

**RAPORT**  
**I VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për Programin e studimit**  
**“Master i Shkencave” në “Sistemet e Informacionit në**  
**Biznes”**  
**të ofruar nga Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë**

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof. Asoc. Rovena Bahiti

Prof. Asoc. Arbana Kadriu



Korrik/2018

## RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

### Për Programin e studimit “MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes”

| Tabela e të dhënave të licencimit për programin e studimit: |   |  |
|---|---|--|
| 1   | IAL Aplikues:   | Universiteti “Mesdhetar i Shqipërisë”  |
| 2   | Fakulteti që e ofron  | Fakulteti i Shkencave Ekonomike /Departamenti i Informatikës dhe i Formimit Shkencor |
| 3   | VKA/Urdhëri i licencimit                                      | VKA Nr. 172, datë 07.07.2016/<br>UMAS Nr. 410, datë 27.07.2016                       |
| 4   | Titulli i programit të studimit:                              | Master i Shkencave” në “Sistemet e Informacionit në Biznes”                          |
| 5   | Cikli i studimit:   | Ciki II  |
| 6   | Kohëzgjatja e programit të studimit:                          | 2 Vite   |
| 7   | Kreditet në total (ECTS):                                     | 120 kredite (ECTS)   |
| 8   | Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/): | Me kohe të plotë   |
| 9   | Gjuha (shqip/tjetër):   | shqip  |
| 10  | Programi ofrohet nga institucioni                             | PO   |
| 11  | Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera      | N/A  |
| 12  | Diplomë e përbashkët / Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):  | N/A  |
| 13  | Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve                 | 7  |
| 14  | Aktivizimi i programit të studimit                            | 2016-2017  |
| 15  | Brezi i parë i diplomimit të studentëve                       | 2017-2018  |
| 16  | Numri i studentëve në sistem 2017-2018                        | Viti I 43 studentë<br>Viti II 32 studentë  |

Shenim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL

## SHKURTIME

|          |  |
|----------|--|
| AL       | Arsimi i Lartë   |
| ASCAL    | Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimit e Lartë                      |
| FSHE     | Fakulteti i Shkencave Ekonomike  |
| GVB      | Grupi i Vlerësimit të Brendshëm  |
| GVJ      | Grupi i Vlerësimit të Jashtëm  |
| LALKSH   | Ligji për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor                          |
| MAS      | Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë                                  |
| MASH     | Ministria e Arsimit dhe Shkencës   |
| MP       | Master Profesional   |
| NJSBC    | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë                              |
| NJSBCZHK | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulës |
| PA       | Personel Administrativ   |
| PAE      | Personel Akademik Efektiv  |
| PAK      | Personel Akademik me Kontratë  |
| RVB      | Raport i Vlerësimit të Brendshëm   |
| RVJ      | Raport i Vlerësimit të Jashtëm   |
| RSH      | Republika e Shqipërisë   |
| SSHC     | Standardet Shtetërore të Cilësisë  |
| SIB      | “Sistemet e Informacioni në Biznes”                                      |
| UMSH     | Universiteti “Mesdhetar i Shqipërisë”                                    |
| ZBNJ     | Zyra e Burimeve Njerëzore  |
| ZEAL     | Zona Europiane e Arsimit të Lartë  |

## HYRJE

### Të dhëna për programin e studimit MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes

(Të dhëna zyrtare për hapjen e programit të studimit, miratimin e hapjes etj).

Grupi i vlerësimit të jashtëm (GVJ) është kontaktuar nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) me qëllim vlerësimin për akreditim të programit të studimit Master i Shkencave në “Sistemet e Informacionit në Biznes”, që ofrohet nga Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë.

Ky raport paraqet vlerësimin e bërë për programin nga ana e GVJ në bazë të dokumentacionit që është dorëzuar, raportit të vlerësimit të brendshëm, materialeve që janë kërkuar gjatë vizitës në institucion dhe intervistave me personelin akademik, personelin administrativ dhe studentët.

Vizita në institucion është realizur në dy ditë – 23 dhe 24 Maj. Në ditën e parë GVJ zhvilloi takime me: Njësinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë, Zyrën e burimeve njerëzore, Sekretarinë mësimore, Zyrën e Këshillimit dhe Karrierës dhe takimi me përfaqësues të Qendrës kërkimore shkencore. Pas këtyre takimeve u realizuan edhe vëzhgime të mjediseve (auditorët, laboratorët, biblioteka etj.). Në ditën e dytë u realizuan takime me drejtuesit e njësisë, grupin e vetvlerësimit, personelin akademik pjesë të programit, dhe studentët e programit.

Vlerësimi i programit u përqëndrua në analizë të: përmbajtjes së kurrikulës dhe lëndëve, shpërndarjes së krediteve dhe orëve, literaturës që përdoret, përshtatshmërisë së personelit akademik për lëndët që ligjërojnë, mbarëvajtjes së mësimin etj.

Universiteti “Mesdhetar i Shqipërisë” është themeluar në vitin 2007 dhe licensuar nga Qeveria e Shqipërisë si institucion i arsimit të lartë dhe i kërkimit shkencor në vitin 2009 dhe po në këtë vit filloi aktivitetin e tij në përputhje me Procesin e Bolonjës. Në bazë të Urdhrit Nr. 124, datë 29.03.2012 dhe Urdhrit Nr. 291, datë 11.07.2012 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Universiteti “Mesdhetar i Shqipërisë” është akredituar institucionalisht. Në bazë të Vendimit Nr. 105, datë 10.11.2017 UMSC është riakredituar institucionalisht.

Në bazë të Urdhrit Nr. 410, datë 27.7.2016 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, për *Hapjen e Programit të Studimit të Ciklit të Dytë*, është miratuar hapja e programit *Master i Shkencave në “Sistemet e Informacionit në Biznes”*, në Fakultetin e Shkencave Ekonomike të Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë.

### GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

Prof. Asoc. Rovena Bahiti

Prof. Asoc. Arbana Kadriu

Gjatë zhvillimit të procedurës, GVJ, është asistuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL, Renata Qatipi.

Më datë 26.06.2018, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare me Nr. 87/23, datë 26.06.2018 “*Njoftim për dërgimin e Draft-Raportit të Vlerësimit të Jashtëm*”, UMSH është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm.

Më datë 03.07.2018, UMSH përcjell nëpërmjet sistemit AMS të ASCAL dhe zyrtarisht përgjigjen për Draft-Raportin, me Nr. 301/11 Prot., datë 03.07.2018, “*Kthim përgjigje Tuajës me Nr. 87/23, datë 26.06.2018 për draft raportin e vlerësimit të jashtëm për programin e studimit Master i Shkencave në “Sistemet e Informacionit në Biznes”*”. Në këtë dokument institucioni nuk ka sjellë komente, dhe shprehet se është dakort me RVJ.

Draft Raporti bëhet Raport përfundimtar i vlerësimit.

## 1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

Në bazë të dokumentacionit të dorëzuar, intervistave me personelin akademik dhe studentët, rezultojnë se misioni i programit *MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes* është përgatitja e studentëve për studim të trendeve ekonomike dhe atyre informatike, analizë të kërkesave gjithnjë e më të larta të tregut të punës, ndërtim të modeleve dhe parashikim të trendeve të zhvillimit në të ardhmen.

