



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional
“Inxhinieri Kompjuterike”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “EPOKA”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

1. Dr. Alketa Grepcka

2. Dr. Frida Gjermani

Qershor/ 2024

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “EPOKA”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “EPOKA”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr.908, datë 26.08.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Vendim Senati Nr. 11, datë 18.09.2019
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër MAS nr. 202, dt.24.10.2022
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr. 51, datë 28.09.2018
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Anglisht
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2021-2022: 5 PAE/1 PAK; 2022-2023: 4 PAE/2PAK
18	Numri i studentëve:	2020-2021: 5 studentë 2021-2022: 4 studentë 2022-2023: 4 studentë
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” ofrohet nga Departamenti i Inxhinierisë pranë Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arktitekturës në Universitetin Epoka. Ky program studimi është hapur sipas VKM Nr.908, datë 26.08.2009, zgjat 1 vit akademik; kryesisht i përshtatshëm për studentët e diplomuar me diploma të mëparshme bachelor në inxhinieri kompjuterike. Akreditimi i parë për këtë program me urdhër Nr. 286, datë 06.07.2012 ka patur një kohëzgjatje prej 6 vitesh dhe më pas akreditimi periodik me VBA Nr. 51, datë 28.09.2018 ka kohëzgjatje prej 5 vitesh, me afat deri në 30.09.2023. Programi ofrohet në gjuhën angleze.

Ndër qëllimet kryesore të këtij program studimi është trajnimi i mëtjshëm i profesionistëve në Inxhinieri Kompjuterike të cilët janë në gjendje të punojnë në menyrë efektive në ekipe në një gamë të gjerë shkallësh dhe me njohuri të mirë zhvilluara. Pas përfudimit të studimeve në këtë program studimi studentët do të përfitojnë themelet e nevojshme për të zhvilluar gjykimin inxhinierik nëpërmjet praktikës profesionale dhe për të identifikuar, konsideruar dhe llogaritur në mënyrë efektive objektivat e shumëfishta dhe konkurruese. Kurrikula ofron lëndë bazë së bashku me lëndë me zgjedhje duke zhvilluar kështu fusha të vecanta të interesit të studentit. Lëndët e ofruara janë Metodatat e Kërkimit, Sistemet e Avancuara të Menaxhimit të Bazave të të Dhënave, Programimi i Avancuar, Minimi i të Dhënave etj. Në kursin e Praktikës Profesionale studentët kryejnë praktikë pranë kompanive ku institucioni ka lidhur marrëveshje. Për tu diplomuar në këtë program studimi, studentët duhet ta ndjekin fizikisht 1 vit dhe të mbulojnë 60-kredite ECTS të.

Përveç kriterit të një diplome Bachelor ose ekuivalente në disiplina të percaktuara nga Komisioni Shkencor i departamentit përkatës, kriter tjetër i pranimit në këtë program studimi është edhe mesatarja minimale prej 2.00 nga 4.00 për studentët që kanë përfunduar programet e tyre të studimit Bachelor në Universitetin EPOKA ose 6.00 nga 10.00 për studentët që kanë përfunduar programe studimi Bachelor në Institucione të tjera të Arsimit të Lartë. Gjithashtu duhet të dëshmojnë edhe nivelin BI të gjuhës angleze sipas CEFR ose kur studentit ka zhvilluar Bachelorin tërësisht në gjuhë angleze, ai konsiderohet që e plotëson këtë kusht.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm i programit të studimit Master professional në Inxhinieri Kompjuterike nisi punën për vlerësimin duke u njohur fillimisht me materialet dokumentare të vendosur në sistemin AMS të ASCAL. Koordinatori institucional ndau përmes platformës dokumentet e nevojshme për të gjitha pikat që vlerësohen në program, me një numër të zgjeruar evidencash.

Nën koordinimin teknik të ASCAL Msc. Aviola Bardhi, u planifikua vizita në institucion në datat 28 dhe 29 shtator 2023.

Gjatë vizitës u realizuan takimet me Dekanin e Fakultetit të Inxhinierië dhe Arkitekturës, me Përgjegjës të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike, me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm të raportit të paraqitur, me anëtarë të personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, me studentët e këtij programi studimi, me përfaqësues të sekretarisë mësimore të fakultetit, me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore që mbulojnë sektorin e karrierës etj. Më tej u zhvilluan takime me përfaqësues të Komisionit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, përfaqësues të Zyrës së Koordinimit të Studentëve dhe Komisionit për Marrëdhëniet me Studentët, përfaqësues të Zyrës së Hulimit dhe Projekteve si edhe u vëzhguan mjediset në funksion të këtij programi (auditorë, laboratorë, shërbimet për studentë, etj.), u vizitua biblioteka, ku u panë nga afër mundësitë që ofron ajo për studentët e këtij program studimi. Në përfundim të vizitës u zhvillua edhe një takim përmbledhës me përgjegjës të departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike.

Theksojmë se anëtarët e stafit akademik dhe administrativ me të cilin zhvilluam takime ishin të gatshëm për t'iu përgjigjur pyetjeve të lindura gjatë procesit të hulimit të dokumentacionit të paraqitur, si edhe dorëzimit në kohë të evidencave shtesë të kërkuara gjatë vizitës në institucion.

Më datë 07.05.2024, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr 44/10 Prot., datë 07.05.2024 dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

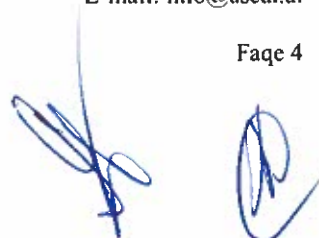
IAL përcolli komentet, përmes AMS, më datë 15.05.2024 dhe me shkresë zyrtare Nr 131/19 Prot., datë 14.05.2024, ardhur në protokollin e ASCAL më datë 15.05.2024.

GVJ pasi u njoh me komentet e Institucionit mbi draft- raportin, sqaron si vijon:

Rekomandimi 1

Standarti II.1

GVJ vlerëson gatishmërinë e treguar për të bërë rregullimet e nevojshme në kurrikulën e këtij program studimi për raportin lëndë të detyrueshme/ lëndë me zgjedhje. Është e vërtetë që emërtimet e lëndëve janë të qarta si në dokumentacionin e dorëzuar nga Institucioni ashtu edhe në faqen web, por sic është theksuar në rekomandimin tonë dhe është pranuar nga njësia bazë për ti bërë rregullimet e sipërpërmendura, bëhet fjalë për saktësim të llojit të lëndëve, jo emërtimin e tyre.



Rekomandimi 2

Standarti II.3

Rekomandimi për këtë standart lidhet vijueshmerisht me rekomandimin në standartin II.1. GVJ e vlerëson marjen në konsideratë për realizimin e këtij rekomandimi. GVJ konstaton se përsa kohë kemi një liste me 6 kurse “Elective Courses”, të cilat janë të kategorisë B dhe kemi konkluduar gjatë takimeve dhe sipas RVB, që ata mund të zgjedhin secilën prej tyre, ndaj përllogaritet edhe numri 67.5 kredite ECTS. Edhe mund të jenë 3 lëndë, në dokumentacion nuk ka ndonjë shënim se cilat janë këto 3 lëndë, ndaj dhe kërkojmë këtë rregullim të kurrikulës.

Rekomandimi 3

Standarti II.4

GVJ vlerëson gatishmërinë e njësisë bazë për të kryer ndryshimet/rregullimet e nevojshme.

Rekomandimi 4

Standarti IV.1

GVJ pranon që institucioni ndjek një politikë në lidhje me ngarkesën e stafit akademik të shprehur edhe në dokumentin: Annex 42 Directive on the Teaching Load. GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit konstaton një mbingarkesë të stafit akademik. GVJ beson se dy vendet vakante të hapur nga njësia bazë sic theksohet edhe në komentin e institucionit do të sjellin për vitin akademik 2024-2025 një lehtësim të punës së stafit akademik dhe një rritje të cilësisë së mësimdhënies në këtë program studimi.



SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit bazuar në Vendimin Nr. 51, datë 28.09.2018 janë:

1. Institucioni duhet të përfshijë praktikën profesionale si element i detyrueshëm në kurrikulën e programit të studimit, me synim ofrimin e aftësive profesionale për studentët.
2. Institucioni duhet të shqyrtojë mundësinë e përshtatjes së kurrikulës në përputhje me udhëzimet e përgatitura nga institucionet ndërkombetare si ACM dhe IEEE, lidhur me njohuritë që i nevojiten çdo studenti që perfundon një program studimi në fushën e Inxhinierisë Kompjuterike.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Bazuar në kurrikulën e programit të studimit & planit mësimor është futur lënda “Praktikë Profesionale”, e cila ofrohet semetrin e dytë të studimeve me një peshë prej 7.5 kredite ECTS, kategoria D, e detyrueshme për të gjithë studentët.

Annex 2.1 Curricula of study program

Konkludojmë se ky kriter është plotësuar.

2. Kurrikula aktuale e programit të studimit përmban lëndë që në tipologjinë dhe specifikat e tyre mbulojnë plotësisht karakterin inxhinierik e informatik profesional për këtë program studimi, e përshtatur me direktiva ndërkombëtare, sipas <https://www.acm.org/education/curricula-recommendations>. Bazuar në kurrikulën e programit dhe planit mësimor lëndët janë si më poshtë:

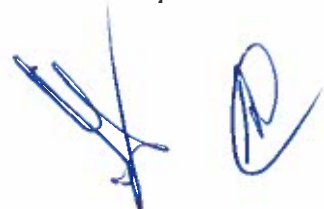
- Data Mining
- Computer Vision
- Wireless Networks
- Distributed Systems
- Advanced Database Management System
- Digital Image Processing
- Machine Learning
- Information Theory and Coding
- Advanced Computer Architecture

Annex 2.1 Curricula of study program

Annex 2.1 Syllabuses Part 1

Annex 2.1 Syllabuses Part 2

Konkludojmë se ky kriter është plotësuar.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	IAL “Epoka” ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare. Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” është në përputhje me misionin dhe Strategjinë Institucionale të universitetit. Në thelb të misionit të programit të studimit qëndron edukimi i studentëve duke i dhënë vlera shtesë në formimin e tyre. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike ofron programe studimi në tre nivele edukimi arsimor: Bachelor, Master (MSc dhe MP) dhe nivel Doktorature duke qenë gjithmonë në përputhshmëri me parimet bazë të shprehur në Statut dhe në rregulloret e institucionit <i>Annex 5 Epoka university strategy</i> <i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Universiteti “Epoka” në të gjitha aktivitetet e tij ka si mision të jetë institucion arsimor dhe kërkimor novator dhe me ndikim, duke i shërbyer vlerave themelore njerëzore përmes prodhimit, zhvillimit dhe përhapjes së njohurive në nivel ndërkombëtar, si dhe duke kontribuar në përmirësimin e cilësinë e jetës së shoqërisë bazuar në nevojat kombëtare dhe rajonale. GVJ konstaton se programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” është i organizuar bazuar në një mision të qartë. Misioni i Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike është të edukojë studentë që të fitojnë njohuri në shkencat themelore dhe inxhinierike në mënyrë që të jenë të aftë të zhvillojnë zgjidhje të problemeve në inxhinierinë kompjuterike dhe të forcojnë aftësitë e tyre në këtë fushë dhe kërkim. <i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit Master Profesional në Inxhinieri Kompjuterike është hartuar dhe zbatohet në përputhje me strategjinë e institucionit. Universiteti “Epoka” në vite drejton veprimtarinë e saj bazuar në një strategji të qartë zhvillimi. GVJ gjen evidencë të analizës së përmbushjes së qëllimeve bazë të vendosur në strategjinë 2013-2017 dhe hartimin e Strategjisë së Re 2018-2023 e cila reflekton reformat e reja të ndërmarra në kuadër të zhvillimit të institucioneve të arsimit të lartë në vend, rritjen dhe zgjerimin e universitetit në numër të studentëve, në drejtim të hapjes së programeve të reja dhe në forcimin e cilësisë së procesit mësimor.

	<p>Sfidat aktuale në tregun e punës institucioni përmes strategjisë së tij synon ti përballë duke arritur ekselencën në mësimdhënië, kërkim, performancën e studentit dhe në menaxhim. GVj konstaton se Strategjia Institucionale e Zhvillimit mbështet zhvillimin e fakulteteve dhe njësive bazë. Siç theksohet edhe në këtë dokument kjo strategji zbërthehet në prioritete më specifike për çdo fakultet dhe department duke i dhënë një kontekst të plotë përspektives institucionale të zhvillimit.</p> <p><i>Annex 5 Epoka university strategy</i></p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” është hartuar dhe përmirësohet duke reflektuar ndryshimet në kuadrin ligjor për institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri. Ai reflekton edhe prioritete që shprehen në Strategjinë Kombëtare të Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (SKST 2020), Strategjinë e Inovacionit dhe Teknologjisë me Biznesin (BITS), Strategjinë për Teknologjinë e Informacionit (TIK) dhe me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Institucioni ka një strategji zhvillimi e cila përcakton qartë synimet, objektivat dhe plan veprimet për çdo fushë prioritare. Strategjia insticionale është zbërthyer në qëllime më specifike në njësitë kryesore dhe bazë në përputhje me veçantitë e programeve të studimit që ofrohen. Programi i studimit Master Profesional në Inxhinieri Kompjuterike është hartuar në akordancë me kërkesat e vendit dhe Strategjinë Kombëtare të Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (SKST 2020).</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi I.2 Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Universiteti “Epoka” përmes dokumentacionit të paraqitur dhe nga vizita e kryera në institucion dëshmon që zotëron kapacitete dhe burime të duhura për të mundësuar zhvillimin e programit mësimor Master i Shkencave në “Inxhinieri Kompjuterike”. Ky program zhvillohet në Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierisë (FAI) i cili përbëhet nga tre njësi bazë si vijon më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike (DIK) – ku zhvillohet edhe program i studimit i marrë në shqyrtim; 2. Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit (DIN);

	<p>3. Departamenti i Arkitekturës (DA);</p> <p>FAI angazhon një staf akademik me përvojë dhe eksperiencë. Të dhënat statistikore të paraqitura nga institucioni në lidhje me numrin e stafit akademik të angazhuar në njësinë bazë ku zhvillohet programi i studimit shprehin një qëndrueshmëri.</p> <p>Institucioni ofron një infrastrukturë të duhur për zhvillimin e programit mësimor me një bazë të gjerë laboratorike. Më shumë informacion në lidhje me infrastrukturën është dhënë në fushën 4 të këtij raporti.</p> <p><i>Annex 29 Capacity Verification Report 2022-2023</i> <i>Annex 39 Summary tables PM_CEN</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” ofrohet në Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierisë, në Departamentin e Inxhinierisë Kompjuterike. Fusha e studimit të njësisë kryesore është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të programit të studimit. Bazuar edhe në evidencat e paraqitura FAI dhe DIK ofron një larmi programesh që variojnë nga niveli Bachelor deri në nivel Doktorature. Fusha didaktike e Fakultetit të Arkitekturës dhe Inxhinierisë dhe fusha e programit të studimit është inxhinieria dhe bazuar në fushën e kërkimit të njësisë bazë është inxhinieri kompjuterike. GVJ evidenton se Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë zhvillohet dhe kryen funksionin e tij bazuar në parimet dhe standartet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë dhe në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Institucionin zhvillon punë në drejtim të kodifikimit të gjithë programeve që ofron në të tre nivelet. Programi Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” është i kodifikuar me kodin 72MP061A.</p> <p><i>Annex 39 Summary tables PM_CEN</i></p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Inxhinieri Kompjuterike” është hartuar nga Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike në Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierisë. GVJ evidenton se ky program është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore dhe bazë. Inxhinieria kompjuterike është fusha kryesore e studimit. Aktiviteti kërkimor dhe shkencor i realizuar në këtë program studimit është në përputhje me strategjinë e zhvillimit të FAI dhe të Institucionit</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i> <i>Annex 5 Epoka university strategy</i> <i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i></p>
<p>Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të</p>	<p>GVJ konstaton se ky program studimi i ciklit të dytë edhe pse ka karakter profesional është në përputhje me fushën specifike inxhinierike të njësisë bazë dhe përfshihet sigurisht edhe në fushat me interes dhe kërkimore të stafit të angazhua në këtë program studimi.</p>

institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Duhet përmendur këtu se marrëveshjet e bashkëpunimit nuk mungojnë për ofrimin e Praktikës Profesionale me institucione, biznese partnere të cilat në mënyrë periodike ofrojnë asistencën e tyre në përmirësimin e elementëve të programit të studimit. Ndër kompanitë më të rëndësishme mund të përmendim: Vodafone Albania, Ritech Solutions, SmartEork L.L.C., SofticsLab, UnitSystem L.L.C etj. <i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i> <i>Annex 20.5 DoS Annual Report 2021-2022</i> <i>Annex 22.1 Cooperation Policy and partnership agreements</i>			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	GVJ konstaton se Institucioni ka ngritur Zyrën e Planifikimit të Karrierës dhe të Diplomuarve dhe mban kontakte të vazhdueshme me ta. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike dhe stafi akademik në këtë program studimi janë të gatshëm të ofrojnë në çdo kohë asistencë dhe ndihmë ndaj studentëve. GVJ gjen evidencë të përfshirjes së studentëve në projekte kërkimore dhe janë pjesë e punës në lidhje me artikuj shkencorë. <i>Annex 39 Summary tables PM_CEN</i> <i>Annex 20.5 DoS Annual Report 2021-2022</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit është i hartuar në përputhje me fushën akademike dhe didaktike të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike dhe Fakultetit të Arkitekturës dhe Inxhinierisë. Programi i studimit është i kodifikuar me kodin 72MS061A. Institucioni zotëron kapacitetet e duhura për të zhvilluar në përputhje me standartet procesin mësimor në këtë program studimi. Institucioni përmes Zyrës së Planifikimit të Karrierës dhe të Diplomuarve mban kontakte me studentët e diplomuar dhe ofron mundësi të pjesëmarrjes në eventet që organizohen në institucion.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së	Universiteti “Epoka” ushtron aktivitetin e saj bazuar në dokumenta baze ligjore: Statut dhe Rregullore Institucionale. Pjesa e I-rë dhe II-të në Statut përshkruajnë funksionet dhe përgjegjësitë e organeve dhe autoriteteve drejtuese ndërsa Pjesa III-të përcakton detyrat dhe përgjegjësitë e personelit Në Statut jepet qartë edhe veprimtaria e organeve kolegiale, administrative dhe personelit (akademik dhe ndihmës të tij) ku rregullimi normativ i marrëdhënieve midis organeve, autoriteve, stafit akademik dhe studentëve, ndërveprimi institucional i tyre, të drejtat dhe përgjegjësitë

<p>përgjegjësi të përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>jepen qartë në këtë dokument. Disa detyra dhe role jepen edhe në nenin 6-9-të Rregullores Themelore të Institucionit.</p> <p>Universiteti “Epoka” ka të përcaktuar qartë rolet dhe përgjegjësitë për stukturat të cilat drejtpërdrejt vënë në funksion, monitorojnë dhe garantojnë cilësinë në procesin mësimor. Pjesa III-të në Statut dhe neni 6-9 në Rregulloren Themelore të Institucionit përshkruajnë qartë detyrat për personelin akademik duke specifikuar rolet dhe përgjegjësitë e tyre.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Institucioni synon në strategjinë e tij të zhvillimit të rrisë bashkëpunimin me universitete partnere brenda dhe jashtë vendit. Institucioni ka hartuar edhe Planin Strategjik mbi Ndërkombëtarizimin.</p> <p>Konkretisht konstatojmë si vijon më poshtë të dhëna në lidhje me bashkëpunimet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 13 partnership me universitetet të huaja në Evropë (Bullgari, Greqi, 2 në Francë, Gjermani, 2 në Poloni, Spanjë, Itali, Kroaci, 2 në Rumani) 2. 19 marrëveshje Bashkëpunimi të lidhur me universitete (4 Itali, 3 Gjermani, 2 Rumani, Bullgari, Turqi, Dubai, 4 USA, Irak, Poloni, Greqi) 3. Bashkëpunime në kuadër të programit Horizon 2020 dhe Horizon Europe në fushën e mjekësisë; <p>Ndër marrëveshjet e bashkëpunimit vlen të theksojmë marrëveshjet e lidhura me University of Montpellier, University of Lodz, State Higher Vocational School of Tarnoë, Bjelovar University of Applied Sciences, IES, Politecnico de Vigo, University of Debrecen, Hochschule Fulda-University of Applied Sciences, University of Peloponnese, të cilat kanë ekspertizë akademike në fushat e inxhinierisë dhe ICT dhe mbulojnë në mënyrë direkte këtë program studimi.</p> <p><i>Annex 5 Epoka university strategy</i> <i>Annex 10.1 Strategic Plan on Internationalization</i> <i>Annex 22.1 List of partnership agreements.</i> <i>Annex 40 Memorandums of Understanding eith partner Universities;</i> <i>Annex 22.2 Samples of signed active agreements</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për</p>	<p>Institucioni ka nënshkruar një sërë marrëveshje me kompanitë e biznesit me fokus zhvillimin e praktikave profesionale. GVJ konstaton se këto marrëveshje jo vetëm lehtësojnë kryerjen e praktikave profesionale të studentëve por shërbejnë edhe për të përforcuar bashkëpunimin me stafin akademik në drejtim të fushës së ekspertizës dhe kërkimit shkencor. Ndër kompanitë më të vlefshme në këndvështrimin tonë mund të përmendim</p>

