



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
Teknik Laboratori**

ofruar nga

**Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit
“Aleksandër Xhuvani”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof As. Nevila Heta Alliu

2. Prof As. Manika Kreka

Tetor/ 2023

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 1

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Paraklinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master profesional në “Teknik Laboratori”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASR nr.625, datë 05.10.2018
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA nr.178, dt. 24.06.2019
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/ PAK për programin e studimit:	5 PAE/ 6 PAK
18	Numri i studentëve:	100 Studentë
19	Komente / të tjera:	-



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti "Aleksandër Xhuvani" Elbasan (UNIEL) është një institucion publik i arsimit të lartë i licencuar me VKM 414, datë 03.12.1991 të Ministrisë së Arsimit i cili miratoi kthimin e Institutit të Lartë pedagogjik në UNIEL. UNIEL është riakredituar me VBA Nr. 49, date 27.11.2020.

Ai përbëhet nga pesë fakultete:

Fakulteti i Ekonomisë;

Fakulteti I Shkencave Humane;

Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike;

Fakulteti i Shkencave të Edukimit;

Fakulteti i Shkencave të Natyrës, të cilët e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, natyrës, edukimit, humane dhe mjekësore.

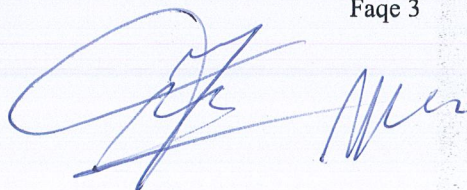
Programi i studimit Master Profesional në "Teknik Laboratori" zhvillohet pranë Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin "Aleksandër Xhuvani" Elbasan, hapur me urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës Nr. 187 datë 7.05.2012, të përbërë nga katër njësi bazë : Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lendëve Klinike dhe Paraklinike, Qendra e Kerkimit dhe Zhvillimit Mjedisor dhe Diagnostikues. FSHMT është riorganizuar në vite dhe aktualisht përbëhet nga katër departamente: Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike, Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Departamenti i Specialiteteve Tekniko-Mjekësore. FSHMT në total ofron 15 programe të ciklit të parë dhe të dytë.

Programi i studimit "Master Profesional në Teknik Laboratori" është hapur me Urdhër nr.625, datë 05.10.2018, për hapjen e programeve të studimit të ciklit të dytë "Master Profesional" në Universitetin "Aleksandër Xhuvani" të MASH, dhe zhvillohet në Departamentin e të Lëndëve Klinike dhe Paraklinike të Fakultetit i Shkencave Mjekësore Teknike(FSHMT).

Ky program është organizuar dhe strukturuar në përputhje me statusin dhe rregulloren e institucionin, ligjin 80/2015 për "Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë" si dhe akteve ligjore në fuqi për IAL dhe

i referohet nivelit të 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), i organizuar me 60 kredite (ECTS), kohëzgjatje 1(një) vit akademik.

Programi akreditohet për herë të parë.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit periodik të programit të studimit Mastër Profesional në Teknik Laboratori, i ofruar nga Fakultetin Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin “Aleksandër Xhuvani” Elbasan (UNIEL).

Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve për programin e studimit, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. [ascal.al]

Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: Ofrimi i programit të studimit, Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat; Burimet njerëzore financiare infrastruktura logjistika për realizimin e programit të studimit; Studentët dhe mbështetja e tyre; Sigurimi i cilësisë në programin e studimit. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjyqimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i renditur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks [aneks, lista e evidencave].

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL Znj. Arjana Alija dhe Msc. Aviola Bardhi nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Prof. Asc. Nevila Heta, Prof. Asc. Manika Kreka Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.
- Vizita në UNIEL e zhvilluar në datat 22-23 Janar 2023. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

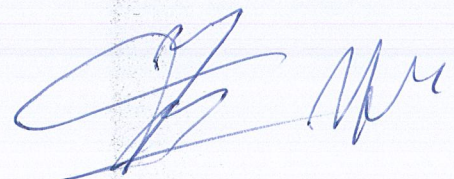
Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit nga ana e UNIEL.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Më datë 05/10/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 2/131 Prot., datë 05/10/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

UE kthehu përgjigje me shkresë zyrtare Nr. 642/121 Prot., datë 16/10/2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	UNIEL ndjek një politikë të vlerësimit dhe zhvillimit të pasurive të tij akademike, kulturore dhe shkencore duke investuar në ngritjen profesionale, akademike dhe kulturore, të cilat pasurojnë trashëgiminë e tij unike. Në këtë kontekst, çdo material mësimor dhe kërkimor shkencor diskutohet, vlerësohet dhe miratohet në njësinë bazë të fakulteti, përpara se të aplikohet apo publikohet. Përditësimi i informacionit të ofruar për studentët, seancat praktike, ndarja e detyrave e marrja e përgjegjësisë e dëshmon këtë. <i>Evidenca 1.1</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është hartuar dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e UNIEL, sipas fushës së veprimtarisë së FSHMT, që ka për qëllim përgatitjen e profesionistëve në fushën e shëndetit. <i>Evidenca 1.1; 1.2; 1.8</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë për zhvillim, Statutin dhe Rregulloren e UNIEL, në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit. Institucioni rishikon çdo vit kurrikulën dhe nivelin e stafit akademik mësimdhënës. Rregullorja parashikon në detaje organizmin e çdo programi studimi dhe përsosjen e tij. <i>Evidenca 1.1; 1.4</i>
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Plani dhe programi mësimor ka njohur ndryshime dhe përmirësime cilësore, të cilat kanë pasur si qëllim, përshtatjen me ndryshimet ligjore, kërkesat në rritje të tregut të punës për këtë profesion si brenda ashtu edhe jashtë vendit, si edhe përditësimin e informacionit bazuar në eksperiencat më të mira Kombëtare dhe Ndërkombëtare. Ka dëshirë të mirë e vullnet për të përmirësuar vazhdimisht cilësinë e kërkuar. <i>Evidenca 1.6</i>
Konkluzione	- UNIEL ndjek një politikë të vlerësimit dhe zhvillimit të pasurive të tij akademike, kulturore dhe shkencore duke investuar në ngritjen profesionale, akademike dhe kulturore, të cilat pasurojnë trashëgiminë e tij unike.

	<p>- Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë për zhvillim, Statutin dhe Rregulloren e UNIEL, në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit.</p> <p>- Materialet mësimore dhe kërkimore shkencore diskutohen, vlerësohen dhe miratohen në njësinë bazë të fakultetit, me qëllim refletimin e vlerave të mësipërme, përpara se të aplikohen apo publikohen.</p> <p>Ka dëshirë të mirë e vullnet për të përmirësuar vazhdimisht cilësinë e kërkuar.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvijën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>UNIEL ka përvijën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p> <p><i>Evidenca 1.5; 1.6</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit MP në “Teknik laborator” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p>Univesiteti i Elbasanit ofron infrastrukturën fizike dhe trupën pedagogjike të specializuar dhe të përgjegjshëm për arritjen e misionit final të përgatitjes së teknikëve të ardhshëm.</p> <p><i>Evidenca 1.7; 1.8; 1.9</i></p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një</p>	<p>Me qëllim sigurimin e kërkimit shkencor për përgatitjen e diplomës MP në “Teknik laborator” FSHMT ka realizuar marrëveshje me institucionet shëndetësore përkatëse.</p> <p><i>Evidenca 1.7; 1.8; 1.9; 3.11</i></p>

nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.									
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Nuk aplikohet si kriter.								
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtjshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Nuk aplikohet si kriter.								
Konkluzione	- UNIEL ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë. - Bazuar në dokumentacionin e dosjes fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit MP në “Teknik laborator” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	UNIEL siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit, midis njësive bazë dhe perdagogëve, por dhe jashtë tij me institucione që bashkëpunojnë me të, fakultete të tjera të UNIEL, duke ndarë detyrat për njësinë dhe stafin sipas përgjegjësisë përkatëse. Ndarja e detyrave bëhet në fillim të vitit akademik, dhe aprovet nga përgjegjësi i njësive bazë dhe Dekani. <i>Evidenca 1.11; 1.12; 1.4 ; 1.7</i>

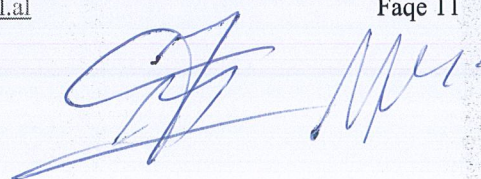
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>FSHMT për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, ka marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet shëndetësore që studentët të mund të zhvillojnë praktikat e tyre. Marrëveshje midis UNIEL, FSHMT dhe Qendrës spitalore Dr. Xhaferr Kongoli Nr 303/3 Prot (UE) dhe Nr.1008 Prot (Qendra Spitalore) Marrëveshje midis UNIEL, FSHMT dhe Spitalit Psikiatrik Nr 303/1 Prot (UE) dhe Nr.339 Prot (Spitalit Psikiatrik) Marrëveshje midis UE, FSHMT dhe Qendrës Balashe, Bashkia Elbasan Nr 303/2 Prot (UE) dhe Nr.93 Prot (Qendrës Balashe). <i>Evidenca 1.13; 1.14; 1.3</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj,dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Për realizimin e programit të studimit, UNIEL ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me interes të përbashkët me të gjitha IAL publike në Shqipëri, me Kuvendin, bashkitë, drejtoritë rajonale, ministritë etj. <i>Evidenca 1.14</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Në analizat vjetore që harton njësia bazë për programin e studimit MP “Teknik Laboratori”, evidentohet dhe marrëdhënia e institucionit me institucionet partnere, ku studentët zhvillojnë praktikat mësimore. <i>Evidenca 1.29; 1.3; 1.13</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>-UNIEL siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit, por dhe jashtë tij me institucione që bashkëpunojnë me të, fakultete të tjera të UNIEL, duke ndarë detyrat për njësinë dhe stafin sipas përgjegjësiwe përkatëse. - FSHMT për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, ka marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet shëndetësore që studentët të mund të zhvillojnë praktikat e tyre. - Në analizat vjetore që harton një sia bazë për programin e studimit MP “Teknik Laboratori”, evidentohet dhe marrëdhënia e institucionit me institucionet partnere, ku studentët tanë zhvillojnë praktikat mësimore.</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është i organizuar në Lëndë/ dhe module të vlerësuara në kredite. Zhvillohen gjithsej 15 disiplina të organizuara në module në 1 vit akademik Në modulet që parashikohen në planin mësimor përfshihen edhe mikroteza (punim diplome). Bazuar në Rregulloren e organizimit të programit të studimit, kreditet ECTS të çdo lëndë, modul mësimore dhe veprimtarie formuese përllëgjariten duke mbajtur parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. <i>Evidenca 1.8; 1.15; 1.27; 3.11; 3.12; 3.13</i>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori”, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara, duke mundëzuar suar që të gjitha lëndët klinike në këtë program, të pasohen nga ato të ekzaminimeve laboratorike. Në kë të mënyrë mundësohet realizimi i vlerësimit të njohurive, diagnostikimit dhe trajtimit klinik duke respektuar të gjitha fazat dhe protokollet e aprovuara. <i>Evidenca 1.8; 1.15; 1.19; 3.11</i>
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmblyëse.	Programi i studimit MP në “Teknik laboratori” ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale. Në fund të çdo viti studentët testohen me provim përmblyës për praktikat profesionale të realizuara gjatë vitit nëpër institucionet spitalore. <i>Evidenca 1.8; 1.15; 1.19; 1.27; 3.7; 3.11</i>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor	Nuk aplikohet si kriter.



<p>janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	
<p>Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	<p>Nuk aplikohet si kriter.</p>
<p>Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Financimi në UNIEL realizohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë, në fillimin e çdo viti akademik, realizohen procedurat përkatëse, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UNIEL. Modelet e financimit të studentëve janë dy. Financimi nëpërmjet bursave dhe financimi nëpërmjet përjashtimit nga tarifat e studimit. Financimi bëhet për dy kategori. Financimi për studentët me rezultate të shkëlqyera dhe financimi i studentëve përfitues sipas kritereve të tjera të vendosur me aktet nënligjore. <i>Evidenca 1.2; 1.21; 1.4; 1.8; 2.1; 4.16</i></p>
<p>Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” në UNIEL ka një ngjashmëri në përmbajtje deri në 70 % me programet e studimit të ngjashme, MP në “Teknik Laboratori” të ofruara nga Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike në Universitetin e Mjekësisë Tiranë , Universitetin Aldent etj.</p>
<p>Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Çdo lëndë, modul që zhvillohet në programin e studimit MP në “Teknik laborator” është i pajisur me një kod unik, i cili korespondon midis planit mësimor dhe syllabusit. <i>Evidenca 1.26; 1.8; 1.9; 3.11; 3.12; 3.13</i></p>

<p>Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” në UNIEL nuk është i përbashkët me ndonjë institucion tjetër të arsimit të lartë, vendas apo të huaj.</p> <p><i>Evidenca 3.12; 3.13</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>- Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është i organizuar në Lëndë/ dhe module të vlerësuara në kredite.</p> <p>-Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori”, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara, duke mundë suar që të gjitha lëndët klinike në këtë program, të pasohen nga ato të ekzaminimeve laboratorike.</p> <p>- Financimi në UNIEL realizohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë, në fillimin e çdo viti akademik, realizohen procedurat përkatëse, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UNIEL.</p> <p>- Çdo lëndë, modul që zhvillohet në programin e studimit MP në “Teknik laborator” është i pajisur me një kod unik, i cili korespondon midis planit mësimor dhe syllabusit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>UNIEL ka përmbushur standardet institucionale dhe ka marrë akreditim në nivelin institucional bazuar në VBA nr. 49 datë 27.11.2020 deri më 26.11.2026. Departamenti i Lëndëve klinike në të cilin bën pjesë programi i studimit MP “Teknik laborator” ka në përberjen e tij aktualisht për vitin akademik 2021-2022, 12 anëtarë personel akademik (PAE) ndër të cilët: 1 (një) personel akademik me titullin akademik "Profesor", personel akademik të kategorisë "Lektor" me gradë shkencore "Doktor i shkencave" 4 (katër), dhe 7 asistentë lektorë me gradën Master i Shkencave. Gjithashtu në përbërjen e tij departamenti ka të përfshirë në mësimdhënie edhe 1 anëtar personel ndihmës akademik me karakter mësimor me gradën Master Shkencor. Departamenti përfshin fusha kërkimi homogjene grupon disiplinat mësimore respektive siç evidentohen në planin mësimor.</p> <p><i>Evidenca 1.11; 1.20;1.21; 1.24;1.27; 1.28; 1.5; 1.6; 1.8; 3.14; 4.17</i></p>

