



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË**

## **RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në  
“Infermieri “  
ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit  
“Aleksandër Xhuvani”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Vjollca Durro

2. Dr. Nevila Heta

Qershor/ 2023

**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për programin e studimit Master i Shkencave në “Infermieri” ofruar nga Institucioni i**  
**Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”**

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Specialiteteve Tekniko Mjekësore
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në “Infermieri”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASH nr.432, datë 10.09.2012
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	-
7	Urdhëri/ VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	JO
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/ PAK për programin e studimit:	12 PAE/ 14 PAK
18	Numri i studentëve (2 vitet e fundit):	283 studentë
19	Komente/ të tjera:	-

## **PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Të dhëna për programin e studimit Master i Shkencave në “Infermieri”

Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvan” (UNIEL) është një institucion publik i arsimit të lartë i Liçencuar me VKM 414, datë 03 .12.1991 të Ministrisë së Arsimit i cili miratoi kthimin e Institutit të Lartë pedagogjik në UNIEL. UNIEL është riakredituar me VBA Nr. 49, date 27.11.2020. Ai përbëhet nga pesë fakultete Fakulteti i Ekonomisë, Fakulteti i Shkencave Humane, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, Fakulteti i Shkencave të Edukimit, Fakulteti i Shkencave të naryrës, që e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, natyrës, edukimit, humane dhe mjekësore.

Programi i studimit “Master i Shkencave në “Infermieri” zhvillohet në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin “Aleksandër Xhuvani” Elbasan, hapur me urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës Nr. 187 datë 7.05.2012, të përbërë nga katër njësi bazë si Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lendëve Klinike dhe Paraklinike, Qendra e Kerkimit dhe Zhvillimit Mjedisor dhe Diagnostikues, Qendra Rajonale Spitalor. FSHMT është riorganizuar në vite dhe aktualisht përbëhet nga katër departamente: Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike, Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Departamenti i Specialiteteve Tekniko-Mjekësore. FSHMT në total ofron 15 programe të ciklit të parë dhe të dytë. Programi i studimit “Master Shkencor në Infermieri” është hapur me Urdhër Nr. 432, datë 10.09.2012 Për hapjen e programeve të studimit të ciklit të parë Bachelor dhe ciklit të dytë “Master i Shkencave” në Universitetin "Aleksandër Xhuvani" të MASH dhe zhvillohet në Departamentin e Specialiteteve Tekniko- Mjekësore (DSTM) të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT).

Ky program është organizuar dhe strukturuar në përputhje me statutin dhe rregulloren e institucionin, ligjin 80/2015 për “Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe akteve ligjore në fuqi për IAL dhe i referohet nivelit të 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), i organizuar me 120 kredite (ECTS), kohëzgjatje 2 vite akademike.

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;**

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit periodik të programit të studimit Master i Shkencave në “Infermieri”, i ofruar nga Fakultetin Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin “Aleksandër Xhuvani Elbasan”( UNIEL). Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve për programin e studimit, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. [ascal.al]

Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: Ofrimi i programit të studimit, Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat; Burimet njerëzore financiare infrastruktura logjistika për realizimin e programit të studimit; Studentët dhe mbështetja e tyre; Sigurimi i cilësisë në programin e studimit. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

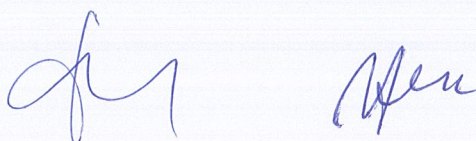
Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjyqimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit. I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i renditur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks [aneks, lista e evidencave].

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Dr. Nevila Heta, Prof. Dr.Vjollca Durro. Koordinatore Teknike e ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Aviola Bardhi.

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj fazë janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.



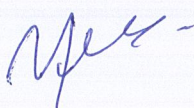
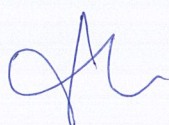
- Vizita në UNIEL e zhvilluar në datat 22-23 Janar 2023. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit nga ana e UNIEL.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Më datë 08/05/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 2/63 Prot., datë 08/05/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. UE kthehu përgjigje me shkresë zyrtare Nr. 642/49 Prot., datë 16/05/2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.



## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Infermieri”

### I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi I.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti “Aleksandër Xhuvani” Elbasan (UNIEL), është një institucion publik i arsimit të lartë i i Liçencuar me VKM 414, datë 03 .12.1991 të Ministrisë së Arsimit i cili miratoi kthimin e Institutit të Lartë pedagogjik në UNIEL. UNIEL është riakredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 49, date 27.11.2020. Në përberje të tij janë pesë fakultete që e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, natyrës, edukimit, humane dhe mjekësore. Programet që ofron institucioni janë në përputhje me interesat dhe strategjitë kombëtare të zhvillimit vëndit në përputhje me profilin e institucionit. Programet e studimit të ofruara nga institucioni kanë si qëllim ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike dhe kulturore kombëtare dhe janë në përputhje të plotë me misionin UNIEL si dhe objektivat dhe fushën e veprimtarisë së Fakultetit të Shkencave mjekësore Teknike. <b>(Evidenca 1.1. Statusi i UNIEL dhe Evidenca 1.7 Rregullorja FSHMT).</b>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi MSH Infermieri zhvillohet në Departamentin e Specialiteteve Teknike Mjekësore (DSTM) pranë FSHMT. Referuar dokumentacionit mbështetës dhe RVB, GVJ konstaton se programi MSH në Infermieri (MSHI) është hartuar konform misionit dhe qëllimeve të UNIEL dhe fushës së veprimtarisë së FSHMT sipas akteve ligjore dhe akteve rregullatore të IAL <b>(Evidenca 1.7. Rregullorja FSHMT, evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH në Infermieri).</b>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit "Master Shkencor në Infermieri" është hartuar dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të UNIEL 2020-2024, Rregulloren e Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij. <b>(Evidenca 1.1. Statusi i UNIEL dhe Evidenca 1.7. Rregullorja FSHMT, evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH në Infermieri).</b>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në	Programi MSH në infermieri është hartuar bazuar në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” në përputhje me strategjinë kombëtar të zhvillimit, interesin kombëtar, Strategjinë e zhvillimit institucional të UNIEL dhe FSHMT, Strategjinë kombëtare të punësimit dhe arsim, Strategjia kombëtare për shkenën, teknologjinë dhe informacionin si dhe objektivat dhe fushën e

dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	veprimtarisë se Fakultetit të Shkencave mjekësore Teknike. <b>(Evidenca 1.1. Statusi i UNIEL dhe Evidenca 1.7. Regullorja FSHMT).</b>			
<b>Konkluzione</b>	<p>-UNIEL përbëhet nga pesë fakultete që e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, natyrës, edukimit, humane dhe mjekësore - - Programi MSH Infermieri zhvillohet në Departamentin e Specialiteteve Teknike Mjekësore pranë FSHMT.</p> <p>-Programi “MSH në Infermieri” është hartuar konform misionit dhe qëllimeve të UNIEL, fushës akademike dhe veprimtarisë së FSHMT si dhe njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit, që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</p> <p>-Ky program bazohet dhe funksionon sipas akteve ligjore dhe akteve rregullatore të IAL.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Plotësisht përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi I.2

**Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Xhuvani” Elbasan (UNIEL) ka një eksperiencë të gjatë në ofrimin e programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë është një institucion publik i arsimit të lartë i licencuar me VKM 414, datë 03 .12.1991 të Ministrisë së Arsimit i cili miratoi kthimin e Institutit të Lartë pedagogjik në UNIEL. UNIEL është riakredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 49, datë 27.11.2020 me kohëzgjatje normale 5 vite akademike. Në përbërje të tij janë pesë fakultete që e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, natyrës, edukimit, humane dhe mjekësore). Kjo tregon se tashmë institucioni ka krijuar profilin e vet në mënyrën e organizimit, funksionimit dhe përmirësimit gradual të kapaciteteve infrastrukturore që disponon dhe burime njerëzore në staf akademike dhe mbështetës. Programi i studimit Master i Shkencave në “Infermieri ” është hapur me Urdhër Nr. 432, datë 10.09.2012 Për hapjen e programeve të studimit të ciklit të parë Bachelor dhe ciklit të dytë “Master i Shkencave” në Universitetin "Aleksandër Xhuvani" të MASH. Ky program realizohet në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike, Departamentin e Specialiteteve Teknike Mjekësore. Krahasuar me numrin aktual të studentëve të regjistruar dhe që ndjekin studimet, institucioni ka kapacitetet, burimet financiare dhe logjistike që mundësojnë zhvillimin e programit të studimit. GVJ e konsideron pikë të fortë infrastrukturën që disponon institucioni për realizimin e praktikës mësimore 3 laboratorë mjekësor me 20 vende ku kryhen procedura infermieristike dhe 3 kabinete praktike me 25 vende me paisje mjekësore në dispozicion të studentëve, të cilat ndihmojnë në praktikimin e aftësive dhe njohurive të marra nga studentët. GVJ evidentoi se institucioni ka kapaciteteve</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 7

	<p>akademike të mjaftueshme për realizimin e programit të studimit ku shumica e lëndëve/ moduleve mbulohen kryesisht nga stafi akademik efektiv. Stafi akademik efektiv realizon mbi 80% të ngarkesës së programit mësimor. FSHP ka staf akademik efektiv në fushën e mjekësisë dhe infermierisë që zotërojnë tituj dhe grada shkencore.</p> <p>Për realizimin e praktikës profesionale të studentëve FSHMT dhe UNIEL kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore publike të qarkut të Elbasanit si spitali rajonal Elbasan , Spitali Psikiatrik "Dr. Sadik Dinçi", Elbasan, Njësia Vendore e Kujdesit Shëndetësor, Drejtoria Rajonale e Shëndetit Elbasan.</p> <p><b>(Evidenca 1.1. Statusi i UNIEL dhe Evidenca 1.7. Rregullorja FSHMT, evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH në Infermieri Evidenca 1.13 Lista e marreveshjeve të bashkëpunimit, 1.14 Lista e marreveshjeve për zhvillimin e praktikës, Evidenca 1.17 Urdhër për hapjen e programit të studimit. Evidenca 2.15 Plani i ngarkesës mësimore. Vizita e ambienteve. Takimi me stafin drejtues evidenca shtese Marreveshje.)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>FSHMT përbëhet nga katër departamente: Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike, Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Departamenti i Specialiteteve Tekniko-Mjekësore. FSHMT në total ofron 15 programe të ciklit të parë dhe të dytë:</p> <p>I. Programe në ciklin e parë bachelor gjashtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bachelor në “Infermieri përgjithshme”;</li> <li>Bachelor në “Infermieri mami”</li> <li>Bachelor teknik laborator</li> <li>Bachelor fizioterapi</li> <li>Bachelor teknik imazherie</li> <li>Logopedi</li> </ol> <p>II. Programe në ciklin Master shkencorë, 2 (dy).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Master shkencor në Infermieri</li> <li>Master shkencor mami</li> </ol> <p>III. Programe në master profesional 6(gjashtë )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>MP në teknik imazherie.</li> <li>MP në teknik laborator .</li> <li>MP në logopedi.</li> <li>Master Profesional në Infermieri Kirurgjikale.</li> <li>Master Profesional në Menaxhim Infermieror.</li> <li>Master Profesional në Fizioterapi</li> </ol> <p>IV Program doktorature , 1(një)</p> <p>Profili i programeve dhe fusha e përgjithshme dhe specifike e tyre përputhet me atë të njësisë kryesore .</p> <p>Klasifikimi/ kodifikimi i programit të studimit është kryer sipas direktivave dhe udhëzimeve në fuqi për IAL.</p>



	<b>(Evidenca 1.7 Regullorja e studimit në FSHMT, evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH në Infermieri. Evidenca 1.9 Pasqyrimi i Kodifikimit të Lëndëve të Programit të Studimit).</b>
<b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Programi MSH në infermieri realizohet në Departamentin e Specialiteteve Tekniko- Mjekësore të FSHMT, fusha e veprimtarisë së të cilit përputhet me atë të programit të studimit. Programi i studimit është ndërtuar mbi bazën e Sistemit European të transferimit të krediteve ETC në përputhje të plotë me statusin e Universitetit dhe legjislacionin shqiptarë në fuqi. Programi i studimit zhvillohet në gjuhën shqipe dhe përfshin aktivitete mësimore në fushën e menaxhim dhe organizmit në shëndet publik, metodat e kërkimit shkencor, shkencat infermieristike të cilat përputhen me interesat dhe nevojat kombëtare. <b>(Evidenca 1.7 Regullorja e studimit në FSHMT Evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH në Infermieri. Evidenca 2.12 sylabuset në MSH në infermieri).</b>
<b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohehet nga institucionet partnere.	Nuk i përket këtij programi
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Nuk i përket këtij programi
<b>Konkluzione</b>	-UNIEL ka një eksperiencë të gjatë në ofrimin e programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë është një institucion publik i arsimit të lartë. Institucioni ka krijuar profilin e vet në mënyrën e organizimit, funksionimit dhe përmirësimit gradual të kapaciteteve infrastrukturore që disponon dhe burime njerëzore në staf akademike dhe mbështetës. -FSHMT përbëhet nga katër departamente: Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike, Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Departamenti i Specialiteteve Tekniko-Mjekësore. - - FSHMT në total ofron 15 programe të ciklit të parë dhe të dytë. Programi “MSH në infermieri” realizohet në departamentin e Departamentin e Specialiteteve Tekniko-Mjekësore të FSHMT fusha e veprimtarisë së të cilit përputhet me atë të programit të studimit. - FSHP ka staf akademik efektiv në fushën e mjekësisë dhe infermierisë që zotërojnë tituj dhe grada shkencore. -Për realizimin e praktikës profesionale të studentëve FSHMT dhe UNIEL kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore publike të qarkut të Elbasanit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

### Standardi I.3

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>FSHMT ofron 15 programe studimi ku përfshihet dhe programi i studimit MSH Infermieri. Në këtë program studimi në të tre vitet akademike janë mbi 285 studentë. Në funksion të programit të studimit, institucioni ka angazhuar të gjithë strukturën dhe logjistikën që disponon.</p> <p>Sikundër u theksua gjatë takimit me drejtues të fakultetit dhe departamentit në realizimin e programit të studimit një rol të rëndësishëm luan bashkëpunimi ngushtë që egziston midis departamenteve të FSHMT dhe stafit akademik respektiv. Bashkëpunimi dhe detyrat brenda njësisë bazë apo programeve bazohen në rregulloren e funksionimit të FSHMT dhe Departamentin e Specialiteteve Tekniko-Mjekësore ku realizohet programi i studimit MSH në Infermieri analizohet çdo vit akademik në raportin vjetor të analizës së veprimtarisë së departamentit.</p> <p>Për realizimin e procedurave të ndryshme vlerësues, projekteve, hartimin e buxhetit, rekrutim stafi akademik etj funksionojnë ngritja e grupeve “ad hoc” në përbërje të të cilit janë anëtarë të stafit akademik të departamentit tëlëndëve paraklinkke ose të departamenteve të tjera të FSHMT. Në fillim të çdo viti akademik, dekanati koordinon orarin mësimor dhe ngarkesës mësimore të stafit akademik midis njërive bazë të FSHMT apo departamenteve të lëndëve jo mjekësore si dhe të institucioneve shëndetësore ku realizohet praktika profesionale në funksion të realizimit të programit mësimor në këtë program studimi.</p> <p><b>[takimi me drejtuesit, Evidenca 1.7. Rregullorja FSHMT. Evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit MSH ne Infermieri. Aneksi tabela 21. Evidenca 3.11 Analiza vjetore Departamenti i DSTM).</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p>	<p>Për realizimin e programit të studimit MSH Infermieri institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucione arsimore dhe shëndetësore brenda dhe jashtë vendit. Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me spitalin Rajonal Elbasan, Spitalin Psiquatrik Sadik Dimci Operatori i shërbimit të kujdesit shëndetësor, Kryqin e Kuq Shqiptarë etj që ndihmojnë studentët të zhvillojnë praktikën profesionale, realizimin e temave të diplomës apo kërkimit shkencor si dhe krijimin e kontakteve për punësimin në vazhdimësi pasi disa prej bashkëpunitorëve janë punëdhënës të drejtpërdrejtë. UNIVEL dhe FSHMT kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunim me Urdhërin e Infermierit për marrjen e të dhënave lidhur me punësimin e studentëve që diplomohen në FSHMT apo nevojat e tregut të punës, Universitetin e</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 10

	<p>Mjekësisë të Tiranës, Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë, International University of Struga Staffordshire University, Skoci Aristotle University of Thessaloniki Aristotle University of Thessaloniki etj si dhe një sërë institucione të arsimit të lartë brënda dhe jashtë vëndit, Projekte bashkëpunimi për mobilitetin e pedagogëve dhe studentë në kuadër të programit ERASMUS, si dhe një sërë projekte ndërkombëtare në funksion të edukimit dhe kërkimit shkencor.</p> <p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se një pjesë e marrëveshjeve duhen rinovuar se ka përfunduar afati i bashkëpunimit.</i></p> <p><b>Rekomandim: Rinovimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit bazuar në afatet kohore të bashkëpunimit.</b></p> <p><b>(Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit ERASMUS, EVIDENCA 1.14 Lista e marrëveshjeve për zhvillimin e praktikave. Evidenca Marrëveshjet).</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Për realizimin e këtij program studimi, FSHMT dhe DSMT , në fillim të vitit akademik për mbikëqyrjen dhe koordinimin e realizimit të praktikës profesionale, temave të diplomës, caktojnë koordinatorët e praktikës dhe institucionit ku realizohet praktika apo aktivitet e tjera si Spitali Rajonal Elbasan Qendra Gratë në Shërbimin Publik Njësia Vendore e Kujdesit Shëndetësor etj.</p> <p><b>[Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve për zhvillimin e praktikave, Evidenca 1.14.1 Paketa e praktikave për programin MSH Infermieri. Evidenca Marrëveshjet)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>FSHMT dhe Departamenti i DSMTsi njësia bazë ku realizohet ky program studimi, në mënyrë periodike analizon përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit MSH në Infermieri si ecuria e zhvillimit të praktikës profesionale, realizimin e aktiviteteve të përbashka me institucionet arsimore dhe shëndetësore, realizimin e projekteve të ndryshme apo mobilitetin e studentëve dhe pedagogëve. Të dhënat analizohen në analizën vjetore të departamentit <b>(1.12.1 Analiza vjetore e DSTM 2020-2021.)</b>.</p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>-Në funksion të programit të studimit, institucioni ka angazhuar të gjithë strukturën dhe logjistikën që disponon.</p> <p>- Në realizimin e programit të studimit një rol të rëndësishëm luan bashkëpunimi ngushtë që egziston midis departamenteve të FSHMT dhe stafit akademik si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit të UNIEL dhe FSHMT me institucionet arsimore dhe shëndetësore brenda dhe jashtë vëndit.</p> <p>- FSHMT dhe Departamenti i DSMTsi njësia bazë ku realizohet ky program studimi, në mënyrë periodike analizon përfitimet nga marrëveshjet e</p>

