



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit me Karakter Profesional

“Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”

ofruar nga

Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Asoc. Dr. Genta Rexha

Dr. Fatmir Basholli

Janar 2024

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**Për programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”**

1	IAL aplikues:	Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë
3	Emërtimi i programit të studimit:	Diplomë profesionale në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Shkresë MASH Nr. 2500 Prot., datë 13.04.2007
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Shkresë MAS Nr. 2085/1 Prot., datë 27.06.2022
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër Nr. 326, datë 22.10.2020
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	Akreditim për herë të parë
8	Cikli i studimit:	Program i Studimit me Karakter Profesional
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	5
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	v.a. 2020 – 2021 – 9 PAE/5 PAK v.a. 2021 – 2022 – 10 PAE/3 PAK v.a. 2022 – 2023 – 7 PAE/5 PAK
18	Numri i studentëve:	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë: v.a. 2020 – 2021 – 44 v.a. 2021 – 2022 – 45 v.a. 2022 – 2023 – 47
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë, Fakulteti i Studimeve Profesionale, Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës.

Hapja e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është miratuar me shkresë të MASH Nr. 2500 Prot., datë 13.04.2007.

Me VKM Nr. 685, datë 25.08.2010, ka ndryshuar emërtimi i këtij programi në “Menaxhim Transporti”. Me Urdhër të MASH Nr. 457, datë 19.09.2011, për regjistrimin e formës së diplomës, ky program studimi riemërtohet përsëri me pjesën “Detar/Tokësor”.

Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është rishikuar në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015 dhe aktet e tjera nënligjore në vijim të tij, me Vendim Senati Nr. 85, datë 14.06.2018, miratuar nga MASR me shkresë Nr 7239/1, datë 17.08.2018.

Programi i studimit është rishikuar nën masën 20% me Vendim Senati Nr. 17, datë 28.03.2022, konfirmuar nga MAS me shkresën Nr. 2085/1 Prot., datë 27.06.2022. Këto ndryshime janë aplikuar duke filluar nga viti akademik 2022 - 2023.

Ky program studimi realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet Diplomë “Profesionale” në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” në Fakultetin e Studimeve Profesionale, të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Në vitin akademik 2020 – 2021, në këtë program studimi, janë regjistruar 44 studentë, në vitin akademik 2021 – 2022, 45 studentë, në vitin akademik 2022 – 2023, 47 studentë.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Grupi i Eksperteve të Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) përbëhet nga dy anëtarë: Prof. Asoc. Dr. Genta Rexha dhe Dr. Fatmir Basholli, me mbështetjen e koordinatores së ASCAL, MSc. Rajna Lila.

Procesi i vlerësimit të jashtëm ka filluar në muajin Janar 2022, me dorëzimin nga ana e Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës (UAMD) të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB), si dhe dosjes së vetëvlerësimit (DVV) me dokumentacionin mbështetës.

Ekspertët u njohën me RVB dhe DVV nëpërmjet sistemit të menaxhimit elektronik AMS të ASCAL.

Mbi bazën e një axhende të përcaktuar nga ASCAL në bashkëpunim me UAMD, në datat 13 dhe 14 Qershor 2023, GVJ vizitoi institucionin dhe realizoi një sërë takimesh dhe intervistash me Dekanin e Fakultetit të Studimeve Profesionale, Përgjegjësen e Departamentit të Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë, me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm të programit, me stafin akademik të programit të studimit, me përfaqësues të Drejtorisë së Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, me përfaqësues të Sektorit të Karrierës, Alumnit dhe Komunikimit, të Sektorit të Burimeve Njerëzore, të Sektorit të Planifikimit dhe Monitorimit të Projekteve dhe me studentët e programit të studimit. Gjithashtu, GVJ, zhvilloi vizita në Sekretarinë Mësimore, në Bibliotekë, si dhe u njoh me mjediset e zhvillimit të procesit mësimor.

Raporti i përgatitur përmbledh rezultatet e shqyrtimit të dokumentacionit të DVV, si dhe të informacionit të mbledhur gjatë vizitës në Institucion.



Vlerësimi i Programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Në përputhje me Statutin e tij [Evidencë 17, Neni 3, fq. 1], UAMD ka mision të përgatisë profesionistë dhe qytetarë aktivë për shoqërinë demokratike shqiptare dhe për vlerat europiane. UAMD realizon misionin e tij përmes zhvillimit të arsimit, kulturës, shkencës dhe ekonomisë, në shërbim të lirisë dhe diversitetit të ideve, për ndërtimin dhe konsolidimin e shoqërisë demokratike dhe shtetit ligjor, për rritjen e mirëqënies dhe dinjitetit njerëzor, të realizuara me veprimtari të ligjshme dhe transparente [Evidencë 17, Neni 4, fq. 2].
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është mbështetur dhe hartuar në përputhje me misionin e UAMD për të formuar specialistë të lartë [Evidencë 17, Neni 3, fq. 1]
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	Në përputhje me planin e zhvillimit strategjik të tij, në kuadër të interesit rajonal, UAMD synon, ndër të tjera, trajnimin e specialistëve në sektorin e menaxhimit [Evidencë 15, fq. 7].
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet mbështetur në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe.	Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” zhvillohet në përputhje me nevojat e tregut të punës. Institucioni kujdeset në analizën e vazhdueshme të tregut të punës dhe përditësimin e kurrikulës së programit të studimit në përputhje me të [Evidencë 56].
Kriteri 5. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike	Gjatë vitit akademik 2020 – 2021, në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” janë angazhuar 9 personel akademik efektiv (PAE): 2 Dr., 1 Dr. Proc., 6 MSc., 5 personel akademik me kontratë (PAK): 5 MSc.

<p>specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA), gjatë vitit akademik 2021 – 2022, janë angazhuar 10 personel akademik efektiv (PAE): 3 Dr., 1 Dr. Proc., 6 MSc., 3 personel akademik me kontratë (PAK): 3 MSc. dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA), gjatë vitit akademik 2022 – 2023, janë angazhuar 7 personel akademik efektiv (PAE): 3 Dr., 1 Dr. Proc., 3 MSc., 5 personel akademik me kontratë (PAK): 5 MSc. dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA) [Tabela 1].</p> <p>Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ka përvojën dhe kualifikimin e duhur për ofrimin e tij [Evidencë 24, Evidencë 25].</p>			
<p>Kriteri 6. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë/ve përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), si pjesë e Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP), në përputhje me fushën e përgjithshme dhe specifike të tij. Kodifikimi i lëndëve, në zbatim të VKM Nr. 310, datë 11.05.2022 dhe Urdhër të MAS Nr. 31 datë 15.11.2022, është në proces.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), si pjesë e Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP), në përputhje me interesat kombëtare, me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe me fushën e veprimtarisë së tij akademike dhe profesionale.</i></p> <p><i>Institucioni disponon infrastrukturën dhe burimet njerëzore të nevojshme për realizimin me cilësi të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, dhe mobilitetit.




Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Organizimi i programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” realizohet nga DSID, mbështetur në rregulloren e FSP [Evidencë 26], rregulloren e DSID [Evidencë 27], rregulloren e programit të studimit [Evidencë 28], si dhe gjithë aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Angazhimi i personelit akademik me kohë të plotë, personelit akademik nga fakultete të tjera të UAMD, si dhe angazhimi i personelit akademik me kontratë bazohet në marrjen e përgjegjësiwe respektive dhe vlerësimin e vazhdueshëm të punës së tyre [Evidencë 30].</p> <p>Marrëdhënia midis strukturave të ndryshme brenda UAMD, njërive të ndryshme administrative dhe akademike rregullohet përmes rregulloreve të brendshme të Institucionit [Evidencë 18].</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Për realizimin e objektivave të programit të studimit UAMD ka vendosur marrëveshje bashkëpunimi me një sërë institucioneve homologe vendase si: Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë, Kolegji Profesional i Tiranës, Kolegji Universitar “Luarasi” [Evidencë 31].</p> <p>Në kuadër të zhvillimit të praktikave profesionale, Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me ente, të cilat zhvillojnë aktivitetin e tyre në drejtim të menaxhimit të transportit detar dhe tokësor, si: Autoriteti Portual Durrës [Evidencë 33], Drejtoria e Përgjithshme Detare [Evidencë 34], kompania Adria Ferries [Evidencë 35], Hekurudha Shqiptare [Evidencë 36], Shega Trans [Evidencë 37], etj.</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme, afatgjata e të qëndrueshme me institucione, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës etj, dhe bashkëpunon me to për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës.</p>	
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njëria përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>DSID kujdeset për krijimin e mundësiwe për zhvillimin korrekt të praktikave profesionale për të gjithë studentët e tij, në përputhje me programin e studimit të ofruar [Evidencë 40]. <i>GVJ, nisur nga DVV dhe vizita në Institucion, konstaton që nuk është hartuar një raport analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit.</i></p>

Kriteri 5. Institucioni ndërmerr iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.	Zhvillimi i praktikave profesionale pranë Institucioneve partnere krijon mundësi për punësimin e mëtejshëm të të diplomuarve në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”.			
Konkluzione	<p><i>Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me Institucione të ndryshme të Arsimit të Lartë brenda dhe jashtë vendit, të cilat mundësojnë realizimin e objektivave të programit të studimit.</i></p> <p><i>UAMD falë bashkëpunimeve me ente vendase mundëson zhvillimin korrekt të praktikave profesionale të studentëve, në përputhje me profilin e studimeve të tyre.</i></p> <p><i>GVJ, nisur nga DVV dhe nga vizita në Institucion, konstaton që Institucioni nuk ka hartuar një raport analitik të mirëfilltë të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit duke specifikuar qartazi përfitimet për secilin program studimi të ofruar.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Në nivel Institucional, strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë [Evidencë 44]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senati Akademik; - Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë (KPGSC); - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (DKSC)/Koordinatori Institucional pranë ASCAL (KIAL); - Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë (DKSC), e cila është e përbërë nga dy sektorë: Sektori i Çështjeve Mësimore dhe Sektori i Kurrikulës dhe Vlerësimit të Cilësisë; <p>Në nivel Fakulteti, përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Fakulteteve




