



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË  
ARSIMIN E LARTË**

**Raporti i Akreditimit Periodik Institucional  
i Universitetit të Tiranës**

**Dhjetor 2022**

**GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM:**

1. Z. Grant Horsburgh Kryetar
2. Z. Kevin Kendall Anëtar
3. Dr. Elvin Gjevori Anëtar

## Përmbajtja

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Përmbajtja</b> .....  | <b>3</b>                            |
| <b>Rreth këtij vlerësimi</b> .....                               | <b>5</b>                            |
| <b>Konteksti i këtij vlerësimi</b> .....                         | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Përmbledhje e Raportit</b> .....                              | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Përmbledhje e gjetjeve</b> .....                              | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....                                     | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Pikat e dobëta</b> .....                                      | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Rekomandime</b> .....   | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Konfirmimi i veprimit të marrë</b> .....                      | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Gjykime përmbledhëse për çdo fushë vlerësimi</b> .....        | <b>11</b>                           |
| <b>Gjykimi i përmbledhur</b> .....                               | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Raporti i detajuar</b> .....                                  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Fusha e vlerësimit 1:Organizimi dhe Menaxhimi i tij</b> ..... | <b>13</b>                           |
| <b>Gjetje</b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....                                     | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Pikat e dobëta</b> .....                                      | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Rekomandime</b> .....   | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë</b> .....                  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Gjykimi</b> .....   | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Fusha e vlerësimit 2:Burimet</b> .....                        | <b>17</b>                           |
| <b>Gjetje</b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....                                     | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Pikat e dobëta</b> .....                                      | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Rekomandime</b> .....   | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë</b> .....                  | <b>21</b>                           |
| <b>Gjykimi</b> .....   | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Fusha e vlerësimit 3: Kurrikula</b> .....                     | <b>23</b>                           |
| <b>Gjetje</b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....                                     | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Pikat e dobëta</b> .....   | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Rekomandime</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë</b> .....   | <b>27</b>                           |
| <b>Gjykimi</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b><i>Fusha e vlerësimit 4: Mësimdhënia, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi</i></b> ..... | <b>28</b>                           |
| <b><i>Gjetje</i></b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Pikat e dobëta</b> .....   | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Rekomandime</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë</b> .....   | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Gjykimi</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b><i>Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre</i></b> .....                 | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b><i>Gjetje</i></b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b>Praktika e mirë</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Pikat e dobëta</b> .....   | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Rekomandime</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë</b> .....   | <b>36</b>                           |
| <b>Gjykimi</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b><i>Lista e evidencave</i></b> .....  | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <b><i>Takimet e mbajtura gjatë vizitës</i></b> .....                                      | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |

## **Rreth këtij vlerësimi**

Qëllimi i përgjithshëm i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë se në çfarë mase Universiteti i Tiranës përmbush Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri, të cilat hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi Institucional është procesi i vlerësimit nga grupi i ekspertëve të vlerësimit, që përbëhet nga një ndërthurje e ekspertëve ndërkombëtarë dhe shqiptarë të vlerësimit të arsimit të lartë, të caktuar nga ASCAL-i.

Raportet përkatëse nuk shërbejnë vetëm për akreditimin institucional, që bazohet në shkallën e përmbushjes së Standardeve nga Universiteti i Tiranës, por edhe për t'u ofruar, institucioneve të arsimit të lartë, qeverisë shqiptare, publikut dhe studentëve informacion për mënyrën se si institucioni i arsimit të lartë përmbush Standardet. Ky raport ndihmon gjithashtu institucionin e arsimit të lartë të identifikojnë prioritetet që kanë nevojë për përmirësim (procesi që ofruhet e arsimit të lartë zbaton për përmirësimin sistematik të cilësisë së ofrimit dhe mënyrave për mbështetjen e të nxënit të studentëve).

Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë janë grupuar në pesë tituj, Fusha Vlerësimi: Organizata dhe Menaxhimi i saj; Burime; Kurrikulat; Mësimdhënia, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi; dhe, Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon karakteristikat e praktikave të mira, rekomandimet, pohimet e veprimeve në zhvillim e sipër dhe pikat e dobëta për çdo Fushë Vlerësimi, duke përfshirë gjykimin se në çfarë niveli institucioni i arsimit të lartë i përmbush Standardet. Format e gjykimit që ekspertët mund të japin janë: Standardet janë përmbushur plotësisht; Standardet janë përmbushur kryesisht; Standardet janë përmbushur pjesërisht; ose Standardet nuk janë përmbushur.

Në fund, ekspertët do ta përmbyllin punën e tyre duke i rekomanduar Bordit të Akreditimit të ASCAL-it një gjykim të përmbledhur. Gjykimi i përmbledhur është një nga katër nivelet e mëposhtme:

- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë nuk janë përmbushur.**

Si pjesë e procesit të shkrimit të raportit, ASCAL-i ka ofruar mbështetje nga ekspertët për grupin e vlerësimit të jashtëm duke siguruar që grupi të mbështesë gjetjet e bëra në raport me evidenca, si dhe duke korigjuar dhe përmbledhur raportin e plotë për përmbledhjen e mëposhtme.

## **Konteksti i këtij vlerësimi**

Universiteti i Tiranës u themelua në vitin në vitin 1957 si 'Universiteti Shtetëror i Tiranës' për

të plotësuar nevojat në rritje të vendit për specialistë të kualifikuar. Institucioni i mëparshëm i përbërë nga gjashtë fakultete të cilat bazoheshin në institucionet ekzistuese (Instituti i Lartë Pedagogjik Bional; Instituti i Shkencave; Instituti Politeknik; Instituti i Mjekësisë; Instituti i Bujqësisë; dhe, Instituti i Ekonomisë dhe Juridikut). Në vitin e parë akademik, numri i studentëve ishte 3,613 dhe diplomat u dhanë në pesëmbëdhjetë specialitete.

Në vitin 1967 përfundoi ndërtimi i kampusit të parë me porosi të institucionit. Deri në vitin 1977, numri i studentëve me kohë të plotë ishte rritur në 8,880, afërsisht 50 për qind e të cilëve ishin femra. Në të njëjtën periudhë u diplomuan 21,368 studentë, duke kontribuar në të gjitha fushat e jetës së vendit. Në vitin 1991 u hoqën fakultetet e inxhinierisë së Universitetit për të formuar Universitetin Politeknik të Tiranës dhe në vitin 2013 u hoqën Fakulteti i Mjekësisë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike për të formuar Universitetin e Mjekësisë. Në vitin 1997 Universiteti u vlerësua nga Presidenti i Republikës për kontributin e tij të shquar në zhvillimin e shkencës, arsimit, kulturës dhe ekonomisë Shqiptare. Universiteti është aktualisht zgjedhja e parë për shumicën e gjimnazistëve Shqiptarë dhe studentëve nga trojet e tjera shqipfolëse jashtë kufijve të tij kombëtarë.

Në kohën e këtij vlerësimi institucional, Universiteti është universiteti më i madh publik në Shqipëri, i përbërë nga tetë njësi kryesore, ekzistojnë gjashtë fakultete dhe dy institute kërkimore (Fakulteti i Shkencave të Natyrës; Fakulteti i Gjuhëve të Huaja; Fakulteti i Drejtësisë; Fakulteti i Shkencave Sociale; Instituti i Studime Evropiane; Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë; Fakulteti Ekonomik; Instituti i Fizikës Bërthamore të Aplikuar), katër qendra kërkimore (Qendra Kombëtare për Studimin e Florës dhe Faunës Shqiptare; Departamenti i Mbrojtjes nga Rrezatimi dhe Rrjeti i Monitorimit; Departamenti i Radiometrikës dhe i Radiokimisë; Departamenti i Metodave Analitike Instrumentale) dhe 38 departamente administrative. Universiteti ofron këto programe: 36 cikli i parë; 36 Master Profesional; 65 Master i Shkencave, dhe 38 Doktoratura. Universiteti aktualisht ka të punësuar 779 personel akademik me kohë të plotë dhe studiojnë 23,551 studentë.

## Përmbledhje e Raportit

Universiteti i Tiranës (Universiteti) është universiteti më i madh publik në Shqipëri, i përbërë nga tetë njësi kryesore, ekzistojnë gjashtë fakultete dhe dy institute kërkimore (Fakulteti i Shkencave të Natyrës; Fakulteti i Gjuhëve të Huaja; Fakulteti i Drejtësisë; Fakulteti i Shkencave Sociale; Instituti i Studimeve Evropiane; Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë; Fakulteti Ekonomik; Instituti i Fizikës Bërthamore të Aplikuar), katër qendra kërkimore (Qendra Kombëtare për Studimin e Florës dhe Faunës Shqiptare; Departamenti i Mbrojtjes nga Rrezatimi dhe Rrjeti i Monitorimit; Departamenti i Radiometrisë dhe Radiokimisë; Departamenti i Metodave Analitike Instrumentale) dhe 38 departamente administrative. Universiteti ofron këto programe: 36 cikli i parë; 36 Master Profesional; 65 Master i Shkencave, dhe 38 Doktoratura. Universiteti aktualisht ka të punësuar 779 personel akademik me kohë të plotë dhe studiojnë 23,551 studentë.

Ky është Vlerësimi i tretë Institucional i Universitetit për të vlerësuar se ne çfarë mase janë përmbushur Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë, të cilat kanë hyrë në fuqi në vitin 2011. Raporti i vlerësimit të parë në Prill të 2017-s nuk përfshinte asnjë veçori të praktikës së mirë, bëri 16 rekomandime që Universiteti të marrë parasysh adresimin fushave të identifikuara të pikave të dobëta dhe konfirmoi një veprim tashmë në zhvillim e sipër. Raporti regjistroi gjykimet e mëposhtme për secilën Fushë Vlerësimi:

- Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përmbushur pjesërisht**.
- Standardet për Burimet janë **përmbushur kryesisht**.
- Standardet për Kurrikulën janë **përmbushur kryesisht**.
- Standardet për Mësimdhënie, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi janë **përmbushur pjesërisht**.
- Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë **përmbushur kryesisht**.

Në Prill të 2017-s, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm i rekomanduan Këshillit të Akreditimit që në Universitetin e Tiranës **përmbusheshin pjesërisht** Standardet Shtetërore të Cilësisë dhe si pasojë Universitetit iu dha akreditimi nga Këshilli për një periudhë njëvjeçare.

Raporti i vlerësimit të dytë në Shtator të 2018-s vuri në dukje lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat, të cilët janë në gjendje të mbështesin Universitetin në dobi të studentëve, si një karakteristikë e praktikës së mirë. Ndërsa raporti vuri në dukje se 16 rekomandimet e përfshira në raportin e Prill të 2017-s ishin adresuar në mënyrë adekuate nga Universiteti, dy rekomandime u regjistruan që Universiteti t'i konsideronte për të adresuar fushat e identifikuara të pikave të dobëta. Një rekomandim tjetër u regjistrua që Universiteti të marrë parasysh për të lehtësuar qeverisjen dhe menaxhimin efektiv dhe efikas të Universitetit në kohën e duhur. Raporti gjithashtu konfirmoi tetë veprime tashmë në zhvillim e sipër dhe regjistroi gjykimet e mëposhtme për secilën Fushë Vlerësimi:

- Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin janë **përmbushur plotësisht**.
- Standardet për Burime janë **përmbushur plotësisht**.
- Standardet për Kurrikulën janë **përmbushur plotësisht**.

- Standardet për Mësimdhënie, Të mësuarit, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur kryesisht**.
- Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë **përbushur plotësisht**.

Raporti i Vetë-vlerësimit u hartua nga një Grup Pune i Brendshëm Vetë-vlerësimi, i cili përbëhet nga 10 individë nga i gjithë Universiteti me njohuri të gjera mbi institucionin, si dhe një përfaqësues i studentëve. Projekt raportet iu shpërndanë një audience më të gjerë në Universitet, përpara finalizimit të tyre. Senati Akademik autorizoi publikimin e raportit përfundimtar dhe dërgimin e tij në Agjenci.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm zhvilloi një vizitë dy ditore në Institucion, më datë 3 dhe 4 Tetor 2022. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhej nga dy ekspertë vlerësimi të arsimit të lartë nga Mbretëria e Bashkuar dhe një punonjës me përvojë në arsimin e lartë nga një institucion Shqiptar. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u mbështet nga Menaxheri i Vlerësimit dhe një sekretar/e i/e për të mbajtur shënime siguruar nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL). Grupit të Vlerësimit të Jashtëm iu paraqit Raporti i Vetë-vlerësimit dhe portofoli i evidencave mbështetëse, katër javë përpara vizitës së Grupit të Vlerësimit, të plotësuar më vonë me dokumentacion shtesë të kërkuar para dhe gjatë vizitës.

Gama e informacionit mbështetës të ofruar nga Universiteti, i dha mundësinë grupit të njihej me strukturën, politikat dhe procedurat e drejtimit, si dhe me natyrën e mësimdhënies dhe veprimtarisë kërkimore të ndërmarrë nga Universiteti. Këto dokumente përfshinin Statutin dhe Rregulloret, raportet e brendshme, procedurat e pranimit dhe orientimit, listën e marrëveshjeve të jashtme dhe memorandumit, shembujt e informacioneve rreth programeve si dhe prova të takimeve konsultative.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm zhvilloi një vizitë ku u takua me menaxherët e lartë, studentët, pedagogët, personelin administrativ dhe mbështetës, si dhe partnerët e jashtëm. Diskutimi mbështeti qartësimin e procedurave, përgjegjësi dhe gjetjeve. Në të gjitha mbledhjet janë mbajtur procesverbale. Si pjesë e një ture të burimeve mësimore, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vizitoi sallat e leksioneve dhe seminareve, laboratorët, zyrat dhe bibliotekat.

Standardet për Organizatën dhe Menaxhimin e saj janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi një karakteristikë të **praktikës së mirë**; niveli i mobilitetit të studentëve në të gjithë Universitetin dhe inkurajimi që u jepet studentëve për t'u përfshirë në mundësitë e mobiliteteve (**Kapitulli III, Standardi III.4**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë dobësi dhe as nuk ka bërë asnjë rekomandim. Megjithatë, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e mëposhtme që po ndërmerren nga Universiteti; trajnimi i vendosur për të gjithë anëtarët e bordit dhe komitetit për të siguruar qeverisje, debat dhe diskutim efektiv (**Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3**) dhe masat për të siguruar që vendimet e marra nga bordet dhe komitetet e formuara zyrtarisht të monitorohen dhe të merren për një përfundim të suksesshëm (**Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3**). Që nga vizita e mëparshme e akreditimit në Shtator të 2018-s, Universiteti ka ndërmarrë një rishikim gjithëpërfshirës për të



përkthyer një gamë të gjerë të dokumentacionit rregullator dhe procedural në gjuhën Angleze. Ndërsa Universiteti pranon se kjo është një punë në zhvillim e sipër, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të treguar se pohimi i shënuar në raportin e Shtator të 2018-s nën Fushën e Vlerësimit 1 po vazhdojnë të adresohen në mënyrë të duhur nga Universiteti (**Kapitulli III, Standardi I.4**).

Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë dhe as dobësi. Megjithatë, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm bëri një **rekomandim** që Universiteti ta merrte në konsideratë; se sistemi i ri i integruar i informacionit elektronik që do të nisë për vitin akademik 2022-2023 përfshin lehtësinë për zbulimin elektronik të plagjiaturës në vlerësimet e studentëve (**Kapitulli III, Standardi VII.1**). Përveç kësaj, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e mëposhtme që po ndërmerren nga Universiteti; përmirësimi i vazhdueshëm pozitiv që po bëhet për zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të fuqishme dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të personelit (**Kapitulli III, Standardi IV.3**) dhe synimi i Universitetit për të nisur sistemin e ri të informacionit të integruar elektronik (E-student) për vitin akademik 2022-2023 (**Kapitulli III, Standardi VII.1**). Grupi i vlerësimit të jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të treguar se pohimi i shënuar në raportin e Shtator të 2018-s nën Fushën e Vlerësimit 2 është adresuar në mënyrë të duhur nga Universiteti.

Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi dy karakteristika të **praktikës së mirë**; siç theksohet në raportin e Shtatorit të 2018-s, lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat, të cilët janë në gjendje të mbështesin Universitetin në dobi të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**) dhe, decentralizimi i zyrave të karrierës në departamentet për të lehtësuar aksesin e studentëve dhe për të nxitur lidhjet me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat. (**Kapitulli I, Standardi I.12**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka vënë re asnjë dobësi apo rekomandim, por pohon një veprim që po ndërmerret nga Universiteti; synimi i zyrave të karrierës për të vazhduar përmirësimin e mbledhjes së të dhënave të destinacioneve të studentëve për të informuar vendimet e ardhshme (**Kapitulli I, Standardi I.12**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të konfirmuar se katër pohimet e shënuara në raportin e Shtator të 2018-s nën Fushën e Vlerësimit 3 është adresuar në mënyrë të duhur nga Universiteti.

Standardet për Mësimdhënia, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi një karakteristikë të **praktikës së mirë**; institucionalizimi i procesit të sigurimit të cilësisë dhe transferimi i tij pranë fakulteteve dhe departamenteve është identifikuar si një praktikë e mirë (**Kapitulli I Standardi II. 4**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë pikë të dobët dhe as ndonjë rekomandim, por pohon dy veprime që po ndërmerren nga Universiteti; institucionalizimi i vazhdueshëm i angazhimit me tregun e punës - qoftë për themelimin e programeve të reja të diplomave të studimit, përditësimin e atyre dalëse, apo mundësimin e punësimit të studentëve. (**Kapitulli I Standardi II.3**) dhe, hapi pozitiv drejt ndërkombëtarizimit të Universitetit, puna e vazhdueshme për ofrimin e programeve të studimit

të ofruara tërësisht në gjuhën Angleze (**Kapitulli II Standardi I.6**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të konfirmuar se dy rekomandimet dhe pohimi i shënuar në raportin e Shtator të 2018-s nën Fushën e Vlerësimit 4 janë adresuar në mënyrë të duhur nga Universiteti.

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përmbyshur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi një karakteristikë të **praktikës së mirë**; funksionalizimi i qeverisë studentore dhe institucionalizimi i përfaqësimit të studentëve në çdo organ vendimmarrës të Universitetit (**Kreu I Standardi III.7**). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë pikë të dobët apo rekomandim dhe as nuk është konfirmuar ndonjë veprim i ndërmarrë nga Universiteti. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të konfirmuar se një pohim i shënuar në raportin e Shtator të 2018-s nën Fushën e Vlerësimit 5 është adresuar në mënyrë të duhur nga Universiteti.

Universiteti ndërmori vlerësimin në përputhje me udhëzimet e ASCAL-it. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm njih masën e angazhimit të Universitetit me procesin dhe bashkëpunimin e ofruar për Grupin e Vlerësimit të Jashtëm gjatë gjithë fazës së vizitës. Në veçanti, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vlerëson punën e Grupit të Vetëvlerësimit në ofrimin e një baze gjithëpërfshirëse të evidencave dhe Koordinatorin Institucional për vëmendjen që i është kushtuar Grupit të Vlerësimit të Jashtëm gjatë gjithë vizitës. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhet nga Z. Grant Horsburgh (Vlerësuesi Kryesor), Z. Kevin Kendall dhe Prof. Elvin Gjevori (Vlerësues të Jashtëm).

## **Përmbledhje e gjetjeve**

### **Praktika e mirë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Niveli i mobilitetit të studentëve në të gjithë Universitetin dhe inkurajimi që u jepet studentëve për t'u përfshirë në mundësitë e mobilitetit (**Kapitulli III, Standardi III.4**)
- lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat, të cilët janë në gjendje të mbështesin Universitetin në dobi të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**)
- decentralizimi i zyrave të karrierës në departamente për të lehtësuar aksesin e studentëve dhe për të nxitur lidhjet me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat. (**Kapitulli I, Standardi I.12**)
- Institucionalizimi i procesit të sigurimit të cilësisë dhe transferimi i tij pranë fakulteteve dhe departamenteve është identifikuar si një praktikë e mirë (**Kapitulli I Standardi II. 4**).
- Funksionalizimi i qeverisë studentore dhe institucionalizimi i përfaqësimit të studentëve në çdo organ vendimmarrës të Universitetit (**Kapitulli I Standardi III.7**).

### **Pikat e dobëta**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë pikë të dobët.

## Rekomandime

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- se sistemi i ri i integruar i informacionit elektronik që do të nisë për vitin akademik 2022-2023 përfshin lehtësinë për zbulimin elektronik të plagjiaturës në vlerësimet e studentëve. **(Kapitulli III, Standardi VII.1).**

## Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e mëposhtme që po ndërmerren:

- Trajnimi në vend për të gjithë anëtarët e bordit dhe komitetit për të siguruar qeverisje, debat dhe diskutim efektiv **(Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)**
- masat për të siguruar që vendimet e marra në bordet dhe komitetet e formuara zyrtarisht të monitorohen dhe të merren për një përfundim të suksesshëm **(Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)**
- përmirësimi i vazhdueshëm pozitiv që po bëhet për zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të fuqishme dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të personelit **(Kapitulli III, Standardi IV.3)**
- synimi i Universitetit për të nisur sistemin e ri të informacionit të integruar elektronik (E-student) për vitin akademik 2022-2023 **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**
- synimi i zyrave të karrierës për të vazhduar përmirësimin e mbledhjes së të dhënave të destinacioneve të studentëve për të informuar vendimet e ardhshme. **(Kapitulli I, Standardi I.12)**
- institucionalizimi i vazhdueshëm i angazhimit me tregun e punës - qoftë për themelimin e programeve të reja të diplomave të studimit, përditësimin e atyre dalëse, apo mundësimin për punësimin të studentëve. **(Kapitulli I Standardi II.3)**
- hapi pozitiv drejt ndërkombëtarizimit të Universitetit, puna e vazhdueshme për ofrimin e programeve të studimit të ofruara tërësisht në gjuhën angleze. **(Kapitulli II Standardi I.6).**

## Gjykime përmblendhëse për çdo Fushë Vlerësimi

1. Standardet për Organizatën dhe Menaxhimin e saj janë **përbushur plotësisht.**
2. Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht.**
3. Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**
4. Standardet për Mësimdhënia, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi janë **përbushur plotësisht.**
5. Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

## Gjykim i përmblendhur

**Ekspertët i rekomandojnë Bordit të Akreditimit në Universitetin e Tiranës, se Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushen plotësisht.**

## Raport i Detajuar

### Fusha e vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i saj

1.1 Statuti dhe Rregulloret e Universitetit janë krijuar për t'u përafuar me kërkesat ligjore kombëtare për institucionet e arsimit të lartë. [RVV pp7&8; Evidenca I.1& I.2] Të dy dokumentet janë miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit. Statuti përcakton misionin, organizimin e brendshëm dhe strukturat e menaxhimit të Universitetit. Rregulloret janë përditësuar kohët e fundit. [RVV p7; Evidenca I.2.1](*Kapitulli III, Standardi I.1*)

1.2 Universiteti është organizuar për të siguruar menaxhim të efektshëm në përputhje me kërkesat ligjore. [RVV pp8 &9; Evidenca II.1&II.2; M2; M8; M11] Rrjedha e informacionit nga departamentet e Senatit Akademik dhe Bordin e Administrimit, dhe shpërndarja e vendimeve nga organet drejtuese të personeli dhe studentët, janë efektive. [M3-7] Marrëveshjet e menaxhimit dhe administrimit të Universitetit, dhe vendimmarrjes kolegjiale, kanë parasysh kërkesat ligjore, zbatohen dhe kuptohen nga personeli në të gjitha nivelet. [M3-7; M11] (*Kapitulli III, Standardi I.2*)

1.3 Organet drejtuese mbledhen rregullisht dhe informacioni për pikat e agjendës i vihet paraprakisht në dispozicion në mënyrë elektronike të gjithë personelit. [RVV pp9, 10, 14 & 15; Evidenca II.13&II.14; M2-7] Studentët dhe personeli treguan se çështjet e ngritura prej tyre merren në konsideratë përmes debatit konstruktiv në të gjitha komisionet e formuara zyrtarisht. [M3-7] Marrëveshjet për funksionimin e këshillave dhe bordeve vendimmarrëse, dhe për të mbështetur diskutimet dhe debatet kolegjiale kuptohen nga personeli dhe studentët. [M3-7] Dekanët dhe përgjegjës të departamenteve kanë detyrë të kryejnë monitorimin vendor të zbatimit të vendimeve të marra nga bordet dhe këshillat e krijuar formalisht. [M6, 7, 11 & 12] (*Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3*)

1.4 Në vijim të një rekomandimi të shënuar nën Fushën e Vlerësimit 1 në raportin e Shtator të 2018-s, Bordi i Akreditimit informoi Universitetin se; brenda dy viteve të ardhshme akademike, institucioni duhet të ndërmarrë hapa për të siguruar krijimin e një mjedisi të koordinuar, bashkëpunues dhe konstruktiv që mundëson debat dhe diskutim në të gjitha organet kolegjiale të institucionit, si dhe vendimmarrje profesionale dhe kolegjiale për të siguruar qeverisje dhe menaxhim efektiv dhe efikas. Gjatë gjithë vizitës së vlerësimit, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm gjeti evidenca të mjaftueshme për të demonstruar një ndryshim të rëndësishëm në kulturën e Universitetit në të gjitha nivelet, gjë që u mundësoi atyre të zbulonin se ky rekomandim është përmbushur plotësisht. [M1-13] Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vërejti se trajnimi është në vend për të gjithë anëtarët e bordit dhe komitetit për të siguruar qeverisje efektive, debat dhe diskutim dhe **pohon** këtë veprim (*Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3*). Përveç kësaj, **pohon** veprimet që po ndërmerren nga Universiteti për të siguruar që vendimet e marra nga bordet dhe komitetet e formuara zyrtarisht të monitorohen dhe të arrijnë në një përfundim të suksesshëm. [M2; M11; M13] (*Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3*).

1.5 Universiteti siguron që të funksionojë brenda kufizimeve të legjislationit dhe

rregulloreve ekzistuese në fuqi. [RVV pp10-12; M7, 8, 11 & 12] Vetëqeverisja është e dukshme në njësitë organizative akademike dhe administrative, veprimtaritë e mësimdhënies dhe ato shkencore, çështjet financiare dhe administrative.[M7, 8, 11 & 12] Universiteti përfiton nga programet e financimit Evropian dhe ka krijuar marrëveshje me institucione të arsimit të lartë në disa vende, duke përfshirë Austrinë, Italinë, Rumaninë dhe Mbretërinë e Bashkuar. [RVV pp10-12; M7, 8, 11 & 12] Që nga vizita e mëparshme e akreditimit në Shtator të 2018-s, Universiteti ka ndërmarrë një vlerësim në masë për të përkthyer një gamë të gjerë të dokumentacionit rregullator dhe procedural në gjuhën Angleze. Ndërsa Universiteti pranon se kjo është një punë në vazhdimësi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vuri në dukje se është marrë parasysh ri-afirmimi për këtë qëllim siç theksohet në raportin e Shtatorit të 2018-s.[M2 & 12] *(Kapitulli III, Standardi I.4)*

1.6 Universiteti ka një Strategji të përshtatshme Zhvillimore për periudhën 2018-2023 e cila është miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit.[RVVp12;Evidenca II.12] Strategjia është zhvilluar nga një grup i përkushtuar dhe i punës, anëtarësimi i të cilit është miratuar nga Senati Akademik. [RVV p12] Studentët dhe personeli konfirmuan se konsultimi mbi Strategjinë u bë përmes versioneve të draftit të disponueshëm në faqen e internetit të Universitetit.[M3-7,11&12](*Kapitulli III, Standardi I.5*)

1.7 Raporti vjetor për Ministrinë ofron të dhëna të programeve të mësimdhënies dhe ato studimore, kërkimit shkencor, personelit, aktivitetit të projektit dhe çështjeve ekonomike dhe financiare. [RVV pp12 & 13; Evidenca I.23] Procesi i hartimit udhëhiqet nga Dekanët e Fakulteteve dhe që informohet nga raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të vetë-vlerësimit për aktivitetet e departamenteve dhe programeve të studimit. Raporti përfundimtar vihet në dispozicion të bordeve dhe komiteteve përkatëse në të gjithë institucionin dhe është i disponueshëm pa limit për personelin dhe studentët përmes faqes së internetit. [RVV pp12 & 13; M3-7, 11 & 12] Në kohën e vizitës së vlerësimit, raporti vjetor 2021-2022 ishte në fazat përfundimtare të përgatitjes dhe për këtë arsye i padisponueshëm. [M12](*Kapitulli III, Standardi I.6*)

1.8 Fakultetet dhe departamentet organizohen në përputhje me kërkesat ligjore. [RVV pp13 & 14; M6-8, 11 & 12] Strukturat drejtuese, ekzekutive dhe administrative janë të ndara nga strukturat akademike dhe njësitë organizative. Personeli akademik janë të kualifikuar në mënyrë të përshtatshme dhe ushtrijë autonomi dhe liri akademike në mësimdhënie, kërkime dhe në të gjitha aktivitetet e tjera akademike. [RVV pp13 & 14; M6-8, 11 & 12] Universiteti ka një faqe interneti zyrtare dhe ofron programe të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë në përputhje me statusin e tij ligjor. (*Kapitulli III, Standardi II.1*)

1.9 Universiteti ka një rrjet të gjerë dhe gjithëpërfshirës partnerësh në nivel kombëtar dhe rajonal i cili përfshin institucionet e arsimit të lartë, organet publike dhe firmat e pavarura. [RVV pp15-17; Evidenca 32.1; M3-7 & 10-12] Studentët, personeli akademik, alumni dhe ofruesit e punësimit treguan se ekzistojnë lidhje të forta ndërmjet organizatave lokale dhe rajonale dhe departamenteve e programeve për ofrimin e praktikave studentore, mundësitë e ardhshme të punësimit dhe shërbime e mbështetje të tjera specifike objektive.[M3-7 & 10-12] Monitorimi statistikor i punësimit të të diplomuarve ndërmerret nga Qendrat e Karrierës së Fakultetit.

*(Kapitulli III, Standardi III.1; Kapitulli III, Standardi III.2; Kapitulli III, Standardi III.3)*

1.10 Universiteti ka krijuar një sërë marrëveshjesh formale të cilat i ofrojnë personelit dhe studentëve mundësinë për të marrë pjesë në aktivitete ndërkombëtare. [RVV p18; Evidenca 34, 34.1 & 34.2; M3-7&10-12] Studentët dhe personeli konfirmuan se Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare publikon në faqen e internetit të Universitetit informacion mbi aktivitetet ndërkombëtare, duke përfshirë mundësitë e mobilitetit të personelit dhe studentëve. [M3-7; M12] Është vërejtur se Universiteti plotësoi numrin maksimal të vendeve të mobilitetit për personelin dhe studentët të vëna në dispozicion të tyre. [M11& 12] Niveli i mobilitetit të studentëve në të gjithë Universitetin dhe inkurajimi që u jepet studentëve për t'u përfshirë në mundësitë e mobilitetit është një karakteristikë e **praktikës së mirë**. Në kohën e vlerësimit, Universiteti kishte një numër të vogël studentësh ndërkombëtarë. Aty ku është e aplikueshme, ndërmerret një ushtrim krahasimi i programeve ndërmjet programeve të shtëpisë dhe universitetit për të identifikuar ndonjë boshllëk në kurrikula dhe ofrohet mësim shtesë për të mbuluar çdo mosveprim. [M11] *(Kapitulli III, Standardi III.4)*

## Gjetje

### Praktika e mirë

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi:**

- Niveli i mobilitetit të studentëve në të gjithë Universitetin dhe inkurajimi i dhënë studentëve për t'u përfshirë në mundësitë e mobilitetit *(Kapitulli III, Standardi III.4)*

### Pikat e dobëta

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë dobësi në këtë Fushë Vlerësimi.

