

**RAPORT**  
**I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK**  
**Për Programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi”**  
**Ofruar nga Universiteti “Epoka”**

**Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:**

**Prof.Asoc.Dr. Etleva LESKAJ**

**Dr. Albert GAJO**



**Shtator / 2018**

**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për Programin e studimit Master profesional në Administrim Biznesi**

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Universiteti "EPOKA"
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	VKM Nr. 908, datë 26.08.2009
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të parë	Urdhër Nr. 38, datë 01.02.2013
5	Titulli i programit të studimit:	Master profesional në Administrim Biznesi
6	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik
8	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Angleze
11	Programi ofrohet nga institucioni	Po
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	-
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	7
16	Numri aktual i studentëve për këtë program studimi	13

Shenim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL

*[Signature]*

## HYRJE

### Të dhëna për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi

Universiteti "Epoka" është një institucion i arsimit të lartë që e ka filluar aktivitetin e tij përgjatë vitit akademik 2007-2008 në përputhje të plotë me kërkesat e legjislacionit shqiptar për arsimin e lartë. Në vitin 2012, bazuar në VKM Nr. 553, datë 22.08.2012, është miratuar ndryshimi i statusit të institucionit privat të arsimit të lartë "Epoka" nga shkollë e lartë në Universiteti Privat "Epoka" Me urdhër Nr. 146, datë 31.03.2017 për miratimin e statutit emri i institucionit është Universiteti "EPOKA".

Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznesi pranë Universitetit Epoka, është licencuar si Master i Nivelit të Dytë program i ciklit të tretë, me 60 ECTS me Vendim të KM Nr. 908, datë 26.08.2009 dhe i është dhënë leja e ushtrimit të veprimtarisë akademike me Urdhër Nr. 248, datë 06.05.2010 po si MND. Bazuar në ligjin e arsimit të lartë nr. 9741, të vitit 2007, insitucioni ka kërkuar me anë të shkresës Nr. 527 prot, datë 28.01.2011, përshtatjen e këtij programi në Master Profesional, që është aprovuar me shkresë Nr. 527/1 prot., datë 31.05.2011, të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës. Me urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 565, datë 22.11.2011, për regjistrimin e formës së diplomës, diploma e këtij programi është regjistruar si Master Profesional por dhe si Master i Nivelit të Dytë.

Me vendim Nr. 442, datë 11.01.2013, Këshilli i Akreditimit, i ka rekomanduar Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, akreditimin e këtij programi si program i ciklit të dytë, Master profesional me 60 ECTS dhe kohëzgjatje 1 vit akademik. Mbi këtë vendim, Ministri i Arsimit dhe Shkencës ka nxjerrë urdhrin Nr. 38, datë 01.02.2013, me anë të të cilit akrediton këtë program duke i kërkuar institucionit plotësimin e rekomandimeve të dhëna nga KA.

Ky program studimi ka si njësi përgjegjëse për zhvillimin e tij, departamentin e Administrimit të Biznesit, njësi e cila që në krijimin e saj ka qenë pjesë e Fakultetit të Shkencave Ekonomike dhe Administrative. Ky fakultet është akredituar për herë të parë me Urdhër Nr. 260, datë 07.06.2011, të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, për akreditimin institucional të Shkollës së Lartë Universitare Jopublike "Universiteti "Epoka"", në përputhje me VKA Nr. 176, datë 30.05.2011. të Këshillit të Akreditimit. Universiteti Epoka, pjesë e të cilit është edhe fakulteti që është përgjegjës për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, është riakredituar institucionalisht, me vendim të BA nr. 92, datë 20.10.2017.

### GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

1. Prof.Asoc.Dr. Etleva LESKAJ
2. Dr. Albert GAJO

Menaxhere vlerësimi e kësaj procedure është specialistja e ASCAL Znj. Majlinda Demirneli  
Universiteti Epoka është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 01.08.2018, përmes sistemit AMS. UE përcjell përmes sistemit më datë 06.08.2018 dhe në ASCAL nëpërmjet shkresës me Nr. 261/24 Prot, datë 08.08.2018 komentet në lidhje me Draft – Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pasi lexoi me kujdes përgjigjen e UE, paraqiti argumentimin për secilin nga komentet dhe vendosi: të marrë në konsideratë dhe të reflektojë ndryshimet në RVJ vetëm për komentin 1 (fq. 2 të objeksioneve)

## **ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKKREDITIMIN E PARË**

### **I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit në VKA nr. 422, datë 11.01.2013**

1. Të kryhen studime më të argumentuara shkencore mbi nevojat e tregut të punës në të ardhmen e afërt në Shqipëri.
2. Të dokumentohet më mirë auditimi i jashtëm financiar lidhur me programin e studimit.
3. Të raportohen në mënyrë më të detajuar treguesit e efikasitetit të shfrytëzimit të fondeve, veçanërisht të përfuara nga tarifat e studentëve e këtij programi studimi.

### **II. Plotësimi i tyre nga Institucioni**

1. Për rekomandimin: *“Të kryhen studime më të argumentuara shkencore mbi nevojat e tregut të punës në të ardhmen e afërt në Shqipëri”*

GVJ nga vizita në institucion konstatoi se Departamenti i Administrim Biznesit dhe Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative e kanë adresuar çështjen e studimit mbi nevojat e tregut të punës në Shqipëri në bazë të punës individuale të stafit akademik, nëpërmjet projekteve individuale temave të adresuara në artikuj shkencor, tezave të masterit të përgatitura nga e studentëve të masterit (**Tabela 1 e Dokumentit të RVB**). Gjithashtu, GVJ ka vlerësuar se si bazë për studimin e tregut janë marrë studimet dhe raportet ndërkombetare për Shqipërinë, si Raporti i vitit 2014 ETF Aftësitë Shqipëria 2020. GVJ gjatë takimeve të punës kërkoj nëse ishte kryer një studim i shënjestruar në mënyrë të drejtpërdrejtë për analizen e nevojave të tregut të punës në Shqipëri. Për sa me sipër, GVJ mendon se **ky rekomandim është përmbushur kryesisht** nga institucioni dhe rekomandon në të ardhmen kryerjen e një studimi të argumentuar dhe shkencor mbi nevojat e tregut të punës, sic është dhene rekomandimi nga akreditimi i mëparshëm.

2. Për rekomandimin: *“Të dokumentohet më mirë auditimi i jashtëm financiar lidhur me programin e studimit”.*

GVJ nga vizita në institucion siguroi informacion të plotë për auditimin e jashtëm të Turgut Ozal sh.a. për gjithë periudhën e akreditimit, informacion ky që është konsultuar nëpërmjet sistemit AMS [**Dokumenti 6.1;6.2;6.3;6.4; 6.5, Vizita ne institucion**]. Në këto raporte paraqitet opinionin i përgjithshëm i audituesit të jashtëm, për kompaninë në tërësi, por nuk paraqitet informacion për



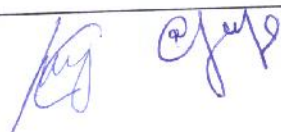
programin e studimit MP në Administrim Biznesi, që është subjekt i këtij proces riakreditimi. Gjithashtu nga takimet me drejtues si dhe me GVB, GVJ siguroi informacion edhe për procesin e auditimit të brendshëm që Universiteti Epoka ndërmerr. **[Dokumenti 17. Decision on Internal Audit Team Members and Timetable.pdf, Vizita në institucion]**. Përsa më sipër GVJ është e mendimit që në lidhje me këtë rekomandim të lënë nga akreditimi i mëparshëm, **institucioni e ka përmbushur kryesisht atë**. GVJ sugjeron që institucioni të intensifikojë përpjekjet për të adresuar plotësisht këtë rekomandim të lënë nga akreditimi i mëparshëm.

3. Për rekomandimin: “ *Të raportohen në mënyrë më të detajuar treguesit e efikasitetit të shfrytëzimit të fondeve, veçanërisht të përfuara nga tarifat e studentëve e këtij programi studimi*”.

GVJ konstaton se institucioni ka adresuar plotësimin e këtij rekomandimi dhënë nga akreditimi i mëparshëm. Dosja e vetëvlerësimit përmban të dhëna në lidhje me të ardhurat dhe shpenzimet, jo vetëm në nivel institucional por edhe në nivel programi, duke dhënë të detajuara burimet e të ardhurave, të ardhurat nga tarifat për dhe gjatë shkollimit si dhe të shpenzimeve edhe për programin e studimeve MP në Administrim Biznesi.

**Për sa me sipër, GVJ është e mendimit se institucioni e ka përmbushur këtë rekomandim**

---



## Misioni/Objektivat e programit të studimit

### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për LAL.*

Misioni dhe objektivat e Universitetit Epoka janë dhe përputhen me misionin e arsimit të lartë në Shqipëri, siç përcaktohet nga LAL (80/2015). GVJ nga shqyrtimi i planit strategjik të departamentit të Administrim Biznesit, konstaton se qëllimet dhe objektivat kryesore për 2017-2022 janë:

- a. Sigurimi i një mjedisi të cilësisë së lartë për mësimdhënie dhe mësimnxënie.
- b. Të rekrutojë, edukojë dhe diplomojë studentë me cilësi të lartë në nivelin master
- c. Sigurimi i një mjedisi të cilësisë së lartë për kërkim shkencor **[Dokumenti 7, Arshive]**

Referuar planit strategjik 2013-2017, rezulton se Universiteti EPOKA, duke shfrytëzuar përvojën ndërkombëtare, nëpërmjet programeve të saj të diplomimit, traditës së arsimit dhe hulumtimit synon të rrisë shkencëtarët dhe do të përmbushë nevojat e shoqërisë. Universiteti EPOKA, synon të krijojë një Sistem të Njohurive Menaxhuese, në përputhje me parimet e njohura universale. Aktivitetet e Universitetit EPOKA do të fokusohen tek rezultatet, duke synuar përmbushjen e nevojave të industrisë dhe aplikimin e programeve inovative dinamike.

Universiteti synon të organizojë programe edukimi të vazhdueshme për t'iu përgjigjur pritshmërive të tregut, duke qene në bashkëpunim dhe komunikim me shoqërinë dhe botën e biznesit. Institucioni synon të sigurojë pjesëmarrjen e studentëve nëpërmjet "Këshillit të Studentëve të Universitetit", me qëllim pjesëmarrjen e përfaqësuesve të studentëve në nivel vendimarrës. **[Dokumenti 5, Arshive]**

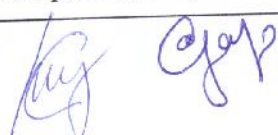
Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, ka si njësi bazë përgjegjëse për zhvillimin e tij, Departamentin e Administrimit të Biznesit, njësi e cila është pjesë e Fakultetit të Shkencave Ekonomike dhe Administrative. Departamenti i Administrim Biznesit ka si qëllim zhvillimin e njohurive për menaxhimin e bizneseve dhe organizatave, që mund të jenë të mëdha dhe të vogla, lokale dhe ndërkombëtare. Misioni i Departamentit të Administrim Biznesit është të zhvillojë aftësitë në biznes të studentëve përmes metodave të mësimdhënies holistike duke kultivuar intelektualizmin, bashkëpunimin dhe leadershipin gjithëpërfshirës. Produkti përfundimtar i synuar është edukimi i profesionistëve të rinj, për të krijuar vlera tek aktorët e tregut për sa i përket mundësive për punësim, përmirësimin të vazhdueshëm dhe qëndrueshmërisë së sistemit të biznesit

Programi i ciklit të dytë të MP në Administrim Biznesi është hartuar në atë mënyrë që të përfshijë studentë të cilët deshirojnë të ndjekin një master pa ndërprerje nga puna.

Nga dokumentat e shqyrtuar GVJ konstaton se MP në Administrim Biznesi synon t'iu japë studentëve njohuri në menaxhimin dhe administrimin e biznesit, si dhe të rrisë aftësitë organizative të tyre për të shërbyer në sektorin publik dhe në sektorin privat.

*Misioni i programit Master Profesional në Administrim Biznesi, është të rrisë aftësitë e studentëve me qëllim rritjen e mundësive të tyre për punësim në sektorë të ndryshëm të biznesit.*

GVJ konstaton se objektivat e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi janë të përcaktuara qartë. Këto objektiva janë si mëposhtë:

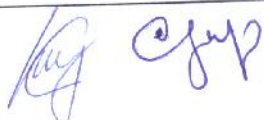


1. Studentët të kuptojnë konceptet kryesore të menaxhimit të biznesit.
2. T'u mësohen studentëve metodat dhe teknikat moderne të menaxhimit të biznesit të nivelit të ulët dhe të mesëm të menaxhimit të biznesit.
3. Studentët të kuptojnë teknologjitë moderne që përdoren në biznese.
4. T'i motivojë studentët që të analizojnë dhe të mësojnë nevojat dhe veprimet e biznese të vendit.
5. T'u japë studentëve një shpirt sipërmarrjeje duke mësuar detajet e nisjes së një biznesi.
6. T'u mësojë studentëve që të identifikojnë problemet e biznesit dhe fushat që kanë nevojë për zhvillim si dhe të propozojnë metodologji për të zgjidhur problemin ose për të përmirësuar situatën me anë të dijes dhe aftësive që janë fituar gjatë zhvillimit të mikro-tezës si pjesë e arsimit të tyre.

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve <sup>1</sup>
<b>Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Programet e studimeve pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.</p>	<p>GVJ mbështetur në informacionin e siguruar nga dosja e vetëvlerësimit si dhe nga vizita inspektuese në institucion është e mendimit se PS MP në Administrim Biznesi, pranë Universitetit Epoka, është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit. Programi i studimit ka për qëllim t'u ofrojë studentëve njohuri në menaxhimin dhe administrimin e biznesit, si dhe të rrisë aftësitë organizative për të shërbyer në sektorin publik dhe në sektorin privat.</p> <p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, vlerëson se PS MP në Administrim Biznesi, hartohet në përputhje me nevojat e tregut të punës. [Dokumenti 6, Arkivë]</p> <p>GVJ referuar objektivave të PS MP në Administrim Biznesi si dhe kurrikulës së tij konstaton se ky PS është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit. [Dokumenti 20; 21, Arkive].</p> <p>Referuar takimeve me GVB, me drejtues të institucionit, GVJ konstaton se PS MP në "Administrim Biznesi" i ofruar nga Universiteti "Epoka", është hartuar në përputhje me politikat kombëtare të përcaktuara në Strategjinë e Arsimit të Lartë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe është hartuar në përputhje me politikat dhe vlerat</p>

<sup>1</sup> GVJ duhet të shprehen me shkrim për çdo standard në mënyrë të përmbledhur (mbështetur në kriteret majtas). Në fund të çdo rubrike, grupi duhet të japë mendimin e tij për përmbushjen e standardeve në tërësi.



	kombëtare të pasqyruara në planin strategjik për arsimin e lartë të Ministrisë së Arsimit, Sporteve dhe Rinisë.
<b>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;	GVJ duke iu referuar planit strategjik të institucionit, konstaton se MP. në Administrim Biznesi është shqyrtuar dhe dizenuar bazuar në objektivat strategjike si bashkëpunimi shkencor, edukativ dhe objektivat strategjike të zhvillimit institucional si dhe strategjitë për realizimin e tyre [Dokumenti 5, Arkive]
<b>Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Përmbajtja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;	GVJ vlerëson se përmbajtja e programit të studimit MP në Administrim Biznesi është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
<b>Kriteri 2</b> Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.	Programi zbaton kërkesat e akteve rregullatore të institucionit, në formën e rregulloreve dhe udhëzimeve të përgjithshme dhe specifike për programin, si statutin e institucionit, rregulloren e programit të ciklit të dytë, etj. [Dokumenti 4;8;9;16;17; Arkivë]  Emërtimi i programit të studimit, është në përputhje me orientimet e Kornizës Shqiptare të Kualifikimit sipas nivelit 7 të kesaj kornize, duke theksuar se në këtë program studimi, studentët fitojnë njohuri në menaxhimin e biznesit, si dhe aftësitë organizative për të drejtuar organizatat publike ose private
<b>Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;	GVJ nga shqyrtimi i dosjes së vetevlerësimit si dhe i informacionit të siguruar nga vizita në institucion, vlerëson se Universiteti Epoka, ka një plan strategjik. [Dokumenti 5, Arshive].
<b>Kriteri 2</b> Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.	Gjithashtu Departamenti i Administrim Biznesit që është përgjegjes për këtë program studimi, ka një plan strategjik për periudhën 2018-2022, në të cilin objektivat kryesore fokusohen në mësimdhënien, mësim nxënien dhe kërkimin shkencor.[Dokumenti 7, Arshive]  GVJ konstaton dhe vlerëson orientimin e qartë që Universiteti Epoka ka, në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit, orientim ky i finalizuar edhe në politika respektive që synojnë përmirësime të programeve të studimit [Dokumenti 8, Policy "On continuous improvement in study programs, Arkive]
<b>Konkluzionet e vlerësimit:</b>	
- Universiteti Epoka, ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	

*[Signature]* *[Signature]*



- Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" është në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.
- Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi", ofrohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.
- Departamenti i Administrimit të Biznesit harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur.**

## 2. Struktura akademike e Fakultetit (departamentit përgjegjës për programin e studimit)

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

GVJ për të analizuar këtë seksion iu referua strukturës organizative të Universitetit Epoka, përbërjes së stafit akademik dhe administrativ të fakultetit pjesë të kurrikulave të të cilit është edhe programi i studimit MP në Administrim Biznesi. Referuar strukturës organizative të universitetit, Universiteti "Epoka" përbëhet nga tre fakultete ku secili fakultet përbëhet nga minimumi tre departamente. Bazuar në urdhërin Nr. 116, datë 13.03.2017 "Hapjen e njësisë kryesore dhe riorganizimin institucional të Universitetit privat "EPOKA", Universiteti Epoka përbëhet nga këto fakultete:

- a. Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë, i përbërë nga;**
  - Departamenti i Arkitekturës;
  - Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit;
  - Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike;
- b. Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative i përbërë nga;**
  - Departamenti i Financë Bankë;
  - Departamenti i Administrim Biznes;
  - Departamenti i Ekonomiksit;
- c. Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale i përbërë nga;**
  - Departamenti i Drejtësisë;
  - Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare;
  - Qendra për Studime Europiane

Fakulteti është njësia kryesore e Universitetit Epoka, që koordinon zhvillimet arsimore, kërkimore dhe kulturore në fushat e mësimdhënies dhe kërkimit, përkatëse ose që mbulojnë njëra-tjetrën. Fakulteti ofron programe në cikle të ndryshme. Fakulteti përgjegjës për këtë program studimi është Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative. GVJ referuar vizitës në institucion dhe të dhënave të siguruar nga RVB, konstatoi se ky fakultet ka në përbërje të tij, një personel akademik

të përbërë nga 32 pedagogë gjithsej, nga të cilët 21 personel akademik efektiv(PAE) dhe 11 personel akademik me kontratë (PAK). 18 anëtarë mbajnë tituj akademik ose gradë shkencore. Pra 56 % e stafit të fakultetit përgjegjës për PS MP. në Administrim Biznesi, janë me tituj dhe grada. [Tabela 8, referuar RVB]

Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative përbëhet nga tre Departamente.dhe për vitin akademik 2017-2018 ka në përbërjen e tij 32 personel akademik konkretisht:

Departamenti i Administrim Biznesit ka gjithsej 10 pedagogë nga të cilët 7 janë personel akademik efektiv (PAE), kurse 3 pedagogë janë personel akademik me kontratë (PAK).

Departamenti i Ekonomiksit ka gjithsej 8 pedagogë, nga të cilët 7 janë personel akademik efektiv (PAE) dhe 1 personel akademik me kontratë(PAK).

Departamenti i Financë Bankë ka gjithsej 14 pedagogë, nga të cilët 7 janë personel akademik efektiv (PAE) dhe 7 personel akademik me kontratë(PAK).

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

#### **Struktura akademike e Fakultetit**

Autoritet drejtuese akademike të fakultetit janë: Dekani dhe Drejtuesi i njësisë. Autoriteti akademik drejtues është Dekani. Autoriteti administrativ drejtues është Administratori i Fakultetit. Kompetencat dhe funksionet e secilit prej elementeve të strukturës organizative të përshkruar më poshtë, janë të sanksionuar në statutin e Universitetit Epoka [Dokumenti 5, Arkiva]

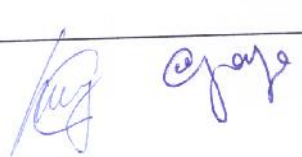
**Dekani** është drejtuesi kryesor i Fakultetit, prezanton Fakultetin si dhe vepron në emër të tij. Dekani i Fakultetit të Shkencave Ekonomike dhe Administrative është Asoc.Prof.Dr. Salih Özcan

**Dekanati i Fakultetit** është organ kolegjal vendimmarrës që përcakton dhe organizon përdorimin e burimeve njerëzore dhe materiale të Fakultetit, sipas propozimeve të departamenteve. Dekanati përbëhet nga: Dekani, Zv.Dekani, Administratori i njësisë kryesore, Përgjegjësit e Departamenteve ose qendrave të kërkimit shkencor

**Këshilli i Profesorëve** është një organ që rregullon dhe vendos për studimet doktorale në Fakultet. Ai përbëhet nga anëtarë me përvojë të gjatë në fushat e tyre dhe vijnë nga Epoka, si dhe nga universitete të tjera në Shqipëri dhe jashtë saj. Propozimi për kandidatët e ftuar për t'u bërë anëtarë të Këshillit të Profesorëve bëhet nga Dekanati dhe miratohet nga Rektori i Epokës.

