



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Shkenca
Juridike”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë “Albanian University”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

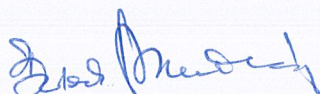
1. Prof.Asoc. Dr. Enkeleda Olldashi

2. Dr. Bledar Mustafaraj

Qershor/2021

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit Bsc në “Shkenca Juridike” të ofruar nga Universiteti Privat
“Albanian University”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti Privat “Albanian University”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Juridike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Shkenca Juridike”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Shkresë Nr.8981, datë 27.12.2005
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Urdhër Nr. 295, datë 11.09.2009
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër 385, datë 06.09.2013
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr. 87/1, datë 20.10.2017
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë i Studimit
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite (6 Semestra)
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	7 PAE/ 10 PAK
18	Numri i studentëve:	v.a 2017-2018, 28 Studentë v.a 2018-2019, 59 Studentë v.a 2019-2020, 23 Studentë
19	Komente / të tjera:	




TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Institucioni jopublik i arsimit të lartë “Albanian University” (i përmendur në vijim me inicialet AU) është licencuar dhe ka nisur veprimtarinë e tij në vijim të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 197, datë 10.04.2004 “Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare jopublike “UFO Dental”. IAL ka ndryshuar emrin me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 597, datë 28.5.2009 “Për ndryshimin e emrit të Universitetit Privat “UFO University”” dhe me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 603, datë 24.08.2011, nga “UFO University” në “Albanian University”.

Ky institucion e ushtron veprimtarinë si person juridik, në formën e shoqërisë tregtare “UFO” sh.p.k., me NUIS J82025002B, me seli qendrore të veprimtarisë në Tiranë.

AU përbëhet nga tri njësi kryesore: Fakulteti i Shkencave Shoqërore, Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike. Brenda Fakultetit të Shkencave Shoqërore është ngritur dhe funksionon Departamenti i Shkencave Juridike.

AU është akredituar institucionalisht me vendimin Nr. 01, datë 24.01.2020 të Bordit të Akreditimit, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë. Në bazë të këtij vendimi është vendosur “akreditimi institucional të institucionit të arsimit të lartë, Universitetit Privat “Albanian University”, me kohëzgjatje 3 vite”.

Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”, objekt i këtij vlerësimi të jashtëm, është hapur me shkresën Nr. 8981 Prot., datë 27.12.2005 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, me të cilën është miratuar dhe hapja e Fakultetit të Shkencave Shoqërore, ku përfshihet dega “Shkenca Juridike”.

Me urdhrin Nr. 295, datë 11.09.2009 “Për miratimin e programit të ndryshuar të Shkollës së Lartë Private “UFO University””, të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, është miratuar programi i studimit 4-vjeçar në fushën e shkencave juridike.

Me vendimin Nr. 50, datë 27.10.2009 “Për akreditimin e programit të studimit në Shkenca Juridike 4-vjeçar si dhe të programeve të studimit të ciklit të parë në: Financë-Bankë, Psikologji e Përgjithshme, Shkenca Komunikimi, të Shkollës së Lartë Universitare Private ‘UFO University’”, të Këshillit të Akreditimit, është rekomanduar edhe akreditimi me kusht i programit të studimit 4-vjeçar në shkenca juridike. Në vijim të këtij vendimi, ka dalë urdhri Nr. 355, datë 03.11.2009 “Për akreditimin me kusht të disa programeve të studimit të Shkollës së Lartë Universitare Private ‘UFO University’” i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës. Sipas këtij urdhri, programi i studimeve në fushën e shkencave juridike, i akredituar, ishte program 4-vjeçar. Me vendimin Nr. 99, datë 29.10.2009 të Këshillit të Akreditimit, është rekomanduar heqja e kushtit të akreditimit dhe për programin e studimeve 4-vjeçar në fushën e shkencave juridike. Mbi këtë rekomandim, ministri i Arsimit dhe Shkencës ka nxjerrë urdhrin Nr. 541, datë 01.12.2010, ku rezulton se për programin e studimit në fushën e shkencave juridike 4-vjeçar, akreditimi është i plotë.

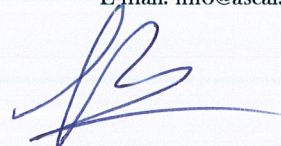
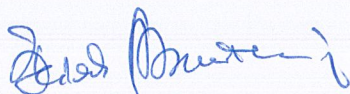
Me urdhrin Nr. 295, datë 11.09.2009 të ministrit të Arsimit dhe Shkencës, programi është riorganizuar nga program 4-vjeçar studimi, në program 3-vjeçar.

Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” është riakredituar me vendimin Nr. 87, datë 21.09.2017 (të ndryshuar me vendimin Nr. 87/1, datë 20.10.2017) të Bordit të Akreditimit, për 3 vite akademike.

Në përputhje me parashikimet ligjore të ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”, është riorganizuar në programin e integruar të studimeve të ciklit të dytë Master i Shkencave në Drejtësi, me kohëzgjatje 5 vite akademike, në bazë të urdhrit Nr. 188, datë 03.07.2020

(të ndryshuar me urdhrin Nr. 188/1, datë 17.09.2020) të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Veprimtaria sipas programit të ri, të ndryshuar, ka nisur në vitin akademik 2020-2021.

AU ka aplikuar pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë për akreditimin periodik të programit të studimit Bachelor në "Shkenca Juridike", ku me shkresën Nr. 103/3 Prot., datë 20.10.2020 të kësaj Agjencie ka marrë konfirmimin për aplikimin e kryer lidhur me qëllime të riakreditimit.



SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Me vendimin Nr. 87, datë 21.09.2017, të ndryshuar me vendimin Nr. 87/1, datë 20.10.2017, nga Bordi i Akreditimit janë lënë këto rekomandime:

1. Të rekrutohet staf i ri akademik me qëllim mbulimin e ngarkesës mësimore në masën 70% dhe njëkohësisht uljen e ngarkesës së stafit akademik aktual në orë mësimore dhe numër lëndësh. Ky proces duhet të mbajë parasysh dhe përputhjen e fushës së formimit të përgjithshëm dhe specifik të stafit me lëndët/modulet që mbulojnë.
2. Të rekrutohet staf i ri akademik me grada dhe tituj dhe të nxitet stafi aktual në marrjen e gradave shkencore dhe titujve.
3. Të ngrihet “Klinika e ligjit”, e cila do të mundësonte realizimin e praktikave profesionale të studentëve si dhe ofrimin e shërbimeve ndaj të tretëve.
4. Institucioni duhet të realizojë një studim të mirëfilltë tregu, i cili duhet të shërbejë dhe për riorganizimin e këtij programi studimi sipas parashikimeve të ligjit Nr. 80/2015.
5. Të përditësohet faqja zyrtare e internetit lidhur me aktivitetet shkencore, akademike dhe botimet e realizuara nga Institucioni.
6. Të shihet mundësia e përfshirjes në projekte në fushën e drejtësisë.
7. Institucioni duhet të lidhë e të zbatojë marrëveshje bashkëpunimi me institucione ose organizata të ndryshme për realizimin cilësor e të diversifikuar të praktikave mësimore, veçanërisht në kuadër të riorganizimit të tij në program të integruar studimi të ciklit të dytë.
8. Të shihet mundësia e gjetjes së burimeve të tjera financiare me qëllim gjenerimin e fondeve shtesë për mbështetjen e veprimtarive kërkimore të departamentit dhe kualifikimin e stafit.

Masat e marra nga ana e institucionit për përmbushjen e rekomandimeve paraqitet si më poshtë vijon:

1. Në lidhje me rekomandimin e parë dhe të dytë:

Departamenti i Shkencave Juridike, njësia bazë që ofron programin e studimit bachelor në “Shkenca Juridike”, në tre vitet e fundit akademike (2017-2018; 2018-2019; 2019-2020) ka angazhuar si staf akademik efektiv (PAE) 5 - 6 pedagogë që mbajnë gradën shkencore Dr dhe vetëm në vitin akademik 2017-2018 është angazhuar në procesin mësimor një pedagogë (PAE) me titullin Prof.Asoc. Të dhënat sipas tre viteve të fundit akademike janë: për vitin akademik 2017-2018 – nga 13 PAE, një mban titullin Prof.Asoc; 6 gradën shkencore Dr; për vitin akademik 2018-2019 – nga 10 PAE, asnjë nuk mban titullin akademik Prof/ Prof.Asoc; 5 gradën shkencore Dr; për vitin akademik 2019-2020 – nga 9PAE, asnjë me titullin akademik Prof/ Prof.Asoc; 5 gradën shkencore Dr (Evidenca Aneks RVB, Tabela 1). Ngarkesa e stafit PAE mundëson plotësimin në masën 65% të ngarkesës akademike në auditor.

GVJ konstaton që institucioni edhe pse nxit stafin akademik në funksion të rritjes profesionale dhe marrjes së gradave dhe titujve akademik, sërish nuk ka të dhëna konkrete për këtë lloj mbështetjeje. *Rekomandimi i parë dhe i dytë janë plotësuar kryesisht.*

2. Në lidhje me rekomandimin e tretë, në vijim të vendimit përkatës të BA Departamenti i Shkencave Juridike ka propozuar përfshirjen e lëndës “Klinika e ligjit”, si lëndë me zgjedhje me 3 ECTS në semestrin e parë të vitit të tretë, në kurrikulën e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”. Ky ndryshim është formalizuar me vendimin Nr. 1, datë 07.02.2018 të senatit akademik të AU. Në këtë formë, kjo lëndë është përfshirë në kurrikul që prej vitit akademik 2019-2019 (praktika për përfshirjen e lëndës në kurrikulën e programit të studimit objekt vlerësimi gjendet e pasqyruar në evidencën R1 “Futja e Klinikës së ligjit në kurrikul”). *Rekomandimi është plotësuar plotësisht.*

3. Në lidhje me rekomandimin e katërt:

Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion rezulton që Departamenti i Shkencave Juridike ka kryer studimin e saktë të tregut, në kuadër të aplikimit për programin e ri të integruar të studimeve në drejtësi, me qëllimin e dhënies së rekomandimeve mbi mundësitë dhe alternativat e punësimit të studentëve që ndjekin këtë program studimi. (*Evidenca R2 “Studim tregu në aplikimin për programin e integruar Msc në Drejtësi”*). *Rekomandimi është plotësuar plotësisht.*

4. Në lidhje me rekomandimin e pestë:

GVJ konstaton që institucioni ka ndërmarrë masat e nevojshme për përditësimin e të dhënave në faqen zyrtare elektronike të institucionit, që kanë të bëjnë me veprimtaritë shkencore, akademike dhe botimet e realizuara. Të dhënat dhe materialet në fjalë mund të konsultohen në faqen online: <https://albanianuniversity.edu.al/sq/category/kerkimi-shkencor>. *Rekomandimi është plotësuar plotësisht.*

5. Në lidhje me rekomandimin e gjashtë:

Departamenti i Shkencave Juridike ka rritur përpjekjet për t’u përfshirë në projekte në fushën e drejtësisë (*Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”*). Vlen të përmendet përfshirja në projektin “Jean Monnet Module ‘EU Western Balkans’ (Cooperation on Justice and Home Affairs)”. Nëpërmjet këtij projekti, 4 studentë të departamentit të Shkencave Juridike dhe atij të Shkencave Politiko-Administrative të AU kanë zhvilluar një semestër në kuadër të programit Erasmus+ në universitetin e Salerno-s, Itali (*Evidenca R3 “Studentët Erasmus+ 2019-2020”*).

GVJ rekomandon përfshirjen në projekte të tillë në vijimësi dhe përfshirjen të një numri më të lartë të stafit akademik dhe të studentëve. *Rekomandimi është plotësuar kryesisht.*

6. Në lidhje me rekomandimin e shtatë:

GVJ konstaton që Departamenti i Shkencave Juridike ka lidhur disa marrëveshje bashkëpunimi, por vërehet se numri i tyre është ende i ulët dhe duhet të vendosen dhe marrëveshje me organe të tjerë, përfshi organet e reja të drejtësisë, që i vlejnjë sidomos programit të integruar të studimeve në drejtësi. Përpjekjet në këtë fushë duhet të shtohen dhe me synimin për lidhjen e marrëveshjeve dhe me IAL të huaja (*Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”, f. 33-35 & evidenca 1.6 “Marrëveshje bashkëpunimi”*). Në këto kushte, *rekomandimi është plotësuar kryesisht.*

7. Në lidhje me rekomandimin e tetë:

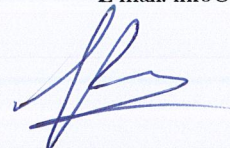
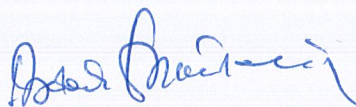
Në RVB është pasqyruar se departamenti i Shkencave Juridike ka në vëmendje angazhimin në projekte që mund të sjellin fonde shtesë për kërkimin shkencor. Pasur parasysh rekomandimin e dhënë nga Bordi i Akreditimit dhe dokumentacionin e vënë në dispozicion (nga ku nuk rezultojnë të dhëna faktike në këtë drejtim), GVJ konstaton që *ky rekomandim është përmbushur pjesërisht*

nga IAL, sa i përket gjetjes së burimeve të tjerë financiarë me qëllim gjenerimin e fondeve shtesë për mbështetjen e veprimtarive kërkimore të departamentit dhe kualifikimin e stafit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

GVJ është trajnuar paraprakisht nga ASCAL; ekspertët e jashtëm janë njohur me parimet kryesore të procesit të vlerësimit.

Raporti i vlerësimit të jashtëm (i përmendur në vijim me inicialet RVJ) është hartuar nga GVJ në përputhje me procedurën e vlerësimit të ndjekur nga ASCAL. RVJ bazohet në të dhënat e marra nga shqyrtimi i dokumentacionit që ka vënë në dispozicion IAL dhe vizitës së realizuar në institucion. Vlerësimet për çdo standard dhe fushë synojnë të paraqesin sa më drejt e në mënyrë objektive, performancën e institucionit në ofrimin e këtij programi studimi.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele (sipas sistemit të standarteve të vendosur nga ASCAL):

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

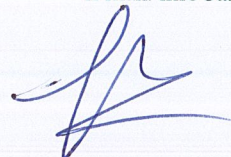

Procesi është koordinuar nga ASCAL brenda afatit të caktuar, me të cilin grupi i vlerësimit të jashtëm është njohur që në fillim të angazhimit të tij.

Grupi i vlerësimit të jashtëm është i përbërë nga Prof. Asoc. Dr. Enkeleda Olldashi, eksperte dhe drejtuese e GVJ, dhe Dr. Bledar Mustafaraj, ekspert (Të caktuar me urdhrin Nr. 69, datë 26.11.2020, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë). Gjatë gjithë këtij procesi, GVJ është asistuar nga Muhamed Prezja, përfaqësues i ASCAL.

Gjatë fazës së vlerësimit, GVJ ka shqyrtuar dhe analizuar dokumentet dhe informacionet e përgatitur nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për këtë proces vlerësimi, i cili ka shërbyer për hartimin e raportit të jashtëm. Dokumentacioni ka ndihmuar dhe orientuar GVJ për hartimin e pyetjeve, të cilat u realizuan gjatë vizitës në institucion.

Gjithashtu, informacion i plotë dhe i detajuar është marrë gjatë vizitës në Fakultetin e Shkencave Juridike, të zhvilluar në datë 20 Prill 2021 sipas një agjende gjithëpërfshirëse.

Grupi i vlerësimit të jashtëm, në këtë raport është përpjekur të pasqyrojë me korrektësi e profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit. GVJ jep vlerësim pozitiv të arritjeve të bëra nga AU në ofrimin e një programi të mirë Bachelor në Shkenca Juridike (aktualisht i riorganizuar), gjithashtu jep disa sugjerime/rekomandime, të cilat mendojmë se do të ndihmojnë stafin akademik, kërkimor dhe administrativ për të arritur objektivat e tyre, të krahasueshëm me nivelet ndërkombëtare për gjeneratën e ardhshme të juristëve.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Shkenca Juridike”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1				
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<p>Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.</p> <p>Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p> <p>Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p> <p>Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” në Albanian University (AU) ofron njohuri në fushën e së drejtës publike dhe private, duke synuar aftësimin e studentët në funksion të konsolidimit të shtetit ligjor në vend.</p> <p>Programet e studimit të ofruara nga AU, bazuar dhe në nenin 2/g të Statutit, mundësojnë formimin akademik dhe aftësimin e studentëve për të kontribuar në përmirësimin e klimës akademike si dhe në rritjen e standardeve të demokracisë dhe qytetërimit (<i>Evidence 1.4 “Statuti”</i>).</p> <p>Misioni i institucionit i parashikuar në Statutin (neni 2) dhe në Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit 2017-2020 (miratuar me vendimin nr.14, datë 03.07.2018 të Bordit të Administrimit dhe vendimin nr.25, datë 03.07.2018 të Senatit Akademik) synon të ndihmojë në zhvillimin ekonomik kombëtar dhe rajonal të vendit (<i>Evidence 1.1 “Plani Strategjik i Zhvillimit të Institucionit 2017-2020”</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë akademike pranë të cilit ofrohet program i studimi Bachelor në “Shkenca Juridike”, mundëson ofrimin e njohurive bazë juridike dhe vijimësimin e studimeve të mëtejshme në ciklin e dytë të studimeve “Master profesional” ose “Master Shkencor”.</p> <p>Kurrikula e ciklit të parë të studimeve Bachelor në “Shkenca Juridike” (<i>Evidence 2.1 ‘Plani mësimor’</i>), përmban lëndë të cilat jo vetëm synojnë të nxisin edukimin juridik mbi bazën e vlerave akademike kombëtare, por edhe të mundësojnë studimet më të thelluara në fushën e së drejtës. Bazuar në nenin 8 të rregullores së këtij program studimi (<i>Evidence 1.5 “Rregullore e programit të studimit”</i>), plani mësimor është hartuar duke synuar të ofrojë lëndë që i përgjigjen kërkesave të sektorëve të ndryshëm të punësimit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

Beal Buresi

[Signature]