### Rekomandime

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka bërë asnjë rekomandim në këtë Fushë Vlerësimi.

### Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e mëposhtme që po ndërmerren në këtë Fushë Vlerësimi:

- Trajnimi në vend për të gjithë anëtarët e bordit dhe komitetit për të siguruar qeverisje, debat dhe diskutim efektiv *(Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)*
- masat për të siguruar që vendimet e marra nga bordet dhe komitetet e formuara zyrtarisht të monitorohen për të arritur në një përfundim të suksesshëm *(Kapitulli III, Standardi*

*I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3).*

**Gjykimi**

**Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur plotësisht.**



## **Fusha e Vlerësimit 2: Burimet**

2.1 Struktura organizative e Universitetit është e përshtatshme për nevojat e fakulteteve dhe departamenteve, pasi është diskutuar dhe propozuar në Senatin Akademik dhe më pas është miratuar nga Bordi i Administrimit. [RVV p19]Grafiku organizativ publikohet në faqen e internetit të Universitetit. [www.unitir.edu.al]Kjo strukturë është rishikuar dhe përmirësuar për të adresuar misionin dhe vizionin e Universitetit [RVVp19, M11] dhe është sanksionuar në Statutin e Universitetit [Evidenca I.1]dhe Rregulloret [Evidenca I.2].

2.2 Statuti [Evidenca I.1] përcakton kriteret për punësimin e personelit me kohë të pjesshme dhe kotë të plotë dhe ata rekrutohen sipas nevojave të Universitetit. Politika për rekrutimin e personelit akademik dhe shkencor është përcaktuar në Rregullore [Evidenca I.2] dhe Statutin [Evidenca I.1] e Universitetit. Drejtuesi i Fakultetit paraqet kërkesat e punësimit për miratim nga Rektori dhe ato shpallen në faqen e internetit.[Evidenca II.6]Kandidatët, të cilët mund të jenë të brendshëm ose të jashtëm, që plotësojnë kërkesat e Universitetit, përzgjidhen për intervistë nga një komision *Ad hoc* sipas procedurës së rekrutimit për personel akademik me kohë të plotë.[Evidenca II.3]dhe me kohë të pjesshme.[Evidenca II.4]Personeli me kohë të pjesshme rekrutohet vetëm kur kërkesat nuk mund të plotësohen nga personeli me kohë të plotë. Kriteret për përzgjedhjen e personelit dhe procedurat e rekrutimit janë të përcaktuara në Rregulloren e Universitetit. [Evidenca I.2]Procedura për punësimin e personelit mësimor, shkencor dhe administrativ ndjek të njëjtin proces dhe kjo bazohet në pjesët përkatëse të Statutit, Rregullores dhe ligjit përkatës. [RVV p20]Universiteti përgjatë viteve ka punësuar një sërë personeli akademik nga universitete të njohura ndërkombëtare dhe personeli akademik supozohet të ketë një përvojë në një universitet perëndimor.[RVV p20]Në Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit [Evidenca I.12]thuhet se tërheqja e personelit akademik dhe studentëve të huaj është një objektiv. Universiteti ofron një strukturë administrative si në nivel universitar ashtu edhe në nivel fakulteti e cila ofron shërbime sipas nevojës. [RVV p20] (*Kapitulli III, Standardi IV.1; Kapitulli III, Standardi VII.6*)

2.3 Statuti [Evidenca I.1] thekson se pedagogëve dhe studiuesve u garantohet autonomia dhe liria akademike e mësimdhënies dhe kërkimit në harmoni dhe pa penguar arritjen e objektivave dhe programeve të kurrikulës. Universiteti aktualisht ka të punësuar 799 personel akademik me kohë të plotë dhe 481 personel administrativ, [Evidenca II.8] përveç kësaj ka 1,327 personel akademik me kohë të pjesshme që mund të punësohen dhe 46 personel administrativ dhe mbështetës me kontratë.[Evidenca II.8]Nga personeli akademik me kohë të plotë, 314 janë profesorë, 347 kanë doktoratura dhe 138 kanë diplomë Master.[Evidenca II.9]Universiteti gjithashtu i mundëson personelit të tij akademik të punojë në pozicione në institucionet shtetërore dhe garanton rikthimin e tyre në Universitet.[Evidenca II.10] Personeli mbështetet nga Universiteti për të marrë pjesë në aktivitete promovuese, sociale dhe kulturore si : seminare, përgatitja e broshurave informative dhe projekteve, për shembull, Erasmus+ dhe Horizon 2020. [M6] Universiteti mbështet trajnimin e personelit akademik në Universitetet Perëndimore [Evidenca II.15] dhe ka marrëveshje bashkëpunimi me universitetet ndërkombëtare në BE, siç përcaktohet si prioritet në Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit.[Evidenca I.12]. Në vitin 2020-2021, një personel prej 41 personash nga Universiteti morën pjesë në projekte mobiliteti dhe 38 anëtarë të personelit akademik dhe

administrativ nga universitete të ndryshme erdhën në Tiranë. **[Evidenca II.51]** Universiteti ka nënshkruar 45 marrëveshje Erasmus+KA1 me institucionet arsimore në BE, për mobilitetin e personelit dhe studentëve dhe 20 marrëveshje dypalëshe. **[Evidenca I.23]** *(Kapitulli III, Standardi IV.2; Kapitulli III, Standardi VII.6)*

2.4 Universiteti organizon aktivitete trajnimi për personelin akademik dhe administrativ sipas prioriteteve të Universitetit. **[M6, M11]** Vlerësimi i personelit fokusohet në tre fusha kryesore; veprimtaritë mësimore, kërkimore shkencore dhe administrative siç përcaktohet në Manualin e Vlerësimit të Performancës së Personelit Akademik **[Evidenca II.2]** dhe të mbështetur nga Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë. **[Evidenca IV.19]** Përgjegjësit e departamenteve çdo vit vendosin objektivat për personelin sipas roleve të tyre, dhe në fund të vitit anëtari i personelit plotëson një formular vetëvlerësimi. **[Evidenca II.2, II.18, II.19, II.20]** Evidencat merren nga pyetësorët e studentëve të plotësuar në fund të çdo semestri, mësimdhënia, kërkimi dhe publikimet, mobiliteti dhe vlerësimi i përgjegjësit të departamentit. Megjithatë, disa studentë komentuan se administrimi i pyetësorëve të studentëve nuk ishte konsistent në të gjitha lëndët. **[M4]** Aktiviteti shkencor i personelit akademik vlerësohet duke përdorur informacionin nga departamentet e përfshira në Raportin Vjetor të Vlerësimit **[Evidenca I.23.1, I.23.2]**. Universiteti ka shkruar gjithashtu një plan veprimi për sigurimin e brendshëm të cilësisë, duke përfshirë strukturat, detyrat, periudhat për vlerësimin e personelit. **[Evidenca II.14]** Trajnimi i personelit teknik organizohet përmes departamenteve, përmes Qendrës së Trajnimit Virtual **[Evidenca II.11, II.12]** dhe trajnimi për pedagogjinë organizohet përmes fakulteteve. **[Evidenca II.13]** Grupi i Vlerësimit të Jashtëm **konfirmon** përmirësimin e vazhdueshëm pozitiv që po bëhet për zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të fuqishme dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të personelit. *(Kapitulli III, Standardi IV.3)*

2.5 Universiteti synon të mbështesë ngjarjet sociale për personelin dhe studentët dhe favorizon dialogun social duke organizuar takime të hapura me personalitete në fusha të ndryshme veprimtarie, duke përfshirë zhvillimin e politikave dhe konferencat shkencore. **[Evidenca II.22]** Universiteti gjithashtu promovon dialogun duke përfshirë personelin në të gjitha nivelet e vendimmarrjes dhe konsulencës, të referuar nga personeli i lartë i Universitetit si një qasje "nga poshtë lart" si dhe një qasje "nga lart poshtë", e cila u konfirmua nga personeli mësimdhënës. **[M6, M7]** Universiteti respekton kuadrin ligjor për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore dhe paguan detyrimet e tij plus dhënien e mbështetjes financiare në rast fatkeqësie familjare apo sëmundje të rënda. **[RVV p22]** *(Kapitulli III, Standardi IV.4)*

2.6 Personeli i universitetit ka kontrata në përputhje me legjislacionin dhe të drejtat dhe detyrimet e personelit janë në përputhje me Statutin, Rregulloren dhe Kodin e Etikës. **[RVV p23]** Dokumentet përkatëse ruhen në arkivin e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore. *(Kapitulli III, Standardi II.2)*

2.7 Universiteti ka pavarësi financiare në përpilimin e buxhetit në përputhje me Statutin **[Evidenca I.1, M11]** dhe plani buxhetor është në përputhje me Strategjinë Zhvillimore 2018-2023 **[Evidenca I.12]**. Përpilimi i buxhetit është një proces "nga poshtë lart" me propozime për shpenzime që u dorëzohen fakulteteve nga departamentet. **[M11]**. Fakultetet i përfshijnë këto në

buxhetin e fakultetit për t'ia dorëzuar Administratorit të Universitetit. Administratori është përgjegjës për hartimin e projekt buxhetit [Evidenca II.26, II.27, II.28] për shqyrtim në Rektorat dhe Senatit Akademik dhe për t'u siguruar që mbështet Strategjinë Zhvillimore. [Evidenca I.12] Projekt buxheti përfundimtar më pas shkon për diskutim dhe miratim në Bordin e Administrimit. [Evidenca I.1] Më pas buxheti u delegohet fakulteteve për zbatim. [M11] (Kapitulli III, Standardi VI.1)

2.8 Universiteti ka mjetet e nevojshme për të zbatuar politikën e tij financiare nëpërmjet strukturave dhe proceseve të tij. Administratori dhe Bordi i Administrimit mbikëqyrin dhe kontrollojnë menaxhimin financiar dhe sigurojnë pajtueshmërinë me rregullat e kontabilitetit. [M11] Strukturat mbështetëse përfshijnë Sektorin e Financës, Drejtorinë e Prokurimit dhe Investimeve dhe Drejtorinë e Auditimit të Brendshëm në Rektorat, plus drejtorët operacionalë të buxhetit në çdo fakultet dhe departament. [M11] Prandaj, Universiteti ka procedura transparente për menaxhimin e burimeve financiare dhe në përputhje me kërkesat statutorë dhe gjithashtu publikon buxhetin e miratuar në faqen e internetit. [www.unitir.edu.al] Buxheti përfundimtar i dorëzohet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit sipas rregullores [Evidenca II.31]. Zbatimi i buxhetit nëpërmjet fakulteteve monitorohet duke paraqitur në Rektorat raporte çdo tre muaj. [M11] (Kapitulli III, Standardi VI.2)

2.9 Kontrolli buxhetor dhe financiar kryhet nga Njësia e Kontrollit të Brendshëm në Universitet, Ministria e Arsimit dhe Sportit, Drejtoritë Rajonale të Tatimeve dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Institucioni i Kontrollit të Lartë. Njësia e Auditimit të Brendshëm organizohet përmes Bordit të Administrimit dhe pas një auditimi të departamentit ose fakultetit do të përpilojë një raport mbi gjetjet e tij për Bordin e Administrimit. [RVV p24] Raportet financiare i dorëzohen Senatit të cilat janë takime të hapura me përfaqësimin edhe të personelit dhe studentëve dhe raportet e auditimit publikohen në faqen e internetit të Universitetit. [www.unitir.edu.al] (Kapitulli III, Standardi VI.3)

2.10 Universiteti ka mjete të shumta komunikimi duke përfshirë faqen e internetit, mediat sociale, e-mail-et dhe materialet e printuara. Faqja e internetit [www.unitir.edu.al] është një burim kryesor informacioni mbi të gjitha aspektet e Universitetit për studentët, personelin dhe palët e tjera të interesit dhe kjo u konfirmua nga studentët dhe personeli. [M3, M4, M5, M6] Universiteti publikon aktivitete institucionale, akademike dhe sociale në faqen e internetit, si dhe kuotën e pranimit, numrin e studentëve për program, Statutin, Rregulloren dhe një sërë informacionesh të tjera për Universitetin. [www.unitir.edu.al] Cilësia dhe aksesueshmëria e informacionit në faqen publike të internetit është përmirësuar ndjeshëm vitet e fundit, duke përfshirë krijimin dinamik, interaktiv dhe të disponueshëm në gjuhën angleze dhe kjo konfirmohet nga personeli dhe nga studentët. [M3, M4, M5, M6] Ky ishte një konfirmim në vitin 2018 dhe Universiteti ka qenë i suksesshëm në përmirësimin e faqes publike të internetit. (Kapitulli III, Standardi VII.1)

2.11 Sistemi i menaxhimit të informacionit të Universitetit ka pasur vështirësi në të kaluarën dhe nuk ka qenë funksional për një periudhë kohore nga 2017-2018. Megjithatë, në vlerësimin e fundit të 2018-s, personeli dhe studentët ishin mbështetës për përpjekjet e vazhdueshme të Universitetit për ta zgjidhur këtë dhe treguan se mungesa e një sistemi të menaxhimit të

informacionit në afat të shkurtër nuk po shkaktonë ndonjë problem për ta. Megjithatë, është vërehet se Universiteti nuk ka ende një sistem apo politikë të gjerë të Universitetit për të zbuluar plagjiaturën në punën e vlerësuar të studentëve. **[M3, M4, M5]** Në vlerësimin e vitit 2018, ndërsa Universiteti po punonte për të përmbushur detyrimet e tij, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konfirmoi zhvillimin që po bëhej për zbatimin e sistemit të ri të informacionit, duke përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër. Në fazat e hershme të pandemisë Covid studentët dhe personeli punonin nga shtëpia dhe kjo i dha shtysë për të përdorur një platformë elektronike të mësimdhënies dhe të nxënies **[Evidenca II.39]** e cila u operua me sukses nga pedagogët dhe studentët. **[M3, M4, M6]** Një sistem i ri informacioni elektronik i integruar pritet të prezantohet për vitin akademik 2022-2023. Ky sistem "e-student" do të zëvendësojë sistemin aktual dhe do të jetë një sistem që përfshin identifikimin e personelit dhe studentëve, burimet mësimore, politikat dhe procedurat e universitetit, dorëzimin e vlerësimit dhe notat e studentëve. **[Evidenca II.38]** Studentët dhe personeli gjithashtu do të kenë mundësi të aksesojnë këtë sistem nga distanca, nga zyrat dhe nga kompjuterat e laboratorëve dhe bibliotekave në universitet. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm **pohon** synimin e Universitetit për të nisur sistemin e ri të informacionit të integruar elektronik (E-student) për vitin akademik 2022-2023 dhe **rekomandon** që të përfshihet edhe objekti për zbulimin elektronik të plagjiaturës në vlerësimet e studentëve. **[Evidenca II.41](Kapitulli III, Standardi VII.2)**

2.12 Universiteti ka një regjistrim të pasurive të tij të paluajtshme duke përfshirë sallat e leksioneve, sallat e seminareve, laboratorët, zyrat, ambientet administrative dhe terrenet sportive. **[RVV p26]** Monitoron nga afër përdorimin e burimeve sipas kërkesave për mësimdhënien dhe kërkimin shkencor dhe në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit. **[Evidenca II.12]** Një nga objektivat kryesore në Strategjinë e Zhvillimit është përmirësimi i infrastrukturës që synon sigurimin e burimeve të përmirësuara për mësimdhënie dhe kërkimin shkencor. **[RVV p26]** Bordi i Administrimit ka miratuar propozimin për përmirësimet në Fakultetin e Ekonomisë, Shkencave Sociale dhe Shkencave të Natyrës dhe ndërtimin e një godine të re për Fakultetin e Drejtësisë në vitin 2018-2019. Ky ishte një zhvillim i rëndësishëm që ka përmirësuar mjedisin e mësimdhënies dhe të nxënies në këto fusha. Gjatë vizitës vlerësuese në Prill të 2017-s, përshtatshmëria e mjedisit dhe infrastrukturës u identifikua si një pikë e dobët dhe grupi i vlerësimit të jashtëm tani konfirmon se janë ndërmarrë hapa për të përmirësuar burimet e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në dobi të studentëve dhe personelit. **(Kapitulli III, Standardi VII.3; Kapitulli III, Standardi VII.5)**