**Departamenti** është njësi bazë mësimore-kërkimore. Hapja, bashkimi ose mbyllja e departamenteve tek "Epoka" bëhet me propozim të Senatit Akademik dhe me miratimin e Bordit Administrativ. Programi studimor MSc ne Administrim Biznesi, ofrohet nga Departamenti i Administrimit të Biznesit.

**Shefi i Departamentit** përfaqëson autoritetin drejtues të njësisë themelore në Universitet. Shefi i departamentit është përgjegjës për veprimtarinë mësimore dhe kërkimore në çdo nivel të departamentit dhe për drejtimin e rregullt dhe efikas të çdo aktiviteti brenda tij. Shefi i Departamentit të Administrimit të Biznesit Dr. Xhimi Hysa, mban titullin shkencor "PHD" i dhënë nga "Universiteti Sapienza në Romë" në Itali.



**Komiteti shkencor**, përbëhet nga jo më pak se tre anëtarë të personelit akademik. Komiteti Shkencor është përgjegjës për organizimin e programit përkatës të studimeve të nivelit të dytë. Komiteti Shkencor përgatit dhe propozon strategjinë e zhvillimit, planin dhe strukturën e studimit, programin e kërkimit, kriteret dhe kuotën në të cilën pranohen studentët. Referuar Përbërjes së Komitetit Shkencor të programit MP në Administrim Biznesi ai përbëhet nga 6 anëtarë, kryetari i këtij komitetit mban gradën Phd, dhe është shefi i departamentit të Administrimit të Biznesit Dr. Xhimi Hysa

**Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës**

Stafi akademik i departamentit të Administrim Biznesit për vitin akademik 2017-2018, përbëhet nga 10 anëtarë gjithsej, nga të cilët 7 janë staf akademik efektiv(PAE), prej të cilëve 1 mban titullin Prof.Asoc dhe 3 gradën Doktor. Stafi akademik me kontratë(PAK), përbëhet prej 3 anëtarëve mes të cileve 1 mban gradën shkencore Doktor, dhe 2 MSc. [Tabela 5, Tabela 6, RVB]. GVJ gjatë vizitës në institucion nuk konstatoi ndryshime nga të dhënat e referuara në RVB.

**Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion**

GVJ konstaton se nuk ka ndryshime nga dokumentacioni dhe informacioni i siguruar nga vizita në institucion dhe nga RVB

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni ka së paku dy Fakultete;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy departamente;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Fakulteti ose Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Departamenti duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore "Doktor".</p>	<p>GVJ mbështetur mbi dokumentat e konsultuar për këtë kriter, dosjes së vetëvlerësimit si dhe vizitës në institucion, takimeve me drejtues të njësisë bazë dhe të njësisë kryesore përgjegjëse për programin e studimit MP në Administrim Biznesi, konstaton se organizimi i Universitetit Epoka, është në mbështetje të përmbushjes së misionit të tij.</p> <p>Referuar strukturës organizative të IAL-së, Universitetit Epoka përbëhet nga tre njësi kryesore: Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë, Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative si dhe Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale</p> <p>Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative përbëhet nga tre njësi bazë konkretisht;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamenti i Financë Bankë;</li> <li>• Departamenti i Administrim Biznes;</li> <li>• Departamenti i Ekonomiksit;</li> </ul>

	<p>GVJ konstaton se Departamenti i Administrim Biznesit që është përgjegjes për programin e studimit MP në Administrim Biznesi, e përmbush këtë kriter duke qenë se në përbërje të tij ka 7 anëtarë efektivë(PAE), ndër të cilët 1 Prof.Asoc.Dr dhe 3 Dr</p> <p>[Vizita ne institucion, Tabela 5. Tabela 6 RVB]</p>
<p><b>Standardi II.3 - Njësiti e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Njësiti bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Njësiti bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.</p>	<p>GVJ referuar vizitës në institucion dhe informacioni i siguruar nga takimet me drejtues të njësisë kryesore dhe të njësisë bazë, konstaton se të dyja këto struktura përgjegjese për programin e studimit MP. në Administrim Biznesi i kanë të qarta përgjegjësitë që sanksionohen në statut dhe opërojnë për ti përmbushur plotësisht ato në shërbim të plotësimit të objektivave të këtij programi studimi. [Dokument 4, 8, 9, Arkive]</p> <p>GVJ mbështetur në informacionin e siguruar nga dokumentat e arshivuara nga institucioni si dhe nga takimi me drejtuesin e njësisë bazë, drejtuesin e njësisë kryesore si dhe me përfaqësues të zyrës së Burimeve njerezore vlereson se njësia kryesore dhe ajo bazë luajnë rol kryesor në rekrutimin e personelit akademik me ekspertizen, eksperiencën dhe motivimin e duhur në plotësim të nevojave që programi master profesional në Administrim Biznesi ka. [Dokument 4, Arkive]</p>
<p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universiteti Epoka organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.</li> <li>2. Njësiti e Universitetit Epoka angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.</li> <li>3. Njësiti bazë dhe kryesore kryejnë veprimtarinë e tyre në përputhje me statutin, rregulloren e institucionit dhe rregulloren e programit master.</li> </ol> <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se <b>standardet e kësaj fushe janë përmbushur.</b></p>	

### 3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

#### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ*

*(PA), raporti PAE/PAK, raportet: Përsoneel akademik/Përsoneel administrativ/student; nevojat për Përsoneel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për përsoneelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të përsoneelit akademik, etj.*

GVJ në lidhje me analizën e termave të referencës së kësaj fushe, është fokusuar në informacionin e siguruar së pari nga dosja e vetëvlerësimit, nga dokumentat e arshivuar si dhe nga nga informacioni që u siguroa gjatë vizitave në institucion, mes të cilave ka përputhshmëri.

GVJ në lidhje me përberjen e departamentit të Administrim Biznesit, konstaton se për vitin akademik 2017-2018, në përbërje të tij janë 10 pedagogë gjithsej nga të cilët, 7 pedagogë, janë personel akademik efektiv dhe 3 pedagogë janë personel akademik joefektiv. Për sa i përket kualifikimit të stafit të departamentit, 57% e stafit akademik efektiv dhe 33% e stafit joefektiv janë me tituj/grada. [Tabela 6, referuar RVB] Personeli administrativ, organizohet në nivel departamenti, dhe departamenti i Administrim Biznesit ka në dispozicion 1 anëtar si staf administrativ. Për vitin akademik 2017-2018, në PS MP. në Administrim Biznesi, janë të angazhuar 5 pedagogë, 100% staf efektiv i UE. Stafi efektiv i angazhuar, përbëhet nga 2 pedagogë të kategorisë Profesorë, 3 anëtarë me gradën Doktor.

Referuar procedurave të rekrutimit GVJ konstaton se përzgjedhja e anëtarëve të përsoneelit akademik, si dhe vlerësimi i performancës së tyre, rregullohet me dispozitat ligjore në fuqi, me dispozitat përkatëse në Statutin e Universitetit Epoka, [Dokumenti 4, 12, 18, arkive]. Referuar takimeve me stafin akademik të përfshirë në program si dhe referuar konsultimit të dokumentit të shpërndarjes së ngarkesës, ngarkesa mësimore e stafit të angazhuar në PS MP në Administrim Biznesi është 9 ore / jave orë për dekanin, 12 orë/jave për shefin e departamentit, 16 orë/jave për stafin e kategorise profesor dhe doktor i shkencave dhe 20 orë/jave për stafin asistente lektor. [Dokumenti 9. Teaching & Supervision Load of the academic staff.pdf Vizita në institucion]

#### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Përsoneelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat, (Plotëso Tabelat në Aneks, të cilat mund të plotësohen edhe nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Referuar Tabelës 8 të RVB, për vitin akademik 2017-2018, në PS MP. në Administrim Biznesi, janë të angazhuar 5 pedagogë, 100% staf efektiv i UE. Stafi efektiv i angazhuar, përbëhet nga 2 pedagogë të kategorisë Profesorë, 3 anëtarë me gradën Doktor.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Për vitin akademik 2017-2018 referuar tabelës 8 të RVB dhe të verifikuar gjatë vizitës në institucion, 100% e stafit të angazhuar në këtë program studimi, është staf efektiv 5 pedagogë gjithsej, me tituj dhe grada.



Për vitin akademik **2016-2017** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka qenë **8** pedagogë gjithsej, nga te cilet **5** kanë qenë PAE, **3** me tituj/grada dhe **3** PAK, **1** me tituj/grada.

Pra raporti PAE/PAK është **63%/37%**. Pra 75% e stafit akademik, mbajnë grade shkencore ose tituj akademik. [Dokumenti 19, Quality of managing, teaching and administrative personnel engaged in PM BUS (2012-2017), Tabela 3, Arkive].

Për vitin akademik **2015-2016** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka qenë **7** pedagogë gjithsej, nga te cilet **4** kanë qenë PAE, **4** me tituj/grada dhe **3** PAK, **0** me tituj/grada.

Pra raporti PAE/PAK është **57%/43%**. Pra 57% e stafit akademik, mbajnë grade shkencore ose tituj akademik. [Dokumenti 19, Quality of managing, teaching and administrative personnel engaged in PM BUS (2012-2017), Tabela 3, Arkive].

Për vitin akademik **2014-2015** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka qenë **10** pedagogë gjithsej, nga te cilet **7** kanë qenë PAE, **5** me tituj/grada dhe **3** PAK, **1** me tituj/grada.

Pra raporti PAE/PAK është **70%/30%**. Pra 60% e stafit akademik, mbajnë grade shkencore ose tituj akademik.. [Dokumenti 19, Quality of managing, teaching and administrative personnel engaged in PM BUS (2012-2017), Tabela 3, Arkive]

Për vitin akademik **2013-2014** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka qenë **4** pedagogë gjithsej, **100%** kanë qenë staf efektiv, ndër te cilët janë **75%** janë me tituj dhe, dhe **25%** me diplome master i shkencave.

Për vitin akademik **2012-2013**, janë angazhuar **3** pedagogë, **100%** kanë qenë staf efektiv me tituj ose grade.

Në lidhje me kualifikimin e stafit, stafi me tituj dhe grada për intervalin kohor **2012-2017**, është **57%-100%**.

Raporti Personel Akademik / Student në këtë program për vitin akademik aktual është **5/13**

Raporti Personel Administrativ / Student në këtë program për vitin akademik aktual është **1/13**.

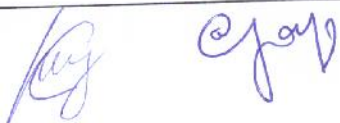
Raporti PAE/PAK në këtë program për vitin akademik aktual është **5/0**

**Të dhëna sipas moshës së personelit**

Referuar të dhënave për përberjen moshore të stafit akademik, rezulton se **100 %** e stafit efektiv janë nën moshën **45** vjec për të gjithë periudhën e akreditimit. GVJ nuk konstatoi ndryshime nga të dhënat e deklaruara në RVB dhe atyre të siguruara gjatë vizitës në institucion për përberjen e stafit.

**Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat**

GVJ referuar dokumentacionit të arshivuar nga institucioni, informacionit të siguruar nga shqyrtimi i dosjeve të stafit, konstaton se punonjësit akademikë të Universitetit Epoka, punësohen me kontrata me afate të pacaktuara ose të caktuara. Kontrata e punës përmban identitetin e palëve, vendin e punës, përshkrimin e përgjithshëm të punës, detyrimet dhe të drejtat e paleve, kohëzgjatjen e kontratës, kohëzgjatjen e pushimeve të paguara; afatin e njoftimit për zgjidhjen e



kontratës, elementet përbërëse të pagës, kohën normale javore të punës. [Dokumenti 11. Model Kontrate pune, Arkiva]

**Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë**

Stafi administrativ, përbëhet nga 4 anëtarë, ku 1 është koordinatori departamenti dhe 3 janë në nivel institucioni.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi II.1 - Përsonei akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Përsonei akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Përsonei akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	<p>GVJ referuar analizës së stafit akademik dhe fushës së tyre të ekspertizes, takimit me stafin akademik dhe administrativ, dhe informacionit shtesë të siguruar gjatë vizitës në institucion, konstaton se stafi akademik, ndihmës mësimdhënës shkencor dhe administrativ angazhohet për të përmbushur objektivat e programeve të studimit dhe për t'i arritur ato. <b>[Dokumenti 2-11, Vizita ne institucion]</b></p> <p>Stafi akademik, ndihmës mesimor-shkencor dhe administrativ angazhohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të Universitetit Epoka. Përsonei përzgjidhet duke treguar një rëndësi të veçantë në fushën e specializimit, e cila është në përputhje me strategjitë zhvillimore të institucionit.</p>
<b>Standardi II.4 - Përsonei akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Përsonei akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Rekrutimi i përsoneit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>GVJ bazuar në takimet me drejtues të njësisë bazë dhe me stafin e programit në lidhje me procedurat për hartimin e kurrikulës dhe në lidhje me vendimet institucionale që i përkasin këtij programi studimi, vlerëson se përsonei akademik angazhohet në nivel departamenti për diskutimin dhe përmirësimin e syllabuseve të lëndëve dhe raporteve të lëndëve në programet e departamentit. Rishikimi dhe përmirësimi i hartimit të kurrikulës bëhet nga departamenti, dhe ndryshimet e sugjeruara i përcillen Dekanatit; miratimin përfundimtar e jep Senati me Vendim, me mbështetjen e Këshillit të Vlerësimit Akademik dhe Sigurimit të Cilësisë të Universitetit "Epoka".</p> <p>Referuar takimeve që GVJ realizoi me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore dhe me stafin akademik të përfshirë në program si dhe referuar konsultimit të dokumentit të përcaktimit të ngarkesës, norma e ngarkesës mësimore të stafit të angazhuar në PS MP. në Administrim Biznesi është: 9 ore/jave ore për dekanin;</p>

	<p>12 ore/jave për shefin e departamentit;</p> <p>16 ore/jave për stafin e kategorise profesor dhe doktor 20 ore/jave për stafin asistent-lektor.</p> <p><b>[Dokumenti Directive "On Teaching Load"]</b></p>
<p><b>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e përsoneelit.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e përsoneelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Përsoneeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të përsoneelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të përsoneelit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të përsoneelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.</p>	<p>Universiteti Epoka ka të sanksionuar në Statut dhe në rregullore procedurën e rekrutimit të përsoneelit. Institucioni i zbaton këto procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e përsoneelit akademik me tituj dhe grada, me eksperience nderkombetare në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Për sa më lart, GVJ i referohet vizitës në institucion dhe takimeve me drejtues të njësisë bazë dhe kryesore si dhe me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore si dhe dokumentave të arshivuara <b>[Dokumenti 4, 12, Arkive]</b></p> <p>Referuar takimeve me drejtues të institucionit, me stafin akademik të përfshirë në këtë PS, dhe nga informacioni i siguruar nga dosja e vetëvlerësimit, rezultojnë se ; për vitet 2017-2018, 2012-2013 dhe 2013-2014, <b>100% e ngarkesës është mbuluar nga stafi efektiv i Universitetit Epoka.</b></p> <p>Për vitet e tjera niveli i angazhimit të stafit efektiv është mbi 70%</p> <p><b>[Dokumenti 19, Quality of managing, teaching and administrative personnel engaged in PM BUS (2012-2017), Tabela 3, Arkive]</b></p> <p>GVJ konstatoi nga shqyrtimi i dosjes së vetëvlerësimit dhe nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion në takimet me GVB, përfaqësues të NJSBC dhe drejtuesin e njësisë bazë, se Universiteti Epoka ndjek procedura të vlerësimit të përsoneelit transparente dhe ligjore. <b>[Dokumenti 12, 13, 18].</b></p> <p>Kryerja e anketave për vlerësimin e stafit akademik nga ana e studentëve bëhet çdo semester para se studentët të kenë informacion për vlerësimin final të lëndës dhe rezultatet bëhen publike mbas marrjes së vlerësimit final. <b>[Takimi me stafin, me drejtues dhe me përfaqësues të zyrës e IT-se]</b></p> <p>Nga informacioni i siguruar gjatë takimit me përfaqësuesen e zyrës së burimeve njerëzore, rezultojnë se Universiteti Epoka mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të përsoneelit, të njoftimeve për vende vakante, por GVJ nuk konstatoi një bazë të dhënash pranë kësaj zyre dhe nuk inspektoi procedurë të rekrutimit të stafit.</p> <p><i>GVJ sugjeron që procedurat e rekrutimit të stafit si dhe baza e të dhënave e raporteve të rekrutimit të stafit, të depozitohen</i></p>

*[Handwritten signatures]*



	<i>pranë zyrës së burimeve njerëzore.</i>
<b>Standardi III.2 - Përsonei akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin “Profesor i asociuar” ose, gradën shkencore “Doktor” (“PHD”) të fituar pranë universiteteve përfundimtare dhe përfundimtare akademike në këto universitete;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve “Master i Shkencave” ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve “Master profesional” ka të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Profesional” ose “Master Shkencash” dhe një përfundim profesional së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare, dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni siguron përsoneel të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p>	<p>Përgjegjësi i programit të studimit MP nw Administrim Biznesi ka gradën shkencore “PHD” të fituar pranë universitetit “La Sapienza”, Rome, Itali dhe me përfundim të gjatë akademike.</p> <p>GVJ nga analiza e të dhënave të arshivuara nga institucioni dhe takimeve me stafin akademik të programit, rezultoi se titullarët dhe pedagogët e lëndës në PS MP “Administrim Biznesi” kanë të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Shkencash” dhe një përfundim profesional së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi për të gjithë periudhën që akreditohet ky program studimi. <b>[Dokumentat 2-11, vizita në institucion]</b></p> <p>GVJ mbështetur në kontratat e punës dhe në strukturën organizative të institucionit, konstaton se rektori, zv/rektori, dekani, zv/dekani, përgjegjësi i departamentit, të Administrim Biznesit që është përgjegjës për këtë program studimi, janë të punësuar me kohë të plotë në Universitetin Epoka.</p> <p>GVJ referuar planit mësimor të programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, konstaton se studentët që ndjekin këtë program studimi nuk kanë detyrim realizimin e praktikës profesionale, pasi ajo nuk është pjesë e kurrikulës.</p>
<b>Standardi III.5 - Studentët që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave” apo programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë kanë udhëheqës për tezën.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Studentët që ndjekin këto programe studimesh kanë një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Udhëheqësi ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Udhëheqësi nuk mbikëqyr më shumë se 5 (pesë) studentë njëkohësisht për temat me karakter kërkimor të aplikuar (si ato të ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave të natyrës, shkencave mjekësore, etj.) dhe më shumë se 10 (dhjetë) studentë njëkohësisht për temat e ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave shoqërore e humane.</p>	<p>GVJ mbështetur në rregulloren e programit master por edhe në takimet me drejtues të njësisë bazë, stafin e programit, dhe me studentët, konstaton se studentëve iu caktohet një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli.</p> <p><b>[Dokumenti 7. Theses titles and supervisors.pdf, vizita në institucion]</b></p> <p>Sipas rregullores së Universitetit Epoka në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe <b>Dokumentit 7. Theses titles and supervisors.pdf</b>, të siguruar nga vizita në institucion, mbikëqyrësit e zgjedhur nga stafi akademik kanë të paktën gradën shkencore “Doktor”.</p> <p>GVJ nga analiza e shpërndarjes së temave të diplomës për vitin 2017-2018 dhe 2016-2017 vlerëson se mbikëqyrësi nuk</p>

	mbikëqyr më shumë se 10 studentë në të njëjtën kohë. [Dokumenti 7. Theses titles and supervisors.pdf]
<b>Standardi III.6 - Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit.</p> <p><b>Kriteri 2</b> Udhëheqësi ka njohuri të avancuara teorike dhe aftësi të veçanta kërkimore në fushën në të cilën ofrohet programi i studimeve dhe në të cilën është parashikuar të hartohet teza.</p>	<p>Referuar CV të stafit, formimit të tyre akademik, fushës së tyre të ekspertizes dhe titujve të temave për vitin akademik 2017-2018, të siguruar nga vizita në institucion GVJ, konstaton se fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit, dhe se udhëheqësi ka njohuri të avancuara teorike dhe aftësi kërkimore në fushën në programi i studimit MP në Admnistrim Publik</p> <p>[Dokumenti 7. Theses titles and supervisors.pdf; Dokumenti 2-11, vizita ne institucion</p>
<b>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>GVJ vlerëson angazhimin optimal të personelit mësimor-kërkimor për realizimin e klasave laboratorike, kur modulet përkatëse kërkojnë përdorimin e objekteve laboratorike që janë të vendosura në mjediset e universitetit.</p> <p>Gjate vizitës në kampusin e Universiteti Epoka, nga takimet me stafin joakademik, të zyrës së burimeve njerëzore, të zyrës së IT, të sekretarisë mësimore, bibliotekës etj, GVJ vlerëson angazhimin optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë, e cila u demonstrua nga stafi administrativ dhe ndihmës mësimor-shkencor gjatë vizitave në institucion dhe u mbështet edhe nga takimet me studentet që ndjekin këtë PS.</p>
<b>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë dhe organizimi e drejtimi i tyre, vlerësohen me orë mësimore.</p>	<p>GVJ nga takimi me stafin akademik të përfshirë në program si dhe nga shqyrtimi rastësor i kontratave të punës dhe dokumentit të shpërndarjes së ngarkesës, të siguruar gjatë vizitës në institucion, konstaton se personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi. Referuar dokumentave që GVJ konsultoi për këtë program studimi, rezultoi se kjo ngarkesë vlerësohet me orë mësimore.</p>

