

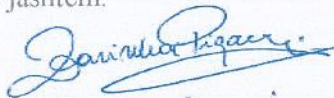
139
35

11. 10. 19

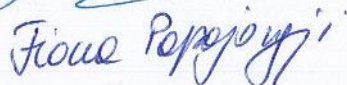
RAPORT
I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK
Për Programin e studimit Master i Shkencave (MSc) në
"E Drejtë Civile dhe Tregtare" ofruar nga
Kolegji Universitar "Luarasi"

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Dr. Darinka Piqani



Dr. Fiona Papajorgji

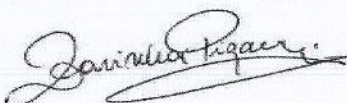


Tetor/2019

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit MSc në "E Drejtë Civile dhe Tregtare"

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Kolegji Universitar "Luarasi"
2	Fakulteti që e ofron	Njësia Kryesore: Fakulteti i Drejtësisë Njësia Bazë: Departamenti i së Drejtës Private
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	Licensim: VKM Nr. 490, datë 23.06.2010
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të parë	Urdhër i MASH Nr. 323, datë 15.08.2013, VKA Nr. 514, datë 18.07.2013 Sipas pikës 2 të Urdhërit Nr. 323 të MASH institucioni brenda 6 muajve duhet të plotësojë rekomandimet e lëna në VKA
5	Titulli i programit të studimit:	Master i Shkencave në "E Drejtë Civile dhe Tregtare"
6	Cikli i studimit:	Cikli i Dytë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
8	Kreditet në total (ECTS):	120 kredite
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
11	Programi ofrohet vetëm nga institucioni	PO
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	JO
13	Diplomë e përbashkët Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	N/A
14	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	Niveli 7
15	Numri i studentëve të regjistruar në dy vitet e fundit	96

Shenim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL




HYRJE

Të dhëna për programin e studimit MSc në "E Drejtë Civile dhe Tregtare"

"Master i Shkencave" në "E drejtë Civile dhe Tregtare" është një program studimi i ciklit të dytë¹ që ofrohet nga Departamenti i së Drejtës Private, si njësi përbërëse e Fakultetit të Drejtësisë, pranë KU "Luarasi". Ai bazohet në ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë"

Programi i studimit është lincensuar me VKM nr. 490, datë 23.06.2010 "Për hapjen e programeve të reja të studimeve, në Shkollën e Lartë Universitare Private "Luarasi", Tiranë", i cili ndër të tjera, përcaktonte hapjen e programeve të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave në: "E Drejtë Publike e Administrative"; "E Drejtë Civile e Tregtare"; "E Drejtë Penale", me kohë të plotë, me 120 kredite dhe kohëzgjatje 2 vite akademike.

Akreditimi i parë i programit të studimit "Master i Shkencave" në "E Drejtë Civile dhe Tregtare" është bërë me Urdhër nr. 323, datë 15.08.2013², të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës "Për akreditimin e programeve të studimit që përfundojnë me "Master i shkencave" në "E Drejtë Civile dhe Tregtare" dhe në "E Drejtë Penale", të Shkollës së Lartë Jopublike "Luarasi".

Ndërsa cikli i parë i studimeve është licensuar me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencave nr. 324, datë 21.06.2010 dhe më pas është akredituar me vendim të Bordit të Akreditimit nr. 35, datë 31.05.2019, në fushën e Shkencave Humane dhe Shoqërore (të dhëna të marra nga faqja zyrtare e ASCAL).

Gjithashtu në vitin akademik 2016-2017, në kuadër të riakreditimit institucional, Kolegji Universitar "Luarasi", u akreditua për 6 vite akademike me Vendimin Nr. 115 datë 15.12.2017 të Bordit të Akreditimit të ASCAL (evidenca nr. 1, certifikatë e akreditimit).

Lidhur me procesin e riakreditimit të programit të studimeve "Master i Shkencave" në "E drejtë Civile dhe Tregtare" grupi i ekspertëve të jashtëm kreu vizitën në KU "Luarasi", e cila kishte agjendën e përcaktuar më parë (Shih Aneksi):

Bazuar në vizitën e kryer në institucion, në raportin e Vlerësimit të Brendshëm Periodik, si dhe në dokumentacionin bashkëlidhur raportit dhe atij të kërkuar gjatë vizitës, u hartua ky raport nga Grupi i Ekspertëve të jashtëm, si më poshtë.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

Dr. Darinka Piqani

Dr. Fiona Papajorgji

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u asistua nga specialistja e ASCAL, ME. Renata Qatipi.

Më datë 16.09.2019, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare me Nr. 139/29 Prot., datë 17.09.2019 "Njoftim për dërgimin e Draft-Raportit të Vlerësimit të Jashtëm", KUL është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm.

¹ Referuar nenit 75, të ligjit nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë"

² Sipas pikës 2 të këtij Urdhëri, institucioni brenda 6 muajve duhet të plotësojë rekomandimet e lëna në VKA Nr. 514, datë 18.07.2013. ASCAL nuk ka të dhëna për plotësimin e tyre brenda 6 muajve. Në RVB e Institucionit (hartuar nga KU Luarasi, në kuadër të riakreditimit të programit të studimit), është shkruar për plotësimin e këtyre rekomandimeve. GVJ analizon plotësimin e tyre në këtë raport.

Më datë 30.09.2019, KUL përcjell zyrtarisht përgjigjen për Draft-Raportin, me shkresë Nr. 234 Prot., datë 27.09.2019 “Përcillen komente mbi Draft Raportin e Vlerësimit të Jahstëm për programin e ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregëtare””. Në këtë dokument institucioni ka bërë disa komente për Draft-RVJ.

GVJ pasi u njoh me komentet e percjella nga institucioni ne lidhje me raportin e GVJ, për PS MSc në “E Drejtë Civile dhe Tregëtare”, vendosi të përgjigjet dhe të reflektojë/ose jo në Raport.

Përgjigje e GVJ: Lidhur me komentet e paraqitura nga IAL-ja me shkresë nr. 234 prot, datë 27.09.2019, GVJ jep më poshtë sqarimet e tij, duke theksuar paraprakisht se ndryshe nga sa parashtron KU “Luarasi”, nuk kemi të bëjmë me “pretendime” të GVJ-së. Ekspertët e GVJ janë angazhuar nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit dhe bazuar në dokumentacionin e depozituar nga institucioni si dhe në vizitën në institucion kanë paraqitur gjetjet e tyre në raport në mënyrë të paanshme dhe transparente. Po në këtë këndvështrim, GVJ-ja evidenton gjithashtu gjuhën jo etike të përdorur nga IAL-ja në komente e tij.

Komenti 1. “Në lidhje me pretendimin e GVJ-së (faqe 6 e raportit) se “nga ana e IAL-së nuk është kryer ndonjë studim konkret dhe i detajuar lidhur me nevojat e tregut të punës”

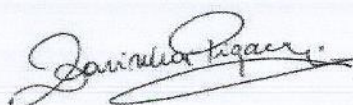
GVB sqaron se Programi i studimit “Master i Shkencave” në “ E drejtë Civile dhe Tregëtare” është celur që prej vitit 2009 dhe është një vazhdim biologjik i programit të studimit “Bachelor” në “Drejtësi”, në përfundim të të cilit studenti profilizohet në një nga fushat kryesore të së drejtës (kujtojmë GVJ që tre profilet bazike të së drejtës janë fusha civile, penale dhe publike). Ky program studimi i profilizuar në këtë fushë është I njëjtë në të gjitha IAL-të që ofrojnë programin “Bachelor” në “Drejtësi”. GVB ka bashkëlidhur RVB-së një dokument mbi studimin e tregut I cili ka shërbyer në fazën e licensimit të programit. Në vazhdimësi ky program studimi është testuar nga kërkesat e studentëve për këtë program studimi por edhe nga gjurmimi i Alumneve të cilët janë profilizuar dhe punësuar në këtë fushë.”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. Edhe në komentin e IAL-së përforcohen gjetjet e GVJ-së (faqe 6 e raportit) se nga ana e IAL-së nuk është kryer ndonjë studim konkret dhe i detajuar lidhur me nevojat e tregut të punës. I vetmi studim i bërë nga KU “Luarasi”, i kërkuar gjatë vizitës në institucion, dhe më pas i venë në dispozicion, është i vitit 2009 dhe mbështetet vetëm tek të dhënat e INSTAT. Për më tepër që vetë IAL-ja gjatë takimit theksoi se studimi mbështetet mbi tregues të tërthortë, por dhe në kërkesat dhe regjistrimet e studentëve për këtë master.

Komenti 2. “Përsa i përket pretendimit (faqe 15 e raportit) të GVJ-së se “Modeli i kontratë së punës së stafit administrativ është depozituar nga IAL-ja (evidence nr. 14) por nuk evidentohet procedura e rekrutimit”

GVB sqaron se procedura e detajuar e rekrutimit të stafit administrativ të KU “Luarasi” është e përcaktuar në nenin 34 të Rregullores së institucionit (Evidenca Nr. 4 –bashkëlidhur raportit të GVB-së.”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. Në nenin 34 të Rregullores së KU “Luarasi” përcaktohen rregullat që duhet të ndiqen në lidhje me procedurën për rekrutimin e stafit administrativ, por nuk ka asnjë dokument ku të evidentohet zbatimi i tyre gjatë rekrutimit të stafit administrativ. Edhe nga dokumentacioni i ri i dorëzuar nga IAL-ja së bashku me komentet, ky fakt nuk evidentohet, pasi është depozituar thjesht Rregullorja e Burimeve Njerëzore. Fakti që procedura parashikohet nga aktet e IAL-së, nuk është vënë në asnjë moment në diskutim, çfarë nuk rezulton është procedura konkrete e zbatuar nga institucioni.



Komenti 3. “Për sa i përket pretendimit (faqe 18 e raportit dhe po të njëjtit rekomndim në faqen 21) të GVJ-së se “për vitet 2016-2019 ngarkesa e PAE është 56 kredite/ngarkesa e PAK 34 kredite (gjithsej 90 kredite, 30 kreditet e provimit përfundimtar nuk llogariten) Në përqindje del: 63% PAE 37/PAK)

GVB sqaron se Për vitin 2015-2016 ngarkesa e PAE është 60 kredite/ngarkesa e PAK është 30 kredite 90 kredite, 30 kreditet e provimit përfundimtar nuk llogariten) Në përqindje del: 67% PAE 33/PAK)

GVB sqaron se program i studimit “Master i Shkencave” në “E drejte Civile dhe Tregtare” zgjat dy vite akademik dhe jo tre sac GVJ ka bërë përllogaritjen e krediteve. Pra llogaritja e krediteve dhe ndarja e ngarkesës PAE me PAK duhet të behët për periudhën 2015-2017; 2016-2018; 2017-2019 dhe jo 2015 -2016 (I cili është vetëm një vit akademik) apo 2016-2019 (tre evite akademik). Kjo përllogaritje nuk përputhet me kohëzgjatjen e këtij program studimi. Përsa i përket pretendimit të GVJ-së se kreditet e provimit përfundimtarë (temës së diplomës-referoju ligjit Nr. 80/2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e Arsimin të Lartë në Republikën e Shqipërisë”), GVB konstaton se ky pretendim bie ndesh me parashikimet e bëra nga ligji për arsimin e lartë (i cituar më parë) dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, konkretisht Udhëzimit Nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimin të lartë” (por edhe Udhëzimit të mëparshëm Nr.20 të shfuqizuar) pika 12 e tij parashikon si element të ngarkesës mësimore udhëheqjen e praktikës mësimore dhe temës së diploës. GVB konfirmon me Evidencën nr.18 (e cila i është bashkëlidhur RVB-së) se të gjithë pedagogët të cilët japin në këtë cikël studimi janë udhëheqës së temave të diplomave. Përsa më sipër, bazuar në faktet dhe bazën ligjore të sipërcituar GVB provon së Personeli Akdemik Efektiv (PAE) mësimëdhënës në këtë program studimi përbën 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e tij.”

Përgjigje e GVJ: Ky koment pranohet, por gjithsesi ka nevojë për sqarim.

Paragrafi në faqen 17-18 të Draft RVJ-së është hartuar bazuar në Tabelën e planit mësimor, të paraqitur nga vetë institucioni në dosjen e vetëvlerësimit.

Konkluzioni në të cilin ka arritur GVJ-ja ka qenë i saktë për sa kohë 30 kredite të programit janë llogaritur si Provim përfundimtar. Arsyetimi i GVJ për këtë rast është i tillë sepse: Stafin i brendshëm dhe stafin i jashtëm kanë **në këtë rast të njëjtën ngarkesë** (në përgatitjen e pyetjeve, etj) dhe duhet të ndaheshin në sasi të barabartë 15/15 kredite. Kjo në llogaritjen totale nuk ndikon prandaj llogaritjet që ka bërë GVJ janë të sakta.

Por, me sqarimin që Institucioni ka bërë në komentet e tij, **në komentin 4**, ku sqaron se: ‘*deklarimi si provim përfundimtar është lapsus*’, dhe duhet Temë Diplome, si dhe faktit që në tabelat përmbledhëse të planit mësimor të lidhur me stafin akademik (të marrë gjatë vizitave në institucion) në Planin mësimor i ndarë sipas viteve të studimit (2013-2015/2014-2016 / ...) dy element **Praktika** dhe **Teza e diplomës** nuk janë vendosur fare nga GVB, si dhe një pasaktësie në Tabelat e RVB (Tabela 13 - vitet 2015-2017: në kokë ka Msc E Drejte civile dhe tregëtare, ndërsa në brendi është plani për programin e Msc e Drejtë Penale), e cila është reflektuar edhe në Anekset e vendosura nga GVJ, po ashtu edhe ‘lapsusit’ të GVJ për planin mësimor në tre vite akademike (duhen dy vjeçare), rezulton që:

GVJ saktëson Tabelat në fund të raportit (Tabelat 13) si dhe ndryshon RVJ si më poshtë:

Nga llogaritja e **stafit akademik** në PAE/PAK rezulton kjo ndarje:

- Për brezin e viteve **2017-2019** rezulton 50 % PAE / 50 % PAK
- Për brezin e viteve **2016-2018** rezulton 50 % PAE / 50% PAK
- Për brezin e viteve **2015-2017** rezulton 54% PAE / 46 % PAK
- Për brezin e viteve **2014-2016** rezulton 62% PAE / 38% PAK
- Për brezin e viteve **2013-2015** rezulton 31% PAE / 69% PAK
- Për brezin e viteve **2012-2014** rezulton 15% PAE / 85% PAK

Nga llogaritja e **ngarkesës me kreditet** për PAE dhe PAK rezulton se:

- Për brezin e viteve **2017-2019** rezulton ngarkesa 71.6% PAE / 28.4% PAK
- Për brezin e viteve **2016-2018** rezulton ngarkesa 71.6% PAE / 28.4% PAK
- Për brezin e viteve **2015-2017** rezulton ngarkesa 81.6% PAE / 18.4% PAK
- Për brezin e viteve **2014-2016** rezulton ngarkesa 76.6% PAE / 23.4% PAK
- Për brezin e viteve **2013-2015** rezulton ngarkesa 50% PAE / 50% PAK
- Për brezin e viteve **2012-2014** rezulton ngarkesa 46% PAE / 54% PAK

Gjithsesi sikurse do të evidentohet në pikën 7 të këtij raporti, PAE nuk përbën më shumë se 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimit. Por në ngarkesën mësimore të këtij personeli rezultati është që në katër brezat e fundit kjo ngarkesë është për PAE në vlera mbi 70%.

Komentit 4. “Përsa i përket pretendimit se “Tema e Diplomës është zëvendësuar me të njëjtat kredite (30) me Provim Përfundimtar, por nuk evidentohet se kur ka ndodhur ky ndryshim (Referuar Tabelës nr. 12).”

GVB sqaron se përcaktimi “Provim Përfundimtar” i cituar në Tabelën Nr. 12 është lapsus. Ky fakt vërtetohet nga Evidenca Nr. 38 (Pasqyra e Rezultateve Akademike) dhe Evidenca Nr. 39 (Plani Mësimor i programit i miratuar me Vendim Senati). Githashtu GVB sqaron se përfundimi i programit të ciklit të dytë të studimit përmbillet vetëm me Temë Diplome, parashikim ky ligjor taksativ (Shih Ligjin për arsimin e lartë të cipërcituar, neni 75 pika 5).”

Përgjigje e GVJ: Ky koment pranohet. Duke qenë se kemi të bëjmë me lapsus, ky koment pranohet dhe reflektohen në raport ndryshimet përkatëse duke hequr ato pjesë aty ku përmendet provimi përfundimtar, sikurse u përmend edhe më lart në komentin 3.

Komentit 5 “Për sa i përket pretendimit (faqe 20) të GVJ-së se “Nukka të dhëna lidhur me personelin ndihmës akademik dhe për personelin administrative”.

GVB sqaron se ky pretendim i GVJ-së është i paqartë, dhe se nuk specifikohet së çfarë të dhënash kërkohen. GVJ ka patur takim të drejtpërdrejtë me Zyrën e Burimeve Njerezoretë IAL-së dhe nese kërkonte të dhëna shtesë për këtë kategori personeli mund ti aksesonte ato në këtë zyrë. Pretendimi i GVJ-së është i pabazuar dhe konfuz”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. Standardi III.7 i raportit parashikon “Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij”. Nuk rezulton që IAL-ja të ketë depozituar (qoftë edhe së bashku me komentet) dokumentacionin përkatës (të dhëna konkrete) lidhur me këtë kategori të personelit.

Komentit 6 “Përsa i përket pretendimit (faqja 22) të GVJ0së se në bibliotekën e IAL-së nuk gjenden disa tekste të detyrueshme (ekzaktësisht 5)

GVB bashkëlidh këtij observacioni një evidencë për ekzistencën e titujve në bibliotekën e IAL-së.”

Përgjigje e GVJ: Komentit pranohet pjesërisht në bazë të evidencës shtesë së paraqitur pas hartimit të raportit nga GVJ. Evidenca shtesë lidhet me dy tekste të detyrueshme, Antropologjia e Ligjit dhe “E drejta e Bashkimit European”. Si pasojë, teksti i raportit të GVJ ndryshon si më poshtë:

“Po përsëri nga studim i hollësishëm i listës së titujve, vihet re se për lëndët e mëposhtme tekset e detyrueshme nuk janë në bibliotekën e IAL:

- Lënda: E drejta e detyrimeve-studime te thelluara – “E drejta e detyrimeve” nga A. Sallabanda; “ E drejta e detyrimeve” nga A. Nuni, I. Mustafaj, A.Vokshi;
- Lënda: E drejta europiane private – “E drejta ndërkombëtare private” nga E. Papajorgji; “E drejta ndërkombëtare private” nga D. Gutmann;
- Lënda: Metodatat e kërkimit – “How to Design and Evaluate Research in Education” nga Fraenkel et al
- Lënda: “Diritto dell’Unione Europea” nga G. Tesauro; Diritto comunintario” nga G. Strozzi.

Komenti 7 “Përsa i përket pretendimit se shumica e teksteve që gjenden në bibliotekë janë Shqip ose botime të huaja të shqipëruara dhe mungon literatura e huaj (fq. 23 e raportit dhe po të njëjtit rekomnadam në faqen 25).

GVB sqaron se ky program studimi ofrohet vetëm në Shqip, dhe në thelb është një program i cili në pjesën më të madhe të tij (mbi 90%) është tërësisht kombëtarë (program lidhet kryesisht me legjislacionin e brëndshëm në fuqi në RSH). Përposë kësaj GVB gjykon se biblioteka online QUESTIA e vënë në dispozicion stafit akademik dhe studentëve të IAL “Luarasi” në të cilën listohen mbi 80.000 libra dhe artikuj shkencor, i shërben mjaftueshëm cilitdo nga të sipërpërmëndurit të zhvillojnë hulumtimet e tyre me literaturë bashkohore. Kjo bibliotekëonline është e aksesueshme me anë të një passëord-i në cdo PC apo laptop brënda ambjenteve të institucionit dhe jashtë saj.”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. Standardi VI kërkon ndër të tjera sigurimin e literaturës “ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore” “për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës”. Një ndër objektivat e programit të studimit është “pajisja e tyre [studentëve] me njohuritë themelore teorike, njohje e thelluar e debateve dhe praktikave bashkëkohore ndërkombëtare si dhe eksperiencës shqiptare në fushën e së drejtës së biznesit” (shih fq. 3 të Rregullores së Programit Master i Shkencave E Drejte Civile dhe Tregtare, evidenca 44). Për më tepër është e vërtetë që IAL vë në dispozicion të bibliotekës online ‘Questia’ megjithatë studentët konfirmuan gjatë bisedës që kanë një preferencë për të punuar me materiale që ndodhen në bibliotekë.

Komenti 8 “Përsa i përket pretendimit se GVJ nuk disponon evidencë të përpunimit të të dhënave dhe konkluzioneve të nxjerra në lidhje me pyetësorët e studentëve (fq 29 e raportit).

GVB sqaron se gjatë vizitës së GVJ në ambientet e KU “Luarasi” i është sqaruar verbalisht nga GVB por edhe nga takimi me stafin akademik se rezultatet e përpunuara të pyetësorit i janë shpërndarë individualisht personelit akademik në zarf të mbyllur, në mënyrë që të respektohet konfidencialiteti i të gjithë këtij procesi. Ky fakt evidentohet dhe në RVB-në e këtij programi studimi.”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. GVJ nuk e vë në dyshim që personeli akademik është vënë në dijeni të rezultateve të vlerësimit të studentëve konform rregullave të privatësisë. Megjithatë mbetet fakt që nuk ka evidencë që IAL apo NJSBC i kë përpunuar dhe ka reflektuar mbi këto të dhëna.

Komenti 9 “Përsa i përket pretendimit se “Dekania ka hartuar një dokument vlerësimi për programin e studimit në fjalë i cili nuk përmban një datë dhe për pasojë nuk është e qartë periudha e vlerësimit” (fq. 30 e raportit)

GVB sqaron se Programi i studimit “Master i Shkencave” në “ E drejtë Civile dhe Tregtare” është licensuar që prej vitit 2009 dhe qe prej asaj kohe dhe deri me sot vijon si vazhdim i programit të studimit “Bachelor” në

“Drejtesi”. Qe ne krye te heres kur ky program studimi filloi, nisi mbi bazen e nje studimi tregu dhe GVB i ka bashkelidhur RVB-së kete document. Ndersa vleresimet periodike te ketij programi studimi jane nje praktike e zakonshme ne fund te cdo viti akademik kur realizohet analiza dhe raporti vjetor. Gjithashtu ne momentin kur planifikohen kuotat per cdo program studimi, rivleresimi bazohet ne testimin e kerkesave te studenteve vit pas viti dhe ne treguesit e te dhenave nga Alumni, te cilet jane pajisur me nje Diplome te profilizuar dhe jane punesuar ne profesion te pershtatshem me kete profilizim. Fakti i konstatuar nga GVJ, se ky dokument nuk ka date, jo vetem qe nuk eshte profesional por edhe tendencioz, sepse mugesat e dates nuk besoj se cenon cilesine dhe standartin e vleresimit te nje programi studim”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. Raporti vjetor është përmendur në raportin e GVJ-së (fq. 30) ku lexohet se: “Në zbatim të kërkesave ligjore, IAL i ka përcjellë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-shkencore 2017-2018 (shih evidencën 35 Raporti Vjetor 2017-2018 nr.135.prot, dt. 2.10.2018)”. Gjithashtu është evidentuar dokumenti i vlerësimit të Dekanes, pa datë dhe pa nënshkrim. GVJ është e mendimit se data është e rëndësishme për të përcaktuar kur është bërë vlerësimit. Nëse ky dokument nuk është relevant për IAL-në, thjesht mund të mos dorëzohet.

Komenti 10 “Përsa i përket pretendimit se në Raportet e NJBSC ka vënd për përmirësime pasi a) vetëm disa nga aktivitetet e planifikuara janë reflektuar në raporte, b) raportet shpeshhere përmbajnë gjuhë të përgjithshme dhe nuk ndiqen nga hapa të mëtejshëm për adresimin e rekomandimeve. Gjithashtu, sic është përmendur dhe më lartë, nuk ka “gjurmë” të përpunimit të rezultateve të anketave të studentëve si dhe nuk ka evidencë të studimeve të realizuara nga NJBSC lidhur me punësimin e studentëve” (fq. 33 e raportit dhe po të njëjti rekomandim në fq. 33)

GVB gjykon që ky pretendim i GVJ-së është subjektiv dhe i pabazuar. Përsa i përket pikës a, GVB sqaron se NJBSC reflekton në raportet e saj vetëm aktivitetet më të rëndësishme të zhvilluara nga IAL, pasi pasqyrimi i cdo aktiviteti paralel/ të ngjashëm/ apo ditur nuk do i shërbente në tërësi raportit. Sqarojmë këtu që KU “Luarasi” zhvillon të paktën 2 apo 3 aktivitete online të cilat gjenden të reflektuara në faqen zyrtare të Eeb-it të institucionit si dhe në rrjetet sociale të tij. Duke qënë se NJBSC është një zyrë e cila është përgjegjëse për të gjithë institucionin ajo përzgjedh të reflektoj aktivitetet më të rëndësishme për të tre Fakultet. Përsa i përket pikës b, GVB e gjen këtë pretendim të pavërtet. Pasi nga i gjithë dokumentacioni i administruar nga GVJ reflektohet përgjegjshmëria e NJBSC për të evidentuar të gjitha praktikat e mira dhe ato që duhen të përmirësohen, duke i adresuar të gjitha gjetjet tyre zyrtare përgjegjëse përkatëse. Përsa i përket se “sic është përmendur dhe më lartë, nuk ka “gjurmë” të përpunimit të rezultateve të anketave të studentëve” GVB e ka sqaruar këtë çështje pak më lartë dhe i qëndron të njëjtit sqarim. Përsa i përket pretendimit se “nuk ka evidencë të studimeve të realizuara nga NJBSC lidhur me punësimin e studentëve” GVB është e paqartë për termin “studime në lidhje me punësimin e studentëve”, si dhe sqaron se ndjekjen dhe gjurmimin e studentëve Alumni e kryen Zyra e Studentit dhe e Këshillimit të Karrierës. Një evidencë e detajuar për punësimin e studentëve të këtij programi studimi i është paraqitur GVJ-së bashkelidhur RVB (Evidenca Nr.47)”

Përgjigje e GVJ: Ky koment nuk pranohet. GVJ në raport ka evidentuar punën shumë të mirë të bërë nga NJSBC lidhur me planifikimin e aktivitetit të saj për periudhën 2016-2020 si dhe realizimin e detyrave të lëna që i shërbejnë kontrollit të sigurisë. Pika a i referohet planit të veprimit të NJSBC-së që përfshin më shumë aktivitete se sa ato të pasqyruara në raporte vlerësimit. Sa i takon pikës b, GVJ ka dhënë shembuj të gjuhës së përgjithshme në raportin e vlerësimit të jashtëm (shih fq. 29-30). Sa i takon mangësisë së studimeve lidhur me punësimin e studentëve, GVJ i referohet nenit 74 të Statutit të IAL i cili përcakton drejtimet e veprimtarisë së NJSBC dhe një prej tyre është dhe realizimi i “studime[ve] gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni”. GVJ evidenton në raport se nuk ka “gjurmë” të këtij monitorimi nga NJSBC.

Komenti 11 “Përsa i përket pretendimit se “Organet përgjegjëse për mbarëvajtjen e programit të studimit duhet të hartojnë rregullisht raporte vjetore të vetvlerësimit të cilat përmbajnë qartësisht periudhën e vlerësimit dhe shkojnë përtej një përshkrimi të përgjithshëm të programit” (fq.33 e raportit)

GVB sqaron se vetvlerësimi i cdo programi studimi që ofrohet nga KU “Luarasi” përfshihet në raportin e përvitshëm të vetvlerësimit të institucionit (i cili i dërgohet dhe në ministrisë përgjegjëse në fund të cdo viti akademik). Ky raport institucional vetvlerësimi përmbledh të gjitha raportet për cdo program studimi të kryer nga organet përgjegjëse. Përsa i përket sygjërimeve të GVJ-së për gjuhën që duhet të përmbaj raportin, GVB e vlerëson në studin e sygjërimit pasi ky rekomandim nuk përmban asnjë bazë ligjore.”

Përgjigje e GVJ: Është fakt që për periudhën e vlerësimit i vetmi raport i depozituar nga GVB si evidencë është raporti vjetor për veprimtarinë mësimore-shkencore 2017-2018 i përcjellë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës si dhe vlerësimi i Dekanes së Fakultetit lidhur me programin e studimit. Sic është përmendur dhe në raport ky dokument ka më shumë natyrën e një prezantimi të programit sesa të një vlerësimi të performancës së programit. Ky konstatim i fundit nuk është thjesht çështje e gjuhës së përdorur në raport por lidhet me cilësinë e vlerësimit. Për këto arsye, **komenti i IAL nuk pranohet** dhe rekomandimet mbeten.

Komenti 12 “Përsa i përket pretendimit se “sipas tabelës 12 plani mësimor ka pësuar ndryshime pasi është zëvendësuar tema e diplomës me provim përfundimtar, por nuk rezulton se është bërë ky ndryshim...”

GVB lutet ti referoheni sqarimit të bërë në pikën 4 të këtij Observacioni.”

Përgjigje e GVJ: **Komenti pranohet** si më lart dhe reflektohen në Raport ndryshimet përkatëse.

Komenti 13 “Përsa i përket pretendimit se “Që me hyrjen në fuqi të VKM nr. 41, datë 24 janar 2018, veprimtaritë në planin mësimor duhen organizuar nga A në E...”

GVB sqaron se plani mësimor i bashkëlidhur si evidencë RVB-së (Evidenca nr. 39) ka të bëjë me Planin Mësimor të vitit 2017-2019 të programit të studimit. VKM-ja e përmendur nga GVJ nuk ka fuqi për këto vite akademike të cilët kanë filluar dhe planifikuar procesin mësimor me VKM-në e mëparshëm (A-F). VKM-ja nr. 41 ka fuqi juridike për planin mësimor 2018.”

Përgjigje e GVJ: Pas komentit të institucionit dhe sqarimit të tij **komenti pranohet**. Në tabelën 11 të cilës i referohet GVJ-ja (faqe 36) veprimtaritë e planit mësimor nga vetë IAL-ja janë organizuar sipas kriterit nga A në E, duke përmbajtur si kategorinë “F” ashtu dhe “E”. Në mendimin e GVJ-së veprimtaria është përshtatur tashmë me kriteret e VKM nr. 41, datë 24.01.2018.

Paragrafi përkatës në raport rregullohet si vijon:

Që me hyrjen në fuqi të VKM nr. 41, datë 24 janar 2018, veprimtaritë në planin mësimor duhen organizuar nga A në E (sikurse janë aktualisht në dokumentacion) dhe duhen respektuar kërkesat për shpërndarjen e krediteve. Edhe pse nga tabela 11 rezulton se veprimtaria është përshtatur edhe për vitin 2017-2019, pasi ajo është organizuar sipas kriterit nga A në E, duke përmbajtur si kategorinë “F” ashtu dhe “E”, gjithsesi kërkesat për shpërndarjen e kreditëve do të gjejë rregullim të plotë për Planin Mësimor të vitit 2018-2020.

Komenti 14 “Përsa i përket pretendimit të GVJ-së se të gjitha pjesëmarrjet e stafit akademik janë në konferenca kombëtare apo ndërkombëtare të zhvilluara në Shqipëri ose Kosovë. Gjithashtu botimet janë më së shumti në revisten Juridike të IAL, Mendimi, ose në revista si Academicus, Balkan Journal of Interdisciplinari Research, Anglisticum, Global Challenges të cilat nuk janë tituj lider në kërkimin shkencor” (fq. 49 e raportit si dhe po të njëjtit rekomandim në faqen 51)

GVB konstaton se ky pretendim është totalisht pa vertetë dhe i pabazuar (nuk reflektohet evidence mbi të cilën është evdintuar këtë gjetje). Por edhe nëse konstatimi është i drejtë, GVB gjykon se ky pretendim është diskriminues dhe jo profesional nga ana e GVJ-së. Të gjitha botimet e mësipërme në dijenin tonë përmbushin të gjitha kriteret ligjore për tu kualifikuar si botime shkencore.”