<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p> <p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p> <p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit.</p>	<p>Statuti dhe Plani Strategjik i Zhvillimit të Institucionit 2017-2022 (<i>Evidenca 1.1 & 1.4</i>), kanë të mirëpërcaktuar qëllimin/misionin dhe prioritetet akademike dhe shkencore të Albanian University (AU). Pjesë e programeve të studimeve të ofruara nga AU është dhe programi i studimit në ciklin parë në “Shkenca Juridike”, i cili synon të mundësojë realizimin e misionit të institucionit për përgatitjen e studentëve me njohuri të konsoliduara në fushën e së drejtës.</p> <p>Neni 3 i rregullores së përgjithshme të AU, përcakton konsolidimin e veprimtarisë së strukturave të institucionit, duke respektuar lirinë akademike në funksion të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor (<i>Evidenca 1.2</i>). Realizimi i i këtij parimi mundësohet përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit institucional me institucionet brenda dhe jashtë vendit; organet e administratës publike; institucionet e sistemit gjyqësor etj (<i>Evidenca 1.6 “Marrëveshjet e bashkëpunimit të Departamentit të Shkencave Juridike”</i>).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Shoqërore si njësi kryesore dhe Departamenti i Shkencave Juridike si njësi bazë akademike.</p> <p>Në Planin Strategjik të Departamentit të Shkencave Juridike janë përcaktuar parimet mbi të cilat mbështetet puna e njësisë bazë, objektivat akademike dhe ato të kërkimit shkencor, bashkëpunimin me institucionet e arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit që ofrojnë programe të njëjta studimi (<i>Evidenca 1.3 “Planin Strategjik të Departamentit të Shkencave Juridike”</i>).</p> <p>Statuti i institucionit (neni 16) ka përcaktuar roli e njësisë bazë të AU, të cilat janë përgjegjëse për programet e studimit që ofrohen, duke synuar bashkërendimin, organizimin dhe zhvillimin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore për programet respektive të studimit (<i>Evidenca 1.4</i>).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” i orfruar nga Departamenti i Shkencave Juridike është i organizuar në tre vite akademike me 180 ECTS (me kohë të plotë); 60 ECTS për cdo vit akademik; viti akademik është i organizuar në dy semestra (30 javë mësimore); 3000 orë studimi, nga të cilat 1765 orë studimi në auditor dhe 2565 orë studimi individuale (<i>Evidenca 1.5 “Rregullore e programit të studimit”</i>). Ky program studimi është në përputhje me emërtimin dhe fushën akademike kërkimore të njësisë bazë përgjigjëse ku ofrohet.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi I.3

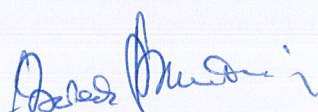
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Në nenin 4 të rregullores së programit të studimi Bachelor në “Shkenca Juridike” janë përcaktuar dhe objektivat e këtij programi studimi, të cilat synojnë të mundësojnë përgatitjen e studentëve dhe aftësimin e tyre për të punuar në entet publike, shoqëritë tregtare, agjencitë e sigurimeve, organet e policisë së shtetit, organizatat e shoqërisë civile etj (<i>Evidenca 1.5</i>).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ofron njohuri bazë në dy fushat kryesore të së drejtës (publike dhe private), përmes lëndëve të përfshira në te tre vitet akademike. Pjesë e planit mësimor është dhe praktika mësimore, e cila zhvillohet në semestrin e dytë të vitit të tretë akademike me 4 ECTS (<i>Evidenca 2.1 “Plani mësimor”</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për</p>	<p>Institucioni kryen studimin e tregut të punës në rastin e hapjeve të</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

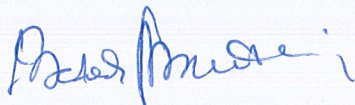
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




<p>programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>programeve të reja apo në rastin e riorganizimit të programeve, por institucioni nuk realizon studimin e tregut të punës në mënyrë periodike (pas diplomimit të studentëve), i cili do të mundësonte përmirësimin e kurrikulës, në varësi të këtyre nevojave. Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” nga një program 3-vjecar me 180 ECTS është riorganizuar sipas kërkesave të ligjit “Për Arsimin në Lartë” në programin e integruar 5-vjecar me 300 ECTS dhe institucioni ka kryer studimin e tregut (Evidenca R2 “Studim tregu në aplikimin për programin e integruar Msc në Drejtësi”). Bazuar në RVB-në institucioni bën rishikime të kurrikulës edhe në rastin e përshtatjes së saj me nevojat e tregut. Përshtatja e kurrikulës me nevojat e tregut realizohet edhe përmes përfshirjes së lëndëve me zgjedhje, të cilat synojnë të ofrojnë për studentët njohuri dhe aftësi të nevojshme për tregun e punës (Evidenca R.1 “Plotësimi i kurrikulës të programit Bachelor me lëndën Klinika e Ligjit”).</p>			
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të nxënimit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat e këtij programi studimi janë të përcaktuara në rregulloren e programit përmes parashikimit të elementeve dhe strukturës së planit mësimor (neni 4 & 5, evidenca 1.5). Struktura e planit mësimor përbëhet nga lëndët bazë, të cilat synojnë ofrimin e njohurive të përgjithshme për studentët; lëndët karakterizuese të programit, të cilat synojnë njohuri specifike në fushën e së drejtës; lëndët ndërdisiplinore, të cilat synojnë të ofrojnë njohuri në fusha të përafërta me fushën e ligjit si p.sh., njohuri në fushën ekonomike dhe informatike (Evidenca 2.1 “Plani mësimor”).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<p>Standardi I.4</p>	
<p>Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi, ka në përbërje të tij stafin akademik të nevojshëm për realizimin e përmbajtjes së tij. Për realizimin e programit të studimit angazhohen dhe pedagogë të departamenteve të tjera, si dhe pedagogë të njësive të tjera kryesore të këtij institucioni si p.sh., në lëndën “Hyrje në ekonomi”, “Gjuhë e huaj” (Evidencat e programeve të lëndëve Anglisht Juridike dhe Hyrje në Ekonomi).</p>




<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Juridike, i cili është një prej katër departamenteve bazë të Fakultetit të Shkencave Shoqërore (njësia kryesore).</p> <p>Fakulteti i Shkencave Shoqërore ka në përbërje të tij njësitë bazë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamentin e Shkencave Juridike; - Departamentin e Shkencave Politiko-Administrative; - Departamentin e Psikologjisë së Përgjithshme; - Departamentin e Anglishtes. Njësitë bazë kanë një bashkëpunim akademik dhe kërkimor shkencor ndërmjet tyre. <p>Në Departamentin e Shkencave Juridike (njësia bazë) ofrohet programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” si dhe programe të studimit të ciklit të dytë: Master profesional dhe Master Shkencor në fushën e së drejtës penale dhe private. Programet e studimit të ofruara nga kjo njësi bazë janë të lidhura me fushën e përgjithshme të studimit në drejtësi si dhe me fushat e studimit specifike në të drejtën penale dhe private.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Në rregulloren e përgjithshme të AU (<i>kreu II, evidenca 1.2</i>) janë të mirëpërcaktuara detyrat dhe ndërveprimi ndërmjet strukturave akademike dhe atyre ndihmëse akademike. Organizimi institucional mundëson vendimmarrjen që bazohet në respektimin e njësisë bazë dhe kryesore (<i>kreu III, evidenca 1.2</i>). Procedurat e vendimmarrjeve janë të mirëpërcaktuara në dokumentat bazë të institucionit (<i>Statuti dhe rregullorja e Përgjithshme</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë ku ofrohet programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”, ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe private për realizimin e objektivave formuese për studentët dhe për realizimin e praktikave profesionale (<i>Evidenca 1.6</i>). Marrëveshjet e bashkëpunimit të njësisë bazë synojnë dhe ofrimin e studentëve të mundësisë së punësimit pas diplomimit (<i>Evidenca shtesë 8.1 & 8.3 'Informacion mbi mundësinë e punësimit të studentëve'</i>). Realizimi i mundësisë së punësimit të studentëve mundësohet edhe përmes zyrës së koordinimit dhe mbështetjes së studentëve, e cila ofron informacione për punësimin e studentëve. Praktikat e vënë në dispozicion nga institucioni nuk ofrojnë informacion të plotë për punësimin e studentëve të programit të studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”. GVJ rekomandon që praktika pozitive e krijuar nga departamentet e tjera të këtij institucioni të ndiqet edhe nga departamenti i Shkencave Juridike.</p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike harton raporte vjetore analitike, të cilat synojnë të përmirësojnë punën e kësaj njësi, përmes analizës së</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Arta Durrësi

[Signature]

nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	detajuar për të gjitha programet e studimit të ofruara nga kjo njësi bazë. Raportet vjetore hartohen periodikisht dhe kanë si komponentë të analizës: punën dhe performacën e stafit akademik të realizuar përmes pyetësorëve të studentëve dhe vetëvlerësimit nga ana e stafit, vlerësimin nga drejtuesi i departamentit; procesin mësimor; financimin; kërkimin shkencor; bashkëpunimin institucional, mobilitetin e stafit dhe studentëve (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor për vitin akademik 2019-2020, nga departamenti i shkencave juridike").			
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	Njësia bazë përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Bachelor në "Shkenca Juridike" (Departamenti i Shkencave Juridike) ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me: Ministrinë e Drejtësisë, gjykatën e shkallës së parë të rrethit gjyqësor Tiranë, Dhomën Kombëtare të Ndërmjetësimit, zyra noteriale, zyra avokatie, organizata të shoqërisë civile, për realizimin e objektivave formuese për studentët dhe për realizimin e praktikave profesionale (Evidenca 1.6 "Marrëveshjet e bashkëpunimit të Departamentit të Shkencave Juridike")			
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Sipas RVB-së së hartuar nga institucioni, njësi bazë në të cilën ofrohet programi i studimit bachelor në "Shkenca Juridike", nuk ofron trajnime profesionale për studentët që janë diplomuar në këtë program studimi.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1

Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Statuti i institucionit përcakton në nenin 53 mënyrën e organizimit të programeve të studimit të ofruara nga njësi bazë. Programet e studimit janë të organizuara në bazë të Sistemit Evropian të transferimit të Krediteve (ECTS) dhe numrin maksimal të krediteve të ofruara për cdo vit akademik (60 ECTS). Struktura e planit mësimor për cdo program studimi përcaktohet në bazë të rregullores përkatëse të cdo programi studimi.
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi i studimit bachelor në "Shkenca Juridike" ka një strukturë akademike, e cila është e përcaktuar në rregulloren e këtij programi (neni 6, evidenca 1.5), e cila përbëhet nga: lëndët bazë (A), të cilat synojnë ofrimin e njohurive të përgjithshme për studentët me 33 ECTS; lëndët karakterizuese të programit (B), të cilat synojnë njohuri specifike në fushën e së drejtës me 108 ECTS; lëndët ndërdisiplinore (C), të cilat synojnë të ofrojnë njohuri në fusha të përafërta me fushën e ligjit me 24
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

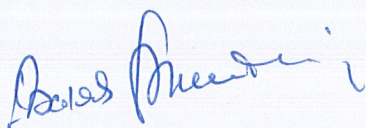
E-mail: info@ascal.al

<p>kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p> <p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p> <p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p> <p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>ECTS; në këtë grup lëndësh ofrohen njohuri në fushën ekonomike dhe informatike; pjesë e këtyre lëndëve janë dhe lëndët me zgjedhje, të cilat mundësojnë njohuri në fushat me interes për studentët (studentët kanë të drejtë të zgjedhin 3 lëndë përgjatë tre viteve akademike (<i>Evidencat 2.1</i>)</p> <p>Përmbajta e këtij programi studimi mundëson (<i>Evidencat 1.5; 2.1 dhe evidencat me numrin rendor 15-39 "programet e lëndëve"</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - formimin e përgjithshëm të studentëve në fushën e së drejtës, përmes lëndëve të ofruara kryesisht në vitin e parë akademik si p.sh., në lëndët "Filozofia e së drejtës", "E drejta romake", "Historia e institucioneve" etj; - njohuri specifike në fushën e të drejtës private, përmes lëndëve të ofruara në vitin e dytë dhe të tretë akademik si p.sh., në lëndët "E drejta civile", "E drejta familjare", "E drejta e punës", "E drejta tregtare", "E drejta ndërkombëtare private"; - njohuri specifike në fushën e të drejtës publike, përmes lëndëve të ofruara përgjatë të tre viteve akademike të studimit si p.sh., në lëndët "Elementet e të drejtës publike", "E drejta kushtetuese", "E drejta administrative", "E drejta ndërkombëtare publike" etj; - njohuri specifike në fushën e të drejtës penale, përmes lëndëve të ofruara përgjatë vitit të dytë dhe të tretë akademik si p.sh., në lëndët "E drejta penale", "Procedura penale" dhe në lëndët me zgjedhje të ofruara. <p>Struktura e sylabuseve të cdo lëndë në këtë program studimi përmban elementet e domosdoshëm për ofrimin dhe kontrollin e dijeve të studentëve si dhe literaturën përkatëse të lidhur me njohuritë e ofruara dhe krijimin e aftësive të duhura profesionale. Elementet e programit mësimor të cdo lëndë janë: ngarkesa mësimore në auditor dhe jashtë auditorit, e shprehur në formën ECTS; vitin dhe semestrin akademik përkatës; qëllimin/objektivave të lëndës; konceptet themelore, temat mësimore të leksioneve dhe seminareve, literaturën bazë dhe të këshillueshme, metodologjinë e mësimdhënies, format e kontrollit të dijeve të përcaktuar në: 10 % pjesëmarrje aktive në auditor, 10% - 20 detyra përgjate semestrin, 20% provim përgjatë semestrin dhe 60% provimi përfundimtar (<i>Evidencat me numrin rendor 15-39 "programet e lëndëve"</i>).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.

<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
------------------------	--------------------------------------




Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.

Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.

Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.

Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.

Departamenti i Shkencave Juridike është njësia bazë në të cilën ofrohet programi i studimi Bachelor në "Shkenca Juridike" dhe drejtohet nga përgjegjësi i departamentit. Kjo njësia bazë është pjesë e fakultetit të Shkencave Shoqërore. Fakulteti i Shkencave Shoqërore është një nga tre njësitë kryesore të AU. Kjo njësia kryesore përbëhet nga katër njësi bazë dhe në bazë të Statutit dhe Rregullores së përgjithshme, mundëson bashkërendimin e procesit mësimor dhe kërkimor në fushën shoqërore, ndërmjet katër departamenteve që janë në përbërje të saj.

Detyrat e njësisë bazë dhe të drejtuesit të departamentit janë të përcaktuara në Statutin dhe Rregulloren e përgjithshme të AU (neni 16 & 30 i Statutit). Drejtuesi i departamentit të Shkencave Juridike, si autoriteti drjetues akademik i kësaj njësia, mban gradën shkencore Dr (parashikuar në nenin 30/4 të Statutit të AU). Detyrat e përgjegjës të departamenti janë të përcaktuara në rregulloren e përgjithshme (neni 26). Drejtuesi i kësaj njësie bazë, harton në mënyrë periodike raportin vjetor të ecurisë së veprimtarisë mësimore dhe shkencore të njësisë dhe e dergon këtë raport tek drejtuesi i njësisë kryesore dhe për dijeni te strukturat e tjera të institucionit (*Evidenca 3.8 dhe shkresat përcjellëse përkatëse të drejtuesit të departamentit tek autoriteti i njësisë kryesore*)

Departamenti i Shkencave Juridike ka në përbërje të saj stafin akademik PAE dhe PAK. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin 2019-2020 përbëhet nga: 9 pedagogë, nga të cilët 5 mbajnë gradën shkencore Dr; personeli akademik më kontratë (*nuk ka asnjë pedagog që mban titullin akademik Prof ose Prof.Asoc*); (PAK) përbëhet nga 20 pedagogë nga të cilët 2 mbajnë titullin akademik Prof, 5 titullin akademik Prof.Asoc, 4 mbajnë gradën shkencore Dr dhe 3 pedagogë në proces të doktoraturës. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2018-2019 përbëhet nga 10 pedagogë (PAE), nga të cilët 5 mbajnë gradën shkencore Dr, dy me doktoraturë në proces dhe 3 me Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 23 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë titullin akademik Prof, 3 titullin akademik Prof.Asoc, 7 mbajnë gradën shkencore Dr dhe 2 pedagogë në proces të doktoraturës dhe 8 me Msc. Personeli akademik efektiv (PAE) pwr vitin akademik 2017-2018 pwr bwet nga 13 pedagogë (PAE), nga të cilët 6 mbajnë gradën shkencore Dr, dy në proces doktorature dhe 4 me Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 19 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë titullin akademik Prof, 4 titullin akademik Prof.Asoc, 5 mbajnë gradën shkencore Dr dhe 2 pedagogë në proces të doktoraturës dhe 5 me Msc. Personeli administrativ (PA) përbëhet nga 6 punonjës (*Evidenca Aneks RVb, Tabela 1*).

Departamenti i Shkencave Juridike, si njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi në bazë të Statutit dhe rregullores së përgjithshme ka ty drejtë: të përcaktojë kriteret e pranimit të studentëve dhe numrin e tyre për çdo program studimit. Departamenti i Shkencave Juridike ka detyrimin që të:

- organizojë dhe mundësojë krijimin e grupeve mësimore dhe kërkimore;
- administrojë veprimtarinë mësimore dhe shkencore të njësisë.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi II.3
Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.			
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Shoqërore, si njësia kryesore, ofron informacionin e nevojshëm për studentët dhe stafin akademik. Informacioni lidhet me programet mësimore dhe elementëve të tyre. Cdo program studimor i ofruara nga njësia bazë që ofron programin e studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” përmban emërtimin e lëndëve, krediteve përkatëse, numrin e orëve mësimore në auditor dhe ato të punës individuale të studentëve, titullarët e lëndëve dhe elementët e tjerë të programit të cdo lënde (<i>syllabuset</i>).</p>		
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p> <p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p> <p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (<i>syllabuset</i> e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” është i organizuar në 3-vite akademike (6 semestra) me 180 ECTS. Cdo vit akademik është i organizuar në dy semestra më 60 ECTS.</p> <p>Ky program studimi përbëhet nga 22 lëndë, pa përfshirë praktikën dhe tezën e diplomës/provimin e formimit. Lëndët janë të grupuara në 6 kategori: lënda të formimit të përgjithshëm – 33 ECTS; lëndë të formimit karakterizues me 108 ECTS; lëndë të disiplinave të ngjashme me 9 ECTS; lëndë me zgjedhje (tre lëndë) me 12 ECTS; lëndë për përfitimin e aftësive plotësuese (gjuhë e huaj, praktika profesionale) me 13 ECTS; lëndë përmblylëse (teza e diplomës/provimi i formimit) me 5 ECTS (<i>Evidenca 1.5 & 2.1</i>).</p> <p>Cdo lëndë në këtë program studimi përmban qëllimin, objektivat, elementet e kontrollit të dijeve, temat e leksioneve dhe seminarëve, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe informacionet që lidhen me numrin e krediteve, numrin e orëve në auditor dhe individuale të studimit, emrin e titullarit, vitin dhe semestrin ku lënda përkatëse zhvillohet (<i>Evidencat me numër rendor 15-39</i>).</p> <p>Studentët informohen nga departamenti dhe pedagogët përkatës për përmbajtjen e planin mësimor dhe përmbajtjen e cdo lënde në fillim të vitit/semestrin akademik. Në rastin e lëndëve me zgjedhje, pedagogët përkatës organizojnë takimin informuar mbi përmbajtjen e këtyre lëndëve, për t’iu dhënë mundësi studentëve në zgjedhjen e tyre (minutat e takimit në institucion).</p> <p>Në programet e lëndëve specifike si p.sh., në :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Informatika Juridike” ka pjesë të komponentëve të procesit mësimor dhe vlerësimin e dijeve përmes punës laboratorike - në masën 20%; - “Pratikë profesionale” zhvillohet me 100 orë praktike dhe 15 ore studim individual; forma e vlerësimi është përmes zhvillimit të gjyqit imitues – në masën 100% (<i>Evidencat “pratikë profesionale” & “Informatika juridike”</i>). 		
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike miraton cdo vit akademik <i>syllabuset</i> e lëndëve të programit të studimit. Pedagogët përmirësojnë dhe rishikojnë programet e lëndëve në lidhje me literaturën e nevojshme. <i>GVJ rekomandon që stafi akademik të nxitet nga strukturat akademike për botimin e cikleve të leksioneve apo teksteve akademike në lëndët që i referohen praktikave gjyqësore në fushat e së drejtës që zhvillohen në vijimësi dhe për shkak të ndryshimit të legjislacionit përkatës (nga minutat e takimit në institucion me stafin akademik).</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