	<p>Ngarkesa e stafit referuar shpërndarjes së ngarkesës së stafit të programit është në intervalin nga <b>13-20 orë mesimore ne jave</b> Kjo ngarkesë vlerësohet me orë mësimore</p> <p>[Dokumenti 9. Teaching &amp; Supervision Load of the academic staff.pdf, Vizita ne institucion]</p>
<p><b>Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.</p>	<p>GVJ analizoi të dhënat për stafin akademik efektiv dhe me kontratë për gjithë periudhën për të cilin ky program studimi akreditohet. Referuar infomacionit të dosjes së vetevlerësimit dhe atij të siguruar nga vizita inspektuese në institucion rezulton se Universiteti Epoka për programin e studimit MP në Administrim Biznesi, ka një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program [Dokumenti 19 Quality of managing, teaching and administrative personnel engaged in PM BUS (2012-2017)]</p> <p>Gjatë vizitës në institucion GVJ siguroi listën e plotë të stafit akademik të angazhuar cdo semester në këtë program studimi për 2017-2018</p> <p>[9. Teaching &amp; Supervision Load of the academic staff.pdf, Vizita ne institucion]</p> <p>Universiteti Epoka publikon kriteret për punësim në web sitin zyrtar. Kriteret e shpallura janë në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë dhe me Rregulloren e Punësimit dhe Vlerësimit të Përfomancës Akademike, gjithashtu dhe duhet të ketë gradën shkencore "Doktor"</p>
<p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personeli akademik ne Universitetin Epoka, angazhohet për përmbushjen e objektivave të PS MP në Administrim Biznesi.</li> <li>2. Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.</li> <li>3. Universiteti Epoka ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.</li> <li>4. Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</li> <li>5. Departamenti i Administrim Biznesit pranë Universitetit Epoka, në varësi të nevojës parashtron edhe kriteret për rekrutimet e reja që janë në varësi të lëndës për të cilën ka lindur nevoja. Procedura e rekrutimit kryhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe me rregulloren dhe statutin e institucionit. Njoftimet për vënde vakante bëhen në ëeb të institucionit</li> </ol> <p><i>GVJ sugjeron qe procedurat e rekrutimit te stafit si dhe baza e te dhënave e raporteve të rekrutimit të stafit, të depozitohen pranë zyrës se burimeve njerëzore.</i></p> <p><b>Standardet e kësaj fushe janë përmbushur</b></p>	

*Rug Gjaja*

#### 4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

##### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residenat.*

Universiteti Epoka është i vendosur në autostradën Tiranë-Rinas në km e 12-të. Kampusi qëndror i universitetit, shtrihet në një sipërfaqe totale prej 67.000 m<sup>2</sup>. Në muajin shtator të vitit 2013 përfundoi dhe ndërtimi i Godines A, "Objekti Social Kulturor i Universitetit Epoka". Përveç klasave të mësimi, në këtë godinë ka dhe ambjente për studentët si mensë, kafeteri, bibliotekë, sallë interneti, mjedise për Këshillin Studentor dhe klubet studentore etj

Gjatë vitit akademik 2017-2018, në Kampusin e Universitetit Epoka po përdoren për zhvillimin e mësimi 17 klasa, 3 laboratore kompjuterash. Salla interneti aktualisht janë 3, por Universiteti ofron internet wireless në të gjithë hapësirën e tij. Godina ka një infrastrukturë moderne dhe një sistem qëndror ngrohje-ftohje. Klasat janë të pajisura me videoprojektorë dhe me tabela inteligjente të cilat bëjnë të mundur zhvillimin normal të procesit mësimor. Gjatë vizitës në institucion dhe takimit me përfaqesues të ZKTIK, për GVJ u demonstruan shërbimet kryesore që kjo zyrë ofron, të cilat paraqiten si shërbime të integruara dhe që ndikojnë në rritjen e efektivitetit të funksioneve të njësive të tjera dhe të gjithë institucionit si dhe në sigurimin e një informacioni strategjik për të rritur efektivitetin në vendimmarrje nga ana e institucionit dhe njësive përbërëse të tij.

Zyra e Koordinimit të Teknologjive të Informacionit dhe Komunikimit (ZKTIK) ofron shërbime informatike që i nevojiten programeve të studimeve. GVJ konstatoi se shërbimet që ofron kjo zyrë fokusohen në përdorimin e programeve Turnitin, si një soft që vjen në ndihmë për shmangien e plagjaturës por edhe në ndihmë të citimit të burimeve shkencore dhe akademike Pjesë e demonstrimit të sistemeve të informacionit për GVJ gjatë vizitës në institucion ishte edhe sistemi LMS, i cili sic u demonstrua, është një sistem që iu vjen në ndihmë stafit akademik dhe studentëve me qëllim aksesin, koordinimin dhe organizimin në internet të materialeve të lëndëve

Biblioteka manaxhohej nëpërmjet sistemit informatik Stafi akademik, administrativ dhe studentët e programit pajisen me web mail nëpërmjet domenit epoka.edu.al që është llogari në google dhe që lejon komunikimin zyrtar mes këtyre përdoruesve. Nga vizita në institucion GVJ konstatoi se kur këta studentë mbarojnë programin e studimeve MP në Administrim Biznesi, ata pajisen me një adresë emaili që i klasifikon ata tashmë si pjesë e rrjetit Alumni. GVJ nga komunikimi me stafin e zyrës së IT në Universitetin Epoka konstatoi edhe shërbime të tilla si Google Classroom që ndihmon në koordinimin dhe organizimin e leksioneve dhe materialeve të tjera të disiplinave në cloud. GVJ konstatoi se informacioni në lidhje me programet, kurrikulën dhe silabusin e lëndës ofrohen nëpërmjet faqes së internetit Sistemi Informatik të Edukimit duke dhënë informacion për përdoruesit.

## **Biblioteka**

Biblioteka gjendet në katin e parë të godinës A në kampusin e Rinasit dhe është ngritur për të mbështetur aktivitetet arsimore dhe kërkimore të universitetit, duke ofruar dhe organizuar dokumentet e kërkua. Biblioteka ka një kapacitet prej 100 vendesh, përbëhet nga hyrja, salla e librave dhe e leximit. Universiteti "EPOKA" është anëtare e Unionit të Bibliotekave të Ballkanit. Koleksioni i bibliotekës është pasuruar nga blerjet dhe donacionet. Çdo vit, secili Departament plotëson një formular me specifike për librat dhe i nevojiten dhe ia dërgon Rektoratit për miratim. Biblioteka ka një total prej 7,500 librash të shtypur. Databaza Dixhitale Universiteti "EPOKA" është anëtar me të drejta të plota në JSTOR, dhe përmban më shumë se 2,000 revista akademike. Çdo anëtar i personelit të Epokës mund të ketë akses në koleksionet JSTOR duke klikuar tek <http://ëëë.jstor.org/> dhe kërkon apo shfleton për përmbajtje.

## **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

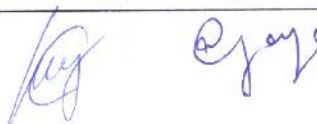
### **Mjediset e Universitetit Epoka, referuar informacionit të marrë nga dosja e vetëvlerësimit dhe nga vizita në institucion rezutojnë si më poshtë**

• Salla për leksione	5
• Klasa për seminare	17
• Salla për aktivitete promovuese	1
• Salla për praktikë lëndore/ profesionale	2
• Laboratorë për lëndët	3
• Laboratorë informatike	2
• Salla interneti	2
• Salla për bibliotekë	1
• Mjedis për fotokopjime, librari etj	1
• Zyre informacioni për studentët	2
• Nyje hidrosanitare	89

### **Mjediset për stafin:**

• Mjedise për Dekanin/ kancelarin	5
• Zyra për sekretarinë mësimore	2
• Zyra për departamentet	12
• Zyra për personelin akademik	40
• Zyre për NJSBC	1

*Te dhënat e mësipërme i referohen shqyrtimit të dosjes së vetëvlerësimit si dhe vizitës në institucion.*



**Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion**

Në lidhje me këtë fushë vlerësimi, GVJ nuk kërkoj dokumentacion shtesë nga institucioni.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>	<p>Universiteti Epoka ka një vendndodhje të përhershme, një mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore. Institucioni është i vendosur në autostradën Tiranë-Rinas në km e 12-të. Referuar RVB, kampusi qendror shtrihet në një sipërfaqe totale prej 67.000 m2, duke shërbyer si vendodhje e përhershme.</p> <p><b>[Dokumenti 25, Planimetria, Arkive]</b></p> <p>GVJ konstaton se Universiteti "EPOKA" e përmbush këte kriter. Ambientet e tij nuk janë objekt i qiramarrjes. GVJ konstaton se Universiteti "EPOKA" është pronar i mjedisëve që përdoren për veprimtaritë e Universitetit. Kjo pronësi, si GVJ mendojmë se krijon stabilitet afatgjatë nga pikëpamja infrastrukturale, për zhvillimin e programit të studimit MP në Administrim Biznesi</p> <p>GVJ referuar vizitës në institucion si dhe të dhënave infrastrukturale në RVB, konstaton se Universiteti "EPOKA" ka kapacitete manaxheriale të mjaftueshme për të garantuar menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve të duhura të cilësisë si dhe për plotësimin e objektivave për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi.</p> <p>Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi pasi në kurrikulen e tij nuk parashikohen praktika profesionale.</p>
<b>Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Në bibliotekë ka botime periudike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo</p>	<p>GVJ referuar edhe informacionit të siguruar gjatë vizitës në institucion, vlerëson se Universiteti Epoka dhe çdo pedagog, siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme</p> <p>GVJ, konstaton nga informacioni, i marrë gjatë vizitës në institucion, se biblioteka e Universitetit Epoka, ka literaturë të mjaftueshme, që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit dhe për</p>

<p>revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>përgatitjen e tezës</p> <p>Në bibliotekën e Universitetit Epoka, gjenden botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme, për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës. Universiteti "EPOKA" është anëtar me të drejta të plota në JSTOR, dhe përmban më shumë se 2,000 revista akademike. Çdo anëtar i personelit të Epokës mund të ketë akses në koleksionet JSTOR.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion dhe takimit me drejtues të njësisë bazë, GVJ konstatoi kërkesa të departamentit për blerje literature, shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët <b>[Dokumenti 3. Enriching of Library Resources.pdf, Vizita në institucion]</b></p> <p>Referuar informacionit të siguruar nga studentët dhe nga personeli i bibliotekës gjatë vizitës në institucion, rezultoi se orari i bibliotekës afishohet në mjediset e institucionit, por edhe në hyrje të bibliotekës dhe është e hapur për studentët: E hënë – E premte: Ora 08:30 - 12:30 Ora 13:30 - 19:30 E shtunë: Ora 09:00 - 13:00</p>
<p><b>Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.</p>	<p>GVJ referuar dosjes së vetëvlerësimit si dhe vizitës në ambientet e Universitetit Epoka, shprehet se institucioni disponon sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e PS MP në Administrim Biznesi</p> <p>Referuar vizitës në institucion, inspektimit të auditorëve dhe ambienteve të mësimdhënies, ato rezultojnë të pajisura me teknologjinë e duhur të informacionit në shërbim të proceseve efektive të mësimdhënies dhe mësimnxënies, me PC, videoprojektore dhe smart board dhe kushte ergonomike.</p> <p>Nga vizita në institucion dhe nga dosja e vetëvlerësimit, GVJ konstaton se Universiteti Epoka posedon një laborator kompjuteri të përbërë nga 41 kompjutera, dhe me video projektor, që mund t'ju vijë në ndihmë studenteve për plotësimin e kërkesave të këtij programi të studimit</p> <p>Ky program studimi nuk parashikon praktika laboratorike</p>

#### **Konkluzionet e vlerësimit:**

GVJ mbështetur në dokumentacionin e arshivuar, informacionin e siguruar gjatë vizitës në institucion, vlerëson se:

1. Universiteti Epoka, siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi.
2. Universiteti Epoka vendos në dispozicion të studentëve të programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, bibliotekën e tij e cila ka mjaftueshëm literaturë bashkohore dhe mundësi aksesimi në biblioteka online
3. Universiteti Epoka vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur.**

## **5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare**

### **Pjesa përshkrimore**

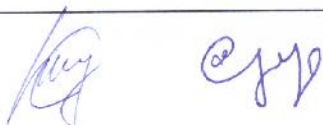
*Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.*

Referuar tabelës 58, në RVB, institucioni paraqet të ardhurat dhe financimet për vitet akademike nga 2012-2013 deri për 2017-2018 në nivel institucioni. Këto të ardhura, janë siguruar nga të ardhurat nga tarifat e shkollimit, grantet për kërkim si dhe nga aktivitetet tregëtare. Të ardhurat nga grantet për kërkim dhe nga aktivitet tregëtare kanë filluar nga viti 2015 e në vazhdim. Për vitet 2012-2014, 100% e të ardhurave vijnë prej tarifave të shkollimit. Për vitin 2017-2018, të ardhurat nga tarifat e shkollimit përbëjnë 92.44%, të ardhurat nga grantet për kërkime dhe kontratat përbëjnë 7.25 %, dhe të ardhurat nga aktivitetet tregëtare 0.3%. Të ardhurat dhe shpenzimet e Turgut Ozal Education sh.a kontrollohen në mënyrë të rregullt çdo vit nga kompani audituese të jashtme. Raportet e hollësishme të këtyre auditave janë të disponueshme në Zyrën e Financës të Universitetit "Epoka" në çdo kohë dhe një përmbledhje e këtyre dokumentacioneve në vite ju vendos GVJ në dispozicion mbas kërkesës gjatë vizitës në institucion nëpërmjet sistemit AMS. Të ardhurat dhe shpenzimet e institucionit janë nën kontrollin e Drejtorisë së Përgjithshme të Turgut Ozal Education sh.a dhe administrohen në bashkëpunim me Zyrën e Financës të Universitetit "Epoka".

### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

#### **Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (në përqindje):**

- Të ardhurat nga tarifat e studimit, të siguruara nga programi i studimit MP në Administrim Biznesi, kanë ardhur në rritje gjatë këtyre 6 viteve, për të cilat GVJ siguroi informacion. Këto të ardhura në 2017-2018 janë 30% më të larta se në vitin 2012-2013.





- Grantet për kërkim përbëjnë 2.18% të të ardhurave për vitin 2015, 2.81% për 2016, dhe 7.25% për vitin akademik 2017-2018;
- Konsulencat, shërbimet, donacionet **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë 2012-2018.
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit kanë siguruar 92.44 % të ardhurave gjatë 2017-2018, 97.85% për 2016-2017 dhe 97.8% për vitin 2015-2016;
- Sponsorizimet **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë 2012-2018.
- Shërbimet trainuese **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë 2012-2018.
- Donacionet, aktivitetet sigurose etj **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë 2012-2018.
- Aktivitetet tregtare kanë siguruar 0.3 % të ardhurave gjatë 2017 dhe 2018.

**Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik**

**Tabela 19 dhe 20 (RVB)**, paraqet të ardhurat dhe shpenzimet për programin e studimeve MP në Administrim Biznesi për harkun kohor 2012-2017. Ne këto tabela përveç situatës së të ardhurave vjetore nga tarifat e shkollimit për këtë program studimi, paraqiten dhe shpenzimet për paga të stafit, për shpenzime të tjera jo pagë si dhe për investime.

**Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion**

Gjatë vizitës në institucion GVJ paraqiti kërkesën për informacion mbi raportet e auditimit në vite nga 2012-2018, si dhe për procesin e auditimit të brendshëm. Ky informacion u vu në dispozicion nga institucioni, dhe u konsultua nga GVJ përmes sistemit AMS. **[Dokumenti, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, - Vizita në institucion]**

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël</p>	<p>GVJ referuar raporteve të auditit të siguruar gjatë vizitës në institucion konstaton se “Turgut Ozal Education sh.a” auditohet çdo vit nga një kompani e certifikuar auditimi e jashtëm, ku miratohet pozicioni financiar dhe përputhshmëria ligjore e shpenzimeve dhe burimeve të krijuara. Raporti i auditit të jashtëm fokusohet në kërkesat ligjore mbi kontabilitetin dhe pasqyrat financiare. Ai jep opinionin e tij të pavarur mbi situatën financiare dhe raporti i detajuar mund të gjendet në zyrën e Drejtorisë së Përgjithshme të Turgut Ozal Education sh.a. a.</p> <p>Raporti përmban të gjitha analizat e të dhënave mbi</p>

studimesh.	<p>shpenzimet dhe të ardhurat e shoqërisë dhe institucioneve të përfshira, të gjitha të dhënat kontabël lidhur me të ardhurat (grantet, tarifat e studentëve) dhe të gjitha shpenzimet për shërbimet që ofron në mënyrë të drejtë ose indirekt. GVJ iu vendos në dispozicion opinion i audituesit të pavarur për vitet 2012-2016 [Dokumenti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, Vizita ne institucion].</p> <p>Në këto raporte paraqitet opinion i përgjithshëm i audituesit të jashtëm, për kompaninë në tërësi, <i>por nuk paraqitet informacion për programin e studimit MP. në Administrim Biznesi</i>. GVJ nga vizita në institucion konstatoi se Universiteti Epoka ka ngritur grupe pune për kryerjen edhe të auditimeve të brendshëm. Një plan i këtyre auditimeve dhe i personave përgjegjës për kryerjen e tyre iu vendos GVJ-së në dispozicion nepërmjet sistemit AMS. [Dokumenti 17. Decision on Internal Audit Team Members and Timetable.pdf, Vizita ne institucion ]</p>
<b>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>	<p>Raporti financiar hartohet nga Drejtoria e Përgjithshme e Turgut Ozal Education sh. a. çdo vit dhe arkivohet në këtë Drejtori. Me finalizimin e raportit të hartuar, të dhënat dhe analizat i komunikohen Universitetit "EPOKA". Universiteti "EPOKA" funksionon me buxhet të pavarur.</p> <p>GVJ, konstaton se në RVB, paraqiten numri i studentëve për 6 vitet, totali i financimeve nga të ardhurat nga tarifat e studimit për këtë program studimi, shpenzimet dhe investimet për çdo vit si dhe kostot/student.</p> <p>[Tabela 20 dosja e vetëvlerësimit]</p> <p>Bazuar në raportin financiar zyrtar të Turgut Ozal Education sh. a., dhe në opinionin e kompanisë audituese e jashtme, shoqëria ka qëndrueshmëri financiare që garanton ecurinë e institucionit.</p>
<p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucioni ka paraqitur në dosjen e vetëvlerësimit, tabelën e shpenzimeve dhe të ardhurave në nivel institucioni dhe në nivel programi studimi. Burimi kryesor i të ardhurave janë tarifat e studentëve dhe aktiviteti tregtar.</li> <li>2. Institucioni siguron të ardhura nga grantet dhe projektet prej 2015-2016.</li> <li>3. Turgut Ozal Education sh. a., bën një auditim të përvitshëm të jashtëm dhe të brendshëm të situatës financiare, ku pasqyrohen burimet e financimit si dhe shpenzimet për të gjithë periudhën e akreditimit</li> <li>4. Turgut Ozal Education sh. a. harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</li> </ol>	

5. GVJ sugjeron që institucioni të intensifikojë përpjekjet për të dokumentuar më mirë auditimin financiar lidhur me programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni dhe vizitat në institucion, konkludon se standardet e kësaj fushe përmbushen.