Programi paraqet ndërthurje të fushës së teknologjisë së informacionit dhe biznesit, me qëllim zvogëlimin e hendekut midis këtyre dy fushave. Është ndërtuar duke u bazuar në modele të programeve të ngjashme në Universitetin e Tiranës dhe atë Politeknik, si dhe modele nga institucione ndërkombëtare si Eindhoven Technology në Hollandë.

Programi është dy vjeçar, me 120 kredite dhe paraqet vazhdimësi të programit Bachelor "Informatikë Biznesi". Ka një strukturë që përbëhet nga 14 lëndë, dy prej të cilave janë lëndë me zgjedhje. Fokusi i lëndëve nga fusha e teknologjisë së informacionit është në sistemet e informacionit, analizë dhe projektim i bazave të të dhënave, inxhinieri softueri, inteligjencë artificiale dhe programim në ueb. Fokusi i lëndëve ekonomike është në kontabilitet, modele të rritjes ekonomike, modulime dhe simulime në biznes, menaxhim të marëdhënies me klientët dhe biznes elektronik.

Studentët që regjistrohen në këtë program pa nevojë për kredite shtesë janë të diplomuarit në ciklin e parë të studimeve në Informatikë Ekonomike, Shkenca Ekonomike, Shkenca të Informatikës e Teknologjisë së Informacionit, Matematikës, apo të përafërta me to, në institucione të tjera të Arsimit të Lartë brenda dhe jashtë Shqipërisë. Për studentët tjerë, që nuk kanë edukimin e mësipërm, bëhet ekuivalentimi i diplomës së tyre Bachelor nga Departamenti i Informatikës dhe Formimit Shkencor, dhe përcaktohen lëndët dhe kreditet shtesë që duhet të plotësojnë paraprakisht.

### Vlerësimi sipas Standardeve

| Standardi/Kriteret  | Vlerësimi sipas standardeve <sup>1</sup>   |
|---|--|
| <b>Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>   |  |
| <b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;<br><b>Kriteri 4</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;<br><b>Kriteri 5</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;<br><b>Kriteri 6</b> Programet e studimeve pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit. | Programi "MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes" është në përputhje të plotë me misionin dhe qëllimin e institucionit, bazuar në dokumentacionin që është dorëzuar - <i>Misioni dhe filozofia e programit dhe Rregullorja e programit</i> .<br><br>Për hartimin e këtij programi është bërë studim tregu duke analizuar kërkesat në zyra dhe portale të ndryshme punësimi, duke konkluduar se specialistët e sistemeve të informacionit në biznes janë ndër tre profesionistët më të kërkuar në treg. Janë shfytëzuar edhe modele të universiteteve me përvojë të programeve të ngjashme, si p.sh. Universiteti Eindhoven Technology, Holandë.<br><br>Edhe pse natyra e programit është më teknike dhe nuk lidhet drejtpërdrejtë me ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare, studentët e diplomuar në këtë program do |

<sup>1</sup> GVJ duhet të shprehen me shkrim për çdo standard në mënyrë të përmblodhur (mbështetur në kriteret majtas). Në fund të çdo rubrike, grupi duhet të japë mendimin e tij për përmbushjen e standardeve në tërësi.

|   |  |
|---|--|
|   | të mund të marrin pjesë në projekte që kanë të bëjnë me dixhitalizimin e vlerave kulturore, duke kontribuar kështu në ruajtjen e tyre.   |
| <b>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p>   | <p>Programi “MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes” është në përputhje të plotë me strategjinë për zhvillim të institucionit, të detajuar në dokumentin <i>Strategjia për programin</i>.</p> <p>Sipas këtij dokumenti, strategjia ka si objektiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) përditësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe përvetësimit të dijeve nëpërmjet trajnimeve të ndryshme,</li> <li>2) përditësimin e vazhdueshëm të kurrikulave,</li> <li>3) planifikimin dhe buxhetimin vjetor me qëllim që plani strategjik të jetë sa më operacional,</li> <li>4) sigurimin e cilësisë, nëpërmjet formave të ndryshme të matjes së cilësisë përfshirë këtu edhe matjet e kompetencave të alumnit në tregun e punës,</li> <li>5) rritja e nivelit shkencor nëpërmjet inkurajimit për botime shkencore</li> <li>6) rritja e pjesëmarrjes së pedagogëve dhe studentëve në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare</li> <li>7) nxitja e shpirtit sipërmarrës te studentët etj.</li> </ol>   |
| <b>Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</b>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Përmbatja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p> | <p>Në bazë të dokumentacionit që është dorëzuar, konstatohet se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Programi i studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave në Sistemet e Informacionit në Biznes, është licencuar me urdhër të MAS nr. 410, datë 27.07.2016, bazuar në rekomandimin e vendimit të KA nr. 172, datë 07.07.2016.</li> <li>2) Programi është ndërtuar mbi bazën e Sistemit European të Transferimit të Krediteve (ETCS) në përputhje të plotë dhe me Statutin e Universitetit dhe me Legjislacionin Shqiptar në Fuqi.</li> <li>3) Programi, që realizohet në kohëzgjatje dy vite akademike, me 120 ECTS në total, aplikon për herë të parë për vlerësim në kuadër të akreditimit.</li> <li>4) Plani mësimor është i ndarë sipas Veprimtarive Formuese të rekomanduara nga MAS: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A) – 13 kredite</li> <li>b) Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B) - 50 kredite</li> <li>c) Veprimtari në disiplina të ngjashme dhe/ose integruese (C) - 11 kredite</li> <li>d) Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D) – 13 kredite</li> <li>e) Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E) - 12 kredite</li> <li>f) Teza e Diplomës (F) - 21 kredite</li> </ol> </li> </ol> |

**Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.**

**Kriteri 1** Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;

**Kriteri 2** Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.

Sipas planit strategjik të programit, Grupi i Punës ka për detyrë që të mbliidhet periodikisht për rishikim të kurrikulës, mbështetur në nevojat gjithnjë në ndryshim të tregut, të rejat në fushën e teknologjisë së informacionit dhe shkencës, si dhe përditësim të literaturës.

Gjithashtu, është hartuar dhe një plan strategjik që ka të bëjë me përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies që përfshin ngritjen e një sistemi për identifikim të pedagogëve që përdorin metoda të vjetra të mësimdhënies dhe inkurajim të tyre për angazhim në punë të thelluar pedagogjike dhe kërkimore.

Në këtë kontekst planifikohet: krijim i fondit për novacione në mësimdhënie, organizim i forumeve për përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, përdorimi i rezultateve të pyetësorëve për identifikim të pikave problematike, adaptim i instrumenteve të reja për sigurimin e cilësisë etj.

**Konkluzionet e vlerësimit:**

1. Programi “MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes” është në përputhje të plotë me misionin dhe qëllimin e institucionit, bazuar në dokumentacionin që është dorëzuar.
2. Programi “MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes” është në përputhje të plotë me strategjinë për zhvillim të institucionit, të detajuar në dokumentin *Strategjia për programin*.
3. Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.
4. Sipas planit strategjik të programit, Grupi i Punës ka për detyrë që të mbliidhet periodikisht për rishikim të kurrikulës, mbështetur në nevojat gjithnjë në ndryshim të tregut, të rejat në fushën e teknologjisë së informacionit dhe shkencës, si dhe përditësim të literaturës.