Përgjigje e GVJ: Konstatimet e sipërcituara të GVJ mbështeten në evidencën e paraqitur nga GVB, më konkretisht lista e publikimeve si dhe në një rishikim të kujdesshëm dhe të detajuar të CV të stafit akademik. Si pasojë, ky konstatim është objektiv dhe kurrësi diskriminues dhe jo profesional. Vetë IAL në nenin 3 të Statutit përmend si synim krijimin dhe mbështetjen e “standarde[ve] më të larta në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe kërkimit shkencor” të cilat nuk zbërthehen plotësisht në stadin aktual të kërkimit shkencor në IAL. Për pasojë, **ky koment nuk pranohet** dhe rekomandimet për rritje të cilësisë së kërkimit shkencor mbeten.

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

- a. Të bëhen më shumë përpjekje për të rritur numrin e personelit akademik efektiv.
- b. Të bëhen përpjekje për të rritur numrin e pranimit në këtë program studimi, në përmbushje të interesave të studentëve për të mos e vazhduar organizimin e mësimi gjithmonë pasdite.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a. Sa i takon rekomandimit “a” “Të bëhen më shumë përpjekje për të rritur numrin e personelit akademik efektiv”, GVJ vë re se ka një përmirësim të dukshëm të numrit të personelit akademik efektiv. Kështu në vitet akademike 2012-2013 dhe 2013-2014, Departamenti i së Drejtës Private ka patur në përbërje të tij respektivisht 3 dhe 2 anëtarë efektivë të personelit akademik. Nga viti akademik 2014-2015, Departamenti i së Drejtës Private ka në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 janë me gradën shkencore “Doktor”. Sa më lart, GVJ e konsideron këtë rekomandim **të plotësuar**.
- b. Sa i takon rekomandimit “b” “Të bëhen përpjekje për të rritur numrin e pranimit në këtë program studimi, në përmbushje të interesave të studentëve për të mos e vazhduar organizimin e mësimi gjithmonë pasdite”, GVJ konstaton se nga viti 2013-2014 në vitin 2015-2016 numri i studentëve ka patur një rritje të lehtë nga 34 në 50 studentë. Nga viti 2015-2016 në vitin 2016-2017 ka patur një rënie të numrit të studentëve – nga 50 në 27 studentë. Ky numër është rritur përsëri në vitet e ardhshme duke arritur në 48 në vitin 2018-2019. Përgjithësisht vihet re një rritje e numrit të pranimit të studentëve në program. Nga takimet në institucion rezultoi se ka një preferencë për zhvillimin e mësimi pasdite duke patur parasysh që studentët janë të punësuar. Sa më lart, GVJ e konsideron këtë rekomandim **të plotësuar**.

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

Misioni i Kolegjit Universitar (KU) "Luarasi" është i përcaktuar në nenin 3 të Statutit të tij, i miratuar me Urdhër nr. 515, datë 27.10.2016 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit, bazuar mbi propozimin e Senatit Akademik të Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL), nr. 6, datë 03.06.2016.

Konkretisht KU "Luarasi" ka për mision: a) të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet përmes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor; b) të krijojë dhe mbështesë standardet më të larta në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe kërkimit shkencor, në përputhje me Standardet e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë (HEAL), duke reflektuar objektivat e procesit të Bolonjës; c) të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në fushat që ushtron aktivitetin akademik; ç) të ofrojë mundësi për studentët për të realizuar të mësuarit gjatë të gjithë jetës; d) të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal; dh) të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor; e) të realizojë bashkëpunim në nivel ndërkombëtar me institucione homologe në fushën e arsimit të lartë.

Vizioni dhe misioni i KU "Luarasi" janë të pasqyruara edhe në "Planin Strategjik të Zhvillimit për Kolegjin Universitar "Luarasi" 2016 -2020", miratuar me vendim nr. 12/3, datë 23.12.2016 nga Senati Akademik (evidenca nr. 2), ku evidentohet se misioni i tij është

t'u japë studentëve një edukim cilësor të qëndrueshëm; t'i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare me anë të mësimdhënies, kontributit në kërkim, përdorimit të arritjeve më të mira të dijes dhe të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës dhe atyre ndërkombëtare (fq. 7). Për të përmbushur këtë mision, duke u mbështetur në nevojat e shoqërisë, KU "Luarasi" do të krijojë, zhvillojë dhe transmetojë njohuritë nëpërmjet mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në funksion të përditësimit dhe zgjerimit të bazës teorike dhe praktike të kurrikulës së studimeve dhe ofrimit të shërbimeve (fq. 8).

Edhe objektivat strategjike të IAL-së, sipas "Planit Strategjik të Zhvillimit për Kolegjin Universitar "Luarasi" 2016 -2020", janë formuluar në zbatim të Vizionit e Misionit të tij dhe në përputhje me Vlerat Udhëheqëse të tij. Ato zbërthejnë Qëllimin Strategjik afat mesëm të KU "Luarasi" dhe iu përgjigjen çështjeve strategjike me të cilat ai përballet. Me pranimin e tyre nga organet drejtuese, realizimi i qëllimit dhe objektivave do të konsiderohet si fokusi kryesor i punës së përditshme, veçanërisht përsa i përket shpërndarjes së burimeve (fq. 9).

Organizmi i studimeve është i përcaktuar në Kreun V të Statutit të KU "Luarasi". Programet e ofruara nga KU "Luarasi" konsistojnë në programe të studimeve të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë (neni 49 i Statutit).

Përsa i përket programeve të ciklit të dytë të studimeve, ato janë të parashikuara në nenin 54 të Statutit të lartpërmendur, ku përcaktohet se programet e studimit "Master i shkencave" pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike, si edhe me aftësim për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Sipas RVB (fq. 13):

"Master i Shkencave" në "E drejtë Civile dhe Tregtare" është i fokusuar në një studim shkencor dhe të thelluar të fushave më kryesore të të drejtës reale dhe trashëgimore, të drejtës së detyrimeve, asaj tregtare, etj. të para këto edhe në këndvështrimin e praktikës gjyqësore. Kjo gjen pasqyrim edhe në nenin 3 të Rregullores së programit të ciklit të dytë të studimeve "Master i Shkencave" në "E drejtë civile dhe Tregtare" (evidenca nr. 44).

Nisur po nga RVB-ja, por edhe nga programi i lëndëve që zhvillohen gjatë këtij cikli studimesh (i detajuar në kapitullin 7 më poshtë), si dhe nga Rregullorja e programit, masteri i shkencave në shqyrtim është ndërthurje e të drejtës private shqiptare me atë ndërkombëtare duke e trajtuar disiplina si: *Njohja dhe ekzekutimi i vendimeve*

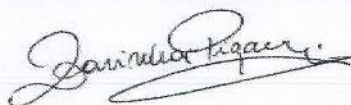
të huaja, Të drejtat e njeriut dhe jurisprudenca e Strasburgut në fushën civile, E drejtë Europiane Private, etj. Në këtë këndvështrim përafrimi i legjislacionit shqiptar me *acquis communautaire* është një nga risitë që masteri synon të sjellë.

Gjatë takimit me Dekanen e Fakultetit të Drejtësisë dhe me Përgjegjësen e Departamentit të së Drejtës Private, por edhe në RVB evidentohet se programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” është hartuar si një program në përputhje të plotë me politikat e zhvillimit të IAL-së lidhur me përgatitjen e profesionistëve në shkencat juridike, si dhe është produkt i analizimit dhe vlerësimit të kujdesshëm të nevojave të ekonomisë kombëtare dhe të tregut të punës (fq. 13-14 të RVB-së), por gjatë takimit u evidentua se nga ana e IAL-së nuk është kryer ndonjë studim konkret dhe i detajuar lidhur me nevojat e tregut të punës. I vetmi studim i bërë nga KU “Luarasi”, i kërkuar gjatë vizitës në institucion, dhe më pas i venë në dispozicion, është i vitit 2009 dhe mbështetet vetëm tek të dhënat e INSTAT. Edhe vetë IAL-ja gjatë takimit theksoi se studimi mbështetet mbi tregues të tërthortë, por dhe në kërkesat dhe regjistrimet e studentëve për këtë master.

Nga sa më lart, bazuar në dokumentat e depozituara nga IAL-ja, por edhe nga sa u evidentua gjatë takimeve ndryshme të GVJ-së në IAL, rezulton se qëllimi dhe objektivat e “Masterit të Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” janë në përputhje me strategjinë e KU “Luarasi”.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimeve pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.</p>	<p>Bazuar në Statutin e KU “Luarasi” dhe Planin Strategjik të Zhvillimit 2016-2020 të tij, evidentohet se programet e studimeve përgjithsisht hartohen në përputhje me misionin e IAL-së.</p> <p>Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” është në përputhje me strategjinë e KU “Luarasi”.</p> <p>IAL-ja i është përshtatur nevojave të tregut të punës duke vlerësuar faktin se Shqipëria është një vend kandidat zyrtar për anëtarësim në BE, dhe kërkon ti përgjigjet kërkesave të reja që anëtarësimi i vendit në BE do të sjellë, por nuk rezulton të jetë kryer kryer një studim konkret dhe i detajuar mbi nevojat e tregut të punës.</p> <p>Programet e studimeve janë hartuar duke mbajtur parasysh kërkesat për specialistë në fushën e së drejtës civile, tregtare dhe europiane, por edhe në lidhje me zhvillim ekonomik të vendit nuk rezulton të ketë një studim të thelluar.</p> <p>Duke konsideruar se programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” trajton edhe të drejtën kombëtare në aspektin civil dhe atë tregtar dhe bazuar në Planin Strategjik të Zhvillimit 2016-2020 të institucionit, ai reflekton ruajtjen e vlerave kulturore të vendit .</p>
Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p>	<p>Programi i studimit i ofruar nga IAL-ja është hartuar në përputhje me strategjinë e zhvillimit të tij. Konkretisht programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” trajton studime të thelluara dhe plotësuese mbi ato të fituara nga cikli Bachelor, duke u përshtatur me strategjinë e zgjerimit vertikal të institucionit brenda</p>




	fushës së veprimit të tij.
Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.	
<p>Kriteri 1 Përmbatja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>	<p>Bazuar në VKM nr. 490/2010, me urdhrin nr. 323, datë 15.08.2013 të Ministrit të arsimit dhe të Shkencës, janë akredituar programet e ciklit të dytë të studimeve “Master i Shkencave” për KU “Luarasi” për një periudhë 6 vjeçare. Me hyrjen në fuqi të ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, është hartuar Statuti i ri i IAL-së, duke e përshtatur atë me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p> <p>Emërtimi i programit të studimit “Master i Shkencave” në shqyrtim i përgjigjet nivelit 7 të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>
Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p>	<p>Institucioni ka hartuar “Planin Strategjik të Zhvillimit për Kolegjin Universitar “Luarasi” 2016 -2020”, miratuar me vendim nr. 12/3, datë 23.12.2016 të Senatit Akademik, i cili pasqyron vizionin e IAL-së për politikën afatmesme dhe afatgjatë në mësimdhënie dhe përvetësim dijesh.</p> <p>Plani strategjik ka si mision t’u japë studentëve një edukim cilësor të qëndrueshëm; t’i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare me anë të mësimdhënies, kontributit në kërkim, përdorimit të arritjeve më të mira të dijes dhe të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës dhe atyre ndërkombëtare</p>
Konkluzionet e vlerësimit:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” është në përputhje me strategjinë e KU “Luarasi”. Ky program i është përshtatur nevojave të tregut të punës duke kërkuar t’i përgjigjet kërkesave të reja që anëtarësimi i vendit në BE do të sjellë, si dhe duke mbajtur parasysh kërkesat për specialistë në fushën e së drejtës civile, tregtare dhe europiane dhe duke reflektuar ruajtjen e vlerave kulturore të vendit. 2. Gjithsesi nuk rezultojnë të jetë kryer kryer një studim konkret mbi nevojat e tregut të punës apo në lidhje me zhvillim ekonomik të vendit. 3. Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” është hartuar në përputhje me strategjinë e zgjerimit vertikal të institucionit brenda fushës së veprimit të tij. 4. Përmbatja e programit të studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare”, i cili i referohet nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, fillimisht bazoheshin në VKM nr. 490/2010. Statuti dhe Plani Strategjik tashmë reflektojnë kriteret e përcaktuara nga ligji nr. 80/2015, duke u përputhur me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi; 5. Institucioni ka hartuar “Planin Strategjik të Zhvillimit për Kolegjin Universitar “Luarasi” 2016 -2020”, miratuar me vendimin nr. 12/3, datë 23.12.2016 të Senatit Akademik, e cila pasqyron vizionin e IAL-së për politikën afatmesme dhe afatgjatë në mësimdhënie dhe përvetësim dijesh. 	
Rekomandime:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomandohet të kryhen studimet konkrete mbi nevojat reale të tregut të punës me qëllim që programi i studimit t’u përgjigjet sa më mirë tregut të punës. 	

2. Struktura akademike e Fakultetit (departamentit përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Terma reference: përbërësit e njësive dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësive, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Në përputhje me nenin 20 të Ligjit Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”³, IAL ka në përbërje të strukturës së tij akademike tre fakultete: Fakulteti i Drejtësisë; Fakulteti Ekonomik dhe Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit.

Fakulteti i Drejtësisë, në përputhje me kërkesat e nenit 23 të Ligjit për Arsimin e Lartë, përbëhet nga:

- Departamenti i së Drejtës Private;
- Departamenti i së Drejtës Publike;
- Departamenti i së Drejtës Penale;

Programi i studimit “Master i shkencave në “E drejtë civile dhe tregtare” ofrohet nga **Departamenti i së Drejtës Private**.

Statuti i Kolegjit Universitar Luarasi është miratuar me Urdhër nr. 515, datë 27.10.2016 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit, bazuar mbi propozimin e Senatit Akademik të IAL, nr. 6, datë 03.06.2016. Hyrja në fuqi e këtij Statuti ka shfuqizuar Statutin e Shkollës së Lartë Universitare Jopublike “Luarasi”. Neni 6 i Statutit përcakton dy Fakultete si njësi kryesore, por kjo strukture është ndryshuar me vendimin nr. 22 të Senatit Akademik, datë 21.05.2018, duke iu shtuar dhe Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit.

Në bazë të nenit 7 të Statutit, Fakulteti i Drejtësisë bashkërendon veprimtarinë mësimore dhe kërkimore në fushën e studimeve në drejtësi, ndërsa departamenti është përgjegjës për programet e studimit që ofron në fusha të përafërta të së drejtës. Ndër të tjera, Departamenti propozon kriteret e pranimit të studentëve, të cilat miratohen nga Fakulteti (shih neni 7 dhe 9 i Statutit).

Në bazë të nenit 13 të Statutit, Senati Akademik, si organi kolegjal më i lartë i IAL, është përgjegjës për përmbushjen e misionit të Institucionit. Senati përbëhet nga anëtarë të personelit akademik dhe përfaqësues të studentëve. Ai kryesohet nga Rektori dhe mbledhet në mënyrë periodike, jo më pak se katër herë në vit.

Neni 18 i Statutit përcakton Dekanatin si organ kolegjal drejtues të Fakultetit i cili ka në përbërje dekanin, zëvendës dekanët, administratorin e fakultetit dhe drejtuesit e departamenteve. Dekani i Fakultetit të Drejtësisë, në bazë të nenit 23 të Statutit, emërohet nga Rektori nga lista e kandidatëve të paraqitur dhe mbi bazën e një konkurimi të hapur. Ky proces përfshin ngritjen e një komisioni *ad hoc* i cili shqyrton kandidaturat. Përzgjedhja e kandidatit fitues bazohet në përmushjen e kriterëve ligjore si dhe në ekzistencën e një platforme për drejtimin e fakultetit. Sipas të njetit nen të Statutit, Dekani i Fakultetit duhet të ketë titullin “Profesor”. Ndër të tjera Dekani i Fakultetit i përcjell Senatit akademik propozimet e departamenteve, i propozon rektorit emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit të departamentit, drejton aktivitetin mësimor dhe shkencor të Fakultetit, drejton punën për hartimin e planeve dhe programeve mësimore, i propozon rektori masa disiplinore ndaj personelit akademik në rast shkelje të dispozitave ligjore etj.

Në bazë të nenit 9 të Statutit, i cili reflekton nenin 25 të Ligjit për Arsimin e Lartë - Departamenti përbëhet nga të paktën shtatë anëtarë të punësuar më kohë të plotë si personel akademik, nga të cilët të paktën tre duhet të kenë grada shkencore ose tituj akademike. Në bazë të nenit 25 të Statutit, drejtuesi i Departamentit, mban titullin “Profesor” ose “PhD” nga një universitet të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Drejtuesi i

³ Referuar si “Ligji për Arsimin e Lartë”

Departamentit, ndër të tjera, përcjell tek Dekani i Fakultetit, propozimet e departamentit, drejton aktivitetin mësimor dhe shkencor të departamentit, siguron zbatimin e planeve mësimore etj.

Gjatë vizitës, GVJ zhvilloi një takim më Dekanen e Fakultetit të Drejtësisë dhe Drejtuesen e Departamentit të së Drejtës Private. GVJ konstaton se Dekania e Fakultetit është me titullin "Profesore e Asocuar" sic kërkon neni 42 i Ligjit për Arsimin e Lartë. dhe drejtuesja e Departamentit është me gradën "Doktor" të fituar në një nga institucionet shkencore në vend. Kjo rrethanë lejohet nga neni 45 (3) i Ligjit për Arsimin e Lartë, në rast se nuk ka kandidatë të tjerë për këtë detyrë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Struktura akademike e Fakultetit

Sipas të dhënave të paraqitura (shih evidencën *Tabela Nr. 1.1 - Staf i Akademik ne vite*) në vitet akademike 2012-2013 dhe 2013-2014, Fakulteti i Drejtësisë ka patur në përbërje të tij Departamentin e së Drejtës Publike dhe Departamentin e së Drejtës Private si dhe Qendrën e Kërkimit Shkencor. Që nga viti 2014, Fakulteti i Drejtësisë ka në përbërje tre Departamente sic është përmendur dhe më lart.

Për vitin akademik 2018-2019, secili nga departamentet përbëhet nga të paktën 7 anëtarë personeli akademik efektiv (PAE), nga të cilët minimumi tre kanë grada shkencore ose tituj. (Për më shumë shih Tabelat 1 dhe 1.1).

Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës

Departamenti i së Drejtës Private, në gjashtë vitet e fundi ka pasur në përbërje të tij:

Për vitin akademik 2018-2019: 7 PAE nga të cilët: 2 "Prof. Assoc", 2 "Dr", dhe 3 "Msc".

8 PAK, nga të cilët: 1 "Prof. Dr", 3 "Dr", 1 "Doc", 3 "Msc".

Për vitin akademik 2017-2018: 8 PAE, nga të cilët: 2 'Prof. Assoc', 2 'Dr', dhe 4 'Msc'.

4 PAK, nga të cilët: 1 'Prof. Dr', 1 'Dr', 1 'Doc', 1 'Msc' (1 në proc Dr).

Për vitin akademik 2016-2017: 9 PAE, nga të cilët: 2 'Prof. Assoc', 2 'Dr', dhe 5 'Msc' (1 në proc Dr).

7 PAK, nga të cilët: 1 'Prof', 1 'Prof As', 1 'Dr', 1 'Doc', 3 'Msc' (2 në proc Dr).

Për vitin akademik 2015-2016: 9 PAE, nga të cilët: 1 'Prof. Assoc', 3 'Dr', dhe 5 'Msc' (1 në proc Dr).

7 PAK, nga të cilët: 1 'Prof', 1 'Dr', 1 'Doc', 4 'Msc' (3 në proc Dr).

Për vitin akademik 2014-2015: 7 PAE, nga të cilët: 1 'Prof. Assoc', 3 'Dr', dhe 3 'Msc' (1 në proc Dr).

8 PAK, nga të cilët: 1 'Prof', 2 'Dr', 1 'Doc', 5 'Msc' (3 në proc Dr).

Për vitin akademik 2013-2014: 2 PAE, nga të cilët: 1 Msc (1 në proc Dr), 1 i papërcaktuar.

11 PAK, nga të cilët: 2 'Prof', 4 'Dr', 5 'Msc' (3 në proc Dr),

Për vitin akademik 2012-2013: 3 PAE, nga të cilët: 1 'Dr', 1 'Msc' (int) dhe 1 'Msc'.

10 PAK, nga të cilët: 2 'Prof', 3 'Dr', 5 'Msc' (3 në proc Dr),

Ka një përmirësim në përbërjen e stafit akademik të Departamentit të së Drejtës Private: Në vitet akademike 2012-2013 dhe 2013-2014, ky Departament ka patur respektivisht 3 dhe 2 anëtarë efektivë të personelit akademik. Nga viti akademik 2014-2015, Departamenti i së Drejtës Private ka në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 janë me gradën shkencore "Doktor".

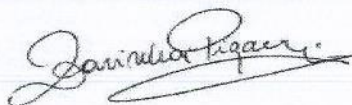
Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

– Tabela Nr. 1.1 - Staf i Akademik ne vite



Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka së paku dy Fakultete;</p> <p>Kriteri 3 Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy departamente;</p> <p>Kriteri 4 Fakulteti ose Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p>Kriteri 5 Departamenti duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore “Doktor”.</p>	<p>IAL organizohet në përputhje me kërkesat ligjore dhe struktura organizative mundëson përmbushjen e misionit të tij, siç është përcaktuar dhe së fundmi në Planin Strategjik 2016-2020. Institucioni ka në përbërje të tij tre Fakultete, ndër të cilët Fakultetin e Drejtësisë. Që nga viti akademik 2014-2015, Fakulteti i Drejtësisë ka në përbërje të tij tre Departamente, ndërsa më parë kishte dy Departamente dhe një Qendër. Funksonimi i Fakulteti të Drejtësisë rregullohet nëpërmjet rregulloreve përkatëse, e cila ndër të tjera përcakton organizimin e brendshëm të Fakultetit, autoritetet dhe organet drejtuese të Fakultetit, marrëdhëniet e punës me personelin akademik të Fakultetit, organizimi i studimeve dhe provimeve.</p> <p>Ka një përmirësim të dukshëm të përbërjes së stafit akademik të Departamentit të së Drejtës Private: Në vitet akademike 2012-2013 dhe 2013-2014, ky Departament ka patur respektivisht 3 dhe 2 anëtarë efektivë të personelit akademik. Nga viti akademik 2014-2015, Departamenti i së Drejtës Private ka në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 janë me gradën shkencore “Doktor”.</p>
Standardi II.3 - Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Njësitë bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e Fakultetit dhe Departamentit rregullohen në Statutin e Institucionit (evidenca 3), Rregulloren e KU Luarasi (evidenca 4) dhe në Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë. Fakulteti bashkërendon veprimtarinë mësimore dhe kërkimore në fushën e studimeve në drejtësi, ndërsa departamenti është përgjegjës për programet e studimit që ofron në fusha të përafërta të së drejtës. Drejtuesi i Departamentit bën ndërlidhjen midis Departamentit dhe Dekanatit duke i kaluar Dekanit të Fakultetit, propozimet e departamentit; gjithashtu ai drejton aktivitetin mësimor dhe shkencor të departamentit, siguron zbatimin e planeve mësimore. Nga ana e saj/tij, Dekani i Fakultetit i dërgon Senatit akademik propozimet e departamenteve, i propozon rektorit emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit të departamentit, drejton aktivitetin mësimor dhe shkencor të Fakultetit, drejton punën për hartimin e planeve dhe programeve mësimore, i propozon rektori masa disiplinore ndaj personelit akademik në rast shkelje të dispozitave ligjore si dhe është përgjegjës për kryerjen e detyrave të tjera të përcaktuara në Statut apo Rregullore.</p> <p>Si Fakulteti dhe Departamenti përfshihen në procesin e rekrutimit të stafit akademik. Përgjegjësitë e secilit përcaktohen në Statutin e IAL (shih nenin 39) dhe Rregulloren e IAL (shih nenin 26). Sipas nenit 39 të Statutit “Kriteret e punësimit të personelit akademik përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, dhe miratohen</p>




nga rektori. Kriteret për emërimin e personelit akademik janë specifike, por kanë në bazë kualifikimet përkatëse akademike dhe përvojat relevante për vendin e punës”. Më pas, me urdhër të Dekanit, ngrihet një komision *ad hoc* shumica e të cilit përbëhet nga përfaqësues të departamentit. Në këtë komision përfshihen dhe administratori i Fakultetit dhe përfaqësuesi i zyrës së burimeve njerëzore, të dy me të drejtë vote (shih nenin 39 të Statutit). Ky komision bën vlerësimin e kandidatëve bazuar në dokumentat e paraqitur si dhe intervistën e mbajtur. Më pas komisioni harton një raport i cili pasqyron procedurën e ndjekur dhe vendimmarrjen lidhur me kandidatët e përzgjedhur. Ky raport i kalon Dekanit i cili më pas i kalon Rektorit listën me kandidatët fitues të cilët ftohen të nënshkruajnë kontratën.

Kjo procedurë u konfirmua dhe nga vizita në institucion gjatë takimit me drejtuesit e Fakultetit dhe Departamentit, me stafin akademik, so dhe me përfaqësuesen e zyrës së burimeve njerëzore. Gjithashtu, institucioni ka depozituar evidencën 11, e cila ilustron në mënyrë të plotë një procedurë të tillë rekrutimi.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Organizimi i IAL-së është në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Institucioni ka në përbërje të tij tre Fakultete dhe Fakulteti i Drejtësisë që nga viti akademik 2014-2015 ka në përbërje të tij tre Departamente. Ka një përmirësim të përbërjes akademike të Departamentit të së Drejtës Private i cili ofron programin e studimit në fjalë. Nga viti akademik 2014-2015, ky Departament ka në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 janë me gradën shkencore “Doktor”.
2. Fakulteti dhe Departamenti angazhohen sipas përgjegjësisë përkatëse në përmbushjen e programit të studimit si dhe përfshihen në procedurat e rekrutimit të stafit të ri akademik. Përgjegjësitë lidhur me përmbushjen e programit të studimit dhe procesin e rekrutimit të stafit akademik përcaktohen në Statutin, Rregulloren e IAL si dhe Rregulloren e Fakultetit.

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raportet PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Personeli i KU “Luarasi” sipas nenit 24 të Rregullores së tij, përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës akademik dhe personeli administrativ. Një formulim i ngjashëm gjendet edhe në Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë, që ofron “Masterin e shkencave” në “E drejtë civile dhe tregtare”⁴, personeli i të cilit parashikohet në Kreun IV të Rregullores. Sipas nenit 13 të kësaj Rregulloreje, në përputhje dhe me nenin 54 të ligjit nr. 80/2015, personeli ndahet në:

⁴ Programi i studimit “Master i shkencave në “E drejtë civile dhe tregtare”, sikurse është theksuar dhe më lart, ofrohet nga Departamenti i së Drejtës Private, ky i fundit pjesë e Fakultetit të Drejtësisë.

- Personeli akademik, i cili sipas nenit 14/1 të Rregullores kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime në mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët, si dhe veprimtari të tjera sipas përcaktimit në kontratën e punës.
- Personel ndihmës akademik
- Personel administrativ.

Nga dokumentacioni i depozituar nga IAL-ja, nga sa u evidentua gjatë vizitës në institucion, si dhe sikurse rezultojnë nga RVB-ja, të treja kategoritë e personelit të kërkues nga ligji nr. 80/2015 dhe të parashikuara nga Rregullorja janë respektuar konkretisht nga KU "Luarasi".

I. Personeli Akademik, sipas nenit 13/2 përbëhet nga:

- *Profesorët*, ku përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i asociuar." Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar (neni 14/2).
- *Lektorët* ku përfshihen anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen anëtarët e personelit akademik që mbajnë gradën shkencore "Doktor" dhe kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie para ose pas fitimit të kësaj grade. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar (neni 14/3).
- *Asistentë Lektorët*, përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-lektorët duhet të kenë së paku diplomën "Master i shkencave", si dhe së paku tre vite eksperiencë pune. Asistent-lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar (neni 14/4).

Kjo ndarje përputhet dhe me parashikimet e nenit 59 të ligjit nr. 80/2015.

Gjithashtu sikurse do të evidentohet edhe më poshtë këto kategori të personelit akademik janë respektuar nga IAL-ja, pasi anëtarët e personelit akademik të programit të studimit që prej vitit akademik 2013/2014 e në vijim mbajnë titujt akademikë "Profesor", "Profesor i asociuar" dhe "Doktor".

Personeli akademik përbëhet nga Personel Akademik Efektiv dhe Personel Akademik me Kontratë. Konkretisht, sipas nenit 15 të Rregullores, punësimi i personelit akademik bëhet me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, bazuar në aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe legjislacionin që rregullon marrëdhëniet e punës. Punësimi realizohet me procedurë të konkurimit të hapur publik, në një proces transparent dhe të paanshëm. Kriteret e punësimit të personelit akademik janë të përcaktuara në nenin 15/3 të Rregullores, ndërsa procedura është e përcaktuar nga neni 39 i Statutit të IAL-së. Konkretisht:

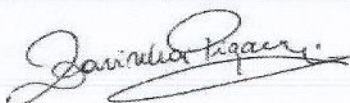
Kriteret e punësimit:

Për kategorinë "Profesorë" të:

- zotërojnë titullin akademik "Profesorë" ose "Profesor i Asociuar" në disipinën përkatëse;
- zotërojnë gradën shkencore "Doktor i Shkencave" në disipinën përkatëse;
- kenë të paktën 5 vite eksperiencë pune në mësimdhënie në IAL brenda apo jashtë vendit;
- kenë aktivitet kërkimor –shkencor dhe botime në disipinën përkatëse;
- plotësojnë kriteret e propozuara nga njësia bazë përkatëse;
- përbushin kriteret që përcaktohen nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;

Për kategorinë "Lektorë" të:

- zotërojnë gradën shkencore "Doktor" në fushën përkatëse;
- zotërojnë diploma të tjera universitare në fushën përkatëse;




- c) kenë të paktën 3 vite eksperiencë pune në mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë brenda apo jashtë vendit;
- d) kenë aktivitet kërkimor –shkencor dhe botime në disiplinën përkatëse;
- e) plotësojnë kriteret e propozuara nga njësia bazë përkatëse;
- f) përmbushin kriteret që përcaktohen nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;

Për kategorinë “Asistent-lektorë” të:

- a) zotërojnë diplomën “Master i Shkencave” në fushën përkatëse;
- b) zotërojnë diploma të tjera universitare në fushën përkatëse;
- c) kenë të paktën 1 vit eksperiencë pune;
- d) plotësojnë kriteret e propozuara nga njësia bazë përkatëse;
- e) përmbushin kriteret që përcaktohen nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Procedura e punësimit:

Mbi bazën e kërkesës së drejtuesit të njësisë bazë për plotësimin e vendit/eve të lira të punës, dekani i fakultetit realizon procedurën:

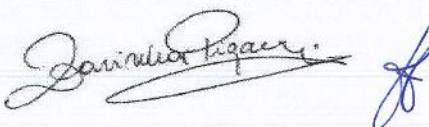
- shpall vendin/et të lira, të cilat duhet të plotësojnë të gjitha kriteret e punësimit të përcaktuara nga njësia bazë
- krijojnë komisionin ad hoc, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë bazë përkatëse, për vlerësimin e kandidatëve. Në komision marrin pjesë me të drejtë vote edhe administratori i njësisë kryesore dhe përfaqësuesi i zyrës së burimeve njerëzore.
- Komisioni bën vlerësimin e kandidatëve, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur dhe intervistave; i paraqet dekanit një raport mbi ecurinë e procesit dhe vendimmarrjen mbi kandidatin/kandidatët fitues. Vendimet e komisionit merren me shumicën e votave të anëtarëve.
- Dekani bën vlerësimin përfundimtar të procedurës së ndjekur, shqyrton ankesat përkatëse dhe i paraqet rektorit listën e kandidatëve fitues⁵
- Në përfundim të procedurës, nga rektori dhe i punësuari nënshkruhet kontrata e punës, hartuar konform përcaktimeve të Kodit të Punës.