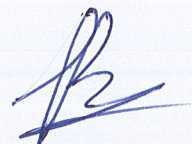
Standardi II.4	
Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimet të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” përbëhet nga 180 ECTS dhe përmban 3000 orë mësimore, nga të cilat 1765 orë studimi në auditor dhe 2365 orë studimi individuale; 28 lëndë; praktika profesionale 5 ECTS dhe tema e diplomes/provimi i formimit 5 ECTS (<i>Evidenca 1.5 & 2.1</i>).
Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” është i organizuar në tre vite akademike dhe me 60 ECTS në cdo vit akademik, Në vitin e parë akademik janë 11 lëndë ; në vitin e dytë janë 8 lëndë; në vitin e tretë janë 9 lëndë, praktika profesionale dhe tema e diplomës/provimi i formimit (<i>Evidenca 3.8, f. 18-19</i>). Shpërndarja e lëndëve përgjatë tre viteve akademik është e përshtatshme për këtë program studimi. Ofrimi i lëndës “praktika profesionale” në semestrin e dytë të vitit të tretë akademik është e përshtatshme dhe njëkohësisht e vlefshme për formimin praktik të studentëve.
Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Syllabuset e lëndëve në programin e studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” përbajnë: numrin e krediteve, numrin e orëve në auditor dhe individuale të studimit, emrin e titullarit, vitin dhe semestrin ku lënda përkatëse zhvillohet, qëllimin, objektivat dhe rezultatet e prithsme të të nxënit, konceptet themelore mbi bazën e të cilave lënda përkatëse zhvillohet, elementet e kontrollit të dijeve, temat e leksioneve dhe seminareve, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe informacionet që lidhen me (<i>Evidencat me numër rendor 15-39</i>).
Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Kontrrolli i dijeve është i ndarë në: pjesëmarrjen aktive në auditor, detyra përgjatë semestrit, provimin e pjesëshme dhe provimin përfundimtar. Provimi përfundimtar zë 60% të vlerësimin total, ndërsa komponentët e tjerë janë në masën 40% (10% pjesëmarrja në auditor, 10% detyra dhe 20% provimi i pjesëshëm).
Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Në këtë program studimit lëndët e ofruara janë kryesisht lëndë të karakterit teorik, ndërsa si lëndë e karakterik praktik është vetëm praktika profesionale me 5 ECTS. Në përmbajtjen e shumicës së lëndëve janë ore që lidhen me praktiken gjyqësore si p.sh., “procedura Civile”, “procedura Penale” etj. Kontrolli i përgatitjes teorike për shumicën e lëndëve të këtij programi studimi zë rreth 70% të vlerësimin total, ndërsa kontrolli i përgatitjes praktike rreth 30%. Programi i studimit synon kryesisht formimin teorik të studentëve dhe aftësimin e tyre në fushën private dhe publike. Raporti ndërmjet njohuri teorike dhe atyre praktike është i përshtatshëm për këtë program studimi. Organizimi i programit në ECTS mundëson transferimin e studimeve dhe mobilitetin në institucionet brenda dhe jashtë vendit.
Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Stafi akademik përgjegjës për zhvillimin e lëndëve në këtë program studimi përditëson cdo vit akademik programet e lëndëve, duke mundësuar për studentët literaturën më relevante për përfitim të dijeve.

<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p> <p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” mundëson përfundimin e dijeve bazë në fushën e së drejtës dhe në mënyrë më specifike në fushën e të drejtës publike dhe private. Lëndët që ofrojnë njohuri specifike në fushë e së drejtës privatë zënë rreth 35%; lëndët që ofrojnë njohuri në të drejtën publike zënë rreth 20%; lëndët që ofrojnë njohuri në fushën e të drejtës penale zënë rreth 30% (<i>Evidenca 2.1</i>).</p> <p>Ky program studimi ofron mundësinë e punësimit si: asistent jurist në zyrat juridike (avokati, permbarim, noteri), në organizata të shoqërisë civile dhe në sektorë të caktuar të administratës publike.</p> <p>Ky program studimi ofron mundësinë e studentëve për të vijuar me studimet në ciklin e dytë të studimeve “Master profesional” dhe “Master Shkencor” në fushën e të drejtës publike apo private.</p>			
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Juridike”, harton raportin periodik në lidhje me vlerësimin e komponentëve të programeve të studimit, duke evidentuar dhe efektshmërinë nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet dhe partnerët e biznesit, duke mundësuar një analizë të vlefshme për këtë njësi në vijimin e përmirësimit të punës mësimore dhe përmirësimit e kurrikulës me nevojat e tregut të punës (<i>Evidenca 3.8</i>).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p> <p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Nga leximi i dokumentave (<i>evidenca Aneks RVB, Tabela 12</i>) rezultojnë se për vitin akademik 2019-2020 stafi akademik përgjegjës për këtë program studimi është si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për këtë progra studimi janë angazhuar 7 PAE (ku 5 prej tyre mbajnë gradën shkencore Dr. dhe 2 prej tyre janë me M.E) dhe 10 PAK (1 mban titullin Prof. Dr., 2 mbajnë titullin Prof. As., 2 kanë gradën shkencore Dr, 2 prej tyre kanë M.E, 1 me Msc., 1 Mag dhe 1 Drnt). Në përqindje, stafi pedagogjik efektiv mbulon 66% të programit të studimit ndërsa PAK mbulon 33 % të tij. Kjo ndarje nuk plotëson kërkesat ligjore për mbulimin e programit të studimit në masën 70% nga PAE. - GVJ kërkon të evidentoi edhe faktin që në këtë program studimi, Profesoreshë Vilma Hasneziri (PAE) mbulon rreth 8 lëndë për këtë program studimi me një ngarkesë orësh prej 435 orëve. <p>Pavarësisht se personeli akademik është i kualifikuar dhe fusha e tyre e përgjithshme dhe specifike akademike – kërkimore është në përputhje me programin e studimit, <i>GVJ sugjeron që të merren masa për punësimin e stafit të ri kompetent dhe shpërndarje në orëve mësimore në mënyrë më të drejtë.</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë ku ofrohet programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi pa afat për realizimin e praktikave profesionale (Evidenca 1.6). Institucionet me të cilat janë lidhur marrëveshjet e bashkëpunimit janë: gjykata kushtetuese, gjykata e rrethit gjyqësor Tiranë, gjykata e krimeve të rënda, studio ligjore, zyra noteriale, zyra avokatie etj.. (Evidenca 1.6).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ka të përfshirë praktikën profesionale me 5 ECTS që zhvillohet në semestrin e 6 dhe ndihmon studentët të aplikojnë informacionin teorik të përfutur përgjatë studimeve me praktikën. Praktika profesionale ndihmon gjithashtu studentët që do të zhvillojnë temën e diplomës, e cila realizohet nga stusnetët që kanë notën mesatare mbi 8.5 sipas nenit 31 të rregullores së studimit). Studentët marrin orjentimin e duhur nga pedagogu udhëheqës si dhe nga dokumenti i hartuar nga institucioni për përgatitjen e diplomës (Evidenca 2.4 “Manuali mbi zhvillimin e punimit të diplomës”). Pedagogu udhëheqës i diplomës realizon procesin e vlerësimit të punimit përmes formularit përkatës (Evidenca 3.11 “Format udhëheqje” & 3.12 “Formular vlerësimi”).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike realizon dhe veprimtari ekstra-kurrikulare kërkimore shkencore në funksion dhe të këtij programi studimi, përmes leksioneve të hapura dhe ëorkshop (Evidenca 3.9).</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Në përmbajtje të këtij programi studimi është dhe lënda “Informatika juridike”, e cila realizohet edhe përmes orëve laboratorike (evidenca 2.1 dhe evidenca “Informatika juridike”). Staf i administrativ është në funksion të realizimit të këtij programi studimi duke ndihmuar stafin akademik dhe studentët në realizimin e detyrimeve akademike (Evidenca shtesë “Minutat e takimit”).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>
---	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------

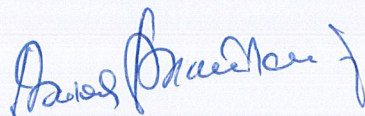

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<p>Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.</p>	<p>Institucioni organizon trajnime për stafin akademik në funksion të metodave inovative të mësimdhënies, përmes trajnimeve dhe ëorkshop. Njësia e Sigurimit të Cilësisë, si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, organizon trajnime për stafin për cdo vit akademik (Evidenca 3.5.a “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020” & evidenca 3.5.b “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020”).</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	Trajnimet e organizuara nga kjo njësi ndihmëse akademike (NJSBC) mundesojnë trajnime për stafin në lidhje me: motivimin e studentëve për të rritur efikasitetin e procesit të të nxënies; shkëmbimin e eksperiencës ndërmjet stafit, përdorimin e platformave akademike, teknologjia në mësimdhënie etj (<i>Evidenca 3.5.a & 3.5.b</i>).		
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Departamenti i Shkencave Juridike realizon procesin e monitorimit të procesit mësimor, përmes vlerësimit periodik që realizohet nga drejtuesi i departamentit (<i>Evidenca 3.4 'Formulari vlerësues nga drejtuesi i departamentit të shkencave juridike për vitin akademik 2019-2020</i>). Departamenti realizon dhe raportin vjetor mbi vlerësimin e punës akademik dhe shkencore të departamentit, i cili përmban dhe analizën mbi performacën akademike dhe shkencore të stafit akademik që realizon procesin mësimor në këtë program studimit (<i>Evidenca 3.8</i>).		
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimit, harton raportin vjetor mbi vlerësimin e punës akademik dhe shkencore të departamentit, i cili përmban dhe analizën mbi performacën akademike të stafit akademik që realizohet dhe përmes vlerësimit nga studentët (<i>Evidenca 3.8</i>).		
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi të studimit Bachelor në "Shkenca Juridike" informon strukturat përkatëse (dekanin e fakultetit & NJSBC) për përmbajtjen dhe rezultatet e raportit periodik. Stafit akademik informohet për procesin e vlerësimit nga drejtuesi i departamentit dhe pyetorët e realizuara nga studentët (<i>komunikimi shkresor me njësitë e brendshme tek evidenca 3.8</i>).		
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë së mësimdhënies.	Rezultatet e vlerësimit të stafit akademik, të realizuara përmes procesit të monitorimit nga drejtuesi i Departamentit Shkencave Juridike janë pjesë e elementeve të analizës vjetore (<i>Evidenca 3.8</i>). Ky vlerësim është në funksion të përmirësimit të procesit mësimor.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format kryesore të realizimit të procesit mësimor janë leksionet dhe seminarët. Në disa nga lëndët si p.sh., "Informatika Juridike" procesi mësimor realizohet edhe përmes formës së mësimdhënies dhe mësimnxënies sic janë punët laboratorike (<i>Evidenca "Informatika juridike"</i>). Në lëndë të tjera sic është "Praktika profesionale" forma e mësimdhënies dhe mësimnxënies realizohet për mes punës praktike (<i>Evidenca "Praktika profesionale"</i>).
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative	Stafi akademik i angazhuar në programin studimit Bachelor në "Shkenca Juridike", përmes metodave të mësimdhënies, të cilat janë të lidhura dhe me qëllimin dhe objektivat e lëndëve përkatëse, përdor metoda të ndryshme të transmetimit dhe kontrollit të dijeve. Në varësi

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	të natyrës së lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, stafi realizon qëllimin e përbushjes së objektivave të lëndëve përmes orëve teorike të zhvilluara në auditor si dhe përmes rasteve praktike të ndërthura me temat përkatëse (<i>Evidencat e syllabuseve</i>).								
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Njësia e Sigurimit të Cilësisë (NJSBC), si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, siguron mbështetjen e stafit akademik me trajnime, në lidhje me metodat inovative të mësimdhënies. Kjo njësi organizon trajnime periodike për stafin akademik me tema të ndryshme si p.sh: motivimin e studentëve për të rritur efikasitetin e procesit të të nxënit; shkëmbimin e eksperiencës ndërmjet stafit; përdorimin e platformave akademike; teknologjia në mësimdhënie etj (<i>Evidenca 3.5.a "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020" & evidenca 3.5.b "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020"</i>).								
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit. Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre. Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.	Stafi akademik (PAE & PAK) ka kualifikimin dhe përvojën e duhur akademike për realizimin e procesit mësimor. Stafi akademik me kontratë (PAK) i angazhuar në këtë program studimi ka eksperiencën e duhur profesionale. Stafi PAK vjen nga: organet e sistemit gjyqësor, institucionet e administratës publike, zyra noteriale dhe institucione të arsimit të lartë (<i>Evidenca aneks RVB, tabela 1</i>). Stafi akademik PAE dhe PAK përmirëson në mënyrë periodike syllabuset e lëndëve në funksion të nxitjes së procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Format e mësimdhënies përshtaten në varësi të përmbajtjes së lëndëve dhe qëllimit të realizimit të objektivave të lëndëve përkatëse. Eksperienca dhe përvoja profesionale e stafit mundëson përbushjen e objektivave të këtij programi studimi duke ofruar jo vetëm njohuri teorike në fushën e së drejtës, por dhe raste nga praktika gjyqësore/administrative (<i>Evidenca 3.8; evidenca shitesë "Minutat e takimit"</i>).								
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Stafi akademik PAE & PAK realizon përmes metodave interaktive nxitjen e debatit juridik dhe krijimin e punëve në grup. Studentët realizojnë detyra kursi përgjatë semestrit, si një ndër komponentët e vlerësimit të dijeve (<i>Evidencat Syllabuset e lëndëve</i>). Studentwt u shprehen tw kwnaqur me komunikimet e tyre me stafin pedagogjik, vecanwrisht n								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.3

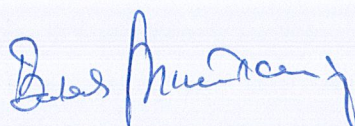
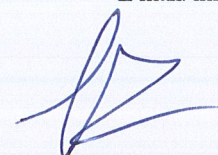
Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret Vlerësimi i ekspertëve

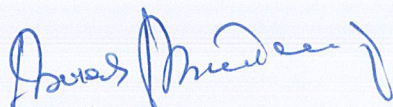
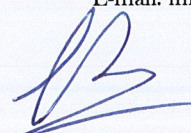
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p> <p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike e zhvillon procesin mësimor në godinën qendrore të AU, blv. "Zogu I", në qytetin e Tiranës, me sipërfaqe 3 996 m² (<i>Evidenca 36 dhe evidenca Aneks RVB, tabela 16</i>). Infrastruktura në tërësi përmban klasa me hapësira të mjaftueshme, të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Ambientet janë gjetur të pastra gjatë vizitës në institucion. Klasat janë të pajisura me dritare, por <i>cilësia e ndriçimit dhe e ngrohjes së ambienteve duhet përmirësuar.</i></p> <p>Në godinën ku zhvillohet mësimdhënia e programeve të ofruar nga Departamenti i Shkencave Juridike ka sasi të mjaftueshme të mjeteve audiovizive, etj., salla konferencash, të pajisur me kompjutera, videoprojektor, ekrane të mëdha dhe mjete të tjerë logjistike që i vlejné programit të studimit (<i>Evidenca 3.8</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Sipas RVB, f. 18, nevojat e programit të studimit Bachelor në Shkencë Juridike relizohen nëpërmjet laboratorit të informatikës, me kapacitet 30 persona. Në këtë laborator, studentët arrijné të kryejné punët dhe detyrat e ngarkuara sipas programeve të lëndëve të ndryshme si dhe të zhvillojnë lëndën "Informatikë Juridike".</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Literatura bazë e paraqitur në secilin syllabus të lëndëve, përbëhet nga botime që përdoren në universitetet publike (<i>Evidencat lëndët e programit Bachelor</i>). Në literaturën plotësuese rekomandohen dhe tekste të përkthyer nga shtëpi të ndryshme botuese si dhe tekste në gjuhë të huaj (<i>Evidenca 3.8</i>).</p> <p>Në bibliotekë gjenden tekste në disa fusha të së drejtës (<i>Evidenca 3.7</i>).</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>AU zotëron një bibliotekë të krijuar ndër vite dhe me botime periodike, ndër të cilët përfshihen dhe ato në fushën e së drejtës (<i>Evidenca 3.7 "Lista e titujve në DSHJ"</i>). Sipas evidencës 3.8 "<i>Raporti vjetor DSHJ</i>" (f. 27), AU u vë në dispozicion studentëve një pjesë të teksteve për realizimin e programit mësimor, përveç atyre që mund t'i blejnë në librarinë e shkollës. <i>Rekomandohet nga GVJ përshirja në bibliotekë e më tepër teksteve që i vlejné programit të ri të integruar të studimeve në drejtësi.</i></p> <p>Pjesë e organikës së institucionit (AU) është dhe shtëpia botuese "Albanian University Press", që bën të mundur, ndër të tjera, edhe publikimin e punimeve të pedagogëve, etj. (<i>Evidenca shtesë 18 "Konferencat AU"</i>).</p> <p>Referuar f. 31 të RVB, biblioteka vë në dispozicion të studentëve botime të ndryshme periodike, në ndihmë të fushës së studimeve. AU boton revistën periodike "Optime", një herë në 6 muaj. Artikujt shkencorë të botuara në këtë revistë shkencore përfshijnë punime të të gjitha fushave. GVJ-së iu vunë në dispozicion kopje të këtyre revistave.</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojné libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Institucioni ka siguruar akses pa pagesë (<i>RVB, f. 19</i>) për studentët në bibliotekë online "Questia", e cila sigurohet në bazë të një kontrate që rinovohet çdo vit nga AU. Në këtë bibliotekë online gjendeshin rreth 83.000 libra në total: 17.662 Revista Shkencore në fushën e Mjekësisë, 30.749 Gazeta në fushën mjekësore, 751 Enciklopedi Mjekësore.</p> <p>GVJ kërkoi aksesimin në këtë bibliotekë online gjatë vizitës në institucion dhe sipas shpjegimeve të stafit administrativ të bibliotekës, aksesimi nuk mundësohej edhe pse administratorëve të shërbimit online iu ishte kërkuar shpjegim për këtë problem (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>). Rezulton që AU ka pasur abonim për periudhën 2015-2020 (<i>Evidenca shtesë 5 "Evidencë për abonim"</i>). Nuk rezulton nga dokumentacioni të ketë abonim për vitin 2021.</p> <p><i>GVJ konstaton se abonimi në një bibliotekë elektronike, të specializuar në fushën e së drejtës, do të përmbushte më mirë plotësimin e qëllimeve të programit të studimit të integruar që ofrohet aktualisht nga AU.</i></p>

Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Referuar të dhënave të sjella nga GVB (f. 19 e RVB), laborator i informatikës është ndërtuar me qëllimin e posaçëm për kryerjen e detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike të tjera. Ambientet mund të aksesohen në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.		
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Për shkak të situatës së veçantë të krijuar nga pandemia e shkaktuar nga Covid-19, mësimi është zhvilluar nëpërmjet platformës online “Microsoft Teams”. Studentët kanë marrë pjesë në procesin mësimor përmes kësaj platforme si dhe kanë dhënë mendim për efikasitetin e përdorimit të saj (Evidenca shtesë 4.2).		
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Sipas RVB, f. 19, personeli akademik dhe studentët kanë në përdorim adresat zyrtare të postës elektronike, me anë të të cilit shkëmbejnë informacion në kuadër të veprimtarisë së mësimdhënies.		
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në provimin e diplomimit si dhe mbi temat e diplomave, sipas kriterëve përkatëse për këto të fundit (Evidenca 1.5, nenet 31-32), duke i asistuar gjatë gjithë procesit (Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”). Në funksion të mbështetjes së studentëve në këtë drejtim, institucioni ka hartuar manualin për punimin e diplomës (Evidenca 2.4).	Departamenti orienton studentët e vitit të tretë të këtij programi studimi mbi provimin e diplomimit si dhe mbi temat e diplomave, sipas kriterëve përkatëse për këto të fundit (Evidenca 1.5, nenet 31-32), duke i asistuar gjatë gjithë procesit (Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”). Në funksion të mbështetjes së studentëve në këtë drejtim, institucioni ka hartuar manualin për punimin e diplomës (Evidenca 2.4).		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Standardi III.4

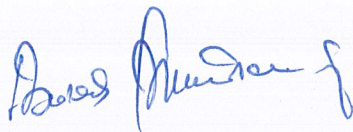
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p> <p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p> <p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë</p>	<p>Institucioni organizon trajnime për stafin akademik në funksion të metodave inovative të mësimdhënies, përmes trajnimeve dhe ëorkshop. Njësia e Sigurimit të Cilësisë, si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, organizon trajnime për stafin për cdo vit akademik (Evidenca 3.5.a “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020” & evidenca 3.5.b “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020”).</p> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë(NJSBC), si një ndër strukturat ndihmëse akademike të AU, në bazë të Statutit (neni 64) dhe rregullores së përgjithshme (neni 14) është njësi përgjegjëse për monitorimin akademik dhe administrativ të proceseve të sigurimit të cilësisë. Kjo njësi organizon për cdo vit akademik trajnime në kuadër të zhvillimit dhe kualifikimit të mëtejshëm të stafit akademik. Trajnimet e zhvilluara për gjatë vitit akademik 2018-2019 dhe 2019-2020, të organizuara nga kjo njësi ndihmëse akademike (NJSBC) janë në lidhje me tematikat: motivimi i studentëve për rritjen e efikasitetit në procesin e të nxënies; shkëmbimi i eksperiencës ndërmjet stafit, përdorimin e platformave akademike, teknologjia në mësimdhënie etj (Evidenca 3.5.a & 3.5.b).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike realizon procesin e monitorimit të procesit mësimor, përmes vlerësimit periodik që realizohet nga drejtuesi i</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




<p>të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p> <p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p> <p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>departamentit (<i>Evidenca 3.4 'Formulari vlerësues nga drejtuesi i departamentit të shkencave juridike për vitin akademik 2019-2020</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Bachelor në "Shkenca juridike", realizon në mënyrë periodike hartimin e raportit vjetor për vlerësimin e punës akademike dhe shkencore të departamentit. Raporti vjetor përmban një analizë të detajuar mbi performancën akademike dhe shkencore të stafit akademik që realizon procesin mësimor në këtë program studimi. Kjo analizë realizohet përmes vlerësimit të realizuar nga raporti i vetëvlerësimit të realizuar nga pedagogët, pyetësorëve të studentëve dhe vlerësimit nga drejtuesi. Komponentë të vlerësimit të performancës së stafit janë të lidhura me realizimin e procesit mësimor në auditor dhe përdorimin e literaturës bashkëkohore në funksion të procesit mësimor (<i>Evidenca 3.8</i>).</p> <p>Stafi akademik përmirëson në mënyrë të vazhdueshme syllabuset e lëndëve dhe kontakton në mënyrë të vazhdueshme me drejtuesin e departamentit për realizimin e procesit mësimor. Stafi akademik ndihmohet dhe nga njësitë ndihmëse akademike për të realizuar procesin mësimor. Gjatë vitit akademik 2019-2020 stafi akademik është ndihmuar dhe trajnuar për përdorimin e platformës online akademike (<i>nga minutat e takimit në institucion të GVJ-së me stafin akademik</i>)</p> <p>Personeli ndihmës akademik është në funksion të realizimit të procesit mësimor, duke ndihmuar stafin akademik dhe studentët në përmbushjen dhe realizimin e objektivave të programit të studimit Bachelor në "Shkenca Juridike".</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Standardi III.5 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p> <p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p> <p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Në fillim të cdo semestri akademik, stafi informon studentët për përmbajtjen dhe elementet e përbërës të cdo lëndë, duke mundësuar marrjen e informacionit të nevojshëm paraprak nga studentët. Në këtë program studimi elementet e domosdoshëm për ofrimin dhe kontrollin e dijeve të studentëve si dhe literatura përkatëse është e lidhur me ofruarimin e njohurive dhe krijimin e aftësive të duhura profesionale për studentët.</p> <p>Elementet e programit mësimor të cdo lëndë janë: numri i orëve mësimore në auditor dhe orët e studimit individual, të shprehura në formën e krediteve ECTS. Në bazë të nenit 9 të rregullores së programit të studimit (<i>Evidenca 1.5</i>), 1 ECTS përbëhet nga 25 orë pune mësimore e ndarë në 10 orë pune në auditor dhe 15 orë pune të pavarur të studentit. Syllabuset e lëndëve përmbajnë; qëllimin/dhe objektivat e lëndës; konceptet themelore mbi të cilat ndërtohet programi mësimor; temat mësimore të leksioneve dhe seminareve; literaturën bazë dhe të këshillueshme; metodologjinë e mësimdhënies, format e kontrollit të dijeve të përcaktuar. Format e kontrollit të dijeve janë të ndara në komponentët: në: 10 % pjesëmarrje aktive në auditor, 10% - 20 detyra përgjate semestrit, 20% provim përgjatë semestrit dhe 60% provimi përfundimtar. Kontrolli i dijeve realizohet përmes provimeve me shkrim dhe detyrave të kursit të përcaktuara nga pedagogët përkëtës të lëndëve</p>

Adresa: "Ruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al





	(Evidencat me numrin rendor 15-39 "programet e lëndëve")			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Në përmbushje	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6	
Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.</p> <p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p> <p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p> <p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p> <p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet</p>	<p>Në bazë të rregullores së programit të studimit Bachelor në "Shkenca Juridike", kontrolli dhe testimi i dijeve të studentëve realizohet përmes një procesi transparent dhe përgjatë gjithë semestrit akademik, meqenëse lëndët zhvillohen në të dy semestrat e vitit akademik (neni 24, evidenca 1.5). Studentët janë të njohur me rregulloren e programit të studimit dhe në mënyrë specifike dhe me procedurat e zhvillimit të provimeve apo testimit të njohurive.</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike ngre komisionin përkatës të provimit të cdo lënde, i cili përbëhet nga së paku dy pedagogët që zhvillojnë procesin mësimor dhe që janë përgjegjës për vlerësimin e tezës së provimit. Komisioni i survejimit të zhvillimit të provimit, i cili përbëhet nga 2 pedagogë, është përgjegjës për monitorimin e provimit dhe respektimin e procedurave të provimit, duke mundësuar elementimin e formave të kopjimit apo mos kryerjes së provimit individualisht dhe në mënyrë të pavarur nga studentët (neni 21 i rregullores së programit).</p> <p>Provimet realizohen në formën e sekretuar dhe cdo tezë provimi përmban një numër të kodifikuar, i cili deshifrohet vetëm pas procesit të korrigjimit nga pedagogët. Proces i kodifikimit është një proces transparent dhe asistohet dhe punonjësit ndihmës akademik të departamentit.</p> <p>Stafi akademik i këtij programi studimi informon studentët për rezultatet e provimit, proces i cili realizohet dhe me mbështetjen e stafit ndihmës akademik. Tezat e korrigjuara të provimet përmbajnë pikët e fituara nga</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	studentët dhe komentet përkatëse të nevojshme për një informim sa më korrekt dhe akademik të studentëve. Studentët kanë të drejtë të njihen me tezën e provimin dhe në rast se duhen informacioni apo shpjegime më të detajuara në lidhje me vlerësimin, sekretari kontakton pedagogun përkatës (nga minutat e takimi në institucion me stafin akademik).			
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Departamenti i Shkencave Juridike monitoron procesin e kontrollit të dijeve, duke garantuar një proces transparent dhe sa më akademik, në funksion të përmbushjes së qëllimit të këtij programi studimi.			
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rregullorja e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” ka të përcaktuar afatin e korrigjimit të provimeve dhe dhënien e rezultateve përkatëse për studentët, përmes sekretarisë mësimore. Insitucioni dhe departamenti përkatës mundëson njohjen e studentëve me rezultatet dhe tezën e provimit. Në cdo rast që studentët kërkojnë një ballafaqim me pedagogët që kanë realizuar procesin e korrigjimit, atyre ju vihet në dispozicion teza dhe cdo informacion tjetër shtesë i lidhur me këtë proces.			
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Procesi i ankimit të studentëve për mos dakortësinë me rezultatin e provimit, realizohet nga departamenti, sipas procedurave të parashikuara në rregulloren e programit. Drejtuesi i departamentit siguron ngritjen e komisionit përkatës të rivlerësimit, në përbërjen e të cilit mund të jetë dhe pedagogu që ka realizuar korrigjimi.			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	GVJ, në takimin që realizoj në institucion me drejtuesin e departamentit, u informua që një procedurë e tillë nuk ishte kryer asnjëherë, pasi nuk kishte raste që studentët të kishin kërkuar rivlerësim të tezës së provimit (minutat e takimit të realizuar në institucion me drejtuesin e departamentit).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Juridike” i organizuar në 3 vite akademike me 180 ECTS, përbëhet nga 22 lëndë pa përfshirë praktikën profesionale (4 ECTS) dhe tezën e diplomës/provimin e formimit (5 ECTS). Lëndët që janë pjesë e këtij programi studimi mundësojnë ofrimin e njohurive bazë në fushën e së drejtës dhe në mënyrë më specifike njohuri në fushën e të drejtës publike dhe private.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Pjesë e këtij programi studimi janë dhe lëndë që mundësojnë njohuri në fushën e teknologjisë dhe informatikës sic është “Informatika juridike”, lëndë me zgjedhje që zhvillohet në vitin e dytë akademik me 3 ECTS (Evidenca 2.1). Si lëndë e detyrueshme ofrohet dhe lënda “Gjuhë e huaj” me 6 ECTS.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studentit, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Përmes këtij programi studimi studentët fitojnë aftësi praktike në disa nga lëndët specifike si p.sh: - në lëndën “praktika profesionale” – studentët njihen me procedurat e zhvillimit të procesit gjyqësor, duke u njohur me rolin e gjyqtarit në proces, prokurorit, mbrojtjes dhe paraqitjes
Kriteri 4. Në përfundim të çdo	

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>së palëve; aktet bazë për fillimin e procesit; masat sigurimit personal, veprimet hetimore etj. Në fund të kësaj lënde studentët zhvillojnë një gjyq imituese dhe vlerësohen përmes këtij komponenti të kontrollit të dijeve dhe aftësisimit;</p> <ul style="list-style-type: none"> - në lëndën “Procedura civile” – studentët përftojnë dijet e nevojshme që lidhen me procedurën dhe praktikën gjyqësore civile dhe një nga komponentët vlerësues është dhe detyra e kursit; - në lëndën “Procedura penale” – studentët përftojnë dijet e nevojshme që lidhen me procedurën dhe praktikën gjyqësore penale dhe një nga komponentët vlerësues është dhe detyra e kursit. <p>Stafi akademik orienton studentët për përftimin e duhur të dijeve dhe aplikimin e tyre në praktikë përmes case study. Metoda e aplokimit në praktikë të dijeve është kryesisht në lëndët që ofrojnë njohuri specifike në fusha të së drejtës civile dhe penale (<i>Evidencat 33, 35, 37, syllabuset e lëndëve</i>).</p>			
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, realizon aktivitete ekstra-kurrikulare, përmes leksioneve të hapura për studentët. Këto leksione të hapura mundësojnë për studentët informacione dhe njohuri mbi zhvillimet juridike në institucionet e administratës publike (organizuar në nëntor 2019); informacion dhe njohuri në qasjen e katalogëve online/katalogë të digjitalizuar të bibliotekës; përdorimin dhe aksesin në e-bibliografi (nëntor 2018) (<i>fq.28, evidenca 3.8</i>).</p>			
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Metodat e mësimdhënies janë në funksion të realizimit të objektivave të lëndës dhe qëllimit të tyre. Format e zhvillimit të procesit janë në auditor në formën e leksioneve dhe seminare dhe vetëm në lëndë specifike në formën e oreve laboratorike (<i>në lëndën “Informatika juridike”</i>).</p>			
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p> <p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p> <p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p> <p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Institucioni mundëson zhvillimin e metodave inovative të mësimdhënies, përmes realizimit të trajnimeve të organizuara nga NJSBC (<i>Evidenca 3.8</i>).</p> <p>Stafi akademik i këtij programi studimi është pjesë e trajnimeve të organizuara mbi metodat novative të mësimdhënies. Metodatat inovativa janë në funksion të rritjes së cilësisë së procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Përdorimi i metodave sa më efektive për realizimin e procesit mësimor mundësojnë aftësimin e studentëve.</p> <p>Institucioni organizon konferenca shkencore dhe me pjesëmarrjen e studentëve si dhe “Konferenca studentore”.</p> <p>Institucioni ka lidhur marrëveshje me institucione homologe të huaja të arsimit të lartë (<i>Evidenca 3.10</i>) për bashkëpunime akademike dhe shkencore. Në kuadër të këtij bashkëpunimi është mundësuar dhe mobiliteti i studentëve (<i>Evidenca R.2</i>). Departamenti ka lidhur marrëveshje me institucione publike dhe private në vend për zhvillimin e praktikave mësimore, të cilat ndiqen dhe monitorohen nga stafi akademik i këtij programi studimi (<i>Evidenca 1.6</i>).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

Standardi III.8

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

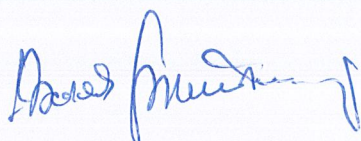
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p> <p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Në nenin 33 të rregullores e programit të studimit Bachelor në Shkencë Juridike, janë të përcaktuara procedurat e zhvillimit të provimit final dhe mbrojtjes së tezaës së diplomës. Në rastin kur studentët kanë një notë mesatare mbi 8.5, (neni 31), ata kanë të drejtë të zgjedhin të mbrojnë së Tezës së diplomës, e cila ka një karakter teoriko-aplikativ (<i>Evidenca 1.5</i>). Tema e diplomoës miratohet nga departamenti brenda një muaji nga data e fillimit të vitit të treta akademik. Studenti drejtohet për zhvillimin e temës së diplomës nga një pedagogë i departamentit dhe marrin gjatë zhvillimit të tezës të gjitha instruksione e duhura. Institucioni ka dhe një dokument akademik “Manuali mbi zhvillimin e temës së diplomës”, që iu vjen në ndihmë studentëve për të zhvilluar tezën e diplomës (<i>Evidenca 2.4 “Manuali mbi zhvillimin e temës së diplomës”</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Mënyra e krijimit dhe ngritjes së komisionit të vlerësimit të provimit përfundimtar është e përcaktuar në rregulloren e përgjithshme dhe atë të programit të studimit (<i>Evidenca 1.5</i>). Komisioni për vlerësimin dhe administrimin e provimit të formimit, propozohet nga departamenti i Shkencave Juridike dhe miratohet nga dekani i Fakultetit të Shkencave Shoqërore. Komisioni përbëhet nga tre deri në pesë anëtare, të cilët janë anëtarë të departamentit. Përbajtja e provimit lidhet me përbajtjen e lëndëve që janë pjesë e këtij programi studimi.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/diplomave.</p> <p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Institucioni përmes njësive të tij akademike dhe ndihmëse akademike, asiston studentët në përfundimin e studimeve. Stafi akademik i ngarkuar për të udhëhequr dhe drejtuar studentët në realizimin e temës së diplomës apo provimit të formimit mbështesin studentët me informacionin e duhur. Udhëheqësit e tezës së diplomës sigurojnë për studentët mjetet e nevojshme akademike për realizimin e punimit të diplomës. Marreveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikave profesionale, shërbejnë edhe për t’iu mundësuar studentëve marrjen e informacioneve të duhura nga zhvillimin e tezës së diplomës. Kjo mundësohet në bashkëpunim me udhëheqësin e tezës së diplomës, në varësi dhe të tematikave përkatëse (<i>RVB-ja fq. 25</i>).</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p> <p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.</p>	<p>Institucioni ka miratuar formularët përkatës për vlerësimin e provimit të formimit dhe tezës së diplomës. Pedagogu udhëheqës i diplomës realizon procesin e vlerësimit të punimit përmes formularit përkatës, i cili përmban vlerësimin për: kontributin e temës; metodën kërkimore të përdorur; përdorimin e literaturës; aftësitë analizuese; gjuhën e përdorur; referencat dhe bibliografinë. Vlerësimi përmban 6 komponentë në peshën 20% - për cilësinë e kërkimit; 20%- për strukturën e temës; 20%- për analizën; 20%- për konkluzionet; 10%- për prezantimin; 10%- për origjinalitetin (<i>Evidenca 3.11 “Format udhëheqje”</i>). Punimi i diplomës vlerësohet dhe nga një oponent, përmes formularit përkatës të vlerësimit (<i>Evidenca 3.12 “Formular vlerësimi”</i>). Në lidhje me vlerësimin e provimit të formimit, krijohet komisioni përkatës, i cili ngrihet nga departamenti.</p>




<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p> <p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve të programit Bachelor në “Shkenca Juridike”, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës të miratuar nga MARS (<i>Evidenca 3.13</i>).</p>			
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan të gjitha dokumentacionin dhe informacionin e nevojshëm, në lidhje me vlerësimet e studentëve. Në sekretarinë mësimore të institucionit gjenden regjistrat dhe procesverbalet e vlerësimit të studentëve. Sekretaria mësimore, si një ndër strukturat administrative të institucionit vë në dispozicion të studentit informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm (<i>minutat nga vizita në institucion në sekretarinë mësimore</i>).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

