



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

**Raporti i Akreditimit Periodik Institucional
i "Tirana Business University"**

Nëntor 2021

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM:

1. Grant Horsburgh Kryetar

2. Dr Niko Hyka Anëtar

Tabela e përmbajtjes	
Rreth këtij vlerësimi.....	4
Konteksti i këtij vlerësimi	5
Raporti përmbledhës	6
Përmbledhje e gjetjeve.....	9
Praktika e mirë.....	9
Dobësitë	9
Rekomandimet	9
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	10
Gjykime përmbledhëse për çdo Fushë Vlerësimi	10
Gjykim i përmbledhur.....	10
Raport i detajuar	11
Fusha e vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij	11
Gjetje	13
Praktika e mirë.....	13
Dobësitë	13
Rekomandimet	13
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	13
Vendimi	13
Fusha e Vlerësimit 2: Burimet.....	14
Gjetje	16
Praktika e mirë.....	16
Dobësitë	16
Rekomandimet	16
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	16
Vendimi	16
Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula.....	17
Gjetje	20
Praktika e mirë.....	20
Dobësitë	20
Rekomandimet	20
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	20
Vendimi	20
Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi	21
Gjetje	24
Praktika e mirë.....	24
Dobësitë	24
Rekomandimet	24
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	24
Vendimi	24
Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e Tyre	25
Gjetje	27
Praktika e mirë.....	27
Dobësitë	27
Rekomandimet	27
Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë	27
Vendimi	27
Prova	28
Lista 1	28
Mbledhjet e mbajtura gjatë vizitës së akreditimit	29

Rreth këtij vlerësimi

Qëllimi kryesor i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë se në çfarë shkalle institucionet e arsimit të lartë (IAL-të) përmbushin Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri, që hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi Institucional është procesi i vlerësimit nga grupi i ekspertëve të vlerësimit, që përbëhet nga ekspertë ndërkombëtarë dhe Shqiptarë të caktuar nga ASCAL.

Raportet përkatëse nuk shërbejnë vetëm për akreditimin institucional, që bazohet në shkallën e përmbushjes së standardeve nga IAL-të, por edhe për t'iu ofruar IAL-ve, qeverisë shqiptare, publikut dhe studentëve informacion për mënyrën se si IAL-të përmbushin standardet. Ky raport i ndihmon gjithashtu IAL-të të identifikojnë prioritetet që kanë nevojë për përmirësim (procesi që ofruesit e arsimit të lartë zbatojnë për përmirësimin sistematik të cilësisë së ofrimit dhe mënyrave për mbështetjen e të nxënit të studentëve).

Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri janë grupuar në pesë kapituj, Fusha Vlerësimi: Organizimi dhe Menaxhimi; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi; dhe Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon karakteristikat e praktikave të mira, rekomandimet, pohimet e veprimeve në zhvillim e sipër dhe dobësitë për çdo Fushë Vlerësimi, duke përfshirë gjykimin se në çfarë niveli IAL-ja i përmbush standardet. Format e gjykimit që ekspertët mund të japin janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Së fundi, vlerësuesit e përmbyllin procesin duke rekomanduar një gjykim përmbljedhës për Bordin e Akreditimit të ASCAL-it. Gjykimi i përmbljedhur është një nga katër nivelet e mëposhtme:

- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë nuk janë përmbushur.**

Konteksti i këtij vlerësimi

Tirana Business University College (TBU) është një institucion privat i arsimit të lartë që ofron programe të ciklit të parë dhe të dytë në fushat e përgjithshme të biznesit, menaxhimit, ekonomisë dhe ligjit. TBUja mori akreditimin institucional aktual dhe të programit në vitin 2013. Universiteti u themelua në vitin 2010 me objektivin për të ofruar mësimdhënie me cilësi të lartë dhe përvoja të nxëni për grupe të vogla studentësh me qëllimin për të arritur një përqindje të lartë punësimi të të diplomuarve.

Në momentin e zhvillimit të këtij vlerësimi TBU-ja përbëhet nga dy njësi kryesore dhe katër departamente: Fakulteti i Administrimit të Biznesit (Departamenti i Studimeve të Përgjithshme, Departamenti i Menaxhimit, Departamenti i Kontabilitetit dhe Financës. Për më tepër, Fakulteti i Drejtësisë përmban një qendër hulumtimesh, Qendrën për Studime dhe Hulumtime Ligjore dhe Ekonomike dhe ka 12 njësi administrative. TBU-ja ka një staf akademik për mësimdhënie prej 40 anëtarësh dhe ofron dy programe të ciklit të parë (Bachelor) dhe gjashtë të ciklit të dytë (tre programe Master profesional dhe tre programe Master shkencor). Në programet e TBU-së janë regjistruar 572 studentë. [Informacion për IAL-të në faqen e internetit të ASCAL]

Raporti përmbledhës

Tirana Business University College (TBU) është një institucion privat i arsimit të lartë që ofron programe të ciklit të parë dhe të dytë në fushat e përgjithshme të biznesit, menaxhimit, ekonomisë dhe ligjit. Gjatë këtij vlerësimi TBU-ja ka pasur 527 studentë dhe ofron tre programe të ciklit të parë dhe tre programe të ciklit të dytë. TBU-ja ka një staf akademik për mësimdhënie prej 40 anëtarësh të organizuar në dy njësi kryesore, Fakulteti i Administrimit të Biznesit dhe Fakulteti i Drejtësisë. Për më tepër, Fakulteti i Drejtësisë përmban një qendër hulumtuese, Qendrën për Studime dhe Hulumtime Ligjore dhe Ekonomike dhe ka 12 njësi administrative.

Ky është Vlerësimi i dytë Institucional për TBU-në, për të vlerësuar se deri në çfarë shkalle janë përmbushur Standardet Shtetërore të Cilësisë që hynë në fuqi në vitin 2011. Raporti i vlerësimit të parë në qershor të vitit 2017 përfshinte tri karakteristika të praktikave të mira, pesë rekomandime që do të merreshin në konsideratë nga SUT si mënyrë për të trajtuar fushat e dobësisë të identifikuara, por asnjë nga veprimet në vazhdimin nuk u afirmuan. Raporti përcaktoi gjykimet e mëposhtme për secilën Fushë Vlerësimi:

- Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përmbushur plotësisht.**
- Standardet për Burimet janë **përmbushur kryesisht.**
- Standardet për Kurrikulën janë **përmbushur plotësisht.**
- Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur pjesërisht.
- Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përmbushur plotësisht.**

Në qershor të vitit 2017, Bordit të Akreditimit iu rekomandua nga anëtarët se TBU-ja i kishte përmbushur kryesisht **Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri dhe për rrjedhojë TBU-së iu dha akreditimi nga Bordi për një periudhë tre vjeçare. Në nëntor të vitit 2017 Bordi i Akreditimit renditi tetë rekomandimet që TBU-ja duhet të merrte parasysh dhe të trajtonte. Veprimet e ndërmarra nga TBU-ja në këtë drejtim trajtohen sipas Standardeve Shtetërore të Cilësisë gjatë gjithë këtij raporti.**

Grupi i përbërë nga drejtues të lartë, akademikë, stafi mbështetës dhe një përfaqësues i studentëve hartoi një Raport Vetëvlerësimi. Procesi i vetëvlerësimit përfshinte prova të mbledhura nga njësitë akademike dhe administrative, intervistat, tryezat e rrumbullakëta dhe pyetësorët me palët e interesit në TBU. Reagimet dhe komentet e marra nga nxënësit dhe organizatat partnere u përfshinë në versionin përfundimtar të Raportit të Vetëvlerësimit.

Vizita u zhvillua gjatë dy ditëve, në datat 7 dhe 8 tetor të vitit 2021. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhej nga dy ekspertë të nivelit të lartë për arsimin e lartë nga Mbretëria e Bashkuar, dhe nga një anëtar me përvojë në arsimin e lartë, pjesë e personelit të institucionit shqiptar. Ndonëse anëtari akademik me përvojë nga Shqipëria ishte i pranishëm në TBU gjatë vizitës, ndërsa Vlerësuesi Drejtues nga Mbretëria e Bashkuar mori pjesë nëpërmjet një linku online. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u mbështet nga Drejtuesi i Vlerësimit i mundësuar nga ASCAL. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mori Raportin e Vetëvlerësimit dhe portofolin me evidencat mbështetëse pesë javë përpara vizitës së Grupit të Vlerësimit të Jashtëm, për t'i plotësuar më pas me dokumentacion shtesë, përpara dhe gjatë vizitës. Një gamë e gjerë informacioni mbështetës, e siguruar nga TBU, i mundësoi grupit të njëjtit me strukturën,

politikat dhe procedurat e menaxhimit, dhe me natyrën e mësimdhënies dhe veprimtarisë kërkimore të ndërmarrë nga institucioni. Këto dokumente përfshinin Statutin dhe Rregulloret, raportet e brendshme, raportin vjetor për Ministrisë, procedurat e pranimit dhe orientimit, listën e marrëveshjeve të jashtme dhe memorandumet, shembujt e informacioneve rreth programit, si dhe dokumentet e mbledhjeve vendimmarrëse.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u takua me drejtues të nivelit të lartë, studentë, pedagogë, personelin administrativ dhe mbështetës, si dhe partnerë të jashtëm gjatë vizitës së vlerësimit të jashtëm. Diskutimi shërbeu për qartësimin e procedurave, përgjegjësi dhe pikëpamjeve. Në të gjitha mbledhjet u mbajtën shënime. Si pjesë të turit të kampusit kryesor, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vizitoi bibliotekën, ambientet e mësimdhënies, laboratorët, ambientet sportive dhe zyrat.

