



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË
ARSIMIN E LARTË**

**Raporti i vlerësimit periodik institucional i
Universitetit të Mjekësisë, Tiranë**

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM:

1. Prof. Anila Hoda Kryetar
2. Prof. Lul Raka Anëtar

Përmbajtja

Rreth këtij vlerësimi.....	3
Konteksti i këtij vlerësimi.....	4
Përmbledhje e raportit.....	5
Përmbledhje e gjetjeve.....	6
Përmbledhje e gjytimeve për çdo fushë vlerësimi.....	7
Gjykim i përmbledhur.....	8
Raport i hollësishëm	9
Fusha e vlerësimit 1: organizimi dhe menaxhimi	9
Fusha e vlerësimit 2: Burimet	15
Fusha e vlerësimit 3: Kurrikula	22
Fusha e vlerësimit 4: mësimdhënia, të nxënit, vlerësimi dhe kërkimi	27
Fusha e vlerësimit 5: studentët dhe mbështetja e tyre	33
Lista e evidencave	36
Lista A: Lista e evidencave	36
Lista B: Takimet e mbajtura gjatë vizitës	42

Rreth këtij vlerësimi

Qëllimi kryesor i këtij vlerësimi institucional është të kontrollojë dhe vlerësojë se në çfarë mase institucionet e arsimit të lartë (IAL) përmbushin standardet shtetërore të cilësisë që hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi institucional është një proces kontrolli dhe vlerësimi nga një grup ekspertësh të jashtëm që përbëhet nga ekspertë vendas dhe të huaj, të caktuar nga ASCAL-i.

Raportet e përfundimtare do të shërbejnë jo vetëm për akreditimin institucional, i cili bazohet në shkallën e përmbushjes së standardeve nga IAL-ja, por edhe për të informuar IAL-të, Qeverinë shqiptare, publikun dhe studentët për nivelin e përmbushjes së standardeve nga IAL-ja. Ky raport ndihmon gjithashtu IAL-të të identifikojnë çështjet me përparësi që kanë nevojë të përmirësohen (procesi përmes të cilit ofruesit e arsimit të lartë përmirësojnë sistematikisht cilësinë e shërbimit dhe mënyrave që mbështesin të nxënit tek studentët).

Standardet shtetërore të cilësisë në Shqipëri ndahen në pesë grupe ose fusha vlerësimi që janë: organizimi dhe menaxhimi; burimet; kurrikulat; mësimdhënia, të nxënit, vlerësimi dhe kërkimi; si dhe studentët e mbështetja e tyre. Ky raport nxjerr në pah karakteristikat e praktikave të mira, jep rekomandime, konfirmon veprimet ende në proces, si dhe identifikon dobësitë për çdo fushë vlerësimi, duke përfshirë edhe një gjykim për shkallën e përmbushjes së standardeve nga IAL-ja. Vlerësuesit mund të japin një nga këto gjykime: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Në përfundim të punës së tyre, vlerësuesit i japin një rekomandim Këshillit të Akreditimit të ASCAL-it, në formën e gjykimit të shkurtuar. Ky gjykim i shkurtuar mund të jetë një nga katër nivelet e mëposhtme:

- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur.**
- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet shtetërore të cilësisë nuk janë përmbushur.**

Konteksti i këtij vlerësimi

Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) është një institucion publik i arsimit të lartë dhe origjina e tij është Instituti i Lartë Mjekësor (ILM), i themeluar në vitin 1952. Instituti u bë pjesë e Universitetit të Tiranës, si Fakulteti i Mjekësisë, në vitin 1957. Fakulteti i Mjekësisë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike më vonë u nda nga Universiteti i Tiranës për t'u bërë Universiteti i Mjekësisë, Tiranë në vitin 2013.

Universiteti ka tre fakultete: Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike dhe Fakulteti i Mjekësisë Dentare. Nën fakultetet janë 22 departamente dhe 72 shërbime shëndetësore. Universiteti ofron programe të ciklit të parë, të ciklit të dytë dhe të tretë në gjuhën shqipe. UMT-ja ofron gjithsej 93 programe studimi, një program specializimi afatgjatë, 6 programe studimi të përbashkëta të cilat përfshijnë 3 programe doktorate, 1 program të integruar të ciklit të dytë, 1 program Master ekzekutiv dhe 1 program Master profesional. Fakulteti i Mjekësisë ofron një program Bachelor, dy programe të integruara të ciklit të dytë, tre programe studimi të ciklit të dytë (një Master Shkencor dhe dy Master Profesional); 35 programe specializimi afatgjata të ciklit të tretë dhe 17 programe doktorate. Fakulteti është në proces të hapjes dhe licencimit të tre programeve të përbashkëta të doktoratës me Universitetin e Bolonjës dhe një programi të përbashkët të ciklit të dytë me Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës. Fakulteti i Mjekësisë Dentare ofron dy programe të ciklit të parë; një program të integruar të ciklit të dytë; tre programe afatgjata të ciklit të tretë; si dhe një program doktorate. Fakulteti është në procesin e hapjes dhe licencimit të 3 programeve, ku 2 prej të cilave janë programi i studimit të përbashkëta me Universitetin "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Itali dhe një program i ciklit të tretë. Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike ofron 6 programe në ciklin e parë; 14 programe të ciklit të dytë (8 Master Profesional dhe 6 Master Shkencor) dhe 8 programe doktorate të ciklit të tretë.

Universiteti është pjesë e strukturave shëndetësore universitare në vend, andaj, njësitë themelore kanë në përbërjen e tyre, shërbime dhe specialitete të ndryshme. Njësitë kanë funksion të dyfishtë. Ato zhvillojnë aktivitet akademik dhe kërkimor shkencor si njësi akademike të UMT-së. Ofrojnë shërbime terciare, diagnostikuese dhe trajtimi si njësi të strukturës shëndetësore të spitalit universitar të sistemit shëndetësor në Shqipëri. UMT-ja së bashku me strukturat spitalore universitare ka ofruar shumë shërbime gjatë situatës së pandemisë Covid -19. UMT-ja së bashku me gjashtë struktura kryesore spitalore universitare, me Departamentin e Shëndetit Publik dhe Qendrën Kombëtare për Transfuzionin e Gjakut janë pjesë e sistemit të spitaleve universitare.

UMT-ja është fitues i 18 projekteve kërkimore dhe bashkëpunon me shumë universitete të njohura evropiane si Universiteti i Roterdamit, Saarland-it, Tor Vergata, Bolonja, etj. Universiteti angazhohet në një numër projektsh ndërkombëtare, duke përfshirë Erasmus dhe projektet e "Horizon Europe". Ai jep një dhënë kontribut me vlerë për zbatimin e metodave të reja në mjekësi. Stafi akademik kryen veprimtari kërkimore me ndikim të lartë dhe rezultatet e kërkimit bëhen publike përmes pjesëmarrjes në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, ose përmes botimit në revista ndërkombëtare me faktor ndikimi.

UMT-ja ka 1 883 studentë universitarë, prej të cilëve 2 998 studiojnë në programet e integruara, 438 ndjekin Masterin e Shkencave, 211 ndjekin Masterin Profesional, 570 në specializim afatgjatë dhe 375 në programet e doktoratës. Misioni i Universitetit është të edukojë studentët në fushat e shkencave mjekësore, në të gjitha ciklet e studimit, bazuar në standardet më të larta profesionale; të përgatisë profesionistë të aftë të ofrojnë kujdes optimal për pacientët; të parandalojë dhe trajtojë sëmundjet; dhe të avancojë kërkimin shkencor.

Përmbledhje e raportit

Një ekip prej 10 anëtarësh, ku bënin pjesë staf drejtues i Universitetit, akademikë dhe staf mbështetës, një përfaqësues i studentëve, si dhe 4 anëtarë të Sekretariatit Teknik, hartuan raportin e vetëvlerësimit. Për hartimin e këtij raporti, grupi i vetëvlerësimit u mbështet në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga departamentet akademike, si dhe ato administrative. Për më tepër parimet e objektivitetit, transparencës, paanësisë dhe respektimi i autonomisë akademike ishin parimet që udhëhoqën punën e tij. Projektraporti iu shpërnda një audience të gjerë, siç janë drejtuesit e njësisë kryesore bazë, për të dhënë mendimet e tyre para se raporti të përfundohej dhe miratohej nga rektori dhe grupi i vetëvlerësimit. Grupi i vlerësimit të jashtëm konstaton se raporti i vetëvlerësimit (RVV) është i detajuar, i mbështetur me shumë evidenca, është i dobishëm dhe vetë-kritikues sa duhet.

Grupi i vlerësimit të jashtëm zhvilloi një vizitë vlerësimi dyditore më 23 dhe 24 qershor 2022. Grupi i vlerësimit të jashtëm përbëhet nga dy ekspertë të lartë të arsimit të lartë, një nga Shqipëria dhe një nga Kosova. Në mbështetje të grupit të vlerësimit të jashtëm, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) vuri në dispozicion Drejtuesin e Vlerësimit dhe sekretarin për mbajtjen e procesverbalit. Pas shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion, grupi i vlerësimit të jashtëm u njoh me strukturën, politikën, procedurat e menaxhimit dhe natyrën e aktivitetit mësimor e kërkimor të Universitetit. Ndër dokumentacionin që grupi i vlerësimit të jashtëm morri në shqyrtim ishin statuti i Universitetit, rregulloret akademike, raportet vjetore, politika e pranimeve, lista e marrëveshjeve dhe memorandumeve me të tretë, lista e projekteve kërkimore, shembuj të informacionit rreth programeve dhe procesverbale të mbledhjeve vendimmarrëse.

Gjatë vizitës në Universitet, grupi i vlerësimit të jashtëm zhvilloi një seri takimesh, me anë të të cilave u kuptuan më qartë përgjegjësitë, procedurat dhe këndvështrimi i stafit dhe studentëve. Grupi u takua me rektorin, drejtues të lartë, studentë të ciklit të parë, të ciklit të dytë dhe të tretë, staf akademik, administrativ dhe mbështetës, si dhe partnerë të jashtëm, ish-studentë dhe punëdhënës. Gjithashtu, grupi u takua në veçanti me dekanët dhe drejtuesit e departamenteve, njësinë përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe grupin e vetëvlerësimit. Gjatë të gjitha këtyre takimeve, u mbajt procesverbal, si burim referimi dhe evidence për grupin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm zhvilloi gjithashtu një vizitë në kampus dhe pa nga afër bibliotekën, klasat, laboratorët dhe zyrat. Pasi shqyrtimit të gjitha evidencave të vëna në dispozicion, grupi arriti në përfundimet e paraqitura më poshtë.

Për fushën e vlerësimit 1, organizata dhe menaxhimi, grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi katër karakteristika të praktikës së mirë, asnjë dobësi, dhe nuk dha asnjë rekomandim ose konfirmim. Karakteristikat e praktikës së mirë lidhen me planifikimin strategjik gjithëpërfshirës dhe procesin e diskutimit gjithëpërfshirës; kontributin e madh të dhënë për informimin e publikut gjatë situatës së pandemisë Covid 19; bashkëpunimin me institucione të tjera të arsimit të lartë për hapjen e programeve të reja të studimit; si dhe politika shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. Prandaj, grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se kjo fushë është përmbushur plotësisht.

Për fushën e vlerësimit 2, burimet, grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi gjashtë karakteristika të praktikës së mirë. Ato lidhen me numrin e lartë të trajnimeve në vend që UMT-ja ka organizuar për Covid 19; aktivitetet e organizuara për të mbështetur grupet e veçanta; zhvillimi i platformës elektronike “Easy Web” nga UMT-ja për tu përdorur për mësimdhënie dhe mësimnxënie, kërkim, administrim dhe menaxhim; krijimi i një qendre unike në vend për biostimulimin klinik, së bashku me shërbimin e telemjekësisë, të cilat kanë dhënë një kontribut të jashtëzakonshëm për trajnimin e stafit gjatë pandemisë; politika favorizuese për shkëmbimin e ndërsjellë të studentëve dhe stafit në nivel ndërkombëtar. Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi, rekomandim apo pohim. Prandaj, grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se kjo fushë është përmbushur plotësisht.

Për fushën e vlerësimit 3, kurrikula, grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristike të praktikës së mirë, asnjë dobësi ose pohim. Grupi i vlerësimit të jashtëm konstatoi se dokumentet zyrtare të prodhuara nga institucioni i kalonin stafit akademik për shqyrtim dhe mendim. Grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se kjo fushë është përmbushur plotësisht.

Për fushën e vlerësimit 4, mësimdhënia, të nxënit, vlerësimi dhe kërkimi, grupi i vlerësimit të jashtëm identifikon dy praktika të mira. Ato lidhen me lidhjen mes procesit mësimor me praktikën klinike që ofrohet nga mjekë specialistë me përvojë të gjatë klinike dhe me rritjen domethënëse të botimeve në revista shkencore me faktor ndikimi, botimeve me pjesëmarrjen e studentëve, pjesëmarrjen në projekte të nivelit kombëtar dhe ndërkombëtar dhe botimet e librave gjatë periudhës 2021-2022. Grupi i vlerësimit të jashtëm konstatoi se Universiteti ka kapacitete njerëzore për të fuqizuar bashkëpunimin rajonal dhe për të aplikuar në projekte të përbashkëta. Grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se kjo fushë është përmbushur plotësisht.

Për fushën e vlerësimit 5, studentët dhe mbështetja e tyre, grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi ndonjë praktikë të mirë, asnjë dobësi ose pohim, por bëri një rekomandim. Ai rekomandoi të pasurohet faqja në internet e UMT-së me materiale në gjuhën angleze. Prandaj, grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se kjo fushë është përmbushur plotësisht.

Përmbledhje e gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi praktikën e mirë me karakteristikat e mëposhtme:

- Planifikimi strategjik dhe procesi i diskutimi janë gjithëpërfshirës dhe marrin parasysh zhvillimin kombëtar e ndërkombëtar në fushën e mjekësisë. **[Kapitulli III, Standardi I.5].**
- Kontributi i madh që UMT-ja dha për informimin e publikut, sidomos gjatë situatës së pandemisë Covid 19, periudhë gjatë së cilës stafi akademik u angazhua në hartimin e udhëzimeve të mbrojtjes, mini-protokoleve për parandalimin dhe kontrollin e infeksioneve të komunitetin, kujdesin shëndetësor parësor dhe spitalor. **[Kapitulli III, Standardi II.1]**

- Bashkëpunim me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë për hapjen e programeve të reja të studimit, përfshirë programet ndërkombëtare të studimit në përputhje me nevojat e tregut të punës. **[Kapitulli III, Standardi III.2].**
- Politika shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. **[Kapitulli III, Standardi III.4].**
- UMT-ja ka dhënë një kontribut të madh duke zhvilluar një numër të lartë trajnimesh në vend për Covid 19, me aktorët kryesorë në menaxhimin e situatës së pandemisë. **[Kapitulli III, Standardi IV.3].**
- Organizimi i shumë aktiviteteve të rëndësishme në mbështetje të grupeve të veçanta, si jetimët ose të moshuarit, si dhe në situata të jashtëzakonshme si tërmeti ose e pandemia. **[Kapitulli III Standardi IV.4].**
- Platforma elektronike Easy Web e UMT-së, një sistem i dedikuar, i zhvilluar nga vetë institucioni është shumë inovativ dhe grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideron atë si një praktikë të mirë. Universiteti përdor teknologjinë e informacionit në mësimdhënie dhe mësimnxënie, trajnim, kërkim, administrim dhe menaxhim. **[Kapitulli III Standardi VII.1].**
- Ngritja e “Qendrës shkencore të biostimulimit klinik”, e vetmja e këtij lloji në vend e cila luajti një rol vendimtar në trajnimin e stafit gjatë pandemisë Covid 19, do ta kthejë UMT-në në një qendër rajonale të kërkimit klinik dhe shkencor. **[Kapitulli III Standardi VII.2].**
- Shërbimi i telemjekësisë ofron shërbime mjekësore përmes zhvillimit të teknologjisë dhe diagnozës së pacientit, e cila përdoret edhe në trajnime online, diskutime me profesionistë kudo që ata ndodhen, duke dhënë një kontribut të veçantë sidomos gjatë pandemisë Covid 19. **[Kapitulli III Standardi VII.2].**
- Universiteti ka një politikë shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. **[Kapitulli III, Standardi III.4].**
- Lidhja e procesit të nxënies me praktikën klinike të ofruar nga mjekë specialistë me përvojë të gjatë klinike **[Kapitulli I, Standardi I.1].**
- Rritja domethënëse e botimeve në revista shkencore me faktor impakti, botime me pjesëmarrjen e studentëve, pjesëmarrjen në projekte në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar dhe botimet e librave gjatë viteve 2021-2022. **[Kapitulli II, Standardi I.3].**

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Të pasurohet faqja në internet e UMT-së me materiale në gjuhën angleze **[Kapitulli I, Standardi III.1].**

Konfirmimi i veprimeve në proces

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim.