	<p>(NjBSC Fakulteti)</p> <p>- Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program (GVB.Bch. /GVB.MP. /GVB.Msc.)</p> <p>- Koordinatorët e Programeve (Ko.Bch. / Ko.MP / Ko.Msc.)</p> <p>UAMD, përmes këtyre strukturave, synon përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, duke përmbushur, çdo shërbim që lidhet me standardet e cilësisë pranë tij, si dhe në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të lartë [Evidencë 44].</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë duke zbatuar një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Pranë FSP është ngritur NJSBC në nivel fakulteti [Evidencë 44, Neni 9, fq. 11-12; Evidencë 45], e cila nxit dhe mbështet punën në kuadër të sigurimit të cilësisë të stafit drejtues, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, studentëve të programit të studimit, si dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm, duke shmangur çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt tyre.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Njsbc përmes sistemit të tij të informacionit mbledh të dhënat statistikore dhe përcakton treguesit kyç të performancës për të analizuar kontributin e tyre ndaj arritjes së objektivave strategjike institucionale [Evidencë 44, Pjesa V, fq. 17-19].</p> <p>Të dhënat kryesore statistikore përfshijnë, por nuk kufizohen në (për më tepër shih aneksin II) [Evidencë 44, Pjesa V, fq. 17-19]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecurinë e studentëve dhe nivelet e suksesit; - mundësitë e punësimit të të diplomuarve; - profilin e popullatës studentore; - raportin pedagog/studentë; - plotësimi i kërkesave të studentëve me programet e tyre; - efektivitetin e pedagogëve; - koston e burimeve të mësimdhënies dhe disponueshmërinë e tyre; - monitorimin e situatës së punësimit të të diplomuarve; - nivelin e largimit/transferimit të studentëve;

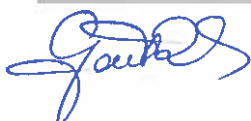



	<p>- numrin i stafit dhe studentëve që pranohen dhe largohen;</p> <p>- treguesit kyç të performancës së institucionit dhe elementë të ngjashëm.</p> <p>UAMD i është nënshtruar akreditimit të jashtëm institucional dhe është vlerësuar pozitivisht me një akreditim 4 vjeçar të vlefshëm deri në muajin Mars 2026. Institucioni gjithashtu, kujdeset dhe ndjek akreditimin e programeve të tij të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira.</p>	<p>NjSBC përmes sistemit të saj të informacionit mban të dhëna të ndryshme mbi institucionin dhe mbledh të dhëna nga NjSBC-të në nivel Fakulteti dhe Koordinatorët e Programeve. Të dhënat kryesore statistikore përfshijnë, por nuk kufizohen [Evidencë 44, Neni 15, fq. 17-18]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ecurinë e studentëve dhe nivelet e suksesit; - mundësitë e punësimit të të diplomuarve; - profilin e popullatës studentore; - raportin pedagog/studentë; - plotësimi i kërkesave të studentëve me programet e tyre; - efektivitetin e pedagogëve; - koston e burimeve të mësimnxënies dhe disponueshmërinë e tyre; - monitorimin e situatës së punësimit të të diplomuarve; - nivelin e largimit/transferimit të studentëve; - numrin i stafit dhe studentëve që pranohen dhe largohen; - treguesit kyç të performancës së institucionit dhe elementë të ngjashëm. 			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Njësia përgjegjëse në UAMD për sigurimin e cilësisë është Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, e cila është e përbërë nga dy sektorë: Sektori i Çështjeve Mësimore dhe Sektori i Kurrikulës dhe Vlerësimit të Cilësisë. Pranë FSP është ngritur NJSBC në nivel fakulteti. NjSBC mbledh të dhënat statistikore dhe përcakton treguesit kyç të performancës për të analizuar kontributin e tyre ndaj arritjes së objektivave strategjike institucionale.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit me karakter profesional, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, i ofruar nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë pranë UAMD, është i organizuar në lëndë dhe module të vlerësuara në kredite sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), i cili në përputhje me nivelin e studimit ka një ngarkesë në total prej 120 ECTS [<u>Plani mësimor</u>].</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve praktike në një fushë të specializuar profesionale.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përgatit të diplomuarit me aftësitë dhe njohuritë e kërkuara në tregun e punës, për të kryer detyra si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drejtues teknik, dispeçer për parqet e automjeteve të transportit të mallrave dhe të pasagjerëve (kombëtar dhe ndërkombëtar); • drejtues teknik, dispeçer për parqet e shërbimeve me automjete të institucioneve qendrore dhe lokale shtetërore, për parqet e shërbimeve me automjete të ndërmarrjeve publike (porte, spitale, etj.); • drejtues teknik, dispeçer për parqet e firmave të ndërtimit; • drejtues teknik për menaxhimin e agjensive të llojeve të ndryshme dhe në dispeçeritë e porteve: menaxher për transportin e ngarkesave të anijeve dhe linjave të qarkullimit të tyre; doganat (sektori i importimit të mjeteve të transportit); <p>Ky program studimi përgatit specialistë me aftësi praktike-teknike për menaxhimin e transportit detar, tokësor, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemet e transportit dhe të teknologjisë, • Inxhinierinë dhe logjistikën e trafikut, • Menaxhimin e transportit inter/multimodal,




	<ul style="list-style-type: none"> • Ndikimin e transportit mbi mjedisin, • Integrimin rajonal, • Modelimin e sistemeve të transportit, • Planifikimin dhe menaxhimin e territorit, • Analizën kërkesë-ofertë për parashikimin e nevojave të transportit, • Politikën e transportit dhe ligjet përkatëse, • Aplikimet e transportit rrugor, detar, hekurudhor dhe ajror, • Menaxhimin dhe shërbimin duke u fokusuar në kujdesin ndaj klientit.
<p>Kriteri 3. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të programit.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përgatit specialistë me aftësi praktike-teknike në fushën e menaxhimit të transportit detar, tokësor, të mjeteve të transportit, në rjetet e tyre të marketingut, në sistemet e transportit rrugor, në menaxhimin e anijeve, si dhe të operacioneve portuale, në mjetet dhe rjetin hekurudhor.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/modulet, duke përfshirë dhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Në planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve [Plani mësimor; Evidencë 60] është përcaktuar ngarkesa në kredite për të gjitha lëndët/modulet sipas formave të ndryshme të mësimdhënies leksione/ushtrime/laboratore/praktika.</p> <p>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është i organizuar sipas komponentëve mësimorë më poshtë [Plani mësimor]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lëndë bazë (A) – 18 ECTS – 15% - Lëndë karakterizuese (B) – 64 ECTS – 53.3%; - Lëndë ndërdisiplinore/integruese © - 16 ECTS – 13.3%; - Lëndë plotësuese (D) – 16 ECTS – 13.3%; - Detyrime përmbyllëse (E) – 6 ECTS – 5%. <p>Ai është i organizuar në 16 module, nga të cilët 2 module i dedikohen praktikës profesionale dhe 1 mbrojtjes së diplomës.</p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen</p>	<p>UAMD ndjek politikat dhe procedurat e pranimit dhe të përzgjedhjes së studenteve bazuar në kriteret dhe afatet ligjore të përcaktuara në aktet ligjore përkatëse dhe në përputhje me kapacitetet e tij në infrastrukturë, burime njerëzore dhe kërkesat e tregut. Në nenin 23 të rregullores së programit të studimit janë</p>




në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	përcaktuar politikat e pranimit të studentëve, të cilat propozohen nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë, pranë Fakultetit të Studimeve Profesionale, të cilat më pas i përcillen për diskutim Dekanatit dhe për miratim Senatit Akademik të UAMD-së [Evidencë 28; Evidencë 119].			
Kriteri 6. Programet e studimit me karakter profesional, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	UAMD nuk ofron program tjetër studimi në të njëjtën fushë studimi, cikël dhe me të njëjtën emërtesë.			
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Kodifikimi i lëndëve, në zbatim të VKM Nr. 310, datë 11.05.2022 dhe Urdhër të MAS Nr. 31 datë 15.11.2022, është në proces.			
Konkluzione	<p><i>Programi i studimit me karakter profesional në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor" ofron njohuritë dhe kompetencat e nevojshme për formimin e specialistëve të aftë për tregun e punës. Ai është i organizuar në lëndë dhe module të vlerësuara në kredite sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</i></p> <p><i>UAMD ndjek politikat dhe procedurat e pranimit dhe të përzgjedhjes së studenteve bazuar në kriteret dhe afatet ligjore të përcaktuara në aktet ligjore përkatëse dhe në përputhje me kapacitetet e tij në infrastrukturë, burime njerëzore dhe kërkesat e tregut.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1.	Fakulteti i Studimeve Profesionale përbëhet nga 4 Departamente si mëposhtë




Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	[Evidencë 21]:								
	N	Njësiti bazë të FSP	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Tot.
			Gjithsej	Tituj / Grada	Gjithsej	Tituj / Grada	Gjithsej	Tituj / Grada	
	1	Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë - DSID	14	5	30	5	2	0	46
	2	Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore – DSHTM	14	8	48	16	2	0	64
3	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe të Natyrës – DSHAN	10	8	4	1	1	0	15	
4	Departamenti i Studimeve të Integruara me Praktikën – DESTIP	4	2	35	15	0	0	39	
Në total		42	23	117	37	5	0	164	
<p>Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), si pjesë e Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP), përgjegjës për programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, ka në përbërje të tij: 14 Personel akademik efektiv (PAE): 1 Prof. Asoc. Dr., 4 Dr., 1 Dr. Proc., 8 MSc. dhe 30 personel akademik me kontratë (PAK): 1 Prof. Dr., 4 Dr., 25 MSc. [Evidencë 22].</p>									
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush	DSID angazhon në kuadër të praktikave profesionale dhe laboratoreve staf akademik dhe ndihmës akademik me kualifikimet përkatëse për realizimin korrekt të tyre [Evidencë 22].								