Përsa i përket procedurës së rekrutimit të personelit, gjatë vizitës në institucion GVJ-ja verifikoi një procedurë konkrete, e cila u vu në dispozicion nga IAL-ja. Kjo procedurë evidentohet nëpërmjet evidences 11. Me shkresë nr.11 prot, datë 18.07.2018, Përgjegjësja e Departamentit të së Drejtës Private i është drejtuar Dekanes së Fakultetit të Drejtësisë për plotësimin me personel akademik të vendeve të lira të punës, duke përcaktuar edhe kriteret që duhet të me komunikim, me shkresë nr. 11/1 prot, datë 18.07.2018, Rektorit të KU “Luarasi”, i cili e ka miratuar⁶.

Gjithashtu nga ana e IAL-së janë depozituar edhe model kontrate pune full – time (evidenca nr. 12), së bashku me ankesin përkatës (evidenca nr. 12) në të cilën përcaktohen kushtet e punësimit, të drejtat dhe detyrimet për secilën palë, si dhe një model kontrate pune part –time (evidenca nr. 13).

⁵ Këta ftohen për nënshkrimin e kontratës së punës. Në rast se nga procesi nuk sigurohen kandidatë me kualifikimin e nevojshëm përgjegjësi i njësisë kryesore informon rektorin dhe njësinë bazë për vendimmarrjen e nevojshme. Në rastet kur kandidati/kandidatët fitues nuk nënshkruajnë kontratën e punës brenda një periudhe 10 ditore nga njoftimi i fituesit, atëherë ftohet për nënshkrim kandidati i renditur në vijim, i cili plotëson kriteret e punësimit të përcaktuara nga njësia bazë.

⁶ Miratimi nga Rektori nuk kërkohet nga Statuti dhe Rregullorja e institucionit (evidenca nr. 11 – kërkesë dhe miratim kërkesë). Rektori sipas nenit 22 të Statutit, ndër të tjera, nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Me Urdhër të Dekanit të Fakultetit të Drejtësisë nr. 11/2, datë 18.07.2018 është përcaktuar fillimi i procedurës për plotësimin me personel të vendeve të lira të punës, si dhe ngritja e komisionit ad hoc të përbërë nga katër persona për organizimin e procedurës (evidenca nr. 11 - ngritje komisioni). Në vijim të kësaj procedure është bërë shpallja e vendeve të lira të punës (evidenca nr. 11 – shpallje e vendeve të lira të punës). Me shkresë nr. 73 prot., datë 14.09.2018 Komisioni ad hoc, pas shqyrtimit të dokumentacionit ka konstatuar kandidatët që plotësojnë kriteret për emërim (evidenca nr. 11 – procesverbal komisioni). Me Urdhër nr. 73/3, datë 14.09.2018 të Rektorit të IAL-së janë ftuar kandidatët fitues të nënshkruajnë kontratën e punës (evidenca nr. 11 – urdhër emërimi).



Gjatë vizitës në institucion kontratat e punës ishin pjesë e dosjes së pedagogëve që u vlerësuan nga GVJ-ja.

Sipas dokumentacionit të depozituar nga IAL-ja evidentohet se me vendimin nr.2, datë 07.12.2018 të Senatit Akademik është miratuar numri i personelit akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, ndër të tjera, edhe për Fakultetin e Drejtësisë (evidenca nr. 10). Ky numër është 7 pedagogë efektivë dhe 8 me kontratë.

Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik sipas kategorive të sipërcituara miratohet nga rektori në fillim të vitit akademik, mbi propozimin e njëjësive kryesore, në përputhje me aktet ligjore në fuqi (neni 14/7 i Rregullores). Ky parashikim përputhet me atë të nenit 59/8 të ligjit nr. 80/2015.

Nga IAL-ja është depozituar një tabelë me ngarkesën dhe numrin total të orëve mësimore për secilin pedagog, por nuk rezultojnë të jetë depozituar ndonjë dokument lidhur me miratimin e saj nga Rektori sipas përcaktimeve të Rregullores⁷. Plani mësimor i bashkëlidhur me firmë të Dekanit dhe Rektorit përmban emërtimin e secilës lëndë dhe numrin e leksioneve dhe seminareve për secilën prej tyre, por jo ngarkesën për secilin pedagog (evidenca nr. 39 – plani mësimor 2017/2019).

II. Personeli Ndhmës Akademik, sipas nenit 66 të ligjit nr. 80/2015, sipas nenit 13/3 përbëhet nga:

- *personel ndihmës akademik me karakter mësimor*, i cili ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Në këtë kategori futen laborantët dhe teknikët (neni 23/2).
- *personel ndihmës akademik me karakter administrativ*, i cili ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në këtë kategori bëjnë pjesë personeli i bibliotekës dhe personeli mbështetës për IT (neni 23/3).

Konkursi për rekrutimin e personelit ndihmës akademik drejtohet nga një komision ad hoc, i cili ngrihet nga Rektori i institucionit dhe përbëhet nga drejtuesi i njësisë kryesore, administratori i njësisë kryesore dhe drejtuesi i zyrës së burimeve njerëzore (neni 23/4).

Personeli ndihmës akademik punësohet në përputhje me kriteret e mëposhtme:

- a) Të dëshmoj mbarimin e studimeve universitare;
- b) Të ketë të paktën 1 vit eksperiencë pune në profilin e zgjedhur;
- c) Të plotësoj kriteret e tjera të propozuara nga njësia e cilës ky personel shërben.

III. Personeli administrativ, sipas nenit 24 të Rregullores dhe sipas parashikimeve të nenit 67 të ligjit nr. 80/2015, kryen veprimtari administrative dhe teknike në ndihmë të procesit mësimor dhe atij kërkimor. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit, sipas legjislacionit në fuqi.

Konkursi për rekrutimin e personelit administrativ drejtohet nga një komision ad hoc, i cili ngrihet nga Administratori i institucionit dhe përbëhet nga administratorët e njësisë kryesore dhe drejtuesi i zyrës së burimeve njerëzore.

Model i kontratës së punës së stafit administrativ është depozituar nga IAL-ja (evidenca nr. 14), por nuk evidentohet procedura e rekrutimit të tyre.

⁷ Çfarë evidentohet nga dokumentacioni i depozituar është se me shkresë nr.1 prot., datë 11.10.2017 Departamenti i së Drejtës Private i është Drejtuar Dekanes së Fakultetit të Drejtësisë për miratimin e planeve mësimore për vitin akademik 2017/2018 (evidenca nr. 39 – nr. 1, dt. 11.10.2017). Dekanati i Fakultetit të Drejtësisë me vendim nr. 1, datë 12.10.2017 ka miratuar planin e mësimit të propozuar, duke ja përcjellë atë për miratim Senatit Akademik (evidenca nr. 39 – Vendim nr. 1, dt. 12.10.2017). Ky i fundit me Vendim nr. 3, datë 10.11.2017 ka miratuar planin mësimor (evidenca nr. 39 – Vendim nr. 3, dt. 10.11.2017).

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat, (Tabelat 3 në Aneks, të cilat janë plotësuar nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Nga të dhënat e IAL-së ndër vite, numri i personelit akademik të punësuar me kohë të plotë është përmirësuar:

Për vitin akademik 2018-2019:	7 PAE nga të cilët: 2 "Prof. Asc", 5 "Dr" 8 PAK, nga të cilët: 2 "Prof. Dr", 5 "Dr", 1 "Doc",
Për vitin akademik 2017-2018:	7 PAE, nga të cilët: 2 'Prof. Asc', 5 'Dr' 6 PAK, nga të cilët: 1 'Prof. Dr', 4 'Dr', 1 'Doc',
Për vitin akademik 2016-2017:	5 PAE, nga të cilët: 2 'Prof. Assoc', 3 'Dr' 7 PAK, nga të cilët: 1 'Prof', 1 'Prof As', 4 'Dr, 1 'Doc',
Për vitin akademik 2015-2016:	4 PAE, nga të cilët: 1 'Prof. Asc', 3 'Dr' 5 PAK, nga të cilët: 1 'Prof', 3 'Dr, 1 'Doc'
Për vitin akademik 2014-2015:	4 PAE, nga të cilët: 1 'Prof. Asc', 3 'Dr' 6 PAK, nga të cilët: 2 'Prof', 3 'Dr, 1 'Doc'
Për vitin akademik 2013-2014:	2 PAE, nga të cilët: 2 'Dr' 8 PAK, nga të cilët: 3 'Prof', 4 'Dr, 1 'Doc'

Gradat dhe titujt e tyre janë të përcaktuar në tabelë dhe respektojnë normat e detajuara të Rregullores së Fakultetit të Drejtësisë.

- Koordinatori/ët e programit të studimit (Tabela 3 në Aneks)**

Koordinatori i Programit është Përgjegjësi i departamentit të së Drejtës Private me gradën Dr.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre** (Tabelat 4 në Aneks, plotësuar nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Duke filluar nga viti akademik 2013/2014 rezulton se nuk ka pasur pedagogë efektivë me titull Profesor, por vetëm me titullin Profesorë të Asociuar dhe Doktorë (apo PhD). Ndërkohë pedagogët me kontratë kanë pasur gjatë gjithë viteve titujt Profesor, Profesor i Asociuar apo Doktor. Raporti është i pasqyruar në tabelat respektive, por ajo që vihet re është se numrin më të lartë të pedagogëve si efektivë ashtu edhe me kontratë e zënë ata me titull doktor.

- Të dhënat sipas seksit**

Nuk rezulton të këtë një tabelë të plotësuar nga ana e institucionit lidhur me seksin e pedagogëve të programit të studimit në shqyrtim, por nga një analizë e tabelës nr. 13, që ka të bëjë me planin mësimor në lidhje me pedagogët akademikë përkatës, evidentohet se ka një balancë midis pedagogëve meshkuj dhe femra të angazhuar.

- Të dhëna sipas moshës së personelit** (Tabelat 5 në Aneks, plotësuar nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Në personelin e angazhuar, qoftë atë efektivë apo me kontratë, ka një balancë midis grupmoshave duke filluar që prej asaj 25-35 vjeç (nga një për secilën grupmoshë dhe secilin titull), ndërsa për grupmoshën 66-68 vjeç,

nuk ka pedagogë të angazhuar. Referuar titujve numrin më të madh të pedagogëve e zënë ata me kontratë dhe me titull Doktor (PhD) për grupmoshën 36-45 vjeç (3 pedagogë), duke vijuar me ata me titullin Prof. As. për grupmoshën 56-65 vjeç (2 pedagogë).

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Kontratat e punës në modelet e depozituara nga IAL-ja, por edhe nga sa u evidentua gjatë vizitës në institucion gjatë kontrollit të dosjeve të pedagogëve, përmbajnë të drejtat dhe detyrimet, të cilat janë edhe të përcaktuara edhe në Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë. Ato janë konform legjislacionit në fuqi dhe ligjit nr. 80/2015 (evidenca nr. 12 dhe 13).

Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

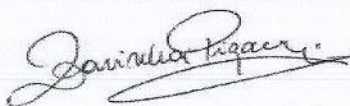
Nuk ka të dhëna mbi cilësinë e stafit ndihmës administrativ.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

Përgjithësisht të dhënat e evidentuara në RVB përputhen me çfarë u konstatua gjatë vizitës në institucion.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.1 - Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	<p>Sipas Rregullores së Fakultetit të Drejtësisë, si dhe bazuar në kontratat e punës të secilës kategori Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime në mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët.</p> <p>Personeli Ndihmës Akademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit; ndërsa personeli ndihmës akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Personeli administrativ, sipas nenit 24 të Rregullores kryen veprimtari administrative dhe teknike në ndihmë të procesit mësimor dhe atij kërkimor.</p> <p>Duke pasur parasysh objektivat e programeve të studimeve si dhe strategjinë e institucionit, të përcaktuara në pikën 1 të këtij raporti, veprimtaria e secilës kategori të personelit si më lart përputhet me to.</p>
Standardi II.4 - Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Rekrutimi i personelit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në</p>	<p>Sipas parashikimeve të ligjit nr. 80/2015, në Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë parashikohet se Dekani, nër të tjera, paraqet në Rektorat, me iniciativë të tij ose me kërkesë të njësisë bazë propozimet për hapjen, mbylljen apo riorganizimin e kurrikulave që ofron Fakulteti i Drejtësisë (neni 6) dhe se Zëvendësdekani mbulon veprimtarinë mësimore, sektorin</p>




<p>përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>e kurrikulave dhe standarteve si dhe vlerësimin e brendshëm (neni 7). Duke qenë se Dekani dhe Zv. Dekani bëjnë pjesë në personelin akademik, ata luajnë rol të rëndësishëm në hartimin e tyre.</p> <p>Përgjegjësi i departamentit, veç të tjerave, drejton punën për hartimin e planeve mësimore e programeve të lëndëve që mbulon (neni 8). Ndërsa sipas nenit 25 të Rregullores programet e studimeve hartohen nga Fakulteti i Drejtësisë dhe miratohen në Dekanatin e Fakultetit dhe më pas kalojnë për miratim në Senatin Akademik të KU “Luarasi”.</p> <p>Mënyra e rekrutimit të personelit të ri është e parashikuar nga Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë në përputhje me ligjin nr. 80/2015. Ajo zbatohet efektivisht sikurse evidentohet nga dokumentet e evidencës nr. 11, lidhur me hapat e rekrutimit të personelit akademik.</p> <p>Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik sipas kategorive të sipërcituara miratohet nga rektori në fillim të vitit akademik, mbi propozimin e njësisë kryesore, në përputhje me aktet ligjore në fuqi (neni 14/7 i Rregullores). Ky parashikim përputhet me atë të nenit 59/8 të ligjit nr. 80/2015.</p> <p>Nuk rezulton të jetë depozituar ndonjë dokument nga ana e IAL-së për miratimin e ngarkesës mësimore nga Rektori i institucionit.</p>
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.

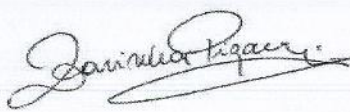
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.</p>	<p>Punësimi realizohet me procedurë të konkurimit të hapur publik, në një proces transparent dhe të paanshëm. Kriteret e punësimit të personelit akademik janë të përcaktuara në nenin 15/3 të Rregullores, ndërsa procedura është e përcaktuar nga neni 39 i Statutit të IAL-së. Këto procedura jo vetëm janë të parashikuara, por edhe ndiqen realisht gjatë procedurave të rekrutimit nga IAL-ja (evidenca nr. 11).</p> <p>Nga llogaritja e stafit akademik në PAE/PAK rezulton kjo ndarje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për brezin e viteve 2017-2019 rezulton 50 % PAE / 50 % PAK - Për brezin e viteve 2016-2018 rezulton 50 % PAE / 50% PAK - Për brezin e viteve 2015-2017 rezulton 54% PAE / 46 % PAK - Për brezin e viteve 2014-2016 rezulton 62% PAE / 38% PAK - Për brezin e viteve 2013-2015 rezulton 31% PAE / 69% PAK - Për brezin e viteve 2012-2014 rezulton 15% PAE / 85% PAK <p>Nga llogaritja e ngarkesës me kreditet për PAE dhe PAK rezulton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për brezin e viteve 2017-2019 rezulton 71.6% PAE / 28.4% PAK - Për brezin e viteve 2016-2018 rezulton 71.6% PAE / 28.4% PAK - Për brezin e viteve 2015-2017 rezulton 81.6% PAE / 18.4% PAK - Për brezin e viteve 2014-2016 rezulton 76.6% PAE / 23.4% PAK - Për brezin e viteve 2013-2015 rezulton 50% PAE / 50% PAK - Për brezin e viteve 2012-2014 rezulton 46% PAE / 54% PAK
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



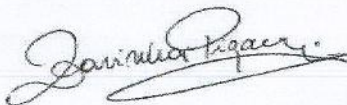
	<p>Gjithsesi sikurse do të evidentohet në pikën 7 të këtij raporti, PAE nuk përbën më shumë se 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimit. Por në ngarkesën mësimore të këtij personeli rezultati është që në katër brezat e fundit kjo ngarkesë është për PAE në vlera mbi 70%.</p> <p>Nuk ka të dhëna për programet e integruara të studimeve.</p> <p>Sipas Statutit të IAL-së Senati akademik “ngre njësinë e brendshme të sigurimit të cilësisë si struktura përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore”. (neni 14/h). Gjithashtu në bazë të nenit 74 të Statutit, Nësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) “është një strukturë përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore, kërkimore-shkencore, që i raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë rektorit” dhe sipas pikës 3 të këtij neni Njësia “në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies, për lëndët e çdo program studimi”. Pra, vlerësimi i pedagogëve realizohet nga NJSBC-ja 2 herë në vit nëpërmjet pyetësorëve adresuar studentëve.</p> <p>Rezultatet e vlerësimit i bëhen të njohura secilit pedagog.</p> <p>Zyra e Burimeve Njerëzore pranë KU “Luarasi” mban dosjet e pedagogëve, mënyrën e rekrutimit të tyre, kontratën e punës dhe dokumentët e nevojshme për secilin prej tyre, të cilat u verifikuan gjatë vizitës në institucion.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi III.2 - Personeli akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.

<p>Kriteri 1 Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin “Profesor i asociuar” ose, gradën shkencore “Doktor” (“PHD”) të fituar pranë universiteteve perëndimore dhe përvojë akademike në këto universitete;</p> <p>Kriteri 2 Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve “Master i Shkencave” ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p>Kriteri 3 Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve “Master profesional” ka të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Profesional” ose “Master Shkencash” dhe një përvojë profesionale së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;</p> <p>Kriteri 4 Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare, dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni siguron personel të</p>	<p>Kordinatori i Programit është Përgjegjësi i departamentit të së Drejtës Private me gradën Doktor por ky titull nuk është fituar në universitete perëndimore dhe nuk rezulton të ketë pasur ekperienca në këto universitete. Gjithsesi neni 45 i ligjit nr. 80/2015 lejon që në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.</p> <p>Nga analiza e tabelës nr. 13 (plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës), rezulton se gjithë titullarët e lëndëve të zhvilluara të “Masterit të Shkencave” në “E drejtë civile dhe tregtare” kanë të paktën titullin Doktor.</p> <p>Lidhur me përvojën profesionale të tyre, nga një analizë e cv-ve të pedagogëve evidentohet se kanë eksperiencë 5 vjeçare në profesion, përveç një pedagogu me gradën Dr., nga cv-ja e të cilit nuk arihet të kuptohet nëse ka këtë përvojë (evidenca nr. 19).</p> <p>Rektori, Zv. Rektorët e KU “Luarasi”, Dekani dhe Zv. Dekani i Fakultetit të Drejtësisë dhe Përgjegjësat e Departamenteve janë të punësuar me kohë të plotë.</p> <p>Me vendimin nr. 16, datë 22.02.2019 të Dekanit të Fakultetit të Drejtësisë janë miratuar pedagogët për mbikqyrjen e praktikave profesionale. Për programin në shqyrtim janë caktuar 2 pedagogë efektivë me grade Dr., sipas evidences 17.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<p>mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p>	
<p>Standardi III.5 - Studentët që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave” apo programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë kanë udhëheqës për tezën.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin këto programe studimesh kanë një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli;</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p>Kriteri 3 Udhëheqësi nuk mbikëqyr më shumë se 5 (pesë) studentë njëkohësisht për temat me karakter kërkimor të aplikuar (si ato të ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave të natyrës, shkencave mjekësore, etj.) dhe më shumë se 10 (dhjetë) studentë njëkohësisht për temat e ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave shoqërore e humane.</p>	<p>Me vendim nr. 20/1 Prot., datë 18.04.2018 të Dekanit të Fakultetit të Drejtësisë është vendosur miratimi i temave të diplomave dhe përcaktimi i udhëheqësve shkencorë për studentët e këtij programi studimi për vitin akademik 2017-2018 (evidenca nr. 18).</p> <p>Të gjithë udhëheqësit e diplomave kanë të paktën gradën shkencore “Doktor” (evidenca nr. 18).</p> <p>Nga evidenca nr. 18 konstatohet se një udhëheqës nuk mbikqyr më shumë se 10 studentë njëkohësisht.</p>
<p>Standardi III.6 - Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</p>	
<p>Kriteri 1 Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit.</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka njohuri të avancuara teorike dhe aftësi të veçanta kërkimore në fushën në të cilën ofrohet programi i studimeve dhe në të cilën është parashikuar të hartohet teza.</p>	<p>Nga një analizë e cv të pedagogëve të programit të studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë civile dhe tregtare” rezulton se secili prej tyre ka eksperiencën e duhur për programin e studimit (evidenca nr. 19). Një pjesë e tyre janë autorë të monografish shkencore dhe të gjithë kanë artikuj e kërkime shkencore të fushës së të drejtës civile dhe tregtare, si dhe në atë që është parashikuar të hartohet teza.</p>
<p>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Sipas RVB (fq. 43) institucioni ka angazhuar personel ndihmës akademik me kohë të plotë për realizimin optimal të programit të studimit, lidhur me laboratorin e Informatikës, por nga dokumentacioni i depozituar nuk ka të dhëna mbi këtë personel.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion nga GVJ-ja u evidentua se edhe Zyra e Burimeve Njerëzore, si njësi administrative e KU “Luarasi”, e parashikuar në nenin 4 të Rregullores së tij, është në funksion të realizimit dhe përmbushjes së objektivave të programit të studimeve.</p>
<p>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programet e</p>	<p>Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik miratohet nga rektori në fillim të vitit akademik, mbi propozimin e njëjësive kryesore, në përputhje me aktet ligjore në fuqi (neni 14/7 i Rregullores). Ky parashikim përputhet me atë të nenit 59/8 të ligjit nr. 80/2015.</p>



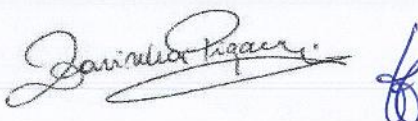

<p>studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë dhe organizimi e drejtimi i tyre, vlerësohen me orë mësimore.</p>	<p>Nga evidenca nr. 39 evidentohet procedura për miratimin e planit mësimor (Departamenti i së Drejtës Private i drejtohet Dekanes së Fakultetit të Drejtësisë për miratimin e planeve mësimore për vitin akademik 2017/2018. Kjo e fundit miraton planin e mësimimit të propozuar, duke ja përcjellë atë për miratim Senatit Akademik, i cili bën miratimin përfundimtar).</p> <p>Plani mësimor i bashkëlidhur me firmë të Dekanit dhe Rektorit përmban emërtimin e secilës lëndë dhe numrin e leksioneve dhe seminareve për secilën prej tyre, por jo ngarkesën për secilin pedagog (evidenca nr. 39 – plani mësimor 2017/2019). Nga ky dokument konstatohet se ngarkesa mësimore vlerësohen me orë mësimore të ndara për leksione dhe seminare.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p>	<p>Gjatë vizitës në Zyrën e Burimeve Njerëzore GVJ-ja konstatoi se për secilin pedagog IAL-ja mban dosjet e plota të tyre. Nga evidenca Nr. 20-Shembull dosje pedagogu, si dhe nga vlerësimi gjatë vizitës i dosjeve të zgjedhura rastësisht, rezultoi se dosja e pedagogut përmban këto dokumenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Curriculum Vitae; 2) Diplomë Universitare dhe Listë Notash e noterizuar; 3) Dëshmi e titujve dhe gradave akademike të perfituara (kopje të noterizuar); 4) Dëshmi të ndryshme kualifikimi; 5) Reference nga eprori apo punëdhënësi i fundit; 6) Dëshmi të gjuhëve të huaja e noterizuar; 7) Vërtetim shëndetësor nga Komisioni Mjeko-Ligjor; 8) Librezë shëndetësore (për pozicione specifike); 9) Fotokopje e noterizuare Librezës së punës; 10) Fotokopje e noterizuar e Librezës së sigurimeve shoqërore; 11) Dëshmi penaliteti; 12) Fotografji 2 copë; 13) Fotokopje e Kartës së Identitetit; 14) Vërtetim banimi nga Njësia Bashkiake. <p>KU “Luarasi” disponon edhe listën për stafin administrativ të tij.</p>
<p>Kriteri 2 Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;</p>	
<p>Kriteri 3 Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.</p>	

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Veprimtaria e personelit akademik, personelit ndihmës akademik me karakter mësimor dhe me karakter administrativ, si dhe personeli administrativ e përcaktuar nga Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë si dhe në kontratat e punës të tyre është në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe me strategjinë e IAL-së, sipas pikës 1 të këtij raporti. Nuk ka të dhëna lidhur me personelin ndihmës akademik dhe për personelin administrativ.
2. Personeli akademik, sipas strukturave vendimmarrëse ku bën pjesë, angazhohet në hartimin dhe miratimin e kurrikulave dhe programeve të studimit. Rekrutimi i tij dhe ngarkesa mësimore janë në përputhje me ligjin nr. 80/2015.



3. IAL-ja ndjek procedura transparente dhe në përputhje me ligjin nr. 80/2015 si për rekrutimin e personelit akademik, ashtu edhe për vlerësimin e tyre. Dosjet e tyre mbahen nga strukturat përkatëse.
4. Numri i personelit akademik efektiv është rritur në vite, dhe për katër brezat e fundit përmbush masën 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimeve “Msc” në “E drejtë civile dhe tregtare”.
5. Titullarët dhe pedagogët e lëndëve mbulojnë nevojat e institucionit, mbajnë të gjithë të paktën titullin “Doktor” dhe kanë përvojën e duhur profesionale.
6. Me vendim të Dekanit të Fakultetit të Drejtësisë për secilin student të programit të studimit është përcaktuar udhëheqësi përkatës me gradë shkencore (të paktën) “Doktor”. Ky i fundit nuk mbikqyr më shumë se 10 studentë njëkohësisht.
7. Udhëheqësit e tezave të programit të studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë civile dhe tregtare”, kanë eksperiencën e duhur për programin e studimit (evidenca nr. 19). Ata janë autorë të monografish shkencore dhe të gjithë kanë artikuj e kërkime shkencore të fushës së të drejtës civile dhe tregtare, si dhe në atë që është parashikuar të hartohet teza.
8. IAL-ja disponon një bazë të dhënash për personelin e tij akademik, për të cilën kujdeset Zyra e Burimeve Njerëzore. Kriteret dhe procedura e rekrutimit në momentin e njoftimit të vendit të lirë të punës bëhen publike.
9. Parashikimet mbi ngarkesën mësimore në Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë janë në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015, por nuk është depozituar nga IAL-ja vendimi i Rektorit për miratimin e saj.

4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Sipas RVB (fq. 46), IAL zhvillon aktivitetin në një ambient të vetëm të ndodhur në Rrugën e Elbasanit. Ky fakt u verifikua dhe nga vizita në institucion. Ky objekt përdoret nga IAL mbi bazën e kontratës së qirasë midis IAL dhe Minsitrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjistikës, lidhur në qershor 2013 për një periudhë njëzet vjecare (shih evidencën 21 - Kontratë Qiraje Konvikti i Gjuhëve të Huaja). Kjo periudhë njëzet vjecare garanton infrastrukturë të qëndrueshme për IAL dhe programin e studimit në fjalë.

Gjatë vizitës në IAL, GVJ vizitoi ambiente të ndryshme si psh salla leksionesh dhe seminaresh, ambiente për personelin akademik, sallën e kompjuterave, ambientet e stafit drejtues dhe atij administrativ (si sekretaria mësimore) etj. IAL ofron gjithashtu shërbime të lidhjes me internetin në godinë. Në vitin 2016 godina është inspektuar nga një ekspert/inxhinier dhe rezultati ka qenë pozitiv (shih Evidencën 22 – Infrastruktura)

Gjithashtu IAL ka zhvilluar Portalin e Pedagogut dhe Studentit (shih dhe RVB fq. 48) i cili ka për qëllim krijimin e një platforme për e-learning në të cilën pedagogët do të vendosin materialet mësimore për studentët, do të mund të komunikojnë me këta të fundit lidhur me njoftime, quizze etj. Sipas bisedave të zhvilluara në institucion me zyrën e projekteve dhe marrëdhënies me jashtë, kjo platformë do të jetë funksionale për programin e studimit në fjalë që nga viti i ri akademik 2019-2020. Ky është një projekt i mirëpritur pasi do të lehtësojë dhe përmirësojë komunikimin midis pedagogëve dhe studentëve në dobi të mësimdhënies dhe aktiviteteve të tjera të lidhura me të.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit. Mjediset për stafin (Tabelat 6 dhe 7 në Aneks)

Ambjentet e vëna në dispozicion nga IAL për programin e studimit – si salla për leksione, seminare, laboratorët e informatikës, zyra e informacionit për studentët, mjediset për stafin administrativ dhe akademik - duken të mjaftueshme për zhvillimin e procesit kërkimor dhe shkencor. (Për më shumë shih Tabelën 6 dhe 7).

Gjatë vizitës në IAL, GVJ vizitoi dhe bibliotekën e cila sipas RVB ka një sipërfaqe prej 43m². Ky fakt u verifikua dhe nga vizita në institucion. Në të njëjtin ambient gjendet personeli i bibliotekës, fondi i librave, si dhe disa vende leximi (sipas RVB për 20 persona). Përveç këtyre vendeve të leximit, IAL ka vënë në dispozicion të studentëve dhe një sallë tjetër të ngjashme leximi. Sipas RVB (fq. 49), biblioteka është e hapur nga e hëna në të premte, nga ora 08:30 deri në orën 20:00. Si pjesë e DVV, IAL ka ënë në dispozicion të GVJ fondin e titujve në bibliotekë për vitin 2016-2017 e cila për Fakultetin e Drejtësisë është 500 tituj në gjuhën shqipe dhe 700 tituj në gjuhë të huaj (shih evidencën 25). Gjithashtu IAL vuri në dispozicion dhe një listë të detajuar të titujve në bibliotekë (shih evidencën 26 Titujt e Bibliotekes FD).

Nga studimi i hollësishëm i titujve të bibliotekës rezultoi se shumica e titujve janë në gjuhën shqipe, ku përfshihen dhe disa përkthime të titujve të huaj në gjuhën shqipe. Kjo në vetvete nuk është një dobësi pasi programi i studimit fokusohet më së shumti në sistemin e brendshëm të së drejtës (civile dhe tregtare); megjithatë pasurimi i fondit të bibliotekës me tituj të huaj bashkëkohorë do të zgjeronte mundësitë e stafit akademik dhe studentëve për përfshirjen e qasjeve krahasuese në punët e tyre kërkimore dhe studimore. Për më tepër, në disa lëndë si E Drejtë Europiane Private, Të drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e GJEDNJ, Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane, është e domosdoshme ofrimi nga biblioteka i titujve më të mirë të literaturës bashkëkohore ndërkombëtare, gjë që nuk rezultoi nga evidenca e paraqitur.

Po përsëri nga studimi i hollësishëm i listës së titujve, vihet re se për lëndët e mëposhtme tekset e detyrueshme nuk janë në bibliotekën e IAL:

- Lënda: E drejta e detyrimeve-studime të thelluara – “E drejta e detyrimeve” nga A. Sallabanda; “E drejta e detyrimeve” nga A. Nuni, I. Mustafaj, A. Vokshi;
- Lënda: E drejta europiane private – “E drejta ndërkombëtare private” nga E. Papajorgji; “E drejta ndërkombëtare private” nga D. Gutmann;
- Lënda: Metodatat e kërkimit – “How to Design and Evaluate Research in Education” nga Fraenkel et al
- Lënda: “Diritto dell’Unione Europea” nga G. Tesauro; “Diritto comunitario” nga G. Strozzi.