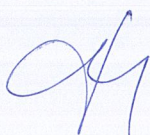
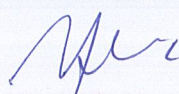
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 11

	bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit MSH në Infermieri - FSHM ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me Institucione shëndetësore dhe IAL brënda dhe jashtë vëndit, por një pjesë e marrëveshjeve duhen rinovuar se ka përfunduar afati i bashkëpunimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënljgore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në Infermieri është hapur me urdhër Nr. 432, datë 10.09.2012 të MASH. Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike pranë DSMT dhe i referohet nivelit të 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), është i organizuar me 120 kredite (ECTS), kohëzgjatje 2 vite akademik, në gjuhën shqipe dhe kohë të plotë studimi, të ndara në lëndë/module bazuar në Ligjin e arsimit të lartë 80/2015. Në përfundim të studimeve lëshohet diplome “Master i Shkencave” në “Infermieri”. Programi i studimit “Master Shkencor në Infermieri” përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS dhe janë të grupuara në :</p> <p>A. Lëndë bazë 12 ECTS (7%)            B. Lëndë karakterizuese 62 ECTS (51%)            C. Lëndë ndërdisiplinore/ integruese 15 ECTS (12.5%)            D. Lëndë plotësuese 17 ECTS (14%)            E. Detyrime përmbyllëse dhe diploma 18 ECTS (15%)</p> <p><i>GVJ konstaton se shpërndarja e lëndëve të programit të studimit në veprimtari formuese sipas kategorive A, B, C, D, E në ECTS/ përqindje nuk përputhet me ato të parashikuara në VKM nr 41/2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë si : Lëndë bazë 7 % nga 15%-20% parashikuara Detyrime përmbyllëse dhe diploma 15% nga 3 -5 % parashikuara. Bazuar në këtë VKM përqindja e lëndëve të kategorisë A+B nuk duhet të jetë më pak se 60%. Në këtë program studimi këto dy kategori përbëjnë 58%.</i></p> <p><b>Rekomandim: GVJ rekomandon rishikohen shpërndarja e ETC të lëndëve në kategori duke respektuar peshën e tyre sipas VKM Nr 41/2018.</b></p> <p><b>[Aneksi i tabelave].</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në</p>	<p>Programi i studimit është organizuar në përputhje me VKM 41 datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Programi i studimit Master i Shkencave në Infermieri, përmban një informacion të plotë në fushën e infermieristikës dhe sidomos në shërbime më specifike si menaxhim infermieror, promocion shëndetësor, infermier në shërbimin spitalor, shërbimin e urgjencës etj. Njohuritë e fituara në këtë program studimi, i krijon mundësi studentit që të përshtatet me kërkesat e tregut të punës dhe zgjerimin e njohurive të tyre profesionale që i shërbejnë si bazë për kualifikime të mëtejshme. Programi i studimit ka objektiva të përcaktuara në përputhje me misionin dhe strategjinë</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 13

<p>një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>e zhvillimit të institucioni. Në kurrikulën e tij përfshihen lëndë specifike për profilet të veçanta të infermierit që lidhen me nevojat e tregu të punës, lëndë specifike që lidhen me kërkimin shkencor, organizimin e strukturave shëndetësore. Njohuritë e fituar i shërbejnë studentit për përfitim të aftësive dhe kompetencave për të kryer në mënyrë të pavarur një kërkim bazë apo të avancuar në fushën e infermieristikës, për tu përballur dhe zgjidhur problemetika të lidhura me organizimin e stafit infermieror, menaxhimin e pacientit për ti shërbyer pacientëve me etike dhe kujdesje profesionale, zgjidhjen e situatave komplekse dhe të paparashikuar me pacientin. Gjithashtu njohuritë e fituar në këtë program studimi shërbejnë si bazë për vazhdimin e studimeve të mëtejshme të doktoratës apo trajnimeve të tjera.</p> <p><b>[Evidenca 1.18 rregullorja e programi në MSH në infermieri, plani mësimor]</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në Infermieri është i organizuar me kohë të plotë në dy vite akademik të ndarë në katër semestra në total 120 ECTS nga të cilat 15 ECTS i përkasin praktikës profesionale të ndara 10 ETC në vitin e parë dhe 5 ETC në vitin e dytë, 18 ECTS detyrimeve përmbyllëse si punimit të diplomës dhe provimit përfundimtar. Praktika profesionale realizohet në institucionet shëndetë sorë me të cilat institucioni ka marë veshje bashkëpunimi dhe mbikëqyret nga një pedagog dhe një staf nga institucioni ku kryhet praktika. Vlerësimi nga pedagogu mbikëqyrës. Programi ka një rregullore të shkruar mbi organizimin e praktikës profesionale dhe vlerësimin e studentëve për praktikën Në fund të praktikë studentët vlerësohen me provim përkatës. Në programin mësimor praktikë profesionale (300 orë në auditor dhe 75 orë pune e pavarur), punim i diplomës (450 orë prej të cilave 30 orë në auditor dhe 420 orë pune të pavarur).</p> <p><b>(Evidenca 2.9 plani mësimor. Evidenca 1.14.1 Paketa e praktikës për programin e studimit "Master shkencor në infermieri".</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	<p>Nuk i përket këtij program studimi</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen</p>	<p>Nuk i përket këtij program studimi</p>

<p>me 120kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	
<p><b>Kriteri 6.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Programi i studimit MSH në Infermieri organizohet dhe financohet bazuar në ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikë ne Shqipërisë” dhe aktet në nligjorë të kë tij ligji. Kriteret për pranimin e studentëve ve në programin e studimit si dhe kuotat e pranimit miratohen me vendim të senatit akademik të universitetit. <b>Evidence 1.8 rregullorja e programit të studimit, evidence 1.8.1 Vendim per miratimin e kriterëve te pranimit per programin MSH Infermieri, evidence 1.8.2 Vendim per miratimin e kuotave te programit MSH Infermier.</b></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi i studimit mastër shkencor në infermieri realizohet në DSMT të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike në përputhje me misionin dhe objektivat e këtij institucioni. Programi është i ngjashëm me programin “Mastër shkencor në infemieri” të FSHM në Tiranë, në universitetin Mjekësor të Tiranës si dhe programin Mësimor në Universitetin e Kosovës dhe Maqedonisë. Kjo u theksua gjatë takimit me stafin drejtues të FSHMT por nuk ka dokumentacion që e vërteton këtë ngjashmëri. <b>(Evidence 1.15 Korniza konceptuale e programit te studimit MSH Infermieri. Evidenca 2.9 plani mësimor).</b></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Programi i studimit Mastër Shkencor në Infermieri, i ofruar nga FSHMT ka kodin përkatës sipas fushës së studimit dhe klasifikimi të miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, me shkresën nr prot 604/1 datë 11.05.2018 lëndët dhe modulet që realizohen në kë të program studimi janë të paisur më një kod unik i cili pë rputhet me kodin që ka në syllabus dhe programin mësimor. <b>EVIDENCA 1.9 Pasqyrimi i Kodifikimit të Lëndëve të Programit të Studimit FSHE</b></p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Nuk aplikohet</p>

<b>Konkluzione</b>	<p>Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike pranë DSMT dhe i referohet nivelit të 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK) me kohëzgjatje 2 vite akademik, të ndarë në katër semestra në total 120 ECTS nga të cilat 15 ECTS i përkasin praktikës profesionale të ndara 10 ETC në vitin e parë dhe 5 ETC në vitin e dytë, 18 ECTS detyrimeve përmbyllëse si punimit të diplomës dhe provimit përfundimtar. Programi zhvillohet në gjuhën shqipe dhe kohë të plotë studimi.</p> <p>-Në përfundim të studimeve lëshohet diplome “Master i Shkencave” në “Infermieri” Programi i studimit Master i Shkencave në Infermieri .</p> <p>- Programi i studimit “Mastër Shkencor në Infermieri ” përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>-Shpërndarja e lëndëve të programit të studimit në veprimtari formuese sipas kategorive A, B, C, D, E në ECTS/ përqindje nuk përputhet me ato të parashikuar në VKM nr 41/2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë për Lëndë bazë 7 % nga 15%-20% dhe Detyrime përmbyllëse dhe diploma 15% nga 3 -5 % parashikuar. Përqindja e lëndëve të kategorisë A+B nuk duhet të jetë më pak se 60%. Në këtë program studimi këto dy kategori përbëjnë 58%.</p>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

<b>Standardi II.2</b> Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Programi MSH në Infermieri zhvillohet në DSMT, Fakulteti i Shkencave mjekësore. FSHMT është organizuar bazuar në ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë në republikën e Shqipërisë”. Autoritet drejtuese janë dekani dhe drejtuesit e departamenteve (të zgjedhur), zv dekani, drejtuesit e grupeve mësimor, grupeve kërkimor shkencor dhe këshilltarët akademik të departamenteve (të emëruara).</p> <p>Në përberje të tij janë 4 njësi bazë: departamenti i infermieristikë s, departamenti lëndëve klinike, departamenti lëndëve paraklinike, departamenti specialiteteve tekniko mjekësore, njësitë ndihmë se si laboratorë mjekësorë dhe administrate (sekretaria mësimore, sekretarë dhe personeli ndihmës për laboratorët mësimorë dhe klinikë).</p> <p>Departamenti i specialiteteve tekniko mjekësore ka angazhuar në programet e studimit staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo MSH dhe staf ndihmës akademik/ laborant.</p>



	<p>Për vitin akademik 2020-2021 ka: 31 (tridhjetë e një) pedagogë prej të cilëve 7 (shtatë) janë PAE dhe 24(njëzetekatër) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 2(dy) janë të kategorisë Profesor, 1(një)doktorë në shkencat mjekësore, 1(një) në proces doktorature, 1 (një) Doc dhe 2(tre) Msc. Nga stafi PAK 2(dy) doktorë në shkencat mjekësore, 22 (njetedy)Msc. Departamenti ka dy staf ndihmës akademik MP.</p> <p>Për vitin akademik <b>2021-2022</b> ka: 26 (njetete gjashte) pedagogë prej të cilëve 7 (shtatë) janë PAE dhe 19 (nentembedhete) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 2(dy) janë të kategorisë Profesor, 1 (një) doktorë në shkencat mjekësore, 1(një) Doc dhe 3(tre)Msc. Nga stafi PAK jane 3(tre) doktorë në shkencat mjekësore, 16(gjashtembedhete) Msc. Departamenti ka dy staf ndihmës akademik MP.</p> <p><b><i>Nga shyrtimi i tabelave GVJ konstaton se nuk përputhet numri i PAE per vitin 2021-2022 të tabelës 1 dhe 2 për stafin e departamentit te specialiteve tekniko mjekësore.</i></b></p> <p><b>GVJ rekomandon rishikimin e të dhenave në tabelat përkatëse.</b></p> <p><b>(Aneksi tabela 1dhe 2 ne fund te RVB)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Njësia bazë ku realizohet ky program studimi ka angazhuar staf akademik dhe ndihmës akademik mësimor për realizimin e praktikave mësimore laboratorike, praktikave profesionale. Stafi ndihmës akademik asiston pedagogët për realizimin e programit mësimor. Struktura e programit MSH në Infermieri përbëhet nga: organet drejtuese, Autoriteti drejtues, komisionet, personeli akademik, administrata (sekretar-laborant). Për realizimin e programit MSH në Infermieri, janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc. Pjesë e stafit të programin është stafi ndihmës akademik me karakter mësimor/ laboranti me formimn e duhur profesional, cili është përgjegjës për organizimin e praktikave laboratorike mësimore dhe asiston pedagogët në realizimn e tyre si dhe studentët në praktikimin e procedurave të ndryshme infermierore.</p> <p><b>(Aneksi Tabelat përmbledhëse)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e programit te studimit "Msc ne Infermieri", programi i studimit ka të emëruar koordinatorin e programit të emëruar me vendim të drejtuesit të një sisë bazë. Koordinatori i programit të studimit, caktohet në detyre nga drejtuesi i dapartamentit që ofron programin e studimit. Koordinatori i programit perzgjidhet nga personeli akademik i programit dhe ka të paktën graden shkencore "Doktor i shkencave". Koordinatori i programit të studimit mbështet planifikimin, bashkë rendon dhe mbikëqyr vaprimtarinë e programit të studimit që mbulon, për të siguruar pë nbushjen e misionit dhe objektiveve të programit.</p> <p><b>Evidence 2.10 Vendim per caktimin e koordinoritte programit MSH Infermieri, Evidenca 2.11 Pershkrimi i detyrave te koordinorit MSH Infermieri.</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>-Programi MSH në Infermieri zhvillohet në DSMT në FSHMT. FSHMT është organizuar bazuar në ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë në republikën e Shqipërisë”. Në përbërje të tij janë 4 njësi bazë: departamenti i</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 17

	<p>infirmieristikës, departamenti lëndëve klinike, departamenti lëndëve paraklinike departamenti specialiteteve tekniko mjekësore, njësitë ndihmëse si laboratorë mjekësorë dhe administrate (sekretaria mësimore, sekretar dhe personeli ndihmës për laboratorët mësimorë dhe klinikë).</p> <p>-Departamenti i lëndëve paraklinike ky zhvillohet ky program studimi ka angazhuar në programet e studimit staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo MSH dhe staf ndihmës akademik/ laborant. Bazuar në rregulloren e programit të studimit "Msc ne Infirmieri", programi i studimit ka koordinatorin e programit të emëruar me vendim të drejtuesit të njësisë bazë.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/ bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit e vënë në dispozicion si dhe dokumentave shtesë pas vizitës konstaton se departamenti disponon informacionin e nevojshëm lidhur me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve që ndjekin këtë program studimi nga petagogu i çdo lënde si dhe sekretaria mësimore. Dokumentacioni i programit të studimit përfshin: informacion për institucionin, informacion për stafin akademik, syllabuset e lëndëve, rregullorja e programit të studimit.</p> <p><b>Evidence 1.8 rregullorja e programit të studimit</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/ moduleve, orët në auditor/ jashtë auditorit.	<p>Referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstaton se struktura programi i studimit MSH në Infirmieri, përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e tij të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018“Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Programi i studimit është i organizuar në lëndë dhe praktikë profesionale të vlerësuara me kredite sipas sistemit Evropian të vlerësimit të cilat zhvillohen në 2 vite akademike të ndara në 4 semestra. Numri i ETC është 60 ETC për çdo vit akademik, në total 120 ETC ose 3000 orë mësimore prej të cilave 770 janë orë në auditor dhe 730 orë jashtë auditorit. Plani mësimor përshin lëndet/ disiplinat, praktikën dhe mbrojtjen e tezës si dhe veprimtari jashtë kurikulare. Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike: leksioneve, seminareve, laboratorëve, praktikave, detyrave të kursit, prezantimeve, projekteve të kërkimit, praktikës. Frekuentimi i orëve teorike dhe praktike është i detyrueshëm në masën 75%. Një orë mësimore është 50 minuta.</p> <p><b>Evidence 1.8 rregullorja e programit të studimit; syllabuset</b></p>

<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>GVJ, nga shqyrtimi i dokumentacionit, konstaton se institucioni ka informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programin e studimit. Në takimin me studentët rezultoi që studentët kishin informacion dhe institucioni aplikon kritere specifike përzgjedhëse në pranime të vendosur me VKM.</p> <p><b>[Evidenca rregullorja e FSHMT, evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit, takimi me studentët].</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit përmban informacionin lidhur me sylabuset që zhvillohen në programin MSH në infermierin. Sylabuset e lëndëve përmbajnë informacionin e nevojshëm mbi tematikën e lëndës, ndarjen në leksione, seminare, praktikë mësimore/ profesionale, ETC përkatëse, literaturën përkatëse, pedagogun që zhvillon lëndën, formën, kohën e vlerësimit dhe mënyrën e testimit dhe vlerësimit të dijeve të studentit dhe literaturën përkatëse. Programi ka rregullore për praktikën profesionale ku përfshihen tematika dhe udhëzime lidhur me realizimin e saj, numri i orëve të praktikës profesionale dhe ETC përkatëse praktika profesionale është 375 orë prej të cilave 10ETC ose 250 në vitin e pare dhe 5 ETC ose 125 orë në vitin e dytë.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sylabuset janë organizuar/ formatuar në përputhje me VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</li> <li>- në disa sylabuse titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor sipas Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 58 “Statusi i personelit akademik”.</li> <li>- lektorët nuk janë të gjithë të kategorisë Doktorë i shkencash, ka dhe Msc.</li> <li>-formimi profesional i pedagogut nuk përputhet me lëndën që zhvillon, psh mjek familje zhvillon kirurgji, apo farmacistë zhvillon lëndë të mjekësisë laboratorike si transfuzion.</li> <li>- mungon viti i botimit të literaturës bazë në sylabuse.</li> <li>-pedagogët japin më shumë se tre lëndë dhe kanë mbikarkesë të orëve mësimore.</li> </ul> <p>Në takimin me drejtues të FSHP u diskutua ky shqetësim lidhur me formimin profesional të pedagogut dhe lëndës që ata zhvillojnë dhe mbetet një problem për zgjidhje.</p> <p><b>Rekomandime:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rishikimin e titullarëve të lëndëve dhe emërtimi nga kategoria profesor.</li> <li>-Rishikimin e shëprndarjes së lëndëve sipas formimit profesional të pedagogut si dhe rishpërndarjen e ngarkesës së pedagogut.</li> </ul> <p><b>[evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit, plani Aneksi tabela 10: Plani mësimore ].</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të</p>	<p>Departamenti ku zhvillohet programi i studimit ka përkrahur procedurën për përmirësimin dhe përditësimin e përmbajtjes së programit të studimit. Në fillim të cdo vitit akademik bëhet rishikimi i sylabuseve dhe literaturës për cdo lëndë. Në këtë proces përfshihen dhe studentët të japin mendimin e tyre.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 19

çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Lëndët që kanë leksione të shkruara rishikohen çdo vit dhe leksionet arkivohen së bashku me sylabuset në formë hard copy dhe elektronike në departament dhe drejtorinë e standarteve dhe kurikulave. <b>Evidence 1.7 Rregullore e Fakultetit. Evidence 2.9-plani mësimor i programit MSH në Infermieri.</b>		
<b>Konkluzione</b>	<p>-Dokumentacioni i programit të studimit përfshin: informacion për institucionin, informacion për stafin akademik, sylabuset e lëndëve, rregullorja e programit të studimit.</p> <p>-Struktura e programit të studimit MSH në Infermieri, përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e tij të përcaktuar në VKM nr.41/2018.</p> <p>-Programi i studimit është i organizuar në lëndë dhe praktikë profesionale të vlerësuara me kredite sipas sistemit Evropian të vlerësimit të cilat zhvillohen në 2 vite akademike të ndara në 4 semestra. Numri i ECTS është 60 ECTS për çdo vit akademik, në total 120 ETC ose 3000 orë mësimore prej të cilave 770 janë orë në auditor dhe 730 orë jashtë auditorit. Plani mësimor përfshin lëndët/ disiplinat, praktikën dhe mbrojtjen e tezës si dhe veprimtari jashtë kurikulare</p> <p>-Programi i studimit përmban informacionin lidhur me sylabuset që zhvillon në programin MSH në infermieri. Në disa sylabuse titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor, lektorët nuk janë të gjithë të kategorisë Doktorë i shkencash, ka dhe Msc. formimi profesional i pedagogut nuk përputhet me lëndën që zhvillon, në sylabuse mungon viti i botimit të literaturës bazë.</p> <p>-Institucioni ka informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programin e studimit.</p>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

#### Standardi II.4

**Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ ose punësimin e studentëve.	Programi është hartuar dhe emërtuar në mënyrë të tillë që u shërben studentëve për të thelluar dijet e tyre profesionale teorike dhe praktike në fusha të veçanta dhe të specializuara të infermieristikës të përshtatura me kërkesat e tregut të punës. Në programin e studimit i jepet rëndësi e veçantë formimit praktik profesional të studentit. Orët e praktikës mësimore në laboratorët didaktikë dhe praktikës profesionale pranë shërbimeve klinike përbëjnë 26 % të orëve në auditor. [Aneksi tabela 10]
<b>Kriteri 2.</b> Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë	Organizimi dhe zhvillimi i programit mësimor, shpërndarja e ngarkesës mësimore orë/ ECTS ju mundëson studentëve arritjen e objektivave të programit, marrjen e rezultateve dhe fitimin e aftësive të nevojshme