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur **plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë ose pika të dobëta, dhe nuk dha asnjë rekomandim. Gjatë procesit të vlerësimit TBU-ja ofroi mjaftueshëm prova për të dëshmuar angazhimin e saj në trajtimin e çështjeve të trajtuara të diskutuara në raportin që rezultoi nga vizita e akreditimit e qershorit të vitit 2017. Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mundi të konfirmonte se Standardet Shtetërore të përfshira në Fushën e Vlerësimit 1 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejti një karakteristikë të praktikës së mirë; ofrimin e këshillave, udhëzimit dhe mbështetje financiare falas për nxënësit që nisin biznesin e tyre (**Kapitulli III, Standardi VII.6**) por nuk identifikoi dobësi ose bëri rekomandime ose riafirmoi veprimet që janë duke u zbatuar tashmë. Hyrja e Sistemit të Menaxhimit të Studentëve trajton me detaje rekomandimet e bëra në raportin e vizitës së akreditimit të bërë në qershor 2017 që institucioni të instalojë programet e përshtatshme për të mundësuar aksesin në informacionet personale dhe burimet e dedikuara të të nxënësve për çdo program (**Kapitulli III Standardi VII.1; Kapitulli III, Standardi VII.2**). Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mundi të konfirmonte se Standardet Shtetërore të përfshira në Fushën e Vlerësimit 2 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht. Në daljen në këtë vendim Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejti një karakteristikë të praktikës së mirë; ekuilibrin midis teorisë dhe praktikës në të gjitha programet që i mundëson studentëve të marrin përvojë në praktikë në përputhje me kërkesat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.12**) dhe rikonfirmoi një veprim në zbatim; programet e studimit janë subjekt i vlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm në përputhje me nevojat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.7**). Për më tepër, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi dhe nuk dha rekomandime. Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mundi të konfirmonte se Standardet Shtetërore të përfshira në Fushën e Vlerësimit 3 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Mësimdhënien, Mësimxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përmbushur kryesisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë. Sidoqoftë, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejti dy dobësi: mungesën e politikave të shkruara formalisht që mbulojnë shpërndarjen dhe përdorimin e fondeve për kërkime për të promovuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe nxënësve në projekte

kërkimore, studime dhe publikime (**Kapitulli II, Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4**); dhe numri i ulët i publikimeve, veçanërisht në nivelin ndërkombëtar (**Kapitulli II Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8**). Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm bëri dy rekomandime për t'u marrë parasysh nga TBU-ja: institucioni duhet të zhvillojë dhe miratojë një politikë që përcakton se si shpërndahen fondet për projektet e kërkimit të departamentit dhe puna kërkimore e stafit është një element i detyrueshëm i raporte të njësisë bazë për Rektorin (**Kapitulli II Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4**); dhe institucioni duhet të shtojë përpjekjet për të publikuar dokumente në revistat ndërkombëtare (**Kapitulli II, Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8**). Gjithashtu Grupi i Vlerësimit të Jashtëm rikonfirmoi një veprim në zbatim; përmirësimi i vazhduar i infrastrukturës së mësimdhënies dhe mësimnxënies me objekte si klasa, zyra dhe laboratorë kompjuterikë (**Kapitulli I Standardi II.1**). Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mundi të konfirmonte se Standardet Shtetërore të përfshira në Fushën e Vlerësimit 4 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht. Në daljen në këtë vendim, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejti dy karakteristikë të praktikës së mirë; mbështetjen ofruar studentëve në Zyrën e Karrierës duke i udhëhequr dhe mbështetur ata gjatë studimeve të tyre (**Kapitulli I, Standardi III.2; Kapitulli I, Standardi III.3**); dhe roli proaktiv i Zyrës së Karrierës në vendosjen dhe ruajtjen e marrëveshjeve të partneritetit me biznese private dhe banka që sjell punësim të lartë të studentëve, (**Kapitulli I Standardi III.9**) por nuk identifikoi asnjë dobësi, nuk rekomandoi apo rikonfirmoi veprime që janë duke u zbatuar. Si rezultat Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mundi të konfirmonte se Standardet Shtetërore të përfshira në Fushën e Vlerësimit 5 janë trajtuar plotësisht.

TBU-ja kreu vetëvlerësimin në përputhje me udhëzimet e ASCAL-it. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm verifikon nivelin e angazhimit të institucionit në procesin dhe bashkëpunimin e tij me Grupin e Vlerësimit të Jashtëm gjatë vizitës. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhej nga Z. Grant Horsburgh (Kryetari) dhe Dr. Niko Hyka (Anëtar i jashtëm).

Përmbledhje e gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Ofrimi i këshillave, udhëzimeve dhe mbështetjes financiare falas për nxënësit që po fillojnë biznesin e tyre (**Kapitulli III, Standardi VII.6**).
- Ekuilibri mes teorisë dhe praktikës në të gjitha programet që i ofron studentëve një përvojë në praktikë që përmbush kërkesat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.12**)
- Mbështetja që u ofrohet studentëve nga Zyra e Karrierës duke i udhëhequr dhe mbështetur ata në studimet e tyre (**Kapitulli I, Standardi III.2; Kapitulli I, Standardi III.3**).
- Roli proaktiv i Zyrës së Karrierës në ngritjen dhe ruajtjen e marrëveshjeve të partneritetit me biznese private dhe banka që sjell punësim të lartë të studentëve. (**Kapitulli I, Standardi III.9**)

Dobësitë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- Mungesa e politikave formale të shkruara që mbulojnë shpërndarjen dhe përdorimin e fondeve për kërkime për të promovuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe nxënësve në projekte kërkimore, studime dhe publikime (Kapitulli II, Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4)
- Numri i ulët i publikimeve, veçanërisht në nivel ndërkombëtar (**Kapitulli II Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8**).

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit të jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Institucioni duhet të zhvillojë dhe miratojë një politikë që përcakton se si do të shpërndahen fondet për projektet kërkimore të departamentit dhe puna kërkimore e stafit është një element i domosdoshëm i raporteve të njëjësive bazë për Rektorin (**Kapitulli II Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.1**)
- Institucioni duhet të shtojë përpjekjet për të publikuar punime në revista ndërkombëtare. (**Kapitulli I Standardi I.7; Kapitulli I Standardi I.8**)

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i vlerësimit të jashtëm pohoi veprimin e mëposhtëm të ndërmarrë:

- Programet e studimit janë subjekt i vlerësimeve dhe përmirësimeve të vazhdueshme në përputhje me kërkesat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.7**).
- Përmirësimi i vazhduar i infrastrukturës së mësimdhënies dhe mësimnxënies me objekte si klasa, zyra dhe laboratorë kompjuterikë (**Kapitulli I Standardi II.1**).

Gjykime përmbledhëse për çdo Fushë Vlerësimi

1. Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur plotësisht.
2. Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht.
3. Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht.
4. Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur kryesisht.
5. Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e Tyre janë përmbushur plotësisht.

Gjykim i përmbledhur

Vlerësuesit i rekomandojnë Këshillit të Akreditimit se Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur plotësisht në Universitetin Politeknik të Tiranës.

Raport i detajuar

Fusha e vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij

1.1 Kornizat rregullatore dhe të qeverisjes së TBU-së janë krijuar për t'u bashkënduar me kërkesat ligjore kombëtare për institucionet e arsimit të lartë. **[RVV f. 14&5-8; Ref.6.01_EN; Takime 2,7,10&12]** Statuti përcakton misionin, organizimin e brendshëm dhe strukturat menaxhuese. **[Ref 5]** Në rregullore përcaktohen edhe përgjegjësitë individuale dhe formale të bordit dhe këshillit. **[Ref 6]** TBU kryen ndryshime të Statutit dhe rregulloreve të tij sipas nevojës. **[RVV f. 8; Mbledhjet 2,7,10&12]** Bordi i Administrimit dhe Senati Akademik kanë miratuar Statutin duke marrë parasysh ligjin e arsimit të lartë, e konfirmuar edhe nga Ministria përgjegjëse për arsimin e lartë. **[RVV f. 8] (Kapitulli III, Standard I.1)**

1.2 TBU-ja është e organizuar për të siguruar efikasitet në menaxhim në përputhje me kërkesat ligjore dhe ka përgjegjësi akademike të qarta dhe të ekuilibruara. **[RVV f.8&9; Mbledhjet 2,7,10&12]** Rjedha e informacionit nga departamentet në Senatin Akademik dhe Bordin e Administrimit, dhe shpallja e vendimeve të tyre për dijeni të stafit dhe studentëve, është e efektshme. **[RVV f. 8&9; Mbledhjet 3-7, 10&12]** Rregullimet për menaxhimin dhe administrimin e Universitetit dhe vendimmarrjen kolegjiale marrin parasysh pritshmëritë ligjore dhe kuptohen nga të gjithë anëtarët e stafit në të gjitha nivelet. **[RVV f. 8&9; Ref 9-14; Mbledhjet 2,7,10&12] (Kapitulli III, Standardi I.9)**

1.3 Duke qenë një institucion i vogël ku anëtarët e trupit drejtues janë në kontakt të drejtpërdrejtë dhe të përditshëm, rregullimet e TBU-së për funksionimin e këshillave dhe bordeve reflektuese dhe diskutimet dhe debatet kolegjiale janë mirëkuptuar nga stafi dhe nga studentët **[RVV f.9&11; Ref 7,8,11,65-68,78&79; Mbledhjet 3-7, 10&12] (Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)**