2.13 Universiteti ka një trashëgimi të fortë akademike dhe kulturore dhe arkivon botime nga personeli akademik dhe tezat e doktoratës dhe diplomës të zhvilluara nga studentët, të cilat zakonisht ruhen në bibliotekat e secilit fakultet. Universiteti synon të krijojë një shtëpi botuese me qëllim rritjen e bashkëpunimit ndërmjet njësive kërkimore në Universitet. **[M11, M12](Kapitulli III, Standardi VII.4)**

2.14 Universiteti abonohet në tre biblioteka *online*; JSTOR, COBIS+ dhe U-Library që u mundëson personelit dhe studentëve të kenë akses në shumë botime, për shembull, JSTOR ofron më shumë se 12 milionë artikuj në revista akademike, 85,000 tituj librash dhe 2 milionë dokumente në 75 disiplina. **[RVV pp26-27] (Kapitulli III, Standardi V.1)**

2.15 Universiteti posedon salla mësimore, laboratorë, ambiente për personelin administrativ dhe mësimdhënës, biblioteka dhe salla kompjuteri. Universiteti ka 79 salla leksionesh me 7279 kapacitete vendesh, 141 salla seminaresh me 4796 kapacitete vendesh, plus 84 laboratorë, me 1580 kapacitete vendesh [RVV p27] që plotësojnë nevojat e programeve të studimit. [Evidenca II.43] Megjithatë, disa studentë [M4] komentuan se në disa raste kishte mungesë të hapësirës laboratorike, por kjo nuk mund të konfirmohej nga personeli i cili deklaroi se laboratorët nuk janë përdorur me kapacitet të plotë. [Turi i Burimeve Mësimore] Objektet dhe infrastruktura e Universitetit janë ndërtuar në një Standard të përshtatshëm që plotëson Standardet higjienike dhe sanitare për studentët dhe personelin. [Turi i Burimeve Mësimore] Turi i burimeve mësimore tregoi një mjedis të mirë për mësimdhënie, jo afër zonave industriale dhe nuk dukej të ishte i ndotur. [Turi i Burimeve Mësimore] (Kapitulli III, Standardi V.1)

2.16 Drejtoria e Prokurimit dhe Investimeve është përgjegjëse për administrimin e funksioneve me interes të përbashkët në nivel Universitar, ndërsa shërbimet e ofruara nga fakultetet administrohen prej tyre. Në vitet 2020-2022 u bënë ndryshimet në struktura për rritjen e numrit të nëpunësve për t'iu përgjigjur nevojave të studentëve [Evidenca II35]. Zyra e Protokollit pranë Rektoratit dhe në çdo fakultet përdoret për ruajtjen e kopjeve fizike të dokumentacionit dhe aktualisht po kalon një proces dixhitalizimi për ruajtjen e informacionit në mënyrë elektronike. [RVV p29] Të dhënat statistikore mblidhen nga Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë dhe raportohen çdo vit në Ministri. [RVV f.29] Sekretaret akademike të fakultetit janë përgjegjëse për mbajtjen e të dhënave të tilla si regjistri i studentëve, regjistrimet dhe notat e studentëve. [RVV p29] (Kapitulli III, Standardi V.2)

## Gjetje

### Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi.

### Pikat e dobëta

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë Fushë Vlerësimi.

### Rekomandime

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm bëri rekomandimin e mëposhtëm në këtë Fushë Vlerësimi.

- se sistemi i ri i integruar i informacionit elektronik që do të nisë për vitin akademik 2022-2023 përfshin lehtësinë për zbulimin elektronik të plagjiaturës në vlerësimet e studentëve. (Kapitulli III, Standardi VII.1)

### Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet aktualisht që po ndërmerren në këtë Fushë

Vlerësimi:

- përmirësimi i vazhdueshëm pozitiv që po bëhet për zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të fuqishme dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të personelit (*Kapitulli III, Standardi IV.3*)
- Synimi i Universitetit për të nisur sistemin e ri të informacionit të integruar elektronik (E-student) për vitin akademik 2022-2023 (*Kapitulli III, Standardi VII.1*)

**Gjykimi**

**Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht.**

### **Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula**

3.1 Universiteti ofron programe studimi në përputhje me misionin e tij dhe të organizuara siç përcaktohet në Statut. **[Evidenca I.1]** Universiteti ofron 36 programe Bachelor, 68 programe Master, 36 Master Profesional, një Master Ekzekutiv dhe shtatë programe Doktorature **[Evidenca I.28]** në përputhje me nivelet 6-8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Këto programe ofrohen nga departamentet të cilat janë të organizuara në gjashtë fakultete: përkatësisht Fakultetet e Shkencave të Natyrës, Ekonomisë, Juridikut, Historisë dhe Filologjisë, Gjuhëve të Huaja dhe Shkencave Sociale. Universiteti ofron gjithashtu programe studimi për edukimin e vazhdueshëm në administrim biznesi dhe në gjuhën angleze **[Evidenca I.28, I.12]**.

3.2 Universiteti ka punësuar 1,798 personel akademik me kohë të plotë dhe rreth 23,000 studentë. Detajet e secilit program, për shembull qëllimet, objektivat, struktura e kursit dhe vlerat e krediteve janë të disponueshme në faqet e internetit të fakultetit, të cilat janë të aksesueshme përmes faqes kryesore të internetit të Universitetit. **[www.unitir.edu.al]** Studentët konfirmojnë se kanë akses në të gjitha informacionet e programit që atyre u nevojiten, si para dhe gjatë kursit, përmes faqes së internetit. **[M3, M4, M5]** Programet e studimit zhvillohen në përputhje me prioritetet e identifikuara në Strategjinë e Zhvillimit **[Evidenca I.12]** dhe kërkesat për kualifikimet e studentëve përshkruhen në objektivat e Strategjisë së Zhvillimit. Programet e studimit janë koherente dhe përshkruajnë atë që një student është në gjendje të bëjë pas diplomimit. **[RVV p35-40]** Studentët e konfirmojnë se ata janë të vetëdijshëm për këtë. **[M3, M4, M5]** Të diplomuarit marrin gjithashtu një Supplement Diplome e cila përshkruan nivelin, përmbajtjen dhe notat e arritura nga studenti. **[RVV p38]** Universiteti bashkëpunon me Ministrinë në lidhje me kurrikulat e shkollave të mesme dhe Qendrat e Karrierës, në secilin fakultet organizohet dita e informimit për t'u dhënë nxënësve të shkollave të mesme informacion mbi programet, kriteret e përzgjedhjes, syllabuset, personelin akademik dhe fushat e mundshme të punësimit në të ardhmen. **[RVV p32]** Çdo Janar fakultetet propozojnë numrin e studentëve Bachelor dhe Master për të pranuar dhe kriteret e pranimit për vitin e ardhshëm akademik. **[RVV p40]** Gjatë javës së parë të vitit akademik studentët njihen me ambientet dhe personelin dhe studentët konfirmuan se ky është një aktivitet i dobishëm. **[M3, M4]** Universiteti ka një infrastrukturë të përshtatshme për të ofruar programet e tij që përfshijnë leksione, dhoma, salla seminaresh, laboratorë, biblioteka, zyra, terrene sportive dhe zona për relaksim. **[Evidenca II, IV.1, IV.2; Turi i Burimeve Mësimore]** *(Kapitulli I, Standardi I.1; Kapitulli I, Standardi I.3; Kapitulli I, Standardi I.6)*

3.3 Është krijuar “Qendra Virtuale e Zhvillimit dhe Trajnimit Profesional në Universitetin e Tiranës” dhe ofron trajnime drejtuar grupeve të ndryshme të synuara. **[https://unitir.edu.al/qender-virtuale-e-trajnitimit-dhe-zhvillimit-profesional/;https://unitir.edu.al/wpcontent/uploads/2021/12/Vendim-nr.48.pdf]**. Ofrohen kurse të shkurtra dhe shkolla verore/dimërore dhe studentët marrin një certifikatë pas përfundimit **[Evidenca III. 2.1, III. 2.6]**. *(Kapitulli I, Standardi I.1)*.

3.4 Veprimtaria shkencore dhe akademike e Universitetit udhëhiqet nga dy dokumente strategjike, Strategjia e Zhvillimit (2018-2023) **[Evidenca IV.24.1]** dhe Plani i Kërkimit Shkencor 2018-2022. **[Evidenca I.24]**. Këto sigurojnë që programet të ofrohen në mënyrë

koherente dhe të ketë planifikim dhe financim të përshtatshëm. Universiteti ka gjithashtu shumë partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë ku bashkëpunon në konferenca, botime dhe revista shkencore të cilat financohen nga buxheti i kërkimit të Universitetit. [Evidenca III.6]. Programet e studimit të ofruara në Universitet janë hartuar në përputhje me procesin e Bolonjës dhe me Strategjinë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 e cila synon të përmbushë nevojat e tregut të punës në vend. [RVV p33]. Studentët [M4, M5] dhe drejtuesit e biznesit [M12] konfirmojnë se një përqindje e lartë e pozicioneve me diplomë në Tiranë plotësohen nga të diplomuar në universitet. Në nivel ndërkombëtar, Universiteti ka bërë gjithashtu përparim të rëndësishëm në tre vitet e fundit në rritjen e personelit [Evidenca I.34] dhe mobilitetit të studentëve [Evidenca I.34.1] nëpërmjet marrëveshjeve Erasmus dhe dypalëshe me institucionet në Itali. [Evidenca III.8] Disa programe ofrohen si diploma të dyfishta, ku një student fiton një diplomë të përbashkët të lëshuar si nga Universiteti ashtu edhe nga institucioni partner, për shembull disa programe të përbashkëta Master. [RVV f.34] Studentët e ardhshëm për programet Master dhe Doktoraturë duhet të kalojnë një test në gjuhën angleze siç përcaktohet nga Senati përpara se të fillojnë studimet e tyre, gjë që u mundëson atyre të bashkëpunojnë në nivel ndërkombëtar dhe të kuptojnë botimet kërkimore ndërkombëtare. [RVV p34]. (Kapitulli I, Standardi I.4).

3.5 Kapaciteti i Universitetit përsa i përket infrastrukturës, personelit dhe financave merret parasysh kur hartohen programet e reja. [RVV p35] Secili departament planifikon mësimin e tij për çdo vit, sipas akteve nënligjore aktuale, dhe raporton në fund të vitit për zbatueshmërinë kundrejt planit. [RVV p35; Evidenca IV.3; M6] Çdo mësim shtesë nga personeli me kohë të plotë ose të pjesshme financohet nga Universiteti. [RVV p35] Personeli akademik ka marrëveshje vjetore ku bien dakord për kohën e shfrytëzuar për mësimdhënie, kërkime dhe detyra të tjera. [RVV p35] Personeli pranë instituteve kërkimore ka një ngarkesë të reduktuar mësimore për t'i mundësuar ata të fokusohen në aktivitetet kërkimore. [RVV p35] (Kapitulli I, Standardi I.5)

3.6 Objektivat e çdo programi studimi përcaktohen në rregulloren e programit të studimit [Evidenca IV.6, IV.8, IV.9, IV.10] dhe kuptohen nga studentët. [M3, M4] Studentët informohen gjithashtu për organizimin e programit të studimit, planin mësimor, programet e lëndëve, personelin mësimdhënës të përfshirë në mësimdhënie dhe për mundësitë e punësimit pas marrjes së diplomës për secilin program. [RVV p35; M3, M4]. Informacioni në lidhje me programet është fillimisht i disponueshëm në Ditët e Informimit ku jepen detaje nga departamentet si për programin e studimit ashtu edhe për kriteret e hyrjes. [M3, M4]. Për të siguruar këtë informacion publikohen edhe broshura informuese. [Evidenca V3, V4] (Kapitulli I, Standardi I.6)

3.7 Universiteti ofron 36 programe Bachelor të cilat synojnë të ofrojnë njohuri thelbësore, parime të përgjithshme shkencore dhe aftësi specifike të nevojshme për punësim ose për të ecur përpara në nivelin Master. [RVV p37; M3, M4] Modulet përfshijnë lëndë të përgjithshme formuese, gjuhë të huaja dhe studime kompjuterike si dhe module të veçanta lëndore. [Evidenca I.28] Modulet specifike të lëndës ndahen në module të detyrueshme dhe me zgjedhje për t'u mundësuar studentëve që të përgatiten për punësim ose studim në fushat e tyre të interesit. [Evidenca I.28] Universiteti ofron mundësi transferimi kreditesh ndërmjet programeve të të njëjtit nivel si në këtë Universitet ashtu edhe në institucione të tjera të arsimit të lartë [RVV p36] në përputhje me rregulloren përkatëse. [Evidenca I.2] Studentët konfirmojnë se programet



Bachelor i përgatisin ata si për punësim ashtu edhe për të ecur përpara në studimet e nivelit Master. **[M3, M4](Kapitulli I, Standardi I.7)**

3.8 Gjate javës së parë të studimeve studentet ndërmarrin një javë orientuese ku informohen dhe drejtohen si për programin e tyre ashtu edhe për proceset dhe procedurat e universitetit. **[Evidenca V]** Studentët në programet Bachelor konstatojnë se Universiteti ofron një përvojë të mirë për t'i mundësuar ata të ambientohen me mjedisin universitar. **[M3]** Departamentet në Universitet ofrojnë mbikëqyrës për çdo program studimi dhe kanë takime të rregullta me studentët për t'u dhënë atyre mbështetje dhe udhëzime **[RVV p37; M6]**. Sekretaret e fakultetit dhe departamenteve, zyrat e IT-së, personeli i bibliotekës dhe qendrat e karrierës ofrojnë mbështetje të përditshme për studentët gjatë programeve të tyre. **[M3, M6, M10]** Informacioni për studentët komunikohet gjithashtu përmes faqes së internetit të Universitetit, platformave *online*, mediave sociale dhe e-mail-eve. **[RVV p37; M3, M4, M5, M6]** Universiteti i jep përparësi punësimit të personelit akademik me profil të mirë kërkimor si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj. **[M11]** Personeli akademik me kohë të plotë mbulon më shumë se 70 për qind të ngarkesës mësimore në programet Bachelor. **(Kapitulli I, Standardi I.8)**

3.9 Universiteti e konsideron kërkimin shkencor si një komponent kyç në ciklin e dytë dhe ofron një program studimi të integruar, 68 programe "Master i Shkencave", 36 programe "Master Profesional" dhe një program të ciklit të tretë "Master Ekzekutiv". **[Evidenca I.28]** Në këto programe studimi, 25-30 për qind e krediteve janë ndarë për projektin kërkimor dhe tezës së diplomës dhe studentët udhëhiqen nga personeli akademik që po ndërmerr kërkime në këto fusha. **[Evidenca IV.7, IV.13, I.29, III]** Universiteti gjithashtu promovon aktivitetin kërkimor të studentëve duke përfshirë konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare. **[RVV p38]** Projektet kërkimore Master janë gjithashtu në përputhje me politikat kërkimore të Universitetit të miratuara nga Senati. **[RVV p38]** Praktikantët e studentëve zhvillohen në organizata dhe kompani private dhe publike dhe ekzistojnë mundësitë për të bashkëpunuar në projekte kërkimore. **[RVV p38 Evidenca I.24.1]** Qendra e Karrierës dhe departamentet mbledhin të dhëna për punësimin e studentëve dhe po përpilojnë një bazë të dhënash të të diplomuarve Master. **[M10]** Mbi 70 për qind e personelit akademik që japin mësim në programet Master janë të punësuar me kohë të plotë dhe lektorë të ftuar në fusha të specializuara ftohen për të folur me studentët. **[M4, M6](Kapitulli I, Standardi I.9)**

