



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit me Karakter Profesional në
“Menaxhim Ndërtimi”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. PhD. Egla Luca

2. Prof As. Gafur Muka

Tetor/ 2023

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM


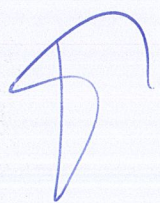
Për programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Ndërtimi” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës”

| | | |
|-----|---|--|
| Nr. | | |
| 1 | IAL aplikues: | Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës |
| 2 | Njësia bazë që e ofron: | Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë |
| 3 | Emërtimi i programit të studimit: | Program me karakter profesional në “Menaxhim Ndërtimi” |
| 4 | Urdhëri/VKM i licencimit: | Shkresë MASH Nr. 4499 Prot, datë 22.06.2007 |
| 5 | Urdhëri/VKM i riorganizimit: | - Shkresë MASR Nr. 7239/1 prot, datë 17.08.2018; - Shkresë MAS Nr. 2085/1 prot, datë 27.06.2022 |
| 6 | Forma e regjistrimit të diplomës: | Urdhër QSHA Nr. 327, datë 22.10.2020 |
| 7 | Urdhëri/VBA i akreditimit të parë: | - |
| 8 | Cikli i studimit: | Program studimi me karakter profesional |
| 9 | Kohëzgjatja e programit të studimit: | 2 vite |
| 10 | Kreditet në total (ECTS): | 120 ECTS |
| 11 | Forma e studimit: | Me kohë të plotë |
| 12 | Gjuha (shqip/tjetër): | Shqip |
| 13 | Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera: | - |
| 14 | Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin): | - |
| 15 | Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin): | - |
| 16 | Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve: | Niveli 5 |
| 17 | Stafi akademik PAE/ PAK për programin e studimit: | 4 PAE/ 2 PAK |
| 18 | Numri i studentëve: | 89 studentë |
| 19 | Komente / të tjera: | |

PËRMBLEDHJE E TE DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës;

Programi i studimit në “Menaxhimi i Ndërtimit” është një program profesional 2-vjeçar i ofruar nga Fakulteti i Studimeve Profesionale, Departamenti i Inxhinierisë dhe Shkencave Detare, në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës. Ky program ka marrë miratimin nga autoritete të ndryshme, duke përfshirë Ministrin e Arsimit dhe Shkencës, Departamentin e Inxhinierisë dhe Shkencave Detare, dhe Senatin Akademik. Programi është i dizajnuar për studentët me kohë të plotë të cilët do të fitojnë 120 kredite gjatë 2 viteve akademike. Gjuha e mësimit është shqipja, dhe pas përfundimit, studentët do të marrin një “Diplomë Profesionale” në “Menaxhimin e Ndërtimit”. Kjo diplomë njihet si niveli 5 i Kornizës së Kualifikimeve të Shqipërisë. Programi u ofrua për herë të parë gjatë vitit akademik 2006-2007.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Përshkrim përmbledhës;

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit profesional në "Menaxhim Ndërtimi", të ofruar nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), është njësi mësimore e kërkimore universitare në Fakultetin e Studimeve Profesionale (FSP) të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës, filloi me prezantimin si dhe ndarjen e punës ndërmjet ekspertëve të grupit të vlerësimit të jashtëm. Më pas ky grup, bazuar në dokumentacionin e vendosur në dispozicion nga ASCAL, filloi shqyrtimin e Raportit të vlerësimit të brendshëm si dhe dokumentet përkatëse në mbështetje të tij. Gjatë kësaj faze u identifikuan dhe u listuan një sërë pyetjesh, që kishin lidhje me standardet dhe kriteret përkatëse, të cilat do të merrnin përgjigje gjatë takimeve që do të realizoheshin në IAL.

ASCAL bazuar në "Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017", ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga UAMD, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm.

Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje: Prof. As. Gafur Muka dhe PhD. Egla Luca. Gjatë gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga menaxherja teknike e ASCAL, Znj. Aviola Bardhi. Vizita në Universitetin "Aleksandër Moisiu", Durrës, u realizua në datën 05/06/2023, ku Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, realizoi takimet e përcaktuara sipas axhendës së vizitës në IAL. Pas vizitës në IAL, GVJ hartoi raportin e vlerësimit të jashtëm, bazuar në dokumentacionin në dispozicion nga dosja e vetëvlerësimit, informacioni i depozituar në sistemin e informacionit të ASCAL si dhe në informacionin e mbledhur gjatë takimeve dhe vizitave të realizuara në Institucion. Në përfundim të këtij procesi ky grup dorëzon draft-raportin pranë ASCAL.

Më datë 18/09/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 15/150 Prot., datë 18/09/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

Universiteti Aleksandër Moisiu, Durrës kthehu përgjigje në sistemin AMS më datë 09.10.2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.

Vlerësimi i Programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Ndërtimi”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

| Standardi I.1 | |
|---|---|
| Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare. | UAMD, FSP dhe DSID synojnë të ngrejnë kufijtë e njohurive nëpërmjet përsosjes së arsimit, rritjes intelektuale, shkencore, sociale dhe kulturore të studentëve. Ky kontribut në përmirësimin e komunitetit është i rrënjësor në aspiratën e një mjedisi intelektual që kultivon të menduarit kritik dhe krijues, duke mbështetur vlerat institucionale akademike, parimet dhe etikën. Programi i studimit në “Menaxhim Ndërtimi” është një komponent instrumental në ndjekjen e këtij objekti. <i>Referencë: Annex14 Strategjia kombëtare Shkencë, Tekn, Inovac 2017-2022</i> |
| Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë. | Programi profesional “Menaxhim Ndërtimi”, pjesë e FSP dhe DSID, të cilat ofrohen në UAMD, është formuluar dhe miratuar në përputhje me misionin gjithëpërfshirës të Universitetit, “Aleksandër Moisiu” Durrës. Vlen të përmendet se programi merr frymëzim nga misioni dhe ka ndërmarrë masa proaktive për t’u përafuar me të. <i>Referencë: Annex 15 Plani i zhvillimit strategjik UAMD 2020-2025</i> |
| Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij. | Zbatimi i strategjisë zhvillimore, Statutit dhe Rregullores së (UAMD) ilustron përmes programit “Menaxhim Ndërtimi”. Ky program është hartuar në përputhje me fushat akademike dhe drejtimet e Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP) dhe Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID). Për më tepër, merret në konsideratë niveli i kualifikimit i arritur dhe i përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit (niveli 5 i KSHK-së). <i>Referencë: Annex 15 Plani i zhvillimit strategjik UAMD 2020-2025 Annex 17 “Statuti i UAMD Annex 18 “Rregullorja e UAMD</i> |
| Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet mbështetur në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe. | Referuar kurrikulës së këtij programi studimi dhe studimit të tregut të punës, konstatohet që ajo është hartuar e tillë që të nxjerrë produkt sa më cilësor, ndërsa referuar angazhimit të studenteve të këtij PS konstatohet, që ata kanë kompetencën e duhur për të nxitur zhvillimin ekonomik kudo ku ata përfshihen. Fusha e menaxhimit të ndërtimit është fushë mjaft e kërkuar në tregun e punës, për këtë arsye kurrikula e programit ofron lëndë të cilat synojnë jo vetëm ruajtjen e sigurisë por edhe zhvillimin ekonomik të vendit. Të gjitha programet e studimit të |

| | |
|--|--|
| | <p>ofruara nga FSP janë themeluar mbi një plan të veçantë që synon pajisjen e studentëve me njohuritë e domosdoshme që kanë të bëjnë me profilet e kërkuara nga tregu i punës. Programi i studimit “Menaxhim Ndërtimi” është ndër programet e lartpërmendura. Ai ka shumë kërkesa çdo vit, dhe kuotat specifike janë përmbushur kryesisht gjatë fazës fillestare të aplikimit nga maturantët.</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 19 Strategjia kombëtare për punësim</i> <i>Annex 20 Publimik mbi profesionet më të kërkuara</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p> | <p>Njësia kryesore e FSP, së bashku me njësinë bazë të DSID, mban përgjegjësinë për përmbushjen e detyrimeve ligjore për strukturën akademike dhe organizimin e programit studimor “Menaxhim Ndërtimi”. Kjo përfshin sigurimin e numrit dhe nivelit të kërkuar të kualifikimit të personelit akademik, si dhe krijimin e marrëdhënieve të qarta midis personelit me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme.</p> <p>Në nivel fakulteti FSP ka 164 staf:</p> <p>42 staf PAE (nga të cilët 23 me grada dhe tituj) 117 staf PAK (nga të cilët 37 me grada dhe tituj) 5 staf administrative</p> <p>Në nivel departamenti, Departamenti i shkencave inxhinierike dhe Detare për vitin akademik 2021-2022 ka:</p> <p>14 staf PAE (nga të cilët 5 janë me grada dhe tituj) 30 staf PAK (nga të cilët 5 me grada dhe tituj) 2 staf administrative</p> <p>Bazuar në referencën nr 22 vihet re që moshja dominante (11 nga 16 staf PAE dhe PA) e stafit është nga 46-65 vjec. Kjo tregon që stafi ka përvojë shumë të madhe në ofrimin e mësimin si teorik dhe praktik. Gjithashtu shefja e departamentit dhe koordinatoresha e programit vijnë nga një eksperiencë shumë e zgjeruar në terren dhe e njohin më së miri tregun e punës. Kjo është një vlerë e shtuar për programin e studimit. Ndërkaq numri i stafit të ri është një tregues që IAL dhe FSP duan të nxisin të rinjtë të japin kontributin e tyre.</p> <p>Në nivel program studimi “Menaxhim ndërtimi”:</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark) 2 staf akademik PAK (1 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark) 2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019 stafi është si më poshtë:</p> |

| | <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2017-2018 stafi është si më poshtë:</p> <p>6 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 4 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>Për vitin akademik 2016-2017 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>3 staf akademik PAK (3 me titull MSc)</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 21_Stafi në nivel fakulteti</i> <i>Annex 22_Stafi në nivel departamenti</i> <i>Annex 23_Stafi në nivel program studidimi</i></p> | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|--|---|
| <p>Kriteri 6. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë/ve përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> | <p>Profesorët që janë përgjegjës për mësimdhënie në programin 'Menaxhim Ndërtimi' plotësojnë kualifikimet e nevojshme, kanë diploma shkencore dhe kanë botuar punime shkencore në fushën e ndërtimit. Ata gjithashtu kanë ekspertizë në teknologjitë moderne dhe teknikat bashkëkohore që lidhen me ndërtimin. Klasifikimi dhe kodifikimi i programeve të studimit mbështetet në përputhje me direktivat dhe udhëzimet kombëtare dhe evropiane.</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 24_Dosja personale e koordinatores se programit</i> <i>Annex 25_CV e stafit kyç të programit të studimit</i></p> | | | | | | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>PS I përmbush plotësisht kriteret, si një program I ideuar dhe hartuar në bazë të nevojave të tregut dhe conform legjislacionit në fuqi.</i></p> | | | | | | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plotësisht</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | Plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | X |
| Plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | | | |
| | | | X | | | | | | |

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, dhe mobilitetit.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|--|
| <p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe</p> | <p>UAMD/FSP dhe DSID kanë luajtur një rol të rëndësishëm në hartimin, mbikëqyrjen dhe kontrollit të progresit të programit të Menaxhimi Ndërtimi përmes vendosjes së marrëdhënieve të bashkëpunimit brenda institucionit. Detyrat janë ndarë midis njësisë të përkatëse. Gjithashtu është kryer një analizë e vazhdueshme e punës së tyre. Këto përpjekje janë mbështetur nga një numër rregulloresh dhe marrëveshesh që rregullojnë organizimin akademik dhe administrativ të njësisë</p> |

| | |
|--|---|
| <p>analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p> | <p>përkatëse nëpërmjet deklarimit të orëve të punës dhe aktiviteteve të kryera në mbështetje të programit të studimit</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 28_ Rregullore e PS</i> <i>Annex 29_ Organizimi I kohës vjetore të punës 2021-2022</i> <i>Annex 30_ Organizimi I kohës vjetore të punës 2020-2021</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p> | <p>PS është organizuar në kontakt të ngushtë me partnerët e industrisë dhe nevojat e tyre. Zyra Alumni mbledh dhe përpunon të dhënat mbi punësimin e studentëve dhe kërkesat e tregut të punës, kjo në bashkëpunim të ngushtë me stafin e përfshirë në programin e studimit i cili është i angazhuar edhe personalisht për sigurimin e marrëveshjeve me bizneset lokale. GVJ konstatoi që Institucioni kryen studime për tregun e punës. Institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me kompani të ndryshme të fushës së ndërtimit e rrotull saj. Këto marrëveshje janë një bazë e mirë për punësimin e ardhshëm të të diplomuarve. Përveç bashkëpunimit me tregun, FSP/UAMD kanë nënshkruar edhe një numër të konsiderueshëm marrëveshjesh me insitucione homologe brenda dhe jashtë vëndit që ofrojnë programe të ngashme studimi. Për të arritur qëllimet e të mësuarit dhe trajnimit të studentëve, UAMD ka krijuar marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare. Këto institucione përfshijnë aktorë biznesi vendas dhe të huaj si dhe një numër institucionesh homologe, siç dëshmohet nga marrëveshjet si ajo e lidhur midis FSP dhe Universitetit “Ismail Qemali”, marrëveshja midis UAMD dhe Kolegjit Universitar “Luarasi”, dhe marrëveshja midis UAMD dhe Kolegjit Profesional të Tiranës.</p> <p>Për këtë tipologji program studimi, marrëveshjet e bashkëpunimit me aktorë të ndryshëm janë thelbësore në mbijetesën dhe suksesin e PS.</p> <p><i>Referencë: Annex 32,33,34_ Marrëveshje bashkëpunimi me insitucione homologe</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme, afatgjata e të qëndrueshme me institucione, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës etj, dhe bashkëpunon me to për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës.</p> | <p>Praktikat profesionale zhvillohen në përputhje me Rregulloren e DSID, Rregulloren e PS“ Menaxhim Ndërtimi” dhe Rregulloren e praktikës profesionale që mbulon këtë aktivitet. Ambientet e subjekteve publike dhe private shërbejnë si vend për praktikë profesionale, siç përcaktohet nga marrëveshjet përkatëse. UAMD/FSP/DSID ka vendosur marrëdhënie zyrtare dhe bashkëpunon me punëdhënësit në kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, varësisht nga natyra specifike e programit të studimit. Programi i studimit ka në fokus të tij praktikën profesionale. Në dokumentat e vënë në dispozicion nga Institucioni jepen kompanitë specifike ku studentët kanë kryer praktikat e tyre, Rregullorja e praktikës profesionale, duke përfshirë anekset e saj përkatëse (Autorizimi për kryerjen e praktikës profesionale, forma për vlerësimin e saj, struktura e punës dhe raporti i punës së kryer gjatë praktikës), është dokumenti kryesor që rregullon kryerjen e ketij hapi kaq të rëndësishëm për formimin e studentëve. UAMD ka lidhur marrëveshje me subjekte të ndryshme, duke përfshirë Ujësjellës Kanalizime Sh.A.</p> |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | <p>Durrës, Autoritetin Portual të Durrësit, Hekurudha Shqiptare S.A. Durrës, dhe I.XH.E.M. LLC Durrës. Një sërë dokumentesh për zhvillimin e Praktikës Profesionale të kryera nga studentët nën mbikëqyrjen e punëdhënësit jënë paraqitur si anex në DVV,</p> <p><i>Referencë:</i> Annex 36,37,38,39_Marrëveshje bashkëpunimi me tregun e punës Annex 35,40 – Regullore e praktikës profesionale dhe dokumentat plotësues</p> | | | |
| Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit. | <p>DSID është përgjegjëse për hartimin e raporteve gjithëpërfshirëse që detajojnë avantazhet e fituara përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit me punëdhënësit në mënyrë që të arrihen objektivat e programit të studimit.</p> <p><i>Referencë:</i> RVB</p> | | | |
| Kriteri 5. Institucioni ndërmerr iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve. | <p>Gjatë takimit në IAL me biznesin, na u tregua që Departamenti nxit punësimin e studentëve në kompanitë ku ata kryejnë praktikatat. UAMD/ FSP ndërmerr iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.</p> | | | |
| Konkluzione | <p><i>Institucioni dhe PS kanë një numër të konsiderueshëm marrëveshjesh bashkëpunimi me insitucione homologe dhe biznesin. Ky fakt i vjen në ndihmë studentëve dhe stafit që të jenë në kontakt me zhvillimet e fundit të ndërtimit</i></p> | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | | X |