1.4 Njësia e Brendshme për Sigurimin e Cilësisë luan një rol kyç në monitorimin dhe analizimin e efektshmërisë së veprimtarive të vlerësimit të brendshëm dhe ka akses në të gjitha të dhënat dhe raportet institucionale. **[RVV f.10; Ref 17; Mbledhja 7]** Për më tepër, Bordi Ndërkombëtar Këshillimor luan një rol të rëndësishëm në zhvillimin e strategjisë dhe ndërkombëtarizimin. **[RVV f.10; Mbledhja 7]** TBU-ja vazhdon të ruajë lidhje të forta me Institucione të Arsimit të Lartë në Vendet e Ulëta dhe ka mirëpritur ekspertë të jashtëm holandezë për të ndihmuar në vlerësimin e performancës institucionale **[RVV f10] (Kapitulli III, Standardi I.4)**

1.5 TBU-ja ka një strategji zhvillimi të përshtatshme të njohur si Strategjia 2018-2024 që është miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit **[RVV f.10; Ref 18; Mbledhjet 2,7,10&12]** Strategjia është hartuar nga një grup pune në përputhje me misionin dhe objektivat e TBU-së dhe u mor parasysh gjatë fazave të ndryshme të zhvillimit të tij nga studentët, njësitë organizative të stafit dhe partnerët e jashtëm **[RVV f10; Mbledhjet 2,7,10&12] (Kapitulli III, Standardi I.5)**

1.6 Raporti vjetor i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit jep shpjegime për programet e mësimdhënies dhe studimit, kërkimin shkencor, personelin, veprimtari të projekteve dhe çështjet ekonomike dhe financiare. Procesi i hartimit mbështetet në raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të vetëvlerësimit nga secila Njësi Kryesore dhe Bazë. **[RVV f.10&11; Ref 21]** Raporti përfundimtar miratohet nga Senati Akademik. **(Kapitulli III, Standardi I.6)**

1.7 Fakultetet dhe departamentet janë organizuar në përputhje me kërkesat ligjore **[RVV f.11; Ref 22&23; informacioni për IAL-të në faqen e interneti të ASCAL]** Strukturat drejtuese, ekzekutive dhe administrative janë të ndara nga strukturat akademike dhe ato organizative. **[Mbledhjet 2,7,10&12]** Stafi akademik është i kualifikuar dhe ushtron autonomi dhe liri akademike në mësimdhënie, kërkim dhe veprimtari të tjera akademike. **[Ref 25; Mbledhjet 2,7,10&12]** TBU-ja ka një faqe interneti zyrtare dhe ofron programe të ciklit të parë dhe ciklit të dytë në përputhje me statusin e tij ligjor **[RVV f.11; Ref 22&23; Informacionet për IAL-të gjenden në faqen e internetit të ASCAL]** **(Kapitulli III, Standardi II.1)**

1.8 TBU-ja ka ngritur një rrjet partnerësh në nivelin kombëtar dhe rajonal që përfshin institucione të arsimit të lartë, organe publike, banka dhe biznese private. **[RVV f.12-14; Ref 24-31; Mbledhjet 2,7,10&12]** Kërkimet e tregut të realizuara në nivel institucional i mundësojnë fakulteteve, departamenteve dhe programeve të mbështeten në mënyrë të përshtatshme në mundësitë e zhvillimit ekonomik rajonal. **[RVV f.12-14]** Kjo përforcohet nga shifrat e larta të stafit akademik të punësuar në kompani të mëdha private dhe institucione publike. **[RVV f.12&13; Mbledhjet 2,7,10&12]** Zyra e Studentëve dhe Karrierës ka mekanizma efektivë për të monitoruar punësimin e të diplomuarve. **[RVV f.12; Ref 25; Mbledhja 9]** **(Kapitulli III, Standardi III.2)**

1.9 TBU-ja ka krijuar marrëveshje partneriteti me institucione shtetërore dhe private për të ofruar shërbime për studentët dhe për të siguruar që programet e studimit të përmirësohen dhe përshtaten për të përmbushur nevojat dhe pritshmëritë e tyre **[RVV f.14; Ref 3&4; Mbledhjet 7,10&12]** Bordi Ndërkombëtar i Këshillimit mbikëqyr zhvillimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit me partnerët jashtë shtetit, ndërsa zyrat e departamentit vazhdojnë mbikëqyrjen e bashkëpunimeve vendore dhe rajonale. **[RVV f.14; Mbledhjet 7,10&12]** Po ashtu, bashkëpunimi me organizata të tjera që u ofrojnë studentëve mundësi për praktikë menaxhohet në nivel departamenti me mbështetje nga Zyra e Studentëve dhe Karrierës. **(Kapitulli III, Standardi III.3)**

1.10 TBU-ja ka organizuar seminare me pjesëmarrjen e akademikëve të huaj dhe profesionistëve të biznesit për të diskutuar tema globale të lidhura me ekonominë dhe ligjet. **[RVV f.14&15]** Për më tepër, mundësitë që stafi akademik të marrë pjesë në seminare dhe konferenca ndërkombëtare mbështeten nga TBU-ja. **[RVV f.14; Ref 30; Mbledhjet 7,10&12]** Mobiliteti i studentëve inkurajohet nëpërmjet marrëveshjeve të njohjes të krediteve me institucione me bazë në Mbretërinë e Bashkuar. **[RVV f.14; Ref 32; Mbledhjet 3-7,10&12]** TBU-ja ka një staf akademik specialist që zhvillon leksionet dhe tutorialet dhe inkurajon përdorimin e materialeve mësimore në dy gjuhë: anglisht dhe shqip. **[RVV f.14&15; Ref 22]** **(Kapitulli III, Standardi III.4)**

Gjetje**Praktika e mirë**

Ky ekip shqyrtues nuk identifikoi karakteristika të praktikave të mira në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim të veprimeve të ndërmarra në këtë Fushë Vlerësimi.

Vendimi

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 2: Burimet

2.1 Përgjegjësitë e TBU-së për proceset e menaxhimit dhe rekrutimit janë të përcaktuara qartë në Rregulloren e Punësimit në përputhje me kërkesat statutores. **[RVV f.16; Ref 34; Mbledhjet 7,10&12] Kandidatët për punën duhet të jenë praktikues dhe akademikë me përvojë që angazhohen me metodologjitë e të nxënit praktik të TBU-së që përqendrohet në lidhjen e teorisë me praktikën. [RVV f.16; Ref 34; Mbledhjet 7,10&12] TBU-ja i kushton rëndësi të madhe rekrutimit të stafit akademik me përvojë ndërkombëtare dhe individëve që kanë studiuar në universitete ndërkombëtare. [RVV f.16; Ref 34; Mbledhjet 7,10&12] Burimet njerëzore të TBU-së menaxhohen në mënyrë efektive dhe në përputhje me rregulloret institucionale. (Kapitulli III, Standardi IV.1; Kapitulli III, Standardi II.2)**

2.2 TBU-ja ka krijuar një ndjesi të fortë komuniteti dhe integrimi me stafin dhe studentët nëpërmjet një shumëllojshmëri veprimtarish akademike dhe sociale. **[RVV f.16&17; Ref 2.7] Kapitulli III, Standardi IV.2; Kapitulli III, Standardi IV.4) dhe studentët konfirmuan se veprimtaritë e përbashkëta të organizuara nga qendra duke përfshirë pjesëmarrjen në panairë publicitare dhe ngjarje sociale kanë mundur që ata të integrohen plotësisht në komunitetin e Universitetit [Mbledhjet 3-7, 10&12...] (Kapitulli III, Standardi IV.2; Kapitulli III, Standardi IV.4)**

2.3 Aftësitë e stafit vlerësohen në mënyrë periodike nga kreu i departamentit përkatës. **[RVV f.17; Ref 34] Evidencat që merren parasysht përfshijnë vërejtje rreth mësimdhënies dhe reagime nga pyetësorët e studentëve [RVV f.17; Ref 34] Njësia e Sigurimit të Cilësisë së Brendshme realizon anketime periodike të studentëve [RVV f.17; Ref 36&37; Mbledhja 7] TBU-ja deklaron që përmasat e vogla të institucionit janë avantazhuese për sa i përket realizimit të proceseve të monitorimit dhe të nxënit në mënyrë efektive. [RVV f.17] Studentët konfirmuan që shqetësimet dhe sugjerimet e ofruara prej tyre qoftë në mënyrë joformale gjatë bisedimeve ose në mënyrë formale nëpërmjet pyetësorëve dhe intervistave për anketim, do të merren parasysht si pjesë e procesit të vlerësimit të stafit. [RVV f.17; Ref 34; Mbledhjet 3&4] TBU-ja është përkrahëse e shkëmbimeve ndërkombëtare të stafit nëpërmjet programit Erasmus+. [RVV f.17&18; Mbledhjet 2,7,10&12] [Kapitulli III Standardi IV.3]**

2.4 TBU-ja ndjek procedura transparente në menaxhimin e burimeve financiare të përcaktuara në Statut. **[RVV f.18&19; Ref 5; Mbledhjet 2,7,10&12] Buxheti hartohet në mënyrë që të përmbushë kërkesat e Strategjisë së Zhvillimit, duke marrë parasysht projeksione realiste të të ardhurave dhe përcaktohet në një plan buxhetor pesë vjeçar. [RVV f.18&19; Ref 40; Mbledhjet 2,7,10&12] Buxheti diskutohet dhe miratohet në Senatit Akademik dhe Bordin e Administratës. Në përputhje me kërkesat rregullatore dhe ligjore TBU-ja i nënshtrohet një larmie procesesh auditimi të brendshëm dhe të jashtëm. (Kapitulli III, Standardi VI.1; Kapitulli III, Standardi VI.2; Kapitulli III, Standardi VI.3)**