3.10 Programet e studimit janë përafshuar në tre cikle të njëpasnjëshme sipas procesit të Bolonjës dhe vlerësohen në kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Akumulimit të Kredive (ECTS), kreditet e fituara në Universitet dhe jashtë saj njihen në Rregullorë. **[RVV p38]** Pas përfundimit të programit të studimit, studentët pajisen me diplomë, suplement diplome dhe listë notash. Suplementi i diplomës lëshohet në dy gjuhë, Gjuha Shqipe dhe Angleze. **[RVV p38]** Gjithashtu, universiteti ofron programe studimi në Italisht, Gjermanisht, Anglisht, Greqisht, Spanjisht dhe Rusisht. **[RVV p38]** Grupi i vlerësimit të jashtëm mund të konfirmojë se studentët e takuar gjatë vizitës treguan një nivel dhe kuptim të lartë të gjuhës Angleze. **[M3, M4, M5]** Universiteti ka marrëveshje dypalëshe me institucionet Evropiane dhe është i përfshirë si institucion partner në disa programe bashkëpunimi të Komitetit Evropian, si p.sh. përmes programit Erasmus+KA107. Kjo mundëson shkëmbimin e personelit dhe studentëve. Pjesëmarrja

në bashkëpunime ndërkombëtare është e hapur dhe transparente dhe publikimi i thirrjeve është në faqen e internetit të Universitetit. [[Erasmus+KA1-UNIVERSITETI I TIRANES \(unitir.edu.al\)](http://Erasmus+KA1-UNIVERSITETI_I_TIRANES(unitir.edu.al))] Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konfirmoi se Universiteti ka ndërmarrë hapa për të rritur numrin e programeve të shkëmbimit të studentëve dhe për t'i bërë publike ato më mirë te studentët potencialë siç përmendet në pohimin e viti 2018. *(Kapitulli I, Standardi I.10)*

3.11 Integrimi i zbatimit praktik dhe njohurive teorike brenda programeve të studimit arrihet përmes studimeve të rasteve, punës laboratorike, detyrave dhe projekteve praktike, praktikës profesionale dhe tezës përfundimtare ose projektit kërkimor. [RVV p39; M3, M4] Praktika profesionale ose praktika në institucione publike ose kompani private është një komponent i rëndësishëm i programeve të studimit. [RVV p39; M4, M6] Praktikantët janë me vlerë 6-10 kredite në profilin e studimit dhe mbikëqyren nga personeli akademik. Studenti shkruan një raport, dhe pozicionimi vlerëson gjithashtu performancën e studentit e cila përdoren në vlerësim. [RVV p39; Evidenca IV.5, IV.5.2, IV.5.3] Studentët marrin pjesë në aktivitete kulturore dhe edukative të organizuara nga Universiteti dhe Universiteti ofron infrastrukturë dhe mbështetje për këto. [M3, M4] *(Kapitulli I, Standardi I.11)*

3.12 Universiteti monitoron tregun e punës për të siguruar që programet e studimit të jenë në përputhje me kërkesat vendore dhe kombëtare të tregut të punës. [RVV p40; Evidenca I.31] Programet Bachelor dhe Master përmbajnë module që lidhen drejtpërdrejt me punësimin, dhe zhvillimi i programeve Master Profesional janë një përpjekje e drejtpërdrejtë për t'i ofruar tregut të punës të diplomuar me njohuri dhe të kuptuarit ndërdisiplinor. [RVV p40] Praktika të cilat janë pjesë e moduleve të Praktikës Profesionale janë një mënyrë e rëndësishme që studentët të fitojnë aplikimin e teorisë në praktikë dhe gjithashtu aftësitë e punësimit. [RVV p40] Studentët shprehen se praktikantët janë një pjesë e vlefshme e programit në përgatitjen e tyre për punësim. [M3, M4] Përfaqësuesit e biznesit të takuar nga Grupi i vlerësimit të jashtëm janë aktorë të rëndësishëm në sektorin publik dhe privat në Shqipëri dhe janë mbështetës shumë të mirë të Universitetit. [M12] Ata janë të përfshirë në ofrimin e praktikave, vlerësimin e studentëve, këshillimin për përmbajtjen e lëndëve dhe zhvillimin e programeve të reja. [M12] Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konsideron se lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat, të cilët janë në gjendje të mbështesin Universitetin në dobi të studentëve, vazhdojnë të jenë shembull i praktikës së mirë. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm merr parasysh gjithashtu zhvillimin e vazhdueshëm të qendrave të karrierës të decentralizuara në departamente për të lehtësuar aksesin e studentëve, dhe për të nxitur më tej këto lidhje për të mbështetur studentët në punësim si një karakteristikë e praktikës së mirë. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon gjithashtu qëllimin e zyrave të karrierës për të vazhduar përmirësimin e mbledhjes së të dhënave të destinacioneve të studentëve për të informuar vendimet e ardhshme. [M10] *(Kapitulli I, Standardi I.12)*

## **Gjetje**

### **Praktika e mirë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi:

- lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat, të cilët janë në gjendje të mbështesin Universitetin në dobi të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**)
- decentralizimi i zyrave të karrierës në departamente për të lehtësuar aksesin e studentëve dhe për të nxitur lidhjet me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat. (**Kapitulli I, Standardi I.12**).

### **Pikat e dobëta**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë dobësi në këtë Fushë Vlerësimi.

### **Rekomandime**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka bërë asnjë rekomandim në këtë Fushë Vlerësimi.

### **Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet aktualisht në proces që po ndërmerren në këtë Fushë Vlerësimi:

- synimi i zyrave të karrierës për të vazhduar përmirësimin e mbledhjes së të dhënave të destinacioneve të studentëve për të informuar vendimet e ardhshme. (**Kapitulli I, Standardi I.12**).

## **Gjykimi**

**Standardet për kurrikulën janë përmbushur plotësisht.**

## **Fusha e vlerësimit: Mësimdhënia, Të mësuarit, Vlerësimi dhe Kërkimi**

4.1 Universiteti organizon programet e tij të studimit bazuar në ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Statuti, Rregullorja, rregullorja e fakultetit, programet dhe syllabuset. Të gjitha dokumentet rregullatorë të brendshme miratohen nga Senati në fillim të çdo viti akademik, bazuar në propozimet e njëjësive bazë. Çdo fakultet është përgjegjës për planifikimin e orëve mësimore të personelit dhe planin e saktë të punës për vitin akademik. **[Evidenca I.1; I.2; I.2.1]** Syllabuset përfshijnë përmbajtjen e planit mësimor, objektivat e programit, shpërndarjen e krediteve dhe ngarkesën e punës, si dhe formatet e mësimdhënies, të nxënit dhe vlerësimit. Çdo syllabus ofron orët e punës së pavarur të studentit, orët e seminareve ose punës laboratorike, dhe në varësi të natyrës së programit, orët praktike në terren. **[Evidenca III.1.4]** Rregullat e drejtimit dhe mbikëqyrjes së praktikës profesionale përcaktohen në manualin e praktikës profesionale. **[Evidenca III.3.5]** Departamenti është gjithashtu përgjegjës për monitorimin e punës kërkimore dhe projekteve të lëndëve, të cilat përfshihen në syllabuset dhe janë pjesë e vlerësimit të vazhdueshëm të studentëve. Departamenti monitoron veçanërisht veprimtarinë kërkimore të studentëve në përgatitjen e tezave të diplomimit, të cilat diskutohen paraprakisht dhe orientohen përmes mbikëqyrjes së vazhdueshme. **[M3; M4]** Turi i burimeve mësimore tregoi se institucioni ofron kapacitet të mjaftueshëm të mësimdhënies dhe të nxënit për studentët e tij. Përveç Bibliotekës kryesore Universitare në kampusin kryesor, ka biblioteka në secilin fakultet. **[Turi i burimeve mësimore] (Kapitulli I Standardi II.1)**

4.2 Rregullat dhe kërkesat për provimin e maturës miratohen nga strukturat përgjegjëse të universitetit dhe u bëhen të ditura të gjithëve nëpërmjet rregullores. Studentët mund të diplomohen pas përfundimit të suksesshëm të provimeve të parashikuara në programin e studimit dhe të marrin titullin përkatës nga institucioni. Të gjitha provimet e mbajtura bazohen në Rregulloren e Universitetit. **[Evidenca I.1; I.2; I.2.1]** Pjesë të rëndësishme të rregullores së mësipërme shfaqen në periudha të ndryshme të vitit akademik në tabelat informuese të ekspozuara, si dhe në sallat e fakulteteve. Diplomimi finalizohet nëpërmjet mbrojtjes së tezës ose me diplomimin përfundimtar të përgjithshëm. **[Evidenca II.42]** Diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë shoqërohen me suplementin e diplomës të hartuar në përputhje me kërkesat e Fushës Evropiane të Arsimit të Lartë. Të gjitha sa më sipër u konfirmuan edhe nga studentët. **[RVV pp43&44; M3; M4] (Kapitulli I Standardi II.2)**

4.3 Universiteti është i angazhuar vazhdimisht në përmirësimin e programeve të studimit dhe kjo është bërë në përputhje me udhëzimet e MAS-it. Përmirësimi i programeve të studimit kryhet në mënyrë periodike me qëllim rritjen e performancës akademike institucionale. Ky proces kryhet nëpërmjet ndryshimeve periodike të kurrikulave, bazuar në propozimin e departamentit, ndryshimeve periodike të planeve mësimore të lëndëve, të cilat miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit në fillim të vitit akademik në bazë të Rregullores së Universitetit. **[Evidenca I.2; I.2.1]** Për më tepër, Universiteti është i angazhuar në trajnimin e personelit, përmirësimin e kapaciteteve të ambienteve dhe mobilitetin akademik. **[Evidenca I.34-I.34.2]** E rëndësishme është se cilësia e programeve të studimit dhe përshtatshmëria e tyre për tregun e punës vlerësohet edhe nga statistikat e punësimit të të diplomuarve të përpiluara nga zyra Alumni. **[Evidenca I.26-I.31]** Për sa i përket kontrollit të cilësisë dhe përmirësimit

akademik, Universiteti aplikon disa mekanizma për vlerësimin e parashikuar në rregulloret e tij, si vlerësimi i studentëve për cilësinë e mësimdhënies dhe efektiviteti i programeve të studimit. [Evidenca IV.19-IV.22; M3; M4] Studentët plotësojnë pyetësorët dhe përveç kësaj, Universiteti zbaton raportet e vetëvlerësimit dhe vlerësimin nga drejtuesi i Njesisë kryesore. [Evidenca IV.21]. Programi i studimit përbëhet nga aktivitete formuese, të cilat realizohen me kredi ECTS për të lehtësuar integrimin e të diplomuarve në tregun e punës. Lëndët me zgjedhje dhe praktikat e mësimdhënies përfshihen në kurrikul në çdo program studimi. Megjithatë, praktikat mësimore kryhen në përputhje me përcaktimet e manualit përkatës. [Evidenca IV.5.3] Universiteti ka një listë të gjerë marrëveshjesh për praktikat e studentëve. [Evidenca IV.5] Grupi i Vlerësimit të Jashtëm **pohon** institucionalizimin e vazhdueshëm të angazhimit me tregun e punës - qoftë për themelimin e programeve të reja të diplomave të studimit, përditësimin e atyre dalëse, apo mundësimin e punësimit të studentëve. *(Kapitulli I Standardi II.3)*

4.4 Për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, Universiteti ndjek një politikë të strukturuar dhe të institucionalizuar për sigurimin e cilësisë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies nëpërmjet strukturave shoqëruese si: Drejtoria e Kurrikulës dhe Sigurimit të Cilësisë në Rektorat, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë, si dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Përveç kësaj, në çdo fakultet ka një zyrë të sigurimit të cilësisë në varësi dhe në mbështetje të Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel Rektorati. [RVVp48]. Gjithashtu, përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies arrihet përmes mbështetjes institucionale përmes inovacionit në mësimdhënie dhe krijimit të infrastrukturës novatore siç është qendra virtuale për trajnim dhe zhvillim profesional. [Evidenca II.12] Më e rëndësishmja, për të përmirësuar cilësinë, Universiteti inkurajon dhe mbështet personelin për të marrë pjesë në ngjarje të ndryshme si konferenca apo bashkëpunime kërkimore jashtë vendit duke i mbështetur financiarisht. [Evidenca II.13; II.15] Së fundi, kualifikimi i vazhdueshëm i personelit akademik në fushën e kërkimit shkencor mundësohet përmes projekteve dhe trajnimeve profesionale si dhe trajnimit të personelit akademik. Për këtë, personeli akademik trajnohet vazhdimisht për të përmirësuar mësimdhënien përmes pjesëmarrjes në trajnime brenda dhe jashtë vendit, në kuadër të projekteve, në të cilat Universiteti është partner. [RVV; M6; M11] *(Kapitulli I Standardi II. 4)*

4.5 Departamenti është njësia bazë mësimore dhe kërkimore e fokusuar në fusha kërkimore homogjene ose të ngjashme që mbulohen nga personeli akademik, i cili gjithashtu koordinon veprimtaritë mësimore. Departamenti është i organizuar në përputhje me fushat, disiplinat, profilet dhe ciklet e studimit të kërkimit shkencor. Universiteti ka 60 departamente. Departamentet, si njësi bazë mësimore dhe kërkimore, takohen rregullisht për të diskutuar çështje që lidhen me organizimin e kërkimit, prioritetet specifike kërkimore, publikimet, promovimin, etj. [Evidenca I.1] Në mbledhjet e departamenteve propozohet ndarja e ekipeve kërkimore dhe mësimore si dhe pedagogëve përkatës, duke iu referuar kryesisht profilit dhe vazhdimësisë së studimeve si dhe preferencës. [M6; M11] Universiteti harton buxhetin e tij në bazë të kërkesave të departamenteve përkatëse. Në këtë plan është përfshirë aplikimi për projekte me karakter rajonal dhe kombëtar, i cili i mundëson çdo departamenti të aplikojë për projekte kërkimore shkencore bazuar në grupet kërkimore dhe prioritetet kërkimore. [Evidenca I.14.4] Personeli kërkimor vlerësohet mbi bazat vjetore përmes të cilit pedagogu deklaron, ndër të tjera, ecurinë e kërkimit shkencor dhe planet për të ardhmen e afërt. [M6] *(Kapitulli II*

### ***Standardi I.1)***

4.6 Universiteti mirëpret dhe inkurajon propozimet kërkimore dhe i kryen ato në përputhje me misionin dhe fushat e veprimtarisë së Rregullores dhe planit shkencor, si dhe me fushat kryesore të kërkimit të identifikuara nga departamentet. [Evidenca I.2; I.2.1; I.24; I.19] Universiteti siguron bashkëpunim me struktura të tjera kërkimore dhe në funksion të dinamizmit të kërkimit shkencor dhe për këtë ka nënshkruar disa marrëveshje ndërkombëtare dhe kombëtare me institucionet e arsimit të lartë. [Evidenca I.32.1] Nëpërmjet takimeve të ndryshme, Grupit të Vlerësimit të Jashtëm i është deklaruar se Universiteti mbështet kërkimin shkencor të pedagogëve nëpërmjet financimit të pjesëmarrjes së tyre në konferenca jashtë vendit dhe mbështet kërkimin shkencor nga studentët nëpërmjet organizimit të konferencave studentore, workshop-eve, start-up-eve, etj. [M3; M4; M6; M11] (Kapitulli II Standardi I.2)