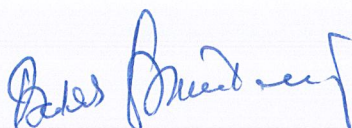
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<p>Standardi IV.1</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Referuar të dhënave të sjella nga insitucioni, konstatohet se disponon të dhëna të hollësishme lidhur me numrin e anëtarëve të personelit akademik si dhe të gradave e titujve që këta të fundit zotërojnë, përmbledhje të jetëshkrimeve, etj. (<i>Referenca Personeli akademik Bsc ShJ dhe Referenca Extra CV-të e shkurtra të stafit akademik të D.SH.J.</i>). Të dhënat rezultojnë jo vetëm për personelin akademik, por dhe për atë ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p> <p>Të dhënat janë mbajtur në mënyrë të detajuar lidhur me angazhimin e tyre çdo semestër dhe vit akademik (<i>referuar tabelave përkatëse të evidencës Aneks RVB Tabelat përmbledhëse si dhe evidencës 3.8 “Raporti vjetor DSHJ 19-20”</i>).</p> <p>Gjatë vizitës në institucion u panë në zyrën e burimeve njerëzore, sipas përzgjedhjes rastësore, dosje personale të personelit akademik si me kohë të plotë ashtu dhe të pjesshme, nga ku rezultoi që të dhënat e administruara ishin të plota dhe përfshinin kopje të legalizuara të:</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




	jetëshkrimit, dokumentit të identifikimit, diplomën universitare dhe të listës së notave, diploma dhe dokumente të tjerë që vërtetojnë gradat dhe titujt e fituar, kualifikimet e ndryshme, librezën e punës dhe atë shëndetësore e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, etj. (<i>Evidenca shtesë "Minutat e vizitës"</i>).			
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	Nga shqyrtimi i akteve të brendshëm të AU vërehet se janë parashikuar kushtet, kriteret dhe procedurat që duhen ndjekur lidhur me rekrutimin e personelit akademik në përputhje me sa parashikon ligji Nr. 80/2015 (<i>Evidencat 1.4 "Statuti AU", nenet 36-38; 1.2 "Rregullore e Përgjithshme AU", neni 30</i>).			
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	AU ka hartuar në përputhje me kuadrin ligjor dhe aktet e brendshme të funksionimit të tij, procedura dhe kriteret të posaçme për rekrutimin e personelit. Në përputhje me nevojat, kriteret dhe procedurat bëhen publike nga Zyra e Burimeve Njerëzore për të interesuarit nëpërmjet shpalljes si dhe nëpërmjet njoftimit në faqen elektronike të institucionit, e cila u konsultua nga GVJ, për Fakultetin ku është përfshirë ky program studimi: (https://albanianuniversity.edu.al/epcontent/uploads/2020/07/FSHSH-Vende-vakante-2020-2021.pdf).			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Institucioni evidenton saktë hapat që ndiqen në procesin e rekrutimit të stafit akademik, përmes procedurave transparente. Procesi i rekrutimit fillon nga përcaktimi i nevojave që ka njësia bazë (Departamenti i Shkencave Juridike), gjë e cila më pas i përcillet për miratim dhe shqyrtim njësisë kryesore (<i>Evidenca shtesë 9 "Procedurë rekrutimi"</i>). Dekani i fakultetit ia përcjell në vijim kërkesat rektoratit, i cili përcakton kriteret e pranimit dhe procedurat e konkurimit (<i>Evidenca 1.2 Statuti", neni 36, dhe 1.4 "Rregullorja e përgjithshme", neni 30/3</i>). Në rast përzgjedhjeje, kandidati fitues fillimisht i nënshtrohet një periudhe prove 3-mujore, në përfundim të së cilës do të vendoset vazhdimi ose ndërprerja e kontratës së punës. Marrëdhënia formalizohet përmes kontratës së punës (<i>Evidencat 4.2 "Kontratë pune PAE" dhe 4.3 "Kontratë pune PAK" si dhe evidenca shtesë "Minutat e vizitës"</i>).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Asnjë përmbushje	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efçente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësi të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Në aktet e brendshme të AU merret përsipër mbështetja dhe aftësimi i personelit akademik (<i>Evidencat 1.4 "Statuti" neni 2, pika i; Nr. 1.2 "Rregullore e përgjithshme" nenet 2-3</i>). Nga vizita në institucion është konstatuar se godina ku realizohet mësimdhënia teorike për këtë program studimi, ka klasa të pajisura me mjetet e duhura audio-vizive, salla të përshtatshme konferencash, të cilat lehtësojnë punën e personelit akademik. Mjediset e krijuar për stafin drejtues dhe atë akademik, për Qendrën Kërkimore e Shkencore si dhe atë administrativ si dhe për sekretarinë mësimore, janë të përshtatshëm dhe me sipërfaqet e nevojshme për zhvillimin normal të veprimtarisë së secilit (<i>Evidenca "Aneks RVB Tabela 16, f. 30-31</i>). Klasat kanë nevojë për një sistem më të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	përshtatshëm ajrimi dhe ngrohjeje. Godina ka shërbim interneti ëfi, të hapur për përdorim nga studentët dhe personeli akademik e administrativ i institucionit. Në mbështetje të stafit dhe studentëve funksionojnë shërbimi i fotokopjeve, printimit, etj.			
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Institucioni është angazhuar më tej, me qëllim nxitjen profesionale të personelit, gjë e cila shprehet në akte të tjera formale ku vihet theksi në krijimin e mundësive për të zhvilluar aftësitë e personelit akademik dhe administrativ dhe fuqizimin e kërkimit shkencor (<i>Evidenca 1.1 "Strategjia e zhvillimit institucional – objektivat strategjike, pika 3 'Kërkimi shkencor dhe inovacioni'; Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ 2020-2021). Praktikisht, institucioni mundëson kërkimin shkencor të personelit akademik nëpërmjet financimit, krijimit të mundësive për pjesëmarrje në aktivitete shkencore, mobilitetin, etj. (Evidencat shitesë 14 "Evidencë financimi i pedagogëve"; 15 "Model raport vetëdeklarimi kërkimi shkencor"; 16 "Të dhëna për mobilitet").</i>			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Gjatë vizitës në institucion si dhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, vërehet se nga ana e AU janë bërë përpjekje të vazhdueshme për të siguruar trajnimin dhe kualifikimin e personelit akademik dhe atij kërkimor-shkencor. Këto trajnime dhe programe janë në harmoni me objektivat që ka marrë përsipër institucioni dhe janë realizuar me trajnues vendas dhe të huaj (<i>Evidencat 3.8 "Raport vjetor DSHJ 19-20", f. 28-35; 3.5.a "Trajnime 2019-2020"; 3.5.b "Trajnime personeli prof të huaj"; 3.10 "Marrëveshja UNISA AU 19-21"). Mbetet për t'u evidentuar nevoja për shtimin e marrëveshjeve me IAL të huaja, të cilat do të ndihmonin kualifikimin e mëtejshëm profesional të stafit akademik dhe atij mësimor-shkencor.</i>			
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Përsa më lart, institucioni tregon si në pikëpamje formale, ashtu dhe në atë të zbatueshmërisë, se angazhohet në të gjithë drejtimet për të siguruar përmbushjen e plotë të detyrave nga burimet njerëzore që disponon, me qëllim arritjen e objektivave në kuadër të studimeve të ciklit të parë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3

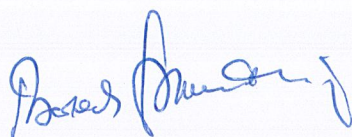

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	AU zotëron infrastrukturë të përshtatshme për plotësimin në mënyrë efektive të programit mësimor dhe funksioneve mbështetëse të tij (<i>Referenca 3.6 "Planimetria e godinës"; Evidenca "Aneks RVB Tabela 16). Konkretisht, referuar përmbajtjes së f. 25 të evidencës 3.8 "Raporti vjetor DSHJ 19-20", mësimdhënia për programet e studimit të ofruar nga Departamenti i Shkencave Juridike realizohet në korpusin qendror të universitetit. Vlerësimi është përqendruar pikërisht në këtë godinë, ku u zhvillua vizita nga GVJ si dhe ku zhvillohen programet e studimit Bachelor në Shkenca Juridike.</i> GVJ ka konstatuar një sipërfaqe të mjaftueshme në funksion të sallave për leksione, laboratorë, zyra, etj. Sallat janë të pajisura me ndriçim dhe me aksesoret e nevojshëm teknologjikë për zhvillimin normal dhe bashkëkohor të veprimtarisë për të cilën janë destinuar. Ambientet janë

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	të pajisura me dritare, por nuk kanë një sistem të përshtatshëm ajrimi dhe ngrohjeje (Evidenca shtesë "Minutat e takimit"). Institucioni nuk ka në përdorim ndonjë sipërfaqe parkimi. Mungojnë hapësirat e gjelbra. Nga vizita në institucion u konstatua se aksesueshmëria, në kuptimin infrastrukturor, për personat me aftësi të kufizuara, mungon.			
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Nga vizita në institucion u vërejt se AU zotëron ambientet e duhura për realizimin e programit mësimor Bachelor në Shkenca Juridike, ku sallat janë të pajisura me pajisjet përkatëse elektronike dhe të teknologjisë së informacionit. Në godinë funksionin shërbimi i internetit wifi, i aksesueshëm nga çdo student. Në këtë mënyrë, AU ka siguruar pajisje të përshtatshme, në funksion të programit bachelor në përputhje me rregullimet e bëra në nenin 47, pika 4, të Statutit të tij (Evidenca 1.4).			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Në godinë përfshihen laboratorët, sallat e studimit, auditorë të madhësive të ndryshme për zhvillimin e leksioneve, seminareve, orëve praktike, leksioneve të hapura, etj. Ambientet e zhvillimit të leksioneve e seminareve janë me hapësira të mjaftueshme dhe mundësojnë qëndrimin lirshëm të studentëve. Gjithashtu, janë të pajisura me pajisje kompjuterike, projektorë, etj., dhe lehtësojnë përdorimin e metodave të larmishme të mësimdhënies. Ambientet janë të përshtatshme për zhvillimin e leksioneve të hapura dhe për aktivitete të tjera të ngjashme.			
Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	Sipas RVB (f. 29), në përputhje me programin e studimit, IAL ka siguruar një laborator të informatikës, me kapacitet prej 30 persona. Në këtë laborator, zhvillohet lënda "Informatikë Juridike" si dhe studentët kryejnë detyra e punime të ndryshme.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Gjatë vizitës në institucion u referua se gjyqet imituese zhvillohen në një nga klasat (Evidenca shtesë "Minutat e takimit"), por një sallë e krijuar enkas për këtë qëllim, me mjetet e duhur, në përputhje me programin e studimit në drejtësi, për zhvillimin e gjyqeve imituese, mungon. Nga ana tjetër, praktikat profesionale dhe disa veprimtari të tjera praktike realizohen në ambientet e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë si dhe në institucione të tjerë, me të cilët IAL ka lidhur marrëveshje (Evidenca 1.6 "Marrëveshje bashkëpunimi").			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, e përfshirë në njësitë ndihmëse të AU (Evidenca 1.4 "Statuti AU i riorganizuar", nenet 9 dhe 12; Evidenca 1.5 "Rregullore Bsc", neni 32/4). Si në pikëpamje të akteve të brendshme të institucionit, ashtu dhe në atë objektive, rezulton që biblioteka të jetë lehtësisht e aksesueshme nga të gjithë studentët. Nga vizita në institucion, GVJ konstatoi se biblioteka ishte vendosur në

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	<p>katin përdhë të godinës, në të cilin kishte lagështirë, gjë për të cilën rekomandohet që ambienti të përshtatet në mënyrë të atillë që leximi dhe ruajtja e teksteve të realizohet në kushte të përshtatshme lagështie.</p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni zotëron një bibliotekë me larmi botimesh, ndër të cilët përfshihen dhe ato në fushën e së drejtës (<i>Evidenca 3.7 "Lista e titujve në DSHJ"</i>). Sipas evidencës 3.8 "<i>Raporti vjetor DSHJ</i>" (f. 27), AU u vë në dispozicion studentëve një pjesë të teksteve për realizimin e programit mësimor, përveç atyre që mund t'i blejnë në librarinë e shkollës.</p> <p>Në funksion të këtij qëllimi vepron dhe shtëpia botuese e vetë institucionit, "Albanian University Press", që bën të mundur, ndër të tjera, edhe publikimin e punimeve të pedagogëve, etj. (<i>Evidenca shtesë 18 "Konferencat AU"</i>).</p> <p>Referuar f. 31 të RVB, biblioteka vë në dispozicion të studentëve botime të ndryshme periodike, në ndihmë të fushës së studimeve. AU boton revistën periodike "Optime", një herë në 6 muaj. Punimet e përfshirë në të, trajtojnë tematika shumëplanëshe. Këto revista u gjetën fizikisht nga GVJ në ambientet e bibliotekës.</p> <p>Literatura e gjendur në bibliotekë garanton pjesërisht përmbushjen e objektivave të programit për studentët, gjithsej 176 tekste (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ"</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Sipas evidencës Aneks RVB, f. 31, institucioni ka siguruar akses pa pagesë (<i>RVB, f. 30</i>) për studentët në bibliotekat online "Questia", "Elsevier", "Getty", "ERIC", "Cambridge Journals", nga të cilat "Questia" sigurohet në bazë të një kontrate që rinovohet çdo vit nga AU. Në këtë bibliotekë online gjendeshin rreth 83.000 libra në total: 17.662 Revista Shkencore në fushën e Mjekësisë, 30.749 Gazeta në fushën mjekësore, 751 Enciklopedi Mjekësore.</p> <p>GVJ kërkoi aksesimin në këtë bibliotekë online gjatë vizitës në institucion dhe sipas shpjegimeve të stafit administrativ të bibliotekës, aksesit nuk mundësohej edhe pse administratorëve të shërbimit online iu ishte kërkuar shpjegim për këtë problem (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>). Rezulton që AU ka pasur abonim për periudhën 2015-2020 (<i>Evidenca shtesë 5 "Evidencë për abonim"</i>). Nuk rezulton nga dokumentacioni të ketë abonim për vitin 2021.</p> <p>GVJ konstaton se abonimi në një bibliotekë elektronike, të specializuar në fushën e së drejtës, do të përmbushte më mirë plotësimin e qëllimeve të programit të studimit të integruar që ofrohet aktualisht nga AU.</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Sipas të dhënave të sjella nga GVB (f. 31 e RVB), biblioteka është e pajisur me pajisjet e duhura teknike si dhe programet kompjuterike që mundësojnë shfrytëzimin e saj nga studentët.</p> <p>Studentët e regjistruar në të, kanë kartelën e regjistrimit, ku pas regjistrimit mund të shfrytëzojnë në këtë ambient literaturën.</p> <p>Në fakt, GVJ konstatoi se biblioteka kishte hapësirën e nevojshme për të mundësuar qëndrimin dhe studimin në ambientin e saj, pajisjet teknike dhe tavolinat e punës si dhe programet kompjuterike të nevojshme (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>).</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Nga dokumentacioni dhe vizita e zhvilluar në institucion u qartësua se departamenti i drejtësisë është përqendruar në përcaktimin e titujve të botimeve që i vlejnjë programit bachelor të studimeve, por dhe kërkimeve shkencore e tezave që punohen nga studentët. Biblioteka pasurohet në fillim të çdo viti.</p> <p>Procedura e ndjekur nënkupton që përgjegjësit e departamenteve përpilojnë listat me tituj që duhen përfshirë në bibliotekë, në vijim të kërkesave të pedagogëve, të cilat më pas i dorëzohen administratës së</p>

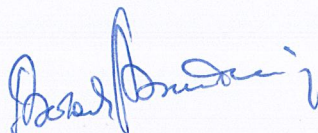
	institucionit për t'i siguruar. (Evidenca 3.8 "Raport vjetor DSHJ", f. 27; Evidencë 4.1 "Pasurimi i bibliotekës"). Blerja e teksteve është e faktuar me faturat përkatëse (Evidenca 4.1).			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Oraret e punës së bibliotekës në AU janë të disponueshme për studentët nga dita e hënë deri ditën e premte në orën 08.00 – 16.00 si dhe ditën e shtunë ora 08.00 – 12.00. Orari është i shpallur në mjediset e institucionit, në hyrje të bibliotekës si dhe në faqen online të universitetit https://albanianuniversity.edu.al/sq/biblioteka/ . Gjatë vizitës, na u shpjegua se gjatë periudhës së pandemisë së shkaktuar nga Covid-19, orari ka qenë 08.30-14.30 (Evidenca shtesë "Minutat e vizitës"). Gjithsesi, biblioteka, në varësi të nevojave të studentëve, funksionon dhe gjatë ditëve të pushimit ose tej orarit zyrtar, sidomos gjatë sezonit të provimeve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Në përputhje me përcaktimet e bëra në statutin e AU, në institucion funksionojnë njësitë ndihmëse si kryesekretaria e fakultetit dhe sekretaria mësimore, të cilat menaxhojnë dhe administrojnë informacionin që lidhet me studentët. Shkëmbim të dhënash mund të bëhen mes këtyre njërive dhe njërive të tjera ndihmëse apo të shërbimit (Evidenca 1.4 "Statuti i AU" nenet 11-13; Evidenca 1.2 "Rregullore e përgjithshme" nenet 28-29). Informacioni për studentët administrohet në database-n e sekretarisë mësimore si dhe në regjistrin themeltar të notave. Në sekretari gjenden të arkivuara dosjet e secilit student të regjistruar, të çregjistruar apo që ka përfunduar studimet, gjë që u konstatua dhe nga GVJ (Evidenca shtesë "Minutat e takimit"). Institucioni disponon gjithashtu të dhëna për studentët nga momenti i regjistrimit deri në dalje nga ky program studimi (Evidenca "Aneks RVB", tabelat 21 e 22, f. 32; Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB").
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Në përputhje me rregullat e përcaktuara në ligjin e aplikueshëm për arsimin e lartë dhe aktet e brendshme, brenda këtij institucioni janë krijuar strukturat përkatëse që administrojnë të dhënat lidhur me personelin e punësuar në të. Kështu, të dhënat që përfshijnë dokumentacionin lidhur me punësimin dhe kualifikimet e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, administrohen nga zyra e burimeve njerëzore, e cila ka vënë në dispozicion të GVJ dosje të personelit, të përzgjedhura në mënyrë të rastësishme (Evidencat 4.2; 4.3; 4.4). Nga ana tjetër, departamenti i Shkencave Juridike administron të dhënat lidhur me personelin akademik si dhe veprimtaritë e kryera prej tyre (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ").
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Nga dokumentacioni dhe vizita në institucion rezulton që strukturat përgjegjëse për programin e studimit bachelor në Shkenca Juridike, sekretaria mësimore dhe departamenti, mundësojnë dhënien e informacioneve e dokumentacionit të kërkuar si për personelin, ashtu dhe për studentët. Kjo gjë është mundësuar edhe gjatë periudhës së

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




	pandemisë, të shkaktuar nga Covid-19.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Sipas RVB (f. 32), institucioni ka krijuar mundësinë e komunikimit mes stafit akademik dhe studentëve përgjatë gjithë vitit akademik. Komunikimi është verbal, por dhe me anë të postës elektronike, gjë që u konfirmua gjatë vizitës në institucion në takimet me personelin dhe studentët (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>).			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Rregullimi i brendshëm i veprimtarisë së IAL, nëpërmjet statutit dhe rregulloreve, është bërë në mënyrë të tillë që strukturat drejtuese dhe titullarët të marrin dijeni për veprimtaritë e kryera nga personeli akademik dhe ai administrativ (<i>Evidencat 1.2; 1.4 dhe 3.8</i>).			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	AU mundëson dhënien e një informacioni të plotë e të detajuar në faqen zyrtare online të veprimtarisë së tij, https://albanianuniversity.edu.al , si në lidhje me objektivat, stafin akademik, studentët, veprimtaritë shkencore, etj. Informacioni mundësohet në gjuhën shqipe, në atë angleze si dhe pjesërisht në një gjuhë të BE, atë italiane.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6