UMSH plotëson standardet lidhur me “Misionin/Objektivat e programit të studimit”

**2. Struktura akademike e Fakultetit (Departamentit përgjegjës për programin e studimit)**

**Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Fakulteti i Shkencave Ekonomike përbëhet nga tre departamente:

1. Departamenti i Ekonomisë
2. Departamenti i Financë, Bankë, Kontabilitet
3. Departamenti i Informatikës dhe Kërkimit Shkencor

Fakulteti i Shkencave Ekonomike në përbërjen e tij ka 59 anëtarë si personel akademik dhe 13 staf administrativ. Nga personeli akademik 39 janë të angazhuar si PAE (15 me grada), 20 si PAK (17 me grada). Departamenti i Ekonomisë ka të angazhuar 13 PAE (4 me grada), 5 PAK (të gjithë me grada). Departamenti i Financë, Bankë dhe Kontabilitetit ka të angazhuar 12 PAE (5 me grada), 9 PAK (6 me

grada). Departamenti i Informatikës dhe Formimit Shkencor ka të angazhuar 14 punonjës PAE (6 me grada), 6 PAK (të gjithë me grada).

Struktura akademike përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit “Master i Shkencave në Sistemet e Informacionit në Biznes” në Universitetin “Mesdhetar të Shqipërisë” është Departamenti i Informatikës dhe Formimit Shkencor

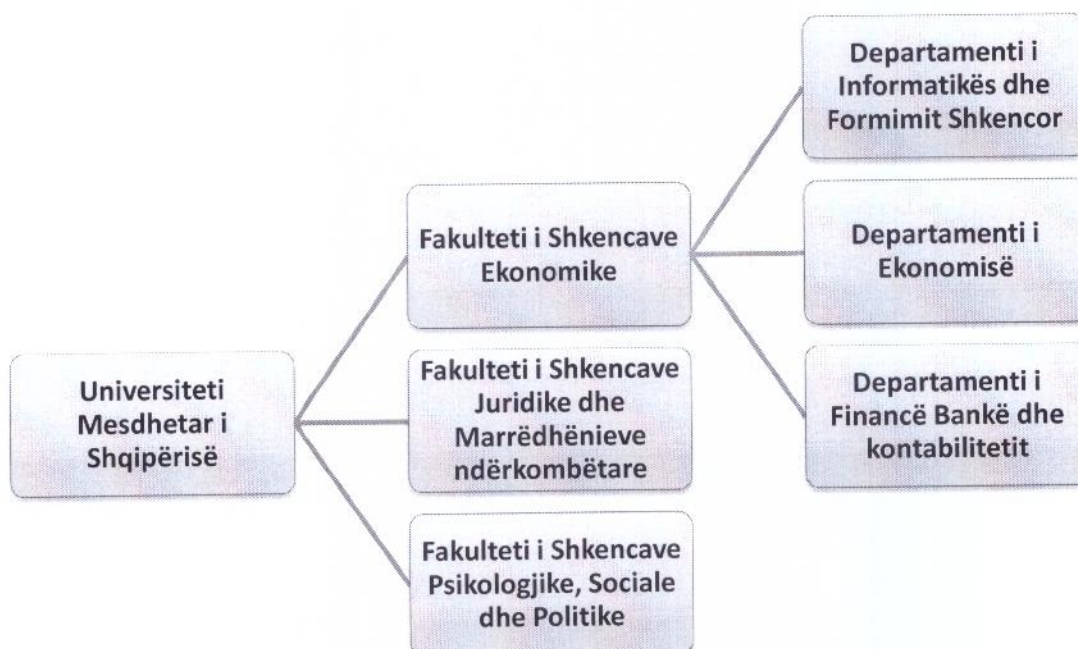
Personeli akademik përbëhet nga personeli akademik efektiv (PAE) dhe personeli akademik me Kontratë (PAK). Personeli akademik përveç mësimdhënies dhe veprimtarisë shkencore, angazhohet edhe në udhëheqje të tezave, hartim i programeve të studimit, tutoriate dhe konsultime me studenët, pjesëmarrje në projekte etj.

Përveç departementeve, në Fakultet funksionon edhe Laboratori i Teknologjisë së Informacionit dhe Inkubatori i Biznesit.

Me qëllim koordinimin e veprimtarisë mësimore dhe asaj shkencore funksionon edhe Asambleja e Personelit Akademik të Fakultetit.

**Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

- Struktura akademike e Fakultetit (organigrama)



- Personeli akademik për çdo njësi bazë: PAE,PAK, PA, titujt/gradat  
(Tabela 1 – Aneksi 1 bashkangjitur)

| Standardi/Kriteret  | Vlerësimi sipas standardeve   |
|---|---|
| <b>Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.</b> |   |
| <b>Kriteri 1</b> Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;   | Institucioni përbëhet nga tri fakultete: Fakulteti i Shkencave Ekonomike, Fakulteti i Shkencave Juridike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare, Fakulteti i Shkencave Psikologjike, Sociale dhe Politike bazuar në Urdhërin Nr. 273, datë 18.05.2017, “Për hapjen e |
| <b>Kriteri 2</b> Institucioni ka së paku dy Fakultete;  |   |
| <b>Kriteri 3</b> Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy                           |   |

*Madei*

*[Signature]*



|  |  |
|--|--|
| <p>departamente;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Fakulteti ose Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Departamenti duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore “Doktor”.</p>   | <p>njësisë kryesore ...” ) . Çdo Fakultet përbëhet nga 3 departamente dhe çdo departament ka së paku 12 anëtarë efektivë si personel akademik ku të paktën 3 prej tyre janë me gradën “Doktor” (Tabela 1).</p> <p>Çdo njësi bazë e Fakultetit, që është departamenti, ka misionin dhe objektiva të përcaktuara në mbështetje të misionit dhe objektivave të institucionit. Në të treja njësitë bazë, misioni dhe objektivat përkatëse janë vënë në shërbim të programeve të studimit, mbarëvajtjes dhe ndjekjes hap pas hapi të tyre. Këto pasqyrohen dhe në misionin dhe objektivat e programeve përkatëse (Aneks 3/3 i RVB). Departamenti si njësi bazë, përfshin fusha kërkimi homogjene dhe grupon disiplina mësimore respektive. Departamenti nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, zhvillimin e programeve të studimit në të dy ciklet, veprimtaritë kërkimore dhe shkencore, duke respektuar liritë akademike të personelit.</p> <p>Përveç departamenteve, ekzistojnë edhe njësi tjera administrative si Sekretaria mësimore dhe pranimi i studentëve të rinj, Zyra e Financës, Zyra e Marrëdhënies me Jashtë, Zyra e Burimeve Njerëzore e Rekrutimit, Zyra e Këshillimit të Studentëve dhe e Karrierës, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Kurrikulave etj.</p> <p>Objektivat dhe misioni i institucionit janë të mirëpërcaktuara me statutin e institucionit – përgatitja e specialistëve dhe liderëve për sektorin publik, privat dhe jofitimprurës</p> |
| <p><b>Standardi II.3 - Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.</b></p>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Njësitë bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.</p>   | <p>Me Rregulloren e Institucionit, në bazë të Kreut IV, Nenet 13,18,19,20, janë përcaktuar qartë detyrat e njësisë bazë dhe kryesore. Departamenteve iu është vënë në dispozicion kopje fizike dhe elektronike e Rregullores, e cila është dhe online në faqen zyrtare të UMSH.</p>  |
| <p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Institucioni përbëhet nga tri fakultete. Çdo Fakultet përbëhet nga 3 departamente dhe çdo departament ka së paku 12 anëtarë efektivë si personel akademik ku të paktën 3 prej tyre janë me gradën “Doktor”.</b></li> <li><b>2. Çdo njësi bazë e Fakultetit, që është departamenti, ka misionin dhe objektiva të përcaktuara në mbështetje të misionit dhe objektivave të institucionit. Në të treja njësitë bazë, misioni dhe objektivat përkatëse janë vënë në shërbim të programeve të studimit, mbarëvajtjes dhe ndjekjes hap pas hapi të tyre.</b></li> <li><b>3. Institucioni ka përcaktuar qartë detyrat e njësisë bazë dhe kryesore.</b></li> </ol> <p><b>UMSH plotëson standardet lidhur me “Strukturën akademike të Fakultetit” dhe departamentit përgjegjës të programit të studimit</b></p> |  |