## 6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.*

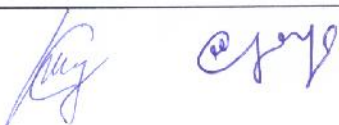
GVJ gjatë vizitës në institucion si dhe nga dokumentat e konsultuar nëpërmjet sistemit AMS, konstaton se Sistemi Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në Universitetin "EPOKA" është institucionalizuar dhe funksionimi i këtij sistemi rregullohet me Udhëzimin "Për vlerësimin akademik dhe përmirësimin e cilësisë në Universitetin EPOKA. [Dokument i Internal quality assurance unit, arkive] GVJ u njoh me përbërjen aktuale dhe të mëparshme të KPSC, nëpërmjet informacionit nga dosja e vetëvlerësimit. (Tabelat 22, 23 në RVB). Këshilli i Vlerësimit Akademik dhe Përmirësimit të Cilësisë, që është emrimi i mëparshëm i njësisë për sigurimin e brendshëm të cilësisë, përbëhet nga 8 anëtarë, ku kishte përfaqësues të studenteve (1), të ish studentëve (1), si dhe një anëtar i jashtëm, që nuk është pjesë e strukture së Universitetit Epoka. [Tabela 23, RVB]

NJBSC, pranë Universitetit Epoka, pas miratimit të Statutit të ri të Universitetit "EPOKA" në vitin 2017 është riemëruar KPSC. Përgjegjësitë e KPSC në Universitetin Epoka, sanksionohen në statutin e Universitetit, neni 35. [Dokument i 4, arkive]. KPSC përbëhet nga 12 anëtarë, ku përsëri përveç numrit në rritje të anëtarëve të KPSC krahasuar me KVAPC, ka përfaqësues nga studentët (1), nga ish studentët(1), antar të jashtëm (1) si dhe pjesë e kësaj strukture është edhe një punonjëse e brendshme e Sigurimit të Cilësisë, që kryen funksionin e koordinatores së KPSC-së [Tabela 22, RVB]

Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSC) mbështetet në punën e tij nga Zyra e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë, dhe ka si funksion kryesor sigurimin e cilësisë pranë këtij institucioni. KPSC, me mbështetjen e Zyrës së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë kryen vlerësime periodike të aktiviteteve të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Në fund të çdo semestri organizohet pyetësori për studentët në lidhje me vlerësimin e cilësisë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi të ofruar nga Universiteti "EPOKA".

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:



GVJ nga takimet me përfaqesues të KPSC, me stafin akademik, me përfaqesues të zyrës së sistemeve të informacionit si dhe me studentët e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi konstaton, se të gjithë studentët plotësojnë pyetësorët për vlerësimin e stafit akademik në përfundim të çdo semestri. Ata nuk mund të kenë akses dhe nuk mund të informohen për notat e tyre finale, pa plotësuar më parë nëpërmjet sistemit, pyetësorët. Përpunimi bëhet nëpërmjet sistemit dhe stafi akademik siguron informacionin për vlerësimin e bërë nga studentët e programit vetëm mbas finalizimit të rezultateve të lëndës. Ky sistem garanton plotësimin e pyetësorëve nga 100% e studentëve, rrit shpejtësinë në përpunim, realizohet në kohë më të shkurtër, ka normë të lartë të përfshirjes së studentëve dhe ul subjektivizmin e palëve të përfshira në proces. Anketimi ka përmbajtje standarde dhe konsiston në vlerësimin e 14 komponentëve nga ana e studentit që variojnë nga 1 (vlerësimi më i ulët) deri në 4 (vlerësimi më i lartë). Plotësimi i anketimit është plotësisht konfidencial. Me përfundimin e anketës, sistemi elektronik nxjerr mesazhin e vlerësimit për çdo pedagog si rezultat i përgjithshëm, si edhe rezultatin për çdo komponent të anketimit. **[Dokument 13, Arkive]**

**Kontrolli i brendshëm i cilësisë**

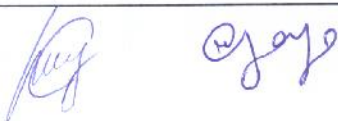
Rezultatet e anketave përcillen te Rektori nga Zyra e Regjistrimit. Rektori shqyrton rezultatet e anketimit dhe ia përcjell KPSC-së që kryen analizë të dhënash për çdo lëndë dhe pedagog dhe i bën rekomandime Rektorit. Përmes mbledhjeve, Rektori garanton që rekomandimet e KPSC-së në lidhje me përmirësimin e mësimdhënies të zbatohen në nivel Fakulteti dhe Departamenti. Njëkohësisht, në fund të çdo semestri akademik, KPSC me mbështetjen e Zyrës së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë, kryen analiza sasiore dhe cilësore të rezultateve të studentëve dhe del me rekomandimet përkatëse, me theks të veçantë të evidentimi i problematikave dhe fushave ku nevojitet përmirësim i mëtejshëm.

**Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel departamenti**

Dekani përkatës i Fakultetit ose Përgjegjësi i Departamentit monitorojnë cilësinë e mësimdhënies në Universitetin "EPOKA" nëpërmjet dëgjimit të shpjegimit të lëndës në auditor dhe monitorimi periodik i punës mësimdhënëse të pedagogut. **[Dokument Template, Teaching Evaluation Form , Arkive]**

**Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike**

Universiteti "EPOKA" është pajisur me certifikatën ISO 9001 ne 2010 për Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë. Auditimi i jashtëm i fundit në kuadër të ISO është kryer në mars 2014. Për të mbikëqyrur zbatimin e drejtë të të gjitha proceseve dhe procedurave të përcaktuara në ISO, Universiteti "EPOKA" ka ngritur Grupin e Auditimit të Brendshëm, i cili siguron zbatimin e proceseve dhe procedurave të institucionit nëpërmjet auditeve periodike që kryen. Në të njëjtën kohë, në kontekstin e certifikimit ISO për Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë, KPSC me mbështetjen e Zyrës së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë, kryen kontrolle periodike dhe anketime me secilën njësi akademike dhe administrative të Universitetit, si dhe përgatit raporte që ia përcjell Rektoratit



dhe njësive përkatëse, në mënyrë që të adresohen mangësitë e identifikuar dhe të zgjidhen problemet e vërejtura në njësitë përkatëse.

**☑ Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion**

Gjatë vizitës në institucion, GVJ-së në lidhje me sigurimin e brendshëm të cilësisë, iu vendosen në dispozicion dokumentat e kërkuar, te cilët u shqyrtuan në funksion të konkluzioneve të nxjerra për këtë rubrikë [**Dokumenti Report on Performance of the Academic Staff Evaluation.pdf, vizita ne institucion**]

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bën për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <p>a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve;</p> <p>b. Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit;</p> <p>c. Pyetje konceptuale;</p> <p>d. Intervista;</p> <p>e. Etj.</p> <p><u>Të drejtpërdrejta:</u></p> <p>a. Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj);</p> <p>b. Dëgjime në auditor;</p> <p>c. Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë;</p>	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion dhe takimeve me përfaqësues të KPSC, dokumentacionit të siguruar nga institucioni konstaton se Universiteti Epoka, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programit të studimit MP në Administrim Biznesi [<b>Dokumenti 13, Dokumenti 18, Arkive</b>]</p> <p>Referuar RVB dhe vizitave në institucion, informacioni i kërkuar përfshihet në raportin e vetëvlerësimit institucional dhe ate te programeve te studimit.</p> <p>GVJ për këtë kriter iu referua përmbajtjes së web sitit zyrtar të Universitetit Epoka. Në këtë faqe zyrtare rezultojnë të publikuara rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë <a href="http://aeqi.epoka.edu.al/home-internal-evaluation-reports-1479-1480.html">http://aeqi.epoka.edu.al/home-internal-evaluation-reports-1479-1480.html</a></p> <p>Gjatë takimeve me stafin akademik, me studentet e këtij programi studimi si dhe me përfaqësues të zyrës për sigurimin e brendshëm të cilësisë, GVJ vlerëson se Universiteti Epoka, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p>Në këto metoda përfshihet anketimi i studentëve për vlerësimin e stafit akademik dhe të ecurise së programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi. Ky anketim rezulton të</p>

<p>d. Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale;</p> <p>e. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatat, projektet, provimet, etj.);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p> <p>g. Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës;</p> <p>h. Etj.</p>	<p>realizohet në fund të çdo semestri akademik, përmes anketave të përgatitura ku studentët japin opinionin e tyre për pedagogun e lëndës dhe përmbajtjen e lëndës. [Dokumentë 13, Arkive]</p> <p>Nga takimi me drejtuesin e njësisë kryesore dhe të njësisë bazë, për GVJ rezultojnë se institucioni përdor edhe metoda të tjera alternative monitorimi dhe vlerësimi, sic është monitorimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet dëgjimit të shpjegimit të lëndës në auditor dhe monitorimi periodik i punës mësimdhënëse të pedagogut nga strukturat drejtuese të fakultetit dhe departamentit</p> <p>[Dokumentë Template, Teaching Evaluation Form , Arkive]</p>
<p><b>Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.</p>	<p>Universiteti "EPOKA" publikon broshura për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit.</p> <p>GVJ gjatë kontrollit në faqen zyrtare të Universitetit "EPOKA", konstaton prezantime të ndryshme të publikuara për vlerësimin e brendshëm institucional, vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit të niveleve të ndryshme, raportin e vlerësimit institucional si dhe formularë të ndryshëm që përdoren gjatë procesit të vlerësimit të brendshëm. GVJ konstaton se këto vlerësime janë të azhuruara duke demonstruar se institucioni aplikon rregullisht praktiken e publikimeve të tilla. (<a href="http://aeqi.epoka.edu.al/home-internal-evaluation-reports-1479-1480.html">http://aeqi.epoka.edu.al/home-internal-evaluation-reports-1479-1480.html</a>)</p>
<p><b>Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecures së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>GVJ konstatoi se universiteti "EPOKA" përgatit analiza vjetore pjesë e të cilit është edhe vlerësimi i ecures e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, ku përfshihen të dhëna për aspektet akademike, të dhëna për performancën e studentëve, si norma e kalueshmërisë dhe të dhënat për mësimdhënien.</p> <p>[Dokumentë 4. Report on Përfomance of the Academic Staff Evaluation.pdf vizita në institucion]</p> <p>GVJ referuar informacionit të siguruar në institucion dhe nga dosja e vetëvlerësimit, konstaton se bazuar në feedback-un e marrë nga</p>

	<p>studentët, nëpërmjet pyetësorëve dhe fokus grupeve por dhe aktorëve të tjerë, Universiteti Epoka harton politika dhe ndërmerri masa për zhvillimin e mëtejshëm të programeve të studimit.</p> <p><b>[Dokumenti 6, Policy on Continuous Improvement of Study Program, Arkive]</b></p>
<p><b>Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të tyre;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Referuar faqes zyrtare të ASCAL dhe RVB, GVJ konstaton se Universiteti Epoka ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar dhe riakredituar në nivel institucional në vitin 2017. <b>[<a href="https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-20-tetor-2017">https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-20-tetor-2017</a>]</b></p> <p>GVJ konstaton se Universiteti Epoka përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë si pyetësorët e studentëve, fokus grupet, dëgjesat në auditor, etj. <b>[Dokumenti 13 arkive; Dokumenti 4, vizita në institucion]</b></p> <p>Për GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit zyrtar dhe nga takimet e realizuara në institucion rezultoi se Universiteti Epoka harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të tyre, që cilat realizohen nga KPSC në bashkëpunim me njësinë bazë dhe atë kryesore.</p> <p><b>[Dokumenti 8, Policy "On Continuous Improvement Of Study Programs", Arkive]</b></p> <p>GVJ konstatoi se institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit</p> <p>GVJ referuar statutit dhe vizitës në institucion, konstaton se Universiteti Epoka organizon trajnime me synim ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e sigurimit të cilësisë në to nëpërmjet trajnimeve të zhvilluara <b>[Dokumenti Training 1, Training 1, arkive]</b></p> <p>Për GVJ rezultoi se Universiteti "EPOKA" ka hartuar dhe zbatuar një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë si pjesë e Planit Strategjik të Universitetit "EPOKA" dhe si pjesë e planeve strategjike të departamenteve. Strategjia, politikat dhe procedurat publikohen në planin strategjik të institucionit dhe në planet strategjike të</p>

departamenteve. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar dhe në ëëbin e universitetit. [Dokumentin 5, 7, Arkive]

**Konkluzionet e vlerësimit:**

1. Universiteti Epoka përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.
2. Universiteti Epoka publikon informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.
3. Universiteti Epoka kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë.
4. Universiteti Epoka garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.
5. Institucioni ka të hartuar në mënyrë të qartë politikën e procedurës së vlerësimit periodik. KPSC është organi kryesor që realizon anketimet për matjen e përfomancës së pedagogëve në procesin mësimor

**Nga sa më sipër GVJ konkludon se standardet e kesaj fushe përmbushen.**

**POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE**

**7. Programi i studimit, organizimi i tij**

**Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj*

Masteri profesional në Administrim Biznes organizohet nga Departamenti i Administrim Biznesit, i cili është baza e mbështetjes akademike të këtij programi. Departmenti si përgjegjes për organizimin e këtij programi ka përcaktuar lëndët me zgjedhje dhe ato të detyrueshme dhe është përgjegjës për mbarvajtjen e keti programi.

Objektivi këtij programi është të përgatisë studentët që pas mbarimit të këtij programi të punojnë në ambiente komplekse biznesi dhe të jenë pararendës në zgjidhjen e problemve që has biznesi.

Programi është i ndërtuar për tu përfunduar brenda një viti akademik dhe ka për qëllim të paisë studentët pas paisjes me diplomën e Bachelorit të aftësohen për mjedisin e biznesit dhe të integrohen më mirë me tregun e punës. Qëllim tjetër i këtij programi është të të risë nivelin akademik të studentëve në fushën e menaxhimit të biznesit (Ref. Faqe 74 i Dokumentit të RVB). Programi i Masterit Profesional në Administrim Biznesi ka për qëllim të harmonizojë procesin mësimor me mjedisin aktual të biznesit në Shqipëri dhe me gjërë. Programi i Masterit Profesional në Administrim Biznes organizohet me studentët me kohë të plotë. Programi konsiderohet i



përfunduar kur plotësohen 60 ECTS, i miratuar sipas rregulloreve të Unirsitetit nga Senati Akademik ( faqe 112 e RVB si dhe Aneksi 20 arshiva).

Kalendari mësimor përfshin majft aktivitete ekstrakurikulare, si leksione të hapura nga të ftuar nga bota e biznesit, si dhe vizita në kompani të ndryshme për tju dhën aftësi më praktike studentëve dhe për tu njohur me provlematikën që has biznesi në Shqipëri.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

##### **Viti i fillimit, qëllimi dhe opbjektivat e programit**

Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" është licencuar si Diplomë e Nivelit të Dytë me Vendim të KM nr. 908, datë 26.08.2009 dhe i është dhënë leja e ushtrimit të veprimtarisë akademike me urdhër nr. 248, datë 06.05.2010 po si DND. Bazuar në ligjin e arsimit të lartë nr. 9741, të vitit 2007, ky program është konvertuar në Master profesional po me 60 ECTS dhe me kohëzgjatje 1 vit akademik (**Rregullorja e programit në dokumentat e dorezuar**).

##### **Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)**

- 1 vit akademik ka 384 orë mësimore në auditor
- 1 Semestër ka 192 orë mësimore në auditor
- 1 ECTS ka 25 orë mësimore të punës së përgjithshme për studentin
- 1 orë mësimore (Mësimi) ka 60' minuta

Studentit i jepet diploma kur ka grumbuluar 60 credite ECTS dhe mikro temën e diplomës.

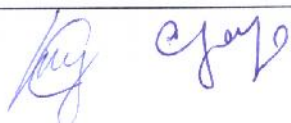
##### **Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë**

Plani mësimor është i organizuar me 2 semestre. Në planin mësimor është i përcaktuar viti dhe semestri që do të zhvillohet secila lëndë. Në planin mësimor janë detajuar orët e leksioneve, seminareve dhe krediteve ECTS sipas cdo forme të mësimdhënies. Kurrikula mësimore e Masterit Profesional është i ndarë në 5 kategori, plus tezën e diplomes e cila zë 9 kredite. Peshën më të rëndësishme e zënë lëndët e disiplinës së formimit të përgjithshëm me 23 kredite, 8 nga të cilat janë seminarët për Administrim Biznesin (**shiko Tabelën 25 të Planit Mësimor**).

Programi mësimor është i organizuar mbi bazën e lëndëve me zgjedhje, ku secila lëndë në semestrin e parë është e unifikuar me 8 kredite me 3 orë mësimi në javë dhe semestrine II me 7 kredite me 3 orë mësimi në javë.

Lista e plotë e lëndëve të ndarë sipas 2 semestreve gjëndet në **Tabelën 24 të RVB**.

##### **Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit:**



▪ Për leksionet	<b>384 orë</b> në auditor dhe	<b>1116 orë</b> punë e pav. e studentit
▪ Për Seminaret	<b>152 orë</b> në auditor dhe	<b>0 orë</b> punë e pavarur e studentit
▪ Për Laboratoret	<b>0 orë</b> në auditor dhe	<b>0 orë</b> punë e pavarur e studentit
▪ Për Praktikat lëndore	<b>0 orë</b> në auditor dhe	<b>0 orë</b> punë e pavarur e studentit
▪ Për Praktikën Profesionale	<b>0 orë</b> në auditor dhe	<b>0 orë</b> punë e pavarur e studentit
▪ Provimi përfundimtar	<b>0 orë</b> në auditor dhe	<b>0 orë</b> punë e pavarur e studentit

**Sipas informacionit shtesë për mënyrën e llogaritjes së ETCS të hedhur në sistem, Universiteti Epoka i ka të integruara notat e seminareve dhe orët e përgatitjes për provimin përfundimtar në orët e eleksioneve, ndërsa orët e punës së pavarur i llogarit me koeficient në bazë, të orëve të leksionit. Ndarja e orëve të tjera për laboratoret punën kolektive dhe individuale përcaktohet nga cdo udhëheqës lënde në syllabusin përkatës.**

**Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara**

**Tabela 26 e RVB** tregon ndryshimet në planin mësimor në krahasim me programin të licensuar. Këto ndryshime përfshijnë 30 ECTS.

Ndryshimet e planit mësimor konsistojnë kryesisht në rialokimit krediteve brenda programit mësimor ekzistues. Kështu seminarët janë pakësuar me 4 kredite ECTS, ndërsa lëndët që zhvillohen semestrin e I janë rritur me 2 kredite nga 6 me 8 kredite, ndërsa lëndët e semestrit të dyte janë unifikuar me 7 kredite nga 6 qe kanë qënë në miratimin e këtij programi.

Po keshtu edhe kreditet e mikrotezes janë ulur nga 12 në 9 kredite.

**Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës**

**Tabela 27 e RVB** tregon planin mësimor që lidhet me stafin akademik përkatës. Sic shikohet nga kjo Tabelë si dhe nga Tabela Ngarkesa Mesimore e Stafit Pedagogjik, e dërguar me shtesat e dokumentave, pesha më e madhe e ngarkesës mësimore bie mbi dy pedagogë, Phd. Xhimi Hysa dhe Phd. Vusal Gambarov.

*Për këtë GVJ sugjeron Departmentit të Administrim Biznesit një shpërndaje më të madhe të ngarkesës mesimore, duke rritur diversitetin e mësimdhënies në sa më shume pedagogë.*

**Analizë e cilësisë së syllabuseve**

Sipas informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion dhe intervistat e kryera me stafin akademik, u vlerësua roli që kishte udhëqesi i cdo lënde në ndërtimin e syllabusit dhe mënyra e ndryshimit të tyre. U konstatua se syllabuset ishin të pandryshura për sa kohë përgjegjesi i lëndes kishte ndërmarre ndryshime të syllabusit në vitin e parë të mësimdhënies. Këto ndryshime bëheshin në Departament përpra fillimit te vitit shkollor. Forma e syllabuseve ishte standarte për të gjitha lëndet dhe ishte e publikuar ne faqen e programit.

Syllabusi përmban këto elementë kryesorë,

- Kodin e lëndës
- Numri i krediteve
- Emri i udheheqësit të lëndës
- Përshkrimi i lëndës
- Objektivat e lëndës
- Temat që përmban lënda
- Teksti kryesor dhe literatura mbështetëse
- Referenca të tjera literature
- Rezultatet dhe qëllimi i programit të lëndës
- Metodatat e vlerësimit dhe pesha e tyre

Metodat e vlerësimit ishin të ndryshme dhe përcaktoheshin individualisht nga cdo udheheqës lënde. Kështu përshembull në syllabusin e lëndës “Metodat e Kerkimit në Biznes” pesha e provimit përfundimtar ishte 30%, kundrejt 70% që ishte peshë e të gjithë metodave të tjera, si kolokiumi i ndërmjetëm, pjesëmarja, detyrat në grup dhe individuale (Tabela 28 e RVB).