<p>mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>profesionale. Me njohuritë e marra në këtë program, studentët e ndjejnë veten të aftë në vendet e tyre të punës dhe dijet e marra janë në funksion të plotë të veprimtarisë së përditshme të tyre. Lëndët dhe praktika në program si dhe ngarkesa e tyre në kredite/ orë mësimore përputhet me profilin e programit MSH në “Infermieri”. Në vitin e parë zhvillohen lëndë të formimit të përgjithshëm dhe bazë në infermieristikë. Në vitin e dytë zhvillohen lëndë të formimit profesional sipas specialiteve. Numrin më të madh të krediteve e kanë lëndët e formimit profesional. Nga 120 ETC lëndët e formimit profesional zënë 66 ETC(55%). Studentët kanë mundësi të aftësohen me shprehitë profesionale praktike gjatë zhvillimit të praktikave klinike mësimore në përmjet stimuleve në role playing gjatë lëndëve klinike si dhe laboratorit i infermieristikës, laboratorit dixhital i anatomisë, etj. Në programin mësimor studentët në fund të çdo semestri zhvillojnë praktikën profesionale nga 3 javë në vitin e parë dhe 8 javë në vitin e dytë pranë shërbimeve klinike spitalore bazuar në marrëveshjet që ka UNIEL me strukturat shëndetësore spitalore. Studenti gjatë praktikës profesionale përballet me ambientin spitalor si profesionist i kujdesit shëndetësor që në vitin e parë të ciklit të studimeve. [Evidenca 2.9 plani mësimor].</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Gjatë takimit me stafin drejtues dhe akademik u deklarua se programi është i njëjtë me programe të ngjashme ndërkombëtare dhe kombëtare si me programe të njëjta të FSHMT të Universitetit të Mjekësisë Tiranë, Maqedoni Kosovë . Ngjashmëria me programe të njëjta në vende të BE vërehet dhe gjatë njësimimit të diplomave të studentëve që punojnë në vende të ndryshme të BE.  (Referuar RVB, takimit me stafin drejtues të FSHMT dhe stafin akademik. EVIDENCA 2.9 Plani mësimor i programit të studimit MSHI)</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Ndarja në kategori sipas veprimtarive formuese dhe raportet e ngarkesës së tyre bazuar në legjislaionin në fuqi, ngjashmëria e programit me programe në IAL të tjera, ndikon në arritjen e objektivave të programit dhe transferimin, mobilitetin e studentëve në programe të tjera studimi të ngjashme. Njohuritë e marra në këtë program dhe kurrikula e tij, ju krijon mundësi punësimi studentëve në sektorin publik dhe privat brënda dhe jashtë vëndit. Përditësimi i vazhdueshëm i programit me qëllim formimin profesional të infermierit, licensimin dhe punësimin në tregun e punës ka ndihmuar në njohjen e programit në vende të BE dhe integrim në tregun europian. Në takimin me pedagogë dhe studentë u referua se një numër studentësh të këtij programi kanë kryer motilitet në programet erasmus dhe u janë njohur të gjitha ECTS e fituara në universitetet pritëse. (EVIDENCA 1.15 Korniza konceptuale e programit të studimit MSH, evidence 2, 9 Plani mësimor).</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve/ moduleve)</p>	<p>FSHMT dhe njësitë bazë kanë një praktikë të mirë dokumentuar lidhur me rishikimin në mënyrë të vazhdueshme të programit apo syllabuseve të lëndëve</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 21

<p>përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>duke u bazuar në literaturë ndihmëse dhe të detyruar. Programi i studimit ju siguron studentëve literaturën bazë që janë tekse mësimorë të pedagogëve të UNIEL apo UMT, cikle leksione të shkruara të përgatitura nga pedagogët e lëndës . Tekset mësimorë për pjesën teorike, seminare, laboratore, ushtrime propozohen nga titullarët e lëndëve dhe miratohen nga departamenti. Ky informacion gjëndet në fund të çdo syllabusi. Formati i hartimit të tekseve mësimore është i miratuar me vendim të senatit akademik. <b>(Evidence 2, 9 Plani mësimor Evidence 1.8 Regullorja e programit të studimit).</b></p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit i shërben rritjes së kapaciteteve profesionale në fushën e infermieristikës, aftësimin profesional teorik dhe praktik. Në takimin me drejtues të institucionit dhe të departamentit u referua se DSMT po punon për përditësimin e kurikulës. <b>(Evidence 2, 9 Plani mësimor, Evidence 1.8 Regullorja e programit të studimit. EVIDENCA 1.7.1 Rregullore e departamentit te STM).</b></p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit i shërben studentëve për fitimin e njohurive bazë në infermieri të përgjithshme dhe thellimin e njohurive të përfutur në këtë program studimit në kualifikime të mëtejshme apo ndjekje të doktoraturës. Lëndët/ modulet që studenti zhvillon në këtë program studimi përbëjnë bazën për përfitim të kompetencës profesionale për punësimin e tyre dhe përshtatjen e tyre me kërkesat e tregut të punës. <b>(EVIDENCA 1.3.1 Strategjia e zhvillimit te FSHMT-se, Evidence 1.8 Regullorja e programit të studimit )</b></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>-Programi u shërben studentëve për të thelluar dijet e tyre profesionale teorike dhe praktike në fushën e infermieristikës të përshtatura me kërkesat e tregut të punës. -Programi i studimit i jep rëndësi të veçantë formimit praktik profesional të studentit. Numrin më të madh të krediteve e kanë lëndët e formimit profesional. -Programi i studimit ju siguron studentëve literaturën bazë që janë tekse mësimorë të pedagogëve të UNIEL apo UMT, cikle leksione të shkruara të përgatitura nga pedagogët e lëndës -Lëndët/ modulet që studenti zhvillon në këtë program studimi përbëjnë bazën për përfitim të kompetencës profesionale, për punësimin e tyre dhe përshtatjen e tyre me kërkesat e tregut të punës.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.5</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

<p><b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Departamenti cdo fillim vitit akademik bën përditësimin e programit të studimit dhe për përshtatjen e programit të studimit me kërkesat e tregut të punës. Në këtë proces një vënd të rëndësishëm zënë dhe informacionet e marra gjatë takimeve me përfaqësues nga institucione të tjera të IAL me profil mjekëor në vendin tonë, Urdhrin e Infermierit, apo dhe jashtë vëndit si DEKRA, EFN.</p> <p><b>(Takimi me drejtues të FSHMT, Evidenca 1.12.2 Raporti i analizës vjetore të departamentit 2020- propozimet e institucioneve 2021, evidence 1.13 Marveshjet e bashkëpunimit)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Pjesë e rishikimit apo përditësimit të programit mësimor janë dhe propozimet e bëra nga studentët e programit të cilët janë në proces ose ata që kanë mbaruar ciklin e studimit. Mbështetja e studentëve dhe përfshirja e tyre në përmirësimin e programeve realizohet me anë të përfshirjes së studentëve në bordin e administrimit, këshilli studentor, senatin akademik. Duke qënë pjesë e vendimarrjes ata ndikojnë dhe në përmirësim të programit të studimit. Institucioni përdor mekanizma të ndryshme për marjen e mendimit të studentëve për programin mësimor si plotësimi i përvitshëm pyetësorëve. Një anë positive është përfshirja në këto konsultime edhe e studentëve të punësuar në struktura shëndetësore.</p> <p>Institucioni ka një databaza për studentët që ndjekin studimet në programet e studimit si dhe po punojnë dhe për studentët e diplomuar prej të cilëve mer dhe informacion për kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë në punësimin e studentëve.</p> <p><b>Evidenca 1.12.2 Raporti i analizës vjetore të departamentit 2020- propozimet e institucioneve 2021, takimi me studentët) (evidenca 2.1 Lista e anetareve të Senatit akademik UNIEL, evidence 2.2 Rregullore e Këshillit Studentor)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Cdo vit akademik njësia bazë ku zhvillohet ky program studimi bën rishikim, përditësim të kurikulave.</p> <p>Një vënd të rëndësishëm në këtë proces zënë shkëmbimet e ekseperiençave me programe të njëjta të stafit akademik dhe studentëve, organizmient e leksioneve të hapura me lektorë të ftuar nga fusha e biznesit apo urdhërat profesionale në fushën e shëndetit.</p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>-Departamenti cdo fillim vitit akademik bën përditësimin e programit të studimit dhe për përshtatjen e programit të studimit me kërkesat e tregut të punës.</p> <p>- Institucioni përfshin në procesin e rishikimit të kurikulave studentët me anë të mekanizmave të ndryshme si plotësimi i përvitshëm pyetësorëve, përfshirjen e përfaqësuesve të tyre në senatin akademik, këshilli studentor. Një</p>

	<p>anë positive është përfshirja në këto konsultime edhe e studentëve të punësuar në struktura shëndetësore.</p> <p>- Institucioni ka një databaza për studentët që ndjekin studimet në programet e studimit si dhe atyre që kanë përfunduar studimet prej të cilëve mer dhe informacion për kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë në punësimin e studentëve.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6 Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	<p>Programi i studimit “Mastër shkencor në infermieri” ka si objektivi kryesor formimin profesional dhe shkencor bashkëkohor të infermierit, orientimin e infermierëve të specializuar drejt kërkimit shkencor dhe ofrimin studentëve të një diplome cilësore në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke u mbështetur në prioritet strategjike dhe zhvillimin ekonomik të vëndit.</p> <p><b>Evidenca 1.3.1 Strategjia e FSHMT.</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/ bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	<p>Njësia kryesore dhe bazë ku zhvillohet ky program studimi organizon dhe administron aktivitetin mësimdhënies, aktivitetet dhe veprimtaritë kërkimore shkencor duke respektuar opinionet, idetë dhe metodat në garantimin e zhvillimit të lirë, kritik dhe krijues të procesit të mësimdhënies, aktivitetit kërkimor shkencor dhe veprimtarive të tjera akademike. Institucioni organizon dhe leksione të hapura me personalitete nga fusha të ndryshme përfshirë dhe mjekësinë të cilët bashkëbisedojnë me pedagogët dhe studentët për problematika të vecanta lidhur me profesionin. Prej vitesh FSHMT bashkëpunon me Fakulteti e Mjekësisë Universiteti i Barit dhe Universiteti Aquila, Itali, ku pedagogë të këtyre universiteteve vijnë dhe zhvillojnë tema të ndryshme me student e MSc.</p> <p>Kështu gjatë vitit akademik 2020-2021 pedagogë të Universitetit të Aquilës kanë zhvilluar rreth 24 tema për Msc në Infermieri ku kanë marrë pjesë dhe syafi akademik dhe personeli mjekë dhe infemiere te Qendres Spitalore "Dr Xhaferr Kongoli" Elbasan.</p> <p><b>Evidence 1.12.1 Analiza vjetore e departamentit 2020-2021.</b></p>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	<p>Program i studimit i motivon studentët të përfshihen në punë të mirëfilltë projektuese dhe kërkimore që kontribuojnë në formimin profesional dhe shkencor. Studentët janë angazhuar në organizimin dhe pjesëmarrjen e tyre në seminare, ëorkshope, konferencave shkencore apo trainuese. Studentët janë pjesëmarrës në këto aktivitete me punimet e tyre si tema kursi, diplome, projekte apo aktivitete të tjera kërkimore. Pedagogët dhe udhëheqësit shkencorë i mbështesin studentët për publikimin e këtyre në Buletin shkencore të fakultetit apo revista të tjera.</p>



	<b>Evidenca 2.5 Të dhëna mbi aktivitetet 2021-2022. Evidenca 2.6 Të dhënat mbi revistën periodike BULETINI UNIEL.</b>			
<b>Kriteri 4.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Ne takimi me stafin akademik u referua se institucioni i mbështet financiarisht në realizimin e aktiviteteve kërkimore shkencore duke i përfshirë në projekte të ndryshme si psh dy projekte me AKSHIN. <b>(Evidenca 2.3 Miratimi i Buxhetit 2021 dhe Buxhetit 2022 (Evidenca 2.6 Te dhenat mbi revisten periodike Buletini UNIEL).</b>			
<b>Konkluzione</b>	<p>-Njësia kryesore/ bazë ku zhvillohet ky program studimi organizon dhe administron aktivitetin mesimdhënies, aktivitetet dhe veprimtaritë kërkimore shkencore.</p> <p>-Institucioni organizon dhe leksione të hapura me personalitete nga fusha të ndryshme përfshirë dhe mjekësinë të cilët bashkëbisedojnë me pedagogët dhe studentët për problematika të vecanta lidhur me profesionin.</p> <p>-Institucioni mbështet financiarisht stafin akademik në aktivitetin kërkimor shkencor duke i përfshirë në projekte shkencore.</p> <p>- Program i studimit i motivon studentët duke i përfshirë në punë të mirëfillta projektuese dhe kërkimore që kontribuojnë në formimin profesional dhe shkencor.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi II.7</b>	
<b>Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	UNIEL i kushton një rëndësi të veçantë harmonizimit të aktivitetit mesimor me atë kërkimor shkencor ku një vëmendje të veçantë i kushtohet përfshirjes së studentëve në kërkim shkencor. Institucioni ka investuar për ndërtimin e ambienteve të paisur me teknologji të mirëfilltë për realizimin e eksperimenteve të kërkimit shkencor sic janë laboratorët mesimor apo aplikimit dhe fitimin e projekteve të financuar nga institucione kombëtare apo ndërkombëtare. FSHMT për realizimin e punëve kërkimore shkencore ka marrëveshje bashkëpunimi me strukturat spitalore rajonale.  <b>(Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit.pdf marrëveshjet e bashkëpunimit, evidenca 1.14 Lista e marrëveshjeve për zhvillimin e praktikave.)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon	Për realizimin e objektivave të kërkimit shkencor institucioni ka njësinë e kërkimit shkencor dhe projekteve e cila informon stafin për thirrjet e projekteve me fonde nga burime jashtë institucionet. Kjo njësi asiston stafin në shkrimin dhe përgatitjen e projekteve dhe pas miratimit monitoron zbatimin dhe realizimin e tyre. Pjesë e këtyre projekteve janë dhe studentët të tre cikleve të

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 25

personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	studimit. ( <b>Takimi me njësinë e kërkimit shkencor dhe stafin akademik</b> ).
<b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Pjesë e rëndësishme e aktivitetit mësimor dhe kërkimor shkencor është organizimi i aktiviteteve trainuese, seminareve dhe konferencave nga njësia kryesore në fusha dhe probleme të vecanta të mjekësisë. Një vënd të rëndësishëm zënë dhe ditët e hapura, leksionet e hapura me pedagogë të ftuar, ku studentët janë pjesmarrës aktive në këto aktivitete nëpërmjet parqitjes së temave të studimit, rezultateve të projekteve ku kanë qënë pjesmarës me pedagogët e tyre apo botime në revista shkencore të universitetit. ( <b>Evidenca 5.3 Kalendari i ditëve të hapura 2022.</b> )
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit bazuar në objektivat dhe misionin e tij synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e infermieristikës dhe përgatitjen e infermierëve të përgjithshëm për ofrimin e shërbimit shëndetësor për çdo patologji dhe grup moshë nëpërmjet aftësimin dhe kompetencës profesionale, zhvillimit të aftësive të komunikimit midis stafit mjekësor, pacientëve dhe familjarëve të tyre të nevojshme për tu përshtatur me tregun e punës brënda vëndit apo jashtë tij. ( <b>evidenca 2.9 Plani mësimor</b> )
<b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Nuk aplikohet
<b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian ( <i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i> ).	Programi i studimit “Mastër shkencor në infermieri” përputhet me aktet ligjore në, direktivat dhe rekomandimet e Bashkimit Evropian për profesionet e rregulluara.
<b>Konkluzione</b>	-UNIEL ka një harmonizimit të aktivitetit mësimor me atë kërkimor shkencor ku një vëmendje të rëndësishme zë përfshirja e studentëve në kërkim shkencor.  -Institucioni ka investuar për ndërtimin e ambienteve të paisur me teknologji të mirfilltë për realizimin e eksperimenteve për realizimin e temave të diplomës, detyra kursi sic janë laboratorët mësimore apo aplikimi dhe fitimin e projekteve të financuar nga institucione kombëtare apo ndërkombëtare.

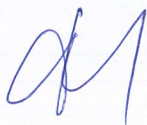
	<p>-FSHMT për realizimin e punëve kërkimore shkencore ka marrëveshje bashkëpunimi me strukturat spitalore rajonale.</p> <p>-Programi studimit ka krijuar infrastrukturën e nevojshme për ritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e infermieristikës, përgatitjen e infermierëve të përgjithshëm për ofrimin e shërbimit infermieror, aftësimin profesional, zhvillimit të aftësive të komunikimit të nevojshme për tu përshtatur me tregun e punës brënda vëndit apo jashtë tij.</p> <p>-Institucioni ka njësinë e kërkimit shkencor dhe projekteve e cila informon stafit për thirjet e projekteve me fonde nga burime jashtë institucionit.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Për realizimin e procesit mësimor UNIEL përdor metoda të ndryshme në transmetimin e dijeve si leksione, seminare, praktika profesionale, detyra kursi, tema diplome si dhe leksione të hapura të organizuara nga departamenti. Gjatë mësimdhënies përdoren metoda alternative si prezantime në Power Point, biseda interaktive me studentët apo temave të vecanta nga studentët dhe diskutimi i tyre. Stafii akademik asiston apo ndihmon studentët për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që dalin gjatë zhvillimit të mësimin apo praktikës mësimore.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Institucioni ka siguruar infrastrukturën mesimore të cilat bëjnë të mundur përdorimin e metodave pedagogjike fleksible të përshtatshme me temat e lëndëve dhe objektivat e pritshme të tyre në funksion të formimit të tyre profesional teorik. Për zhvillimin e praktikave laboratorike mësimore institucioni ka krijuar infrastrukturë laboratorike digjitale 3D si laborator anatomisë, histologjisë, laborator infermierisë, të cilat ju shërbejnë studentëve për aftësimin e tyre praktik profesional <b>[RBV, takimime stafin akademik, vizita në institucion].</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>Institucioni mbështet pedagogët për përmirësimin e aftësive dhe kompetencave profesionale dhe metodave të mësimdhënies, nëpërmjet mbështetjes për pjesmarje në program bashkëpunimi për shkëmbim eksperiencave midis IAL në kuadër të programeve Erasmus, konferenca shkencore, aktivitetet trainuese sipas shkallës së kualifikimit, përgatitje të projekteve, përfshirjen e tyre në marveshje bashkëpunimi me institucione publike apo jo publike.</p> <p><b>Evidenca 3.1 Lista e marveshjeve të bashkëpunimit Erasmus+ (Evidenca 3.2 Te dhëna për mobilitetin e personelit).</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka përgatitje profesionale dhe eksperiencë mjekësore apo pedagogjike në lëndët që zhvillon. <b><i>GVJ nga vlerësimi i dokumentacionit konstaton se formimi profesional jo gjithmonë përputhet me lëndën që zhvillon në këtë program studimi.</i></b></p> <p>Për ta bërë pjesën teorike të lëndëve sa më tërheqës për studentin institucioni mundëson stafi akademik përdorimin e metodave të ndryshme mësimdhënies si projektorët, prezantime pour point, metoda interaktive. Sic është theksuar edhe në standartet e mësimipërme IAL ka investuar në krijimin infrastrukturën e nevojshme laboratorike për demonstrimin e praktikave mësimore.</p>

ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	<b>(EVIDENCA 3.1 Lista e marfeveshjeve te bashkepunimit Erasmus+ (EVIDENCA 3.2 Te dhëna per mobilitetin e personeleve. CV e stafit).</b>
<b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Institucioni vlerëson në mënyrë periodike stafin akademik, procesin e mësimdhënies duke përfshirë në këtë proces edhe studentët nëpërmjet plotësisht të pyetësori të vlerësimit apo përfaqësimit të tyre në atruktura drejtuese si senati akademik.  <b>[pyetësore me studentët]</b>
<b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/ bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Institucioni ka të organizuar me akte rregullatore mënyrën e funksionimit të UNIEL/ Fakulteteve/ departamenteve të cilat janë në funksion të organizimit të mësimdhënies në programe të ndryshme që ka UNIEL. Njësitë kryesore që asistojnë në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencorë janë NJSBC dhe kurikulave, zyra e projekteve dhe mardhënieve me jashtë, përmes trajnimeve dhe projekteve të vazhdueshme ku përfshihet stafin akademik. NJSBC dhe kurikulave është përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në nivel institucional. Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, shërbejnë dhe leksionet e hapura të organizuar nga departamentet, pjesëmarrja e lektorëve të jashtëm nga fusha e biznesit, trajnimet periodike të stafit akademik. Stafin akademik përdor metoda të ndryshme mësimdhënie për ta bërë pjesën teorike të lëndëve sa më tërheqës për studentin si me anë të projektorëve, prezantime pour point, paraqitjen e materialeve audiovizive, metoda interaktive, organizmin e leksioneve të hapura me pedagogë dhe expert të jashtëm. <b>(evidenca 6.8 Rregullore e NJSBC).</b>
<b>Konkluzione</b>	<p>-UNIEL përdor metoda të ndryshme në transmetimin e dijeve si leksione, seminare, praktika profesionale, detyra kursi, tema diplome si dhe leksione të hapura të organizuara nga departamenti.</p> <p>-Institucioni ka siguruar infrastrukturën mesimore të cilat bëjnë të mundur përdorimin e metodave pedagogjike të ndryshme ne funksion të formimit profesional teorik dhe praktik të studentëve.</p> <p>- Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka përgatitje profesionale dhe eksperincë mjekësorë apo pedagogjike në lëndët që zhvillon, <i>por GVJ konstaton se formimi profesional jo gjithmonë përputhet me lëndën që zhvillon në këtë program studimi.</i></p> <p>-NJSBC dhe kurikulave është përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në nivel institucional.</p> <p>- Stafin akademik përdor metoda të ndryshme mësimdhënie për realizimin e procesit mësimor si leksione, seminare, praktika profesionale, detyra kursi, tema diplome si dhe leksione të hapura të organizuara nga departamenti.</p>




Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

<b>Standardi III.2</b> <b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/ Rregulloren e Institucionit/ rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	GVJ nga shqyrtimi i dokumnetacionit të vënë në dispozicion dhe takimet e zhvilluar në institucion me studentët, pedagogë dhe stafin mbështetës konstatoi se vlerësimi i njohurive të studentëve dhe aftësive profesionale të stafit bazohen në rregulloret e institucionit miratuar nga rektori. Studentët njihen me këto rregullore gjatë tureve orientim të studentëve, koordinatorja e programit si dhe nga pedagogu i lëndës në fillim të sylabusit përkatës [takime me stafin, 1.7.1 Rregullore e Departamentit, evidenca 1.8 Rregullore e programit MSH Infermieri].
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në sylabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/ modulit.	Në fillim të lëndës pedagogu prezanton sylabusin e lëndës, mënyrën e realizimit të procesit mësimor, tematikën e leksioneve, seminareve dhe praktikave laboratorike dhe orët mësimore përkatëse sipas ECTS që ka lënda. Pedagogu informon studentit për mënyrën e frekuentimit të procesit mësimor dhe vlerësimt të dijeve. Frekuentimi i procesit mësimor (leksione, seminare) është detyrueshëm në masën 80% të orëve, frekuentimi laboratorëve mësimore dhe praktikës profesionale në masën 100%. Vlerësimi i dijeve bëhet në mënyrë të vazhdueshme sipas rregullores së FSHMT dhe rregullores së programit mësimor. Gjithë informacioni ju vihet në dispozicion studentëve nga pedagogu i lëndës dhe në cdo sylabus.  (takime me stafin, rregulloret e FSHMT, pevidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit, evidenca 2.12 sylabuset e MSH infermieri)
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Provimet dhe riprovimet zhvillohen ne 3 sezone: sezoni dimrit, verës vjeshtës. Me propozim të departamentit dhe miratim të dekanatit organizohen dhe sezone të posaçme provimi. Vlerësimi i dijeve dhe aftësive profesionale kryhet në mënyrë të vazhdueshme sipas tipologjisë së lëndëve dhe bazohet në nenin 29 të rregullores së programit të studimit. Vlerësimi në një lëndës mund të bëhet: a) me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar; b) me detyra kursi, projekte, postera; c) i bacuar ne nje shumellojshmeri formash vleresimi het: a) me provim me shkrim, me goje ose i kombinuar; b) me detyra kursi, projekte, postera; c) i bazuar në një shumëllojshmeri formash vlerësimi. Për të vleresuar njohurite e studentit përdoret sistemi i vleresimit me 10 nota, nga 1-shi tek 10-ta, ku 10-ta është vlerësimi maksimal. Nota më e ulet për kalim në një lëndë është 5 (pesë).  <b>evidenca 1.8 Rregullore e programit MSH Infermieri</b>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 30

<b>Konkluzione</b>	<p>- Frekuentimi i procesit mësimor dhe vlerësimi i dijeve të studentit bazohet në rregulloren e programit të studimit.</p> <p>- Studenti njihet me frekuentimit e programit mësimor dhe vlerësimin e dijeve nga pedagogu i lëndës në fillim të sylabusit përkatës. Në cdo sylabus paraqitet dhe mënyra e vlerësimit nga pedagogu.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.3</b>	
<b>Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në sylabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/ modulit.	<p>Institucioni zotëron të gjithë bazën e nevojshme ligjore që rregullon organizimin e provimeve dhe vlerësimin e njohurive të studentëve të cilat bëhen publike dhe njihen nga studentët që në fillim të vitit akademik dhe ju vihet këtyre të fundit në dispozicion në nga pedagogu i lëndës dhe në cdo sylabus.</p> <p><b>[evidenca rregulloret e funksionimit të UNIEL, evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, evidenca 1.7 Rregullorja e departamentit]</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<p>Universiteti Elbasanit përdor sistemin elektronik për zhvillimin dhe korrigjimet e provimit të financuar DAAF në kuader të projektit Cleanstore, por ky program nuk është zbatuar ende në FSHMT.</p> <p>Në këtë program provimi bëhet me sekretim.</p>
<b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me sylabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	<p>Vlerësimi i dijeve të studentit bëhet sipas rregulloreve të FSHMT dhe rregulloreve të programit të studimit. Vlerësimi i dijeve bëhet në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit akademik me qëllim që të mundësojë studimin sistematik të studentit, të vlerësojë ecurinë e procesit mësimor dhe shkallën e asimilimit të lëndës nga studenti si dhe një vlerësim më objektiv të studentit duke e ndarë notën në disa komponentë dhe jo vetëm në provim përfundimtarë. Elemente kryesore të kontrollit të vazhdueshëm janë: provimet, detyrat e kursit dhe niveli i aktivizimit në seminare Vlerësimi i dijeve bëhet në provim të ndërmjetëm, provim përfundimtarë, riprovimi dhe provim i përmirësimit. Teza e provimit hartohet nga pedagogu i lëndës dhe vlerësimi i dijeve bëhet me sistemin e notave ku 5 është nota minimale kaluese dhe 10 maksimale.</p> <p><b>evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, Rregullorja e FSHMT</b></p>
<b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe	<p>Tesimi i dijeve përfundimtare realizohet nga pedagogu që ka zhvilluar lëndën. Procedura e kryerjes së provimit bazohet në rregulloren e programit të studimit. Studenti hyn në provim pasi ka kryer detyrimet e procesit mësimor për cdo lëndë dhe detyrimet financiare sipas kontratës që ka me</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 31

lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	<p>institucionin. Studenti paraqitet në provim me dokument identifikues dhe cdo objekt që ka me vete vendoset në një vënd të caktuar nga organizatorët. Në provim janë të pranishëm pedagogët e lëndës, sekretaria që kryhen sekretimin, monitorues nga departamenti dhe dekanati. GVJ nga verifikimi me sondazh i fletëve të provimit dhe takimi me përfaqësuesit e kurikulave konstatoi se provimi zhvillohet me komision të përbërë minimumi nga dy anëtare/ pedagogë</p> <p><b>(evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, evidenca 1.7 Rregullorja e FSHMT)</b></p>
<b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/ nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<p>UNIEL ka vendosur dhe zbaton një sistem elektronik antiplagjiaturë për të shmangur kopjimin në detyrat e kursit, punimet e diplomës apo doktoraturës. të gjitha puimet kalohen në sistemin antiplagjiaturë (academia.al) përpara vlerësimit final nga pedagogët apo komisionet përkatëse të vlerësimit <b>[takimi me stafin akademik, drejtues dhe RVB]</b></p>
<b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	<p>Realizimi i provimit dhe komunikimi i rezultateve bëhet sipas rregulloreve të programit të studimit. Rezultatet komunikohen brenda 6 ditëve nga dita e zhvillimit të provimit dhe hidhen në sistemin EMS. Temat e diplomës dorëzohet dy javë përpara datës së mbrotjes së temës përpara komisionit të vlerësimit. <b>(Evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, Rregullorja e FSHMT).</b></p>
<b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	<p>Student kanë të drejtën e ankimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin. Me rregulloren e zhvillimit të provimit studentët njihen paraprakisht nga pedagogu i lëndës. Studentët shprehen të kënaqur me procedurën e vlerësimit dhe deklaruan se vlerësimi është real dhe në përputhje me rregulloren e provimeve.</p> <p><b>[takimi me studentët, rregullorja e provimit].</b></p>
<b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	<p>Për çdo provim pasi studentët njihen me rezultatin, kanë të drejtë të kryejnë kërkesë për rishikimin e notës ku pedagogu i lëndës cakton një ditë të caktuar, seancën sqarues me studentët lidhur me vlerësimin e bërë sipas procedurës të miratuar në rregulloren përkatëse të programit të studimit. Nëse studentin nuk është dakord për vlerësimin kryer nga pedagogu pas seancës sqaruese, drejtohet në departament me kërkesë me shkrim për rivlerësim. Departamenti ngre një komision të ndryshëm nga ai që ka kryer vlerësimin e parë. Rezultati i komisionit të rivlerësimit është i padiskutueshëm. proces verbali i komisionit firmoset dhe dërgohen në sekretarinë mësimore dhe arkivohen.</p> <p><b>(Evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, Rregullorja e FSHMT).</b></p>
<b>Konkluzione</b>	<p>- Vlerësimi i dijeve bëhet në mënyrë ta vazhdueshme gjatë vitit akademik. Vlerësimi i dijeve bëhet në provim të ndërmjetëm, provim përfundimtarë, riprovimi dhe provim i përmirësimit.</p> <p>-Rezultatet e provimit ju komunikohen studentëve në kohë duke respektuar afatet ligjore të ërcaktuara në rregulloren e programit të studimit</p>



	-Studenti ka të drejtën e ankimimit të rezultatit. Procedura e ankimimit kryhet sipas rregullores së programit të studimit dhe Departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### Standardi III.4

**Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	<p>Programi i studimit të ciklit të dytë Master shkencor Infermieri është me kohëzgjatje 2 vite akademike dhe ka 120 ECTS në total. Një vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor të ndarë në dy semestra. Një semestër ka 15 javë mësimore në auditor. 1 orë mësimore – 50 minuta. 1 ECTS = 25 orë punë studentit në auditor dhe ashtë auditorit. Procesi mësimor realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike si leksione seminare, praktika laboratorike, detyra kursi, apo prezantime apo praktika profesionale. Organizmi i programit mësimor si dhe kurikulat e programit/ syllabuset/ lëndët mësimore mundësojnë formimin profesional të thelluar dhe zhvillim të aftësive të veçanta si aftësi organizative, kërkim të pavarur shkencor, punën në grup etj</p> <p><b>[evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit, Rregullorja e FSHM. evidenca 2.9 plani mësimor].</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	<p>Pjesë të programit mësimor përvec lëndëve të formit profesional janë dhe ato të formit të përgjithshëm si metodat e kërkimit shkencor. informatika mjekësore, menaxhim dhe organizim shëndetësor, etikë dhe legjislacion , gjuha e huaj .</p> <p><b>[evidenca 2.9 plani mësimor, kurikula e programit].</b></p>
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studentit, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmblyëse.	<p>Masteri shkencor në Infermieri synon të pajisë studentët me njohuri të thelluara në profilin përkatës dhe të formojë infermiere me kompetencën e nevojshme profesionale teorike dhe praktike në fusha të specializuara të mjeksësisë për realizimin e misionit të infermierit në fushën përkatëse. Gjithashtu një element i rëndësishëm i programit është pajisja e tyre me njohuri në fusha të veçanta të komunikimit dhe kërkimit për të cilën zhvillohet dhe një lëndë e veçantë në kurikulën e programit. Në përfundim të lëndëve të veçanta një vënd të rëndësishëm zë dhe diskutimi me studentët i përmbatjes së syllabuseve, sa ju ka shërbyer ky program studimi në formimin e tyre profesional, përfitim të aftësive dhe kompetencave në kryerjen e detyrave si dhe marrin mendimin dhe sygjerimet e studentëve për përmiresimin e programit të studimit. Në përfundim të lëndës pedagogu bën një përmbledhje të tematikave të trajtuara duke u ndaluar në temat më të rëndësishme orën e fundit të mësimit, pedagogu si dhe orienton studentët</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 33

	<p>ku duhet të fokusohen gjatë përgatitjes së tyre për provimin. Gjithashtu pedagogu ndalet në vecanti në temat që kanë më të vështira për studentin gjatë zhvillimit të lëndës. Pedagogët i asistojnë studentët me konsultime me kërkesë të studentëve.</p> <p><b>[Evidenca 1.8 rregullorja Re programit, takimi me stafin akademik dhe studentët. Takimi me studentët].</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/ çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Gjatë vitit akademik në përputhje me kalendarin e aktiviteteve shkencore institucioni organizon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kane mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet tyre Një vënd të rëndësishëm në program zë praktika laboratorike mësimore dhe praktika profesionale nq qëndra spitalore ku studentët shofim praktikisht teorinë ëe marrë ë auditir dhe fitojn ëaftësi dhe kompetencë për ushtrimin e profesionit të infermierit. Një ndër mënyrat që motivon studentët në asimilimin e programit mësimor është dhe puna e pavarur e studentit, puna në grup gjatë seminare apo aktiviteteve trainuese të cila ju mundësojnë studentëve aftësitë organizuese dhe drejtuese , komunikimit me etike midis kolegëve. Në zhvillimin e procesit mësimor liria akademike që siguron institucioni, ju mundeson pedagogëve përdorimin e metodave në ndryshme në mësimdhënie, në punimin e temave të diplomës. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentë në bashkëpunim me pedagogët. Këtij qëllimi i shërbejnë angazhimi që UNIEL ka me programet Erasmus + për mobilitetin e studentëve dhe të stafeve akademike, projekte e bashkëpunimit e IAL të tjera brënda dhe jashtë vëndit, projekte të mbështetura nga AKSHI.</p> <p><b>(Evidenca lista e aktiviteteve. Evidenca lista e projekteve dhe bashkëpunimeve. Takim me stafin akademik dhe studentët).</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Programi Master i Shkencave në Infermieri ka patur shkëmbime eksperience në kuadër të marrëveshjes me universite në Itali si Akuila, Fogia, Poloni, Rumani etj të financuar nga Erasmus+. Gjithashtu në kuadër të shkëmbimeve të personelit akademik në universitetet partnere perëndimore në kuadër të programeve Erasmus + pedagoge të FSHMT ka qënë në universitetin të Poloni për trainime për porcesin mësimdhënies. Këto bashkëpunime mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat më tej përshtaten nga personeli akademik pas rikthimit në UNIEL duke u shpërndarë dhe tek kolegët e tjerë në institucion.</p> <p><b>[evidenca 3.2 Të dhëna për mobilitetin e personeleve].</b></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Institucioni mbështet financiarisht studentët për zhvillimin e tema të diplomës apo studime duke i financuar për pjesmarjen në konferenca studentorë ndërkombëtare si dhe publikim të punimeve të tyre në Buletinin Shkencor periodik.</p> <p><b>(Takimime studentë)</b></p>

<b>Konkluzione</b>	<p>-Organizmi i programit mësimor si dhe kurikulat e programit/ sylabuset/ lëndët mësimorë mundësojnë formimin të thelluar profesional dhe zhvillim të aftësive të vecanta si aftësi organizative, kërkim të pavarur shkencor, punën në grup, manaxhimit shëndetësor etj</p> <p>- Gjatë vitit akademik në përputhje me kalendarin e aktiviteteve shkencore institucioni organizon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kane mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet tyre.</p> <p>- Programi Master i Shkencave në infermieri ka patur shkëmbime eksperiencia me studentë dhe pedagogë në kuadër të marrveshjes me universite në Itali si Akuila, Fogia , Poloni , Rumani etj. të financuar nga Erasmus+</p> <p>- Institucioni mbështet finaciarisht studentët për zhvillimin e tema të diplomës apo studime duke i financuar për pjesmarjen në konferenca studentorë ndërkombëtare si dhe publikim të punimeve të tyre në Buletinin Shkencor periodik.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.5

**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.</p>	<p>Studenti me përfundimin e studimeve pajiset me diplome Mastër shkencor në Infermieri,” pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor, detyrimet financiare dhe ka mbrojtur mikrotezën. Rregullorja e punimit të temës së diplomës mbart informacione të detajuara për mënyrën e shkrimit të temës së diplomës. Proçedura e provimit përfundimtar dhe mbrojtja e diplomës bazohet në rregulloren e UNIEL dhe të programit të studimit. Komisioni vlerësimit ngrihet në bazë departamenti dhe përbëhet nga 5 anëtarë.</p> <p><b>[evidenca 1.8Rregullorja e programit të studimit. 3.13 Procesverbal i provimit te formimit MSH Infermieri.]</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Fokusi i programit Mastër shkencor në Infermieri, është përvetësimi i aftësive praktike profesionale dhe kompetencave në ushtrimin e profesionit nga ana e studentit. Bazuar në këtë qëllim provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë aftësitë e studentëve për të aplikuar njohuritë e përfituara në programin e studimit në përgatitjen e një teme diplome. Studentët asistohen nga pedagogët e programit të studimit për provimin përfundimtarë dhe në zgjedhjen e temës së diplomës. Në përfundim të lëndës studentët orientohen nga pedagogët ku duhet të fokusohen gjatë përgatitjes së tyre për provimin si dhe literaturëm që do të shfrytëzojnë. Gjithashtu, pedagogët i asistojnë studentët me konsultime me kërkesë të studentët sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit gjatë orarit zyrtarë</p>