<p>detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Koordinatorë për programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është MSc. Ing. Luiza Lluri [Evidencë 46]. Koordinator i programit zhvillon veprimtaritë e tij në përputhje me rregulloren e programit të studimit [Evidencë 28, Neni 12, fq. 7-8].</p>




Konkluzione	<i>Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), si pjesë e Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP), zhvillon veprimtaritë e tij në përputhje me aktet ligjore dhe nën ligjore në fuqi dhe standardet e cilësisë në Arsimin e Lartë, të reflektuara edhe në aktet rregullatore të Institucionit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit me karakter profesional.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit me karakter profesional, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është hartuar dhe ofrohet nga Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë (DSID), pranë Fakultetit të Studimeve Profesionale (FSP) – UAMD. DSID disponon të gjitha informacionet e nevojshme për mbarëvajtjen e këtij programi studimi, në përputhje me Statutin [Evidencë 17] dhe rregulloren e Universitetit [Evidencë 18], rregulloren e fakultetit [Evidencë 26] dhe të departamentit [Evidencë 27].
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve në kredite, orët në auditor/jashtë auditorit.	Në planin mësimor [Plani mësimor] të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, si dhe në syllabuset e lëndëve [Evidencë 60] jepet ngarkesa e studentëve në auditor dhe jashtë tij për çdo aktivitet formues. Frekuentimi/ndjekja e programit përcaktohet në rregulloren e programit të studimit [Evidencë 28, Neni 45, fq. 33-35], si dhe risillen brenda syllabusit të çdo lënde [Evidencë 60]: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Studenti që mungon në 25% të orëve të lëndës vlerësohet automatikisht me notën 4 dhe duhet të ndjekë përsëri lëndën gjatë vitit të ardhshëm.</i> • <i>Të njëjtës masë ndëshkimore do t'i nënshtrohen edhe studentët që kopjojnë në provim ose që kryejnë plagjaturë duke përvetësuar punën akademike të kolegëve ose të autorëve të ndryshëm të disiplinës në fjalë.</i> • <i>Korrupsioni aktiv dhe pasiv është i ndaluar dhe ndaj tyre merren masa ekstreme.</i> Në çdo syllabus, gjithashtu, jepet informacion i detajuar mbi format e kontrollit të dijes [Evidencë 60]:

- provimi i parë (400 pikë të mundshme),
- detyrat e kursit (100 pikë të mundshme),
- provimi përfundimtar (500 pikë të mundshme).

Në total studenti/ja mund të përfitojë 1000 pikë. Vlerësimi përfundimtar do të bëhet mbi bazën e pikëve të grumbulluara dhe përqindjeve përkatëse, si më poshtë:

Përshkrimi	Sistemi i vlerësimit (Nota)	Përqindja	Pikët
A (Shkëlqyeshëm-performance e shkëlqyeshme me gabime të vogla)	10	94-100%	935-1000
B (Shumë mirë-në përgjithësi performancë e lartë me një numër gabimesh të dukshme)	9	85-93%	845-934
C+ (Mirë-mbi standartin mesatar por me disa gabime)	8	76-84%	755-844
C (Mesatar-në përgjithësi performancë e mirë me një numër gabimesh të dukshme)	7	67-75%	665-754
D (I kënaqshëm-i drejtë por me mangësi të dukshme)	6	58-66%	575-664
E (Mjaftueshëm-performance u përmbahet kritereve minimale)	5	51-57%	505-574
FX (Ngel-kërkohe më shumë punë për të arritur rezultatin e dëshiruar)	4	≤50%	0-504

Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.

Në rregulloren e programit të studimit jepen informacionet e nevojshme lidhur me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve [Evidencë 28, Neni 22-24, fq. 14-18, Neni 26, fq. 19]:

- *Pranimi në programin 2-vjeçar të studimit Diplomë Profesionale në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor" është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin*

	<p>e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë përcakton kriteret e pranimit për programin 2-vjeçar të studimit “Diplomë Profesionale” në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, si dhe kriteret që do të përdoren për përzgjedhjen e kandidatëve fitues. Kriteret shpesh të përcaktuara nga DSID miratohen nga Dekanati dhe pas miratimit në Senatin Akademik, u vihen në dispozicion Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin para fillimit të aplikimeve për pranime nga UAMD.</i>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Syllabuset e detajuara të çdo lënde [Evidencë 60], hartuar në përputhje me shtojcën Nr. 2 të VKM Nr. 41, dt. 24.01.2018, bazuar në planin mësimor të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, risjellin informacionet e nevojshme për studentët lidhur me organizimin e tyre në leksione/seminare/laboratore, si dhe ngarkesën përkatëse brenda dhe jashtë auditorit.</p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në njësinë bazë.</p>	<p>Programi i studimit është hartuar dhe përditësohet në vazhdimësi, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe nevojat e tregut në fushën e menaxhimit të transportit detar/tokësor. Kurrikula e këtij programi studimi është rishikuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015 dhe aktet e tjera nënligjore në vijim të tij, me Vendim Senati Nr. 85, datë 14.06.2018, miratuar nga MASR me shkresë Nr 7239/1, datë 17.08.2018; • nën masën 20% me Vendim Senati Nr. 17, datë 28.03.2022, konfirmuar nga MAS me shkresën Nr. 2085/1 Prot., datë 27.06.2022.
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përmban informacionin e nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra sipas disiplinave përkatëse, krediteve dhe orëve në auditor dhe jashtë auditorit. Instucioni kujdeset në përditësimin e kurrikulës dhe syllabuseve të lëndëve në përputhje me nevojat e tregut, ndryshimet më të fundit teknologjike dhe literaturën bashkëkohore.</i></p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

standardit	përbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive profesionale drejt punësimit të studentëve.	Viti akademik është i organizuar në 2 (dy) semestra. Shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestra është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional të studentit. Shpërndarja e lëndëve është bërë e tillë që lëndët, njohuritë, aftësitë dhe shprehjet, që fitohen të jenë në vijimësi të njëra-tjetrës. Në vitin e parë zhvillohen lëndë bazë dhe lëndë që japin njohuri teorike për profesionin, dhe më pas në vitin e dytë, lëndë që ofrojnë njohuri mbi proceset që zhvillohen në transportin detar dhe tokësor gjatë lëvizjes së mallrave dhe pasagjerëve.
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Kreditet e lëndëve ndahen sipas aktiviteteve formuese të saj leksione/ushtrime/laboratore/praktikë profesionale duke bërë të mundur ruajtjen e një raporti proporcional ndërmjet aktiviteteve teorike dhe aktiviteteve praktike të saj. Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është i organizuar sipas komponentëve mësimorë më poshtë [Plani mësimor]:
Kriteri 3. Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimin në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	<ul style="list-style-type: none"> - Lëndë bazë (A) – 18 ECTS – 15% - Lëndë karakterizuese (B) – 64 ECTS – 53.3%; - Lëndë ndërdisiplinore/integruese C – 16 ECTS – 13.3%; - Lëndë plotësuese (D) – 16 ECTS – 13.3%; - Detyrime përmbyllëse (E) – 6 ECTS – 5%.
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë	

arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.				
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse.	DSID kujdeset në përditësimin e syllabuseve të lëndëve [Evidencë 60] në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe literaturën bashkëkohore në fushën e studimit. Pedagogët e lëndëve kujdesen të përgatisin materiale mësimore të përditësuara në gjuhën shqipe, të cilat vihen në dispozicion të studentëve [Evidencë 61].			
Kriteri 6. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.	UAMD bashkëpunon me ente publike dhe private si: Autoriteti Portual Durrës [Evidencë 33], Drejtoria e Përgjithshme Detare [Evidencë 34], kompania Adria Ferries [Evidencë 35], Hekurudha Shqiptare [Evidencë 36], Shega Trans [Evidencë 37] etj., duke mundur realizimin e praktikave profesionale për studentët e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” dhe krijuar në vijim mundësi punësimi.			
Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5 të KSHK.	Përbajtja e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” u mundëson dhe garanton studentëve përfitimin e dijeve, fitimin e aftësive dhe kompetencave, për t’u punësuar në fushën e menaxhimit të transportit detar/tokësor, vendas dhe të huaj, në përputhje me nivelin 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, në përputhje me profilin e studimit.			
Konkluzione	<i>Organizimi dhe përbajtja e kurrikulës në module/lëndë në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” krijon mundësinë e formimit profesional të studentëve si ndërthurje e njohurive teorike dhe praktike të nevojshme, në përputhje me teknologjitë më të fundit të fushës dhe literaturën bashkëkohore, duke mundur integrimin e tyre të shpejtë në tregun e punës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tij.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbytjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>DSID në përmirësimin e kurrikulave dhe rishikimin e syllabuseve të lëndëve konsultohet me institucionet partnere dhe aktorë të tjerë të tregut të punës me të cilët institucioni ka bashkëpunim dhe zhvillojnë aktivitetin e tyre në drejtim të menaxhimit të transportit detar dhe tokësor, si: Autoriteti Portual Durrës [Evidencë 33], Drejtoria e Përgjithshme Detare [Evidencë 34], kompania Adria Ferries [Evidencë 35], Hekurudha Shqiptare [Evidencë 36], Shega Trans [Evidencë 37], etj., si dhe me studentët në mënyrë të drejtëpërdrejtë, përmes koordinatorit dhe mentorëve të programit të studimit [Evidencë 46; Evidencë 67; Evidencë 129], si dhe në mënyrë të tërthortë, përmes pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor [Evidencë 75].</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni mban kontakte të vazhduara me studentët, në mënyrë të drejtëpërdrejtë, përmes koordinatorit dhe mentorëve të programit të studimit [Evidencë 46; Evidencë 67; Evidencë 129], si dhe në mënyrë të tërthortë, përmes pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor [Evidencë 75].</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me kompani, rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë dhe institucione publike e private.</p>	<p>Me Vendim Senati Nr. 17, datë 28.03.2022, konfirmuar nga MAS me shkresën Nr. 2085/1 Prot., datë 27.06.2022, Institucioni ka ndryshuar nën masën 20% [Evidencë 9] programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, mbështetur në propozimet dhe zhvillimet e fundit të propozuara nga profesionistë, të cilët zhvillojnë veprimtarinë e tyre në fushën e menaxhimit të transportit detar dhe tokësor [Evidencë 33; Evidencë 34; Evidencë 35; Evidencë 36; Evidencë 37].</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Institucioni nxit përfshirjen e studentëve dhe institucioneve partnere në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit të ofruara, duke dëshmuar një përmirësim të vazhduar të ofertës së tij akademike.</i></p>




Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Ngarkesa në auditor e studentëve [Tabela 13] është e organizuar në leksione (525 orë), seminare/ushtrime (327 orë), laboratorë (28 orë), forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale të zhvilluara në auditor (126 orë), praktikë profesionale (180 orë) dhe udhëheqje teze diplome/konsultime për provimin përfundimtar të formimit (10 orë), gjithsej 1196 orë.
Kriteri 2. Personeli akademik, personeli ndihmës akademik respektojnë dhe u përgjigjen larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Mësimdhënia në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është kombinim i njohurive teorike me një komponent të fortë të praktikës profesionale [Plani mësimor], e cila synon të vendosë studentët në situata reale me të cilat do të ndeshen gjatë aktivitetit të tyre profesional. Personeli akademik ka vëmendje të veçantë në përshtatjen e metodave të mësimdhënies në përputhje me nevojat e studentëve. DSID parashikon gjatë gjithë vitit akademik konsulta të vazhduara të pedagogëve me studentët për plotësimin e nevojave të tyre [Evidencë 68].
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik dhe ndihmës akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe pedagogjike, në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.	NjsBC, dhe në mënyrë të veçantë DSID, mbështetin personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Asistimi i personelit akademik me më pak përvojë në përmirësimin e performancës së tij përbën një nga orientimet prioritare të DSID. Kontaktet me institucione të huaja të arsimit të lartë dhe shkëmbimi i personelit akademik (programet Erasmus+) [Evidencë 71] i kanë shërbyer përmirësimit të metodave të mësimdhënies dhe rritjes së kapaciteteve didaktike.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me	Në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është i angazhuar në mësimdhënie staf akademik i kualifikuar, me eksperiencë akademike dhe profesionale të fituar ndër vite gjatë punës në universitete dhe në Institucione të tjera të profilit, duke sjellë eksperiencën e tyre si mësimdhënës në UAMD [Evidencë 25].

<p>në qendër studentin, nxitin mendimin krijues dhe kritik te student. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Pedagogët përdorin metoda interaktive gjatë zhvillimit të lëndëve me qëllim arritjen e bashkëpunimit, si dhe përmirësimin e njohurive duke futur edhe koncepte të reja nga fusha teknologjike dhe ajo e zbatimit të tyre për të nxitur interesin dhe vullnetin e studentëve.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>DSID kujdeset në vazhdimësi për vlerësimin dhe përmirësimin e metodave të mësimdhënies. Në këtë kuadër një rëndësi të veçantë kanë edhe sugjerimet që vijnë nga studentët dhe të diplomuarit përmes kontakteve me ta, në mënyrë të drejtëpërdrejtë, përmes koordinorit dhe mentorëve të programit të studimit [<u>Evidencë 46</u>; <u>Evidencë 67</u>; <u>Evidencë 129</u>], si dhe në mënyrë të tërthortë, përmes pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor [<u>Evidencë 75</u>].</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Në UAMD funksionon Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, e cila është e përbërë nga dy sektorë: Sektori i Çështjeve Mësimore dhe Sektori i Kurrikulës dhe Vlerësimin të Cilësisë [<u>Evidencë 44</u>]. Këto struktura promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet me njësinë kryesore dhe njësinë bazë në shërbim të përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies. Në këtë kuadër janë hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies në bazë të fushave të ndryshme të studimit dhe lëndëve specifike [<u>Evidencë 76</u>].</p> <p>DSID monitoron rregullisht procesin e mësimdhënies/mësimnxënies dhe atë të vlerësimin të studentëve dhe analizon periodikisht situatën duke propozuar përmirësime dhe duke ofruar mbështetje për stafin akademik.</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>UAMD kujdeset në vazhdimësi për vlerësimin, ruajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Institucioni nxit dhe mbështet stafin akademik në zhvillimin e mësimdhënies me metoda bashkëkohore, në përputhje me programin e studimit, në përshtatje me tregun e punës duke e bërë programin tërheqës për studentët.</i></p>




Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi																				
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Format e kontrollit të dijeve në DSID janë provimi me shkrim, me gojë, me detyra kursi/projekte, i kombinuar, me kontroll dhe vëzhgim. Format dhe kriteret e vlerësimit të studentit përcaktohen, në programin e lëndës dhe të Praktikës Profesionale dhe i bëhen të ditura studentëve në orën e parë të mësimi [Evidencë 28, Neni 45, fq. 33–35].</p> <p>Në rregulloren mësimore [Evidencë 28, Neni 45, fq. 33–35] dhe në çdo syllabus [Evidencë 60] jepet informacion i detajuar mbi format e kontrollit të dijes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provimi i parë (400 pikë të mundshme), • detyrat e kursit (100 pikë të mundshme), • provimi përfundimtar (500 pikë të mundshme). <p>Në total studenti/ja mund të përfitojë 1000 pikë. Vlerësimi përfundimtar do të bëhet mbi bazën e pikëve të grumbulluara dhe përqindjeve përkatëse, si më poshtë:</p>																				
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përshkrimi</th> <th>Sistemi i vlerësimit (Nota)</th> <th>Përqindja</th> <th>Pikët</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (Shkëlqyeshëm-performancë e shkëlqyeshme me gabime të vogla)</td> <td>10</td> <td>94-100%</td> <td>935-1000</td> </tr> <tr> <td>B (Shumë mirë-në përgjithësi performancë e lartë me një numër gabimesh të dukshme)</td> <td>9</td> <td>85-93%</td> <td>845-934</td> </tr> <tr> <td>C+ (Mirë-mbi standartin mesatar por me disa gabime)</td> <td>8</td> <td>76-84%</td> <td>755-844</td> </tr> <tr> <td>C (Mesatar-në përgjithësi performancë e mirë me një numër</td> <td>7</td> <td>67-75%</td> <td>665-754</td> </tr> </tbody> </table>	Përshkrimi	Sistemi i vlerësimit (Nota)	Përqindja	Pikët	A (Shkëlqyeshëm-performancë e shkëlqyeshme me gabime të vogla)	10	94-100%	935-1000	B (Shumë mirë-në përgjithësi performancë e lartë me një numër gabimesh të dukshme)	9	85-93%	845-934	C+ (Mirë-mbi standartin mesatar por me disa gabime)	8	76-84%	755-844	C (Mesatar-në përgjithësi performancë e mirë me një numër	7	67-75%	665-754
Përshkrimi	Sistemi i vlerësimit (Nota)	Përqindja	Pikët																		
A (Shkëlqyeshëm-performancë e shkëlqyeshme me gabime të vogla)	10	94-100%	935-1000																		
B (Shumë mirë-në përgjithësi performancë e lartë me një numër gabimesh të dukshme)	9	85-93%	845-934																		
C+ (Mirë-mbi standartin mesatar por me disa gabime)	8	76-84%	755-844																		
C (Mesatar-në përgjithësi performancë e mirë me një numër	7	67-75%	665-754																		
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara si në teori ashtu edhe në aftësitë praktike.</p>																					

	gabimesh të dukshme)			
	D (I kënaqshëm-i drejtë por me mangësi të dukshme)	6	58-66%	575-664
	E (Mjaftueshëm-performanca u përmbahet kritereve minimale)	5	51-57%	505-574
	FX (Ngel-kërkohe më shumë punë për të arritur rezultatin e dëshiruar)	4	≤50%	0-504
Konkluzione	<i>Institucioni në rregulloren e programit të studimit dhe syllabuset e lëndëve përcakton procedurat e testimit dhe vlerësimit të njohurive të fituara nga studentët për çdo lëndë, duke garantuar aftësimin e tyre në përputhje me objektivat e programit të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i dijeve realizohet përgjatë gjithë kohëzgjatjes së lëndës/modulit. Vlerësimi përfundimtar është kombinim i tre vlerësimeve [Evidencë 28, Neni 45, fq. 33 – 35; Evidencë 60]: <ul style="list-style-type: none"> • provimi i parë (400 pikë të mundshme), • detyrat e kursit (100 pikë të mundshme), • provimi përfundimtar (500 pikë të mundshme). Në total studenti/ja mund të përfitojë 1000 pikë, të cilat konvertohen në vlerësim me notë sipas përcaktimeve në Standardin III.2, Kriteri 1.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UAMD vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën. UAMD që nga viti 2018 është pjesë e projektit CleanScore 2016-2018 të Albanian American Development Foundation.
Kriteri 3. Vlerësimi	Vlerësimi përfundimtar i lëndës, në përputhje me aktet e