2.5 Sekretaria është përgjegjëse për shpërndarjen e informacionit dhe vendimeve institucionale dhe për të garantuar që të dhënat të ruhen në përputhje me kërkesat statutores. **[RVV f.19&20; Ref 42; Mbledhjet 7,10&12] TBU-ja publikon një larmishmëri të madhe informacioni në faqen e internet duke përfshirë ofertat akademike, strukturën organizative, rregulloret dhe strategjitë. [RVV f.19&20; <http://tbu.edu.al>] Stafi ka akses ekskluziv në një**

intranet të brendshëm që mundëson koordinim në kohë reale, koherencë dhe transparencë të informacionit dhe vendimmarrjes. [RVV f.19&20] Gjatë vlerësimit, TBU-ja ishte duke testuar një Sistem të Menaxhimit të Studentëve ndërveprues që është krijuar për të lehtësuar komunikimin mes nxënësve dhe stafit në shumë çështje administrative dhe akademike. [RVV f.19&20; Ref 43; Mbledhjet 7,10&12] Prezantimi i Sistemit të Menaxhimit të Studentëve trajton plotësisht rekomandimet e bëra në raportin për vizitën e akreditimit në qershor të vitit 2017, që Universiteti të instalonte programet kompjuterike të përshtatshme për të aksesuar informacionin personal dhe burimet e të nxënësve të dedikuar të përshtatshme për çdo program. Kolegji ka infrastrukturë të përshtatshme të teknologjisë së informacionit që përmbush nevojat e personelit dhe studentëve. Interneti dhe Wi-Fi janë të disponueshme kudo në mjediset e universitetit. Në salla dhe në bibliotekë ka mjaftueshëm stacione kompjuterike për të përmbushur nevojat e të nxënësve. **[RVV f.19&20; Ref 44; Turi i burimeve të të nxënësve; Mbledhjet 3&4] (Kapitulli III Standardi VII.1; Kapitulli III, Standardi VII.2)**

2.6 Mjediset në të cilat gjendet TBU-ja janë të marra me qira. **[RVV f.20]** Të gjitha objektet dhe akomodimi i mësimdhënies përmbushin kërkesat statutores. **[RVV f.21; Ref 44&45]** Raporti i Vetëvlerësimit deklaron se TBU-ja ka infrastrukturën e nevojshme për të siguruar që objektet e mësimdhënies dhe mësimnxënies të jenë të aksesueshme për të gjithë studentët. **[RVV f.22]** Turi i burimeve të të nxënësve e konfirmoi këtë deklaratë që trajton me detaje rekomandimin e bërë pas vizitës institucionale të akreditimit në qershor të viti 2017 se Universiteti vlerëson dhe zbaton një plan të caktuar për t'u siguruar qënësorit me aftësi të kufizuara mund të aksesojnë të gjitha lehtësitat e mësimdhënies dhe mësimnxënies. **(Kapitulli III, Standardi VII.3; Kapitulli III, Standardi VII.5; Kapitulli III, Standardi V.1)**

2.7 TBU-ja mban dhe ruan punimet kërkimore të stafit akademik dhe tezat e studentëve në formë elektronike dhe në formë të printuar. **[RVV f.21; Turi i burimeve të të nxënësve]** I gjithë materiali ruhet në fondin e trashëgimisë që mund të aksesohet nëpërmjet intranetit, faqes së internetit, bibliotekës dhe arkivave **[RVV f.21]** TBU-ja regjistron dhe ruan të gjitha dokumentet zyrtare në përputhje me pritshmëritë ligjore. **[RVV f.22&23; Ref 46&47] (Kapitulli III, Standardi VII.4; Kapitulli III, Standardi V.2)**

2.8 Raporti i Vetëvlerësimit të Brendshëm deklaron se TBU-ja ka kapacitetin e nevojshëm për të mundësuar shërbime këshillimi dhe ekspertizë në trajnim për një shumëllojshmëri institucionesh dhe organizatash të jashtme **[RVV f.21&22; Ref 3]** Për më tepër, TBU-ja ofron mbështetje për studentët që janë duke ngritur biznese të reja nëpërmjet skemës së inkubatorit të biznesit dhe ky shërbim nuk paguhet. Që pas vizitës së parë të akreditimit në qershor të viti 2017, TBU-ja ka mbështetur gjashtë biznese studentësh nëpërmjet kësaj skeme. **[RVV f.22]** Ofrimi i këshillave, udhëheqjes dhe mbështetjes financiare falas për studentet që nisin biznesin e tyre është një **karakteristikë e praktikës së mirë. (Kapitulli III, Standardi VII.6)**

Gjetje

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Ofrimi i këshillave, udhëzimeve dhe mbështetjes financiare falas për nxënësit që po fillojnë biznesin e tyre (**Kapitulli III, Standardi VII.6**).

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim të veprimeve të ndërmarra në këtë Fushë Vlerësimi.

Vendimi

Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula

3.1 TBU-ja ndjek politika të qarta për sa i përket programeve mësimore që ofron. **[Ref 1]** Studentët informohen nëpërmjet stafit akademik, njërive bazë në bashkëpunim me Zyrën e Karrierës dhe Studentëve. **[Ref 55; Mbledhjet 5&6]** Prioritetet dhe veprimtaria e TBU-së përcaktohen në misionin e përcaktuar në Statutin dhe Strategjinë e Zhvillimit bazuar në proceset e mësimdhënies, duke u përqendruar te studentët, duke vlerësuar dhe mbështetur stafin akademik, promovuar barazinë dhe vlerësuar diversitetin **[Ref 18&19]** Programet studimore janë hartuar bazuar në pesë elementë që shprehin shpërndarjen e ngarkesës së punës, përmbajtjes dhe trajnimit sipas udhëzimeve dhe përkufizimeve ligjore nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve. Pranimi në programet e studimit është i mundur për të gjithë kandidatët që kanë përfunduar me sukses ciklin e dytë të arsimit dhe që përmbushin kriteret e notës mesatare të përcaktuara me Vendim të Këshillit të Ministrave. Kriteret e pranimit janë në përputhje me ligjin në fuqi. **[Ref 48-54]** Regjistrimi i studentëve zhvillohet në Zyrën e Çështjeve Studentore. Të dhënat e regjistrimit dhe numri i amzës i caktuar ruhen në Regjistrin Bazë në formë të printuar dhe elektronike. Të dhënat personale të studentëve dokumentohen dhe ruhen në formë elektronike dhe të printuar dhe menaxhohen nga Sekretaria Mësimore. Procesi i regjistrimit përfshin edhe nënshkrimin e kontratës midis institucionit dhe studentëve. **[Ref 46]** Programet janë subjekt i përmirësimeve të vazhdueshme për të përmbushur objektivat e përcaktuara në Strategjinë e Institucionit. **[Ref 18; Mbledhjet 5&7] (Kapitulli I, Standardi I.1)**

3.2 TBU-ja punon për ofrimin e programeve arsimore të vazhduara dhe ofron programe post-universitare në formën e trajnimeve në fushën e administrimit të biznesit dhe drejtësisë. **[RVV f.25]** Për të mbështetur këto trajnime TBU-ja ka një marrëveshje me kompani private. Institucioni ka nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi për të ofruar trajnim për stafin në të cilin edhe studentët mund të jenë të pranishëm. **[RVV f.29&30]** Studentët ose studentët e mëparshëm që duan të ndjekin këto kurse trajnuese marrin kredite dhe certifikata që përdoren si avantazh për të gjetur punësim. **[RVV f.26] (Kapitulli I, Standardi 1.2)**

3.3 Programet e studimit përshtaten dhe ecin paralelisht me strategjinë për zhvillim të TBU-së, në përputhje me misionin e TBU-së me synimin për të formuar dhe përgatitur studentët në përputhje me trendet e tregut të punës dhe duke i shërbyer zhvillimeve dinamike. **[Ref 5&18]** Ky qëllim pasqyrohet në Planin e Zhvillimit Strategjik 2018-2024, që zbatohet në planet strategjike të fakulteteve dhe departamenteve. **(Kapitulli I, Standardi 1.3)**

3.4 Programet studimore janë hartuar për të mundësuar arritjen e objektivave të vendosura në Strategjinë e Zhvillimit të Institucionit 2018-2024 **[Ref 18]** Këto objektiva pasqyrojnë zhvillimet kombëtare ekonomike dhe teknologjike **[Mbledhjet 2&11]** Ndryshimet në përmbajtjen e programeve bazohen në kërkesat e tregut të punës **[Ref 24] (Kapitulli I, Standardi 1.4)**

3.5 TBU-ja ka një infrastrukturë të përshtatshme që mundëson zbatimin e mësimdhënies dhe veprimtarive të kërkimit. Infrastruktura përfshin auditoret, sallat e seminarëve, laboratorët, bibliotekat, sallat e konferencave si dhe teknologjitë e mësimdhënies **[Turi i burimeve të të nxënit]** TBU-ja ka nënshkruar një marrëveshje me Ministrinë e Arsimit dhe Sporteve që e përjashton institucionin nga detyrimi për të pasur shtatë stafe akademike me kohë të plotë në

çdo departament me të paktën tre tituj dhe grada shkencore. Marrëveshja deklaron se TBU-ja mund të të angazhojë një staf akademik me tituj dhe grada shkencore për çdo njësi bazë. **[Ref 23]** Pavarësisht kësaj marrëveshjeje stafi akademik përbëhet prej një Profesori, gjashtë Profesorë të Asociuar, 10 anëtarë me doktoraturë dhe 23 me Master shkencor. **[Ref 22A 1.8; <https://tbu.edu.al/en/programet/stafi-akademik>] (Kapitulli I, Standardi 1.5)**