Përmbledhje e gjyqimeve për çdo fushë vlerësimi

1. Standardet për organizimin dhe menaxhimin janë **përbushur plotësisht.**
2. Standardet për burimet janë **përbushur plotësisht.**

3. Standardet për kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**
4. Standardet për mësimdhënien, të nxënit, vlerësimin dhe kërkimin janë **përbushur plotësisht.**
5. Standardet për studentët dhe mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

Gjykim i përmbledhur

Grupi i vlerësimit të jashtëm i rekomandon Këshillit të Akreditimit se Universiteti i Mjekësisë, Tiranë i **përbush plotësisht standardet shtetërore të cilësisë.**

Raport i hollësishëm

Fusha e vlerësimit 1: organizimi dhe menaxhimi

1.1 Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) funksionon në bazë të statutit të tij [Ev. 1] si dhe në përputhje me ligjin aktual në fuqi për arsimin e lartë në Shqipëri, si dhe me misionin dhe vizionin e institucionit [Ev. 2]. Statuti u miratua fillimisht nga Senati Akademik dhe Bordi i Drejtorëve dhe më pas nga Ministria e Arsimit, Rinisë dhe Sporteve në vitin 2019. UMT-ja organizohet dhe menaxhohet sipas rregulloreve të brendshme të institucionit [Ev. 3; 4; 5; 7; 8; 9], [T1, T6, T7, T9, T10]. Pas sugjerimeve të dhëna nga procesi i parë i akreditimit, institucioni hartoi statutin e ri, rregulloren e re për projektet ndërkombëtare dhe rregulloret e programeve studimore, si dhe ka krijuar komitetin e etikës. [T2]. Senati Akademik ka zbatuar ndryshimet në organizimin institucional të UMT-së sipas rregulloreve në fuqi [Ev. 1.1]. Institucioni ka përgatitur udhëzime, kode dhe politika për procesin mësimor, metodat e vlerësimit dhe testimit, si dhe për situatën e pandemisë Covid-19 [Ev. 16; 4.9]. Prandaj, grupi i vlerësimit të jashtëm arrin në përfundimin se Universiteti dhe strukturat e tij punojnë në përputhje me statutin. **[Kapitulli III, Standardi I.1].**

1.2 Organet drejtuese si Senati Akademik [Ev. 4.1], Bordi i Administrimit [Ev. 5.1] drejtojnë institucionin në mënyrë efektive. Senati Akademik është organi më i lartë kolegjal që funksionon në bazë të statutit dhe rregulloreve [Ev. 4] dhe vendos për planifikimin strategjik, jetën dhe veprimtarinë e institucionit përmes vendimeve [Ev. 4.4]. Bordi i Administrimit mbikëqyr veprimtaritë administrative, financiare dhe ekonomike dhe administrimin e pasurive të UMT-së, duke vepruar në bazë të rregulloreve. SA-ja dhe BA-ja bashkëpunojnë në situata të veçanta për të vendosur për aspekte të veçanta financiare [Ev.2.2]. Rektorati luan një rol të rëndësishëm në administrimin e aktiviteteve akademike, harton planin strategjik të zhvillimit duke mbledhur propozimet e aktorëve të Universitetit. Ai përbëhet nga rektori dhe tre zëvendësrektorë, të cilët mbulojnë të gjitha drejtimit e veprimtarisë së Universitetit. Së fundmi, është krijuar pozicioni i zëvendësrektorit për projektet ndërkombëtare, pasi institucioni e konsideronte si pikë të dobët hartimin e projekteve. Institucioni e njeh si dobësi çështjen e hartimit të projekteve, e për këtë arsye ndërmori hapa të mëtejshëm për trajnimin e stafit për shkrimin e propozimeve, duke bërë të mundur zgjerimin e bashkëpunimit me institucionet partnere, rritjen e aplikimeve në programe të ndryshme të BE-së si Horizon Europe [T1]. Rektori nxit promovimin e stafit akademik. Ai harton dhe ndjek planin e veprimtarisë së institucionit [Ev. 2.2]. Strukturat mbështetëse të Rektoratit, si Drejtoria e Kurrikulës dhe Menaxhimit Akademik, Drejtoria e Kërkimit, Promovimit Akademik dhe Komunikimit, Drejtoria e Shërbimeve Juridike dhe Burimeve Njerëzore, kontribuojnë në jetën universitare, aktivitetet, çështjet financiare, raportet, analizat, etj. **[Kapitulli III, Standardi I.2]**

1.3 Një organ tjetër kolegjal është Këshilli i Etikës, i cili kujdeset për respektimin e etikës së kërkimit shkencor, etikës në veprimtarinë e procesit mësimor dhe vepron sipas Kodit të Etikës dhe rregulloreve [Ev. 6; 6.1; 7.3], të cilat miratohen nga Senati Akademik. Ai përbëhet nga 5 anëtarë me përfaqësues nga çdo njësi kryesore. Një nga detyrat e Këshillit të Etikës është të vlerësojë dhe miratojë, nga pikëpamja etike, botimet shkencore me të cilat është i lidhur institucioni [T1]. Këshilli i Fakultetit është një organ kolegjal në nivel njësie kryesore [Ev. 15], i cili propozon programe të reja studimi, kërkime, ndryshime në departamente dhe në njësi të tjera dhe vendos për

aspektet financiare të fakultetit **[Ev. 1.1]**. Këshilli i Botimeve, si një organ kolegjal, përcakton standardet dhe kriteret e botimeve akademike dhe funksionon sipas Statutit dhe rregulloreve të tij për botimet mësimore-shkencore **[Ev7; 7.5]**. Njësia për sigurimin e brendshëm të cilësisë monitoron, vlerëson dhe raporton mbi zbatimin e standardeve të cilësisë **[Ev. 8; 8.1]**. Një kontribut të madh në jetën e UMT-së japin komisionet e krijuara në nivel institucional, si Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve, Komisioni i Apelimit, Komisionet e Përhershme (si për Promovimin e Personelit Akademik **[Ev. 10]**, ose për dhënien e titujve doktor i shkencave), Asambleja e Personelit Akademik **[Ev. 4.7]**. **[Kapitulli III, Standardi I.2]**

1.4 Organet kryesore drejtuese janë Rektori, Dekani dhe Shefi i Departamentit. Rektori dhe dekani zgjidhen me votim të fshehtë nga stafi akademik me kohë të plotë dhe me votimin e studentëve. Shefi i Departamentit zgjidhet me votim të fshehtë nga stafi akademik me kohë të plotë i departamentit. UMT-ja ka përgatitur planin e saj strategjik **[Ev. 2; 2.1]** dhe ka hartuar planet e reja të veprimit në përputhje me Planin Strategjik. Institucioni mbështet pjesëmarrjen e stafit akademik në projekte, konferenca dhe publikime të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare. UMT-ja organizon konferenca shkencore me pjesëmarrjen e stafit dhe studentëve gjithashtu. Rezultatet e kërkimit publikohen në revista të ndryshme me bord editorial ose indeksohen në baza të ndryshme të dhënash **[Ev. 28.6; 28.8; 28.9]**. Struktura e institucionit është e përshtatshme dhe rezulton e menaxhuar në mënyrë efektive. **[Kapitulli III, Standardi I.2]**

1.5 Siç përcaktohet në Statut **[Ev.1]**, të gjitha autoritetet dhe strukturat vendimmarrëse të Universitetit kanë rregulloret e tyre **[Ev.3]**. Mbledhjet, diskutimet dhe propozimet mbahen dhe zhvillohen rregullisht dhe kur është e nevojshme. Përpara se të merren vendimet, materialet e hartuara vihen në dispozicion të anëtarëve të UMT-së **[Ev. 4.2; 4.3]**. Kjo u konfirmua edhe në takimet me stafin akademik **[T6, T9]**. Strukturat kolegjiale mbledhen në mënyrë periodike sipas axhendave përkatëse **[Ev. 4.2; 5.2]**. Vendimet dhe propozimet merren në konsideratë për zbatim. Institucioni ka krijuar mekanizma që monitorojnë procesin e zbatimit **[Ev. 34]**, të tillë si auditimet që kryhen nga Njësia e Auditimit të Brendshëm, ose grupet e punës *ad hoc* të krijuara për qëllime të posaçme vlerësimi dhe monitorimi **[Ev. 24.4; 24.5]**. **[Kapitulli III, Standardi I.3]**.

1.6 Institucioni ka struktura për mbikëqyrjen dhe vlerësimin e brendshëm. Këto struktura sigurojnë zbatimin e rregullave dhe rregulloreve të Universitetit dhe bëjnë të mundur që Universiteti të respektojë kufijtë e autonomisë së tij **[RVV, fq. 14]**. Njësia e Auditimit të Brendshëm kontribuon në procesin e menaxhimit të brendshëm të UMT-së për zbatimin e ligjit dhe akteve normative të nxjerra nga organet kolegjiale të UMT-së **[Ev. 24.4]**. UMT-ja ka një njësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe Drejtorinë e Kurrikulave dhe Administrimit Akademik, të cilat vlerësojnë periodikisht veprimtaritë mësimore dhe kërkimore në bazë të rregulloreve **[Ev. 8]**. Ato kontribuojnë në zhvillimin e kurrikulave dhe monitorojnë procesin e sigurimit të cilësisë duke respektuar lirinë akademike **[Ev. 8.8; 8.9; T1, T9, T12]**. Institucioni pajton ekspertë të jashtëm, si auditët e jashtëm **[Ev. 24.5]**, Grupi i Miqve të UMT-së **[Ev. 27.2]** për funksionimin e duhur. Institucioni funksionon në mënyrë të tillë që të përfitojë fonde nga programet evropiane si Erasmus, CEPUS, Costs, etj. **[Ev. 26.1; 26.2; 26.3]** ose nga fonde publike kombëtare si NASRI. UMT-ja ka një autonomi të plotë në menaxhimin e fondeve të përfituara nga këto projekte **[RVV, fq. 14, T6, T9]**. **[Kapitulli III, Standardi I.4]**.

- 1.7 UMT-ja ka përgatitur strategjitë e zhvillimit për periudhat 2013-2016; 2017-2020 dhe 2021-2024. Strategjia e institucionit hartohet në përputhje me misionin, vizionin dhe platformën e zhvillimit në fushën e mjekësisë **[Ev. 2; 2.1]**. Strategjitë e zhvillimit diskutohen gjerësisht duke respektuar të drejtat dhe kompetencat e të gjitha njësive brenda UMT-së **[RVV, fq.15. T6, T9]**. Diskutimet u bënë në lidhje me planifikimin strategjik, kërkimin shkencor, sfidat, vizionin, objektivat, menaxhimin, sigurimin e cilësisë, rrjetëzimin ndërkombëtar dhe lëvizshmërinë. Dokumenti është shumë i qartë dhe mbulon planin e veprimit për arritjen e objektivave strategjike dhe rezultatet e pritshme **[Ev. 2; 2.1; 2.2]**. Universiteti ka hartuar plane të veçanta për zhvillimin, politikat kërkimore, menaxhimin e projektit, hapjen e programeve të përbashkëta **[Ev. 2; 26]**. **Grupi i vlerësimit të jashtëm doli në përfundimin se planifikimi strategjik gjithëpërfshirës dhe procesi i diskutimit që merr parasysh zhvillimet kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e mjekësisë është një nga pikat e forta të Universitetit dhe është një shembull i praktikës së mirë [Kapitulli III Standardi I.5]**
- 1.8 Universiteti publikon në nivel institucional një raport vjetor që mbulon veprimtaritë kryesore akademike, kërkimore dhe financiare, sekretarinë mësimore, shërbimet, etj. **[Ev 22; 22.1]**. Raporti vjetor institucional hartohet nga një grup pune i përbërë nga përfaqësues të strukturave të ndryshme. Grupet e punës ngrihen nga Rektori. Raporti vjetor përgatitet bazuar në informacionin e dhënë në raportet vjetore të fakulteteve dhe strukturave individuale të Universitetit **[Ev. 22.1]**. Raporti diskutohet gjerësisht në një mbledhje të hapur të Senatit Akademik me aktorë të ndryshëm. **[RVV, fq. 16]**. Raporti i miratuar publikohet në faqen në internet të Universitetit dhe një kopje i dërgohet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. **[Kapitulli III, Standardi I.6]**
- 1.9 Liria akademike sanksionohet në statut dhe në rregulloret e Universitetit. **[Ev. 1; 3, T1, T6, T9.]**. Autonomia dhe liria akademike ndihmojnë në përmbushjen e misionit dhe qëllimeve të institucionit. Liria akademike shprehet në lirinë e mësimdhënies, lirinë për hartimin ose rishikimin e kurrikulave, lirinë për hapjen ose mbylljen e programeve të studimit ose njësive përbërëse të tij, lirinë e kërkimit shkencor, lirinë e krijimit **[Ev. 1; 3, T6, T99, T10, T12]**. Institucioni ka autonomi financiare për të përfituar fonde jashtë buxhetit të shtetit, për të lidhur marrëveshje të pavarura me institucione të ndryshme dhe organizata përkatëse në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar **[Ev. 24.1; 24.2; 24. 3]**. Universiteti ofron programe studimi për tre cikle dhe numri i studentëve është në përputhje me misionin, kapacitetet dhe qëllimet e tij **[Ev. 11.1; 12.1; 12.11]**. UMT-ja është e lirë të zhvillojë kërkime shkencore bazë dhe të aplikuara **[Ev. 22; 22.1]**. Stafi akademik ka të drejtë të organizojë mësimin, kërkimin, përmirësimin e kurrikulës për të marrë pjesë në konferenca dhe botime shkencore, si pjesë e detyrimit të tij akademik ose e zhvillimit individual në të karrierës **[Ev. 27.14; 28.1, T6]**. **[Kapitulli III, Standardi II.1]**
- 1.10 Universiteti është i organizuar në 3 fakultete dhe secili prej të cilëve përfshin të paktën tre departamente, me gjithsej 22 departamente **[Ev. 1.1]**, duke përmbushur kështu kriteret ligjore dhe kërkesat e numrit efektiv dhe nivelit të kualifikimit shkencor **[Ev. 27; 27.1]**. Gjatë periudhës 2021-2022, Universiteti ka pasur një numër prej 293 staf akademik me kohë të plotë, 93% e të cilëve kanë grada shkencore dhe tituj akademikë **[Ev. 27.1]**. UMT-ja ka degë jashtë institucionit dhe ka aplikuar për program studimi të mjekësisë së përgjithshme në bashkëpunim me Universitetin "A. Moisiu", Durrës (UAMD) **[Ev. 25.2]**. **Grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideron si një tipar**

të praktikës së mirë kontributin e madh që universiteti ka dhënë për informimin e publikut, sidomos gjatë situatës së pandemisë Covid 19, periudhë gjatë së cilës stafi akademik u angazhua në hartimin e udhëzimeve të mbrojtjes, mini-protokoleve për parandalimin dhe kontrollin e infeksioneve për sektorin parësor dhe spitalor [Ev. 25.7]. Universiteti dhe çdo njësi kryesore ka një faqe interneti publike e cila është në dispozicion të studentëve, stafit akademik dhe publikut të gjerë. Faqja përditësohet vazhdimisht nga sektori përkatësi i komunikimit. **[Kapitulli III, Standardi II.1]**

- 1.11 Organet kolegjinale, si Senati Akademik, Bordi i Administrimit, Rektorati, Këshilli i Botimeve, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, Dekanati, NJSBC, funksionojnë në bazë të statutit dhe rregulloreve të UMT-së [Ev. 1.1], me procedura të qarta institucionale që lejojnë zhvillimin e një diskutimi konstruktiv dhe liri akademike [Ev. 4.2; 5.2] siç parashikohet në statut. Studentët konfirmojnë se kanë mundësi të ngrenë çështje, të përfshihet në diskutime dhe të informohen për punën e këtyre bordeve formale dhe vendimet e marra. [T2, T3, Ev. 14.2]. Studentët mund të ngrenë çështje përmes Këshillit Studentor dhe përfaqësuesve të tyre të zgjedhur në Senat. Përfaqësuesit e të gjithë aktorëve të Universitetit në organet kolegjinale garantohen nga statuti **[Kapitulli III Standardi II.3]**
- 1.12 Grupi i vlerësimit të jashtëm mori dijeni se 5 qendra kryesore spitalore dhe 3 struktura shëndetësore në vend kanë fituar statusin e universitetit. UMT-ja merr vazhdimisht informacion dhe luan një rol aktiv për shumë nisma dhe politika [Ev. 35; 35.1; 35.2; 31.1]. Institucioni monitoron dhe vlerëson tregun e punës dhe punësimin e të diplomuarve të tij. Ai monitoron punësimin e të diplomuarve përmes mekanizmave dhe mjeteve të marra nga projekte ndërkombëtare si GRADUA, [RVV, fq.18, T12]. UMT-ja merr numrin më të lartë të aplikantëve në vend për të gjitha programet e studimit të saj [Ev. 8.5]. Institucioni grumbullon njohuri të konsiderueshme për karrierat e mëvonshme të të diplomuarve të tij përmes rrjeteve të punësimit, bashkëpunimit me organizata si MEDSTEP, DEKRA etj. ose nga Agjencia Kombëtare e Provimeve [Ev.22.3]. Rezultatet e ofruara nga ESC tregojnë një performancë të lartë të të diplomuarve nga UMT-ja [RVV, fq.19]. Grupi i vlerësimit të jashtëm u informua për kërkesën e lartë të aplikimeve për mjekësi të përgjithshme, prandaj do të ofrohet një program i mjekësisë së përgjithshme në bashkëpunim me UAMD-në. Konferencat, prezantimet, takimet, seminarat, aktivitetet kërkimore japin gjithashtu njohuri rreth zhvillimit të kujdesit shëndetësor në Shqipëri dhe në nivel botëror [Ev. 28.2]. Universiteti mban një dialog dhe bashkëpunim të ngushtë me sektorin e shëndetësisë dhe punëdhënësit e profesionistëve të shëndetësisë, i cili siguron një pasqyrë të tendencave të kërkesës për mjekë, infermierë, dentistë dhe specialistë të tjerë [T11]. UMT-ja ka një bashkëpunim dhe mbështetje të ngushtë edhe me sektorin privat. Universiteti zhvillon një konkurs të drejtë për stafin, studentët dhe burimet. Kriteret e përzgjedhjes për pranimin e studentëve janë transparente [Ev. 12.1; 12.2; 12.3]. Universiteti publikon informacion në lidhje me programin e studimit, tarifat e shkollimit dhe kriteret e punësimit në faqen e tij të internetit [Ev. 27.5; 27.4]. **[Kapitulli III, Standardi III.1]**
- 1.13 Universiteti ka hartuar një strategji [Ev. 1] për të zhvilluar më tej bashkëpunimin dhe partneritetin kombëtar dhe ndërkombëtar me institucione të ndryshme. Universiteti ka përcaktuar si çështje me përparësi ndërkombëtarizimin përmes marrëveshjeve ndër-institucionale për lëvizshmërinë; më shumë projekte të përbashkëta kërkimore;

dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta, njohjen e ndërsjellë të programeve, lëndëve dhe moduleve, zhvillimin e praktikave të kualifikimit profesional në fushën e specialiteteve afatgjata. [T5, Ev. 25.1; 25.2; 25.4; 25.5]. Institucioni ka një bashkëpunim të mirë me Universitetin “La Sapienza” për rritjen e shkëmbimit të ndërsjellë të stafit dhe studentëve [T1]. Binjakëzimi mes Qendrës Spitalore të Tiranës dhe asaj të Barit realizohet falë bashkëpunimit me Universitetin e Barit. Gjatë situatës së pandemisë, institucioni përshtati metoda të reja të mësimdhënies online, të cilat ndihmuan për të fituar përvojë ndërkombëtare në fushën didaktike dhe kërkimore [Ev. 29.3; 29.4; 32.5; 32.7; 32.9; 32.11] **[Kapitulli III, Standardi III.2]**