### 3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

#### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Rekrutimi i personeli akademik bëhet mbi bazën e kriterëve të parapara me Rregulloren e institucionit. Institucioni shpall vendet vakante dhe kriteret për pranimin e personelit akademik.

Në programin *MSc në Sistemet e Informacionit në Biznes* janë të anagzhuar 13 pedagogë, nga të cilët:

- 1 me gradën shkencore Akademik “Profesor Doktor”
- 4 me gradën shkencore “Profesor Doktor”
- 2 me gradën shkencore “Profesor i Asociuar”
- 6 me gradën shkencore “Doktor”

Përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Anëtarët e personelit akademik marrin pjesë aktive në mësimdhënie, aktivitete shkencore dhe projekte që janë të lidhura drejtpërdrejtë me biznesin.

#### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat

(Tabela 4 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Në programin e studimit janë të angazhuar 13 punonjës të gjithë me gradën Doktor, nga të cilët 10 janë punonjës PAE (1 Akademik, 4 Profesorë dhe 2 Prof. Ass.) dhe 3 punonjës PAK (1 Profesor).

- Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinator/ët e programit të studimit

(Tabela 3 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Këshilli Shkencor i Programit të studimit përbëhet nga Kryetari Gudar Beqiraj (Profesor), Koordinator Greta Angjeli (Profesor i Asociuar) dhe një Anëtar Altin Hoti (Profesor i Asociuar).

- Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

(Tabela 4 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Një pjesë e personelit akademik përveç veprimtarisë mësimore dhe asaj shkencore është angazhuar edhe në çështje administrative me qëllim manaxhimin e departamentit, programeve të studimit dhe nënfushave të departamentit.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

(Tabela 5 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Nga punonjësit PAE 4 janë Profesorë, 2 Profesorë të As., 4 Doktorë. Nga punonjësit PAK një është Profesor dhe dy janë Doktorë.

Të dhënat sipas seksit. Të dhëna sipas moshës së personelit

(Tabela 6/1 – Aneksi 1 bashkangjitur)

(Tabela 6/2 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Nga punonjësit PAE 1 Prof. Dr. është i moshës 46-55, 3 Prof.Dr. janë të moshës 70-71 (nga CV-të), 1 Prof. As është i moshës 46-55 dhe 1 Prof. As i moshës 56-65, 1 Dr. është i moshës 25-35 dhe 3 Dr. janë të moshës 56-65. Nga këta 21 janë femra (4 me grada) dhe 18 meshkuj (9 me grada).

Nga Punonjësit PAK është 1 Prof. Dr. është i moshës 56-65 dhe 2 Dr. janë të moshës 25-35. Nga këta 8 janë femra (6 me grada) dhe 11 janë meshkujt (të gjitha me grada).

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Çdo anëtar i personelit akademik nënshkruan kontratën më përfaqësues të Zyrës së Burimeve Njerëzore në fillim të vitit akademik, ku përcaktohen qartë detyrimet dhe përgjegjësitë e të dyja palëve konform akteve ligjore dhe nënligjore. Në kontratë jepet përshkrim i përgjithshëm i punës, kohëzgjatja e kontratës, kohëzgjatja e pushimeve të paguara, afati i njoftimit për zgjidhjen e kontratës, elementet përbërëse të pagës dhe orari javor i punës, ngarkesa mësimore, puna shkencore, dokumentacioni që dokumenton marrjen e gradave/titujve etj. Punonjësit akademik merren në punë me kontrata me afate të pacaktuara ose të caktuara.

#### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardi/Kriteret</b>   | <b>Vlerësimi sipas standardeve</b>  |
|---|---|
| <b>Standardi II.1 - Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.</b>   |   |
| <b>Kriteri 1</b> Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre;<br><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit. | Personeli akademik është i angazhuar në mësimdhënie, udhëheqje të tezave, kërkime shkencore, hartim të kurrikulave/sylabuseve dhe përshtatje të tyre me kërkesat dhe trendet e tregut. Në disa lëndë studentët angazhohen drejtpërdrejtë në projekte biznesi, me çka kontribuohet në arritjen e objektivave dhe misionit të programit.<br><br>Institucioni ka angazhuar edhe personel ndihmës për instruktim të orëve praktike në laborator. Për mirëmbajtjen e laboratorëve ka po ashtu staf ndihmës të punësuar për këtë qëllim.<br><br>Në mbështetje të realizimit të objektivave dhe misionit të programit janë edhe stafi administrativ në nivel institucioni si biblioteka, sekretaria, arkiva, shërbimi informacionit etj. |
| <b>Standardi II.4 - Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.</b>   |   |
| <b>Kriteri 1</b> Personeli akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve;<br><b>Kriteri 2</b> Rekrutimi i personelit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.   | Gjatë intervistave me personelin akademik arrihen në konkluzionin që ata merrnin pjesë aktive në hartimin e kurrikulës dhe aktiviteteve që lidhen me programin e studimit. Një pjesë e stafit ishin pjesë edhe e projekteve të biznesit, kështu që këto njohuri arrinin t'i përçonin edhe tek studentët, duke arritur kështu zvogëlimin e “gap-it” midis botës së akademisë dhe botës së biznesit.  |
| <b>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.</p> | <p>Rekrutimi i personelit bëhet mbi bazën e procedurave dhe kriterëve që përcaktohen me Rregulloren e institucionit. Institucioni shpall vendet vakante dhe kriteret për pranimin e personelit akademik.</p> <p>Zyra e Burimeve Njerëzore ka dosjen për çdo pedagog, ku përfshihen publikimet shkencore, vlerësimi i bërë nga ana e studentëve, vlerësimi nga vizitat në orë të mësimi, vlerësimi i eprorit dhe vetvlerësimi i bërë nga ana e pedagogut. E njëjta vlen edhe për raportet e rekrutimit të personelit, njoftimet për vende vakante, etj. Të gjitha këto realizohen me procedura ligjore dhe transparente.</p> <p>Në këtë program janë të angazhuar 13 pedagogë, 10 nga të cilat janë PAE. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën 77% të personelit të angazhuar në këtë program dhe plotëson kriterin për angazhim 70% nga PAE.</p> <p>Lëndët për të cilat është angazhuar personel PAK kanë në total 19 ECTS, që paraqet 16% të numrit total të krediteve. Edhe në raport të krediteve plotësohet kriteri për angazhim 70% nga PAE.</p> |
|---|---|