<p>realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>këtu: Vodafone Albania, Ritech Solutions, SmartEork L.L.C., SofticsLab, Communication Progress, Kompania "Data Max" Albania.</p> <p><i>Annex 22.1 List of partnership agreements</i> <i>Annex 40 Memorandums of Understanding ëith partner Universities</i> <i>Annex 22.2 Samples of signed active agreements.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>GVJ u informua se gjithë të dhënat në lidhje programin e studimit dhe aktivitetet përkatëse, përpunohen prej zyrave përkatëse dhe publikohen në raportet vjetore të Fakulteteve si dhe në Raportin Vjetor që institucioni përgatit për MAS. Një rol të veçantë në këtë drejtim luan Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike duke përgatitur raporte me përmbledhje të dhënash lidhur me arritjet akademike dhe kryesisht kërkimin shkencor lidhur me programin e studimit, duke përcaktuar edhe objektiva për të ardhmen si dhe elementë që duhen përmirësuar. Në raportin analitik të hartuar nga Departamenti i dedikohet hapësirë edhe vizitave e trajnimeve në seksionin 3. Training and Study Visit ne faqet 64-71, ku ka marë pjesë stafi akademik dhe studentët sipërfitues nga marrëveshjet e bashkëpunimit si edhe projektet ndërkombëtarë ku Institucioni është pjesëmarrës.</p> <p><i>Annex 27 Institutional Annual Report_2021_2022</i> <i>Annex 26 Annual Report 2019-2020 CEN</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Universiteti "Epoka" ka hartuar dy dokumenta themelore përkatësisht Statuti dhe Rregullore Themelore që përcaktojnë qartë rolet dhe përgjegjësitë e stafit personeli akademik, ndihmës akademik dhe administrative. Universiteti "Epoka" synon në strategjinë e saj të zhvillimit të rrisë ndërkombëtarizimin. Plan veprimi në këtë drejtim synon rritjen e nënshkrimit të marrëveshjeve të mirëkuptimit me shumë universitete partnere brenda dhe jashtë vëndit. Në kuadër të rritjes së aftësisimit të studentëve në drejtim të praktikës një sërë marreveshje janë nënshruar me kompani të biznesit.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	---

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>GVJ konstaton se ky program studimi përmban të gjithë elementët përbërës që përkufizojnë strukturën e një programi studimi sipas kornizës ligjore në fuqi. Në kurrikulën e programit të studimit secila lëndë ka një peshë të caktuar të vlerësuar me kredite edhe sipas sistemit ECTS. Secila lëndë vlerësohet me 7.5 kredite.</p> <p>Kohezgjatja normale i përshtatet karakterit profesional të këtij programi studimi prej 1 viti, të përberë nga 60 kredite ECTS.</p> <p>Pas plotësimit të gjithë detyrimeve të parashikuara, studenti perfiton diplomë në “Master Profesional”.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” i korrespondon Nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve duke fituar njohuritë, aftësitë dhe kompetencat për tu punësuar në përfundim të studimeve në fushën e inxhinierisë kompjuterike. GVJ konstaton bazuar në evidencat e paraqitura nga institucioni se programi i studimit përmes organizimit të tij ofron aftësinë për të testuar dhe ndërtuar, për të aplikuar projekte në fushën e inxhinierisë kompjuterike, për të punuar në mënyrë të panvarur dhe në ekip, për të ngritur sipërmarrje dhe zhvilluar aplikacione në fushën e inxhinierisë kompjuterike në nivel profesional. Nisur nga aftësitë e fituara, studentët në përfundim të ciklit të studimeve përgatiten të jetë i aftë dhe të përdorë gjerësisht aftësi të tilla si:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Të kuptuarit e proceseve;</i> <i>Parimet në dizajnin inxhinierik;</i> <i>Të jetë i aftë të analizojë situata dhe të ofrojë alternativën më të mirë;</i> <i>Të kuptuarit dhe ndërlidhjen me softuerin;</i> <p>Aftësitë e fituara janë reflektim i mënyrës së organizimit të procesit mësimor, të hartimit të kurrikulës, të përmbajtjes së lëndëve, të zhvillimit të praktikës lëndore dhe profesionale dhe sintetizimi i saj në përgatitjen e temës së diplomës.</p> <p><i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 2.1 Curricula of study program</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i></p>

<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmblyëse.</p>	<p>GVJ konstaton se në kurrikulën e programit të studimit është e përfshirë lënda e Praktikës Profesionale, e vlerësuar me 7.5 kredite sipas sistemit ECTS. Si pjesë e detyrimeve përmblyëse përfshihet realizimi i një teme diplome, e cila në kurrikulë i përket kategorisë E, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, e vlerësuar me 7.5 kredite.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	<p>Jo e aplikueshme</p>
<p>Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120-kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	<p>Jo e aplikueshme</p>
<p>Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Universiteti “Epoka” ndjek një politikë të qartë në lidhje me kriteret e pranimit të studentëve, procedurat e pranimit dhe të regjistrimit të tyre. GVJ konstaton evidencë të qarta të vendosjes së kriteve të pranimit të cilat miratohen çdo vit dhe burojnë nga njësia bazë.</p> <p>Universiteti “Epoka” është një institucion i Arsimit të Lartë i cili përmbush kërkesat e Procesit të Bolonjës ndërsa gjuha në programet e studimit është gjuha angleze. Aktualisht 29% e stafit akademik me kohë të plotë dhe 4% e studentëve janë ndërkombëtarë. Bazuar për sa më sipër, GVJ konstaton si kriter të veçantë pranimi në lidhje me gjuhën e huaj.</p> <p>Në lidhje me kriteret e pranimit konstatohet si vijon më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pranohen në programin e studimit studentët të cilët zotërojnë një diplomë të nivelit Bachelor ose në disiplina të ngjashme ekuivalente dhe të aprovuara nga një komision shkencor i posaçëm i ngritur në njësinë bazë;

	<p>2. Një minimum CGPA 2.50 nga 4.00 për studentët të cilët kanë përfunduar studimet në Universitetin “Epoka” ose 7.00 nga 10.00 për studentët të ciët janë diplomuar në IAL të tjera brenda vendit</p> <p>3. Pranohen edhe studentë me një CGPA 2.00 – 2.49 për studentët të cilët kanë përfunduar studimet në Universitetin “Epoka” ose 6.00-6.99 për studentët të ciët janë diplomuar në IAL të tjera brenda vendit më kushtin e kalimit te një provimi/ekzaminimi të kryer nga komisioni shkencor i posaçëm i ngritur në njësinë bazë.</p> <p>Institucioni propozon çdo vit edhe kuotat për programet e studimit. GVJ konstaton ndjekjen e një procedure korrekte në lidhje me diskutimin dhe miratimin e kuotave për programin e studimit. Universiteti “Epoka” ndjek një politikë të qartë në lidhje me garantimin e barazisë së të drejtave të çdo studenti që ndjek studimet në këtë institucion. GVJ konstaton hartimin e politikave në lidhje me studentët me aftësi të kufizuar dhe sistemin e bursave.</p> <p><i>Annex 17 Admission Criteria for undergraduate and Graduate programs for 2023-2024</i></p> <p><i>Annex 51 Admission Quotas for 2022-2023 Academic year</i></p> <p><i>Annex 20.2 Directive on students with disability; Annex 43 Directive On Scholarships.</i></p>
<p>Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>GVJ konstaton se 6 nga 8 lëndët janë me zjedhje nga një fond lëndësh te listuara, të cilat e bejnë të vecantë rrugëtimin e cdo studenti në ndjekjen e këtij programi studimi. Si pasojë nuk mund të konkludojmë se ky program studimi ka ngjashmëri deri ne masën 70 për qind me ndonjë program tjetër të ofruar nga Institucionet në vend. Edhe duke u bazuar ne RVB nuk jepet informacion i plotë për këtë.</p>
<p>Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>GVJ konstaton se ky program studimi është në proces kodifikimi se bashku me programet e tjera te Institucionit, në pritje të një përgjigje nga MAS. Ky proces është realizuar sipas Udhëzimit nr.31, dt.15.11.2022, “Procedurat per kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. Në pritje të një përgjigje nga MASR, është realizuar një kodifikim i përkohshëm i brendshëm.</p>
<p>Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Ky program studimi nuk ofrohet si program i përbashkët mes institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.</p>




Konkluzione	<i>GVJ konstaton se programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore. GVJ rekomandon që kurrikula e programit të studimit ti këtë të përcaktuara qartësisht emërtimin e kurseve duke përcaktuar kështu qartësisht lëndët që studenti duhet të ndjekë me ndarje të qartë midis kurseve të detyrueshme dhe atyre me zgjedhje. Theksojmë se kjo lloj mënyre organizimi e bën të vështirë përcaktimin e ngjajshmërisë me programe të tjera të ofruara nga Institucione të tjera ne vend.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.2																
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.																
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve															
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” ofrohet nga Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike në Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierisë. Organizimi, struktura dhe funksionimi i Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë janë përcaktuar qartë në Statut dhe në Rregulloren Themelore. Dispozitat për organizimin e programit të studimit shprehen qartë në rregulloret përkatësisht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rregullore për ciklin e dytë të studimeve; 2. Rregullore për transferimin e studimeve; 3. Rregullore e organizimit të provimeve dhe diplomimit; <p>ku detyrat dhe përgjegjësitë e njësisë bazë janë të shprehur qartë. Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë përbëhet nga tre departamente përkatësisht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Arkitekturës; 2. Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit; 3. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike; <p>Bazuar edhe në kuadrin ligjor në fuqi GVJ konstaton se njësia kryesore përmbush të gjitha kriteret e përcaktuara në nenin 25 të Ligjit Nr.80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” në lidhje me stafin akademik të angazhuar më kohë të plotë në departamente.</p> <p>Konkretisht kjo njësi bazë ka të punësuar:</p> <table border="1" data-bbox="606 1697 1369 1856"> <tr> <td colspan="4">IAL “EPOKA”/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2018-2019</td> </tr> <tr> <td>Njësia Bazë</td> <td>PAE</td> <td>PAK</td> <td>Total</td> </tr> </table>				IAL “EPOKA”/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë				2018-2019				Njësia Bazë	PAE	PAK	Total
IAL “EPOKA”/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë																
2018-2019																
Njësia Bazë	PAE	PAK	Total													

Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	13	6	19
IAL "EPOKA"/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë			
2019-2020			
Njësia Bazë	PAE	PAK	Total
Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	15	7	22
IAL "EPOKA"/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë			
2020-2021			
Njësia Bazë	PAE	PAK	Total
Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	16	4	20
IAL "EPOKA"/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë			
2021-2022			
Njësia Bazë	PAE	PAK	Total
Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	18	3	21
IAL "EPOKA"/ Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë			
2022-2023			
Njësia Bazë	PAE	PAK	Total
Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	17	3	20
<p>Për vitin akademik 2022-2023 në këtë njësi bazë janë angazhuar sic shprehet edhe në tabelë 17 staf akademik me kohë të plotë (2 Prof. Dr; 1 Prof. Asoc. Dr; 5 Dr; 9 MSc) dhe PAK janë angazhuar në total 3 (3 Dr). Bazuar në të dhënat e shprehur në tabelën e mësipërme konstatojme një rritje të përbërjes së njësive baze në lidhje me stafin akademik si në grada shkencore ashtu edhe në numër duke e bërë këtë njësi bazë një structure që mbart peshën kryesore në Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierisë.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 10.2 Regulation-on-student-exchange</i> <i>Annex 13 Regulation on graduate studies and examinations</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p>			

<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik/administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Njësia bazë angazhon një personel ndihmës akademik për procesin mësimor në programin e studimit Master i Shkencave në "Inxhinieri Kompjuterike". Konkretisht bazuar në vizitat e kryer në institucion evidentuam njësinë e IT-së dhe stafin ndihmës akademik (shumica të diplomuar në këtë program studimi në universitetin "Epoka") të angazhuar në lidhje me mirëmbajtjen e sallave laboratorike, në ndihmesën ndaj stafit akademik dhe dhënies e asistencës studentëve.</p> <p><i>Vizita në institucion</i></p>			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se programi i studimit nuk ka një anëtar të stafit akademik të njësisë bazë të angazhuar si koordinator i programit të studimit, i cili të mbulojë drejtpërdrejt ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit. Është përgjegjësi i njësisë bazë, i cili e mbulon edhe këtë rol. Duke marrë parasysh edhe detyrat e tjera që përgjegjesi duhet të kryejë, GVJ rekomandon caktimin e një anëtari tjetër nga njësia bazë në këtë rol. Sa i përket praktikës profesionale, studentëve i caktohet një mentor, anëtar i stafit akademik, i cili ndjek vijueshmërinë e tyre gjatë zhvillimit të praktikës dhe këshillon studentët gjatë përgatitjes së relacionit.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi. Duke marrë parasysh edhe detyrat e tjera që përgjegjesi i njësisë duhet të kryejë, GVJ rekomandon caktimin e një anëtari tjetër nga njësia bazë në rolin e koordinorit të programit të studimit.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi se programi i studimit Master Profesional në "Inxhinieri Kompjuterike" paraqitet i detajuar në elementët e tij që përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planin mësimor; - Rregulloren e programit të studimeve të ciklit të dytë; - Programet (syllabuset) e lëndëve; - Modelin e diplomës. - Rregulloren për transferimin e studimeve; - Udhëzues për zhvillimin e praktikës profesionale; - Rregulloren për organizimin e provimeve dhe diplomimit; - Udhëzues të ndryshëm në lidhje me procesin mësimor, ngarkesat etj.

	<p>Ky informacion i shoqëruar me kuotat dhe kriteret e përvitshme të pranimit përbëjnë informacionin bazë të programit të studimit, i cili disponohet nga institucioni dhe që vihet në dispozicion të studentëve [https://www.epoka.edu.al/].</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation;</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i> <i>Annex 42 Directive on The Teaching Load</i> <i>Annex 14 Diploma format and Diploma supplement;</i> <i>Annex 19 Guideline on the Conduct of the Professional Practice</i> <i>Annex 17.2 Directive on Student Transfer</i></p>																														
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Organizimi i programit të studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”, si dhe lëndët e ofruara në të janë në përputhje me kërkesat e një programi të ciklit të dytë profesional të studimeve, siç janë të përcaktuara në VKM nr. 41, 24.01.2018. Programi është i ndërtuar mbi njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimit, dhe krijon mundësi në thellimin e njohurive në përputhje me kriteret e vendosura. Referuar programit të studimit ndarja sipas kategorive per vitin 2022-2023 në të cilat përfshihen lëndët dhe modulet është si më poshtë:</p> <p>Kategoria A: 7.5 ECTS - 12.5% Kategoria B: 67.5 ECTS - 112.5% Kategoria C: 15 ECTS - 25 % Kategoria D: 7.5 ECTS - 12.5% Kategoria E: 7.5 ECTS – 12.5 %</p> <table border="1" data-bbox="592 1182 1410 1435"> <thead> <tr> <th>Kategoria</th> <th>ECTS</th> <th>%</th> <th>Standarti</th> <th>Vleresimi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kategoria A</td> <td>7.5</td> <td>12.5 %</td> <td>5-10%</td> <td>i papermbushur</td> </tr> <tr> <td>Kategoria B</td> <td>67.5</td> <td>112.5%</td> <td>50-60%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kategoria C</td> <td>15</td> <td>25%</td> <td>12-20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kategoria D</td> <td>7.5</td> <td>12.5%</td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kategoria E</td> <td>7.5</td> <td>12.5%</td> <td>10-15%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>GVJ konstaton se nevojitet të bëhet një shpërndarje më e saktë e lëndëve në kategori që të përputhet plotësisht me standartet sipas legjislacionit në fuqi. Sic mund të vërehet në kategorinë B përqindja e llogaritur e lëndëve është e papranueshme mbi një total me 60 kredite ECTS. Kjo vjen si pasojë e faktit që në kurrikul janë prezente një numër i lartë lëndësh të cilat quhen “Elective Courses”. GVJ gjithashtu rekomandon se përpos një shpërndarje më korrekte në kategori, të behet nje saktësim i lëndëve në kategorinë B.</p> <p>Plani mësimor si elementi bazë i programit të studimit përmban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndarjen e lëndëve sipas aktiviteteve formuese; - Ndarjen e lëndëve sipas viteve dhe semestrave; 	Kategoria	ECTS	%	Standarti	Vleresimi	Kategoria A	7.5	12.5 %	5-10%	i papermbushur	Kategoria B	67.5	112.5%	50-60%		Kategoria C	15	25%	12-20%		Kategoria D	7.5	12.5%	10%		Kategoria E	7.5	12.5%	10-15%	
Kategoria	ECTS	%	Standarti	Vleresimi																											
Kategoria A	7.5	12.5 %	5-10%	i papermbushur																											
Kategoria B	67.5	112.5%	50-60%																												
Kategoria C	15	25%	12-20%																												
Kategoria D	7.5	12.5%	10%																												
Kategoria E	7.5	12.5%	10-15%																												

	<ul style="list-style-type: none"> - Dhënie për secilën lëndë të ngarkesës në kredite, numrit total të orëve, numrit të orëve në auditor dhe jashtë auditorit; - Ndarjen e ngarkesës në auditor për secilën lëndë në elementët përbërës si leksione, seminare dhe detyra/projekte kursi. - Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale të zhvilluara në auditor; <p>GVJ nga shqyrtimi i përmbajtjes së programit mësimor konstaton:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesimi zhvillohet në 15 javë kalendarike; • Ngarkesa mësimore totale është 3000 orë; • Ngarkesa në auditor është 1500 orë; • Ngarkesa jashtë auditorit është 1500 orë; <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i> <i>Annex 42 Directive on The Teaching Load</i> <i>Tabelat Përmbledhëse_MSc CEN_shqip</i></p>												
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të krediteve jepen në Rregulloren Themelore, në Udhëzimet për transferimin e studimeve. Këto informacione mund të aksesohen edhe nëpërmjet faqes ëeb të institucionit.</p> <p>Në lidhje me kriteret e pranimit konstatohet si vijon më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pranohen në programin e studimit studentët të cilët zotërojnë një diplomë të nivelit Bachelor ose në disiplina të ngjashme ekuivalente dhe të aprovuara nga një komision shkencor i posacëm i ngritur në njësinë bazë; 2. Një minimum CGPA 2.50 nga 4.00 për studentët të cilët kanë përfunduar studimet në Universitetin “Epoka” ose 7.00 nga 10.00 për studentët të cilët janë diplomuar në IAL të tjera brenda vendit 3. Pranohen edhe student me një CGPA 2.00 – 2.49 për studentët të cilët kanë përfunduar studimet në Universitetin “Epoka” ose 6.00-6.99 për studentët të cilët janë diplomuar në IAL të tjera brenda vendit me kushtin e kalimit të një provimi/ekzaminimi të kryer nga komisioni shkencor i posacëm i ngritur në njësinë bazë <table border="1" data-bbox="598 1545 1415 1724"> <thead> <tr> <th>Viti akademik</th> <th>Kuotat</th> <th>Studentë brenda Shqiperisë</th> <th>Troje shqiptare</th> <th>Të huaj</th> <th>Transferime</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022-2023</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Për transferimin e studimeve Institucioni ka hartuar edhe një udhëzim të veçantë. Në vizitën e kryer në sekretarinë mësimore konstatohet të dhënat</p>	Viti akademik	Kuotat	Studentë brenda Shqiperisë	Troje shqiptare	Të huaj	Transferime	2022-2023	50	40	3	2	5
Viti akademik	Kuotat	Studentë brenda Shqiperisë	Troje shqiptare	Të huaj	Transferime								
2022-2023	50	40	3	2	5								

	<p>si vijon më poshtë në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar dhe transferimet e kryera në periudhën e marrë në shqyrtim.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sipas viteve akademike</th> <th>Të regjistruar për herë të parë</th> <th>Student të transferuar</th> <th>Studentë të larguar</th> <th>Ndërprerë studimet</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022-2023</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Annex 17 Admission Criteria for undergraduate and Graduate programs for 2023-2024</i> <i>Annex 51 Admission Quotas for 2022-2023 Academic year</i> <i>Annex 17.2 Directive on Student Transfer</i></p>	Sipas viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë	Student të transferuar	Studentë të larguar	Ndërprerë studimet	Total	2022-2023	4	0	-	-	4	2021-2022	5	0	-	-	5	2020-2021	5	0	-	-	5	2019-2020	8	0	-	-	8	2018-2019	9	0	-	-	9	Total				31	
Sipas viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë	Student të transferuar	Studentë të larguar	Ndërprerë studimet	Total																																						
2022-2023	4	0	-	-	4																																						
2021-2022	5	0	-	-	5																																						
2020-2021	5	0	-	-	5																																						
2019-2020	8	0	-	-	8																																						
2018-2019	9	0	-	-	9																																						
Total				31																																							
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>GVJ bazuar në dokumentacionin e dorëzuar konstaton se formati i hartimit të syllabuseve të lëndëve respekton të njëjtin standard, përmbajnë gjithë elementët e nevojshëm përcaktuar në VKM Nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e Arsimit të Lartë”, si dhe VKM Nr. 879, datë 18.12.2019, për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. <i>GVJ rekomandon se në syllabuset e lëndëve përpos orëve të ushtrimeve të përfshihen në mënyrë eksplicite edhe orët e laboratorit, edhe pse orët e seminarit mund të zhvillohen fizikisht në ambientet e laboratorit.</i></p> <p><i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i></p>																																										
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>GVJ nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar konkludon se përmirësimi i programit të studimit bazohet në politikat për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit. Ndryshimet e realizuar në kuadër të përmirësimit realizohet nga një grup ku përfshihen anëtarë të departamentit, ekspertë të industrisë dhe studentë. Konkretisht për këtë program studimi ndryshimi më domethënës ka ndodhur në vitin 2018-2019 ku është futur Praktika Profesionale në semestrin e dytë të studimeve. Numri i lëndëve prej ku studentët mund të zgjedhin ka qënë 9. Përsa i përket viteve nga 2019-2020 deri në 2022-2023, numri i lëndëve që studentët mund të zgjedhin është më i lartë. Nderkohë përmbajtja e lëndëve ka ndryshuar duke respektuar 20% të temave në total. Ky konkluzion është dëshmuar në takimin e zhvilluar nga GVJ me stafin e përfshirë në këtë program studimi.</p> <p><i>Annex 11.1 Policy on Continuous Improvement of Study Program</i> <i>Tabelat Përmbledhëse_PM CEN_shqip</i></p>																																										