3.6 Programet studimore janë hartuar me objektiva të qarta që shprehin qëllimet e Institucionit në Planin e Zhvillimit Strategjik 2018-2024. **[Ref 18; Ref 48-54]** Prioritetet strategjike të institucionit pasqyrohen në objektivat afatshkurtra dhe afatgjata të programit të studimit dhe në kurrikulën e programeve të studimit. Objektivi i përgjithshëm i programeve është të inkurajojë përdorimin e metodave të larmishme novatore në mësimdhënie dhe mësimnxënie, për të shtuar numrin e studentëve ndërsa në aspektin afatmesëm dhe afatshkurtër secili program ka objektiva specifike. **[Ref 48-54; Mbledhja 5]** Fakulteti i Administrimit të Biznesit është duke përshtatur metoda mësimdhënie bashkëkohore për t'iu përgjigjur dinamikës së ndryshimeve në zhvillimet ekonomike brenda dhe jashtë vendit dhe po harton një kurrikulë të përshtatshme për programet studimore të ciklit të parë dhe të dytë. **[Ref 48-52] (Kapitulli I, Standardi 1.6)**

3.7 Programet e TBU-së janë në përputhje me Procesin e Bolonjës dhe Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve, siç përshkruhet në specifikimet e programit, që mundëson transferimin e studentëve në dhe nga institucioni. TBU-ja ka përshtatur oraret fleksibël të pjesëmarrjes për programet e studimit për t'i lejuar studentëve që janë në punë gjatë ditës të ndjekin mësimet gjatë pasdites. Kjo jo vetëm që mundëson arsimimin dhe aftësimin për hyrjet e reja por plotëson edhe nevojën për të nxënëit gjatë gjithë jetës të studentëve më të rritur. Për më tepër programet studimore hartohen me një shpërndarje të drejtë të teorisë me praktikën **[Ref 18; Ref 48-54; Mbledhja 1]** Shembuj të kësaj u dhanë edhe gjatë mbledhjes me stafin e mësimdhënies për programet e Fakultetit të Administrimit të Biznesit për përdorimin e disa programeve financiare dhe menaxheriale në lëndët në laborator gjatë periudhës së pandemisë, që i mundësonte studentëve të merrnin njohuri praktike të zgjeruara **[Mbledhjet 5&10]** Studentët informohen rreth procedurës së transferimit që pasqyrohet qartësisht në rregulloret e institucioneve dhe programeve. **[Ref 6]** Sekretaria mësimore administron të dhënat e studentëve të transferuar dhe numrin e përgjithshëm të studentëve të regjistruar dhe transferuar pasqyrohen në Raportet Institucionale Vjetore. Studentët informohen për vazhdimësinë e studimeve nga programet e ciklit të parë në atë të ciklit të dytë dhe kjo u konfirmua nga alumni dhe studentët **[Ref 46; Ref 71; Mbledhja 11]** Programet e studimit janë subjekt i vlerësimit të vazhduar dhe përmirësimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe grupi i vlerësimit të jashtëm rikonfirmon këtë veprim të ndërmarrë nga TBU-ja. Pjesa më e madhe e studentëve gjejnë mundësi punësimi që në fund të ciklit të parë të studimeve. Numri më i lartë i punësimit të studentëve është i dukshëm në ciklin e dytë të studimeve që është në përputhje me kërkesat aktuale të tregut të punës për këta të diplomuar. **[Ref 24; Mbledhjet 2&4] (Kapitulli I, Standardi 1.7)**

3.8 Raporti një pedagog me kohë të plotë për 13 studentë mundëson komunikimin e vazhdueshëm midis stafit akademik dhe studentëve **[Ref 22; Mbledhja 1]** Studentët mund të bëjnë konsultime shtesë me pedagogët e tyre përpara çdo provimi si dhe përpara përzgjedhjes së kurseve me zgjedhje, ku luan një rol të rëndësishëm edhe Zyra e Karrierës dhe Studentëve. Gjithashtu, kjo zyrë i ndihmon studentët të angazhohen në projekte të ndryshme kurrikulare dhe ekstrakurrikulare. **[Mbledhjet 5,7&10]** Teknikat e mësimdhënies

përcaktohen qartë në programin mësimor të secilës lëndë. **[Ref 33]** Për vitin akademik 2020-2021, janë bërë përshtatje për mësimin në distancë. Ndër format të përdorura më shpesh janë platformat elektronike të të nxënës, ngarkimi i materialeve të mësimdhënies në platforma dhe librat në platformat elektronike, prezantime, video, detyra dhe teste. **[Mbledhjet 3-5&10] (Kapitulli I, Standardi 1.8)**

3.9 TBU-ja ofron pesë programe të ciklit të dytë që janë të organizuara në module dhe vlerësohen me kredite në përputhje me Sistemin Evropian dhe Shqiptar të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Studentët përvetësojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca në fushat vijuese: financë, kontabilitet, administrim biznesi, drejtësi, e drejtë biznesi dhe marketing. Praktika profesionale konsiderohet si shumë e rëndësishme dhe është e pranishme në programet në kategorinë D me 6-15 ECTS. Institucioni ruan të dhëna të rregullta mbi punësimin e studentëve të diplomuar. Numri i studentëve të punësuar në fushën e tyre pas diplomimit është i lartë. **(Kapitulli I, Standardi 1.9)**

3.10 Programet e studimit të ofruara nga TBU-ja janë në përputhje me parimet e marrëveshjes së Bolonjës dhe me nivelet 6 dhe 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve **[Ref 48-54]** Institucioni ka shembuj të mobilitetit të studentëve në projektet e programit Erasmus+ (mobiliteti për studentët dhe stafin). Por në dy vitet e fundit pandemia ka penguar zbatimin e shumë projekteve të Erasmus+. **[Ref 32] (Kapitulli I, Standardi 1.10)**

3.11 Programet e studimit janë hartuar në formë dhe përmbajtje për të inkurajuar njohuritë praktike të studentëve. Vëmendje e veçantë i kushtohet programeve të Masterit profesional ku praktika zë përqindjen më të madhe. **[RVV f.30; Ref 57]** Rregullorja e programeve studimore përcakton procedurën e përgatitjes për tezën e diplomës kur studentit përmbush kriteret e mesatares të vendosura nga departamenti. **[Ref 48-54]** Përveç tezës së diplomës, komisioni ad-hoc i ngritur nga departamenti përgatit edhe një provim përfundimtar. **[Ref 6]** Stafi akademik ndihmon studentët gjatë përgatitjes së tezës së diplomës. Fusha e kërkimit e tezës së diplomës është në përputhje me përvojën e stafit akademik. Mbrojtja e diplomës zhvillohet përpara një komisioni të miratuar nga departamenti. **[Ref 6; Mbledhjet 3-5] (Kapitulli I, Standardi 1.11)**

3.12 Numri i përgjithshëm i studentëve të punësuar në fund të ciklit të parë dhe të dytë është përgjithësisht i lartë **[RVV f.31; Ref 3&4]** **Bashkëpunimi** midis TBU-së, Institucioneve shtetërore dhe kompanive private nëpërmjet zhvillimit të stazheve profesionale ka ndikuar pozitivisht në përqindjen e punësimit. Disa shembuj përfshijnë studentët e diplomuar në programin e Masterit profesional, që u punësuan pasi përfunduan stazhin në 'Balfin Group'. **[Mbledhja 4]** Ekuilibri mes teorisë dhe praktikës në të gjitha programet është karakteristikë e praktikave të mira dhe i ofron studentëve përvojë praktike pune që përmbush kërkesat e tregut të punës. **[Ref 24; Mbledhjet 3-5, 9&11] (Kapitulli I, Standardi 1.12)**

Gjetje

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Ekuilibri mes teorisë dhe praktikës në të gjitha programet që i ofron studentëve një përvojë në praktikë që përmbush kërkesat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.12**)

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë rekomandim në këtë Fushë Vlerësimi.

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konfirmoi veprimin vijues të ndërmarrë në këtë Fushë Vlerësimi:

- Programet e studimit janë subjekt i vlerësimit dhe përmirësimit të vazhduar në përputhje me kërkesat e tregut të punës (**Kapitulli I, Standardi 1.7**)

Vendimi

Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi

4.1 TBU-ja sigurohet që programet e studimit që ofron të jenë të sakta dhe të përditësuara. Në fillim të çdo semestri departamentet miratojnë ngarkesën mësimore, materialet që do të shpërndahen, dokumentet përkatëse dhe përditësimet e kurrikulës. [Ref22; Mbledhja 10] TBU-ja ofron lehtësira për trajnim profesional duke përfshirë auditore me kompjuterë dhe tabela elektronike, laboratorë kompjuterikë, salla konferencash, etj. [Turi i burimeve të të nxënit] Gjatë turit të burimeve të të nxënit, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejtë përmirësim të vazhduar të infrastrukturës së mësimdhënies dhe lehtësirave të mësimnxënies si sallat, zyrat dhe laboratorët kompjuterikë dhe **rikonfirmon** veprimet e ndërmarra në këtë drejtim. TBU-ja administron praktikën profesionale dhe stazhe nëpërmjet Zyrës së Karrierës dhe Studentëve dhe të gjithë studentët konfirmuan se janë të kënaqur me praktikën [Ref 55&59; Mbledhjet 3&4] Biblioteka dhe burimet e saj mbështetin të gjitha programet e studimit dhe studentët kanë akses në librarinë online EBSCO. [RVV f.32; faqja e internetit] (Kapitulli I Standardi II.1)