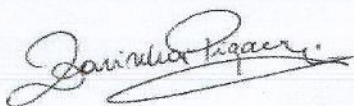
Përveç bibliotekës fizike, IAL ka vënë në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik dhe bibliotekën online me database si *Questia* apo adresa të tjera elektronike si psh. www.doaj.org (për më shumë shih fq. 53 të RVB). Gjatë takimit me studentët, GVJ u informua se studentët trajnohen nga stafi akademik si të bëjnë kërkim shkencor nëpërmjet një ore leksioni në metoda shkencore. Megjithatë studentët në takim shprehën preferencën për materiale studimore që ndodhen në bibliotekën fizike pasi janë më praktike në përdorim se literatura elektronike.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- Procedura e blerjes së librave të rinj
- Fondi mbi kërkimin shkencor
- NJSBC Raport mbi Takimet e zhvilluara me studentët

Vlerësimi sipas Standardeve

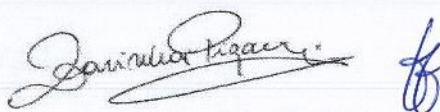
Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p>Kriteri 2 Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p>Kriteri 3 Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>	<p>Institucioni zhvillon veprimtarinë e tij në një vendndodhje të qendrueshme, bazuar në një kontratë qiraje me afat njëzet vjeçar. Pra, mjediset aktuale do jenë në dispozicion të IAL për jo më pak se gjashtë vjet. Programi i studimit ofrohet në një godinë të vetme gjë që e bën të lehtë menaxhimin e infrastrukturës në shërbim të programit të studimit.</p> <p>Një pjesë e rëndësishme e programit të studimit në fjalë është dhe Klinika Ligjore “Luarasi” një projekt i financuar nga Fondacioni “Shoqëria e hapur për Shqipërinë”. Kjo Klinikë ofron ndihmë ligjore falas për personat në vështirësi ekonomike (shih RVB fq. 52). IAL i ka dedikuar këtij projekti një ambjent të posaçëm.</p>
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve një bibliotekë me hapësirë modeste leximi si dhe një fond leximi i cili mund të plotësojë nevojat më bazike të programit të studimit. Megjithatë, infrastruktura e bibliotekës duhet të përmirësohet sidomos lidhur me: 1) hapësirën fizike të vënë në dispozicion në IAL për bibliotekën pasi aktualisht kjo hapësirë është e limituar; 2) fondin fizik të librave dhe periodikëve që lidhen me programin e studimit në fjalë; aktualisht ky fond është i limituar në literaturë në shqip.</p> <p>Shumica e teksteve që gjenden në bibliotekë lidhur me programin e studimit në fjalë është në shqip, duke përfshirë dhe disa tituj të përkthyer në gjuhën shqipe. Literatura bashkëkohore e huaj, që do ndihmonte kërkimin shkencor të stafit akademik dhe studentëve, nuk është e pranishme në bibliotekë. Kjo është një mungesë që mund të ndikojë dhe në realizimin e një nga objektivat e programit të studimit, më konkretisht “pajisja e tyre [studentëve] me njohuritë themelore teorike, njohje e thelluar e debateve dhe praktikave bashkëkohore ndërkombëtare si dhe eksperiencës shqiptare në fushën e së drejtës së biznesit” (shih fq. 3 të Rregullores së Programit Master i Shkencave E Drejte Civile dhe Tregtare, evidenca 44)</p> <p>Kjo është një mangësi e cila mund të ndikojë në kërkimin shkencor të stafit akademik dhe studentëve sidomos në kuadër të përgatitjes së temës së diplomës.</p> <p>Është interesant të përmendet se nevoja për një përditësim dhe pasurim të fondit të bibliotekës është dhe një sygjërim i bërë nga studentët e ciklit të dytë të studimeve në Fakultetin e Drejtësisë dhe Ekonomisë gjatë takimit të zhvilluar me përfaqësues të</p>




	<p>Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (shih evidencën shtesë NJSBC Raport mbi Takimet e zhvilluara me studentët). Sipas raportit përkatës të NJSBC “Studentët e Ciklit të dytë, kërkuan të kenë në dispozicion më shumë literaturë bashkëkohore në Bibliotekë. (libra të autorëve të ndryshëm, revista shkencore të fushave përkatëse ekonomike dhe juridike)” (fq. 7 e raportit).</p> <p>Për më tepër, disa tituj të detyrueshëm në disa lëndë të programit nuk gjenden në bibliotekë. Në RVB është përmendur që IAL ka abonime me biblioteka online; studentët konfirmuan që ata trajnohen gjatë lëndës Metoda të Kërkimit Shkencor, megjithatë duket të ketë një preferencë për materiale që ndodhen në biblioteke.</p>
	<p>Sipas Planit Strategjik 2016-2020 (evidenca 2), kërkimi shkencor dhe inovacioni përbën një nga objektivat strategjike të IAL. Ky objektivi përfshin dhe “[i]nvestime në tituj të rinj në bibliotekën e KUL-it si dhe investim për teknologjinë e informacionit në shërbim të edukimit”. IAL nuk ka paraqitur një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, por ka evidencë të komunikimit midis Dekanes së Fakultetit të Drejtësisë dhe administratorit të IAL që mban datën shkurt 2019 (evidenca shtesë Procedura e blerjes së librave të rinj).</p>
	<p>Gjithashtu, rezultojnë një rritje e shpenzimeve për kërkimin shkencor nga 1,15% e shpenzimeve në vitin 2013-2014 në 5% e shpenzimeve në vitin 2018-2019 (shih evidencën shtesë Fondi mbi kërkimin shkencor). Megjithatë nuk shihet më saktësi cila pjesë e këtij fondi shkon për pasurimin e titujve në bibliotekë.</p> <p>Sipas RVB biblioteka është e hapur për studentët nga e hëna në të premte nga ora 9:00 deri 19:00. Dihet që ky program studimi zhvillohet në shumicën e tij gjatë mbasditeve për shkak se studentët janë në marrëdhënie pune. Për këtë arsye, nuk është shumë e qartë nëse studentët kanë mundësi reale ta përdorin bibliotekën në këto fasha orare kur praktikisht ata janë në punë ose frekuentojnë programin e studimit. Biblioteka nuk është e hapur në fundjavë.</p>

Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve ambiente të mjaftueshme salla leksionesh dhe seminaresh, një sallë kompjuterash, një sallë për zhvillimin e klinikës ligjore etj. Sic është përmendur më lart, infrastruktura e bibliotekës është e limituar.</p> <p>Mjediset mësimore janë të përshtatshme për zhvillimin e mësimdhënies në të gjitha format e saj, mbështetur edhe nga teknologjia.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;

Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve, stafit akademik dhe atij administrativ hapësira të mjaftueshme për zhvillimin normal të veprimtarisë në programin e studimit në fjalë. Kjo veprimtari zhvillohet në një godinë të vetme e cila përdoret nga IAL në bazë të një kontrate qiraje me afat njëzet vjeçar duke nisur nga viti 2013. Ky element ndikon në ofrimin e qëndrueshëm të programit të studimit në fjalë.
2. Institucioni vë në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve një bibliotekë me hapësirë modeste leximi si dhe një fond leximi i cili mund të plotësojë nevojat më bazike të programit të studimit. Megjithatë, infrastruktura e bibliotekës duhet të përmirësohet sidomos lidhur me: 1) hapësirën fizike të vënë në dispozicion në IAL për bibliotekën pasi aktualisht kjo hapësirë është e limituar; 2) fondin fizik të librave dhe periodikëve që lidhen me programin e studimit në fjalë; aktualisht ky fond është i limituar në literaturë në shqip dhe nuk përmban tituj bashkëkohorë në gjuhë të huaja. Gjithashtu, ky fond përvec plotësimit dhe përditësimit me tituj të rinj në shqip dhe në gjuhë të huaj, duhet të plotësohet dhe me titujt që përbëjnë literaturë të detyrueshme në disa lëndë të programit.

Rekomandime:

GVJ rekomandon që IAL të marrë masa për përmirësimin e infrastrukturës së bibliotekës, më konkretisht duke i dedikuar bibliotekës një hapësirë të mjaftueshme për fondin e saj, me ambjente studimi dhe kërkimi shkencor; duke pasuruar fondin fizik të librave në bibliotekë me tituj të përditësuar si dhe me literaturë ndërkombëtare bashkëkohore; si dhe duke siguruar në bibliotekë të gjithë titujt e detyrueshëm të programit të studimit në fjalë.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

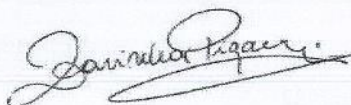
Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

Sipas Statutit të IAL-së KU "Luarasi" vetë financohet. Bordi i Administrimit, me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij. Buxheti hartohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi si dhe me politikat e përgjithshme të zhvillimit të institucionit. Të ardhurat e institucionit krijohen nga veprimtaritë e mësimdhënies - tarifat e studimit dhe shërbime të tjera, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga të drejtat intelektuale, nga markat dhe patentat, nga shërbimet, nga veprimtaritë artistike e sportive, nga donacionet, si dhe nga veprimtari të tjera ekonomike të ligjshme. Institucioni administron pasuritë e luajshme dhe të paluajshme nëpërputhje me legjislacionin në fuqi (neni 76).

Përsa i përket kontabilitetit, veprimtaria ekonomike e shoqërisë tregtare "Shkolla e Lartë Universitare Jopublike "UNIVERSITETI "LUARASI" shpk pasqyrohet në bilancet vjetore. Shoqëria mban kontabilitet të rregullt sipas legjislacionit në fuqi (neni 77).

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm financiar në KU "Luarasi" realizohet nga struktura administrative e auditit të brendshëm personit juridik privat. Kjo strukturë ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me dispozitat ligjore për auditimin financiar. Kjo strukturë, në zbatim të legjislacionit financiar, përpunon informacione dhe harton në mënyrë periodike raporte mbi veprimtarinë financiare. Këto raporte i paraqiten autoriteteve drejtuese



të KU “Luarasi”, në përputhje me këtë statut dhe aktet e tjera rregullatore të shoqërisë tregtare. Periudhat periodike të raportimit përcaktohen nga struktura administrative e auditit të brendshëm (neni 78).

Auditimi i jashtëm i KU “Luarasi” i nënshtrohet auditimit financiar vjetor nga ekspertë kontabël të regjistruar, sipas legjislacionit në fuqi. Raporti i auditimit i paraqitet autoriteteve drejtuese të KU “Luarasi”, në përputhje me këtë statut dhe aktet e tjera rregullatore të shoqërisë tregtare (neni 79).

Nga vizita në IAL, si dhe nga dokumentat e depozituara nga KU “Luarasi” u evidentua se të ardhurat e institucionit kryesisht sigurohen nga tarifat e shkollimit dhe pagesat e studentëve për shpenzime administrative, të cilat mbulojnë shpenzimet për student (pagat e personelit, sigurimet shoqërore të tyre, qeranë e institucionit, dhe shpenzime të tjera). Pikërisht nisur nga kosto e studimit për student janë përcaktuar tarifat vjetore. Nga evidencat nr. 30 Aneks studenti dhe kontrata e studentit, rezulton se tarifa për vitin 2018/2019 është 1.400,00 euro (edhe pse po në të njëjtat dokumente rezulton se tarifa vjetore është 2.000,00 euro).

IAL-ja ka depozituar për vitet 2012 deri në vitin 2017 pasqyrat financiare dhe raportin e auditit të jashtëm të pavarur (evidencat 28 dhe 29).

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi, për 6 vitet e kaluara rezultojnë (në përqindje):

- Grantet për kërkim 0.0% ⁽⁸⁾
- Konsulencat, shërbimet 0.0%
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit nga 98.05% deri në 99.98%
- Sponsorizimet 0.0%
- Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) 0.0%
- Te ardhura nga veprimtari të tjera (Donacionet, fondacione etj) nga 0.02% deri në 1.95%
- Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj) 0.0%

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje)

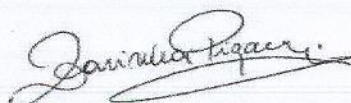
Shpenzimet për studentët janë evidentuar nga Institucioni që prej vitit 2013 deri në vitin 2018, sipas tabelave me numër 8 dhe janë përcaktuar për gjatë vite. Gjendja e konstatuar në institucion përputhet me të dhënat e deklaruara nga RVB-ja. Duke qenë se burimi i të ardhurave të institucionit janë pagesat nga tarifat e studimit dhe pagesat e studentëve për shërbimet administrative, duke qenë pjesë e “Panorama Group” ka financuar disbalanca të përkohshme të krijuara në diferencat midis të ardhurave e shpenzimeve për të siguruar një kontinuitet financiar me risqe minimale për institucionin.

Nga dokumentat e depozituara (evidence nr. 24) rezulton se në vitin 2018 (nuk specifikohet data dhe nuk ka pasqyra financiare për vitin 2018), që KU “Luarasi” ka fituar dhënien e një granti me nr. 8237 në shumën prej 10.000,00 USD nga fondacioni SOROS, me qëllim zbatimin e projektit Klinika Ligjore “Luarasi 2018”.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.	
Kriteri 1 Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në	Raporti i auditit të pavaruar përbën një auditim të pasqyrave financiare të ILA-së, të cilat përfshijnë bilancin Kontabël

⁸ Nga tabela 8 nuk rezulton i reflektuar për vitin 2018 granti i fituar nga fondacioni SOROS në shumën prej 10.000,00 USD




<p>dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifatat e studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p>	<p>vjetor, pasqyrën e të Ardhurave dhe Shpenzimeve, pasqyrën e Lëvizjeve të Kapitalit, pasqyrën e Flukseve të Parasë, një përmbledhje të politikave të rëndësishme kontabël, sipas Standardeve Kombëtare të Kontabilitetit të Përmirësuara në Shqipëri (evidenca nr. 29).</p> <p>Pasqyrat financiare të IAL-së paraqesin dhe dokumentojnë gjithë zërat e bilancit kontabël (evidenca nr. 28).</p> <p>Raporti i Auditit depozitohet pranë QKR –së në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Raporti përcakton se pasqyrat financiare paraqesin drejt, pozicionin financiar të IAL-së, performancën financiare dhe flukset e parasë në lidhje me vijimësinë e KU “Luarasi”.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.

<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>	<p>Pasqyrat financiare të hartuara çdo vit kalendarik pasqyrojnë të gjitha të dhënat konform standarteve të kontabilitetit. Ato dokumentojnë llogaritë e aktiveve dhe të detyrimeve, pasqyrat e të ardhurave dhe shpenzimeve, pasqyra analitike e kapitalit, pasqyra e aktiveve dhe amortizimi për periudhën përkatëse si edhe inventarin e aseteve që institucioni zotëron.</p> <p>Gjendja financiare e institucionit sipas pasqyrave paraqitet e qëndrueshme për çështjet që kanë të bëjnë me vijimësinë e tij. IAL-ja zotëron kapacitete financiare të mjaftueshme për të garantuar ecurinë e programeve të studimit. Duke qenë se të ardhurat përcaktohen nga në masë dërmuese nga tarifatat e studentëve, nuk evidentohet nëse ekziston mundësia e përmirësimit të situatës financiare.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konkluzionet e vlerësimit:

1. IAL-ja harton çdo vit kalendarik pasqyrat financiare, të cilat dokumentojnë gjithë zërat e bilancit kontabël (evidenca nr. 28). Ato paraqesin drejt, pozicionin financiar të IAL-së, performancën financiare dhe flukset e parasë në lidhje me vijimësinë e tij. KU “Luarasi” i nënshtrohet auditit të jashtëm dhe Raporti i Auditit depozitohet pranë QKR –së në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. IAL-ja ka gjendje financiare të qëndrueshme që mundëson ecurinë e programeve të studimit.

Rekomandim:

Rekomandohet gjetja e burimeve financiare të tjera (përveç tarifave të studimit dhe grantit të fituar) për të siguruar përmirësim të situatës financiare dhe financim të projekteve të tjera të mundshme.

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkrimore

Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Në bazë të nenit 14 të Statutit të IAL, Senati akademik “ngre njësinë e brendshme të sigurimit të cilësisë si struktura përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore”. Në bazë të nenit 74 të Statutit, Nësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) “është një strukturë përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore, kërkimore-shkencore, që i raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë rektorit.” Kjo njësi përbëhet nga pesë anëtarë “nga të cilët tre janë pjesë e personelit akademik me kohë të plotë, një ekspert i jashtëm dhe një student i përzgjedhur nga Këshilli i Studentëve të institucionit.” (Neni 74 i Statutit). Anëtarët e NJSBC zgjidhen nga Senati Akademik me propozim të rektorit. Sipas se njejtës dispozitë të Statutit, njësia funksionon në bazë të Manualit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë i cili miratohet nga Senati.

Sipas nenit 74 të Statutit, njësia vepron në katër drejtime kryesore:

- Njësia “në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizon *pyetësin studentor* për cilësinë e mësimdhënies, për lëndët e çdo program studimi”;
- Njësia “*realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve* dhe efikasitetin e programeve të ofruar nga institucioni”;
- Njësia “*evidenton problematika, propozon mjete dhe procedura* mbi bazën e legjislacionit të arsimit të lartë, standardet e cilësisë, praktikat më të mira ndërkombëtare, si dhe zgjidhje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë”;
- Njësia “*përgatit raportin vjetor të vetëvlerësimit*. Raportet e vlerësimeve përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Në raport NJSBC-ja udhëzon njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë. Raporti shpallet publikisht.”

Rregullime të ngjashme mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë gjenden dhe në nenet 90-93 të Rregullores së IAL.

Bazuar në propozimin e Rektorit, Senati akademik ka krijuar NJSBC me vendimin nr. 12/4, datë 23 dhjetor 2016 (Evidenca 31 Vendim i Senatit Akademik NJSBC). Në këtë vendim përcaktohen dhe anëtarët e NJSBC (shih tabelën 9). Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është miratuar në vitin 2016, por dokumenti i depozituar nuk përmban firmën/vulën e Senatit akademik sic kërkohet nga Statuti. Ky Manual përcakton në mënyrë më të detajuar rregullimin dhe funksionimin e NJSBC dhe procesit të sigurimit të cilësisë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:

Një nga aktivitetet kryesore të NJSBC janë anketimet e studentëve. Në fund të çdo semestri, studentët plotësojnë formularët e vlerësimit për pedagogun dhe lëndën (shih evidencën 15 Pyetësor për vlerësimin e studentëve). Ky anketim është anonim dhe bëhet në mënyrë elektronike. Ky proces u konfirmua dhe gjatë takimeve në institucion me drejtuesit e IAL, stafin akademik, studentët si dhe përfaqësuesin e NJSBC. GVJ i kërkoi IAL evidencë shtesë lidhur me numrin e anketimeve me studentët dhe pjesëmarrjen e studentëve, lidhur me përpunimin e të dhënave nga këto anketime dhe problematikat përkatëse si dhe hapat e mëtejshëm. Evidenca shtesë “Numri i pjesëmarrësve në vlerësimin e pedagogut” përmban këto të dhëna:

Viti i rregjistrimit të studenteve	Viti Akademik i realizimit të pyetësorit	Nr i studenteve pjesëmarrës
2017-2018	2017-2018	9
2016-2017	2017-2018	4
2018-2019	2018-2019	8
2017-2018	2018-2019	10

Nuk është plotësisht e qartë nga ky dokument nëse numri i studentëve pjesëmarrës i referohet vetëm programit të studimit në fjalë. Gjithashtu nuk ka informacion lidhur më përpunimin e këtyre të dhënave dhe problematikat përkatëse si dhe hapat e mëtejshme, edhe pse në RVB thuhet që këto të dhëna janë përpunuar dhe nuk ka patur raste problematike (RVB, fq. 64). Megjithatë GVJ nuk disponon evidencë të përpunimit të këtyre të dhënave dhe konkluzioneve të nxjerra.

Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Një aspekt tjetër i kontrollit të cilësisë së parashikuar në nenin 74 të Statuti janë dhe “studime[t] gjurmuese për të vlerësuar ecurin e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruar nga institucioni”. GVJ nuk disponon evidenca apo të dhëna lidhur me këtë aktivitet të Njësisë.

Vlen për t’u përmendur, si një element shumë pozitiv, hartimi nga Njësia e një Plani Strategjik për Sigurimin, Kritjen dhe Përmirësimin e Cilësisë 2016-2020 (shih evidencën 34 Evidenca 34 - Strategjia e NJSBC). Ky plan strategjik përcakton:

- objektivat strategjike (si psh. përmirësimi i cilësisë në mësimdhënië dhe mësimnxënië; përmirësim i cilësisë së kurrikulës; përmirësimi i cilësisë në vlerësimin e studentit etj);
- aktivitetet e planifikuara (inspektime në auditor, takime me studentët etj);
- evidencën përkatëse (hartimi i raporteve ose zhvillimi i seminareve);
- organin përgjegjës për aktivitetet e planifikuara.

IAL ka vënë në dispozicion të GVJ katër dokumente si evidencë të aktiviteteve të zhvilluara nga Njësia në kuadër të Planit Strategjik:

- Trajnim i stafit akademik lidhur me metodat më të mira të mësimdhënies dhe mësimnxënies (shih evidencën shtesë Proceset e trajnimit te stafit bazuar edhe ne rezultatet e marra nga NJSBC)
- Raport mbi takimet e zhvilluara me studentët (shih evidencën shtesë Raport mbi takimet e zhvilluara me studentët). Ky raport është hartuar në Maj 2018 dhe reflekton gjetjet pas takimeve me studentët e ciklit të parë dhe të dytë të Fakultetit të Drejtësisë dhe Ekonomisë. Qëllimi i takimit ishte vjelja e mendimit të studentëve lidhur me cilësinë e mësimdhënies dhe më konkretisht lidhur me a) organizimin e orës së mësimit; b) metoda e mësimdhënies së pedagogut; c) menaxhimi i orës së mësimit. Raporti, përvec eksperiencave pozitive, përmend dhe raste të vecanta të cilat kërkojnë përmirësime. Ky raport nuk është firmosur/vulosur nga Rektori. Gjithashtu, nuk ka evidencë të ndonje hapi konkret të ndërmarrë lidhur me adresimin e këtyre sugjerimeve.
- Raport mbi vëzhgimin e procesit mësimor (shih evidencën 33). Ky raport mbulon periudhën mars, prill, maj 2017 dhe është bazuar mbi kritere vëzhgimi të mirëpërcaktuara si psh planifikimi i leksionit/seminarit, organizimi i orës së mësimit etj. Ky vëzhgim i papalajmëruar ka përfshirë pedagogët e Fakultetit të Drejtësisë dhe Ekonomisë. Komentet e grupit vlerësues adresojnë kriteret përkatëse por ato janë formuluar në mënyrë të përgjithshme dhe nuk është e qartë se cilës lëndë apo cilit pedagog i referohen. Gjithashtu dhe rekomandimet u adresohen pedagogëve të fakultetit të drejtësisë në përgjithësi. Ky raport është firmosur dhe vulosur nga Rektori por nuk ka evidencë të hapave konkrete të ndërmarrë lidhur me adresimin e sugjerimeve.
- Raport lidhur me zbatimin në praktikë të syllabus-eve të lëndëve (evidenca shtesë Raport si zbatohen në praktikë syllabusat e lëndëve). Ky raport është gjithashtu i përcaktuar në planin strategjik, më konkretisht në zbatim të objektivit strategjik A(1) pika 4 “vlerësimi i përgjithshëm i cilësisë së mësimdhënies”. Grupi vlerësues ka përzgjedhur tre lëndë nga Fakulteti i Drejtësisë: *E drejta kushtetuese, E Drejta penale, E Drejta e biznesit*. Nuk është e qartë se cilit cikël të studimit i përkasin këto lëndë. Sa i takon metodologjisë,

grupi përkatës ka studiuar syllabus-et e këtyre lëndëve, së bashku me testet e ndërmjetme apo provimet përfundimtare. Gjetjet dhe rekomandimet në raport janë formuluar në mënyrë shumë të përgjithshme me formulime të llojit “*Hartimi testeve dhe tezave për provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare duhet të ketë parasysh objektivat e përgjithshme dhe specifike të lëndës; Teza të formulohet e qartë dhe pa ekuivoke; Teza të jetë gjithpërfshirëse për përmbajtjen e lëndës; Teza të paraqesë nivele të ndryshme të vështirësisë; Teza të mos përmbaje shumë pyetje të hapura; Teza të ketë aspekte të arsyetimit logjik dhe vlerësimit kritik të situatave të ndryshme*”. Si më lart, dhe këtu nuk ka evidencë të hapave të mëtejshëm lidhur me adresimin e këtyre rekomandimeve dhe raporti nuk është firmosur/vulosur nga Rektori.

Në zbatim të kërkesave ligjore, IAL i ka përcjellë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-shkencore 2017-2018 (shih evidencën 35 Raporti Vjetor 2017-2018 nr.135.prot, dt. 2.10.2018). Gjithashtu, Dekania e Fakulteti të Drejtësisë ka hartuar një dokument vlerësimi për programin e studimit në fjalë i cili nuk përmban një datë dhe për pasojë nuk është e qartë periudha e vlerësimit. Gjithsesi ky dokument bën më shumë një prezantim të programit të studimit sesa një vlerësim të performancës së programit të bazuar në kriteret të mirëpërcaktuara. Ky raport nuk përmban firmën e Dekanes.

Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike

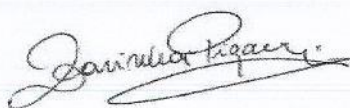
Vlen për t’u përmendur hartimi nga NJSBC i Planit Strategjik 2016-2020 i cili përmban hapat konkretë të punës së Njësisë. Mëgjithatë, jo të gjitha aktivitetet e planifikuara në këtë plan pune janë ndjekur nga një evidencë (raport apo “gjurmë” tjetër). Gjithashtu duket që vlerësimi i ecurisë së punësimit të studentëve dhe efikasitetit të programit të studimit nuk është përfshirë në planin strategjik edhe pse përcaktohet si një nga detyrat e Njësisë në Statutin e IAL.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- Proceset e trajnimit të stafit bazuar edhe në rezultatet e marra nga
- Raport mbi takimet e zhvilluara me studentët
- Raport si zbatohen në praktikë sillabusat e lëndëve
- Vlerësimi i cilësisë Pyetësi i studentëve
- Numri i pjesëmarrësve në vlerësimin e pedagogut

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bën për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <p>a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve;</p>	<p>IAL ka ngritur NJSBC e cila “është një strukturë përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore, kërkimore-shkencore, që i raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë rektorit.” (Neni 74 i Statutit)</p> <p>IAL përdor metodologji vlerësimi lidhur me ecurinë e programeve të studimit. Këtu mund të përmendim metoda të tërthorta si sondazhet/anketimet e studentëve që ndjekin programin e studimit; takime me studentët e programit në fjalë; apo metoda të drejtpërdrejta si psh vezhgime të paparalajmëruara në</p>



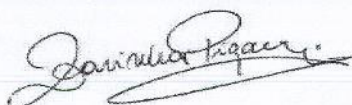

<p>b. Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit;</p> <p>c. Pyetje konceptuale;</p> <p>d. Intervista;</p> <p>Të drejtpërdrejta:</p> <p>a. Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj);</p> <p>b. Dëgjime në auditor;</p> <p>c. Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë;</p> <p>d. Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale;</p> <p>e. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatat, projektet, provimet, etj.);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p> <p>g. Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës;</p>	<p>auditor etj. IAL disponon informacion lidhur me numrin e studentëve pjesëmarrës në anketat mbi lëndën dhe pedagogun por nuk ka evidencë të përpunimit të këtij informacioni në raporte te vetëvlerësimit të brendshëm.</p> <p>NJSBC ka publikuar një Plan Strategjik 2016-2020 me aktivitete konkrete për këtë periudhë si dhe disa raporte të këtyre aktiviteteve si psh Raporti mbi vëzhgimin e procesit mësimor; Raporti mbi takimet e zhvilluara me studentët si dhe Raporti mbi zbatimin në praktikë të syllabus-eve te lëndëve.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.

<p>Kriteri 1 Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.</p>	<p>NJSBC ka publikuar Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (2016); Planin Strategjik 2016-2020 për sigurimin e cilësisë; Raportet e sipërpërmendura mbi aktivitetet specifike të NJSBC si dhe IAL ka publikuar Raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-shkencore 2017-2018.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.

<p>Kriteri 1 Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecurisë së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Sipas RVB (fq. 68) çdo fund viti akademik Dekanati dhe Departamenti bëjnë vlerësimin e ecurisë së programit të studimit në fjalë. E vetmja evidencë e administruar lidhur me këtë fakt është një vlerësim i Dekanit së Fakultetit lidhur me programin e studimit (Evidenca 36 - Vlerësimi i dekanit për programin). Megjithatë sic është përmendur dhe më lart, ky dokument nuk përmban një datë dhe për pasojë nuk është e qartë periudha e vlerësimit. Gjithashtu, ky dokument ka më shumë natyrën e një prezantimi të programit sesa të një vlerësim të performancës së programit. Nuk ka evidencë të ekzistencës së vlerësimeve të tjera të ngjashme apo të analizave vjetore me përjashtim të raportit vjetor të IAL për veprimtarinë mësimore-shkencore 2017-2018 (shih evidencën 35 Raporti Vjetor 2017-2018 nr.135.prot, dt. 2.10.2018) që i është përcjellë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.</p> <p>NJSBC ka hartuar Planin Strategjik për Sigurimin, Rritjen dhe Përmirësimin e Cilësisë 2016-2020. Ky plan strategjik përcakton objektivat strategjike (si psh. përmirësimi i cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie; përmirësim i cilësisë së kurrikulës; përmirësimi i cilësisë në vlerësimin e studentit etj); aktivitetet e planifikuara (inspektime në auditor, takime me studentët etj); evidencën përkatëse (hartimi i</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




raporteve ose zhvillimi i seminareve); si dhe organet përgjegjëse.

Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.

Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;

Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;

Kriteri 3 Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të tyre;

Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit;

Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;

Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.

Institucioni është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programit të studimit në fjalë.

Bazuar në propozimin e Rektorit, Senati akademik me vendimin nr. 12/4, datë 23 dhjetor 2016 ka ngritur NJSBC e cila “është një strukturë përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore, kërkimore-shkencore, që i raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë rektorit.”

Kjo njësi funksionon mbi bazën e Statutit, Rregullores së IAL, Manualit të Sigurimit të Cilësisë, si dhe Planit Strategjik për Sigurimin e Cilësisë 2016-2020.

Në bazë të Statutit të IAL, NJSBC organizon pyetësorin për studentët lidhur me cilësinë e mësimdhënies, për lëndët e çdo program studimi; realizon studime për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programit të studimit; evidenton problematika, propozon mjete dhe procedura dhe zgjidhje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë; përgatit raportin vjetor të vetëvlerësimit.

Nga vizita në IAL u konfirmua që në fund të çdo semestri studentët vlerësojnë lëndën dhe pedagogun, megjithatë nuk ka “gjurmë” të përpunimit të rezultateve të këtyre anketave dhe përfshirja e tyre në një raport vjetor. Gjithashtu, nuk ka evidencë të studimeve të realizura nga NJSBC lidhur me punësimin e studentëve. Sa i takon raportet vjetore të vetëvlerësimit, IAL ka përcjellë në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës Raportin vjetor 2017-2018.

Nga ana tjetër, NJSBC ka bërë një punë të mirë lidhur me planifikimin e aktivitetit të saj për periudhën 2016-2020 si dhe duke realizuar kontrole të ndryshme (vëzhgime në auditor; takime me studentë etj) që i shërbejnë kontrollit të sigurisë. Megjithatë dhe këtu ka vend për përmirësime pasi a)vetëm disa nga aktivitetet e planifikuara janë reflektuar në raporte; b) raportet shpeshherë përmbajnë gjuhë të përgjithshme dhe nuk ndiqen nga hapa të mëtejshëm për adresimin e rekomandimeve.

Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit akademik dhe të studentëve për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë dhe organizon trajnime për stafin akademik lidhur me cilësinë në mësimdhënie dhe metodat përkatëse.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. IAL përdor metodologji vlerësimi lidhur me ecurinë e programeve të studimit. Këtu mund të përmendim anketimet e studentëve që ndjekin programin e studimit; takime me studentët e programit në fjalë; vëzhgime të paparalajmëruara në auditor etj. IAL disponon informacion lidhur me numrin e studentëve pjesëmarrës në anketat mbi lëndën dhe pedagogun *por nuk ka evidencë të përpunimit të këtij informacioni në raporte të vetëvlerësimit të brendshëm.*
2. NJSBC ka publikuar Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (2016); Planin Strategjik 2016-2020 për sigurimin e cilësisë; raportet mbi aktivitete specifike të NJSBC si psh takimet me studentët e

programit të studimit apo vëzhgime të procesit mësimor në auditor. Gjithashtu IAL ka publikuar Raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-shkencore 2017-2018.