1.14 Universiteti ka marrë parasysh nevojat e tregut të punës për hapjen e programeve të reja, përcaktimin e kuotave ose hartimin e projekteve të kërkimit shkencor. Universiteti bashkëpunon me institucionet kombëtare për arsimin e lartë, si p.sh. me Universitetin Politeknik të Tiranës, bashkëpunim i cili synon të hapë një program studimi ndërkombëtar në inxhinierinë e biomjekësisë, i cili mungon në vend [T1]. Si shembuj mund të përmendim hapjen e programit për mjekësinë e përgjithshme në UAMD, hapjen e programeve të përbashkëta që ofrohen për herë të parë në Shqipëri (Master ekzekutiv në protezën e implanteve, Master profesional në higjienën dentare, terapinë parenterale jo-kirurgjikale) [RVV, fq.20, T1] caktimin e kuotave të veçanta për studentët nga territoret shqiptare të Kosovës, Maqedonisë së Veriut, Malit të Zi dhe luginës së Preshevës [Ev. 12.3]. Universiteti bashkëpunon ngushtë me universitetet dhe spitalet në këto vende, duke përfshirë njohjen e stafit dhe pranimin e kuotave të paracaktuara të studentëve. Ai ka nënshkruar një numër të konsiderueshëm marrëveshesh me institucione të arsimit të lartë, institucione të kujdesit shëndetësor dhe një sërë organizatash të tjera qeveritare dhe joqeveritare, brenda dhe jashtë Shqipërisë. [Ev. 25.2; 25.4; 25.5; 25.1]. UMT-a është në diskutime me Universitetin e Barit dhe UPT-në për një propozim të Horizon Europe në lidhje me inteligjencën artificiale [T1]. **Bashkëpunimi me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë për hapjen e programeve të reja të studimit, përfshirë programet ndërkombëtare të studimit në përputhje me nevojat e tregut të punës, u vlerësua nga grupi i vlerësimit të jashtëm si një praktikë të mirë.** UMT-ja ka qenë aktive në promovimin e shkëmbimit të stafit dhe studentëve përmes Erasmus +. Institucioni inkurajon lëvizshmërinë e stafit dhe studentëve në nivel ndërkombëtar, mirëprehet stafin dhe studentët ndërkombëtarë dhe ka politika dhe procedura të përshtatshme [T3, T4, T6, T12]. **[Kapitulli III, Standardi III.2]**

1.15 UMT-ja është pjesë e strukturave shëndetësore universitare në vend, siç përshkruhet në ligjin 80/2015 [Ev. 31.1.1]. Njësitë bazë kanë funksion të trefishtë: akademik, kërkimor-shkencor, diagnostikues dhe trajtues [Ev. 31.1]. Prandaj, universiteti ofron aftësi akademike, praktike dhe klinike për studentët dhe aktivitete kërkimore shkencore për studentët doktorantë e stafin akademik, si dhe shërbime shëndetësore për popullsinë në të njëjtën kohë. UMT-a ka infrastrukturën dhe kapacitetet njerëzore të nevojshme në funksion të edukimit mjekësor, kërkimit dhe shërbimeve shëndetësore [Ev. 23]. Në shërbim të këtij procesi janë edhe kapacitetet njerëzore të strukturave spitalore universitare. Universiteti, së bashku me gjashtë spitale dhe klinika publike, Qendrën Kombëtare të Transfuzionit të Gjakut, Institutin e Shëndetit Publik, Klinikën Stomatologjike Universitare, klinikat e kujdesit parësor dhe strukturat private, si farmacitë, është pjesë e sistemit spitalor universitar për të

përbushur nevojat e tij për realizimin e programeve të studimit. **[Kapitulli III, Standardi III.3].**

- 1.16 UMT-ja është shumë aktive në aktivitetet shkencore, lëvizshmërinë e stafit dhe studentëve përmes projekteve në nivel institucional **[Ev. 26.1; 26.2; 26.3]** ose në nivel individual. Gjatë takimeve si me stafin dhe studentët, grupi i vlerësimit të jashtëm u informua për pjesëmarrjen në projekte ose shkëmbimin e lëvizshmërisë. Studentët marrin informacion përmes kanaleve të ndryshme rreth projekteve dhe nxiten të marrin pjesë në konkurse ndërkombëtare, praktika në shoqëri të huaja, të ndjekin programe në institucione jashtë Shqipërisë, si p.sh., në Qendrën e Gjakut në Francë. UMT-ja është e fokusuar të ketë mësues dhe studentëve të huaj në programet e studimit dhe ato shkencore bazuar në numrin e planifikuar të kuotave. Institucioni nxit lëvizshmërinë dhe integrimin e studentëve të huaj dhe stafit akademik të ftuar **[Ev. 26.2; 26.3; 27.2]**. Gjatë periudhës 2021 – 2022, institucioni ka punuar për hapjen e një programi të përbashkët me Universitetin 'G. d' Annunzio' dhe Universitetin e Bolonjës, në Itali **[Ev. 25.5; 25.8]**. **Grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se Universiteti ka një politikë shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e ndërsjellë të stafit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar dhe e konsideron atë si një praktikë të mirë. [Kapitulli III, Standardi III.4]**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi praktikën e mirë me karakteristikat e mëposhtme:

- Planifikimi strategjik dhe procesi i diskutimi janë gjithëpërfshirës dhe marrin parasysh zhvillimin kombëtar e ndërkombëtar në fushën e mjekësisë. **[Kapitulli III, Standardi I.5].**
- Kontributi i madh që UMT-ja dha për informimin e publikut, sidomos gjatë situatës së pandemisë Covid 19, periudhë gjatë së cilës stafi akademik u angazhua në hartimin e udhëzimeve të mbrojtjes, mini-protokoleve për parandalimin dhe kontrollin e infeksioneve në kujdesin shëndetësor parësor dhe spitalor. **[Kapitulli III, Standardi II.1]**
- Bashkëpunim me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë për hapjen e programeve të reja të studimit, përfshirë programet ndërkombëtare të studimit në përputhje me nevojat e tregut të punës. **[Kapitulli III, Standardi III.2].**
- Politika shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. **[Kapitulli III, Standardi III.4].**

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha rekomandime.

Konfirmim i veprimeve në proces

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim.

Gjykim

Standardet e organizimit dhe menaxhimit janë **përmbushur plotësisht**.

Fusha e vlerësimit 2: Burimet

2.1 UMT-ja ka një profil të plotë mjekësor. Organizata është në përputhje si me institucionet e arsimit të lartë, por edhe me politikat arsimore dhe shëndetësore të vendit [Ev. 31.1; 35.2]. Struktura akademike është në përmirësim dinamik dhe kapacitetet e burimeve njerëzore po rriten vazhdimisht [Ev. 27]. Struktura e organizimit të universitetit është publikuar [Ev. 1.1] në faqen e internetit të Universitetit. UMT-ja ka staf akademik të kualifikuar dhe me kohë të plotë, i cili përzgjidhet si drejtues i shërbimeve shëndetësore në spitalet universitare, përmes një procesi transparent dhe konkurrues në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi [Ev. 23.10]. Procesi i rekrutimit për stafin akademik dhe administrativ me kohë të plotë dhe të pjesshme është i hapur, transparent në përputhje me legjislacionin, statutin dhe rregulloren [Ev. 1; 27.5]. Kriteret për çdo vend bosh propozohen dhe ndiqen sipas një procedure të qartë dhe publikohen në faqen e internetit të Prokurimit Publik dhe në faqen zyrtare të internetit të Universitetit. Procedurat e rekrutimit, duke përfshirë shpalljen dhe kriteret e vlerësimit janë në përputhje me Statutin [Ev. 27.4; 27.6]. Procedurat e rekrutimit janë transparente, të qarta, të hapura, duke përfshirë të drejtën e ankimit [Ev. 27.5]. Kandidatët fitues, qofshin akademikë apo staf mbështetës, kanë kontrata pune [Ev. 27.7-27.10]. UMT-ja merr pjesë në përzgjedhjen e drejtuesit të shërbimeve në qendrat spitalore universitare dhe së bashku me përfaqësuesit e ministrisë së arsimit janë të prirur të zgjedhin stafin më të kualifikuar në fushën e mjekësisë në vend [Ev. 27]. Universiteti promovon kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik, administrativ dhe mbështetës [Ev. 29.4]. Grupi i vlerësimit të jashtëm arriti në përfundimin se UMT-ja ndjek një politikë të hapur për punësimin dhe rekrutimin e burimeve njerëzore. **[Kapitulli III Standardi IV.1].**

2.2 UMT-ja promovon bashkëpunimin me stafin ndihmës akademik dhe administrativ, përmes pjesëmarrjes aktive në aktivitete akademike, praktikë profesionale dhe punë laboratorike. Shembulli më i mirë ishte gjatë situatës së pandemisë nga Covid-19, gjatë së cilës UMT-ja luajti një rol vendimtar. Anëtarët e stafit të UMT-së kanë të drejtë të zgjedhin dhe të zgjidhen përmes një procesi të hapur, transparent dhe konkurrues në strukturat, autoritetet dhe komisionet udhëheqëse [Ev. 1; 4.7; 9.1; 6.2; 8.1]. Universiteti nxit pjesëmarrjen e stafit në aktivitete, projekte, trajnime të ndryshme duke e mbështetur edhe financiarisht [Ev. 14.6; 14.7; 27]. Për të ndihmuar integrimin e stafit në Universitet, stafi angazhohet në aktivitete të ndryshme, duke përfshirë pjesëmarrjen në javën e orientimit me stafin dhe studentët, panairë, trajnime, seminare, etj. [Ev. 31.2; 13.3; 13.4; 13.1; 13.2]. Gjatë takimit me stafin [T6], **grupi i vlerësimit të jashtëm u informua gjithashtu për një politikë të favorshme për integrimin e stafit në jetën shoqërore. [Kapitulli III Standardi IV.2].**

2.3 UMT-ja ofron trajnim dhe zhvillim për stafin akademik dhe administrativ duke i përfshirë ata në aktivitete akademike dhe shkencore, si konferenca, botime, projekte, lëvizshmëri, etj. [Ev. 32.13; 26.4]. Universiteti ka organizuar aktivitete trajnime, ku më të rëndësishmet janë trajnimet për Covid-19, me pjesëmarrjen e personaliteteve më të

larta shqiptare dhe të huaja [Ev. 28.4, 28.5]. Grupi i vlerësimit të jashtëm **arrin në përfundimin se organizimi nga ana e UMT-së e një numri të lartë trajnimesh në vend për Covid 19, me aktorët kryesorë në menaxhimin e situatës së pandemisë, ka dhënë një kontribut të madh, dhe e konsideron atë si një praktikë të mirë.** Universiteti angazhon lektorë të huaj [Ev. 27.2] për forcimin e bashkëpunimit me institucione të huaja. UMT-ja nxit trajnimin dhe promovimin e stafit akademik përmes projekteve, kërkimit, publikimit, seminareve dhe konferencave të përbashkëta [Ev. 28.2; 28.4; 28.5]. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**

2.4 Arritjet e stafit vlerësohen periodikisht sipas një procedure specifike, të njohur nga stafi dhe rezultatet janë pjesë e raporteve **[T6, T12, Ev. 22; 22.1]**. Stafi akademik vlerësohet gjithashtu nga studentët përmes pyetësorëve ose sondazheve anonime **[T3, T4]**. Organet drejtuese të UMT-së analizojnë të gjitha materialet e mbledhura me qëllim përmirësimin dhe rritjen e cilësisë dhe performancës së stafit dhe institucionit **[Ev. 8.2; 8.5; 8.10; 8.11; 22.2; 22.4; 22.6]**. Universiteti ka vlerësuar performancën e stafit akademik dhe administrativ, madje edhe në situatë pandemie, duke mbledhur mendimin e studentëve me anë të pyetësorëve **[Ev 8.14; 8.15]**, përmes sistemit të menaxhimit të institucionit me anë të platformës Easy Web **[Ev8.10; 8.11]**. Grupi i vlerësimit të jashtëm arrin në përfundimin se UMT-ja ndjek një vlerësim periodik të aftësive të stafit dhe vendos trajnime sipas nevojës si për individin ashtu edhe për Universitetin. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**

2.5 UMT-ja organizon një gamë të gjerë aktivitetesh sociale, kulturore dhe sportive, si për stafin ashtu edhe për studentët me mbështetjen e Këshillit Studentor, të cilat kanë një rëndësi të madhe sidomos pas situatës së pandemisë. Këto aktivitete nxisin dialogun social **[Ev. 26.3]**. **Studentët dhe stafi i UMT-së kanë organizuar shumë aktivitete të rëndësishme në mbështetje të grupeve të veçanta, si jetimët ose të moshuarit, si dhe në situata të veçanta, si tërmeti ose e pandemia [Ev. 14.4]**, të cilat grupi i vlerësimit të jashtëm i konsideron si një praktikë të mirë. Universiteti ndjek një politikë të sigurimit të jetës dhe shëndetit për stafin e tij dhe gjithashtu ofron vizita falas dhe kontrole periodike, duke treguar një kujdes të veçantë gjatë situatës së pandemisë dhe duke ndjekur të gjitha matjet dhe kërkesat e një situatë të tillë **[RVV, fq. 28]**. Grupi i vlerësimit të jashtëm u informua nga studentët për aktivitete të ndryshme sportive, p.sh. në kampionatin e notit që ka zënë vendin e parë **[T4]**. Studentët përfshihen edhe në aktivitete të tjera të rëndësishme humane, siç është dhurimi i gjakut **[T4]**. Me mbështetjen e stafit akademik dhe Këshillit Studentor, ata përfshihen edhe me prezantime në konferenca shkencore **[T4]**. **[Kapitulli III Standardi IV.4].**

2.6 Universiteti gjithashtu zbaton rregulla të qarta për të përcaktuar përgjegjësitë sipas funksioneve përkatëse të stafit të tij sipas ligjit, statutit dhe rregulloreve **[Ev1; 3]**. Institucioni dhe secila kategori punonjësish, përfshirë stafin me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, kanë një kontratë pune **[Ev. 27.7; 2.8; 27.9; 27.10]**. Kontrata e punës paraqet përshkrimin e punës, përgjegjësitë financiare dhe të drejtat dhe detyrimet **[Ev. 3; 27.7; 27.8; 27.9; 27.10]**. Sektori i Burimeve Njerëzore ruan dhe përditëson dokumentacionin e çdo punonjësi në arkiv **[RVV, fq.29. T12] [Kapitulli III Standardi II.2].**

2.7 Fondet e lëvruara nga buxheti i shtetit, si dhe të ardhurat e gjeneruara nga tarifat e studimit, shërbimet, financimi i projekteve, etj., administrohen në përputhje me Ligjin për arsimin e lartë 80/2015, statutin dhe rregulloret e institucionit **[Ev. 1; 5.5]** nën

përgjegjësini e Bordit të Administrimit, administratorit të Universitetit, administratorëve të fakulteteve dhe strukturave të tjera mbështetëse të Rektoratit dhe fakulteteve [Ev. 1.1]. Për hartimin e planit buxhetor afatmesëm ndiqet një procedurë e qartë dhe e përcaktuar mirë, e cila merr në konsideratë nevojat dhe propozimet e të gjitha departamenteve dhe të njësive administrative nëpërmjet fakulteteve pranë Rektoratit [Ev. 24.1; 24.2] dhe me pjesëmarrjen e të gjitha strukturave administrative dhe organeve drejtuese, në përputhje me Planin Strategjik të Institucionit. Fillimisht, buxheti miratohet nga Senati dhe më pas shqyrtohet dhe miratohet nga Bordi i Administrimit. Më pas buxheti i detajuar transferohet përsëri në nivelin e fakultetit dhe departamentit për zbatim. Analiza financiare dhe hartimi i buxhetit të institucionit për vitin e ardhshëm akademik kryhet çdo vit [Ev. 22; 24.6]. Grupi i vlerësimit të jashtëm doli në përfundimin se Universiteti harton buxhetin e tij në përputhje me procedurat e përcaktuara. **[Kapitulli III Standardi VI.1]**

2.8 Institucioni ka ngritur struktura për financimin e duhur të procesit mësimor, kërkimit, administrimit dhe përfundimit të programeve të studimit [Ev. 5.7]. Këto struktura përfshijnë organet drejtuese si Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit dhe Administratorin, si dhe strukturat mbështetëse si zyra e financës, njësia e auditimit dhe zyra e shërbimeve të përgjithshme. Çdo vit organet drejtuese, Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit analizojnë ecurinë financiare të institucionit që paraqitet e përmbledhur në Raportin Vjetor. Raporti paraqet gjithashtu edhe treguesit dhe rezultatet financiare. Procesi finalizohet me marrjen e një vendimi [Ev. 5.8]. Bordi i Administrimit merr vendime të rëndësishme për të mbështetur politikën e qeverisë shqiptare “Pakti për Universitetin” [Ev. 14.2], për të kontribuar në rimëkëmbjen pas tërmetit të vitit 2019, për ngritjen e infrastrukturës për mësimdhënie online, konferenca, edukim të vazhdueshëm gjatë viteve të pandemisë [Ev. 5.4]. Prandaj, grupi i vlerësimit të jashtëm doli në përfundimin se Universiteti siguron mjetet e nevojshme për zbatimin e politikës financiare. **[Kapitulli III, Standardi VI.2].**