4.2 Të gjithë studentët duhet të përmbushin detyrimet e vendosura në rregulloret përkatëse të programeve të studimit për t'u diplomuar me sukses. [Ref 6&48-54] Studentët njoftohen në fillim të semestrit për rregulloren e studimeve gjatë javës së orientimit dhe informacioni mund të gjendet në faqen e internetit të universitetit [<https://tbu.edu.al/>] Përmbajtja e programit mësimor specifikohet në programet mësimore. [Ref 33&57] Programet mësimore i bëhen të qarta studentëve në fillim të çdo lënde. [Mbledhjet 3&4] Në fillim të çdo semestri, departamentet koordinojnë punën e stafit akademik dhe shpërndajnë detyrat. [Mbledhjet 5&10] Programet e studimit janë organizuar gjatë vitit akademik në dy semestra me nga 15 javë. (Kapitulli I Standardi II.2)

4.3 TBU-ja ka ngritur Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) dhe Komisionin e Cilësisë për vlerësimin e vazhdueshëm dhe përmirësimin e programeve të studimit. Funkcionet dhe kompetencat e NJSBC-së janë të përcaktuara në statutin e TBU-së dhe rregulloret përkatëse. [Ref 5,13&17] Për të vlerësuar kurset dhe pedagogët përdoret një anketë për studentët në fund të semestrit. Kjo procedurë konfirmohet edhe në takimet me studentët dhe ndonëse ata nuk marrin përgjigje në lidhje me vlerësimin e mësuesve, ata venë re ndryshimet për shkak të rezultateve të vlerësimit gjatë vitit të ardhshëm. [Ref 36&37; Mbledhjet 3&4] Vlerësimi i pedagogëve mbështet nga formulari i vetëvlerësimit që plotësohet çdo vit nga çdo pedagog [Mbledhjet 5,7&10] Qëllimi është për përmirësohet cilësia e mësimdhënies në vitin pasardhës. Bazuar në të dhënat e përfuara nga studentët dhe personeli akademik janë bërë përmirësime kurrikulare në institucion. [Mbledhjet 3-5&10] Përqindja e punësimit përfshihet si pjesë e vlerësimit të cilësisë së programeve [Ref 66] (Kapitulli I, Standardi II.3)

4.4 TBU-ja mbështet përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies duke organizuar trajnime gjatë periudhës së zhvillimit të leksioneve online dhe ka zhvilluar workshop-e rreth përparimit të mësimdhënies online. [RVV f.35] Për më tepër, cilësia e mësimdhënies u arrit nëpërmjet trajnimit për përdorimin e platformës online dhe duke bërë të disponueshme infrastrukturën e nevojshme [RVV f.35] Sidoqoftë, pjesëmarrja në seancat e trajnimit të stafit nuk është e detyrueshme, veçanërisht për stafin me më pak përvojë dhe këto seanca nuk vlerësohen nga pjesëmarrësit. (Kapitulli I Standardi II.4)

4.5 Strategjia e Kërkimit 2018-2024 deklaron se TBU-ja mundëson krijimin e një ambienti që promovon lirinë dhe autonominë akademike nëpërmjet Qendrës për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike. **[Ref 69]** TBU-ja mbështet pjesëmarrjen në veprimtari shkencore dhe angazhimin në projekte kërkimore. Sidoqoftë, fondet specifike të përdorura siç duhet për kërkime nuk janë rregulluar. Ndonëse departamentet mbështeten financiarisht nga institucioni në mënyrë transparente dhe të hapur, nuk ka të dhëna për mënyrën e akordimit të fondeve për projektet e departamentit të kërkimeve. Po ashtu, raportet vjetore të përgatitura nga secila njësi bazë dhe të dorëzuara te Rektori përmbajnë pak komente rreth punës kërkimore të stafit. **[Ref 21&74]** Grupi i Vlerësimit të Jashtëm e identifikoi mungesën e politikave formale të shkruara që mbulojnë shpërndarjen dhe përdorimin e fondeve për kërkimin për të promovuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe studentëve në projekte kërkimore, studime dhe publike si një **dobësi**. Si rrjedhojë **rekomandohet** që institucioni duhet të zhvillojë dhe miratojë një politikë që përcakton se si shpërndahen fondet për projektet e kërkimit të departamentit dhe puna kërkimore e stafit është një element i detyrueshëm i raporteve të njësisive bazë për Rektorin (Kapitulli II Standardi I. **(Kapitulli II Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4)**

4.6 Për të mbështetur stafin akademik në kërkime, TBU-ja ka ngritur Qendrën për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike. Për të mbështetur kërkimin shkencor dhe marrëveshjet e partneritetit janë zbatuar projekte dhe konferenca të përbashkëta me institucione brenda dhe jashtë vendit. **[Ref 26-28]** Organizimi i konferencave ndërkombëtare të TBU-së në bashkëpunim me partnerët e huaj si dhe mbështetja financiare për pjesëmarrjen e stafit në konferenca ndërkombëtare janë tregues të rëndësisë që i kushton institucioni ndërkombëtarizimit të kërkimit **[Ref 69,72&74; Mbledhja 5; Faqja e internetit e TBU-së]** Aplikimi për projekte në TBU është një nga qëllimet kryesore të bazuara në Strategjinë e Kërkimit Shkencor. **[Ref 69]** Sidoqoftë, duke qenë se dokumentet i referohen vetëm konferencave dhe jo projekteve kërkimore tipike, Qendra duhet të marrë parasysh aplikimin për projekte shkencore nëpërmjet kërkesave kombëtare dhe ndërkombëtare. **(Kapitulli II Standardi I.2; Kapitulli II Standardi I.3)**

4.7 TBU-ja përqendrohet në kërkimin shkencor dhe e mbështet atë duke siguruar instrumentet dhe infrastrukturën e nevojshme për realizimin e kërkimit. **[Ref 69&73]** Në fushën e kërkimit shkencor është rekrutuar staf akademik i kualifikuar dhe në çdo fund vit njësitë bazë dorëzojnë kërkesat për stafin akademik në Rektorat sipas kritereve të ata kërkojnë. **[Ref 34]** Megjithatë stafi tregoi se i duhet dhënë kohë shtesë për të bërë kërkime rreth veprimtarisë për t'u fokusuar më tepër në kërkimet e realizuara në nivel ndërkombëtar, veçanërisht duke marrë parasysh përgjegjësitë ekzistuese të mësimdhënies dhe administrimit që mbajnë disa individë. **[Mbledhjet 5&10] (Kapitulli II Standardi I.5)**

4.8 Gjatë vitit akademik i gjithë stafi angazhohet në punë kërkimore dhe stafit dhe studentëve i mundësohet akses në EBSCO për të lehtësuar dhe inkurajuar punën kërkimore të mëtejshme. **[Ref 72; Faqja e internetit e EBSCO]** Botimet e të gjithë stafit përgatiten në raportin vjetor dhe publikohen nga partnerët në revistat shkencore ose librat e tyre. **[Ref 74; faqja e internetit e TBU-së]** Qendra për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike synon t'i ofrojë studentëve mundësinë të jenë pjesë e veprimtarive kërkimore të institucionit, si dhe të zhvillojnë aftësitë e tyre në fushën e kërkimit shkencor. Megjithatë, studentët treguan që kanë pak informacion rreth kësaj Qendre. **[Mbledhjet 3&4]** TBU-ja fton personelin akademik

vendas dhe të huaj të marrë pjesë në mësimdhënie në formën e leksioneve të hapura si dhe angazhime me kohë të pjesshme. **(Kapitulli II Standard I.6)**

4.9 Kërkimet e shumta dhe veprimtaritë akademike në TBU prezantohen në një shumëllojshmëri formatesh në raporte vjetore, faqe interneti zyrtare, publikime dhe libra, konferenca dhe seminare kombëtare dhe ndërkombëtare. Për shkak të pandemisë, konferenca e fundit është mbajtur në vitin 2019. Në vitin 2016 TBU-ja krijoi TBU Press ku që atëherë janë botuar dy biografi dhe një libër, ku botimi i fundit ka qenë në vitin 2018. **[Faqja e internetit e TBU-së]** Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konstatoi se numri i ulët i botimeve, veçanërisht ato të nivelit ndërkombëtar mund të jenë një **dobësi**. Si rrjedhojë **rekomandojmë** që institucioni duhet të shtojë përpjekjet për të publikuar punime në revista ndërkombëtare. **(Kapitulli II Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8)**

Gjetje

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi karakteristika të praktikave të mira në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- Mungesa e politikave të shkruara formalisht që mbulojnë shpërndarjen dhe përdorimin e fondeve për kërkime për të promovuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe nxënësve në projekte kërkimore, studime dhe botime (Kapitulli II, Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4)
- Numri i ulët i botimeve, veçanërisht në nivel ndërkombëtar (**Kapitulli II Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8**).

Rekomandimet

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm bëri rekomandimet vijuese për sa i përket kësaj Fushe Vlerësimi.

- Institucioni duhet të zhvillojë dhe miratojë një politikë që përcakton se si shpërndahen fondet për projektet e kërkimit të departamentit dhe puna kërkimore e stafit është një element i domosdoshëm i raporteve të njësive bazë për Rektoren (**Kapitulli II Standardi I. 1; Kapitulli II Standardi I.4**)
- Institucioni duhet të shtojë përpjekjet për të botuar punime në revista ndërkombëtare. (**Kapitulli II Standardi I.7; Kapitulli II Standardi I.8**)

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konfirmoi veprimin vijues të ndërmarrë në këtë Fushë Vlerësimi:

- Përmirësimi i vazhduar i infrastrukturës së mësimdhënies dhe mësimnxënies me objekte si klasa, zyra dhe laboratorë kompjuterikë (**Kapitulli I Standardi II.1**).