Konkluzione	<p>GVJ konstaton se programi i studimit ka elementët e nevojshëm informues, të strukturuës dhe përmbajtjes të nevojshëm. GVJ rekomandon rishpërndarje të lëndëve në Kategoritë A-E për të qënë në përputhje të plotë me standartet sipas legjislacionit në fuqi. GVJ rekomandon se emertimet e lëndëve në kurrikul duhet të jenë fikse të ndara qartë lëndët e detyrueshme nga lëndët me zgjedhje; të mos ketë "Elective Courses" dhe një listë më poshtë ku studenti ti zgjedhë më pas ato.</p> <p>GVJ rekomandon se në syllabuset e lëndëve përpos orëve të ushtrimeve të përfshihen në mënyrë eksplicite edhe orë laboratorit, edhe pse orët e seminarit mund të zhvillohen fizikisht në ambientet e laboratorit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>GVJ nga dosja e programit të studimit konkludon se emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të përcaktuara për këtë program studimi janë me karakter inxhinierik, dhe i japin studentëve një specializim të mëtejshëm në fushën e informatikës. Konkretisht këto lëndë referuar kurrikulës së programit të studimit janë si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data Mining • Computer Vision • Wireless Networks • Distributed Systems • Advanced Database Management System • Digital Image Processing • Machine Learning • Information Coding and Theory • Advanced Computer Architecture <p>Si më sipër, <i>GVJ rekomandon strukturim të kurrikulës me kurse fikse për lëndët e detyrueshme dhe mundësi zgjedhjeje për kurset me zgjedhje, përpos rishpërndarjes që duhet bërë sipas Kategorive A-E.</i></p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 2.1 Curricula of study program</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i></p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e</p>	<p>GVJ konstaton se ky program studimi i ciklit të dytë Master Profesional përbëhet nga 2 semestra, ku zhvillohen 4 lëndë në secilin semestër. Në semestrin e dytë përfshihet edhe Praktika Profesionale, e cila kryhet në një kompani/institucion/biznes duke i ofruar studentëve mundësinë për tu</p>

objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	zhvilluar në lidhje me tregun e punës. Secila lëndë vlerësohet me 7.5 kredite ECTS, e përkthyer në orë në auditor dhe studim individual ofron hapësirën e nevojshme për të arritur rezultatet e të nxënit dhe mësimdhënies. <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	GVJ konstaton se përgjithësisht lëndët në këtë program studimi, ndahen në raportin 3 orë leksion e 2 orë praktikë, i cili është korrekt me natyrën e programit të studimit. Duke qënë një program i ciklit të dytë Master Profesional, <i>GVJ rekomandon që në syllabuset e lëndëve të përfshihen orë laborator për të zhvilluar praktikë dhe jo vetëm ushtrime në orët e seminareve.</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	GVJ konstaton se ndarja e lëndëve në numër të barabartë kreditesh e bën kurrikulën e këtij programi studimi të përshatshme për të gjithë studentët që dëshirojnë të kryejnë mobilitete me Universitetet ku Institucioni ka marrëveshje, apo transferim studimesh në Universitetet e vendeve të tjera. Programi i studimit është i orientuar drejt integritimit të studentëve me tregun e punës. <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i>
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Duke marrë në konsideratë intervistat e realizuara me stafin akademik dhe dokumentacionin konkludon se syllabuset e lëndëve përditësohen nga stafi i angazhuar në këtë program brenda normës së lejuar prej 20 për qind. Në kuadër të përditësimit realizohet edhe përditësimi i literaturës dhe në bazë të saj pasurohet edhe biblioteka me tituj të rinj. <i>Annex 2.1 Syllabuses</i> <i>Annex 34 CEN Books Accreditation</i>
Kriteri 6. Përbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	GVJ konstaton se kurrikula e këtij program studimi, me të gjitha lëndët e zgjedhura ofron formim të mëtijshëm profesional për zgjidhjen e problemeve inxhinierike dhe për ti aftësuar ata në tregun e punës. Në të gjitha syllabuset janë të paraqitur objektivat e secilës lëndës duke garantuar kështu njohjen me dijet dhe aftësitë e përfituara në përfundim të kursit. <i>Annex 2.1 Syllabuses</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i>
Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtijshëm të	GVJ konstaton se ky program studimi i ciklit të dytë me karakter profesional, mundëson tranzitimin më të shpejtë të studentëve në tregun e punës. Praktika profesionale prezente në kurrikul bën të mundur që



studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	studentët të ambjentohen më shpejt me mjedisin e punës në biznes apo në kompani, të ndërveprojnë me kolegët e tyre të ardhshëm. Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar GVJ konstaton numri i studentëve që kanë përfunduar studimet dhe atyre të diplomuar është si më poshtë vijon:			
	Viti i hyrjes	Numri studentëve që kanë përfunduar studimet	Numri i studentëve të diplomuar	GPA
	2022-2023	1	4	3.35/4.0
	2021-2022	2	0	-
	2020-2021	3	8	3.03/4.0
	2019-2020	2	3	2.75/4.0
2018-2019	2	7	2.82/4.0	
<i>Annex 2.1 Syllabuses</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i>				
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve. GVJ rekomandon strukturim të kurrikulës me kurse fikse për lëndët e detyrueshme dhe mundësi zgjedhjeje për kurset me zgjedhje. Duke qënë një program i ciklit të dytë Master Profesional GVJ rekomandon që në syllabuset e lëndëve të përfshihen orë laboratorit për të zhvilluar praktikë dhe jo vetëm ushtrime në orët e seminareve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
		X		

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të	GVJ konstaton se në kuadër të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit, merret në konsideratë mendimi i studentëve të diplomuar nëpërmjet anketës së të diplomuarve, e cila plotësohet prej tyre në përfundim të studimeve. Kështu ata japin mendimin e tyre në lidhje me eksperiencën e tyre akademike dhe përmirësimin e kurrikulës. Për tu përshtatur me kërkesat e tregut të punës, Institucioni mer feedback nëpërmjet anketës së kënaqësisë në punë, të cilën ja drejton kompanive me të cilat ka marrëveshje bashëpunimi, ku studentët kryejnë praktikën profesionale. <i>GVJ rekomandon që në këtë anketë të integrohen pyetje në lidhje me kurrikulën dhe njohurive të studentëve, për të pasur në këtë</i>

diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	<p><i>mënyrë një indikator të drejtpërdrejtë për këtë program studimi që ka edhe karakter profesional, përpos edhe zhvillimit të konsultimeve direkte.</i></p> <p><i>Annex 4.1 Decision of the rectorate on the Alumni Survey</i></p> <p><i>Annex 4 Company satisfaction survey</i></p> <p><i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire</i></p>			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	<p>GVJ konstaton se Institucioni nëpërmjet Zyrës së Karrierës dhe Alumni kryen anketa ku kërkon mendimin e studentëve të diplomuar kryesisht në format Google Forms në lidhje me eksperiencën e tyre akademike për të përmirësuar programin e studimit me të gjithë elementët e tij përbërës.</p> <p><i>Annex 4.1 Decision of the rectorate on the Alumni Survey</i></p> <p><i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire</i></p>			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	<p>GVJ konstaton se njësia bazë merr feedback nga kompanitë, bizneset apo institucionet me të cilat ka marrëveshje nëpërmjet anketave që u kërkon të plotësohen. <i>GVJ rekomandon që në këtë anketë të integrohen pyetje në lidhje me kurrikulën dhe njohurive të studentëve, për të pasur në këtë mënyrë një indikator të drejtpërdrejtë për këtë program studimi që ka edhe karakter profesional, përpos edhe zhvillimit të konsultimeve direkte.</i></p> <p><i>Annex 4 Company satisfaction survey</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ kontaton se Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre. <i>GVJ rekomandon që në anketën drejtuar kompanive/bzneseve të integrohen pyetje në lidhje me kurrikulën dhe njohurive të studentëve, për të pasur në këtë mënyrë një indikator të drejtpërdrejtë për këtë program studimi që ka edhe karakter profesional, përpos edhe zhvillimit të konsultimeve direkte.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe	Në strategjinë e zhvillimit të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike tek angazhimet përcaktohet: Fushat prioritare me tematika të caktuara;

objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qëllimet specifike për secilën fushë të cilat konsistojnë në rritjen e numrit të studentëve në programin e studimit, përmirësimin e mjedisit të mësimdhënies dhe infrastrukturës, mjeteteve didaktikeve, rritjen e aftësive kërkimore shkencore të stafit akademik, rritjen e pjesëmarrjes në projekte kërkimore shkencore dhe përfshirjen e studentëve në master në aktivitete; 2. Plan veprimi dhe rezultatet e matshme për secilën fushë prioritare; GVJ është i mendimit se këta elementë gjejnë pasqyrimin më të mirë të objektivave të programit të studimit me prioritetet e dhëna në strategjinë e zhvillimit të institucionit. <p><i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i> <i>Annex 5 Epoka university strategy</i></p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	<p>Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se stafi akademik gëzon liri akademike në mësimdhënie, duke integruar metoda të reja, apo ndryshime në syllabus, në literaturë, si edhe liri në kërkimin shkencor dhe aplikime. Institucioni në rastin e kërkimit shkencor dhe zhvillimit të mëtejshëm siguron suport të plotë financiar, edhe në rastet kur kërkon softëare/tools apo pajisje hardëare për të mundësuar projektet e kërkimit.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 31 Staff Guide</i></p>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	<p>Nga intervistat e zhvilluara me studentët dhe dokumentacionin, GVJ konkludon se studentët inkurajohen në punën individuale falë detyrave/projekteve që janë objektiva të lëndëve të programit të studimit që ata ndjekin. Stafi i angazhuar në programin e studimit nxit studentët të marrin pjesë në konferenca studentore apo aktivitete të tjera të ngjajshme duke asistuar në përgatitjen e prezantimeve apo materialeve të kërkuara. Në rastet kur kërkohej mbështetje nëpërmjet resurseve financiare si pajisje apo tools-e, është Institucioni që suporton studentët.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p>
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	<p>GVJ konstaton se Institucioni mbështet të gjithë anëtarët e njësive bazë financiarisht në zhvillimin e aktiviteteve shkencore si pjesëmarrje në konferenca, publikim të artikujve shkencorë me faktor impakti, por edhe në revista të tjera brenda dhe jashtë vendit. Përsa i përket projekteve kërkimore ato mbikqyren nga Zyra e Projekteve dhe Kërkimit, dhe financohen nga Universiteti apo edhe donatorë të tjerë në rastin e projekteve ndëkombëtare</p> <p><i>Annex 21.1 Regulation_On_Scientific_Research</i> <i>Annex 21.2 Directive_On_the_Promotion_of_Scientific_Publications</i> <i>Annex 21.4 List and brief description of the acquired and implemented reserach projects</i></p>
Konkluzione	<p>GVJ konstaton se Institucioni nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe</p>

	përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	<p>Universiteti “Epoka” i kushton një vëmendje të veçantë kërkimit shkencor. Plani strategjik i Zhvillimit në nivel institucional dhe strategjia e kërkimit shkencor në nivel departamenti janë tregues të punës që realizohet në këtë drejtim. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Kërkimeve dhe Projekteve në lidhje me aplikimet për projekte shkencore. Thirrjet bëhen të njohur tek stafi akademik dhe publikohen në faqen zyrtare https://projects.epoka.edu.al/home.html. Siç është theksuar edhe në kriterin 3 të standartit II.5, GVJ konstaton bashkëpunime të shumta me partnerë të huaj në kuadër të forcimit të mësimdhënies, mobilitetit të stafit akademik dhe studentëve dhe kërkimit shkencor. Universiteti “Epoka” është pjesë e rrjetit Croëdhelix që cituar edhe në RVB është një platformë e Hapur Inovacioni dhe Rrjetëzimi që mundëson lidhje me shumë universitete partnere në kuadër të bashkëpunimit në projekte kërkimore shkencore.</p> <p><i>Annex 5 Epoka university strategy; Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i></p> <p><i>Annex 21.4 List and brief description of the acquired and implemented reserach projects</i></p> <p><i>Annex 21.5 List of Publications 2018-2022</i></p>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	<p>Nga takimet në institucion dhe shqyrtimi i DVV, GVJ u informua se Departamenti i Inxhinierise Kompjuterike është i angazhuar në studime e projekte me karakter kërkimor shkencor duke përcaktuar objektiva të qartë kërkimore dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave. Lista e projekteve në të cilat është i angazhuar institucioni ku marrin pjesë jo vetëm personeli akademik me statusin e punonjësit kërkimor, por edhe studentët e ciklit Master, dëshmon për një institucion dhe në veçanti për një program studimi me lidhje të ngushta me kërkimin shkencor. Këto lidhje kontribuojnë në zhvillimin e aftësive të kërkuesit dhe të përshtatjes me teknologjitë e reja. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike inkurajon marrjen e eksperiencës së stafit akademik përmes programeve Erasmus + dhe Cost Action. GVJ shqyrtoi me vëmendje evidencat dhe kontatton një mobilitet</p>

	<p>më të lartë të stafit akademik të huaj në departamentin e Inxhinierisë Kompjuterike kundrejt outgoing.</p> <p><i>Annex 21.4 List and brief description of the acquired and implemented reserach projects; Annex 21.5 List of Publications 2018-2022</i></p> <p><i>Annex 10.3 List of students and staff mobility toëard and from study program</i></p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>Objektivat kërkimorë të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike realizohen nëpërmjet një numri të konsiderueshëm konferencash e aktiviteteve të tjera në të cilat angazhohen në një masë të konsiderueshme dhe studentët. Këto aktivitete i shërbejnë edhe kualifikimit të personelit akademik të kategorisë Asistent Lektor (MSc). për të mundësuar avancimin e tyre në karrierë. Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar konferencat dhe aktivitetet më të rëndësishme për këtë program studimi janë si më poshte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezantim i Kineton Albania për zhvillimin e softuerit në industrinë e automobilave • Konferenca e GECD e organizuar nga EPOKA • Forumi Kombëtar për Inteligjncën Artificiale organizuar nga Akademia Shqiptare e Shkencave <p>Institucioni ka kapacitete për të organizuar konferenca në mjediset e tij.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>GVJ thekson se përmbajtja e programit të studimit i përgjigjet kërkesave të tregut të punës. Nga ana e njësisë bazë zhvillohet punë në lidhje me përmirësimin e përmbajtjes së programeve lëndore dhe të programit në tërësi. Të dhënat e punësimit në përfundim të studimeve janë tregues i rezultatit në lidhje me formimin profesional të studentëve.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Programi i studimit është në përputhje me të gjithë kërkesat ligjore në fuqi. Çdo student i diplomuar mund të nënshtrohet të gjithë kriterëve për marrjen e licensës profesionale, por siç është theksuar edhe në raportin vjetor institucional nuk ka të dhëna në lidhje me numrin e studentëve që kanë përfutur pasi ministritë përkatëse nuk japin informacion në këtë drejtim.</p> <p><i>Annex 27 Institutional Annual Report_2021_2022</i></p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. Professional</p>	<p>Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian. Njesia bazë bashkëpunon me të gjithë partnerët dhe merr në konsideratë rekomandimet e tyre.</p>

<i>Qualifications Directive, 2005/36/EU).</i>				
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se universiteti "Epoka" i kushton një vëmendje të veçantë kërkimit shkencor. Departamenti i Inxhinierise Kompjuterike është i angazhuar në studime e projekte me karakter kërkimor shkencor. Objektivat kërkimore të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike realizohen nëpërmjet një numri të konsiderueshëm konferencash. Programi i studimit është në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe garanton punësimin e tyre në përfundim të studimeve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Departamenti i Inxhinierise Kompjuterike ofron forma të mësimdhënies të organizuara në leksione dhe seminare, por nuk parashikon orë laboratorike të specifikuara. Bazuar në takimet e realizuara theksohet se duke qënë se seminarët zhvillohen në laborator aty realizohet një ndërthurje e këtyre formave të mësimdhënies, edhe pse duhet ofruar një ndarje eksplicite sipas legjislacionit në fuqi. Bazuar në syllabusët e lëndëve mund të themi se aty përfshihen detyra kursi, projekte si detyrime që duhet të realizohen nga studentët në lëndë të ndryshme. Praktika profesionale është e integruar në kurrikulën e programit të studimit.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Sipas takimeve të realizuara me stafin akademik dhe studentët e përfshirë në programin e studimit, ofrohen edhe forma alternative të mësimdhënies si prezantimet interaktive multimediale, raste studimore në grup, simulime të ndryshme sipas specifikave të lënëve, apo edhe përdorimi i platformave të mësimin online. Stafit ofron edhe këshillim dhe mentorim studentëve të vecantë si ndihmë ndaj vështirësive akademike që ata hasin.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 2</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>GVJ konstatoi se për të mundësuar përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve, institucioni ka vepruar në disa drejtime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Së pari, në përmirësimin e infrastrukturës së mësimdhënies, duke ofruar auditorë të paisur me teknologji bashkëkohore të mësimdhënies - Së dyti, nëpërmjet modernizimit të bazës laboratorike dhe mbajtjes së saj në gatishmëri për zhvillimin e aspekteve praktike të procesit mësimor - Së treti, nëpërmjet krijimit të oportuniteteve për stafin akademik nëpërmjet mobiliteteve të ndryshme në institucione të arsimit të lartë jashtë vendit për të përsosur metodat e mësimdhënies <p>Së katërti, duke organizuar trajnime për aspekte të ndryshme që lidhen me inxhinierinë e softuerit</p>

	<p><i>Annex 28 Information on infrastructure capacities in the function of study program</i></p> <p><i>Annex 8.2 Tabelat Përmbledhëse_MSc CEN_shqip</i></p> <p><i>Annex 10.3 List of students and staff mobility toëard and from study program</i></p> <p><i>Annex 45 Example of Documents on Training Events; List of training activittes organized at institutional level; Annex 8.1 Policy on participation of academic and assisiting academic staff in activittes outside the university</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Bazuar në informacionin e ofruar në dokumentacion, si edhe tabela përmbledhëse konkludojmë se stafi akademik i përfshirë në programin e studimit ka grada shkencore dhe përgatitje të kënaqshme për ofrimin e mësimdhënies në forma të ndryshme dhe të larmishme.</p> <p>Sipas syllabuseve dhe CV-ve të tyre ata kanë kompetencën e duhur specifike për lëndët që mbulojnë.</p> <p>Studentët kanë support mentorimi dhe këshillimi nga staf akademik i caktuar për këtë program studimi</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p> <p><i>Annex 2.1 Syllabuses</i></p> <p><i>Annex 2.2 PM CEN Curriculum Vitae</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Institucioni vlerëson dhe përmirëson periodikisht format dhe metodat e mësimdhënies përmes formularit të anketës për vlerësimin e instruktorit të kursit. Pyetëtori përveç pyetjeve përmban edhe hapësirë për studentët për të ofruar komentet e tyre të mëtejshme për pedagogun dhe mësimdhënien e ofruar prej tij.</p> <p>Në bazë të rezultateve, përgjegjësi i departmentit harton një plan veprimi, i cili përcillet në rektorat dhe komisionit të përhershëm të cilësisë. Përgjegjësi i departamentit realizon edhe takime të vecanta me pedagogë, të cilët kanë një vlerësim më të ulët se mesatarja e pranuar apo komente të studentëve që kërkojnë vëmedje.</p> <p><i>Annex 12.3 Course Instructor Evaluation Survey Form</i></p> <p><i>Annex 23 Academic Senate Decision No.17 dated 6.11.2019</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesor/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe</p>	<p>Organi që punon për ofrimin e monitorimit horizontal dhe mbështetjes në promovimin e përmirësimit të vazhdueshëm në mesimdhënie është Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, me nënjësite e tij si Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave dhe Bordi i Provimeve dhe Bordi i Vlerësimit të Performancës Akademike dhe Përmirësimit të Cilësisë. Ky sistem ofron kontrolle cilësore në mjedisin e mësimdhënies në universitete.</p> <p>Përsa i përket zhvillimit të metodave të reja inovative të mësimdhënies, Universiteti EPOKA ofron sesione dhe programe të shumta vjetore te</p>

<p>njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>trajnimin të cilat janë të detyrueshme si për stafin e ri mësimdhënës, ashtu edhe për atë ekzistues. Të gjitha njësitë duhet të paraqesin propozimet e tyre për ngjarjet vjetore dhe planet e veprimtarisë në Rektorat për shqyrtim dhe miratim përpara fillimit të çdo viti akademik. Njësitë që kryejnë trajnime të rregullta për zhvillimin profesional të stafit mësimdhënës janë: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Burimeve Njerezore, Zyra e Kërkimeve dhe Projekteve, Fakultetet dhe Zyra Koordinuese e Teknologjive të Informacionit dhe Komunikimit (ICTCO). Këto aktivitete dhe programe janë përshtatur në mënyre specifike për nevojat e stafit, komentet e studenteve në lidhje me aktivitetet e mësimdhënies dhe mësimnxënies</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University /points 35 and 37</i> <i>Annex 25 Annual Report on Quality Assurance Activities</i> <i>Annex 12 Directive on Academic & Administrative Performance Assessment & Quality Improvement</i> <i>Shtojcen 40 List of training activities organized at institutional level</i> <i>Annex 8.2 List of training activities organized at institutional level</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ pas dokumentacionit të shqyrtuar dhe RVB konkludon se stafi akademik i përfshirë në program ka aftësitë shkencore dhe akademike për të ofruar të gjitha format e mësimdhënies të parashikuara sipas syllabuseve të programit të studimit. Universiteti ka strukturë, praktikë dhe staf të dedikuar për monitorimin e procesit të mësimdhënies dhe përmirësimin e procesit mesimor. Rekomandojmë së syllabuset duhet të përfshijnë orë laboratorike të dedikuara për këtë program që është i orientuar drejt karrierës profesionale.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.2</p>	
<p>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Sipas dokumentacionit të dorëzuar kriteret, mënyra e vlerësimit, testimi i njohurive dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e ciklit të dytë të studimeve. Përpos kësaj ka një rregullore të posaçme që është Udhezimi mbi provimet, ku përcaktohen qartësisht rolet dhe mënyra e vlerësimit. Përpos kësaj studentët e rinj pajisen me “Udhëzuesin Smart Studenti” ku ka informacion të detajuar mbi lëndet, ndër të tjera edhe për mënyrën e vlerësimit të tyre. GVJ rekomandon që të gjitha informacionet e mësipërme të përmbledhen në një rregullore të posaçme për këtë program studimi. Kjo do të shërbente për një strukturim më të mirë të dokumentacionit dhe orientim të stafit dhe studentëve.</p>