4.7 Për të rritur ndërkombëtarizimin e kërkimit, Universiteti punon intensivisht përmes programeve të ndryshme. Duke filluar nga pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare, si Erasmus+, konferenca, seminare akademike, mobilitete studentore dhe administrative etj. [Evidenca I.34; I.34.1; IV.42; IV.43] Personeli akademik merr pjesë aktive në konferenca apo aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor të organizuar nga universitetet e themeluara Evropiane dhe më gjerë. [Evidenca IV.37; IV.39] Për të rritur ndërkombëtarizimin e kërkimit, Universiteti prezanton profilin e tij akademik në panaiet ndërkombëtare të arsimit të lartë, zhvillimin e takimeve dypalëshe për të gjetur partnerë të mundshëm dhe marrëveshje partneriteti me institucione të huaja të arsimit të lartë. Nëpërmjet takimeve të ndryshme, Grupit të Vlerësimit të Jashtëm i është deklaruar se Universiteti i kushton vëmendje të veçantë publikimit të punimeve kërkimore-shkencore në revista shkencore ndërkombëtare me Impakt Faktor në Scopus. [Evidenca IV.32; IV.33] Universiteti është në hapat e parë të hapjes së programeve të përbashkëta të studimit dhe dhënies së diplomave të dyfishta, që është një objektiv strategjik i zhvillimit të institucionit. [M1] (Kapitulli II Standardi I.3)

4.8 Prioritetet e kërkimit përcaktohen nga disa komponentë si ekspertiza, profili dhe Plani Strategjik i Zhvillimit të Universitetit dhe bazohen në prioritetet e fakulteteve dhe departamenteve të shprehura në Strategjinë e Kërkimit të Fakultetit në përputhje me prioritetet shkencore të çdo Departamenti, zhvillimet aktuale dhe tregun e punës. [Evidenca I.24; I.31; IV.24.1; M6; M11] Përcaktimi i prioriteve shkencore bëhet përmes debatit shkencor në Departament. [Evidenca I.19] Për të arritur prioritetet kërkimore, Universiteti ka **praktika të mira** në mbështetjen e inovacionit, të tilla si pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare dhe seminare promovuese për idetë inovative të studentëve. [Evidenca IV.38] Universiteti favorizon debatin shkencor në fushat parësore të kërkimit shkencor përmes organizimit të ditëve kërkimore, leksioneve të hapura, diskutimeve të leksioneve të reja në departamente dhe seminare ku personeli akademik mund të angazhohet në diskutimin e ideve dhe arritjeve shkencore. Këto aktivitete kontribuojnë gjithashtu në rritjen e numrit të pedagogëve të huaj që mund të sjellin perspektiva të reja kërkimore. (Kapitulli II Standardi I.4)

4.9 Departamentet dhe qendrat kërkimore udhëheqin prioritetet kërkimore dhe personeli mbështetet me kërkesën e tyre kur i bashkohet një konference shkencore. [M6] Anëtarit i personelit të çdo departamenti përfshin kohën e kërkimit shkencor në ngarkesën vjetore të punës

(raporti i orëve mësimore). Personeli duhet gjithashtu të marrë pjesë të paktën tre konferenca ndërkombëtare çdo vit ose të botojë artikuj në revista ndërkombëtare. [M6] Për të zbatuar prioritetet e tij kërkimore shkencore, Universiteti rekruton personel akademik të kualifikuar në fushën përkatëse të kërkimit shkencor në zbatim të strategjisë së zhvillimit të institucionit dhe në përputhje me Rregulloren dhe Statutin e Universitetit. [Evidenca I.1; I.2; I.2.1] Universiteti ka angazhuar edhe pedagogë me kohë të pjesshme nga universitete të tjera shtetërore dhe specialistë të fushave të ndryshme. [Evidenca I.34.2; IV.4] (*Kapitulli II Standardi I.5*)

4.10 Trajnimi i vazhdueshëm në kërkimin shkencor lehtësohet përmes përfshirjes së personelit të ri akademik dhe studentëve të doktoraturës në aktivitetet kërkimore të departamenteve. [Evidenca IV. 42] Kjo përfshin përfshirjen e punës së projekteve dhe tezave me projekte kërkimore mbi tema me interes institucional dhe kombëtar. Për më tepër, përfshirja e anëtarëve të personelit të huaj në aktivitetin kërkimor dhe përfshirja e organizatave partnere të huaja në aktivitetet kërkimore lehtëson vazhdimësinë në kërkimin shkencor. [Evidenca I.34.2] Universiteti inkurajon fakultetet dhe departamentet që të ftojnë personelin akademik të huaj për të marrë pjesë në aktivitete kërkimore dhe leksione të hapura. [M11] Universiteti ndjek një politikë të favorshme për mobilitetin e personelit akademik të përfshirë në kërkimin shkencor, kryesisht përmes projekteve dhe partneriteteve. [Evidenca I.34] Trajnimi i vazhdueshëm i kërkimit shkencor përfiton edhe nga procesi i ndërkombëtarizimit të studimeve. Personeli tregoi se po punohet për të ndërtuar një portofol modulesh që do të ofrohen në gjuhën Angleze, ndërkohë që në disa departamente tashmë ka programe ekzistuese që ofrohen në gjuhën Angleze. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm **pohon** si një hap pozitiv drejt ndërkombëtarizimit të Universitetit punën e vazhdueshme për ofrimin e programeve të studimit të ofruara tërësisht në gjuhën Angleze. [M6; M11] (*Kapitulli II Standardi I.6*)

4.11 Universiteti boton punime shkencore, organizon konferenca, leksione të hapura dhe seminare akademike. [Evidenca I.24; IV.35; IV.37; IV.39] Rezultatet e kërkimit janë publikuar në revista ndërkombëtare. [Evidenca IV.43] Aktivitetet shkencore të organizuara nga departamentet dhe fakultetet jo vetëm janë pasuruar, por kanë zgjeruar edhe rrjetin e bashkëpunimeve në fushën e kërkimit shkencor dhe kanë përmirësuar ndërveprimin me partnerët rajonalë, kombëtarë dhe ndërkombëtarë. [Evidenca I.32.1] (*Kapitulli II Standardi I.7*)

4.12 Universiteti kryen vlerësime vjetore të rezultateve shkencore dhe i paraqet ato në Analizën Vjetore të institucionit dhe fakulteteve. [Evidenca I.23; I.32.2] Ky është një tregues, i cili ka zhvilluar një sistem matjeje të aplikuar nga të gjitha fakultetet. Deri më tani, transferimi i rezultateve shkencore ngrihet në dy objektiva kryesore: përfshirja e studiuesve të rinj në grupe kërkimore dhe së dyti, përmes partneriteteve me komunitetet e biznesit dhe subjektet profesionale, të cilat ofrojnë mundësi për transferim shkencor. [Evidenca I. 34; I.34.1; IV.42] Nëpërmjet takimeve të ndryshme, Grupit të Vlerësimit të Jashtëm i është deklaruar se edhe publikimet janë një tjetër instrument për përhapjen duke përfshirë revistat ndërkombëtare me faktor impakti. [RVV; Evidenca IV.33] Gjithashtu, personeli akademik dhe studentët mund të botojnë artikuj në revistat e çdo fakulteti si revista “Studime Juridike”, “Revista e të Shkencave të Natyrës”, “Revista e Studimeve Shqiptare” etj. [Evidenca IV.43; M6] (*Kapitulli II Standardi I.8*)

## **Gjetje**

### **Praktika e mirë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi:

- Institucionalizimi i procesit të sigurimit të cilësisë dhe transferimi i tij në fakultetet dhe departamentet është identifikuar si një praktikë e mirë (*Kapitulli I Standardi II. 4*).

### **Pikat e dobëta**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka identifikuar asnjë dobësi në këtë Fushë Vlerësimi.

### **Rekomandime**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka bërë asnjë rekomandim në këtë Fushë Vlerësimi.

### **Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e mëposhtme aktualisht në proces që po ndërmerren në këtë Fushë Vlerësimi:

- institucionalizimi i vazhdueshëm i angazhimit me tregun e punës - qoftë për themelimin e programeve të reja të diplomave të studimit, përditësimin e atyre dalëse, apo mundësimin e punësimit të studentëve. (*Kapitulli I Standardi II.3*)
- hapi pozitiv drejt ndërkombëtarizimit të Universitetit, puna e vazhdueshme për ofrimin e programeve të studimit të ofruara tërësisht në gjuhën Angleze. (*Kapitulli II Standardi I.6*).

## **Gjykimi**

**Standardet për Mësimdhënie, Të Mësuarit, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur plotësisht.**



## **Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre**

5.1 Universiteti zbaton procedurat për pranimin dhe transferimin e studentëve në bazë të ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Statuti dhe Rregullorja e tij. **[Evidenca I.1; I.2.1]** Kriteret dhe procedurat për pranimin në programin e studimit përcaktohen me propozimin e Njësive Bazë dhe miratimin e Senatit Akademik. **[Evidenca 1.21]** të cilat garantojnë mundësi të barabarta për të gjithë kandidatët përmes një procesi transparent të vlerësimit dhe përzgjedhjes së aplikantëve. Pranimi i studentëve të vitit të parë koordinohet edhe nga portali ‘U-Albania’. Për disa kategori të veçanta si studentë shqiptarë nga Kosova, Maqedonia e Veriut etj., parashikohen kuota të dedikuara për pakicat kombëtare, të rinjtë me statusin e jetimit dhe personat me aftësi të veçanta. **[M3; M4; M11]** Studentët informohen për kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të programit të tyre të studimit që në momentin e regjistrimit. **[M3; M4](Kapitulli I Standardi III.1)**

5.2 Universiteti ka përgatitur një udhëzues për studentët dhe në fillim të çdo viti akademik studentët informohen për kalendarin akademik, strukturën administrative, shkëmbimin e studentëve, jetën shoqërore, klubet studentore dhe tema të tjera. **[Evidenca V.4; V.5]** Drejtoria e Marrëdhënieve me Studentët ndihmon në orientimin dhe zhvillimin e karrierës profesionale të studentëve dhe ata organizojnë një webinar për këshillimin e studentëve për karrierë. **[Evidenca V.12]** Kontakti me të diplomuarit mbahet përmes Rrjetit Alumni dhe kompanive të ndryshme publike dhe private për praktikën e studentëve, zhvillimin e kurrikulave dhe mundësi punësimi për studentët dhe alumni aktual. **[Evidenca IV.5.2; C8–C12]** Universiteti bashkëpunon me kompani që ofrojnë trajnime të ndryshme dhe organizon panairë pune dhe studimi. **[Evidenca v.12; M3; M4]** Përdoren një sërë metodash për të komunikuar me studentët, duke përfshirë njoftimet në faqen zyrtare të internetit dhe rrjetet sociale zyrtare në lidhje me kurrikulën, aktivitetet, workshop-eve ose konferencat. Sistemi i brendshëm i komunikimit elektronik ndërmjet studentëve, personelit akademik dhe sekretareve realizohet nëpërmjet “portalit e-student”. **[[http://e-student.unitir.edu.al/e\\_student\\_ut](http://e-student.unitir.edu.al/e_student_ut); M3; M4]** Të gjithë studentët pajisen me një llogari personale për të përdorur sistemin për planifikimin dhe informacionin rreth kurrikulave, vlerësimeve, orareve dhe provimeve. Dosjet personale për çdo student mbahen nga sekretaret e fakultetit. **[M7](Kapitulli I Standardi III.2)**

5.3 Drejtoria e Marrëdhënieve me Studentët u ofron studentëve Udhëzuesin e Studentit. **[Evidenca V.4; V.5]** Gjithashtu, së bashku me departamentet në fillim të vitit akademik organizohet Java Orientuese ku studentët marrin informacion të rëndësishëm për Universitetin, shërbimet mbështetëse, këshillat për programet e studimit, zhvillimin e aftësive akademike, shkëmbimet e studentëve përmes programeve Erasmus +, aktiviteteve, klubeve dhe përfitimet e jetës studentore. Ata i njohin studentët me objektet universitare, për shembull, auditorin, sekretarinë, bibliotekën dhe shërbimet e IT-së, pedagogët dhe kurset që do të ndjekin gjatë vitit të parë. **[M3; M4; M7]** Gjithashtu, studentët informohen për seancat e provimeve, metodat e vlerësimit, të drejtat dhe detyrimet që në orën e parë të kursit të tyre **[M3; M4; M6]**. Universiteti parashikon mundësinë e ndryshimit të programit të studimit përmes procedurës së transferimit brenda dhe jashtë institucionit në bazë të Statutit dhe Rregullores dhe akteve të tjera

ligjore dhe nënligjore në fuqi. **[Evidenca I.1; I.2; I.2.1]** Departamentet ofrojnë mbështetje për studentët e të gjitha cikleve të studimit në lidhje me realizimin e praktikave profesionale si dhe mbikëqyrjen e tezës së diplomës për çdo cikël. **[Evidenca V.15; M3; M4]** Përveç kësaj, personeli akademik ka caktuar periudha kohore për monitorimin e studentëve. **[Evidenca V.8](Kapitulli I Standardi III.3)**

5.4 Universiteti ofron nivele të përshtatshme të mbështetjes për kategoritë e përcaktuara sociale. Politika dhe procedura fokusohen kryesisht në përjashtimin ose uljen e tarifave të shkollimit për studentë të veçantë dhe merr parasysh plotësisht kërkesat dhe pritshmëritë e Ministrisë. **[Evidenca I.14.1]** Fakultetet janë të pajisura me ambientet e nevojshme për të ndihmuar studentët me nevoja të veçanta. **[Turi i Burimeve Mësimore]** Studentët nëpërmjet këshillave studentore bëjnë kërkesa për nevoja për aktivitete të ndryshme sociale dhe sportive, të cilat mbështeten financiarisht nga institucioni. **[Evidenca V.9]** Institucioni ndan rreth 10 për qind të kuotave të pranimit në kategori të veçanta sociale në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve dhe ofron tipologji të ndryshme bursash. **[M11](Kapitulli I Standardi III.4)**

5.5 Studentëve u ofrohet literatura bazë (leksione, tekste, elektronike) për çdo lëndë të programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë sipas kriterëve të Rregullores. Përveç bibliotekës kryesore, çdo fakultet ka bibliotekën e vet fizike dhe akses në bibliotekat *online*, si Ebscohost; JSTORE; U-library. Koleksioni i përgjithshëm përbëhet nga 182,502 kopje, ndërsa dhomat e leximit kanë një kapacitet prej 1,258 vendesh. **[Evidenca II.48; IV.2; <https://unitir.edu.al/aksesi-online/>]** Buxheti institucional parashikon fonde vjetore për pasurimin e bibliotekave të fakulteteve me botime të kërkuara nga personeli akademik i çdo njësie, të cilat u vihen në dispozicion studentëve në veprimtaritë e tyre kërkimore për realizimin e detyrave të kursit, projekteve lëndore apo temave të diplomës. **[A I.14.4; BM3; BM4; BM6]** Biblioteka ofron trajnime për të ndihmuar studentët në kërkimin dhe gjetjen e informacionit akademik në internet. Studentët konstatuar kënaqësi me disponueshmërinë e teksteve dhe treguan se nëse tekstet e printuara nuk janë të disponueshme, informacioni do të kërkohej në internet. **[M3; M4](Kapitulli I Standardi III.5)**

5.6 Studentëve të ciklit të parë në fillim të vitit akademik u caktohet një mentor dhe secili profesor në orën e parë të mësimit prezanton syllabus-in duke përfshirë literaturën e rekomanduar. **[M3; M6]** Çdo personel akademik ka një orë konsultimi. **[Evidenca V.8]** Në fillim të vitit akademik, Drejtorja e Marrëdhënieve me Studentët organizon javën informuese, ku studentët e rinj informohen për funksionet dhe shërbimet e Universitetit. **[Evidenca V.4; V.5]** Përveç procesit formal të mësimdhënies, kontakti i përditshëm me pedagogët dhe studentët ofron mundësi të mëtejshme për të mbështetur dhe lehtësuar përparimin e studentëve të ciklit të parë. U ofrohet mentorim specifik për studentët e vitit të parë Bachelor për të mbështetur zhvillimin e tyre dhe për të këshilluar për mundësitë e punësimit në të ardhmen. Studentët në aktivitetin e tyre të përditshëm këshillohen, orientohen dhe asistohen nga sekretaria dhe personeli akademik. **[M3; M4](Kapitulli I Standardi III.6)**