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|--|
| Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale. | <p>Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD) ka vendosur politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC) në përputhje me aktet rregullatore përkatëse ligjore dhe institucionale. Në nivel institucional, disa struktura janë përgjegjëse për sigurimin e standardeve të cilësisë. Këto përfshijnë Senatin Akademik, Komisionin e Përhershëm për Garancinë e Standardeve dhe Cilësisë (KPGSC), Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (DKSC) ose Koordinatorin Institucional në ASCAL (KIAL) dhe Drejtorinë e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë (DKSC). Në nivelin e fakultetit, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në Fakultetet (Fakulteti NjBSc), Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për secilin program dhe Koordinatorët e Programit janë përgjegjës për sigurimin e</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>standardeve të cilësisë. Anekset e vëna në dispozicion në DVV ofrojnë dëshmi thelbësore për sigurimin e cilësisë në UAMD. Gjatë takimit që GVJ pati me NJSBC, u sqarua dhe sistemi i vlerësimit nga studentët. Ky vlerësimi ishte i ndarë në 3 përbërës, vlerësimi për lëndën (përmbajtjen), vlerësimi për profesorin si dhe vlerësimi për institucionin (pjesa fizike dhe shërbimet e mara). Ky proces kryhej nëpërmjet platformës së mbështetur nga AADF dhe që quhej Clean Score. Pyetjes se çfarë ndodh nëse një profesor nuk vlerësohet mirë nga studentët, përgjegjesi i njësisë na u përgjigj që fillohet me komunikim jo formal dhe më pas përshkallëzohet në bisedë formale. Për stafin PAK nuk rinovohet më kontrata nëse vlerësimi i studentëve është nën mesataren (70%).</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex_42 "Organigrama dhe struktura analitike e UAMD"</i> <i>Annex_43 "Organigrama dhe struktura analitike e FSP"</i> <i>Annex_44 "Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, miratuar me Vendim të Senatit Akademik"</i> <i>Annex_45 "Urdhër i Dekanit të Fakultetit të Studimeve Profesionale për ngritjen e GVB për departamentet e FSP"</i> <i>Annex_46 "Vendim i DSID për caktimin e Koordinatorëve të programeve të studimit."</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë duke zbatuar një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p> | <p>Për përmbushjen e këtij kriteri GVJ konsultoi RVB, si dhe mori informacione plotësuese gjatë vizitës në institucion. UAMD ka krijuar dhe implementuar një Sistem funksional të Sigurimit të Cilësisë së Brendshme me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së institucionit të tij. Njsbc është projektuar për të monitoruar dhe vlerësuar aktivitetet e Universitetit përmes vlerësimit të brendshëm, duke marrë parasysh një sërë kriteresh si vetë-analiza, treguesit e cilësisë, vlerësimi i pedagogëve nga studentët, vlerësimi i pjesëmarrjes në aktivitetet kërkimore, vlerësimi në zhvillimin e aktiviteteve kombëtare, rajonale dhe më të gjera, dhe pjesëmarrja në zgjidhjen e problemeve të komunitetit. Një nga metodat e përdorura për vlerësimin e cilësisë është përdorimi i pyetësorëve, të dizajnuar posaçërisht për këtë qëllim, të cilët u shpërndahen studentëve për të mbledhur informacion. Kjo qasje ilustron nga modeli i pyetësorit për vlerësimin e personelit akademik nga studentët, siç paraqitet në Dosjen e vetë vlerësimit,</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex_47 "Model pyetësori për vlerësimin e personelit akademik nga studentët"</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të</p> | <p>Për përmbushjen e këtij kriteri GVJ konsultoi RVB. Universiteti i Aleksandër Moisiu Durrës (UAMD) përdor masat e duhura për të siguruar cilësisën. Në fushën e arsimit të lartë, sigurimi i jashtëm i cilësisë arrihet përmes mjeteve të ndryshme, duke përfshirë vlerësimet e jashtme të akreditimit, vlerësimet analitike dhe krahasuese dhe proceset e tjera të promovimit të cilësisë. Në përputhje me Standardet</p> |

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.a

Tel:+355 (04) 22-4342

Web site: www.ascal.al

Faqe 10

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <p>akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p> | <p>dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë, UAMD ka formuluar një politikë të qartë dhe zbaton procedura të rregullta për të garantuar dhe përmirësuar cilësinë e programeve të saj akademike. Qëllimi përfundimtar është nxitja e kulturës së cilësisë në nivel institucional, si dhe midis njësive përbërëse dhe aktorëve të tjerë të brendshëm të institucionit.</p> <p><i>Referencë: RVB</i></p> | | | |
| <p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira.</p> | <p>Për përmbushjen e këtij kriteri GVJ konsultoi RVB, si dhe mori informacione plotësuese gjatë vizitës në institucion. Përgjegjësia kryesore për sigurimin e cilësisë së mësimdhënies dhe rritjen e ndërgjegjësimit midis stafit akademik dhe studentëve për programin e studimit “Menaxhim Ndërtimi” qëndron në njësinë bazë të FSP/DSID. Menaxhimi i FSP mbikëqyret nga Dekani, i cili administron dhe drejton transferimin e njohurive, hulumtimit dhe mësimdhënies në fakultet. Shefi i Njësisë Themelore të DSID, nga ana tjetër, është i ngarkuar me përgjegjësinë e promovimit, programimit, koordinimit dhe administrimit të aktiviteteve kërkimore shkencore dhe mësimdhënëse të departamentit. Përgjegjësia e stafit për cilësinë e ofrimit të programit të studimit rritet nga monitorimi i secilit komponent mësimor dhe hulumtues të DSID, masat e marra për realizimin e aktiviteteve të ndryshme dhe analizën e linjës së punës për përmbushjen e objektivave të programit të studimit.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex _ 26, 27 “Rrregullore departamenti dhe rregullore fakulteti”</i></p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>UAMD ka në vënd politika të qarta për sigurimin e cilësisë. Nga takimet që GVJ kreu në institucion u konstatua që përgjegjshmëria e stafit akademik dhe e dekanit lidhur me cilësinë e mësimdhënies dhe ofrimit të shërbimeve, ishte në nivele shumë të larta. Gjithashtu drejtuesi i Njsbc na informoi mbi procedurat dhe politikat e ndjekura nga IAL për sigurimin e cilësisë.</i></p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <p>Plotësisht</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p> |

| | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p> | <p>Plotësisht</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| <p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit me karakter profesional, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> | <p>Programi i studimit profesional në Menaxhim Ndërtimi, është i strukturuar në 2 vite akademike dhe 4 semestra të rregullt. Zhvillohen gjithsej 7 lëndë në vit të parë dhe 1 praktikë profesionale, në vit të dytë zhvillohen po ashtu 6 lëndë 1 praktikë profesionale dhe mbrojtja e diploës e cila është me provim përmbledhës. Në total janë 120 ECTS, praktika profesionale në vit të parë ka 8 ECTS, praktika profesionale në vit të dytë ka poashtu 8 ECTS dhe mbrojtja e diplomës ka 6 ECTS</p> <p>Duke iu referuar kurrikulës programit të studimit dhe rregullores vërehet që programi i studimit profesional në Menaxhim Ndërtim, është organizuar në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Një semestër i rregullt përmban 30 ECTS. Bazuar në Rregulloren e organizimi të programit të studimit, kreditet ECTS të çdo disipline mësimore dhe veprimtarie formuese përlllogariten duke mbajtur parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Programi zhvillohet në përputhje me programin e licencuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Gjithashtu diplomat ofrohen në dy gjuhë. Gjatë takimit në institucion na u konfirmua që shumë student kanë transferuar studimet e tyre jashtë.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex 51 "Diploma dhe Suplementi i Diplomës + praktika shkresore"</i> <i>Annex nr. 55 "Plani mësimor dhe tabela e veprimtarive"</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve</p> | <p>Programi i studimit përkon me kategorinë 5 të kornizës së kualifikimeve. Ky program studimi është mjaft i fokusuar dhe i detajuar dhe krijon specialist në fushën e menaxhimit të ndërtimit. Programi i studimit "Menaxhimi Ndërtimi" ka një përmbajtje bashkëkohore dhe relevante që i përmbahet kërkesave specifike të profesionit, si dhe aftësive të nevojshme që priten nga punëdhënësit. Gjatë takimit me përfaqësues të biznesit, na u konfirmua që studentët që kryejnë praktikën ose punësohen, janë të gatshëm për tregun e punës. Përmes këtij programi, teknikët në fushën e ndërtimit fitojnë njohuri që do t'u mundësojnë atyre të identifikojnë proceset e ndryshme në ndërtim, të organizojnë punët duke marrë parasysh afatin e duhur kohor dhe në fund të arrijnë kohëzgjatjen optimale të punëve duke siguruar sigurinë e punëtorëve. Në veçanti, ky program është krijuar për të pajisur</p> |

| | |
|---|--|
| <p>praktike në një fushë të specializuar profesionale.</p> | <p>specialistët me aftësi praktike dhe teknike që lidhen me industrinë e ndërtimit. PS përfshin por nuk kufizohet vetëm në: teknikën e kantierit, teknologjinë materiale, teknologjinë e muraturës, teknologjinë e ndërtimit I & II, ndërtimet e betonit, vizatimin inxhinierik dhe CAD, etj. Përvetësimi i këtyre aftësive do të rrisë punësueshmërinë e studentëve në sektorin e ndërtimit.</p> <p><i>GVJ rekomandon shtimin e një lënde specifike "Shëndeti dhe siguria në punë (Health and Safety) dhe uljen e peshës specifike të lëndëve Matematikë dhe Fizikë teknike. Kjo e fundit mund të integrohet me lëndën "Impjantet HVAC dhe eficaenca e energjisë". Gjatë takimit me studentët, këta të fundit u shprehën shumë të kënaqur me programin e studimit dhe me kurrikulën, por gjithashtu konstatuan që lëndët si fizika teknike dhe matematika kanë shumë peshë në programin e tyre të studimit. GVJ rekomandon uljen e peshës së lëndëve teorike dhe shtimin e lëndëve praktike.</i></p> <p><i>Referencë"</i> <i>Annex_ nr. 55 "Plani mësimor dhe tabela e veprimtarive</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të programit.</p> | <p>Nga shqyrtimi I DVV dhe RVB, GVJ konstaton se Programi dyvjeçar i studimit profesional "Menaxhim Ndërtimi" është projektuar për të arritur objektivat formuese, përmbajtjen e strukturuar dhe rezultatet e parashikuara të të mësuarit që sigurojnë përvetësimin e njohurive, aftësive, kompetencave dhe aftësive që janë në përputhje me kërkesat e tregut dhe promovojnë punësimin e studentëve. Ky program është përshtatur për të pajisur specialistët me aftësi praktike dhe teknike në industrinë e ndërtimit, duke i kualifikuar ata për punësim si asistentë teknikë, menaxherë në vendet e prodhimit, ose asistentë inxhinierikë të ngarkuar me monitorimin dhe mbikëqyrjen e projekteve të ndryshme të ndërtimit, si në sektorin privat ashtu edhe në atë publik.</p> |
| <p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/ modulet, duke përfshirë edhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmblylëse.</p> | <p>Diploma Profesionale në "Menaxhim Ndërtimi", një program studimi 2-vjeçar, ofrohet në Fakultetin e Studimeve Profesionale (FSP) që nga viti akademik 2006-2007. Ky program, i cili përkon me nivelin 5 të Kornizës së Kualifikimeve Shqiptare, përbëhet nga 120 kredite dhe ofrohet në gjuhën shqipe përmes studimit me kohë të plotë për një periudhë prej 2 vitesh akademike (4 semestra). Pas përfundimit, studentëve u jepet diploma "Diploma Profesionale" në "Menaxhim Ndërtimi" nga Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës. Programi studimor "Menaxhim Ndërtimi" ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. Një nga këto kategori ka të bëjë me praktikën profesionale, e cila përbëhet nga lëndë plotësuese dhe përbën 16 ECTS (13%). Kjo ngarkesë është në përputhje me aktet nënligjore që kanë të bëjnë me arsimin e lartë kombëtar dhe direktivat evropiane. Mbrojtja e diplomës është një detyrim përfundimtar dhe përbën 6 ECTS (5%) e cila është në formën e provimit përfundimtar përmbledhës.</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>Referencë"Annex_ nr. 55 "Plani mësimor dhe tabela e veprimtarive formuese"</p> <p>Annex_ nr. 9 "Rregjistrimi i Diplomës Profesionale në "Menaxhim Ndertimi"</p> <p>Annex_ nr. 35 "Rregullore e Praktikës Profesionale dhe anekset përkatëse</p> <p>Annex_ nr. 53 "VKM "Për elementet e programit të studimit të ofruara nga IAL-të"</p> | | | |
| <p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadër ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p> | <p>UAMD është një universitet public dhe nuk bie në kategorinë e institucioneve me status të veçantë.</p> | | | |
| <p>Kriteri 6. Programet e studimit me karakter profesional, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p> | <p>GVB gjatë shqyrtimit të DVV dhe vizitës në institucion, konstatoi që prgorami i studimit është i ngjashëm në masën 70% me programe të ngjashme studimi të ofruara nga insitucione të tjera në vënd.</p> <p>Kjo edhe falë bashkëpunimeve të shumta që FSP ka me IAL homologe brënda vëndit,</p> | | | |
| <p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p> | <p>Programi i studimit "Menaxhimi Ndërtimi" shoqërohet me një kod përkatës. Ky kod është në përputhje me fushën e caktuar të studimit dhe klasifikimet që janë shpallur publikisht nga ministria përgjegjëse për arsimin. UAMD_DIP_50732_MNDR është kodi specific I programit të studimit. Ky I fundit bazohet në propozimet sipas shkresës së Drejtorisë së Kurrikulës dhe Standarteve të Cilesise nr ' 230 Prot dhe, sipas kodeve të ISCED - F2013, për programet e studimit</p> <p>Referencë" Annex_ nr. 49 "kodifikimi i programeve të studimit"</p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p>GVJ konstaton që programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
| | | | | X |

| | |
|---|-------------------------|
| <p>Standardi II.2</p> <p>Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</p> | |
| <p>Kriteret</p> | <p>Vlerësimi</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Kriteri 1. Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p> | <p>Njësia kryesore e FSP, së bashku me njësinë bazë të DSID, mban përgjegjësinë për përmbushjen e detyrimeve ligjore për strukturën akademike dhe organizimin e programit studimor “Menaxhim Ndërtimi”. Kjo përfshin sigurimin e numrit dhe nivelit të kërkuar të kualifikimit të personelit akademik, si dhe krijimin e marrëdhënieve të qarta midis personelit me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme.</p> <p>Në nivel fakulteti FSP ka 164 staf:</p> <p>42 staf PAE (nga të cilët 23 me grada dhe tituj)</p> <p>117 staf PAK (nga të cilët 37 me grada dhe tituj)</p> <p>5 staf administrative</p> <p>Në nivel departamenti, Departamenti I shkencave inxhnierike dhe Detare për vitin akademik 2021-2022 ka:</p> <p>14 staf PAE (nga të cilët 5 janë me grada dhe tituj)</p> <p>30 staf PAK (nga të cilët 5 me grada dhe tituj)</p> <p>2 staff administrative</p> <p>Në nivel program studimi “Menaxhim ndërtimi”:</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (1 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2017-2018 stafi është si më poshtë:</p> <p>6 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 4 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>Për vitin akademik 2016-2017 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>3 staf akademik PAK (3 me titull MSc)</p> <p>Për sa më sipër Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar, si dhe përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 21 Stafi në nivel fakulteti</i></p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p><i>Annex 22 Stafi në nivel departamenti</i></p> <p><i>Annex 23 Stafi në nivel program studidimi</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p> | <p>Programi i Menaxhimit të Ndërtimit është i pajisur me personel akademik dhe ndihmës të cilët posedojnë kualifikimet e nevojshme dhe përvojën profesionale për të kryer aktivitete mësimore dhe orët laboratorike në përputhje me standardet e vendosura profesionale. UAMD vë në dispozicion personel ndihmës për mbështetjen e zhvillimit të laboratoreve. Lidhur me praktikat profesionale ato ndiqen nga Koordinatorit i programit të studimit.</p> <p>Në nivel departamenti, Departamenti I shkencave inxhnierike dhe Detare për vitin akademik 2021-2022 ka:</p> <p>14 staf PAE (nga të cilët 5 janë me grada dhe tituj)</p> <p>30 staf PAK (nga të cilët 5 me grada dhe tituj)</p> <p>2 staff administrative</p> <p>Në nivel program studimi “Menaxhim ndërtimi”:</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (1 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2017-2018 stafi është si më poshtë:</p> <p>6 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 4 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>Për vitin akademik 2016-2017 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>3 staf akademik PAK (3 me titull MSc)</p> <p><i>Referencë:</i></p> <p><i>Annex 22 Stafi në nivel departamenti</i></p> <p><i>Annex 23 Stafi në nivel program studidimi</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për</p> | <p>Programi i studimit “Menaxhim Ndërtimi” nën FSP/DSID ka caktuar një individ për të marrë rolin e koordinatorit. Ky person mban përgjegjësinë e mbikëqyrjes së avancimit dhe rritjes së programit, si dhe zbatimin e praktikave profesionale që përputhen me objektivat e programit. Kjo bazuar në rregulloren e PS dhe ligjin e arsimit të lartë</p> |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p> | <p>Gjithashtu vlen të theksohet se koordinatorja e programit vjen nga një eksperience shumë e zgjeruar në terren njohuri shumë të zgjeruara mbi tregun e punës. Kjo është një vlerë e shtuar për programin e studimit.</p> <p><i>Referencë:</i> Annex_ nr. 28 "Rregullore e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi", Annex_ nr. 46 "Vendim i DSID për caktimin e Koordinatorëve të programeve të studimit</p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>GVJ konstaton se njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi. Vlen të përbëndet çështja e ngritur nga dekani i FSP, i cili me të drejtë konstaton që programet profesionale duhet të kenë liri më të madhe për raportet staf PAE/PAK si dhe gradat dhe titujt. Kufizimi në numër stafi i jashtëm dhe kualifikimet bëhet pengesë për shumë profesionist të shkëlqyer që vijnë nga tregu I punës, për tju bashkuar programit të studimit.</i></p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <p>Nuk përmbushet</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
| | | | | <p>X</p> |