	<p><i>Annex 13 Regulation-on-second-cycle-study-programs</i> <i>Annex 13.1 Guideline On Examinations</i> <i>Annex 30 Student Guide 2022_2023</i></p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstaton se studentët e programit të studimit njihen me të gjitha e elementët e programit të studimit lëndë, module, testimi, i gjithë syllabusi në javën e parë të zhvillimit të mësimi nëpërmjet pedagogut të lëndës. Keto të dhëna publikohen në faqen eeb të Universitetit, si edhe ne sistemin e brendshëm EIS (Epoka Interactive System).</p> <p><i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 2</i></p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>GVJ bazuar ne syllabuset e lëndëve për këtë program studimi konstaton se vlerësimi përfundimtar bazohet në kritere dhe forma të ndryshme vlerësimi si testim, pjesëmarrje aktive, detyrë kursi, projekt etj. ku secila prej tyre zë një peshë të caktuar sipas specifikave të lëndës. Në Tabelën përmbledhëse/Tabela 15 janë listuar këto kritere si formë e kontrollit të dijeve.</p> <p><i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 2</i> <i>Annex 39 / Ta Summary Tables_PM CEN/Table 15</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstaton se testimi dhe vlerësimi i njohurive realizohet nga stafi akademik i angazhuar në programin e studimit realizohet gjatë gjithë vitit, në forma të ndryshme testim me shkrim, detyra kursi etj. të parashikuara dhe pasqyruar edhe ne syllabuset e lëndëve për këtë program studimi. Format e vlerësimit zënë peshë të ndryshme në përqindjen totale të vlerësimit, sipas specifikave pë secilën lëndë. Bazuar në dokumentacion forma e kontrollit të dijeve paraqitet sipas tabelës së mëposhtme:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2">Format e mesimdhënies</td> <td>Programi i studimit Master Profesional ne Inxhinieri Kompjuterike</td> </tr> <tr> <td>Orct lolale ne auditor</td> </tr> </table>	Format e mesimdhënies	Programi i studimit Master Profesional ne Inxhinieri Kompjuterike	Orct lolale ne auditor
Format e mesimdhënies	Programi i studimit Master Profesional ne Inxhinieri Kompjuterike			
	Orct lolale ne auditor			

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

web site: www.ascal.al

Faqe 33

	<table border="1"> <tr> <td>Leksione</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>Seminare</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td>Ushtrime/Laboratore</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Forma te kontrollit te vazhdueshem dhe scanca le praktikave profesionale. le zhvilluara ne auditor</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Praktike profesionale</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Dioloma/Provim Formimi</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Ne total</td> <td>512</td> </tr> </table> <p>Ka lëndë si p.sh. “Metodat e kërkimit shkencor” ku sipas syllabusit pesha e vlerësimit të njohurive është 80% project dhe 20% provimi final. Shumatorja e pikëve të grumbulluara perbën edhe notën përfundimtare për studentin.</p> <p><i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 1</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses -Part 2</i></p>	Leksione	288	Seminare	192	Ushtrime/Laboratore	-	Forma te kontrollit te vazhdueshem dhe scanca le praktikave profesionale. le zhvilluara ne auditor	-	Praktike profesionale	16	Dioloma/Provim Formimi	16	Ne total	512
Leksione	288														
Seminare	192														
Ushtrime/Laboratore	-														
Forma te kontrollit te vazhdueshem dhe scanca le praktikave profesionale. le zhvilluara ne auditor	-														
Praktike profesionale	16														
Dioloma/Provim Formimi	16														
Ne total	512														
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Testimi dhe vlerësimi i njohurive të studentëve në programin e studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike” bëhet vetëm me shkrim. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike zbaton udhëzimin e miratuar për ruajtjen e anonimatit në provim. Studentët marrin një kod të personalizuar dhe të dhënat në lidhje me rezultatet e provimit dhe pikët e grumbulluara për vlerësimin e vazhdueshëm gjatë semestrit jepen në sistemin EIS. Institucioni garanton të drejtat e studentit dhe shmang çdo formë abuzimi duke hartuar dhe zbatuar rregullore edhe për komisionet në provime.</p> <p><i>Annex 1.1 Basic Regulation; Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 13.5 Directive on the Functioning of the Exam Board</i></p>														
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Mënyra dhe forma e përcaktimit të vlerësimit përfundimtar jepen qartë në Rregulloren Themelore dhe në Rregulloren e Programeve të studimit të Ciklit të Dytë. GVJ konstaton vlerësimin në secilën lëndë përmes shqyrtimit të syllabuseve. Në shqyrtimin e tyre evidentojmë një kombinim të disa kriterëve në lidhje me vlerësimin e studentit. Format më të shumta të vlerësimit janë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Homeçork; 2. Quiz; 3. Prezantim; 4. Projekt kursi; 5. Provim i pjesshëm; 6. Provimi final; <p>GVJ ndër morri një vizitë në sekretarinë mësimore. Përmes një verifikimi të notave të hedhur në regjistër me rezultatet ne procesverbalet e dhëna nga stafi akademik konstaton se studentët janë vlerësuar korrekt dhe në përputhje me nenet e përcaktuara në Rregulloren Themelore dhe në Rregulloren për Studime në Ciklin e Dytë.</p> <p><i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses Part 1</i></p>														

	Annex 2.1 Syllabuses Part 2
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	GVJ zhvilloi një takim të veçantë me stafin akademik ku këta të fundit shprehën qartë mendimin e tyre në lidhje me ecurinë e studentëve. Stafi akademik ndjek në vazhdimësi progresin e studentëve. Në përfundim të provimit studentët njihen me zgjidhjet korrekte dhe bëjnë vlerësimin në lidhje me produktin e dhënë nga ana e tyre në provim. Në takimin e zhvilluar me studentët u theksua puna e bërë nga stafi akademik në lidhje me ndjekjen e progresit të studentëve. Sidomos në drejtim të aftësimin praktik të tyre.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Universiteti “Epoka” i kushton vëmendje të veçantë mënyrës së vlerësimit të punimeve të studentëve, formave të kontrollit për të shmangur çdo abuzim apo plagjaturë. Rregullorja Themelore përcakton qartë masat disiplinore për çdo rast abuzimi, kopjimi apo shkelje nga ana e studentit. Institucioni ka hartuar një udhëzues të veçantë për organizmin e provimit dhe një Komsion/ Bord i Provimeve ngrihet në sezon provimi për të ndjekur ecurinë e këtij procesi. Një udhëzues i veçantë është hartuar për masat disiplinore dhe GVJ konstaton një zbatim të saj me korrektësi nga ana e institucionit. Projektet e kursit, prezantimet dhe përgatitja e temës së diplomës janë subjekte kontrolli për plagjaturë përmes softuerit Turnitin. <i>Annex 13.5 Directive on the Functioning of the Exam Board</i> <i>Annex 13.1 Guideline on Examinations</i> <i>Annex 13.2 Regulation on student discipline</i>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Nga diskutimet me lektorë dhe studentë të programit të studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”, GVJ konstatoi se rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën, i korrespondojnë një vlerësimi të shtrirë përgjatë gjithë periudhës së zhvillimit të lëndës duke reflektuar gjithë komponentët e formimit.
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Universiteti “Epoka” përmes rregulloreve bazë përcakton qartë të drejtat e studentit për tu njohur me vlerësimin dhe të drejtën e tij për ankimin. Neni 29 në Rregulloren e Studimit për Ciklin e Dytë përcakton qartë që brenda 5 ditëve nga data e marrjes së rezultatit të provimit, studenti ka të drejtë të bëjë kërkesë për rishikim në Sekretarinë Mësimore dhe brenda 15 ditëve nga shqyrtimi i saj nga pedagogu i lëndës dhe Dekanati të marrë përgjigje në lidhje me kërkesën e tij.
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	GVJ në takimin e zhvilluar me studentët konstaton njohje nga ana e tyre e procedurave për marrjen e vlerësimit brenda afatave kohore dhe të drejtën për ankimin por shembuj nga eksperiencia e tyre në këtë drejtim nuk u elaboruan. <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i>
Konkluzione	<i>GVJ evidenton se programi i studimit ka të përcaktuar format e testimit dhe vlerësimit të dijeve të studentit. Elementët bazë të procesit mësimor</i>

	janë mësimdhënia dhe vlerësimi i dijeve. Mësimdhënia realizohet përmes leksioneve, seminareve, ushtrimeve, punëve laboratorike, praktikës profesionale, detyra/projekte kursi. Elementët bazë të procesit mësimor janë të shprehur qartë në syllabusin e secilës lëndë të programit mësimor. Syllabuset përcaktojnë qartë kriteret e vlerësimit dhe peshën përkatëse. Studentët janë të mireinformuar në lidhje me të drejtat e tyre për ankimim.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	GVJ është i mendimit se mënyra e zhvillimit të programit të studimit (me integrimin e detyrave e laboratorëve) dhe njohuritë e përftuara krijojnë mundësi për zhvillimin e aftësive të veçanta të studentëve në fushën e aplikimeve të teknologjisë kompjuterike. Përmirësimi i vazhdueshëm i programit të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës garanton edhe aftësimin më të thelluar të studentëve në njohuri dhe praktikë <i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”, për vetë natyrën e tij, garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e inxhinierise kompjuterike. Zhvillimi i programit në gjuhën angleze jep një ndihmesë të konsiderueshme në shfrytëzimin masiv të literaturës në gjuhë të huaj si dhe lehtëson oportunitetet e mobiliteteve për studentët në institucione homologe të arsimit të lartë jashtë vendit. Referuar programit aktual, në të mungojnë lëndë të shkencave sociale, humane apo të komunikimit, megjithatë, në program, është integruar një lëndë në kategorinë "A" përkatësisht “Metodat e Kërkimit” ku studentët mësojnë teknika në lidhje me kërkimin shkencor, përpunimin e të dhënave dhe analizmin e tyre <i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo	Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lëndë janë objekt i diskutimeve dhe vlerësimeve nga vetë pedagogët për lëndët që mbulojnë, nga studentët (nëpërmjet pyetsorit të vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies) si dhe nga

<p>lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Përgjegjësi i Departamentit. Referuar RVB, Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike organizon takime me stafin e angazhuar në programin e studimit në të cilat diskutohen çështje që kanë të bëjnë me përmirësimin e programit, literaturës, aspekte teknike të mësimdhënies, rritjen e cilësisë së organizimit të orës së mësimin, kërkimin shkencor dhe angazhimin e studentëve në projekte detyra kursi për të përthithur sa më mirë aftësitë dhe kompetencat që duhet të marrin nga secila lëndë. Raportet vjetore që hartohen reflektojnë edhe këto komente dhe hartohen edhe plan veprimi në lidhje me përmirësimin e tyre <i>Annex 12.5 Fall Semester Attachment Additional points to be added to Dept Reports</i> <i>Annex 12.6 Fall Semester Corrective and-or preventive actions in response to identified issues for the study program</i> <i>Annex 20.5 DoS Annual Report 2021-2022</i></p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Mësimdhënia bazohet në format e përcaktuara në syllabus. Në metodologjinë e të nxënësit konsiderohen leksionet, seminarët, konsultimet, puna në grup dhe individuale. Në zhvillimin e kompetencave të studentit organizohen edhe orë të hapura. Në javën e fundit të programit zhvillohen edhe një përsëritje e njohurive dhe koncepteve themelore e cila orienton studentët në drejtim të strukturës së provimit përfundimtar.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Bazuar edhe në zhvillimet teknologjike janë organizuar edhe orë të hapura. Në kuadër të programeve Erasmus+ janë organizuar edhe leksione me pedagogë të huaj ku GVJ rithekson që numri i tyre në nivel mobiliteti është më i lartë në krahasim me stafin akademik outgoing. <i>Annex 10.4 List of Lectures and seminars ëith foreign lecturers;</i> <i>Annex 27 Institutional Annual Report_2021_2022</i> <i>Annex 10.3 List of students and staff mobility toëard and from study program</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara</p>	<p>Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike angazhon studentët të jenë pjesë e grupit të punës së stafit akademik në projekte dhe botime shkencore. Temat e diplomave janë me interes të vecantë dhe një pjesë e tyre janë paraqitur edhe në konferenca studentore.</p>

kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	<i>Annex 27 Institutional Annual Report 2021_2022</i>			
Konkluzione	<i>GVJ evidenton se programi i studimit i përgjigjet pritshmërisë së studentëve në drejtim të aftësisit praktik të studentëve dhe punësimin e tyre në përfundim të studimeve. Njesia bazë ka dëshmuar evidence të përfshirjes së punimeve të studentëve në konferenca studentore dhe të jenë pjesë e grupeve të punës së stafit akademik në botime shkencore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	<p>Universiteti “Epoka” ka të specifikuar detyrimet që studenti duhet të përmbushë përpara zgjedhjes së temës së diplomës. Studenti do të mbrojë temën e diplomës nëse në mënyrë të suksesshme ka kaluar edhe praktikën profesionale. Kriteret e diplomimit i bëhen të ditur studentëve nga departamenti i inxhinierisë Kompjuterike dhe publikohen edhe online. Në mbështetje të procedurës në lidhje me përgatitjen e temës së diplomës është edhe këshilltari i klasës i cili mban një komunikim të vazhdueshëm me studentët, informon dhe ofron asistencë në punën e tyre përgatitore.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	<p>Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike ka vënë në dispozicion Këshilltarin e Klasës i cili është përgjegjës për informimin e studentëve, ofrimin e asistencën në lidhje me punën për temën e diplomës. Neni 35 në Rregulloren për Programe e Studimit të Ciklit të Dytë procedurën në lidhje me përgatitjen e temës së diplomës. Në takimet e zhvilluar në Institucion GVJ konstaton se zbatimi i saj është në përputhje me procedurat ligjore të dhënë në rregullore. Konkretisht Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike propozon jo më vonë se semestri i tretë në Dekanantin e Fakultetit të Arkitekturës dhe Inxhinierisë listën e supervisorëve për çdo student që përgatitet të fillojë temën e diplomës. Supervisorin dhe temën përkatëse të diplomës miratohen përmes vendimit të marrë nga Dekanati i Njesisë Kryesore. Supervisorin e temës së diplomës është stafi akademik i cili zotëron gradën shkencore Dr. Studenti regjistrohet për temën e diplomës në fillim të semestrit të katërt. Në lidhje me përgatitjen e temës së diplomës stafi akademik është në dispozicion të vazhdueshëm. Në funksion të përgatitjes së saj</p>

	<p>Departamenti i Inxhinierisë Kopjuterike vë në dispozicion të studentëve të gjithë bazën laboratorike dhe asistent- laborantët. GVJ konstaton në vizitat e kryra në institucion disponibilitetin e stafit ndihmës në këtë drejtim. Për përgatjen e temës së diplomës janë hartuar edhe udhëzues të vecantë të cilat japin instruksione në lidhje me mënyrën e shkrimit akademik të temës dhe trajtimin dhe analizimin e saj.</p> <p><i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Jo e aplikueshme</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo njëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Stafi akademik i ka të përcaktuar qartë përgjegjësitë në lidhje me ofrimin e asistencës tek studentit gjatë përgatitjes së këtij të fundit në Projektin Final. Rregulloret kanë klauzola ligjore të veçanta në këtë drejtim. Ofrimin dhe mbështetjen në drejtimin dhe udhëzimin gjatë gjithë procesit. Supervizori i temës së diplomës udhëzon në mënyrë të veçantë studentin gjatë kohës së përgatitjes së temës së diplomës. Në takimet e zhvilluar me stafin akademik u theksua puna e veçantë në këtë drejtim. Gjatë përgatitjes së temës së diplomës studentit është në kontakt javor me supervizorin e temës së diplomës. Tema e diplomes zgjidhet në përputhje me rezultatet e studentit gjatë vitit, në përputhje me profilin me të cilin ai synon të zhvillohet më tej dhe në akordancë edhe me kërkesat e tregut të punës. Stafi akademik i ofron ndihmë në literature dhe në punën praktike të studentit për përgatitjen e temës së diplomës. Stafi monitoron matjet/punën laboratorike, ofron asistencë në analizimin e të dhënave dhe në konkluzionet në përfundim të temës së diplomës. Për përgatitjen e temës së diplomës janë hartuar edhe udhëzues të vecantë të cilat japin instruksione në lidhje me mënyrën e shkrimit akademik të temës dhe trajtimin dhe analizimin e saj.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation.</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi se egzistojnë të gjitha mundësitë për të shfrytëzuar bazën laboratorike në institucion për përgatitjen e temës së diplomës nën drejtimin e udhëheqësit. Gjithashtu, në kuadrin e marrëveshjeve të bashkëpunimit, mund të ofrohen mundësi për të kryer matje apo teste edhe në biznese apo institucione që mbulojnë problematikën që lidhet me temën e diplomës ose ku studentët kryejnë edhe praktikat profesionale.</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së</p>	<p>Mbrojtja e temës së diplomës është dhënë qartë në nenin 36 të Rregullores së Programeve të Studimit të Ciklit të Dytë. Komisioni jep</p>

punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	rezultatet tek studentët dhe në Dekanat të Fakultetit jo më vonë se tre ditë nga data e organizimit të mbrojtjes së temave të diplomës. <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i>								
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studentët e këtij programi studimi pajisen me diplomën përkatëse që i korrespondon formës së regjistrimit të diplomës e realizuar. Suplementi i diplomës është në përputhje me formatin e miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, e shoqëruar me numrin serial përkatës dhe i hartuar në gjuhë shqipe dhe anglisht. Menjëherë pas përfundimit dhe dhënies së rezultateve në akordancë me afatet kohore të dhëna në rregullore studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e saj nga Sekretaria Mësimore. <i>Annex 14 Diploma format and Diploma supplement</i>								
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Referuar DVV, rezultati i provimit ose mbrojtjes së diplomës ruhet në Sekretarinë Mësimore. Gjithashtu, në Sekretariatë mësimore mbahet rregjistri bazë i studentëve me të dhënat e tyre personale si dhe vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit. Krahas versionit të shkruar (letër), për menaxhimin e përditshëm mbahet edhe versioni elektronik i informacionit. GVJ i konstaton informacionet e përmendura pas vizitës së realizuar në sekretarinë mësimore dhe vëzhgimit të të gjithë regjistrave dhe dokumentacionit. <i>Vizitë në sekretarinë mësimore.</i>								
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm. Tema e diplomës vlerësohet nga një komision i ngritur me tre anëtarë nga njësi bazë. Në përfundim të tij studenti pajiset me diplomën dhe suplementin saj.</i>								
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 1180 790 1249">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="790 1180 984 1249">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="984 1180 1209 1249">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1209 1180 1420 1249">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1249 790 1296"></td> <td data-bbox="790 1249 984 1296"></td> <td data-bbox="984 1249 1209 1296"></td> <td data-bbox="1209 1249 1420 1296" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.6 Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike ofron një bazë laboratorit të pasur me mjete didaktike për të garantuar zhvillimin e punëve laboratorike. Praktika laboratorike zhvillohet në mjediset e Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike ndërsa praktika profesionale zhvillohet në kompani me të cilat njësi bazë ka nënshkruar edhe marrëveshje bashkëpunimi. Bazur në dokumentacion si edhe vizitën në ambjentet e Institucionit të dhënat infrastrukture janë si më poshtë:



	Mjediset per Fakultetin/pergjegjes per programin e studimit	Sasia	Siperfaqja
	Auditore/ Klasa per lksionc	7	955.9
	Klasa per seminare	9	871.6
	Ambientet per aktivitete promovucse	1	128
	Klasa per lendet/ praktike profesionale	5	496.6
	Laboratore per lendet	5	496.6
	Labororet e Informatikes	4	218.7
	Salla e internetit	4	218.7
	Salla e Bibliotckes	1	400
	Ambient per fotokopje, librari eti.	1	33.6
	Zvra e informimit te studenteve	2	71
	Korridoret/ sallat	12	1426.4
	Ambientet sportive	4	2100
	Ambient per sherbim te paleve te treta	1	56
	Tualctc (EC) per studente	20	138.5
	Siperfaqja totale		7611.6
	Raporti m2/ student	7611.6 m2/ 1384 student= 5.5 ml/ per student	

Annex 28 Information on infrastructure capacities in the function of study program
Annex 29 Capacity Verification Report 2022-2023

Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.

Universiteti “Epoka” ka nënshkruar një sërë marrëveshje bashkëpunimi me kompani të biznesit në lidhje me zhvillimin e praktikave profesionale. Praktika profesionale është një komponent i rëndësishëm në programin e studimit Master Profesional në “Inxhinieri Kompjuterike”. Në drejtim të zhvillimit të saj Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike bashkëpunon me Zyrën e Planifikimit të Karrierës dhe të diplomuarve e cila është përgjegjës për informimin e studentëve në drejtim të organizimit të praktikës profesionale dhe në drejtim të thirrjeve për punësim të studentëve. Vizita në institucion, takime me stafin akademik dhe studentët konfirmon përftimin dhe aftësimin më të thelluar të studentëve përmes realizimit të praktikës profesionale.

Annex 22.1 List of partnership agreements
Annex 40 Memorandums of Understanding eith partner Universities

Kriteri 3. Praktikave profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.

Praktika profesionale ekuivalentohet në këtë program studimi me 7.5 kredite ECTS. Praktika profesionale zhvillohet në semestrin e dytë të vitit të parë dhe plotësimi i saj në mënyrë të suksesshme është kusht që studentit të mbrojtë para komisionit të posaçëm temën e diplomës. Praktika zhvillohet nga studenti në ambjentet e një institucioni privat apo shtetëror bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit të nënshkruar me Universitetin “Epoka”. Për realizimin e saj studenti monitorohet nga stafi akademik i përcaktuar nga Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike dhe në përfundim të tij hartohet edhe një raport që i paraqitet departamentit për vlerësim.