5.7 Universiteti mbështet përfshirjen e studentëve në Shoqatat Studentore, në aktivitete kulturore, sportive dhe vullnetare duke mbështetur pjesëmarrjen e tyre në aktivitete. **[Evidenca V.13; V.14]** Këshillat Studentorë janë funksionale dhe studentët kryejnë veprimtarinë e tyre në

mënyrë të pavarur në njësitë kryesore sipas rregullores së tyre.[Evidenca I.30; M3; M4] Studentët janë pjesë e organeve drejtuese në të gjitha nivelet e ndryshme të institucionit. Nëpërmjet mbledhjeve të ndryshme, Grupit të Vlerësimit të Jashtëm iu deklarua se studentët janë të përfshirë në vendimmarrje, në organet kolegjiale të Universitetit dhe të përfaqësuar në Senatin Akademik. Funksionalizimi i qeverisë studentore dhe institucionalizimi i përfaqësimit të studentëve në çdo organ vendimmarrës të Universitetit është karakteristikë e praktikës së mirë. [M4; M11](*Kapitulli I Standardi III.7*)

5.8 Siç thuhet në Raportin e Vetë-vlerësimit, Universiteti, në bashkëpunim me strukturat e tjera shtetërore, lehtëson jetën e përditshme të studentëve nëpërmjet përdorimit të abonimeve, kartave studentore, konvikteve dhe mensave. Shërbimi shëndetësor për studentët është falas dhe ofrohet nga mjeku i familjes. Gjithashtu, në 'Qytetin Studenti' funksionon Qendra Shëndetësore në mbështetje të shëndetit të studentit dedikuar studentëve që jetojnë në akomodime universitare. Universiteti përfshin edhe psikologë në strukturën administrative të fakulteteve. Fakultete të ndryshme organizojnë aktivitete të ndryshme, për shembull, në Fakultetin Juridik ka debate në grup dhe gjykime të simuluar ndërsa në Departamentin e Edukimit Fizik dhe Sporteve organizohen gara të ndryshme.[RVV p58] Siç pohojnë edhe vetë studentët, aktivitetet e tyre mbështeten edhe financiarisht nga institucioni. [Evidenca V.9 V.13; M3; M4](*Kapitulli I Standardi III.8*)

5.9 Për studentët në universitet, organizimi i praktikave mësimore dhe i diplomave bazohet në Rregulloren e programeve përkatëse të studimit dhe Manualin për realizimin e tezës së diplomës dhe çdo student ka një pedagog mbikëqyrës.[Evidenca IV.7.1; IV.10.1]Praktikat profesionale kryhen në institucione dhe biznese publike dhe private, sipas përgatitjes dhe profilit të studentëve, nën mbikëqyrjen e pedagogut të caktuar nga departamentet përkatëse dhe personat përgjegjës pranë institucioneve përkatëse. [Evidenca IV5.2; M3; M4; M12] Gjurmimi i studentëve të punësuar bëhet nëpërmjet Degës së Këshillimit Studentor dhe Alumni, të cilat operojnë të dhënat e bazës së të dhënave statistikore. [Evidenca C8-C12] Gjithashtu, Universiteti nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione publike dhe jopublike dhe kompani private, kryen praktika mësimore për studentët që kërkojnë trajnim në profesione të rregulluara.[Evidenca I.32.1; V.15]. Universiteti merr pjesë çdo vit në Panairin "Punës dhe Studimit" që u jep studentëve mundësinë për të hyrë në punësim të përshtatshëm.[Evidenca V.12; V.13; M3; M4] Personeli akademik kontribuon në punësimin e të diplomuarve përmes referimeve dhe rekomandimeve të dërguara në institucione të ndryshme. [M6] Universiteti ka punësuar një numër të madh studentësh që plotësojnë kriteret e kërkuara si personel akademik dhe administrativ me kohë të plotë ose të pjesshme.[M5; M6; M7] [*Kapitulli I Standardi III.9*]

## Gjetje

### Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi:

- Funksionalizimi i qeverisë studentore dhe institucionalizimi i përfaqësimit të studentëve

në çdo organ vendimmarrës të Universitetit. *(Kapitulli I Standardi III.7).*

#### **Pikat e dobëta**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë Fushë Vlerësimi.

#### **Rekomandime**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk ka bërë asnjë rekomandim në këtë Fushë Vlerësimi.

#### **Konfirmimi i veprimit të ndërmarrë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim aktualisht në proces që po ndërmerren në këtë Fushë Vlerësimi

#### **Gjykimi**

**Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht**

## Lista e evidencave

Dokumentet në këtë listë u dorëzuan nga Universiteti për të shoqëruar RVV-në dhe për t'u shfaqur në faqen e menaxhimit të ASCAL-it nën fazën e vetë-vlerësimit të procesit. Këto dokumente referohen në raport si **Evidenca I.1**, **Evidenca I.2**, etj.

1. Evidenca I.1. Statuti i Universitetit të Tiranës
2. Evidenca I.2. Rregullore e Universitetit të Tiranës
3. Evidenca I.2.1 Rregullorja e UT-së (miratuar në Korrik 2022);
4. I.2.1. Procedura për përditësimin e rregullores së UT-së
5. Evidenca I.3. Vendimi i AS të UT-së për zgjedhjen e anëtarëve të komisioneve të përhershme institucionale dhe të këshillit të etikës në Universitetin e Tiranës.
6. Evidenca I.3.1. Vendim i MSH-së i AS-së të UT-së për zgjedhjen e kryetarëve të komisioneve të përhershme institucionale dhe të kryetarit dhe sekretarit të Këshillit të Etikës në Universitetin e Tiranës.
7. Evidenca I.3.2. “Rregullorja UT-së dhe Manuali i Ekuivalencës (sipas VKM-së 112/2018)
8. Evidenca I.4. Vendim i KE KQZ dhe FHF për shpalljen e anëtarëve të zgjedhur të Komisionit për gradën “Doktor;
9. Evidenca I.4.1. Rregullorja e Komisionit për gradën “Doktor” FE dhe FHF;
10. Evidenca I.5. Rregullorja e Komisionit për ecurinë e veprimtarisë dhe marrëdhëniet me studentët;
11. Evidenca I.6. "Rregullorja e UT-së"
12. Evidenca I.7. Rregullorja e Komisionit të Përhershëm të Kurrikulës;
13. Evidenca I.8. Kodi i Etikës i Universitetit të Tiranës
14. Evidenca I.8.1. “Procedura e konsultimit të projekt-kodit të etikës me njësitë kryesore dhe njësitë bazë të UT-së”;
15. Evidenca I.9. Rregullorja e brendshme e punësimit “Për organizimin dhe funksionimin e administratës së Rektoratit”;
16. Evidenca I.9.1. Model shkrimi që përcjell vendimin e rektoratit nr. 2. Datë 24.01.2022 “Për manualin e punësimit të personelit të UT-së” dërguar njësitë kryesore;
17. Evidenca I.10. Struktura organizative e FSNS dhe FSS;
18. Evidenca I.10.1. "Rregullorja e UT-së"
19. Evidenca I.11. Vendimi për anëtarët e UT-së në Bordin e Administrimit;
20. STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË UNIVERSITETIT TË TIRANËS
21. Evidenca I.12.1. Vendim i Senatit Akademik për propozimin e planit strategjik të zhvillimit të UT-së;
22. Evidenca I.12.2. Vendim i AS për planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore 2020-2021
23. Evidenca I.13. Vendimi paraprak i AS për buxhetin vjetor 2021 të UT-së;
24. Evidenca I.14. Vendimi i BA për miratimin e buxhetit vjetor 2021;
25. Evidenca I.14.1. Përcjellja e vendimit të BA për uljen e tarifave të studimit për programin e dytë të studimit 2022
26. Evidenca I.14.2. Vendimi i BA për përcaktimin e tarifave të studimit 2021-2022”
27. Evidenca I.14.3. Vendimi i BA për miratimin e tarifave për ndjekjen e procedurës për marrjen e titullit “Profesor” dhe “Profesor i Asociuar” në Universitetin e Tiranës”

28. Evidenca I.14.4. Buxheti afat-mesëm FSS
29. Evidenca I.15. Rregullorja e Zgjedhjeve në Universitetin e Tiranës, 2020;
30. Evidenca I.16. Përcjellja e vendimit të AS për miratimin e ndryshimeve në planet mësimore 2021;
31. Evidenca I.1.2.2. 17. Mbledhja e Dekanatit të FSNS-së dhe FGJH-së”
32. Evidenca I.17.1. Rendi i ditës së takimit, Departamenti i Sociologjisë;
33. Evidenca I.17.2. Procesverbali i mbledhjes së Departamentit të Filozofisë dhe Departamenteve në FSNS;
34. Evidenca I.18. Tabela përmbledhëse e programeve të reja të studimit të propozuara për t’u hapur dhe hapje nga UT 2019-2022”;
35. Evidenca I.19. Vendimi i njësisë bazë për përcaktimin e prioritetëve të veprimtarisë kërkimore-shkencore;
36. Evidenca I.20. Rregullore Departamentit të Sociologjisë dhe Departamenti i Kimisë;
37. Evidenca I.21. Vendimi i njësisë kryesore për kriteret e pranimit të studentëve të FSS & FSNS;
38. Evidenca I.22. Vendimi i Senatit për miratimin e raportit vjetor të punës së UT-së 2020-2021
39. Evidenca I.23. Raportet vjetore të punës së UT-së 2019-2020, 2020-2021;
40. Evidenca I.23.1. Raporti Vjetor i Avokatit të Popullit, 2019-2020, 2020-2021.
41. Evidenca I.23.2. Raporti Vjetor i FSNS, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
42. Evidenca I.1.24. Plani i kërkimit shkencor i Universitetit të Tiranës 2018-2022;
43. Evidenca I.24.1. Vendim i Senatit Akademik për miratimin e planit të kërkimit shkencor të Universitetit të Tiranës 2018-2022;
44. Evidenca I.2.2. 25 Formularët e aplikimit për programet e reja të studimit, seksioni i tregut të punës
45. Evidenca I.2.2. 26 Studim Tregu “Çështjet e Tregut të Punës për Studentët që Diplomohen në Universitetin e Tiranës”, Maj 2018;
46. Evidenca I.2.2. 27 Studimi i tregut të punës në nivel të njësisë kryesore FSNS & FGJH;
47. Evidenca 28. Lista e programeve të studimit që ofrohen në UT;
48. Evidenca 29. Studimi i tregut të punës në nivel njësie bazë, Departamenti i Sociologjisë;
49. Evidenca 30. Rregullorja e zgjedhjeve për Këshillat Studentorë;
50. Evidenca 31. Studimi i Tregut UT 2018-2021; Studimi i Tregut 2022
51. Evidenca 32. Aktet e hapjes së programeve “Master i Shkencave” në “Drejtësia Tranzicionale”; “Master profesional” në “Gazetari Investigative”; programi i ciklit të tretë të studimeve “Master Ekzekutiv” në “Kriminologji”;
52. Evidenca 32.1. Marrëveshja e Bashkëpunimit Nr.
53. Evidenca 34. Lista e mobilitetit të personelit akademik;
54. Evidenca 34.1. Lista e mobilitetit të studentëve të UT-së jashtë vendit (2019-2022);
55. Evidenca 34.2. Lista e personelit akademik të huaj në UT (2019-2022);
56. Evidenca II.1 Vendim nr.12, datë 07.04.2022 i Bordit të Administrimit të UT-së.
57. Evidenca 2 “Manuali për vlerësimin e performancës së personelit akademik”
58. Evidenca II.3 Procedura e rekrutimit Personeli akademik i FE.
59. Evidenca II.4 Lektorë të jashtëm të FSNS
60. Evidenca II.5 Lektorë të jashtëm të FSS
61. Evidenca II.6 Njoftime për vende të lira pune

62. Evidenca II.7 Personeli akademik me kohë të plotë (të diplomuar jashtë vendit) rekrutuar viti 2019-2022 në UT.
63. Evidenca II.8 Të dhënat e personelit të planit me kohë të plotë, i ndarë sipas kategorive, për vitin 2022
64. Evidenca II.9 Personeli faktik akademik me kohë të plotë në Universitetin e Tiranës, i ndarë sipas kategorive, për vitin 2022
65. Evidenca II.10 Model Akt Marrëveshje për Ruajtjen e Vendit të Punës.
66. Evidenca II.11 Qendra e trajnimit
67. Evidenca II.12 Trajnime të personelit të Universitetit të Tiranës nga Qendra e Trajnimit Virtual në UT; Raporti i trajnimit 2021-2022
68. Evidenca II.13 Trajnimi i personelit akademik për procesin akademik
69. Evidenca II.13. Krijimi i grupit të punës “Për ngritjen e shkollës së trajnimit pedagogjik dhe psikologjik për pedagogët e rinj në UT”.
70. Evidenca II.14 Plani i veprimit për sigurimin e brendshëm të cilësisë 21-24 në UT
71. Evidenca II.15 Trajnimet e personelit jashtë vendit
72. Evidenca II.18 Modeli i Vlerësimit të Performancës
73. Evidenca II.19 Vlerësimi për pedagogun
74. Evidenca II.20 Shembull i vlerësimit të performancës, lektor, përgjegjës departamenti
75. Evidenca II.21 Marrëveshjet e bashkëpunimit të UT-së
76. Evidenca II.22 Për punonjësit e angazhuar në politikë bërje
77. Evidenca II.22.1 Politika e UT-së në lidhje me dimensionin social të arsimit
78. Evidenca II.23 Pagesa për raste të veçanta të mbështetjes financiare
79. Evidenca II.24 Modelet e kontratës
80. Evidenca II.25 Personeli akademik i UT-së në institucione të tjera të arsimit të lartë
81. Evidenca II.26 Planifikimi buxhetor për vitin 2022, për Departamentin
82. Evidenca II.27 Fakti Buxhetor 2020 dhe Plani Buxhetor 21 FE
83. Evidenca II.28 Fakti Buxhetor 2020 dhe Plani Buxhetor 21 FSNS
84. Evidenca II.29 Miratimi ne Senat i Projektbuxhetit për vitin 2021
85. Evidenca II.30 Miratuar nga BA për buxhetin e viti 2021
86. Evidenca II.31 Raportimi në MAS të monitorimit të shpenzimeve për vitin 2021
87. Evidenca II.32 Miratimi i Planit Strategjik të Auditimit, 2021-2023
88. Evidenca II.33 Programi Vjetor i Auditimit 2021
89. Evidenca II.34 Programi i Auditimit të Brendshëm
90. Evidenca II.35 Ndryshimet në Strukturat UT-së
91. Evidenca II.36 e-Student pedagog
92. Evidenca II.37 Sistemi manual e-Studenti
93. Evidenca II.38 Procesverbal për modelin e provimeve
94. Manuali Evidenca II.39 Manuali i Përdorimit për Microsoft Teams
95. Microsoft office 365 Student Evidenca II.40
96. Evidenca II.41 Informacion për kapacitetin e dokumentacionit të UT-së ose Administratorit të UT-së, me nr. 1841, datë 20.06.2022.
97. Evidenca II.42 Rregullore e veçantë për procedurën e zhvillimit të provimeve
98. Evidenca II.43 Kapacitetet Infrastrukturore të UT
99. Evidenca II.44 3.0\_Formulari i Lejes - Fakulteti Ekonomik\_SIGN
100. Evidenca II.45 Leje Ndërtimi - Fakulteti Ekonomik nga AZC