**Standardi III.2 - Personeli akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Kriteri 1</b> Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin “Profesor i asociuar” ose, gradën shkencore “Doktor” (“PHD”) të fituar pranë universiteteve perëndimore dhe përvojë akademike në këto universitete;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve “Master i Shkencave” ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve “Master profesional” ka të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Profesional” ose “Master Shkencash” dhe një përvojë profesionale së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare, dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni siguron personel të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p> | <p>Përgjegjësi i programit ka gradën shkencore “Doktor” dhe ka përvojë akademike në fushë.</p> <p>Titullarët e të gjitha lëndëve kanë të paktën gradën shkencore “Doktor” – një lëndë ka titullar me gradën Akademik, shtatë lëndë kanë titullar me gradën Prof. Dr., tre lëndë mbulohen më gradën Prof.Ass.Dr. dhe shtatë lëndët e mbetura kanë titullar Dr. Identifikohet një rast kur pedagogu ka gradën “Doktor” por në fushë jashtë programit që ofrohet (ka vetëm MBA të fushës). Nga dokumentacioni që është dorëzuar (CV) nuk evidentohet të ketë përvojë së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi.</p> <p>Rektori, zv/rektori, dekani, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë (nga Zyra e Burimeve Njerëzore).</p> <p>Nga dokumentacioni i dhënë dhe intervistat me personelin akademik konkludohet që udhëheqja dhe mbikëqyrja e praktikave profesionale kryhet tërësisht nga personeli akademik me kohë të plotë.</p> |
|---|---|

**Standardi III.5 - Studentët që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave” apo programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë kanë udhëheqës për tezën.**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Kriteri 1</b> Studentët që ndjekin këto programe studimesh kanë një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Udhëheqësi ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Udhëheqësi nuk mbikëqyr më shumë se 5 (pesë) studentë njëkohësisht për temat me karakter kërkimor të aplikuar (si ato të ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave të natyrës, shkencave mjekësore, etj.) dhe më shumë se 10 (dhjetë) studentë njëkohësisht për temat e ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave shoqërore e humane.</p> | <p>Në bazë të Rregullores së programit, të gjithë studentët duhet të përgatisin tezën e diplomës, që është një punë kërkimore individuale, e mbikëqyrrur nga udhëheqës që ka të paktën gradën shkencore “Doktor”. Sipas rregullores përsëri, një udhëheqës mund të mbikëqyr më së shumti 5 studentë njëkohësisht.</p>   |
| <p><b>Standardi III.6 - Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit.</p> <p><b>Kriteri 2</b> Udhëheqësi ka njohuri të avancuara teorike dhe aftësi të veçanta kërkimore në fushën në të cilën ofrohet programi i studimeve dhe në të cilën është parashikuar të hartohet teza.</p>   | <p>Nga CV-të e pedagogëve, punimet e tyre shkencore dhe intervistat me ta, rezultojnë se udhëheqësit kanë njohuri të avancuara në fushat e tyre kërkimore, dhe mbikëqyrja e tezave bëhet sipas specializimeve të tyre në fusha të caktuara. Siç e kemi cekur edhe më lartë, një pjesë e pedagogëve janë pjesë edhe e projekteve të menaxhimit të softuerit në fushën e biznesit dhe sistemeve të informacionit, dhe me këtë dëshmojnë kompetencë të plotë në këto fusha specifike.</p>  |
| <p><b>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>   | <p>Për realizimin e orëve praktike shfrytëzohen laboratorët e pajisur me kompjutera dhe internet. Përveç personelit akademik, për realizimin sa më të mirë të programit të studimit, institucioni angazhon edhe personel ndihmës mësimor-shkencor, si p.sh. dy laborantë roli i të cilëve është mirëmbajtja e laboratoreve ku zhvillohen orët e seminareve dhe mësimi individual jashtë orëve në auditor.</p> <p>Nga intervistat me stafin kuptuam që si pjesë e bashkëpunimit të një kompanie biznesi me institucionin, kompania në fjalë ofron edhe ambientin e saj ku studentët mund të praktikohen dhe njëkohësisht të kuptojnë më nga afër proceset nëpër të cilat kalon kjo kompani në fushën e sistemeve të informacionit dhe inxhinierisë së softuerit.</p> |
| <p><b>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</b></p>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p>   | <p>Ngarkesa mësimore e personelit akademik realizohet sipas akteve ligjore dhe nënligjore. Ngarkesa mësimore planifikohet dhe pasqyrohet në fillim të çdo viti akademik sipas Rregullores së institucionit. Kjo ngarkesë mësimore vlerësohet me orë mësimore.</p>   |
| <p><b>Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</b></p>   |   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.</p>   | <p>Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin akademik, ku përfshihen CV-të, diplomatat që dëshmojnë gradat e tyre shkencore, shkresat që dëshmojnë gradat akademike etj. Përveç kësaj, institucioni mban edhe evidencën e ecueshmërisë së pedagogëve gjatë punës në institucion ku përfshihen vlerësimet dhe vetvlerësimet, puna e tyre shkencore etj.</p> <p>Procesi i rekrutimit të personelit akademik është i përcaktuar me statut, në rregulloren Institucionale Kreu V Neni 38, 39. Shpalljet për vendet vakante afishohen në faqen zyrtare të institucionit.</p> |
| <p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin akademik, ku përfshihen CV-të, diplomatat që dëshmojnë gradat e tyre shkencore, shkresat që dëshmojnë gradat akademike, vlerësimet e studentëve, vetvlerësimet etj.</b></li> <li><b>2. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën 77% të personelit të angazhuar në këtë program. Lëndët për të cilat është angazhuar personel PAK kanë në total 19 ECTS, që paraqet 16% të numrit total të krediteve. Edhe në raport të krediteve plotësohet kriteri për angazhim 70% nga PAE.</b></li> <li><b>3. Titullarët e të gjitha lëndëve kanë të paktën gradën shkencore “Doktor” – një lëndë ka titullar me gradën Akademik, shtatë lëndë kanë titullar me gradën Prof. Dr., tre lëndë mbulohen me gradën Prof.Ass.Dr. dhe shtatë lëndët e mbetura kanë titullar Dr.</b></li> <li><b>4. Identifikohet një rast kur pedagogu ka gradën “Doktor” por në fushë jashtë programit që ofrohet (ka vetëm MBA të fushës). Nga dokumentacioni që është dorëzuar (CV) nuk evidentohet të ketë përvojë së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi.</b></li> <li><b>5. Tre pedagogë janë të moshës mbi 68 vjeç.</b></li> </ol> <p><b>UMSH plotëson kryesisht standardet lidhur me “Personelin akademik dhe personelin mbështetës për programin e studimit”</b></p> |  |

#### **4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit**

##### **Pjesa përshkimore**

**Terma reference:** mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Veprimtaria e programit Master i Shkencave në Sistemet e Informacionit në Biznes zhvillohet në ambientet e Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë që është një godinë gjashtëkatëshe dhe që kap një sipërfaqe prej 3860 m<sup>2</sup>.

GVJ vizitoi një pjesë të sallave ku zhvillohen leksionet, dy laboratore, bibliotekën, disa nga zyrat e personelit administrativ etj. Nga vizitat që u bënë në ambientet e institucionit, GJV konkludoi se institucioni ka bërë investime të mjaftueshme në infrastrukturë me qëllim plotësimin e nevojave të veprimtarisë mësimore dhe kërkimore për studentët dhe për personelin akademik.

##### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për Programin e studimit

(Tabela 7 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Mjediset për stafin e Fakultetit/përgjegjës për Programin e studimit

(Tabela 7 – Aneksi 1 bashkangjitur)

### Vlerësimi sipas Standardeve

| Standardi/Kriteret   | Vlerësimi sipas standardeve   |
|--|---|
| <b>Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>  | <p>Nga vizita në kampus dhe dokumentacioni i dorëzuar, rezultojnë që veprimtaria mësimore e programit zhvillohet në godinën e Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë që është një godinë gjashtëkatëshe, me një sipërfaqe prej 3860m<sup>2</sup>.</p> <p>Të gjitha sallat e leksioneve ishin të pajisura me projektor dhe karrige/tavolina për qëndrim më të gjatë ulur në auditor, me ndriçim të mjaftueshëm drite. Përveç sallave dhe laboratoreve, ka edhe mensë dhe ambiente çlodhjeje për studentët dhe personelin.</p> <p>Po ashtu, në funksion të studentëve në të gjithë hapësirat e Universitetit “Mesdhetar të Shqipërisë” është instaluar interneti pa tel, me shërbim interneti 24 orë.</p> <p>Edhe gjatë intervistave me studentët dhe personelin akademik konkludohet se ata ishin mjaft të kënaqur me investimet që janë bërë në infrastrukturë dhe kushtet që u ofrohen për zhvillim të aktiviteteve të mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> |
| <b>Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Në bibliotekë ka botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p> | <p>Në katin përdhe ndodhet biblioteka kryesore e institucionit, ku edhe GVJ bëri vizitën. Biblioteka ishte e pajisur me rafta për libra, karrige, tavolina, kompjutera të lidhur me internet dhe mbi 800 tituj të ndryshëm në gjuhë të huaja dhe atë shqipe.</p> <p>Literatura që përdoret në këtë program u jepet në format elektronik ose kopje fizike – libra dhe materiale të përgatitura nga pedagogu i lëndës.</p> <p>Nuk kishte shumë libra për lëndët që janë pjesë e kurrikulës së programit, më shumë përdoren librat në format elektronik (kjo edhe për shkak të natyrës së programit).</p> <p>Biblioteka ofron orare të përshtatshme për studentët, sipas kërkesave të tyre.</p>  |

**Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.**

**Kriteri 1** Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;

**Kriteri 2** Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;

**Kriteri 3** Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;

**Kriteri 4** Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.

Në funksion të programit janë tre laboratorë të pajisur me kompjutera, projektor dhe internet.

Kompjuterat janë të pajisur me sisteme operative Windows dhe Linux, si dhe softuer të instaluar për pjesën praktike të lëndëve si Dev C++, Sublime Text, Sistemi i Integruar Eclipse, Microsoft Visual Studio 2005, XAMPP, dhe mjete të tjera që shërbejnë për programim në PHP, Javascript, HTML, CSS, MySQL etj.

Janë instaluar edhe programe aplikative ekonomike si Kontabiliteti Alfa, Financë 5, Bilanc Standard dhe programe për përpunim statistikor të të dhënave si SPSS etj.

**Konkluzionet e vlerësimit:**

- 1. Institucioni ka bërë investime në infrastrukturë që i plotësojnë kriteret për veprimtarinë mësimore dhe shkencore të programit**
- 2. Në funksion të programit është biblioteka, e cila ofron materiale në format elektronik ose kopje fizike – libra dhe materiale të përgatitura nga pedagogu i lëndës, ku studentët mund të vijnë në orare të përshtatshme për ta**
- 3. Në funksion të programit janë tre laboratorë të pajisur me kompjutera, projektor, internet dhe softuerë të nevojshme për realizimin e programit**

**UMSH plotëson standardet lidhur me “Infrastrukturën në funksion të programit të studimit, logjistikën dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit”**

## **5. FINANCIMI DHE MENAXHIMI I BURIMEVE FINANCIARE**

### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë është projekt i OJF “Qendra Mesdheu”. OJF “Qendra Mesdheu” është regjistruar me Vendim Nr. 411 datë 06.07.2007 të Gjykatës së Rrethit Tiranë si person juridik me objekt të aktivitetit, shërbimet në fushën e arsimit të lartë privat dhe kërkimit shkencor.

I regjistruar në Regjistrin e Organizatave Jofitimprurëse, në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë. (Ligji Nr. 8788, “Për Organizatat Jo Fitimprurëse” dhe Ligji nr. 8789, “Për Regjistrimin e Organizatave Jo Fitimprurëse”). Referuar nenit 24 të Statutit dhe nenit 15 të Rregullores Organizative të UMSH, Bordi i Administrimit është organi më i lartë Kolegjal Administrativ i cili siguron përmbushjen e misionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij. Bordi i “Qendra Mesdheu” është autoriteti i cili emëron anëtarët e Bordit të Administrimit.

Rezultatet e financimit, menaxhimi dhe administrimi i UMSH pasqyrohen në Pasqyrat Financiare të tij. Institucioni ofron shërbime duke u fokusuar në misionin e tij dhe mban kontabilitet të rregullt sipas legjislacionit në fuqi.

### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në nivel institucional

(Tabela 8 – Aneksi 1 bashkangjitur)



Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik

(Tabela 8/1 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Totali i financimit, sipas raportimit të UMSH tregon rritje graduale në vitet 2011-2014, që pastaj është përshpejtuar në vitet në vijim, me rritje tjetër të projektuar me buxhetin për vitin akademik 2017/18, edhe pse me ritëm më të ulët se në vitet paraprake. Nga ana tjetër, kostoja për student raportohet të ketë shënuar rënie më të shpejtë deri në vitin akademik 2014/15, prej kur shënon stabilitet (krahas rritjes së përshpejtuar së totalit të financimit në këtë periudhë), me një pritshmëri rritjeje për vitin 2017/18.

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardi/Kriteret</b>  | <b>Vlerësimi sipas standardeve</b>  |
|--|---|
| <b>Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b>Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 2</b>Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p>                                      | <p>Sipas raportit të vlerësimit të brendshëm, UMSH realizon çdo vit auditimin e jashtëm, nga ana e një kompanie të certifikuar, me të cilin kontrollohen pasqyrat financiare të institucionit, si dhe atë të brendshëm me qëllim kontrollimin e procedurave për përdorimin e burimeve financiare.</p> <p>Në bazë të statutit të institucioni, Bordit i jepen raportime periodike në lidhje me realizimin e buxheteve dhe përdorimin e burimeve.</p> |
| <b>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</b>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b>Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>  | <p>Institucioni në cilësisë e OJF është i detyruar nga aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse të hartojë në fund të vitit fiskal bilacin e të ardhurave dhe shpenzimeve.</p> <p>Numri në rritje i studentëve që zgjedhin të vazhdojnë studimet në këtë program të studimit, dëshmon për një tendencë në rritje të të ardhurave dhe kapaciteteve financiare.</p>   |
| <b>Konkluzionet e vlerësimit:</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë është projekt i OJF “Qendra Mesdheu”. OJF “Qendra Mesdheu” është regjistruar me Vendim Nr. 411 datë 06.07.2007 të Gjykatë së Rrethit Tiranë si person juridik me objekt të aktivitetit, shërbimet në fushën e arsimit të lartë privat dhe kërkimit shkencor.</b></li><li><b>2. Bordi i Administrimit është organi më i lartë Kolegjial Administrativ i cili siguron përmbushjen e misionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.</b></li><li><b>3. Totali i financimit, sipas raportimit të UMSH tregon rritje graduale në vitet 2011-2014, që pastaj është përshpejtuar në vitet në vijim, me rritje tjetër të projektuar me buxhetin për vitin akademik 2017/18.</b></li></ol> |   |
| <b>UMSH plotëson standardet lidhur me “Financimin dhe menaxhimin e burimeve financiare”</b>  |   |

## 6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) ka përgjegjësinë kryesore për sigurimin e cilësisë në institucion. Është hartuar Rregullorja për organizimin dhe punën e NJBSC, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi dhe statutin e institucionit. Në këtë Rregullore janë përcaktuar qartë misioni dhe qëllimet e kësaj njësie.