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi L1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)</p> <p><b>Kriteri 2</b> Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznes është hapur që nga viti 2009 pranë Universitetit Epoka. Ky program është i organizuar me module të vlerësuara me kredite të transferueshme dhe të aplikuara për studentët që kanë transferuara kreditet e tyre si në universitetet e tjera brënda vendit ashtu edhe jashtë.</p> <p>Ky PS është me 60 kredite dhe ofrohet në 1 vite me 2 semestra. Për cdo semester me kohë të plotë jepen mesatarisht 30 kredite</p> <p><b>(Rregullorja e programeve të ciklit të dytë arshiva elektronike).</b></p>
<b>Standardi L2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>	
<p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, “Master i arteve të bukura” apo “Master Profesional” i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe “Master Profesional” synojnë të zgjerojnë njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve;</p>	<p>PS Master Profesional në Administrim Biznes është konceptuar dhe zhvillohet në përputhje me strategjinë e institucionit dhe specifikisht këtij programi studimi (<b>në arshive strategjia 2013 2017</b>), për të përgatitur studentët që kanë mbaruar studimet Bachelor, me njohuri të thella në fushën e menxhimit të biznesit, si në drejtimin teorik ashtu edhe atë praktik.</p> <p>Nga vizita në institucion e Grupit të ekspërteve të jashtëm të vlerësimit u konkludua se ky program është modeluar tju shërbejë studentëve që kërkojnë të përfshihen më shpejt dhe</p>

**Kriteri 4** Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë (në mjekësi, stomatologji, farmaci, veterinari, arkitekturë) i pajisin studentët me njohuri të thelluara dhe kompetenca shkencore, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor sipas fushës. Pas përfundimit të tyre si dhe përfundimit me sukses të provimit të shtetit për programin specifik, studentët fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar sipas ligjit në fuqi;

**Kriteri 5** Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;

**Kriteri 6** Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë krijojnë baza të qëndrueshme njohurish për studimet e ciklit të tretë doktoratës, duke përfshirë aftësimin për kërkimin shkencor dhe plotësimin e parakushteve (njohuri, aftësi dhe kompetenca) për pranimin në ciklin e tretë të studimeve;

**Kriteri 7** Programet e studimeve “Master Profesional” kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

më mirë me tregun e punës, por ai nuk synon përgatitjen e tyre për ciklin e tretë të studimeve (**rregullorja e programit Aneks në arshive**).

PS i studimit gjithashtu afron mundësi të mira që studentët të kryejnë studimeve të mirefillta të aplikueshme për sektorë të ndryshëm të biznesit në Shqipëri, duke i përgatitur më mire këta studente me kompetenca profesionale në të sektoret dhe kompanitë që ata punësohen.

**Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.**

**Kriteri 1** Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;

**Kriteri 2** Metodatat e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.

Programi i hartuar për këtë cikël studimi ishte në përputhje me objektivat e strategjisë 2012 2017 dhe me draftin e ri që ishte në proces miratimi nga strukturat përkatëse të Universitetit Epoka.

Nga shqyrtimi i RVB dhe gjatë takimeve në institucion GVJ konstatoi se kontrolli i studenteve bëhet me forma të larmishme, duke u nisur nga provimi i ndërmjetëm ai përfundimtar detyrat e kursit, ushtrimet në klase, etj. Cdo pedagog ishte fleksibël në përcaktimin e peshës së vlerësimit për çdo lende.

**Kjo mënyrë vlerësimi në gjykimin e GVJ nuk i shërben plotësisht zbatimit të këtij kriteri, pasi fleksibiliteti i përcaktimit të peshës së vlerësimit duhet të bëhet sipas një hapësire të përcaktuar në rregulloren programit**

**(syllabuset e këtij programi janë të hedhur në dokumentat shtesë të kerkuara).**

**Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.**

<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve mbështeten në përvojën disavjeçare dhe praktikën e mira të vendeve europiane;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomën që jepet në përfundim etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuara në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>	<p>PS i Masterit Profesional në Administrim Biznes është krijuar nga përvoja më e mire e stafit akademik, i cili është përzgjedhur në bazë të standarteve rigorozisht të përcaktuara. Cdo pedagog udhëheqës lënde ka gradën shkencore PHD dhe një përvojë pune 3 vjeçare në mësimdhënie, gjë që bën të mundur që programi dhe syllabuset të ndërtohen në përvojën më të mirë ndërkombëtare (<b>Aneksi 31 Guida e stafit</b>).</p> <p>Mënyra e vlerësimit për cdo lëndë, si dhe syllabuset e ndërtaura ishin mjaftueshëmrisht të përgatitura që të ishin të pranueshme nga universitetet e tjera në Evropë dhe SHBA, pasi mjaft studentë kishin arritur të siguronin programe semestrale në bashkëpunim me këto universitete.</p> <p>Programi merr parasysh kriteret ligjore shqiptare dhe është teknikut i përputhur edhe me Sistemin e Bolonjës.</p>
<b>Standardi 1.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij për zhvillim;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Përsonelele akademike angazhohen në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Puna kërkimore e përsonelelele akademike të angazhuar për realizimin e programit të studimeve përkon me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.</p>	<p>Të gjithë studentët që përfundojnë PS të Masterit Profesional në Administrim Biznes përgatisin një punim teze në formën e temës së masterit, e cila vlerësohet mbi kriteret e sakta shkencore dhe luftën kundër plagjaturës. Në raste të vecanta studentët përfshihen edhe në punën shkencore të stafit akademik</p> <p><b>(Aneksi shtesa e dokumentave mbi përfshirjen e studentëve në punën kërkimore shkencore).</b></p> <p>I gjithë stafi akademik vecanerisht ai me kohë të plotë anagazhohet në punën kërkimore shkencore. Kjo gjë realizohet edhe nepërmjet stimulit financiar për cdo botim të revista me faktor impakti.</p> <p>Puna kërkimore shkencore është në përputhje me strategjinë e zhvillimit të programit të Masterit Profesional në Administrim Biznes.</p>
<b>Standardi 1.7 - Programet e studimeve "Master Profesional" ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë "Master Profesional" ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë "Master Profesional" synojnë të plotësojnë nevojat në sektorët përkatës të ekonomisë vendase apo të huaj.</p>	<p>Sipas RVB ky program ofrohet sipas kushteve dhe nevojave të tregut, pasi është vazhdimësi e programit të ciklit të parë të studimeve që ofron ky universitet.</p> <p><i>Megjithatë nga GVJ u konstatua se nuk ka studime të mirëfillta tregu periodike të kryera në funksion të përmirësimit të këtij programi.</i></p>
<b>Standardi 1.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.</b>	

<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <p>a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, komëtar a ndërkombëtar;</p> <p>b. kërkesat e punëdhënësve;</p> <p>c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</p> <p>d. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>	<p>Sic u theksua me lart institucioni nuk paraqiti nje studim të mirefilltë tregu për këtë program. Por nisur nga fakti se mbi 90% e studentëve që mbarojnë këtë program sigurojnë punën që ne 6 muajt e parë pas mbarimit tregon indirekt përputhshmerinë e këtij programi me tregun e punës.</p> <p><i>Ngelet detyre në të ardhmen kryerja e studimeve më të detajuara në mënyrë që të përcaktohen më mirë përshtashmëria e mundësive të punësimit të studentëve me nevojat e tregut sipas degeve dhe sektoreve të vecantë.</i></p>
<p><b>Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interes kombëtare;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>I gjithë programi i studimit ofrohet ne gjuhen angleze, por nuk bie ndesh me interesat kombetare, përkundrazi i ndihmon studentet shqiptare për tu integruar me mire ne tregun e punes si brenda vendit ashtu edhe jashtë vendit <b>(Regullorja e programit Aneksi 26)</b>.</p>
<p><b>Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve "Master i Shkencave" realizohet me 120 kredite europiane ECTS, ku përfshihen 30-40 kredite europiane ECTS për projektin kërkimor dhe tezhën që duhet përgatitur në përfundim të këtyre programeve të studimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve "Master Profesional" realizohen me 60-90 kredite europiane ECTS. Kohëzgjatja normale e tyre është 1-1.5 (një deri në një vit e gjysmë) vite akademike.</p>	<p>Programi i Masterit Profesional zhvillohet me 60 kredite në 2 semestra për 1 vit studimi akademik.</p>
<p><b>Kriteri 3</b> Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfundojnë me marrjen e diplomës "Master i Shkencave". Ato realizohen me jo më pak se 300 kredite europiane ECTS (360 kredite europiane ECTS për studimet në fushën e mjekësisë). Kohëzgjatja normale e programeve të integruara të studimeve është jo më pak se 5 vite akademike (6 vite për studimet në fushën e mjekësisë).</p>	<p>Ky kriter nuk zbatohet pasi Universiteti Epoka nuk ofron program të integruar te ciklit të dyte me ciklin e parë</p>

<b>Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshem për studentët;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.</p>	<p>Nga informacioni i dhenë në RVB si dhe kontaktet me stafin akademik GVJ konkludoj se syllabuset janë të publikuara në web sitin e Universitetit dhe janë lehtësisht të aksesueshme.</p> <p>Cdo staf i ri akademik rishikon syllabusin e lendës për të cilën ai është caktuar në bazë të eksperiencës së tij më të mirë duke i miratuar këto ndryshime në departamentin përkatës. Por nuk ka nje përqindje se sa është masa e ndryshimit të silabusit të ri me atë ekzistues.</p> <p>Studenteve ju behet i njohur programi i lendës dhe kërkesat përkatëse që përcaktohen në syllabus, gjatë orës së parë të mësimit.</p>
<b>Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Për realizimin e programeve të studimeve "Master i Shkencave" janë parashikuar 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën.</p>	<p><b>Sipas RVB dhe Rregullores</b> së Masterit Profesional në Administrim Biznesi, të gjithë studentët pasi kanë plotësuar kreditet kanë të drejtë të mbrojnë mikro tezën. Kjo realizohet brenda një afati të caktuar dhe studentëve, sias rastit ju lihet kohë për plotësime të mundshme në bazë të vërejtjeve nga komisioni i vlerësimit. Studentit mund ti lihet edhe afat për rishikimin e tezes ne bazë të verejtjeve të bëra nga komisioni i caktuar për vlerësimin e mikro tezës.</p> <p><b>(Aneksi 27 apelimi i notes).</b></p>
<p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programi mësimor Master Profesional në Administrim Biznes është i organizuar sipas standarteve dhe kriterëve ligjore ne fuqi dhe i harmonizuar me kriteret e Bolonjës.</li> <li>2. Ky program është në përputhje me strategjinë e programit dhe synon tu ofrojë studentëve cilësi dhe aftësi të mira për tregun e punës, duke i aftësuar ata në kushtet e mjedisit të biznesit në Shqipëri dhe më gjërë.</li> <li>3. Syllabuset janë të përgatitura në një formë standarte për të gjitha lendet, mesimore dhe ato janë të aksesueshme mirë nga studentet qofte nëpërmjet web sitit, si në formën informative në orën e parë të mësimit.</li> <li>4. Te gjitha lendet e PS zhvillohen në gjuhën angleze, megjithatë ato nuk bien ndesh me interesat kombëtare.</li> <li>5. Studentet pas përfundimit të studimeve arrijnë të integrohen më mirë ne tregun e punës, megjithatë, nga ana e institucionit nuk ka studime të mirëfillta tregu, për ti paraprirë ndryshimit të kerkesave për këtë specialitet në të ardhmen.</li> </ol> <p><b>Nga sa më sipër GVJ konkludon se standardet e kesaj fushe përmbushen kryesisht.</b></p> <p><i>Institucioni duhet të kryejë studime tregu më të specializuara për të siguruar përshtatshmërinë e programit mësimor me nevojat e tregut.</i></p>	

## 8. Mësimdhënia

### Pjesa përshkimore

*Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.*

Mësimdhënia është një nga drejtimet kryesore të veprimtarisë së Universitetit Epoka në përgjithësi, ashtu sikurse edhe për programin mësimor Mastër Profesional në Administrim Biznes. Procesi i mësimdhënies është e organizuar në 2 semestra . Puna mësimore konsiston në leksione, seminare, projekte si dhe në punë të pavaruara të studentëve, të cilat kontrollohen nga ana e pedagogut të lëndës (**Rregullorja e programi dhe curiculat Aneksi 26 dhe 20 arkiva**).

Mësimdhënia zhvillohet tërësisht në gjuhën angleze, duke i aftësuar studentët me njohuri të plota dhe përdorimin e kësaj gjuhe lehtësisht për ta patur si avantazh krahasues për tu integruar më mirë në tregun e punës në Shqipëri.

Cdo lektor, pasi ka marrë miratimin për programin e lëndës, ka të depozituara ne department të gjitha materialet didaktike që ai do të zhvillojë mësimin, pëfshirë, leksionet ne format paër point, word, si dhe të gjitha materjalet e tjera shoqëruese të leksioneve dhe ushtrimeve që zhvillhen në seminar. Të gjitha këto materjale janë lehtësisht të aksesueshme nëpërmjet faqes online nga studentët. Cdo student plotëson një pyetsor mbi cilësinë e mësimdhënies mbi bazën e të cilave, njësia e kontrollit të cilësisë analizonte rezultatet për cdo pedagog. Ky pyetsor ishte i detyrueshëm për cdo student, pasi mos plotësimi i këtij pyetsori nuk lejonte cfaqjen e vlerësimit për lëndën (**Dokument i shtese i paraqitur ne pas intervistes**).

Në raste shumë të ralla pedagogu langohej nga detyra për vlerësim të dobët, e cila flet për një përzgjedhje cilësore të stafit pedagogjik. Studentët kontrolloheshin në forma të ndryshme, mënyra e të cilit pëcaktohej nga cdo pedagog në mynyrë specifike. Edhe pesha e vlerësim për cdo kriter vlerësues pëcaktohej nga vetë pëdagogu, si për vlerësim e provimit përfundimtar, kolukioumit, pjesëmarrjen detyrat jashtë klase etj. Përgjithesisht provimi ishte në formë të shkruar, por jo i sekretuar, për cdo student. Cdo student që kishte kundërshtim për vlerësimin shkrontë drejtpërsëdrejti në komisionin e rivlerësimit (**një rast specifik evidence ju dha GVJ me dokumentat shtese në sistem**). GVJ ju vunë në dispozicion disa praktika të tilla. Vlerësimi i studentëve në këtë program bëhej i unifikuar si për gjithë studentët e Universitetit Epoka, në bazë te sistemit amerikan nga 0.00 ne koeficientin 4.00, duke bër konvertimin e këtij sistemi në sistemin shqiptar në baze të një tablele sqaruese. Ne **Tabelën 29 të RVB** së jepet konvertimi i këtij sistemi në pike deri në 100 dhe sistemin Shqiptar. Nota kaluese ishte 1.50 që i përgjigjej notës 6 me sistemin shqiptar (**Aneksi 26 Rregullorja e programit**).

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

#### Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet

Ngarkesa totale ne auditor për format e mësimdhënies, sipas **Tabelës 30 të RVB**, është si vijon:

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| • Leksione /Seminare | 384 orë në auditor |
| • Ushtrime           |                    |



- Laboratore
- Detyre
- Praktikë lëndore
- Praktikë profesionale
- Total..... 384 orë

Të gjitha format e tjera të kontrollit janë përfshira në orën e leksionit (s qarimet në shtesën e dokumentave dërguar në sistem). Ndarje definitive e orëve mësimore në seminare, detyra individuale apo grupi bëhen në mënyrë individuale nga cdo udhëheqës lënde.

**GVJ rekomandon ndarja e ngarkesës mësimore të bëhet e specifikuar në rregulloren e programit të studimit.**

**Format e kontrollit të njohurive**

Format e kontrollit të dijeve përfshijnë provimin përfundimtar, testimet gjatë vitit, plotësimin e detyrave gjatë vitit si dhe pjesmarrja e lëndës në mënyrë aktive. Pësha specifike e sejcilës nga këto forma në vlerësimin përfundimtar përcaktohet në silabuset e cdo lënde në mënyrë jo të unifikuar (Tabela 31 e RVB).

**Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj**

Sipas RVB në Tabelën 32 jepen të dhëna për aktivizimin e studentëve në aktivitete të ndryshme në bashkëpunim me pedagogë, department apo fakultet. Në dokumentin shtesë të dërguar nga institucioni ka emrat e studentëve të Masterit Profesional në Administrim Biznes të angazhuar dhe të përfshirë në projekte dhe artikuj kryesisht si bashkëautor me pedagogë të Departmanetit të Administrit Biznesit.

**9. Studentët**

**Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.*

Universiteti Epoka është pjesë e sistemit arsimor shqiptar dhe si i tillë pranimet e studentëve për programin Master profesional në Administrim biznes, bëhen dukë respektuar datat dhe procedurat e ndjekura nga Ministria e Arsimit, sipas Ligjit të ri të Arsimit të Lartë. Paraprakisht zyra e këshillimit pranë Universitetit jep informacione në lidhje me programin e ofruar nga ky institucion dhe me ambjentet e Univesrsitetit, në mënyrë që studentët të kenë informacionin e nevojshëm. Pranimet nga studentët që kanë mbaruar Universitetin Epoka bëhen me mesataren e koeficientin mesatar 2.00 ekujvalente me notën 6.50. Ndërsa për studentët e tjerë pranim përveç mesatares merr parasysh edhe intervistën me gojë që cdo kandidat kryen me Komitetin Shkencor të Departamentit.

Po kështu si kriter pranimi është edhe niveli B2 i gjuhës angleze, nga provimet e njohura ndërkombëtarisht. Në **Rregjistrin elektronik të derguar në ASCAL**, ka disa praktika të proces verbaleve të mbajtura nga Komisioni i hyrjes. Krhasas kësaj kërkesë e domosdoshme për pranim është njohuria e gjuhës angleze në nivelin B1 e certifikuar nga testet e njohura ndërkombëtare (**Tabela 33 ne RVB**).

Rregjistrimet e studentëve në programin Master Profesional në Administrim Biznes paraqitet si më poshtë (**Tabela 34 sipas RVB**):

<b>Numri i studentëve të regjistruar dhe diplomuar në MP në Administrim Biznesi</b>				
Viti akademik	Studentë të regjistruar për herë të parë	Koeficienti i mesatares në hyrje	Studentë të diplomuar në vitin e fundit(pa përsëritur vitin akademik)	Koeficienti i mesatares në dalje
<b>2013 - 2014</b>	9	1.98/4	2	3.71/4
<b>2014 - 2015</b>	4	2.46/4	0	0
<b>2015 - 2016</b>	11	2.4/4	7	3.64/4
<b>2016 -2017</b>	14	2.36/4	5	3.588/4
<b>2017 - 2018</b>	13	2.42/4	-	-

*Të dhënat janë konfirmuar në sekretari nga GVJ.*

**Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve**

Cilësia e studentëve në hyrje për Masterin Profesional është më e ulët nga ai i Masterit Shkencor. Koeficienti i pranimit në hyrje jepet më lart. Po kështu edhe rezultatet në mbarimin e ciklit të dytë janë të larta. Kështu në vitin 2015 mesatarja sipas sistemit amerikan në dalje ishte 3.64/4 dhe në vitin 2015 koeficienti i mesatares në dalje ishte 3.588/4. (**Tabela 34 sipas RVB**)

**Studentë të regjistruar në vitin e parë (për herë të parë) nota mesatare**

Studentët e regjistruar në vitin akademik 2013-2014 janë **9 studentë** ndërsa në vitin aktual janë **13 studentë**, sipas **Tabelës 34 në RVB**, cilësia e studentëve në dalje është më e lartë nga nota në hyrje dhe pranimit në Programin Master Profesional.

Kështu në vitin 2013 janë diplomuar **2 studentë** me mesatare note sipas sistemit amerikan 3.7;

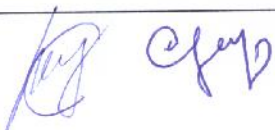
Në vitin akademik 2015 janë diplomuar **7 studentë** me koeficient 3.64;

Në vitin akademik 2016/2017 janë diplomuar **5 studentë** me koeficient në mbarim 3.58;

**Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend**

Institucioni nuk ka shfaqur të dhëna për mobilitetin e studentëve të këtij programi.

**Të dhëna për punësimin e studentëve**



Zyra e karrieres dhe e Planifikimit ndjek ecurinë e studentëve dhe integrimin e alumni në tregun e punës. Sipas informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion dhe RVB, GVJ konstantoj se ky informacion është i plotë dhe dinamik.

Sipas Tabelës 35 të RVB së nga 23 studentë të diplomuar ne Master profesional në Administrim Biznes, vetëm 1 nuk është i punësuar në përputhje me kualifikimin e diplomës, ndërsa 19 studentë janë punësuar në përputhje me diplomën. Të pasistemuar në punë mbeten 3 studentë.