<p>përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>brendshme rregulatore të UAMD dhe syllabuset e lëndëve, është kombinim i tre vlerësimeve [Evidencë 28, Neni 45, fq. 33 – 35; Syllabuse]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provimi i parë (400 pikë të mundshme), • detyrat e kursit (100 pikë të mundshme), • provimi përfundimtar (500 pikë të mundshme). <p>Në total studenti/ja mund të përfitojë 1000 pikë, të cilat konvertohen në vlerësim me notë sipas përcaktimeve në Standardin III.2, Kriteri 1.</p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Në orën pasardhëse të mësimit personeli akademik shpjegon provimet e ndërmjetme për studentët dhe bën ballafaqimin e rezultateve në mënyrë që të sigurohet transparenca e vlerësimit. Studentët kanë të drejtë të shikojnë personalisht provimin në prezencë të personelit akademik të lëndës, për të marrë sqarimet e duhura [Evidencë 28, Neni 39, fq. 28-29].</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Në përputhje me rregulloren mësimore [Evidencë 28, Neni 40, fq. 29-30]:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gjatë provimit nuk lejohet të komunikohet me asnjë person tjetër, përveçse me personelin akademik të lëndës. 2. Nuk lejohet përdorimi i celularit apo i çdo mjeti tjetër komunikimi ose regjistrimi. 3. Nuk lejohet përdorimi i asnjë materiali mësimor përveç materialeve të lejuara nga personeli akademik i lëndës. Personeli akademik informon studentët dhe asistuesin për materialet që studentët mund të përdorin përpara fillimit të provimit. <p>Në rast se studenti thyen rregullat e provimit, ai ndërpret provimin dhe plotësohet procesverbali për parregullsi në provime nga personeli akademik i lëndës dhe asistuesi përkatës. Gjithashtu, procesverbalit i bashkëngjitet provimi, i cili vlerësohet me 0 pikë</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Brenda 72 orëve nga dita e zhvillimit të provimit përfundimtar, personeli akademik i lëndës dorëzon pranë sekretarisë mësimore procesverbalin e rezultateve, si dhe tezat e korigjuara së bashku me tezat origjinale në një zarf të mbyllur. Personeli akademik duhet të pasqyrojë në sistem rezultatet brenda afateve të mësipërme [Evidencë 28, Neni 39, fq. 28-29].</p>




<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit dhe vlerësimit. Ankesa i drejtohet me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore ku bën pjesë studenti, jo më vonë se 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit të rezultateve. Drejtuesi i FSP ngrë një komision ad-hoc për rishikimin e tezës. Rishikimi i tezës nga komisioni ad-hoc realizohet në prezencë të studentit dhe personelit akademik të grupit mësimor. Në përfundim të procesit, komisioni mban një procesverbal të veçantë ku pasqyron vendimin e tij për të ndryshuar ose jo vlerësimin e provimit së bashku me arsyetimin përkatës. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet [Evidencë 28, Neni 41, fq. 30].</p>			
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>				
<p>Konkluzione</p>	<p><i>DSID në rregulloren e programit të studimit përcakton procedura të qarta dhe transparente të vlerësimit të njohurive të studentëve të bazuara në meritë, si dhe ju jep mundësinë studentëve të ankimojnë vlerësimin, duke ngritur komisione ad hoc për shqyrtimin e ankimit.</i></p> <p><i>Institucioni kujdeset në zhvillimin e aktiviteteve vlerësuese të dijeve me korrektesë, duke mos pranuar kopjen dhe plagjiaturën nga ana e studentëve.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.4</p>	
<p>Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit me karakter profesional në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor" përgatit të diplomuarit me aftësitë dhe njohuritë e kërkuara në tregun e punës, për të kryer detyra si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drejtues teknik, dispeçer për parqet e automjeteve të transportit të mallrave dhe të pasagjerëve (kombëtar dhe ndërkombëtar); • drejtues teknik, dispeçer për parqet e shërbimeve me automjete të institucioneve qëndrore dhe lokale




	<p>shtetërore, për parqet e shërbimeve me automjete të ndërmarrjeve publike (porte, spitale, etj.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • drejtues teknik, dispeçer për parqet e firmave të ndërtimit; • drejtues teknik për menaxhimin e agjensive të llojeve të ndryshme dhe në dispeçeritë e porteve: menaxher për transportin e ngarkesave të anijeve dhe linjave të qarkullimit të tyre; doganat (sektori i importimit të mjeteve të transportit); <p>Ky program studimi përgatit specialistë me aftësi praktike-teknike për menaxhimin e transportit detar, tokësor, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemet e transportit dhe të teknologjisë, • Inxhinierinë dhe logjistikën e trafikut, • Menaxhimin e transportit inter/multimodal, • Ndikimin e transportit mbi mjedisin, • Integrimin rajonal, • Modelimin e sistemeve të transportit, • Planifikimin dhe menaxhimin e territorit, • Analizën kërkesë-ofertë për parashikimin e nevojave të transportit, • Politikën e transportit dhe ligjet përkatëse, • Aplikimet e transportit rrugor, detar, hekurudhor dhe ajror, • Menaxhimin dhe shërbimin duke u fokusuar në kujdesin ndaj klientit.
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Natyra e kompetencave të kërkuara në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e komunikimit dhe ndërveprimit duke shfrytëzuar elementë të teknologjisë së informacionit.</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet</p>	<p>Gjatë orëve të fundit të mësimin, studentët dorëzojnë detyrat e kursit, punët e laboratorëve, apo zhvillojnë seanca përmbledhëse ushtrimesh, përmes të cilave testojnë njohuritë e marra dhe vetëvlerësojnë përgatitjen e tyre përpara provimit përfundimtar.</p> <p>Në fund të lëndës, bëhet një përmbledhje e argumentave kryesorë dhe diskutim i situatave reale mbi temat e trajtuara [Evidencë 60].</p>




përmbyllëse.									
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	<p>Mësimdhënia në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është kombinim i njohurive teorike me një komponent të fortë të praktikës profesionale [Plani mësimor], e cila synon të vendosë studentët në situata reale me të cilat do të ndeshen gjatë aktivitetit të tyre profesional.</p> <p>Një pjesë e detyrave të kursit zhvillohen në grup, me qëllim nxitjen e punës në grup, aftësimin në ndarjen e detyrave, ballafaqimin e rezultateve dhe diskutimin e tyre.</p> <p>Bashkëpunimet e DSID në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar kontribuojnë në rritjen e mobiliteteve dhe shkëmbimin e eksperiencave me Institucionet partnere [Evidencë 71].</p>								
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	DSID zhvillon vazhdimisht leksione të hapura me stafin e tij akademik dhe me staf të ftuar duke sjell tek studentët zhvillimet më të fundit në fushën e menaxhimit të transportit detar/tokësor, brenda dhe jashtë vendit [Evidencë 84].								
Konkluzione	<i>Programi i studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është hartuar duke ndërthurur orët teorike në auditor me orët praktike në laboratore, dhe praktikën profesionale, duke mundësuar zhvillimin tek studentët e kompetencave profesionale në fushën e menaxhimit të transportit detar/tokësor.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për	Në rregulloren e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përcaktohet




detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike.	procedurat për zhvillimin e provimit të formimit [Evidencë 28, Neni 43, fq. 32; Evidencë 85].
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik ndihmojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	DSID përcakton programet e lëndëve për provimin e përgjithshëm përfundimtar të formimit në fillim të semestrit të dytë të vitit akademik [Evidencë 28, Neni 43, fq. 32; Evidencë 85]. Studentët, pasi njihen me programin e provimit të formimit, asistohen nga koordinatori dhe mentorët e programit të studimit, si dhe pedagogët e lëndëve me informacione, udhëzime dhe materiale në funksion të mbarëvajtjes së tij.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit përfundimtar bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë vitit/viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në provimin përfundimtar të mbrojtjes së diplomës përfshihen lëndët karakterizuese të programit përkatës, pra, të gjitha lëndët e veprimtarisë B. Mund të përfshihen lëndë të kategorisë C në ato raste kur janë të profilit profesional të programit. Pesha që zë secila prej lëndëve në përmbajtjen e tezës së provimit, përcaktohet mbi bazën e krediteve të lëndëve. Komisioni harton një tabelë me pikët përkatëse që do të ketë secila lëndë në vlerësimin e përgjithshëm prej 1000 pikësh sipas peshës në kredite të secilës lëndë [Evidencë 85].
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit përmbyllës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Në rregulloren e programit të studimit nuk është parashikuar diplomimi me temë diplome [Evidencë 28, Neni 43, fq. 32].
Kriteri 5. Institucioni ndihmon studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave të praktikave profesionale dhe fushës së studimit.	Institucioni përmes personelit akademik dhe ndihmës akademik me karakter mësimor ndihmon dhe mbështet studentët gjatë praktikave profesionale dhe laboratoreve në zhvillimin e matjeve dhe testeve të ndryshme, të cilat synojnë aftësimin e tyre praktik në përputhje me profilin e studimit.