Vendimi

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur kryesisht;

Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e Tyre

5.1 TBU-ja përgatit studentët për aftësi profesionale dhe integritet, gjë që është provuar dukshëm në misionin e institucionit [Ref 5] Për të përmbushur misionin e tij, TBU-ja ka hartuar politikat e pranimit, që synojnë të shtojnë cilësinë e pranimit nëpërmjet tërheqjes dhe diplomimit të një grupi cilësor dhe të larmishëm studentësh, duke i ofruar atyre programe studimi me kurrikulën që do plotësojnë më së miri nevojat aktuale dhe të ardhshme të tregut [faqja e internetit e TBU-së] Institucioni pranon një numër të përzgjedhur studentësh bazuar në kapacitetet hapësinore dhe burimet njerëzore, pranimet dhe dokumentacioni i nevojshëm dhe politikat institucionale [Ref 76] Për më tepër, nëpërmjet faqes së internetit, broshurave, mbledhjeve të drejtpërdrejta, panairëve, etj. TBU-ja bën publike ofertën vjetore për programe të ndryshme. [faqja e internetit e TBU-së] Zyra e Karrierës dhe Studentëve organizon ditë të hapura për studentët e rinj. Procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik si dhe kuotat për çdo program studimor, së bashku me kriteret e pranimit dërgohen në Ministrinë e Arsimit. [RVV f.39] TBU-ja mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe nëpërmjet lejeve të marra prej tyre, zhvillon vizita në shkolla të mesme në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit për të informuar nxënësit e diplomuar nga shkolla e mesme rreth programeve të studimit. [faqja e internetit e TBU-së] *(Kreu I Standardi III.1) (Kreu I, Standardi III.1)*

5.2 TBU-ja garanton komunikim efikas dhe profesional me studentët nëpërmjet veprimtarive të orientimit dhe këshillimit. Çdo student këshillohet nga Zyra e Karrierës, që udhëzon dhe mbështet studentët gjatë procesit të mësimdhënies, praktikës profesionale, punësimit dhe të bërit biznes. [RVV f.39&40; Mbledhjet 3&4] Studentët që takuam gjatë vizitës së akreditimit u shprehën unanimisht se ishin të kënaqur me mbështetjen e ofruar nga institucioni dhe se vlerësonin përpjekjet e bëra nga stafi për t'i ndihmuar të arrijnë sukses në studimet e tyre. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konstatoi se mbështetja që u ofrohet studentëve nga Zyra e Karrierës në udhëheqjen dhe mbështetjen gjatë studimeve të tyre është një karakteristikë e **praktikës së mirë**. Sekretaria Mësimore dhe zyra e IT-së i siguron të gjithë studentëve të regjistruar adresa email-i institucionale, që u mundëson atyre akses dhe informacion në kohë reale nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit të Studentëve. [RVV f.40; Mbledhjet 3,4&6] Faqja e internetit institucionale dhe faqet e rrjeteve sociale janë burimeve informacioni të rëndësishme për nxënësit e regjistruar dhe nxënësit e mundshëm. [RVV f.39] Për më tepër janë zhvilluar një sërë udhëzuesish gjithëpërfshirës që janë të disponueshëm për të gjithë stafin dhe studentët online. [RVV f.40&41; Mbledhja 6] Gjatë regjistrimit studentët plotësojnë formularë personalë me informacion në përputhje me kërkesat statutorë dhe dosjet ruhen nga Sekretaria mësimore. [Ref 46] Ndonëse studentët janë pjesëmarrës aktivë në Senatin Akademik, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe mbledhjet bazë dhe kryesore të njësive, studentët që takuam gjatë vizitës së akreditimit u shprehën se nuk janë të informuar rreth proceseve institucionale dhe forumeve drejtuese. [Mbledhjet 3,4&10] *(Kreu I, Standardi III.2; Kreu I, Standardi III.3)*

5.3 TBU-ja është e vendosur në ambiente të marra me qira dhe mban përgjegjësi që ambientet të përmbushin nevojat e studentëve nga kategori të veçanta sociale. Një rampë është vendosur në hyrje të ndërtesës dhe ashensori mundëson akses në të gjitha katet. Studentëve me aftësi të kufizuara i jepet mundësia të rregullojnë orarin në mënyrë që të gjitha orët mësimore të zhvillohen në katin e parë dhe janë marrë masa për të ofruar lehtësirat e përshtatshme hidrosanitare për studentët e kategorive të veçanta sociale. [Mbledhjet 3&4;

Turi i burimeve të të nxënit] TBU-ja ndjek një politikë mbështetëse për studentët dhe i kushton vëmendje studentëve me nevoja të veçanta dhe ata nga kategori të veçanta duke i ofruar infrastrukturën e përshtatshme dhe bursa. **[Mbledhjet 3&4; Faqja e internetit e TBU-së] (Kapitulli I Standardi III.4)**

5.4 Zyra e menaxhimit të bibliotekës rregullon, monitoron dhe arkivon të gjitha të dhënat, informacionet dhe dokumentet e lidhura me fondin e përgjithshëm të bibliotekës. **[Turi i burimeve të të nxënit]** Biblioteka shërben edhe si një hapësirë studimi që mundëson përdorimin e kompjuterëve. Biblioteka mban rreth 900 libra, por gjatë vizitës nuk u bë i qartë numri i titujve që ajo përmban **[Turi i burimeve të të nxënit]**. Koleksioni i librave mbështet për literaturën shtesë nga platforma online EBSCO e cila ofron akses në mbi 40,000 tituj nën autorësinë e ekspertëve të fushës përkatëse, të cilat mund të aksesohen nga studentët nëpërmjet internetit. TBU-ja akordon fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke akorduar për secilin departament një fond për të pasuruar bibliotekën me botimet më të fundit të fushës. **[RVV f.42; Ref 81]** Sidoqoftë, procesi për akordimin e fondeve për blerjen e literaturës së nevojshme për departamentet dhe procesi për të garantuar barazinë e këtij procesi nuk ishte i qartë gjatë vizitës së akreditimit. **[Mbledhja 5] (Kapitulli I, Standardi III.5)**

5.5 Përpos proceseve të tutorimit formal, kontakti i përditshëm ndërmjet pedagogut dhe studentit iu mundëson studentëve të ciklit të parë mundësi të mëtjshme për mbështetje dhe progres. Udhëheqje specifike i ofrohet studentëve të vitit të tretë të ciklit të parë për t'i mbështetur gjatë përzgjedhjes dhe zhvillimit të tezës dhe këshillim për mundësi punësimi të ardhshme. **[Ref 62&63]** Studentëve me performancë të lartë i mundësohet ndihmë për t'u regjistruar në kurse të avancuara ose shtesë për të përshpejtuar procesin e studimit nëpërmjet një plani akademik individual. Gjatë periudhës së pandemisë leksionet u regjistruan në mënyrë që studentët që jetojnë në zona të largëta rurale ose që mund të kenë probleme me aksesin në internet të mund të dëgjojnë leksionet në momentin që i përshtatet. **[Mbledhjet 3-5] (Kapitulli I, Standardi III.6)**

5.6 TBU-ja ka formuar një Këshill Studentor që luan një rol të veçantë në inkurajimin e pjesëmarrjes së studentëve në jetën institucionale si dhe në përfaqësimin e studentëve në organizime të ndryshme të institucionit. **[RVV f.43]** Këshilli Studentor nuk ka një buxhet të caktuar. **(Kapitulli I, Standardi III.7)**

5.7 TBU-ja ndjek një politikë mbështetëse për të siguruar cilësinë kulturore dhe sportive të jetës studentore. Studentët inkurajohen vazhdimisht që të marrin pjesë në një sërë veprimtarish sociale duke përfshirë ngjarje kulturore, festa kombëtare dhe veprimtari të tjera të hartuara për të ndihmuar studentët të shoqërohen dhe të lidhen më shumë me njëri-tjetrin. **[faqja e internetit e TBU-së]** Megjithatë, nuk është mbajtur asnjë veprimtari që nga viti 2016. TBU-ja njih talentet dhe arritjet e studentëve në sporte, arte dhe kulturë dhe ka për qëllim të tërheqë individë të tillë duke ofruar bursa dhe fleksibilitet individual në menaxhimin e programeve të studimit. **[RVV f.43; faqja e internetit e TBU-së]** TBU-ja nuk ka mjedise sportive në ambientet e saj, por studentëve i mundësohet akses falas në mjediset e marra me qira. **[Turi i burimeve të të nxënit] (Kapitulli I, Standardi III.8)**

5.8 Punësimi i studentëve është pika më e fortë e universitetit. Statistikat tregojnë se 75 për qind e studentëve të ciklit të parë janë punësuar përpara se të diplomohen. **[RVV f.44]**

Studentët e vlerësuan rolin e Zyrës së Karrierës në ofrimin e mbështetjes dhe ndihmës në lidhje me punësimin në vijueshmëri gjatë periudhës së studimit **[Mbledhjet 3&4]** Numri i lartë i marrëveshjeve me thajse 50 kompani private dhe banka, Zyra e Karrierës ka negociuar me biznese private dhe banka dhe kjo është një pikë e fortë për institucionin. **[Faqja e internetin të TBU-së]** Roli proaktiv i Zyrës së Karrierës në krijimin dhe ruajtjen e marrëveshjeve të partneritetit me bizneset private dhe bankat, që sjell punësim të lartë mes studentëve është karakteristikë e praktikave të mira. Për më tepër, Zyra e Karrierës ruan marrëdhënie pune të mira me alumni dhe i fton në çdo veprimtari akademike dhe sociale që organizon. **(Kapitulli I, Standardi III.9)**

Gjetje

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Mbështetja që u ofrohet studentëve nga Zyra e Karrierës duke i udhëhequr dhe mbështetur ata në studimet e tyre **(Kapitulli I, Standardi III.2; Kapitulli I, Standardi III.3)**.
- Roli proaktiv i Zyrës së Karrierës në ngritjen dhe ruajtjen e marrëveshjeve të partneritetit me biznese private dhe banka që sjell punësim të lartë të studentëve. (Kapitulli I, Standardi III.9).