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit me karakter profesional.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| <p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit me karakter profesional, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p> | <p>Departamenti i Studimeve Inxhnierike dhe Detare, përgjegjës për PS zotëron informacionet e nevojshme për organizimin dhe përmbajtjen e programit të studimit profesional në "Menaxhim Ndertimi". Si pjesë të këtij informacioni mund të përmendim që nga statuti i universitetit, rregullorja e universitetit, rregullorja e fakultetit, rregullorja e diplomimit e deri tek rregulloret e sekretarisë dhe zyrës së burimeve njerëzore deri tek informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, ku përfshihen veprimtaria e mësimdhënies, praktika profesionale, detyrimet e studentit për detyrat e kursit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve, detyrimet përmbyllëse, etj.. Të gjitha informacionet janë të aksesueshme nga të gjithë. Departamenti dhe cdo anëtar i personelit akademik/administrative ka akses të plotë tek dokumentat e sipërpërmendura.</p> |
| <p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore</p> | <p>Programi i studimit 2-vjeçar Diplomë Profesionale në "Menaxhim Ndertimi" është ofruar nga FSP që nga viti akademik 2006-2007. Organizimi i çdo programi studimi (vite, semestra, javë etj)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 vit akademik ka 30 javë mësimore • 1 semestër ka 15 javë mësimore |

të lëndëve/moduleve në kredite,
orët në auditor/jashtë auditorit.

- 1 ECTS = 25 orë mësimore punë të studentit
- 1 orë mësimore = 50' minuta

Programi i studimit 2-vjeçar Diplomë Profesionale në “Menaxhim Ndertimi” referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Diplomë Profesionale” në “Menaxhim Ndertimi” në Fakultetin e Studimeve Profesionale, të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës.

Programi i studimit “Menaxhim Ndertimi” ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.

PS është i strukturuar në 2 vite akademike dhe 4 semestra të rregullt. Zhvillohen gjithsej 7 lëndë në vit të parë dhe 1 praktikë profesionale. Në vit të dytë zhvillohen po ashtu 6 lëndë teorike 1 praktikë profesionale dhe mbrojtja e diploës e cila është me provim përmbledhës. Në total janë 120 ECTS, praktika profesionale në vit të parë ka 8 ECTS, praktika profesionale në vit të dytë ka poashtu 8 ECTS dhe mbrojtja e diplomës ka 6 ECTS. Programi studimor “Menaxhim Ndertimi” ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. Një nga këto kategori ka të bëjë me praktikën profesionale, e cila përbëhet nga lëndë plotësuese dhe përbën 16 ECTS (13%). Kjo ngarkesë është në përputhje me aktet nënligjore që kanë të bëjnë me arsimin e lartë kombëtar dhe direktivat evropiane. Mbrojtja e diplomës është një detyrim përfundimtar dhe përbën 6 ECTS (5%) e cila është në formën e provimit përfundimtar përmbledhës. Lëndët dhe përmbajtja e kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive A-E me peshën specifike të përcaktuar në VKM konkretisht:

Për vitin akademik 2021 – 2022:

A - Lëndë Bazë/(10% - 15%) **15% /18 ECTS**

B- Lëndë Karakterizuese të Programit (45%-55%)/ **53% / 64 ECTS**

C -LËNDË NDËRDISIPLINORE / INTEGRUESE (5%-15%) / **13% / 16 ECTS**

D- LËNDË PLOTËSUESE (5%-15%) / **13% / 16 ECTS**

E - DETYRIME PËRMBYLLËSE (3%-5%) / **5% / 6 ECTS**

Nga plan programi i vitit akademik 2021-2022; 2020-2021; 2019-2020; 2018-2019; 2017-2018 dhe 2016-2017 vihet re një konsistencë në lëndët e ofruara, orët totale (një semestër ka 750 orë në total, një vit akademik ka 1500 ore dhe I gjithë program ka 3000 orë studimi në total). Vihet re që orët në laborator janë shumë të pakta. Për vitin akademik 2021-2022 orë në audior për semestrin e parë janë 28 (lëndët

| | |
|---|--|
| | <p>fizikë teknike dhe vizatim inxhinierik dhe cad); semestri i dytë nuk ka fare orë në laborator; viti I dytë semestri i parë ka vetëm 14 orë për lëndën impjantet HVAC dhe efienca e energjisë; dhe semestri i dytë viti i dytë nuk ka fare orë në laborator.</p> <p>Nga vizita në IAL u konstatua dhe nga bisedat me studentët e degës Menaxhim Ndërtimi, u konstatua që labororet janë shumë të pakët dhe kjo vertetohet edhe nga orët e plan programit. Të qënurit një program profesional duhet domosdoshmërisht ritja e prezencës së laboratoreve dhe orëve në to. Nga biseda me dekanin dhe përgjegjësen e departamentit na u tha që vitin e ardhshëm pritet të ndërtohet godina e re e dedikuar FSP ku edhe labororet do të kenë një pjesë të konsiderueshme të dedikuar.</p> <p><i>GVJ rekomandon shtimin e laboratorëve të dedikuar për lëndën CAD (pasi mungon) dhe shtimin e orëve laboratorike për lëndën materiale ndërtimi pasi pajisjet ishin në institucion (presa për kuba betoni, testimi I shufrave të hekurit, vaska e ujit, etj).</i></p> <p><i>Referencë”</i> <i>Annex_ nr. 55 “Plani mësimor dhe tabela e veprimtarive formuese”</i> <i>Annex_ nr. 9 “Rregjistrimi i Diplomës Profesionale në “Menaxhim Ndërtimi”</i> <i>Annex_ nr. 35 “Rregullore e Praktikës Profesionale dhe anekset përkatëse</i> <i>Annex_ nr. 53 “VKM Për elementet e programit të studimit të ofruara nga IAL-të”</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> | <p>Zyra e pranimit të studentëve ju jep të interesuarve të gjithë informacionet e nevojshme lidhur me regjistrim, transferim apo ekuivalentim. Të gjitha informacionet janë të publikuara në faqen e internetit të Universitetit Aleksandër Moisiu Durrës. Para fillimit të çdo viti akademik, UAMD/FSP/DSID udhëzon publikun dhe palët e interesuara në lidhje me kërkesat dhe kriteret e përgjithshme dhe specifike të programeve të studimit të ofruara përmes sesioneve informative në shkolla të mesme ose biznese si dhe takime të hapura të organizuara për studentët e ardhshëm. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve publikohen në faqen elektronike të Fakultetit që në muajin janar, përpara fillimit të procesit të aplikimit dhe janë lehtësisht të aksesueshme. Në faqen zyrtare të UAMD dhe në portalin U-ALBANIA pasqyrohen rankimet e kandidatëve dhe studentët fitues ku secili student ka fjalëkalimin që shikon në kohë reale renditjen si edhe të dhëna e njoftime të tjera</p> <p><i>Referencë”</i> <i>Annex_ nr. 28 “Rregullore e programit të studimit</i> <i>Annex_ nr. 27 “Rregullore e DSID,</i> <i>Annex_ nr. 58 “Strategjia e komunikimit e UAMD</i> <i>Annex_ nr. 59 “Portali i aplikimit universitar U-ALBANIA”</i></p> |

| | |
|--|--|
| <p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p> | <p>Syllabuset për lëndët në programin studimor të Menaxhimi Ndërtimi për vitin akademik 2020-2021 janë të dizajnuara për të përshkruar objektivat dhe aftësitë që studentët do të fitojnë, si dhe literaturën bazë të rekomanduar që përfshin përditësime shkencore nga pesë vitet e fundit. Temat që trajtohen çdo javë gjatë semestrit organizohen nga anëtarët e stafit akademik të cilët kanë kualifikimet e nevojshme në fushat e tyre përkatëse, duke përfshirë titujt e tyre, gradat shkencore dhe studimet e përfunduara. Programet e lëndëve përmbajnë informacionet e nevojshme për praktikat, seminarët apo leksionet, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara. Syllabuset, për secilën lëndë, ofrojnë të gjitha informacionet e nevojshme lidhur me ngarkesën brenda dhe jashtë auditorit, kreditet, përshkrimin e lëndës, objektivat e lëndës, temat për secilën javë, literaturë kryesore dhe mbështetëse, rezultatet e të nxëniet të lëndës, kontributi i lëndës në kompetencat e programit të studimit, metodat e vlerësimit të njohurive dhe llogaritjen e ECTS. Çdo syllabus përfshinë elementët e mëposhtëm: emrin dhe semestrin e lëndës, emrin e titullit/pedagogëve që do të mësojnë lëndën, emrin e Koordinatorit të Programit Studimor, njohuritë dhe aftësitë që do të jepet kursi, temat teorike dhe praktike që do të adresohen numri i orëve të shpenzuara në leksione, seminare, ushtrime, laboratorë dhe aktivitete të tjera, si dhe kreditë ECTS caktuar në kurs. Syllabusi detajonë gjithashtu metodat dhe format e mësimdhënies, metodat e përdorura për vlerësimin e performancës së studentëve dhe detyrimet që studentët duhet të përmbushin, siç janë frekuentimi dhe pjesëmarrja në projektet e kursit. Së fundi, syllabusi jep informacion mbi literaturën e detyruar dhe ndihmëse që studentët pritet të lexojnë dhe përdorin gjatë lëndës.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex nr. 60 "Syllabuset e lëndëve"</i></p> <p><i>Annex nr. 25 "CV e personelit akademik"</i></p> <p><i>Annex nr. 57 "Tabelat e ngarkesës totale në auditor"</i></p> <p><i>Annex nr. 28 "Rregulloret e e programit të studimit "Menaxhim Ndërtimi"</i></p> <p><i>Annex nr. 61 "Tabela e teksteve mësimore"</i></p> <p><i>Annex nr. 62 "Lista e teksteve dhe cikleve të leksioneve të DSID që gjenden në Bibliotekën e UAMD"</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në njësinë bazë.</p> | <p>Përshtatshmëria dhe rregullimi i kurrikulës arsimore u mundësojnë studentëve të jenë fleksibël gjatë gjithë programit dhe të përshtaten me mundësitë e punësimit. Më fillim të çdo vit akademik, të gjitha modifikimet diskutohen dhe arkivohet në njësinë themelore.</p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>GVJ konstaton që programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit</i></p> |

| Shkalla e përbushjes së standardit | Përbushet | Përbushet pjesërisht | Përbushet kryesisht | Përbushet plotësisht |
|------------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | X |

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|--|
| Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive profesionale drejt punësimit të studentëve. | Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve. Tregu vëndas është i etur për Teknik të lartë ndërtimit, andaj ky program studimi nxit punësimin. Programi i studimit “Menaxhim Ndërtimi” zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve në fushën e Menaxhimit të ndërtimit |
| Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit. | Lëndët dhe shpërndarja e tyre brënda vitit mundësojnë arritjen e objektivave formues të PS. Lidhur me aftësimin profesional. Kurrikula dhe identifikimi i lëndëve janë të standardizuara dhe ngarkesa e krediteve, leksioni-seminar/ laboratorik- praktikë- ushtrimi- lëndë-projekt/ kursi i pavarur i punës së studentit janë të krahasueshme me programet analoge ndërkombëtare. <i>Referencë</i> <i>Annex nr. 63, 64,65 “Programe të ngjashme studimit”</i> |
| Kriteri 3. Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimit në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. | Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori – praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit. Struktura e programit është krijuar duke u bazuar në përvojën e stafit, brenda dhe jashtë vendit dhe është e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Të qënurit një program profesional, praktika profesionale është në qëndër të aftësimit të studentëve. <i>Referencë</i> <i>Annex nr. 60 “Syllabuset e lëndëve</i> <i>Annex nr. 57 “Tabelat e ngarkesës totale në auditor</i> |
| Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve. | Programi studimor “Menaxhim Ndërtimi” ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. Një nga këto kategori ka të bëjë me praktikën profesionale, e cila përbëhet nga lëndë plotësuese dhe përbën 16 ECTS (13%). Kjo ngarkesë është në përputhje me aktet nënligjore që kanë të bëjnë me arsimin e lartë kombëtar dhe direktivat evropiane. Mbrojtja e diplomës është një detyrim përfundimtar dhe përbën 6 ECTS (5%) e cila është në formën e provimit |

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.a

Tel:+355 (04) 22-4342

Web site: www.ascal.al

Faqe 21

| | |
|--|---|
| | <p>përfundimtar përmbledhës. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues dhe i bëjnë studentët më të aftë për t'u orientuar e vepruar në tregun e punës dhe për t'u përshtatur me ndryshimet në teknologjitë e reja të automjeteve, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve</p> <p>Lëndët dhe përmbajtja e kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive A-E me peshën specifike të përcaktuara në VKM konkretisht:</p> <p>Për vitin akademik 2021 – 2022:</p> <p>A - Lëndë Bazë/(10% - 15%) 15% /18 ECTS</p> <p>B- Lëndë Karakterizuese të Programit (45%-55%)/ 53% / 64 ECTS</p> <p>C -LËNDË NDËRDISIPLINORE / INTEGRUESE (5%-15%) / 13% / 16 ECTS</p> <p>D- LËNDË PLOTËSUESE (5%-15%) / 13% / 16 ECTS</p> <p>E - DETYRIME PËRMBYLLËSE (3%-5%) / 5% / 6 ECTS</p> <p><i>Referencë</i> Annex nr. 55 "Plani mësimor dhe tabela e veprimtarive formuese"</p> |
| <p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse.</p> | <p>Departamenti përpiqet dhe ka arritur të përditësojë lëndët dhe modulet në mënyrë të vazhdueshme, duke shtuar listën e literaturës së detyruar dhe ndihmëse në bibliotekën e institucionit, por edhe duke pasur si prioritet të vetin furnizimin e tyre me literaturë të 5 viteve të fundit. Literatura e përdorur në sylabuse është bashkëkohore. Programi i lëndëve dhe moduleve është përditësuar duke u bazuar në kërkesat e tregut</p> <p><i>Referencë</i> Annex nr. 60 "Syllabuset e lëndëve të programit të studimit "Menaxhim Ndërtimi", viti 2020-2021" RVB</p> |
| <p>Kriteri 6. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.</p> | <p>Praktikat profesionale zhvillohen në përputhje me Rregulloren e DSID, Rregulloren e PS"Menaxhim Ndërtimi" dhe Rregulloren e praktikës profesionale që mbulon këtë aktivitet. Ambientet e subjekteve publike dhe private shërbejnë si vend për praktikë profesionale, siç përcaktohet nga marrëveshjet përkatëse. UAMD/FSP/DSID ka vendosur marrëdhënie zyrtare dhe bashkëpunon me punëdhënësit në kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, varësisht nga natyra specifike e programit të studimit. Programi i studimit ka në fokus të tij praktikën profesionale. Në dokumentat e vënë në dispozicion nga Institucioni jepen kompanitë specifike ku studentët kanë kryer praktikat e tyre. Rregullorja e praktikës profesionale, duke përfshirë anekset e saj përkatëse (Autorizimi për kryerjen e praktikës profesionale, forma për vlerësimin e saj, struktura e punës dhe raporti i punës së kryer gjatë praktikës), është dokumenti kryesor që rregullon kryerjen e këtij hapi kaq të</p> |

| | <p>rëndësishëm për formimin e studentëve. UAMD ka lidhur marrëveshje me subjekte të ndryshme, duke përfshirë Ujësjetllës Kanalizime Sh.A. Durrës, Autoritetin Portual të Durrësit, Hekurudha Shqiptare S.A. Durrës, dhe I.X.H.E.M. LLC Durrës. Një sërë dokumentesh për zhvillimin e Praktikës Profesionale të kryera nga studentët nën mbikëqyrjen e punëdhënësit janë paraqitur si anex në DVV. Bashkëpunimi me biznesin në kuadër të praktikave është i mjaftueshëm. Institucioni, Fakulteti dhe Departamenti, si njësi përgjegjëse për programin e studimit, është vazhdimisht në marrëdhënie me partnerët e industrisë dhe tregun në përgjithësi, me qëllim evidentimin dhe inserimin në programin e studimit të lëndëve sipas nevojave dhe kërkesave të tregut.</p> <p><i>Referencë:</i> Annex 36,37,38,39_Marrëveshje bashkëpunimi me tregun e punës Annex 35,40 – Regullore e praktikës profesionale dhe dokumentat plotësues</p> | | | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|---|
| <p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5 të KSHK.</p> | <p>Përmbajtja e programit të Menaxhimi Ndërtimi është bashkëkohore dhe plotëson kërkesat specifike të profesionit, si dhe kërkesat për kompetencat dhe praktikatat që priten nga punëdhënësit në përputhje me nivelin 5 të KSHK-së. Ky program jep njohuri dhe pajis teknikët e ndërtimit me aftësitë e duhura profesionale.</p> <p><i>Referencë:</i> RVB</p> | | | | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p>GVJ konstaton që struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënësve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p> | | | | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | X |
| Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | | |
| | | X | | | | | |