<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik/administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Përgjegjësi i njesisë bazë i cili është edhe koordinatori akademik, bën ndarjen e punës për koordinatorët e ndjekjes së praktikave profesionale për secilin shërbim shëndetë sor, përkatësisht: patologji, kirurgji, urgjencë, ambulancë qendrore etj.</p> <p>Studentët ndahen në grupe të vogla në shërbime të ndryshme në javë të ndryshme sipas planit mësimor dhe strukturës së vitit akademik.</p> <p><i>Evidenca 1.32; 1.33</i></p>								
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili njih legjislacionin e arsimit të lartë, zotëron aftësi bashkërendimi dhe menaxhimi, ka aftësi të mira për të zgjidhur problemet dhe për të marrë vendime dhe aftësi të mira komunikimi. Detyrat e koordinatorit të programit të studimit MP në “Teknik Laboratori” janë përcaktuar në rregulloren e këtij programi studimi, neni 4.2.2.</p> <p><i>Evidenca 1.22; 1.23</i></p>								
<p>Konkluzione</p>	<p>- Përgjegjësi i njesisë bazë i cili është edhe koordinatori akademik, bën ndarjen e punës për koordinatorët e ndjekjes së praktikave profesionale për secilin shërbim shëndetë sor.</p> <p>- Detyrat e koordinatorit të programit të studimit MP në “Teknik Laboratori” janë përcaktuar në rregulloren e këtij programi studimi, neni 4.2.2.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1146 794 1227"></th> <th data-bbox="794 1146 986 1227">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="986 1146 1209 1227">Përmëushet kryesisht</th> <th data-bbox="1209 1146 1460 1227">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1227 794 1265"></td> <td data-bbox="794 1227 986 1265"></td> <td data-bbox="986 1227 1209 1265"></td> <td data-bbox="1209 1227 1460 1265">X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmëushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmëushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/ bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Organizimi dhe struktura e njesisë kryesore bazë është në përputhje me planin startegjik të fakultetit, stautin e UNIEL, rregulloren e UNIEL, rregulloren e fakultetit dhe rregulloren e njesisë bazë.</p> <p>Të gjitha dokumentacionet e nevojshme që lidhen me programin e studimit, ruhen në departamentin e Lëndëve Klinike.</p> <p>Të gjitha informacionet janë të publikuara në Eëb të Universitetit dhe të aksesueshme nga të gjithë.</p> <p><i>Evidenca 1.15; 1.18; 1.19</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku</p>	<p>Programit i studimit MP në “Teknik Laboratori”, përmban planin mësimor, i cili, duhej të ishte i detajuar sipas Veprimtarive Formuese (A-</p>

<p>përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>E) (sipas VKM Nr. 41, date 24.1.2018), “Për Elementet e Programeve të Studimit”. Ndarja e lëndëve dhe moduleve në planin mësimor i përgjigjet plotësisht këtyre kategorive të përcaktuara. <i>Nuk rezulton te jetë në përputhje.</i> <i>Evidenca 3.12; 3.13</i></p>		
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja e programit të studimit MP në “Teknik Laboratori”, përmban të gjitha informacionet e duhura për studentet që janë të interesuar ta ndjekin apo janë regjistruar në të. Këto informacione, si: kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve, janë të hartuara dhe të mbështetura mbi një bazë rregullatore ligjore dhe iu ofrohen studenteve nga strukturat përgjegjëse të FSHMT-së, sic janë: Dekanati i FSHMT-së, departamenti i lëndëve klinike, koordinatori i programit të studimit, dhe personeli ndihmës akademik i FSHMT-së. <i>Evidenca 1.4; 1.7; 1.8</i></p>		
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit. Syllabuset e të gjitha lëndëve në këtë program studimi janë sipas këtyre përcaktimeve dhe përmbajnë: pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënit, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimin, kontrollin e vazhdueshëm, literature dhe vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. <i>Evidenca 1.4; 1.7; 3.13</i></p>		
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>Departamenti çdo fillim viti shqyrton literaturën dhe syllabuset për secilën lëndë. Të gjitha syllabuset e rishikuara dorëzohen në hard copy dhe në mënyrë elektronike në departament, si edhe një kopje dorëzohet në Drejtorinë e Standarteve dhe Kurrikulave. <i>Evidenca 3.10; 3.12; 3.13</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>- Organizimi dhe struktura e njësive kryesore bazë është në përputhje me planin strategjik të fakultetit, statutin e UNIEL, rregulloren e UNIEL, rregulloren e fakultetit dhe rregulloren e njësive bazë. - Rregullorja e programit të studimit MP në “Teknik Laboratori”, përmban të gjitha informacionet e duhura për studentet që janë të interesuar ta ndjekin apo janë regjistruar në të. - Departamenti çdo fillim viti shqyrton literaturën dhe syllabuset për secilën lëndë.</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

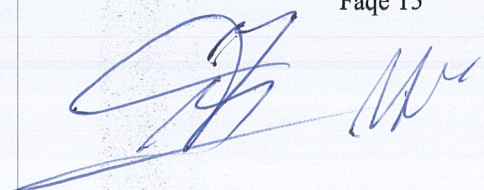
Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 15



Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit MP në “Teknik Laboratori”, janë konceptuar e hartuar me qëllimin që të mundësojnë , thellim të njohurive dhe aftësive për: 1. studime të mëtejshme për të përparuar në karriere akademike dhe për të kryer studime të thelluara të ciklit të tretë në programe doktorature brenda dhe jashtë vendit në fushen e mjekësisë; 2. për punësimin e studentëve, si: kërkues shkencore në institucione kërkimore në fushën e mjekësisë, kërkues në sfera të ndryshme të organizuara nga institucione kombëtare, organizata ndërkombetare dhe OJF etj. <i>Evidenca 1.17; 1.18; 3.11</i>
Kriteri 2. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori është i organizuar në lëndë e module dhe i vlerësuar në kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe të Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Zhvillimi i planit të kërkimit shkencor në lidhje me këtë program do të drejtohet nga: zhvillimi i kërkimit bazuar në fushat prioritare të miratuara nga departamenti në përputhje me strategjinë e kërkimit shkencor në UNIEL, zhvillimin dinamik të karrieres akademike të stafit të departamentit, si dhe inkurajimin e studentëve për t'u përfshirë në projekte të ndryshme kërkimore të fushave me interes për ta. Departamenti nxit studentët të jenë pjesëmarrës në konferenca (studentore dhe jo vetem), seminare dhe ëorkshope si dhe nëpërmjet detyrave të kursit dhe hartimit të temave të ndryshme kërkimore. <i>Evidenca 1.18; 1.19; 3.12</i>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Programi i studimit MP në “Teknik laborator” rezulton i përafërt me programet ndërkombëtare dhe kjo vërehet në njehësimin e diplomave dhe planit mësimor që bëjnë studentët tanë të cilët punojnë në vende të ndryshme të botës. Kurrikula e programit është hartuar mbi bazën e literaturës shkencore dhe përvojave mësimore të universiteteve europiane të Gjermanisë, Francës, Italisë etj., gjithashtu në përqsasje me përvojat e mira të Universitetit të Prishtinës, të Tiranës, të Shkodrës, etj. <i>Evidenca 1.18; 1.19; 3.11; 3.12; 3.13</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen	Plani mësimor i programit të studimit MP në “Teknik laborator” parashikon lëndë themelore, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe përmbyllëse, në përputhje të plotë me kërkesat ligjore, duke lehtësuar transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve.

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

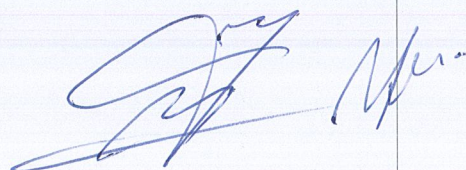
E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 16

e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Për më tepër, programi i studimit ka përfshirë në kurrikulën e tij mundësi praktike në spital dhe në ambulancë. <i>Evidenca 1.8; 1.33; 3.12</i>								
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Programet e lëndëve/moduleve (syllabus), përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, duke u bazuar në literature të detyruar dhe ndihmëse, kryesisht të 5 viteve të fundit. Titullari i lëndës ka detyrimin të hartojë në kohën e duhur, programin mësimor të lëndës (syllabus) në përputhje me planin mësimor, një kopje e të cilit dorëzohet në departament dhe firmoset nga përgjegjësi i departamentit. Syllabuset përditësohen vazhdimisht mbi bazën e nevojave dhe zhvillimeve në fushë, mbi bazën e propozimeve të titullarit të lëndës dhe diskutimeve në nivel departamenti. <i>Evidenca 1.18; 1.8; 3.1; 3.12</i>								
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programit të studimit MP në “Teknik laborator” i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave. Si përfundim synohet që studenti të përvetësojë njohuri shkencore, aftësi praktike dhe klinike. <i>Evidenca 1.8; 3.11; 3.12</i>								
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.	Qëllimi i programit të studimit MP në “Teknik Laboratori” është përgatitja e profesionistëve të aftë në fushën mjekësore të laboratorit në mjediset spitalore si dhe aftësimin e studentëve për të qënë me kompetitivë në të ardhmen në ndjekjen e studimeve jashtë vendit, në pjesëmarrjen në projekte të ndryshme duke u përshtatur dhe me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës. <i>Evidenca 1.19; 1.3; 3.11</i>								
Konkluzione	<ul style="list-style-type: none"> - Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” është i organizuar në lëndë e module dhe i vlerësuar në kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe të Grumbullimit të Krediteve (ECTS). - Programi i studimit MP në “Teknik laborator” rezulton i përafërt me programet ndërkombëtare dhe kjo vërehet në njehësimin e diplomave dhe planit mësimor që bëjnë studentët tanë të cilët punojnë në vende të ndryshme të botës. - Plani mësimor i programit të studimit MP në “Teknik laborator” parashikon lëndë themelore, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe përmbyllëse, në përputhje të plotë me kërkesat ligjore, duke lehtësuar transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve. - Programet e lëndëve/moduleve (syllabus), përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, duke u bazuar në literature të detyruar dhe ndihmëse, kryesisht të 5 viteve të fundit. 								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="width: 20%;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="width: 20%;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						



Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Për përmirësimin dhe përshtatjen e programit të studimit me kërkesat e tregut të punës njësitë bazë merr në konsideratë informacionet e marra nga takime me partnerë nga institucionet akademike, shëndetësore vendase dhe të huaja si DEKRA, EFN, etj. Në nivel institucional, realizohet një pyetësor studentor për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies nga Komisioni i Përhershëm për Standardet e Cilësisë. <i>Evidenca 1.13; 1.2; 1.3; 1.30; 5.6</i>
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	UNIEL nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë të angazhuar në Senatin Akademik UNIEL. Studentët janë organizuar në Pyetësorët, si instrumente matëse të mendimeve dhe sugjerimeve të studentëve, shërbejnë përmes të dhënave të tyre, për të nxjerrë probleme e sugjerime në lidhje me programin e studimit dhe përmirësimin e tij. <i>Evidenca 2.1; 2.2.</i>
Kriteri 3. Njësitë përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Marrëdhëniet e bashkëpunimit me institucionet arsimore kanë në fokus jo vetëm shkëmbimin e stafit dhe studentëve për module të njejta, por edhe shkëmbimin e eksperiencave në lidhje me përditësimin e programeve aktuale dhe organizimin e leksioneve të hapura për tematikat specifike. <i>Evidenca 1.30; 1.31; 3.10</i>
Konkluzione	-UNIEL nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë të angazhuar në Senatin Akademik UNIEL. -Njësitë përgjegjëse përmirëson programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me profesionistë të shëndetit, qendra spitalore dhe zhvillimet e fundit (veçanërisht në fushën e mjekësisë).

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219

Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 18

Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6		
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.		
Kriteret		Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.		Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” i ka të përcaktuara qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor, duke u bazuar në Ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. Gjithashtu bazohet në Strategjinë e Zhvillimit Institucional (2020-2024) të UNIEL dhe Strategjinë e Zhvillimit të Departamentit të Lëndëve Klinike (2020-2024). <i>Evidenca 1.1; 1.17; 1.19; 1.3</i>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.		Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” organizohet dhe drejtohet nga Departamenti i Lëndëve Klinike, i cili drejton dhe kontrollon veprimtarinë akademike, kërkimore, botuese, administrative dhe financiare të programit. <i>Evidenca 1.4; 1.15; 1.7</i>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.		Njësia kryesore/ bazë i nxit studentët të jenë pjesëmarrës në konferenca (studentore dhe jo vetëm), seminare dhe Ëorkshope si dhe nëpërmjet detyrave të kursit, hartimit të temave të ndryshme kërkimore. Pedagogët udhëheqës shkencorë i kanë nxitur studentet t’i botojnë këto punime, i kanë përfshirë në Konferenca Shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare në UNIEL dhe në botimet e Buletinit të UNIEL. <i>Evidenca 1.19; 2.4; 2.5</i>
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.		Departamenti i lëndëve klinike i mbështetur financiarisht nga UNIEL realizon aktivitete studimore dhe kërkimore shkencore në nivel departamenti dhe fakulteti e më gjerë të tilla si: Konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, Ëorkshope, duke marrë pjesë stafi akademik efektiv dhe jo efektiv, lektorë të huaj dhe studentë, të cilët, duke u udhë hequr nga pedagogët ndihmojnë në sjelljet e risive aktuale në fushën e shkencave mjekësore. <i>Evidenca 2.3; 2.4; 2.5</i>
Konkluzione		- Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori” organizohet dhe drejtohet nga Departamenti i Lëndëve Klinike, i cili drejton dhe kontrollon veprimtarinë akademike, kërkimore, botuese, administrative dhe financiare të programit.