Kriteri 6. Në përfundim të detyrimit përmbyllës, studenti vlerësohet me notë.	Provimi i formimit vlerësohet me notë. Secila lëndë ka peshën e saj mbi bazën e krediteve përkatëse në vlerësimin e përgjithshëm prej 1000 pikësh [Evidencë 85].			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me “Çertifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimit të kryer, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomë Diplomë “Profesionale” në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” në Fakultetin e Studimeve Profesionale, të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Studentit me kërkesë të tij i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit.			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	FSP ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.			
Konkluzione	<p><i>Në rregulloren e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përcaktohet procedura për zhvillimin e provimit të formimit.</i></p> <p><i>Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me Diplomë “Profesionale” në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” në Fakultetin e Studimeve Profesionale, të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.</i></p> <p><i>Studentit me kërkesë të tij i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi III.6

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret

Vlerësimi




<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Në UAMD funksionon Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, e cila është e përbërë nga dy sektorë: Sektori i Çështjeve Mësimore dhe Sektori i Kurrikulës dhe Vlerësimit të Cilësisë [Evidencë 44]. Këto struktura promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet me njësinë kryesore dhe njësinë bazë në shërbim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Në këtë kuadër janë hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies në bazë të fushave të ndryshme të studimit dhe lëndëve specifike [Evidencë 76].</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>DSID monitoron rregullisht procesin e mësimdhënies/mësimnxënies dhe atë të vlerësimit të studentëve dhe analizon periodikisht situatën duke propozuar përmirësime dhe duke ofruar mbështetje për stafin akademik. Në këtë kuadër një rëndësi të veçantë kanë edhe sugjerimet që vijnë nga studentët dhe të diplomuarit përmes kontakteve me ta, në mënyrë të drejtëpërdrejtë, përmes koordinorit dhe mentorëve të programit të studimit [Evidencë 46; Evidencë 67; Evidencë 129], si dhe në mënyrë të tërthortë, përmes pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor [Evidencë 75].</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	
<p>Kriteri 4. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>DSID merr në analizë gjithë problematikën që lidhet me procesin mësimor dhe aktivitetin kërkimor [Evidencë 83]. Informacioni i marrë nga pyetësi i studentëve, formulari i vetëvlerësimit të personelit akademik, kontrolleve të ushtruara etj. janë objekt i një analize të thelluar që synon vlerësimin e rezultateve të marra, promovimin e praktikave të mira, si dhe nxitjes dhe inkurajimit të personelit akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Në UAMD funksionon Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë, e cila është e përbërë nga dy sektorë: Sektori i Çështjeve Mësimore dhe Sektori i Kurrikulës dhe Vlerësimit të Cilësisë, të cilat promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet me njësinë kryesore dhe njësinë bazë në shërbim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</i></p>
	<p><i>DSID monitoron rregullisht procesin e mësimdhënies/mësimnxënies dhe atë të vlerësimit të studentëve dhe analizon periodikisht situatën duke propozuar përmirësime</i></p>

<i>dhe duke ofruar mbështetje për stafin akademik.</i>				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional në përputhje me fushën e programit, për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Gjatë vitit akademik 2020 – 2021 , në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” janë angazhuar 9 personel akademik efektiv (PAE): 2 Dr., 1 Dr. Proc., 6 MSc., 5 personel akademik me kontratë (PAK): 5 MSc. dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA), gjatë vitit akademik 2021 – 2022 , janë angazhuar 10 personel akademik efektiv (PAE): 3 Dr., 1 Dr. Proc., 6 MSc., 3 personel akademik me kontratë (PAK): 3 MSc. dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA), gjatë vitit akademik 2022 – 2023 , janë angazhuar 7 personel akademik efektiv (PAE): 3 Dr., 1 Dr. Proc., 3 MSc., 5 personel akademik me kontratë (PAK): 5 MSc. dhe 1 Personel Ndhmës Akademik (PNA) [Tabela 1]. Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ka përvojën dhe kualifikimin e duhur për ofrimin e tij [Evidencë 24, Evidencë 25].
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Ngarkesa mësimore e mbuluar nga personeli akademik efektiv, për vitin akademik 2020 – 2021, është 70.7% , për vitin akademik 2021 – 2022, 74.4% dhe për vitin akademik 2022 – 2023, 74.4% [Tabela 8].
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Institucioni lidh kontrata të punësimit të personelit akademik efektiv dhe me kontratë në përputhje me aktet ligjore dhe nën ligjore në fuqi, në të cilat parashikohet mbulimi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore. Nga të dhënat e vëna në dispozicion në DVV vihet re një qëndrueshmëri e stafit ndër vite [Tabela 6].
Kriteri 4. Institucioni ndjek	Institucioni ka një procedurë të qartë dhe transparente të




<p>procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura dhe që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>rekrutimit dhe të vlerësimit, të mbështetur në kritere të përgjithshme, në përputhje me kërkesat ligjore, dhe kritere specifike sipas nevojave të Departamenteve dhe programeve të studimit që ofron, duke garantuar përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën e programeve të studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>DSID garanton angazhimin e stafit akademik dhe ndihmës akademik [Tabela 1] për realizimin korrekt të orëve laboratorike të parashikuara në programin e studimit, si dhe mirëmbajtjen e ambjenteve dhe pajisjeve laboratorike përkatëse.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës akademik dhe administrativ.</p>	<p>UAMD përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit akademik dhe ndihmës akademik të angazhuar në programet e studimit që ofron. Sektori i Burimeve Njerëzore është përgjegjës për ruajtjen e këtij informacioni, i cili vihet në dispozicion të njëjësive kryesore dhe bazë të Institucionit sipas nevojave të tyre.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin,</p>	<p>Në kuadër të zhvillimit të praktikave profesionale, Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me ente, të cilat zhvillojnë aktivitetin e tyre në drejtim të menaxhimit të transportit detar/tokësor, si: Autoriteti Portual Durrës [Evidencë 33], Drejtoria e Përgjithshme Detare [Evidencë 34], kompania Adria Ferries [Evidencë 35], Hekurudha Shqiptare [Evidencë</p>




<p>udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>36], Shega Trans [Evidencë 37] etj. Këto institucione vënë në dispozicion të studentëve personel të kualifikuar për mbikëqyrjen e praktikës profesionale, i cili mbështet studentët në hartimin e raportit përfundimtar të praktikës dhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre [Evidencë 32].</p>			
<p>Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>				
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Në programin e studimit me karakter profesional në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor" është angazhuar personel akademik efektiv dhe me kontratë dhe personel ndihmës akademik në përputhje me legjislacionin në fuqi, nevojat dhe specifikat e programit.</i></p> <p><i>Institucioni ka një procedurë të qartë dhe transparente të rekrutimit dhe të vlerësimit duke garantuar përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën e programeve të studimit.</i></p> <p><i>Bashkëpunimi me ente të ndryshme, të cilat zhvillojnë aktivitetet e tyre në fushën e menaxhimit të transportit detar/tokësor mundëson realizimin korrekt të praktikave profesionale të studentëve.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.2</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të</p>	<p>FSP ka në dispozicion ambiente në godinën e UAMD në Currila dhe në Kampusin 1, auditorë dhe laboratorë, ambiente për stafin</p>




<p>përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>akademik, për studentët etj., të cilat plotësojnë nevojat për mbarëvatjen e programeve të studimit të ofruara nga ky fakultet dhe specifikisht për programin e studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” [Tabela 16].</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Auditorët dhe laboratorët e FSP janë të pajisur me mjete të teknologjisë së informacionit, stenda dhe projektorë, smartboard etj. duke mundësuar realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik përmes përdorimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë, bazat e praktikës profesionale apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>DSID ka në dispozicion të tij laboratorë me pajisjet e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”. Institucioni ka hartuar edhe rregullore për mbarëvatjen e veprimtarive në laboratorët e tij [Evidencë 69].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>FSP ka lidhur marrëveshje me Fakultetin e Teknologjisë së Informacionit pranë UAMD [Evidencë 97], duke mundësuar përdorimin e laboratoreve të teknologjisë së informacionit të këtij fakulteti për studentët e programeve të studimit të FSP dhe konkretisht të studentëve të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”.</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>FSP ka në dispozicion ambiente me pajisjet e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, duke mundësuar realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik përmes përdorimit të metodave bashkëkohore të</i></p>




	<i>mësimdhënies.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies (bibliotekën, mjediset të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Në bibliotekën mësimore të FSP vihen në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, në format fizik dhe elektronik pa pagesë [Evidencë 62, Tabela 17, Evidencë 100], literaturë bazë dhe ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj, në përputhje me syllabuset e lëndëve, të cilat garantojnë marrjen e njohurive të parashikuara në programin e studimit. Pedagogët e lëndëve kujdesen të përgatisin materiale mësimore të përditësuara në gjuhën shqipe, të cilat vihen në dispozicion të studentëve.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik janë platformat dhe libraritë <i>online</i> [Tabela 17]: <ul style="list-style-type: none"> - Sistemi KOHA; - Sistemi COBISS; - Akses në U-Library (EBSCO); - Akses në jstor.com; - Akses pa limit në UNPAYWALL.
Kriteri 3. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikes së programit të studimit.	DSID kujdeset në përditësimin e syllabuseve të lëndëve [Evidencë 60] në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe literaturën bashkëkohore në fushën e studimit dhe raportimin e tyre pranë Drejtorisë së Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë. Biblioteka mësimore e FSP dhe fondi i literaturës në dispozicion të saj garantojnë shfrytëzimin në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”.
Kriteri 4. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për	

studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	
Kriteri 5. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentëve.	Biblioteka e UAMD është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka e UAMD punon me orare të vazhduara edhe gjatë fundjavës në përgjigje të nevojave të studentëve [Evidencë 103].
Kriteri 7. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj.	UAMD ka hartuar dhe zbaton një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës dhe përditësimin e fondit ekzistues [Evidencë 104], në përputhje me nevojat e programeve të studimit, si dhe analizon vazhdimisht shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe atij <i>online</i> nga personeli akademik dhe studentët duke marrë masa në funksion të saj.
Konkluzione	<i>Në bibliotekën mësimore të FSP vihen në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik të programit të studimit me karakter profesional në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor", në format fizik dhe elektronik pa pagesë, literaturë bazë dhe ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj, në përputhje me syllabuset e lëndëve, të cilat garantojnë marrjen e njohurive të parashikuara në programin e studimit. Pedagogët e lëndëve</i>