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Studentët që ndjekin programet e studimeve "Master i Shkencave" apo "Master Profesional" zotërojnë së paku diplomën universitare "Bachelor" dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Studentët plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga institucioni;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare. Për programet e studimeve "Master Profesional" niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve "Master i Shkencave" dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit Europian të Gjuhëve;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni vlerëson herë pas here politikat e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kriterëve të pranimit.</p>	<p>Kërkesa minimale për pranimin e të gjithë studentëve në PS Master Profesional në Universitetin Epoka është zotërimi i një diplome Bachelor dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS. Universiteti aplikon kriteret shtesë në baze të rregullores së masterit si mesatarja e notës, si dhe zotërimin me një certifikatë të njohur të gjuhës angleze.</p> <p>Pranimi bëhet sipas kriterëve ligjore në përputhje me legjisllacionin në fuqi.</p> <p>Nga takimet dhe vizita në institucion GVJ konstatoj se dokumentacioni i pranimit të studentëve ishte i plotë dhe i rregullt për të gjithë studentët që përzgjedhën me zgjedhje të rastësishme nga ana e grupit të vlerësuesve të jashtëm</p> <p><b>(Aneksi 31 dhe 32 pranimi i studentëve dhe matrikullimi).</b></p> <p>Sic është theksuar i gjithë programi mësimor zhvillohej në gjuhën angleze, si dhe gjithë literature kryesore dhe plotësuese për cdo lënd ishte në gjuhën angleze.</p>
<b>Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p>	<p>Studentët kishin informacion e duhur në lidhje me mundësitë e punësimit pas përfundimit të studimeve. Kjo gjë ndihmohej edhe për faktin e marrëveshjeve të shumta që kishte ky universitet me kompani dhe institucione publike dhe private. Nga kontaktimi me studentët u konkludua se ata ishin të mirëinformuar për procesin e akreditimit</p>

<p><b>Kriteri 3</b> Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>	<p>dhe ishin të përfshirë në këtë proces.</p> <p>Shërbimi i këshillimit të karrierës ishte i ngritur dhe funksional. Sistemi informatik i përdorur nga universiteti lejonte të mbaheshin kontakte me alumni edhe pas përfundimit të ciklit të programit mësimor.</p>
<p><b>Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucion disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p>	<p>Universiteti Epoka ka një system të dyfishtë informacioni dhe baze të të dhënave, për numrin e studentëve të regjistruar dhe ecurinë e studentëve gjatë procesit mësimor. Sistemi informatik i krijuar lejon një monitorim të kryqëzuar të studentëve si nga ana e pedagogut të lëndes ashtu edhe nga sekretaria</p> <p><b>(Aneksi 33 staf guide).</b></p> <p>Nga ana tjetër ekzistonin sipas standerteve ligjore dhe regulloreve te universitetit regjistri i regjistrimit të studentëve, si dhe regjistri i vlerësimeve për cdo lëndë.</p> <p>Nga kryqezimi i ketyre regjistrave me listat e notave të bëra nga GVJ me zgjedhje të rastësishme, rezultoj nje plotësim i saktë dhe korrekt të këtyre regjistrave dhe nuk u konstatua asnjë paregullsi në plotësimin e tyre.</p>
<p><b>Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve e studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>	<p>Zyra e karrierës ka informacione të plota mbi ecurinë e alumini dhe karrierën e tyre. Këtë ata e kanë realizuar nga kontaktet e drejtpërdrejta si dhe përdorimin nga alumni të domeinit zyrtar të adresës së emailit të universitetit.</p> <p>Po kështu institucion ka informacion të sistemuar në data baze mbi studentët ëe kane vazhduar ciklin e tretë të studimeve apo ata që janë transferuar.</p>
<p><b>Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit</p>	<p>Nga vizita ne institucion GVJ konstatoj se studentët ishin të mirëinformuar për programin studimor dhe aresyen pse e kishin zgjidhur këtë program studimi.</p> <p>Ata ishin të informuar për procesin e akreditimit dhe një pjesë e tyre ishin pjesë e grupeve të punës</p>

<p>gjatë dhe në përfundim të programit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>	<p>për përgatitjen RVB.</p> <p>Përgjegjësit e lëndëve informonin studentët për programet dhe studentët ishin në dijeni të plotë për ecurinë e tyre.</p>
<p><b>Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Studentet që ndjekin aktualisht programin këshillohen sa herë që ata kanë nevojë për ceshtje të ndryshme, pasi dinë personin mbi të cilën tutoron ecurine e tyre, si dhe zyrën e karrierës. <b>(shtojca 5 ne dokumentat shtese).</b></p> <p>Studentët kanë një mundësi të medha zgjedhje për kryerjen e praktikës mësimore, për shkak të marrevëshjeve të shumta të bashkëpunimit që ka ky universitet.</p> <p><i>Praktika mësimore nuk është detyrim i studentëve në plotësimin e krediteve ETCS, krijon premisat që studentët ose ta anashkalojnë këtë mundësi, ose ta kryejnë atë në mënyre formale pa përfitim maksimal të praktikës mësimore e cila shërben si një urë për tu integruar më mirë dhe më shpejt në tregun e punës</i></p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universiteti Epoka ka standarte të mirëpërcaktuara për pranimin në PS Master Profesional në Administrim Biznes. Këto kritere të mirëpërcaktuara kanë bërë që në këtë universitet të vijne studente me rezultate relativisht të larta nga cikli i parë i studimeve.</li> <li>2. Institucioni ka informacion të detajuar dhe kompleks për regjistrimin, ecurinë dhe karrierën e studentëve, duke prodhuar në kohë reale statistika përgjithësuese për këta studentë.</li> <li>3. Studentët janë të mirëinformuar për procesin e akreditimit, dhe kanë marrë pjesë aktive në përgatitjen e RVB</li> <li>4. Studentët ndiqen dhe konsultohen gjatë procesit të ndjekjes se ciklit mësimor, <i>por</i></li> </ol> <p><i>GVJ rekomandon:</i></p> <p><i>Praktikat mësimore të jenë pjesë e programeve mësimore dhe jo alternativë për studentët e Masterit Profesional.</i></p> <p><b>Nga sa më sipër GVJ konkludon se standardet e kesaj fushe përmbushen.</b></p>	

## **KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**

### **10. Kërkimi shkencor**

#### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** politikat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.

Kërkimi shkencor është një komponent i rëndësishëm i programit të studimit të Universitetit Epoka. Politikat e kërkimit shkencor konsistojnë në tre shtylla.

*Së pari*, në përzgjedhjen e tematikave dhe fushës së kërkimit shkencor në përputhje me nevojat e vendit;

*Së dyti*, në përfshirjen e studentëve në fushën e kërkimit shkencor;

*Së treti*, në nxitjen financiare që ju bëhet stafit pedagogjik për të mundësuar pjesëmarrje në konferenca dhe vecanërisht në botime në revista me faktor impakti.

Fushat kryesore të kërkimit shkencor të Departamentit Administrim Biznesi përfshijnë biznesin social, si risi e re në tregun shqiptar, marketingu i shërbimeve, studimi i SME dhe kultura organizative. Për çdo fushë të kërkimit shkencor janë përcaktuar pedagogë sipas fushave të interesit shkencor. Çdo pedagog depoziton publikimin e bërë e cila pasqyrohet në databazin e institucionit njëkohësisht shënjestrohet edhe tek programi Google publishing për të parë ecurinë e kuotimeve të këtyre publikimeve. Çdo lektor ka një buxhet prej rreth 500 Euro në vit për pjesëmarrje në konferenca shkencore dhe për çdo publikim në revista të referuar autori përfiton një shpërblim deri në 1500 Euro (**Aneks 34 dhe 35 në ardhje**).

Puna kërkimore shkencore është e lidhur gjithashtu me pjesëmarrjen e stafit pedagogjik në projekte të ndryshme, kryesisht të financuara nga Bashkimi Evropian.

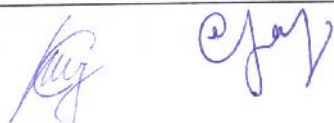
#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

##### **Të dhëna për kërkimin shkencor**

Sipas **Tabelës 36 të RVB** së, nga viti 2012 deri më sot nga personeli akademik i programit të Masterit Profesional për Administrim Biznes janë publikuar 82 artikuj si kontribute në konferenca të ndryshme apo artikuj të botuara në revista të referuara. Ndërsa artikuj të botuar nga stafi akademik në bashkëpunim me student të Masterit janë 16 artikuj

**Tabela 37 e RVB** se tregon se nga stafi akademik nga muaji mars 2012 deri në janar të vitit 2017 ka qenë prezent në 11 konferenca ndërkombëtare. Nga studentët janë ndjekur gjithsej 13 konferenca. Po kështu janë shënuar edhe dy aktivitete të tjera me qëllim trajnimin dhe këshillimin. Në kuadër të projekteve të financuar nga vetë universiteti Epoka gjatë kësaj periudhe janë financuar 6 projekte. Financimi për çdo projekt sipas informacion të mbledhur nga GVJ ishte rreth 2000 Euro dhe kishte për qëllim që nga rezultatet e projektit të publikoheshin artikuj. Projekte të financuara jashtë institucionit përfshinin projektet të financuara në kuadrin e programi Tempus, e cila kishte si tematike përmirësimin e kurikulave në fushën e televizionit digital dhe multimedias.

**Në Tabelen 39 të RVB** përmbledhen të gjitha të dhënat për kërkimin shkencor, pa specifikuar se cilat nga këto i përkasin ekzklusivisht dhe është kontribut i stafit akademik të PS Master Profesional në Administrim Biznes.



**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<b>Standardi III.3 - Përsonei akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Përsonei akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disipinën përkatëse;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Përsonei akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p>	<p>Nga RVB dhe vizita ne institucion GVI konstatoj se përsonei akademik është plotësisht i anagzhuar ne kërkimin shkencor, vecanërisht nëpërmjet pjesëmarrjes në konferenca shkencore, publikimeve dhe pjesmarrje në projekteve të ndryshme, duke kontribuar ne zhvillimin e shkenës dhe kërkimit shkencor.</p>
<b>Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një përsonei akademik të kualifikuar.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Përsonei akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron një certificate për njohje të avancuar të saj;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Përsonei akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.</p>	<p>Gjithë PS bëhet ne gjuhën angleze. Për rrjedhojë stafi akademik ka gjuhë pune këtë gjuhë. Po kështu gjithë stafi akademik ka kryer nje prej cikleve akademike në nje universitet të huaj dhe ka një përvojë së paku 3 vjecare në mësimdhënie.</p>
<b>Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të përsoneit të tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të përsoneit akademik e të përsoneit mësimorshkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni u ofron përsoneit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.</p>	<p>Institucioni ka një kuote financiare për cdo pedagog për pjesëmarrje së paku ne një konference nderkombetare jashtë vendit. Po kështu për cdo pulikim stafi akademik merr një shpërblim të caktuar kur ky botim bëhet ne nje reviste të referuar.</p>
<b>Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të përsoneit akademik të tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të përsoneit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të përsoneit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë përsonei akademik i angazhuar në këtë program</p>	<p>Sipas RVB institucioni ka një informacion të plotë dhe një bazë të dhënash për të gjithë aktivitetin e kërkimi shkencor, dukë përfshir kopje të artikujve të botuar, si dhe informacionin e plotë për pjesëmarrje ne konferenca apo projekti ku institucioni është përfshirë.</p>

*[Handwritten signatures]*

studimi.

**Konkluzionet e vlerësimit:**

1. Stafit akademik është i përfshirë në kërkimin shkencor nëpërmjet pjesëmarrjes në konferenca, botimin e artikujve në revista me impakt, si dhe në projekte të ndryshme.
2. Institucioni mbështet në mënyrë të kënaqëshme kërkimin shkencor, nëpërmjet një financimi fikse për çdo lektor për pjesëmarrje në konferenca. Një shprehje më e madhe parashikohet për botim në revista të referuara.
3. Institucioni ka informacion të plotë dhe evidencë për botimet e kryera nga stafi akademik, dhe ndëj referimet e këtyre artikujve nëpërmjet programit Google publications.

**Nga sa më sipër GVJ konkludon se standardet e kësaj fushe përmbushen.**

## **11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun**

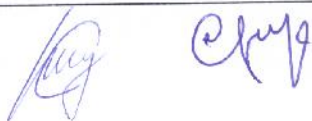
### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.*

Universiteti Epoka ka një strategji të qartë për zhvillimin shumë planesh të marrëdhënieve ndërkombëtare dhe bashkëpunimin me publikun shqiptar dhe institucione publike dhe komunitetin e biznesit. Për të zhvilluar këtë bashkëpunim funksionon Zyra e Marrëdhënieve Nderkombetare me vartësi nga zyra e rektoriatit. Një nga programet më të rëndësishme të bashkëpunimit ndërkombëtar është marrëveshja me Universitetin e shkencave të aplikuara të Mainzit në Gjermani, me ndikimin të drejtpërdrejtë në zhvillimin dhe mbarëvajtjen e punës së Masterit Profesional në Administrim Biznes, pasi ka rritur mjaft mobilitetin ndërmjet studentëve të këtij programi. **Kjo gjë u konstatua gjatë procesit të intervistimit me studentët e Masterit Profesional gjatë vizitës në institucion.**

Po kështu kjo zyrë ka objektiv të saj promovimin e imazhit të universitetit ndërkombëtar, si një institucion me kapacitete të rëndësishme të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Në këtë mënyrë është bërë i mundur që Universitetit Epoka të jetë pjesë e një rrjeti universitetesh Evropiane të cilat kanë bërë të mundur të jenë fituese e një projekti që financohet nga programi shumë konkurrues i financuar nga Bashkimi Evropian Horizont 20 20.

Aktivitetet e tjera të ZMN përfshijnë, promovimin e kulturës globale tek studentët dhe përfitimet nga ndryshimi i mjedisit të mësimarrjes në universitete të tjera ndërkombëtare. Informacion të kompletuar për mundësitë e vazhdimit të studimeve në ciklin e tretë të studimeve, si dhe ndjekjen e konferencave shkencore, seminareve dhe mundësive për zhvillimin e projekteve të ndryshme nga ana e fakulteteve dhe departamenteve të universitetit. Në këtë mënyrë kjo Zyra ka bërë të mundur zhvillimin e marrëdhënieve të qëndrueshme ndërkombetare vecanarisht Universitete të ndryshme





kryesisht ne Evropë por edhe në SHBA dhe gjetkë. Këto marreveshje në më të shumtën e rasteve janë funksionale dhe ZMN shikon mbarëvajtjen e tyre. Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe Alumni është një tjetër njësi në nivel Universiteti e cila kontribuon për integrimin e studentëve në tregun e punës në Shqipëri, për të zhvilluar një dialog të qëndrueshëm të Universitetit me botën e biznesit s dhe për të krijuar marrëdhënie të qëndrueshme me institucionet publike në nivel lokal dhe atë kombëtar.

Një aspekt tjetër i punës së ZPKA është të mundësoj stafit akademik të sigurojë të dhëna të mjaftueshme për zhvillimin e kërkimit shkencor, si dhe bashkëpunimin me institucionet që janë prodhuese dhe përdoruese të informacionit statistikor, si INSTAT, Banka E Shqipërisë, shoqatat e Biznesit etj. Studentëve ju vjen shumë në ndihmë kjo Zyrë për të njohur më mirë karakteristikat e tregut të punës në Shqipëri në mënyrë që ata të orientohen në drejtim të zhvillimit të karrierës pas mbarimit të ciklit të dytë të studentëve. Mbi këtë bazë ZPKA ka mundësuar zhvillimin e marrëdhënieve të qëndrueshme me institucionet publike dhe private nëpërmjet marreveshjeve funksionale.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

##### **Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar**

Në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në projekte të ndryshme kombëtare kanë marrë pjesë gjithsej 12 anëtare të stafit akademik të Universitetit Epoka. Gjithsej ka patur 33 Leksione të hapura nga lektorë të huaj. Po kështu janë 18 student të huaj që kanë ardhur në kuadër të projekteve të bashkëpunimit dhe mobilitetit kundrejt 59 studentëve të Universitetit që kanë shfrytëzuar këtë bashkëpunim. Numri i pjesëmarrjeve në aktivitete shkencore 8.

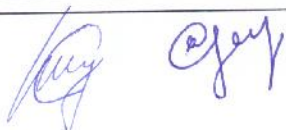
##### **Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë**

Universiteti Epoka ka marrëveshje bashkëpunimi me 36 institucione publike shqiptare dhe universitete vendase dhe të huaja. Këto marrëdhënie organizohet mbi bazën e marreveshjeve individuale të institucioneve përkatëse ose mbështet nga programi Erasmus në 6 raste bashkëpunimi. Po kështu Universiteti Epoka ka firmosur marreveshje bashkëpunimi me 7 Organizata profesionale, si Yunus foundation që promovon biznesin social, Fondacioni i Arsimit Shqiptar, Akademia Diplomatike Shqiptare etj. Deri tani Studentët kanë arritur të zhvillojnë praktika mësimore në 56 institucione dhe kompani private në Shqipëri, të cilat përshijnë të gjithë gamën e sektorëve dhe niveleve të institucione shqiptare, përfshirë sektorin financiar, telekomunikacionet, ndertimin, industrinë përpunuese etj.

**Por kjo praktikë nuk është e detyrueshme dhe nuk përfshihet në kriteret e vlerësimit të përgjithshëm për studentët e Masterit Profesional në Administrim Biznes.**

#### **Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
--------------------	-----------------------------



**Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.**

**Kriteri 1** Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve "Master Profesional", institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese;

**Kriteri 2** Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve "Master i Shkencave" ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira profesionale nga ana e studentit.

Studentët që ndjekin PS e Master Profesional në Administrim Biznesi nuk e kanë të detyrueshme praktikën mësimore dhe nuk marrin vlerësim për kryerjen e praktikës. Megjithatë një pjesë e mirë e studentëve shkojnë në praktikë falë dhe një numri të madh të marreveshjeve të lidhura nga Universiteti Epoka me institucione publike dhe firma private në sektorë të rëndësishëm të ekonomisë së vendit.

Në RVB jepet lista e plotë e institucioneve që bashkëpunon ky institucion ku disa më të rëndësishmet janë,

- INSTAT
- Konfindustria shqiptare
- Universiteti i Tiranës
- Universiteti Teknik i Stambollit
- Yunus Social Business Balkans
- Abisnet
- Telekom Albania
- Deloitte Albania
- Etj.

**Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.**

**Kriteri 1** Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;

**Kriteri 2** Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.

Institucioni kishte organizur forma të mira komunikimi, ndërmjet stafit, duke organizuar mbledhje periodike, si dhe sesione informimi, duke përdorur teknologjinë e internetit dhe programin e brendshëm të saj.

Fryma e bashkëpunimit u vu re edhe gjatë përgatitjes së stafit për RVB ku kishte një pjesëmarrje masive të pothuajse gjithë stafit akademik.

**Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.**

**Kriteri 1** Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;

**Kriteri 2** Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;

Sipas RVB dhe intervistave të kryera në institucion, Universiteti Epoka ka marreveshje bashkëpunimi, me institucione publike private si dhe universitete të tjera brenda dhe jashtë vendit.