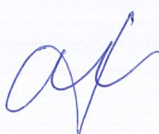
Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 35




	të punës. <b>(Takimi me studentë dhe pedagogët. evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit. Evidenca 3.5 Manuali i punimit të diplomës.)</b>
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Temat propozohen nga departamenti dhe lista e tematikave të propozuara i paraqiten studentëve dhe udhëheqësve të tyre. Zgjedhja e temës e cila ka karakter aplikativ/ praktikë bëhet nga student dhe pedagogu udhëheqës. <b>(evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit).</b>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmblyës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Në realizimin e temës së diplomës studentët asistohen nga pedagogët ndihma e të cilëve konsiston në zhvillimin e seancave konsultuese që janë orë pune që ndihmojnë studentin në hartimin e strukturës së temës, zgjedhjen e literaturës, metodologjinë e hartimit, shkrimin apo prezantim e punimit të diplomës. Seancat konsultuese zhvillohen nga pedagogu udhëheqës i temës dhe kanë karakter interaktiv. Institucioni vë në dispozicion të studentëve për realizimin e pjesës teorike të temës së diplomës infrastrukturën e nevojshme si dhe ju garanton studentëve mbledhjen e të dhënave apo realizimin e testeve të ndryshme në funksion të temës në institucionet shëndetësore me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi. <b>[EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e fakultetit . Evidenca marrëveshjet e bashkëpunimit kombëtare, takimi me stafin akademik Evidenca 3.5 Manuali i punimit të diplomës].</b>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Përcaktimi i temave të diplomës bëhet nga departamenti ku zhvillohet programi studimit, në fillim të vitit të dytë akademik. Temat përcaktohen nga pedagogët në diskutim me studentët. Studentët asitohen nga pedagogët dhe stafi sekretarisë në caktimin e temës së diplomës, zgjedhjen e udhëheqësit dhe plotësimi e formularit të aplikimit për temën e diplomës. Aplikimet shqyrtohen në departament dhe miratohen nga dekani. <b>(Evidenca 1.8 Rregullorja e programit të studimit)</b>
<b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrotjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Pedagogu udhëheqës udhëzon dhe orienton studentin gjatë punimit të temës, mbledhjen e të dhënave dhe përpunimin e rezultateve, literaturën që do shfrytëzohet dhe jep miratimin me shkrim nëse studimi është i plotë për tu paraqitur përpara komisionit të vlerësimit Studenti dorëzon punimin e diplomës komisionit të posaçëm të vlerësimit i cili nëse ka bën rekomandime të cilat pasqyrohen nga studenti. Komiteti shkencor i programit mer vendimin për mbrotjen e temës dhe cakton datën e mbrotjes e cila shpallet dhe publikisht. Mbrotja bëhet përpara komisionit të caktuar nga komiteti shkencor i programit dhe miratuar nga përgjegjësi i departamentit. Vlerësimi bëhet me notë e cila është mesatare e vlerësimit të secilit prej anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Vlerësimi bazohet në disa kriterë si cilësia e punimit, struktura organizmit, shkrimi mënyra e zhvillimit të ideve, cilësia e analizës dhe rezultateve të studimit, mënyra e paraqitjes , literature etj. Rezultati përfundimtar shënohet në Procesverbal dhe bëhet

	publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve. Vendimi i Komisionit të Vlerësimit të Diplomave është përfundimtar dhe nuk mund të ankimohet. <b>Evidenca 3.5 Manuali i punimit të diplomës</b>			
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të programit të studimit pasi student ka shlyer të gjitha detyrimet financiare ndaj FSHMT pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion dhe kopje e plotë zyrtare e programit të studimit që ka zhvilluar në ciklin e dytë të studimeve në Mastër shkencor në Infermieri.  <b>(Evidenca 1.8 rregullorja e programit të studimit)</b>			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Dokumentacioni lidhur me studentët ruhen nga institucioni për një afat kohor të pacaktuar dhe mund të jap informacion për studentët nëse kërkohet.  <b>EVIDENCA 3.6 Rregullore për krijimin regjistrimin ruajtjen shërbimin dorëzimin e dokumentave në UNIEL</b>			
<b>Konkluzione</b>	<p>-Studenti me përfundimin e studimeve pajiset me diplome Mastër shkencor në infermieri,” pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor, detyrimet financiare dhe ka mbrojtur mikrotezën.</p> <p>- Përgatitja e temës së diplomës dhe provimi përfundimtare bazohet në Rregulloren e punimit të temës së diplomës.</p> <p>- Zgjedhja e temës e cila ka karakter aplikativ/ praktikë bëhet nga student dhe pedagogu udhëheqës - Në realizimin e temës së diplomës studentët asistohen nga pedagogët ndihma e të cilëve konsiston në zhvillimin e seancave konsultuese që janë orë pune që ndihmojnë studentin në hartimin e strukturës së temës, zgjedhjen e literaturës, metodologjinë e hartimit, shkrimit apo prezantim e punimit të diplomës</p> <p>- Dokumentacioni lidhur me studentët ruhen nga institucioni për një afat kohor të pacaktuar dhe mund të jap informacion për studentët nëse kërkohet.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

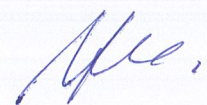
### Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
-----------------	-------------------------------

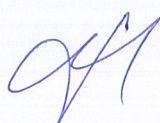
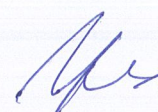
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>	<p>Ky standard nuk i perket ketij programi studimi.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>				
<p><b>Kriteri 3.</b> Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>				
<p><b>Konkluzione</b></p>				
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA  
PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/ moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Ky program studimi realizohet pranë departamentit të Specialiteteve Mjekësore Teknike. Struktura organizative e departamentit/ programit përbëhet nga stafi akademik dhe ndihmës (sekretaria departamentit, personeli mbështetës për laboratorët).</p> <p>Stafi akademik i angazhuar në realizimin e programit mësimor në këtë program studimi, për vitet akademike 2020-2022 është si me poshte :</p> <p>Për vitin akademik <b>2020-2021</b> janë angazhuar 24 (njëzetekatër) pedagogë prej të cilëve 12 (dymbëdhjetë) janë PAE dhe 12 (dymbëdhjetë) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 3 (tre) janë të kategorisë Profesor, 7 (shtatë) doktorë në shkencat mjekësore, dhe 2 (dy) Msc. Nga stafi PAK 2 (dy) doktorë në shkencat mjekësore, 10 (dhjetë ) Msc. Programi ka një staf ndihmës akademik.</p> <p>Për vitin akademik <b>2021-2022</b> janë angazhuar 26 (njëzetegjashte) pedagogë prej të cilëve 12 (dymbëdhjetë) janë PAE dhe 14 (katërbëdhjetë) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 3 (tre) janë të kategorisë Profesor, 7 (shtatë) doktorë në shkencat mjekësore, dhe 2 (dy) Msc. Nga stafi PAK 2 (dy) doktorë në shkencat mjekësore, 12 (dymbëdhjetë) Msc. Programi ka një staf ndihmës akademik.</p> <p>Nga shqyrtimi i informacionit në tabelat përkatëse GVJ konstaton mospërputhje të të dhënave të tabelës 7 me tabelën 6.2</p> <p><b>GVJ rekomandon rishikimin e të dhënave të tabelave 6.2 dhe 7</b></p> <p><b>Aneksi tabela 7, tabela 6.1 dhe 6.2</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Per realizimin e ngarkesës mesimore te programit MSH në infermieri janë angazhuar staf akademik efektiv dhe staf akdemim me kontrate qe zoterojne tituj dhe grada shkencore. <i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se ka mospërputhje të të dhënanave lidhur me ngarkesën mësimore te satfit akademik të paraqitur në Tabelen 4 (2376 orë) me ngarkesën mësimore orë në auditor të pasqyruar në tabelën 13 (1242 orë në auditor) dhe ngarkesën mësimore në planin mësimor tabela 10 (1254 orë në auditor).</i></p> <p><i>Referuar këture të dhënave GVJ nuk mund të llogarisë sa përqind e orëve të programit mësimorë realizohet nga PAE dhe PAK.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon rishikimin e te dhenave ne keto tabela.</i></p> <p><b>(Aneksi tabela 4 ne fund te RVB. Ngarkesa totale e personelit akademik te programit master shkencor ne infermieri ne nje vit akademik. Tabela 10 Plani mësimor. Tabela 13 Ngarkesën mësimore orë në auditor).</b></p>

<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>GVJ bazuar në dokumentacion e shqyrtuar në drejtorinë e burimeve njerëzore, departamentit të i Specialiteteve Mjekësore Teknike ku zhvillohet program i studimit si dhe CV e stafit akademik konstatojmë se në tre vitet e fundit stafi akademik është stabil. Nga shqyrtimi me sondash i kontratave të punës konstatojmë se janë paguar rregullisht sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.</p> <p><b>(Takimi me zyrën e burimeve njerëzore. Aneksi tabela 20)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ u njoh me procedurat e rekrutimit të stafit, me modelet e kontratave të punës për PAE, PAK dhe pedagogë të ri me kontratë. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë.</p> <p>Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga UNIEL.</p> <p>Procedura e rekrutimit te personelit akademik me kohë të plotë apo te pjesëshme realizohen nga njesia bazë duke propozuar komisione Ad-hoc conform bazës ligjore dhe nënligjore si dhe akteve të brendshme rregullatore te UNIEL. Procedurat e rekrutimit të personelit janë transparente, në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit. Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik; procedura u verifikua nga dokumentacioni që na u vu në dispozicion dhe nga takimet e realizuara me titullarët. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me sistem pikëzimi.</p> <p>Nga shqyrtimi me sondazh i dosjeve të personelit GVJ konstatoi se është i pranishëm dokumentacioni i kërkuar.</p> <p>Konkretisht ,dosja e stafit akademik përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacionin që ka dorëzuar në momentin e aplikimit.</li> <li>2. Librezën e punës</li> <li>3. CV</li> <li>4. Listë notash, Diplomë, Diplomë gjuhë të huaj, dëshmi penaliteti, raport mjeko ligjor</li> <li>5. Fotokopje ID</li> <li>6. Procedurën e punësimit</li> <li>7. Vlerësimin e fazës së konkursit</li> </ol> <p>Bazuar në statusin e UNIEL dhe kodin e punës Institucioni ka hartuar procedura e kritere për rekrutimin e personelit.</p> <p>Çdo vit departamentet bëjnë përcaktimin e stafit akademik që përfshihet në programin e studimit, ngarkesën mësimore sipas semestrave dhe atë vjetore. Në bazë të ngarkesës mësimore departamenti bën planifikimin e pedagogëve si dhe i paraqet dekanatit nëse ka nevoja për rekrutim të stafit akademik dhe jo akademik për realizimin e programit të studimit, dekanati i përcjellë në rektorat dhe pas rektoratit ato kalojnë për miratim në senat. Pasi miratohen në senat vendet e lira të punës shpallen në faqen e ëeb-it të universitetit ku publikohen kriteret e përgjithshme dhe specifike për vendin e</p>



	<p>punës si dhe dokumentacioni që duhet të dorëzoj çdo kandidat, afatet kohore për dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm si dhe tabela e pikëzimit të kandidatit. Pas shpalljes së vëndit vakant, dekani ngre komision “ad hoc” që do të realizoj procedurën për rekrutimin e stafit akademik. Konkurimi kalon ne dy faza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vleresim në bazë të dosjes</li> <li>2. Intervista gojore</li> </ol> <p>Kur një dosje skualifikohet Drejtoria e Burimeve Njerezore lajmëron kandidatin dhe ai brenda afatit kohor prej 5 ditë duhet të bëjë ankimim me shkrim nëse ka. Per çdo fazë vlerësimi pritet 5 ditë pas shpalljes së vlerësimit për ankimime nëse ka. Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim.</p> <p><b>(EVIDENCA 4.2 Rregullore e modaliteteve te rekrutimit te personelit akademik UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA 4.3 Rregullore e modaliteteve te rekrutimit te personelit ndihmes akademik</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjedisëve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>GVJ evidentoi angazhimi i personelit ndihmës akademik të cilët asistojnë dhe realizojnë orët laboratorike, gjithashtu angazhohen në realizimin dhe mirëmbajtjen e laboratoreve, sic janë: Laboratori Digjital i Antomise, Laboratori i procedurave infermieristike të programit të studimit MSH në Infermieri. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën profesionale dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij.</p> <p><b>(EVIDENCA I.8 Rregullore e programit te studimit Master Shkencor e ne Infemieri</b></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se UNIEL, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “MSH Infermieri”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerezore ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semester si dhe dosjen personale për staf jo akademik. Në regjistrin themeltar të stafit hidhen të dhenat si: data e fillimit të punësimit, ndryshimet e vendit të punës nqs ka, deri në largimin dhe tërheqjen e librezës së punës nga individi. Çdo vit Zyra e burimeve Njerezore bën dhe përditësimet në bazën elektronike të të dhënave dhe dokumentacionit plotësues përkatës. Institucioni ka venë në dispozicion listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë si dhe ngarkesën e tyre mësimore dhe kualifikimin e tyre.</p> <p><b>(EVIDENCA 4. 5 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik për vitin akademik 2021 -2022)</b></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e</p>	<p>Për kryerjen e orëve të praktikës profesionale sipas programit të studimit FSHMT dhe UNIEL ka lidhur marrëveshje me institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor. Konkretisht GVJ evidentoi që UNIEL ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet homologe sic janë</p>

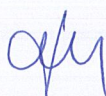
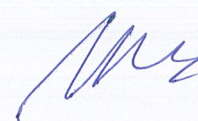
Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 41

<p>kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Qendra Spitalore Dr. Xhaferr Kongoli dhe Spitalit Psikiatrik, Urdhërin e Infermierit Rajonal. Marrëveshjet kanë si qëllim kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale të studenteve të ciklit të dytë të studimeve Master Shkencor në dhe gjithashtu realizimin e diplomës. Marrëveshjet janë të lidhura në nivel Instucional dhe zbatohen nga njësia bazë. <b>(EVIDENCA 1.14 Lista e marreveshjeve per zhvillimin e praktikave). Tabela 5- Institucionet dhe organizatat bashkepunuese nw rang programi/esh studimi per praktikat profesionale me institucione të tjera shtetërore, organizata profesionale.</b></p>
<p><b>Kriter 8.</b> Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve/ raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Institucioni ka një procedurë të përcaktuar për përcaktimin e udhëheqësve të praktikavë klinike që përzgjidhen nga drejtuesit e institucioneve ku realizohet praktika klinike në bazë të marrëveshjeve të lidhura. Personeli mbikqyrës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në programin e studimit "Master Shkencor Infermieri" ndihmon studentet si në përmbushjen e detyrimeve/ raportit përfundimtar të praktikës gjithashtu dhe në vlerësimin e tyre. Praktika e detyrueshme, mbikëqyrës bashkarisht nga mbikqyrësi në vendin e praktikës (një infermiere e dedikuar) dhe anëtar i caktuar i stafit akademik i departamentit. <b>(EVIDENCA 1.14.1 Paketa e praktikës per programin e studimit)</b> <b>(EVIDENCA 2.9 Plani mësimor i programit të studimit Master Shkencor në Infemieri)</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Për realizimin e ngarkesës mësimore të programit MSH në Infermieri janë angazhuar staf akademik efektiv dhe staf akdemim me kontrate qe zoterojne tituj dhe grada shkencore. <b><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se ka mospërputhje të të dhënave lidhur më përberjen e stafit akademik.</i></b> <b><i>GVJ rekomandon rishikimin e të dhënave të tabelëve 6.2 dhe 7</i></b> Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se ka mospërputhje të të dhënave lidhur me ngarkesën mësimore te stafit akademik. Referuar këture të dhënave GVJ nuk mund të llogarisë sa përqind e orëve të programit mësimorë realizohet nga PAE dhe PAK. <b><i>GVJ rekomandon rishikimin e te dhenave ne keto tabela.</i></b> <b><i>GVJ kostatoi se ka pedagog që japin më shumë se tre lëndë, japin lëndë të tipologjive të ndryshme apo që nuk përputhen me formin tyre profesional/specialitetin.</i></b> <b><i>GVJ bazuar në konstatimet e mësipërme rekomandon rishikimin e shpërndarjes së lëndëve pedagogëve sipas formimit të tyre profesional dhe grupimi sipas tipologjive të ngjashme.</i></b> GVJ konstatoi se UNIEL, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit "MSH në Infermieri". Për kryerjen e orëve të praktikës mësimore dhe profesionale sipas programit të studimit FSHMT dhe UNIEL garanton mjedise të mjaftueshme dhe të mirëpajisura brënda institucionit si dhe jashtë tij, në institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor në zbatim të marrëveshjeve të</p>

	bashkëpunimit që kanë nënshkruar me këto institucione. GVJ konstaton <i>që këtyre marrëveshjeve i ka kaluar afati, dhe rekomandon rinovimin dhe plotësimin e tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Gjatë vizitës në instucion GVJ u njoh më mjediset e UNIEL. Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme, sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimore, laboratorë të informatikës, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin, bibliotekë si dhe hapësirë të jashtme. Njësia bazë ka në dispozicione mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, dhe pse numri i studenteve, grupeve mësimore është i madh. <b>(EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e veprimtarisë mësimore, në varësi të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Ambientet e mësimdhënies janë të mjaftueshëm për realizimin e programit të studimit. Sallat e leksioneve dhe seminareve kanë numrin e mjaftueshëm të posteve për studentët të cilët janë të organizuarar në grupe në raport me numrin e posteve në sallë. Ambientet mësimore janë me sistem kondicionimi ngrohje dhe ftohje. Në funksion të programit janë në dispozicion mjete elektronike dhe teknologjise së informacionit, si kompjutera dhe videoprojektorë kryesisht në sallat e leksioneve. Ndryçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim. <b>(vizita e ambienteve)</b> <b>(EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e veprimtarisë mësimore, në varësi të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b>
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të	Në funksion të programit të studimit janë Laboratorët e procedurave infermierisike, Laboratori digjital i anatomisë të paisuar këto më me mjete bashkëkohore për realizimin e praktikave mësimore, si TV dhe videoregjistruer, manikina pediatrike dhe adulte për kryerjen e procedurave infermiore, manikina simulatore në dispozicion të studentëve të gjithë programeve të studimit në infermieri, këto laboreto luajnë një rol të

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

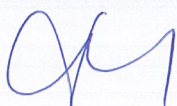

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 43

<p>moduleve, aftësimet teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>rëndësishëm realizimin e objektivave formues të këtij programi mësimor. <b>(EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e veprimtarisë mësimore, në varësi të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b> <b>(EVIDENCA 4.8 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e Laboratoreve të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Në funksion të programit të studimit në Master Shkencor në Infermieri është laborator i teknologjisë së Informacionit. Këto laboratorë janë të pajisur me kompjutera dhe programe profesionale për zhvillimin e laboratorëve të modulit të Teknologji Komunikimi dhe Informacioni.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.</p>	<p><b>Departamenti nuk e disponon</b></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. FSHMT zotëron laboratorët mësimor në funksion të programeve të studimit që zhvillohen në Departamentin e Specialiteteve Mjekësore Teknike apo departamente të tjera të FSHMT. Në funksion të programit të studimit në Bachelor në Infermieri të Përgjithshme është laborator i teknologjisë së Informacionit. <b><i>Institucioni nuk disponon strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.</i></b></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Plotësisht përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			X	