101. Evidenca II.46 Vendimi i KRRT-së 2020, rikonstruksioni i godinës së FEUT
102. Evidenca II.47 Propozim për ndërtimin e Strukturës Publike të UT-së
103. Evidenca II.48 Kapaciteti i bibliotekave të UT-së
104. Evidenca II.49 Vendim\_i Bordit\_të administrimit\_ut-Budget 2019, formulari 3
105. Evidenca II.50 Vendim për miratimin e tarifave
106. Evidenca II.51 Raport Përfundimtar 20-21, Për Veprimtarinë e Punës së Drejtorive në Rektorat
107. Evidenca II.52 Evidenca 1\_VKM\_rekuzitë të UT\_2022
108. Evidenca II.53 Afatet e ruajtjes së dokumenteve në UT
109. Evidenca II.54 Raportimi në MAS për Statistikat, Regjistrimi i Studentëve
110. Evidenca II.55 Regjistri manual i notave
111. Evidenca III. 1.1 Urdhrat e hapjes së programeve FSNS
112. Evidenca III. 1.2 Programi Bachelor Kimi dosja FSNS (plani akademik)
113. Evidenca III. 1.3 Plani mësimor Bachelor Kimi\_20-21
114. Evidenca III. 1.4 Syllabuset e Bsc Kimi me kodin e etikës 20-21
115. Evidenca III. 1.5 Programi i studimeve Master Inxhinieri e Proceseve Kimike
116. Evidenca III. 1.6 Programi Master Përkthim Shkencor Interpretim Italian
117. Evidenca III. 1.7 Programi Master Mësues i Gjuhës Greke
118. Evidenca III. 1.7.1 Diploma e Master Mësuesi
119. Evidenca III. 1.8 Supplement Diplome Master për mësues FGJH
120. Evidenca III. 1.9 Vendimet e Senatit, BA për hapjen e programeve të reja të FGJH-së
121. Evidenca III. 1.10 Plani mësimor BA i gjuhës angleze, vitet akademike 2021-2024
122. Evidenca III. 1.11 Rregulloret e diplomimit të ciklit të dytë në FGJH
123. Evidenca III. 1.12 Udhëzues në italisht për punën e Diplomës Master
124. Evidenca III.2 Shembuj të formacioneve të vazhdueshme
125. Evidenca III. 2.1 Trajnime
126. Evidenca III. 2.2 Trajnimet e FSNS
127. Evidenca III. 2.3 Vendimi i ASCAL-it për akreditimin e moduleve të trajnimit të FGJH-së
128. Evidenca III. 2.4 Vendimi i Senatit-Nr.48 Ngritja e qendrës virtuale të zhvillimit dhe trajnimit profesional në UT (verifikimi me fushën I)
129. Evidenca III. 2.5 Shembull i shkollës verore Biologjia 19-22
130. Evidenca III. 2.6 Vendimi i Senatit Nr.8-2022-1 për hapjen e kurseve jashtëshkollore në FGJH; Procedurat për mikrokreditë (IES dhe FFL)
131. Evidenca III. 3.1 Kapacitetet Akademike të UT-së 2022-2023.
132. Evidenca III. 3.2 Ndryshimi i procedurës së planit mësimor BA në masën deri në 20% në FGJH
133. Evidenca III. 3.4 Letër përcjellëse e planeve mësimore MA të FGJH me amendamente të miratuara
134. Evidenca III. 3.5 Manuali i Praktikës Profesionale në FGJH
135. Evidenca III. 3.6 Shembull i dosjes së Praktikës Profesionale në FGJH
136. Evidenca III. 3.7 Marrëveshja e ZVA TIRANE për praktikat e FSNS
137. Evidenca III. 3.8 Lista e marrëveshjeve të Praktikës Profesionale në FGJH
138. Evidenca III. 3.9 Konferenca e FGJH-së2021
139. Evidenca III. 3.9.1 FGJH 2021/KONFERENCA STUDENTORE FGJH, Njoftim për Konferencën Studentore, Programi i Konferencës Studentore të FGJH-së



140. Evidenca III 3.10 Urdhri i Ministrisë për programet në gjuhën angleze
141. Evidenca III.3.11 Master i shkencave në anglisht Programi i studimit ISE
142. Evidenca III. 3.12 Kriteret e pranimit Cikli I dhe II FSNS 2023-2024
143. Evidenca III 4.1 Dosja e programit Masteri Delokalizuar me U. Strasburg
144. Evidenca III 4.2 Diplomë Masteri Delokalizuar Strasburg
145. Evidenca III 4.3 Vendimet SA BA diplomë e dyfishtë Sorbonne
146. Evidenca III 4.4 Njoftim i Ministrisë Diplomë e Dyfishtë Sorbonne
147. Evidenca III 4.5 Vendimi 43 i Senatit, Diplomë e dyfishtë Tuscia Itali; Evidenca
148. Evidenca III.5.1 Model Formulari i ngarkesës - 2021-2022 - Sem.Ushtrime
149. Evidenca III.5.2 Model Formulari i ngarkesës - 2021-2022 - Praktikë Akademike
150. Evidenca III. 5.3 Model Formulari i ngarkesës Model 1 -2021-2022 - Lek.Cikli I
151. Evidenca III. 5.4 Ngarkesat sipas planit mësimor - Gjurma e auditimit
152. Evidenca III. 5.5-Ngarkesat mësimore - Formulari Financiar 1 - 21-22
153. Evidenca III. 5.6 Formulari i Ngarkesës për Udhëheqësit e Ciklit I dhe II
154. Evidenca III. 5. 7 Tabela për deklarinimin e personelit 2022-2023...
155. Evidenca III.5.8 Udhëzime për ngarkesën akademike
156. Evidenca III.5.8.1 Udhëzues Nr.-37-DT.-04.12.2018 (ndryshim në udhëzimin nr. 29 për ngarkesën akademike)
157. Evidenca III.5.8.2 Udhëzues-Nr.-29-DT-10.9.2018 mbi ngarkesën akademike
158. Evidenca III.5.8.3Udhëzues - Nr.-36-dt.-23.11.2018 (ndryshimi i udhëzimit nr. 29 për ngarkesën akademike)
159. Evidenca III.5.9 Regjistrimet financiare të personelit kërkimor\_QKKF
160. Evidenca III. 5.10 Ngarkesa akademike e reduktuar\_QKKF
161. Evidenca III.6 Udhëzim “Për procedurat e administrimit të projekteve kërkimore-shkencore; Thirrje për projekte në programin UT për përsosmëri dhe inovacion; Vlerësimi i projekteve të projekteve 2021;
162. Evidenca III.7 Procedura e bashkëpunimit me ASCAP
163. Evidenca III.8 Marrëveshja e bashkëpunimit (CIMEA)
164. Evidenca III.9 Strategjia e mësimdhënies
165. Evidenca 1. Të dhëna për fondin e librave në bibliotekat e njësive kryesore FSNS, FGJH, FSS;
166. Evidenca IV.2 Të dhëna të plota për platformat *online*/Struktura e teknologjisë së informacionit/Biblioteka/Biblioteka *online*, FSS dhe FSNS
167. Evidenca 3. Plani i shpërndarjes së ngarkesës së njësisë bazë;
168. Evidenca 3.1. Kërkesë për pedagogë për mbulimin e lëndëve ndërdisiplinore në njësitë bazë të UT-së;
169. Evidenca 4. Praktika për miratimin nga Rektori i listave të personelit akademik me kohë të pjesshme në renditjen e njësisë kryesore të FSS, FGJH dhe FSNS.
170. Evidenca 5. Lista e marrëveshjeve me institucionet për praktikën profesionale për njësitë kryesore të FSS, FGJH, FSNS;
171. Evidenca 5.1. Modelet e marrëveshjeve për praktikën profesionale;
172. Evidenca 5.2. Evidenca e shpërndarjes së studentëve në institucione për praktikë;
173. Evidenca 5.3. Manual/paketë praktike me udhëzues praktik;
174. Evidenca IV.6. Rregullorja e programit të studimit cikli I;
175. Evidenca 6.1. Rregullat e punës së ciklit të diplomës I;

176. Evidenca 6.2. Programi i studimit për provimin e formimit të ciklit I;
177. Evidenca 7. Rregullorja e programit të studimit cikli II “Master i Shkencave”;
178. Evidenca 7.1. Rregullorja e punës së diplomës së ciklit të dytë “Master i Shkencave”;
179. Evidenca 8. Studimi i integruar i Rregullorja e programit të studimit të ciklit të dytë;
180. Evidenca 9. Rregullorja e programit të studimit cikli II “Master Profesional”;
181. Evidenca 9.1. Rregullat e punës së diplomës së ciklit të dytë “Master profesional”;
182. Evidenca 9.2. Programi i studimit për ciklin e provimit të trajnimit II “Master profesional”;
183. Evidenca 10. Rregullorja e programit të studimit cikli III “Master Ekzekutiv”;
184. Evidenca 10.1. Rregullorja e punës së ciklit III të diplomës “Master Ekzekutiv”;
185. Evidenca 11. Rregullorja “Për Organizimin e Programeve të Studimit të Doktoraturës në Universitetin e Tiranës”;
186. Evidenca 12. Rregullorja e diplomimit në UT; Rregulloret e diplomimit të FSS;
187. Evidenca 13. Lista e pedagogëve udhëheqës në programet e ciklit të dytë FSS, FGJH, FSNS;
188. Evidenca 14. Lista e pedagogëve udhëheqës në programet e ciklit të parë FSS;
189. Evidenca 15. Lista e pedagogëve udhëheqës në programet e ciklit të tretë “Master Ekzekutiv”;
190. Evidenca 16. Model diplome “Bachelor”;
191. Evidenca 16.1. Supplement Diplome “Bachelor”;
192. Evidenca 17. Model diplome “Master i Shkencave”;
193. Evidenca 17.1. Supplement Diplome “Master i Shkencave”;
194. Evidenca 18. Model diplome “Master Profesional”;
195. Evidenca 18.1. Supplement Diplome “Master Profesional”;
196. Evidenca 19. Rregullore për sigurimin e cilësisë në Universitetin e Tiranës;
197. Evidenca 19.1. Manuali i cilësisë;
198. Evidenca 19.2. Paketa e instrumenteve cilësore;
199. Evidenca 19.2.1. Pyetësorë me Studentët
200. Evidenca 19.3. Raportet periodike/vjetore të NJSBC-së në FGJH;
201. Evidenca 20. Rregullore për vlerësimin e performancës së personelit akademik dhe administrativ në UT];
202. Evidenca 21. Manuali i vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT-së;
203. Evidenca IV.2. Rregullore e NJSBC-së në UT; Modelet e rregulloreve të NJSBC-ve të njësive kryesore (FSNS, FSS);
204. Evidenca 22.1. Vendimet e njësive kryesore të UT-së për ngritjen e NJSBC-së;
205. Evidenca 22.2. Modeli i raportit të cilësisë 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021 Departamenti i Sociologjisë;
206. IV.23. Informacion mbi politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të kurrikulave;
207. Evidenca 23.1. Procedurat përcjellëse për përmirësimin e kurrikulave;
208. Evidenca 1.2.2. 24 Strategjia e Zhvillimit për njësinë kryesore;
209. Evidenca 24.1. Strategjia e zhvillimit të njësive bazë;
210. Evidenca 24.2. Strategjia e zhvillimit të programeve të studimit;
211. Evidenca 25. Dosja e programeve akademike të studimit të FSNS-së;
212. Evidenca 26. Organizimi i departamentit në grupet akademike kërkimore FSNS
213. Evidenca 27. Departamenti i kërkimit, raporti i punës, Raporti Vjetor 2019-2020, FSNS
214. Evidenca 28. Trajnim për të shkruar projekte.

215. Evidenca 29. Trajnim mbi përdorimin e bazave të të dhënave kërkimore, Projekti NETCEM
216. Evidenca IV.30 Marrëveshjet e FSNS me kompani, institucione të tjera 2021
217. Evidenca IV.31 Grant për konferenca ndërkombëtare
218. Evidenca 32. Marrë artikull në revistën me Scopus
219. Evidenca 33. Neni 1 në revistën Scopus Indexed
220. Evidenca 34. Plani i Kërkimit strategjik Vendim\_Senati\_Akademik\_Nr.11-2-45
221. Evidenca 35. Workshop Nanoalb
222. Evidenca IV.36 Udhëzues për procedurat e administrimit të projekteve kërkimore-shkencore në UT
223. Evidenca 37. Konferenca Biotek\_BGIC-2021
224. Evidenca 38. Konferenca Studentore
225. Evidenca 39. Konferenca e njësisë kryesore
226. Evidenca 40. Lista e konferencave të FGJH-së
227. Evidenca 41. Miratimi i personelit në angazhimet totale të projektit
228. Evidenca IV.42 Artikull i botuar nga studentët e doktoraturës në buletin e FSNS 2021
229. (Evidenca ) Buletinet shkencore dhe revistat shkencore FSNS
230. (Evidenca ) Model për raportimin e punës kërkimore
231. Evidenca 45. Shembull praktik doktorature
232. Evidenca IV.45 Mbi kontrollin antiplagjiaturë të gradës shkencore “Doktor”
233. Evidenca 45.2 Procedurat e kontrollit të antiplagjiaturës, Tetor 2020;
234. Evidenca IV.46 Urdhri i Brendshëm, Nr.18, datë 15.06.2022 “Për grupet e punës për hartimin e rregullores për kontrollin antiplagjiaturë në UT”
235. Evidenca IV.47 Planifikimi i buxhetit për blerjen e softuerit UT kundër plagjiaturës
236. Evidenca 1. Numri i aplikantëve dhe të diplomuarve të regjistruar në UT, 3-vjeçari i fundit (2019-2022).
237. Evidenca 2. Programe të reja sipas nevojave të tregut
238. Evidenca 1.2.2. 3. “Broshura UNITIR”
239. Evidenca 4. Udhëzues për Studentin FD
240. Evidenca 5. Studentët e huaj
241. Evidenca 6. E-mail nga Dep. Gjeografisë me listën e koordinatoreve dhe detyrat kryesore
242. Evidenca 7. Marrëveshja e Dhurimit - tekste akademike
243. Evidenca 8. Modeli i orarit të konsultimit
244. Evidenca 9. Mbështetje për aktivitetet e studentëve (financiare, infrastrukurore, etj.)
245. Evidenca 10. Aktivitete dhe shërbimet studentore
246. Evidenca 11. Konferenca studentore;
247. (Evidenca ) Panairi i Punës dhe Studimit;
248. Evidenca 13. Mbështetje financiare për aktivitetet studentore (projekt buxheti 2022 në %...)
249. Evidenca 14. Veprimtaritë studentore(kalendari i aktiviteteve sportive).
250. Evidenca 15. Njoftime për stazh

## **Mbledhjet e zhvilluara gjatë vizitës**

Mbledhjet janë referuar në raport duke përdorur shkurtimet si më poshtë vijon:

### **Dita 1:e Hënë 3 Tetor 2022**

09:00 – 09:15 Takimi 1: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Koordinatorin Institucional  
09:15 - 09:45 Takimi 2: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Rektorin.  
10:00 – 11:00 Takimi 3: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon studentë të ciklit të parë.  
11:15 - 12:15 Takimi 4: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon studentë të ciklit të dytë.  
12:30 - 13:15 Takimi 5: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon studentë të ciklit të tretë.  
14:30 – 15:30 Takimi 6: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon personelin mësimdhënës.  
15:45 – 16:45 Takimi 7: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon personelin mbështetës.  
17:00 – 17:45 Takimi 8: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

### **Dita 2: e Martë 4 Tetor 2022**

|               |   |
|---------------|---|
| 09:00– 09:15  | Takimi 9: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Koordinatorin Institucional.  |
| 09:15 – 10:15 | Takimi 10: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon përfaqësuesit e Zyrës së Çështjeve Studentore dhe Këshillimit të Karrierës |
| 10:30– 11:30  | Takimi 11: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon drejtuesit e lartë.  |
| 11:45 – 12:15 | Takimi 12: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon partnerë të jashtëm dhe alumni.  |
| 12:30 – 13:30 | Takimi 13: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Grupin e Vetë-vlerësimit.  |
| 14:30 – 15:15 | Tur në Burimet mësimore.  |
| 15:15 – 15:30 | Takimi 14: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Koordinatorin Institucional.   |
| 15:30 – 15:45 | Takimi 15: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm takon Rektorin.  |