	- Njësia kryesore/bazë i nxit studentët të jenë pjesëmarrës në konferenca (studentore dhe jo vetëm), seminare dhe Ëorkshope si dhe nëpërmjet detyrave të kursit, hartimit të temave të ndryshme kërkimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore përmes: 1. Rritjes së bashkëpunimit mes komunitetit të kërkuesve shkencore dhe biznesit përmes identifikimit të subjekteve me interes të vecantë dhe hartimit të projekteve të përbashkëta, që do të mundësojnë zbatimin e projekteve kërkimore. 2. Gjithashtu me rëndësi është përfshirja e stafit në botime, recensime, editime, revistë në Buletinin Shkencor të UNIEL-it dhe nxitjen e përfshirjes së studentëve dhe produkteve të tyre shkencore. <i>Evidenca 1.18; 1.19</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Njësia përgjegjëse angazhohet për të lidhur marrëveshje të reja të bashkëpunimit me aktore të rinj të veprimtarisë shkencore e kulturore; aktivizimin e modeleve të bashkëpunimit (përmes bashkëpunimit me rektoratin e UNIEL) me universitete që ofrojnë programe në fushën e mjekësisë dhe krijimi i mundësive për të integruar bashkëpunimin në programet ndërkombetare të mobilitetit dhe kërkimit si Erasmus+, Horizont 2020 etj; aplikimin në projekte kërkimore shkencore të përbashkëta si partnere me institucione të tjera homologe. <i>Evidenca 1.13; 1.18; 3.1</i>
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Në arritjen e objektivave në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon leksione, seminare të hapura dhe konferenca të përvitshme, duke nxitur studentët të përvetësojnë dijet shkencore. <i>Evidenca 1.18; 1.19; 2.4</i>
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit MP në "Teknik Laboratori" përfshin një gamë të gjerë të lëndëve të përgjithshme dhe të atyre të profilit, duke e bërë të përshtatshëm për të formuar profesionistë që të punojnë në çdo shërbim shëndetësor dhe gjithashtu të synojë për kualifikime dhe studime të mëtejshme në ciklin e tretë të studimeve. Në këtë mënyre mund të garantohet një propozim studimi tërheqës për studentët dhe në përshtatje me nevojat e tregut dhe shoqërisë dhe të formohen specialistë të lartë në

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

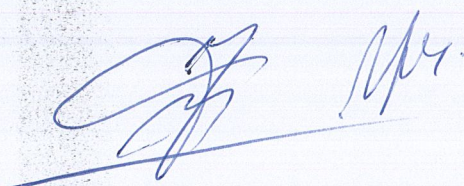
Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 20

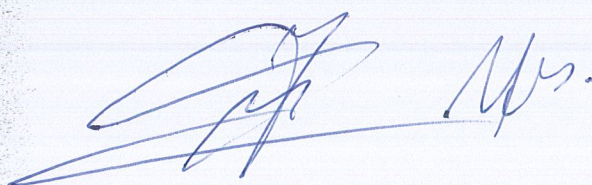
	përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të shkencës e arsimit në vend. <i>Evidenca 1.18; 1.19</i>			
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Njësia përgjegjëse merr parasysh rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.			
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Nuk aplikohet si kriter.			
Konkluzione	<p>- Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p> <p>- Në arritjen e objektivave në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon leksione, seminare të hapura dhe konferenca të përvitshme, duke nxitur studentët të përvetësojnë dijet shkencore.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminarë, praktikat profesionale, role play, case study, etj. Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës për problematika të shëndetit në përgjithësi. <i>Evidenca 1.33; 3.12; 3.13</i>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, projekte studimi në grup, mjete audio-vizive, metodat e simulimit, etj. <i>Evidenca 1.8; 3.9; 3.13</i>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	UNIEL siguron programe trajnimi për stafin akademik në përputhje me gradat shkencore. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për tu njohur me praktikat ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes. <i>Evidenca 3.1; 3.2</i>
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te studentet mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	UNIEL ka përcaktuar kriteret e detajuara për rekrutimet e personelit akademik. Rekrutimi i personelit akademik me kohë të plotë/e të pjesshme bëhet me konkurse, bazuar në kriteret e përgjithshme dhe kriteret e veçanta. Kriteret e veçanta të rekrutimit përcaktohen nga njësi bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. <i>Evidenca 1.4; 1.15; 1.23; 1.7; 6.5</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit,	Departamenti i Lëndëve Klinike si departament përgjegjës për mbarëvajtjen e programit të studimit MP në mënyrë periodike vlerëson



<p>vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>format dhe metodat e mësimdhënies, me qëllim përmirësimin e tyre të vazhdueshëm, në funksion të rritjes së efikasitetit të mësimdhënies/nxënies. UNIEL vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format dhe metodat e mësimdhënies, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre përmes përdorimit të pyetësorëve. Në fakt ky proces drejtohet dhe administrohet nga rektorati në fund të çdo viti akademik dhe të dhënat e tij në formë raporti me rekomandime i vihen në dispozicion dekanatit dhe departamenteve. Ky proces ndihmon njëkohësisht në përmirësimin e mësimdhënies.</p> <p><i>Evidenca 1.19; 1.20; 1.30; 3.9; 3.10; 2.4; 2.6; 4.8</i></p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të fakultetit. Ajo vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore dhe bashkëpunon me njësinë kryesore bazë në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies stafi dhe studentët kanë akses dhe shfrytëzojnë bibliotekën online JSTORY.</p> <p><i>Evidenca 2.4; 2.5; 3.3</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. - UNIEL siguron programe trajnimi për stafin akademik në përputhje me gradat shkencore. - Për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies stafi dhe studentët kanë akses dhe shfrytëzojnë bibliotekën online JSTORY. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.2 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

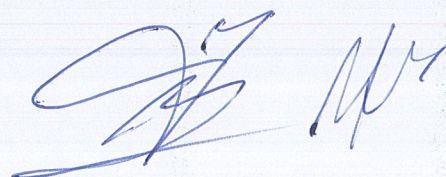
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 23

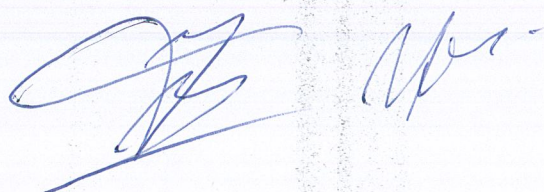


<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>UNIEL ka të përcaktuar kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, në dokumentat rregullatorë të saj. Për studentët mënyra e vlerësimit, prezantohet nga pedagogu titullar i lëndës, në momentin që ai prezanton syllabusin dhe permbajtjen e lëndës.</p> <p><i>Evidenca 1.4; 1.7; 1.8; 1.15</i></p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri studentët njihen me syllabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për lëndët dhe provimet përkatëse mund të aksesohen dhe në platformën EMS, si dhe u njoftohen me email nga departamenti.</p> <p><i>Evidenca 3.12; 3.13</i></p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të nxisë studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit, prodhon një vlerësim më objektiv të studentit dhe shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs.</p> <p><i>Evidenca 1.8; 3.13</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>- UNIEL ka të përcaktuar kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, në dokumentat rregullatorë të saj.</p> <p>- Njoftime të detajuara për lëndët dhe provimet përkatëse mund të aksesohen dhe në platformën EMS, si dhe u njoftohen me email nga departamenti.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Në përmbushje të plotë</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të</p>	<p>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar. Kjo mënyre e vlerësimit është e parashikuar në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. Testimi dhe vlerësimi i njohurive dhe aftësive profesionale bëhet nga komisionet e provimeve</p>



parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/ modulit.	të përbëra nga të paktën nga dy anëtarë, njëri prej të cilëve është drejtuesi i lëndës. <i>Evidenca 1.8; 3.11; 3.16</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UNIEL zbaton prej disa vitesh edhe sistemin e automatizuar të korigjimit të provimeve, falë projektit CLEANSCORE të financuar nga AADF. <i>Evidenca 3.4</i>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi, testimi dhe vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga një komision provimi i përbërë nga të paktën dy anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/ modulit. <i>Evidenca 1.15; 1.7; 1.8; 4.12</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ ajo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre. <i>Evidenca 1.8; 3.7</i>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Njësitë përgjegjëse dhe komisionet e vlerësimit të provimeve, të mikrotezave dhe udheheqësit e tyre shmangin/ nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra. <i>Evidenca 1.8; 3.7</i>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas rregulloret përkatëse.	Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë, sipas rregullores në fuqi dhe parashikimeve në syllabuset e lëndëve. Gjithashtu, vlerësimi i komunikohet studentit dhe shënohet në sistemin EMS (brenda 6 ditë sh nga kryerja e provimit), në të cilin çdo student ka akses dhe një profil të vetin. <i>Evidenca 1.2; 1.7; 1.8; 4.12</i>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	UNIEL garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. <i>Evidenca 1.2; 1.15; 1.7; 1.8; 4.12</i>
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente	Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen. <i>Evidenca 1.4; 1.7</i>

për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.				
Konkluzione	<p>- Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p> <p>-Vlerësimi i komunikohet studentit dhe shënohet në sistemin EMS (brenda 6 ditë sh nga kryerja e provimit), në të cilin çdo student ka akses dhe një profil të vetin.</p> <p>- Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori”, si program studimi i Ciklit të Dytë, është ndërtuar me qëllim që të mundësojë formimin sa më të mirë të studentëve, të zhvillojë tek ata aplikimin e njohurive praktike, aftësitë kërkimore shkencore si edhe të zhvillojë aftësitë e nevojshme tek të diplomuarit që ata të integrohen më së miri në tregun e punës. <i>Evidenca 1.8; 1.19; 3.11; 3.12; 3.13</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit MP në “Teknik Laboratori”, garanton zhvillimin e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit (përfshirë gjuhën e huaj). <i>Evidenca 1.8; 1.19; 3.11; 3.12; 3.13</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në përfundim të lëndës/modulit personeli akademik bën një vlerësimin të nivelit të aftësive dhe kompetencave të fituara të studentëve me qëllim nxjerrjen e problematikave, nisur nga rezultatet e studentëve në funksion të përmirësimit të syllabusit të lëndës. Departamenti organizon në fund të çdo viti akademik rishikimin periodik të programit të studimit dhe rregullores së studimeve. Rishikimi periodik i programit të studimit bëhet në bazë të ecurisë së studentëve në çdo lëndë/modul për nivelin e kompetencave dhe aftësive që ata kanë fituar dhe konkluzionet e nxjerra nga analizat e kryera reflektohen në programin e studimit. <i>Evidenca 1.2; 1.7; 1.8</i>

<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Mësimdhënia është e gëzhetuar me praktikën profesionale, e cila është lëndë e detyrueshme për programet e ciklit të clytë të studimeve. Qëllimet e zhvillimit të praktikës janë t'i japë mundësi studentit të shohë të zbatuara në praktikë njohuritë teorike që ka marrë në auditor. Për këtë qëllim është e nevojshme që institucioni ose pozicioni ku studentët kryejnë praktikën profesionale të jetë sa më afër dhe i lidhur me programin e tyre të studimit. Studentët e programit master i zhvillojnë praktikat profesionale në repartet e Qendrës spitalore me të cilën FSHMT ka marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p><i>Evidenca 1.8; 3.11; 3.2; 4.7; 4.8; 4.9</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Një sia për gjegjë se zhvillon leksione të hapura dhe ë orkshope me tema të caktuara, mbi zhvillimet e reja të shkencës dhe të teknologjisë duke ndarë eksperiencën e tyre me studentët.</p> <p><i>Evidenca 1.29; 1.30; 1.31</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>UNIEL nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët, duke mundësuar financiarisht realizimin e konferencave studentore ndërkombëtare, publikimin në revistën periodike Buletini Shkencor. Studentët e MP në "Teknik Laboratori" janë angazhuar në pjesëmarrje në konferenca studentore dhe në projekte kërkimore shkencore të përbashkëta me pedagogët udhëheqës.</p> <p><i>Evidenca 2.4; 2.5</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programi i studimit MP në "Teknik Laboratori", garanton zhvillimin e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit (përfshirë gjuhën e huaj). - Në përfundim të lëndës/modulit personeli akademik bën një vlerësimin të nivelit të aftësive dhe kompetencave të fituara të studentëve me qëllim nxjerrjen e problematikave, nisur nga rezultatet e studentëve në funksion të përmirësimit të syllabusit të lëndës. - Studentët e MP në "Teknik Laboratori" janë angazhuar në pjesëmarrje në konferenca studentore dhe në projekte kërkimore shkencore të përbashkëta me pedagogët udhëheqës.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Procedura e detyrimeve përmbyllëse për studentët e MP në “Teknik Laboratori” është e parashikuar në rregulloren e FSHMT-së, në rregulloren e programit të studimit dhe në paketën e punimit të diplomës. Studentët njihen me këto rregullore në fillim të studimeve. <i>Evidenca 1.2; 1.7; 1.8; 1.33; 3.7</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Në bazë të përcaktimit të Rregullores së programit të studimeve koordinatori i programit të studimit është personi përgjegjës i cili bashkërendon punën për hartimin dhe përmirësimin e rregullores së programit të studimit, për përgatitjen e strategjisë së zhvillimit të programit, për përgatitjen e dokumentacionit pedagogjik. <i>Evidenca 1.8</i>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Vlerësimi final i studentëve në programin e studimit MP në “Teknik Laboratori” bëhet nëpërmjet provimit, i cili tregon aftësinë individuale të studentit në gjithë vitin akademik. <i>Evidenca 1.8</i>
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	Nuk aplikohet si kriter
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve,	Nuk aplikohet si kriter

analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.									
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Provimi përfundimtar vlerësohet me notë. Në përfundim të procesit, Kryetari i Komisionit hedh rezultatin e vlerësimit në Sistemin elektronik të menaxhimit të të dhënave. <i>Evidenca 1.8</i>								
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, FSHMT lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me çertifikatën e notave. <i>Evidenca 1.27; 1.28</i>								
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	UNIEL ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen. Informacionet për studentin ruhen edhe në sistemin EMS. Njësia kryesore krijon dosjen e studentit që në çastin e regjistrimit, dosje e cila pasurohet më tej me të dhëna në sistemin elektronik dhe në regjistrat e sekretarisë mësimore. <i>Evidenca 1.4; 1.7; 3.6; 4.12</i>								
Konkluzione	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura e detyrimeve përmbyllëse për studentët e MP në “Teknik Laboratori” është e parashikuar në rregulloren e FSHMT-së, në rregulloren e programit të studimit dhe në paketën e punimit të diplomës. - Studentët njihen me këto rregullore në fillim të studimeve. - Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. 								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="width: 25%;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="width: 25%;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.6	
Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>	<p>UNIEL ka marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet shëndetësore spitalore dhe jo vetëm, ku studentët zhvillojnë praktikat profesionale.</p> <p><i>Evidenca 1.13</i></p>								
<p>Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>UNIEL në bashkëpunim me institucionet shëndetësore, garanton realizimin e praktikave dhe stazheve me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. Pedagogu përgjegjës për praktikën, kujdeset që institucioni i përzgjedhur për zhvillimin e praktikës të jetë në përputhje me profilin e studimeve të studentit dhe në fund të praktikës mbledh vërtetimet e institucioneve shëndetësore që konfirmojnë praktikën që studentit ka kryer në atë institucion.</p> <p><i>Evidenca 1.13</i></p>								
<p>Kriteri 3. Praktikën profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Praktikat profesionale, ekuivalentohen në kredite. Praktika profesionale ka 6 kredite. Në përfundim të zhvillimit të praktikave profesionale, studentit vlerësohet me notë.</p> <p><i>Evidenca 1.13; 1.33</i></p>								
<p>Konkluzione</p>	<p>- UNIEL në bashkëpunim me institucionet shëndetësore, garanton realizimin e praktikave dhe stazheve me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p> <p>- Praktikën profesionale, ekuivalentohen në kredite.</p> <p>-Praktika profesionale ka 6 kredite. Në përfundim të zhvillimit të praktikave profesionale, studentit vlerësohet me notë.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