Nëpërmjet këtyre marreveshjeve dhe projekteve të fituara si Erasmus, të financuar nga BE, është bërë e mundur që këto marreveshje të jenë efektive dhe të rrisin cilësinë e kerkimit shkencor,

<b>Kriteri 3</b> Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;	mësimedhenien dhe mobilitetin e studentëve.
<b>Kriteri 4</b> Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Institucioni kryen analiza të rregullta të zbatimit të këtyre marrëveshjeve.
<b>Konkluzionet e vlerësimit:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucioni ka lidhur mjaft marreveshje bashkepunimi me Universitete të tjera brenda dhe jashte vendit, si dhe me ente publike dhe private.</li> <li>2. Universiteti bën nje analizë të këtyre marreveshje dhe synon zgjerimin e tyre, me qllim rritjen e pjesëmarrjes në projekte të ndryshme te financuara kryesisht nga BE, si dhe rritjes se mobilitetit të studentëve.</li> </ol>	
<b>Nga sa më sipër GVJ konkludon se standardet e kesaj fushe përmbushen.</b>	

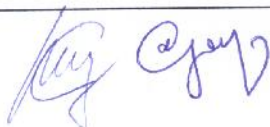
## ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

### I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Referuar rekomandimeve të lëna nga akreditimi i mëparshëm si dhe nga infomacioni i siguruar nga dosja e vetëvlerësimit si dhe nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion GVJ konstaton se Universiteti Epoka, ka punuar drejt plotësimit të tyre në vazhdimësi. Nga tërësia e rekomadimeve të lëna nga procesi i akreditimit të parë, dhe nga ajo që GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të ofruar mund të themi se:

	<b>Rekomandimet nga akreditimi i pare</b>	<b>Statusi aktual</b>
1	Të kryhen studime më të argumentuara shkencore mbi nevojat e tregut të punës në të ardhmen e afërt në Shqipëri	<b>Kryesisht i Përmbushur</b>
2	Të dokumentohet më mire auditimi i jashtëm financiar lidhur me programin DND në AdministrimBiznesi	<b>Kryesisht i Përmbushur</b>
3	Të raportohen në mënyrë më të detajuar treguesit e efijcencës së shfrytëzimit të fondeve, veçanërisht të përftuara nga tarifat e studentëve në programin DND në AdministrimBiznesi.	<b>Përmbushur Plotesisht</b>

### II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, ËEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).



**a. Pika të forta:**

1. Objektiva të qarta dhe strategji e mirëadresuar për zhvillimin e Programit Master Profesional në Administrim Biznes
2. Staf akademik ndërkombëtar i cili punon në drejtim të kërkimit shkencor dhe të mësimdhënies cilësore
3. Staf administrativ efektiv dhe i përkushtuar
4. Ofrimi i shërbimeve multifunkionale për studentet
5. Infrastruktura, krijon kushtet e duhura për studentet, stafin akademik dhe administrativ, në shërbim të këtij programi studimi.
6. Aplikimi i Bursave të meritës për studentët me mesatare të lartë
7. Sisteme informacioni efektive dhe të integruara në shërbim të stafit akademik, administrativ dhe studentëve që ndjekin programin e studimit
8. Aplikimi i programeve antiplagjaturë
9. Përdorimi i mekanizmave të shumfishtë për vlerësimin e performancës së stafit akademik
10. Fokusi mbi përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë

**b. Pika të dobëta:**

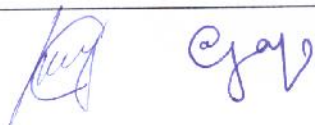
1. Mungesa e praktikës në kurrikulën e këtij masteri profesional, kur filozofia e programeve master profesional është orientimi dhe lidhja e fortë me praktikën.
2. Vlerësimi i studentëve nuk bëhet i standartizuar me kritere të unifikuara për çdo lëndë
3. Mos përdorimi i gjuhës shqipe qoftë edhe në një lëndë të vetme mund të sjellë pengesë në të ardhmen për studentet, në mospërdorimin si duhet të gjuhës shkencore në gjuhën shqipe

**c. Mundësitë:**

1. Bashkëpunimi në rritje me institucionet shqiptare dhe të huaja për zhvillimin e kërkimit shkencor
2. Interesimi në rritje i kompanive private dhe organizatave publike, për të rekrutuar studentët cilësorë
3. Rritja e mobilitetit të studentëve, e financuar nga BE nëpërmjet projektit Erasmus+.
4. Eksplorimin e mundësive të tjera për financimin e kërkimit shkencor dhe projekteve, jo vetëm nga fondet e Bashkimit Evropian

**d. Pengesat:**

---



1. Konkurrenca e larte. Programi i studimit Master Profesional ne Administrim Biznesi, ofrohet nga shume konkurrenca, universitete publike dhe private
2. Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor, krijojnë problem në përshtatjen e institucioneve arsimore.
3. Mungesa e transportit publik për të arritur në kampusin universitar
4. Mungesa e nje studimi te mirëfilltë kombëtar për nevojat e tregut të punës për administratorë biznesi
5. Pasiguria në lidhje me tregun e punes ne Shqipëri për punësimin e ardhshëm

## II. SWOT SUMMARY ANALYSIS (STRENGTHS, WEAKNESSES- OPPORTUNITIES, THREATS).

### a. Strengths

1. Clear objectives and well addressed strategy to the development of the Professional Master Program in Business Administration
2. International Academic Staff working towards scientific research and qualitative teaching
3. Effective and committed administrative staff
4. Provide multifunctional services for students
5. Infrastructure creates the conditions for students, the academic and administrative staff of this study program.
6. Applying Merit Scholarships for Students
7. Effective and integrated information systems in the service of academic, administrative staff and students, who attend the study program
8. Application of anti-plagiarism program
9. Use of multiple mechanisms for assessing the performance of academic staff
10. Focus on continuous improvement of quality

### b. Weaknesses

1. Lack of practice in the curriculum of this master's degree, when the philosophy of professional master programs is the orientation and strong link with practice
2. Students evaluation is not standardized with unified criteria for each subject
3. The non-use of the Albanian language, even in a single subject, may lead to future difficulties for the students, in the correct use of the scientific language in the Albanian language

*Handwritten signature in blue ink*

**c. Opportunities**

1. Increasing co-operation with Albanian and foreign institutions for the development of scientific research
2. Increasing interest of private companies and public organizations, to recruit quality students
3. Increasing Student Mobility, funded by the EU through the Erasmus + project.
4. Exploring other possibilities for funding research and projects, not only from European Union funds

**d. Threats**

1. High competition. The Professional Master Program in Business Administration is offered by highly competitive public and private universities
2. Frequent changes to the legal framework create problems in adapting educational institutions.
3. Lack of public transport to reach the university campus
4. Lack of a proper national study for labor market needs for business administrators
5. Uncertainty about the Albanian labor market for future employment

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm**

1. Prof.As Etleva LESKAJ
2. Dr. Albert GAJO



## ANEKSE (sipas rVB)

**Tabela 4: Anëtarët e Këshillit të Profesorëve (Marre nga RVB)**

Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative	Prof. Dr. Gëngör TURAN – Kryetar
	Prof. Dr. Mimoza MASIMATI (SKENDERI) - Anëtar
	Prof. Dr. Kristaq KUME - Anëtar
	Prof. Dr. Lindita MILO (LATI) - Anëtar
	Prof. Dr. Gjergji SINANI -Anëtar
	Prof. Dr. Diana SHEHU - Anëtar
	Assoc. Prof. Dr. Salih ÖZCAN - Anëtar
	Z. Tekim PEZA – Raportues

**Tabela 5: Numri i personelit akademik për secilin departament (Marre nga RVB)**

	Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative			
	Numri i PAE	Numri i PAK	Numri i personelit	gjithsej

Universiteti Epoka	administrativ (PA)							
	Gjith se	Titulli/ Grada	Gjith se	Titulli/ Grada	Gjiths e	Titulli/ Grada	Gjith se	Titulli/ Grada
Departamenti i Administrim Biznesit	7	4	3	1	2	0	12	5
Departamenti i Ekonomiksit	7	4	1	1	2	0	10	5
Departamenti i Bankë-Financë	7	4	7	4	1	0	15	8
Gjithsej	21	12	11	6	5	0	37	18

**Tabela 6: Cilësia e stafit drejtues dhe mësimdhënës në Departamentin e BUS(Marre nga RVB)**

Departamenti i Administrim Biznesit							
Personel Akademik efektiv (emër, mbiemër)	Detyra ne Dep.	Titulli/Grada	Personel akademik me kontratë(emër , mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon me kohë të plotë	
1   Xhimi Hysa	Përgjegjës Departamenti	Dr.	1	Erjon Hitaj	Dr.	Universiteti i Vlorës	

2	Mustafa Uç	Profesor	Assoc.Prof. Dr.	2	Florian Tahiri	M.Sc.	Bashkia Durres
3	Vusal Gambarov	Pedagog	Dr.	3	Gelanda Shkurtaj	M.Sc.	Person fizik
4	Alba Kruja	Pedagog	Dr.				
5	Esmir Demaj	Asistent Pedagog	M.Sc.				
6	Besjon Zenelaj	Asistent Pedagog	M.Sc.				
7	Sonila Çela	Asistent Pedagog	M.Sc.				

**Tabela 7: Anëtarët e Këshillit Shkencor të programit studimor MP BUS (Marre nga RVB)**


Emri Mbiemri	Titulli/Grada	Pozicioni
Xhimi HYSA	PhD	Kryetar
Teoman DUMAN	Prof. Dr.	Anëtar
Mustafa UC	Assoc. Prof. Dr.	Anëtar
Vusal GAMBAROV	PhD	Anëtar
Alba KRUIJA	PhD	Anëtar
Anida LAZARI		Koordinatorë

**Tabela 8: Cilësia e stafit drejtues, mësimdhënës dhe administrativ për programin e studimit MP BUS (vit akademik 2017-2018)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada
1	Xhimi Hysa	Përgjegjës Departamenti	PhD
2	Teoman Duman	Profesor	Prof. Dr.
3	Mustafa Uç	Profesor	Assoc.Prof. Dr.
4	Vusal Gambarov	Pedagog	PhD
5	Alba Kruja	Pedagoge	PhD
Personeli administrativ (Emër Mbiemër)		Position	
1	Anida Lazëri	Koordinatorë Departamenti	
2	Denis Stena	Koordinator në Zyrën e Regjistrimit	
3	Haxhere Mera	Specialist në Zyrën e Regjistrimit	
4	Arineta Xhembulla	Specialist në Zyrën e Regjistrimit	

**Tabela 9: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet mes tyre (Marre nga RVB)**

Titulli	Programi i Studimit MP BUS		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1	0	1/0
Profesorë të As.	1	0	1/0
Dr/PhD	3	0	3/0
Pedagogë ne proces Dr	0	0	0
Asistentë me Msc	0	0	0
Personeli Administrativ	4	0	4/0





**Tabela10: Të dhëna sipas moshës (Marre nga RVB)**

Personeli sipastitujve /gradave	Numri i personelit akademik dhe administrative me kohë të plotë pr secilën grupmoshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë	0	0	1	0	0
Profesorë të As.	0	1	0	0	0
Dr/PhD	2	1	0	0	0
Pedagogë ne proces Dr	0	0	0	0	0
Asistentë me Msc	0	0	0	0	0
Personeli Administrativ	4	0	0	0	0

**Tabela17: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit(në Lek)**

Të ardhura nga: (në LEK)	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Fonde publike:						
Pushteti qendror						
Pushteti vendor						
Gjithsej						
Fonde jo-publike						
Grante për kërkim shkencor dhe kontratat				5.825.533	6.329.204	31.801.666
Konsulencat, shërbimet						
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	217.589.330	225.594.600	267.196.734	314.762.455	347.599.756	405.492.395
Sponsorizimet						
Shërbimet trajnuese (kualifikim i vazhdueshëm)						
Donacionet, aktivitetet e sigurimit, fondacionet etj						
Aktivitete tregtare (mensa, kafe, bari, rezidencat etj)				1.237.299	1.330.000	1.330.000
<b>Gjithsej</b>	<b>217.589.330</b>	<b>225.594.600</b>	<b>267.196.734</b>	<b>321.825.287</b>	<b>355.258.960</b>	<b>438.624.061</b>
<b>Shuma e përgjithshme</b>	<b>217.589.330</b>	<b>225.594.600</b>	<b>267.196.734</b>	<b>321.825.287</b>	<b>355.258.960</b>	<b>438.624.061</b>

**Tabela18: Shpenzimet e Universitetit "Epoka" në 6 vitet e fundit sipas burimeve të financimit (në LEK)**

Shpenzimet (në Lek)	2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Paga	Shpenzime	Investime	Paga	Shpenzime	Investime	Paga	Shpenzime	Investime	Paga	Shpenzime	Investime	Paga	Shpenzime	Investime	Paga	Shpenzime	Investime
Fonde publike:																		



Tabela 19: Të ardhura dhe financime të ndryshme për programin e studimit Master Profesional në BUS në gjashtë vitet e fundit

	2012-		2013-		2014-		2015-		2016-		2017-	
	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018	
Të ardhura nga: (në LEK)												
Fonde publike:												
Pushetë qendror												
Pushetë vendor												
Gjithsej												
Fonde jo-publike												
Grante për kërkim shkencor dhe kontratat												
Konsulentat, shërbimet												
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	2.334.150	2.593.500	2.593.500	1.037.400	1.037.400	2.852.850	3.630.900	3.630.900	3.371.550			
Sponsorizimet												
Shërbimet trajnuese (kualifikim i vazhdueshëm)												
Donacionet, aktivitetet e sigurimit, fondacionet etj												
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bari, rezidencat etj)												
<b>Gjithsej</b>	<b>2.334.150</b>	<b>2.593.500</b>	<b>2.593.500</b>	<b>1.037.400</b>	<b>1.037.400</b>	<b>2.852.850</b>	<b>3.630.900</b>	<b>3.630.900</b>	<b>3.371.550</b>			
<b>Shuma e përgjithshme</b>	<b>2.334.150</b>	<b>2.593.500</b>	<b>2.593.500</b>	<b>1.037.400</b>	<b>1.037.400</b>	<b>2.852.850</b>	<b>3.630.900</b>	<b>3.630.900</b>	<b>3.371.550</b>			

Tabela 20: Shpenzimet e programit të studimit MP BUS në gjashtë vitet e fundit (Marre nga RV/B)

*ky e jone*

	2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Investime	Shpenzime	Paga	Investime	Shpenzime	Paga	Investime	Shpenzime	Paga	Investime	Shpenzime	Paga	Investime	Shpenzime	Paga	Investime	Shpenzime	Paga
Shpenzimet (në Lek)																		
Fonde publike:																		
Pusheti qendror																		
Pusheti vendor																		
Gjithsej																		
Fonde jo-publike																		
Grantë për kërkim shkencor dhe kontratat																		
Konsulentat, shërbimet																		
Tarifat për dhe gjatë shkolimit																		
Sponsorizimet																		
Shërbimet trajnuese (kualifikim i vazhdueshëm)																		
Donacionet, aktivitetet e sigurimit, fondacionet etj																		
Aktivitetet tregtare (mensa, kafë, hani, rezidenca etj)																		
Gjithsej																		
Shuma e përgjithshme																		

*Handwritten signature*

**Tabela 21: Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë e Universitetit Epoka (Marre nga RVB)**

Emërtimi	Koha e veprimtarisë
Komisioni i Përhershëm për Siguriminë Cilësisë (PCQA / KPSC)	2017- më sot
Këshilli i Vlerësimit Akademik dhe Përmirësimit të Cilësisë (Këshilli AEQI)	2009-2017
Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	2009- më sot

**Tabela 22: Anëtarët e NjBSG (Marre nga RVB)**

	Anëtarët e NjBSG	Detyra e mbajtur tek NjBSG	Koha në këtë detyrë
1	Prof. Dr. Teoman Duman	Kryetar	dhjetor 2017 – në vazhdim
2	Dr. Timothy Hagen	Anëtar	dhjetor 2017 – në vazhdim
3	Dr. Julian Hoxha	Anëtar	dhjetor 2017 – në vazhdim
4	Dr. Alba Kruja	Anëtare	dhjetor 2017 – në vazhdim
5	Dr. Odeta Manahasa	Anëtare	dhjetor 2017 – në vazhdim
6	Dr. Reina Shehi	Anëtare	dhjetor 2017 – në vazhdim
7	Z. Altin Bora	Anëtar	dhjetor 2017 – në vazhdim
8	Z. Loren Senja	Anëtar	dhjetor 2017 – në vazhdim
9	Z. Arjan Shahini	Anëtar i Jashtëm	dhjetor 2017 – në vazhdim
10	Z. Idaver Sherifi	Anëtar (ish-student)	dhjetor 2017 – në vazhdim
11	Znj. Qamile Zdrava	Anëtare (Zv./Presidente, për çështjet e Sigurimit të Cilësisë, Këshilli Studentor)	dhjetor 2017 – në vazhdim
	<b>Znj. Flogerta Hasanaj</b>	<b>Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë/Koordinatorë e PCQA / KPSC</b>	dhjetor 2017 – në vazhdim

**Tabela 23: Anëtarësia e dikurshme e NjBSG (Këshilli i Vlerësimit Akademik dhe Përmirësimit të Cilësisë)**

	Anëtarët e NjBSG	Detyra e mbajtur tek NjBSG	Koha në këtë detyrë
1	Dr. Islam Jusufi	Kryetar	16.03.2016 – dhjetor 2017
2	Assist. Prof. Dr. Arban Uka	Zëvendës Kryetar	16.03.2016 – dhjetor 2017
3	Dr. Reina Shehi	Anëtare	16.03.2016 – dhjetor 2017
4	Z. Altin Bora	Anëtar- Relator	11.01.2017 – dhjetor 2017
5	Z. Loren Senja	Anëtar	16.03.2016 – dhjetor 2017
6	Z. Arjan Shahini	Anëtar i Jashtëm	16.03.2016 – dhjetor 2017
7	Z. Idaver Sherifi	Anëtar (ish-student)	16.03.2016 – dhjetor 2017
8	<b>Redion Spaho</b>	<b>Anëtar (Kryetari Këshillit Studentor)</b>	<b>19.01.2017 – dhjetor 2017</b>

Tabela 24: Plani mësimore i MP BUS

Viti I Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore												Punë e pavarur	Gjithsej	Provim				
				Leksione				Seminare				Laborator							Praktikë			
				P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	P. e Pavarur	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor				P. e Pavarur	Në auditor	P. e Pavarur	
1	BUS 501 – Metoda Kërkimi në Biznes	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2		
2	BUS 505 – Seminar për Administrim Biznesin	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
3	Me zgjedhje I	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
4	Me zgjedhje II	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
	Gjithsej		30	12	30	192	558	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	558	750			
Viti I Semestër I – Lëndë me zgjedhje																						
1	BUS 527 – Kontabilitet ndërkombëtar dhe IFRS	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
2	BUS 517 – Kontabilitet Menaxherial i Avancuar	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
3	BUS 503 – Sjellje Organizative e Avancuar	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
4	BUS 507 – Konceptet dhe tendencat e fundit në Menaxhim Biznesi	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
5	BUS 509 - Leadership	I	8	3	6	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		
6	BUS 513 – Marketing Strategjik	I	8	3	8	48	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	152	200	2		

*Handwritten signature*









6	BUS 518 Mikro- Tezë (ishte)	II	I	2	3	12	48	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	252	30
	BUS 518 Mikro- Tezë (ndryshuar)	II		9	3	9	48	177	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	177	22
	XXX zgjedhje I (ishte)	II		6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	15
7	XXX zgjedhje I (ndryshuar)	II		7	3	7	48	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	127	17
	XXX zgjedhje II (ishte)	II		6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	15
8	XXX zgjedhje II (ndryshuar)	II		7	3	7	48	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	127	17
	XXX zgjedhje III (ishte)	II		6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	15
9	XXX zgjedhje III (ndryshuar)	II		7	3	7	48	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	127	175
10	BUS 526 Brandimi (branding) dhe Menaxhimi I Brandit (brand) (ishte)	II		7	3	7	48	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	127	175
	BUS 524 Menaxhimi i Brandit (ndryshuar)	II		7	3	7	48	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	127	175

*Handwritten signature*



**Tabela 27: Plani mësimor që lidhet me stafin akademik përkatës**

Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE apo PAK
1. BUS 501 – Metodatat e Kërkimit në Biznes	Teoman Duman	Prof. Dr.	Administrim Biznes	PAE
2. BUS 505 – Seminar për Administrim Biznes	Teoman Duman Mustafa Uç Xhimi Hysa Vusal Gambarov Alba Kruja	Prof. Dr. Assoc. Prof. Dr PhD PhD PhD	Administrim Biznes	PAE
3. BUS 527 – Kontabiliteti Ndërkombëtar dhe IFRS	Mustafa Uç	Assoc. Prof. Dr.	Administrim Biznes	PAE
4. BUS 509 – Lidershipi	Xhimi Hysa	PhD	Administrim Biznes	PAE
5. BUS 513 – Marketingu Strategjik	Vusal Gambarov	PhD	Administrim Biznes	PAE
6. BUS 518 – Mikro-tezë	Teoman Duman Mustafa Uç Xhimi Hysa Vusal Gambarov Alba Kruja	Prof. Dr. Assoc. Prof. Dr PhD PhD PhD	Administrim Biznes	PAE
7. BUS 502 – Strategji dhe Menaxhim	Xhimi Hysa	PhD	Administrim Biznes	PAE
8. BUS 524 – Menaxhimi i Brendit (Brand)	Vusal Gambarov	PhD	Administrim Biznes	PAE
9. BUS 506 – Biznesi Social dhe Qëndrueshmëria	Xhimi Hysa	PhD	Administrim Biznes	PAE