<b>Standardi IV.3</b>	
<b>Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse <i>pothuajse të mjaftueshme në sasi dhe cilësi në gjuhën shqipe dhe të huaj</i> , leksione të shkruara/ të printuara për programet e studimit. Biblioteka është e pajisur me vende interneti, me kompjutera që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. <b>(EVIDENCA 2.8 Fondi i librit).</b>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Gjatë takimeve më Stafin Drejtues, dhe në RVB deklarohet se njësia përgjegjëse përditësin literature në funksion të programit të studimit, <i>por gjatë vizitës në bibliotekë GVJ evidentoi që panvarësisht numri të lartë të titujve, literatura mjekësore është e varfër në tituj dhe e vjetërua. I njëjti fenomen u evidentua gjatë gjatë shqyrtimit të kurrikulave, GVJ evidentoi që literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe shpesh hërë bazohet në leksionet e shkruara nga vetë pedagogët.</i> <i>GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogeve dhe stafit administrativ dhe drejtues të UNIEL , për rritjen e buxhetimit apo sigurimin</i> <b>(EVIDENCA 2.7 Anetaresimi ne JSTORE dhe U-Library). Studentet kane ne dispozicion nje fond te dedikuar t€ librave, ne Biblioteken e UNIEL. (EVIDENCA 2.8 Fondi i librit (EVIDENCA 4.11.1 Bljeljet e fundit te bibliotekes).</b>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	UNIEL ka një Biliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qëndror dhe biblioteka satelit, degë në cdo fakultët, cdo bibliotekë si ajo qëndrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. Gjithashtu UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentët mund të konsultohen me materiale ndërkombetare. <b>(Vizita e ambjenteve).</b> <b>(EVIDENCA 2.7 Anetaresimi ne JSTORE dhe U-Library).</b>
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e	Gjatë vizitës GVJ evidentoi që Biblioteka e Universitetit ka nje fond fizik të literaturës mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të huaja, libra apo revista shkencore. GVJ vlerëson se panvarësisht rritjes së vazhdueshme vit pas vitit të buxhetimit të bibliotekës literatura përmban një sasi jo të mjaftueshme titujsh në literaturën mjekësore, GVJ rekomandon që ajo duhet të pasurohet më tej me botime të fundit dhe me tituj të rinj.  <b>(EVIDENCA 2.8 Fondi i librit)</b>

specifikës së programit të studimit.	
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UNIEL ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. <b>(EVIDENCA 3.7 Anetaresimi ne JSTORE dhe U-Library).</b>
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka siguron literaturë fizike dhe digjitale/on line në ndihmë të studentëve dhe stafit akademik. Gjithashtu, UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, process të cilin GVJ e inkurajon. <b>(EVIDENCA 3.7 Anetaresimi ne JSTORE EVIDENCA 3.8 Fondi i librit).</b>
<b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. Gjatë vizitës në institucion, nga GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8. <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> cdo ditë të javës, orare këto në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Institucioni ka punonjës të veçantë për bibliotekën të cilët përgjigjen për mirëmbajtjen dhe nevojave të studentëve. Studentët pajisen me kartë rregjistrimi. GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të orarit të bibliotekës, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor. <b>(EVIDENCA 4.11 Te dhëna mbi orarin e shërbimit te Bibliotekes UNIEL).</b>
<b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	UNIEL planifikon do vit buxhet të veçantë për pasurimin e fondit të bibliotekës me tituj të rinj apo përditësim të fondit ekzistues në funksion të programeve mësimore. Propozimet për titujt apo tekse vijnë nga departamente e fakulteteve dhe përgatiten nga stafi i bibliotekës i cili përgatit listën e tekseve të kërkuara me buxhetin përkatës dhe dorëzon në rektorat. <i><b>Në analizën vjetore të UNIEL jepen të dhëna në lidhje me buxhetimin dhe numrin e titujve të cilët janë në rritje, nuk ka të dhëna konkrete në lidhje me shfrytëzimin e sallave të studimit apo të shfrytëzimit të literaturës on line</b></i> , gjatë bisedës me stafin akademik dhe studentët u deklarua se ata e shfrytesojne në mënyrë të kënaqshme fondin e e bibliotekës kryesisht atë on-line <b>(EVIDENCA 1.12 Analiza vjetore institucionale 2020-2021 )</b>

<b>Konkluzione</b>	<p>UNIEL ka një Bibliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qëndror dhe biblioteka satelit, degë në cdo fakultet, cdo biblioteke si ajo qëndrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. Nga ana e GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8.<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> cdo ditë të javës, GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të kwtij orari, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor.</p> <p>Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse <i>pothuajse të mjaftueshme</i> në sasi dhe cilësi në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/ të printuara për programet e studimit.</p> <p>UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, <b>process të cilin GVJ e inkurajon.</b></p> <p><b>GVJ evidenton që panvarësisht numri të lartë të titujve, literatura mjekesore ishte e varfër në tituj dhe e vjetëruar.</b></p> <p><i>GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogeve dhe stafit administravit dhe drejtues të UNIEL.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Niveli i përbushjes</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Standardi IV.4</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	<p>UNIEL disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin EMS. Sekretaria mesimore dokumentacionin e ruan në dy forma shkresore dhe elektronike. Ajo është përgjegjëse për regjistrat, hedhjen e të dhënave dhe për marrëdhëniet me studentët. Ky sistem menaxhimi siguron ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidenciale mer informacion për rezultatet e provimeve, regjistrohet në lëndët që do të frekuentoj apo provimet që do të jap gjatë vitit akademik.</p> <p>Sekretaria mësimor ka në formë shkresore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregjistri themelare të studentëve</li> <li>• Rregjistri me të dhënat akademike</li> <li>• Rregjistri i lëshimit të diplomave</li> </ul>




	<p>Rregjistrat ruhen pa afat dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Sekretaria mësimore arkivon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosjet e pranimit dhe regjistrimit të studentëve me gjithë dokumentacionin përkatës</li> <li>• Proçes verbalet e testime në provime.</li> <li>• Dosjet e diplommit;</li> <li>• dokumentacioni që verifikon plotësimin e kushteve për diploma, proçes verbalet e notave të provimit/temave të diplomës</li> <li>• Listën e të diplomuarve përcjellë rektoratit për miratim, fotokopje të diplomave të tërhequra.</li> </ul> <p>Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore, dekani i fakultetit. Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuar në manualin e përdorimit të sistemit UMS nga secili prej përfitueve të tij.</p> <p><b>(EVIDENCA 4.12 Rregullorja EMS)</b> <b>(EVIDENCA 3.7 Modalitetet e organizimit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore të FSHMT-të)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me stafin akademik , ndihmës akademik dhe administrativë të angazhuar në realizimin e programit mësimor. Gjatë vizitës në institucion u verifikua se Institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, i cili të funksionojë në bazë të rregullores të sipërcituar .</p> <p>Stafi akademik dhe studentët kanë akses për infomacione apo dokumenta të nevojshëm në dobi të programit të studimit. Në sistemin EMS, në regjistrat e sekretarisë dhe në zyrat e sekretarisë së titullarit të njëjësive kryesore (fakultetit) pasqyrohen, administrohen dhe ruhen të dhëna dhe informacione, dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet dhe të dhëna të rezultateve gjatë viteve të studimit, të dhëna për personelin akademik dhe ndihmës akademik dhe administrative, programet e studimit kurrikular, të dhëna financiare në lidhje me tarifat e studentëve dhe pagesat e kryera.</p> <p>Institucioni disponon sistemin e tij elektronik të të dhënave EMS dhe [www.uniel.ems.al] si dhe një rregullore të funksionimit të tij. Në këtë sistem kanë profilin e tyre dhe akses të gjithë studentet, i gjithë stafi akademik efektiv dhe me kontratë. Gjithashtu, institucioni u ka vënë në shërbim të gjithë studenteve dhe stafit akademik (PAE dhe PAK) adresat e emailit zyrtare (@uniel.edu.al), i cili shërben për komunikimin e brendshëm institucional, dhe të jashtëm. <b>(EVIDENCA 4. 12 Rregulloja EMS)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Sic u theksua me lart cdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale.</p> <p><i>Sistemi EMS ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve, por këto nuk janë ende të aktivizuara.</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	



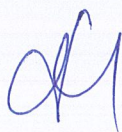
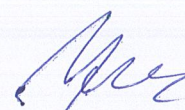
	<p>Përgjatë periudhës së Pandemise Covid-19 i gjithë sistemi i mësimdhënies akademike u realizuar me Microsoft Teams, i cili vazhdon të përdoret për shkëmbimin e informacioneve, materialeve akademike e studimore. <b>(EVIDENCA 6.1 Guida e pedagogut Mësimi online nëpërmjet Microsoft Teams)</b></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore dhe autoritetet drejtuese duke krijuar mundësinë e monitorimit në kohë reale të të gjitha të dhënave dhe mundësinë e gjenerimit e raporteve në lidhje me frekuentimin, rezultate etj. Kjo llogari mundëson pasqyrimin e aktivitetit akademik semestral dhe komunikimin midis stafit për problematikat që lindin nga pasqyrimi i vlerësimit në sistem.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja zyrtare jep informacion mbi fakultetet, kërkimin shkencor, shërbime të tjera që ofrohen nga UNI, programet mësimore që ofron çdo fakultet sipas departamenteve. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi aktivitetet e organizuara nga UNIEL dhe fakultete, stafin akademik, programet dhe sylabuset e lëndëve, bazën ligjore që funksionin UNIEL, fakultetet, departamentet dhe programet mësimore që zhvillohen në secilin departament, strukturën e vitit akademik, orari mësimor etj. <i>Faqja zyrtare në web aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe.</i></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>UNIEL disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin EMS. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët, cdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale. Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore, dekani i fakultetit. Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuara në manualin e përdorimit të sistemit UMS nga secili prej përfituesve të tij .Faqja Zyrtare e Universitetit “Aleksander Xhuvan” Elbasan është: <a href="http://eee.uniel.edu.al">eee.uniel.edu.al</a>. Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organogramën.Faqja zyrtare në web aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe. <b>GVJ rekomandon realizimin e kësaj faqeje edhe në gjuhë angleze.</b></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X

<p><b>Standardi IV.5</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Çdo vit akademik UNIEL harton cdo vit një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Hartimin e këtij plani e realizon Drejtoria ekonomike dhe buxheti miratohet nga Bordi i Administrimit. Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe nga të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të nevojave që paraqesin njësitë kryesore në bazë të kërkesave të planifikuara në cdo fillim viti akademik.</p> <p><b>(EVIDENCA 4.17 Te dhena qe lidhen me koston e programit te studimit)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Çdo vit akademik FSHMT në bazë kërkesave dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifrat e shkollimit të studentëve. Institucioni harton dhe miraton tarifrat e shkollimit për çdo program bazuar në VKM 638 datë 22.07.2015. Tarifrat e shkollimit nuk e kalojnë koston e programit të studimit. Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifrat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor apo shpenzime të tjera në funksion të realizimit të programit; investimet, grante e fituara, kontratat e shërbimeve në funksion të programeve të studimit dhe aktivitete trainuese.</p> <p>Institucioni auditohet në mënyrë periodike nga MARSH dhe kontrolli i lartë i shtetit. Auditit vlerëson aktivitetin financiar të institucionit.</p> <p><i>GVJ nuk gjeti të dhëna për auditim të brendshëm financiar të institucionit. Në RVB dhe në dokumentacion, GVJ nuk gjen të dhëna në lidhje përfitime financiare nga grande vendase apo të huaj, përfitime financiare si rezultat i shërbimeve ofruar palëve të treta, përfitime financiare nga projektet etj.</i></p> <p><b><i>Gjithashtu GVJ nuk gjen të dhëna për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagogëve, mendojmë dhe inkurojmë Institucionin që të devijojë apo të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë.</i></b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Njësitë bazë nuk realizojnë raport financiar, ky raport hartohet në nivel Institucional. Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacion për të ardhurat financiare nga tarifrat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare (grante, projekte) për studentët ose ndarjen e burimeve financiare për çdo vit akademik. Në fund të çdo viti institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p><b>(EVIDENCA 4.14 Raporti i Auditit KLSH 2022)</b> <b>(EVIDENCA 2.3 Miratimi i Buxhetit 2021 dhe Buxhetit 2022)</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të</p>	<p>Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifrat e shkollimit dhe grantin që mer nga MARSH të ardhurat nga shërbimet që kryhen.</p>

<p>mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>				
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Çdo vit akademik UNIEL harton cdo vit një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Çdo vit akademik FSHMT në bazë kërkësive dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifat e shkollimit të studentëve.</p> <p><i>Në RVB dhe në dokumentacion, GVJ nuk gjen të dhëna në lidhje përfitime financiare nga grande vendase apo të huaj, përfitime financiare si rezultat i shërbimeve ofruar palëve të treta, përfitime financiare nga projektet etj.</i></p> <p><i>Gjithashtu GVJ nuk gjen të dhëna për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagogëve, mendojmë dhe inkurojmë Institucionin që të devijojë apo të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë.</i></p> <p>Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantin që mer nga MARSH të ardhurat nga shërbimet që kryhen.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b></p>	<p><b>Përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
			<p>X</p>	

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni ka hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi ka janë përshkruar politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje.</p> <p>Këto procedura janë në përputhje të plotë me Satutin e UNIEL, rregulloret e FSHMT dhe rregulloret e Departamentit të Specialiteteve Mjekësore Teknike dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore. Në këtë dokumentacion përcaktohen procedurat e propozimit të kuotave të pranimit, procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Procedurat e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara, dhe po ashtu sipas Udhezimeve të Ministrisë së Arsimit.</p> <p>Në rregulloren e departamentit, studenti gjen informacion të plotë për strukturën e fakultetit, programet e studimeve që ofrohen, organizimin e programeve, diplomimin etj. Në funksion të informimit dhe ndjekjes së studentit nga regjistrimi në diplomim funksionon dhe sekretaria mësimore. Pranë departamenteve të FSHMT funksionon Zyra e Këshillimit të Studentëve. Informacioni udhërrëfyes për studentët gjendet dhe në faqen ëeb të universitetit.</p> <p><b>(EVIDENCA 1.2 Rregullore e studimeve UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA 1.7 Rregullore e studimeve FSHMT)</b>  <b>(EVIDENCA 1.8 Rregullore e programit të studimit "Master 1 Shkencave në Infermieri")</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>FSHMT ofron një mjedis të favorshëm përsa i përket respektimit të të drejtave dhe barazive të cdo individi, duke respektuar: shtesën sociale, perkatesinë ndaj një grupi të caktuar, orientimin seksual e identitetin gjinor, bindjen fetare, etninë etj.</p> <p>Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme.</p> <p>Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë.</p> <p><b>EVIDENCA 1.2 Rregullore e studimeve UNIEL</b>  <b>(EVIDENCA 1.7 Rregullore e FSHMT)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni</p>	<p>Para cdo viti akademik pas kërkesës së MAS, departamenti përcakton kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të cilat aprovohen nga Senati akademik. Kuotat përcaktohen në bazë të kapaciteteve njerezore, akademike dhe ato logjistike. Senati akademik i dërgon kuotat dhe kriteret e pranimit në MASR. Kriteret dhe kuotat e pranimit publikohen në portalin e universitetit. Në këto kriteret përfshihen dhe parashikohet është regjistrimi i studentëve të</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 52

<p>bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>huaj. Në programin e studimit Master i Shkencave në "Infermieri" si kriteret të pranimit është përcaktuar: Nota mesatare e diplomës në programin e niveli të pare bachelor dhe Gjuha e huaj mbrojtur (niveli B1). Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve. <b>EVIDENCA 1.8.2 (Vendim për miratimin e kuotave të pranimit për programin e studimit Master i Shkencave në Infermieri) (EVIDENCA 1.8.1 Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit për programin e studimit)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit, në statut dhe në ëeb janë paraqitur qartë e në mënyrë të kuptueshme informacionet për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizimin e programeve të studimit</li> <li>– Kriteret për pranimet në ciklin e parë dhe të dytë</li> <li>– Procedurat e miratimit të kuotave dhe tarifave</li> <li>– Ndërprerjen e studimeve, procedurat e transferimit apo të ndjekjes së një programi të dytë studimi</li> <li>– Rregullat e ekuivalentimit etj.</li> </ul> <p>Rregullorja e departamentit, Rregullorja e programit të studimit dhe syllabusët kanë informacion të qartë e të detajuar për format e mësimdhënies, planin mësimor, mënyrën e kontrollit të dijeve, realizimin e praktikës dhe detyrave të kursit, procesin e diplomimit me provim/ temë diplome. Informacioni për studentët është transparent dhe gjendet i publikuar dhe në faqen ëeb të Universitetit të Elbasanit. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me aksesin në informacion, me funksionimin e zyrës së këshillimit të karrierës, me funksionimin e sekretarisë mësimore në ndihmë të tyre.</p> <p>Në statut dhe rregulloren e departamentit përcaktohen procedurat e përcaktimit të kuotave dhe tarifave për programin e studimit. Institucioni ka parashikuar dhe kuota për regjistrimin e studentëve nga trojet dhe shtresat e marginalizuara.</p> <p><b>EVIDENCA 1.8.2 (Vendim për miratimin e kuotave të pranimit për programin e studimit Master i Shkencave në Infermieri) (EVIDENCA 1.8.1 Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit për programin e studimit) (EVIDENCA 4.13 Të dhëna mbi publikimin në faqen web)</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>UNIEL dhe FSHMT përpara fillimit të ri akademik i formojnë publikun dhe të interesuarit në lidhje me programet e studimit dhe kriteret përkatëse. Institucioni organizon ditët e hapura informuese, zakonisht në periudhën mars – maj dhe kanë në fokus njohjen e të interesuarve me kriteret e përgjithshme dhe specifike për t'u pranuar në programet e studimit, mundësitë e shkollimit dhe punësimit pas mbarimit të programeve të studimit etj. Informacioni gjendet gjithashtu në faqen ëeb të UNIEL.</p> <p><b>EVIDENCA 5.2 Kalendari i diteve të hapura) (EVIDENCA 4.13 të dhëna mbi publikimin në faqen EEB)</b></p>

	<b>EVIDENCA 5.4 fletepalosja promovuese institucionale)</b>			
<b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UNIEL parashikon kuota te posatshme dhe kritere për përzgjedhjen e kandidateve me aftësi te vecanta, të pakicave dhe shtresave te marginalizuara, këto kritere dhe kuota bëhen publike përpara cdo viti akademik. <b>(EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik për kapacitetet 2022-2023)</b>			
<b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Pas diskutimit me drejtuesit dhe në bazë të dokumentacionit, UNIEL dhe Departamenti harton dhe publikon përpara cdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera të cilët janë të interesuar për të ndjekur srudimet. Këto kritere janë përputhje me aktet nënligjore të MAS. <b>(EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik per kapacitetet 2022-2023)</b>			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/ bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UNIEL cdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë dhe për studentët ekselente ne varësi të aaritjeve akademikeve. Këto vendime merren nga Bordi i Administrimit të UNIEL. <b>(Evidenca 2.1 Vendimi i Bordit të Administrimit për Bursat dhe Përjashtimet).</b>			
<b>Konkluzione</b>	IAL ka hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Procedurat e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara, dhe po ashtu sipas Udhezimeve të Ministrisë së Arsimit. Për programin e studimit Master Shkencor në Infermieri GVJ evidenton që institucioni nuk ka përcaktuar kritere speifike, përvec kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve. UNIEL, cdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë për studentët ekselente ne varësi të aaritjeve akademikeve, dhe pwr studentwt nga shtee tw tjera tw cilwt janw tw interesuar pwr tw ndjekur studimet			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë	Në rregulloren e Departamentit të Specialiteteve Teknike Mjekësore, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studenti gjen informacion