IV. BËRIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Departamenti përgjegjës i programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori është Departamenti i Lëndëve Klinike. Struktura organizative e departamentit/programit përbëhet nga stafi akademik dhe ndihmës (sekretaria departamentit, personeli mbështetës për laboratorët).</p> <p>Departamenti i në vitet e fundit ka patur të angazhuar staf akademik si me poshte :</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 ka : 37 (tridhjetë e shtatë) pedagogë prej të cilëve 12 (dymbëdhjetë) janë PAE dhe 25 (njëzetepesë) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 1(një) është të kategorisë Profesor, 3(tre) doktorë në shkencat mjekësore, 2(dy) në proces doktorature dhe 6(gjashtë)Msc.</p> <p>Nga stafi PAK 1(një) është i kategorisë Profesor, 2(dy) doktorë në shkencat mjekësore, 22(njëzet e dy)Msc. Departamenti ka një një staf ndihmës akademik.</p> <p>Në programin e studimit MP në Teknik Laboratori ka: 42 (dyzet e dy) pedagogë prej të cilëve 12 (dymbëdhjetë) janë PAE dhe 30 (tridhjetë) pedagogë me kontratë (PAK). Nga stafi PAE 1(një) është të kategorisë Profesor, 3 (tre)doktorë në shkencat mjekësore, 4(katër) në proces doktorature dhe 4 (katër) Msc.</p> <p>Nga stafi PAK 1 (një) është i kategorisë Profesor, 2(dy) doktorë në shkencat mjekësore, 27(njëzet e shtatë)Msc. Departamenti ka një 1 (një) staf ndihmës akademik.</p> <p><i>Personeli akademik, i përfshirë në këtë program studimi përmbush kërkesat ligjore në fuqi por për sa i përket fushës akademike të përkatëse të personelit dhe lëndëve që ato mbulojnë , GVJ vlerëson së në një pjesë të lëndëve aja nuk përputhet . Theksojnë se ky është program i dedikuar Mjekësisë Laboratorike dhe vetëm një nga pedagogët e ketij programi është specialist i fushës.</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Numri total i orëve në programin e studimit është 402, bazuar në tabelën 12.1.2 (Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës). Të dhënat e kësaj table nuk përputhen me të dhënat e tableës 13 (Ngarkesa totale në auditor e studenteve për Format e mësimdhënies në programin e studimit.)</p> <p>Raporti i ngarkesës që mbulohet nga PAE është 204, raporti PAE/ PAK është 50/50 duke mos qenë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. (Evidenca 6.6 Aneksi i Tabelave Përmbledhëse për programin)</p>

<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit është i qëndrueshëm, vlerësuar kjo gjatë vitëve të vitet e fundit. GVJ evidenton që gjatë këtyre viteve PAE është i pandryshueshem , ndërsa në PAK ndryshëmet janë të vogla.</p> <p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit dhe takimit me stafin akademik, GVJ evidentoi kontrata punësimi plotësisht ligjorë të stafit akademik, si atij me kohë të plotë , në bazë të gradave dhe titujve akademik, ashtu dhe atij të jashtëm.</p> <p><i>(Evidenca 6.6 Aneksi i Tabelave Përmbledhëse për programin)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion, u njoh dhe vlerësoi procedurat e rekrutimit të stafit, u prezantua me modelet e kontratave të punës për PAE, PAK dhe pedagogëve të ri me kontratë. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë.</p> <p>Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga UNIEL</p> <p>Procedura e rekrutimit te personelit akademik me kohë të plotë apo te pjesëshme realizohen nga njesia bazë duke propozuar komisione Ad-hoc conform bazës ligjore dhe nënligjore si dhe akteve të brendshme rregullatore te UNIEL . Procedurat e rekrutimit të personelit janë transparente, në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit .</p> <p>Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik; procedura u verifikua nga dokumentacioni që na u vu në dispozicion dhe nga takimet e realizuara me titullarët. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me sistem pikëzimi.</p> <p>Nga shqyrtimi me sondazh i dosjeve të personelit GVJ konstatoi se është i pranishëm dokumentacioni i kërkuar.</p> <p>Konkretisht ,dosja e stafit akademik përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacionin që ka dorëzuar në momentin e aplikimit. 2. Librezën e punës 3. CV 4. Listë notash, Diplomë, Diplomë gjuhë të huaj, dëshmi penaliteti, raport mjeko ligjor 5. Fotokopje ID 6. Procedurën e punësimit 7. Vlerësimin e fazës së konkursit <p>Bazuar në statusin e UNIEL dhe kodin e punës Institucioni ka hartuar procedura e kritere për rekrutimin e personelit.</p> <p>Në bazë të ngarkesës mësimore departamenti bën planifikimin e pedagogëve si dhe i paraqet dekanatit nëse ka nevoja për rekrutim të stafit akademik dhe jo akademik për realizimin e programit të studimit, dekanati i përcjell në</p>

		<p>rektorat dhe pas rektoratit ato kalojnë për miratim në senat. Pasi miratohen në senat vendet e lira të punës shpallen në faqen e EEB-it të universitetit si dhe në faqen zyrtare të APP - agjencia e prokurimeve publike (app.gov.al) ku publikohen kriteret e përgjithsme dhe specifike për vendin e punës si dhe dokumentacioni që duhet të dorëzohet çdo kandidat, afatet kohore për dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm si dhe tabela e pikëzimit të kandidatit.</p> <p>Pas shpalljes së vendit vakant, dekani ngre komision “ad hoc” që do të realizoj procedurën për rekrutimin e stafit akademik. Konkurimi kalon në dy faza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësim në bazë të dosjes 2. Intervista gojore <p>Rekrutimi i personelit akademik realizohet në baze të pikëzimit të standartizuar, dhe përzgjidhet nga një komision prej 5 anëtarësh, 3 anetare nga departamenti, 1 përfaqësues nga fakulteti dhe 1 përfaqësues nga rektorati</p> <p>Kur një dosje skualifikohet Drejtoria e Burimeve Njerezore lajmëron kandidatin dhe ai brenda afatit kohor prej 5 ditë duhet të bëjë ankimim me shkrim nëse ka. Për çdo fazë vlerësimi pritet 5 ditë pas shpalljes së vlerësimit për ankimime nëse ka. Nëse nuk ka ankimim, mbyllet procedura e vlerësimit dhe vendimi i komisioni i përcillet rektoratit, icili harton kontratën e punës në bazë të kodit të punës dhe legjilacionit në fuqi.</p> <p><i>(EVIDENCA 4.2 Rregullore e modaliteteve të rekrutimit të personelit akademik UNIEL)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>		<p>Gjatë vizitës në Institucion dhe në dokumentacion, evidentohet angazhimi i personelit ndihmës akademik, të cilët asistojnë dhe realizojnë orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mirëmbajtjen e laboratorëve të programit të studimit Bachelor në Infermieri e Përgjithshme. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij.</p> <p><i>Evidenca 6.6 Aneksi i Tabelave Përmbledhëse për programin MPTL</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjilacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të</p>		<p>Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstatoi se UNIEL, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “MP Teknik Laboratori”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerezore ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semester si dhe dosjen personale për staf jo akademik.</p> <p>Në regjistrin themeltar të stafit hidhen të dhënat si : data e fillimit të punësimit, ndryshimet e vendit të punës nëq ka, deri në largimin dhe tërheqjen e librezës së punës nga individi.</p>

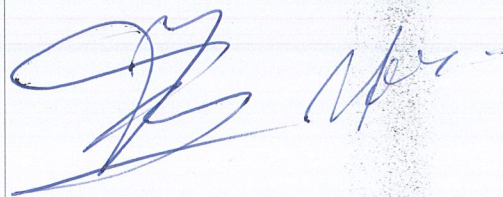
Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 33



<p>personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Çdo vit Zyra e burimeve Njerzore bën dhe përditësime në bazën elektronike të të dhënave dhe dokumentacionit plotësues përkatës.</p> <p>Institucioni ka venë në disponon listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë si dhe ngarkesën e tyre mësimore dhe kualifikimin e tyre. Gjithashtu GVJ evidentoi që cdo fillim viti akademik , pedagogoet hartojnë, dorëzojnë dhe miratojnë pranë drejtuesit të departamentit evidencat e realizimit të ngarkesës mësimore për vitin akademik të mbyllur, proces pune ky i koordinuar nga Drejtuesi I Departamentit dhe Drejtorja e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilesisë.</p> <p><i>EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL</i> <i>EVIDENCA 3.6 Rregullore për krijimin regjistrimin ruajtjen shërbimin dorëzimin e dokumentave në UNIEL</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Për kryerjen e orëve të praktikës mësimore dhe profesionale sipas programit të studimit FSHMT dhe UNIEL garanton mjedise të mjaftueshme dhe të mirëpajisura brënda institucionit si dhe jashtë tij, në institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor në zbatim të marrëveshjeve të bashkëpunimit që kanë nënshkruar me këto institucione. Konkretisht GVJ evidentoi që UNIEL ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet homologe sic janë Qendra Spitalore Dr. Xhaferr Kongoli dhe Spitalit Psikiatrik , Urdhërin e Infermierit Rajonal. Marrëveshjet kanë si qëllim kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale të studenteve të ciklit të dytë të studimeve Master Profesional në Teknik Laboratori. Marrëveshjet janë të lidhura në nivel Instucional dhe zbatohen nga njësi bazë.</p> <p><i>(Evidenca 1.14 Lista e marrëveshjeve për zhvillimin e praktikave.)</i></p>
<p>Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Institucioni ka një procedurë të përcaktuar për përcaktimin e udhëheqësve të praktikave klinike që përzgjidhen nga drejtuesit e institucioneve ku realizohet praktika klinike në bazë të marrëveshjeve të lidhura</p> <p>Personeli mbikëqyrës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në programin e studimit "MP në Teknik Laboratori" ndihmon studentet si në përmbushjen e detyrimeve/raportit përfundimtar të praktikës gjithashtu dhe në vlerësimin e tyre. Personeli i cili ndjek praktikën profesionale në spital bashkëpunon ngushtë me stafin akademik të departamentit, sipas shërbimeve klinike përkatëse.</p> <p>1.32 Paketa e praktikës për programin e studimit MPTL 3.12 Plani mësimor i programit të studimit MPTL</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Personeli akademik, i përfshirë në këtë program studimi përmbush kërkesat ligjore në fuqi por për sa i përket fushës akademike të përkatëse të personelit dhe lëndëve që ato mbulojnë , GVJ vlerëson së në një pjesë të lëndëve ajo nuk përputhet . Theksojnë se ky është program i dedikuar Mjekësisë Laboratorike dhe vetëm një nga pedagogët e këtij programi është specialist i fushës.</i></p>

	<p>Raporti i ngarkesës që mbulohet nga PAE është 204, raporti PAE/PAK është 50/50 duke mos qenë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p> <p>Për kryerjen e orëve të praktikës mësimore dhe profesionale sipas programit të studimit FSHMT dhe UNIEL garanton mjedise të mjaftueshme dhe të mirëpajisura brënda institucionit si dhe jashtë tij, në institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor në zbatim të marrëveshjeve të bashkëpunimit që kanë nënshkruar me këto institucione. Institucioni ka një procedurë të përcaktuar për përcaktimin e udhëheqësve të praktikavë klinike që përzgjidhen nga drejtuesit e institucioneve ku realizohet praktika klinike në bazë të marrëveshjeve të lidhura UNIEL, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “MP Teknik Laboratori”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Standardi IV.2

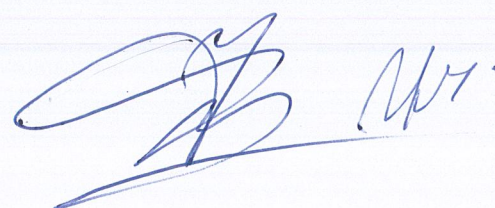
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Gjatë vizitës në instucion GVJ u njoh më mjediset e UNIEL. Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme, sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimore, laboratorë të informatikës, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin, bibliotekë si dhe hapësirë të jashtme. Njësia bazë ka në dispozicione mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore.</p> <p>Organizimi i orarit mësimor është bërë në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit MP në Teknik Laboratori dhe moduleve përkatëse. Institucioni disponon salla leksionesh, seminare, laboratorë të infermieristikës sallën e stimulimeve me mulazhe. FSHMT është i konceptuar si një kampus pranë Spitalit Rajonal Xhaferr Kongoli, duke bërë të mundur lidhjen e drejtpërdrejtë të procesit teorik me atë praktikspitalor.</p> <p><i>(EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</i></p>

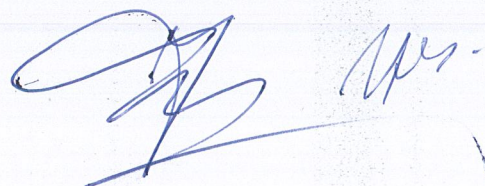
	<p>(EVIDENCA 4.8 Të dhëna mbi kapacitet dhe infrastrukturen e Laboratoreve të Fakultetit)</p> <p>(EVIDENCA 4.9 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturen e laboratoreve TIK të Fakultetit të Shkencave Mjekesore Teknike)</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Ambientet e mësimdhënies janë të mjaftueshëm për realizimin e programit të studimit. Sallat e leksioneve dhe seminareve kanë numrin e mjaftueshëm të posteve për studentët të cilët janë të organizuarar në grupe në raport me numrin e posteve në sallë. Ambientet mësimore janë me sistem kondicionimi ngrohje dhe ftohje. Ambientet e FSHMT kanë nje hidrosanitare, sistemi i mbrojtjes kundra zjarrit, të cilat u konstatuan dhe gjatë vizitës on line në institucion. GVJ vizitoi auditorët mësimorë ku sallat e leksioneve. Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënien në përputhje me qëllimet e programit. Në funksioin të programit janë në dispozicion mjete elektronike dhe teknologjise së informacionit, si kompjutera dhe videoprojektorë kryesisht në sallat e leksioneve. Ndriçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim. (vizita e ambienteve)</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>FSHMT ka funksion të programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori, laboratorin Biokimik-Hematologjik. Gjatë vizitës në institucion GVJ evidntoi qe ky laborator është i mirë pajisur dhe plotëson kërkesat e kurrikulës për lëndët spëcifikë. Por GVJ që Institucion nuk disponon Laborator Mësimor Mikrobiologjik Bakterologjik, GVJ inkurajon ngritjen edhe të ketij Laboratori i i cili është i nevojshëm për të përmbushur qëlliet e kurrikulës. (EVIDENCA 4.8 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturen e laboratoreve të Fakultetit)</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Në funksion të programit të studimit në është laboratori i teknologjisë së Informacionit . Këto laboratorë janë të pajisur me kompjutera dhe programe profesionale për zhvillimin e laboratorëve të modulit të Teknologji Komunikimi dhe Informacioni.</p> <p>(EVIDENCA 4.9 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturen e laboratoreve TIK të FSHMT)</p>
<p>Konkluzione</p>	<p>Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të standardeve të larta dhe plotësisht në plotësim të standardeve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. Institucioni ka në funksion të programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori, laboratorin Biokimik-Hematologjik. Gjatë vizitës në institucion GVJ evidntoi qe ky laborator është i mirë pajisur dhe plotëson kërkesat e kurrikulës për lëndët spëcifikë. Por GVJ</p>