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tij.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|--|
| <p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së</p> | <p>IAL nëpërmjet zyrës së karrierës dhe Alumni kryen anketa dhe pyetësorë lidhur me cilësinë e programit të studimit në mënyrë që ti përshtaten sa më mirë tregut të punës. Gjatë zhvillimit dhe të kurrikulës PS “Menaxhim i Ndërtimi”, njësitë përkatëse të angazhohen në konsultime dhe marrin në konsideratë rekomandimet e paraqitura nga</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| <p>programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p> | <p>institucionet partnere, alumni dhe aktorët e tjerë të tregut të punës. Kjo bëhet për të rritur cilësinë e programit të studimit dhe për ta përafuar atë në mënyrë më efektive me nevojat e tregut të punës. Në takimet që pati GVJ me përgjegjësen e Departamentit, me NjSBC dhe personelin akademik u informua për nevojat e ndryshimeve në kurrikulën e programit. Ata pohuan që këto nevoja lindin vazhdimisht në përgjigje të kërkesave të tregut vendas të punës dhe përfaqshen sa më të mirë me programe të njejtë jashtë vendit dhe, ndryshimet e lejuara nën masën 20%, janë ndërmarrë herë pas here por, një rishqyrtim dhe përmirësim i përmbajtjes për riorganizim të programit do të behët pas rezultateve të areditimit.</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex_ Nr. 66 "Tabela e institucioneve partnere"</i></p> | | |
| <p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirëimit të programit të studimit.</p> | <p>Zyra e dekanit të studentëve është një instancë mjaft aktive në institucion, dhe si e tillë është pjesë integrale e përmirëimit të programeve të studimit dhe veçanërisht të programit "Menaxhim Ndërtimi" Në përfundim të semestrit, çdo anëtar i fakultetit mbledh reagime dhe rekomandime nga studentët e tyre, të cilat më pas paraqiten në asamblenë speciale të departamentit. Ne takimin me personelin e zyrën së Alumni-t GVJ u informua që UAMD mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin e sugjerimeve të tyre kur ato janë në ndihmë të përmirëimit të programit të studimit. Veçanërisht të dobishme ishin sugjerimet e të punësuarve jashtë vendit pasi transmetonin përvojën e tyre konkrete.</p> <p><i>Referencë: RVB</i></p> | | |
| <p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me kompani, rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale dhe institucione publike e private.</p> | <p>Institucioni është gjithmonë e gatshme të përshtat programet e studimit sipas nevojave kombëtare.</p> | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>GVJ konstaton që departamenti dhe fakulteti përmirësojnë veten e tyre në bazë të kërkesave të tregut dhe partnerëve</i></p> | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p> |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p> |

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1

Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| <p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p> | <p>Elementet e studimeve të parashikuara në rregulloren e institucionit në përputhje me specifikën e programit të studimit përfshijnë leksionet, seminarët, ushtrimet, labororet, praktikat mësimore e profesionale, etj. Ndarja e tyre në program është si më poshtë:</p> <p>Format e mësimdhënies</p> <p>Orët totale në auditor</p> <p>Leksion: 540</p> <p>Seminar: 510</p> <p>Praktikë profesionale: 180</p> <p>Udhëheqje teze diplome/Konsultime për provimin përfundimtar të formimit: 10</p> <p>Në total: 1240</p> <p><i>GVJ rekomandon shtimin e orëve laboratorike në audior sidomos për lëndët CAD, teknologji materiale, Teknologji ndërtimi 1 dhe 2 si dhe lëndën e konstruksionione betonarme.</i></p> <p><i>Referencë:</i></p> <p><i>Annex nr. 55 "Plani mësimor dhe Tabela e veprimtarive formuese të programit të studimit "Menaxhim Ndertimi"</i></p> <p><i>Annex nr. 57 "Tabelat e ngarkesës totale në auditor "Menaxhim Ndertimi"</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Personeli akademik, personeli ndihmës akademik respektojnë dhe u përgjigjen larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p> | <p>Mësimdhënia në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës, rezulton e larmishme, në varësi të specifikave të lëndëve dhe nevojave të studentëve. Ofrohen mundësi të barabarta për të gjithë studentët, pavarësisht nivelit të përgatitjes së tyre. Format e mësimdhënies mbajnë parasysh rezultatet e vlerësimeve të ndryshme, të kryera herëpashere. Në procesin e mësimdhënies në programin e studimit "Menaxhim Ndertimi" përdor mjetet audio vizive të teknologjisë për realizimin e orëve mësimore.</p> <p><i>Referencë: RVB dhe vizita ne IAL</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik dhe ndihmës akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe pedagogjike, në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit,</p> | <p>Institucioni mbështet stafin e tij akademik për të përmirësuar kompetencat didaktike, si dhe inkurajon dhe motivon stafin akademik për të përmirësuar më tej mësimdhënien duke organizuar aktivitete të ndryshme trajnimi, leksione të hapura dhe Ëorkshope me profesorë të ftuar nga universitete të ndryshme. Pjesë tjetër e mbështetjes së IAL është edhe nxitja financiare për pjesëmarrje në konferenca dhe publikime të ndryshme, të cilat ndikojnë drejt për së drejti me përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Kjo mbështetje demonstrohet</p> |

| | |
|---|--|
| <p>në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.</p> | <p>përmes vendosjes së marrëveshjeve të bashkëpunimit ndërinstytucional me institucionet homologe vendase dhe të huaja. Fokusi kryesor i këtyre marrëveshjeve përfshin disa fusha kyçe, duke përfshirë shkëmbimin e stafit akademik me qëllim të aktiviteteve mësimore dhe kërkimore. Përveç kësaj, këto marrëveshje gjithashtu lehtësojnë promovimin dhe realizimin e projekteve të përbashkëta kërkimore, si dhe organizimin e konferencave, trajnimeve, seminareve, shkëmbimit të materialeve akademike dhe literaturës shkencore. Nga takimi që GVJ pati me zyrën e projekteve, na u konfirmua që 4 staf nga FSP kanë qënë pjesë e mobiliteteve ndërkombëtae. Aktualisht janë 20 projekte capacity building që IAL ka qënë pjesë dhe 70 marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p><i>Referencë:</i></p> <p><i>Annex_ nr. 70 "Marrëveshje e lidhur mes UAMD dhe Universitete partnere</i></p> <p><i>Annex_ nr. 71 "Informacion nga Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 73 "Tabelë përmbledhëse e aktivitetit shkencor</i></p> <p><i>Annex_ nr. 74 "Informacion mbi angazhimin në projekte"</i></p> |
| <p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxitin mendimin krijues dhe kritik te student. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p> | <p>Personeli akademik angazhohet në mësimdhënie përmes një procesi dinamik të vlerësimit të njohurive, kompetencave dhe metodologjisë në mësimdhënie. Stafi ka ekspertizën e duhur për shpjegimin e njohurive dhe koncepteve. Gjithashtu, gjatë vizitës në universitet, u diskutua mbi shpërndarjen e ngarkesës tek stafi akademik. Të gjithë profesorët japin lëndë të cialt janë ngushtësisht të lidhura me fushat e tyre të ekspertizës. Kjo gjë vlerësohet shumë edhe nga studentët të cilët u shprehën që një nga elementët më të mirë të programit të studimit është stafi akademi, përgatitja dhe angazimi i tyre. GVJ gjatë vizitës në institucion dhe nga bisedat me studentin konstatoi se metodat e mësimdhënies janë të larmishme, duke u përpjekur të përfshijnë studentët sa më shumë në diskutime dhe zgjidhje të situatave konkrete.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex 24_Dosja personale e koordinatores se programit</i></p> <p><i>Annex 25_CV e stafit kyc të programit të studimit</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p> | <p>Nëpërmjet mënyrave të ndryshme (plotësimi I pyetësore të vlerësimit) UAMD thith mendimet dhe sugjerimet e studentëve në lidhje me problematikat e procesit mësimor. Pas kësaj instancat administrative të Universitetit Aleksandër Moisiu Durrës kryejn verifikimet përkatëse dhe propozon masat përkatëse, të cilat konsistojnë në ndryshimin e trajnime lidhur me mësim dhënien apo të zëvendësimit të pedagogut, i cili nuk e ka kompetencën e duhur profesionale dhe didaktike. Kjo na u vërtetua nga zyra e NJSBC gjatë takimit në IAL. Bazuar në Annexin 44, Vlerësimi i cilësisë në mësimdhënie sigurohet nëpërmjet:</p> <p>a) Pyetësorit të studentit i cili vlerëson performancën e stafit akademik të angazhuar në mësimdhënie</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>b) Vlerësimin të përgjegjësit të departamentit për çdo anëtar të stafit të tij me kohë të plotë,</p> <p>c) Vlerësimin të drejtuesit të njësisë kryesore për stafin që ai drejton.</p> <p>Ky pyetësor zhvillohet në fund të semestrit të dytë, brenda muajit Qershor, dhe së bashku me vlerësimin e studentëve i vihet në dispozicion Rektoratit.</p> |
| <p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p> | <p>IAL falë projekteve të shumta ndërkombëtare që është pjesë, ka mundësi që në mënyrë konstante të tregoj praktikat më të mira në mësimdhënie dhe të nxis dhe inkurajoj personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>Monitorimi dhe sigurimi i cilësisë në UAMD, për programin e studimit, rezultojnë të jenë procese periodike, rezultatet e të cilave publikohen si pjesë e raporteve vjetore. Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, një nga strukturat përgjegjëse të UAMD, ka hartuar mekanizma monitorimi (udhëzues për metodat e mësim dhënies), për të vlerësuar periodikisht aftësitë mësimdhënëse të stafit akademik dhe asistentëve akademikë. Kjo rregullore bazohet në:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ligjin Nr.80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, neni 103,104, 106 dhe 46; - Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, miratuar me VKM Nr.531, datë 11.9.2018 ; - Standardet dhe Udhëzimet Europiane për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (SUE) ; - Statutin e Universitetit « Aleksandër Moisiu » Durrës ; - Rregulloren e Universitetit « Aleksandër Moisiu » Durrës ; - Manualin e ASCAL për Sistemin e Brendshëm të Cilësisë; <p>UAMD, FSP dhe DSID i japin përparësi kualifikimit të personelit akademik. Gjatë pesë viteve të fundit, stafi ka rritur kualifikimet e tyre në fushën e kërkimit shkencor. Pjesëmarrja në konferenca, simpoziume, forume dhe kongrese me punime shkencore ose prezantime posterash, si dhe përfshirja në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, ka kontribuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies.</p> <p><i>Referencë: Annex 25_CV e stafit kyc të programit të studimit</i></p> <p><i>Annex nr. 76 “Udhëzues në nivel institucional për përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies”</i></p> <p><i>Annex nr. 44 “Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë”</i></p> <p><i>Annex nr. 77 “Formular i pyetësorit për performancën e personelit akademik ”</i></p> <p><i>Annex nr. 78 “Formularët e Kërkimit shkencor</i></p> <p><i>Annex nr. 79 “Artikujt e botuar në revistat shkencore”</i></p> <p><i>Annex nr. 73 “Tabelë përmbledhëse e aktivitetit shkencor</i></p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD garanton procesin e të nxënit,</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| | <i>aftësimin profesional me metoda e parktika funksionale që sigurojnë arritjen e rezultateve.</i> | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | X |

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët. | Rregullorja e programit të studimit përcakton kriteret dhe mënyrën e testimit të vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale. Gjithçka i bëhet e qartë studentit gjatë javës së orientimit, si edhe nga pedagogët e lëndëve. Udhëzuesi i studentëve është dokumenti përmbledhës për të gjithë procesin e studimit në Universitetin Aleksandër Moisiu Durrës. <i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 27 "Rregullore e DSID</i> <i>Annex _nr. 28 "Rregullore e e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi</i> <i>Annex _nr. 80 "Rregullore e sekretarisë e FSP</i> <i>Annex _nr. 28 "Rregullore e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi",</i> <i>Annex _nr. 60 "Syllabuset e lëndëve viti 2020-2021"</i> |
| Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. | Në javën e parë të semestrit akademik studentët njihen me programin e lëndës, përmbajtjen e saj, si edhe formën e vlerësimit. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Në çdo silabus, përcaktohet edhe vlerësimi i studentëve. Syllabuset janë në version hard copy dhe online <i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 60 "Syllabuset e lëndëve viti 2020-2021"</i> |
| Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara si në teori ashtu edhe në aftësitë praktike. | Duke iu referuar DVV, syllabuseve të lëndëve si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në instucion rezulton, se për të gjitha lëndët vlerësimi është gjithësemestral dhe përfshin forma të ndryshme vlerësimi, si projekte, pjesëmarrje, provim I ndërmjetëm dhe final etj. GVJ është e mendimit se këto forma të ndryshme vlerësimi, nxisin angazhimin e studentit, dhe janë në përputhje me diversitetin e studentëve dhe të nivelit të tyre të angazhimit. |
| Konkluzione | <i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i> |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | X |