3. Lidhur me analizat vjetore të programit të studimit ka vend për përmirësime. IAL ka depozituar një vlerësim të Dekanes së Fakultetit lidhur me programin e studimit, megjithatë sic është përmendur dhe më lart, ky dokument nuk përmban një datë dhe për pasojë nuk është e qartë periudha e vlerësimit. Gjithashtu, ky dokument ka më shumë natyrën e një prezantimi të programit sesa të një vlerësimi të performancës së programit. Nuk ka evidencë të ekzistencës së vlerësimeve të tjera të ngjashme apo të analizave vjetore me përjashtim të raportit vjetor të IAL për veprimtarinë mësimore-shkencore 2017-2018 i cili i është përcjellë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.
4. NJSBC është institucionalizuar që në vitin 2016 dhe funksionin mbi bazën e Statutit, Rregullores së IAL, Manualit të Sigurimit të Cilësisë, si dhe Planit Strategjik për Sigurimin e Cilësisë 2016-2020. NJSBC ka bërë një punë të mirë lidhur me planifikimin e aktivitetit të saj për periudhën 2016-2020 si dhe duke realizuar kontrolle të ndryshme (vëzhgime në auditor; takime me studentë etj) që i shërbejnë kontrollit të sigurisë. Megjithatë këtu ka vend për përmirësime pasi a) vetëm disa nga aktivitetet e planifikuara janë reflektuar në raporte; b) raportet shpeshherë përmbajnë gjuhë të përgjithshme dhe nuk ndiqen nga hapa të mëtejshëm për adresimin e rekomandimeve. Gjithashtu, sic është përmendur dhe më lart, nuk ka “gjurmë” të përpunimit të rezultateve të anketave të studentëve si dhe nuk ka evidencë të studimeve të realizura nga NJSBC lidhur me punësimin e studentëve.

Rekomandime:

IAL mund të përmirësojë më tej procesin e vetëvlerësimit bazuar mbi praktikat ekzistuese. Për shembull, IAL duhet të paraqesë evidencë të përpunimit të informacioneve që merren nga anketat studentore mbi lëndën dhe pedagogun duke i pasqyruar në raporte të vetëvlerësimit të brendshëm.

Organet përgjegjëse për mbarëvajtjen e programit të studimit duhet të hartojnë rregullisht raporte vjetore të vetëvlerësimit të cilat përmbajnë qartësisht periudhën e vlerësimit dhe shkojnë përtej një përshkrimi të përgjithshëm të programit të studimit.

NJSBC duhet të reflektojë të gjitha aktivitetet e planifikuara në raporte si dhe duhet të paraqesë evidencë për hapat e mëtejshëm që janë marrë lidhur me adresimin e rekomandimeve të saj.

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Struktura e studimeve të Fakultetit të Drejtësisë në KU “Luarasi” përcakohet nga neni 27 i Rregullores së këtij Fakulteti (evidenca nr. 6). Konkretisht programet e studimeve organizohen në dy cikle të njëpasnjëshëm (CI dhe CII)

Forma e studimeve sipas nenit 35 të Rregullores së KU “Luarasi” për të gjitha programet e studimeve të ciklit të parë dhe të dytë të ofruara nga KU “Luarasi”, është me kohë të plotë (evidenca nr. 4).

Programet e studimit të ciklit të dytë, realizohen me 120 kredite, me kohëzgjatje normale dy vite akademike, në përfundim të të cilave lëshohet diploma “Master i shkencave” (neni 38 i Rregullores KU “Luarasi”).

Planet mësimore të Fakultetit të Drejtësisë sipas nenit 33 të Rregullores së Fakultetit të Drejtësisë hartohen nga Njësitë bazë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit të Drejtësisë, Rektori i KU “Luarasi” dhe në fund marrin miratimin nga Senati Akademik. Numri i krediteve përcaktohet në varësi të programit të studimit sipas përcaktimeve të ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi.

Parimet e përcaktuara nga Rregullorja kanë gjetur zbatim nga IAL-ja. Kjo vërtetohet nga evidenca nr. 39, e vënë në dispozicion nga institucioni.

Sipas tabelës 12 plani mësimor ka pësuar ndryshime, por nuk rezultojnë se kur është bërë ky ndryshim.

Nuk janë parashikuar ndryshime në kurrikulën e programit pas vitit 2017, për shkak të riorganizimit të studimeve të integruara 5 vjeçare, për të cilën IAL-ja është në pritje të akteve nënligjore që do të strukturojnë dhe unifikojnë në një masë të konsiderueshme studimet në Drejtësi (evidenca nr. 36).

Lidhur me parimet e funksionimit të programit të studimit të ciklit të dytë “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” ato janë të përcaktuara në Rregulloren e tij (evidenca nr. 44).

Përsa i përket përmbajtjes së këtij programi, neni 3 i Rregullores së lartpërmendur përcakton objektivat formues specifike të programit të ciklit të dytë të studimit, “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare”. Ato janë:

- *Formimi i ekspertëve dhe specialistëve në aspektet teorike ashtu edhe në aftësitë aplikative në fushën e së drejtës Civile dhe Tregtare.*
- *Pajisja e tyre me njohuritë themelore teorike, njohje e thelluar e debateve dhe praktikave bashkëkohore ndërkombëtare si dhe eksperiencës shqiptare në fushën e së drejtës së biznesit, të drejtave reale dhe trashigimore, drejtës europiane private, etj.*
- *Njohuri të disa sektorëve të rinj të së drejtës dhe biznesit, praktikat e të cilave janë risi, pasi duke u bazuar në ndryshimet thelbësore të aktualitetit të së drejtës, këto fusha bëhen të domosdoshme për mirëqenien dhe ekonominë e komunitetit. Këtu përmendim njohuritë që jepen mbi sistemin bankar, pronësinë intelektuale dhe atë të falimentimit.*

Sipas RVB-së (fq. 70-71) ky program është i fokusuar në një studim shkencor dhe të thelluar të fushave më kryesore të së drejtës reale dhe trashigimore, të drejtës së detyrimeve, asaj tregtare, etj. të para këto edhe në këndvështrimin e praktikës gjyqësore.

Bazuar në kurrikulat e programit të studimit si dhe në syllabus-et e lëndëve që zhvillohen gjatë këtij programi, përgjithësisht studentët pajisen me njohuri më të thelluara në disa aspekte të fushës së të drejtës civile dhe tregtare.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programit të studimit

Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” është licensuar në bazë të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 490, dt.23.06.2010 dhe është akredituar me Urdhër të MASH nr. 323, datë 15.08.2013.

Bazuar në Rregulloren e KU “Luarasi”, Rregulloren e Fakultetit të Drejtësisë dhe Rregulloren e programit të studimit në shqyrtim, sikurse u theksua dhe më lart, si dhe në RVB (fq. 71), konstatohet se:

1. Programi i studimeve “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare”, zhvillohet me 120 kredite (ECTS) në përputhje me planin mësimor propozuar nga Fakulteti i Drejtësisë dhe miratuar nga Senati i Kolegjit Universitar “Luarasi” sipas përcaktimeve të ligjit nr. 80/2015.

2. Kohëzgjatja është 2 vite akademike. Veprimtaria mësimore zhvillohet me dy semestra në vit, gjithsej 4 semestra.
3. Në programin dhe planin mësimor parashikohen lëndët/ modulet me kreditet përkatëse dhe shpërndarja e tyre në vite akademike dhe semestra. Gjithashtu parashikohen edhe shpërndarja e orëve në orë në auditor dhe orë për studim individual të studentit.
4. Në hartimin e plan-programeve është aplikuar sistemi i krediteve, sipas Marrëveshjes së Kartës së Bolonjës.
5. Vlerësimi i lëndëve/moduleve të programit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” në Fakultetin e Drejtësisë, kryhet duke patur për bazë disa komponentë të tij si frekuentimi dhe aktivizimi gjatë leksioneve dhe seminareve, vlerësimi i vazhduar i cili mat performancën e studentit gjatë vitit sipas detyrimeve të përcaktuara në syllabusin e lëndës (ese, detyra kursi, projekte, prezantime etj) si dhe vlerësimi nëpërmjet provimit përfundimtar të lëndës/modulit. Vlerësimi përfundimtar i studentit është shumatore pikësh e tre vlerësimeve të sipërpërmendura dhe konvertohet në notë siç është përcaktuar në rregulloren e programit.
6. Literatura bazë dhe ndihmëse për programin e studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” është shumatore e literaturës së çdo lënde/moduli dhe është parashikuar në syllabusin përkatës (evidenca nr. 40) në varësi të tematikave që parashikohet të trajtohen.

Në përfundim të studimeve studentit i jepet Diploma dhe suplementi i diplomës: “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” (evidenca nr. 38).

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.), rezulton sipas këtyre të dhënave:

- 1 vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor, ose 60 kredite
- 1 Semestër ka 15 javë mësimore në auditor
- 1 ECTS ka 25 orë mësimore punë të studentit
- 1 orë mësimore = 50'

Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë.

Për vitet 2017-2019 plani mësimor i ndarë sipas viteve të studimit, semestrave, numri i ECTS, orëve të leksioneve dhe atyre të seminareve është i përcaktuar sipas tabelës nr. 10.

Programi i studimit MSc “E drejtë civile dhe tregtare” realizohet me 120 kredite në dy vite akademike. Viti i parë akademik ka 8 lëndë dhe 60 kredite, viti i dytë ka 6 lëndë dhe 60 kredite, në të cilën përfshihet praktika mësimore dhe tema e diplomës.

Programi i studimit bazohet në planin mësimor (tabela 11) i cili, në zbatim të akteve ligjore, bën ndarjen e lëndëve në lëndë të formimit të përgjithshëm, të formimit karakterizues, të disiplinave të ngjashme dhe atyre me zgjedhje, lëndë plotësuese dhe teza e diplomës. Programi bazohet në 14 lëndë, duke përfshirë këtu dhe praktikën mësimore dhe temën e diplomës. Që me hyrjen në fuqi të VKM nr. 41, datë 24 janar 2018, veprimtaritë në planin mësimor duhen organizuar nga A në E (sikurse janë aktualisht në dokumentacion) dhe duhen respektuar kërkesat për shpërndarjen e krediteve. Edhe pse nga tabela 11 rezulton se veprimtaria është përshtatur edhe për vitin 2017-2019, pasi ajo është organizuar sipas kriterit nga A në E, duke përmbajtur si kategorinë “F” ashtu dhe “E”, gjithsesi kërkesat për shpërndarjen e krediteve do të gjejë rregullim të plotë për Planin Mësimor të vitit 2018-2020.

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit:

- Për leksionet 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Për Seminaret 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Për Praktikën Profesionale 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Provimi përfundimtar 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit

Kjo mënyrë e përcaktimit të ECTS, përputhet me rregullimin ligjor të VKM-së nr. 41/2018, sipas të cilës një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit.

- Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara (Plotësoni Tabelën në Aneks)

Nga analiza e tabelës nr. 12, në ndryshim nga sa është theksuar në RVB (fq. 76), ndryshimet kanë të bëjnë me një numër total prej 30 kreditesh, duke i dhënë një peshë disi më të madhe disa lëndëve, ndërkohë janë ulur kreditet për disa lëndë të tjera.

Në ndryshim nga sa evidentohet në tabelën 12 (në fund) rezulton se ndryshimet në planin mësimor janë në masën e 30 krediteve, duke përfaqësuar 25 % të totalit të krediteve. Ky ndryshim, duke qenë mbi masën 20% të përcaktuar nga neni 35 i ligjit nr. 80/2015, tejkalon limitin ligjor.

Sipas RVB-së ky ndryshim është rezultat i përshtatjes së programit me kërkesat e tregut, por sikurse është theksuar edhe më parë, nuk ka studim të tregut të detajuar, si dhe për shkak të standardizimit të procesit për integrimin e programit të ciklit të parë me atë të ciklit të dytë, me qëllim shmangien e dualizimeve në programe.

- Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës (Tabela 13 në Aneks)

Personeli akademik për secilën lëndë lidhur me vitin akademik dhe semestrat përkatës, titullari dhe pedagogu janë të përcaktuara në tabelën nr. 13.

Bazuar në cv-të e personelit akademik, ky i fundit ka kualifikimin dhe eksperiencën e duhur për secilën prej lëndëve të programit të studimit.

- Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.

Syllabuset e të gjitha lëndëve të programit të studimit janë depozituar nga IAL-ja me evidencat nr. 40. Modeli i tyre është i njëjtë për të gjitha lëndët. Syllabuset hartohen nga titullari i lëndës dhe nënshkruhet prej tij. Ato janë të ndara në disa pjesë dhe parashikojnë numrin e ECTS, raportin midis orëve të leksionit me seminarët dhe punën individuale të studentit. Çdo syllabus përmban përmbledhjen dhe rezultatet e të nxënit, konceptet themelore të lëndës, temat e lëndës, format e kontrollit të dijes nëpërmjet formave të vlerësimit të studentëve dhe detyrimet e studentit për lëndën). Ajo ka bashkëlidhur literaturën e detyrueshme dhe atë të rekomanduar në bazë të së cilës është hartuar përmbajtja e tij.

- Analizë e cilësisë së syllabuseve

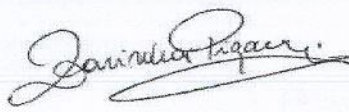

Sipas RVB-së (fq. 79) për nga literatura e rekomanduar, përmbajtja e syllabuseve të ofruar në këtë program studimi është zhvilluar në mënyrë harmonike në raport me nivelin e dijeve që duhet të marrë studenti i bachelorit, por edhe në raport me kërkesat e tregut të punës dhe rasteve studimore që burojnë nga aktualiteti.

Gjithashtu përmbajtja e syllabuseve ofron përmbajtjen e nevojshme në përputhje me objektivat e programit të studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare”.

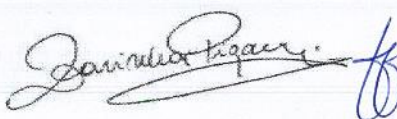
Rol të rëndësishëm në analizën e syllabuseve ofron edhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave, e cila siguron cilësinë dhe përputhshmërisë e kurrikulavetë ofruara nga KU “Luarasi” me kërkesat e legjislacionit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë.

Vlerësimi sipas Standardeve

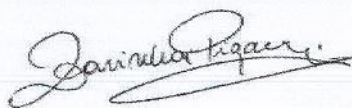
Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programet e studimeve të Fakultetit të Drejtësisë organizohen në dy cikle të njëpasnjëshëm: Cikli i parë i studimeve /Cikli i dytë i studimeve.</p> <p>Cikli i parë i studimeve është licensuar me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencave nr. 324, datë 21.06.2010 dhe më pas është akredituar me vendim të Bordit të Akreditimit nr. 35, datë 31.05.2019, në fushën e Shkencave Humane dhe Shoqërore (të dhëna të marra nga faqja zyrtare e ASCAL).</p> <p>Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” është lincensuar me VKM-së nr. 490, datë 23.06.2010.</p> <p>Akreditimi i parë i programit të studimit është bërë me Urdhërin nr. 323, datë 15.08.2013, të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës.</p> <p>Kohëzgjatja e programit është 2 vite akademike me kohë të plotë. Veprimtaria mësimore zhvillohet me dy semestra në vit, gjithsej 4 semestra. Në hartimin e plan-programeve është aplikuar sistemi i krediteve ECTS, sipas Marrëveshjes së Kartës së Bolonjës.</p> <p>Në secilin vit akademik sasia maksimale e krediteve që mund të grumbullohen është 60 kredite, në total 120 kredite.</p>
Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, “Master i arteve të bukura” apo “Master Profesional” i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe “Master Profesional” synojnë të zgjerojnë njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë (në mjekësi, stomatologji, farmaci, veterinari, arkitekturë) i pajisin studentët me njohuri të thelluara dhe kompetenca shkencore, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor sipas fushës. Pas përfundimit të tyre si dhe përfundimit me sukses të provimit të shtetit për programin specifik, studentët fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar sipas ligjit në fuqi;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e programit të studimeve, ai synon në pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, njohje e thelluar e debateve dhe praktikave bashkëkohore ndërkombëtare si dhe eksperiencës shqiptare në fushën e së drejtës së biznesit, të drejtave reale dhe trashigimore, drejtës europiane private, etj.</p> <p>Në këtë program studimi pranohen studentët të diplomuar në shkencat juridike, të cilët zotërojnë diplomën universitare “Bachelor”, të cilët duan të ndërmarrin një karrierë në fushën akademike nëpërmjet thellimit të njohurive në fushën e të drejtës civile dhe tregtare. Kriteret e pranimit janë të përcaktuara nga neni 5 i Rregullores së këtij programi (evidenca nr. 44).</p> <p>Nga analiza e syllabuseve (evidenca nr. 40) ky master plotëson nevojën në rritje për formim shkencor të thelluar me qëllim aftësimin e studentin për një kërkim të pavarur shkencor në fushën e studimeve të të drejtës civile.</p> <p>Sipas RVB-së (fq. 70-71) ky program është i fokusuar në një studim shkencor dhe të thelluar të fushave më kryesore të së drejtës reale dhe trashëgimore, të drejtës së detyrimeve, asaj tregtare, etj. të para këto edhe në këndvështrimin e praktikës gjyqësore.</p> <p>Përfundimi i programit të studimit “Master i Shkencave” krijon premisat për të filluar ciklin e tretë të studimeve, pasi aftëson</p>

<p>programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë krijojnë baza të qëndrueshme njohurish për studimet e ciklit të tretë doktoratës, duke përfshirë aftësimin për kërkimin shkencor dhe plotësimin e parakushteve (njohuri, aftësi dhe kompetenca) për pranimin në ciklin e tretë të studimeve;</p> <p>Kriteri 7 Programet e studimeve “Master Profesional” kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>studentët edhe në kërkimin shkencor.</p> <p>Objektivat e programit të studimeve janë të percaktuara në nenin 3 të Rregullores së programit të studimeve dhe konsistojnë në njohuri të disa sektorëve të rinj të së drejtës dhe biznesit, praktikat e të cilave janë risi, pasi duke u bazuar në ndryshimet thelbësore të aktualitetit të së drejtës, këto fusha bëhen të domosdoshme për mirëqenien dhe ekonominë e komunitetit. Këtu përmendim njohuritë që jepen mbi sistemin bankar, pronësinë intelektuale dhe atë të falimentimit.</p>
Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.	
<p>Kriteri 1 Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;</p> <p>Kriteri 2 Metodot e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.</p>	<p>Objektivat e programit të studimit i përshtaten ciklit të dytë të studimeve dhe janë në përputhje me qëllimin e tyre.</p> <p>Metodat e vlerësimit të studentëve janë të paraqitura në syllabysset e secilës lëndë. Gjithashtu sipas nenit 7 të Rregullores të këtij programi niveli i suksesit të studentit vlerësohet mbi bazën e provimeve semestrale/vjetore, provimeve të fundvitit, detyrave të kursit, prezantimeve, aktivizimeve, projekteve, praktikës mësimore dhe përgatitjes së temave të diplomës.</p>
Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve mbështeten në përvojën disavjeçare dhe praktikat e mira të vendeve europiane;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomat që jepen në përfundim etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>	<p>IAL-ja ka tashmë përvojë disa vjeçare në fushën e këtij programi studimi dhe programet e studimeve mbështeten në praktikën e tij. Nuk ka të dhëna nëse ajo mbështet edhe në praktikat e vendeve europiane. Nga analiza e syllabuseve, litaratura e rekomanduar, metodat e vlerësimit të studentëve, etj. mund të arrihet në përfundimin se programi i studimeve përfaqëson vlerat e arsimit shqiptar dhe është edhe ndërkombëtarisht konkurrues.</p> <p>Përafrimi i legjislacioni me <i>acquis communautaire</i> është një nga qëllimet e programit të studimit. Përmbajtja në planin mësimor të lëndëve të tilla si E drejta europiane, Njohja e vendime të huaja ka si synim që studentët të jenë të aftë t'u përgjigjen kërkesave të reja që anëtarësimi i vendit do të sjellë.</p>
Standardi I.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij për zhvillim;</p> <p>Kriteri 3 Personeli akademik angazhohet në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Puna kërkimore e personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të</p>	<p>Studimet e thelluara që programi i studimit synon të arrijë nëpërmjet orëve të leksioneve dhe seminareve, por edhe nga puna e pavarur e studentëve kanë si qëllim aftësimin profesional të tyre dhe kërkimin shkencor. Praktikrat mësimore gjithashtu janë në funksion të zhvillimit të aftësive profesionale të studentëve.</p> <p>Programet e studimit janë në përputhje me ligjin nr. 80/2015 si dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Personeli akademik ka marrë pjesën në konferenca shkencore, si dhe angazhohen në kërkimin shkencor individual në fushat përkatëse.</p>



studimeve përkon me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.	
Standardi I.7 - Programet e studimeve “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” synojnë të plotësojnë nevojat në sektorët përkatës të ekonomisë vendase apo të huaj.</p>	Studimi i nevojave të tregut të punës është bërë vetëm në fillim të programit, por nisur nga fakti se programi i përgjigjet kërkesave të reja që anëtarësimi i vendit do të sjellë, mund të thuhet se i përgjigjet nevojave të tregut. Në këtë mënyrë ai plotëson edhe nevojat e fushës së të drejtës civile dhe tregtare.
Standardi I.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	Nuk ka një studim mbi vlerësimin e nevojave të tregut të punës që të përfshijë mundësitë e punësimit, kërkesat e punëdhënësve apo numrin e studentëve që priten të regjistrohen në IAL dhe në ato institucione të tjera që ofrojnë programe të ngjashme.
Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interes kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi i studimit respekton interesat kombëtare dhe nuk bie ndesh me to.</p> <p>Programi është në përputhje me ligjin nr. 80/2015 dhe reflekton traditën juridike shqiptare.</p>
Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve “Master i Shkencave” realizohet me 120 kredite europiane ECTS, ku përfshihen 30-40 kredite europiane ECTS për projektin kërkimor dhe tezën që duhet përgatitur në përfundim të këtyre programeve të studimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;</p>	Programi i studimit ka 120 kredite ECTS, nga të cilat 30 kredite i janë dedikuar mbrojtjes së temës së diplomës, në përfundim të studimeve dhe praktikës mësimore. Kohëzgjatja është 2 vite akademike me kohë të plotë.
Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.	
<p>Kriteri 1 Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshem për studentët;</p>	Informacioni lidhur me këtë program studimi si nëpërmjet syllabuseve të lëndëve të ofruara, apo të dhëna të tjera janë të aksesueshme nga studentët. Ata mund të marrin informacion në




<p>Kriteri 2 Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.</p>	<p>sekretarinë mësimore ose Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave të institucionit për tu informuar mbi planin mësimor, stafin akademik dhe syllabuset e lëndëve. Plani mësimor i programit dhe stafi akademik përkatës është i publikuar në faqen zyrtare të ëeb të KU “Luarasi.” Ky informacion mbi planin mësimor, stafin akademik dhe syllabuset e lëndëve mund të gjendet në format të shkruar dhe elektronik në sekretarinë mësimore dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave të KU “Luarasi”.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.

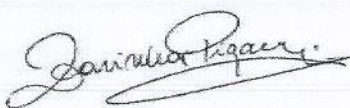
Kriteri 1 Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar;

Kriteri 2 Për realizimin e programeve të studimeve “Master i Shkencave” janë parashikuar 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën.

Nuk rezulton të ketë një plan diplomimi, por mënyra e përfundimit të studimeve është e përcaktuar si në kontratën e studentit dhe në aneksin e kontratës (evidenca nr. 30), ashtu edhe në Rregulloret e IAL-së. Kohëzgjatja e programit të ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” është 2 vite akademike, i organizuar në 4 semestra. Të gjitha lëndët në këtë program studimi janë semestrare dhe kanë kreditet përkatëse. Pas përfundimit të lëndëve të semestrit të katërt të programit të studimit studenti i nënshtrohet një praktike mësimore dhe më pas, përveç testeve të njohurive në lëndët përkatëse zhvillon dhe një punë kërkimorë (temë diplome) nën udhëheqjen e pedagogut përkatës. Kjo temë ka 30 kredite.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Programet e studimit të IAL-së në të dyja ciklet e ofruara janë të licensuara dhe të akredituara. Masteri i Shkencave është më kohë të plotë me kohëzgjatje 2 vite akademike. Në secilin vit akademik realizohen 60 kredite ECTS, për një total prej 120 kreditesh. Informacioni në lidhje me programin e studimeve është i aksesueshëm në çfarëdo lloj forme, të shkruar dhe elektronike, si pranë sekretarisë mësimore, ashtu edhe në Zyrën e Kurrikulave, apo në faqen web të institucionit.
2. Masteri i Shkencave në “E drejtë civile dhe tregtare” synon studime të thelluara për studentët që zotërojnë diplomën “Bachelor” dhe ka si objektivi aftësimin e studentit në kërkimin shkencor, duke krijuar premisat për ciklin e tretë të studimeve.
3. Objektivat e programit janë në përputhje me nivelin e studimeve. Niveli i vlerësimit të studentit vlerësohet mbi bazën e provimeve semestrare/vjetore, provimeve të fundvitit, detyrave të kursit, prezantimeve, aktivizimeve, projekteve, praktikës mësimore dhe përgatitjes së temave të diplomës.
4. Programi i studimit ka një dimension që përfaqëson vlerat e arsimit shqiptar, por nuk të dhëna nëse mbështetet në praktikën e vendeve europiane.
5. Masteri i Shkencave në shqyrtim nëpërmjet orëve të leksioneve, seminareve, punës së pavarur të secilit student, praktikës mësimore garatojnë zhvillimin e aftësisve profesionale të studentëve dhe kërkimin shkencor.
6. Nuk ka një studim të detajuar mbi tregun e punës dhe më parë është rekomanduar kryerja e një studimi të tillë, gjithsesi duke qenë se programi kërkon t’i përgjigjet nevojave që anëtarësimi i vendit në BE do të sjellë, mund të arrihet në përfundimin se programi i studimit është në përputhje me nevojat e tregut.
7. Programi i studimit respekton intersat kombëtare, është në përputhje me ligjin nr. 80/2015 dhe reflekton traditën juridike shqiptare.
8. Programi i studimit ka 120 kredite ECTS, nga të cilat 30 kredite i janë dedikuar mbrojtjes së tezës së




diplomës në përfundim të studimeve dhe praktikës mësimore. Kohëzgjatja është 2 vite akademike me kohë të plotë.

9. IAL-ja nuk rezulton të ketë një plan diplomimi, por mënyra e diplomimit është e shpjeguar si në kontratën e studentit dhe ankesin e saj, ashtu edhe në Rregulloret e IAL-së.
10. Ndryshimet në planin mësimor janë në masën e 30 krediteve, duke përfaqësuar 25 % të totalit të krediteve të programit të studimit. Këto ndryshime tejkalojnë limitin ligjor të përcaktuar deri në masën 20% nga neni 35 i ligjit nr. 80/2015.

Rekomandime:

Rekomandohet që në të ardhmen të kryhen studime mbi vlerësimin e nevojave të tregut të punës që të përfshijë mundësitë e punësimit, kërkesat e punëdhënësve apo numrin e studentëve që priten të regjistrohen në IAL dhe në ato institucione të tjera që ofrojnë programe të ngjashme.

GVJ rekomandon që në të ardhmen kryerja e një plani diplomimi të mirëfilltë.

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njesisë etj.

Procesi mësimor bazohet në leksione dhe seminare. Qëllimi i stafit akademik është të organizojë mësimdhënien në mënyre interaktive; kjo gjë u konfirmua dhe nga biseda me studentët. Kontrolli i njohurive të studentëve bazohet në parimin e vlerësimit të vazhdueshëm. Në bazë të nenit 7 të Rregullores së Programit të Studimit, studentët vlerësohen mbi bazën e “provimeve semestrale/vjetore, provimeve të fundvitit, detyrave të kursit, prezantimeve, aktivizimeve, projekteve, praktikës mësimore dhe përgatitjes së temave të diplomës”. Pedagogët kanë liri akademike në përcaktimin e përmbajtjes së syllabus-ëve në përputhje me objektivat e programit të studimit; gjithashtu ata janë përgjegjës për përditësimin e tyre.

Një nga format e kontrollit të cilësisë së mësimdhënies është përmes anketave/vlerësimeve të studentëve për pedagogët të cilat zhvillohen në fund të çdo semestri. Gjithashtu, në vitin akademik 2016-2017 NJSBC ka organizuar vëzhgime të procesit mësimor në auditor dhe ka hartuar një raport më gjetje dhe rekomandime. Gjithashtu, sic është analizuar dhe më lart (6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë) NJSBC ka organizuar dhe një takim me studentët e programit të studimit ku studentët janë shprehur dhe lidhur me mësimdhënien.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet (Tabela 14)

Sic shihet në Tabelën 14 format kryesore të mësimdhënies për këtë program studimi janë leksionet, seminarët dhe praktika profesionale. Siç u konfirmua dhe nga takimi me stafin dhe studentët mësimdhënia është interaktive. Praktikrat profesionale janë pjesë integrale e programit mësimor. Gjatë bisedës me studentët, GVJ u informua se studentët mund ta gjejnë vetë praktikën profesionale ose mund të kërkojnë ndihmë nga IAL. Përgjithësisht eksperiencat ishin pozitive, me ndonjë përjashtim ku personat në institucionin pritës nuk kishin bërë më të mirën e mundshme për t'i mbështetur studentët. Gjithashtu GVJ analizoi dhe një dosje të praktikës profesionale si evidencë shtesë.

Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

Format e kontrollit të njohurive parashikohen në syllabus-in e lëndës dhe mund të variojnë për secilën lëndë; megjithatë parimi kryesor është ai i disa komponentëve në vlerësim të cilët janë: ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive, plotësimi i detyrave të kursit, provimi i pjeshshëm si dhe provimi përfundimtar.

Elementët e vlerësimit vjetor për studentin **në cdo syllabus** janë:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| - Niveli i diskutimit në seminare , vlerësimi për studentin | varion nga 10% deri 20 % |
| - Provimi i ndërmjetëm , vlerësimi për studentin | varion nga 10% deri 30 % |
| - Detyra e kursit , vlerësimi për studentin | varion nga 0% deri 10 % |
| - Provimi me gojë , vlerësimi për studentin | varion nga 40 % deri 70 % |

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj (Tabela 16)

Sipas RVB, tre studentë janë aktivizuar për punime individuale të pedagogëve; pesë për projekte shkencore në rang Departamenti; shtatë për projekte shkencore në rang Fakulteti dhe dy për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë.

Gjatë bisedës me studentët, GVJ mori informacion se një student nga ata të pranishëm kishte marrë pjesë në një trajnim lidhur me ndryshimet e kodit të procedurës civile dhe një tjetër përmendi përfshirje në lëndët e kërkimit shkencor. GVJ nuk ka në dispozicion më shumë të dhëna/evidenca shtesë për të vërtetuar përfshirjen konkrete të studentëve në aktivitete të departamentit apo fakultetit.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- Praktika mësimore 2018-2019

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Në bazë të nenit 76 të Ligjit për Arsimin e Lartë, “*pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimit të institucionit të arsimit të lartë ku ata aplikojnë*”. Statuti në nenin 9 të tij përcakton Departamentin si njësinë që propozon numrin e studentëve për çdo program si dhe kriteret e pranimit të cilat më pas miratohen nga Fakulteti. Gjithashtu, është përsëri Departamenti që përzgjedh studentët fitues “të cilët miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore, sipas procedurës së përcaktuar në rregullore.”

Në bazë të nenit 5 të rregullores (evidenca 44), pranohen për t’u regjistruar në programin e studimit pa detyrime shtesë shtetait shqiptarë të cilët:

- Vërtetojnë me dokument zyrtar mbarimin e shkollës së mesme në Shqipëri ose jashtë saj (ekuivalentuar sipas kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit).
- Vërtetojnë se zotërojnë një diplomë të studimeve të ciklit të parë, Bachelor, në fushën e Drejtësisë, së bashku me çertifikatën e notave dhe suplementin e diplomës, ose zotërojnë një diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të nga MAS, si dhe ata persona që zotërojnë një

diplomë që vërteton përfundimin e studimeve të ciklit të dytë ose të ciklit të tretë në fushën e Drejtësisë.

- Kanë mesatare mbi 6 bazuar në rezultatet e ciklit të parë të studimit, për lëndët e profilit të zgjedhur për vazhdimin e ciklit të dytë të studimit. Kandidatët të cilët nuk përmbushin kriterin e mesatares mund të pranohen nga departamenti përkatës në bazë të letrës së motivimit të paraqitur nga aplikanti.
- Zotërojnë dëshmi të gjuhës angleze ose japin provimin e gjuhës angleze në përfundim të studimeve, Niveli B1, mbi bazën e një testimi të njohur ndërkombëtar, sipas përcaktimit të Udhëzimit Nr. 52, datë 03.12.2015, "Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare për pranimet në programet e ciklit të dytë dhe të tretë në institucionet e arsimit të lartë", të Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës.
- Pranojnë pagimin e tarifës së shkollimit.