2.9 Institucioni i nënshtrohet procesit të auditimit financiar. Njësia e auditimit të brendshëm kryen auditimin në mënyrë periodike, bazuar në programin vjetor të punës dhe procesi finalizohet me një raport që përfshin gjetjet dhe rekomandimet [RVV, fq.31]. Auditimi i jashtëm i UMT-së kryhet nga MAS-i, Zyra Rajonale e Taksave, Kontrolli i Lartë i Shtetit dhe Fondi Monetar [Ev. 24.4; 24.5]. Auditimi i jashtëm përdor çdo procedurë auditimi të ndjekur nga UMT-ja dhe raportet e auditimeve të brendshme. Rezultatet paraprake financiare të auditimit i dorëzohen kreut të njësisë së audituar [Ev. 24.4]. Raportet e auditimit tregojnë problematika në lidhje me përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentit në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve të studentëve. UMT-ja ka një politikë të qartë për menaxhimin e të ardhurave nga burime të tjera si nga donacionet, partnerët, projektet, etj. Grupi i vlerësimit të jashtëm doli në përfundimin se Universiteti ndjek një politikë të kontrollit buxhetor dhe financiar. **[Kapitulli III Standardi VI.3].**

2.10 Universiteti ka zhvilluar kapacitetet e teknologjisë së informacionit gjatë këtyre tre viteve të fundit si një nevojë e domosdoshme për mësimdhënien, kërkimin dhe trajnimin, si pasojë e situatës së pandemisë. UMT-ja zhvilloi platformën e vet elektronike Easy Web, e cila ka funksione të shumfishta për të gjitha aktivitetet që zhvillon institucioni [Ev. 29.3; 29.4; 32.5]. UMT-ja synon të integrojë komponentë të tjerë në këtë platformë për vlerësimin e cilësisë [Ev. 29.6]. Stafii, studentët dhe profesionistët e kujdesit shëndetësor kanë qasje në platformë përmes emailit të

institucionit me domenin @umed.edu.al. Nëpërmjet kësaj platforme, institucioni mund të përdorë biblioteka të ndryshme online dhe të transmetojë informacion tek institucione të ndryshme si MAS, QSHA, etj. [Ev. 32.4]. Institucioni ka mundësi të kryejë aplikimin online të kandidatëve në programet e studimit, matrikullimin e studentëve, monitorimin e provimit të shtetit, licencimin, etj. [RVV, fq. 33]. Ka një sistem për përzgjedhjen e kandidatëve që aplikojnë në programet e studimit të UMT-së [Ev. 32.6]. Sistemi Pythagora u përdor për herë të parë gjatë vitit akademik 2021-2022 për menaxhimin e shërbimeve të sekretarive mësimore dhe detyrimeve akademike të studentëve [Ev. 32.12]. Universiteti gjithashtu përdor sistemin elektronik të menaxhimit QAAHE përmes të cilit menaxhon në kohë reale të gjitha informacionet në lidhje me programet e tij të studimit, studentët dhe stafin, trajnimet, etj. [Ev. RVV, fq. 33]. Siç u përmend më sipër, UMT-ja përdor edhe një sistem tjetër informacioni që është sistemi “GRADUA” për regjistrimin e të diplomuarve pas përfundimit të studimeve. Informacioni, përfshirë të dhënat statistikore për numrin e studentëve sipas programit, ofertës akademike, organizimit të Universitetit dhe statutit dhe rregulloreve, vendimeve të Senatit Akademik, miratimit të kuotave, tezës së mbrojtur të doktoratës, njoftimeve/thirrjeve për projekte, etj. gjendet lirisht në faqen e internetit të Universitetit, në seksione të veçanta [Ev. 32.1; 32.10]. Universiteti përdor gjithashtu rrjetet e komunikimit social [Ev. 32.3] si kanale informimi për studentët, palët e interesit, partnerët, etj. Stafi akademik dhe studentët mund të publikojnë punën e tyre në revista të ndryshme shkencore të publikuara nga njësi të ndryshme kryesore të UMT-së. **Platforma elektronike Easy Web e UMT-së, një sistem i dedikuar, i zhvilluar nga vetë institucioni është shumë inovativ dhe grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideron atë si një praktikë të mirë. Universiteti përdor teknologjinë e informacionit në mësimdhënie dhe mësimnxënie, trajnim, kërkim, administrim dhe menaxhim. [Kapitulli III Standardi VII.1].**

- 2.11 Institucioni është i përkushtuar për kompjuterizimit dhe zhvillimin e teknologjisë në fushën e mjekësisë. **Ngritja e “Qendrës shkencore të biostimulimit klinik”, e vetmja e këtij lloji në vend e cila luajti një rol vendimtar në trajnimin e stafit gjatë pandemisë Covid 19, do ta kthejë UMT-në në një qendër rajonale të kërkimit klinik dhe shkencor. Grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideron si praktikë të mirë.** Universiteti ka gjithsej 8 klasa informatikë, me 200 kompjuterë që përdoren nga studentët. Të gjitha zyrat dhe bibliotekat e stafit janë të pajisura me kompjuter, printer, makina fotokopjimi, skaner me qasje në internet dhe Wi-Fi [Ev. 23; 23.1]. Klasat janë të pajisura me kompjuter dhe video projektorë, me internet me shpejtësi të lartë për të përmbushur kërkesat e aktiviteteve akademike online [Ev. 23]. Për të rritur transparencën në vlerësimin e studentëve, institucioni po përdor platformën Clean Score për notat e provimeve që po përdoret nga Universiteti prej disa vitesh, të cilat lehtësojnë punën e stafit akademik dhe rrisin transparencën në vlerësimin e studentëve. Burimet, infrastruktura dhe teknologjia e zhvilluar dhe e ofruar nga Universiteti mundësuan mësimin online gjatë pandemisë Covid-19, [Ev. 29.3; 29.4; 32.5]. **Shërbimi i telemjekësisë ofron shërbime mjekësore përmes zhvillimit të teknologjisë dhe diagnozës së pacientit, e cila përdoret edhe në trajnime online, diskutime me profesionistë kudo që ata ndodhen, duke dhënë një kontribut të veçantë sidomos gjatë pandemisë Covid 19, është gjithashtu një praktikë e mirë.** Një komponent mbështetës i telemjekësisë është biblioteka elektronike që mund të përdoret nga aktorë të ndryshëm [Ev. 29.7]. [Kapitulli III, Standardi VII.2].

- 2.12 Universiteti ka mekanizmat dhe infrastrukturën e duhur për menaxhimin e pasurive të paluajtshme. Ai përdor gjithashtu infrastrukturën e Qendrave Shëndetësore Universitare **[Ev. 31.1]**. Janë nëntë ndërtesa kryesore në pronësi dhe të menaxhuara nga UMT-ja **[Ev. 23; 23.1-8]** dhe 72 laboratorë të dedikuar për aktivitete akademike **[Ev. 23.2; turne]**. Shumë laboratorë janë krijuar në partneritet me projekte të ndryshme, të tilla si HAP. Infrastruktura administrohet nga Drejtoria e Buxhetit dhe e Investimeve, e cila monitoron dhe harton inventarët e aktiveve të Universitetit dhe zbaton planet e mirëmbajtjes, zgjerimit, përmirësimit në përputhje me buxhetin e miratuar nën drejtimin e Administratorit dhe Bordit të Administrimit. **[Ev. RVV, fq. 36]**. Universiteti parashikonte të akomodonte 2 800 studentë, gjë që kërkonte investime të mëtejshme dhe zhvillimin e infrastrukturës. Prandaj institucioni mbikëqyr projektet e tij të ndërtimit dhe rindërtimit duke synuar zgjerimin e kapaciteteve të administratës, bibliotekës, laboratorëve dhe objekteve që ndjekin Paktin për Universitetet me mbështetjen e Qeverisë dhe qendrës për biosimulimin klinik **[Kapitulli III Standardet VII.3]**.
- 2.13 Universiteti ka një politikë për ruajtjen dhe zhvillimin e trashëgimisë së pronës akademike, kulturore dhe shkencore dhe kjo rregullohet përmes aktit të institucionit dhe legjisllacionit në fuqi **[Ev. 1; 3; 4.8; 22.5; T12]**. Biblioteka ka një trashëgimi të paçmuar, duke përfshirë botimet periodike shkencore dhe akademike, disertacionet, një total prej 53000 librash dhe revistash, 18000 koleksione **[Ev RVV fq. 26. T12]**. Universiteti ruan pasurinë akademike, kulturore dhe shkencore, siç përcaktohet në Ligjin "Për bibliotekat në Republikën e Shqipërisë". Siç u përmend më sipër, "Këshilli i Botimeve të Universitetit", një organ kolegjal, ka për detyrë të garantojë që botimet e Universitetit të jenë me tekste dhe artikuj me cilësi të lartë, në përputhje me etikën e kërkimit shkencor **[Ev. 7.5; 7.2; 28.6; 28.7; 28.8; 28.9]**. **[Kapitulli III Standardi VII.4]**.
- 2.14 Universiteti ka një infrastrukturë të mirë, e cila përmirësohet me shpejtësi kohët e fundit për të zhvilluar orët e mësimin, të nxënies dhe aktivitete të tjera **[Ev. 23; 23.2; 23.2; 23.3]**. Objektet janë gjithashtu në përputhje me standardet që lidhen me sigurimin e hapësirës së përshtatshme, si për stafin ashtu edhe për studentët, duke përfshirë vendet e parkimit, zyrat, kafenenë dhe zonat rekreative **[Ev. 12.4]**. **[Kapitulli III, Standardi VII.5, VII.6]**.
- 2.15 Universiteti ofron shërbime terciare, diagnostikuese dhe kurative si pjesë e strukturave spitalore universitare, por edhe edukimin, trajnimin dhe studimet me interes kombëtar **[Ev. 2]**. Studentët e Universitetit në bashkëpunim me KS dhe stafin akademik marrin pjesë në shumë aktivitete, të tilla si fushata ndërgjegjësimit, në shërbimet e shqyrtimit të popullsisë **[Ev. 14.5]**, trajnime për Covid **[Ev. 28.5]**, ditët e ndërgjegjësimit kundër AIDS dhe shumë të tjera **[RVV, fq. 39]** **[Kapitulli III Standardi VII.5, VII.6]**.
- 2.16 UMT-ja ofron ambiente dhe infrastrukturë me cilësi të lartë e të përshtatshme për veprimtarinë akademike dhe shkencore për stafin e saj, studentët dhe palët e interesit, duke përfshirë, për shembull, sallat e leksioneve, laboratorët, një laborator elektronik, bibliotekat, sallat e mbledhjeve, sallat kompjuterike dhe objektet rekreative sportive **[Ev. 1; 23; 23.1; 23.2; 23.3; turne]**. Universiteti ka në pronësi ndërtesat dhe objektet e veta dhe ndodhet pranë Spitalit Universitar Nënë Tereza dhe objekteve të qendrave shëndetësore me të cilat është i ndërlidhur në mënyrë të qenësishme, larg zonave industriale, lehtësisht i arritshëm nga të gjitha palët e interesit. Universiteti

shtrihet në një sipërfaqe prej 17 000 m². Ai përfshinë 9 godina që janë rinovuar së fundmi. Ato përdorin aktivet e strukturës shëndetësore të Universitetit me një sipërfaqe totale prej 13 000 m² **[EV. 23.1]**. Klasat janë të pajisura me pajisje të përshtatshme për mësimdhënie dhe mësimnxënie, siç janë video projektorët, sistemet e zërit, lidhjet pa tel (wi-fi), tabelat inteligjente dhe softuerët e duhur. Mjediset pastrohen dhe mirëmbahen vazhdimisht, si dhe furnizohen me sistem alarmi dhe kamera vëzhgimi, shërbim roje sigurie. etj. **[Ev. 23.1]**. Gjatë pandemisë Covid 19 të gjitha godinat u modifikuan dhe u përshtatën për të përfshirë sinjalistikën dhe tabelat informuese, dezinfektues për stafin dhe studentët, etj. Të gjitha godinat e Universitetit janë ndërtuar me materiale bashkëkohore, duke përmbytur standardet e higjienës, izolimin e zhurmave dhe rregullimin e temperaturës, si dhe kërkesat e sigurimit dhe sigurisë nga zjarri, në përputhje me normat teknike të sigurisë **[RVV, fq. 41]**. **[Kapitulli III, Standardi V.1]**.

2.17 Sektori i Arkiv-Protokollit është struktura përgjegjëse për arkivimin e të gjitha kopjeve dhe dokumentacionit dixhital të të gjitha veprimtarive akademike dhe financiare **[Ev. 4.8]**. Fakultetet kanë protokollin e tyre. Këto struktura funksionojnë në përputhje me Ligjin për Arkivat Nr. 9154” dhe “ Normat teknike dhe profesionale të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”. Sekretaret dhe nëpunësit e arkivit janë përgjegjës për regjistrimin e të dhënave të studentëve, numrit të matrikullimit, dosjeve personale të studentëve, regjistrin të diplomave të lëshuara, informacionit mbi programet e studimit, syllabuseve dhe regjistrin të studentëve etj. **[RVV, fq. 42; Ev. 3; T12]**. Informacioni personal i studentit mbahet në baza të sigurta të të dhënave, së bashku me regjistrat e pjesëmarrjes dhe notave. **[T12]** **[Kapitulli III, Standardi V.2]**.

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi praktikën e mirë me karakteristikat e mëposhtme:

- UMT-ja ka dhënë një kontribut të madh duke zhvilluar një numër të lartë trajnimesh në vend për Covid 19, me aktorët kryesorë në menaxhimin e situatës së pandemisë. **[Kapitulli III, Standardi IV.3]**.
- Organizimi i shumë aktiviteteve të rëndësishme në mbështetje të grupeve të veçanta, si jetimet ose të moshuarit, si dhe në situata të jashtëzakonshme si tërmeti ose e pandemia. **[Kapitulli III Standardi IV.4]**.
- Platforma elektronike Easy Web e UMT-së, një sistem i dedikuar, i zhvilluar nga vetë institucioni është shumë inovativ dhe grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideron atë si një praktikë të mirë. Universiteti përdor teknologjinë e informacionit në mësimdhënie dhe mësimnxënie, trajnim, kërkim, administrim dhe menaxhim. **[Kapitulli III Standardi VII.1]**.
- Ngritja e “Qendrës shkencore të biostimulimit klinik”, e vetmja e këtij lloji në vend e cila luajti një rol vendimtar në trajnimin e stafit gjatë pandemisë Covid 19, do ta kthejë UMT-në në një qendër rajonale të kërkimit klinik dhe shkencor. **[Kapitulli III Standardi VII.2]**.
- Shërbimi i telemjekësisë ofron shërbime mjekësore përmes zhvillimit të teknologjisë dhe diagnozës së pacientit, e cila përdoret edhe në trajnime online, diskutime me

profesionistë kudo që ata ndodhen, duke dhënë një kontribut të veçantë sidomos gjatë pandemisë Covid 19. **[Kapitulli III Standardi VII.2].**

- Universiteti ka një politikë shumë efektive e favorizuese për lëvizshmërinë e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. **[Kapitulli III, Standardi III.4].**

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk dha rekomandime.

Konfirmime

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim.