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 54

<p>dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Studentet informohen në fillim të vitit akademik për kriteret e kalimit nga njëri vit në tjetrin sic është numri e krediteve që duhet të grumbullojnë. Informacioni është në web dhe gjithashtu jepet nga Sekretaritetë Mësimore dhe Zyra e Këshillimit të Karrierës</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frekuentimi i leksioneve, si rregull, është fakultativ.</li> <li>2. Frekuentimi i seminareve është i detyrueshëm në masën 75%.</li> <li>3. Frekuentimi i laboratoreve është i detyrueshëm në masën 100%.</li> </ol> <p>Në sekretarinet mesimore të FSHMT mbahet regjistri i frekuentimit të procesit mesimor nga studentet e çdo grupi mesimor, i cili plotësohet për çdo orë mësimore.</p> <p><b>(EVIDENCA I.2 Rregullore e Studimeve UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA I.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b>  <b>(EVIDENCA I. 8 Rregullore e programit të studimit "Master i Shkencave në Infermieri)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit, studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Informacioni është në ëeb dhe gjithashtu jepet nga Sekretaritetë Mësimore dhe Zyra e Këshillimit të Karrierës. Në departament ngrihet një komision i posatshtëm i ekuivalentimit të moduleve dhe programeve i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme bazuar në dokumentacion i cili përfshin planin mesimor dhe syllabuset e lëndëve.</p> <p><b>(EVIDENCA I.2 Rregullore e Studimeve UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA I.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</b> <b>(EVIDENCA I.8, Rregullore e programit të studimit "Master I Shkencave në Infermieri)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve. Në secilin syllabus përcaktohet skema e kontrollit të dijeve e cila ndahet në vlerësimin e vazhdueshëm dhe provimin përfundimtar. Ky informacion i jepet studentëve në çdo fillim vit inga Departamenti dhe në spëcifikisht nga pedagogët e lëndëve përkatëse.</p> <p>Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve/ provimeve me shkrim/ me goje/ projekteve/ prezantimeve/ praktikave.</p> <p>Në programin e lëndës shprehen modalitetet e vlerësimit dhe detyrimet e studentit, të cilat i bëhen të njohura studenteve me fillimin e procesit mesimor.</p> <p>Vlerësimi i studentit bëhet në dy pjese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për elementët e përcaktuara në programin e disiplinës/modulit, vlerësim i cili përbëhet nga dy komponentë</li> </ul> <p>– Provim me shkrim (kolokium)</p>

	<p>– Vlerësimin e vazhduar gjatë semestrit (detyra kursi, projekte, frekuentim, aktivizimi në seminare )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlerësimi me provimin përfundimtar.</li> </ul> <p>Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për lëndët/modulet në planin mesimor përfaqëson 20-40% të vlerësimit përfundimtar</p> <p>Në syllabuse përcaktohet në mënyrë të detajuar pragu i pikëve kaluese dhe konvertimi i pikëve në nota.</p> <p>Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me cilësinë e mësimdhënies dhe transparencën e vlerësimit. Ata përdorin dhe procedurat e rishikimit të vlerësimit.</p> <p><b>(EVIDENCA 2.9 Plani mesimor i programit të studimit "Master i Shkencave në Infermieri")</b></p> <p><b>(EVIDENCA 2.12 Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit "Master i Shkencave në Infermieri")</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë mënyra e diplomimit. Institucioni ka përgatitur dhe një manual (evidenca 3.15) instruktues për përgatitjen e temës së diplomës. Në programin e ciklit të dytë “Master i Shkencave në Infermieri” të gjithë studentët diplomohen me punim diplome në përputhje me përcaktimet e Ligjit të Arsimit të Lartë. Në rregullore përcaktohen karakteristikat dhe strukturën e tezës së diplomës dhe gjithashtu kushtet që duhet të përmbushë studentin për marrjen e diplomës dhe procedurën e diplomimit.</p> <p>GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit dhe objektivat formuese dhe karakterizuese të tij (diploma dhe suplementi i diplomës). <b>(EVIDENCA 3.15 Manuali i punimit të diplomës)</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese (zakonisht në periudhën mars – maj) për gjimnazistët dhe prindërit e interesuar. Informacioni përditësohet dhe në faqen web të UNIEL. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI rrealizon gjurmimin e studenteve dhe organizimin e ditëve informuese.</p> <p><b>EVIDENCA 5.3 Publikimi i spotit promovues)</b></p> <p><b>(EVIDENCA 5.2 Kalendari i diteve të hapura 2022)</b></p> <p><b>(EVIDENCA 5.4 Fletpalosjet promovuese institucionale).</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Në rregulloren e departamentit, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studentin gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin dhe gjithashtu është përcaktuar shkalla e frekuentimit të detyruar për programin e studimit:</p> <p>Studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjeshme.</p> <p>Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve.</p> <p>Institucioni ka përgatitur dhe një manual instruktues për përgatitjen e temës së diplomës.</p>



	Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI rrealizon gjurmimin e studenteve dhe organizimin e ditëve informuese.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi V.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët që ndjekin programet mësimore Master Shkencor në Infermieri informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. Përmes Sekretarise Mësimore dhe sistemit EMS ato gjejnë: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacion mbi institucionin që ofron programin e studimit</li> <li>- Informacion për objektivat formuese të programit</li> <li>- Strukturën dhe organizimin e programit</li> <li>- Planin mësimor</li> <li>- Syllabuset</li> <li>- Rregulloren</li> </ul> Suplementin e diplomës.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Në këtë dokumentacion studenti gjen informacion të detajuar për lëndët e modulet, organizimin dhe shpërndarjen e tyre në semestral, ECTS për secilën lëndë e modul, klasifikimin e lëndëve sipas tipit të veprimtarisë formuese. Në syllabuse studenti orientohet për tematikat dhe mënyrën e organizimit të irës së mësimit (leksion, seminar, praktikë). Studenti i merr të dhënat si nga sistemi EMS gjithashtu edhe nga faqja eeb e Instucionit. Informacioni jepet gjithashtu si në fillim të vitit ashtu dhe gjatë tij në Varësi të kërkesave të studentëve edhe nga pedagoget e lëndëve përkatëse. <b>(EVIDENCA 2.9 Plani mesimor i programit të studimit "Master i Shkencave në Infermieri)</b>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni ka lidhje të ngushta me operatorët mjekësore dhe me Urdhërin e Infermierit, ku marrin informacion për vendet e lira të punës. Një rol të rëndësishëm në këtë process luan Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI. Institucioni merr informacion dhe nga portali Infermierë për Shqipërinë. Institucioni ka mundësuar përfshirjen e studenteve në një sërë aktivitetesh informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve edhe me anë të

	<p>krijimit të Bordit të Këshillimit të Biznesit. Pjesmarrja e studentëve në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës.</p> <p><b>(EVIDENCA 5.6 Te dhena mbi studentet përfitues të programit të nxitjes së punësimit)</b></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjëresisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse. Në vende të dukshme shpallet orari mësimor i programit të studimit Master i Shkencave në Infemieri, në të cilin janë të pasqyruara të gjitha të dhënat në lidhje me procesin mesimor (leksione, semmë, klasat, pedagoget përgjegjes etj), këto të dhëna iu dërgohet dhe në forms elektronike studenteve nga koordinatori i programit të studimit. Praktika profesionale ofrohet sipas marrëveshjeve, në spitalet rajonale. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë.</p> <p><b>(EVIDENCA 2.11 Përshkrimi i detyrave të koordinorit të programit të studimit)</b></p> <p><b>(Eviencia 4.6 Te dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e Fakultetit të Shkencave Mjekesore Teknike)</b></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Në RVB theksohet se UNIEL ka një sistem informatik të brendshëm EMS, përmes të cilit mundësohet informimi studentit për programin e studimit. Studenti disponon një kod personal përmes të cilit mund të aksesojë të dhënat e tij në çdo moment. Vec detajeve për programin e studimit dhe detajeve individuale për notat etj. Informacioni i detajuar dhe i rifreskuar ndodhet gjithashtu edhe në faqen web të Instucionit.</p> <p><b>(EVIDENCA 4. 12 Rregullorja EMS).</b></p> <p><b>(EVIDENCA 4.13 Te dhena mbi publikimin në faqen ëeb)</b></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Studentët që ndjekin programin mësimor, informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjërwsisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<b>Standardi V.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve, në programin e studimit.	Në sekretarinë mësimore të FSHMT janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për çdo program studimi. Sekretaria ka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regjistrin themeltar të studentëve</li> <li>- Regjistrin e lëshimit të diplomave</li> <li>- Regjistrin me të dhënat akademike (regjistri i notave)</li> </ul> Në takimin me sekretarinë mësimore u informuam se regjistrat në formë të shkruar depozitohen me kohë të pacaktuar dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Gjithashtu Institucioni përpunon të dhëna në lidhje me cilësinë në hyrje dhe dalje të studenteve dhe disponon të dhëna të dhëna në lidhje me punësimin pas diplomimit. <b>(EVIDENCA 5.7 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve 2020-2021/ 2021- 2022)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimet në institucion, GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Në sekretari depozitohen dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor në fuqi, listat e frekuentuesve si dhe një numër dokumentacionesh për procedurat e transferimit, të regjistrimit në programet e dyta dhe të cregjistrimit. Këto të dhëna ruhen edhe në sistemin EMS dhe menaxhohen nga sekretaria mësimore. <b>(EVIDENCA 3.7 Modalitete të organizimit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore të FSHMT-së)</b>
<b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Për menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve, GVJ në takimin me punonjësit e sekretarisë mësimore inspektoi hapësirat e punës dhe arkivimit të dokumentacionit dhe u njoh me një numër dokumentesh si dosja e studentit, dosja e personelit, regjistrat. Të dhënat statistikore të studenteve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit (në hardcopy dhe softcopy përmes EMS), në kushte të sigurisë së lartë, në të cilin kanë akses personat e autorizuar në varësi të detyrës (sekretaria, pedagoget, IT etj). Këto të dhëna, menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga dy struktura perkatëse. Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Drejtoria Ekonomike. Ato janë të disponueshme si në sekretarinë mësimore ashtu edhe në sistemin EMS, këto të dhëna janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e autorizuar të të dhënave, informacioni personal i studentëve ruhet në mënyrë konfidenciale dhe shpërndahet vetëm për palët e autorizuara në plotësim të kritereve që përcaktohen në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave

	<p>personale" si dhe në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore për Arsimin e Lartë si dhe në bazë të Rregulloreve të funksionimit të UNIEL .  <b>(EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe e funksionimit UNIEL</b>  <b>(EVIDENCA 3.6 Rregullore për krijimin, ruajtjen, shërbimin dhe dorëzimin e dokumentave në UNIEL</b>  <b>(EVIDENCA 3.7 Modalitetet e organizimit dhe funksionimit të sekretarise mësimore të FSHMT-se),</b></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretarite mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>UNIEL ka përpiluar mekanizma ku ndërmjet dhe drejtorive përkatëse që lidhen me organizimin e punës kryejnë kontrole periodike (auditim të brendshëm) pranë sekretarive mesimore dhe departamenteve ku bëhet vlerësimi i dokumentimit dhe menaxhimit të informacionit dhe dokumentacionit të ruajtur dhe sistemuar.</p> <p><b>EVIDENCA 3.6 Rregullore për krijimin, ruajtjen, shërbimin dhe dorëzimin e dokumentave në UNIEL</b></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre rreguesve.</p>	<p>Raportet analitike përpilohen në formën e analizës vjetore (evidencat e analizave gjenden në dokumentacion). Në këto raporte ka të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin. Të dhënat e punësimit merren nga Urdhëri i Infermierit. Në takimin me personelin akademik dhe drejtuesit e FSHP, GVJ kërkoi informacion mbi licensimin dhe punësimin e studentëve të programeve të studimit të FSHMT. GVJ u informua se kalueshmëria në provimin e licensimit është mbi 90% në nivel fakulteti. Gjatë takimeve u deklarua që kërkesa të shtuara për punësim ka edhe jashtë Shqipërisë. Zyra së Alumni realizon skedimin i informacionit për punësimin.  <b>(EVIDENCA 3.12: Raport për veprimtarinë e programit të studimit MSHI për vitin akademik 2020-2021</b>  <b>(EVIDENCA 1.12.1: Analiza vjetore e DSTM 2020-2021).</b></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Në sekretarinë mësimore të FSHMT janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për çdo program studimi. GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Të dhënat statistikore të studenteve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga dy struktura përkatëse. Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Drejtoria Ekonomike. IAL përpilon raporte në formën e analizës vjetore të cilat përfshijn të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

**Standardi V.5**

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e institucionit, garantohej e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UA. Në RVB theksohet se studentët janë të përfaqësuar në Senatin e UNIEL me dy senator të cilët zgjidhen nga vetë studentët. Studentët janë pjesëmarrës në Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni I Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB.</p> <p>Studentet kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel njësie kryesore dhe nivel institucioni, si p.sh:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Komisioni për garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit i ngritur pranë UNIEL;</li><li>• Komisioni për marrëdhëniet me studentet dhe këshillimin e karrierës;</li><li>• Senati akademik i UNIEL.</li></ul> <p><b>(EVIDENCA 2.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik UNIEL)</b> <b>(EVIDENCA 2.2 Rregullore e Këshillit Studentor)</b> <b>(Tabela 17 Anëtarët e NJSBC)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura, gjithashtu dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Në takimin me studentët, GVJ konstaton se studentët plotësojnë pyetësorë në mënyrë periodike, përfshihen në punë studimore dhe aktivitete promovionale e trajnuese të organizuara nga FSHMT. Studentët shprehen të kënaqur për përfshirjen e tyre dhe angazhimin për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e procesit akademik.</p> <p><b>(EVIDENCA 2.2 Rregullore e Këshillit Studentor)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Për tërheqjen e mendimit të studentëve në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, institucioni përdor një seri mekanizmesh. Këshilli studento, i cili funksionon në bazë të një rregullore, është organizmi ku studentët debatojnë dhe problematikat e trajtuara i adresojnë në forumet drejtuese të FSHMT për zgjidhje. Koordinator i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale. Koordinator kujdeset për përfshirjen e studenteve në procesin e rishikimit të kurrikulës, megjithatë GVJ evidenton se që nga momenti i licensimit nuk ka ndryshime të kurrikulës gjatë viteve të fundit.</p> <p><b>(EVIDENCA 2.2 Rregullore e Këshillit Studentor).</b></p>

	<b>((EVIDENCA 6.3 Urdhërat per zhvillimin e pyetesoreeve institucionale 2021-2022))</b>			
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	<p>Studentët kanë të drejtë të njihen me rezultatet e provimeve, me zgjidhjen e tezës pas provimit, dhe të ndjekin shkallët e ankimimit per rivlerësim.</p> <p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Në takim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Departamenti pas procesit të ankimimit ngrenjë komision rivlerësimi, i cili bën rishqyrtim dhe rivlerësim të provimit. Në kuadër të marrëveshjes për implementimin e sistemit CLEANSCORE procesi i vlerësimit të studenteve do jetë me transparent.</p> <p><b>EVIDENCA 1.7 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjeksores Teknike)/ (EVIDENCA 3.6 Marrveshje për implementimin e CLEANSCORE)</b></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>Studentët janë pjesëmarrës në Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet edhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Procedura dokumentohet qartë në RVB. Koordinator i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale.</p> <p>Koordinatori kujdeset për përfshirjen e studenteve në procesin e rishikimit të kurrikulës, megjithatë GVJ evidenton që gjatë nuk ka ndryshime të kurrikulës gjatë viteve të fundit.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

**Standardi V.6**

**Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit	FSHMT ka procedura dhe njësi të posaçme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Studentet informohen nga faqja e web-it të uniel.edu.al e cila

<p>të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>përditësohet vazhdimisht. Gjithashtu ata mund të informohen dhe pranë këndit të njoftimeve, i cili përditësohet vazhdimisht, dhe ofron informacion të përditësuar për të gjithë për të gjithë studentët.</p> <p>Gjithashtu në funksion të informimit të studentëve janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI.</li> <li>- Sekretaria mësimore; është e hapur cdo ditë për studentët dhe ofron shërbim akademik nga regjistrimi në diplomim.</li> <li>- Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë</li> <li>- Zyra e Marrëdhënieve me jashtë</li> <li>- Zyra e IT.</li> </ul> <p>Drejtoria e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim.</p> <p><b>(EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit të UNIEL</b>  <b>(EVIDENCA 2.2.1 Rregullore për funksionimin e Komisionit të Përhershëm për studentët dhe Këshillimin e Karrierës)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>FSHMT u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Pranë institucionit funksionon Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni ku studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme. Zyra e këshillimit të karrierës i ndihmon studentët për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikimin i lidhjeve midis diplomës që do të marrin dhe mundësive për karrierë</li> <li>- Identifikimin e burimeve për pozicione të vecanta pune</li> <li>- Zhvillimin e strategjive për mënyrën e të kërkuarit të punës</li> <li>- Identifikimin e aftësive dhe shprehive</li> </ul> <p>Në këtë zyrë studentët gjejnë mbështetje për përgatitje për intervista pune, shkrimin e CV dhe letrave të motivimit etj.</p> <p><b>(EVIDENCA 2.4 Rregullore për funksionimin e Komisionit të Përhershëm për studentët dhe Këshillimin e Karrierës)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/ njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë</p>	<p>Në takimin e GVJ me Drejtorinë e Këshillimit të Karrierës u informuam se kjo drejtori asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Drejtoria e Këshillimit të Karrierës mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data -bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit. Këto të dhëna gjurmimi e studenteve pas përfundimit të studimeve u vihet në dispozicion edhe departamenteve,</p>

ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studenteve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit të Infermierisë. <b>(EVIDENCA 5.7 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve 2020-2021 / 2021 -2022)</b>			
<b>Konkluzione</b>	FSHMT ka procedura dhe njësi të posacme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në institucion funksionon Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre, kjo zyre mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data -bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X
<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X



## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Implementimi dhe përdorimi i metodave inovative të mësimdhënies më qëllim rritjen e cilësisë akademike është një proces i rëndësishëm në përmirësimin e performancës së institucioneve të arsimit të lartë.</p> <p><i>UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies.</i></p> <p>Gjatë bisedës me drejtues dhe RVB evidentohet që institucioni nxit stafin akademik për implementimin e metodave të reja të mësimdhënies. GVJ evidentoi që institucioni ka hartuar një udhëzues për zhvillimin e mësimin të distancë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njësive të posatshme periodikisht programet e studimit. Kështu pranë UNIEL- është ngritur dhe funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të cdo semestri pyetësoret studenteve për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënies.</p> <p><i>GVJ nuk evidentoi forma të tjera të drejtperdrejta të vlerësimit të mësimdhënies. Bazuar në dokumentacion dhe gjatë takimeve me përfaqësues të zyrave GVJ evidenton që sistemi i sigurimit të cilësisë funksionon në rang institucional dhe nuk ka njësi të vecanta në cdo njësi kryesore.</i></p> <p><b>(EVIDENCA 5.10 Urdhëri për Komisionet e përhershme Institucionale në UNIEL.</b></p> <p><b>(EVIDENCA 5.11 Urdhëri për Komisionet e përhershme në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike )</b></p> <p><b>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Bazuar në statutin e institucionit studenteve u sanksionohet e drejta për të qënë pjesë aktive e Komisionit të Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe në komisioneve të tjerë në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti. Studentët janë pjesë aktive e vlerësimeve periodike të procesit të mësimdhënies. Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, dy herë në vit plotësojnë pyetësorët për vlerësimin e metodave të mësimdhënies.</p> <p>Studentët janë në fokusin kryesor të Strategjisë së zhvillimit institucional dhe kontribuojnë në mënyrë direkte në vlerësimin si të institucionit në përgjithësi ashtu është të programeve apo lëndëve specifike.</p> <p>Përfaqësues të studentëve janë pjesë e grupeve të punës në nivel institucional; përfshirë departamentin, dekanatin dhe rektoratin e UNIEL.</p> <p><b>(EVIDENCA 11 Statuti i UNIEL)</b></p> <p><b>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022)</b></p> <p><b>(EVIDENCA 5.9 Urdhëri për Komisionet e përhershme Institucionale në UNIEL)</b></p>