Për shtetasit e huaj kërkohet leja e qëndrimit dhe një kopje e dëshmisë së gjuhës shqipe.

Nga formulimi i nenit 5 të Rregullores së programit të studimit, nuk është shume e qartë nëse pranimi në master shkencor kushtëzohet më kryerjen e studimeve bachelor në drejtësi pasi thuhet që mund të regjistrohen ata shtetas që "...zotërojnë një diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të nga MAS". Gjatë vizitës në sekretarinë mësimore GVJ u njoh me dosjet e katër studentëve të cilat ishin të plota.

Në bazë të nenit 7 të rregullores së programit të studimit, forma e studimeve është me kohë të plotë. Sipas nenit 8 të rregullores studenti është i detyruar të ndjekë të paktën 75% të aktiviteteve mësimore kërkimore në auditor dhe në laboratorë apo të praktikës. Studentët të cilët nuk sigurojnë këtë pjesëmarrje, duhet ta rimarrin përsëri lëndët, me të gjitha detyrimet përkatëse.

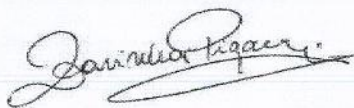
Neni 11 i Statutit përcakton *Zyrën e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës* si njësi administrative të IAL-së. Në bazë të nenit 66 të Statutit, zyra e studentit dhe këshillimit të karrierës "... organizon dhe administron procesin e rekrutimit të studentëve të rinj, mban marrëdhënie të vazhdueshme me këshillat studentorë, drejton procesin e këshillimit të studentëve, mban komunikim me tregun e punës, si dhe ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve."

Studentët kanë të drejtë të organizohen në Këshilla studentorë të cilët kanë për qëllim promovimin e pjesëmarrjes së studentëve dhe të koordinojnë përfaqësimin e studentëve ne organet drejtuese (neni 65 të Statutit). GVJ është njohur me kalendarin e aktiviteteve të zyrës së studentit dhe zhvillimit të karrierës për vitin akademik 2017-2018 (evidenca 48 - Kalendar i Aktiviteteve). Këto përfshijnë zgjedhjet për senator apo për kryetar të Këshillit Studentor Luarasi, aktivitetet argëtuese apo me karakter huamnitar si dhe pjesëmarrje ne aktivitete kërkimore/konferenca. E njëjta zyrë ka raportuar te Rektori mbi aktivitetet e organizuara gjatë periudhës shkurt, mars, prill 2018 (evidenca 49 Raport per aktivitetet e Zyres se Studentit dhe Keshillimit te Karrieres Shkurt-Mars-Prill 2018). Gjithashtu kjo zyrë i ka paraqitur Rektorit dhe një plan pune për vitin akademik 2018-2019 ku bien në sy ndarja e punës midis anëtarëve të zyrës (evidenca 50 -Plan vjetor i punës për Departamentin e Karrierës,viti akademik 2018-2019).

Sipas të dhënve rezulton se për periudhën 2013-2019, 239 studentë janë regjistruar për herë të parë në vitet akademike respektive (Tabela 17, ne aneks). Për periudhën 2013-2018 175 studentë janë diplomuar (Tabela 18). Nga këta të diplomuar, 110 studentë janë punësuar në lidhje me diplomën. IAL ka vënë në dispozicion të GVJ një listë me emrat e studentëve, vitin e diplomimit dhe vendin e punësimit për periudhën 2013-2016 (evidenca 47-Baza e të dhënave të studenteve MSc te punesuar). Në shumicën e rasteve studentët janë diplomuar si avokat.

Vlerësimi i Tregues të matshëm:

- Procedurat e pranimit të studentëve



Statuti i IAL përcakton departamentin si njësinë që propozon numrin e studentëve për çdo program si dhe kriteret e pranimit të cilat më pas miratohen nga Fakulteti. Departamenti përzgjedh studentët fitues në bazë të ketyre kriterëve: përfundimi i shkollës së mesme në Shqipëri ose jashtë saj; përfundimi i studimeve të ciklit të parë, Bachelor, në fushën e Drejtësisë, apo përfundimin e studimeve të ciklit të dytë ose të ciklit të tretë në fushën e Drejtësisë; mesatarja mbi 6 bazuar në rezultatet e ciklit të parë të studimit, për lëndët e profilit të zgjedhur për vazhdimin e ciklit të dytë të studimit; dëshmi e gjuhës angleze ose dhënia e provimit të gjuhës angleze në përfundim të studimeve në nivelin B1, mbi bazën e një testimi të njohur ndërkombëtar.

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 17)

Bazuar në RVB dhe në të dhënat e depozituara nga IAL rezultojnë si më poshtë:

Msc- E Drejte Civile&Trgtare	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare ne hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b) Viti I	Totali i regjistrimit: (a)+ (b)	Studentë të diplomuar	Nota mesatare ne dalje
Sipas Viteve						
2013-2014	34	8.71	-	34	23	8.1
2014-2015	33	7.88	10	43	35	8.1
2015-2016	50	8.03	-	50	41	7.1
2016-2017	27	7.79	-	27	19	9
2017-2018	47	7.37	-	47	akoma	
2018-2019	48	7.78	1	49	akoma	

Pergjithësisht numri i regjistrimeve të reja të studentëve ndër vite ka qenë i qëndrueshëm, me përjashtim të vitit akademik 2016-2017 kur ky numër ka patur një ulje. Nuk ka patur luhajtje të dukshme të notës mesatare në hyrje dhe dalje për vitet 2013-2014 dhe 2014-2015, ndërsa në vitet 2015-2016 dhe 2016-2017 vihet re një luhajtje respektivisht me një notë më ulët dhe një notë më lart.

Studentë të diplomuar

Nga te dhenat ne RVB rezultojnë se në këtë program studimi janë diplomuar në periudhën 6 vjecare 175 studentë. Nga rregjistri themeltar, vëzhguar gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, rezultojnë se në vitet 2013-2017 janë diplomuar 118 studentë. Nuk ka të dhëna të drejtpërdrejta për numrin e të diplomuarve për periudhën 2017-2019.

Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

Nga të dhënat në RVB por dhe nga vizita në sekretarinë mësimore, në periudhën 2013-2018 rezultojnë se 11 studentë janë transferuar në IAL nga institucione të tjera të arsimit të lartë në vend.

Të dhëna për punësimin e studentëve (Tabela 18)

Nga të dhënat e depozituara rezultojnë se për periudhën 2013-2018, nga 175 të diplomuar, 110 janë punësuar në përputhje me diplomën dhe 10 jo në përputhje me diplomën. Ky është një raport i kënaqshëm.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

– Mesatarja e diplomave ne 6 vite

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.	

<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin programet e studimeve “Master i Shkencave” apo “Master Profesional” zotërojnë së paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;</p> <p>Kriteri 2 Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 3 Studentët plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga institucioni;</p> <p>Kriteri 4 Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare. Për programet e studimeve “Master Profesional” niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve “Master i Shkencave” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit Europian të Gjuhëve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni vlerëson herë pas here politikat e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kriteve të pranimit.</p>	<p>Studentët që ndjekin programin master shkencor zotërojnë se paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 ECTS. Pranimi në këtë program studimi bëhet në përputhje me nenet 74 dhe 76 të Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH”.</p> <p>Nga inspektimi i disa dosjeve të aplikantëve ndër vite në programin e studimit, rezultoi se ato ishin të plota dhe aplikantët i plotësonin kriteret e pranimit.</p> <p>Sipas rregullores (evidenca 44) aplikantët për programin e studimit duhet të zotërojnë dëshmi të gjuhës angleze ose duhet të japin provimin e gjuhës angleze në përfundim të studimeve mbi bazën e një testimi të njohur ndërkombëtar. Pavarësisht standartit majtas i cili përcakton munësinë e dhënies së provimit të gjuhës angleze deri në përfundim të provimit, udhëzimi Nr. 52, datë 03.12.2015 i ndryshuar me udhëzimin nr. 20, datë 22.9.2017 e përcakton njohjen e gjuhës së huaj si kriter hyrës në programin e studimit.</p> <p>Niveli i përcaktuar në aktet përkatëse është B1. në përputhje me Udhëzimin nr. 52, datë 3.12.2015 të Ministrit të Arsimit.</p> <p>Neni 5 i Rregullores së studimit përcakton si kriter pranimi pasjen e një diplome bachelor. Nga shqyrtimi i dokumentacionit, rezultoi se për vitin akademik 2018-2019 IAL ka njoftuar Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës nëpërmjet një shkrese të datës 12 janar 2018 për kriteret e pranimit në programin e studimit E drejtë civile dhe tregtare. Sipas kësaj shkrese mund të pranohen në programin e studimit dhe aplikantë të cilët kanë një diplomë bachelor në “Drejtësi” ose në “Shkenca sociale”, “me programe të ngjashme me fushën e drejtësisë si shkenca politike, diplomaci, marrëdhënie ndërkombëtare”.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit.

<p>Kriteri 1 Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>	<p>Në institucion funksionon zyra e studentit dhe këshillimit të karrierës si njësi administrative e IAL-së. Kjo zyrë, ndër të tjera, “drejton procesin e këshillimit të studentëve, mban komunikim me tregun e punës, si dhe ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve.” Në përmbushje të detyrave të saj, Zyra e Karrierës informon studentët për mundësitë e punësimit si dhe për praktikat profesionale.</p> <p>Studentëve u jepet informacion për institucionin dhe për programet e studimit që ofrohen, si edhe kanë këshillim karriere.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.

<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në</p>	<p>Institucioni disponon të dhëna për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, numrin e studentëve të transferuar, numrin e studentëve të diplomuar, numrin e studentëve të larguar, si dhe rezultatet në hyrje dhe në dalje.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p>	
<p>Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve e studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>	<p>Institucioni mban një bazë të dhënash për punësimin e të diplomuarve, duke bërë dallimin midis punësimit në përputhje me diplomën dhe jo në përputhje me diplomën.</p> <p>Në 6 vitet e fundit janë regjistruar 239 studentë për herë të parë, 11 janë transferuar dhe 118 janë diplomuar. Sipas të dhënave të paraqitura nga IAL, 110 janë punësuar në përputhje me diplomën dhe 10 jo në përputhje me diplomën.</p>
<p>Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit;</p> <p>Kriteri 2 Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit;</p> <p>Kriteri 3 Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>	<p>Zyra e studentit dhe këshillimit të karrierës ofron informacion për studentët e interesuar lidhur me programin e studimit, organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit.</p> <p>Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit të tyre gjatë zhvillimit të programit dhe në përfundim të tij. Gjithashtu, në bazë të nenit 74 të Rregullores së IAL, studentët kanë të drejtën e ankimit të rezultatit të provimit brenda tre ditëve nga marrja e rezultatit.</p>
<p>Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Institucioni u ofron këshillim studentëve dhe për këtë qëllim ka krijuar mekanizma ndihmues për ndjekjen e ecurisë së tyre si dhe trajtimin dhe zgjidhjen e problematikave të lidhura me procesin mësimor. Zyra e studentit dhe këshillimit të karrierës organizon dhe administron “procesin e rekrutimit të studentëve të rinj, mban marrëdhënie të vazhdueshme me këshillat studentorë, drejton procesin e këshillimit të studentëve, mban komunikim me tregun e punës, si dhe ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve.” Kjo zyrë nëpërmjet këshillit studentor inkurajon studentët të marrin pjesë në panairin e studimit. Gjithashtu edhe pse IAL nuk organizon vetë një panair pune, kjo zyrë kujdeset që të inkurajojë studentët të marrin pjesë në panairin e punës sa here ato zhvillohen (evidenca 50 - Plani i Punes i zyrës së studentit dhe këshillimit të karrierës)</p>
<p>Konkluzionet e vlerësimit:</p> <p>1. Pranimi i studentëve në IAL bëhet në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH”. Studentët që aplikojnë dhe pranohen në këtë program studimi</p>	

zotërojnë se paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 ECTS. Kriteri i gjuhës së huaj duhet të jetë kriter hyrës.

2. Institucioni informon studentët lidhur me statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me mundësitë e punësimit si dhe i këshillon ata në problematikat që ato hasin.
3. Institucioni mban të dhëna lidhur me numrin e studentëve që ndjekin këtë program studimi.
4. Institucioni disponon të dhëna lidhur me punësimin e studentëve të diplomuar në fushat e profilit të programit master ose jo.

Rekomandime:

Rekomandohet që IAL të reflektojë në Rregulloren e programit kërkesën e udhëzimit nr. 52, datë 03.12.2015, ku gjuha e huaj përcaktohet si kriter hyrës, në aktet e IAL apo të programit të studimit.

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërimit me mësimdhënien.

IAL synon ndër të tjera “të krijojë dhe mbështesë standardet më të larta në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe kërimit shkencor” dhe të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor (neni 3 i Statutit). Senati akademik miraton planin vjetor të veprimatrive kërkimore shkencore i cili gjenerohet nga departamentet dhe fakultetet. Gjithashtu kerkimi shkencor është dhe një ndër objektivat e planit strategjik 2016-2020. Drejtimet kryesore të përcaktuara në planin strategjik janë:

- *Krijimi i strukturave piramidale të kërimit sipas fushave të tematikës shkencore me në krye pedagogët seniorë/kërkuesit e shquar të fushës, ku bëjnë pjesë gjithashtu pedagogë që kërkojnë në të njëjtën fushë si dhe pedagogë që udhëheqin mikroteza dhe disertacione në po atë fushë, me qëllim integrimin e kontributeve të kërimit në drejtimet e paracaktuar të kërimit në KUL dhe fuqizimin e rezultateve;*
- *Nxjtja e projekteve ndërdisiplinore të kërimit, si një mundësi për bashkëpunim në kërkim midis pedagogëve të fakulteteve të ndryshme;*
- *Ofrimi i leksioneve speciale, jashtë kurrikulare, për të shpalosur arritjet në kërkimin shkencor të pedagogëve, si dhe zhvillimet më të fundit në fushat respektive të shkencës;*
- *Zhvillimi i një mekanizmi për të gjetur pikat e përbashkëta midis interesave kërkimore të pedagogëve dhe studentëve.*
- *Ndërmarrja e projekteve të kërimit me vizibilitet të lartë, në bashkëpunim me universitete partnere, pjesë të programeve kuadër të financuara nga Komuniteti European, e donatorë të tjerë.*
- *Krijimi i kushteve të përshtatshme logjistike për zhvillimin e aktivitetit akademik dhe të kërimit shkencor.*
- *Shpërndarja e rregullt e informacionit mbi mbështetjen institucionale për aktivitetin akademik dhe kërkimin shkencor tek studentët dhe pedagogët.*
- *Krijimi i hapësirave për aktivitete krijuese të pedagogëve, studentëve, si dhe grupimeve të tyre, dhe krijimi i mundësive për financimin e tyre.*

- *Kritja e fondeve të dedikuara për zhvillimin profesional të personelit akademik dhe zhvillimin e aktiviteteve të tjera akademike.*
- *Investime në tituj të rinj në bibliotekën e KUL-it si dhe investim për teknologjinë e informacionit në shërbim të edukimit.*
- *Krijimi dhe ruajtja e standardeve të ekselencës në secilin Fakultet/Program.*
- *Zhvillimi i aftësive të pedagogëve për të siguruar të ardhura nëpërmjet komercializimit të produkteve të kërkimit shkencor për të tretët.*

Plani strategjik synon gjithashtu të përfshijë studentët e shkelqyer në kërkimin shkencor dhe t'i inkurajojë të marrin pjesë në konferenca akademike. Megjithatë vihet re se IAL nuk ka një strategji të kërkimit e cila bazohet në resurset akademike të IAL dhe e cila të përcaktojë prioritetet e kërkimit nga pikëpamja e përmbajtjes. Për shembull nuk është e qarte se cilat janë prioritetet e kërkimit shkencor të Fakultetit të Drejtësisë dhe më konkretisht Departamentit të së Drejtës Civile. Gjithashtu kjo mangësi lidhet dhe me mosbërthimin e drejtimit të parë të objektivit strategjik (shih më lart), krijimi i strukturave piramidale të kërkimit sipas fushave të tematikës shkencore“.

Institucioni ka krijuar një sistem të vlerësimit të aktiviteteve shkencor të stafit akademik i cili në fillim të çdo viti akademik plotëson formularin e planifikimit të kërkimit shkencor ku listohen pjesëmarrjet e planifikuara në konferenca shkencore si dhe planet për botime. Në fund të vitit akademik diskutohet realizimi apo jo i këtyre objektivat mbi bazën e formularit për realizimin e kërkimit shkencor (Evidenca 53 dhe 54). IAL bashkëpunon më qendrën FAB e cila ka për qëllim lehtësimin e zhvillimit të projekteve të ndryshme, përfshirë dhe ato të kërkimit shkencor.

Gjatë vizitës në institucion GJV kërkoi informacion lidhur me fondet e përcaktuara për kërkimin shkencor ndër vite. Sipas një tabele të paraqitur nga IAL, vihet re një rritje e lehtë e shpenzimeve për kërkimin shkencor nga viti 2013-2014 (1,15% e shpenzimeve) në vitin 2018-2019 (5%). Megjithatë kjo e dhënë nuk është specifikuar më shumë, pra nuk dihet se për çfarë konkretisht janë bërë këto shpenzime (konferenca të organizuara në IAL, pjesëmarrje e stafit në konferenca ndërkombëtare etj).

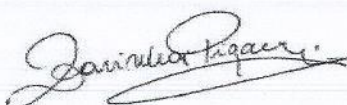
Një ndër projektet e zbatuara nga IAL është dhe Klinika Ligjore “Luarasi“ e cila ka për qëllim ofrimin e ndihmës juridike falas për personat me pamundësi ekonomike. Ky projekt është financuar nga Fondacioni Soros dhe përfshin pedagogët por dhe studentët

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna për kërkimin shkencor (Tabela 19)

Në periudhën 2016-2018 IAL ka organizuar këto aktivitete:

- 02 Nëntor 2016, Tryeza e rumbullaket “Amnisti apo dekriminalizim”
- 28 Prill 2017, Simpozumi me temë "Financimi i terrorizmit; Impakti i zhvillimeve të Radikalizmit dhe Terrorizmit të Rajonit të Ballkanit Perëndimor në Bashkimin Europian"
- Prill 2017, Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë: “Qasje kushtetuese të pakonsoliduara -E drejta e votës, E drejta e pronës”
- Mars 2017, simpozium me teme “Gjergj Kastrioti Skenderbeu dhe Arberia ne epoken e tij
- Shtator 2017 “Dhuna në familje”
- 24 Maj 2018 Konferencën Shkencore Ndërkombëtare“Dinamizmi i Reformave dhe Ndikimi i tyre në Zhvillimin e Qëndrueshëm Ekonomik, Politik dhe Social”.
- Qershor 2018 Trajnimi “Standardet e procesit të rregullt ligjor si kusht në funksionimin e shtetit të së drejtës” organizuar nga Qendra Europiane për studentët ekselentë të Fakultetit të Drejtësisë




Për periudhën e viteve 2016-2018, stafi akademik i programit të studimit ka pjesëmarrje në konferenca dhe botime të cilat janë përfshirë në tabelën e mëposhtme:

Aktivitetet ku stafi i programit ka marre pjesë në periudhën 2016-2018	Numri total i aktiviteteve	Numri total i stafit pjesëmarrës
Konferenca shkencore	18	7
Botime (autor librash, monografi, autore tekstesh mësimore, artikujt shkencorë, etj)	7	

Për periudhën para viteve 2016-2018, stafi akademik i programit të studimit ka pjesëmarrje në konferenca dhe botime të cilat nuk janë përfshirë në tabelë.

Nga këto të dhëna rezulton se të gjitha pjesëmarrjet e stafit akademik janë në konferenca kombëtare apo ndërkombëtare të zhvilluara në Shqipëri ose Kosovë. Gjithashtu botimet janë më së shumti në revistën juridike të IAL, *Mendimi*, ose në revista si *Academicus*, *Balkan Journal of Interdisciplinary Research*, *Anglisticum*, *Global Challenges* të cilat nuk janë tituj lider në kërkimin shkencor ndërkombëtar.

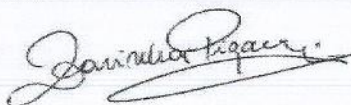
Një pjesë e stafit akademik është autor i materialeve shkencore me rëndësi për programin e studimit në fjalë dhe në fushën e së drejtës civile, të drejtës së detyrimeve, të drejtës tregtare etj. Këto publikime janë produkt i përvojës së tyre të gjatë në profesion ose në mësimdhënie si i angazhimit profesional jashtë auditoreve të IAL-së. Pjesa tjetër e stafit akademik nuk ka publikime ose ka pak publikime të cilat janë me rëndësi për programin e studimit ose janë publikime në revista pak të njohura dhe më një vizibilitet të ulët.

- Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion
 - Fondi mbi kerkimin shkencor
 - Formular Planifikimi per Kerkimin Shkencor_Individual
 - Tabela Nr. 19 e korrigjuar

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi III.3 - Personeli akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disiplinën përkatëse;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p>	Një pjesë të stafit akademik kanë publikuar materiale shkencore me rëndësi për programin e studimit në fjalë si psh në fushën e së drejtës civile, të drejtës së detyrimeve, të drejtës tregtare etj. Në shumicën e rasteve ky është personel akademik me një përvojë shumë të gjatë në profesion ose në mësimdhënie dhe publikimet janë dhe rezultat i angazhimit profesional jashtë auditoreve të IAL-së. Pjesa tjetër e stafit akademik nuk ka publikime ose ka pak publikime të cilat janë me rëndësi për programin e studimit ose janë publikime në revista pak të njohura dhe më një vizibilitet të ulët.
Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një personel akademik të kualifikuar.	
Kriteri 1 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron	Programi i studimit në fjalë nuk përfshin mësimdhënie në gjuhë të huaj.

<p>një certificate për njohje të avancuar të saj;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.</p>	
<p>Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimorshkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.</p>	<p>Gjatë bisedës në IAL më përfaqësuesit e zyrës së kërkimit shkencor, GVJ u informua se janë organizuar disa trajnime në shërbim të stafit akademik: psh në tetor 2018 stafi u trajnuar lidhur me “Mësimdhënien me në qendër studentin”; në shkurt 2019 stafi u përfshi në një trajnim 3 ditor lidhur me shkrimin e artikujve në anglisht. Më pas kjo eksperience u kalua nga stafi akademik tek studentët e programit master lidhur me shkrimin e temave të diplomave.</p> <p>RVB (fq. 103-104) përmend se IAL nxit dhe mbështet stafin akademik për kualifikim të mëtejshëm akademik brenda dhe jashtë vendit. Megjithatë, përveç pjesëmarrjes së stafit në konferenca ndërkombëtare brenda vendit, GVJ nuk është njohur më shembuj të tjetër psh vizitash kërkimore të stafit akademik, apo shkëmbim stafi akademik në institucione jashtë shtetit.</p>
<p>Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi.</p>	<p>IAL disponon një bazë të dhënash për veprimtarinë kërkimore shkencore, pjesëmarrjen në konferenca si dhe botimet e stafit akademik.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kërkimi shkencor përbën një nga objektivat strategjikë të IAL të përfshirë në Planin Strategjik 2016-2020. Megjithatë IAL nuk ka një strategji të kërkimit e cila bazohet në resurset akademike të IAL dhe e cila të përcaktojë prioritetet e kërkimit nga pikëpamja e përmbajtjes për cdo njësi kryesore, bazë e kështu me radhë. Kjo do ndihmonte në krijimin e sinergjive të kërkimit shkencor midis stafit akademik. 2. Një pjesë e stafit akademik ka publikuar materiale shkencore me rëndësi për programin e studimit si psh në fushën e së drejtës civile, të drejtës së detyrimeve, të drejtës tregtare etj. Në shumicën e rasteve ky është personel akademik më një përvojë shumë të gjatë në profesion dhe publikimet janë dhe rezultat i angazhimit profesional jashtë auditoreve të IAL-së. Pjesa tjetër e stafit akademik nuk ka publikime ose ka pak publikime të cilat janë më rëndësi për programin e studimit ose janë publikime 	




në revista pak të njohura dhe më një vizibilitet të ulët akademik.

3. IAL organizon trajnime të stafit akademik lidhur me mësimdhënien dhe metodat e kërkimit shkencor. Nuk ka informacion lidhur me kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik nëpërmjet vizitave kërkimore-shkencore, periudhave sabbatical ose periudhave të mësimdhënies në universitete të huaja.
4. IAL disponon një bazë të dhënash për veprimtarinë kërkimore shkencore, pjesëmarrjen në konferenca si dhe botimet e stafit akademik.

Rekomandime:

Rekomandohet që IAL të hartojë strategjinë e kërkimit e cila do të përcaktojë shtyllat kryesore të kërkimit shkencor në mënyrë që të sinergji midis stafit lidhur me kërkimin shkencor dhe të rritet në cilësi dhe sasi produkti i kërkimit shkencor.

Rekomandohet që IAL të marrë masa për përmirësimin sasior por dhe cilësor të të kërkimit shkencor në mënyrë që personeli akademik të botojë në revista prestigjioze kombëtare dhe ndërkombëtare.

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar përcaktohet në “Planin Strategjik të Zhvillimit për Kolegjin Universitar “Luarasi” 2016 -2020”, miratuar me vendimin nr. 12/3, datë 23.12.2016 të Senatit Akademik (evidenca nr. 2).

Në pjesën e partneriteteve evidentohet se Kolegji Universitar “Luarasi” ka ndërtuar strategjinë e partneriteteve, e lidhur me projektet kombëtare dhe ndërkombëtare, kërkimin shkencor, dhe aktorët e tregut të punës. IAL-ja synon ta zhvillojë më tej atë, nëpërmjet bashkëpunimit me universitetet, me qendrat e institutet kërkimore-shkencore dhe me institucione të tjera, me natyrë arsimore e pedagogjike, të vendit, të vendeve të rajonit, të atyre të Bashkimit Europian, të SHBA-së, dhe të Kanadasë, etj. Përsa i përket realizimit të këtij bashkëpunimi ai është i institucionalizuar, në formën e marrëveshjeve dypalëshe ose shumëpalëshe, të nënshkruara nga autoritetet përkatëse të universiteteve ose të institucioneve të tjera.

Ndërkohë forma të tjera bashkëpunimi janë pjesëmarrja dhe angazhimi si partnerë në projektet e ndryshme në nivel kombëtar, europian, rajonal ose dhe botëror të tipit Erasmus, Ptolemeus, Horizon 2020 etj.; angazhimi në projekte kërkimore-shkencore e botuese si partnerë në kuadrin e studimeve të përbashkëta, botimeve të përbashkëta, aplikime platformash zhvillimore në fushën e kurrikulave e programeve të studimit, etj.; angazhimi dhe bashkëpunimi në marrëveshje të një niveli më specifik, si kooperime ndërmjet fakulteteve, departamenteve ose pedagogëve të veçantë të IAL-së në programe të ndryshme, etj.

Partneriteti është bërë në fushën Publik – Privat / Publik – Publik, të tilla si me Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë Tiranë; me Institucionin e Qarkut Tiranë; si dhe me Bashkinë Tiranë.

Nga dokumentet e depozituara si dhe nga vizita në institucion vërehet se marrëveshjet e nënshkruara përshkruajnë në mënyrë parimore dhe analitike format e bashkëpunimit, objektivat themelore të tyre, llojet e produkteve dhe të rezultateve që burojnë nga ky bashkëpunim, përgjegjësitë kryesore për zbatimin e tyre, instrumentet e garantimit të vijueshmërisë dhe të qëndrueshmërisë së bashkëpunimit, etj.

IAL-ja ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi (sipas evidencave nr. 54), si tilla si me Gjykatën e Apelit, me Biznes Albania, me KLSH-në, me Avokatin e Popullit, me Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, me Universitetin e Salento-s.

Së fundmi Kolegji Universitar “Luarasi” është bërë pjesë e rrjetit UNIADRION (Adriatic Ionian Network for Universities, Regions, Chamber of Commerce and Cities), për të bashkëpunuar në Projektet Globale të Kërkimit Shkencor, Projekte në fushat e Jurisprudencës, Ekonomisë dhe Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit.

Gjithashtu KU “Luarasi” gjatë vitit akademik 2017-2018 ka nënshkruar një marrëveshje me universitetin “Aldo Moro” të Barit, si dhe marrëveshje ndërinstitucionale 2014-2021 Erasmus +. Këto marrëveshje parashikojnë shkëmbim personeli akademik, kryerjen e praktikave të studentëve, shfrytëzimin e materialeve arkivore, organizimin e konferencave shkencore etj.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar (ploteso Tabelat ne aneks)

IAL-ja ka marrë pjesë në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, sidomos nëpërmjet projektit Klinika Ligjore Luarasi, si dhe nëpërmjet pjesëmarrjes së personelit akademik në aktivitete shkencore.

Përsa u përket marrëveshjeve në nivel ndërkombëtar gjatë vizitës në institucion GVJ-ja evidentoi se nuk ka pasur mobilitet nga ana e personelit akademik, stafit apo studentëve, por vetëm nga ana e personelit akademik të huaj. Gjithashtu gjatë takimit me studentët doli në pah se institucioni ka ofruar për ta mobilitet (për në Lodz - Poloni dhe Pekin), por studentët nuk kanë qenë të interesuar.

Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (plotëso te dhenat ne aneks)

Lidhur me marrëveshjet me institucionet vendase, gjatë vizitës në KU “Luarasi” si në takimin me Dekanen e Universitetit dhe Përgjegjësen e Departamentit ashtu edhe gjatë takimit me studentët u evidentua se IAL-ja, bazuar në këto marrëveshje ka siguruar zhvillimin e përvojës praktike për studentët e vitit të dytë. Konkretisht një prej studentëve pjesëmarrës në takim konfirmoi se ka kryer praktikën (të sugjeruar nga IAL-ja) pranë Entit Rregullator dhe një tjetër pranë Avokatit të Popullit.

Gjithashtu ka marrëveshje aktorë të tjerë të arsimit të lartë të cilat kryesisht konsistojnë në konferenca, trajnime, leksione të përbashkëta.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.	
Kriteri 1 Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve “Master Profesional”, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese;	Nga evidenca nr. 54 rezulton se KU “Luarasi” ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private, vendas dhe të huaj. Gjatë takimit me Dekanen e Universitetit dhe Përgjegjësen e Departamentit ashtu edhe gjatë takimit me studentët u evidentua se IAL-ja, bazuar në këto marrëveshje ka siguruar zhvillimin e përvojës praktike për studentët e vitit të dytë.
Kriteri 2 Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve “Master i Shkencave” ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira	Konkretisht një prej studentëve pjesëmarrës në takim konfirmoi se ka kryer praktikën (të sugjeruar nga IAL-ja) pranë Entit Rregullator dhe një tjetër pranë Avokatit të Popullit. Subjektet e marrëveshjeve janë aktorë të tillë që potencialisht mundësojnë përfitimin e njohurive të mira profesionale nga ana e

profesionale nga ana e studentit.	studentit. Edhe gjatë takimit me studentët u evidentua se përgjithësisht kanë pasur përvojë të mirë në lidhje me njohuritë e përfituara gjatë praktikës në institucionet e ofruara nga IAL-ja.
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Gjatë takimeve të ndryshme në IAL u evidentua se brenda tij ka një fryme bashkëpunimi ndërmjet personelit. Ky bashkëpunim doli në pah edhe gjatë takimit me studentët, të cilët ishin të kënaqur nga organizimi dhe funksionimi i personelit.</p> <p>Detyrat e secilës strukturë si dhe përgjegjësitë përkatëse brenda institucionit janë të mirëpërcaktuara nga Statuti dhe Rregullorja e IAL-së.</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>IAL-ja ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione analoge, por nuk ka pasur mobilitet të personelit të IAL-së në kuadër të këtyre marrëveshjeve. Gjithashtu IAL-ja ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm biznesi.</p> <p>Për kryerjen e praktikës ka marrëveshje bashkëpunimi me institucionet vendase.</p> <p>Nuk evidentohet qartë nëse IAL-ja organizon trajnime të mëtjshme profesionale me punëdhënësit.</p> <p>Në RVB rezulton se IAL-ja analizon ecurinë e marrëveshjeve të bashkëpunimit, në funksion të realizimit të programeve të studimit, por nuk rezulton të ketë raporte aq më tepër analitike për këtë gjë. (fq. 112)</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KU “Luarasi” ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private, vendase dhe të huaja që sigurojnë zhvillimin e përvojës praktike për studentët e vitit të dytë dhe marrjen e njohurive të mira profesionale gjatë kryerjes së saj. 2. IAL-ja ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione analoge, por nuk ka pasur mobilitet të personelit të IAL-së në kuadër të këtyre marrëveshjeve. Gjithashtu nuk rezulton të ketë raporte analitike mbi ecurinë e marrëveshjeve të bashkëpunimit, në funksion të realizimit të programeve të studimit. <p><i>Rekomandime:</i></p> <p>Rekomandohet mobiliteti për personelin e IAL-së në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe kryerja e raporteve mbi ecurinë e marrëveshjeve, pasi janë në funksion të përmirësimit të mëtjshëm të realizimit të programeve të studimit.</p>	

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

- GVJ e konsideron rekomandimin a) të plotësuar.
- GVJ e konsideron rekomandimin b) të plotësuar.