	<p>që Institucion nuk disponon Laborator Mësimor Mikrobiologjik Bakterologjik, GVJ inkurajon ngritjen edhe të ketij Laboratori i i cili është i nevojshëm për të përmbushur qëlliet e kurrikulës.</p> <p>Në funksion të programit të studimit në MP Teknikë Laboratori Mjekësor është edhe Laboratori i Teknologjisë së Informacionit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse pothuajse të mjaftueshme në sasi dhe cilësi në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/ të printuara për programet e studimit. Biblioteka është e pajisur me vende interneti, me kompjutera që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. <i>(EVIDENCA 3.8 Fondi i librit).</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të literaturës me botime të viteve të fundit.	Gjatë takimeve me Stafin Drejtues, u deklarua që që cdo fillim viti akademik titullari i lendes/ pedagogu dorëzon në njësinë përgjegjëse për programin e studimit Master profesional në “Teknik Laboratori” programet lëndore ku jepen detaje mbi literaturën e detyruar bazë dhe të rekomanduar e cila duhet të jetë e përditësuar me botime bashkëkohore. . Gjatë vizitës në bibliotekë <i>GVJ evidentoi që panvarësisht numri të lartë të titujve, literatura mjekësore ishtë e varfër në tituj dhe e vjetërua. I njëjti fenomen u evidentua gjatë gjatë shqyrtimit të kurrikulave, GVJ evidentoi që literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe shpesh herë bazohet në leksionet e shkruara nga vetë pedagogët.</i> GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me anë të një bashkëpunimi më të mirë mes pedagogëve dhe stafit administrativ dhe drejtues të UNIEL , për rritjen e buxhetimit apo sigurimin e burimeve të tjera me qëllim pasurimin e metejshëm të fondit të bibliotekës.
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e	UNIEL ka një Bibliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qëndror dhe biblioteka satelit, degë në cdo fakultet, cdo bibliotekë si ajo qëndrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët.



shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	(vizita e ambjenteve)
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Gjatë vizitës GVJ evidentoi që Biblioteka e Universitetit dh ajo e FSHMT është e paisur me tekste universitare, libra e revista në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj. Ajo ka një fond fizik të literaturës mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të huaja, libra apo revista shkencore. GVJ vlerëson se panvarësisht rritjes së vazhdueshme vit pas vitit të buxhetimit të bibliotekës literatura përmban një sasi jo të mjaftueshme titujsh në literaturën mjekësore në përgjithësi dhe <u>asaj të mjekësisë laboratorike në vecanti.</u> GVJ rekomandon që ajo duhet të pasurohet më tej me botime te fundit dhe me tituj të rinj.
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UNIEL ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. (EVIDENCA 2.7 Anetaresimi ne JSTORE dhe U-Library). EVIDENCA 4.11 Të dhëna mbi orarin e shërbimit të Bibliotekës UNIEL
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka siguron literaturë fizike dhe digitale/on line në ndihmë të studentëve dhe stafit akademik. Gjithashtu, UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, process të cilin GVJ e inkurajon. (EVIDENCA 2.7 Anetaresimi ne JSTORE EVIDENCA 4.10 Dokumenti për njoftimin e projektit për digjitalizimin e Bibliotekës UNIEL
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. Gjatë vizitës në institucion, nga GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8. ⁰⁰ -15 ⁰⁰ cdo ditë të javës, orare këto në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Institucioni ka punonjës të veçantë për bibliotekën të cilët përgjigjen për mirëmbajtjen dhe nevojave të studentëve. Studentët pajisen me kartë rregjistrimi, institucioni ka planifikuar gjithashtu pajisjen me karta elektronike. GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të orarit të bibliotekës, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor. (EVIDENCA 4.11 Te dhëna mbi orarin e shërbimit te Bibliotekës UNIEL).
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit	UNIEL planifikon do vit buxhet të veçantë për pasurimin e fondit të bibliotekës me tituj të rinj apo përditësim të fondit ekzistues në funksion të programeve mësimore. Propozimet për titujt apo tekse vijnë nga



<p>fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>deparamente e fakulteteve dhe përgatiten nga stafi i bibliotekës i cili përgatit listën e tekseve të kërkuara me buxhetin përkatës dhe dorëzon në rektorat.</p> <p>Në analizën vjetore të UNIEL jepen të dhëna në lidhje me buxhetimin dhe numrin e titujve të cilët janë në rritje, por <i>nuk ka të dhëna konkrete në lidhje me shfrytëzimin e sallave të studimit apo të shfrytëzimit të literaturës on line</i>, gjatë bisedës me stafin akademik dhe studentët u deklarua se ata e shfrytesojne në mënyrë të kënaqshme fondin e e bibliotekës kryesisht atë on-line.</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>UNIEL ka një Bibliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qendror dhe biblioteka satelit, degë në cdo fakultet, cdo biblioteka si ajo qendrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. Nga ana e GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8.⁰⁰-15⁰⁰ cdo ditë të javës, GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të këtij orari, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor.</p> <p>Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse <i>pothuajse të mjaftueshme</i> në sasi dhe cilësi në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/ të printuara për programet e studimit.</p> <p>UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, process të cilin GVJ e inkurajon.</p> <p><i>GVJ evidenton që panvarësisht numri të lartë të titujve, literatura mjekesore ishte e varfër në tituj dhe e vjetëruar.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogeve dhe stafit administravit dhe drejtues të UNIEL.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		X	

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>UNIEL disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin EMS. Universiteti disponon sistemin elektronik të të dhënave, EMS www.uniel.ems.al</p> <p>Sekretaria mësimore dokumentacionin e ruan në dy forma shkresore dhe elektronike. Ajo është përgjegjëse për regjistrat, hedhjen e të dhënave dhe për marrëdhëniet me studentët.</p> <p>Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidenciale mer informacion për rezultatet e provimeve, regjistrohet në lëndët që do të frekuentoj apo provimet që do të jap gjatë vitit akademik.</p> <p>Sekretaria mësimor ka në formë shkresore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregjistri themelare të studentëve • Rregjistri me të dhënat akademike • Rregjistri i lëshimit të diplomave <p>Rregjistrat ruhen pa afat dhe arkivohen në arkivën e shtetit.</p> <p>Sekretaria mësimore arkivon :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjet e pranimit dhe regjistrimit të studentëve me gjith dokumentacionin përkatës • Proçes verbalet e testime në provime . • Dosjet e diplommit; • dokumentacioni që verifikon plotësimin e kushteve për diploma, proçes verbalet e notave të provimit/temave të diplomës • listën e të diplomuarve përcjellë rektoratit për miratim, fotokopje të diplomave të tërhequra. <p>Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore, dekani i fakultetit .</p> <p><i>1.16 Modalitet e organizmit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore.pdf</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me stafin akademik , ndihmës akademik dhe administrativë të angazhuar në realizimin e programit mësimor. Gjatë vizitës në institucion u verifikua se Institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, i cili të funksionojë në bazë të rregullores të sipërcituar .</p> <p>Stafi akademik dhe studentët kanë akses për infomacione apo dokumenta të nevojshëm në dobi të programit të studimit.</p> <p>Në sistemin EMS, në regjistrat e sekretarisë dhe në zyrat e sekretarisë së titullarit të njësive kryesore (fakultetit) pasqyrohen, administrohen dhe</p>

<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>ruhen të dhëna dhe informacione, dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet dhe të dhëna të rezultateve gjatë viteve të studimit, të dhëna për personelin akademik dhe ndihmës akademik dhe administrative, programet e studimit kurrikular, të dhëna financiare në lidhje me tarifat e studentëve dhe pagesat e kryera.</p> <p>Institucioni disponon sistemin e tij elektronik të të dhënave EMS dhe [www.uniel.ems.al]. si dhe një rregullore të funksionimit të tij. Në këtë system kanë profilin e tyre dhe akses të gjithë studentet, i gjithë stafi akademik efektiv dhe me kontratë. Gjithashtu, institucioni u ka vënë në shërbim të gjithë studenteve dhe stafit akademik (PAE dhe PAK) adresat e emailit zyrtare (@uniel.edu.al), i cili shërben për komunikimin e brendshëm institucional, dhe të jashtëm.</p> <p><i>(EVIDENCA 4. 12 Rregulloja EMS)</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Sic u theksua me lart cdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale. Sistemi EMS ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve, por këto nuk janë ende të aktivizuara. Përgjatë periudhës së Pandemise Covid-19 i gjithë sistemi i mësimdhënies akademike u realizuar me Microsoft Teams, i cili vazhdon të përdoret për shkëmbimin e infomacioneve , materialeve akademike e studimore.</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore dhe autoritetet drejtuese duke krijuar mundësinë e monitorimit në kohë reale të të gjitha të dhënave dhe mundësinë e gjenerimit e raporteve në lidhje me frekuentimin, rezultate etj. Kjo llogari mundëson pasqyrimin e aktivitetit akademik semestral dhe komunikimin midis stafit për problematikat që lindin nga pasqyrimi i vlerësimit në sistem.</p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja Zyrtare e Universitetit “Aleksander Xhuvani” Elbasan është : www.uniel.edu.al.</p> <p>Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organogramën. Faqja zyrtare jep informacion mbi fakultetet, kërkimin shkencor, shërbime të tjera që ofrohen nga UNI, programet mësimore që ofron çdo fakultet sipas departamenteve. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi aktivitetet e organizuara nga UNIEL dhe fakultete, stafin akademik, programet dhe sylabuset e lëndëve, bazën ligjore që funksionin UNIEL, fakultetet, departamentet dhe programet mësimore që zhvillohen në secilin departament, strukturën e vitit akademik, orari mësimor etj.</p> <p>Faqja zyrtare në web aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe.</p>

Konkluzione	<p>UNIEL disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin EMS. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët, cdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale. Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore, dekani i fakultetit. Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuar në manualin e përdorimit të sistemit UMS nga secili prej përfitueve të tij .Faqja Zyrtare e Universitetit "Aleksander Xhuvani" Elbasan është: www.uni-el.edu.al. Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organogramën.Faqja zyrtare në ëeb aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe.</p> <p>GVJ rekomandon realizimin e kësaj faqeje edhe në gjuhë angleze.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Çdo vit akademik UNIEL harton cdo vit një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Hartimin e këtij plani e realizon Drejtoria ekonomike dhe buxheti miratohet nga Bordi i Administrimit. Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe nga të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të nevojave që paraqesin njësitë kryesore në bazë të kërkesave të planifikuara në cdo fillim viti akademik. <i>(EVIDENCA 4.16 Te dhena qe lidhen me koston e programit te studimit, plani per mbeshtetjen financiare per nje cikël te plots studimi).</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e</p>	<p>Çdo vit akademik njësitë bazë bëjnë planifikimin financiar, në varësi të infrastrukturës fizike , burimeve njerëzore , shenzimeve opeative dhe teknologjike harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i adminstrimit. Raporti përpunohet nga Drejtoria Ekonomike e cila e vë në dispozicion të departamenteve përgjegjese. Pjesë e buxhetit janë tarifaf e shkollimit të studentëve. Institucioni harton dhe miraton tarifaf e shkollimit për çdo</p>

<p>mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>program bazuar në VKM 638 datë 22.07.2015. Tarifat e shkollimit nuk e kalojnë koston e programit të studimit.</p> <p>Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor apo shpenzime të tjera në funksion të realizimit të programit; investimet, grante e fituara, kontratat e shërbimeve në funksion të programeve të studimit dhe aktivitete trainuese.</p> <p>Institucioni auditohet në mënyrë periodike nga MARSH dhe kontrolli i lartë i shtetit. Auditi vlerëson aktivitetin financiar të institucionit.</p> <p>GVJ nuk gjeti të dhëna për auditim të brendshëm financiar të institucionit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe e fektivitetin financiar të tij.</p>	<p><i>Në RVB dhe në dokumentacion, GVJ nuk gjen të dhëna në lidhje përfitime financiare nga grante vendase apo të huaj, përfitime financiare si rezultat i shërbimeve ofruar palëve të treta, përfitime financiare nga projektet etj.</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p><i>Gjithashtu GVJ nuk gjen të dhëna për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagoqeve, mendojmë dhe inkurojojmë Institucionin që të devijojë apo të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë.</i></p> <p>Njësia bazë njihet me raportin financiar të institucionit i cili është i aksesueshëm dhe në faqën zyrtare të institucionit www.univ.edu.al. Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacion për të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare (grante, projekte) për studentët ose ndarjen e burimeve financiare për çdo vit akademik. Në fund të çdo viti institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit. Hartimi i buxhetit mbështetet në kërkesat dhe planifikimi që bën çdo fakultet.</p> <p><i>EVIDENCA 4.16 (Të dhëna që lidhen me koston e programit të studimit,plani për mbështetjen financiare per nje cikel te plots studimi) (EVIDENCA 4.14 Raporti i Auditit KLSH 2022)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni</p>	<p>Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantin që mer nga MARSH të ardhurat nga shërbimet që kryhen.</p>

planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.				
Konkluzione	<p>Çdo vit akademik UNIEL harton cdo vit një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarrëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Çdo vit akademik FSHMT në bazë kërkesave dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifat e shkollimit të studentëve.</p> <p><i>Në RVB dhe në dokumentacion, GVJ nuk gjen të dhëna në lidhje përfitime financiare nga grande vendase apo të huaj, përfitime financiare si rezultat i shërbimeve ofruar palëve të treta, përfitime financiare nga projektet etj.</i></p> <p>Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantimin që mer nga MARSH të ardhurat nga shërbimet që kryhen.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht X	Përmbushet plotësisht
--	--	------------------------------	----------------------------------	------------------------------