Gjykim

Standardet e organizimit dhe menaxhimit janë **përbushur plotësisht.**

Fusha e vlerësimit 3: Kurrikula

- 3.1 UMT-ja ofron programe në përputhje me misionin institucional dhe kushtet infrastrukture [RVV, fq. 49; Ev. 1; Ev. 2]. Programet e studimit organizohen sipas specifikave të fushës mjekësore në tre nivele: kurse të përgjithshme, kurse paraklinike dhe kurse klinike. Ky kategorizim përcakton gjithashtu përdorimin e infrastrukturës me ndërtesat kryesore, në pjesën e përgjithshme, dhe mjediset laboratorike dhe spitalore për pjesën paraklinike dhe klinike. UMT-ja ndjek një politikë të qartë për pranimin e studentëve të rinj në përputhje me programet e studimit, kuotat dhe kriteret e propozuara nga njësitë përkatëse, të cilat miratohen nga Senati [Ev. 12.1; 12.3; 12.8]. UMT-ja është institucioni i vetëm në vend që ofron gjithashtu programe të ciklit të tretë dhe arsimim të vazhdueshëm profesional në fushën e mjekësisë [Ev. 12.8; Ev. 12.9]. Institucioni informon studentët përmes faqes zyrtare, broshurave, kontakteve me shkollat e mesme, portalit të studentëve dhe vizitave në mjediset e tij [Ev. 13.1-13.5]. UMT-ja ka standardizuar procesin e mësimdhënies, rregullat e testimit dhe vlerësimin e njohurive [Ev. 8.16-8.20] [Kapitulli I, Standardi I.1].
- 3.2 UMT-ja ofron module të edukimit të vazhdueshëm profesional në të gjitha fushat e studimit [RVV, fq. 50; Ev. 1,2,3]. Për të arritur këtë objektiv të rëndësishëm institucional, UMT-ja ka krijuar Qendrën e Zhvillimit Profesional, e cila ka krijuar një numër të madh modulesh të organizuara në formën e konferencave, seminareve dhe leksioneve të hapura [Ev. 28.2; Ev. 28.4; Ev. 28.5]. Si një tregues i cilësisë së shërbimeve që ofron UMT-ja, ajo ka fituar statusin e një ofruesi të akredituar pa kufi [Ev. 28.10]. Ofrimi i programeve të edukimit të vazhdueshëm i nënshtrohet gjithashtu procesit të analizës dhe vlerësimit të vazhdueshëm [Ev. 28.2]. **Nga takimet me stafin akademik dhe drejtuesit e departamenteve, grupi i vlerësimit të jashtëm doli në përfundimin se syllabuset i nënshtrohen një rishikimi të rregullt nga ana e stafit akademik. Bazuar në kuadrin ligjor, ata mund të ndryshojnë deri në 20% të përmbajtjes së programit ose të shtojnë një modul të ri, siç ishte rasti me kurset e reja me zgjedhje të Vaksinologjisë dhe Emergjencave Mjekësore. Gjithashtu, kurrikulat dhe syllabuset mund të përditësohen edhe pas reagimit të studentëve, siç është rasti i një kërkesë të tyre që, në fushën e kirurgjisë, raporti mes seminareve dhe pjesës praktike të jetë në favor të pjesës praktike. Departamenti e mori parasysh këtë kërkesë dhe e zbatoi gjatë vitit akademik në vijim [T6, T10]. Gjatë dy viteve të fundit, ka pasur një zhvillim të shpejtë të mësimdhënies të zhvilluar përmes teknologjisë së informacionit dhe edukimit të vazhdueshëm, duke rritur përvojën e lektorëve, por edhe të studentëve dhe profesionistëve me këtë burim të rëndësishëm të të nxënësve [Ev. 4.1; Ev. 8.15]. [Kapitulli I, Standardi I.2].**
- 3.3 Programet e studimit ofrohen në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe aktet qeveritare për arsimin e lartë dhe shëndetin [RVV, fq. 51; Ev. 35.2]. Në planin strategjik të zhvillimit, theksohet se qëllimi kryesor është përgatitja e studentëve në aspektin teorik, profesional dhe klinik përmes 93 programeve të studimit [Ev. 11]. Të gjitha programet janë pjesë e arsimit për profesionet e rregulluara dhe për këtë arsye hartimi i programeve bazohet në Direktivën evropiane për profesionet e rregulluara dhe Direktivën e BE-së për njohjen e kualifikimeve profesionale. Në ato fusha që ka ende dallime me kuadrin evropian, UMT-ja i ka kërkuar nga MAS-it të rishikojë bazën ligjore në mënyrë që të ketë pajtueshmëri të plotë me profilet e programit. **Një fushë e rëndësishme në të cilën UMT-ja mund të japë kontribut me**

ekspertizën e pedagogëve të saj është harmonizimi dhe përafrimi i kurrikulave të çerdhes me institucione të tjera arsimore që ofrojnë këtë program, si dhe bashkëpunimi me rrethet [T9]. Programet e studimit rishikohen periodikisht pas çdo viti akademik [Ev. 11.1; Ev. 11.4]. Programet e studimit ofrojnë trajnime profesionale në përputhje me tregun e punës. UMT-ja monitoron të diplomuarit që angazhohen në tregun e punës në bashkëpunim me Urdhrat përkatës [22.3; Ev. 22.4; T11]. **[Kapitulli I, Standardi I.3].**

3.4 Institucioni ofron programe studimi në përputhje me objektivat kombëtare dhe ndërkombëtare [RVV, fq. 53; Ev. 2]. UMT-ja është në koordinim të përhershëm me Ministrinë e Arsimit dhe Shëndetësisë për programet e studimit dhe ngritjen e kapaciteteve sipas kërkesave kombëtare. Prandaj, programet janë në përputhje me standardet ndërkombëtare, duke pasur si dëshmi shkallën e lartë të punësimit të studentëve të UMT-së në tregun evropian [Ev. 22.4]. **Megjithatë, kjo përmbushje e standardeve ka shkaktuar një sfidë serioze për sistemin shëndetësor, pasi numri i mjekëve të trajnuar që largohen nga vendi po rritet çdo vit [T2, T5, T9].** Aktualisht, UMT-ja nuk ofron programe studimi në gjuhë të huaja, por ka marrëveshje bashkëpunimi me universitete evropiane për hapjen e programeve të përbashkëta. [Ev. 25.5; Ev. 25.8]. **[Kapitulli I, Standardi I.4]**

3.5 UMT-ja ofron programe studimi në përputhje me kapacitetet e saj akademike dhe infrastrukturore në dispozicion [RVV, fq.54; Ev27]. Ngarkesa mësimore e stafit akademik shpërndahet në përputhje me udhëzimet e MAS-it dhe planifikohet në bazë vjetore nga departamentet përkatëse [Ev. 27.3]. Aktivitetet e stafit si mësimdhënia, kërkimi dhe mbështetja për institucionin formalizohen gjithashtu në kontratën e punës [Ev. 27.7; Ev. 27.8; Ev. 27.9]. Në fund të vitit akademik, stafi plotëson individualisht formularin për përmbushjen e ngarkesës vjetore të punës dhe e përcjell atë më pas tek organet përkatëse të institucionit [Ev. 27.13]. Angazhimi i stafit në kërkime dhe projekte shkencore rregullohet gjithashtu nga rregulloret specifike për menaxhimin e projekteve [Ev. 26]. **Megjithëse ka munguar mbështetja financiare nga strukturat shtetërore, UMT-ja ka arritur të fitojë grante shkencore përmes thirrjeve të hapura në projekte ndërkombëtare, duke përmbushur këtë boshllëk të kërkimit akademik. [Kapitulli I, Standardi I.5].**

3.6 Programet e studimit dhe objektivat e tyre janë përcaktuar qartë, dhe përmbajnë të gjitha të dhënat e nevojshme [RVV, fq. 55; Ev17-19]. Informacioni dhe dokumentacioni janë gjithashtu në formë të shtypur dhe në faqet zyrtare të secilit fakultet. Në përputhje me qëllimet, objektivat dhe përmbajtjen e programeve të studimit, përcaktohen kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për regjistrimin e studentëve të rinj [Ev. 12.2]. Pjesë e informimit të studentëve për kriteret e studimit janë edhe aktivitetet e zhvilluara në shkollat e mesme, javët e informacionit të MAS-it, udhëzuesit e studentëve dhe takimet me grupet e fokusit [Ev. 13.1-13.4]. Gjatë dy viteve të fundit, informacioni ishte kryesisht i dhënë në internet [T2, T9, T12] **[Kapitulli I, Standardi I.6].**

3.7 Programet e ciklit të parë të UMT-së ofrojnë për studentët njohuri themelore të parimeve, metodave të përgjithshme shkencore dhe i formojnë me aftësi të veçanta të profesionit të rregulluar [RVV, fq.56; Ev33]. Programet e ciklit të parë ofrojnë praktika profesionale të integruara për të përmbushur kërkesat e Direktivës evropiane për profesionet e rregulluara. UMT-ja ka avantazhin e jashtëzakonshëm të zotërimit të

godinës, laboratorëve dhe mjediseve spitalore për përgatitjen më të mirë të studentëve për të ushtruar profesionin e tyre. Programet e ciklit të parë të studimeve garantojnë gjithashtu formimin teorik të nevojshëm për vazhdimin e studimeve të ciklit të dytë në programet e masterit profesional ose shkencor [Ev. 19.4]. Sipas dokumentit “Raport vjetor i veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore për vitin 2020-2021”, shkalla më e ulët e kuotave të miratuara për programet e ciklit të dytë është në programet “Master profesional” (51%) [Ev. 22.0]. Kjo shpjegohet me faktin se një numër i konsiderueshëm i studentëve që përfundojnë studimet e ciklit të parë, kryesisht në shkencat mjekësore teknike, zgjedhin të punësohen. Kjo kategori e të diplomuarve është një nga më të kërkuarit në treg me punësim 100% pas vitit të parë të përfundimit të studimeve [Ev. 22.4; T3, T10]. Ngarkesa e krediteve ECTS përcaktohet në kurrikulën e secilit program. Rregulloret e UMT-së ofrojnë gjithashtu mundësinë e transferimit të studimeve dhe numrin e krediteve të njohura për transferim në vitin pasardhës [Ev. 12.10]. Informacioni i hollësishëm jepet edhe në faqen zyrtare, në sekretarinë mësimore dhe në departamentin e komunikimit me njësinë kryesore. **[Kapitulli I, Standardi I.7].**

3.8 UMT-ja dhe programet e studimit të ciklit të parë ofrojnë një akomodim të shpejtë dhe të favorshëm për studentin në mjedisin e UMT-së sipas parimit “studenti në qendër të vëmendjes”, duke ofruar të gjitha shërbimet dhe infrastrukturën e nevojshme në mënyrë që të plotësohen nevojat e të nxënit të studentit [RVV, fq. 57, T3-5]. Për të vlerësuar cilësinë e shërbimeve për studentët, njësitë bazë dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) zhvillojnë vazhdimisht takime me studentët dhe kryejnë sondazhe për të marrë perceptimet e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe shërbimeve të ofruara [Ev. 8.3; Ev8.4]. Shumë studentë me rezultate të larta në maturën shtetërore dhe gjatë studimeve përfitojnë bursa [Ev. 12.5]. Gjithashtu, UMT-ja ofron mbështetje për aktivitetet jashtëshkollore si ato kulturore, sportive, letrare dhe humanitare [Ev. 14.5-14.7]. Një rol të rëndësishëm në mjedisin studentor luan edhe konsolidimi i konsultimeve në raportin student-personel me një shkallë të lartë kontakti pasi 70% e stafit është me kohë të plotë. Përfshirja e stafit të spitalit në mësimdhënie plotëson nevojat e të nxënit dhe aftësive klinike të studentit [Ev. 27.3]. **[Kapitulli I, Standardi I.8].**

3.9 UMT-ja ofron 3 programe të integruara në mjekësi, farmaci dhe stomatologji, me kohëzgjatje prej 5 dhe 6 vjetësh, dhe gjithsej 17 programe master [RVV, fq. 58; Ev17; Ev18]. Këto programe u ofrojnë studentëve njohuri themelore të avancuara, parimet e metodave shkencore dhe aftësi të veçanta në profesionin e rregulluar. Hartimi dhe zbatimi i këtyre programeve të studimit bëhet nga staf akademik me kualifikim të lartë në veprimtarinë kërkimore-shkencore [Ev. 11.2]. Këto programe janë hartuar në përputhje me politikat kërkimore-shkencore dhe profesionale të UMT-së [Ev. 2]. Një vend të rëndësishëm në hartimin e programeve zënë praktikat profesionale klinike dhe projektet e diplomave të studentëve [Ev. 19.3; Ev. 25.3]. Studentët që diplomohen nga UMT-ja janë ndër më të kërkuarit në tregun e punës në sektorët e shëndetësisë [Ev. 22.4]. Pranimi i studentëve në ciklin e dytë bëhet në përputhje me kriteret e paracaktuara dhe kuotat e pranimit në çdo program studimi në përputhje me kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të njësisë. Nga viti 2019, UMT-ja regjistron të diplomuarit në platformën GRADUA. Gjithashtu, edhe në programet e ciklit të dytë, UMT-ja ka angazhuar personel të kualifikuar që mbulon mbi 70% të ngarkesës akademike [Ev. 27.3]. **[Kapitulli I, Standardi I. 9].**

- 3.10 Programet e studimit ofrohen në përputhje me procesin e Bolonjës **[RVV, fq.59]**. Programet e ofruara vlerësohen me Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS) i cili mundëson fleksibilitet në transferimin dhe vazhdimësinë e studimeve dhe shkëmbimeve të studentëve. Për çdo program të ciklit të parë dhe të dytë, suplementi i diplomës lëshohet në gjuhën shqipe dhe angleze **[Ev. 33]**. Në kuadër të lëvizshmërisë së studentëve të huaj, UMT-ja iu mundëson atyre të ndjekin module në gjuhën angleze. Pjesë e programeve të të gjitha cikleve është edhe trajnimi i vazhdueshëm me staf akademik të huaj dhe pjesëmarrja në konferenca shkencore që forcon lëvizshmërinë **[Ev. 26.3]**. UMT-ja ka kritere të qarta për njohjen e krediteve të fituara në një institucion të huaj. **[Kapitulli I, Standardi I.10]**.
- 3.11 Për të përmbushur kërkesat e direktivave evropiane në disa kurse profesionale, orët e praktikës profesionale ofrohen edhe në kredite kursi **[RVV, fq. 60; Ev. 18]**. Vënia në praktikë e aftësive teorike të përvetësuara bëhet përmes praktikave klinike të përcaktuara në planet mësimore **[Ev. 19.3]**. Këto praktika zhvillohen në rrjetin e institucioneve publike dhe private, nën drejtimin e lektorit mbikëqyrës. Programet e studimit përfshijnë gjithashtu përgatitjen e diplomave dhe punimeve individuale të studentëve **[Ev. 17; Ev. 18]**. Lista përcaktohet nga departamentet **[Ev. 11.5; Ev. 11.6; T12]**. Disertacionet e doktoratës kryhen në përputhje me Rregulloren e Doktoratës. UMT-ja është në pritje të fazës së fundit të riorganizimit të doktoratave nga MAS-i, në përputhje me aktet nënligjore. **[Kapitulli I, Standardi I.11]**.
- 3.12 Studentët e diplomuar në UMT janë të përgatitur mirë për punësim dhe janë në gjendje t'i shërbejnë nevojave të sektorëve të shëndetit publik dhe privat **[RVV, fq. 61; Ev1, 2]**. Baza e programit është përgatitja e studentëve për tregun e punës **[Ev. 17-19]**. Programet e studimit ofrojnë module me karakter profesional në fushën e mjekësisë. Përveç mjekësisë, i kushtohet një rëndësi e veçantë edhe njohurive të administrimit dhe menaxhimit si pjesë përbërëse e trajnimit të profesionistëve të shëndetësisë. Në këtë fushë, UMT-ja ofron një program të ciklit të dytë për menaxhimin shëndetësor. Në fund të studimeve, studentët i nënshtrohen një testi të praktikës profesionale nga urdhrat përkatës, në të cilin personeli i UMT-së jep kontributin kryesor **[Ev. 31.2; Ev. 13]**. Zhvillimi profesional vazhdon edhe pas diplomimit me arsimin e vazhdueshëm profesional që ofron një numër kualifikimesh dhe trajnimesh përgjatë vitit akademik **[Ev. 28.2]**. **[Kapitulli I, Standardi I.12]**.

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk identifikoi ndonjë tipar të praktikës së mirë.

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk dha rekomandime.

Konfirmimi i veprimeve në proces

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim për veprime në proces.

Gjykim

Standardet për kurrikulën janë **përmbushur plotësisht.**

Fusha e vlerësimit 4: mësimdhënia, të nxënit, vlerësimi dhe kërkimi

4.1 UMT-ja siguron një organizim dhe dokumentim efikas të kurrikulës dhe programeve të studimit [Ev. 11.1]. Programet e studimit janë në përputhje me vizionin dhe misionin institucional dhe me objektivat e deklaruara. Ato janë të dokumentuara mirë, zbatohen në kushte të përshtatshme dhe janë në përputhje me rregulloret e institucionit [Ev. 2.0; Ev2.2; RVV, fq. 63; T2, T9, T10]. Puna e stafit akademik është e koordinuar për të siguruar koherencën e programeve të studimit. Programet e studimit dhe syllabuset janë të standardizuara dhe përfshijnë kreditet ECTS, objektivat e të nxënit, ngarkesën e punës së studentëve, literaturën dhe vlerësimin [Ev. 11.1-11.5]. Departamenti harton dhe planifikon ngarkesën mësimore të stafit me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, për ngarkesën e stafit akademik sipas kuadrit ligjor dhe rregulloreve institucionale në fuqi [Ev. 27.3]. Ndërkohë, institucioni siguron zbatimin e kurrikulës së miratuar. UMT-ja ofron kapacitete të mjaftueshme infrastrukturore për zbatimin e programeve ekzistuese të trajnimit praktik dhe profesional të studentëve në qendrat spitalore dhe klinikat universitare, si në sektorin publik ashtu edhe në atë privat [Ev. 15; Ev19.3]. Studentët deklaruan se praktika profesionale bëhet edhe në sektorin privat të farmacive dhe klinikave dentare [T3, T4, T10]. Stafi akademik ka kualifikimin e duhur për të përmbushur objektivat e mësimdhënies cilësore. **Grupi i vlerësimit të jashtëm konsideron si praktikë të mirë institucionale lidhjen e procesit të të nxënit me praktikën klinike të ofruar nga mjekë specialistë me përvojë të gjatë klinike.** UMT-ja mbikëqyr në mënyrë aktive ushtrimet, praktikat dhe punën kërkimore. Stafi ka përmirësuar metodologjinë e monitorimit dhe vlerësimit të studentëve gjatë praktikës profesionale në përputhje me praktikat dhe direktivat evropiane për profesionet e rregulluara [Ev.19.3; Ev. 19.5; Ev. 8.8; Ev. 8.9]. UMT-ja nuk organizoi vlerësimin e studentëve, por kjo u realizua nga ASCAL me anë të anketës kombëtare të studentëve. UMT-ja iu ofron studentëve të gjithë literaturën mbështetëse për programet përkatëse të studimit. Literatura përditësohet rregullisht nga stafi [Ev. 23.6; 23.8] dhe studentët kanë qasje si në bibliotekën universitare ashtu edhe në bibliotekën online [Ev. 23.5]. Përveç literaturës bazë, studentët kanë në dispozicion edhe tekste referimi të përkthyer në shqip, si dhe shënime leksionesh, përmbledhje dhe prezantime [Ev. 32.5]. **Në takimin me studentët, shumica e tyre u shprehën të kënaqur me shërbimet e bibliotekave dhe vëllimin e librave të shtypur dhe online, por përmendën se në raste të rralla disa profesorë kanë botime të vjetruara të teksteve në gjuhën shqipe [T3, T4, T5].** Procesi i mësimit gjatë pandemisë COVID-19 u zhvillua në platformat online, duke përbërë një sfidë, veçanërisht për zbatimin e pjesës praktike të laboratorit dhe stomatologjisë. **[Kapitulli I Standardi II.1].**

4.2 Universiteti jep një diplomë zyrtare për çdo student që ka përmbushur detyrimet e programit të studimit. Rregullat dhe kërkesat specifike të provimeve dhe diplomimit përcaktohen qartë në rregulloret e njësive bazë të UMT-së, të cilat miratohen nga Senati dhe publikohen në faqen zyrtare të UMT-së [Ev. 3; Ev. 15; Ev. 8.16; Ev. 11.5]. Sekretariati mësimor siguron respektimin e plotë të anonimitit gjatë provimeve nëpërmjet vendosjes së barkodit dhe pas deshifrimit, shpall rezultatet brenda afateve të përcaktuara [Ev. 8.16]. **Gjatë takimit me studentët, u konfirmua se kanë dijeni ku të drejtojnë një ankesë për notat dhe se këto ankesa shqyrtohen nga komisioni përkatës i njësisë akademike sipas rregullores. Gjithashtu, kanë informacion rreth përdorimit të kutisë së ankesave [T3-T5].** Studentët kanë qasje

në rezultatet individuale përmes sistemit elektronik, duke respektuar kriterin e konfidencialitetit, si dhe kanë të drejtë të rishikojnë notat e tyre [Ev. 15][Kapitulli I, Standardi II.2].