	<p>Informacioni në lidhje me zhvillimin e praktikës profesionale u morr gjatë vizita në institucion dhe takimeve që GVJ pati me stafin akademik dhe studentët.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i></p>			
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se programi i studimit në përmbajtjen e tij ka edhe praktikën profesionale e cila zhvillohet në semestrin e dytë të vitit të dytë. Institucioni zotëron kapacitetet e duhura për të mundur zhvillimin e praktikës lëndore në laboratorë të pajisur me të gjithë mjetet didaktike të duhura. Praktika profesionale zhvillohet në ambientet e një kompani biznesi. Njesai bazë monitoron zhvillimin e praktikës së studentit.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA
PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Bazuar në informacionin e dhënë në dokumentacion, si edhe intervistat e zhvilluara me stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi mund të konkludojmë se stafi i angazhuar në mësimdhënie është plotësisht i kualifikuar nga ana e gradave shkencore (minimalisht anëtarët përmbajnë gradën Doktor). Fusha e kualifikimit është në përputhje të plotë me angazhimin e secilit anëtar me mbulimin e lëndëve dhe specikat e tyre. Sipas të dhënave tabelare të paraqitura nga ana e institucionit stafi akademik me kohe të plote mbulon me shume se 70% të ngarkesës mesimore për këtë program studimi, në përputhje me kriteret e percaktuara në Ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë".</p> <p>Për 5 vitet e fundit akademike raporti PAE/PAK përgjegjës për këtë program studimi rezulton si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për v.a 2018-2019, PAE 6 (1 Prof. Dr.; 2 Prof. As.; 3 Dr) /PAK 1 (1 Dr); - Për v.a 2019-2020, PAE 8 (1 Prof. Dr.; 2 Prof. As.; 5 Dr) /PAK 1 (1 Prof. Dr.); - Për v.a 2020-2021, PAE 6 (1 Prof. As.; 5 Dr) /PAK 2 (2 Prof. Dr.); - Për v.a 2021-2022, PAE 5 (1 Prof. Dr.; 4 Dr) /PAK 1 (1 Dr.); - Për v.a 2022-2023, PAE 4 (1 Prof. Dr.; 1 Prof. As.; 2 Dr) /PAK 2 (2 Dr). <p><i>Annex 39 Summary Tables PM_CEN</i> <i>Annex 2.2 PM CEN Curriculum Vitae</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Referuar raportit pëmbledhës, si edhe informacionit nga tabelat pëmbledhëse, me konkretisht Tabela 4 në tabelat pëmbledhëse, ngarkesa mësimore e personelit për disa lektorë të angazhuar në këtë program studimi është më e lartë se maksimumi i normës mësimore të lejuar vjetore sipas Udhëzimit nr. 29, datë 10.09.2018, "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë". Mund të përmendim këtu një ngarkesë prej 576 orë në total, apo 640 orë për staf, ngarkesë mësimore kjo e palejuar sic kemi përmendur më sipër, pavarësisht sde mund të kemi të bëjmë me staf PAE apo PAK apo gragës shkencore që ka.</p>

	<p>Pavarësisht mënyrës së brendshme të organizmit të ngarkesës mesimore të përshkruar ne Shtojcën nr.45 "Mbi ngarkesën mesimore" të Universitetit EPOKA, rekomandojmë se ngakesa mesimore duhet të përshtatet me kornizën ligjore në fuqi në këtë direktivë, si edhe duhet pasqyruar në mënyrë më të qartë sesi angahohet personeli akademik në detyra administrative.</p> <p><i>GVJ rekomandon se ZBNJ dhe institucioni duhet të hartojë një rregullore ku të përcaktojë qartë sesi vlerësohet ngarkesa mesimore e stafit në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe angazhimi i stafit akademik në punë administrative duke llogaritur këtu edhe angazhimin mesimor në programin e studimit.</i></p> <p><i>Annex 39 Summary Tables PM_CEN/Tabel 4</i></p> <p><i>Annex 45 Directive on The Teaching Load</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Qëndrueshmëria e personelit akademik garantohet përmes kontratës individuale të punës që nënkruhet me secilin prej tyre, si është përcaktuar ne Shtojcën Nr. 38 "Te Gjitha Llojet e Kontratave". Kontratat hartohen ne përputhje me ligjin Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe përfshijnë të gjitha elementet e nevojshëm për të siguruar dhe demonstruar vullnetin e universitetit për qëndrueshmëri të stafit akademik, duke përfshirë kontributet shoqërore dhe shëndetësore si janë të përcaktuara në Ligjin e Punës dhe legjislacionin ne fuqi te Republikës se Shqipërisë.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion GVJ pati mundësinë të shihet dosjet fizike të personelit të angazhuar dhe ishin korrekte me dokumentacion të plotë.</p> <p><i>Annex 38 Epoka Staff Employment Contracts</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedurën e rekrutimit dhe vlerësimin, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Rekrutimi i stafit bazohet në Rregulloren "PER REKRUTIMIN E STAFIT" ne Shtojcën Nr. 7.1 të Universitetit dhe më pas procesi ndiqet nga Zyra e Burimeve Njerëzore. Bazuar në procedurën zbatuese, ZBNJ ben nje njoftim për pozicionin vakant në faqen zyrtare të internetit: http://br.epoka.edu.al/cat-job-opportunities-1465.html, ne agjencitë vendore të punësimit si duapune.com, dhe/ose në agjencitë ndërkombëtare të rekrutimit të punës (https://ëëë.akadeus.com/; https://ëëë.jobs.ac.uk/), duke përfshirë kriteret e parashikuara në Rregulloren "Për Rekrutimin e Stafit". Kandidatet ftohen të dorëzojnë online pranë ZBNJ (recruitment@epoka.edu.al) "Formularin e Aplikimit për Staf Akademik ne Universitetin EPOKA" (Annex Nr. 7) dhe një dosje që përmban CV-në, kopje të diplomave të arritura dhe certifikatave si dhe punën e tyre shkencore sipas indeksit të klasifikimit të përcaktuar në Nenin 11, paragrafi 5 i rregullores.</p> <p>Pas verifikimit të dokumentacionit Komisioni Shkencor i departamentit vazhdon më tej procesin me intervistat e kandidatëve me dokumentacion të saktë, si edhe me një leksion të hapur që mbahet nga ana e kandidatëve potencialë. Bazuar në vlerësimin e Komisionit Shkencor, që realizohet</p>

	<p>nëpërmjet "Formularit të Rekrutimit të Stafit Akademik te Universitetit EPOKA" (Annex Nr. 7.1). Komisioni paraqet vlerësimin e tij në Rektorat përmes Dekanit. Bazuar në propozimin e Rektoratit, Bordi Administrativ miraton rekrutimin ose emërimin e kandidatit fitues në pozicionin vakant të punës.</p> <p><i>Annex 7 Academic and administrative staff application form</i> <i>Annex 7.1 Regulation on Staff recruitment</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë/Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike garantojnë angazhimin e një personeli ndihmës akademik në mbështetje të programit mësimor. Kryesisht personeli ndihmes akademik është i përfshirë në laboratorë, në dhënien e asistencës së personelit akademik gjatë procesit mësimor dhe mbikqyrjen e studentëve gjatë orëve laboratorike. GVJ gjatë vizitës në institucion u njoh me laboratorët dhe stafin e përfshirë dhe vëren një gadishmëri nga ana e tyre në ndihmë të studentëve. Në drejtim të mirëmbajtjes së pajisjeve laboratorike Institucioni ka të ngritur edhe zyrën e IT-së ku gjatë vizitës konstatuam një angazhim edhe të studentëve.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>ZBNj perdor "Formularin e Informacionit per Stafin" ne Shtojcen Nr. 7.2, i cili plotësohet nga stafi me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Ky formular ndjek udhëzimet e Komisionerit Publik "Per Te Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale". Ky është një proces që ndodh cdo fillim viti akademik. Elektronikisht të dhënat ruhen në sistemin interaktiv (EIS), sistemi i brendshëm i Universitetit EPOKA.</p> <p><i>Annex 7.2 Full time staff Info form</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe të Diplomuarve (Alumni) punon me kompanitë që ka lidhur marrëveshje për të ndihmuar studentët. Ata mund t'i ndihmojnë studentët të kuptojnë se çfarë u pëlqen, të mësojnë rreth opsioneve të punës, të marrin përvojë në botën reale dhe të përgatiten për jetën pas shkollës. Zyra Alumni gjithashtu ndihmon në lidhjen e studentëve me kompani ose organizata që mund t'u japin atyre trajnime për punë. Në këto kompani, studentët kanë mentorë që nuk janë mësues për t'i ndihmuar ata.</p> <p><i>Annex 22.1 Cooperation Policy and partnership agreements</i></p>

<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Si theksohet edhe në pikën më sipër në institucionet pritëse ku studentët realizojnë praktikën profesionale, atyre u caktohet një mentor për ti ndjekur dhe suportuar gjatë kësaj periudhe kohore. Në fund të praktikës profesionale studentët përgatisin një relacion, nëpërmjet të cilit vlerësohen edhe me notën përkatëse. I gjithë ky process evidentohet edhe nëpërmjet Annex-ve 19.2 dhe 19.3.</p> <p>Duhet theksuar se një pjesë e studentëve janë të punësuar ndërkohë që ndjekin studimet dhe zgjedhin që detyrimet e praktikës profesionale ti kryejnë pranë kompanive/bizneseve ku janë punësuar.</p> <p><i>Annex 19.2 professional-practice-approval-form-pm</i> <i>Annex 19.3 professional-practice-notebook-pm</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ përvec shqyrtimit të dokumentacionit, gjatë vizitës dhe intervistave konstatoi se institucioni realizon nje proces korrekt te rekrutimit të personelit akademik, mban një dokumentacion fizik sipas dispozitave ligjore në fuqi për cdo anëtar të personelit akademik të angazhuar ne program. Informacioni profesional për stafin përditesohet cdo fillim viti si në format fizik ashtu edhe elektronikisht. Ndërkohë duhet thënë se ngarkesa mësimore e personelit akademik të angazhuar në program, nuk përputhet me kuadrin ligjor në fuqi, ku konstatojmë se ngarkesa mësimore për një pjesë të personelit është më e lartë. ZBNj dhe institucioni duhet të hartojë një rregullore ku të përcaktojë qartë sesi vlerësohet ngarkesa mësimore e stafit në perputhje me legjislacionin në fuqi dhe angazhimi i stafit akademik në punë administrative duke llogaritur kqtu edhe angazhimin mësimor në programin e studimit.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<p>Standardi IV.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</p>																		
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>																	
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>GVJ konstaton se Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë ofron hapësira të ndryshme për aktivitete mësimore. Kjo përfshin shtatë klasa të mëdha, një dhomë për leksione, nëntë klasa më të vogla për punë në grup dhe nëntë laboratorë për mësim praktik. Më konkretisht në tabelën e mëposhtme, paraqitet informacioni i detajuar:</p> <table border="1" data-bbox="619 1653 1417 1843"> <thead> <tr> <th>Mjediset per Fakultetin/pergjegjes per programin e studimit</th> <th>S as ia</th> <th>Siper faqja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Auditore/ Klasa per lcksionc</td> <td>7</td> <td>955.9</td> </tr> <tr> <td>Klasa per seminare</td> <td>9</td> <td>871.6</td> </tr> <tr> <td>Ambientet per aktivitete promovucse</td> <td>1</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>Klasa per lendet/ praktike profesionale</td> <td>5</td> <td>496.6</td> </tr> </tbody> </table>			Mjediset per Fakultetin/pergjegjes per programin e studimit	S as ia	Siper faqja	Auditore/ Klasa per lcksionc	7	955.9	Klasa per seminare	9	871.6	Ambientet per aktivitete promovucse	1	128	Klasa per lendet/ praktike profesionale	5	496.6
Mjediset per Fakultetin/pergjegjes per programin e studimit	S as ia	Siper faqja																
Auditore/ Klasa per lcksionc	7	955.9																
Klasa per seminare	9	871.6																
Ambientet per aktivitete promovucse	1	128																
Klasa per lendet/ praktike profesionale	5	496.6																

	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Laboratore per lëndet</td> <td>5</td> <td>496.6</td> </tr> <tr> <td>Labororet e Informatikes</td> <td>4</td> <td>218.7</td> </tr> <tr> <td>Salla e internetit</td> <td>4</td> <td>218.7</td> </tr> <tr> <td>Salla e Bibliotekes</td> <td>1</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Ambient per fotokopje, librari eti.</td> <td>1</td> <td>33.6</td> </tr> <tr> <td>Zvra e informimit te studenteve</td> <td>2</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>Korridoret/ sallat</td> <td>12</td> <td>1426.4</td> </tr> <tr> <td>Ambientet sportive</td> <td>4</td> <td>2100</td> </tr> <tr> <td>Ambient per sherbim te paleve te treta</td> <td>1</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Tualcic (EC) per studente</td> <td>20</td> <td>138.5</td> </tr> <tr> <td>Siperfaqja totale</td> <td></td> <td>7611.6</td> </tr> <tr> <td>Raporti m2/ student</td> <td>7611.6 m2/</td> <td>1384 student=</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.5 ml/</td> <td>per student</td> </tr> </tbody> </table> <p>Duke marë parasysh numrin e studentëve për këtë program studimi si edhe vizitës së realizuar në ambientet e institucionit konkludojmë se ambientet janë të mjaftueshme për zhvillimin e procesit mësimor.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/Tabel 16</i> <i>Annex 28 Information on infrastructure capacities in the function of study program</i></p>	Laboratore per lëndet	5	496.6	Labororet e Informatikes	4	218.7	Salla e internetit	4	218.7	Salla e Bibliotekes	1	400	Ambient per fotokopje, librari eti.	1	33.6	Zvra e informimit te studenteve	2	71	Korridoret/ sallat	12	1426.4	Ambientet sportive	4	2100	Ambient per sherbim te paleve te treta	1	56	Tualcic (EC) per studente	20	138.5	Siperfaqja totale		7611.6	Raporti m2/ student	7611.6 m2/	1384 student=		5.5 ml/	per student
Laboratore per lëndet	5	496.6																																						
Labororet e Informatikes	4	218.7																																						
Salla e internetit	4	218.7																																						
Salla e Bibliotekes	1	400																																						
Ambient per fotokopje, librari eti.	1	33.6																																						
Zvra e informimit te studenteve	2	71																																						
Korridoret/ sallat	12	1426.4																																						
Ambientet sportive	4	2100																																						
Ambient per sherbim te paleve te treta	1	56																																						
Tualcic (EC) per studente	20	138.5																																						
Siperfaqja totale		7611.6																																						
Raporti m2/ student	7611.6 m2/	1384 student=																																						
	5.5 ml/	per student																																						
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion u konstatua se cdo klasë është e pajisur me një kompjuter dhe projektor për të lehtësuar mësimin teorik. Të gjitha laboratorët janë të pajisur me të gjitha mjetet dhe infrastrukturën e nevojshme për studentet që të kenë qasje për aktivitetet e tyre akademike. Nëse një pedagog ka nevojë për komponente shtese për lëndët që ai/ajo mëson, ai/ajo plotëson një formular kërkesë bërjeje dhe e dorëzon formularin tek Administratori i Universitetit EPOKA.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i> <i>Annex 28 Information on infrastructure capacities in the function of study program</i></p>																																							
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>GVJ konkludon se laboratorët kompjuterikë kanë shumë programe speciale për programin e studimit në fjalë. Disa nga programet janë SAP 2000, ETABS, .Net, Visual Studio C++, Matlab, GNS3, Multisim 11, VMëare Eorkstation, MySQL Eorkbench, Eclipse, Python, Rhinoceros 4, SR8 + -MAX, SPSS, EVicës, etj. Zyra e Koordinimit të Teknologjisë së Informacionit përditëson programet në laboratorë bazuar në atë që pedagogët kanë nevojë për klasat e tyre.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables PM_CEN</i></p>																																							
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>GVJ konkludon se Laboratorët e kompjuterave në Institucion kanë 128 kompjuterë dhe katër dhoma të ndryshme me të gjitha mjetet që studentet kanë nevojë për të mësuar. Ekziston edhe një bibliotekë për t'u përdorur nga studentët. Kompjuterët kanë programe specifike në to. Ka edhe laboratorë të tjerë, si ai elektronik, me pajisje speciale për t'i përdorur studentët. Institucioni është partner në disa projekte që u japin atyre edhe më shumë pajisje për t'u përdorur nga nxënësit. Laboratorët kanë akses në internet dhe tabela speciale për mësim. Klasat kanë</p>																																							

	<p>gjithashtu një mënyrë të veçantë të të mësuarit ku studentët mund të zgjedhin të vijnë personalisht në klasë ose të mësojnë nga shtëpia.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatore me kapacitetet e nevojshme.</p>	<p>GVJ konstaton se Universiteti EPOKA ka shumë hapësira të dedikuara për mësim, si klasa, laboratorë dhe biblioteka. Këto vende kanë pajisje teknologjike si kompjuterë, projektorë dhe sisteme ngrohjeje dhe ftohjeje. Ekziston një zyrë e quajtur ZKTIK që kujdeset për mirëmbajtjen dhe sigurohet që të funksionojë mirë të gjitha pajisjet. Ata gjithashtu vendosin rregulla orientuese të detyrueshme për përdorimin teknologjisë nga studentët dhe stafi.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/Tabel 16</i> <i>Annex 28 Information on infrastructure capacities in the function of study program</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>GVJ ka vizituar të gjithë ambientet ku përfshihen auditore ku zhvillohen leksione, laboratorët për zhvillim të semianreve dhe orëve laboratorike të pajisura me infrastrukturën e përshtatshme për procesin mësimor, projekte të studentëve dhe temat e diplomave. Nga dokumentacioni i dorëzuar dhe vitiza e realizuar konkludojmë se ky standart përmbushet plotësisht.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet në gjuhën angleze, ndaj dhe literatura e ofruar bazë dhe ndihmëse është po në këtë gjuhë. Kjo konfirmohet nga syllabuset, por edhe intervista e zhvilluar me personelin akademik të këtij program studimi. Literatura i vihet në dispozicion studentëve në format elektronik nga pedagogu i lëndës. Në formatin fizik studentëve i vjen në ndihmë edhe biblioteka. Biblioteka e universitetit ofron një koleksion të gjerë të teksteve themelore dhe literature shtesë në gjuhë të ndryshme, duke përfshirë shqipen, anglishten, turqishten dhe gjuhë të tjera, për secilin program studimi të ofruar nga universiteti. Literatura është bashkëkohore dhe reflekton silabusin përkatës të secilës lëndë. Koleksioni</p>

	<p>i bibliotekës pasurohet me blerje dhe dhurime nga persona te ndryshem fizike dhe juridike. Biblioteka ka periodika dhe dyqane elektronike të librave ose revista shkencore të nevojshme për përfundimin e suksesshem të programit të studimit, projekteve kerkimore dhe pergatitjes se disertacionit. Universiteti ka anëtarësim të plotë në JSTOR, një biblioteke digjitale e përbashket e krijuar në vitin 1995 që përfshin mbi 2,000 revista akademike.</p> <p><i>Annex 34.4 Information on Library Services</i> <i>Annex 2.1 Syllabuses</i> <i>Annex 34.1 List of Books Neely Added in the Library</i> <i>Annex 34.2 Procedure on library and literature enrichment</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>GVJ konstaton se si pjesë e rishikimit vjetor të Programit të Masterit Profesional në Inxhinieri Kompjuterike, në përputhje me Politikën e Universitetit EPOKA për përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit, është kryer një vlerësim i plotë i programeve lëndore në mënyrë që të inkorporohen modifikime dhe përmirësime thelbësore. Ky proces përfshin përditësimin e literaturës kryesore dhe plotësuese. Programi në anglisht lehtëson aksesin në burimet akademike në fushën e inxhinierisë kompjuterike.</p> <p><i>Annex 11.1 Policy on Continuous Improvement of Study Program</i> <i>Annex 34.3 Decision of the Rectorate on the requested books in function of study program</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në Institucion dhe dokumentacioni konkludojmë se Biblioteka e Universitetit EPOKA është e disponueshme për të gjithë studentët, stafin akademik dhe stafin administrativ. Me një kapacitet prej 100 vende, një hapësirë prej 400 metra katrorë, 25,000 libra dhe 2,000 revista shkencore dixhitale." Kjo literaturë është bashkëkohore dhe e përditësuar në përputhje me kërkesat e stafit akademik përmes procesit të prokurimit.</p> <p>https://library.epoka.edu.al/ <i>Annex 34.5 Directive "On the library"</i></p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Bazuar ne dokumentacion konkludojmë se në bibliotekën EPOKA ka kopje fizike të librave që shërbejnë si literaturë për lëndët e programit të studimit, por nuk ka cikle leksionesh të mbajtura nga profesorët. Librat janë të mirëorganizuar dhe të kataloguar sipas sistemit amerikan të kongresit, kryesisht në gjuhën angleze, e cila është edhe gjuha e programit të studimit. Megjithatë nuk mungojnë librat në shqip dhe turqisht. Për më tepër, Universiteti EPOKA ofron akses në bazën e të dhënave JSTOR, e cila ofron një gamë të gjerë revistash shkencore për studentët e universitetit. Ky burim në internet u jep përdoruesve të bibliotekës, stafit dhe studentëve akses falas në mbi 2 milionë libra, që përfshijnë 75 disiplina të ndryshme dhe më shumë se 2000 revista akademike dixhitale me cilësi të lartë dhe me tekst të plotë. Për më tepër, stafi dhe studentët kanë akses në burime të tjera elektronike si Cambridge</p>