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Xhuvani” në Elbasan dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, kanë hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Këto procedura janë në përputhje të plotë me Satutin e UNIEL, rregulloret e FSHMT dhe rregulloret e Departamentit të Lëndëve Klinike dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore. Në këtë dokumentacion përcaktohen procedurat e propozimit të kuotave të pranimit, procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Procedurat e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara, dhe po ashtu sipas Udhezimeve të Ministrisë së Arsimit.</p> <p>Në rregulloren e departamentit, studenti gjen informacion të plotë për strukturën e fakultetit, programet e studimeve që ofrohen, organizimin e programeve, diplomimin etj. Në funksion të informimit dhe ndjekjes së studentit nga regjistrimi në diplomim funksionon dhe sekretaria mësimore. Pranë departamenteve të FSHMT funksionon Zyra e Këshillimit të Studentëve. Informacioni udhërrëfyes për studentët gjendet dhe në faqen web të universitetit.</p> <p><i>EVIDENCA 1.2 Rregullore e studimeve UNIEL.</i> <i>EVIDENCA 1.7 Rregullore e Fakultetit.</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>FSHMT ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme.</p> <p>Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret</p>	<p>Para çdo viti akademik pas kërkesës së MASR, departamenti përcakton kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të cilat aprovohen nga Senati akademik. Kuotat përcaktohen në bazë të kapaciteteve njerezore, akademike dhe ato logjistike. Senati akademik i dërgon kuotat dhe kriteret e pranimit në MASR. Kriteret dhe kuotat e pranimit publikohen në portalin e universitetit. Në këto kriteret përfshihen dhe parashikohet është regjistrimi i studentëve të huaj. <i>Për programin e studimit Master Profesional në Teknik Laboratori, GVJ evidenton që institucioni nuk ka përcaktuar kriteret specifike, përveç kriterëve të përcaktuara nga</i></p>

parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Ministria e Arsimit. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve. 1.15 Rregullore e departamentit të Lëndëve Klinike
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Në rregulloren e departamentit, në statut dhe në ëeb janë paraqitur qartë e në mënyrë të kuptueshme informacionet për: <ul style="list-style-type: none"> – Organizimin e programeve të studimit – Kriteret për pranimet në ciklin e parë dhe të dytë – Procedurat e miratimit të kuotave dhe tarifave – Ndërprerjen e studimeve, procedurat e transferimit apo të ndjekjes së një programi të dytë studimi – Rregullat e ekuivalentimit etj. Rregullorja e departamentit, Rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset kanë informacion të qartë e të detajuar për format e mësimdhënies, planin mësimor, mënyrën e kontrollit të dijeve, realizimin e praktikës dhe detyrave të kursit, procesin e diplomimit me provim/temë diplome. Informacioni për studentët është transparent dhe gjendet i publikuar dhe në faqen web të Universitetit të Elbasanit. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me aksesin në informacion, me funksionimin e zyrës së këshillimit të karrierës, me funksionimin e sekretarisë mësimore në ndihmë të tyre. EVIDENCA 1.2 Rregullore e studimeve UNIEL EVIDENCA 4.13 Të dhëna mbi publikimin në faqen EEB.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	UNIEL ka në traditë organizimin e ditëve të hapura informuese në të cilat, prindër dhe gjimnazistë nga gjimnazet e qarkut të Elbasanit dhe të qarqeve fqinje (të cilët janë bërime kryesor i studendeve që frekuentojnë këtë univesitet) të cilët janë të interesuar për programet e studimit informohen nga pedagogë dhe studentë. Këto aktivitete organizohen zakonisht në periudhën mars – maj dhe kanë në fokus njohjen e të interesuarve me kriteret e përgjithshme dhe specifike për t’u pranuar në programet e studimit, mundësitë e shkollimit dhe punësimit pas mbarimit të programeve të studimit etj. Informacioni gjendet gjithashtu në faqen web të UNIEL. EVIDENCA 5.3 Kalendari i diteve te hapura) EVIDENCA 4.13 të dhëna mbi publikimin në faqen EEB
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UNIEL parashikon kuota të posatëshme dhe kriteret për përzgjedhjen e kandidateve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara, këto kriteret dhe kuota bëhen publike përpara çdo viti akademik. (EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik për kapacitetet 2022-2023)
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti	Pas diskutimit me drejtuesit dhe në bazë të dokumentacionit, UNIEL dhe Departamenti harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera të cilët janë të interesuar

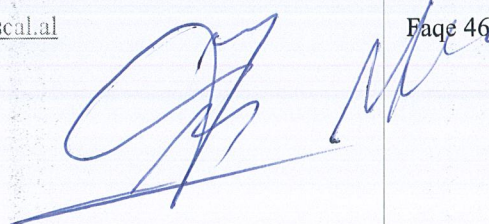
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 46



akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	për të ndjekur studimet. Këto kriteret janë përrputhje me aktet nënligjore të MAS. (EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik për kapacitetet 2022-2023)			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UNIEL, çdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë dhe për studentët ekselente në varësi të arritjeve akademikeve. Këto vendime merren nga Bordi i Administrimit të UNIEL. (Evidenca 2.1 Vendimi i Bordit të Administrimit për Bursat dhe Përrjashtimet).			
Konkluzione	IAL ka hartuar materiale dhe disponon dokumentacion në përrputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Procedurat e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara, dhe po ashtu sipas Udhezimeve të Ministrisë së Arsimit. Për programin e studimit Master Profesional në Teknik Laboratori GVIJ evidenton që institucioni nuk ka përcaktuar kriteret specifike, përveç kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve. UNIEL, çdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë për studentët ekselente në varësi të arritjeve akademikeve, dhe për studentët nga shtete të tjera të cilët janë të interesuar për të ndjekur studimet			
Shkalla e përrmbushjes së standardit	Përrmbushet	Përrmbushet pjesërisht	Përrmbushet kryesisht	Përrmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përrfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e departamentit, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studenti gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Në rregulloret është përcaktuar shkalla e frekuentimit të detyruar për programin e studimit: 1. Frekuentimi i leksioneve, si rregull, është fakultativ. Në përrputhje me specifikat e veta, në rregulloren e brendshme të programve të studimit mund të përcaktohen lëndë, frekuentimi i leksioneve të të cilave mund të jetë i detyrueshëm deri në masën 80%.

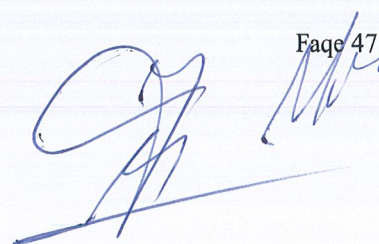
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

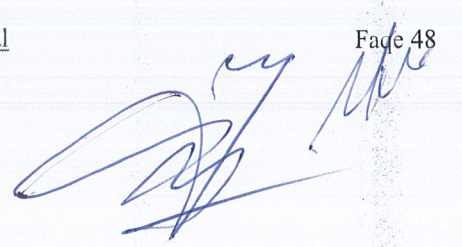
Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 47



	<p>2. Frekuentimi i seminareve është i detyrueshëm në masën 80%.</p> <p>3. Frekuentimi i laboratoreve është i detyrueshëm në masën 100%. Kur studenti nuk ka frekuentuar deri në 25% të laboratorëve të çdo lënde, i shlyen ato në dy javët e fundit të vitit në vazhdim, apo semestrit kur lenda është semestrale. Kur studenti ka frekuentuar më pak se 75% të tyre, i shlyen ato në vitin pasardhës.</p> <p>4. Frekuentimi i praktikave profesionale /mesimore/ spitalore është i detyrueshëm në masën 100%.</p> <p>Në sekretarinë mesimore të FSHMT mbahet regjistri i frekuentimit të procesit mesimor nga studentet e çdo grupi mesimor, i cili plotësohet për çdo orë mësimore.</p> <p><i>(EVIDENCA I.2 Rregullore e Studimeve UNIEL)</i> <i>(EVIDENCA I. Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</i> <i>(EVIDENCA I.8, Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori.</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesëshme.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit, studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesëshme. Në të dy rregulloret ka nënë specifike për procedurat e transferimit apo të ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësitë e ndjekjes së programeve të dyta të studimeve. Studentët informohen përmes sekretarisë mesimore dhe Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Në departat ngrihet një komision i posatshëm i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme bazuar në dokumentacion i cili përfshin planin mesimor dhe syllabuset e lëndëve.</p> <p><i>(EVIDENCA I.2 Rregullore e Studimeve UNIEL)</i> <i>(EVIDENCA I. Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</i> <i>(EVIDENCA I.8, Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve. Në secilin syllabus përcaktohet skema e kontrollit të dijeve e cila ndahet në vlerësimin e vazhdueshëm dhe provimin përfundimtar.</p> <p>Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve/provimeve me shkrim/ me gojë/ projekteve/ prezantimeve/ praktikave.</p> <p>Në programin e lëndeës shprehen modalitetet e vlerësimit dhe detyrimet e studentit, të cilat i bëhen të njohura studenteve me fillimin e procesit mesimor.</p> <p>Vlerësimi i studentit bëhet në dy pjesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për elementët e përcaktuara në programin e disiplinës/modulit, vlerësim i cili përbëhet nga dy komponentë – Provim me shkrim (kolokium)



	<p>– Vlerësimin e vazhduar gjatë semestrit (detyra kursi, projekte, frekuentim, aktivizimi në seminare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësimi me provimin përfundimtar. • Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për lëndët/modulet në planin mesimor përfaqëson 20-40% të vlerësimit përfundimtar <p>Në syllabuse përcaktohet në mënyrë të detajuar pragu i pikëve kaluese dhe konvertimi i pikëve në nota.</p> <p>Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me cilësinë e mësimdhënies dhe transparencën e vlerësimit. Ata përdorin dhe procedurat e rishikimit të vlerësimit.</p> <p><i>3.11 Korniza konceptuale e programit MPTL.</i> <i>3.12 Plani mësimor i programit të studimit MPTL</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Nuk aplikohet</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese (zakonisht në periudhën mars – maj) për gjimnazistët dhe prindërit e interesuar. Informacioni përditësohet dhe në faqen eeb të UNIEL. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI rrealizon gjurmimin e studenteve dhe organizimin e ditëve informuese.</p> <p><i>EVIDENCA 5.3 Publikimi i spotit promovues)</i> <i>(EVIDENCA 5.2 Kalendar i diteve te hapura 2022)</i> <i>(EVIDENCA 5.4 Fletepalosjet promovuese institucionale).</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>Në rregulloren e departamentit, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studentët gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin dhe gjithashtu është përcaktuar shkalla e frekuentimit të detyruar për programin e studimit:</p> <p>Studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme.</p> <p>Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve.</p> <p>Institucioni ka përgatitur dhe një manual instruktues për përgatitjen e temës së diplomës.</p> <p>Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI rrealizon gjurmimin e studenteve dhe organizimin e ditëve informuese</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Studentët që ndjekin programet mësimore MP në Teknik Laboratori informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. Përmes Sekretarise Mësimore dhe sistemit EMS ato gjejnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacion mbi institucionin që ofron programin e studimit - Informacion për objektivat formuese të programit - Strukturën dhe organizimin e programit - Planin mësimor - Syllabuset - Rregulloren <p><i>1.23 Përshkrimi i detyrave të koordinorit të programit të studimit MPTL</i></p> <p><i>1.8 Rregullore e programit të studimit MPTL.</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Në këtë dokumentacion studentit gjë informacion të detajuar për lëndët e modulet, organizimin dhe shpërndarjen e tyre në semestral, ECTS për secilën lëndë e modul, klasifikimin e lëndëve sipas tipit të veprimtarisë formuese. Në syllabuse studentit orientohet për tematikat dhe mënyrën e organizimit të irës së mësimit (leksion, seminar, praktikë). Në qëndër të këtij procesi qëndron koordinatori i programit të studimit të ciklit të dytë MP i cila ka si detyrë funksionale të mbajë lidhje të qëndrueshme me studentët dhe t'u japë informacione lidhur me planet mesimore dhe programet e lëndëve dhe moduleve. Studenti i merr të dhënat si nga sistemi EMS gjithashtu edhe nga faqja web e Institucionit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Në takimin me grupin e vlerësimit të brendshëm, GVJ kërkoi informacion mbi mënyrën e orientimit të studentëve për mundësitë e punësimit. Institucioni ka lidhje të ngushta me operatorët mjekësore dhe me Urdhërin e Infermierit, ku marrin informacion për vendet e lira të punës. Një rol të rëndësishëm në këtë proces luan është Zyra e Këshillimit, Karrierës dhe ALUMNI e cila i asiston studentët jo vetëm me dhënie</p>

	<p>e informacionit por edhe me mënyrën e plotësisht të dokumentacionit të nevojshëm për aplikime punësimi , vazhdimin e studimeve etj. Njëkohësisht Institucion depoziton të dhëna në lidhje studentët të cilët përfitojnë nga program i nxitjes së punësimit. <i>EVIDENCA 5.15 Pyetëtori i Alumnit zhvilluar nga Departamenti i Lendëve Klinike.</i> <i>EVIDENCA 5.7 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarëve 2020-2021.p</i></p>		
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që studentët e programit të studimit MP në Teknik Laboratori informohen hollësisht dhe gjëresisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitetet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse. Orari mësimor i masterit profesional, ku janë të pasqyruara orët, klasat, pedagoget përgjegjës, afishohet nga sekretaria mesimore e FSHMT-së para fillimit të vitit akademik. Ai gjithashtu u jepet në formë elektronike studenteve nga drejtuesi i departamentit ose koordinatori te tij. <i>EVIDENCA 1.16 Modalitetet e organizimit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore</i> <i>EVIDENCA 1.23 Përshkrimi i detyrave të koordinatorit të programit të studimit MPTL</i></p>		
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Në RVB theksohet se UNIEL ka një sistem informatik të brendshëm EMS, përmes të cilit mundësohet informimi i studentit për programin e studimit. Studenti disponon një kod personal përmes të cilit mund të aksesojë të dhënat e tij në çdo moment. Vec detajeve për programin e studimit dhe detajeve individuale për notat etj. Informacioni i detajur dhe i rifreskuar ndodhet gjithashtu edhe në faqen eeb të Institucionit. <i>(EVIDENCA 4.12 I Rregullorja EMS).</i> <i>(EVIDENCA 4.13 Të dhëna mbi publikimin në faqen eeb)</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>Studentët që ndjekin programin mësimor, informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjëresisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitetet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse.</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	<p>Në sekretarinë mësimore të FSHMT janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për cdo program studimi.</p> <p>Sekretaria ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrin themeltar të studentëve - Regjistrin e lëshimit të diplomave - Regjistrin me të dhënat akademike (regjistri i notave) <p>Në takimin me sekretarinë mësimore u informuam se regjistrat në formë të shkruar depozitohen me kohë të pacaktuar dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Gjithashtu Njësia e Keshillimit, Karrierës dhe ALUMNI, si dhe njësia bazë mban statistika në lidhje me numrin e studenteve të diplomuar në programin e studimit , duke krujuar edhe mundësinë e gjurmimit të tyre këto të dhëna përditësohen për cdo vit.</p> <p><i>EVIDENCA 5.7 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarëve 2020-2021</i></p>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjen nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimet në institucion, GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Në sekretari depozitohen dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor në fuqi, listat e frekuentuesve si dhe një numër dokumentacionesh për procedurat e transferimit, të regjistrimit në programet e dyta dhe të cregjistrimit. Këto të dhëna ruhen edhe në sistemin EMS dhe menaxhohen nga sekretaria mësimore.</p> <p><i>EVIDENCA 1.16 Modalitetet e organizimit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore.</i></p>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	<p>Për menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve, GVJ në takimin me punonjësit e sekretarisë mësimore inspektoi hapësirat e punës dhe arkivimin të dokumentacionit dhe u njoh me një numër dokumentesh si dosja e studentit, dosja e personelit, regjistrat.</p> <p>Të dhënat statistikore të studenteve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të infomacionit nga dy struktura perkatëse. Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Drejtoria Ekonomike. Ato janë të disponueshme si në sekretarinë mesimore ashtu edhe në sistemin EMS, këto të dhëna janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e autorizuar të të dhënave, infomacioni personal i studentëve ruhet në mënyrë konfidenciale dhe shpërndahet vetëm për palët e autorizuar në plotësim të kriteve që përcaktohen në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale" si dhe në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore për Arsimin e Lartë si dhe në bazë të Rregulloreve të funksionimit të UNIEL.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 52