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|---|
| Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. | <p>Rregullorja e programit të studimit përcakton kriteret dhe mënyrën e testimit të vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale. Gjithçka i bëhet e qartë studentit gjatë javës së orientimit, si edhe nga pedagogët e lëndëve. Duke iu referuar DVV, syllabuseve të lëndëve si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion rezultojnë, se për të gjitha lëndët vlerësimi është gjithësemestral dhe përfshin forma të ndryshme vlerësimi, si projekte, pjesëmarrje, provim i ndërmjetëm dhe final etj. Në çdo lëndë bëhet edhe një kontroll me shkrim i ndërmjetëm, në javën e 7 ose të 8 të semestrit, GVJ është e mendimit se këto forma të ndryshme vlerësimi, nxisin angazhimin e studentit, dhe janë në përputhje me diversitetin e studentëve dhe të nivelit të tyre të angazhimit.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 28 "Rregullore e programit të studimit</i> <i>Annex _nr. 60 "Syllabuset e lëndëve viti 2020-2021"</i></p> |
| Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën. | <p>Që nga viti 2018, UAMD është integruar në projektin CleanScore, i cili u themelua nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan i Zhvillimit (AADF) midis 2016 dhe 2018. Ky projekt përfshin dy komponentë kryesorë të orientuar drejt rritjes së cilësisë së arsimit të lartë në Shqipëri, përkatësisht, vlerësimin e automatizuar të provimeve dhe sigurimin e qasjes në literaturën akademike globale. Gjatë takimit që GVJ kishte me përgjegjësit e NJBSC, na u sqarua që sistemi Clean Score nuk është përdorur për testimin e njohurive të lëndëve por për vlerësimin e stafit akademik dhe institucionit.</p> |
| Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. | <p>Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive kryhet nga pedagogu i lëndës ose në raste të vecanta nga komisioni i dedikuar bazuar kjo në DVV. Kjo është në përputhje me syllabuset dhe bazën ligjore në fuqi.</p> |
| Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. | <p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët e programit, rezultoi se tezat e provimit, përveç vlerësimit me pikë për seksionet e ndryshme, ata i shoqërojnë ato me komente rreth saktësisë së përgjigjeve, orientuese për riprovimet, por edhe për të pasur një proces objektiv dhe të argumentuar vlerësimi. Në javën pasuese të provimit të ndërmjetëm, ose brenda një hapësire prej 72 orësh nga provimi përfundimtar,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>profesori i lëndës do t'u japë rezultatet studentëve dhe do të shqyrtojë pyetjet e paraqitura në provimin në fjalë.</p> <p><i>Referencë</i> Annex nr. 82 "Udhëzues për procedurat e provimit të ndërmjetëm dhe të provimit përfundimtar"</p> |
| <p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p> | <p>Universiteti, nëpërmjet rregulloreve të tij, dënon reptësisht kopjen dhe plagjiaturën. Gjatë zhvillimit të provimeve salla monitorohet nga dy apo më shumë pedagogë të caktuar e të miratuar nga drejtuesi i departamentit. Nga biseda me studentët na u tha që nëse student kapet me kopje gjatë provimit është automatikisht I ngelur nga lënda.</p> |
| <p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p> | <p>Afatet e përfundimit të vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara qarte dhe të shpallura. Rezultatet e kontrollit të dijeve bazohen në meritën e studentëve</p> |
| <p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> | <p>Nga takimi me studentët rezultoi se ata informohen për vlerësimin paraprak, mbasi ata kanë plotësuar anketën për vlerësimin e pedagogut. Studentët informohen në syllabusin e lëndës, në rregulloren e provimeve si dhe nga guida e studentit. Të tre këto dokumenta janë të aksesueshëm dhe i japin mundësi studentit të ankimojë notën përkatëse.</p> <p><i>Referencë</i> Annex nr. 82 "Udhëzues për procedurat e provimit të ndërmjetëm dhe të provimit përfundimtar" Annex nr. 28 "Rregullore e e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi."</p> |
| <p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p> | <p>Sipas rregullores së FSP në nenin 53, paragrafi "Ankimi i provimeve" përcaktohet që çdo student ka të drejtë ta shohë provimin e tij dhe t'a kontestojë atë". Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit ngrihet një komision vlerësimi i përbërë nga pedagogë, për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vlerësimi që bën komisioni, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. Studenti I drejtohet shefit të departamentit, decani ngre komisionin e dedikuar adhoc dhe ndiqet procedura përkatëse.</p> <p><i>Referencë</i> Annex nr. 82 "Udhëzues për procedurat e provimit të ndërmjetëm dhe të provimit përfundimtar" Annex nr. 28 "Rregullore e e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi"</p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD siguron vlersim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo student duke përfshirë edhe procesin e ankimit.</p> |

| Shkalla e përbushjes së standardit | Përbushet | Përbushet pjesërisht | Përbushet kryesisht | Përbushet plotësisht |
|------------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | X |

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| <p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p> | <p>Përbajtja e programit të studimit profesional “Menaxhim Ndërtimi” i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje edhe me nivelin e ciklit të studimeve. Krahas njohurive teorike, programi synon mbi të gjitha aftësimin praktik të studentëve. Gjatë viteve të ekzistencës së programit të studimit janë diplomuar dhjetra studentë që janë punësuar edhe në tregun e brendshëm edhe atë jashtëm të punës. GVJ shqyrtoi kurrikulën e këtij program dhe konstaton që ajo është e ngjashme me programe të tjera të këtij karakteri brenda e jashtë vendit. Bazuar në të gjitha këto GVJ vlerëson plotësimin e këtij kriteri.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Annex 50 “Dosja e aplikimit në MASR për riorganizimin e programit 2-vjeçar “Menaxhim Ndërtimi”</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p> | <p>Programi i studimit nuk ofron lëndë specifike lidhur me teknologjinë e informacionit, shkencave humane sociale apo komunikimin. Bazuar në sylabuset e paraqitura nga IAL, disa nga këto komponent përfshihen në lëndë të tjera si përshëmbull lënda “Teknikë Kantjeri” (ku bazë është komunikimi dhe ndërveprimi). Edhe pse nuk ka lëndë specifike për teknologjinë e informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit, gjatë zhvillimit të programit të studimit bëhen diskutime interpretive dhe zgjidhje të rasteve studimore, të cilat ndihmojnë në rritjen e aftësive të studentëve.</p> <p><i>Sidoqoftë GVJ rekomandon që të shikohet mundësia e shtimit të lëndëve të teknologjisë së informacionit duke patur përjasje me programe sivelezhër brenda e jashtë vendit.</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe sylabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton</p> | <p>Studentët, edhe në këtë PS, njihen me kurrikulën dhe marrin qysh në fillim sylabusin e lëndës. Pra, për çdo lëndë ata kanë mundësi të ndjekin ecurinë e programit sipas sylabusit. Në takimin me NjsBC, GVJ mësoi se pedagogët tërheqin mendimin e studentëve për përmirësimin e procesit të mësimdhënies dhe të përbajtjes së lëndëve. Si një test për të kuptuar se sa kanë përfituar studentët shërben edhe detyra e kursit apo detyra praktike, që realizohet në fund të lëndës.. Në këtë kuadër personeli akademik ka vazhdimisht sugjerime, propozime dhe komente të studentëve për PS dhe sylabuset të cilat ai i merr në konsideratë për të reflektuar. Kjo e ndihmon atë që të vërë në pah edhe</p> |

| studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse. | çështjet më të rëndësishme dhe t'i orientojë studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse. <i>Referencë: Annex nr. 83 "Raportet e analizës vjetore të DSID"</i> | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|--|---|
| Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikatat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve. | Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash, të cilat janë të mirëpërcaktuara në programet lëndore. Studentët e programit të studimit profesional "Menaxhim Ndërtimi" kanë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme dhe e përdorin atë për të zhvilluar njohuritë e marra në laboratorët, si dhe në praktikatat profesionale. UAMD ka lidhur marrëveshje me subjekte të ndryshme, duke përfshirë Ujësjetllës Kanalizime Sh.A. Durrës, Autoritetin Portual të Durrësit, Hekurudha Shqiptare S.A. Durrës, dhe I.X.H.E.M. LLC Durrës. Një sërë dokumentesh për zhvillimin e Praktikës Profesionale të kryera nga studentët nën mbikëqyrjen e punëdhënësit janë paraqitur si anex në DVV. Gjatë takimit me përfaqësues të biznesit, na u konfirmua që studentët që kryejnë praktikatat ose punësohen, janë të gatshëm për tregun e punës. IAL ka qënë pjesë dhe 70 marrëveshje bashkëpunimi. | | | | | | | | |
| Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit. | Në kuadër të projekteve ndërkombëtare capacity building, shumë staf i huaj i bashkohet institucionit për zhvillimin e leksioneve të hapura dhe për sjelljen e eksperiencave të reja brënda programit të studimit. | | | | | | | | |
| Konkluzione | <i>Në shqyrtimin përmblidhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që programi i studimit "Menaxhim Ndërtimi" garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synon zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato. GVJ sugjeron përfshirjen në programin e studimit edhe të njohurive bazë të teknologjisë së informacionit.</i> | | | | | | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | X |
| | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | | | |
| | | | X | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Standardi III.5 | |
| Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike. | Të gjitha informacionet lidhur me diplomimin janë publike në dhe gjithashtu në lëndën e diplomës. UAMD nëpërmjet miratimit të rregullores së programit të studimit për PS ka përcaktuar procedura të posaçme për detyrimet përmbyllëse, të cilat i bën publike para realizimit të tyre. <i>Referencë: Annex nr. 28 "Rregullore e e programit të studimit "Menaxhim Ndërtimi"</i> |

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.a

Tel: +355 (04) 22-4342

Web site: www.ascal.al

Faqe 32

| | |
|---|---|
| <p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik ndihmojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p> | <p>Informacioni dhe udhëzimet mbi provimin final është i publikuar. Të gjitha procedurat që ndiqen janë të përcaktuara në rregulloren e institucionit dhe të programit të studimit. Nga vizita në UAMD, vërehet që studentët nuk e kishin informacionin e plotë mbi provimin përfundimtar.</p> <p><i>GVJ rekomandon që për përgatitjen e provimit përfundimtar të fillohen diskutimet që në fillim të semestrit të dytë viti I dytë, në mënyrë që studentët të jenë sa më të përgatitur.</i></p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 28 "Rregullore e e programit të studimit "Menaxhim Ndertimi"</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit përfundimtar bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë vitit/viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p> | <p>FSP ngre një komision të posaçëm për ndjekjen e provimit përfundimtar. Komisioni angazhohet në komunikim me stafin akademik të cilët janë angazhuar në mësimdhënie. Rrjedhimisht, ajo vazhdon me formulimin e tezave të provimit, të cilat janë të pikësuara siç duhet në lidhje me lëndët specifike në përputhje me aktivitetet e kategorizuara nën titujt A deri C. Provimi final ka pyetje nga lëndët kategorizuese të programit të studimit</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 85 Për procedurat e hartimit dhe administrimit të tezave të provimit të përgjithshëm të Diplomimit"</i></p> |
| <p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit përmbyllës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p> | <p>Përmbyllja e programit të studimit kryhet me provim final, e për rrjedhojë nuk ka matje apo tema përmbyllëse. Megjithatë stafi i programit të studimit i asiston studentët në përgatitjen për provimin final.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex _nr. 85 Për procedurat e hartimit dhe administrimit të tezave të provimit të përgjithshëm të Diplomimit"</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Institucioni ndihmon studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave të praktikave profesionale dhe fushës së studimit.</p> | <p>Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës vë në dispozicion të gjithë infrastrukturën e nevojshme për kryerjen e testeve apo analizave të ndryshme të nevojshme për zhvillimin e programit të studimit.</p> |
| <p>Kriteri 6. Në përfundim të detyrimit përmbyllës, studenti vlerësohet me notë.</p> | <p>Në përfundim të detyrimit përmbyllës, studenti vlerësohet me notë.</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me “Çertifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p> | <p>Në përfundim të studimeve studenteve 2-vjeçare me karakter profesional “Menaxhim Ndertimi” studenti pajiset me “Diplomë profesionale”, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex nr. 8,9 “Rregjistrimi i Diplomës Profesionale në “Menaxhim Ndertimi”</i></p> | | | |
| <p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p> | <p>Institucioni ka krijuar një bazë të dhënash të plotë për të gjithë procesin mësimor në vite. Dokumentacioni ruhet për një periudhë pa afat. Të dhënat statistikore përpunohen periodikisht sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, agjencisë së sigurimit të cilësisë, apo të vetë institucionit. Ky informacion na u dha gjatë vizitës në IAL</p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi, GVJ vlerëson që UAMD ndjek një politikë të qartë të detyrimeve përmblyëse të studentit në PS “Menaxhim Ndertimi” dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës</i></p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p> |

| <p>Standardi III.6</p> | |
|---|---|
| <p>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</p> | |
| <p>Kriteret</p> | <p>Vlerësimi</p> |
| <p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p> | <p>GVJ gjatë vizitës në institucion dhe nga bisedat me studentin konstatoi se metodat e mësimdhënies janë të larmishme, duke u përpjekur të përfshijnë studentët sa më shumë në diskutime dhe zgjidhje të situatave konkrete. Si rezultat i faktit që Universiteti Aleksandër Moisiu është pjesë e një numri të madh projektsh ndërkombëtare, bën që stafi të përballet në mënyrë të vazhdueshme me leksione, prezantime dhe trajnime të ndryshme nga stafi i huaj lidhur me metodat e mësimdhënies. Qoftë kjo në mënyrë direkte, por edhe në mënyrë indirekte, stafi përmirëson qasjen kundrejt mësimdhënies dhe studentëve. Institucioni organizon në mënyrë periodike ëorkshope dhe aktivitete të ndryshme trainimi, në kuadër të përmirësimit të veprimtarive të mësimdhënies, mësimdhënies dhe kërkimore-shkencore. UAMD ka qënë partner në projektin CONSUS I dedikuar për përmirësimin e metodave të mësimdhënies.</p> |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | <i>Referencë: Annex nr. 76 "Udhëzues në nivel institucional për përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies"</i> | | | |
| Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. | UAMD ka struktura përgjegjëse që zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik si NjSB, Burimet njerzore, GVB. Në mënyrë të veçantë në këtë drejtim kontribuojnë pyetsorët e studentëve të cilët kërkojnë që studentët të shprehin në kushte anonimatit vlersimet e tyre për lektorët, lëndët dhe infrastrukturën. <i>Referencë: Annex nr. 87 "Formularët e Vetëvlerësimit të personelit"</i> | | | |
| Kriteri 3. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit. | GVJ konstaton që strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit. <i>Referencë: Annex nr. 83 Raporti vjetor DSID_2019-2020-2021</i> | | | |
| Kriteri 4. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. | Gjatë vizitës në UAMD na u konfirmua që IAL promovon praktikat më të mira në mënyrë që procesi i mësimdhënies të përmirësohet dhe plotësohet, | | | |
| Konkluzione | <i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies.</i> | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | | X |
| Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | | X |

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional në përputhje me fushën e programit, për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|--|
| <p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p> | <p>Njësia kryesore e FSP, së bashku me njësinë bazë të DSID, mban përgjegjësinë për përmbushjen e detyrimeve ligjore për strukturën akademike dhe organizimin e programit studimor “Menaxhim Ndërtimi”. Kjo përfshin sigurimin e numrit dhe nivelit të kërkuar të kualifikimit të personelit akademik, si dhe krijimin e marrëdhënieve të qarta midis personelit me kohë të plotë dhe me kohë të pjeshme.</p> <p>Në nivel fakulteti FSP ka 164 staf:</p> <p>42 staf PAE (nga të cilët 23 me grada dhe tituj)</p> <p>117 staf PAK (nga të cilët 37 me grada dhe tituj)</p> <p>5 staf administrative</p> <p>Në nivel departamenti, Departamenti i shkencave inxhnierike dhe Detare për vitin akademik 2021-2022 ka:</p> <p>14 staf PAE (nga të cilët 5 janë me grada dhe tituj)</p> <p>30 staf PAK (nga të cilët 5 me grada dhe tituj)</p> <p>2 staf administrative</p> <p>Në nivel program studimi “Menaxhim ndërtimi”:</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (1 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 stafi është si më poshtë:</p> <p>4 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 2 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>2 staf akademik PAK (2 me titull MSc)</p> <p>Për vitin akademik 2017-2018 stafi është si më poshtë:</p> <p>6 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 4 me titull Msc, 1 Ark)</p> <p>Për vitin akademik 2016-2017 stafi është si më poshtë:</p> <p>5 staf akademik PAE (1 me titull Dr, 3 me titull Msc, 1 Ark)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>3 staf akademik PAK (3 me titull MSc)</p> <p>Për sa më sipër Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar, si dhe përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p><i>Referencë:</i> <i>Annex 21_Stafi në nivel fakulteti</i> <i>Annex 22_Stafi në nivel departamenti</i> <i>Annex 23_Stafi në nivel program studidimi</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p> | <p>Nga 1230 orë mësimore të programit të studimit (për vitin 2020-2021) 315 orë mbulohen nga staf i jashtëm PAK dhe 915 orë mbulohen nga staf i brëndshëm efektiv. Kjo shpërndarje e ngarkesës është edhe për vitet e tjera të vëna në dispozicion nga IAL</p> <p>Për vitin akademik 2016-2017, 980 (78.4%) orë zhvillohen nga staff PAE dhe 270 (21.6%) orë nga staf PAK</p> <p>Për vitin akademik 2017-2018, nga 1 170 orë të zhvilluara, 945 (81%) orë zhvillohen nga staff PAE dhe 225 (19%) orë nga staf PAK</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019, nga 1230 orë të zhvilluara, 1005 (82%) orë zhvillohen nga staff PAE dhe 225 (18%) orë nga staf PAK</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020, nga 1230 orë të zhvilluara, 1020 (83%) orë zhvillohen nga staff PAE dhe 210 (17%) orë nga staf PAK</p> <p>Ngarkesa mësimore është në përputhje me legjislacionin në fuqi</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex nr. 92 "Tabela e ngarkesës së personelit akademik</i> <i>Annex nr. 89 "Tabela e ngarkesës mësimore për personelin akademik"</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p> | <p>Programi i studimit ka një staf PAE bërthamë i cili është aktiv që prej minimalisht 5 vitesh. Kjo tregon qëndrueshmëri të programit të studimit.</p> <p>Gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit akademik qoftë PAE dhe PAK u konstatua që IAL i përmbush të gjitha detyrimet ligjore.</p> |
| <p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të</p> | <p>Institucioni ka procedura për rekrutimin e personelit akademik të cilat janë të reflektuara në Statutin e Universitetit dhe që ndiqen në mënyrë rigoroz nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me</p> |