	<i>kujdesen të përgatisin materiale mësimore të përditësuara në gjuhën shqipe, të cilat vihen në dispozicion të studentëve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre në programin e studimit.	UAMD disponon platformën ESSE3 e ofruar nga RASH [Evidencë 107]. Sistemi është një platformë, e cila krijon mundësinë e personalizimit sipas nevojave dhe specifikave të institucionit. UAMD disponon bazën e të dhënave, që përmban informacion mbi studentët të tilla, si: gjeneralitetet, datëlindja, programi i studimit që ndjekin, viti i studimit, shkolla e mesme nga kanë ardhur, notat e fituara përgjatë ciklit të studimeve, kontaktet, datën e regjistrimit në universitet, datë çrregjistrimi dhe transferimi (për ata që ndërpresin studimet ose që transferohen nga IAL të tjera), datën e diplomimit etj. Këtë bazë të dhënash e plotësojnë, përditësojnë dhe e disponojnë sekretariatë mësimore të secilit Fakultet dhe Sektori i IT dhe e vënë në dispozicion të organeve drejtuese me kërkesë të tyre.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	UAMD përmes sistemit të brendshëm të menaxhimit administrojnë të dhënat jo vetëm për studentët e tij, por edhe për stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e	Personeli dhe studentët e UAMD përmes sistemit të menaxhimit kanë akses të dedikuar në informacione dhe dokumente.




programit të studimit.				
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Në funksion të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit studentët dhe pedagogët përdorin edhe platforma të tjera komunikimi elektronik.			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të internetit të njësisë përgjegjëse për programin e studimit.	UAMD disponon një faqe web në dy gjuhë: shqip dhe anglisht. Në web publikohet çdo informacion i mundshëm mbi institucionin, informacion mbi organizimin akademik dhe administrativ, informacion mbi fakultetet, ciklet e studimit, programet e studimit dhe stafin akademik për çdo njësi, informacion mbi veprimtarinë kërkimore-shkencore, programet e shkëmbimeve studentore Erasmus+, aktivitetet e ndryshme dhe të shumta që zhvillohen në UAMD përgjatë gjithë vitit, si dhe shërbimet e ofruara për studentët [uamd.edu.al/].			
Konkluzione	<i>UAMD disponon platformën ESSE3 e ofruar nga RASH, përmes të cilës administrohet të dhënat e studentëve, stafit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ.</i> <i>UAMD disponon një faqe web-i në dy gjuhë: shqip dhe anglisht. Në web publikohet çdo informacion i mundshëm mbi institucionin.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional.




Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>UAMD harton raporte financiare, që përmbajnë një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera [Evidencë 115]. Në raportin e vënë në dispozicion për vitin akademik 2021 – 2022, vihet re se 90.9% e të ardhurave realizohen nga tarifat e shkollimit Shpenzimet janë të ndara sipas zërave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpenzime për paga – 67.7%; - Shpenzime për sigurime shoqërore dhe shëndetësore – 10.2%; - Shpenzime operative – 9.5%; - Shpenzime për kërkimin shkencor – 1.3%; - Shpenzime për bursa dhe tranferta të tjera për studentë – 8.1%; - Shpenzime për investime – 3.2%.
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Plani i financimit të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shërbimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, aksesin në bibliotekat <i>online</i> dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij [Evidencë 115, Evidencë 116, Evidencë 117].</p> <p>Në hartimin e projekt buxhetit për vitin akademik 2021 – 2022, të hartuar nga Dekani [Evidencë 116] dhe përcjellë rektorit, janë paraqitur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasqyra 1: Parashikimi i numrit të studentëve si të ardhurat e pritshme për periudhën 2021 – 2022; - Pasqyra 2: Tregues të performancës; - Pasqyra 3: Numri i punonjësve për v. a. 2021 – 2022; - Pasqyra 4: Mallra dhe shërbime të tjera v. a. 2021 – 2022; - Pasqyra 5: Planifikimi i kërkesave për investime v.a. 2021 – 2022; <p>Pasqyra 6: Planifikimi i kërkesave për kërkimin shkencor v.a. 2021 – 2022.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>UAMD i nënshtrohet çdo vit një auditimi të brendshëm, të kryer nga njësia e auditimit të brendshëm dhe të drejtuar nga Bordi i Administrimit. Në këtë kuadër, UAMD ka hartuar një rregullore “Karta e Njësisë së Auditimit të Brendshëm, UAMD” mbi bazën e së cilës rregullon zhvillimin e këtij procesi brenda tij [Evidencë 118].</p>



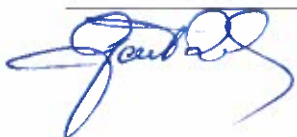

Kriteri 4. Institucioni të raportojë deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Nisur nga dokumentacioni i vënë në dispozicion në DVV [<u>Evidencë 116</u> , <u>Evidencë 117</u>], GVJ vlerëson se Institucioni raporton mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës deri në njësinë kryesore dhe njësinë bazë përgjegjëse për programin e studimit.			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Nisur nga dokumentacioni i vënë në dispozicion në DVV dhe takimet në Institucion, GVJ vlerëson se Institucioni dëshmon qëndrueshmëri financiare për zhvillimin e programit të studimit dhe kapacitete financiare të mjaftueshme për gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme për vijueshmërinë e tij në të ardhmen.			
Konkluzione	<i>UAMD dëshmon qëndrueshmëri financiare për zhvillimin e programit të studimit dhe kapacitete financiare të mjaftueshme për gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme për vijueshmërinë e tij në të ardhmen.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X
--	--	------------------------------	-----------------------------	--




V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>GVJ, nisur nga dokumentacioni i vënë në dispozicion në DVV [Evidencë 18, Evidencë 26, Evidencë 27, Evidencë 28] dhe takimet në Institucion me studentë të këtij programi studimi, vlerëson se Institucioni zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë të drejta të barabarta, për të gjithë kandidatët për studentë, duke mundësuar ndjekjen korrekte të kandidatit që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomimin e tij . Në këtë kuadër, UAMD ka hartuar edhe një rregullore specifike “Për trajtimin e studentëve me aftësi të kufizuara në UAMD” për përcaktimin e masave për mënjanimin e pengesave në komunikim dhe infrastrukturë në ofrimin e shërbimeve këtyre studentëve [Evidencë 120].</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Çdo departament përcakton për të gjitha programet e studimit që ofron, kuotat dhe kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat miratohen nga Senati Akademik i UAMD brenda datës 20 dhjetor [Evidencë 18, Neni 42, fq. 23].</p> <p>Në rregulloren e programit të studimit jepen informacionet e nevojshme lidhur me kriteret e pranimit [Evidencë 28, Neni 22–24, fq. 14–18]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pranimi në programin 2-vjeçar të studimit Diplomë Profesionale në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave.</i> • <i>Departamenti i Shkencave Inxhinierike dhe Detarisë përcakton kriteret e pranimit për programin 2-vjeçar të studimit “Diplomë Profesionale” në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor”, si dhe kriteret që do të përdoren për përzgjedhjen e kandidatëve fitues. Kriteret shtesë të përcaktuara nga DSID miratohen nga Dekanati dhe pas miratimit në Senatin Akademik, u vihen në</i>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve për t’u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	




	<i>dispozicion Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin para fillimit të aplikimeve për pranime nga UAMD.</i>			
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përpunimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	<p>Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, janë të shprehura qartë në rregulloren e Departamentit [Evidencë 27, Neni 42, fq. 23, Neni 46, fq. 26, Neni 48, fq. 27] dhe të programit të studimit [Evidencë 28, Neni 22-24, Neni 26, fq. 14-19] dhe publikohen në faqen elektronike të Fakultetit.</p> <p>Studentët mund informohen për vijueshmërinë e studimeve të tyre dhe rezultatet e provimeve përmes aksesimit të faqeve të tyre personale në sekretarinë online Pitagora.</p>			
Kriteri 5. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	<p>Institucioni ka hartuar një rregullore për krijimin e kushteve të përshtatshme në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies për studentët me aftësi të veçanta në programet e studimit që ofron [Evidencë 120].</p>			
Kriteri 6. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	<p>Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresat në nevojë dhe për përfshirjen e studentëve në programet prioritare në përputhje me VKM Nr. 386, datë 01.06.2022.</p>			
Konkluzione	<p><i>Institucioni zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë të drejta të barabarta për të gjithë kandidatët për studentë, vendas dhe të huaj, duke mundësuar ndjekjen korrekte të kandidatit, që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomimin e tij.</i></p> <p><i>Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, janë të shprehura qartë në aktet rregullatore të Institucionit.</i></p> <p><i>Institucioni ka hartuar një rregullore për krijimin e kushteve të përshtatshme në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies për studentët me aftësi të veçanta në programet e studimit që ofron.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së	Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet




standardit	përmbyshet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Studentët e regjistruar pranë këtij programi studimi, njihen që në seancat e para të leksioneve, në takimet me koordinatorin e programit të studimit dhe përgjegjës të grupit të tyre mësimor mbi kriteret dhe procedurat e përparimit të tyre akademik [Evidencë 28].
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme nga kurse profesionale të kryera ose studimeve të pjesshme.	Në rastet e transferimit të studimeve, dosja e kandidatit shqyrtohet nga një komision <i>ad hoc</i> i ngritur me urdhër të dekanit, në përputhje me rregulloren e programit të studimit [Evidencë 28, Neni 26, fq. 19].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Gjatë javës së parë të mësimin, në fillim të vitit akademik [Evidencë 121], studentët njihen me rregulloren e programit të studimit [Evidencë 28] dhe syllabuset e lëndëve [Evidencë 60], ku ndër të tjera janë përcaktuar kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit.	Në rregulloren e programit të studimit me karakter profesional në "Menaxhim Transporti Detar/Tokësor" përcaktohet procedura për zhvillimin e provimit të formimit [Evidencë 28, Neni 43, fq. 31-32; Evidencë 85].
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për	Institucioni kujdeset në informimin e vazhdueshëm të studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit dhe mundësitë që lidhen me të.




informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit									
Konkluzione	<p><i>Studentët e regjistruar pranë këtij programi studimi, njihen gjatë javës orientuese dhe në seancat e para të leksioneve me kriteret dhe procedurat e përparimit të tyre akademik, me procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit dhe informacione të tjera të rëndësishme për mbarëvatjen e studimeve të tyre.</i></p> <p><i>Institucioni kujdeset në informimin e vazhdueshëm të studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit dhe mundësitë që lidhen me të.</i></p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët e regjistruar pranë këtij programi studimi, njihen që në seancat e para të leksioneve, në takimet me koordinatorin e programit të studimit dhe përgjegjës të grupit të tyre mësimor mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit [Evidencë 28].
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo semestri, studentët njihen nga pedagogët e lëndëve me përmbajtjen e syllabuseve [Evidencë 60]. Në kuadër të praktikës profesionale, DSID vë në dispozicion të studentëve Udhëzuesin e Praktikës Profesionale [Evidencë 40].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni përmes Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës dhe Departamentit informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe i mbështet në hartimin e dokumentacionit të nevojshëm (CV, letër motivimi, letër rekomandimi etj.) përmes aktiviteteve këshilluese të organizuara në mënyrë periodike [Evidencë 122].
Kriteri 4. Studentëve u vihet	Institucioni vë në dispozicion të studentëve në ambjentet e

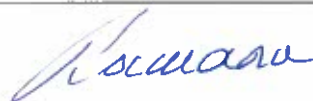



në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Universitetit dhe në faqen e saj <i>online</i> , të dhëna mbi orarin, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, si dhe çdo informacion tjetër në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor.			
Kriteri 5. Institucioni informon studentët mbi praktikat profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	DSID informon studentët mbi mundësitë e praktikave profesionale dhe institucionet partnere për realizimin korrekt të tyre në përputhje me kurrikulën e programit të studimit.			
Konkluzione	<p><i>Studentët e regjistruar pranë këtij programi studimi, njihen që në seancat e para të leksioneve me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</i></p> <p><i>Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe i mbështet dhe orienton përmes aktiviteteve këshilluese të organizuara në mënyrë periodike.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të	<p>Institucioni disponon Sistemin e Menaxhimit të të Dhënave të Studentëve, në të cilin ruhen dhe përditësohen të dhënat për studentët nga regjistrimi i tyre deri në diplomim. Kjo mundëson realizimin nga ana e personave të autorizuar të raporteve të ndryshme statistikore mbi vijueshmërinë, ndërprerjen, largimin dhe përfundimin e studimeve [Tabela 21].</p> <p>Në këtë program studimi janë regjistruar për herë të parë në vitin e parë: në vitin akademik 2020 – 2021 – 44 studentë, në vitin</p>

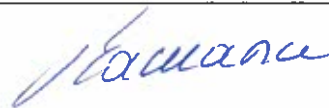
<p>vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>akademik 2021 – 2022 – 45 studentë, dhe në vitin akademik 2022 – 2023 – 47 studentë [Tabela 21].</p>			
<p>Kriteri 2. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Në vitin akademik 2019 – 2020 në këtë program studimi janë diplomuar 35 studentë, nga të cilët 21, në vitin akademik 2020 – 2021 janë diplomuar 22 studentë, dhe në vitin akademik 2021 – 2022 janë diplomuar 26 studentë [Tabela 23].</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>FSP kontrollon periodikisht sekretarinë mësimore, si njësi përgjegjëse për menaxhimin e të dhënave të studentëve mbi saktësinë e informacionit dhe dokumentacionit që lidhet me studentët. Dekani kontrollon veprimtarinë e sekretarisë përmes komisioneve <i>ad hoc</i>, të cilat verifikojnë saktësinë e të dhënave të shënuara në dokumentat e diplomës për studentët e diplomuar.</p>			
<p>Kriteri 4. Njësia përgjegjëse për programin e studimit duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni harton raporte me të dhëna analitike mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve, si dhe mbi cilësinë e punësimit të tyre përmes Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës [Evidencë 126, Evidencë 131], duke i shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të tyre.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Institucioni disponon Sistemin e Menaxhimit të të Dhënave të Studentëve, në të cilin ruhen dhe përditësohen të dhënat për studentët nga regjistrimi i tyre deri në diplomim. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ndjek dhe ruan të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Studentët e UAMD kanë përfaqësimin e tyre në organet vendimmarrëse [Evidencë 17, neni 90; Evidencë 127]. Institucioni mbështet dhe nxit pjesëmarrjen e studentëve në vendimarrje, në përputhje me aktet ligjore në fuqi, përmes Këshillave të Studentëve [Evidencë 17, neni 90], përfaqësimit të tyre në Senatin Akademik [Evidencë 17, neni 14, pika 6], pjesëmarrjes në mbledhjet e departamentit, në grupet e punës për rishikimin e kurrikulave, grupet e vlerësimit të brendshëm etj.
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	FSP dhe DSID garantojnë përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit përmes kontakteve me ta, në mënyrë të drejtëpërdrejtë, përmes koordinorit dhe mentorëve të programit të studimit [Evidencë 46; Evidencë 67; Evidencë 129], si dhe në mënyrë të tërthortë, përmes pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor [Evidencë 75].
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga	Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit dhe vlerësimin. Ankesa i drejtohet me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore ku bën pjesë student, jo më vonë se 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit të rezultateve [Evidencë 28, Neni 41, fq. 30]. Institucioni ndjek procedurat e parashikuara në rregullore për zgjidhjen e problematikës.



ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.				
Konkluzione	<i>UAMD mbështet dhe nxit pjesëmarrjen e studentëve në vendimarrje, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Pranë UAMD funksionon Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës. Ky sektor është struktura përgjegjëse, që zhvillon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës, ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni, krijon mundësi bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop-e, harton dhe raporton periodikisht në MAS të dhëna statistikore, zhvillon komunikimin efektiv dhe etik me studentët, alumnit, stafin dhe të tjerë.
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Studentët njihen me mundësitë për punësim nga Departamenti dhe Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës është në dispozicion të studentëve me këshilla dhe orientime për hartimin e CV-së, letrës së motivimit për aplikime të mundshme brenda dhe jashtë vendit.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën	Departamenti në bashkëpunim me Sektorin e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës është në kontakt të vazhdueshëm me ente të ndryshme për të mundësuar praktikat profesionale, të cilat janë edhe një urë drejt punësimit të studentëve.

profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.									
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse	Spektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ndjek punësimin e studentëve të diplomuar [Evidencë 131]. Në vitin akademik 2019 – 2020 në këtë program studimi janë diplomuar 35 studentë, nga të cilët 21 janë punësuar në profilin e studimit, në vitin akademik 2020 – 2021 janë diplomuar 22 studentë nga të cilët 12 janë punësuar në profilin e studimit, dhe në vitin akademik 2021 – 2022 janë diplomuar 26 studentë nga të cilët 15 janë punësuar në profilin e studimit [Tabela 23].								
Konkluzione	<i>Pranë UAMD funksionon Spektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës si strukturë përgjegjëse, që zhvillon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës, ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni. Spektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ndjek punësimin e studentëve të diplomuar dhe i vë të dhënat në dispozicion të autoriteteve drejtuese përkatëse.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						




Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional në “Menaxhim Transporti Detar/Tokësor” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Institucioni kujdeset në përditësimin e vazhduar të programit të studimit, në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimet më të fundit të fushës.
2. Institucioni angazhon në mësimdhënie staf akademik të kualifikuar, me eksperiencë të gjatë akademike dhe profesionale.
3. Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me Institucione vendase dhe të huaja, përmes të cilave mundëson shkëmbimin e stafit dhe studentëve, ndarjen e eksperiencave dhe zhvillimin e praktikave profesionale të studentëve në përputhje me nevojat e programit të studimit.

Pika të dobta:

1. Institucioni nuk harton raporte analitike të mirëfillta të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit duke specifikuar qartazi përfitimet për secilin program studimi të ofruar [(Standardi I.2 / Kriteri 4)].

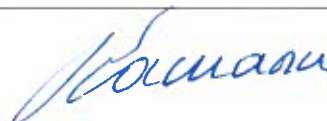
Rekomandime:

1. Institucioni të hartojë raporte analitike të mirëfillta të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit duke specifikuar qartazi përfitimet për secilin program studimi të ofruar.

Evaluation’s conclusions for the professional study program “Maritime/Land Transport Management” provided by the Higher Education Institution University “Aleksandër Moisiu”, Durrës

Strengths and affirmations

1. The Institution takes care to continuously update the program of study, in accordance with the needs of the labor market and the latest developments in the field.
2. The Institution engages in teaching qualified academic staff with long academic and professional experience.
3. The Institution has cooperation agreements with national and international institutions, through which it enables the exchange of staff and students, the sharing of experiences and the development of professional practices of students in accordance with the needs of the program of study.



Weaknesses

1. The institution does not prepare analytical reports on the benefits from cooperation agreements, clearly specifying the benefits for each program of study offered. [(Standard I.2 / Criter 4)].

Recommendation

1. The Institution should prepare analytical reports on the benefits from cooperation agreements, clearly specifying the benefits for each program of study offered.

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA , LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X



V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Gent

Samari