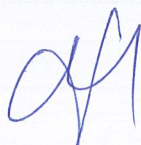
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Sic u theksua dhe më lart pranë UNIEL-it funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetesorin e studenteve për matjen e performancës.</p> <p>Në fund të cdo semestri apo para sezonit të provimeve, kjo strukturë organizon pyetesorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e cdo program studimi. Të dhënat publikohen periodikisht me qëllim rritjen e transparencës ndaj të gjithë aktorëve të përfshirë, institucioni përpilon raportin në përmbyllje të cdo viti akademik, i cili publikohet në faqen zyrtare të UNIEL-it. Ky raport realizohet në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë duke u bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, Neni 103: "Sigurimi i brendshëm i cilësisë".</p> <p><b>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022)</b></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p><i><b>GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira me qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesim dhënies. GVJ vlerëson së të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiorë dhe jo analitike gjithashtu nuk evidentohet adresim i problematikave.</b></i></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional systemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njërive të posaçëshme periodikisht programet e studimit. <i><b>UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies. GVJ nuk evidentoi forma të tjera të drejtperdrejta të vlerësimit të mësimdhënies. GVJ evidenton që sistemi i sigurimit të cilësisë funksionon në rang institucional dhe nuk ka njësi të vecanta në cdo njësi kryesore. GVJ nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira me qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesim dhënies. GVJ vlerëson së të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiorë dhe jo analitike gjithashtu nuk evidentohet adresim i problematikave .</b></i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>		<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>

<p><b>Standardi VI.2</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p>

<p>përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UNIEL dhe në rregulloren e institucionit. Senati akademik është aktiv në mbështetje të implementimit të politikave të sigurimit të cilësisë. Në RVB gjejmë evidenca të vendimeve të senatit për aprovimin e pyetësorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe cilësisë së ofrimit të shërbimeve administrative, vendimeve për aprovimin e formateve të vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p><b>(EVIDENCA 1.3 Strategjia e UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022).</b>  <b>(EVIDENCA 6.3 Urdhrat për zhvillimin e pyetesoreve instucionale 2021-2022</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>UNIEL ka ngritur Drettorinë e Kurrikulave dhe të Sigurimit të Cilësisë. Pranë kësaj drejtorie funksionon NJSBC , dhe e bazon aktivitetin e saj në</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligji i Arsimit të Lartë 80/2015</li> <li>- Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018)</li> <li>- Statuti i institucionit</li> <li>- Vendimet e senatit, urdhërat e brendshëm, plani i punës</li> </ul> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit</p> <p>NJSBC ka detyrim institucional hartimin e raporteve. NJSBC funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcakton pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele. Bashkërendon gjithashtu procesin ndërmjet njësive në nivel institucional.</li> <li>- Monitoron procesin, mbledh informacione, evidenton problematikat, ofron udhëzime dhe rekomandime në jësitë bazë.</li> <li>- Administron dokumentacione, organizon dhe përparat vizita të vlerësimit të jashtëm.</li> </ul> <p>NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë. <b>EVIDENCA 6.8 Rregullore NJSBC</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>UNIEL i është nënshtruar procesit të akreditimit institucional dy herë, duke marrë një akreditim maksimal prej 6 në akreditin e dytë.</p> <p>GVJ në bazë të dokumentacionit dhe takimit me përfaqësuesit e NJSBC evidenton që institucioni përdor mekanizma të tillë si pyetësorët e vlerësimit të studentëve, vlerësimit të anëtareve të stafit akademik, vetëvlerësimit të pedagogeve. Njësia e sigurimit të brendshëm, deklaroi se bën vlerësim periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të UNIEL dhe hartoi Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Metodatat të cilat aplikohen janë : pyetësorët për studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimin, leksione të hapura , intervista, vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës etj. NJSBC përpunon për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat sipas gjykimit të GVJ, <i>kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në</p>	

<p>mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.</p>	<p><i>nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</i></p> <p><b>Kështu GVJ evidenton se vlerësimet e kryera për mësimdhënien (referuar pyetësorëve për studentin dhe vlerësimin e pedagogëve), janë vetëm përshkruese jo analitike , rezulton se pyetjet janë standarte pa përmbushje të qëllimit final të pyetësoreve.</b></p> <p><b>EVIDENCA 6.8 Rregullore NJSBC</b>  <b>EVIDENCA 1.6 Certifikata e Akreditimit Institucional</b>  <b>EVIDENCA 6.6 Raporti i Vetëvlerësimit te Brendshem per Akreditimin Institucional (UE)</b></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>NJSBC përpiket për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat sipas gjykimit të GVJ, kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p><b>Standardi VI.3</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b></p>				
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>			
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>FSHMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas herë të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetësorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti.</p> <p>Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënjes së studentëve dhe vlerësimin e përmbushjes së standarteve akademike.</p> <p>Disa nga instrumentat e vetëvlerësimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza vjetore e departamentit</li> <li>- Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik</li> <li>- Pyetësi i studentëve për cilësinë e programit mësimor e mësimdhënien</li> </ul> <p>Në përmbushjen e këtyre qëllimeve ne RVB dhe gjatë diskutimeve me drejtuesit, një rol të rëndësishëm kanë departamentet e FSHM ku koordinatori i programeve realizon funksione specifike në lidhje me rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit duke u bazuar gjithmonë në parashikimet ligjore dhe në strategjinë e sigurimit te cilësisë</p>			

	<p>së IAL. NJSBC ka realizuar një analizë vjetore të këtij programi studimi të përfshirë në raportin e përgjithshëm të IAL-së, ku ka informacione në lidhje me vlerësimin e studentëve për personelin e angazhuar në program, perceptimin e tyre në lidhje me aspektet e mësimdhënies, aspektet administrative, këshillimit të karrierës, asistencës institucionale etj. Procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit të studimit kryhet kryesisht mbi bazën e veprimtarive të përgjithshme dhe jo në funksion të cilësisë.</p> <p><i>GVJ nuk ka evidentuar procese konkrete të dokumentuara të rishikimit më qëllim përmirësimin në këtë program studimi</i></p> <p>Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, GVJ identifikoi rezultate të proceseve të anketimit të studentëve. Këto rezultate janë paraqitur në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC</p> <p><b><i>Megjithatë, GVJ evidenton se raportimet vjetore janë kryesisht informative dhe jo në kontekstin e përmirësimit të cilësisë apo treguesëve të veçantë të saj.</i></b></p> <p>Për këtë arsye, njësia duhet të marrë rol kryesor jo vetëm në hartimin e planit të punës apo zhvillimin e pyetësorëve standartë por të përfshijë edhe metoda të tërthorta vlerësimi dhe verifikimi, të cilat sigurojnë që rezultatet e sondazheve i përafrohen realitetit në të cilin ndodhet institucioni</p> <p>NJSBC është duke plotësuar dhe konsoliduar veprimtarinë e vet duke u bazuar në rekomandime dhe plane pune që adreson përmirësimin e problematikave të evidentuara.</p> <p><b><i>GVJ rekomandon rritje e efencës në analizimin e informacionit dhe të dhënave, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave</i></b></p> <p><b>(EVIDENCA 1.12.1 Analiza vjetore e departamentit t6 STM 2020-2021)</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Njësia kryesore, në fund të cdo viti akademik përgatit analizën vjetore e cila i përcillet departamenteve për konsultim dhe reflektim në funksion të përmirësimit të programit të studimit. Të dhënat e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të departamentit dhe FSHMT. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit hartohet dhe plani i masave për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat i dërgohen Senatit të UNIEL duke krijuar mundësi me të shpejtë adresimi dhe zgjidhje të problematikave.</p> <p><b>(EVIDENCA 6.2 Analiza vjetore institucionale 2021 -2022)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si</p>	<p>Departamentet e FSHP analizojnë mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve të studimit dhe reflektojnë vlerësimin e tyre në dokumentin e analizës vjetore. Elementët e analizës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Numri i studentëve frekuentues</li> <li>– Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikve</li> </ul>




<p>vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plotësimi i standarteve të grupeve mësimore</li> <li>- Plotësimi i standarteve të stafit akademik</li> <li>- Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve</li> <li>- Kalueshmëria dhe cilësia semestrare</li> <li>- Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale</li> <li>- Numri i të diplomuarve</li> <li>- Kalueshmëria në provimin e shtetit</li> <li>- Konkluzionet e pyetsorit të studentëve</li> </ul>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.</p>	<p>Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni përdor një numër instrumentash të tërthorta vlerësimi. Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim ze informacioni i përpunuar nga zyra e këshillimit të karrierës dhe alumni përmes kësaj zyre po realizohet “gjurmimi” i studentëve që kanë përfunduar më parë këto programe studimi për evidentimin e pozicioneve të punësimit apo kualifikimet e mëtejshme pas përfundimit të programit të studimit.</p> <p><b>(EvidENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL)</b>  <b>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>NJSBC ka realizuar një analizë vjetore të këtij programi studimi të përfshirë në raportin e përgjithshëm të IAL-së, ku ka informacione në lidhje me vlerësimin e studentëve për personelin e angazhuar në program, perceptimin e tyre në lidhje me aspektet e mësimdhënies, aspektet administrative, këshillimit të karrierës, asistencës institucionale etj.</p> <p>Procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit të studimit kryhet kryesisht mbi bazën e veprimtarive të përgjithshme dhe jo në funksion të cilësisë.</p> <p><b><i>GVJ nuk ka evidentuar procese konkrete të dokumentuara të rishikimit më qëllim përmirësimin në këtë program studimi.</i></b></p> <p><i>GVJ rekomandon rritje e efencës në analizimin e informacionit dhe të dhënave, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 20 të Universitetit "Aleksander Xhuvani", përshkruhet përbërja E Komisionit të Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit në ëprbërje të këtij komisioni janë 5 (pesë) anëtare, staf me kohë të plotë në FSHMT, nga të cilët 4 (katër) janë anetarë nga personeli akademik i UNIEL, që i perkasin kategorisë "Profesor" ose/dhe "Lektor" dhe 1 (nje) anëtar është përfaqësues i studenteve. 2-Anetarët e Komisionit, përfaqësues të UNIEL, vetkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat 2 (dy) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Prania e studenteve si anëtarë të komisionit krijon mundësinë e bashkëveprimit me studentët me studentët për të përfutur ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektiv kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. <i>Rregullorja nuk përfshin përfshirjen e anëtareve të huaj. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</i> (EVIDENCA 6.8 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHP, Përgjegjësit e Departamenteve të Infermierisë dhe Kujdesit Shëndetësor, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë. Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programit të studimit, është konceptuar si Përgjegjësi dhe angazhim lidhur me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Harmonizimin e veprimtarisë të të gjithë strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë e programit të studimit Bachelor në Infermieri;</li> <li>- Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për të garantuar dhe përmirësuar cilësinë e programit të studimit;</li> <li>- Hartimin e një programi cilësor që plotëson nevojat e shoqërisë;</li> <li>- Përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkuar dhe koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e</li> </ul>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

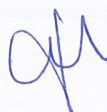
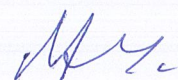
Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

Faqe 71

	<p>tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë.</p> <p>Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetsorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB.</p> <p><b>EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe Funkzionimit UNIEL)</b> <b>(EVIDENCA 6.7 Rregullore e NJSBC)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë. GVJ evidenton që të gjitha proceset dhe aktivitetet në lidhje me sigurimin dhe përmisimin e cilësisë janë organizuar të centralizuara në nivel institucional , me qëllim përmirësimn dhe thellimin e këtij procesi GVJ rekomandon delegimin dhe përforcimin e mekanizmave në nivel të njësisë kryesore dhe njësisë bazë</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Në përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Instrumenti kryesor i vlerësimit të programit të studimit, pyetsori, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi. Procedura e vlerësimit të brendshem i nënshtrohet Kodit të Etikës të Miratuar në UNIEL. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget cdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studenteve. <b>EVIDENCA 6.5 Kodi i Etikës UNIEL</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p><i>Në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit institucioni nuk ka përfshirë ekspertë të jashtëm, proces të cilin GVJ e inkurajon.</i> Në procesin e vlerësimit instucioni deklaron realizon takime me ish të diplomuar, mjekë specialiste, eksperte të DSHP të cilët japin mendime të vlefshme në lidhje me përmisimin e programit të studimit dhe lidhjen më efikase me kërkesat e tregut të punës.</p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 20 të Universitetit “Aleksander Xhuvani”, përshkruhet përbërja E Komisionit të Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit në pwrbërje të këtij komisioni janë 5 (pesë) anëtare, staf me kohë të plotë në FSHMT</p> <p><b><i>Rregullorja nuk përfshin përfshirjen e anëtareve të huaj. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</i></b></p>



	GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkuar dhe koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

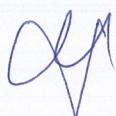
**Standardi VI.5**

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSCB realizon pyetësorët institucional në fund të cdo semestri, të cilët publikohen rregullisht duke rritur transparencën. Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin 48/2012). Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve. Institucioni publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet ueb për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, të procesit të akreditimit raportohen prane rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Në analizën e saj NJSBC-ja informon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Prandaj <i>GVJ rithekson që në kuadër të përmirësimit të treguesve të cilësisë, institucioni duhet të zhvillojnë më tej mekanizmat analitike të evidentimit të performancës në nivel institucional dhe adresimit të problematikave në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm</i>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	GVJ nuk identifikoi veprimtari dhe informacione që lidhen me veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. <i>Për sa më sipër GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktiviteteve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</i>

<b>Konkluzione</b>	<p>NJSCB realizon pyetësorët institucional në fund të cdo semestri , të cilët publikohen rregullisht duke rritur transparencën.</p> <p>Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve.</p> <p><i>GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktiviteteve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	




**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Infermieri “ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”**

**Pikat e forta dhe afirmime:**

1. Kurrikula e programit të studimit Master i Shkencave në Infermieri është hartuar bazuar në modelet më të mira kombëtare dhe Europiane, duke respektuar standardet dhe kornizën ligjore në fuqi.
2. Stafi akademik është i kualifikuar dhe me përvojë për zbatimin e programit.
3. Infrastruktura mësimore dhe laboratorike bashkëkohore dhe me paisjet e nevojshme në funksion të programeve të studimit.
4. Harmonizimit të aktivitetit mësimor me atë kërkimor shkencor ku një vëmendje të rëndësishme zë përfshirja e studentëve në kërkim shkencor.
5. Bashkëpunimi dhe shkëmbimi eksperiencës të studentëve dhe pedagogëve me institucione të Arsimit të lartë në vende europiane (Itali, Poloni, Rumani) të financuar nga Erasmus+ .
6. Marrëveshjet me institucionet shëndetësore publike dhe privatë për realizimin e praktikës profesionale.
7. Mbështetje financiare për studentët për zhvillimin e temave apo studimeve të diplomës duke i financuar ata për pjesëmarrje në konferenca studentore ndërkombëtare si dhe botim të punimeve të tyre në Buletinin Shkencor periodik.
8. Institucioni ka një databaza për studentët që ndjekin studimet në programet e studimit si dhe atyre që kanë përfunduar studimet prej të cilëve mer dhe informacion për kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë në punësimin e studentëve.

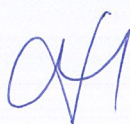
**Pika të dobta:**

1. Në disa raste titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor sipas përcaktime ligjore. **(standardi II.3, kriteri 4)**
2. Ka raste kur lektorët nuk janë të kategorisë Doktorë i Shkencave, por ka dhe Msc. **(standardi II.3, kriteri 4)**
3. Verëhet mbingarkesë në orë mësimore e stafit akademik si dhe në disa raste nuk përputhet formimi profesional i pedagogut me lëndën që zhvillon në këtë program studimi. **(standardi II.3, kriteri 4); (standardi III.1, kriteri 4)**
4. Proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë, kanë nevojë të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë. **(standardi VI.1; VI.3)**

## Rekomandime:

Grupi i vlerësuesve të jashtëm i rekomandon Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”

1. Rishikimin e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas formimit profesional, gradës së kualifikimit si dhe grupimin e lëndëve sipas tipologjive të ngjashme.
2. Rishikimin e titullarëve të lëndëve dhe emërtimi nga kategoria professor dhe lektorët të jenë të kategorisë “Doktorë i shkencave”.
3. Realizimin e faqes së Universitetit edhe në gjuhë angleze.
4. Instutucionin të punojë më shumë për sigurimin e fondeve për kërkim shkencor të pedagogëve dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht në fushën e mjekësisë.
5. Rinovimi i marëveshjeve të bashkëpunimit bazuar në afatet kohore të bashkëpunimit.
6. Rishikimin dhe Shpërndarja e lëndëve të programit të studimit në veprimtari formuese në kategorive A, B, C, D, E në ECTS/ përqindje sipas VKM nr 41/2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë “.
7. Pasurimin dhe përditësimin e literaturës mjekësore me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogëve dhe stafit administrativ dhe drejtues të UNIEL , për rritjen e buxhetimit apo sigurimin e fondeve.
8. Rritje të efikasitetit në analizimin e informacionit dhe të dhënave të aktivitetit të programit të studimit, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.
9. Shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktivitetëve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.



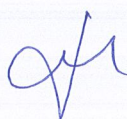
**Conclusions of the Evaluation of the second cycle study program Scientific Master in “Nurse” of Higher Education Institution University of Elbasan, Aleksander Xhuvani**

**Strength points:**

1. Curriculum of the study program of the second cycle Scientific Master in “ Nurse” is designed based on the best national and European models, respecting the standards and legal framework in power.
2. The academic staff is qualified and experienced in implementing the program
3. Contemporary teaching and laboratory infrastructure with the necessary equipment in function of the study programs.
4. Harmonizing the teaching activity with the scientific research activity, where an important attention is involvement of students in scientific research.
5. Cooperation and exchange of experience of students and lecturers with institutions of higher education in European countries (Italy, Poland, Romania) financed by Erasmus+ program.
6. Agreements with public and private health institutions for the realization of professional practice.
7. Financial support to students for the development of diploma topics or studies by financing them for participation in international student conferences as well as publication of their works in the periodic Scientific Bulletin.
8. The database for in the study programs as well as those who have completed their studies, from which it receives information about labour market requirements and student employment opportunities.

**Weak points:**

1. In some cases, the head of the course is not of the Professor category according to legal regulations. **(standard II.3, criterion 4);**
2. The lecturers are not all of the “Doctor of Science” category, but there are also Msc. **(standard II.3, criterion 4);**
3. There is an overload in the teaching hours of the academic staff, as well as in some cases the professional background of the lecturer does not match the subject he teach in this study program. **(standard II.3, criterion 4); (standard III.1, criterion 4)**


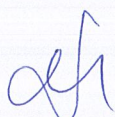


4. The internal processes of quality assurance need to be consolidated and standardized as permanent processes which are performed both at the institutional level and at the study program level, performing analytical and comparative evaluations, as well as other processes that promote and improve quality. (**standardi VI.1; VI.3**)

### **Recommendations:**

The external evaluation team recommends the University “**Aleksandër Xhuvani**” **Elbasan**

1. To review the distribution of the workload according to the professional training, degree of qualification of the academic staff as well as the grouping of subjects according to similar typologies.
2. Review of course holders and appointment “course holders” from the academic staff of the professor category. The lecture to be from the "Doctors of Sciences" category.
3. Setting the University website in English language.
4. The institution should work more to secure funds for scientific research of pedagogues and investment in laboratories for research purposes mainly in the field of medicine.
5. Renewal of cooperation agreements based on cooperation timelines.
6. Review organization of study according to DCM . 41/2018 "On the elements of the study programs offered by the institutions of higher education”
7. Enrichment and update of medical literature through a better cooperation between lecturers, administrative and management staff of UNIEL, for increasing budgeting or securing funds.
8. Increasing efficiency of information analyzing and data of the study program activity, in compiling more detailed recommendations and a work plan with concrete addressing of problems.
9. To perform more activities and increasing their efficiency with staff and students, aiming information and raise their awareness for ensuring and improving the long-term quality of the study program.



**Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				<b>X</b>