| | |
|---|---|
| <p>përgjithshme dhe specifike të shpallura dhe që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p> | <p>Departamentet. IAL ka miratuar dhe zbaton një rregullore për rekrutimin e stafit, e cila ka për qëllim të përcaktojë kushte që duhet të plotësohen në rekrutimin e stafit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ. GVJ konstatoi që procedura e rekrutimit është në përputhje me Ligjin 80/2015 dhe Kodin e Punës në RSH.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_nr. 91 "Paketa e BNJ për rekrutimin e personelit akademik"</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p> | <p>Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës vë në dispozicion personelin ndihmës për mbështetjen e zhvillimit të laboratorëve. Si për shëmbull në lëndën Implantet HVAC dhe eficienta energjike shfrytëzohet laboratori i eficientës i cili mirëmbahet nga laboranti përkatës, po ashtu edhe laboratori i fizikës. Lidhur me praktikën profesionale ato ndiqen nga Koordinatorin e programit të studimit.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>DVV</i></p> |
| <p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës akademik dhe administrativ.</p> | <p>UAMD zbaton procedurë ligjore transparente për rekrutimin e personelit akademik. Në zyrën e Burimeve Njerëzore, gjatë vizitës në IAL, u gjenden të dhëna të detajuara për secilin anëtar të personelit akademik, ndihmës dhe administrativ. Informacioni dhe të dhënat janë të plota për të gjithë personelin akademik respektivisht me lëndët dhe semestrat në të cilat është i angazhuar stafi i programit të studimit. Informacioni mbi personelin akademik dokumentohet.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>DVV</i></p> <p><i>Vizita në IAL</i></p> |
| <p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p> | <p>Mbështetur në DVV, GVJ konsultoi listën e gjithë personelit të DSID me kohë të plotë e jo të plotë dhe konstatoi që personat e angazhuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale ishin PAK të cilët vinin nga biznesi, duke rritur kështu eficientën e praktikave profesionale dhe duke u krijuar mundësinë studentëve të krijonin lidhje të tilla që në të ardhmen të punësoheshin në këto biznese. Gjatë takimit me personelin akademik mësuam që për studentët që kryenin praktikën profesionale pranë EXHEM, sipërmarrja kishte interes për të punësuar ata pas diplomimit. Koordinimi i përgjithshëm i praktikës profesionale kryhet nga koordinatori i programit të studimit</p> <p><i>Referencë: Annex_nr. 35 "Rregullore e Praktikës Profesionale"</i></p> |
| <p>Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në</p> | <p>Gjatë takimit me përfaqësues të biznesit dhe takimit me studentët na u konfirmua që i angazhuar me marrëveshje i ndihmonte studentët në</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. | përmbushjen e detyrimeve (përpilimin e raportit përfundimtar të praktikës). Për programin e studimit “Menaxhim Ndërtimi” ishte drejtori teknik i EXHEM i cili kishte punësuar edhe student nga PS | | |
| Konkluzione | Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kritereve të këtij standardi, GVJ vlerëson që personeli akademik dhe ndihmës akademik i cili mbulon PS „Menaxhim Ndërtimi” përmbush standartet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik e profesioanl për garantimin e standadeve të mësimdhënjes. | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | X |

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|---|
| Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. | Nga vizita në institucion u konstatua se kushtet dhe mjedisi i punës në tërësi janë mjaft të mira dhe motivuese. U vu re fryma harmonike në marrëdhënie, si në personelin akademik ashtu edhe tek studentët, atmosfera e bashkëpunimit dhe respektit reciprok, pa barriera apo qasje diskriminuuese. IAL disponon gjithashtu auditorë për leksione/seminare, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme mësimore. Zyrat që kryejnë funksionet mbështetëse, të tilla si Burimet Njerëzore, Biblioteka, Sekretaria mësimore, etj. janë të akomoduar në sallat e tyre përkatëse të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për një funksionim normal të aktivitetit të tyre. |
| Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. | Pjesa më e madhe e klasave dhe auditorëve nuk disponojnë mjete projector apo kompjuter. Nga takimi me dekanin na u tha që kjo situatë është e përkohshme pasi pritet që vitin e arshëm akademik të filloj ndërtimi i kampusit të dytë i cili do të jetë i dedikuar për FSP dhe do të ketë të gjithë infrastrukturën e nevojshme. |
| Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë, bazat e praktikës | Laboratorët që përdoren nga studentët e këtij programi profesional, përmbajnë aparaturat dhe rrejetet e nevojshme e të përshtatshme për |

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.a

Tel:+355 (04) 22-4342

Web site: www.ascal.al

Faqe 39

| | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| profesionale apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. | plotësimin e kërkesave të lëndëve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. <i>Rekomandohet plotësimi i laboratorit të teknologjisë së materialeve dhe shtimi i një laboratorit kompjuterik për lëndën CAD</i> | | | |
| Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron. | FSP ka lidhur marrëveshje me FTI për përdorimin e akomodimit të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programeve të studimit që ofron. <i>Referencë</i> <i>Annex_ nr. 97 "Marrëveshje e lidhur mes FSP dhe Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit"</i> | | | |
| Konkluzione | <i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD vë në dispozicion të PS mjedisë mësimore dhe infrastrukturë të përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës dhe për formimin praktik duke e marrë në konsideratë natyrën dhe fushën e PS, por ajo ka disa mangësi që lidhen me pajen e këtyre ambienteve me mjete e paisje bashkëkohore si videoprojektorë, tabela dixhitale etj.</i> | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | X | |

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies (bibliotekën, mjedisë të posaçme).

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|---|
| Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit. | Bazuar në RVB dhe viziten në institucion, Institucioni vë në dispozicion një numër të përshtatshëm të teksteve bazë dhe literaturë ndihmëse në ambientet e bibliotekës. Fakulteti ka zhvilluar materiale didaktike, duke përfshirë seritë e leksioneve, të cilat janë të përafuara ngushtë me kurrikulën përkatëse dhe mund të aksesohen nga studentët përmes bibliotekës së fakultetit dhe platformës virtuale http://www.kataloguonline.uamd.al <i>Referencë</i> <i>Annex_ nr. 61 "Tabela e teksteve mësimore dhe literaturave të rekomanduara për çdo program studimi që ofron DSID"</i> |

| | |
|--|---|
| | <i>Annex_nr. 62 "Lista e teksteve dhe cikleve të leksioneve të DSID që gjenden në Bibliotekën e UAMD"</i> |
| Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit. | <p>Biblioteka ka një numër të konsiderueshëm të librave, të revistave dhe publikimeve të tjera shkencore në shërbim dhe në përshtatje me programin e studimeve. Orari i përshtatet me orarin e programeve të studimit. UAMD operon në mjedise të mjaftueshme si: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera. Biblioteka ofron një fond të konsideruar librash dhe literature në funksion të studentëve dhe stafit akademik. Literatura, përbëhet nga tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse me një numër të konsiderueshëm librash dhe revistash akademike/shkencore për realizimin e programit të studimit "Menaxhim Ndërtimi" ajo është në kryesisht në gjuhën shqipe.</p> <p><i>Referencë: Annex_nr. 99 "Rregullore e Bibliotekës së UAMD"</i></p> |
| Kriteri 3. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. | <p>Biblioteka e UAMD ishte e paisur me tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, si në gjuhën shqipe ashtu dhe gjuhë të huaja, me libra dhe revista shkencore të nevojshme si përmbajtje dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore të PS Menaxhim Ndërtimi. Të gjitha këto përfshiheshin në fondin fizik të saj.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Minuta takimi në UAMD</i></p> |
| Kriteri 4. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit. | <p>Biblioteka e UAMD, pasurohet çdo vit me tituj të rinj. IAL ka akses edhe në disa biblioteka online ku studentët mund të lexojnë dhe të shkarkojnë shumë libra dhe punime shkencore. Në fond të saj biblioteka ka një numër të konsiderueshëm revistash shkencore dhe cdo antëtar i stafit/student mund të navigoj në JSTORE nëpërmjet kredencialeve të UAMD. Personeli akademik dhe studentët e që prej 4 vitesh kanë akses on-line edhe në U-LIBRARY dhe në bashkëpunim me fondacionin AADF kanë akses në JSTOR deri në vitin 2023. Gjatë vizitës që GVJ bëri në mjediset e bibliotekës konstatoi që aty kishte pozicione studimi të bollshme. Për çdo pozicion studimi kishte kompjuter. Ambienti ofronte ËLAN dhe studentët kishin kushte për shfrytëzim të barabartë të aksesit online. Shërbimi për studentët dhe personelin akademik ishte pa pagesë,</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_nr. 100 "Informacion për bibliotekën e UAMD"</i></p> <p><i>Annex_nr. 101 "Manual i funksionimit të Bibliotekës on-line"</i></p> <p><i>Annex_nr. 102 "Të dhëna mbi materialet on-line që disponon Biblioteka e UAMD"</i></p> <p><i>Annex_nr. 103 "Grafik për funksionimin e Bibliotekës së UAMD në fundjavë" – UAMD</i></p> |

| | |
|---|--|
| | <p><i>Annex_nr. 104 "Korespondenca shkresore e bibliotekes me Rektoratin-Fakultetet-Personelin akademik për shtimin e zërave dhe përditësimin e fondit"</i></p> <p><i>Annex_nr. 99 "Rregullore e Bibliotekës së UAMD"</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentëve.</p> | <p>Të gjitha platformat e ofruara për aksesin online kanë softet e tyre për aksesimin dhe, këto softet mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim të ofertave të platformave për të gjithë studentët.</p> <p>https://uamd.edu.al/biblioteka-universitare/ www.al.cobiss.net/scripts/cobiss https://ulibrary.rash.al.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex_nr. 101 "Manual i funksionimit të Bibliotekës on-line"</i> <i>Annex_nr. 102 "Të dhëna mbi materialet on-line që disponon Biblioteka e UAMD"</i> <i>Annex_nr. 103 "Grafik për funksionimin e Bibliotekës së UAMD në fundjavë" – UAMD</i></p> |
| <p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p> | <p>Biblioteka e UAMD u vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj. Gjatë konsultimit të DVV, GVJ konstatoi që biblioteka funksionon në fundjavë për shkak se cikli i 2 i studimeve do zhvillohej në fundjavë. Kjo memo është dëshmi e faktit që biblioteka është në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex_nr. 103 "Grafik për funksionimin e Bibliotekës së UAMD në fundjavë" – UAMD</i></p> |
| <p>Kriteri 7. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin e fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj.</p> | <p>UAMD ka hartuar dhe zbaton një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programeve të studimit. Gjatë vizitës në IAL u konstatua që punonsja e bibliotekës po katalogonte libra të rinj të ardhur në fondin fizik. Kjo tregon dëshirën dhe vullnetin që UAMD ka për pasurimin e fondit.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex_nr. 100 "Informacion për bibliotekën e UAMD"</i> <i>Annex_nr. 101 "Manual i funksionimit të Bibliotekës on-line"</i> <i>Annex_nr. 102 "Të dhëna mbi materialet on-line që disponon Biblioteka e UAMD"</i> <i>Annex_nr. 104 "Korespondenca shkresore e bibliotekes me Rektoratin-Fakultetet-Personelin akademik për shtimin e zërave dhe përditësimin e fondit"</i></p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi, GVJ vlerëson që PS Menaxhim Ndërtimi përmban literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të</i></p> |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|
| | <i>mësimdhënies. Po ashtu edhe për këtë PS egzistojnë mjedise mbështetëse funksionale si biblioteka e UAMD.</i> | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | X |

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|--|
| Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre në programin e studimit. | <p>Universiteti ofron sistemin e brendshëm të informacionit, PITAGORA i ofruar nga RASH, dikur ka përdorur sistemin AULA, përmes të cilit aksesohen të dhënat akademike, financiare dhe ato individuale. Çdo student ka llogari individuale dhe akseson online sistemin duke marrë shërbim të vazhdueshëm dhe të përditësuar në kohë reale. Ky process menaxhohet nga Sektori i komunikimit, ALUMNIT dhe Karrierës. IAL ka statistika të qarta për numrin dhe cilësinë e studentëve si në hyrje ashtu edhe në dalje. Lidhur me notat UAMD disponon sistemin ESSE3 I ofruar nga RASH për dokumentimin e të gjitha vlerësimeve të studentëve.</p> <p>Numri i studentëve të regjistruar në programin e studimit 2016-2021</p> <p>46 Studentë – 2016/2017</p> <p>48 Studentë – 2017/2018</p> <p>43 Studentë – 2018/2019</p> <p>42 Studentë – 2019/2020</p> <p>35 Studentë – 2020/2021</p> <p>39 Studentë – 2021/2022</p> <p>Numri i studentëve të diplomuar</p> <p>10 Studentë – 2016/2017</p> <p>29 Studentë – 2017/2018</p> <p>30 Studentë – 2018/2019</p> <p>22 Studentë – 2019/2020</p> <p>10 Studentë – 2020/2021</p> <p>Numri i studentëve të cregjistruar</p> <p>2 Studentë – 2016/2017</p> <p>4 Studentë – 2017/2018</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>7 Studentë – 2018/2019</p> <p>1 Studentë – 2019/2020</p> <p>2 Studentë – 2020/2021</p> <p>5 Studentë – 2021/2022</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex nr. 106 "Tabela me të dhënat e FSP për numrin e studentëve</i></p> <p><i>Annex nr. 107 "Platforma softëare e sekretarisë</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> | <p>Referuar RVB, UAMD disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomim. Sistemi PITAGORA ishte si për stafin edhe për studentët. Universiteti ka edhe udhëzues, për personelin akademik dhe studentët, për përdorimin e sistemit. UAMD/FSP/DSID angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale, për këtë arye ka krijuar edhe këshillin e botimeve në UAMD.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>RVB: Annex nr. 108 "Rregullore e Këshillit të Botimeve të UAMD</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p> | <p>Përmes sitemit të brëndshëm të komunikimit, PITAGORA, studentët mund të regjistrohen në kurse, në provime, të shohin ecurinë e tyre akademike dhe të aksesojnë materiale didaktike. Gjithashtu përmes sistemit mund të aksesohet kurrikula, orari javor dhe njoftimet. Personeli akademik përdor platformën PITAGORA ku plotëson syllabuset, frekuentimin dhe notat përmes të njëjtit sistem. Në kuadër të digjitalizimit të komunikimit dhe shpërndarje së informacionit, UAMD ka hartuar strategjinë TIK e cila është e dedikuar të përdoret nga i gjithë institucioni.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex nr. 109 "Strategjia e Komunikimit e UAMD</i></p> <p><i>Annex nr. 110 "Strategjia e TIK 2020-2025"</i></p> <p><i>Annex nr. 111 "Manual PITAGORA për pedagogët dhe studentët"</i></p> |
| <p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p> | <p>UAMD ofron sistemin PITAGORA I cili aksesohet nga studentët. Çdo student ka llogari individuale dhe akseson online sistemin duke marrë shërbim të vazhdueshëm dhe të përditësuar në kohë reale. Përmes sitemit të brëndshëm të komunikimit, studentët mund të regjistrohen në kurse, në provime, të shohin ecurinë e tyre akademike dhe të aksesojnë materiale didaktike. Gjithashtu përmes sistemit mund të aksesohet kurrikula, orari javor dhe njoftimet.. Sistemi i menaxhimit digjital ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p> |
| <p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale</p> | <p>Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të</p> |

| të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. | dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. Sistemi PITAGORA ka role të ndryshme dhe mundëson akses edhe nga drejtuesit duke përfutur të dhëna të përgjithshme ose duke mundësuar përgatitjen e statistikave dhe analizave bazuar mbi të dhënat e disponuara. | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|--|---|
| Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të internetit të njësisë përgjegjëse për programin e studimit. | Informacioni i detajuar mbi programin e studimit paraqitet edhe në hapësirën ëeb të UAMD www.uamd.al Informacioni është dy gjuhësh, shqip dhe anglisht dhe pasqyron aktivitetin e departamentit dhe programeve të studimit. | | | | | | | | |
| Konkluzione | <i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kritereve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD disponon sistem të menaxhimit institucional dhe e ve atë në dispozicion të administrimit, informimit, dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrative të PS "Menaxhim Ndërtimi"</i> | | | | | | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet plotësisht</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | Përmbushet plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | X |
| Përmbushet plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | | | |
| | | | X | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Standardi IV.5 | |
| Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e ve atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. | Aspekti financiar i universitetit mbikëqyret nga Bordi i Administrimit i cili aprovon kostot dhe mbështetjen financiare të nevojshme. Buxheti i universitetit planifikon të gjitha shpenzimet dhe të ardhurat të nevojshme për mbarëvajtjen e institucionit <i>Referencë</i> <i>Annex_ nr. 115 "Raporti financiar UAMD "</i> |
| Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe | Buxheti i universitetit planifikon të gjitha shpenzimet dhe të ardhurat të nevojshme për mbarëvajtjen e institucionit. Zërat kryesor ne këtë planifikim buxhetor për departamentin DSID jane: 1. Fond kërkimi shkencor dhe projekte 2. Shpenzime për blerje materiale që janë të domosdoshme vetëm për realizimin e projektit kërkimor, shpenzime udhëtimi, dieta, që I shërbejnë drejtpërdrejtë realizimit të projektit kërkimor, etj. |