4.3 Programet e studimit janë subjekt i përmirësimit të vazhdueshëm për të rritur cilësinë [RVV, fq.65]. Përmirësimi i cilësisë në UMT është një proces dinamik që kryhet në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë, të cilit i janë përshtatur edhe rregulloret institucionale [Ev. 8]. Programet e studimit vlerësohen në bazë të kodit aktual të cilësisë dhe konsistojnë në anketime periodike të studentëve, të cilat identifikojnë problemet kryesore; nga informacioni që vjen nga ASCAL me anë të anketës kombëtare të studentëve, kërkimet e tregut dhe sfidat e tjera që janë identifikuar gjatë vitit shkollor. Stafit i nënshtrohet vlerësimi periodik dhe të rregullt nga strukturat institucionale, të tilla si NJSBC-ja [Ev. 8.3, 8.4]. Ky proces kryhet në fund të ciklit modular dhe para provimit, por në një mbledhje me stafin akademik, u konstatua se nuk ka pasur një vlerësim të tillë vitet e fundit. Të gjitha rezultatet dhe vlerësimet përpunohen nga aktorët përgjegjës dhe orientohen drejt përmirësimit të cilësisë në nivel institucional. Një tjetër analizë e tërthortë për vlerësimin e programeve janë thirrjet e specializimit. Ky konkurs është një testim i vlefshëm që realizohet me grup pyetjesh të marra nga BE-ja dhe përcakton rezultatet e programeve të studimit të mjekësisë së përgjithshme dhe stomatologjisë. Rezultatet e këtij provimi tregojnë një lidhje të mirë me rezultatet e arritura të studentit gjatë programit të studimit [Ev.22.6]. Mekanizmat të tjerë të vlerësimit janë rezultatet e të diplomuarve në provimin e shtetit dhe licencimi nga urdhrat përkatës profesionale [Ev. 22.3]. Cilësia e programeve vlerësohet edhe nga statistikat e punësimit të të diplomuarve në këto programe studimi. **Në takimin me studentët e ciklit të tretë, ata u shprehën se janë të kënaqur me komponentin profesional të specializimit dhe me përdorimin e infrastrukturës ekzistuese diagnostiko-terapeutike. Gjithashtu, janë regjistruar në projekte shkencore dhe botimet e rasteve të rralla klinike në revista shkencore. Studentët theksuan rolin e rëndësishëm që UMT-ja mund të luajë në diskutimet me Ministrinë e Shëndetësisë për disa çështje të rëndësishme, si reforma e thellë e ciklit të tretë, ndërkombëtarizimi i programeve, rregullimi i kuadrin ligjor për doktoratat, legalizimi i nën-specializimeve dhe përmirësimi i kushteve të jetesës (pagat, pagesat për turnet e natës, ushqimi, parkimi, sigurimet) [T5]. [Kapitulli I Standardi II.3].**

4.4 Institucioni ndjek një politikë të qartë për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe e arrin këtë përmes strukturave mbështetëse që nxisin përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, siç janë NJSBC-ja, Drejtoria e Kurrikulës, Dekanati dhe departamentet [Ev. 1, neni 36; RVV, fq. 67]. Cilësia e mësimdhënies lidhet me cilësinë e stafit akademik, të cilët zotërojnë kualifikime dhe kapacitete të mjaftueshme profesionale dhe akademike. **Nga takimi me rektorin dhe stafin administrativ dhe akademik, u arrit në përfundimin se një nga çështjet me përparësi për UMT-në është lëvizshmëria e studentëve dhe e stafit [T2, T6, T10]. Në bazë të dokumentit të UMT-së, që përmbledh listën e projekteve të lëvizshmërisë, rezultoi se përgjatë periudhës 2015-2022, institucioni ka pasur gjithsej 145 të tilla. Ndërkohë, shifrat për 5 vitet e fundit janë sa vijon: në vitin 2018, pati 18 projekte lëvizshmërie të stafit dhe studentëve, në vitin 2019, 21, në vitin 2020, 7, në vitin 2021, 43, dhe në periudhën e parë të vitit 2022 gjithsej 46 projekte lëvizshmërie [Ev.26.3]. Numri i vogël gjatë pandemisë është i kuptueshëm, ndërsa rritja gjatë**

vitit 2022 tregon një tendencë në rritje. Në drejtim të lëvizshmërisë akademike, duhet të inkurajohet aplikimi i stafit akademik, sepse duke rritur këtë komponent të shkëmbimit ndëruniversitar, pas kthimit në UMT ata do të bëjnë të mundur “ndërkombëtarizimin në shtëpi” për studentët e tyre. Përmes strukturave mbështetëse, UMT-ja ka qasje në metodologji inovative të mësimdhënies dhe i zbaton ato përmes projektit e-UMT [Ev. 29.6]. Gjithashtu, është planifikuar që kjo fushë të pasurohet me shërbimet e biosimulimit virtual në fushën e mjekësisë, paçka se kjo ka mbetur ende në letër për shkak të problemeve financiare. Përveç komponentit të mësimdhënies, stafi akademik i UMT-së kualifikohet edhe në fushën e kërkimit shkencor. Rezultatet e këtij komponenti vërtetohen nga numri i madh i projekteve shkencore të përfunduara, punimeve të publikuara dhe granteve shkencore të fituara, si lider në këtë fushë në Shqipëri. Institucioni ka në dispozicion infrastrukturën optimale për realizimin e programeve të studimit. Pjesë e rëndësishme e këtij komponenti është infrastruktura spitalore në funksion të stafit akademik, në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit [Ev. 25.1; Ev. 25.2]. Mbështetja për stafin akademik vjen edhe nga stafi ndihmës dhe administrativ, të cilët gjithashtu trajnohen vazhdimisht përmes programeve ndërkombëtare [RVV, fq. 66]. **[Kapitulli I Standardi II.4].**

4.5 Bazuar në kuadrin ligjor aktual, njësia bazë e koordinimit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor është departamenti, i cili përbëhet nga grupe kërkimore [Ev. 3; Ev. 1.1]. Fushat e kërkimit janë të afërta me departamentet dhe ata menaxhojnë fondet themelore të kërkimit shkencor. Kërkimi kryhet në përputhje me strategjinë institucionale dhe fushat përkatëse të kërkimit. Departamentet që mbulojnë lëndët klinike janë të orientuara drejt shërbimeve klinike [Ev. 1]. Në drejtim të veprimtarisë kërkimore-shkencore, stafi akademik gëzon liri akademike brenda departamentit si dhe të drejtën e përdorimit të burimeve materiale dhe financiare në dispozicion. Vlerësimi i punës shkencore bëhet në analizën vjetore të performancës dhe më pas këto rezultate bëhen publike [Ev. 28]. Mbështetja financiare e grupeve kërkimore është transparente. **[Kapitulli II, Standardi I.1].**

4.6 UMT-ja inkurajon angazhimin e stafit në projekte kërkimore duke vënë në dispozicion laboratorë, pajisje dhe infrastrukturë mbështetëse. [Ev. 1, nenet 17 dhe 22]. Kjo bën të mundur që studentët e të tre cikleve të realizojnë si procesin e mësimin, ashtu edhe procesin shkencor me një aspekt klinik. Aktiviteti i kërkimit shkencor mbështetet gjithashtu nga marrëveshje të shumta bashkëpunimi me partnerë ndërkombëtarë [Ev. 25.1]. UMT-ja ka përdorur mbështetjen institucionale për kërkimin shkencor nga institucionet vendase (AKKSH) dhe ndërkombëtare (HPA, UNICEF, USAID, AADF, etj.) në fushat me përparësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë atyre që lidhen me parandalimin dhe kontrollin e Covid-19. **[Kapitulli II, Standardi I.2].**

4.7 Ndërkombëtarizimi i kërkimit shkencor është një tjetër qëllim i UMT-së në fushën e kërkimit [RVV, fq.71]. Ky komponent realizohet edhe përmes konferencave të ndryshme dhe takimeve të tjera shkencore ndërkombëtare, të cilat për shkak të Covid-19 kanë qenë kryesisht online. UMT-ja ka qenë një shembull i mirë i pjesëmarrjes në shumë projekte evropiane, me një rritje të dukshme gjatë 5 viteve të fundit, duke fituar 18 projekte ndërkombëtare [RVV, fq.71]. Kjo dëshmohet nga botimet në revista shkencore me faktor ndikimi, si dhe nga bashkëpunimi me shumë universitete dhe institucione shëndetësore në rajon dhe në Evropë. **Dokumenti me titull “Analizë e veprimtarisë kërkimore-shkencore, projekteve dhe**

lëvizshmërisë së stafit akademik të UMT-së për periudhën 2017-2022”, tregon se gjatë vitit akademik 2021-2022 ka një rritje 45% të botimeve në revista shkencore, krahasuar me mesataren vjetore të periudhës 2017-2020, një rritje me 90% të botimeve në revista me faktor ndikimi, një rritje me 66% të botimeve me pjesëmarrjen e studentëve, rritje prej 22% të referencave në konferenca/seminare shkencore me pjesëmarrjen e studentëve, rritje prej 146% të pjesëmarrjes në projekte në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, rritje prej 41% të botimeve të librave dhe 150% të monografive [Ev. 28]. Grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideroi këtë aktivitet si praktikë të mirë institucionale. Gjatë kësaj periudhe, ka pasur 557 botime në revista shkencore jashtë vendit, 407 botime në revista shkencore me faktor ndikimi, dhe 97 botime në revista shkencore me pjesëmarrjen e studentëve. Analiza e të dhënave tregon se për Fakultetin e Mjekësisë, departamentet me numrin më të lartë të botimeve gjithsej dhe zë botimeve në revista me faktor ndikimi janë Departamenti i Shëndetit Publik, Lëndët Biomjekësore dhe Kirurgjia. Në bazë të raportit të UMT-së për listën e projekteve ndërkombëtare të fituara, UMT-ja ka fituar gjashtë grante dhe është partner në gjashtë grante të tjera ndërkombëtare. Bazuar në raportin e sipërpërmendur, janë refuzuar 16 aplikime për grante [Ev. 26.2]. Pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare ka forcuar njëkohësisht kapacitetet infrastrukturore duke siguruar pajisje laboratorike, didaktike dhe kompjuterike. UMT-ja është organizatori kryesor i aktiviteteve profesionale mjekësore dhe shkencore në vend. Ajo ka organizuar gjithsej 140 aktivitete, përfshirë konferenca, trajnime dhe seminare [Ev. 28.2; Ev. 28.4; Ev. 28.5]. Një rëndësi e veçantë i është kushtuar pjesëmarrjes së studentëve në këto aktivitete [Ev. 14.4]. UMT-ja së bashku me strukturat spitalore universitare ka qenë në qendër të shërbimeve për Covid-19, duke organizuar burime njerëzore dhe infrastrukturore për parandalimin, kontrollin dhe menaxhimin e pandemisë. Përveç organizimit të aktiviteteve kërkimore, UMT-ja nxit edhe pjesëmarrjen e stafit dhe studentëve në aktivitete kërkimore duke i mbajtur ata të informuar për thirrjet përkatëse kërkimore, si dhe duke ofruar mbështetje logjistike. Marrëveshjet me partnerët ndërkombëtarë luajtën një rol të rëndësishëm në ndërkombëtarizimin e profilit të UMT-së. Institucioni ka krijuar një mjedis të përshtatshëm për botimin e rezultateve të kërkimit shkencor. Punimet shkencore publikohen në platforma prestigjioze si Scopus, Pubmed, Web of Science, etj. [Ev. 18.6]. Ndër të tjera, stafi akademik i UMT-së ftohet gjithashtu në këshilla shkencorë, borde editoriale, komisione dhe grupe kërkimore ndërkombëtare [Ev. 35]. Të gjitha arritjet e stafit janë pjesë e raportit vjetor në nivel njësie dhe institucioni [Ev. 22]. **[Kapitulli II, Standardi I.3].**

- 4.8 Institucioni ka përcaktuar fushat kryesore të kërkimit shkencor në përputhje me strategjinë e kërkimit, profilin dhe infrastrukturën ekzistuese [Ev. 2]. Ato janë në koordinim edhe me prioritetet mjekësore të fushave të specializimit të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë [Ev. 11; Ev. 12; Ev. 23]. Parametrat për përcaktimin e prioriteteve bazohen në një sërë standardesh institucionale dhe mjedisin e kërkimit, të cilat pasohen nga një diskutim i gjerë me qasje nga poshtë-lart. Departamentet kanë një ekuilibër efektiv mes mësimdhënies dhe kërkimit. UMT-ja favorizon debatin shkencor të rezultateve të kërkimit mes anëtarëve të së njëjtës fushë, por edhe në nivel ndërsektorial **[Kapitulli II, Standardi I.4].**

- 4.9 UMT-ja siguron materialet dhe ambientin infrastrukturor të nevojshëm për kryerjen e kërkimeve shkencore **[Ev. 23]**. Drejtoria e kërkimit, promovimit akademik dhe komunikimit si dhe Qendra e Zhvillimit Profesional ofrojnë një mbështetje të rëndësishme në këtë fushë **[Ev. 26; Ev. 28]**. Në projektbuxhetin institucional afatgjatë, buxheti për kërkimin shkencor është një nga zërat e rëndësishëm të buxhetit **[Ev24.3]**. Për zbatimin e planit të kërkimit institucional, UMT-ja rekruton staf akademik të kualifikuar në të gjithë departamentin përmes zbatimit të kritereve të larta të vlerësimit për veprimtarinë kërkimore-shkencore **[Ev.27]**. Rritja e aktivitetit kërkimor përmes artikujve të botuar në revista prestigjioze me faktorë të lartë ndikimi, monografi e libra dhe kapituj librash me botues ndërkombëtarë janë tregues të përmbushjes së zbatimit të politikave me përparësi të hartuara në fushën e kërkimit shkencor **[Ev. 28.7]**. **Në takimin me stafin drejtues, grupi i vlerësimit të jashtëm konstatoi se kuadri ligjor aktual në disa raste përbën pengesë për autonominë financiare të UMT-së. Kjo theksohet sidomos në prioritizimin e kërkimit shkencor dhe disa investimeve kapitale. [Kapitulli II, Standardi I.5].**
- 4.10 Qëndrueshmëria është një komponent i rëndësishëm në fushën e kërkimit shkencor, duke siguruar vazhdimësi në kërkimin shkencor, duke e vendosur këtë komponent në thelbin e objektivave institucionale **[Ev. 2; RVV, fq. 75]**. Kjo është arritur përmes forcimit të integritit të kërkimit shkencor në mësimdhënie; regjistrimit të studentëve të ciklit të dytë dhe të tretë në projekte kërkimore; fuqizimin e rrjeteve ekzistuese me partnerë ndërkombëtarë dhe lokalë; rritjen e lëvizshmërisë dhe rekrutimit të stafit të ri. UMT-ja ka ftuar vazhdimisht personel akademik të huaj për periudha të kufizuara kohore me qëllim rritjen e cilësisë dhe ndërkombëtarizimit të studimeve **[Ev27.2]**. **Me anë të listës së stafit akademik të jashtëm të ftuar në UMT, u konfirmuan se gjatë vitit 2021 dhe 2022 u ftuan gjithsej 15 profesorë të jashtëm [Ev. 27.2]. Grupi i vlerësimit të jashtëm inkurajoi vazhdimin e përdorimit të platformave online për folësit ndërkombëtarë të ftuar dhe fuqizimin e bashkëpunimit rajonal duke shkëmbyer praktika të mira, duke rritur numrin e lektorëve të ftuar dhe duke aplikuar në projekte të përbashkëta. [Kapitulli II, Standardi I.6].**
- 4.11 Rezultatet e kërkimit shkencor bëhen publike në publikimeve, konferencave dhe veprimtarive të tjera shkencore. UMT-ja ka qenë lider në organizimin e seminareve, konferencave dhe aktiviteteve shkencore, duke favorizuar debatin konstruktiv dhe përmirësimin e kërkimit **[Ev. 22; Ev. 28]**. Pjesë e rëndësishme e promovimit shkencor janë konferencat e studentëve, në të cilat studentët mund të paraqesin tezat e diplomave të tyre **[Ev. 22.1]**. Institucioni gjithashtu mbështet botimet shkencore në 4 revista shkencore me borde editoriale ndërkombëtare, me ISSN dhe ISBN, dhe të botuara në gjuhën angleze. Këto revista publikohen pa pagesë për stafin, dhe përfshihen edhe studentët e doktoratës dhe specialistët. Promovimi i kulturës kërkimore ka një ndikim të gjerë në rajon, veçanërisht në zonat shqipfolëse, pasi në projekte të shumta kërkimore janë përfshirë edhe kërkues nga rajoni **[Ev. 25.1; Ev. 25.4; Ev. 25.5] [Kapitulli II, Standardi I.7].**
- 4.12 Institucioni ruan dokumentacionin e organizimit, monitorimit, promovimit dhe transferimit të rezultateve të kërkimit shkencor. UMT-ja ka krijuar një strukturë të veçantë për këtë qëllim: drejtorinë e kërkimit, promovimit akademik dhe komunikimit **[Ev. 1.1]**. Përveç informacionit, ky organ ofron edhe asistencë teknike për aplikim në grante të ndryshme. Raportimi i veprimtarisë shkencore bëhet me tregues të cilësisë

së botimeve në platforma prestigjioze dhe kjo është nën përgjegjësinë e zëvendësrektorit për shkencën [Ev. 22]. Informacioni që lidhet me veprimtarinë shkencore të stafit i nënshtrohet plotësisht të formularëve përkatës nga secili lektor, i cili më pas vlerësohet nga institucioni. Kërkuesit e rinj mbështeten nga institucioni në nismat e tyre në fushën e kërkimit shkencor dhe gjithashtu mbështeten për të marrë pjesë në takime shkencore jashtë vendit. Pronësia intelektuale mbrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi. Tezat e doktoratës dhe artikujt shkencorë kalojnë përmes sistemit kundër plagjiaturës të ofruar nga MAS-i. Transferimi i rezultateve të kërkimit lidhet gjithashtu me bashkëpunimin me biznesin vendas përmes aktiviteteve të ndryshme kërkimore e informuese [Ev. 25.1]. [Kapitulli II, Standardi I.8].