	<p><i>EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL</i> <i>EVIDENCA 3.6 Rregullore për krijimin regjistrimin ruajtjen shërbimin dorëzimin e dokumentave në UNIEL.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>UNIEL ka përpiluar mekanizma ku ndërmjet dhe drejtorive përkatëse që lidhen me organizimin e punës kryejnë kontrole periodike (auditim të brendshëm) pranë sekretarive mesimore dhe departamenteve ku bëhet vlerësimi i dokumentimit dhe menaxhimit të informacionit dhe dokumentacionit të ruajtur dhe sistemuar.</p> <p><i>EVIDENCA 1.16 Modalitetet e organizimit dhe funksionimit të sekretarisë mësimore.</i></p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Raportet analitike përpilohen në formën e analizës vjetore (evidencat e analizave gjenden në dokumentacion). Në këto raporte ka të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin. Të dhënat e punësimit merren nga Urdhëri i Infermierit. Në varësi të nivelit të licensimit departamenti reflekton me qëllim përmirsimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxenies <i>(EVIDENCA 5.6 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve 2020-2021/2021-2022)</i> <i>(EVIDENCA 5.13 Të dhëna mbi licensimin e studenteve nga Urdhri i Infermierëve të Shqipërisë)</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>Në sekretarinë mësimore të FSHMT janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për cdo program studimi.</p> <p>GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Të dhënat statistikore të studenteve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga dy struktura përkatëse. IAL përpilon raporte në formën e analizës vjetore të cilët përfshijnë të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 53

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e institucionit, garantohet e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UE. Në RVB theksohet se studentët janë të përfaqësuar në Senatin e UNIEL me dy senator të cilët zgjidhen nga vetë studentët. Studentët janë pjesëmarrës në Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës. Studentët kanë qenë pjesmarrës dhe në hartimin e RVB</p> <p><i>EVIDENCA 2.1 Lista e anëtarëve të Senatit akademik UNIEL</i> <i>EVIDENCA 2.2 Rregullore e Këshillit Studentor.</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura, por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore.</p> <p>Në takimin me studentët, GVJ konstaton se studentët plotësojnë pyetësorë në mënyrë periodike, përfshihen në punë studimore dhe aktivitete promovionale e trajnuese të organizuara nga FSHMT. Studentët shprehen të kënaqur për përfshirjen e tyre dhe angazhimin për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e procesit akademik.</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton, sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit është ndërtuar mbështetur në kuadrin ligjor në fuqi duke respektuar të gjitha kriteret për ngarkesën në auditor dhe jashtë tij si dhe për shpërndarjen e ngarkesës në orë teorike dhe praktike. Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies. Raportin teori-praktikë e vlerësojnë shumë të mirë.</p> <p>Koordinatori i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale. Koordinatori kujdeset për përfshirjen e studenteve në procesin e rishikimit të kurrikulës, megjithatë GVJ eidenton që nuk ka ndryshime të kurrikulës gjatë viteve të fundit.</p> <p>Pyetësorët e plotësuar nga studentët janë një tjetër mekanizëm për tërheqjen e mendimit të tyre..</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit.. Në takim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Departamenti pas procesit të ankimimit ngrenë komision rivlerësimi të ndryshëm nga komisioni i parë , i cili bën rishqyrtim dhe rivlerësim të provimit.</p>

reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Në kuadër të marrvëshjes për implementimin e sistemit CLEANSCORE procesi i vlerësimit të studenteve do jetë me transparent. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. <i>EVIDENCA 1.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</i> <i>EVIDENCA 1.8 Rregullore e programit të studimit MPTL</i>		
Konkluzione	Studentët janë pjesëmarrës në Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB.. Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Procedura dokumentohet qartë në RVB. Koordinatori i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale. Koordinatori kujdeset për përfshirjen e studenteve në procesin e rishikimit të kurrikulës, megjithatë GVJ evidenton që gjatë nuk ka ndryshime të kurrikulës gjatë viteve të fundi		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	FSHMT ka procedura dhe njësi të posaçme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë: – Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI. – Sekretaria mësimore; është e hapur cdo ditë për studentët dhe ofron shërbim akademik nga regjistrimi në diplomim. – Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë – Zyra e Marrëdhënieve me jashtë – Zyra e IT.

	<p>Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve rubrikën e transparencës dhe Drejtoria e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i rregjistrimit deri në diplomim.</p> <p><i>EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Në institucion funksionon Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe A.lumni. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre. Zyra e këshillimit të karrierës i ndihmon studentët për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikimin i lidhjeve midis diplomës që do të marrin dhe mundësive për karrierë - Identifikimin e burimeve për pozicione të vecanta pune - Zhvillimin e strategjive për mënyrën e të kërkuarit të punës - Identifikimin e aftësive dhe shprehive <p>Në këtë zyrë studentët gjejnë mbështetje për përgatitje për intervista pune, shkrimin e CV dhe letrave të motivimit etj.</p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Në takimin e GVJ me Drejtoria e Këshillimit të Karrierës u informuam se kjo drejtori asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Drejtoria e Këshillimit të Karrierës mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data - bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit.</p> <p>Këto të dhëna gjurmimi të studenteve pas përfundimit të studimeve u vihet në dispozicion edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studenteve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit të Infermierisë.</p> <p><i>EVIDENCA 5.7 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarëve 2020-2021</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve rubrikën e transparencës dhe Drejtoria e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i rregjistrimit deri në diplomim.</p> <p>Në institucion funksionon Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe A.lumni. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre, kjo zyre mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet</p>

	adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data -bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Implementimi dhe përdorimi i metodave inovative të mësimdhënies më qëllim rritjen e cilësisë akademike është një process i rëndësishëm në përmirësimin e performancës së institucioneve të arsimit të lartë.</p> <p><i>UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies.</i> Personeli akademik trajnohet vazhdimisht përmes pjesëmarrjes në projekte të ndryshme në të cilin UNIEL është partner. GVJ evidentoi që institucioni ka hartuar një udhëzues për zhvillimin e mësimdhënies në distancë.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional systemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njësive të posatëshme periodikisht programet e studimit. Kështu pranë UNIEL- është ngritur dhe funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të çdo semestri pyetësoret studenteve për matjen e performancës dhe cilësinë e mësimdhënies.</p> <p><i>GVJ nuk evidentoi formë të tjera të drejtperdrejta të vlerësimit të mësimdhënies.</i> Bazuar në dokumentacion dhe gjatë takimeve më përfaqësues të zyrave GVJ evidenton që sistemi i sigurimit të cilësisë funksionon në rang institucional dhe nuk ka njësi të vecanta në çdo njësi kryesore.</p> <p><i>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022)</i> <i>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</i> <i>EVIDENCA 5.17 Rregullore për funksionimin e Komisionit të Përhershëm</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>Bazuar në statutin e institucionit studenteve u sanksionohet e drejta për të qënë pjesë aktive e Komisionit të Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe në komisionet e tjera në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti. Studentët janë pjesë aktive e vlerësimeve periodike të procesit të mësimdhënies. Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, dy herë në vit plotësojnë pyetësoret për vlerësimin e metodave të mësimdhënies. Në fund të çdo viti akademik Institucioni përpilon raportin bazuar në të dhënat e tërhequra nga këta pyetësorë. Studentët janë në fokusin kryesor të Strategjisë së zhvillimit institucional dhe kontribuojnë në mënyrë direkte në vlerësimin si të institucionit në përgjithësi ashtu është të programeve apo lëndëve specifike.</p> <p><i>EVIDENCA 4.18 Vlerësimi i performancës së personelit akademik në programin e studimit MPTL.</i> <i>EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022</i></p>

<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në nësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Pranë UNIEL-it funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetesorin e studenteve për matjen e performancës. Në fund të cdo semestri apo para sezonit të provimeve, kjo strukturë organizon pyetesorin studentor për cilesine e mësimdhënies për lëndët e cdo program studimi. Të dhënat publikohen periodikisht me qëllim rritjen e transparencës ndaj të gjithë aktorëve të përfshirë. Me tej strukturat përgjegjëse hartojnë (institucioni) një raport në përmblyllje të cdo viti akademik, i cili publikohet në faqen zyrtare të UNIEL-it. Ky raport realizohet në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë duke u bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, Neni 103: "Sigurimi i brendshëm i cilesise". (EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022) (EVIDENCA 2.6 Strategjia e Departamentit të Infermieristikes)</p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të rnarra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të nësimdhënies.</p>	<p><i>GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira me qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesim dhënies.</i></p> <p>GVJ vlerëson se të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiorë dhe jo analitike gjithashtu nuk evidentohet adresim i problematikave .</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional systemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njërive të posatëshme periodikisht programet e studimit. <i>UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies. GVJ nuk evidentoi forma të tjera të drejtperdrejta të vlerësimit të mësimdhënies. GVJ evidenton që sistemi i sigurimit të cilësisë funksion në rang institucional dhe nuk ka njësi të vecanta në cdo njësi kryesore. GVJ nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira me qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesim dhënies. GVJ vlerëson se të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiorë dhe jo analitike gjithashtu nuk evidentohet adresim i problematikave</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		X	

Standardi VI.2
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UNIEL dhe në rregulloren e institucionit.</p> <p>Në RVB evidentohet se politikat e sigurimit të cilësisë detajohen dhe në planet strategjike të institucionit. Objektivat e sigurimit të cilësisë evoluojnë në përputhje me analizën e situatës dhe me qëllimet e objektivat e zhvillimit të institucionit. Senati akademik është aktiv në mbështetje të implementimit të politikave të sigurimit të cilësisë. Në RVB gjejmë evidenca të vendimeve të senatit për aprovimin e pyetsorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe cilësisë së ofrimit të shërbimeve administrative, vendimeve për aprovimin e formateve të vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p><i>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</i> <i>(EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022).</i> <i>(EVIDENCA 6.3 Urdhrat per zhvillimin e pyetesoreve instucionale 2021-2022)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>UNIEL ka ngritur Drejtorinë e Kurrikulave dhe të Sigurimit të Cilësisë . Pranë kësaj drejtorie funksionon NJSBC , dhe e bazon aktivitetin e saj në</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ligji i Arsimit të Lartë 80/2015 - Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018) - Statuti i institucionit - Vendimet e senatit, urdhërat e brendshëm, plani i punës <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit</p> <p>NJSBC ka detyrim institucional hartimin e raporteve . NJSBC funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përcakton pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele. Bashkërendon gjithashtu procesin ndërmjet njësive në nivel institucional. - Monitoron procesin, mbledh informacione, evidenton problematikat, ofron udhëzime dhe rekomandime në jësitë bazë. - Administron dokumentacione, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm. <p>NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i</p>	<p>UNIEL i është nënshtruar procesit të akreditimit institucional dy herë, duke marrë një akreditim maksimal prej 6 në akreditin e dytë.</p>

<p>jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>GVJ në bazë të dokumentacionit dhe takimit me përfuqësuesit e NJSBC evidenton që institucioni përdor mekanizma të tillë si pyetsorët e vlerësimit të studentëve , vlerësimit të anëtareve të stafit akademik, vetëvlerësimit të pedagogëve.</p> <p>Njësia e sigurimit të brendshëm, deklaron se bën vlerësim periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të UNIEL dhe harton Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Metodat të cilat aplikohen janë : pyetsorët për studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimin, leksione të hapura , intervista, vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës etj.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>NJSBC përpigjet për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë , të cilat sipas gjykimit të GVJ , <i>kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</i></p> <p>Kështu GVJ evidenton se vlerësimet e kryera për mësimdhënien (referuar pyetësorëve për studentin dhe vlerësimin e pedagogëve), janë vetëm përshkruese jo analitike , rezulton se pyetjet janë standarte pa përmbushje të qëllimit final të pyetësoreve.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>NJSBC përpigjet për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat sipas gjykimit të GVJ, <i>kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</i></p>			
<p>Sikalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<p>Standardi VI.3 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të</p>	<p>FSHMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas hershme të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetsorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti.</p>

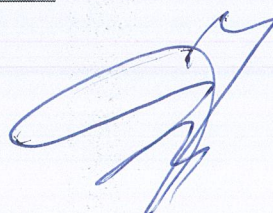
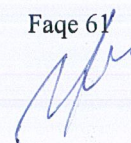
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

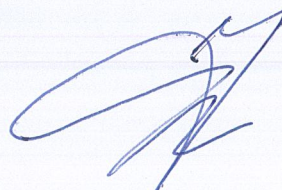
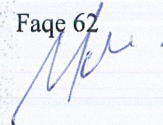
Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 61

<p>parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënjes së studentëve dhe vlerësimin e përbushjes së standarteve akademike.</p> <p>Disa nga instrumentat e vetëvlerësimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza vjetore e departamentit - Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik - Pyetësi i studentëve për cilësinë e programit mësimor e mësimdhënien <p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksionale njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikqyrjen dhe rishikimin e programeve të ciklit të parë të studimeve, të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive kërkimore-shkencore në njësisë kryesore të -it në përputhje me standardet si dhe të monitoroj punësimin e studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga IAL.</p> <p>Në përbushjen e këtyre qëllimeve në RVB dhe gjatë diskutimeve me drejtuesit, një rol të rëndësishëm kanë departamentet e FSHM ku koordinatori i programeve realizon funksione specifike në lidhje me rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit duke u bazuar gjithmonë në parashikimet ligjore dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë së IAL. NJSBC bazuar në raportin vjetor të departamentit realizon analizë vjetore të këtij programi studimi të përfshirë në raportin e përgjithshëm të IAL-së, ku ka informacione në lidhje me vlerësimin e studentëve për personelin e angazhuar në program, perceptimin e tyre në lidhje me aspektet e mësimdhënies, aspektet administrative, këshillimit të karrierës, asistencës institucionale etj. Procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit të studimit kryhet kryesisht mbi bazën e veprimtarive të përgjithshme dhe jo në funksion të cilësisë.</p> <p><i>GVJ nuk ka evidentuar procese konkrete të dokumentuara të rishikimit më qëllim përmirësimin në këtë program studimi.</i></p> <p>Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, GVJ identifikoi rezultate të proceseve të anketimit të studentëve. Këto rezultate janë paraqitur në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC</p> <p><i>Megjithatë, GVJ evidenton se raportimet vjetore janë kryesisht informative dhe jo në kontekstin e përmirësimin të cilësisë apo treguesëve të veçantë të saj.</i></p> <p>Për këtë arsye, njësia duhet të marrë rol kryesor jo vetëm në hartimin e planit të punës apo zhvillimin e pyetësorëve standartë por përfshijë edhe metoda të tërthorta vlerësimi dhe verifikimi, të cilat sigurojnë që rezultatet e sondazheve të përafrohen realitetit në të cilin ndodhet institucioni</p>
---	--