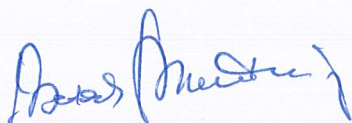
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	<p>Sipas dokumentacionit të vënë në dispozicion, AU është pjesë e "UFO" sh.p.k., e cila është e organizuar në formën e një shoqërie tregtare. Në funksion të përmbushjes së veprimtarisë së tij, institucioni harton në mënyrë periodike pasqyrat financiare të të ardhurave si dhe të ndarjes së burimeve financiare.</p> <p>AU gëzon autonomi financiare dhe në bazë të dispozitave të ligjit Nr. 80/2015, harton planin buxhetor afatmesëm, pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit, i cili përditësohet çdo vit (<i>Evidenca 1.4 "Statuti", neni 70</i>).</p> <p>Sipas RVB (f. 32-33), procesi i hartimit të programit financiar nis në muajin Shtator dhe miratohet nga organet kompetente brenda muajit Dhjetor të vitit paraardhës financiar. Para fillimit të vitit të ri akademik, Bordi i Administrimit përcakton kriteret mbi të cilët do të hartohet projektbuxheti vjetor dhe rregullat për mënyrën e shpërndarjes së të ardhurave që siguron institucioni, të cilat më pas ua përcjell organeve drejtuese akademike dhe administrative.</p> <p>Pikërisht mbi këto kritere, Administratori i Përgjithshëm i AU, bashkë me zyrën e financës dhe administratorët e njëjësive kryesore, harton projektbuxhetin vjetor dhe atë afatmesëm, pasur parasysh nevojat e paraqitura nga njësitë bazë dhe ato kryesore (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU", neni 22 në lidhje me nenet 31 e 32 të tij</i>).</p> <p>Burim i të ardhurave sipas statutit janë të ardhurat nga: financimi i ortakut të vetëm, tarifat e paguara nga studentët, kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimet e tjera të specializuara, dhënia e aktiveve, financimet e pakthyeshme nga burime të huaja në kuadrin e projekteve dy apo shumëpalëshe, dhuratat, grantet dhe donacionet</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

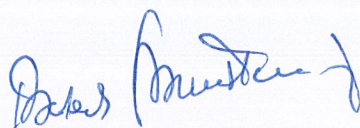
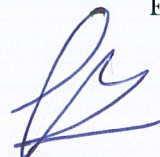



	publike, financime të tjerë të ligjshëm (<i>Evidenca 1.4 "Statuti", neni 72</i>). Referuar të dhënave të sjella nga RVB, të ardhurat faktike janë siguruar nga tarifat e shkollimit dhe aktivitetet tregtare (<i>Evidenca "Aneks RVB", tabela 18</i>).
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.	Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, RVB dhe aktet shoqëruese, rezulton se në buxhetin afat-mesëm dhe atë të vitit fiskal të AU, parashikohet edhe mënyra e përdorimit të fondeve, të cilët ndahen në tre kategori: 1) Shpenzime për mësimdhënie dhe shkencë; 2) Shpenzime të administrimit institucional dhe 3) Shpenzime të përgjithshme operative. Ndarja dhe mënyra e përdorimit të fondeve bëhet për çdo njësi bazë, lidhur me kërkesat e shprehura prej tyre, duke marrë në konsideratë fondin e pagave, kontributet shoqërore dhe shëndetësore, për veprimtari shkencore dhe fondin e ekselencës. Gjatë hartimit të planit mbahen parasysh gjithashtu kërkesat për sigurimin e cilësisë, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse, shpenzimet për pasurimin e bibliotekës, bibliotekën online, etj (<i>F. 33 e RVB</i>). Po ashtu, plani i financimit pasqyron grantet e huaja të përfituara dhe kontratat e lidhura, në përputhje me plotësimin e objektivave që janë vendosur për realizimin e programit të studimit Bachelor në Shkenca Juridike (<i>Evidenca shtesë 11 "Plani buxhetor-Departamenti i Shkencave Juridike"</i>).
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Gjatë vizitës dhe informacionit të marrë në institucion në mënyrë verbale si dhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, veprimtaria e AU i nënshtrohet një auditimi të përvitshëm, i cili kryhet nga ekspertë të licencuar. Përveç auditimit të jashtëm, realizohet dhe auditimi i brendshëm (Zyra e Auditit të Brendshëm), nga i cili dalin të dhënat në lidhje me koston për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë në përputhje me rregullat dhe standardet (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" nenet 80-81; Evidenca shtesë 19 "Auditim i brendshëm"</i>). Në RVB (f. 33) është pasqyruar se raporti i auditit përmban në mënyrë të detajuar situatën financiare si dhe të dhëna për përdorimin e buxhetit të planifikuar për realizimin e programit mësimor. Të dhënat përfshijnë gjithashtu pagat, shpenzimet operative, detyrimet ndaj të tretëve, etj.
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	U konfirmua nga vizita në institucion se raportet financiare janë të administruara për tri vitet e fundit akademike. Procedurat përkatëse, sipas RVB (f. 33), nisin në periudhën Mars-Maj, mandej rektorati përgatit raportin financiar, bazuar në planifikimet e kryera në programin financiar. Raporti shqyrtohet dhe miratohet nga Bordi i Administrimit dhe në përfundim të këtij procesi bëhet dhe analiza që planifikon ndërhyrjet e duhura në të ardhmen për mbarëvajtjen e programeve të studimit (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" neni 22</i>).
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Pasur parasysh dokumentacionin e konsultuar, vlerësohet se institucioni paraqet qëndrueshmëri financiare dhe zotëron mjetet e nevojshme financiare në mbështetje të realizimit të programit Bachelor në Shkenca Juridike. Situata financiare paraqet qëndrueshmëri dhe për ata studentë që do të zgjedhin të ndjekin programet e studimit të ofruar nga Departamenti i Shkencave Juridike. Në këtë pikë, pasur parasysh burimet e të ardhurave faktike, vlerësohet shtimi dhe i faktorëve të tjerë në të ardhurat institucionale (sipas parashikimeve të vetë statutit të AU), për të siguruar vazhdimësinë e veprimtarisë së IAL përballë situatave të riskut që nuk janë parashikuar.
Shkalla e përmbushjes së	Plotë Përmbushet Përmbushet Përmbushet

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

standardit	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
		X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

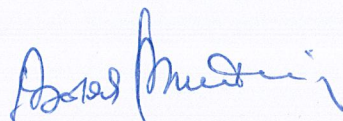
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion del në pah që AU ka hartuar procedura të hollësishme për regjistrimin e studentëve, periudhën e studimeve dhe diplomimin e tyre (<i>Evidencat 1.4 "Statuti i AU"; 1.2 "Rregullore e përgjithshme e AU"; 1.5 "Rregullore Bsc Shkenca Juridike"</i>). Aktet e brendshme janë hartuar duke pasur parasysh përcaktimet e ligjit Nr. 80/2015 dhe aktet nënligjore në zbatim të tij. Mbi bazën e akteve themelore të organizimit të brendshëm, institucioni ka ngritur një sërë zyrash dhe zbaton procedura që mbulojnë momentin e regjistrimit, pranimit, transferimit, lënies së studimeve, këshillimit gjatë periudhës së studimeve, diplomimin e studentëve (<i>Evidencat 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve"; 3.13.c "Kontrata e studentit"; 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"; 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumnit"; 5.3 "Udhëzues për zhvillimin e karrierës"; 5.4 "Manuali i studentit"; 5.5 "Komisioni i transferimeve në departament"; 2.4 "Manual për punimin e temës së diplomës"</i>).
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni ka parashikuar politika dhe procedura regjistrimi, pranimit dhe transferimi të studentëve në përputhje me kuadrin ligjor e nënligjor të aplikueshëm. Procedurat e hyrjes dhe të daljes si dhe ato gjatë kohëvazhdimin të studimeve garantojnë respektimin e të drejtave të secilit kandidat/student (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" neni 2; evidenca 1.2 "Rregullore e përgjithshme" neni 3; evidenca 1.5 "Rregullore Bsc Shkenca Juridike" neni 2</i>). Këto parime përmenden dhe në planin strategjik të departamentit të Shkencave Juridike, udhëheqës në përmbushjen e rolit të tij (<i>Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ", f. 3-4</i>).
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat mbi pranimin dhe përzgjedhjen e studentëve janë parashikuar në aktet e brendshme të institucionit mbi bazën e kriterëve ligjore të ligjit Nr. 80/2015. Procedura të hollësishme janë parashikuar në rregulloren e regjistrimeve dhe transferimeve (<i>Evidenca 2.3</i>). Kriteret e regjistrimit janë publikuar dhe në faqen zyrtare elektronike të institucionit (https://albanianuniversity.edu.al/sq/kriteret-e-pranimit), e cila është lehtësisht e aksesueshme. Lidhur me procedurat e tjera gjatë kohëvazhdimin të studimeve, përfshi transferimet, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin, institucioni ka krijuar mekanizmat e përmendur në kriterin 1. Gjithashtu, informacione të hollësishme studentëve iu sigurohen dhe përmes Manualit të studentit (<i>Evidenca 5.4</i>) si dhe në faqen online të universitetit. Informacioni është

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




	lehtësisht i kuptueshëm dhe përfshin të dhënat e nevojshme.			
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Institucioni ka miratuar mënyrën e vlerësimit të kandidatëve për studentë për t'u pranuar në programin objekt vlerësimi, por <i>nuk rezultojnë të jenë miratuar kritere të veçanta.</i> Gjithsesi, neni 56 i Statutit dhe neni 5 i Rregullores së regjistrimeve dhe transferimeve parashikojnë mundësinë e vendosjes së kritereve shtesë për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët shpallen dhe vihen në dispozicion të QSHA dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve (<i>Evidencat 1.4 dhe Nr. 2.3</i>).			
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Pranimi i studentëve që ndjekin programin Bachelor në Shkenca Juridike është realizuar sipas kritereve që vendos ligji Nr. 80/2015 si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, por dhe të atyre që parashikojnë Statuti i AU, Rregullorja e përgjithshme dhe Rregullorja e programit (<i>Evidencat 1.4; 1.2; 1.5</i>). Pasur parasysht dhe rregullimet e VKM Nr. 259, datë 10.05.2019, kriteri i parë pranimi në këtë program studimi është përfundimi me sukses i arsimit të mesëm të lartë si dhe mesatarja minimale. Së dyti, aplikimi në Portalin "U-Albania". Nenet 9 e 10 të Rregullores së programit përcaktojnë dokumentacionin e nevojshëm për regjistrim dhe procedurën që duhet ndjekur (<i>Evidenca 1.5</i>). Procedurat e detajuara gjenden në Rregulloren e regjistrimeve dhe transferimeve. Pranimet e studentëve bëhen në përputhje me stadardet shtetërore të kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore dhe kriteret e pranimit të vendosura nga njësitë bazë dhe njësitë kryesore (<i>Evidenca 2.3, nenet 5, 8, 11, 13 e 16</i>). Nga kontrolli i kryer në dosjet e regjistrimit të studentëve në sekretarinë mësimore, rishtas dhe të transferuar, përzgjedhur në mënyrë rastësore, u konstatua se në to gjendeshin të administruar të gjithë dokumentet e nevojshëm, të përcaktuar në aktet e brendshëm të institucionit, përkatësisht në nenet e cituar më lart të Rregullores së programit dhe Rregullores së regjistrimeve e transferimeve. Nuk u konstatuan probleme sa i përket matrikullimit të studentëve (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>). <i>Në aktet e brendshme si dhe nga të dhënat e marra nga vizita në institucion nuk gjenden kritere për regjistrimin e studentëve të huaj.</i>			
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Sipas RVB, f. 35, institucioni mundëson përmes Zyrës së Regjistrimit dhe Transferimit të studentëve takime informuese me nxënësit maturan të shkollave të arsimit të mesëm të lartë. Në takime marrin pjesë anëtarë të stafit akademik dhe akademik, të cilët udhëzojnë të interesuarit mbi kërkesat dhe kriteret e përgjithshme e të veçanta për programet e studimit të ofruar nga ky IAL. Kriteret gjenden të publikuar dhe në faqen zyrtare elektronike të AU.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e	Pas shqyrtimit të dokumentacionit informues dhe bisedave me studentët, mund të konfirmohet se këta të fundit marrin të dhëna të detajuara mbi programin e studimeve, afatin e përfundimit të tyre, të drejtat dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

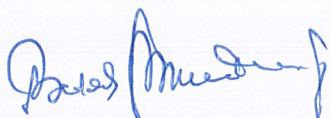
E-mail: info@ascal.al

<p>procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>detyrimet e studentëve, akreditimin e programit. Informacioni sigurohet dhe nëpërmjet faqes online të AU.</p> <p>AU organizon që në javën e parë të vitit akademik një javë orientuese, ku marrin pjesë studentët, personeli akademik dhe ndihmës akademik, me qëllim informimin e studentëve mbi objektivat e programit të studimit, arritjet në fund të tij dhe kriteret për kalimin në vitin pasardhës akademik. Informacioni iu jepet nga departamenti i Shkencave Juridike dhe sekretaria mësimore me fokus kryesor kalendarin e vitit akademik, kurrikulën mësimore, orarin e semestrit të parë, stafin akademik të angazhuar në këtë semestër. Takimet vijojnë dhe gjatë semestrit pasardhës (Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”, f. 16-17).</p> <p>Të dhëna mbi lëndën dhe syllabus-in e saj, mënyrën e kontrollit të njohurive dhe detyrimet, studentët i marrin në orën e parë të zhvillimit të lëndës nga pedagogu përkatës. Vlerësimet e lëndëve të programit iu bëhen të ditur studentëve nga sekretaria mësimore nëpërmjet adresave elektronike ose drejtpërdrejt (Evidenca 3.8, f. 16-17).</p> <p>Një mundësi e mirë për marrjen e informacionit është dhe Manuali i studentit (Evidenca 5.4).</p>		
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>AU njuh mundësinë e transferimit të studentëve në vite ndërmjetëse brenda ciklit të parë, në programe të njëjta ose të ngjashme studimi, brenda të njëjtit institucion ose në IAL të tjera, vendase apo të huaja si dhe transferimin në IAL të tjerë (Evidenca 1.4 “Statuti i AU” neni 61; Evidenca 1.5 “Rregullore Bsc Shkenca Juridike neni 12; Evidenca 2.3 “Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve” kreu III).</p> <p>Procedura e përcaktuar në Rregulloren e cituar më lart është e qartë, në drejtim të njohjes së studimeve të kryer më parë nga studenti. Me qëllim njohjen e këtyre studimeve të mëparshme, në fillim të vitit akademik departamenti ngre Komisionin e Ekuivalentimit dhe Transferimeve (Evidenca 5.5 “Komisioni i transferimeve në departament”).</p> <p>Informacioni mund të merret në strukturat administrative dhe në nivel departamenti, sikundër edhe përmes Manualit të studentit (Evidenca 5.4) si dhe nga informacionet e publikuara në faqen zyrtare të internetit.</p>		
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Sipas nenit 31 të Rregullores së programit (Evidenca 1.5), studentët informohen mbi programin e studimit, në mënyrë të detajuar dhe për kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve të tyre. Ky informacion iu sigurohet në orën e parë të zhvillimit të lëndës nga departamenti si dhe pedagogu përkatës (Evidenca 3.8 “Raporti vjetor”, f. 17).</p>		
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Orientimi i studentëve të vitit të tretë lidhur me diplomimin kryhet nga departamenti, i cili iu siguron informacionin e nevojshëm. Atyre iu jepen të dhënat e nevojshme që në fillim të këtij viti akademik rreth procedurave të vlerësimit dhe mbylljes së studimeve, përfshi procesin e diplomimit (Evidenca 3.8 “Raporti vjetor”, f. 17).</p> <p>Nga Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve është hartuar dhe një manual për punimin e temës së diplomës, i cili lehtëson punën e studentëve që mbyllin studimet përmes punimit të saj (Evidenca 2.4).</p>		
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Institucioni ka publikuar udhëzues të posaçëm siç është Manuali i studentit (Evidenca 5.4), i cili gjendet dhe online https://albanianuniversity.edu.al/sq/manuali-i-studenteve. Gjithashtu, organizon takime të hapura për të informuar të interesuarit dhe studentët e ardhshëm mbi programin e studimit (RVB f. 35).</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve që do të ndjekin si nga stafi akademik, ashtu dhe ai administrativ i AU. Mund të përmendet java e orientimit të studentëve që përkon me javën e parë mësimore të vitit akademik, ku studentët marrin informacione të detajuara mbi programin e studimit (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor"</i>). Rol të rëndësishëm në informimin e studentëve luajnë dhe manualët që gjenden në faqen zyrtare elektronike të IAL.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Departamenti i Shkencave Juridike dhe pedagogët e secilës lëndë, në bashkëpunim të ngushtë me sekretarinë mësimore, sigurojnë dhënien e informacioneve dhe të dokumentacionit të nevojshëm për modulet, lëndët, ngarkesën mësimore, orët në auditor, syllabus-et e detajuar, praktikat, ushtrimet, detyrat e kursit si dhe çdo veprimtari tjetër që përfshihet në programin e studimit. Informimi mundësohet në periudha të ndryshme të vitit akademik (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor" f. 17</i>). Të dhëna të hollësishme dhe informacionet e nevojshme përsa më lart gjenden dhe në manualin e studentit (<i>Evidenca 5.4</i>), i cili mund të aksesohet dhe online në faqen zyrtare të AU.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Në nenin 32 të Rregullores së programit të studimit përcaktohet se institucioni vë në dispozicion të studentëve të gjithë mjetet e nevojshme për të mundësuar ecurinë e tyre nga regjistrimi deri në punësim (<i>Evidenca 1.5</i>). Në përputhje me këtë rregullim dhe aktet e tjerë të brendshëm, brenda AU është ngritur dhe funksionon Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve, nëpërmjet së cilës këtyre të fundit iu ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës. Studentët ndihmohen të kuptojnë vetveten dhe aftësitë e tyre dhe orientohen përmes leksioneve të hapura, takimeve, debateve, vizitave, internship-eve, etj., për punësim pas përfundimit të studimeve (<i>Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i>). Me rëndësi në këtë drejtim është dhe hartimi i një dokumenti të posaçëm për studentët lidhur me orientimin për në tregun e punës (<i>Evidenca 5.3 "Udhëzues për zhvillimin e karrierës"</i>). Nëpërmjet Zyrës së karrierës dhe alumni-t, institucioni siguron të dhëna për studentët, për fazën pas diplomimit të tyre lidhur me mundësitë për zënie me punë. Kjo zyrë siguron lidhjet e nevojshme mes alumni-t, studentëve në ndjekje të studimeve dhe botën e punës, gjithashtu mbështet të diplomuarit në planet e tyre për karrierë dhe përshtatjen me tregun e punës (<i>Evidenca 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumni-t"</i>).
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Departamenti i Shkencave Juridike dhe të gjitha strukturat mbështetëse të IAL mundësojnë që në mënyrë të vazhdueshme, studentët të marrin të dhënat e nevojshme mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet e tjerë që i vlejnjë programit të studimit. Informacioni jepet i përditësuar, sipas rregullimeve të bërë nga institucioni (<i>F. 16-17 të evidencës 3.8 "Raporti vjetor"</i>). Informacioni i përditësuar gjendet dhe në faqen zyrtare elektronike të IAL.
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet	Si nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, ashtu dhe nga vizita e kryer në institucion e nga takimi me studentët, vërehet se strukturat përgjegjëse