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi praktikën e mirë me karakteristikat e mëposhtme:

- Lidhja e procesit të të nxënies me praktikën klinike të ofruar nga mjekë specialistë me përvojë të gjatë klinike [Kapitulli I, Standardi I.1].
- Në nivel vendi, UMT-ja është institucion lider me botime në revista shkencore me faktor impakti, botime me pjesëmarrjen e studentëve, pjesëmarrjen në projekte në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, si dhe botimet e librave gjatë viteve 2021-2022. [Kapitulli II, Standardi I.3].

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë rekomandim:

Konfirmimi i veprimeve në proces

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim për veprime në proces.

Gjykim

Standardet për mësimdhënien, të nxënies, vlerësimin dhe kërkimin janë **përbushur plotësisht**.

Fusha e vlerësimit 5: studentët dhe mbështetja e tyre

5.1 Ndër të rinjtë e interesuar për të ndjekur studimet pranë UMT-së janë të diplomuarit me rezultatet më të larta. Para çdo viti të ri akademik, universiteti miraton dhe publikon kriteret e pranimit për studentët e rinj [Ev. 12.1; Ev. 12.2; Ev. 12.6; Ev. 20]. Njësitë kryesore dhe Rektorati kanë njësi të karrierës studentore që japin informacion të detajuar mbi programet e studimit që ofron Universiteti [Ev. 1.1; Ev. 13; Ev. 14.6]. Studentët mund të informohen për detajet e regjistrimit në faqen zyrtare të universitetit. **Faqja e internetit në gjuhën angleze ka informacion të pamjaftueshëm dhe kjo mund të ulë nivelin e interesit për regjistrimin e studentëve të huaj ose lëvizshmërinë nga universitetet e tjera në UMT. Grupi i vlerësimit të jashtëm rekomandoi pasurimin e faqes në internet me materiale në gjuhën angleze [T9, T10].** Përveç informacionit në lidhje me programet e studimit, UMT-ja jep edhe informacion në lidhje me notën mesatare, llogaritjen e pikëve, dhe koeficientët e vlerësimit. Çdo vit organizohet aktiviteti “Student për një ditë”, aktivitet gjatë të cilit ofrohen informacione për të interesuarit për të studiuar në këtë Universitet [Ev. 13.2; Ev. 22]. Gjatë periudhës së pandemisë, informimi i të interesuarve u realizua online. Informacioni gjithashtu zhvillohet gjatë aktivitetit “Puno dhe studio”, të organizuar nga MAS-i, ku ofrohen udhëzime për studentët e mundshëm [Ev. 13]. Për studentët e huaj ofrohet informacion në kuadër të programeve të lëvizshmërisë, thirrjeve në faqen zyrtare të internetit dhe rrjeteve sociale [13.3; Ev. 13.4]. Çdo vit akademik UMT-ja ofron edhe kuota regjistrimi për studentët shqipfolës nga rajoni. Sekretaritet mësimore në nivel departamenti dhe fakulteti janë gjithashtu në dispozicion për të informuar studentët. Studentët e pranuar për studime në UMT janë të mirëpritur me ceremoninë “Dita e bluzave të bardha”. Aktualisht, UMT-ja ka 6 700 studentë në të gjitha programet. Studentët e rinj të regjistruar gjatë 3 viteve të fundit janë 1 239, 1 309 dhe 1 340 përkatësisht. UMT-ja përmbush kriteret për sa i përket stafit, raportit të studentëve, hapësirës për metër katror për student, stafit me tituj akademikë dhe mbulimit të ngarkesës mësimore me staf me kohë të plotë [Ev. 23.1-23.3; Ev23.5-23.8]. **[Kapitulli I, Standardi III.1].**

5.2 UMT-ja ka struktura për informimin dhe këshillimin e studentëve në lidhje me pranimin, regjistrimin, orientimin dhe këshillimin për karrierë [Ev. 1.1]. Përveç kësaj, stafi akademik luan një rol të rëndësishëm në procesin e këshillimit. Në fillim të çdo viti akademik ka një javë orientimi për studentët, kur studentët informohen për kurrikulën dhe kontaktet e nevojshme gjatë studimeve të tyre. Stafi akademik paraqet syllabusin, format e vlerësimit, format e mësimdhënies dhe literaturën. Çdo student do të pajiset me një dosje dhe detajet e kontaktit. Komunikimi zyrtar bëhet në mënyrë elektronike, ndërsa komunikimi i brendshëm bëhet përmes platformave elektronike të UMT-së Easy Web dhe Pitagora [Ev. 32.4; Ev. 32.5; Ev. 32.12; Ev. 29.2]. Këshillat studentorë janë një formë tjetër për komunikimin dhe trajtimin e problemeve të studentëve në organet përkatëse të UMT-së [Ev14]. Institucioni ka një bazë të dhënash elektronike për të gjithë stafin dhe studentët. Në përfundim të studimeve dosja e studentit arkivohet sipas kuadrit ligjor, ndërsa të dhënat përditësohen pas marrjes së statusit ish-student. **[Kapitulli I, Standardi III.2].**

5.3 Institucioni ndjek një politikë të qartë për udhëzimin dhe këshillimin e studentëve. Struktura përgjegjëse për këtë aktivitet është Zyra e Karrierës [Ev. 13.5; 14.1]. Kjo zyrë ofron materiale informuese dhe broshura me qëllim informimin e studentëve dhe

mbështet studentët gjatë të gjitha cikleve të studimit. Këshillat studentorë dhe stafi akademik janë komponentë shtesë që ofrojnë këshillim për studentët. Procedurat e transferimit, njohjes dhe ekuivalentimit të studimeve janë të qarta dhe ofrohen nga Drejtoria e Administrimit Akademik dhe Kurrikulës [Ev. 12.1]. Këto procedura bazohen në kuadrin ligjor të MAS-it dhe administrohen nga njësitë bazë përmes komisioneve të vlerësimit [Ev. 12.10]. **[Kapitull I. Standardi III.3].**

5.4 Institucioni ka një politikë në mbështetje të kategorive të veçanta sociale, bazuar në strategjinë kombëtare (si studentët me aftësi të kufizuara, studentët romë dhe egjiptianë të Ballkanit, studentët jetimë dhe fëmijët e oficerëve të policisë të rënë në detyrë), duke ofruar çdo vit kuota të veçanta për këto kategori, si dhe duke siguruar mbështetje financiare ose duke i përjashtuar nga tarifat e shkollimit [Ev. 12.1; Ev. 12.2; Ev. 12.5; Ev. 12.12]. Bordi i Administrimit miraton listën e studentëve përfitues të mbështetjes financiare dhe publikon atë [Ev. 12.5]. Mjediset arsimore dhe qendrat spitalore plotësojnë kërkesat e lëvizjes për nxënësit me aftësi të kufizuara. Këto kërkesa merren parasysh edhe çdo plan projekti për ndërtimin e godinave në të ardhmen. **Studentët me aftësi të kufizuara duhet të kenë qasje në të gjitha ndërtesat.** Për studentët që angazhohen në aktivitete sportive, institucioni ndjek politika mbështetëse. **[Kapitulli I, Standardi III.4].**

5.5 Institucioni ofron literaturë bazë dhe suplementare të mjaftueshme për studentët, si në terma sasiorë ashtu edhe cilësorë, përmes burimeve bibliografike dhe online [Ev. 7.2; Ev. 7.5]. Biblioteka e UMT-së ka një fond prej 53 000 librash (shqiptarë dhe të huaj) që mbulojnë të gjitha fushat e studimit, si dhe 18 000 buletine shkencore [Ev. 26.6-26.8]. Institucioni pasuron vazhdimisht literaturën e bibliotekës nëpërmjet donacioneve, marrëveshjeve të bashkëpunimit, shkëmbimit të bibliotekës, tezave të doktoratës dhe fondeve të buxhetit [Ev. 23.5-23.8]. Që studentët të kenë qasje në çdo kohë dhe në çdo vend, është siguruar katalogu elektronik i bibliotekës, i cili është forcuar përmes projekteve të partneritetit ndërkombëtar dhe është në dispozicion online në linkun www.cobis.al/. Administrata e bibliotekës është e trajnuar për të ofruar shërbime bibliotekare. UMT-ja përdor fonde të veçanta për blerjen e literaturës me procedura transparente [Ev.24.2; Ev24.3]. **[Kapitull I. Standardi III.5].**

5.6 UMT-ja ofron mbështetje për studentët e ciklit të parë me anë të tutorimit nga studentë, të cilët i udhëzojnë të gjejnë literaturës përkatëse për secilin modul [Ev. 13.1, Ev. 13.2]. Gjithashtu, pedagogët, këshilli studentor, sekretariati dhe zyrat e orientimit ndihmojnë studentët për të gjetur literaturën dhe ofrojnë konsultime për studentët që hasin vështirësi të ndryshme gjatë studimeve. **[Kapitulli I, Standardi III.6].**

5.7 UMT-ja siguron përfaqësimin të fortë të studentëve në jetën institucionale, duke ofruar vende në organet kryesore drejtuese si Senati, Bordi i Administrimit, NJSBC-ja, etj. në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë dhe aktet bazë të universitetit [Statuti, neni 113, T2, T10]. Gjithashtu, studentët mbështeten nga institucioni në funksionimin e këshillave studentorë, sipas kuadrin ligjor aktual në fuqi [Ligji për arsimin e lartë 80/2015, neni 99, pika 6]. Studentët janë të lirë të japin mendimet dhe propozimet e tyre për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm. Shembuj të tillë të marrë në konsideratë nga UMT-ja janë ndihma për studentët që kanë pasur probleme me tërmetin e vitit 2019, plotësimi i orareve të provimeve, ndryshimet infrastrukturore në mjediset akademike, ndihma për studentët dhe familjet e tyre të prekura nga Covid-

19, ndihma psikologjike dhe mbështetja në organizimin e aktiviteteve jashtë mësimore **[Kapitulli I, Standardi III.7].**

5.8 Institucioni mbështet përmirësimin e cilësisë së jetës së studentëve përmes aktiviteteve jashtëshkollore, siç janë aktivitetet kulturore, sportive, si dhe aktivitete të shumta në ditën botërore të shëndetit. Në kuadër të aktiviteteve jashtë mësimore, UMT-ja organizon shfaqje teatrale me aktorë nga radhët e studentëve, aktivitete bamirësie, dhurim gjaku dhe pjesëmarrjen e studentëve në gara ndërkombëtare **[Ev. 14.6; Ev. 14.7] [Kapitulli I, Standardi III.8].**

5.9 Institucioni mban kontakte të vazhdueshme me të diplomuarit e tij që ushtrojnë profesione të rregulluara. Kjo realizohet nëpërmjet Zyrës së Këshillimit të Studentëve, e cila këshillon studentët individualisht për çështjet e aplikimit në Urdhrat përkatës, për praktikë dhe më vonë për licencim. Stafi akademik, mbështetës dhe administrativ janë të angazhuar drejtpërdrejt në zbatimin e këtyre politikave institucionale. Përmes marrëveshjeve me subjekte publike dhe private, UMT-ja ndihmon gjithashtu në realizimin e praktikave të ndryshme profesionale të studentëve dhe orientohet gjithashtu drejt një diplome që ka vlerë në tregun e punës **[Ev. 25.3].** Një shembull i mirë për këtë është punësimi i menjëhershëm i të diplomuarve në institucionet shëndetësore të BE-së. Ky punësim është i mundur edhe falë pajisjes me dokumentacion të plotë nga autoritetet e UMT-së. **[Kapitulli I, Standardi III.9].**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk identifikoi ndonjë tipar të praktikës së mirë.

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimi të jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Të pasurohet faqja në internet e UMT-së me materiale në gjuhën angleze **[Kapitulli I, Standardi III.1].**

Konfirmimi i veprimeve në proces

Grupi i vlerësimi të jashtëm nuk dha asnjë konfirmim për veprime në proces.

Gjykim

Standardet për studentët dhe mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht.

Lista e evidencave

Lista A: Lista e evidencave

Lista e evidencave të vëna në dispozicion si pjesë e dokumentacionit të vetëvlerësimit, shtojca e RVV-së. Këto evidenca referohen shkurtimisht si EV1.1 ..., **EV2.40.**, etj.:

Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional _UMT 2022.pdf
Raporti i vetëvlerësimit institucional _UMT_2022.pdf
Lista e evidencave_Akreditimi Institucional _UMT_2022.pdf
Lista e evidencave.Eng.pdf

Lista e evidencave AL.pdf

- 1.0 Statuti UMT.pdf
- 1.1 Organigrama UMT.pdf
- 1.2 Vendimi 69, dt. 21.09.2017 për Akreditimin Inst. të UMT nga Bordi i Akreditimit + Certifikata.pdf
- 1.3 VSA nr. 12, date 11.02.2019 për miratimin e strukturës organizative të UMT, i ndryshuar.pdf
- 2.0 Plani Strategjik i Zhvillimit UMT, 2021-2024.pdf
- 2.1 Plani Strategjik i Zhvillimit UMT, 2017-2020.pdf
- 2.2 Plan veprimi 2021-2023 për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë.pdf
- 2.3 Vendim Senati për miratimin e Grupit të Miqve UMT.pdf
- 3.0 Rregullore UMT.pdf
- 4.0 Rregullore e brendshme e Senatit Akademik-UMT.pdf
- 4.1 Vendim Senati Akademik nr. 19, date 22.02.2022 Përbërja e Senatit Akademik të UMT.pdf
- 4.2 Procedura për zhvillimin e mbledhjeve të Senatit Akademik.PDF
- 4.3 Praktika e ndjekur për zhvillimin e mbledhjes date 19.01.2022 të Senatit Akademik.PDF
- 4.4 Lista e vendimeve të Senatit Akademik 2017-2022.PDF
- 4.5 Procedura e dhënies së titullit Doctor Honoris Causa.PDF
- 4.6 Lista e titujve Honoris Causa 2017-2022.PDF
- 4.7 Rregullore për Organizimin e Zgjedhjeve për Autoritetet, Organet Drejtuese, Komisionet.pdf
- 4.8 Rregullore e Arkives_FM.pdf
- 4.9 VSA nr. 37, date 28.04.2020 Mbi zhvillimin e proceseve akademike në situatën e krijuar nga COVID-19.PDF
- 5.0 Rregullore e Bordit të Administrimit-UMT 2022.pdf
- 5.1 Vendim Bordi i Administrimit Nr. 64, dt. 22.11.2021 Për Konstituimin e BA, UMT.pdf
- 5.2 Procedura për zhvillimin e mbledhjeve të Bordit të Administrimit.PDF
- 5.3 Praktike e zhvillimit të mbledhjes së Bordit të Administrimit.PDF
- 5.4 Lista e vendimeve të Bordit të Administrimit.pdf
- 5.5 Rregullore për Administrimin Financiar, Kontabilitetin dhe Kontrollin në UMT.pdf
- 5.6 VSA për program të përbashkët UAMD.pdf
- 5.7 Shembull_VBA për miratimin e efekteve financiare të hapjes së një programi.pdf
- 5.8 Vendim i përbashkët Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit.pdf

5.9 Shembull_Vendim Rektorati_Për implementimin e platformës online Easyweb LMS në UMT.pdf

6.0 Kodi i Etikes-UMT 2022.pdf

6.1 Rregullore e funksionimit të Këshillit të Etikës - UMT.pdf

6.2 Vendim Senati Akademik nr. 32 datë 17.03.2020 Përbërja e Këshillit të Etikës.pdf

7.0 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Botimeve UMT.pdf

7.1 Përbërja e Këshillit të Botimeve Vendim Senati Akademik Nr. 24.pdf

7.2 Lista e publikimeve të miratuara nga Këshilli i Botimeve.PDF

7.3 Procedure për zhvillimin e mbledhjeve të Këshillit të Etikës.pdf

7.4 Përbërja e Këshillit të Etikës.pdf

7.5 Rregullore mbi botimet mësimore-shkencore në UMT.pdf

8.0 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.pdf

8.1 Përbërja e NJSBC - VSA nr. 103, dt. 20.10.2020 për miratimin e NJSBC në UMT.pdf

8.2 Analize e pyetësorëve të realizuar me stafin akademik UMT+formulari.pdf

8.3 Vlerësim i studenteve për UMT_formular.pdf

8.4 Vlerësim i studenteve për lendet e programit të studimit_formular.pdf

8.5 Analizë statistikore e të dhënave të kandidatëve që kanë aplikuar UMT 2021-2022.pdf

8.7 Procedure për monitorimin dhe verifikimin e dokumentacionit të provimeve.pdf

8.8 Praktike për monitorimin e sezonit të vjeshtës FSHMT 2019.PDF

8.9 Praktika për monitorimin e sezonit të verës 2021.pdf

8.10 Analize statistikore e rezultateve të pyetësorit për zhvillimin e mësimin online _ covid19.pdf

8.11 Analize statistikore e rezultateve të pyetësorit për zhvillimin online të provimeve_covid 19.pdf

8.12 Procedure ankimi i studentit për vlerësimin.pdf

8.13 Praktike - Ankimim i studentit për vlerësim FMD 2021.pdf

8.14 Pyetësor mbi përdorimin e pajisjeve teknologjike nga studentet për mësimin online.pdf

8.15 Pyetësor mbi mundësinë e zhvillimit të provimeve online.pdf

8.16 Rregullore provimesh, FM.pdf

9.0 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e KPPA-VSA Nr.35, dt.17.3.2020.pdf