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.a

Tel:+355 (04) 22-4342

Web site: www.ascal.al

Faqe 45

| | |
|--|--|
| <p>pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p> | <p>3. Promovimi i Departamentit në biznes</p> <p>4. Shpenzime për pjesëmarrje në konferencë, seminare, kongrese, simpoziume, shkëmbim informacioni e të tjera të ngjashme brenda apo jashtë vendit</p> <p>Në raport me programin e studimit Menaxhim Ndërtimi, zërat buxhetor janë si më poshtë</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. i Studentëve qe kane frekuentuar programin e studimit 2. Orët mësimore të realizuara gjate vitit akademik nga personelit akademik me kohe te plote dhe te pjesshme pa grade shkencore (tek kolona F (v. 2019-2022) = orët e kolonës C (v. 2019-2020) * 660) 3. Orët mësimore të realizuara gjate vitit akademik nga personelit akademik me kohe te plote dhe te pjesshme me graden "doktor" (tek kolona F (v. 2019-2022) = orët e kolonës C (v. 2019-2020) * 880) 4. Orët mësimore të realizuara gjate vitit akademik nga personelit akademik me kohe te plote me graden "profesor" 5. Orët mësimore të realizuara gjate vitit akademik nga personelit akademik i ftuar 6. Materiale laboratorike, didaktike, bibliografike, shpenzime per ekpedita, praktika etj 7. Laboratorë (ne nr dhe ne m2) 8. Mjediset për stafin (ne nr, dhe ne m2) 9. Mjedise për mësim (ne nr dhe ne m2) 10. Shpenzime për promovimin e programit 11. Shpenzime të tjera <p>Plani i financimit për programin e studimit “Menaxhim Ndertimi” përmban një sër zërash në shërbim të realizimit të programit</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 116 “Plan buxhetor departamenti “</i></p> <p><i>Annex_ nr. 117 “Tabela e shpenzimeve PS “</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p> | <p>Referuar RVB, Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës është subjekt i auditimit vjetor të brendshëm për situatën financiare të tij. Raporti përmban të gjitha analizat e të dhënave mbi të ardhura- shpenzimet, të gjitha të dhënat kontabël lidhur me të ardhurat (grantet, tarifat e studentëve) dhe të gjitha shpenzimet për shërbimet që ofron direkt ose indirekt. Auditimi i brendshëm në UAMD është i organizuar në Njësi Audituese një drejtues i NJAB dhe dy specialiste auditues. NJAB në UAMD ka varësi të drejtëpërdrejtë nga Bordimi i Administrimit të UAMD. Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB) në UAMD në bazë të planit vjetor të miratuar nga Bordi i Administrimit me vendim nr 243, datë 07.12.2019, ka ushtruar veprimtarinë e tij me qëllim arritjen e</p> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>objektivave të njësisë duke shqyrtuar mjetet me të cilat realizohet aktiviteti dhe kontrollet e saj për performancë.</p> <p>Veprimtaria e NjAB në UAMD ka patur si qëllim kryesor: Përcaktimin e risqeve të rëndësishme për aktivitetin, arritjen e objektivave, dhe mbajtja në nivel të pranueshëm të riskut. Gjatë vitit 2020 janë kryer 2 misione auditimi sipas planifikimit.</p> <p>Në misionet e auditimit për vitin 2020 jemi përqëndruar tek fushat dhe sistemet që paraqesin risk të lartë, mbeshtetur në regjistrin e riskut, rekomandimet e lëna nga Auditimi i Ministrisë së Linjës dhe KLSH.</p> <p><i>Referencë: Annex nr. 118 "Auditi I brëndshëm UAMD"</i></p> | | | |
| <p>Kriteri 4. Institucioni të raportojë deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p> | <p>Buxheti i universitetit planifikon të gjitha shpenzimet dhe të ardhurat të nevojshme për mbarëvajtjen e institucionit.</p> <p>Në annexin 117 tregohen të gjitha shpenzimet e programit të studimit për vitet akademike 2019-2020; 2020-2021 dhe 2021-2023</p> <p><i>Referencë: Annex nr. 117 "Tabela e shpenzimeve PS"</i></p> | | | |
| <p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p> | <p>Si Institucion publik UAMD dëshmon qëndrueshmëri financiare në vitet e fundit, duke pasur zhvillim të vazhdueshëm si në terma infrastrukture ashtu edhe në nivelin dhe impaktin akademik.</p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD harton raport financiar lidhur edhe me PS Menaxhim Ndërtimi ku planifikon të ardhurat dhe shpenzimet si dhe nëpërmjet auditimit vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektiviteti financiar.</i></p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
| | | | | X |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p> | | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
| | | | | X |

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

| Standardi V.1 | |
|--|---|
| Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| <p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p> | <p>Në përputhje me legjislacionin në fuqi, UAMD ka hartuar statutin dhe rregulloren e universitetit, të cilat përcaktojnë dhe specifikojnë politikat dhe procedurat që ndjek institucioni për pranimin, transferimin apo largimin e studentëve nga programi i studimit. Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës rezulton të ketë dokumentacion të plotë mbi mbulimin e aktivitetit studentor ku përfshihen pranimet, studimet dhe diplomimi i tyre, në përputhje me legjislacionin për arsimin e lartë në Shqipëri. Për studentët që transferohen në programin e studimit Menaxhim Ndërtimi komisioni I ekuivalentimit, përcakton detyrimet që do të ketë studenti, duke u bazuar në planin mësimor në fuqi si dhe në njohjen e lëndëve ekuivalente të shlyera.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 28 "Rrregullore e programit të studimit Menaxhim Ndërtimi"</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p> | <p>GVJ, nga vizita në universitet dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit, konstatohet se fryma institucionale dhe e dokumenteve bazë parashikojnë barazinë dhe garantojnë mungesën e diskriminimit për studentët.</p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p> | <p>Në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit, universiteti publikon informacionin dhe kriteret për pranimet, të cilat janë publike në faqen zyrtare në ëeb. Kjo realizohet çdo qershor të vitit akademik të mëparshëm. Këto kritere synojnë të nxisin interesin e studentëve cilësorë</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 119 "Publikimi I kritereve dhe kuotave të pranimit "</i></p> |
| <p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p> | <p>Në faqen zyrtare të UAMD www.uamd.edu.al, si dhe në sistemin e menaxhimit të brendshëm gjenden publikime të kritereve, procedurave të pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit të studentëve përgjatë studimeve, të transferimit, njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit të cilat janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga studentët dhe nga publiku. Këto kritere janë publikuar nga FSP gjatë muajit janar 2021 përpara fillimit të vitit akademik</p> <p><i>Referencë: RVB: Faqja web e IAL</i></p> |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| <p>Kriteri 5. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p> | <p>Përmes zyrës së pranimeve dhe njoftimeve në ëeb UAMD informon dhe asiston të gjithë të interesuarit për procesin e pranimeve, kriteret dhe dokumentacionin e nevojshëm. Këot kritere të veçanta janë që nga trajtimi me bursë, përjashtimi nga tarifa vjetore dhe reduktim I tarifës vjetore në masën 50%. Përvec kësaj IAL garanton dhe kushtet fizike ne godinat e saj në mënyrë që të jenë të aksesushme nga të gjithë.</p> <p><i>Referencë</i> Annex _nr. 120 "Rrregullore për studentët me aftësi të kufizuara"</p> | | | |
| <p>Kriteri 6. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p> | <p>Përmes zyrës së pranimeve dhe njoftimeve në ëeb UAMD informon dhe asiston të gjithë të interesuarit për procesin e pranimeve, kriteret dhe dokumentacionin e nevojshëm. Këot kritere të veçanta janë që nga trajtimi me bursë, përjashtimi nga tarifa vjetore dhe reduktim I tarifës vjetore në masën 50%. Përvec kësaj IAL garanton dhe kushtet fizike ne godinat e saj në mënyrë që të jenë të aksesushme nga të gjithë. Në politikat e saj, UAMD parashikon edhe të ardhura për të rimbursuar studentët, në zbatim të politikave të institucionit për akordim bursash për studentët në nevojë</p> <p><i>Referencë</i> Annex _nr. 120 "Rrregullore për studentët me aftësi të kufizuara"</p> | | | |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</i></p> | | | |
| <p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p> | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p> | |

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

| Kriteret | Vlerësimi |
|---|--|
| <p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p> | <p>Në rregulloret e institucionit parashikohen kriteret dhe procedurat për përparimin akademik të studentit. Konkretisht, Rregullorja e programit të studimit, Rregulloren e Fakultetit të Studimeve profesionale dhe në Rregulloren bazë të universitetit, parashikohen të gjithë elementët e nevojshëm për ecurinë e studentit.</p> <p><i>Referencë</i> Annex _ 26, 27 "Rrregullore departamenti dhe rregullore fakulteti" Annex 28 _Rregullore e PS</p> |
| <p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të</p> | <p>Informimi i studentëve kryhet përmes zyrës së pranimeve ku bëhet edhe vlerësimi paraprak i statusit të tyre. Përmes kësaj zyre studentët njihen mbi mundësinë për të njehësuar apo transferuar kualifikimet e</p> |

| | |
|--|---|
| <p>kualifikimeve të mëparshme nga kurse profesionale të kryera ose studimeve të pjesshme.</p> | <p>mëparshme si dhe për kushtet plotësuese (nëse ka) për ndjekjen e studimeve.</p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p> | <p>Në syllabuset e çdo lënde përcaktohet programi lëndor, rregullat e provimit e mënyra e vlerësimit dhe përqindjet përkatëse në frekuentim, aktivizim gjatë gjithë semestrit, prezantim e mbrojtje të detyrës së kursit u prezantohen dhe shpjegohen studentëve nga personeli akademik në orën e parë të zhvillimit të lëndës. Gjithashtu edhe rregullat e përgjithshme të funksionimit të Universitetit qartësohen nga personeli akademik për të gjithë në orën e parë të prezantimit dhe në javën e orientimit të studentëve. Informacioni në lidhje me programin e studimit “Menaxhim Ndertimi” mundësohet edhe përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë nëpërmjet faqes online të DSID/FSP/UAMD.</p> <p>Në javën e parë studentët informohen gjithashtu edhe rregullat e përgjithshme të funksionimit të Universitetit.</p> <p><i>Referencë:</i> Annex 121 <i>_Java e orientimit të studentëve</i> Annex _nr. 60 <i>_Syllabuset e lëndëve</i></p> |
| <p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit.</p> | <p>UAMD/FSP/DSID informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit. Rregullorja e programit të studimit, parashikohen procedurat e diplomimit. Rregulloret e institucionit dhe informacioni i detajuar mund të aksesohen në departament, përmes komunikimit me personelin akademik</p> <p><i>Referencë: Annex 28 _Rregullore e PS</i></p> |
| <p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit</p> | <p>Për të forcuar imazhin e tij si një institucion akademik, elitar, me kërkim shkencor të standardeve më të larta akademike e në zhvillim të vazhdueshëm, UAMD ka hartuar edhe dokumentin e strategjisë së komunikimit, ku dizajnohen metodat e komunikimit për informimin e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit në UAMD. Për ta realizuar konkretisht këtë strategji institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të vazhdueshme si ëorkshop-e, leksione të hapura, biseda me maturanët e shkollave të mesme dhe me biznesin, në mënyrë që të tërheqë në PS sa më shumë kontigjente. GVJ u informua që kuotat për pranimin në PS “Menaxhim Ndertimi” plotësoheshin që në raundin e parë të aplikimeve.</p> <p><i>Referencë: Annex _109 “Strategji Komunikimi UAMD”</i></p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</i></p> |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | X |

| Standardi V.3 | |
|---|---|
| Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. | <p>Informimi i studentëve mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve fillon që në takimet e hapura që zhvillojnë me studentët potencialë dhe komunikimit me Zyrën e Pranimeve. Studentët që pranohen në programin e studimit informohen gjatë javës të orientimit kryesisht nga koordinatori i programit dhe stafi akademik</p> <p>Informacioni në lidhje me programin e studimit “Menaxhim Ndertimi” bëhet edhe nëpërmjet sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i aksesueshëm nga të gjithë përmes faqes online të DSID/FSP/UAMD.</p> <p><i>Referencë: RVB; Takime në IAL</i></p> |
| Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. | <p>Nga dokumentet e DVV, gjatë vizitës në UAMD, në të gjitha takimet e axhendës, veçanërisht në takimin me studentët, GVJ konstaton që institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion, përkatësisht udhëzues të posaçëm për lëndët/rnodule, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. Nëpërmjet sistemit të menaxhimit të brendshëm (PITAGORA) studentët marrin çdo informacion të nevojshëm në lidhje me lëndët, regjistrimet, orarin dhe notat.</p> |
| Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës. | <p>Studentët e këtij programi deri tani rezultojnë 80-90% të punësuar në disiplina që lidhen me kryesisht me menaxhimin e ndërtimi. <i>Profili i ofruar nga programi i studimit, megjithëse një figurë e domosdoshme profesionale, nuk ka ende një pozicion të qartë në organigramat shtetërore dhe në kantjeret e ndërtimit.</i> Nga vizita në IAL dhe takimi si me stafin, studentët dhe biznesin u pa që UAMD/ FSP dhe DSID informon studentët mbi mundësitë e punësimit dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës. Në takimin që pati GVJ me punonjësit e zyrës së karrierës dhe alumni mësoi për informacionin që kishte kjo zyrë në lidhje me gjendjen e punësimit si dhe të dhënat që ata dispononin për të mbështetur dhe orientuar institucionalisht studentët lidhur me ofertat e tregut të punës.</p> <p><i>Referencë: Annex 122_Udhëzues nga zyra e Alumnit dhe karrieres</i></p> |
| Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin | <p>Për tu informuar në mënyrë të përditësuar me zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të PS studentët kontaktonin faqen</p> |

| dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. | zyrtare të UAMD ëëë.uamd.edu.al, sekretarinë mësimore, pedagogët e lëndëve, materialet mësimore të vëna në dispozicion si syllabuset e lëndëve, leksionet e shkruara, frekuentonin bibliotekën e institucionit etj. | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|--|---|
| Kriteri 5. Institucioni informon studentët mbi praktikat profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës. | Praktikat profesionale zhvillohen në përputhje me Rregulloren e DSID, Rregulloren e PS “Menaxhim Ndërtimi” dhe Rregulloren e praktikë profesionale që mbulon këtë aktivitet. Ambientet e subjekteve publike dhe private shërbejnë si vend për praktikë profesionale, siç përcaktohet nga marrëveshjet përkatëse. UAMD/FSP/DSID ka vendosur marrëdhënie zyrtare dhe bashkëpunon me punëdhënësit në kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, varësisht nga natyra specifike e programit të studimit. Programi i studimit ka në fokus të tij praktikën profesionale. Në dokumentat e vënë në dispozicion nga Institucioni jepen kompanitë specifike ku studentët kanë kryer praktikat e tyre. Rregullorja e praktikës profesionale, duke përfshirë anekset e saj përkatëse (Autorizimi për kryerjen e praktikës profesionale, forma për vlerësimin e saj, struktura e punës dhe raporti i punës së kryer gjatë praktikës), është dokumenti kryesor që rregullon kryerjen e këtij hapi kaq të rëndësishëm për formimin e studentëve. UAMD ka lidhur marrëveshje me subjekte të ndryshme, duke përfshirë Ujësjetllës Kanalizime Sh.A. Durrës, Autoritetin Portual të Durrësit, Hekurudha Shqiptare S.A. Durrës, dhe I.X.H.E.M. LLC Durrës. Një sërë dokumentesh për zhvillimin e Praktikës Profesionale të kryera nga studentët nën mbikëqyrjen e punëdhënësit janë paraqitur si anex në DVV | | | | | | | | |
| | <i>Referencë:</i> Annex 36,37,38,39_Marrëveshje bashkëpunimi me tregun e punës Annex 35,40 – Rregullore e praktikës profesionale dhe dokumentat plotësues | | | | | | | | |
| Konkluzione | <i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.</i> | | | | | | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | X |
| | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht | | | | | | |
| | | | X | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Standardi V.4 | |
| Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre. | |
| Kriteret | Vlerësimi |
| Kriteri 1. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e | IAL ka statistika të qarta për numrin dhe cilësinë e studentëve si në hyrje ashtu edhe në dalje. Lidhur me notat UAMD disponon systemin ESSE3 |

studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve.

i ofruar nga RASH për dokumentimin e të gjitha vlerësimeve të studentëve.