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

permes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	në rang akademik dhe administrativ kanë mundësuar dhënien e informacionit në mënyrë të saktë e të kuptueshme. Ky informacion është lehtësisht i arritshëm edhe në distancë (sidomos gjatë periudhës së pandemisë së shkaktuar nga Covid-19), duke realizuar shkëmbimin e të dhënave në rrugë elektronike (nëpërmjet faqes zyrtare të universitetit, postës elektronike, etj) (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor").			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet
				X

Standardi V.4				
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuar për programin e studimit për secilin vit akademik objekt shqyrtimi (Evidenca Aneks RVB, f. 33; Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB", f.1).			
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni zotëron të dhënat e nevojshme statistikore për numrin e studentëve të regjistruar, të çregjistruar apo me studime të papërfunduara, për programin e studimeve të ciklit të parë. Të dhënat gjenden në sekretarinë mësimore (Evidenca Aneks RVB, f. 32 dhe Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB", f. 1).			
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Institucioni mban të dhënat e nevojshme që tregojnë ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve, nga regjistrimi deri në diplomim, fakt i cili vërtetohet nga dokumentacioni (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor", f. 22-24), ashtu dhe nga dokumentet e depozituar në sekretarinë mësimore si regjistra, procesverbale të notave, etj. (Evidenca shtesë "Minutat e takimit").			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Nga vizita në institucion u vërejt se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen nga strukturat e ngritura për këtë qëllim, janë mbajtur në mënyrë të saktë dhe mund të aksesohen me lehtësi.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Sipas RVB, f. 38, strukturat përgjegjëse si sekretaria mësimore, në bashkëpunim me zyrën e karrierës dhe alumni-t dhe me departamentin e Shkencave Juridike, janë të përfshirë në procesin e krijimit të raporteve analitike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve si dhe të shkallës dhe cilësisë së punësimit të tyre (Evidencat 1.3 "Plani strategjik DSHJ" dhe 3.8 "Raporti vjetor").			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Në bazë të nenit 98/1, gërma c, të ligjit Nr. 80/2015, studentët kanë të drejtë të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së institucionit të arsimit të lartë.</p> <p>Në përputhje me këtë parashikim ligjor, në nenin 47, pika 1, në lidhje me nenet 19/6, gërma b, 25/3 të AU, përcaktohet se studentët kanë të drejtë të marrin pjesë në vendimmarrjen e AU dhe përfaqësohen në Këshillin Studentor, Senat dhe në Komisionet për Kurrikulat dhe Mësimin, për Vlerësimin Institucional, dhe atë për Kërkimin Shkencor dhe Botimin (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU"</i>). Të njëjtat parashikime gjenden dhe në Rregulloren e përgjithshme të institucionit (<i>Evidenca 1.2</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Nga aktet e vënë në dispozicion si dhe nga vizita në institucion rezultojnë që e drejta për pjesëmarrje në vendimmarrjen e AU është garantuar në mënyrë efektive. Emrat e studentëve, anëtarë të senatit, etj., mund të konsultohen lehtësisht në faqen zyrtare elektronike të institucionit si dhe në dokumentacion (<i>Evidencat 3.3 "Grupi i cilësisë në departament"; 6.2 "Ngritja e KVT"; 6.6 "Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave"</i>). Mendimet e studentëve mbledhen në mënyrë periodike dhe shqyrtohen nga institucioni me qëllim marrjen e masave për ndërmarrjen e veprimeve në të ardhmen (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ" f. 12-15</i>). Një prej studentëve është dhe anëtar i GVB (<i>RVB dhe evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Sa i përket këtij programi studimi, mund të thuhet se është mbajtur parasysh ngarkesa e detyrimeve akademike të studentëve, duke pasur në vëmendje shtrirjen e viteve akademike, numrin e lëndëve, etj. Procedurat e parashikuara janë në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fushën e arsimit të lartë dhe synojnë të pakësojnë sa më shumë qasjen burokratike (<i>Evidenca 1.5 "Rregullore Bsc Shkenca Juridike"</i>). Njohja e studimeve të plota ose të pjesshme të mëparshme rezultojnë e rregulluar nga aktet e brendshme si dhe strukturat e ngritura për këtë qëllim (<i>Evidencat 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve"; 5.5 "Komisioni i transferimeve në departament"</i>).</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Sikundër u përmend më lart, AU ka garantuar përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit në statut dhe në rregulloren e përgjithshme. Nga pikëpamja e realizimit të kriterit, studentëve u jepet mundësia të shprehin mbi elementet e programit të studimit (<i>Evidenca 3.1 "Pyetësori"; evidencat shtesë 4.2 "Rezultatet pyetësor studentë 19-20" dhe 4.5 "Draft-rezultatet pyetësor studentë 20-21"</i>), mendime të cilët merren në shqyrtim nga strukturat përgjegjëse të institucionit, që shpie në rishikim apo përmirësim të këtyre elementeve (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor" f. 10-15; Evidenca 6.6 "Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave" neni 8; Evidenca 6.7 "Model raporti vetëvlerësimi profesional"; Evidenca shtesë 2.1 "Model praktike NJSBC për feedback-un e studentëve"</i>). Përfshirja në këtë proces garantohej dhe nga Këshilli Studentor, veprimtaria e të cilit iu bëhet e njohur studentëve dhe online: https://albanianuniversity.edu.al/sq/keshilli-studentor.</p>
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve,</p>	<p>Nenet 18-24 të Rregullores së programit të studimit përcaktojnë në mënyrë të detajuar procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve të studentit nga pedagogu i lëndës, përfshi dhe procedurën e ankimimit (<i>Evidenca 1.5</i>). Me këto rregulla studenti njihet dhe përmes manualit të</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	studentit (<i>Evidenca 5.4</i>), i cili është publikuar dhe online. Nga dokumentacioni (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor" apo dhe RVB</i>), si dhe nga vizita në institucion, nuk rezultojnë që të ketë pasur ndonjë proces të ezauruar në të gjitha shkallët përkatëse lidhur me procesin e vlerësimit të dijes, pasi çdo pretendim i studentëve që kanë pasur të tillë, është sqaruar nga pedagogu i lëndës (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit", takimet me stafin akademik, studentët dhe vizita në sekretarinë mësimore</i>).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	AU ka parashikuar procedura e njësi të posaçme në drejtim të informimit dhe shërbimit ndaj studentëve në statut, rregulloren e përgjithshme si dhe në rregulloren e programit (<i>Neni 26 i Rregullores së Bsc Shkenca Juridike, evidenca 1.5</i>), me të cilat studenti njihet në mënyrë të përgjithshme në momentin e nënshkrimit të kontratës me IAL (<i>Evidenca 3.13.c "Kontrata e studentit Bsc Shkenca Juridike"</i>) si dhe nëpërmjet manualit të studentit (<i>Evidenca 5.4</i>). Informimi dhe shërbimi ndaj studentit realizohet nga sekretaria mësimore, në nivel departamenti si dhe nga zyrat e tjera të ngritura për këtë qëllim, si ajo e regjistrimeve, e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve, etj. Gjithashtu, informacionin e nevojshëm dhe zyrat që realizojnë shërbimet përkatëse janë të publikuara dhe në faqen online të IAL.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe bisedës me studentët gjatë vizitës në institucion, mund të konfirmohet se këta të fundit marrin këshillimin dhe mbështetjen e nevojshme përgjatë kohëvazhdimin të procesit mësimor të programit të studimit. Institucioni ka ngritur një sistem të posaçëm për këtë qëllim, ku rol kryesor luan zyra e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve (Tutoriati dhe Mentorimi), e cila siguron mbështetjen e nevojshme ndaj studentëve që të orientohen drejt në fushën e studimeve, duke pasur në vëmendje objektivat për të ardhmen (<i>Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i>).
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Ndër njësitë e ngritura pranë AU është Zyra e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve, përmes së cilës studentët marrin informacione dhe këshillim për karrierën (<i>Neni 32 i Rregullores së programit Bsc. Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i>). Departamenti vepron në bashkëpunim të ngushtë me këtë zyrë në funksion të asistimit të studentëve të tij. Zyra zhvillon lidhjet mes studentëve, stafit akademik dhe atij administrativ, me tregun e punës, nëpërmjet programit të mentorimit. Studentët këshillohen si të aplikojnë për pjesëmarrje në shkolla verore, specializime, mastera, vende pune, etj (<i>Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ" f. 11</i>). Programi i mentorimit përfshin dhe këshillimin e kryerjen e praktikës profesionale nga studentët, nën mbikëqytjen e mentorit nga radhët e stafit akademik të departamentit. Institucioni rezultojnë të ketë lidhur disa marrëveshje me institucione publike e private, ku ata planifikohet të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	zhvillojnë praktikën profesionale (<i>Evidenca 1.6 "Marrëveshje bashkëpunimi"</i>) në përputhje me nenin 27 të Rregullores së programit.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	<p>Nëpërmjet Zyrës së alumni-t dhe karrierës, institucioni siguron të dhëna për studentët, për fazën pas diplomimit të tyre lidhur me mundësitë për zënie me punë (<i>Evidenca 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumni-t"</i>). Në funksion të veprimtarisë së kësaj zyre është hartuar dhe udhëzuesi për zhvillimin e karrierës (<i>Evidenca 5.3</i>).</p> <p>Zyra mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve që i përkasin këtij programi studimi (<i>Evidenca Aneks RVB tabela 23; Evidencat shitesë 6.1 dhe 6.2 "Statistikat e punësimit"</i>). Zyra disponon të dhëna dhe për alumni-t e punësuar nga vetë IAL (<i>Evidenca shitesë 7 "Listë alumni të punësuar në AU"</i>). Gjithashtu, institucioni ka vënë në dispozicion dhe korrespondencën e mbajtur nga kjo zyrë në drejtim të punësimit të studentëve, ku përfshihen vetëm në një rast studentët e programit objekt vlerësimi (<i>Evidenca shitesë 8.7 "Mundësi punësimi Real Estate Colombo"</i>). Kjo evidencë tregon se numri i studentëve që i përkasin këtij program studimi është mjaft i vogël në krahasim me studentët e fakulteteve të tjerë, në drejtim të punësimit.</p> <p>Të dhënat administrohen në përputhje me nenin 8 të Rregullores për zyrën e karrierës dhe alumni-t. Sikundër vërehet nga evidencat shitesë të cituara, statistika të punësimeve, këto të dhëna iu vihen në dispozicion organeve drejtuese të IAL. Informacionet e kësaj zyre janë të aksesueshme dhe nga studentët; gjithashtu të dhëna mbi veprimtarinë e saj gjenden dhe në faqen online të institucionit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

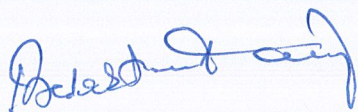
Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>AU, në përputhje me parashikimet ligjore të nenit 103 e vijues të ligjit Nr. 80/2015, ka bërë parashikime në aktet e brendshme rregullatore lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë, përkatësisht në nenet 65-67 të statutit, nenet 13-14 të rregullores së përgjithshme, neni 33 i rregullores së programit (<i>Evidencat 1.4; 1.2; 1.5</i>).</p> <p>Mbi këtë bazë, institucioni ka hartuar politikat përkatëse në këtë drejtim si dhe strukturat e nevojshme, që merren me monitorimin dhe përmirësimin në vijimësi të cilësisë, në nivel institucional. Detyrat e njëjësive lidhen me garantimin e plotësimi të standardeve të cilësisë në procesin akademik nga ana e strukturave dhe organeve të institucionit. Institucioni ka hartuar dhe dokumentin "Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Në vijim të kriterit 1, AU, përmes vendimit Nr. 178 Prot., datë 23.07.2010 të senatit ka krijuar Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (përmendur në vijim me inicialet ZSBC) (<i>Evidenca 6.1 "Ngritja e ZSBC"</i>). Rezulton se me vendimin Nr. 4, datë 22.12.2016 të senatit akademik është ngritur dhe funksionon Komisioni i Përhershëm për Vlerësim Institucional, ku njëri prej anëtarëve vjen nga studentët (<i>Evidenca 6.2 "Ngritja e KVI"</i>). Grupi i vlerësimit të cilësisë funksionon dhe në nivel departamenti (<i>Evidenca 6.3 "Sigurimi i cilësisë në nivel departamenti"</i>), anëtarët e të cilit përtërihen çdo vit.</p> <p>Sa i përket strategjisë, rëndësia që i ka dhënë IAL nuk shprehet vetëm në mënyrë të përgjithshme në strategjinë institucionale, por politika të detajuara janë shprehur në strategjinë për sigurimin e brendshëm të cilësisë (<i>Evidenca 6.4</i>).</p> <p>Sikundër u përmend, në këtë proces dhe struktura janë përfshirë dhe studentët, të cilët japin kontributin e tyre gjatë realizimit të pyetësorëve dhe procesit të akreditimit institucional dhe të programeve. Gjithashtu, në këtë proces është parashikuar dhe bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, neni 6 i Rregullores së NJSBC (<i>Evidenca 6.8</i>), një konsulent juridik (<i>Evidenca 6.5.a</i>) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (<i>Evidenca 6.5.b</i>) (<i>Evidenca Aneks RVB, tabela 24</i>). <i>GVJ rekomandon angazhimin dhe të një përfaqësuesi nga institucionet me të cilët bashkëpunon institucioni për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Institucioni përdor metoda të ndryshme për vlerësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe vlerësimit të brendshëm të institucionit, të cilat janë detajuar në rregulloren e NJSBC (<i>Evidenca 6.8</i>).</p> <p>Informacioni që institucioni siguron nga studentët lidhet me aspekte të mësimdhënies, të programeve dhe të lëndëve mësimore. Metodot që përdoren janë: Intervista, fokus grupi, pyetësorë cilësorë; formularë të standardizuar vlerësimi; (<i>Evidenca shtesë 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>).</p> <p>Vlerësimi që kryhet nga stafi akademik lidhet me aspekte të programeve, lëndëve dhe mësimdhënies. Metodot që përdoren janë vrojtimi i drejtpërdrejtë në auditor, analiza e përmbajtjes së materialeve, raportet e vlerësimit, etj. (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>).</p> <p>Në mënyrë periodike, institucioni realizon vlerësimin e jashtëm institucional dhe atë të programeve të studimit, në vijim të të cilëve merr masat e duhura për plotësimin e rekomandimeve.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Në strategjinë e tij të brendshme, AU ka paraqitur politikat e përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit (<i>Evidenca 1.1 "Strategjia e zhvillimit institucional" f.17-19</i>), të zbërthyer në mënyrë të hollësishme dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë (<i>Evidenca 6.4</i>).</p> <p>Vlerësimi kryhet në mënyrë periodike. Kështu, në përfundim të vitit akademik, grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti plotëson raportin e vetëvlerësimit të programit të studimit ku jepen të dhëna për programin e studimit, ndryshimet e mundshëm të realizuar, planet për ndryshimet dhe përmirësimin në të ardhmen, feedback-u i marrë nga studentët, nga personeli akademik, të dhëna mbi ecurinë e studentëve (<i>Evidenca 6.8 në lidhje me evidencën 6.6</i>).</p> <p>Në përfundim të semestrit të parë dhe në përfundim të vitit akademik, departamenti harton raportin vjetor, ku përfshihen të dhëna përshkruese si dhe sasiore mbi programin e studimit, vlefshmërinë e akreditimit, stafin akademik, literaturën e re të hyrë në bibliotekë, rezultatet e studentëve, kalueshmërinë dhe notën mesatare, marrëveshjet e bashkëpunimit, të dhënat mbi veprimtarinë kërkimore-shkencore si dhe masat për t'u ndërmarrë në të ardhmen (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ"</i>). Në këtë mënyrë, kontrolli mbi cilësinë nis nga niveli bazë e më</p>




	pas kalon në rang institucional, duke përfshirë të gjithë hallkat e IAL.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	Lidhur me programet e studimit të ciklit të parë, në kuadër të vlerësimit të cilësisë, brenda AU janë ngritur dhe grupet e sigurimit të cilësisë në nivel departamenti (<i>Evidenca 6.3 "Sigurimi i cilësisë në nivel departamenti"</i>), sikundër ka ndodhur dhe në departamentin e Shkencave Juridike. Në përbërje të këtij grupi janë dy pedagogë të brendshëm të departamentit si dhe një student; pedagogët kanë gradën shkencore "Dr" (<i>Evidenca 3.3 "Grupi i cilësisë në departament"</i>). Grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti bashkëpunon me lektorët përkatës për rishikimin e kurrikulave dhe syllabuse-ve. Në vijim, raporti dërgohet në rrugë shkresore pranë NJSBC dhe në rast propozimi ndryshimesh, bashkëpunohet me zyra të tjera dhe strukturat drejtuese të institucionit (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC", neni 7</i>).
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	NJSBC planifikon dhe organizon vlerësimin e brendshëm të cilësisë si për programet e studimit, ashtu dhe për institucionin. Kryerja e procedurave, përmes mekanizmave të përcaktuar nga NJSBC, bëhet në mënyrë periodike mbi programet e studimit të ciklit të parë. Kur është e nevojshme, rekomandohen masa për ndryshimin, rishikimin ose përmirësimin e elementeve të këtij programi (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>).
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Në aktet e brendshme për sigurimin e cilësisë, institucioni ka parashikuar shfrytëzimin e një sërë metodologjish vlerësimi, instrumentesh matjeje dhe vlerësimi për programet e studimit. Instrumentet e matjes së cilësisë janë specifikuar në strategjinë përkatëse si dhe në mënyrë të detajuar në rregullore (<i>Evidencat 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë" dhe 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>).
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në përfundim të procesit të vlerësimit, si në rang departamenti, ashtu dhe institucional, të dhënat e grumbulluara përpunohen dhe dokumentohen në aktet e mbajtur për këtë qëllim, të cilët më pas dërgohen në instancat përgjegjëse për vendimmarrje të mëtejshme (<i>Evidenca shtesë 2.1 "Model praktike NJSBC për feedbackun e studentëve"</i>). Konkretisht: Në rastin kur propozohen ndryshime në programin e studimit (kurrikulat), informacioni shkresor dërgohet pranë zyrës së kurrikulave dhe komisionit për kurrikulat dhe mësimin. Nëse vlerësohen ndryshimet e kurrikulave, akti përkatës i dërgohet për miratim senatit. Në nivel institucional, të dhënat e vlerësimit NJSBC i përpunon dhe i dërgon pranë Komisionit për Vlerësim Institucional, i cili më pas e përcjell në Senat, me qëllim marrjen e vendimeve në funksion të përmirësimeve të nevojshme (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>). Hartimi i raportit dhe procedurat për njohjen me të nga autoritetet përgjegjëse janë shtjelluar në strategjinë për sigurimin e cilësisë (<i>Evidenca 6.4</i>).