9.1 Përbërjen e KPPPA në UMT.pdf

9.2 Rregullore për fitimin e titujve akademike në UMT.pdf

9.3 Procedura e dhënies së titujve akademike Profesor dhe Profesor i Asociuar.PDF

9.4 Lista e titujve akademik Profesor dhe Profesor i Asociuar 2020-2022.PDF

9.5 Shembull skeda për fitimin e titullit akademik.pdf

10.0 Rregullore e Komisionit për dhënien e gradës Dr në FM-UMT.PDF

10.1 Procedura e dhënies së gradës shkencore Doktor.PDF

10.2 Lista e gradave shkencore Doktor 2020-2022.PDF

11.0 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT.pdf

11.1 Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve.PDF

11.2 Praktike për hapjen e programit të studimit MP. në Infermieri Familje.PDF

11.3 Praktike për riorganizimin e programit SPA në Nefrologji.pdf

11.4 Praktike për miratimit e planeve mesimore.PDF

11.5 Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së punimit të diplomës_Msc Mjekësi e Përgjithshme.pdf

11.6 Shembull_Teme diplome.pdf

12.1 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë, PICD dhe të ciklit të dytë në UMT.PDF

12.2 Praktike për miratimin e kriterëve të pranimit cikli i parë dhe integruar.pdf

12.3 Praktike për miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar.PDF

12.4 Raporti MAS për verifikimin e kapaciteteve pritëse për pranimet 21-22- certifikimi i kuotave.pdf

12.5 Vendim për listën e studentëve që përfitojnë burse dhe përjashtim nga tarifa.pdf

12.6 Pr.Sc Publikimi i kriterëve të pranimit - ciklit i parë dhe PICD.pdf

12.7 Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA).PDF

12.8 Procedura dhe praktika e pikëzimit dhe renditjes së aplikantëve në prog. e ciklit I dhe të integruar.PDF

12.9 Pr.Sc Publikimi i listës së aplikantëve dhe fituesve për program studimi.pdf

12.10 Praktike për transferimin e studimeve në (shembull).pdf

12.11 Praktika e miratimit të kuotave të SPA.pdf

12.12 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit.PDF

13.0 Grupi i punës për informimin e maturantëve.pdf

13.1 Orientimi dhe informimi i maturantëve.pdf

13.2 Java e orientimit për studentet - FM.pdf

13.3 Manual informimi për studentet dhe bashkëpunetoret_FM.pdf

13.4 Guida e infrastrukturës FM.pdf

13.5 Udhëzues Karriere_NJPKK_FM.pdf

14.0 Statuti i Këshillit Studentor UMT.pdf

14.1 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT.pdf

14.2 Praktika e kërkesave të KSUMT_FM.PDF

14.3 Përbërja e Këshillit Studentor UMT.pdf

14.4 Aktivitet social kulturor FM _ Teatri.pdf

14.5 Lista e aktiviteteve Këshilli Studentor UMT.pdf

14.6 Lista e aktiviteteve Njësia pedagogjike dhe Këshillim Karrierës_FM, FMD.pdf

14.7 Lista e aktiviteteve sociale dhe sportive studente pedagoge_FM-UMT.pdf

15. Rregullore e Fakultetit të Mjekësisë.pdf

16. Rregullore mbi masat sanitare COVID-19, VSA Nr. 38, dt.11.5.20.pdf

17. Dosja e programit Msc. Mjekësi e Pergjithshme-compressed.pdf

18. Dosja e programit të studimit Msc. Stomatologji.pdf

19.0 Programi MP. Infermieri familje.pdf

19.1 Broshurë Informuese - Master Profesional Infermieri Familje.pdf

19.2 Pyetje-Përgjigje të shpeshta Master Profesional Infermieri Familje.pdf

19.3 Udhëzues i praktikës profesionale Mp. Infermieri Familje.PDF

19.4 Plani mësimor Bsc. Shëndet publik.pdf

19.5 Rregullore e praktikës mësimore_Msc. Farmaci.pdf

19.6 Trajnime në kuadër të bashkëpunimit FMUMT dhe FEUT _ HAP.pdf

20.0 Rregullore e studimeve Specializime Afatgjata, VSA-nr-8-date-04-02-22.pdf

20.1 Udhëzim Rektori nr. 1, dt. 08.02.22-Procedura e pranimeve dhe regjistrimeve-SPA-UMT.pdf

21.0 Model kontrate e nënshkruar ndërmjet Mjekut Specializant dhe MSHMS.pdf

22.0 Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore...dhe financiare, v.a 2020-2021.pdf

22.1 Raporti i veprimtarisë Akademike, kërkimore....-Fakulteti i Mjekësisë 2020-2021.pdf

22.2 Praktike_ Analize e rezultateve të studentëve 2016-2017.pdf

22.3 Analize e performancës së ALUMNI UMT_QSHA.pdf

22.4 Të dhëna për Alumni nga Urdhrat profesionale.pdf

22.5 Urdhër i Përbashkët nr. 63, date 10.06.2021 për Administrimin e akteve Administrative-Shkresave.pdf

22.6 Analize e korrelacionit mes performancës të diplomuarve dhe konkursit për SPA 2020 - 2021 - 2022.pdf

23.0 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetrite.PDF

23.1 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tirane.PDF

23.2 Lista e laboratorëve didaktike në të 3 Fakultetet - UMT.pdf

23.3 Projekti i Qendrës së Biosimulimit klinik dhe Edukimit në vazhdim UMT.pdf

23.4 Komunikimi zyrtar për U-Library.pdf

23.5 Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.pdf

23.6 Biblioteka FM.pdf

23.7 Biblioteka FMD dhe lista e titujve.pdf

23.8 Biblioteka FSHMT.PDF

23.9 Udhëzues i laboratorëve_Msc. Farmaci.pdf

23.10 Liste e Shërbimeve të QSU.pdf

24.1 Procedura e hartimit të projekt buxhetit afatmesem.PDF

24.2 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor.PDF

24.3 Praktike për miratimin e buxhetit vjetor UMT.PDF

24.4 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm.pdf

24.5 Praktika e ndjekur për auditim nga njësi adituese e jashtme (UNICEF).pdf

24.6 Të dhëna për buxhetin UMT (5 vitet e fundit).pdf

25.1 Lista e bashkëpunime me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera.pdf

25.2 Shembull marrëveshje bashkëpunimi me IAL kombëtare - U. Aleksandër Moisiu, Durres.pdf

25.3 Kontrate bashkëpunimi dhe lista me rrjetin e farmacive.pdf

25.4 Shembull marrëveshje bashkëpunimi me IAL ndërkombëtare - Univ.Tor Vergata Rome.pdf

25.5 Shembull_Marrëveshje për diploma të perbashketa-Univ.Bologna.pdf

25.6 Memorandume bashkëpunimi UMT me MShMS 2019,2021.pdf

25.7 Broshure për protokollet _ UNICEF.pdf

25.8 Shembull_Marrëveshje bashkëpunimi për programe të përbashkëta U. G. d Annunzio, Chieti.pdf

26.0 Rregullore për hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT.pdf

26.1 Lista e projekteve kombëtare të aplikuara dhe të fituara.pdf

26.2 Lista e projekteve ndërkombëtare të aplikuara dhe të fituara.pdf

26.3 Lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse & analize statistikore.pdf

26.4 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin akademik.pdf

26.5 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët.pdf

27.0 Të dhëna statistikore për personelin akademik PAE, PAK, administrativ 2017-2022 UMT.pdf

27.1 Lista e stafit akademik UMT 2021-2022.pdf

27.2 Lista e personelit akademik të huaj të ftuar në UMT 2017-2022.pdf

27.3 Praktika për planifikimin dhe realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik.pdf

27.4 Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT.PDF

27.5 Procedurat e punësimit të personelit akademik, ndihmës..., administrativ UMT.pdf

27.6 Praktikë për punësimin e personelit administrativ.PDF

27.7 Model kontrate personel akademik.pdf

27.8 Model kontrate pedagogët e jashtëm.pdf

27.9 Model kontrate personel ndihmës akademik.pdf
 27.10 Model kontrate personel administrativ.pdf
 27.11 Kontratë_Specializanti me institucione jashtë vendit.pdf
 27.12 Lista e stafit me kohë të pjesshme 20-21.pdf
 27.13 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike.pdf
 27.14 Shembull_Vlerësimi i performancës së stafit administrativ.pdf
 28. Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT.pdf
 28.1 Model formular i aktivitetit shkencor.pdf
 28.2 Lista e aktiviteteve të Edukimit në Vazhdim UMT 2018-2022.pdf
 28.3 Kërkesa e QKEV për UMT për stafin akademik si ekspert për programet edukimit në vazhdim.pdf
 28.4 Lista e trajnimeve dhe aktiviteteve në kuadër të Covid-19_Të akredituara nga UMT.pdf
 28.5 Lista e trajnimeve dhe aktiviteteve në kuadër të COVID - FM.pdf
 28.6 Revista shkencore UMT 2017-2022 - AJMHS.PDF
 28.7 Lista e botimeve të revistës shkencore të FM_2017-2022.pdf
 28.8 Lista e botimeve të revistës FMD.pdf
 28.9 Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT _2017-2022.PDF
 28.10 Shembull monitorim aktiviteti QZHP.pdf
 28.11. Udhëzues-Edukimi-në-vazhdim-UMT dhe statusi i ofruesit të akredituar.pdf
 29.0 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT.pdf
 29.1 Manuale përdorimi të sistemit elektronik ESSE3.pdf
 29.2 Pr.sc. Ndërfaqja ESSE3 (Administratori, Pedagogu, Sekretaria, Studenti).pdf
 29.3 Përmbledhje Manuale EasyWeb.pdf
 29.4 Përshkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS.pdf
 29.5 Përshkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA.pdf
 29.6 Përshkrim i funksionaliteteve të platformës E-UMT.pdf
 29.7 Telemjekesia.pdf
 29.8 Relacion cleanscore.PDF
 30.0 Zhvillimi i sistemit të menaxhimit akademik, shkencor dhe profesional_eUMT.pdf
 31.1 VKM Për miratimin e strukturave shëndetësore universitare.pdf
 31.2 Shembull_Ngritje grup pune.pdf
 32.0 Shembuj nga ceremoni të organizuara në UMT.pdf
 32.1 Ndërfaqe web UMT.pdf
 32.2 Ndërfaqe ASCAL_AMS.pdf
 32.3 Linket e llogarive në rrjete sociale.pdf
 32.4 Pr.sc të shërbimeve të RASH.pdf
 32.5 Pr.sc Ndërfaqe EaswWeb (për lëndën).pdf
 32.6 Pr.sc Sistem elektronik i dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikanteve.pdf
 32.7 UMED google education.jpg
 32.8 Pr.sc emaile umed.pdf
 32.9. Pr.sc Aktivitete trajnimi webinarë.PNG
 32.10 Pr.sc web fakultetet.pdf
 32.11 Pr.sc Googleclassroom.pdf
 32.12 Pr.sc PITAGORA.pdf
 32.13 Pr.sc. Njoftim për thirrje mobiliteti.pdf
 33. Model Diplome dhe suplementi.pdf
 34.0 Plan veprimi për plotësimin e rekomandimeve e RVJI 2017.pdf

- 34.1 Aplikimi për riakreditimin insitucional.pdf
- 34.2 Konfirmim i procesit të riakreditimit institucional.pdf
- 34.3 Agjenda e fazës se vlerësimit të jashtëm_Riakreditimi institucional.pdf
- 34.4 Ngritja e Grupit të Vleresimi të Brendshem.pdf
- 34.5 Pr.Sc e platformës eUMT për riakreditimin institucional.pdf
- 34.6 Shembull procesverbal mbledhje të GVB.pdf
- 34.7 Përcjellje e Draft-RVB drejtuesve të UMT për njohje dhe komente.pdf
- 35.0 Anëtarësia e stafit akademik të UMT në borde drejtuese jashtë institucionit.pdf
- 35.1 Stafi akademik i UMT i angazhuar në përballimin e pandemisë COVID-19.pdf
- 35.2 Stafi akademik i UMT angazhuar në hartimin e strategjive Kombëtare (Arsimi dhe Shendetesia).pdf
- 35.3 Profilët publike në media audio-vizive të drejtuesve të UMT.pdf
- 36. Vetëdeklarimi i titullarit të UMT.pdf

Lista e evidencave EN.pdf

- 1. Statuti i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë .Eng.pdf
- 2. Plani strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.Eng.pdf
- 2.1 Plani strategjik i zhvillimit të UMT 2017-2020.Eng.pdf
- 3. Rregullore e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë .Eng.pdf
- 4. Rregullorja e Brendshme e Senatit Akademik.Eng.pdf
- 4.2 Procedura për zhvillimin e mbledhjeve të Senatit Akademik.Eng.pdf
- 4.5 Procedura për dhënien e titullit Doctor Honoris Causa.Eng.pdf
- 4.6 Lista e titujve Honoris Causa të dhënë nga UMT gjatë viteve 2017-2022.Eng.pdf
- 5. Rregullore për organizimin dhe funksionimin e Bordit të Administrimit, UMT.Eng.pdf
- 5.2 Procedura për zhvillimin e mbledhjeve të Bordit të Administrimit.Eng.pdf
- 5.3 Shembull procesverbal i mbledhjes së Bordit të Administrimit.Eng.pdf
- 5.4 Lista e vendimeve të Bordit të Administrimit.Eng.pdf
- 6. Kodi i Etikës i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë .Eng.pdf
- 6.1 Rregullorja e funksionimit të Këshillit të Etikës në UMT.Eng.pdf
- 7.3 Procedura për zhvillimin e mbledhjeve të Këshillit të Etikës.Eng.pdf
- 8. Rregullore e funksionimit të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.Eng.pdf
- 8.2 Analizë e pyetësorëve të stafit akademik.Eng.pdf
- 8.5 Analizë statistikore e kandidatëve për pranim në programet e studimit në UMT.Eng.pdf
- 8.7 Procedura për monitorimin dhe verifikimin e provimeve.Eng.pdf
- 8.8 Shembull_Monitorimi i provimit_vjeshtë 2019.Eng.pdf
- 8.10 Analizë statistikore e rezultateve të pyetësorit të studentëve për procesin mësimor online....pdf
- 8.11 Analizë statistikore e rezultateve të pyetësorit të studentëve për mundësinë e zhvillimit të provimeve online.pdf
- 8.12 Procedura e ankesës së studentëve për vlerësimin e provimit.Eng.pdf
- 9. Rregullore për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Stafit Akademik në UMT.Eng.pdf
- 9.2 Rregullore për dhënien e titujve akademikë në UMT.Eng.pdf
- 9.3 Procedura për dhënien e titujve akademikë në UMT.Eng.pdf
- 9.4 Lista e titujve akademikë të fituar gjatë periudhës 2020-2022.Eng.pdf

- 10. Rregullore për Komisionin e Përhershëm për dhënien e gradës shkencore Doktor (FM).Eng.pdf
- 10.1 Procedura për dhënien e gradës Doktor i Shkencave.Eng.pdf
- 10.2 Lista e gradave Doktor i Shkencave të fituara gjatë periudhës 2020-2022.Eng.pdf
- 11. Lista e programeve të studimit.Eng.pdf
- 11.1 Procedura dhe dokumentacioni për hapjen e programeve të reja të studimit, riorganizimit dhe miratimit periodik.Eng.pdf
- 12.1 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet e studimit të ciklit të parë dhe të integruar.Eng.pdf
- 12.7 Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA).Eng.pdf
- 12.8 Procedura e vlerësimit dhe renditjes së aplikantëve në programet e ciklit të parë dhe të integruar.Eng.pdf
- 12.12 Politikat dhe procedurat për dhënien e bursave dhe përjashtimin nga tarifat e shkollimit.Eng.pdf
- 14. Statuti i Këshillit Studentor të UMT.Eng.pdf
- 15. Rregullore e Fakultetit të Mjekësisë, Tiranë.Eng.pdf
- 17. Programi i studimit Msc. mjekësi e përgjithshme.Eng.pdf
- 18. Programi i studimit Msc. në Stomatologji.Eng.pdf
- 22.2 Analizë e rezultateve të studentëve të vitit të parë në UMT.Eng.pdf
- 23. Lista e aktiveve të infrastrukturës së UMT dhe planet.pdf
- 24.1 Procedura për hartimin e projektbuxhetit afatmesëm.Eng.pdf
- 27.5 Procedura e zëvendësimit të stafit në UMT.pdf
- 29.6 Përshkrimi i platformës e-UMT.Eng.pdf

Lista B: Takimet e mbajtura gjatë vizitës

- T1: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me koordinatorin e institucionit.
- T2: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me rektorin.
- T3: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me një grup të studentëve të ciklit të parë.
- T4: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me një grup të studentëve të ciklit të dytë.
- T5: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me një grup të studentëve të ciklit të tretë.
- T6: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me një grup të personelit mësimor.
- T7: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me grupin e vetëvlerësimit.
- T8: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me koordinatorin e institucionit.
- T9: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me stafin drejtues dhe rektoratin.
- T10: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me drejtues të lartë të universitetit.
- T11: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me partnerët e jashtëm dhe ish-studentët.
- T12: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me një grup të stafit mbështetës/administrativ.
- T13: Takim i grupit të vlerësimit të jashtëm me rektorin për të përmbledhur linjat kryesore të vlerësimit dhe çështjet përkatëse të ndjekura gjatë vlerësimit.