	<p>GVJ rekomandon rritje e efencës në analizimin e informacionit dhe të dhënave, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave</p> <p><i>EVIDENCA 1.29 Raport (Analiza) për veprimtarinë e programit MPTL për vitin akademik 2020-2021</i></p> <p><i>EVIDENCA 1.31 Analiza vjetore e departamentit të Lëndëve Klinike 2021-2022.</i></p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Njësia kryesore , në fund të cdo viti akademik përgatit analizën vjetore e cila i përcillet departamenteve për konsultim dhe reflektim në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p> <p>Të dhënat e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të departamentit dhe FSHMT. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit hartohet dhe plani i masave për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat i dërgohen Senatit të UNIEL duke krijuar mundësi me të shpejtë adresimi dhe zgjidhje të problematikave.</p> <p><i>EVIDENCA 1.29 Raport (Analiza) për veprimtarinë e programit MPTL për vitin akademik 2020-2021</i></p> <p><i>EVIDENCA 1.31 Analiza vjetore e departamentit të Lëndëve Klinike 2021-2022.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Departamentet e FSHP analizojnë mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve të studimit dhe reflektojnë vlerësimin e tyre në dokumentin e analizës vjetore. Elementët e analizës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numri i studentëve frekuentues - Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikve - Plotësimi i standarteve të grupeve mësimore - Plotësimi i standarteve të stafit akademik - Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve - Kalueshmëria dhe cilësia semestrare - Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale - Numri i të diplomuarve - Kalueshmëria në provimin e shtetit - Raportet leksion /laborator - Konkluzionet e pyetsorit të studentëve
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta</p>	<p>Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni përdor një numër instrumentash të tërthorta vlerësimi. Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim ze informacioni i përpunuar nga zyra e këshillimit të karrierës dhe alumni përmes kësaj zyre po realizohet “gjurmimi” i studentëve që kanë përfunduar më parë këto</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

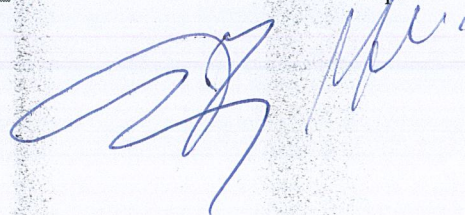
Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 63

<p>vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>programe studimi për evidentimin e pozicioneve të punësimit apo kualifikimet e mëtejshme pas përfundimit të programit të studimit. Institucioni informohet në mënyrë periodike për rezultatet e studentëve në provimin e licencës. <i>EVIDENCA 5.15 Pyetësori i Alumnit zhvilluar nga Departamenti i Lendëve Klinike</i> <i>EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021-2022</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>NJSBC ka realizuar një analizë vjetore të këtij programi studimi të përfshirë në raportin e përgjithshëm të IAL-së, ku ka informacione në lidhje me vlerësimin e studentëve për personelin e angazhuar në program, perceptimin e tyre në lidhje me aspektet e mësimdhënies, aspektet administrative, këshillimit të karrierës, asistencës institucionale etj. <i>GVJ nuk ka evidentuar procese konkrete të dokumentuara të rishikimit më qëllim përmirësimin në këtë program studimi.</i> <i>GVJ rekomandon rritje e efikasitetit në analizimin e informacionit dhe të dhënave, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		<p>X</p>	

<p>Standardi VI.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik të Universitetit "Aleksander Xhuvani", përshkruhet përbërja e Komisionit të Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit në ëprbërje të këtij komisioni janë 5 (pesë) anëtare, staf me kohë të plotë në FSHMT, nga të cilët 4 (katër) janë anetarë nga personeli akademik i UNIEL, që i perkasin kategorisë "Profesor" ose/dhe "Lektor" dhe 1 (nje) anëtar është përfaqësues i studenteve. 2-Anetarët e Komisionit, përfaqësues të UNIEL, vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat 2 (dy) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Prania e studenteve si anëtare të komisionit krijon mundësinë e bashkëveprimit me studentët me studentët për të përfituar ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektiv kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit.</p>



	<p><i>Rregullorja nuk përfshin përfshirjen e anëtarëve të huaj. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</i></p> <p><i>(EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe Funksionimit UNIEL)</i></p> <p><i>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHP, Përgjegjësit e Departamenteve të Lëndëve Klinike, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë.</p> <p>Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programit të studimit, është konceptuar si Përgjegjësi dhe angazhim lidhur me:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harmonizimin e veprimtarisë të të gjithë strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë e programit të studimit Bachelor në Infermieri; - Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për të garantuar dhe pëmirësuar cilësinë e programit të studimit; - Hartimin e një programi cilësor që plotëson nevojat e shoqërisë; - Përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, <p>GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkuar dhe koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë. Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetësorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB.</p> <p><i>EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe Funksionimit UNIEL)</i></p> <p><i>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik,</p>	<p>NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit "Master Profesional në Teknik Laboratori", njësi bazë garanton përfshirjen e të gjithë strukturave, të cilat janë përgjegjëse për programin e studimit, sic është Personelit akademik, ndihmes akademik e administrativ, dhe sigurisht të studentëve.</p>

ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	<i>(EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</i>			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Instrumenti kryesor i vlerësimit të programit të studimit, pyetsori, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi. Procedura e vlerësimit të brendshem i nënshtrohet Kodit të Etikës të Miratuar në UNIEL. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget cdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studenteve.			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	<i>Në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit institucioni nuk ka përfshirë eksperte te jashtem, proces të cilin GVJ e inkurajon.</i> Në procesin e vlerësimit instucioni realizon takime me ish të diplomuar, mjekë specialiste, eksperte të DSHP të cilët japin mendime të vlefshme në lidhje me përmisimin e programit të studimit dhe lidhjen me efikase me kërkesat e tregut të punës.			
Konkluzione	Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 20 të Universitetit "Aleksander Xhuvani", përshkruhet përbërja E Komisionit të Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit në përbërje të këtij komisioni janë 5 (pesë) anëtare, staf me kohë të plotë në FSHMT Rregullorja nuk përfshin përfshirjen e anëtareve të huaj. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtem me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkuar dhe koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj. gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSCB realizon pyetësorët institucional në fund të cdo semestri, të cilët publikohen rregullisht duke rritur transparencën . Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin 48/2012). Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individeve. Institucioni publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet ueb për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar. <i>EVIDENCA 6.2 Publikimi i Raportit 2021-2022</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, të procesit të akreditimit raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Në analizën e saj NJSBC-ja informon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre., GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Prandaj <i>GVJ rithekson që në kuadër të përmirësimin të treguesve të cilësisë, institucioni duhet të zhvillojë më tej mekanizmat analitikë të evidentimit të performancës në nivel institucional dhe adresimit të problematikave në kuadër të përmirësimin të vazhdueshëm</i>
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	GVJ nuk identifikoi veprimtari dhe informacione që lidhen me veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 67

	<i>Për sa më sipër GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktivitetëve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</i>			
Konkluzione	<p>NJSCB realizon pyetësorët institucional në fund të cdo sernestri , të cilët publikohen rregullisht dukë rritur transparencën.</p> <p>Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studentëve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve.</p> <p><i>GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktivitetëve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

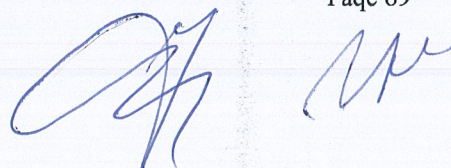
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Programi i Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori” është hartuar bazuar në modelet më të mira kombëtare dhe Europiane, duke respektuar standardet dhe kornizën ligjore në fuqi.
2. Programi i Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara, duke mundësuar aplikimin praktik të të gjitha njohurive të marra në që të gjitha lëndët klinike.
3. Bashkëpunimi dhe shkëmbimi eksperiencës të studentëve dhe pedagogëve me institucione të Arsimit të lartë në vënde europiane (Itali, Poloni , Rumani) të finacuar nga Erasmus+
4. Marrëveshjet me institucionet shëndetësore publike dhe privatE për realizimin e praktikës profesionale.
5. Mbështetje financiare për studentët për zhvillimin e temave apo studimeve të diplomës duke i financuar ata për pjesëmarrje në konferenca studentore ndërkombëtare si dhe botim të punimeve të tyre në Buletinin Shkencor periodik.
6. Institucioni ka një databaza për studentët që ndjekin studimet në programet e studimit si dhe atyre që kanë përfunduar studimet prej të cilëve mer dhe informacion për kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë në punësimin e studentëve.

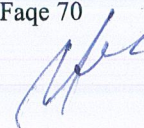
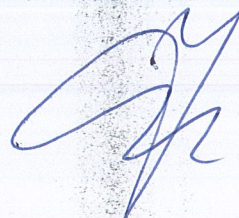
Pika të dobta:

1. Personeli akademik, i përfshirë në këtë program studimi përmbush kërkesat ligjore në fuqi por për sa i përket fushës akademike të përkatësë të personelit dhe lëndëve që ato mbulojnë, GVJ vlerëson së në një pjesë të lëndëve ajo nuk përputhet . Theksojnë se ky është program i dedikuar Mjekësisë Laboratorike dhe vetëm një nga pedagogët e ketij programi është specialist i fushës. **(Standardi IV.1, kriteri 1)**
2. Programit i studimit MP në “Teknik Laboratori”, nuk është i ndarë në përputhje me Veprimtaritë Formuese (A-E) (sipas VKM Nr. 41, date 24.1.2018), “Për Elementet e Programeve të Studimit”. **(Standardi II.3, kriteri 2)**
3. Raporti i ngarkesës mësimore PAE/ PAK është 50/50 duke mos qenë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. **(Standardi IV.1, kriteri 2)**
4. Institucion nuk disponon Laborator Mësimor Mikrobiologjik Bakterologjik, GVJ inkurajon ngritjen edhe të ketij Laboratori i i cili eshte i nevojshëm për të përmbushur qëllimet e kurrikulës. **(Standardi IV.2, kriteri 3)**



Rekomandime:

1. Rishikimin e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas formimit profesional, gradës së kualifikimit si dhe grupimin e lëndëve sipas tipologjive të ngjashme.
2. Realizimin e faqes së Universitetit edhe në gjuhë angleze.
3. Institucionin të punojë më shumë për sigurimin e fondeve për kërkim shkencor të pedagogëve dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht në fushën e mjekësisë Laboratorike
4. Pasurimin dhe përditësimin e literaturës mjekësore me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogeve dhe stafit administrativit dhe drejtues të UNIEL , për rritjen e buxhetimit apo sigurimin e fondeve.
5. Rritje të efikasitetit në analizimin e informacionit dhe të dhënave të aktivitetit të programit të studimit, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.
6. Shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktiviteteve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.
7. Përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm në Njësinë e Vlerësimit të Cilësisë me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.



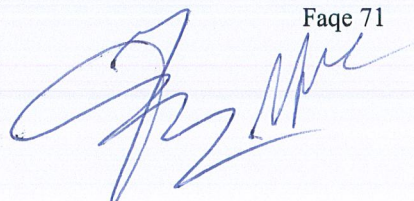
Conclusions of the Evaluation of the study program The Study Program of the Second Cycle of the Professional Master në "Laboratory Technician" offered by the Institution of Higher Education "Aleksandër Xhuvani" University of Elbasan

Strength points:

1. The Study Program of the Second Cycle Professional Master in "Laboratory Technician" is designed based on the best national and European models, respecting the standards and legal framework in force.
2. The Professional Master's Second Cycle Study Program in "Laboratory Technician" develops advanced knowledge, skills and competencies, enabling the practical application of all the knowledge gained in all clinical subjects.
3. Cooperation and exchange of experience of students and lecturers with institutions of higher education in European countries (Italy, Poland, Romania) financed by Erasmus+.
4. Agreements with public and private health institutions for the realization of professional practice.
5. Financial support for students for the development of subjects or degree studies by financing them for participation in international student conferences as well as publication of their works in the periodic Scientific Bulletin.
6. The institution has a database for students pursuing studies in the study programs as well as those who have completed their studies, from which it receives information about labor market requirements and student employment opportunities.

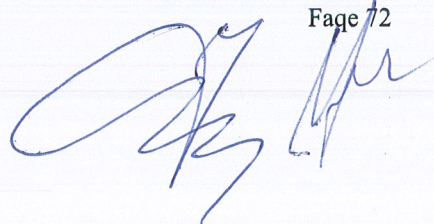
Weak points:

1. The academic personnel included in this study program fulfills the legal requirements in force, but as far as the relevant academic field of the personnel and the subjects they cover, GVJ assesses that in some subjects it does not comply. We point out that this is a program dedicated to Laboratory Medicine and only one of the lecturers of this program is a specialist in the field. **(Standard IV.1, criterion 1)**
2. Study program MP in "Laboratory Technician" does not match with Training Activities (A-E) (according to VKM No. 41, dated 24.1.2018), "On the Elements of Study Programs". **(Standard II.3, criterion 2)**
3. The ratio of the division of the teaching load between the internal and external academic staff is not according to the legal requirements in force. **(Standard IV.1, criterion 2)**
4. The institution does not have a Microbiological Bacteriological Teaching Laboratory, GVJ encourages the establishment of this Laboratory, which is necessary to fulfill the goals of the curriculum. **(Standard IV.2, criterion 3)**



Recommendations:

1. The review of the distribution of the teaching load according to professional training, degree of qualification as well as the grouping of subjects according to similar typologies.
2. Realization of the University Website also in English.
3. The institution should work more to secure funds for scientific research of pedagogues and investment in laboratories for research purposes, mainly in the field of Medical Laboratory
4. Enriching and updating the medical literature through a better cooperation between the lectures and the administrative and management staff of UNIEL, for the increase of the budgeting or the provision of funds.
5. Increasing efficiency in analyzing information and data of the study program activity, in compiling more detailed recommendations and a work plan with concrete addressing of the problems.
6. Increasing and increasing the efficiency of activities with staff and students, in order to inform and raise their awareness for ensuring and improving the long-term quality of the study program.
7. The involvement of foreign actors in quality evaluation on the purpose of continuously improve the quality of the study program.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushet	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
VLERËSIMI TËRËSOR				X