II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS - PIKAT E FORTA, WEAKNESSES - PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS - PENGESAT).

a. Pika të forta:

- 1) Programi i studimit “Master i Shkencave” në “E drejtë Civile dhe Tregtare” është hartuar në përputhje me strategjinë e zgjerimit vertikal të institucionit brenda fushës së veprimit të tij. Ai reflekton kriteret e përcaktuara nga ligji nr. 80/2015 dhe përputhet me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- 2) Personeli akademik, sipas strukturave vendimmarrëse ku bën pjesë, angazhohet në hartimin dhe miratimin e kurrikulave dhe programeve të studimit. Rekrutimi i tij dhe ngarkesa mësimore janë në përputhje me ligjin nr. 80/2015.
- 3) Titullarët dhe pedagogët e lëndëve mbulojnë nevojat e institucionit, mbajnë të gjithë të paktën titullin “Doktor” dhe kanë përvojën e duhur profesionale.
- 4) Një pjesë e stafit akademik ka një përvojë të gjatë dhe të suksesshme në fushën e së drejtës, qoftë në praktikë apo në jetën universitare.
- 5) IAL vë në dispozicion të zhvillimit të mësimi ambjente të mjaftueshme si dhe infrastrukturë të qëndrueshme (salla për leksione, seminare, laboratorët e informatikës, zyra e informacionit për studentët, mjediset për stafin administrativ dhe akademik).
- 6) IAL-ja ka gjendje financiare të qëndrueshme që mundëson ecurinë e programeve të studimit.
- 7) Kontrolli i brendshëm bazohet në punën e NJSBC e cila është institucionalizuar që në vitin 2016 dhe funksionin mbi bazën e Statutit, Rregullores së IAL, Manualit të Sigurimit të Cilësisë, si dhe Planit Strategjik për Sigurimin e Cilësisë 2016-2020.
- 8) Masteri i Shkencave në “E drejtë civile dhe tregtare” garanton studime të thelluara për studentët që zotërojnë diplomën “Bachelor”, si dhe aftësimin e studentit në kërkimin shkencor, duke krijuar premisat për ciklin e tretë të studimeve.
- 9) KU “Luarasi” ka nënshkruar një sërë marrëveshesh bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private, vendase dhe të huaja që sigurojnë zhvillimin e përvojës praktike për studentët e vitit të dytë dhe marrjen e njohurive të mira profesionale gjatë kryerjes së saj.

b. Pika të dobëta:

- 1) Nuk janë kryer studimet konkrete mbi nevojat reale të tregut të punës me qëllim që programi i studimit t’u përgjigjet sa më mirë tregut të punës.
- 2) Biblioteka nuk ofron një hapësirë të mjaftueshme studimi e cila përputhet me nivelin e thelluar të studimeve që ofron programi i studimit në fjalë. Përveç hapësirës fizike e cila është e limituar, fondi fizik i librave dhe periodikëve që lidhen më programin e studimit në fjalë nuk përmban tituj

bashkëkohorë në gjuhë të huaja. Gjithashtu, për disa lëndë të programit këtij fondi i mungojnë dhe titujt që përbëjnë literaturë të detyrueshme.

- 3) Jo të gjitha aktivitetet e planifikuara nga NJSBC janë reflektuar në raportet e kësaj njësie si dhe këto raporte shpesh herë përmbajnë gjuhë të përgjithshme dhe nuk ndiqen nga hapa të mëtejshëm për adresimin e rekomandimeve.
- 4) Rregullorja e programit nuk e përcakton njohjen e gjuhës si kriter ekskluzivisht hyrës sipas kërkesave ligjore në fuqi.
- 5) IAL nuk ka një strategji të kërkimit e cila të përcaktojë prioritetet e kërkimit nga pikëpamja e përmbajtjes për cdo njësi kryesore, bazë e kështu me radhë.
- 6) Një pjesë e stafit akademik nuk ka publikime ose ka pak publikime të cilat janë me rëndësi për programin e studimit ose janë publikime në revista pak të njohura dhe më një vizibilitet të ulët akademik.
- 7) Nuk ka mobilitet për personelin e IAL-së në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit në funksion të përmirësimit të mëtejshëm të realizimit të programeve të studimit.

c. Mundësitë:

- 1) Tradita e IAL si një ndër institucionet më të vjetra të arsimit të lartë privat reflekton qëndrueshmëri dhe besueshmëri në raport me të tretët.
- 2) Rekrutimi i stafit të ri akademik për rritjen e cilësisë së mësimdhënies.
- 3) Përvoja e madhe e një pjese të stafit akademik që vijnë nga praktika apo mësimdhënia përbëjnë një bazë shume të mirë për përmirësimin në cilësi dhe sasi të kërkimit shkencor.
- 4) Gjetja e burimeve financiare të tjera për të siguruar përmirësim të situatës financiare dhe financim të projekteve për një angazhim më të mirë të studentëve.
- 5) Vendodhja e IAL në Tiranë pranë institucioneve shtetërore, organizatave ndërkombëtare dhe qendrave të kompanive përbën një vlerë të shtuar lidhur me praktikën mësimore apo bashkëpunimet ndërinstitucionale.

d. Pengesat:

- 1) Përshtatja e programit të studimit me aktet ligjore dhe nën ligjore në fuqi për shkak të ndryshimit të parashikimeve ligjore dhe kohës së hyrjes në fuqi të tyre.

Rekomandimet e GVJ:

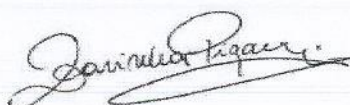
1. *Rekomandohet të kryhen studimet konkrete mbi nevojat reale të tregut të punës me qëllim që programi i studimit t'u përgjigjet sa më mirë tregut të punës.*
2. *GVJ rekomandon që IAL të marrë masa për përmirësimin e infrastrukturës së bibliotekës, më konkretisht duke i dedikuar bibliotekës një hapësirë të mjaftueshme për fondin e saj, me ambjente studimi dhe kërkimi shkencor; duke pasuruar fondin fizik të librave në bibliotekë me tituj të përditësuar si dhe më literaturë ndërkombëtare bashkëkohore; si dhe duke siguruar në bibliotekë të gjithë titujt e detyrueshëm të programit të studimit në fjalë.*
3. *Rekomandohet gjetja e burimeve financiare të tjera (përveç tarifave të studimit dhe grantit të fituar) për të siguruar përmirësim të situatës financiare dhe financim të projekteve të tjera të mundshme.*

4. IAL mund të përmirësojë më tej procesin e vetëvlerësimit bazuar mbi praktikat ekzistuese. Organet përgjegjëse për mbarëvajtjen e programit të studimit duhet të hartojnë rregullisht raporte vjetore të vetëvlerësimit të cilat përmbajnë qartësisht periudhën e vlerësimit dhe shkojnë përtej një përshkrimi të përgjithshëm të programit të studimit. NJSBC duhet të reflektojë të gjitha aktivitetet e planifikuara në raporte si dhe duhet të paraqesë evidencë për hapat e mëtejshëm që janë marrë lidhur me adresimin e rekomandimeve të saj.
5. Rekomandohet që IAL të reflektojë në Rregulloren e programit kërkesën e udhëzimit nr. 52, datë 03.12.2015, ku gjuha e huaj përcaktohet si kriter hyrës, në aktet e IAL apo të programit të studimit.
6. Rekomandohet që IAL të hartojë strategjinë e kërkimit e cila do të përcaktojë shtyllat kryesore të kërkimit shkencor në mënyrë që të sinergji midis stafit lidhur me kërkimin shkencor dhe të rritet në cilësi dhe sasi produkti i kërkimit shkencor.
7. Rekomandohet që IAL të marrë masa për përmirësimin sasior por dhe cilësor të të kërkimit shkencor në mënyrë që personeli akademik të botojë në revista prestigjioze kombëtare dhe ndërkombëtare.
8. Rekomandohet mobiliteti për personelin e IAL-së në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe kryerja e raporteve mbi ecurinë e këtyre marrëveshjeve, në funksion të përmirësimit të mëtejshëm të realizimit të programeve të studimit.

SUMMARY OF THE ANALYSIS OF ACCORDING TO THE SWOT METHOD (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS).

a. Strengths:

- 1) The Study programme “Master of Sciences” in “Civil and Commercial Law” is established in compliance with the strategy of vertical enlargement of the Higher Education Institution (HEI) within its scope of action. It reflects the criteria determined by law no. 80/2015 and is in compliance with the legal regulatory framework that is in force.
- 2) The academic personnel, in accordance with the decision making structures part of which it is, is committed in drafting and approving the curricula and study programmes. Personnel recruitment procedures and academic workload are in compliance with law no. 80/2015.
- 3) Lecturers and those in charge of modules/courses cover the needs of the HEI; they all have at least the title of “Doctor” and have the appropriate professional experience.
- 4) Part of the academic staff have a long and successful experience in the field of law, both in practice and academia.
- 5) HEI puts at the disposal of the study programme sufficient learning spaces as well as sustainable infrastructure (lecture halls, seminars, informatics laboratories, students’ information office, premises for administrative and academic staff).
- 6) HEI reflects a stable financial situation that enables the progress of the study programmes.
- 7) Internal audit is based on the work of the Unit for Internal Quality Assurance (UIQA) which is established since 2016 and functions on the basis of the Statute, HEI Regulation, Manual of Quality Assurance, as well as the Strategic Plan for Quality Assurance 2016-2020.
- 8) The Master of Sciences in “Civil and commercial law” guarantees advanced studies for students that hold a “Bachelor” diploma, as well as equips students with research skills, thus laying the foundation for the third cycle of studies.




- 9) University College "Luarasi" has signed a number of cooperation agreements with state and private institutions, at national and international level, that aim equipping students in their second year of study with practical experience and good professional knowledge.

b. Weaknesses:

- 1) There is no concrete study on the labour market real needs, so that the study programme can better respond to these needs.
- 2) The infrastructure dedicated to the library is not sufficient and does not reflect the advanced level of studies offered by the said program. Apart from the limited physical space, the physical stock of books and periodicals related to the study program in question does not contain contemporary foreign language titles. Also, mandatory titles in some courses cannot be found in the library.
- 3) Not all activities planned by the UIQA are reflected in its reports. These reports at times contain a general language and are not followed by further steps addressing recommendations.
- 4) The regulation of the program does not determine foreign language proficiency as an exclusively admission criterion. This is not in line with the current legal framework.
- 5) HEI does not have a research strategy that establishes research priorities.
- 6) Some academic staff have no publications or few publications that are of relevance to the study program or publications in lesser-known journals and with low academic visibility.
- 7) There is no mobility of the personnel in the framework of cooperation agreements. This would further improve the achievement of the objectives of the study programme(s).

c. Opportunities:

- 1) The HEI had a long tradition as one of the oldest institutions of higher private education. This reflects sustainability and credibility in relation to third parties and as such is a great opportunity on the basis of which further development of the institution and of the study programme should be based.
- 2) The recruitment of new academic staff to increase the teaching quality.
- 3) The vast experience of some of the academic staff coming from practice or academia forms a very good basis for improvement in the quality and quantity of scientific research.
- 4) Finding other financial resources to ensure improvement of the financial situation and financing of projects for better student engagement.
- 5) The location of the HEI in Tirana in the proximity of state institutions, international organizations and companies is an added value in terms of teaching practices or inter-institutional collaborations.

d. Threats:

- 1) Adaptation of the study program with legal and sublegal acts due to the changes of the legal provisions and the time of their entrance into force.

Recommendations:

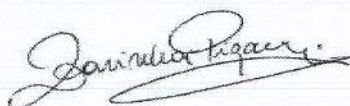
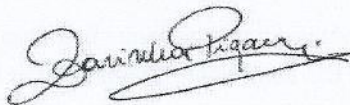
- 1) *It is recommended that the HEI performs concrete studies on the market so that the study programme can reflect at its best the needs of the employment market.*

- 2) *It is strongly recommended that the HEI takes measures for the improvement of the library, more specifically by increasing or extending the space dedicated to the library, by including more space for studying and research, by enriching the fund of books in the library with updated titles and with modern international literature, and last but not least by making sure that all mandatory titles are available in the library.*
- 3) *It is recommended that the HEI finds other alternative financial resources (apart from study fees and grants) in order to ensure an improvement of the financial situation and the financing of other projects.*
- 4) *It is recommended that the HEI takes measure to further improve the process of internal audit based on existing practices. Organs/ authorities responsible for the study programme should report on a regular basis through reports that clearly include the period which is assessed and that go beyond a general description of the study programme. UIQA should reflect all its planned activities in reports and should present evidence for follow-up measures that are taken in order to address its recommendations.*
- 5) *It is recommended that the HEI aligns its Regulation on the study programme with requirements of Guideline no. 52 date 03.12.2015 according to which proficiency of foreign language is determined as an admission criterion.*
- 6) *It is recommended that the HEI drafts its research strategy that will determine the main pillars of scientific research so that synergies are created among academic staff. This may ultimately contribute to more and better output of research.*
- 7) *It is recommended that the HEI takes measures for the improvement of quality and quantity of research so that academic staff publishes in prestigious national and international journals.*
- 8) *It is recommended that the HEI takes measures to encourage mobility of staff based on cooperation agreements. Progress of these agreements should be reflected in reports in order to improve the achievement of objectives of the study programme.*

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

Dr. Darinka Piqani

Dr. Fiona Papajorgji



ANEKSE

Axhenda e Vizitës në Kolegjin Universitar “Luarasi”, nga GVJ

Ora	Veprimtaria e Planifikuar	Pjesmarrësit në takim
Datë 01.07.2019		
09 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Takim me Dekanin e Fakultetit të Drejtësisë dhe Përgjegjës të Departamentit të së Drejtës Private	Prof. As. Rezana Konomi Dr. Blerina Shkurti
10 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Takim me Grupin e vetëvlerësimit të programit	Dr. Blerina Shkurti (Kryetar) Prof. As. Dr. Helga Vukaj Dr. Dorina Gjipali Doc. Valentina Kondili Pamela Kazazi/Student
11 ³⁰ – 13 ⁰⁰	Takim me stafin akademik të programit të studimit	Stafi akademik i brendshëm / jashtëm
13 ³⁰ – 14 ³⁰	Vizitë në sekretarinë mësimore	Punonjësit e sekretaries
14 ³⁰ – 15 ³⁰	Takim me përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurikulave	Përfaqësues të Zyrave
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Takim me Zyrën e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës	Përfaqësues të Zyrës
Datë 02.07.2019		
09 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Takim me Zyrën e projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe me Zyrën e Marrëdhënieve Publike dhe Marketingut	Përfaqësues të Zyrave
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Takim me Zyrën/Komisionin që mbulon Kërkimin Shkencor	Përfaqësues të saj
10 ³⁰ – 11 ³⁰	Takim me studentët e programit të studimit	Studentët të këtij programi
11 ³⁰ – 12 ¹⁵	Vizitë në Zyrën e Burimeve Njerëzore	Punonjësit e kësaj Zyre
12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	Vëzhgim i mjediseve (auditorët, laboratorët, dhe shërbimet për studentët etj.). Vizitë në Bibliotekë	GVJ / KI / KT
13 ⁰⁰ – 13 ¹⁵	Takim përfundimtar me Përgjegjës të Departamentit	Dr. Blerina Shkurti /GVJ / KI / KT

Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA), tituj/gradat

Viti akademik 2018-2019

Tabela 1

Kolegji Universitar “LUARASI”	FAKULTETI I DREJTËSISË					Total
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA	
	Gjithsej	Tituj/Grada	Gjithsej	Tituj/Grada		
Departamenti i së Drejtës Publike	7	3 Dr./ 4 MSc	8	1 Prof. Dr./ 1 Prof. Asc. Dr. 4 Dr./ 2 MSc (1 Dr ne proces)	13*	15
Departamenti i së Drejtës Private	7	2 Prof. Asc. Dr. 2 Dr./ 3 MSc	8	1 Prof. Dr./ 3 Dr./ 1 Docent/ 3 MSc		15
Departamenti i së Drejtës Penale	7	1 Prof. Asc. Dr. 2 Dr./ 4 MSc	10	8 Dr. 1 SPA 1 MSc		17
TOTAL	21	3 Prof. Asc. Dr. 7 Dr./ 11 MSc	27	1 Prof. Dr./ 12 Dr./ 1 Docent/ 1 Msc (Dr ne proces)	13	61

* Administrativ i Fakultetit të Drejtësisë nuk është i ndarë në departamente.

Personeli

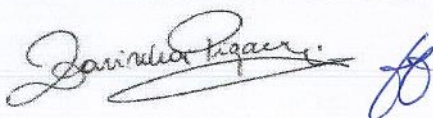
Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Departamente⁹

Viti akademik 2018-2019

Tabela 1.1

PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
Fakulteti i Drejtësisë Departamenti i së Drejtës Publike					
1	Dorina Gjipali	Përgjeje i departamentit	1	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr. Gjykata e Lartë
2	Afërdita Sokolaj	Pedagoge	2	Nejla Peka	Prof. As. Dr. Avokati i Popullit

⁹ Evidenca Nr. 10 - Personeli Akademik i Fakultetit të Drejtësisë 2018-2019



3	Aleksandër Muskaj	Pedagog	Dr.	3	Denar Biba	Dr.	KQZ
4	Alba Kuçani	Pedagoge	MSc.	4	Alfred Halilaj	Dr.	Bashkia Kamzë
5	Artan Kotro	Pedagog	MSc.	5	Renis Zaganjori	Dr.	Agjen e trajti te kredive
6	Lisien Damini	Pedagog	MSc.	6	Erjon Malaj	Doktorant	Instituti Konfuci
7	Ernest Balili	Pedagog	MSc.	7	Armand Skapi	MSc.	Ministria e Jashtme
				8	Danijel Borakaj	Dr.	Universiteti A. Moisiu
Fakulteti i Drejtësisë Departamenti i së Drejtës Private							
1	Blerina Shkurti	Përgjegj i departamentit	Dr.	1	Juliana Latifi	Prof.Dr.	Autorit i Konkurrencës
2	Rezana Konomi	Dekane e Fakultetit	Prof. As. Dr.	2	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
3	Helga Vukaj	Pedagoge	Prof. As. Dr.	3	Albana Shtylla	Dr.	Kolegji i Apelimit
4	Agron Lamaj	Pedagog	Dr.	4	Besnik Maho	Dr.	Ministria e Drejtësisë
5	Folitjona Puravelli	Pedagoge	MSc.	5	Valentina Kondili	Doc.	KU "Wisdom", Sh Magj
6	Inesa Adhami	Pedagoge	MSc.	6	Dashamir Kore	MSc.	Shkolla e Magjistraturës
7	Brisilda Ademaj	Pedagoge	MSc.	7	Griselda Muhametaj	MSc.	Fakul i Drejtësisë, UT
				8	Silvana Ramadani	MSc.	Kontr i Lartë i Shtetit
Fakulteti i Drejtësisë Departamenti i së Drejtës Penale							
1	Lorenc Stojani	Përgjeje i departamentit	Dr.	1	Etleva Koni	Dr.	Pedagoge UT
2	Luan Veliqoti	Pedagog	Prof.As.Dr.	2	Nazim Shtino	SPA	ISSH
3	Enida Bozheku	Pedagoge	Dr.	3	Xhavit Shala	Dr.	Akademia e Sigurisë
4	Saimir Vishaj	Pedagog	MSc.	4	Natalja Qano	Dr.	Ins i studi europiane
5	Julinda Gjika	Pedagoge	MSc.	5	Jonid Kazani	Dr.	KESH
6	Bojana Fatkoja	Pedagoge	MSc.	6	Sandër Lleshi	Dr.	Ministër i Brendshëm
7	Linda Salihu	Pedagoge	MSc.	7	Hasan Shkëmbi	Dr.	Akademia e Sigurisë
				8	Bilbil Mema	Dr.	Akademia e Sigurisë
				9	Marenglen Kasmi	Dr.	Autoriteti IDSSH
				10	Nikoll Rica	MSc.	Drej e Policisë së Shtetit

Koordinator i programit të studimit

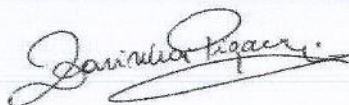
Tabela 2

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Koodinatorët
Blerina Shkurti	Dr.	Koordinator

Cilësia e stafit drejtues, mësimdhënës dhe administrativ për programin e studimit Master i Shkencave" në " E Drejtë Civile dhe Tregëtare" (Tabela 3)

Tabela 3

PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
(Viti akademik 2018-2019)							
1	Rezana Konomi	Dekane e FD	Prof. Asc. Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë
2	Blerina Shkurti	Përgjegjës i D Privat	Dr.	2	Juliana Latifi	Prof.Dr.	Autoriteti i Konkurre
3	Dorina Gjipali	Pedagoge	Dr.	3	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
4	Helga Vukaj	Pedagoge	Prof. Asc. Dr.	4	Valentina Kondili	Doc.	Shkolla e Magjistra
5	Agron Lamaj	Pedagog	Dr.	5	Denar Biba	Dr.	KQZ
6	Aleksandër Muskaj	Pedagog	Dr.	6	Besnik Maho	Dr.	Ministria e Drejtësisë
7	Nazmi Xhomara	Pedagog	Dr.	7	Renis Zaganjorin	Dr.	Agj e trajtimit te kr
				8	Alfred Halilaj	Dr.	Bashkia Kamzë
(Viti akademik 2017-2018)							
1	Rezana Konomi	Dekane e FD	Prof. Asc. Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë
2	Blerina Shkurti	Përgj i Depart Privat	Dr.	2	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
3	Dorina Gjipali	Pedagoge	Dr.	3	Valentina Kondili	Doc.	Shk e Magjistraturës
4	Helga Vukaj	Pedagoge	Prof. Asc. Dr.	4	Denar Biba	Dr.	KQZ
5	Agron Lamaj	Pedagog	Dr.	5	Renis Zaganjorin	Dr.	Agj e trajt te kredive
6	Aleksandër Muskaj	Pedagog	Dr.	6	Alfred Halilaj	Dr.	Bashkia Kamzë
7	Besnik Maho	Pedagog	Dr.				
(Viti akademik 2016-2017)							
1	Rezana Konomi	Dekane e FD	Prof. Asc. Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë
2	Blerina Shkurti	Për i Depart Privat	Dr.	2	Spartak Bozo	Prof. As.Dr.	
3	Dorina Gjipali	Përgj i Depart Publik	Dr.	3	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
4	Helga Vukaj	Pedagoge	Prof. Asc. Dr.	4	Valentina Kondili	Doc.	Sh e Magjistraturës
5	Agron Lamaj	Pedagog	Dr.	5	Renis Zaganjorin	Dr.	Agj e trajti te kredive
				6	Alfred Halilaj	Dr.	Bashkia Kamzë
				7	Sokol Sadushi	Dr.	Shk e Magjistraturës
(Viti akademik 2015-2016)							
1	Rezana Konomi	Dekane e FD	Prof. Asc. Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë
2	Clirim Gjata	Përgj i Depart Privat	Dr.	2	Albana Shtylla	Dr.	Parlamenti i RSH
3	Anila Kacupi	Pedagog	Dr.	3	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
4	Agron Lamaj	Pedagoge	Dr.	4	Valentina Kondili	Doc.	Sh e Magjistraturës
				5	Sokol Sadushi	Dr.	Shk e Magjistratur
(Viti akademik 2014-2015)							
1	Rezana Konomi	Përgj i Dep Privat	Prof. Asc. Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë




2	Ina Gjoni	Pedagoge	Dr.	2	Arta Mandro	Prof.Dr.	Sh e Magjistraturës
3	Agron Lamaj	Pedagog	Dr.	3	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
4	Evis Garunja	Pedagoge	Dr.	4	Valentina Kondili	Doc.	Sh e Magjistraturës
				5	Sokol Sadushi	Dr.	Shk e Magjistraturës
				6	Albana Shtylla	Dr.	Parlamenti i RSH
(Viti akademik 2013-2014)							
1	Perparim Kabo	Përgj i Qënd Kër Shk	Dr	1	Xhezair Zaganjori	Prof.Dr.	Gjykata e Lartë
2	Luljeta Buza	Pedagoge	Dr	2	Mariana Tutulani	Prof.Dr.	Shk e Magjistraturës
				3	Arta Mandro	Prof.Dr.	Sh e Magjistraturës
				4	Mirela Selita	Dr.	ISSH
				5	Laureta MSCne	Dr.	ISSH
				6	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
				7	Valentina Kondili	Doc.	Sh e Magjistraturës
				8	Sokol Berberi	Dr.	Gjykata Kushtetuese

Të dhënat e stafit akademik për programin e studimit sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (plotëso Tabelën 4)

Tabela 4

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2018-2019			Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2017-2018		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë		2	0/2		1	0/1
Profesorë të As.	2	0	2/0	2	0	2/0
Dr/PhD	5	6	5/6	5	5	5/5
Asistentë me Msc ne proces Dr	-	-	-	-	-	-
Asistentë me Msc	-	-	-	-	-	-
Personeli ndihmës akademik	2		2	2		2

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2016-2017			Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2015-2016		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë		1	0/1		1	0/1
Profesorë të As.	2	1	2/1	1	0	1/0
Dr/PhD	3	5	3/5	3	4	3/4
Asistentë me Msc ne proces Dr	-	-	-	-	-	-
Asistentë me Msc	-	-	-	-	-	-
Personeli ndihmës akademik	2		2	2		2

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2014-2015			Stafi akademik për programin e studimit Viti akademik 2013-2014		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë		2	0/2		3	0/3
Profesorë të As.	1	0	1/0	-	-	-
Dr/PhD	3	4	¾	2	5	2/5
Asistentë me Msc ne proces Dr	-	-	-	-	-	-
Asistentë me Msc	-	-	-	-	-	-
Personeli ndihmës akademik	2		2	2		2

Të dhëna sipas moshës, Viti Akademik 2018-2019 (Tabela 5)

Tabela 5

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE/PAK me moshë:									
	(25-35)		(36-45)		(46-55)		(56-65)		(66-68)	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Profesorë										
Profesorë të As.			1		1					
Dr/Phd	1		1		1		1			
Asistentë me Msc ne proces Dr										
Asistentë me Msc										
Personeli ndihmës akademik	1						1			

Mjediset e fakultetit (Tabela 6)

Tabela 6

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	3	194 m ²
Klasa për seminare	2	110 m ²

Sanjida Ligaj

[Signature]

Salla për aktivitete promovuese	2	333 m ²
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	1	66 m ²
Laboratorë për lëndët	-	-
Laboratorë informatike	1	55 m ²
Salla interneti	1	55 m ²
Salla për bibliotekë	1	43 m ²
Mjedis për fotokopjime, librari etj		
Zyrë informacioni për studentët	1	20 m ²
Korridore/holle	4	139 m ²
Mjedise sportive		
Mjedise shërbimi për të tretë	1	24 m ²
Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore	1	55 m ²
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj	1	1000 m ²
Nyje hidrosanitare për studentët	2	56 m ²
Etj.... (magazina, arka, arkiva)	5	181
Norma m²/për student (2284 m²/497 studentë)		4.6 m²/student

Sipërfaqja totale e objektit (godinë + oborr) është 6.609m². Nga kjo sipërfaqe 2822 m² është sipërfaqe funksionale. Sipërfaqja nën ndërtesë është gjithsej 3787 m² dhe përbëhet nga godina me 5 kate, ku sipërfaqja e katit përde është 975 m² dhe sipërfaqja e katër kateve të tjera 703 m² për çdo kat.

Mjediset e fakultetit (Tabela 7)

Tabela 7

Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zv dekanin/ kancelarin	2	56 m ²
Zyra për sekretarinë mësimore	1	20 m ²
Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore	1	56 m ²
Zyra për personelin akademik	4	56 m ²
Zyrë për financën	1	19 m ²
Zyrë për Njësinë e SBC	1	19 m ²
Salla për mbledhje	1	55 m ²
Mjedis për stafin e shërbimit	1	13 m ²
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	2	56 m ²
		350
Norma m²/për person (350 m²/30 persona)	11.6 m²/ person	

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit (Tabela 8)

Të ardhurat nga:	Viti 2013 %	Viti 2014 %	Viti 2015 %	Viti 2016 %	Viti 2017 %	Viti 2018 %
Pushteti qendror/ Pushteti vendor						
Fonde jopublike:						
Grantet për kërkim dhe kontratat						*)
Konsulencat, shërbimet						
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	99.98	99.20	99.46	99.92	98.89	98.05
Sponsorizimet						
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)						
Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj						
Te ardhura te tjera nga veprimtaria	0.02	0.8	0.54	0.08	1.11	1.95
Aktivitetet tregtare (mensa, kafë, bare, residencat, etj)						
SHUMA (%)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

*) ketu deklarohen 10.000 \$ si donacion i fondacionit Soros, por institucioni nuk i ka llogaritur ne Tabele sipas % perkatese.