<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p>	<p>Në strategjinë përkatëse, janë përcaktuar saktë elementet që duhet të përmbajë raporti vjetor i vlerësimit. Raporti duhet të përmbajë dhe të dhëna nga raporti i vitit paraardhës dhe rezultatet që rrjedhin nga ai. Raporti përmbledh të dhëna të marra nga aktorë të ndryshëm, duhet të përqendrohet në përvojën e studentëve si dhe mënyrën e adresimit të çështjeve gjatë vitit akademik. Strategjia përcakton marrjen e vendimeve për miratimin e plan veprimeve në kuadër të përmirësimit dhe zhvillimit të programeve të studimit (<i>Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë"</i>).</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.3

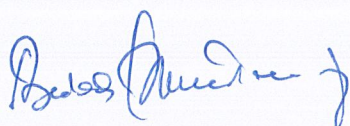

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Në aktet e institucionit përcaktohet se programi i studimit vlerësohet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë në nivel departamenti. Në përfundim të vitit akademik, grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti plotëson raportin e vetëvlerësimit të programit të studimit ku jepen të dhëna për programin e studimit, ndryshimet e mundshëm të realizuar, planet për ndryshimet dhe përmirësimin në të ardhmen, feedback-u i marrë nga studentët, nga personeli akademik, të dhëna mbi ecurinë e studentëve (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"; Evidenca 6.7 "Model raporti vetëvlerësimi programi"</i>).</p> <p>Në dokumentin e strategjisë, institucioni ka parashikuar që raporti i vetëvlerësimit të programit të studimit, pasi administrohet nga NJSBC, përfshihet në raportin vjetor të vetëvlerësimit institucional ose në kuadër të riakreditimit (<i>Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë"</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka parashikuar në aktet e brendshme instrumentet që do të përdoren për kryerjen e vlerësimit (<i>Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë" – Instrumentet e matjes së cilësisë</i>). Gjithashtu, në nenin 8 të rregullores së NJSBC janë specifikuar dhe metodat për kryerjen e vlerësimit. Nenin 9 dhe 10 të së njëjtës rregullore përcaktojnë indikatorët dhe burimet e informacionit për performancën e stafit akademik (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>). Instrumentet dhe metodat shërbejnë për hartimin e raportit vlerësues të programit të studimit dhe përmirësimit të tij, nëse rezulton e nevojshme.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo</p>	<p>Metodat e drejtpërdrejta përmenden në nenin 8 të Rregullores së NJSBC (<i>Evidenca 6.8</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare; 2. Dëgjime në auditor; 3. Vlerësimi me nota/pikë; 4. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; 5. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); 6. Vëzhgimet gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.				
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	Metodat e tërthorta përmenden në nenin 8 të Rregullores së NJSBC (Evidenca 6.8): 1. Pyetësorë me studentët që ndjekin programet e studimeve (Evidenca 3.1 "Pyetësori"); 2. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; 3. Fokus grupe (Evidenca 3.2 "Shkresë fokus-grupet"); 4. Intervista.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni ka hartuar politikat e nevojshme lidhur me figurat që përfshihen në procesin e sigurimit të brendshëm të cilësisë (Evidenca 6.4). Në këtë proces janë përfshirë njësitë bazë, stafi akademik, por dhe studentët, të cilët japin kontributin e tyre gjatë realizimit të pyetësorëve dhe procesit të akreditimit institucional dhe të programeve. Gjithashtu, në këtë proces është parashikuar dhe bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, neni 6 i Rregullores së NJSBC (Evidenca 6.8), një konsulent juridik (Evidenca 6.5.a) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (Evidenca 6.5.b). Mungojnë ekspertët e jashtëm që do të mund të kontribuonin në hartimin e raportit të vlerësimit, sidomos për këtë program studimi.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Institucioni, në vijim të parashikimeve ligjore të aplikueshme, ka përcaktuar drejt rrethin e përgjegjësive e detyrave që duhet të përmbushen nga personat e angazhuar në sistemin e brendshëm të cilësisë, të nivelit bazë dhe institucional. Detyrat dhe përgjegjësitë janë përmendur në nenet 66-67 të statutit, nenet 13 e 14 të rregullores institucionale si dhe në rregulloren e NJSBC e strategjinë përkatëse (Evidencat 1.4; 1.2; 6.8 dhe Nr. 6.4). Në nivel departamenti të këtij programi studimi, përcaktimi është bërë në nenin 33 të rregullores së programit (Evidenca 1.5). Nga shqyrtimi i rregullimeve të brendshme konstatohet që, formalisht, ushtrimi me përgjegjësi i detyrave në drejtim të sigurimit të cilësisë, është i garantuar.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

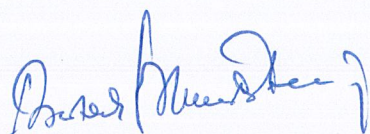
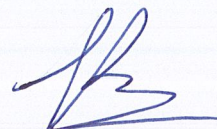
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në përputhje me rregullimet e bëra nga statuti i AU, në rregulloren e NJSBC janë përcaktuar: anëtarët e Komisionit për Vlerësimin Institucional, pesë të tillë, nga të cilët 4 anëtarë zgjidhen nga stafi akademik, kurse anëtari i pestë është student. Studentët janë të përfshirë nga NJSBC dhe në grupin e vlerësimit të brendshëm (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC", nenet 2 dhe 6</i>). Sikundër rezulton nga neni 3 i rregullores së NJSBC dhe nga neni 33 i rregullores së programit, në këtë proces njësi përgjegjëse për sigurimin e cilësisë vepron në bashkëpunim me strukturat administrative të IAL si dhe me personelin ndihmësakademik (<i>Evidencat 6.8 dhe 1.5</i>).</p>		
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Sipas përcaktimeve në rregullore, vlerësimi i brendshëm i cilësisë konceptohet dhe zbatohet mbështetur në standardet profesionale, duke zbatuar parimin e pavarësisë institucionale. Pasur parasysh dhe qëllimet e vlerësimit si dhe mënyrat e marrjes dhe administrimit të të dhënave, procesi në tërësi e respekton integritetin akademik dhe nuk synon të krijojë diskriminim apo pabarazi kundrejt personelit dhe studentëve (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>). Ky fakt nuk rezultoi as gjatë takimeve me grupin e pedagogëve dhe të studentëve në institucion (<i>Evidenca "Minutat e takimit"</i>).</p>		
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Sipas nenit 6 të rregullores së NJSBC, kur e sheh të arsyeshme, NJSBC, për çdo vlerësim që organizon në nivel institucional, mund të ftojë dhe një ekspert të jashtëm në përbërje të grupit të vlerësimit të brendshëm (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i>). Bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm rezulton dhe në dokumente të tjerë, ku del të jetë angazhuar një konsulent juridik (<i>Evidenca 6.5.a</i>) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (<i>Evidenca 6.5.b</i>).</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		<p>X</p>	

<p>Standardi VI.5</p>	
<p>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë që lidhen me sistemin e sigurimit të brendshëm të cilësisë janë përfshirë në aktet e brendshme rregullore të AU, të cilat janë lehtësisht të aksesueshme jo vetëm nga studentët, por dhe nga çdo i interesuar. Sipas përcaktimeve të nenit 67/6 të statutit të AU dhe nenit 6/7 të rregullores së NJSBC, të dhënat, raportet përfundimtare ZSBC, publikohen në faqen zyrtare të AU (<i>Evidencat 1.4 dhe 6.8</i>). Raportet në fjalë gjenden në faqen elektronike të institucionit https://albanianuniversity.edu.al/sq/sigurimi-i-brendshem-i-cilesise.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Publikimi i rezultateve të vlerësimit të programit të studimit bëhet në përputhje me ligjin e aplikueshëm, Kodin e Etikës të AU dhe me aktet rregullore të brendshme. Nga shqyrtimi i përmbajtjes së të dhënave të përshkruara në raportet e publikuar në faqen zyrtare të AU si dhe pyetësorët e ndryshëm, nuk rezulton që të jetë cenuar liria dhe etika akademike apo të jenë cenuar të dhënat personale (<i>Evidencat shtesë 4.2 "Rezultatet pyetësor studentë 19-20"; 4.3 "Rezultatet pyetësor personel akademik 19-20"; 4.4 "Rezultatet pyetësor staf administrativ 19-20" dhe</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

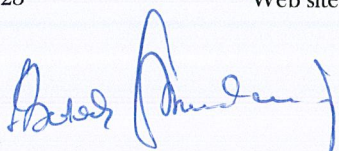
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	4.5 "Draft-rezultate pyetësor studentë 20-21"). Qëllimi i vlerësimit është paraqitja e të dhënave të sakta mbi programet e studimit dhe përmirësimi i këtyre të fundit.			
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Institucioni i përdor të dhënat që dalin nga vlerësimi i stafit akademik në funksion të rritjes së cilësisë së procesit akademik, por jo vetëm. Të gjitha të dhënat që dalin nga pyetësorët, anketimet, etj., shërbejnë për hartimin në vijim të planit të masave që duhen marrë në vijim nga strukturat drejtuese të universitetit në rang fakulteti dhe në rang institucional (<i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC" nenet 3/6, 6/6 dhe 7; Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë"</i>).			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Përfshirja e rregullimeve specifike mbi mënyrën e administrimit të të dhënave në rrjedhim të veprimtarive që monitorojnë vlerësimin e cilësisë nga ana e institucionit, dëshmon rëndësinë që universiteti i kushton këtij procesi. Sipas nenit 4 të rregullores së NJSBC, nëpërmjet procesit vlerësues synohet të përcaktohet niveli i cilësisë së arritur, evidentimi i praktikave pozitive, përmirësimi, ndryshimi dhe promovimi i zhvillimeve pozitive, marrja e vendimeve efikase (<i>Evidenca 6.8</i>). Institucioni ka parashikuar procedura të hollësishtme lidhur me përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit, hapat përkatëse dhe njësitë e strukturat që do marrin vendime në bazë të të dhënave të administruara nga procesi i vlerësimit të cilësisë, të cilat janë përmendur më lart në këtë RVJ (<i>Evidenca 1.1 "Strategjia e zhvillimit institucional 2017-2022", pika 4, dhe evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë"</i>).			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Sipas RVB, f. 46, në fillim të çdo viti akademik, institucioni mundëson në javët orientuese dhe pas çdo procesi të vlerësimit të jashtëm, informimin e personelit akademik, administrativ, të studentëve, mbi rëndësinë e vlerësimit të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit, gjithashtu dhe mbi vlerësimin institucional. <i>Pavarësisht konfirmimit nga GVB të organizimit të procesit të informimit dhe ndërgjegjësimit për sigurimin e cilësisë, rekomandohet nga GVJ që zhvillimi i këtij procesi të jetë i dokumentuar.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	




Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Shkenca Juridike” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Albanian University”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Në aktet e brendshme, institucioni garanton mbështetje për kualifikimin shkencor të personelit akademik.
2. Institucioni disponon ambientet e nevojshëm për zhvillimin e programit të studimit, si për stafin, ashtu dhe për studentët, të pajisur me mjetet e përshtatshëm nga pikëpamja logjistike, që garantojnë arritjen e objektivave.
3. Institucioni ka krijuar në kohë një sistem të plotë të të dhënave lidhur me studentët e regjistruar, të transferuar, të diplomuar si dhe të punësuar, faktuar me regjistrat e mbajtur për këtë qëllim, dosjet e çdo studenti si dhe të dhënat statistikore.
4. Institucioni ka ngritur strukturat e nevojshme që kanë për objekt të veprimtarisë koordinimin dhe zhvillimin shkencor.
5. Institucioni ka ndërmarrë organizimin e disa aktiviteteve shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe boton revistën periodike “Optime”, ku mundëson botimin e punimeve/artikujve të personelit akademik e më gjerë.
6. Institucioni ka arritur të përshtasë punën e stafit akademik dhe administrativ me gjendjen e krijuar për shkak të pandemisë së shkaktuar nga Covid-19 si dhe të sigurojë mësimdhënien në platformat elektronike dhe komunikimin me studentët edhe në distancë.
7. Institucioni ka bërë publike shumicën e të dhënave që lidhen me veprimtarinë e tij si nëpërmjet dokumenteve, ashtu dhe përmes faqes zyrtare elektronike.

Pika të dobëta:

1. Asnjë nga personeli akademik efektiv (PAE) nuk mban titullin akademik Prof ose Prof. Asoc. (për vitin akademik 2019-2020).
2. Pedagogët që janë pjesë e stafit akademik efektiv (PAE) nuk mbulojnë plotësisht ngarkesën mësimore të parashikuar, prej 70% të orëve mësimore në auditor.
3. Njësia kryesore/bazë nuk kryen në mënyrë periodike studimin e tregut të punës pas diplomimit të studentëve.
4. Pjesën dërrmuese të të ardhurave financiare e përbëjnë tarifat e pagesave të studentëve, edhe pse parashikohen mundësi për sigurimin e të ardhurave nga burime të tjera.
5. Infrastruktura e institucionit është e papërshtatshme për personat me aftësi të kufizuara dhe disa nga mjediset mësimore nuk kanë sistem ngrohjeje.
6. Praktika mësimore kryhet në një numër të kufizuar institucionesh.

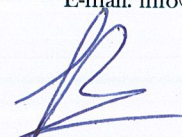
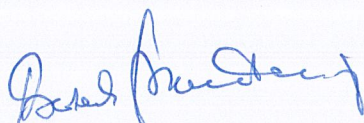
Rekomandime:

Në përfundim, GVJ sugjeron/rekomandon si më poshtë:

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

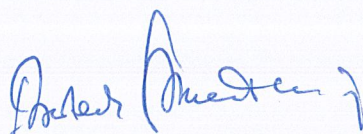


1. Të rekrutohet staf i ri akademik me grada dhe tituj dhe të nxitet stafi aktual në marrjen e gradave shkencore dhe titujve.
2. Të merren masat e nevojshme me qëllim mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik në masën 70%.
3. Të merren masat e duhura për studimin e tregut të punës pas diplomimit të studentëve si dhe të përpunohet një informacion më i plotë dhe i qartë lidhur me punësimin e studentëve që i përkasin programit të studimit në drejtësi.
4. Të shihet mundësia e shtimit të faktorëve të tjerë në të ardhurat institucionale (sipas parashikimeve të vetë statutit të AU), për të siguruar vazhdimësinë e veprimtarisë së IAL përballë situatave të riskut që nuk janë parashikuar si dhe gjetjes së burimeve të tjerë financiarë me qëllim gjenerimin e fondeve shtesë për mbështetjen e veprimtarive kërkimore të departamentit dhe kualifikimin e stafit.
5. Të merren masat e nevojshme me qëllim përmirësimin e cilësisë së ndriçimit dhe sistemit të ngrohjes në klasat ku zhvillohet mësimi si dhe në pikëpamje të infrastrukturës, të shihet mundësia e kryerjes së ndërhyrjeve të nevojshme për të siguruar akses për personat (studentët) me aftësi të kufizuara.
6. Institucioni duhet të lidhë e të zbatojë marrëveshje bashkëpunimi me institucione ose organizata të ndryshme për realizimin cilësor e të diversifikuar të praktikave mësimore, veçanërisht në kuadër të riorganizimit të tij në program të integruar të studimit në drejtësi.
7. Të rriten përpjekjet në drejtim të përfshirjes në më tepër projekte në fushën e drejtësisë si dhe të punohet në drejtim të shtimit të marrëveshjeve me IAL të huaja, të cilat do të ndihmonin kualifikimin e mëtejshëm profesional të stafit akademik dhe atij mësimor-shkencor.
8. Të nxitet stafi akademik për botimin e cikleve të leksioneve apo teksteve akademike në lëndët që iu referohen praktikave gjyqësore në fushat e së drejtës që zhvillohen në vijimësi dhe për shkak të ndryshimit të legjislacionit përkatës.
9. Të përshihen në bibliotekë më tepër tekste që i vlejné programit të ri të integruar të studimeve në drejtësi si dhe të shihet mundësia për abonim në një bibliotekë elektronike, të specializuar në fushën e së drejtës, në funksion të këtij programi.
10. Të angazhohen edhe përfaqësues nga institucionet me të cilët bashkëpunon institucioni për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm.

Conclusions of the Evaluation of the first cycle study program Bachelor "Legal Sciences" of the Institution of Higher Education "Albanian University"

Strengths and affirmations:

1. In the internal acts, the institution guarantees support for the scientific qualification of the academic staff.
2. The institution has the necessary facilities for the development of the study program, both for staff and students, equipped with appropriate tools from a logistical point of view, which guarantees the achievement of the study program's objectives.




3. The institution has created in time a complete system of data related to students enrolled, transferred, graduated and employed, documented with the records kept for this purpose, the files of each student and statistical data.
4. The institution has set up the necessary structures that have as object of activity the coordination and scientific development.
5. The institution has undertaken the organization of several national and international scientific activities and publishes the periodical magazine "Optime", which enables the publication of works / articles of academic staff and beyond.
6. The institution has managed to adapt the work of academic and administrative staff to the situation created due to the pandemic caused by Covid-19 as well as to provide teaching on electronic platforms and communication with students even at a distance.
7. The institution has made public most of the data related to its activity both through documents and through the official website.

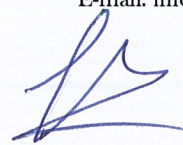
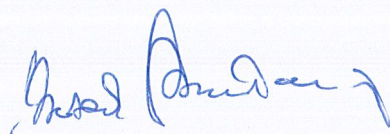
Weaknesses:

1. None of the effective academic staff (EAS) holds the academic title Prof or Prof. Assoc. (for the academic year 2019-2020).
2. Lecturers who are part of the effective academic staff (EAS) do not fully cover the projected teaching load of 70% of the teaching hours in the auditorium.
3. The main / basic unit does not periodically conduct labor market study after graduation of students.
4. The vast majority of financial income consists of student tuition fees, although opportunities are provided for securing income from other sources.
5. The infrastructure of the institution is inadequate for people with disabilities and some of the learning facilities do not have a heating system.
6. Teaching practice is carried out in a limited number of institutions.

Recommendations:

In conclusion, GVJ suggests / recommends the following:

1. To recruit new academic staff with degrees and titles and to encourage the current staff in obtaining scientific degrees and titles.
2. To take the necessary measures in order to cover the teaching load by the academic staff in the amount of 70%.
3. To take the necessary measures for the study of the labor market after the graduation of students as well as to process a more complete and clear information regarding the employment of students belonging to the study program in law.
4. To see the possibility of adding other factors to the institutional income (according to the provisions of the statute of the AU), to ensure the continuity of the activity of the HEI in the face of unforeseen risk situations and finding other financial sources in order to generate additional funds to support the research activities of the department and the qualification of the staff.
5. To take the necessary measures in order to improve the quality of lighting and heating system in the classrooms where teaching takes place as well as in terms of infrastructure,



to see the possibility of performing the necessary interventions to provide access for persons (students) with disabilities limited.

6. The institution should enter into and implement cooperation agreements with various institutions or organizations for the qualitative and diversified realization of teaching practices, especially in the framework of its reorganization into an integrated study program in law.

7. To increase the efforts towards the involvement in more projects in the field of justice as well as to work towards the increase of agreements with foreign HEIs, which would help the further professional qualification of the academic and teaching-scientific staff.

8. To encourage the academic staff for the publication of cycles of lectures or academic texts in the subjects that refer to the judicial practices in the fields of law that are continuously developed and due to the change of the relevant legislation.

9. To include in the library more texts that are valid for the new integrated program of studies in law as well as to see the possibility for subscription to an electronic library, specialized in the field of law, in function of this program.

10. Engage representatives from institutions with which the institution cooperates in drafting the internal evaluation report.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Asnjë përbushje	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
VLERËSIMI TËRËSOR			X	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