Numri i studentëve të regjistruar në programin e studimit 2016-2021

46 Studentë – 2016/2017

48 Studentë – 2017/2018

43 Studentë – 2018/2019

42 Studentë – 2019/2020

35 Studentë – 2020/2021

39 Studentë – 2021/2022

Numri i studentëve të diplomuar

10 Studentë – 2016/2017

29 Studentë – 2017/2018

30 Studentë – 2018/2019

22 Studentë – 2019/2020

10 Studentë – 2020/2021

Numri i studentëve të cregjistruar

2 Studentë – 2016/2017

4 Studentë – 2017/2018

7 Studentë – 2018/2019

1 Studentë – 2019/2020

2 Studentë – 2020/2021

5 Studentë – 2021/2022

UAMD disponon të dhëna sipas viteve për studentët që kanë aplikuar, numrin e studentëve që vazhdojnë studimet dhe studentëve të diplomuar për të gjitha programet. Për programin e studimit profesional Menaxhim Ndërtimi, të dhënat për studentët e regjistruar e të diplomuar në vite gjenden pranë sekretarisë mësimore. Sekretaria mësimore disponon dosjet për çdo student, të cilat përmbajnë dokumentacionin e duhur dhe të noterizuar, si diploma e maturës shtetërore, listë notash, kontrata dhe aneks kontrata, deklarata e studentit, dokumenti i identifikimit, dy fotografi.

Gjatë vizitës në institucion, GVJ-së ju vunë në dispozicion regjistri themeltar, regjistri i rezultateve të arritura nga studentet e programit, dhe regjistri i lëshimit të diplomave. *GVJ konstatoi disa mangësi në të mungesën e vizës së kuqe pas rrjeshtit të fundit, plotësime me laps të disa rezultateve etj dhe rekomandoi plotësimin e tyre referuar kërkesave të akteve rregullatore. Sa i përket të dhënave për studentët e*

| | |
|--|--|
| | <p>rregjistruar në vite deri në diplomimin e tyre tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik ato disponoheshin, ishin lehtësisht të verifikueshme vetëm nga persona të autorizuar.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 106 "Tabela me të dhënat e FSP për numrin e studentëve</i> <i>Annex_ nr. 107 "Platforma softëare e sekretarisë"</i></p> |
| <p>Kriteri 2. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p> | <p>Në të dhënat e përmendura në kriterin 1 të këtij standardi përfshihet i gjithë informacioni që lidhet me regjistrimet, çregjistrimet dhe performanca e detajuar për secilin student.</p> <p>IAL ka statistika të qarta për numrin dhe cilësinë e studentëve si në hyrje ashtu edhe në dalje. Lidhur me notat UAMD disponon systemin ESSE3 i ofruar nga RASH për dokumentimin e të gjitha vlerësimeve të studentëve. Të dhënat për studentët e rregjistruar në vite deri në diplomimin e tyre tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik ato disponoheshin, ishin lehtësisht të verifikueshme vetëm nga persona të autorizuar.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 106 "Tabela me të dhënat e FSP për numrin e studentëve</i> <i>Annex_ nr. 107 "Platforma softëare e sekretarisë"</i></p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njërive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p> | <p>Referuar vizitës tek sekretaria mësimore, GVJ gjeti parregullsi në regjistrat fizik dhe gjykon që kontrolli periodik duhet të forcohet më tej në mënyrë që mangësitë dhe problemet të ndreqen në kohë.</p> |
| <p>Kriteri 4. Njësia përgjegjëse për programin e studimit duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p> | <p>Referuar DVV dhe vizitës në institucion, GVJ gjykon që DSID, si njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre duke konkluduar me marrjen e masave për të përmirësuar mangësitë e konstatuara.</p> <p><i>Referencë</i></p> <p><i>Annex_ nr. 83 "Raportet e analizës vjetore të DSID 2019-2020 dhe 2020-2021</i> <i>Annex_ nr. 125 "Raporti vjetor i FSP 2020-2021</i></p> |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Konkluzione | Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi, GVJ vlerëson që UAMD mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre. Duke konsideruar disa mangësi të gjetura gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, GVJ rekomandon plotësimin e tyre sipas kërkesave ligjore dhe akteve rregullatore të institucionit. | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Kriteret | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | X | |

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

| Kriteret | Vlerësimi |
|--|--|
| Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit. | Në UAMD, studentët janë të përfaqësuar në organet vendimmarrëse të institucionit sipas legjislationit në fuqi për arsimin e lartë. Referuar dokumentacionit në DVV si dhe në takimet e zhvilluara, GVJ konfirmon se studentët kanë përfaqësuesit e tyre në në instancat më të larta të institucionit duke garantuar kështu përfaqësimin e tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik. <i>Referencë</i> <i>Annex nr. 14 "Statuti I UAMD"</i> |
| Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. | Sipas statutit të UAMD, studentët janë pjesë e vendimmarrjes në Senatin Akademik, Bordin e Etikës, Komisionin e Përhershëm për Marrëdhëniet Studentore, Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë. Përfshirja e studentëve në vlerësimin e procesit akademik nëpërmjet pyetësorëve që plotësojnë; është një proces i cili kryhet në mënyrë të pavarur nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe është një instrument që ka ndihmuar në përmirësimin e programeve dhe adresimin më të mirë të nevojave të studentëve. <i>Referencë: Annex nr. 14 "Statuti I UAMD"</i> |
| Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj. | Në UAMD, është ngritur dhe funksionon Këshilli studentor i UAMD (KS UAMD), i cili është organ kolegjal, me përfaqësues të zgjedhur nga vetë studentët. Edhe njësitë kryesore (fakultetet) kanë KS përkatëse. Këshilli studentor ka rregulloren e tij, ka komunikim institucional me strukturat e tjera në UAMD për të përçuar në mënyrë e drejtpërdrejtë e për të marrë në rrugë të shpejtë mendimin dhe zërin e studentëve. Aktivitetet e KS mbështeten në forma të ndryshme nga ana e institucionit. Edhe gjatë takimit me studentët, ata propozuan më shumë kredite në praktikën profesionale duke reduktuar disa kredite në lëndët bazë (konkretisht fizikën). Sa u përket shërbimit të akomodimit |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | <p>ata sugjeronin ndërtimin sa më shpejt të kampusit universitar për tu krijuar mundësi strehimi në ambiente konvikti.</p> <p>DSID përfshin studentët në përmirësimin e procesit mësimor dhe kurriulave. Përfshirja e studentëve në vlerësimin e procesit akademik nëpërmjet pyetësorëve që plotësojnë; është një proces i cili kryhet në mënyrë të pavarur nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe është një instrument që ka ndihmuar në përmirësimin e programeve dhe adresimin më të mirë të nevojave të studentëve.</p> <p><i>Referencë</i> <i>Annex nr. 14 "Statuti I UAMD"</i> <i>Annex nr. 127 "Këshilli studentor"</i> <i>Annex nr. 128 "Pyetësor I DSID për studentët lidhur me përmirësimin e PS"</i></p> | | | |
| Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës. | <p>Secili pedagog mentor organizon takime të rregullta me studentët e grupit mësimor, të cilat i përcjell në DSID dhe FSP. Si rezultatet e provimit të ndërmjetëm ashtu edhe atij përfundimtar u dërgohen studentëve nëpërmjet sistemit të brendshëm të menaxhimit duke u dhënë mundësinë atyre të shprehen për objektivitetin e vlersimeve. Ata kanë të drejtë ta shohin vlersimin dhe ta diskutojnë atë me vlersuesin (pedagogun). Nëse edhe pas këtij diskutimi studenti nuk bindet për objektivitetin e vlersimit atëherë ai e konteston atë duke paraqitur kërkesë për rivlersim.</p> <p>Kjo kërkesë konsiderohet nga drejtuesit e DSID/FSP dhe merren masa bazuar në aktet e brendshme rregullatore të institucionit deri sa studenti të bindet për rezultatin e vlersimit.</p> | | | |
| Konkluzione | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kriterëve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre. GVJ rekomandon që brenda mundësive të konsiderohen sugjerimet e studentëve lidhur me masën e krediteve të praktikës profesionale dhe plotësimin e nevojës së tyre për akaomodim në ambiente konvikti.</i></p> | | | |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
| | | | | X |

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret

Vlerësimi

| | |
|---|--|
| <p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p> | <p>Institucioni ka të ngritura zyrën e regjistrimit dhe zyrën e karrierës dhe alumni dhe komunikimit të cilat mundësojnë informacion të plotë mbi ecurinë akademike dhe mundësitë e zhvillimit të karrierës. Këto zyra asistojnë studentin gjatë studimeve si dhe mbajnë lidhje me të edhe pas diplomimit. Statuti dhe rregulloret e institucionit përcaktojnë procedurat që ndiqen lidhur me informimin dhe shërbimin ndaj studentëve sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë UAMD</p> <p><i>Referencë</i> Annex_ nr. 105 "Rregullorja e zyrës së karrierës, alumnit dhe komunikimit"</p> |
| <p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> | <p>UAMD ka krijuar struktura të posaçme dhe funksionale në shërbim të studentëve, siç janë Zyra e Regjistrimit, Koordinatori i programit, Zyra e Pranimeve, Zyra e Koordinimit të Studentëve dhe Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe Alumni dhe komunikimi. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës në varësi të Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike është struktura përgjegjëse që zhvillon komunikimin efektiv dhe etik me studentët, alumnit, stafin dhe të tjerë.</p> |
| <p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p> | <p>Zyra e karrierës dhe alumni dhe komunikimit mundëson këshillimin e studentëve për tregun e punës dhe praktikatat profesionale. Roli i saj konsiston në informimin e studentëve mbi mundësi për ëorkshope të ndryshme, mundësi studimi jashtë vendit dhe sigurisht mundësi punësimi. Kjo zyrë krijon Rrjetin Alumni, krijon mundësi bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop</p> <p><i>Referencë</i> Annex_ nr. 105 "Rregullorja e zyrës së karrierës, alumnit dhe komunikimit" Annex_ nr. 105 "Studentët e trajnuar nga zyra e karrierës, alumnit dhe komunikimit"</p> |
| <p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p> | <p>Referuar takimeve të GVJ, informacionit online dhe RVB rezultojnë se zyra e karrierës dhe alumni mban kontakte me të diplomuarit duke hartuar një databazë me ecurinë e tyre dhe duke gjeneruar të dhëna mbi përthithjen e tyre nga tregu i punës. Të diplomuarit kontaktohen individualisht përmes kontakteve të disponueshme apo rrjeteve sociale e profesionale. Ata plotësojnë pyetësorë ku kërkohet informacion mbi punësimin dhe karrierën e tyre.</p> |
| <p>Konkluzione</p> | <p><i>Në shqyrtimin përmbledhës të përmbushjes së kritereve të këtij standardi GVJ vlerëson që UAMD ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</i></p> |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Përmbushet plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | X |

| Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V | Përmbushet plotësisht | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | X |

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Ndërtimi” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës.

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Bashkëpunimi shumë i sukseshëm me tregun e punës.
2. Personel akademik i motivuar dhe me eksperiencë të gjatë në tregun e punës.
3. Mbështetje institucionale maksimale për mbarëvajtjen e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies, e drejtuar kjo tek personeli akademik dhe te studentët.
4. Qëndrueshmëri në numrin e studentëve nga viti në vit.
5. Shkallë e lartë punësimi të studentëve jo vetëm në tregun vëndas por edhe atë të huaj.

Pika të dobta:

1. GVJ konstaton mungesë të paisjeve didaktike si videoprojektorë në ambientet ku zhvillohen leksionet. Mungesa e një laboratorit informatike të dedikuar për programet grafike si AutoCAD, problem i ngritur nga studentët, ndikon negativisht në efektivitetin e procesit mësimor. Gjithashtu, plotësimi i laboratorit të materialeve të ndërtimit me pajisje shtesë, do të ishte një vlerë e shtuar e programit të studimit. **(Standardi IV.2, kriteri 3, 4).**
2. Disa parregullsi në plotësimin e dokumentacionit të studentëve si mungesa e vijës së kuqe në përfundim të listës me studentin e fundit apo plotësimi me laps i rezultateve të vlersimeve. **(standardi V.4, kriteri 1)**

Rekomandime:

1. Të shtohet pesha e orëve të praktikave duke reduktuar disi ngarkesat në lëndët e formimit teorik.
2. Të shihet mundësia e përfshirjes në kurikulë të njohurive bazë për teknologjinë e informacionit, shëndeti dhe siguria në punë.
3. Të bëhen më funksionalë auditorët duke i paisur me mjete e teknologji bashkëkohore (videoprojektorë, tabela elektronike etj).
4. Të zgjidhet problemi i akomodimit të studentëve nëpër konvikte.
5. Të ushtrohen më shpesh kontrolle periodike në sekretarinë mësimore për të mos krijuar probleme që lidhën me mbajtjen dhe ruajtjen e dokumentacionit bazë të studentëve.

Conclusions of the Evaluation of the professional study program in "Construction Management" offered by the Institution of Higher Education, "Aleksandër Moisiu" University, Durrës.

Strengths and Affirmations:

1. Very successful cooperation with the labor market.
2. Motivated academic personnel with long experience in the labor market.
3. Maximum institutional support for the smooth running of the teaching and learning process, aimed at academic staff and students.
4. Stability in the number of students from year to year.
5. High degree of employment of students not only in the domestic but also in the foreign market.

Weak points:

1. EEG finds a lack of didactic equipment such as video projectors in the premises where the lectures take place. The lack of a computer laboratory dedicated to graphic programs such as AutoCAD, a problem raised by students, negatively affects the effectiveness of the learning process. In addition, completing the building materials laboratory with additional equipment would be a benefit of the study program. (Standard IV.2, criteria 3, 4).
2. Some irregularities in the completion of student documentation, such as missing the red line at the end of the list with the last student or filling in the assessment results with a pencil. (Standard V.4, criteria 1)

Recommendations:

1. To increase the weight of practice hours by somewhat reducing the loads in theoretical training subjects.
2. To see the possibility of inclusion in the curriculum of basic knowledge about information technology, health and safety at work.
3. To make the auditoriums more functional by equipping them with modern tools and technology (video projectors, electronic boards, etc.)
4. To solve the problem of student accommodation in dormitories.
5. Periodic checks should be carried out more often in the teaching secretariat in order not to create problems related to the maintenance and preservation of the basic documentation of students.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

| FUSHAT VLERËSIMIT | E | SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS | | | |
|--|---------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | Përmbushen plotësisht | Përmbushen pjesërisht | Përmbushen kryesisht | Përmbushen plotësisht |
| I. OFRIMI PROGRAMIT STUDIMIT | I TË | | | | X |
| II. ORGANIZIMI , DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL | I TË ME | | | | X |
| III. MËSIMDHËN IA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT | | | | | X |
| IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA , LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT | | | | | X |
| V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE | | | | | X |
| VLERËSIMI TËRËSOR | | | | | X |