**Tabela 28: Programi i Lëndës**

TË DHËNA PËR LËNDËN							
Titulli i lëndës:Metodat e Kërkimit në Biznes							
Kodi	Tipi i lëndës	Simestër i rregullt	Leksione	Seminare	Laborator	Kredi të	ECT S
BUS 501	A	1	3	0	0	3	6
Pedagogu dhe Orari Zyrtar:			Dr. Teoman Duman				
Asistent/Pedagog(ë) dhe Orari Zyrtar:							
Gjuha			Anglisht				
E detyrueshme/ me zgjedhje			E detyrueshme				
Nr. i klasës dhe ora e leksionit			E 214 e hënë 18.00 – 21.00				
Përshkrimi	Kjo lëndë e nivçit pasuniversitar është hartuar për të mbuluar konceptet e metodologjisë kërkimore shkencore për fushën e biznesit. Duke marrë këtë lëndë, studentët do të mësojnë rreth aspekteve teorike dhe praktike të kërkimit në biznes përmes të cilit						

	ata mund të hartojnë dhe kryejnë projekte kërkimore në biznes.
<b>Objektivat</b>	Në fund të semestrit, studentët do të arrijnë të lexojnë dhe të analizojnë studimet kërkimore në fushën e biznesit, të hartojnë propozime me shkrim për temat mbi të cilat po bëjnë kërkime dhe të ndajnë dhe të kryejnë studime kërkimore për temat dhe projektet e tyre.
<b>PASQYRA E LËNDËS</b>	
<b>Java</b>	<b>Temat</b>
1	Java 1: Natyra e kërkimit në fushën e biznesit dhe menaxhimit
2	Java 2: Formulimi dhe sqarimi i temës mbi të cilën po bëhen kërkime
3	Java 3: Analiza kritike e literaturës
4	Java 4: Të kuptuarit e filozofive dhe metodave të kërkimit shkencor
5	Java 5: Formulimi i formës së kërkimit shkencor
6	Java 6: Negocimi i etikës dhe aksesit në kërkimin shkencor
7	Java 7: Përzgjedhja e kampioneve
8	Java 8: Testim në mes të vitit akademik
9	Java 9: Përdorimi i të dhënave dytësore
10	Java 10: Pushimet e Vitit të Ri
11	Java 11: Pushimet e Vitit të Ri
12	Java 12: Mbledhja e të dhënave parësore me anë të vëzhgimit
13	Java 13: Mbledhja e të dhënave parësore me anë të intervistave gjysëm-të strukturuar, të detajuara dhe në grup; Mbledhja e të dhënave parësore duke përdorur pyetësorët
14	Java 14: Analizimi i të dhënave sasiore; Analizimi i të dhënave sasiore
15	Java 15: Të shkruarit dhe prezantimi i raportit të studimit/kërkimit shkencor
16	Java 16: Prezantimet e propozimeve të kërkimit shkencor/studimit
<b>Parakusht</b>	Asnjë
<b>Tekstet e studimit</b>	Saunders, Leis and Thornhill (2009). Research Methods for Business Students. 5th Ed. Prentice Hall, New York, USA.
<b>Referenca të tjera</b>	Adams, J., Khan, H. T. A., Raeside, R. and Éhite, D. (2007). Research Methods for Graduate Business and Social Science Students. Sage Publications, Thousand Oaks, CA, USA.
<b>Punë laborator</b>	-
<b>Përdorimi i PC</b>	Studentët duhet të përdorin programet e MS Office për të përgatitur artikujt e kërkimit shkencor dhe detyrat
<b>Të tjera</b>	
<b>REZULTATET DHE KOMPETENCAT E FITUARA</b>	
1	Të kuptojë konceptet e metodologjisë së kërkimit shkencor në fushën e biznesit
2	Përgatitja e propozimit të kërkimit shkencor për çështje që i përkasin studimit në fushën e biznesit
3	Leximi dhe diskutimi kritik i punimeve kërkimore në fushën e biznesit
4	

<b>KONTRIBUTI QË JEP LËNDA TE REZULTATET E PROGRAMIT</b>		
(bosh: pa kontribut, 1: kontribut minimal ... 5: kontribut maksimal)		
Nr	Rezultatet e të Nxënit nga Programi	Kontr.

1	Studentët kuptojnë teorinë dhe konceptet e kërkimit shkencor në fushën e biznesit.	5
2	Ata mësojnë për filozofinë dhe metodat e kërkimit shkencor në fushën e biznesit.	5
3	Ata fitojnë njohuri për të identifikuar nevojat e kompanive.	5
4	Ata fitojnë njohuri për formën e kërkimit shkencor.	5
5	Ata fitojnë njohuri se si të kenë akses në të dhënat e studimit/kërkimit shkencor.	5
6	Ata kuptojnë metodologjitë e kampionimit.	5
7	Ata mësojnë si të mbledhin të dhëna me anë të metodave cilësore.	5
8	Ata mësojnë si të mbledhin të dhëna me anë të metodave sasiore.	5
9	Ata zhvillojnë aftësi në prezantimin e studimit.	5
10	Ata zhvillojnë aftësinë për të përdorur me efikasitet pajisjet IT dhe teknikat moderne në kryerjen e kërkimit shkencor.	5
11	Ata zhvillojnë aftësi për të zhvilluar propozime nga kërkimi shkencor.	5

**METODA E VLERËSIMIT**

Studimet	Sasia	Përqindja
Mes- viti	1	20
Përfundimtar	1	30
Frekuentimi dhe Pjesëmarrja	Semester	5
Detyra individuale (Prezantimi i Artikullit të Studimit/Kërkimit)	1	15
Detyra individuale (Propozimi i Studimit/Kërkimit)	1	30
<b>Gjithsej</b>		<b>100</b>
<b>Kontributi i studimeve gjatë vitit në vlerësimin e përgjithshëm</b>		<b>70</b>
<b>Kontributi i provimit përfundimtar në vlerësimin e përgjithshëm</b>		<b>30</b>
<b>Gjithsej</b>		<b>100</b>

**ECTS E MARRA BAZUAR NË NGARKESËN E STUDENTËVE**

Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (Orë)	Ngarkesa e përgjithshme (Orë)
Kohëzgjatja e Lëndës (Përfshirë javën e provimit: 15x Totali i orëve të lëndës)	15	2	30
Orët për studim jashtë klase (para studimit, Praktikë)	15	1	15
Detyrat (Prezantimi propozimit dhe artikullit)	1	70	70
Test në mes të vitit (Përgatitja dhe testi)	1	16	16
Provimi përfundimtar (Përgatitja dhe provimi)	1	19	19
Të tjera			
<b>Ngarkesa Gjithsej:</b>			<b>150</b>
<b>Ngarkesa gjithsej / 26(h):</b>			<b>6</b>
<b>Kreditet ECTS të Lëndës:</b>			<b>6</b>

**Tabela 29: Vlerësimi sasior i punës së studentit bëhet me nota**

Nota	Koeficienti	*Pikët	Nota sipas sistemit Shqiptar	Shpjegimi
AA	4.00	90-100	10	Shkëlqyeshëm
BA	3.50	85-89	9	Shkëlqyeshëm

BB	3.00	80-84	8	Suksesshëm
CB	2.50	75-79	8	Suksesshëm
CC	2.00	70-74	7	Suksesshëm
DC	1.50	65-69	6	Në Provë
DD	1.00	60-64	5	Në Provë
FD	0.50	50-59	4	Ngelës
FF	0.00	00-49	0	Ngelës
NA	0.00	00-00	0	Ngelës

\*nga 100 pikë gjithsej

**Tabela 30: Ngarkesa e përgjithshme në auditor në lidhje me format e mësimdhënies**

Master Profesional në Administrim Biznes		
Forma e mësimdhënies		Orët totale në auditor
a.	Leksionet	384
b.	Seminaret	-
c.	Detyrat	-
d.	Punë në Laborator	-
e.	Praktikat e lëndës	-
f.	Praktika profesionale	-
g.	Punë e pavarur	-
Gjithsej		384

**Tabela 31: Forma e kontrollit të njohurive**

Master Profesional në Administrim Biznes		
Forma e kontrollit		Përqindja në vlerësimin e përgjithshëm të studentit
a.	Frekuentimi dhe pjesëmarrja aktive	Specifikuar në programin lëndor përkatës
b.	Plotësimi i detyrimeve (detyra kursi, laboratorike)	Specifikuar në programin lëndor përkatës
c.	Testime gjatë semestrit	Specifikuar në programin lëndor përkatës
d.	Provimi Përfundimtar	Specifikuar në programin lëndor përkatës
Etj.		Specifikuar në programin lëndor përkatës
Gjithsej		100%

**Tabela 32: Angazhimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësishë**

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të angazhuar
Materiale individuale shkencore të lektorëve	30
Projekte shkencore në nivel Departamenti	100

Projekte shkencore në nivel Fakulteti	200
Projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	50

**Tabela 34: Cilësia e studentëve të regjistruar dhe diplomuar**

5-vjeçari i fundit, duke filluar nga viti kur u hartua RVB	Studentët e regjistruar në vitin e parë (për herë të parë)	CGPA	Studentët e diplomuar në vitin e fundit (pa përsëritur vitin akademik)	CGPA
2013	9	1.98/4	2	3.71/4
2014	4	2.46/4	0	0
2015	11	2.4/4	7	3.64/4
2016	14	2.36/4	5	3.588/4
2017	13	2.42/4	-	-

**Tabela 35: Të dhëna për punësimin e studentëve**

Viti Akademik	Numri gjithsej i studentëve të diplomuar	Numri gjithsej i studentëve të punësuar (në përputhje me kualifikimin e tyre të diplomës)	Numri gjithsej i studentëve të punësuar (jo në përputhje me kualifikimin e tyre të diplomës)
2013-2014	1	0	1
2014-2015	8	6	0
2015-2016	10	10	0
2016-2017	6	3	0

**Tabela 37: Konferenca ku kanë marrë pjesë studentët me punimet e tyre shkencor<sup>3</sup>**

Nr.	Emri Mbiemri	Konferenca Shkencore dhe Studimet	Data	Vendi
1	Amina Celiku, Erisa Gerbeti	The Economic Effects of Feasible Membership of Albania in EU, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
2	Gerta Xheka	Albanian Tourism, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
3	Edlira Dede	Electronic Human Resource Management: Increasing Role in Organizations, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
4	Iris Kraja, Orvisa Llazani	Minimum Wage Raise, the Urgent Call of Every Citizen. Should Government Raise the Minimum Wage, in Order to Decrease Poverty in Albania? International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development,	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë



		ICESoS'15		
5	Egi Agolli, Ersejda Demirxhiu	Hoë much of our 24-Hour Day is Consumed by Social Media, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
6	Reil Sokolaj, Firdeus Kerciku	Emigration Effects on Albanian Economical Policy, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
7	Nafi Xhafa, Erilda Duzha	Effects of Video Games on the Aggressive Behaviour of Youth, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
8	Bora Kokalari, Emanuela Buci	Emotional Intelligence, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'15	Prill 2015	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
9	Gejsi Bendo	Rural Business Development in the Balkan Region: Hospitality and Tourism Management, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'17	Shtator, 2017	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
10	Rea Gegaj, Sara Dedej, Speranca Reka	Human Intervention in the Case of Syria Modern World War, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'17	Shtator, 2017	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
11	Rea Gegaj, Sara Dedej, Speranca Rek	Hoë Marketing Made One of the Unhealthiest Beverages a Top Demanded One the Poëter of Great Marketing, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'17	Shtator, 2017	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
12	Suada Dajçi, Amela Dalipaj	SMEs, the Backbone of the Albanian Economy, International Conference on Economic and Social Studies: Regional Economic Development, ICESoS'17	Shtator, 2017	Sarajevë, Bosnje Hercegovinë
13	Ava Tafaj	Implementing HOS, Challenges and Opportunities: Evidence from Tirana, THE 1st INTERNATIONAL CONFERENCE TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT (TSD'2017)	Shtator, 2017	Shkup, Maqedoni

**Tabela38: Të dhëna për kërkimin shkencor**

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në pesë vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL	<b>436</b>
2.	Numri i projekteve të fituara	<b>10</b>
	➤ Projekte me financim të brendshëm	<b>5</b>
	➤ Projekte kërkimore të studentëve PHD	<b>12</b>
	➤ Projekte me financim nga jashtë institucionit	
3.	Numri i projekteve të zbatuara	<b>27</b>
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL	<b>26</b>

5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda iAL	968
6.	Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	-
7.	Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	219
8.	Numri i Çmimeve Kombëtare	3

**Tabela39: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar**

<b>Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në pesë vitet e fundit</b>		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	12
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	33
3	Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	0
4	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL	18 hyrës/59 dalës
5	Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	<p>1. Literatura në dispozicion në bibliotekën e Epokës është bashkëkohore, e pasur dheku kanë akses të gjithë studiuesit.</p> <p>2. Biblioteka Online. "Epoka" ka anëtarësim me të drejta të plota nëJSTOR.</p> <p>3. Ka ambiente të mjaftueshmesi laboratorë, klasa, zyra, studio dhemjedisetëtjeramepajisje elektronike dhe të teknologjisë sëinformacionit.</p> <p>4. Kompjuterët që janë nëlaboratorë kanë të gjitha softuerët, programet dhe paketat që duhen për kërkime shkencore specifike si: Ëindorës, MS Office,Adobe Reader, SPSS, E-Vicës 9, STATA etc.</p> <p>5. Mjedis ikualifikuar.</p> <p>6. Mbështetje financiare për udhëtimin dhe akomodimin kur marrin pjesë në aktiviteteshkencore. Mbështetje financiare bazuar te botimit qëbëhet</p>
6	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore Jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	8
7	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	4

**Tabela43: Studentë të ardhur në kuadër të programeve të shkëmbimit- Departamenti i Administrim Biznesit**

Emri	Mbimri	Universiteti dërgues	Departamenti pritis në Epoka	Programi në BE	Semestri	Periudha
Kemal	Öztekin	Mehmet AkifErsoyUniversitesi	Administrim Biznes	Administrim Biznes	Pranverë	2014-2015
Süleyman	Şenturk	Mehmet AkifErsoyUniversitesi	Administrim Biznes	Administrim Biznes	Pranverë	2014-2015

Songul	Karakus	Mehmet AkifErsoy Uni.	Administrim Biznes	BA BUS	Pranverë	2015-2016
Shakhlo	SHERMUKHA MEDOVA	Universiteti Ndërkombëtar Logjistikës dhe Transportit	Administrim Biznes	Marketingu dhe logjistika ndërkombëtare	Vjeshtë	2017-2018
Askarjon	KHIDIROV	Universiteti Ndërkombëtar Logjistikës dhe Transportit	Administrim Biznes	Marketingu dhe logjistika ndërkombëtare	Vjshhtë	2017-2018

**Tabela44: Institucionet, Organizatat dhe Bizneset që EPOKA ka bashkëpunim**

Institucionet dhe Organizatat	
Institucione Shtetërore	Lloji i Bashkëpunimit
1 INSTAT	Marrëveshje Mirëkuptimi
2 Drejtoria e Pergjithshme e Emergjencave civile	Marrëveshje Mirëkuptimi
3 Konfindustria Shqiptare (KISH)	Marrëveshje Mirëkuptimi
4 Universiteti i Kalifornisë në Pensilvani	Marrëveshje Mirëkuptimi
5 Universiteti i NIS	Marrëveshje Mirëkuptimi
6 Universiteti Bujqësor i Tiranës	Marrëveshje Mirëkuptimi
7 SHLUJ Universiteti Marin Barleti	Marrëveshje Mirëkuptimi
8 EADA Business School Barcelona	Marrëveshje Mirëkuptimi
9 Universiteti TED	Marrëveshje Mirëkuptimi
10 Hochschule Mainz, Universiteti i Shkencave të Aplikuara	Marrëveshje Mirëkuptimi
11 Universiteti i Salernos	Marrëveshje Mirëkuptimi
12 RIINVEST COLLEGE	Marrëveshje Mirëkuptimi
13 Universiteti Nicolaus Copernicus	Marrëveshje Mirëkuptimi
14 Universiteti Teknologjisë Tallinn	Marrëveshje Mirëkuptimi
15 Universiteti Ndërkombëtar i Detit të Zi	Marrëveshje Mirëkuptimi
16 Universiteti Ndërkombëtar Ataturk Alatoo	Marrëveshje Mirëkuptimi
17 Universiteti i Shtetit Baku	Marrëveshje Mirëkuptimi
18 Universiteti Amerikan në Bullgari	Marrëveshje Mirëkuptimi
19 Universiteti Lumina i Europës Juglindore	Marrëveshje Mirëkuptimi
20 Universiteti Ndërkombëtar Burch	Marrëveshje Mirëkuptimi

21	Universiteti i Tiranës	Marrëveshje Mirëkuptimi
22	Universiteti i Teksas në Austin	Marrëveshje Mirëkuptimi
23	Politekniku i Barit	Erasmus +
24	Universiteti "Luigi Gurakuqi" Shkodër	Marrëveshje Mirëkuptimi
25	Universiteti i Prishtinës	Marrëveshje Mirëkuptimi
26	Universiteti Teknik i Stambollit	Marrëveshje Mirëkuptimi
27	Universiteti Fatih	Marrëveshje Mirëkuptimi
28	Universiteti Teknik Yıldız	Marrëveshje Mirëkuptimi
29	Universiteti Gediz	Marrëveshje Mirëkuptimi
30	Universiteti i Stambollit	Marrëveshje Mirëkuptimi
31	Universiteti Ndërkombëtar i Logjistikës dhe Transportit	Erasmus +
32	UNIVERSITATEA TEHNICA "Gheorghe Asachi" DIN IASI	Erasmus +
33	University i teknologjisë Gdansk	Erasmus +
34	Hochschule Mainz – Universiteti i Shkencave të Aplikura	Erasmus +
35	Universiteti i Salernos	Erasmus +
36	Universiteti Teknik i Lindjes së Mesme	Erasmus +
<b>Organizata profesionale</b>		<b>Lloji i Bashkëpunimit</b>
1	Keshilli i Investimeve	Marrëveshje Mirëkuptimi
2	Yunus Social Business Balkans	Marrëveshje Mirëkuptimi
3	Pragmatic Analyticssh.p.k	Marrëveshje Mirëkuptimi
4	Fondacioni Arsimor Shqiptar	Marrëveshje Mirëkuptimi
5	Communication Progress	Marrëveshje Mirëkuptimi
6	Albanian Diplomatic Academy	Marrëveshje Mirëkuptimi
7	Albanian Chamber of International Trade and Development (ACITAD)	Marrëveshje Mirëkuptimi
8	Public Administration Institute for Turkey and the Middle East	Marrëveshje Mirëkuptimi

Business community, labour market	Lloji i Bashkëpunimit
1 Abissnet	Praktikë
2 Telekom Albania	Praktikë
3 Spitali Amerikan	Praktikë

4	Coca-Cola	Praktikë
5	Credins Bank	Praktikë
6	Deloitte Albania & Kosova	Praktikë
7	Dua Pune	Praktikë
8	Gener 2	Praktikë
9	Intesa Sanpaolo Bank	Praktikë
10	Kontakt Shpk	Praktikë
11	Kpmg	Praktikë
12	ProCredit Bank	Praktikë
13	ReMax Albania	Praktikë
14	Vodafone	Praktikë
16	Aluflor Construction Group	Praktikë
17	Dominusoft	Praktikë
18	Europe Agency	Praktikë
19	Njoftime.com	Praktikë
20	Noa	Praktikë
21	Ikub.al	Praktikë
22	Easy Pay	Praktikë
23	Ikub Info	Praktikë
24	Metropolitan Inkubator	Praktikë
25	Blue Hat Shpk	Praktikë
26	Allan lloyds	Praktikë
27	Tirana Business park	Praktikë
28	British American Tobacco	Praktikë
29	Sicred	Praktikë
30	Shero Design	Praktikë
31	Alba Punesim	Praktikë
32	Societe Generale Albania	Praktikë
33	P&P	Praktikë
34	Armundia Factory	Praktikë
35	Instituti I Modelimeve ne Biznes	Praktikë
36	Lupon Media	Praktikë
37	Albeu.com	Praktikë
38	Unique junior Enterprises	Praktikë

39	Century 21 Prestige	Praktikë
40	Marketing & Distribution	Praktikë
41	GIZ/ DIMAK	Praktikë
42	Nettrade Albania	Praktikë
43	CPM Albania	Praktikë
44	GB-a Studio Shpk	Praktikë
45	Alba Consulting	Praktikë
46	Balkan Sport	Praktikë
47	Raiffeisen Bank	Praktikë
48	Agiensia Erca	Praktikë
49	Nova Group	Praktikë
50	Pëc Albania	Praktikë
51	Local Eeb	Praktikë
52	Eurosig	Praktikë
53	Soft Mogul	Praktikë
54	Insig	Praktikë
55	Ernst & Young	Praktikë
56	AIESEC	Praktikë
57	AMG Food	Praktikë
58	Lufthansa	Praktikë

**Tabela 45: Marrëveshjet në kuadër të Erasmus +**

Nr	Institucioni	Shteti
1	Universiteti Ndërkombëtar i Logjistikës dhe Transportit	Ëroclaë, Poloni
2	UNIVERSITATEA TEHNICA "Gheorghe Asachi" DIN IASI	Rumani
3	Universiteti i TeknologjisëGdansk	Poloni
4	Hochschule Mainz –Universiteti i Shkencave të Aplikuara	Gjermani
5	Universiteti i Salernos	Itali
6	Universiteti Teknik i Lindjes së Mesme	Turqi