	Journals Online, IOP Science, Neë England Journal of Medicine, OECD-J Library dhe Taylor & Francis Library. <i>Annex 34.1 List of Books Neëly Added in the Library</i>
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Sipas vizitës së realizuar GVJ konkludon se studentët mund të gjejnë libra dhe artikuj që u nevojiten për detyrat e tyre shkollore duke shkuar në një faqe interneti të veçantë të quajtur http://lib.epoka.edu.al . Ata gjithashtu mund të përdorin një faqe interneti të quajtur JSTOR dhe një tjetër të quajtur DSpace për të gjetur më shumë informacion falas. <i>Annex 37 ICTC Office Services</i>
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	GVJ konkludon se Biblioteka ka gjithçka që i nevojitet për të ndihmuar studentët në këtë program, duke përfshirë katër kompjuterë. Studentët mund t'i përdorin këta kompjuterë për të hyrë në një bibliotekë të veçantë në internet të quajtur DSpace. Në DSpace, ata mund të gjejnë shumë burime akademike nga e gjithë bota. <i>Annex 37 ICTC Office Services</i>
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka ka një orar që tregon se kur është e hapur për t'u përdorur nga studentët. Gjatë ditëve të javës, ajo është e hapur nga 8:30 e mëngjesit deri në 12:30 pasdite, dhe pastaj përsëri nga ora 1:30 pasdite deri në 7:30 të mbrëmjes. Të shtunave është e hapur nga ora 9:00 e mëngjesit deri në 13:00 pasdite. Këto orare janë të mira për studentët, sepse ata mund të përdorin bibliotekën pas shkollës ose pasdite kur ata janë duke studiuar.
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	GVJ konstaton se Departamenti i Inxhinierisë kompjuterike është përgjegjës për marrjen e librave dhe burimeve të reja që studentët t'i përdorin. Ata kanë një formular që e plotësojnë për të kërkuar resurse dhe drejtuesi i departamentit dhe administratori duhet ta miratojnë atë. Më pas, biblioteka ndihmon në procesin e blerjes dhe ata punojnë së bashku me zyrën e ICTC. Biblioteka gjithashtu merr donacione dhe nëse mendojnë se janë të mira, i shtojnë ato në koleksionin e bibliotekës. Biblioteka raporton informacion se sa mirë po përdoren librat përmes një sistemi të quajtur KOHA. <i>Annex 37 ICTC Office Services</i>
Konkluzione	<i>GVJ gjatë vizitave në institucion dhe shqyrtimit të dokumentacionit konkludon se biblioteka është një institucion funksional, i pajisur me kushtet e nevojshme logjistike, tituj librash të mjaftuedshëm në</i>

	<p>dispozicion të studentëve, ofron akses në literaturë e artikuj shkencorë online. Institucioni ofron asistencë në nevojat akademike për programin e studimit, duke shtuar titujt e rinj sipas kërkesës së departamentit. Rekomandojmë këtu që pedagogët të dorëzojnë në bibliotekë ciklet e leksioneve për të gjitha lëndët e prograit të studimit, në mënyrë që studentët të kenë munësi aksesit edhe këtu, dhe punimet e stafit akademik të jenë të aksesueshme nga të gjithë studentët. Nga sa më sipër mund të konkludojmë se ky kriter përmbushet plotësisht nga institucioni.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se EIS (Epoka Internal System) është sistemi i brendshëm i zhvilluar nga vet institucioni, që shërben për të administruar shërbimet akademike të Universitetit EPOKA, për të gjithë studentët e programeve të studimit. Ky sistem mbështet llogaritë për të gjithë stafin administrativ dhe akademik, duke ofruar funksionalitetet e duhura për secilën njësi. Këto funksionalitete përfshijnë të gjitha proceset nga regjistrimi i studentëve deri në diplomimin e tyre.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i> <i>Annex 36 EIS GuideLine</i> <i>Annex 1 Statute of Epoka University</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Bazuar në Sistemin EIS, i zhvilluar nga vetë Universiteti EPOKA, mbështet të gjithë studentët për të gjithë programet e studimit, sekretarinë mësimore, stafin akademik me profile të dedikuara, ku shumë procese, si vlerësimi i studentëve, ankimimi nga ana e tyre, kurrikula si edhe shumë procese të tjera të veprimtarisë akademike janë të digjitalizuara dhe askesohen lehtë nëpërmjet këtij sistemi.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i> <i>Annex 36 EIS GuideLine</i></p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Cdo student për të gjitha programet e studimit pajiset me kredencialet e nevojshme për të aksesuar systemin EIS në fillimi të studimeve. Në panelin personal të cdo student, përfshirë këtu edhe studentët e programit të studimit Masterit Profesional në Inxhinieri Kompjuterike mund të aksesojë dokumentacionin e tij personal. Bazuar edhe nga intervistat me studentët, mund të themi se shumë dokumenta të programit të studimit</p>

	<p>gjenerohen nga ky system, por ato bëhen edhe publike në faqen zyrtare të universitetit epoka.edu.al.</p> <p><i>Annex 36 EIS GuideLine</i></p>			
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Përsa i përket komunikimit interaktiv midis stafit akademik dhe studentëve, përdoren shërbimet e Google Platforms ku Universiteti Epoka ka domainin e tij dhe i ofron të gjithë anëtarëve të stafit dhe studentëve një email personal. Ndër shërbimet më të përdorura janë Google Classroom, Google Calendar, Google Meet etj.</p> <p><i>Annex 37 ICTC Office Services</i></p>			
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Sipas dokumentacionit të dorëzuar marim informacion se i gjithë stafi akademik dhe administrativ që kanë të drejtë për të aksesuar të dhënat akademike të caktuara mund të shohin këto të dhëna në kohë reale, përfshirë statusin e studentëve, mungesat, notat etj. Për shkak të disponueshmerisë së të gjitha të dhënave në raportet e sistemit, kemi mundësi për analiza të hollësishme të programit të studimit.</p> <p><i>Annex 36 EIS GuideLine</i> <i>Annex 37 ICTC Office Services</i></p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja e internetit e Universitetit EPOKA është si një libër i madh që ka informacion mjaftueshëm për departamentin dhe programin e studimit. Në faqen e internetit eëë.cen.epoka.edu.al, mund të informohemi për programet e studimit, stafin akademik që do t'ju mësojnë, rregullat që studentet duhet të ndjekin dhe të gjitha gjërat interesante që ndodhin në universitet. Faqja e internetit është në dy gjuhë, anglisht dhe shqip, kështu që njerëzit nga vende të ndryshme mund ta kuptojnë atë. Departamenti ka gjithashtu uebsajtin e tij të veçantë që ka edhe më shumë informacion për studentët dhe stafin, si dhe njerëzit nga vende të tjera që janë të interesuar të mësojnë më shumë.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ pas shqyrtimit të dokumenacionit dhe intervistave të realizuara me studentët dhe stafin akademik dhe administrative konkludon se sistemi i brendshëm i zhvilluar nga vet Universiteti është një platformë e dobishme, me informacion të strukturuar dhe mundëson shërbime të nevojshme akademike për studentet, stafin akademik, si edhe instancat administrative për të kryer edhe këtu aktivitetin e tyre. Përpos sistemit EIS, komunikimin interaktiv staf akademik-studentë e ndihmojnë edhe shërbimet e Google Platform ku universiteti ka domainin e tij. Nga sa më sipër arrijmë në përfundimin se edhe ky kriter përmbushet plotësisht.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Sipas dokumentacionit të plotësuar nga Universiteti, raporti financiar i të ardhurave dhe shpenzimeve nga viti i mëparshëm shërben edhe si orientim për Bordin e Administrimit për të aprovuar edhe shpenimet dhe mbështetjen financiare që departmenti kërkon cdo fillim vit për programin e studimit. Më përpara këto kërkesa kalojnë në rektorat ku për aprovim duke marrë në konsideratë edhe Planin Strategjik të Universitetit dhe planin strategjik të njësisë kryesore.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/ Table 18</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Nga informacioni i paraqitur në tabelat përmbledhëse financimi i burimeve njerëzore për programin e studimit paraqitet sipas pagave në një vit, shpenzime të tjera janë në lidhje me shpenzimet operative, ose pajisje shtesë të kërkuara nga Departamenti përgjegjës dhe të miratuara nga rektorati plus edhe taksat. Të ardhurat për programin e studimit vijnë sigurisht nga tarifat e studentëve, shtuar këtu edhe të ardhurat nga projekte të ndryshme kërkimore kombëtare ose ndërkombëtare.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Universiteti EPOKA është pjesë e Turgut Ozal Education sh.a. dhe kryen auditin vjetor të jashtëm në lidhje me situatën financiare dhe raporti i detajuar mund të gjendet në zyrat kryesore të Turgut Ozal Education sh.a. Raporti ka informacion mby hyrjet dhe daljet (shpenzimet) e kryera, si dhe njerëzit e përfshirë. Ai përfshin detaje rreth burimeve (si grantet dhe tarifat e studentëve) dhe qëllimin e shpenzimit (si shërbimet e ofruara nga kompania ose kompani të tjera që ata punësojnë). Një kopje të raportit mund të gjendet në Zyrën e Financës të Universitetit EPOKA. Informacionet e nevojshme nga ky raport që kanë në fokus programin e studimit jepen në Evidencen 39 në dokumentacionin e dorëzuar si edhe në tabelat përmbledhëse 18, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5.</p> <p><i>Annex 35 Expenditure and Revenue_PM CEN</i></p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/ Table 18-Table 18.5</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Sipas raportit të brendshëm për programin e studimit, në fund të cdo viti akademik, zyra e financës në bashkëpunim me zyrën e administratorit përgatit buxhetin përfundimtar të vitit akademik për cdo program studimi.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/Table 18-Table 18.5</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Sipas informacionit të paraqitur në tabelat përmbledhëse të ofruara për programin e studimit, për 2 vitet e mëparshme akademike ka nje bilanc pozitiv vjetor, tregues ky për qëndrueshmërinë financiare të këtij program studimi. Bazuar në raportin e brendshëm të vlerësimit, raportet financiare si: pasqyra e pozicionit financiar, pasqyra e performancës dhe pasqyrat e tjera financiare si dhe buxheti vjetor institucional, kompania dhe institucioni kanë bilanc vjetor pozitiv dhe stabilitet financiar që garanton progresin dhe qendrueshmërinë financiare te institucionit.</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/Table 18</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ bazuar në dokumentacionin e dorëzuar, informacionin e paraqitur në tabelat përmbledhëse konkludon se bilanci financiar i programit të studimit është pozitiv, tregues i qëndrueshmërisë financiare të institucionit dhe programit të studimit. Ky kriter përmbushet plotësisht.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	---

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>GVJ konstaton se Universiteti harton politika dhe procedura në përputhje me Statutin e Universitetit, rregullore të brendshme duke zbatuar Udhëzimin nr.10, datë 15.05.2019 “Për procedurat e Aplikimit dhe Regjistrimit në Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar.</p> <p>Departamenti përgjigjes i programit të studimit, zbaton me rigozitet Udhëzimet dhe direktivat e MAS, si edhe rregulloren e Universitetit për rekrutimin, trajtimin deri në përfundim të diplomimit për studentët e programit të studimit.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se pasi nënshkruhet kontrata për të studiuar në Institucion, aplikanti bëhet student zyrtar dhe duhet të ndjekë të gjitha rregullat dhe mënyrat e të mësuarit që ka Universiteti. Çdo vit shkolla i referohet Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe Rrjetit Akademik Shqiptar për hapat e regjistrimit për vitin e ardhshëm të studimeve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Në fillim të cdo viti akademik, Departamenti i referohet Urdhrit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit për regjistrimet në programet e ciklit të dytë dhe transferimin e studimeve, për vitin akademik përkatës. Të gjitha informacionet e referuara për pranimin dhe transferimin e studimeve publikohen në faqen zyrtare të Universitetit, faqen e zyrës së pranimit dhe rrjetet sociale zyrtare të universitetit.</p> <p>Kriteret e pranimit: https://admissions.epoka.edu.al/home-master-of-science-1928-1930.html?lang=EN&dpid=2&t=master-of-science&catid=1928&menuid=1930</p> <p><i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Universiteti "EPOKA" pranon në programet e studimeve të ciklit të dytë studentë vendas dhe nderkombetarë sipas kuotave të propozuara nga Bordi Administrativ i Universitetit dhe miratuar nga Ministria e Arsimit. Për të rritur cileësinë e programit të studimit, Universiteti jep bursa të bazuara në merita për më të mirët për të gjithë kohëzgjatjen normale të studimeve.</p> <p>Kriteret e pranimit afishohet në faqen zyrtare sic është përmendur më sipër. Për tu njohur me përparimin në lëndë të ndryshme studentët shfrytëzojnë sistemin e brendshëm EIS.</p>

	<i>Annex 17 Admission Criteria for undergraduate and Graduate programs for 2023-2024</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	GVJ konstaton se Zyra e Pranimeve ofron informacion të detajuar mbi universitetin dhe programet e studimit për të gjithë të interesuarit. Studentët potencial informohen për kriteret e pranimit dhe kërkesat e nevojshme për t'u regjistruar ne Universitetin "EPOKA". Pas marrjes së informacionit te përgjithshëm nga Zyra e Pranimeve, aplikantët shoqërohen për të marrë informacion më të detajuar nga pedagogët përkates për programe të veçanta studimi. Në faqen e Universitetit publikohen kriteret e pranimit si edhe informacione të detajuara për kurrikulën e programit të studimit. Kriteret e pranimit: https://admissions.epoka.edu.al/home-professional-master-1928-193-1.htm?lang=EN&dpid=2&t=professional-master&catid=1928&menuid=1931 Kurrikula: Epoka University \ Automation - System
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Bazuar në rregulloren e programeve të ciklit të dytë, Neni 15, GVJ konkludon se Institucioni parashikon kuota për kandidatët me aftësi të veçanta apo qe vijnë nga shtresa në nevojë. Përpos kësaj ofron edhe bursa studimi për student të cilët vijnë nga këto kategori të parashikuar në Direktivën për bursa/Seksioni 1/Pika 5, 6, 7 dhe 8. Përpos pranimit të këtyre kandidatëve Universiteti EPOKA është partner në projektin IDEA, i financuar nga program Erasmus+. Qëllimi i këtij projekti është përmirësimi i aksesit, krijimi i kushteve të mësimi të arsimit gjithëpërfshires dhe zhvillimi i mundësive të punësimit për studentët me aftësi të veçanta dhe studentët me vështirësi në të nxënë. Në këtë drejtim universiteti EPOKA ka krijuar ekipin e aksesueshmërisë. Ky ekip përbëhet nga një staf për cdo njësi. <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs/ Article 15</i> <i>Annex 46 Directive on Scholarships</i> <i>Annex 20.6 Accessibility Team</i>
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	GVJ konkludon se kriteret e përzgjedhjes publikohen në faqen zyrtare të Universitetit ku përfshihen këtu edhe kriteret për aplikantë të huaj. Sipas Urdherit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit për vitin akademik përkates kriteret për tu pranuar në ciklin e dytë të studimeve janë si më poshtë: <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentet me diplome Bachelor ose diplome ekuivalente ne disiplina te percaktuara nga Komisioni Shkencor i Departamentit perkates; 2. Niveli i aftesise angleze BI sipas CEFR ne nje nga provimet e meposhtme: <ol style="list-style-type: none"> a. Cambridge b. IELTS c. Testi TOEFL i bazuar ne internet(iBT)

	<p>d. Testi TOEFL i bazuar ne leter (ITP) e. TOEIC f. GESE g. APTIS (4 aftesi),</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar, shohim se Universiteti aplikon bursa të bazuara në merita për rritjen e cilësisë së programit, por edhe për shtresa në nevojë. Bursat janë për: 1- Femijë të policisë të vrarë në krye të detyrës; 2- Studentët jetim me të ardhura të ulëta familjare; 3- Studentë që i përkasin komunitetit Rom/Egjiptian; 4- Kandidatë që kanë arritje të larta në sportet olimpik; 5- Studentë nga bashkia Vorë. Annex 46 Directive On Scholarships</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit, raportit përmbledhës konkludon se kriteret e përzgjedhjes së studentëve janë në përputhje me Udhëzimet e Ministrisë përkatëse, rregullores dhe statutit të Universitetit. Janë të shpallura në faqen zyrtare të universitetit, të dukshme dhe të aksesueshme nga publiku. Nga sa më sipër arrijmë në përfundimin se ky kriter përmbushet plotësisht.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi V.2</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar, vërejmë se ka informacion të plotë për kriteret e vlerësimit dhe përparimit akademik të studentëve nga një vit në një tjetër. Nje student që merr notën CC në një lëndë konsiderohet si notë kaluese. Nje student që merr FD dhe FF në një lëndë të detyrueshme konsiderohen si nota jo kaluese dhe në këtë rast studenti është i detyruar të përsërisë lëndën. Studenti që merr FD dhe FF nga një lëndë me zgjedhje notat konsiderohen si jokaluese por studenti nuk është i detyruar të përsërisë të njëjtën lëndë por mund të zgjedhë një lëndë tjetër me zgjedhje në mënyrë që të përmbushë të gjitha kreditet e caktuara për lëndët me zgjedhje në programin e studimit. Nje student me notë mesatare kumulative prej 2.00 e lart dhe pa notë FD ose FF konsiderohet i suksesshëm. Studentët duhet të jenë kalues në të gjithë lëndët në program për të përfunduar me sukses programin e studimeve pasuniversitare.</p>

	<i>Annex 30 Student Guide 2022_2023/Article 46</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	GVJ bazuar në dokumentacion dhe më konkretisht në Direktivën për transferimin e studimeve dhe rregulloren për programet e ciklit të dytë, konkludon se çdo student, përfshirë studentët e huaj, informohen në lidhje me procedurat dhe afatet e njohjes së diplomës së tyre të studimeve të mëparshme, me qëllim që të kemi dokumentacionin e plotë. Studentët drejtohen tek Zyra e Pranimeve ku orientojnë për plotësimin e aplikimit. Këto aplikime shkojnë më pa në Departamentin përgjegjës për programin e studimit. Është Komiteti Shkencor i ngritur në Departament, që vlerëson aplikimet, vlefshmërinë e tyre, bën konvertimin e lëndëve apo kualifikimeve. Më pas ky vendim shkon për miratim në Dekanat. Studentet gjithashtu informohen për njohjen e diplomes së tyre në lidhje me akreditimin e programit të Sipas udhëzimeve dhe rregullores. <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 17.2 Directive on Student Transfer</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar dhe intervistës së kryer me studentët e programit të studimit, studentët informohen me menyrën e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve gjatë javës së parë të studimeve që përkon edhe me javën e orientimit, përpos prezantimit që secili nga pedagogët i bën syllabusit të lëndës ku përfshihet këtu edhe vlerësimi. <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i> <i>Annex 30 Student Guide 2022_2023</i> <i>Annex 21 Syllabuses</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	GVJ konstaton se informacionet mbi kurrikulën ku përfshihet edhe diplomimi i studentëve të programit të studimit janë të publikuara në faqen zyrtare të Universitetit: https://eis.epoka.edu.al/curricula/14/program Kriteret dhe procedurat e diplomimit janë të përcaktuara në rregulloren bazë, në rregulloren për programet e ciklit të dytë, si edhe në guidën e studentit/Neni 22.2, me të cilën studentët pajisen çdo fillim viti akademik. Në fillim të semestrit të dytë, në vitin e fundit të studimeve secili student përzgjedh një mentor, i cili e orineton për punimin e temës së diplomës si nga ana teknike ashtu edhe për afatet e kontrolleve dhe dorëzimit përfundimtar në respect të kalendarit akademik <i>Annex 30 Student Guide 2022_2023/Article 22.2</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të	Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar dhe intervistat me stafin administrative, GVJ konstaton se përpos informacionit në faqen zyrtare të Universitetit, rrjetet e tyre sociale, Zyra e pranimeve i jep informacion të vazhdueshëm studentëve aktualë, por edhe të interesuarve të tjerë që

hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	shfaqin interes për programet e studimit të ciklit të dytë të Universitetit EPOKA.			
Konkluzione	GVJ vlerëson se informacionet për këtë program e studimit, mënyrën e vlerësimit, kontrollit të dijeve, kriteret dhe procedurat e diplomimit janë të qarta, të shpallura për të gjithë të interesuarit. Informacionet ofrohen nga stafi administrativ, se bashku me stafin akademik gjatë procesit mësimor për lëndët përkatëse.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Sipas intervistës me studentët, dokumentacionit të dorëzuar GVJ konkludon se studentët informohen për çdo informacion në lidhje me programin e studimit, javën e parë që përkon me javën e orientimit, nga secili pedagog në orën e parë të mëimit, nga faqja zyrtare e Universitetit, si edhe nga sistemi EIS, ku secili prej tyre pajiset me kredencialet përkatëse dhe së fundi edhe nga statute e rregulloret e brendshme. <i>Annex 1 Statute of Epoka University</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Si është përmendur më sipër, përpos sistemit EIS, informacionet që jep pedagogu përkatës në lidhje me syllabuset, programin mësimor për çdo lëndë, të gjitha informacionet publikohen në këtë seksion në faqen zyrtare të Universitetit: https://cen.epoka.edu.al/home-prof-l-master-in-computer-eng-1944-184.html <i>Annex 2.1 Curricula of study program</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	GVJ konstaton se Zyra e planifikimit të karrierës dhe studentëve të diplomuar (ALUMNI), është përgjegjëse për të informuar studentët në lidhje me mundësi të reja për intership, apo vende pune në kompani, biznese me të cilat Universiteti ka marrëveshje dhe jo vetëm. Organizimi i eventeve të tjera si Forum i hapur, sesione informative, apo edhe vizita në kompani shërbejnë për studentët që të integrohen në tregun e punës. Panairi i karrierës është një aktivitet që zhvillohet çdo vit, ku marrin pjesë më shumë sesa 100 kompani, pikërisht për të ndihmuar studentët të integrohen në tregun e punës. Njoftimet për vende të lira punë shpërndahen nga ALUMNI tek studentët nëpërmjet e-mailit, në seksionin e dedikuar të ALUMNI-t në faqen zyrtare apo edhe në rrjetet sociale të Universitetit:

	(http://cpao.epoka.edu.al/). https://ëëë.epoka.edu.al/neës-epoka-university-organizes-the-10th-edition-of-the-career-fair-6277.html			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Sipas dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistat e realizuara GVJ konkludon se studentët marrin informacionin e nevojshëm për zhvillimin e një lende, infrastrukturën në dispozicion të realizimit të saj nga pedagogu i lëndës, dhe orientimit gjatë javës së parë të Orientimit që realizohet në Universiteti. Përpos kësaj është edhe “Udhëzuesi i studentit” i përgatitur posaçërisht për studentët ku ofrohet informacion për programin e studimit, organizimin e tij, rregullat që duhet të ndjekin ata si student etj. <i>Annex 30 Student_Guide_2022_2023</i>			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	GVJ konstaton se studentët mund të aksesojnë nga kudo ndërfaqen e tyre të sistemit EIS, nëpërmjet kredencialeve që ata pajisen (adresë e-mail dhe passëord. Aty mund të gjejnë përveç informacionit personal, edhe informacionet e nevojshme për programin e studimit. <i>Annex 36 EIS GuideLine - Lectures and Students</i> <i>Annex 37 ICTC Office Services</i>			
Konkluzione	GVJ nga sa më sipër arrijmë në përfundimin se studentët kanë kanale të ndryshme informacioni brenda në Institucion që jep informacion të mjaftueshëm për programin e studimit, programin lëndor, procesin mësimor, si edhe mundësi punësimi. Ndaj ky kriter përmbushet plotësisht.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Në përfundim të vizitës së kryer në sekretarinë mësimore dhe shqyrtimit të dokumentacionit ka informacion të plotë për numrin e të diplomuarve në programin e studimit, i cili raportohet në instancat përkatëse (MASR, QKA). Për programin e studimit numri i të diplomuarve për pesë vitet e fundit është si më poshtë: <ul style="list-style-type: none"> - 9 studentë për vitin akademik 2018-2019 - 8 studentë për vitin akademik 2019-2020 - 5 studentë për vitin akademik 2020-2021 - 5 studentë për vitin akademik 2021-2022 - 4 studentë për vitin akademik 2022-2023

	<i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Të gjithë statistikat vjetore për numrin e të regjistruarve, cregjistrimet nga program, largimet përpara diplomimit apo te skualifikuarit pa arritur në diplomim mbahen nga sekretaria mësimore. Kjo është verifikuar nga GVJ gjatë vizitës në sekretari. Për këtë program studimi këto të dhëna janë të përmbledhura në informacionin në tabelën përmbledhëse të programit të studimit. <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	GVJ konstaton se sistemi i brendshëm i informacionit (EIS) i Universitetit EPOKA është modular, me panele ku stafi i autorizuar nëpërmjet llogarive përkatëse hedh dhe menaxhon të dhënat statistikore të studentëve. Të gjitha databazat dhe serverët që janë funksionalë në Institucion aksesohen vetëm nga stafi ZKTIK, zyrë që është vizituar nga GVJ gjatë vizitës në Institucion, duke zbatuar ruajtjen e konfidencialitetit. <i>Annex 36 EIS GuideLine - Lectures and Students</i> <i>Annex 37 ICTC Office Services</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Sipas dokumentacionit të dorëzuar, kontrollet periodikë realizohen nga grupi i auditit të brendshëm në zbatim të vendimeve të marra nga ana e Rektoratit në Institucion, duke zbatuar politikat e cilësisë. Subjekt i këtij kontrolli janë të gjitha njësitë administrative dhe ato akademike. Raporti i hartuar diskutohet në rektorat duke identifikuar këtu boshllëqet apo pasaktësitë e gjetura në punë. Përsa i përket Departamentit që ofron këtë program studimi sipas Evidencës 48, janë gjetur disa pasaktësinë dokëmentacion në lidhje më mungesë firmash, si edhe mungesë të kopjeve për aplikime të studentëve. Mbi këtë raport hartohet edhe plan i veprimit për marjen e masave dhe zgjidhjen e situatave problematike nëse ka. Në rastin e Departamentit që ofron programin e studimit, parregullsitë e sipërpërmendura janë korigjuar dhe plotësuar me dokumentacionin e nevojshëm të munguar. <i>Annex 47 Decision of the Rectorate of Epoka University No.6, dated 05.11.2019</i> <i>Annex 40 Quality Policy</i> <i>Annex 48 Internal Audit 2019_Non-Compliance Reports</i> <i>Annex 49 Action Plan ëith Corrective and_or Preventive Actions in Response to Identified Issues Sample</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e	GVJ konstaton se raportet analitike për regjistrimin dhe diplomimin e studentëve mbahen nga sekretaria mësimore, e cila mund ti raportojë këto të dhëna tek njësia bazë. Anketat për të diplomuarit realizohen nga ALUMNI. Pas përpunimit të të dhënave, hartohet edhe raporti përmbledhës që publikohet edhe në faqen zyrtare.

cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	<p>Njësia bazë duhet ti mbledhë këto të dhëna dhe ti analizojë në një raport përfundimtar vjetor dhe të marrë masa proaktive, sidomos për numrin e ulët të regjistrimeve gjatë tre viteve të fundit.</p> <p>https://cpao.epoka.edu.al/home-alumni-statistics-1457-2288.html?lang=EN&dpid=2&t=alumni-statistics&catid=1457&menuid=228</p> <p><i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire 2021-2022</i></p>								
Konkluzione	<p><i>GVJ nga sa më sipër konkludon se informacioni në lidhje me regjistrimin, largimin, cregjistrimin, të diplomuarit është i qartë, i raportuar nga sekretaria mësimore drejt instancave ligjore, por edhe njësive të brenshme administrative dhe akademike në Universitet. Rekomandojmë se njësia bazë në raportin vjetor të përfshijë këtu informacionin e përpunuar për punësimin e studentëve dhe analizës për numrin ne ulje të të regjistruarve dhe ta adresojë këtë në instancat e tjera ligjore në Universitet.</i></p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	<table border="1"> <tr> <td>Përmbushet pjesërisht</td> </tr> </table>	Përmbushet pjesërisht	<table border="1"> <tr> <td>Përmbushet kryesisht</td> </tr> </table>	Përmbushet kryesisht	<table border="1"> <tr> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Përmbushet plotësisht	X
Nuk përmbushet									
Përmbushet pjesërisht									
Përmbushet kryesisht									
Përmbushet plotësisht									
X									

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Bazuar në dokumentacion GVJ konkludon se Këshilli studentor është organi përfaqësues i studentëve, i cili përcjell zërin e studentëve tek administrata e Institucionit dhe ndihmon në zhvillimin e tyre të mëtejshëm akademik. Mënyra e zgjedhjes së studentëve në këtë organ është përcaktuar në kuadrin ligjor të Universitetit.</p> <p>Bazuar në dokumentacion GVJ konstaton se përpos pjesëmarrjes në Këshillin studentor, anëtarët e tij janë përfshirë në organe vendimmarrëse në Institucion sic vijon; Kryetari dhe nënkryetari i parë i Këshillit Studentor janë anëtarë të Senatit Akademik. Nënkyetari i Këshillit Studentor për çështjet e sigurimit të cilësisë është anëtar i Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë. Nënkyetari i Këshillit Studentor për çështjet e etikes është anëtar i Bordit të Etikës. Dy anëtarë të zgjedhur nga Këshilli Studentor janë anëtarë të Komisionit të Përhershëm të Marrëdhënieve Studentore.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 20.1 Statute of Student Council</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e</p>	<p>Bazuar në dokumentacion, si edhe në arsyetim të pikës së mësipërme konkludojmë se përfshirja e studentëve në Senatit akademik, i cili është</p>

<p>studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>organi me i lartë vendimarrës, dëshmon përfshirjen e tyre ne vendimarrje ne Institucion. Përpos kësaj përfshirja e studentëve në Komisionin e Përhershëm të cilësisë, i cili ka në fokus vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike, është tregues për përfshirjen e tyre në këtë process vlerësues. Së fundmi vlen të përmendim këtu edhe anketimin që realizojnë studentët për vlerësimin e cdo pedagogu për secilën lëndë që zhvillojnë, ne lidhje me cilësinë e zhvillimit të mësimin, marerialet e përdorura, cilësinë tregon se Institucioni mer në konsideratë të drejtpërdrejt mendimin e studentëve në vlerësimin dhe përmirësimin e proceseve akademike.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 20.1 Statute_of_Student_Council</i> <i>Annex 12.1 Academic Performance Measurement and Assessment Form</i></p>			
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>GVJ konstaton se studentët përfshihen në përmirësimin e programit të studimit indirekt, nëpërmjet plotësimit të pyetësorëve mbi secilën lëndë e pedagog për mësimdhënie, si edhe nëpërmjet pyetësorëve të realizuar nga ALUMNI.</p> <p>Ata kanë strukturat e tyre dhe janë të përfshirë në vendimarrje sipas kuadrit ligjor të Intitucionit.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 12.4 Open Lecture Assessment Form</i></p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimin dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Bazuar në bisedat e realizuara me studentët, GVJ konkludon se studentët kanë të drejtën të njihen me mënyrën e vlerësimin të testimeve dhe kanë mundësinë ta ankimojnë rezultatin nëpërmjet një kërkese, e cila con pastaj në rishikim të tezës nga një komision i posacem.</p> <p><i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konkludon se Institucioni përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimin të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre. Studentët janë të përfshirë në disa nga organet drejtuese të IAL-së sic janë Këshilli Studentor, Senati Akademik, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, Bordi Etikës etj.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Universiteti EPOKA ka ngritur Sekretarinë Mësimore, Zyrën e Dekanit të Studentëve dhe Zyrën e Planifikimit të Karrierës dhe Alumni, të cilat ofrojnë informacion të plotë mbi përparimin akademik dhe mundësitë e zhvillimit të karrierës. Këto zyra ndihmojnë studentin gjatë studimeve dhe mbajnë kontakte me të edhe pas diplomimit.</p> <p>I gjithë funksionimi i këtyre organeve është i përcaktuar në Statutin e Universitetit, dhe Rregulloren e Institucionit.</p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Bazuar në intervistat e realizuara në institucion, si edhe dokumentacionit të shqyrtuar konkludojmë se mekanizmat dhe organet për informim dhe support akademik të studentëve fillojnë me pajisjen e tyre me adresë e-mail ku realizohen komunikimi zyrtar, së bashku me systemin EIS, për komunikim interaktiv elektronik me studentët dhe support.</p> <p>Në javën e parë të cdo viti akademik Zyra e DOS-it në bashkëpunim me fakultetet organizon Ditë Orientimi për studentët e vitit të parë. Në këte aktivitet studentët fillestare pajisen me të gjitha informacionet që u nevojiten nga zyrat kryesore administrative të universitetit dhe informacionin akademik të shpjeguar nga fakultetet.</p> <p>Sekretaria mësimore i pajis me “Udhëzuesin e Studentit”, ku ka informacion të detajuar për jetën e studentit nga regjistrimi deri në diplomim. Një këshillues akademik, anëtar i stafit akademik i këëshillon studentët dhe i asiston në jetën e tyre akademike.</p> <p><i>Annex 30 Student Guide 2022_2023</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe</p>	<p>GVJ konstaton se Zyra e Planifikimit të Karrierës dhe Studentëve të Diplomuar (Alumni) i ofron support studentëve në eksplorimin e karrierës së tyre; i ndihmon ata të shohin rëndësinë e arsimimit të tyre nëpërmjet zhvillimit të karrierës së tyre; dhe krijojnë një rrjet midis Alumnive të EPOKA për të mbajtur lidhjet e tyre me universitetin dhe me njëri-tjetrin, perditëson të dhënat e të diplomuarve, organizon "Kthimi i të Diplomuarve (Alumni) në shtëpi". Këto takime sociale u japin të diplomuarve të Universitetit EPOKA mundësinë që të bashkohen për të krijuar lidhje me njëri tjetrin.</p> <p><i>Annex 1.1 Basic Regulation</i> <i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook</i></p>

orientimin në tregun e punës.																																				
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Bazuar në dokumentacion GVJ konkludon se ALUMNI i ndjek të diplomuarit e vitit të mëparshëm nëpërmjet plotësimit të një formulari/ankete në Google Forms, ku kërkohet informacion mbi statusin e punësimit, pozicionin e punës në rast se janë të punësuar, kompaninë dhe më pas kërkohen sygjerrime mb përmirësimin e kurrikulës.</p> <p>Pas përpunimit, rezultatet ndahen me të gjithë stafin e angazhuar në universitet për përmirësim të mëtejshëm të punës në Universitet. Sipas informacionit në tabelat përmbledhëse në lidhje me punësimin e të diplomuarve në këtë program studimi në përputhje me profilin përkatës paraqesim informacionin e mëposhtëm:</p> <table border="1" data-bbox="587 667 1406 1487"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Programi i studimit</th> <th colspan="5">Periodha e te dhenave 2018 - 2022</th> </tr> <tr> <th>Numri total te diplomuarve</th> <th>Numri total i te punesuarve (ne perputhje me diplomen)</th> <th>Numri total i te punesuarve (jo ne perputhje me diplomen)</th> <th>Studime te metejshme</th> <th>Nuk ka te dhena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Master Profesional ne CEN 2018-2019 AY</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Master Profesional ne CEN 2019-2020 AY</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Master Profesional ne CEN 2020-2021 AY</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Master Profcional ne CEN 2021-2022 AY</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vërejmë se krahasuar me numrin e studentëve të diplomuar për këtë program studimi kemi një numër të lartë të tyre të cilët janë punësuar në përputhje me diplomën.</p> <p><i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire 2021-2022</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN/Tabel 23</i></p>	Programi i studimit	Periodha e te dhenave 2018 - 2022					Numri total te diplomuarve	Numri total i te punesuarve (ne perputhje me diplomen)	Numri total i te punesuarve (jo ne perputhje me diplomen)	Studime te metejshme	Nuk ka te dhena	Master Profesional ne CEN 2018-2019 AY	7	6	-	-	1	Master Profesional ne CEN 2019-2020 AY	3	2	1	-	-	Master Profesional ne CEN 2020-2021 AY	8	4	1	-	3	Master Profcional ne CEN 2021-2022 AY	-				
Programi i studimit	Periodha e te dhenave 2018 - 2022																																			
	Numri total te diplomuarve	Numri total i te punesuarve (ne perputhje me diplomen)	Numri total i te punesuarve (jo ne perputhje me diplomen)	Studime te metejshme	Nuk ka te dhena																															
Master Profesional ne CEN 2018-2019 AY	7	6	-	-	1																															
Master Profesional ne CEN 2019-2020 AY	3	2	1	-	-																															
Master Profesional ne CEN 2020-2021 AY	8	4	1	-	3																															
Master Profcional ne CEN 2021-2022 AY	-																																			
Konkluzione	<p>GVJ në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar, vizitave të realizuara në Insitucion dhe RVB se studentët kanë informacion dhe support të mjaftueshëm nga strukturat që Universiteti ka ngritur për këtë rol gjatë jetës së tyre</p>																																			

	<i>akademike dhe më pas nga ALUMNI pas vitit të parë të diplomimit. Arrijmë në përfundimin se ky kriter përmbushet plotësisht</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Universiteti “Epoka” i kushton një vëmendje procesit mësimor dhe cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Në këtë drejtim një Udhëzues në lidhje me mësimdhënien, mësimnxënien dhe cilësinë në procesin mësimor është hartuar dhe zbatohet me korrektësi.</p> <p>Departamenti i Inxhinierisë kompjuterike monitoron procesin mësimor. Në drejtim të procesit mësimor stafi akademik zbaton teknika inovative që janë rezultat i:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eksperiencave të fituara nga mobiliteti me universitete të tjera në kuadër të projekteve Erasmus+ dhe Cost Action; Marrja e mendimtarëve përmes sondazheve me studentët në lidhje me përmbajtjen e programit mësimor dhe procesin mësimor; Mendimin nga punëdhënësit dhe studentët e diplomuar; <p><i>Annex 5 Epoka university strategy</i> <i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire 2021-2022</i> <i>Annex 39 Summary Tables_PM CEN</i> <i>Annex 4 Company satisfaction survey</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Universiteti “Epoka” ka ngritur një sërë strukturash që merren me monitorimin e procesit mësimor.</p> <p>Vlen të përmenden këtu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Njësia bazë është përgjegjëse kryesore për vlerësimin e punës së stafit akademik dhe ndihmës-akademik. Njësia bazë monitoron përmbushjen e procesit mësimor në përputhje me përmbajtjen e programit mësimor, orarit mësimor dhe ngarkesës së deklaruar për çdo staf akademik; Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë e cila monitoron stafin akademik përmes sondazhit të vecantë në lidhje me matjen e performancës së stafit akademik. Të dhënat diskutohen në njësinë bazë dhe reflektohen edhe në raportin vjetor Institucional <p><i>Annex 27 Institutional Annual Report_2021_2022</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Komisioni i Përhershëm i Cilësisë janë dy struktura përgjegjëse për hartimin e vlerësimeve periodike të studentëve dhe përthithjen e mendimit të tyre në lidhje me përmbajtjen e programit mësimor dhe cilësinë në mësimdhënie nga ana e stafit akademik. Rregullorja Themelore dhe Rregullorja e Programeve të Studimit të Ciklit të Dytë japin informacion studentëve në lidhje me procedurën e ankimit. GVJ zhvilloi një takim të vecantë me studentët dhe konstaton se ata janë të informuar në lidhje me ankesat që mund të zhvillojnë dhe mënyrën e trajtimit të tyre por shembuj nuk u sollën në këtë drejtim.</p>

	<p><i>Annex 1.1 Basic Regulation</i></p> <p><i>Annex 3 Regulation on second cycle study programs</i></p> <p><i>Annex 25 Annual Report on Quality Assurance Activities of the PCQA 2020-2021</i></p> <p><i>Regulation On The Organization and Functioning of the PCQA</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshme të Cilësisë organizon anketime semestrale adresuar studentëve për të vlerësuar cilësinë në mësimdhënie. GVJ u njoh me përmbajtjen e anketimeve dhe konstaton se në to përfshihen të gjithë indikatorët e mësimdhënies duke ju dhënë mundësinë studentëve të shprehin lirshëm mendimin e tyre për procesin mësimor dhe stafin akademik. Rezultatet e anketimeve ju paraqiten në mënyrë individuale stafit akademik dhe rezultatet e përpunuara paraqiten në raportin vjetor institucional një kopje e të cilës paraqitet edhe në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe bëhet publike në faqen kryesore të Universitetit “Epoka”.</p> <p>Njësia bazë monitoron punën e stafit akademik. Një vlerësim në lidhje me mësimin e hapur të stafit akademik ndërmerret nga ana e tyre dhe diskutimet e rezultateve janë subjekt i mbledhjeve të zhvilluara në këte drejtim.</p> <p><i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook</i></p> <p><i>Annex 12.4 Open Lecture Assessment Form</i></p> <p><i>Annex 12 Directive on Academic & Administrative Performance Assessment & Quality Improvement</i></p> <p><i>Annex 12.1 Academic Performance Measurement and Assessment Form</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>GVJ konstaton se cilësia në mësimdhënie është e lidhur ngushtë me cilësinë e performancës së stafit akademik. Në këtë drejtim Institucioni në strategjinë e tij thekson synimet për rritje të cilësisë në drejtim të kualifikimit të stafit akademik, cilësisë në përmbajtjen e punimeve shkencore, rritjen e pjesëmarrjes në konferenca dhe simpoziume dhe rritjen e mobilitetit të stafit akademik në programet Erasmus + dhe Cost Action. Praktikave të mira përmenden në raportet vjetore ku GVJ u njoh me arritjen e stafit akademik në publikimet shkencore të standarteve të larta.</p> <p><i>Annex 12 Directive on Academic & Administrative Performance Assessment & Quality Improvement</i></p> <p><i>Annex 8.2 List of training activities organized at institutional level Summary Tables_PM CEN.pdf</i></p> <p><i>Annex 10.3 List of students and staff mobility toward and from study program</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Universiteti “Epoka” ka ngritur një sërë strukturash që merren me monitorimin e procesit mësimor. Njësia bazë dhe Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë janë struktura përgjegjëse në Universitetin “Epoka” për monitorimin e procesit mësimor. Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe Komisioni i Përhershëm i Cilësisë janë dy</i></p>

	<i>struktura për hartimin e vlerësimeve periodike të studentëve dhe përthithjen e mendimit të tyre. Institucioni monitoron edhe performancën e stafit akademik dhe mbështet teknikat inovative në mësimdhënie.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Universiteti “Epoka” ka një strategji të mirëkonceptuar ku një komponent i rëndësishëm është cilësia në procesin mësimor. Siç është theksuar në standartet më sipër në këtë raport strategjia institucionale është reflektuar edhe në strategjinë e departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike ku ky komponent gjen një gjithëpërfshirje.</p> <p>Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike synon cilësinë në disa fusha prioritare ku vlen të përmenden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Sigurimi i një cilësie të lartë mjedisore për mësimdhënien dhe mësimnxënien;</i> <i>Rekrutim, arsimimin dhe diplomimin në nivelin Master me cilësi të lartë;</i> <i>Sigurimi i një mjedisi me cilësi për kërkime shkencore;</i> <p>Institucioni ka hartuar edhe shumë dokumenta për të garantuar përmbushjen e objektivave të vendosur në fushat prioritare në lidhje me cilësinë.</p> <p>Konkretisht GVJ u njoh me disa prej tyre si vijon më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Manual i Sigurimit të Cilësisë për Universitetin “Epoka”</i> <i>Rregullore për Organizimin dhe Funksionimin e PCQA-së</i> <i>Udhëzimin e Universitetit “Epoka” për “Vlerësimin e Performancës Akademike dhe Administrative dhe Përmirësimet e Cilësisë”</i> <i>Formati i Matjes së Peformancës Akademike;</i> <p>Universiteti “Epoka” është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjithë njësitë përbërëse organizative. Në këtë drejtim GVJ konstaton strukturat aktive si vijon më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSC);</i> <i>Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;</i> <i>Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave;</i> <i>Bordi i Provimeve;</i> <i>Bordi i Vlerësimit të Performancës Akademike dhe Përmirësimit të Cilësisë;</i>