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim të veprimeve të ndërmarra në këtë Fushë Vlerësimi.

Vendimi

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht.

Prova

Lista 1

Dokumentet në këtë listë janë dorëzuar nga institucioni për të shoqëruar raportin e vetëvlerësimit dhe për t'u shfaqur në faqen e menaxhimit të APAAL-it në rubrikën faza e vetëvlerësimit të procesit. Në raport, këto dokumente referohen si **Ref.1_EN**, **Ref.53_AL**, etj.

1. Shtojca H1 TBU_Plani_i Veprimit
2. Shtojca H2 TBU_Realizimi_i_raportit
3. Shtojca H3 Letër për TBU-në nga Balfin 2021
4. Shtojca H4 Letër reference TBU
5. **Shtojca 1.1:** TBU_Statuti_2017
6. **Shtojca 1.2:** Rregullorja institucionale
7. Shtojca 1.2.1 Procedura e vendimmarrjes statutore 2017
8. Shtojca 1.2.2 Rregullore e procedurave të vendimmarrjes së institucionit
9. Shtojca 1.2.3 Vendimi për përzgjedhjen e Rektorit
10. Shtojca 1.2.4 Vendimi për përzgjedhjen e dekanit
11. Shtojca 1.2.5 Procedura e përzgjedhjes së senatit
12. Shtojca 1.2.6 Miratimi i kryetarëve të departamentit
13. Shtojca 1.2.7 Përzgjedhja e komisionit të cilësisë_TBU
14. Shtojca 1.2.8 Përzgjedhja e komisionit për marrëdhëniet me studentët_TBU
15. Shtojca 1.3 Planet mësimore për procesin e vendimmarrjes_19-20
16. Shtojca 1.3 Miratimi i planit të punës_Këshilli i Etikës_20-21
17. Shtojca 1.4 Përbërja e NjsBC-së_Vendimi i Senatit
18. Shtojca 1.5 Strategjia e Zhvillimit 2018
19. Shtojca 1.5.1 Plani strategjik 20-21
20. Shtojca 1.6 Procedura e vendimmarrjes për strategjitë 2018-2024
21. Shtojca 1.7 Raporti akademik vjetor_viti_19-20
22. Shtojca 1.8 Ngarkesat e stafit të mësimdhënies 20-21
23. Shtojca 1.9 Marrëveshja MASR_TBU_pëcaktimi_i_personelit_akademik
24. Shtojca 1.10 Anketë për tregun e punës, janar 2020
25. Shtojca 1.10 Komunikimi i Zyrës së Punëve Studentore me bizneset
26. Shtojca 1.11.IIA TBU_Universiteti_Staffordshire_2017
27. Shtojca 1.12.IIA TBU_Universiteti_Staffordshire_2018
28. Shtojca 1.13 TBU_Marrëveshja Ndërinstitucionale_Bielefeld
29. Shtojca 1.14 Lista e institucioneve bashkëpunëtorë
30. Shtojca 1.15 TBU - Lista e institucioneve me marrëveshje bashkëpunimi
31. Shtojca 1.16 Memorandiumi TIP_TBU_busness
32. Shtojca 1.17 Modeli_Njohja e krediteve të studentëve të Erasmus +
33. Shtojca 1.18 Programi mësimor MMK 2020-2021
34. Shtojca 2.1 Rregullorja për heqjen nga puna e stafit
35. Shtojca 2.2 Raporti i inspektimit të MAS për rekrutimin e stafit 14-15
36. Shtojca 2.3 Pyetësor i studentit
37. Shtojca 2.3.1 Rezultatet e renditura të pyetësorit të studentëve19-20
38. Shtojca 2.4 Rregullorja e njësisë bazë_TBU
39. Shtojca 2.5 Rregullorja e trupave kolegjalë funksionale
40. Shtojca 2.6 Procedura e vendimmarrjes të vendimmarrjes 21-26
41. Shtojca 2.7 Raporti i Audituesit të Pavarur 2020
42. Shtojca 2.8 Politikat institucionale për Publikimin e Informacionit
43. Shtojca 2.9 Udhëzuesi për përdorimin e teknologjisë së informacionit
44. Shtojca 2.10 Inventari i pajisjeve 31 12 2020
45. Shtojca 2.11 Raporti i MASR për verifikimin e kapaciteteve të TBU-së 20-21

46. Shtojca 2.12 Rregullorja e sekretarisë mësimore
47. Shtojca 2.13 Rregullorja e arkivit
48. Shtojca 3.1.1 Rregullorja për programin Bachelor AB
49. Shtojca 3.1.2 Rregullorja MP_AB 60 ECTS
50. Shtojca 3.1.3 Rregullorja e programit MP_ABA_120 ECTS
51. Shtojca 3.1.4 Rregullorja e programit Msc._AB
52. Shtojca 3.1.5 Rregullore Bachelor EDB
53. Shtojca 3.1.6 Rregullorja e programit MP_ABA_120 ECTS
54. Shtojca 3.1.7 Rregullore e Programit të Integruar të Drejtësisë
55. Shtojca 3.2 Rregullorja_e Zyrës së_Karrierës_Punësimit_TBU
56. Shtojca 3.3 Shtesa e diplomës_bch_AB
57. Shtojca 3.4 Program mësimor Ndërmarrja _në Biznesin e _Vogël
58. Shtojca 4.1 Planet mësimore të procesit të vendimmarrjes_19-20-21
59. Shtojca 4.2 Rregullorja në praktikë
60. Shtojca 4.3 Vendimi i dekanit për drejtuesit e praktikës_20-21
61. Shtojca 4.4 Miratimi i temave të diplomës_19-20
62. Shtojca 4.5 Udhëzime për tezën e diplomës
63. Shtojca 4.5 Format email-i i dërguar studentëve për formularin e diplomimit
64. Shtojca 4.6 Diploma model_Bch_AB
65. Shtojca 4.7 Plani i punës NjSBC_19-20
66. Shtojca 4.8 Relacioni NjSBC 2019-2020
67. Shtojca 4.9 Plani i punës i komisionit të cilësisë_TBU
68. Shtojca 4.10 Raport i komisionit të cilësisë 2019-2020
69. Shtojca 4.11 Strategjia e Kërkimit_2018-2024
70. Shtojca 4.12 Plani i punës Dep A-F_19-20
71. Shtojca 4.13 Raporti vjetor 2019-2020 i Departamentit të AF-së
72. Shtojca 4.14 Studim për të dhënat e kërkimeve të stafit_shembull
73. Shtojca 4.15 Procesverbali i planit të punës kërkimore 19-20
74. Shtojca 4.16 Rezultatet e planit të punës kërkimore shkencore_19-20
75. Shtojca 5.1 Urdhri i Rektorit Ngritja e një komiteti pritës për aplikuesit
76. Shtojca 5.2 TBU - POLITIKA E MARKETINGUT
77. Shtojca 5.3 Komunikimi me studentët e V3 Përzgjedhja e profileve_20-21
78. Shtojca 5.3 Plani i punës për komisionin për marrëdhëniet me studentët_TBU
79. Shtojca 5.3.2 Raporti i komisionit për marrëdhëniet me studentët_TBU
80. Shtojca 5.4 Tabela e studentëve, tarifat e reduktuara
81. Shtojca 5.5 Plani për bibliotekën
82. Shtojca 5.6 Informacioni operacional_NjSBC_19-20_MSC

Mbledhjet e mbajtura gjatë vizitës së akreditimit

Në raport, mbledhjeve u referohen duke përdorur shkurtimet **Mbledhja 1, Mbledhja 2**, etj:

Dita 1: E enjte 7 tetor 2021

- | | |
|---------------|---|
| 09:00 - 09:15 | Mbledhja 1: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Koordinatorin Institucional |
| 09:15 - 09:45 | Mbledhja 2: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Rektorin |
| 10:00 - 11:00 | Mbledhja 3: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup studentësh të ciklit të parë |
| 11:15 - 12:15 | Mbledhja 4: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup studentësh të ciklit të dytë |
| 13:30 - 14:30 | Mbledhja 5: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup të stafit akademik. |
| 14:45 - 15:45 | Mbledhja 6: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup të stafit mbështetës. |

1600 - 16:45 Mbledhja 7: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

Dita 2: Dita 8 - 4 tetor 2019

09:00 - 09:15 Mbledhja 8: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Koordinatorin Institucional

09:15 - 10:15 Mbledhja 9: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Çështjeve Studentore.

10:30 - 11:30 Mbledhja 10: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon drejtuesit e lartë

11:45 - 12:15 Mbledhja 11: Mbledhja me partnerë të jashtëm dhe alumni

12:30 - 13:30 Mbledhja 13: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Grupin e Vetëvlerësimit

13:45 - 15:00 Mbledhja 14: Tur në burimet e të nxënit.

15:00 – 15:15 Mbledhja 15: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Rektorin