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (Tabela 8.1)

Shpenzimet	VITI I AKTIVITETIT					
	2013 %	2014 %	2015 %	2016 %	2017 %	2018 %
Pagat e personelit	64.69	56.78	56.85	47.18	52.41	63.36
Sigurimet Shoqërore	4.27	6.01	7.06	5.67	5.62	5.95
Qera	18.45	21.52	17.36	15.4	8.73	10.41
Shpenzime të tjera	12.59	15.70	18.74	31.75	33.24	20.28
Totali Shpenzimeve	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (Tabela 8.2)

Kosto e studimit për student për vit akademik llogaritur si raport i shpenzimeve për vit akademik dhe numrin e studentëve paraqitet si në vijim:

Viti Akademik	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Kosto/Student (Eur)	1,459	1,100	1,000	1,246	1,071	1,071

Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 9)

Tabela 9

	Anëtarët e NJBSC	Detyra që ka në NJBSC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Prof.Assoc.Dr. Stefan Qirici	Kryetar	3 vite
2.	Dr. Blerina Shkurti	Anëtar	3vite
3.	Dr. Dorina Gjipali	Anëtar	3 vite
4.	Msc.Floriana Milaqi	Anëtar (Specialiste e jashtme)	3 vite
5.	Merita Saliq	Anëtar (Studente)	3 vite

Plani mësimor i Programit "Master i Shkencave" në "E Drejtë Civile dhe Tregtare"¹⁰ (Viti 2017-2019)

Tabela 10

Nr.	Moduli Viti I	Tipi i Veprimtarisë	ECTS	Leksion	Seminar	Praktike	Total ne auditor	Punë e Pavarur	Sem
1.	Njohja, Ekzekutimi i Vendimeve të Huaja dhe Përbarimi Gjyqësor	B	6	45	15		60	90	I
2.	Metodat e Kërkimit Shkencor	B	8	60	30		90	110	I
3.	Çështje të Drejtësisë Kushtetuese – Zhvillime Bashkëkohore	A	6	45	15		60	90	I
4.	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	B	10	75	30		105	145	II
5.	Antropologjia e Ligjit	C	6	45	15		60	90	I
6.	E Drejta Detyrimeve-Studime të Thelluara	B	8	60	30		90	110	II
7.	Zhvillimet Aktuale në të Drejtën Europiane	A	8	60	30		90	110	II
8.	E Drejta Europiane Private	B	8	60	30		90	110	II
	GJITHSEJ VITI I		60	450	195	-	645	855	

Nr.	Moduli Viti II	Tipi i Veprimtarisë	ECTS	Leksione	Seminare	Praktike	Total ne auditor	Punë e Pavarur	Sem
1.	Të drejtat e Njeriut dhe jurisprudenca e GJEDNJ-së në fushën Civile	C	6	45	15		60	90	I
2.	E Drejtë Biznesi	B	6	45	15		60	90	I
3.	E drejta e Krahasuar e punës dhe e sigurimeve në komunitetin Europian /E drejta bankare/Sistemet Tatimore	D	4	30	15		45	55	I
4.	E Drejtë Falimenti /E Drejtë Gjyqësore	D	4	30	15		45	55	I
5.	Përvoja praktike	E	10			100	100	150	II
6.	Tema e Diplomës	F	30	250*			250	500	II
	GJITHSEJ VITI II		60	400	60	100	560	940	
	GJITHSEJ TE DY VITET		120	850	255	100	1205	1795	

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit për:

- Leksionet 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Seminaret 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Praktiken Profesionale 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
- Provimi përfundimtar 10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F) (Tabela 11)

Tabela 11

PLANI MËSIMOR "MASTER I SHKENCAVE" NË "E DREJTË CIVILE DHE TREGTARE"			
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lënda/Moduli	Kreditet	Totali
Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A)	Metodat e Kërkimit Shkencor	8	21 ECTS
	Çështje të Drejtësisë Kushtetuese – Zhvillime Bashkëkohore	5	
	Zhvillimet Aktuale në të Drejtën Europiane	8	
Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B)	Njohja, Ekzekutimi i Vendimeve të huaja dhe Përbarimi Gjyqësor	5	29 ECTS
	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	8	
	E Drejta Detyrimeve-studime të thelluara	8	
Veprimtari në disiplina të ngjashme dhe/ose integruese (C)	E Drejtë Biznesi	8	14 ECTS
	E Drejta Europiane Private	8	
	Të drejtat e Njeriut dhe jurisprudenca e GJEDNJ-së në fushën Civile	6	

¹⁰ Evidenca Nr. 39 – Plani mësimor 2017-2019 dhe Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e planit mësimor

Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D)	E Drejtë Gjyqësore/ E Drejtë Falimenti	5	11 ECTS
	E drejta e Krahasuar e punës dhe e sigurimeve në komunitetin European /E drejta bankare/Sistemet Tatimore	6	
Njohuri të tjera formuese si gjuhët e huaja, informatikë, praktika (E)	Antropologjia e Ligjit	5	15 ECTS
	Përvoja praktike	10	
Teza e Diplomës (F)	Tema e Diplomës	30	30 ECTS
TOTAL		120	120 ECTS

Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licensuara (Tabela 12)

Tabela 12

	Viti I (Viti II) Lëndë/Module	ECTS		Orë në javë	Orë mësimore							Semestri
					Leksione	Seminare	Laborator	Praktikë	Orë në auditor	Punë e Pavarur	Gjithsej	
1	1. Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përmbartimi gjyqësor	5	+1	4	45	15	-	-	60	65	125	1
	2. Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përmbartimi gjyqësor	6		4	45	15	-	-	60	90	150	1
2	1. Cështje të Drejtësisë Kushtetuese – Zhvillime bashkëkohore	5	+1	4	45	15	-	-	60	65	125	1
	2. Cështje të Drejtësisë Kushtetuese – Zhvillime bashkëkohore	6		4	45	15	-	-	60	90	150	1
3	1. E Drejtë Europiane private	5	+3	4	45	15	-	-	60	65	125	1
	2. E Drejtë Europiane private	8		6	60	30	-	-	90	110	200	2
4	1. Sistemi tatimor	5	-1	4	45	15	-	-	60	65	125	1
	2. Sistemet tatimore (bëhet lëndë me zgjedhje)	4		3	30	15	-	-	45	55	100	1
5	1. E Drejta e Detyrimeve - Studime të thelluara	6	+2	4	45	15	-	-	60	90	150	1
	2. E Drejta e Detyrimeve - Studime të thelluara	8		6	60	30	-	-	90	110	200	2
6	1. E Drejtë Biznesi	6	0	4	45	15	-	-	60	90	150	2
	2. E Drejtë Biznesi (kalon në vitin e II)	6		4	45	15	-	-	60	90	150	1
7	1. Antropologjia e Ligjit	4	+2	3	30	15	-	-	45	55	100	2
	2. Antropologjia e Ligjit	6		4	45	15	-	-	60	90	150	1
8	1. Të Drejtat Reale dhe Trashëgimore studime të thelluara	6	+4	4	45	15	-	-	60	90	150	2
	2. Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	10		7	75	30	-	-	105	145	250	2
9	1. Të Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykatës së Strasburgut në Fushën Civile	6	0	4	45	15	-	-	60	90	150	2
	2. Të Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykatës së Strasburgut në Fushën Civile (kalon në vitin e II)	6		4	45	15	-	-	60	90	150	1
10	1. Metodatat e kërkimit shkencor	6	+2	4	45	15	-	-	60	90	150	2
	2. Metodatat e kërkimit shkencor	8		6	60	30	-	-	90	110	200	1
11	1. Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	6	+2	4	45	15	-	-	60	90	150	2
	2. Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	8		6	60	30	-	-	90	110	200	2
12	1. E Drejta Gjyqësore	6	-2	4	45	15	-	-	60	90	150	1
	2. E Drejta Gjyqësore (bëhet lëndë me zgjedhje)	4		3	30	15	-	-	45	55	100	1
13	1. Pronësia Intelektuale e Industriale	6	6	4	45	15	-	-	60	90	150	1
	2. (Hiqet)	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1. E Drejta e Konsumatorit (hiqet)	6	-2	4	45	15	-	-	60	90	150	1
	2. E drejta e Krahasuar e Punës dhe e Sigurimeve në Komunitetin Europian	4		3	30	15	-	-	45	55	100	1
18	1. Përvoja praktike	12	-2	6.6	100	-	-	-	100	200	300	2
	2. Praktikë mësimore	10		6.6	100	-	-	-	100	150	250	2
19	1. Tema e Diplomës	30	0	13.3	200	-	-	-	200	550	750	2
	2. Provim Përfundimtar	30		16.6	250	-	-	-	250	500	750	2
Ndryshime në total		30	±30	25 %								

Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës për Programin e Studimit “Master i Shkencave” në “E Drejtë Civile dhe Tregtare” (Tabelat 13)

Viti akademik 2017-2019 ¹¹						
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Dorina Gjipali Nazmi Xhomara	Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publik	PAE PAE	8

¹¹ Kjo tabelë ka të dhëna me programin e ndryshuar

2	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përmbartimi gjyqësor	Rezana Konomi Vitore Tusha	Prof.As.Dr Dr.	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	6
3	Çeshte të Drejtësisë Kushtetuese-Zhvillime Bashkëkohore	Dorina Gjipali Denar Biba	Dr Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAE PAK	6
4	E Drejtë Biznesi	Helga Vukaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6
5	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	Helga Vukaj	Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	10
6	E Drejta Detyrimeve studime të thelluara	Agron Lamaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	8
7	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykatës së Strasburgut në Fushën Civile	Xhezair Zaganjori/Renis Zaganjori	Prof. Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK PAK	6
8	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori/Renis Zaganjori	Prof. Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK PAK	8
9	E drejtë gjyqësore/E drejta Falimenti	Juljana Latifi Rezana Konomi	Prof Dr Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAK PAE	4
10	E drejta e Krahasuar e punës dhe e shigurimeve në komunitetin Europian/E drejta bankare/Sistemet Tatimore	Blerina Shkurti Valentina Kondili	Dr Doc	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	4
11	Antropologjia e Ligjit	Alfred Halilaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6
12	E Drejtë Europiane Private	Blerina Shkurti Besnik Maho	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	8
13	Përvoja praktike				PAE	10
14	Teza e Diplomës				PAE	30
86 kredite PAE / 34 kredite PAK (71.6% PAE / 28.4% PAK)						120

Viti akademik 2016-2018 ¹²						
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Dorina Gjipali Nazmi Xhomara	Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publik	PAE PAE	8
2	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përmbartimi gjyqësor	Rezana Konomi Vitore Tusha	Prof.As.Dr Dr.	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	6
3	Çeshte të Drejtësisë Kushtetuese-Zhvillime Bashkëkohore	Dorina Gjipali Denar Biba	Dr Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAE PAK	6
4	E Drejtë Biznesi	Helga Vukaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6
5	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	Helga Vukaj	Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	10
6	E Drejta Detyrimeve studime të thelluara	Agron Lamaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	8
7	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykatës së Strasburgut në Fushën Civile	Xhezair Zaganjori/Renis Zaganjori	Prof. Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK PAK	6
8	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori/Renis Zaganjori	Prof. Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK PAK	8
9	E drejtë gjyqësore/E drejta Falimenti	Juljana Latifi Rezana Konomi	Prof Dr Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAK PAE	4
10	E drejta e Krahasuar e punës dhe e shigurimeve në komunitetin Europian/E drejta bankare/Sistemet Tatimore	Blerina Shkurti Valentina Kondili	Dr Doc	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	4
11	Antropologjia e Ligjit	Alfred Halilaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6
12	E Drejtë Europiane Private	Blerina Shkurti Besnik Maho	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	8
13	Përvoja praktike				PAE	10
14	Teza e Diplomës				PAE	30
86 kredite PAE / 34 kredite PAK (71.6% PAE / 28.4% PAK)						120

¹² Kjo tabelë ka të dhëna me programin e ndryshuar

Viti akademik 2015-2017 ¹³							
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Dorina Gjipali	Dr.	Departamenti i së Drejtës Publik	PAE	8	
2	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përbarimi gjyqësor	Rezana Konomi Vitore Tusha	Prof.As.Dr Dr.	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAK	6	
3	Çeshte të Drejtësisë Kushtetuese-Zhvillime Bashkëkohore	Dorina Gjipali Denar Biba	Dr Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAE PAK	6	
4	E Drejtë Biznesi	Helga Vukaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6	
5	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	Rezana Konomi	Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	10	
6	E Drejta Detyrimeve studime të thelluara	Agron Lamaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	8	
7	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykates se Strasburgut ne Fushen Civile	Ismail Tafani	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6	
8	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	8	
9	E drejtë gjyqësore/E drejte Falimenti	Helga Vukaj Ledia Sula	Prof.As Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAE	4	
10	E drejta e Krahasuar e punës dhe e shigurimeve në komunitetin Europian/E drejta bankare/Sistemet Tatimore	Mirela Selita Ledia Sula Valentina Kondili	Dr Dr Doc	Departamenti i së Drejtës Private	PAK PAE PAK	4	
11	Antropologjia e Ligjit	Perparim Kabo	Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6	
12	E Drejtë Europiane Private	Besnik Maho	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	8	
13	Përvoja praktike				PAE	10	
14	Teza e Diplomës				PAE	30	
					98 kredite PAE / 22 kredite PAK (81.6% PAE / 18.4% PAK)		120

Viti akademik 2014-2016 ¹⁴							
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Dariel Sina	Prof.as. Dr.	Departamenti i së Drejtës Publik	PAE	8	
2	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përbarimi gjyqësor	Vitore Tusha	Dr.	Departamenti i së Drejtës Private	PAK	6	
3	Çeshte të Drejtësisë Kushtetuese-Zhvillime Bashkëkohore	Sokol Sadushi	Prof. As. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAE	6	
4	E Drejtë Biznesi	Ina Gjoni	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6	
5	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimia	Rezana Konomi	Prof.As	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	10	
6	E Drejta Detyrimeve studime të thelluara	Agron Lamaj	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	8	
7	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykates se Strasburgut ne Fushen Civile	Ismail Tafani	Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE	6	
8	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	8	
9	E drejtë gjyqësore/ E drejte Falimenti	Ardian Dvorani Ledia Sula	Msc Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAK PAE	4	
10	E drejta e Krahasuar e punës dhe e shigurimeve në komunitetin Europian /E drejta bankare/Sistemet Tatimore	Mirela Selita Ledia Sula Ina Gjoni	Dr Dr Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAK PAE PAE	4	
11	Antropologjia e Ligjit	Perparim Kabo	Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6	
12	E Drejtë Europiane Private	Ina Gjoni Evis Garunja	Dr. Dr	Departamenti i së Drejtës Private	PAE PAE	8	
13	Përvoja praktike				PAE	10	
14	Teza e Diplomës				PAE	30	
					92 kredite PAE / 28 kredite PAK (76.6% PAE / 23.4% PAK)		120

¹³ Kjo tabelë ka të dhëna me programin e ndryshuar

¹⁴ Kjo tabelë ka të dhëna me programin e ndryshuar

Viti akademik 2013-2015 ¹⁵						
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Sokol Berberi	Dr.	Departamenti i së Drejtës Publik	PAK	6
2	E Drejta Gjyqësore	Ardian Dvorani	MSC	Departamenti i së Drejtës Penal	PAK	6
3	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përbarimi gjyqësor	Vitore Tusha	Dr.	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	5
4	Çeshte të Drejtësisë Kushtetuese-Zhvillime Bashkëkohore	Sokol Sadushi	Prof. As. Dr	Departamenti i së Drejtës Publike	PAE	5
5	E Drejtë Biznesi	Argita Berisha	Prof. As. Dr	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
6	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimore studime të thelluara	Valentina Kondili	Doc	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
7	E Drejta Detyrimevestudime të thelluara	Marjana Semini Besjan Kadiu	Prof. Dr Msc	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK PAE	6
8	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykates se Strasburgut ne Fushen Civile	Elira Kokona	Msc	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
9	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6
10	Sistemi Tatimor	Kasem Seferi	Msc	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	5
11	Pronësia Intelektuale e Industriale/E Drejtë e Falimentit	Marjana Semini	Prof. Dr.	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
12	E Drejta e Konsumatorit/E Drejta Bankare	Vjollca Mece/ Ervin Luarasi	Msc Msc (Dr ne process)	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK PAE	6
13	Antropologjia e Ligjit	Perparim Kabo	Dr	Qendra e Kërkimit Shkencor	PAE	4
14	E Drejtë Europiane Private	Endri Papajorgji Oltion Muzaka	Dr. Doktorant	Departamenti i së Drejtës Civile	PAE PAK	5
15	Përvoja praktike				PAE	12
16	Teza e Diplomës				PAE	30
					59.5 kredite PAE / 60.5 kredite PAK (50% PAE/50% PAK)	
						120

Viti akademik 2012-2014 ¹⁶						
1	Metodat e Kërkimit Shkencor	Sokol Berberi	Msc (Dr. ne proces)	Departamenti i së Drejtës Publik	PAK	6
2	E Drejta Gjyqësore	Ardian Dvorani	MSC	Departamenti i së Drejtës Penal	PAK	6
3	Njohja, ekzekutimi i vendimeve të huaja dhe përbarimi gjyqësor	Vitore Tusha	Dr.	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	5
4	E Drejta Ndërkombëtare Private dhe Arbitrazhi Ndërkombëtar	Ardian Kalia	Msc (Dr. ne proces)	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	5
5	E Drejtë Biznesi	Argita Berisha	Prof. As. Dr	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
6	Të Drejtat Reale dhe Trashëgimore studime të thelluara	Valentina Kondili	MND	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
7	E Drejta Detyrimevestudime të thelluara	Marjana Semini	Prof. Dr	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
8	Te Drejtat e Njeriut dhe Jurisprudenca e Gjykates se Strasburgut ne Fushen Civile	Elira Kokona	Msc	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK	6
9	Zhvillime Aktuale në të Drejtën Europiane	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	6
10	Sistemi Tatimor	Kasem Seferi	Msc	Departamenti i së Drejtës Publike	PAK	5
11	Pronësia Intelektuale e Industriale/E Drejtë e Falimentit	Marjana Semini Elda Zotaj	Prof. Dr. Msc	Departamenti i së Drejtës Civile	PAK PAE	6
12	E Drejta e Konsumatorit/E Drejta Bankare	Elda Zotaj/ Ervin Luarasi	Msc Msc (Dr ne process)	Departamenti i së Drejtës Civile	PAE PAK	6
13	Antropologjia e Ligjit	Perparim Kabo	Dr	Qendra e Kërkimit Shkencor	PAE	4
15	Përvoja praktike				PAE	12

¹⁵ Kjo Tabele ka te dhenat per programin e pa ndryshuar

¹⁶ Kjo Tabele ka te dhenat per programin e pa ndryshuar

16	Teza e Diplomës				PAE	30	
		52 kredite PAE / 63 kredite PAK (46% PAE/54% PAK)					115

- Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies, (Tabela 14)

Tabela 14

Programi i Studimit "Master i Shkencave" në "E Drejtë Civile dhe Tregtare"		
Format e mësimdhënies		Orët totale në auditor
a.	Leksione	600
b.	Seminare	255
c.	Praktikë profesionale	100
d.	Punë për tezen e diplomes	250
e.	Në total	1205

- Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15)

Tabela 15

Format e kontrollit të njohurive	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	Specifikuar në syllabuset përkatëse
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	Specifikuar në syllabuset përkatëse
Testimet gjatë vitit	Specifikuar në syllabuset përkatëse
Provimi përfundimtar	Specifikuar në syllabuset përkatëse
Etj	Specifikuar në syllabuset përkatëse
Në total	Specifikuar në syllabuset përkatëse

- Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj. (Tabela 16)

Tabela 16

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	3
Për projekte shkencore në rang Departamenti	5
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	7
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	2

- Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 17)

Tabela 17

Msc- E Drejtë Civile & Tregtare Sipas Viteve	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)	Totali: (a)+(b)
			Viti I	
2013-2014	34	8.71	-	34
2014-2015	33	7.88	10	43
2015-2016	50	8.03	-	50
2016-2017	27	7.79	-	27
2017-2018	47	7.37	-	47
2018-2019	48	7.78	1	49

- Të dhëna për punësimin e studentëve (Tabela 18)

Tabela 18

Periudha e të dhënave 2013-2018			
Programi i studimit MSc në "E drejtë Civile dhe Tregtare"	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
		175	110

- Të dhëna për kërkimin shkencor (Tabela 19)

Tabela 19

Aktiviteti shkencor i IAL viti 2014-2018	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	5
Për projekte shkencore në rang Departamenti	5
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	20
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	2

- Të dhëna për kërkimin shkencor sipas CV (Tabela 20)

Tabela 20

Agron Lamaj:	autor librash që lidhen me programin e studimit si "Bazat e së drejtës së detyrimeve" dhe "E drejta tregtare, pjesa e përgjithshme"
Besnik Maho:	nuk ka publikime;
Denar Biba:	monografi në fushën e së drejtës kushtetuese si dhe artikuj në Shqipëri, Maqedoni, Kosovë;
Helga Vukaj:	monografi mbi zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit dhe disa artikuj në International Journal of Management Cases në vitin 2011;
Juliana Latifi:	publikime të shumta në fushën e së drejtës civile;
Renis Zaganjori:	liston titujt e publikimeve por pa referenca të plota akademike;
Vitore Tusha:	autore tekstesh mësimore në fushën e së drejtës së procedurës civile dhe artikujt shkencorë;
Nazmi Xhomara:	botime në fushën e metodave të kërkimit shkencor.

☑ Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit (Tabela 21)

Tabela 21

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit	
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL
	<p>Prof.Asc.Dr.Rezana Konomi</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Dynamism of Reforms and their Impact in the Economic, Political and Social Sustainable Development Legal Education in the prospective of the Reform of Justice. Referat me titull: "Legal Education in the prospective of the Reform of Justice". Tiranë, 2018. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Qasje kushtetuese të pakonsoliduara, e drejta e votës, e drejta e prronës". Referat me titull: "E drejta e votës-si detyrim kushtetues dhe emancipues i shoqërisë". Tiranë, 2017. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare organizuar nga Universiteti Aleksander Xhuvani Elbasan. Referat me titull: "Procedurat administrative në lidhje me vlerësimin e të drejtave ekskluzive (partneriteti public privat /koncensionet)". Elbasan, Dhjetor 2016 Referati i botuar më pas dhe tel libri i abstrakteve të Universitetit. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Sistemi i drejtësisë në udhëkryqin e transformimit". Referat me titull: "Pavaresia e gjyqësorit sfidë për një drejtësi të paanshme dhe objektive ". Tiranë, 2016. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Informaliteti, Taksat dhe Zhvillimi Ekonomik". Referat me titull: "Informaliteti dhe ndikimi në konkurrencën e drejte dhe efektive ". Tiranë, 2016. Botim në Revistën "Mendimi": "Statuti Drishtit-rrenjet nga te cilat duhet te filloje njohja e vetvetes". Në proces përpunimi drejt botimit libri "E drejta e Konkurrencës në Shqipëri dhe praktika gjyqësore". <p>Dr. Blerina Shkurti</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë Shkencore Referat me titull: "The relationship between education standards and the labor market". Botim i referimit tek Revista "Mendimi", 2019. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Dynamism of Reforms and their Impact in the Economic, Political and Social Sustainable Development Legal Education in the prospective of the Reform of Justice. Referat me titull: "Understanding of Actio Rei Vindicatio, as protection of the natural right, right of property". Tiranë, 2018. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Qasje kushtetuese të pakonsoliduara, e drejta e votës, e drejta e prronës". Referat me titull: "E drejta e prronës e drejtë natyrore". Tiranë, 2017. Konferencë Shkencore me temë "Statuti i Drishtit". Referat me titull: "Vendi dhe roli i gruas shqiptare në Statutet e Shkodres dhe ato të Drishtit". Botim i referimit tek Revista "Mendimi", 2016. Botim në Revistën "Mendimi": "Regjimet pasurore martesore në Republikë e Shqipërisë", 2016. Konferenca e dytë Shkencore regjionale – ISL, Titulli i punimit: Evoluimi i konceptit të familjes. Nje e drejte e sanksionuar dhe e kufizuar me ligj; 2016; Mbrojta e Gradës Shkencore "Doktor", Instituti i Studimeve Europiane, Universiteti i Tiranës. Tetor 2016 <p>Dr. Dorina Gjipali</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Dynamism of Reforms and their Impact in the Economic, Political and Social Sustainable Development Legal Education in the prospective of the Reform of Justice. Referat me titull: "Regulation (EU) 2016/679 and Protection of Personal Data". Tiranë, 2018. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Qasje kushtetuese të pakonsoliduara, e drejta e votës, e drejta e prronës". Referat me titull: "Parimi i fshehtësisë të votës në sistemet ligjore europiane". Tiranë, 2017. Titulli i punimit: "The External Dimension of EU Migration Policy", Revista Shkencore: Academicus, Vendi: Vlorë; Shqipëri, Janar 2017, ISSN 2079- 3715 Marrja e Gradës "Doktor i Shkencave", Shkurt, 2017 Titulli i punimit: "Parimi i fshehtësisë së votës në sistemet ligjore evropiane", Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë "Qasje Kushtetuese të pakonsoliduara, E Drejta e Votës, E Drejta e Pronës", Prill 2017. <p>Alfred Halilaj</p> <p>Botime:</p> <ol style="list-style-type: none"> Botim ndërkombëtarë në revistën ANGLISTICUM: "The Process of Legalization of Informal Areas and People's Real Life. Kamza's Case". Linku: http://anglisticum.aassec.eu/index.php/Anglisticum/article/view/1014 Botim ndërkombëtarë në revistën Balkan Journal of Interdisciplinary Research: "Ndryshimet e vendbanimit dhe ndryshimet kulturore - Rasti i Kamzës". Linku: http://ijpccl.org/ep-content/uploads/2017/01/BJIR-Vol.-2-No.-3.pdf Botim kombëtarë në revistën Global Challenge: "Familja patriarkale në zonat paraurbane". Linku: file:///C:/Users/Halilaj/Downloads/Revista%20Global%20Challenge%20Nr%2017%20(1).pdf <p>Konferenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë ndërkombëtare, Seminari Filologjik i Prishtinës: "Lëvizja e popullsisë, media dhe kultura". (Shënim: Sminari organizohet në Gusht 2017, dhe punimi im është pranuar http://filologjia.uni-pr.edu/Seminari.aspx) Konferencë Kombëtare, Insituti i Antropologjisë dhe Studimit të Artit, Revista etnografike, dhjetor 2016: "Periferia, kultura, trupi".



	<p>Prof. As. Dr. Helga Vukaj</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë “Qasje kushtetuese të pakonsoliduara, e drejta e votës, e drejta e pronës”. Referat me titull: “Analizë rixu pas kushtetushmërisë të një antikushtetushmërisë. Ligji për trajtimin e pronës”. Tiranë, 2017. Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë “Dynamism of Reforms and their Impact in the Economic, Political and Social Sustainable Development Legal Education in the prospective of the Reform of Justice. Referat me titull: “Recklessness in Criminal Law”. Tiranë, 2018. <p>Doc. Valentina Kondili</p> <ol style="list-style-type: none"> Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë “Qasje kushtetuese të pakonsoliduara, e drejta e votës, e drejta e pronës”. Referat me titull: “Aspekte ligjore dhe praktike mbi çështjet e shpronësimit”. Tiranë, 2017. <p>Dr/Magj. Besnik Maho</p> <p>Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë “Dynamism of Reforms and their Impact in the Economic, Political and Social Sustainable Development Legal Education in the prospective of the Reform of Justice. Referat me titull: “Reforming the Justice System in Albania. The challenges it holds”. Tiranë, 2018.</p>	
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara	1 Fakulteti i Drejtësisë KU “Luarasi” prej një viti ka fituar një projekt me OFSA dhe në partnership ka ngritur Klinikë Ligjore “Luarasi”.
3.	Numri i projekteve të zbatuara	1 Fakulteti i Drejtësisë KU “Luarasi” prej një viti ka fituar një projekt me OFSA dhe në partnership ka ngritur Klinikë Ligjore “Luarasi”.
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL	<p>02 Nëntor 2016, Tryeza e rrubullaket “Amnistia apo dekriminalizim”.</p> <p>5 Dhjetor 2016, pjesëmarrje në Simpoziumin Kundër Korrupsionit, organizuar nga Ambasada Amerikane.</p> <p>28 Prill 2017, Simpoziumi me temë "Financimi i terrorizmit; Impakti i zhvillimeve të Radikalizmit dhe Terrorizmit të Rajonit të Ballkanit Perëndimor në Bashkimin Europian"</p> <p>Prill 2017, Konferencë Shkencore Ndërkombëtare me temë: “Qasje kushtetuese të pakonsoliduara - E drejta e votës, E drejta e pronës”</p> <p>Mars 2017, në ambjentet e Fakultetit të Drejtësisë pranë Kolegjit Universitar Luarasi në kuadrin e vitit të “Skenderbeut” u zhvillua simpoziumi me temë “Gjergj Kastrioti Skenderbeu dhe Arberia në epokën e tij”, me pjesëmarrjen e personaliteteve në fushën e jurisprudencës dhe historografisë, nën drejtimin dhe mbikqyrjen e Prof. Dr. Aleks Luarasi.</p> <p>Shtator 2017 “Dhuna në familje”, ka qënë tema e tryezës të rrubullaktët, zhvilluara në mjediset e Fakultetit të Drejtësisë të Kolegjit Universitar “Luarasi”, ku ishin të pranishëm gjyqtarë, prokurorë dhe avokatë të ndryshëm.</p> <p>Në datë 24 Maj 2018 organizoi Konferencën Shkencore Ndërkombëtare “Dinamizmi i Reformave dhe Ndikimi i tyre në Zhvillimin e Qëndrueshëm Ekonomik, Politik dhe Social”.</p> <p>Qershor 2018 Trajnimi “Standartet e procesit të rregullt ligjor si kusht në funksionimin e shtetit të së drejtës” organizuar nga Qendra Europiane për studentët ekselentë të Fakultetit të Drejtësisë.</p>
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL	60
6.	Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	60
7.	Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	7
8.	Numri i Çmimeve Kombëtare	19 Nëntor 2016, Konkurs ndërkombëtar i iniciuar nga Youth Development Group, në të cilin ekipi përfaqësues i Luarasit u shpall fitues.

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar (Tabela 22)

Tabela 22

Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar gjatë vitit akademik 2017-2018/2018-2019		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	4 Projekti “Klinika Ligjore Luarasi” ¹⁷ Projekti Horizon 2020 Programi Erasmus + ¹⁸
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj ose orë mësimore)	15
3	Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	2 pjesëmarrës nga KU “Luarasi” në UNIADRION
4	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL	Marreveshje Bashkëpunimi me Universitetin e Lodz, Poloni, 19.11. 2015. Shkëmbim i studentëve në kuadër të thirrjes Key Action 1 të programit Erasmus + Universiteti Lodz do të akomodojë 2 studentë të SHLUJ Luarasit në periudhën Shkurt- Korrik 2016

¹⁷ Evidenca Nr 24.

¹⁸ Evidenca Nr. 56 – Marrëveshje Erasmus+

5	Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	Qendra FAB Laboratori i Kriminalistikës Laboratori i Informatikës Klinika Ligjore, Auditorët Biblioteka Salla leximi Televizioni News 24 Revista Psikologjia, Gazeta Panorama Gazeta Shqiptare Ballkan Web.
6	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore Jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	Msc. Saimir Vishaj Konferencë Shkencore Ndërkombëtare në La Sapienza të Romës. Referat me titull: "Pastrimi I produkteve të veprës penale", 2017
7	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	19 Nëntor 2016, Konkurs ndërkombëtar i iniciuar nga Youth Development Group, në të cilin ekipi përfaqësues i Luarasis u shpall fitues.

- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 21)

Tabela 21

Institucionet dhe Organizata bashkëpunuese	
Institucionet qeveritare bashkëpunuese	Lloji i bashkëpunimit
Akademia e Sigurisë Marrëveshje 17.07.2018	Në fushën e kërkimit shkencor, shkëmbim pedagogesh, konferenca etj
Autoriteti i Mbikqyerjes Financiare	Praktike mesimore, internshipe, konferenca, seminare, trajnime
Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve Marrëveshje 30.05.2018	Praktika mesimore/studimore
Policia Bashkiake	Shkëmbim ekspertesh, praktika mesimore etj
Ministri për Inovacionin dhe Administratën Publike Marrëveshje 18.01.2017	Konferenca, internshipe, trajnime, leksione të hapura, seminare, praktika mesimore
Univ. i Shkodrës "Luigj Gurakuqi" Marrëveshje 10.02.2017	Konferenca, trajnime, leksione
Inspektoriat Qendror Marrëveshje 17.03.2017	Projekte kërkimi shkencor në fushë, trajnime/kurse profesionale, praktika mesimore, konferenca, sondazhe
Kontrolli i Lartë i Shtetit Marrëveshje 30.06.2017	Konsulta, trajnime, tryeza të rumbullakta, seminare, ëorkshope
Universiteti "E. Çabej", Gjirokastrë Marrëveshje 18.05.2017	Konferenca, trajnime, internshipe, leksione, praktika mesimore, takime
Universiteti "A.Moisiu", Durrës Marrëveshje 17.03.2017	Konferenca, trajnime, leksione të përbashkëta
Organizatat Profesionale	
Shoqata e Avokatëve Penaliste	Shkëmbim ekspertesh, praktika mesimore etj
Shoqata Shqiptare Alumni "George C. Marshall" Marrëveshje 25.05.2017	Orë mësimore dhe seminare me lektorë të huaj
Dhoma Ndërkombëtare e Ndermjetësve (DHKN) Marrëveshje 16.05.2017	Studime, konferenca, leksione / seminare të hapura, botime
Institucioni financiar jo-banke NOA Marrëveshje 30.04.2018	Shkëmbim pedagoge/student - specialiste
Balkans Youth Council Marrëveshje 30.05.2018	Publikime dhe projekte të përbashkëta, shkëmbim i stafëve akademik
Grate në Sherbim Publik/ËPS Albania Marrëveshje 12.07.2018	Shkëmbimi reciprok i risive, publikimeve, materialeve didaktike dhe shkencore për promovimin e vazhdeve studente në fusha të vendimmarrjes publike dhe ndihme të komunitetit
Komuniteti i biznesit, tregu i punës	
Hysenbelliu Grup	praktika mësimore, internshipe
SiCRED SH.A. Marrëveshje 34.04.2017	praktika mësimore, internshipe
Baer Consulting Sh.p.k Marrëveshje 06.04.2017	Perzgjedhje / trajnim (internship) i studenteve
WBWS ("Eastern Balkan East Solution" First International Expo Convention Marrëveshje 19.09.2017	Promovime
Terminal Albania Sh.p.k. Marrëveshje 03.05.2017	Aktivitete mediatike, kulturore, shkencore, takime, projekte