	<p>Strukturat janë aktive dhe zbatojnë me korrektësi procedurat dhe përgjegjësitë e përcaktuar qartë në Statut të Universitetit “Epoka”. Në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë është edhe Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike i cili operon në koherencë të plotë me procedurat e Fakultetit të Arkitekturës dhe Inxhinierisë ku garantohet përfshirja e stafit akademik dhe studentëve.</p> <p><i>Annex 5 Epoka university strategy</i> <i>Annex 5.1 Department strategic plan, mission of the study program</i> <i>Annex 10.1 Strategic Plan on Internationalization</i> <i>takim me Përgjegjës të njësive bazë dhe Dekanin e Fakultetit të Arkitekturës dhe Inxhinierisë</i> <i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook</i> <i>Annex 16.1 Regulation on The Organization and Functioning of the PCQA</i> <i>Annex 12 Directive on Academic & Administrative Performance Assessment & Quality Improvement</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Institucioni siguron një gjithpërfshirje në procesin e sigurimit të cilësisë. GVJ konstaton në përbërjen e Komisionit të Përhershëm të Cilësisë përfaqësimin e studentëve. Konkretisht Komisioni I Përhershëm I Cilësisë bazuar edhe në nenin 4 të Rregullores së tij përbëhet nga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 anëtarë stafi akademik (PAE) me gradën minimale Dr.; • 2 anëtarë stafi administrativ; • 1 anëtar ekspert i jashtëm; • 1 anëtar përfaqësues nga Alumni; • 1 anëtar (Z/Kryetar I Këshillit Studentor për Cështjet e Sigurimit të Cilësisë) <p><i>Tabelat Përmbledhëse MSc CEN_shqip</i> <i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook</i> <i>Annex 16.1 Regulation on The Organization and Functioning of the PCQA</i> <i>Takim me zyrën e NJSBC-së.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>GVJ u njoh me dy prej instrumentave kryesore të jashtëm për sigurimin e cilësisë në Universitetin “Epoka” respektivisht Akreditimi Institucional dhe Akreditimi i programve të studimit të cilat institucioni i konsideron si detyrim ligjor bazuar në nenin 104 Ligji i Arsimit të lartë nr.80/2015. Ecuria në proceset e akreditimit të jashtëm janë një komponent në raportet vjetore institucionale Institucioni konsideron rekomandimet e dhëna në kuadër të procesit të akreditimit dhe reflekton përmes plan veprimeve në përmirësimin e problematikave dhe rekomandimeve të reflektuar nga ekspertizat e jashtme. Raportet e vlerësimeve (të brendshme dhe të jashtëm) publikohen në faqen e Komisionit të Përhershëm të Sigurimit të Cilësisë.</p> <p><i>Annex 27 Institutional Annual Report 2021_2022</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Universiteti “Epoka” kontribuon në mënyrë të vazhdueshme në lidhje me kualifikimin e personelit akademik. Në lidhje me të Institucioni ka tregues të qartë dhë të matshëm lehtësisht të identifikueshem në buxhet. Institucioni alokon një fond të vecantë në lidhje me promovimin e stafit akademik që ka performancë të lartë në botime shkencore dhe siguron mbështetje financiare për pjesëmarrje të tij në konferenca dhe simpoziume shkencore.</p> <p>Universiteti “Epoka” dhe Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike siguron mbështetje stafit akademik në drejtim të rritjes së mobilitetit të tij me qëllim përfitim të eksperiencave dhe metodologjive të reja të mësimdhënies.</p> <p><i>Annex 10.3 List of students and staff mobility toëard and from study program</i></p> <p><i>Annex 35 Expenditure and Revenues</i></p> <p><i>Tabelat Përmbledhëse_MSc CEN_shqip</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>Universiteti “Epoka” është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjithë njësitë përbërëse organizative. GVJ konstaton strukturat aktive si Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave, Bordi i Provimeve dhe Bordi i Vlerësimit të Performancës Akademike dhe Përmiresimit të Cilësisë përgjegjëse për sigurimin e cilësisë. Institucioni bazuar në kuadrin ligjor i nënshtrohet procesit të akreditimit të jashtëm institucional dhe akreditimin për program studimi në mënyrë periodike.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.3 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive,</p>	<p>Universiteti “Epoka” përthith mendimin e të gjithë grupevë të interesit në lidhje me përmbajtjen e programit mësimor. GVJ u njoh me dokumentacionim në lidhje me këtë drejtim. Programi mësimor ka qënë subjekt i rishikimit dhe përmirësimit të tij. Kërkesa për rishikim ka dalë nga njësia bazë e Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike bazuar në mendimin e studentëve, të rekomandimeve të dhëna nga procesi i jashtëm i akreditimit institucional dhe të programit të studimit dhe nga kërkesat koherente të tregut të punës.</p>

<p>motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>GVJ zhvilloi një takim të vecantë me Komisionit e Zhvillimit të Kurrikulave i cili theksoi analizat që behet në lidhje me rishikimin e programit të studimit në kufijte e masës 20% dhe më tej.</p> <p>Plani mësimor i programit të studimit Master i Shkencave “Inxhinieri Kompjuterike” ka qenë në vitet e fundit subjekt i përmirësimit të vazhdueshëm pa e tekluar masën 20% të tij. Përmirësimet kanë konsistuar në riorganizmin e lëndëve, disiplinave në përputhje me kornizen ligjore në fuqi dhe rishikim të grupit të lëndëve me zgjedhje duke rritur spektrin e këtij të fundit në përputhje edhe me tendencat e fundit të tregut të punës dhe zhvillimet në fushën e inxhinierisë kompjuterike.</p> <p><i>Annex 2.1 Curricula of study program for each academic year since last accreditation</i></p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Programi i studimit i nënshtrohet raportit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm. Në lidhje me përmirësimet në përmbajtjen e programit mësimor, Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave verifikon përputhshmerinë e programit të studimit të rishikuar me standartet e cilësisë të specifikuar në Manualin e Cilësisë si edhe dokumentacionin e plotë shqëruar të propozimit për ndryshim. Stafit akademik i nënshtrohet një monitorimi të vazhdueshëm periodik dhe të dhenat e përpunuara janë temë e takimeve në njesinë baze. Të gjithë metodat që përdoren për matjen e cilësisë së përmbajtjes së programit mësimor, performancës së stafit akademik janë transparente dhe i bëhen me dije individualisht çdo pedagogu. Të dhënat e përpunuara reflektohen edhe në raportet vjetore institucionale dhe publikohen në faqen zyrtare të universitetit “Epoka”.</p> <p><i>RVB_MP_CEN_shqip</i></p> <p><i>Annex 11.1 Policy on Continuous Improvement of Study Program</i></p> <p><i>Annex 12.2 Rectorate Decision on the department last report related to course instructor evaluation survey</i></p> <p><i>Annex 12.3 Course Instructor Evaluation Survey Form</i></p> <p><i>Annex 27 Institutional Annual Report_2021_2022</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara,</p>	<p>Referuar RVB, metodat e drejtpërdrejta të përdorura në procesin e vlerësimit kanë përfshirë, takimet e autoriteteve drejtuese me studentët, takimet e autoriteteve drejtuese me keshillat studentore, takimet e përgjegjësve të departamenteve me studentët e programeve të studimit, takimet me studentët ALUMNI, vëzhgime në auditor për metodat dhe pedagogjinë e mësimdhënies së stafit akademik apo angazhimin e studentëve, vlerësimet e testimeve dhe ecuria gjatë një viti akademik e studentëve programit, analizë e problematikave lidhur me frekuentimin dhe kalueshmërinë etj. GVJ pati rastin të konfirmojë një pjesë të këtyre elementëve gjatë takimeve në institucion me stafin akademik, studentët, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm dhe NJSBC.</p> <p><i>Annex 12 Directive on Academic & Administrative Performance Assessment & Quality Improvement</i></p>

rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	<p><i>Annex 12.1 Academic Performance Measurement and Assessment Form;</i> <i>Annex 12.2 Rectorate Decision on the department last report related to course instructor evaluation survey</i> <i>Annex 12.3 Course Instructor Evaluation Survey Form</i> <i>Annex 12.4 Open Lecture Assessment Form</i> <i>Annex 20.4 Student Satisfaction Survey</i></p>			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	<p>Referuar RVB, institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si pyetësorë, anketime, raporte vjetore, raporte vlerësimi programi, raporte vlerësimi prej strukturave drejtuese, vetvlerësim të stafit akademik, RVB për proceset e akreditimit të programit, RVJ për proceset e akreditimit të programit, pyetësorët me studentët ALUMNI, vlerësimet e studentëve ALUMNI, gjurmimin e studentëve dhe mbledhjen e të dhënave për punësimin (për punësimin në profil ose jashtë profili etj), takimet me ALUMNI në institucion, gjatë trajnimeve ose në sipërmarrjet ku ata punojnë. Evidencat e paraqitura dëshmojnë për përdorimin e metodave dhe instrumenteve të drejtpërdrejta dhe të tërthorta të vlerësimit në institucion.</p> <p><i>DVV, Takime në institucion</i> <i>Annex 25 Annual Report on Quality Assurance Activities of the PCQA 2020-2021 and Regulation On The Organization and Functioning of the PCQA.</i> <i>Annex 27 Institutional Annual Report 2021_2022. Annex 26 Annual Report 2019-2020 CEN</i></p>			
Konkluzione	<p><i>Universiteti "Epoka" përthith mendimin e të gjithë grupeve të interesit në lidhje me përmbajtjen e programit mësimor dhe GVJ u njoh me dokumentacionin në lidhje me këtë drejtim. Universiteti "Epoka" ka ngritur Komisionin e Zhvillimit të Kurrikulave i cili zhvillon procedurat në lidhje me rishikimin e programit të studimit në kufijtë e masës 20% dhe më tej. Programet e studimit i nënshtrohet raportit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm në mënyrë periodike. Institucioni përdor metodat e drejtpërdrejta dhe të tërthorta në lidhje me procesin e vlerësimit.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Sigurimi i brendshëm i cilësisë në institucion menaxhohet nga NJSBC, aktiviteti i së cilës synon përfshirjen e numri sa më të madh aktorësh të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Në varësi edhe të fushës së ekspertizës, aktorët e brendshëm angazhohen më tepër në drejtim të përmirësimit të cilësisë së mësidhënies në gjithë elementët përbërës të saj, ndërsa aktorët e jashtëm (ekspertët e jashtëm pjesë e Komisioni të Përhershëm të Cilësisë, përfaqësues nga Alumni dhe përfaqësues nga kompanitë e biznesit me të cilat njëzia bazë bashkëpunon) kontribuojnë në drejtim të përshtatjes së programit të studimit me kërkesat e tregut të punës. I gjithë aktiviteti i NJSBC bazohet në Statutin e Universitetin “Epoka”, dhe në mënyrë të veçantë në Manualin e Sigurimit të cilësisë të Institucionit. Në kuadër të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit nga NJSBC me rëndësi konsiderohet edhe informacioni dhe eksperiencat e përfuara në kuadër të mobiliteteve në universitete jashtë vendit.</p> <p><i>Ev. RVB</i></p> <p><i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook Tabelat Përmbledhëse_MP_CEN_shqip</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Referuar RVB, përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë dhe strukturat e angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në dokumentet bazë si Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Rregullore për Organizimin dhe Funkionimin e PCQA-së. Përfaqësimi i studentëve është instrument i rëndësishëm që realizon në mënyra të ndryshme, si përfaqësimi i tyre në Senat Akademik, në Komisionin e Përhershëm të Cilësisë dhe në organe të tjera vendimarrëse të institucionit.</p> <p><i>Annex 16 EPOKA University Quality Assurance Handbook</i></p> <p><i>Annex 16.1 Regulation on The Organization and Functioning of the PCQA</i></p> <p><i>Annex 16.1 Regulation on The Organization and Functioning of the PCQ; Annex 20.1 Statute of Student Council.</i></p> <p><i>Annex 1 Statute of Epoka University</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë së programit të studimit Master i Shkencave në "Inxhinieri Kompjuterike" është garantuar përmes një procesi gjithëpërfshirës. Nga takimi me GVB, u konstatua se ka patur një koordinim të mirë të të gjithë instancave drejtuese dhe pjesëmarrje aktive të stafit akademik, studentëve etj. për të mundësuar një vlerësim real të programit të studimit me qëllim jo vetëm përmbushjen e detyrimit ligjor, por edhe për të kontribuar në përmirësimin e cilësisë së programit.</p> <p><i>Ev. RVB; Takime me GVB</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të</p>	<p>Me qëllim sigurimin e brendshëm të cilësisë, në veprimtarinë e saj, NJSBC mbështetet nga institucioni në përgjithësi si dhe nga Fakulteti i</p>

<p>brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Arkitektures dhe Inxhinierisë dhe Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike në veçanti. Në punën e saj NJSBC zbaton gjithmonë parimin e ruajtjes së integritetit akademik dhe shmang çdo lloj diskriminimi dhe pabarazie. GVJ nuk gjeti praktika të prekjës së integritetit apo ankimimit në lidhje me procesin në përgjithësi si dhe anketimet e kryera në veçanti <i>Annex 1 Statute of Epoka University</i> <i>Annex 1.1 Basic Regulation</i></p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Referuar takimit me përfaqësues të zyrës së NJSBC-së, në procesin e vlerësimit, Komisioni I Përhershëm I Cilësisë dhe Bordi i Vlerësimit të Performancës Akademike dhe Përmirësimit të Cilësisë angazhon përfaqësues nga fusha e biznesit (ekspert i jashtëm) dhe nga Alumni për të dhënë ekspertizën e tyre në drejtim të vlerësimit të procesit. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike ka kryer edhe vlerësime periodike të programit të studimit Master Profesional në "Inxhinieri Kompjuterike" për të parë ecurinë e tij si dhe përputhjen me nevojat e tregut. Në këtë rast është konsideruar me prioritet opinionin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për të vlerësuar dhe pasqyruar elementë që lidhen me trendet e zhvillimit teknologjik. <i>takime në institucion;</i> <i>Tabelat Përmbledhëse_MP CEN_shqip</i> <i>Annex 4 Company satisfaction survey</i> <i>Annex 4.2 Alumni survey questionnaire 2021-2022</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se Sigurimi i brendshëm i cilësisë në institucion menaxhohet nga NJSBC. Aktiviteti i NJSBC bazohet në Statutin e Universitetin "Epoka", dhe në Manualin e Sigurimit të cilësisë të Institucionit. Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë së programit të studimit garantohej përmes një procesi gjithpërfshirës. NJSBC zbaton gjithmonë parimin e ruajtjes së integritetit akademik dhe shmang çdo lloj diskriminimi dhe pabarazie.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për</p>	<p>Transparenca e veprimtarive në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit sigurohet nëpërmjet publikimit të rezultateve në trajtën e raporteve, manualeve dhe vlerësimeve që kanë të bëjnë me institucionin dhe studentët. Ky</p>




<p>programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>informacion bëhet publik nëpërmjet faqes ëeb të institucionit dhe është i aksesueshëm nga gjithë të interesuarit. Një numër elementësh gjejnë vend edhe në raportet vjetore të Fakulteteve si dhe në Raportin Vjetor që institucioni përgatit për MAS.</p> <p>https://aeqi.epoka.edu.al/home-annual-report-of-the-pcqa-1479-3053.html</p> <p><i>Annex 25 Annual Report on Quality Assurance Activities of the PCQA 2020-2021 and Regulation On The Organization and Functioning of the PCQA 54 Academic Senate Decision No.17 dated 6.11.2019 on Action Plans in response to Recommendations.</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Informacioni me rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit i publikuar në faqen ëeb të institucionit respekton lirinë akademike. Universiteti organizon në formë të rregullt trajnime për stafin akademik dhe administrativ për “Mbrotjen e Të Dhenave” nga Komisioni për Mbrotjen e Informacionit dhe të Dhënave.</p> <p>https://aeqi.epoka.edu.al/home-annual-report-of-the-pcqa-1479-3053.htm</p> <p>https://iqau.epoka.edu.al/content/MTY3/Training-Activities</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Nga takimi në institucion GVB u informua për elementë të cilët kanë qenë në fokusin e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit e që kanë rezultuar nga anketimet e kryera. Po ashtu në raportet e përgatitura për instancat e ndryshme ka elementë të rekomandimeve apo përmirësimeve të nevojshme. GVJ konstaton se Institucioni harton plan veprimi ne lidhje me punën për plotësimin e rekomandimeve të dhënave. Raportet vjetore reflektojnë edhe punën vjetore qe është bërë nga njësitë bazë për përmirësimet e vazhdueshme në programet mësimore, në infrastrukturë dhe në drejtim të shërbimit ndaj studentëve.</p> <p><i>Annex 23 Academic Senate Decision No.17 dated 6.11.2019 on Action Plans in response to Recommendations</i></p> <p><i>Annex 50 Action Plan ëith Corrective andor Preventive Actions in Response to Identified Issues Sample</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Procesi i vlerësimit dhe sigurimit të efektivitetit dhe impaktit të veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit është një proces kompleks i cili kërkon angazhimin e të gjithë strukturave të institucionit. Në nivel institucioni kjo, sipas RVB, realizohet përmes strategjive, matshmërisë së realizimit të objektivave, studimeve të tregut, raporteve, analizave, vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme, pyetësorëve dhe anketimeve, angazhimit të ekspertëve dhe të gjitha instrumenteve të tjera akademike dhe administrative.</p> <p><i>Tabelat Përmbledhëse_MP CEN_shqip</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me</p>	<p>Referuar RVB, me stafin akademik të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike, NJSBC ka zhvilluar takime të ndryshme për të diskutuar</p>

personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	mbi proceset e vlerësimit të programeve të studimit, vlerësimin e programit të lëndës si dhe mbi rregulloret që standardizojnë sigurimin e cilësisë. Gjithashtu, hartimi i RVB dhe grumbullimi i informacionit për DVV ka qenë një proces në të cilin është angazhuar jo vetëm GVB, por edhe gjithë instancat drejtuese të Universitetit “Epoka”, njësi përgjegjëse për programin e studimit si dhe studentët nëpërmjet përfaqësuesit të tyre. Në këtë mënyrë, nga një analizë e thelluar e programit të studimit, është mundësuar evidentimi i pikave të forta, dobësive, kërcënimeve dhe janë paraqitur mundësitë që paraqiten para studentëve të këtij programi. <i>takim me grupin e vlerësimit të brendshëm, RVB</i>			
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se raportet nga proceset e vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme bëhen transparente dhe publike në faqen zyrtare të institucionit. Në raportet e përgatitura për instancat e ndryshme ka elementë të rekomandimeve për të cilat institucioni ndërmerr përmirësimet përmes plan veprimeve. Përmes analizave të thelluara institucioni është në gjendje të përcaktojë pikat e forta, të dobta, mundësitë dhe kërcënimet.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional “Inxhinieri Kompjuterike” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “EPOKA”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Infrastruktura bashkëkohore në shërbim të programit të studimit.
2. Staf akademik dhe administrativ i përkushtuar për studentët dhe programin e studimit.
3. Suport financiar maksimal i ofruar për kualifikimin e stafit akademik.
4. Adoptim i formave të larmishme dhe bashkëkohore të mësimdhënies

Pika të dobta:

1. Emërtimi i kurseve në kurrikulën e programit është i paqartë. **(Standarti II.1)**
2. Mbingarkesë e stafit akademik. **(Kriteri 1, standarti IV.1)**

Rekomandime:

1. Kurrikula e programit të studimit ti këtë të përcaktuara qartësisht emërtimin e kurseve duke përcaktuar kështu lëndët që studenti duhet të ndjekë me ndarje të qartë midis kurseve të detyrueshme dhe atyre me zgjedhje.
2. GVJ rekomandon se në syllabuset e lëndëve përpos orëve të ushtrimeve të përfshihen në mënyrë eksplicite edhe orë laborator, edhe pse orët e seminarit mund të zhvillohen fizikisht në ambientet e laboratorit.
3. GVJ rekomandon që në anketën e kënaqësisë në punë të integrohen pyetje në lidhje me kurrikulën dhe njohurive të studentëve, për të pasur në këtë mënyrë një indikator të drejtpërdrejtë për këtë program studimi që ka edhe karakter profesional, përpos edhe zhvillimit të konsultimeve direkte.
4. Rishikim i ngarkesës mësimore për personelin akademik. ZBNj dhe institucioni duhet të hartojë një rregullore ku të përcaktojnë qartë sesi vlerësohet ngarkesa mësimore e stafit në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe angazhimi i stafit akademik në punë administrative duke llogaritur kqtu edhe angazhimin mësimor në programin e studimit.

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master "Computer Engineering" provided by the Higher Education Institution University "EPOKA"

Strengths and affirmations:

1. Contemporary infrastructure at the service of the study program.
2. Academic and administrative staff dedicated to students and the study program.
3. Maximum financial support provided for the qualification of academic staff.
4. Adopting diverse and contemporary forms of teaching.

Weaknesses:

1. The naming of courses in the program curriculum is unclear. **(standard II.1)**
2. Overload of academic staff. **(criterion 1, standard IV.1)**

Recommendation:

1. The curriculum of the study program shall clearly define the names of the courses thus defining the subjects that the student must pursue with a clear division between compulsory and elective courses.
2. The GVJ recommends that laboratory hours to be explicitly included in the syllabus of the subjects in addition to the hours of exercises, although the classes of the seminars can be physically carried out in laboratory environments.
3. GVJ recommends that questions related to the curriculum and knowledge of students to be integrated in the job satisfaction survey, in order to have a direct indicator for this study program that has a professional character, in addition to the development of direct consultations.
4. Review of the teaching load for academic staff. HR office and the Institution should draw up a regulation that clearly defines how the teaching load of the staff is assessed in accordance with the legislation in force and the engagement of academic staff in administrative work, also calculating the teaching commitment in the study program.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X