Grupi bëri takim me këtë njësi, të përbërë nga drejtuesja, katër anëtarë - personel akademik, një anëtar - përfaqësues i studentëve dhe një anëtar përfaqësues nga sekretaria mësimore. Të gjithë anëtarët janë në këtë funksion nga data 1 Nëntor 2017.

Nga takimi me anëtarët e NJBSC na rezultoi se kjo njësi luan një rol shumë të rëndësishëm në monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe aktiviteti shkencor në institucion. NJBSC na vuri në dispozicion materiale të ndryshme sipas kërkesës, si shembuj të anketimeve të studentëve për programin e studimit, shembuj të formularëve të vetvlerësimit etj.

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

#### **Të dhëna për anëtarët e NJBSC**

(Tabela 9 – Aneksi 1 bashkangjitur)

#### **Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit:**

- Anketimet me studentët bëhen në fund të çdo semestri, për të gjitha lëndët mësimore, para provimit
- Anketimet bëhen sipas dëshirës (nuk është e detyruar) dhe zakonisht minimalisht 60% e studentëve i janë përgjigjur anketës. Në rastet kur numri i anketave të plotësuara është më i vogël se 25%, anketa nuk merret në konsideratë për tu përpunuar
- Nga intervista me NJSBC rezulton që të gjitha anketat përpunohen dhe parimisht nuk kanë dalë probleme gjatë procesit të anketimit
- Rezultatet e anketimit i jepen rektoratit dhe dekanatave. Këto rezultate pastaj diskutohen veçmas me çdo pedagog me qëllim përmirësimin e çështjeve që kontestohen nga ana e studentëve.

#### **Kontrolli i brendshëm i cilësisë**

NJBSCnë fillim të çdo viti akademik harton një plan sipas të cilit do të zhvillohen proceset e sigurimit të cilësisë në veprimtarinë mësimore dhe atë shkencore. Ky plan shërben për të koordinuar procesin mësimor me atë shkencor në institucion, si dhe për të analizuar pikat e dobta dhe të forta të institucionit dhe programeve të studimit. Në vazhdim planifikohen mjetet e nevojshme për realizimin e këtyre vlerësimeve, duke hartuar bashkë me planin edhe dokumentat që kanë të bëjnë me anketimet e studentëve dhe vetvlerësimet e personelit akademik. Rezultatet e anketimeve dhe kontrolleve të ndryshme raportohen në fund të semestrit tek rektorati dhe dekanati, si dhe tek pedagogu i lëndës së monitoruar, duke bërë rekomandimet për përmirësimet.

#### **Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel departamenti**

NJSBC analizon të dhënat e fituara nga instrumentat e ndryshëm të monitorimit të cilësisë dhe krijon raporte bazuar në këto analiza. Këto raporte diskutohen pastaj në nivel departamenti,

dekanati dhe rektorati. Gjithashtu NJBSC harton një raport vjetor të punës së saj, që pastaj i paraqitet Rektoratit. Rektorati pastaj bën vlerësimin e punës së bërë dhe aprovon planin që bëhet nga kjo njësi për vitin e ardhshëm akademik.

**Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre**

Nga intervistat me NJBSC, personelin akademik përgjegjës për programin dhe studentët rezultojnë që kurrikula, larmia e lëndëve, ndihma e pedagogëve jashtë orës së mësimi, projektet praktike ku përfshihen edhe studentët janë asetet më të vlerësuara të programit. Ankesat janë për ndonjë lëndë ku literatura nuk është e përditësuar, vonesa në përgjigjet e sekretarisë për shkak të mbingarkesës.

**Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike**

Në bazë të raporteve të gjeneruara nga NJBSC, bëhen diskutimet me personelin akademik nga ana e departamentit dhe dekanatit, identifikohen pikat e dobta për një lëndë të veçantë dhe bëhen rekomandimet për përmirësimin e këtyre pikave.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

| Standardi/Kriteret  | Vlerësimi sipas standardeve   |
|---|---|
| <b>Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bën për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve;</li> <li>b. Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit;</li> <li>c. Pyetje konceptuale;</li> <li>d. Intervista;</li> <li>e. Etj.</li> </ul> <p><u>Të drejtpërdrejta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj);</li> <li>b. Dëgjime në auditor;</li> <li>c. Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë;</li> <li>d. Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale;</li> <li>e. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatet, projektet, provimet, etj.);</li> <li>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</li> <li>g. Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës;</li> <li>h. Etj.</li> </ul> | <p>Institucioni ka ngritur Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. NJBSC harton një plan rreth përdorimit të instrumentave të ndryshme të monitorimit të cilësisë. Këto instrumenta përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) anketimet me studentët, në fund të çdo semestri për të gjitha lëndët, para provimit të lëndës;</li> <li>2) vetvlerësimin që plotësohet fillimisht nga personeli akademik dhe pastaj nga eproërt e tij,</li> <li>3) organizimin e vizitave në auditor,</li> <li>4) trajnime me stafin, veçanarisht me stafin më të ri,</li> <li>5) intervista me alumnin etj.</li> </ul> <p>Nuk ka anëtar të jashtëm në NJBSC.</p> |
| <b>Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.</b>   |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.</p>   | <p>NJSBC analizon të dhënat e fituara nga instrumentat e ndryshëm të monitorimit të cilësisë dhe krijon raporte bazuar në këto analiza. Këto raporte diskutohen pastaj në nivel departamenti, dekanati dhe rektorati.</p> <p>Një pjesë e raporteve përdoren edhe gjatë promovimeve të institucionit nëpërmjet publikimeve në broshurat përshkruese të institucionit.</p> <p>Institucioni po ashtu publikon edhe instrumentat që përdoren për sigurimin e cilësisë, që janë pjesë e strategjisë së institucionit për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p>   |
| <p><b>Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecurisë së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>  | <p>NJSBC harton një raport vjetor të punës së saj, që pastaj i paraqitet Rektoratit. Rektorati pastaj bën vlerësimin e punës së bërë dhe aprovon planin që bëhet nga kjo njësi për vitin e ardhshëm akademik. Në bazë të raporteve që krijohen, institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve në Master i Shkencave.</p>   |
| <p><b>Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të tyre;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të studimit;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p> | <p>Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar me datë 29.03.2012 në nivel institucional (UMASH Nr. 124), dhe po ashtu ka realizuar akreditimin e tre programeve Bachelor.</p> <p>NJSBC ka hartuar Rregullore për sigurimin e brendshëm të cilësisë bazuar në:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ligjin e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Nr. 80/2015, Datë 22.07.2015, Neni 103&amp;104,</li> <li>2) Statutin e institucionit, Neni 53&amp;84,</li> <li>3) Rregulloren e institucionit, Neni 28,</li> <li>4) Dokumenta të ASCAL-it.</li> </ol> <p>Në këtë Rregullore janë përcaktuar qartë misioni dhe qëllimet, fusha e veprimtarisë, të drejtat dhe detyrimet e Kryetarit dhe Anëtarëve të NJSBC, detyrat e grupeve të punës etj.</p> <p>Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara duke përdorur mekanizma formalë për shqyrtimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit si: vlerësimin e shpërndarjes së krediteve, vlerësimin e programeve mësimore të lëndëve të veçanta, vlerësimin dhe sigurimin e ndarjes në segmente të lëndës së bashku me numrin e</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | orëve (leksione, seminare, projekte etj.), vlerësimin e literaturës së përdorur dhe përditësimin e saj, vlerësimin dhe përcaktimin e procedurave të kontrollit të dijes etj. |
| <p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar me datë 29.03.2012 në nivel institucional (UMASH Nr. 124).</b></li> <li><b>2. Institucioni përdor instrumente të ndryshme për sigurimin e cilësisë si: anketimet me studentët, vetvlerësimin që plotësohet nga personeli akademik dhe eprorët e tij, organizimin e vizitave në auditor, trajnime me stafin etj.</b></li> <li><b>3. Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në shpërndarjen e krediteve në programet e studimit, vlerësimin e programeve mësimore të lëndëve të veçanta, vlerësimin e literaturës së përdorur dhe përditësimin e saj, vlerësimin dhe përcaktimin e procedurave të kontrollit të dijes etj.</b></li> <li><b>4. NJBSC harton një raport vjetor të punës së saj, që pastaj i paraqitet Rektoratit, i cili pastaj pastaj bën vlerësimin e punës së bërë dhe aprovon planin që bëhet nga kjo njësi për vitin e ardhshëm akademik.</b></li> </ol> <p><b>UMSH plotëson standardet lidhur me “Sistemin e brendshëm i sigurimit të cilësisë”</b></p> |  |

## POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

### **7. Programi i studimit, organizimi i tij**

#### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Misioni i programit Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes është: *“Përgatitja e studentëve për studim të trendeve ekonomike dhe atyre informatike, analizë të kërkesave gjithnjë e më të larta të tregut të punës, ndërtim të modeleve dhe parashikim të trendeve të zhvillimit në të ardhmen.”.*

Ky program studimi është ideuar dhe po realizohet në mënyrë të tillë që të kontribuojë në formimin e specialistëve të rinj dhe në ri-kualifikimin e të diplomuarve në vitet e mëparshme, që kanë nevojë për specializim të mëtejshëm në fushat ku kanë interes të punësohen në fushën Informatikë Biznesi.

Për përfitimin e diplomës “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, studentët duhet të marrin 120 kredite, të cilat normalisht duhet të përmbushen brenda dy viteve akademike, të shtrirë në katër semestra. Organizimi i vitit mësimor zhvillohet konform akteve dhe rregullave në fuqi, që përcaktojnë ngarkesën në auditorë dhe jashtë tyre, sipas krediteve përkatëse të çdo lënde. Plani mësimor për këtë program siguron një shpërndarje të balancuar të ngarkesës mësimore ndërmjet semestrave. Në përfundim të programit studentit i jepet diploma “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi**




Programi Master i Shkencave në SIB është aktiv që nga viti akademik 2016 – 2017. Objektivat e tij janë:

- informim dhe kërkim i vazhdueshëm në fushën e inovacionit, teknologjisë dhe ekonomisë.
- krijimin dhe përhapjen e ideve të reja dhe të dobishme për shoqërinë në tërësi dhe komunitetin akademik në veçanti.
- idejimin, ndërtimin dhe vendosjen në praktikë të sistemeve dhe programeve sipas trendeve më të fundit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe ekonomisë.
- analiza teorike të tendencave të zhvillimit mbi bazën e modeleve ekonometrike.
- prognoza të zhvillimit rajonal mbi bazën e faktorëve karakteristik të çdo rajoni.
- ndikimin e treguesëve makroekonomik në ndërtimin e politikave fiskale kombëtare dhe rajonale.

**Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)**

- 1 vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor
- 1 semestër ka 15 javë mësimore në auditor

**Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë**

(Tabela 10 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Bazuar në misionin dhe objektivat e programit të studimit është hartuar edhe plani mësimor. Ndërtimi i programit të nivelit të dytë në “Master i Shkencave në Sistemet e Informacionit në Biznes”, është mbështetur në eksperiencat më pozitive të universiteteve ndërkombëtare e vecanërisht të Eindhoven Technology në Hollandë. Ai përmban njëkohësisht edhe elemente të vecantë të programeve të përafërta të zhvilluara nga Universiteti i Tiranës dhe Universiteti Politeknik i Tiranës.

Programi është ndërtuar me sistemin e 120 krediteve nga të cilat 87 kredite përfitohen me marrjen e 14 lëndëve, dy prej të cilave janë me zgjedhje me nga tre opsione. Në programin mësimor janë të harmonizuar si elementët praktik ashtu edhe analiza të thella teorike. Programi synon përfshirjen sa më të shpejtë të të diplomuarve në tregun e punës, si edhe formimin e tyre teorik e shkencor duke i hapur kështu rrugën studimeve në ciklin e tretë dhe kërkimit shkencor duke mundësuar vijueshmëri studimesh.

Në tabelën Nr 10 në Aneks, të hartuar në RVB, për disa lëndë, orët mësimore (punë e pavaruar) totale kane pasaktësi. GVJ se ka vendosur tabelen e korigjuar.

**Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit:**

- |                              |                          |  |
|------------------------------|--------------------------|--|
| ▪ Për leksionet              | 10 orë në auditor dhe    | 15 orë punë e pavarur e studentit      |
| ▪ Për Seminaret              | 7.5-8 orë në auditor dhe | 17-17.5 orë punë e pavarur e studentit |
| ▪ Seminaret <sup>2</sup>     | 15 orë në auditor dhe    | 10 orë punë e pavarur e studentit      |
| ▪ Për Laboratoret            | 5 orë në auditor dhe     | 10 orë punë e pavarur e studentit      |
| ▪ Për Praktikën Profesionale | 0 orë në auditor dhe     | 300 orë punë e pavarur e studentit     |
| ▪ Provimi përfundimtar       | 120 orë në auditor dhe   | 405 orë punë e pavarur e studentit     |

<sup>2</sup> në lëndët ku është e nevojshme (ka nevojë për më tepër seminare nga vetë natyra e lëndës )

**Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara**

Nuk ka ndryshime në planin mësimor, krahasuar me programet e licensuara.

**Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës**

(Tabela 13 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Kriteri lidhur me raportin e personelit akademik efektiv me personelin akademik me kontratë është 70% me 30% e mbulimit të programit. Për këtë program studimi, nisur nga planet mësimore si dhe kontratat e stafit të konsultuara pranë zyrës së burimeve njerëzore, u konstatua që vetëm 22% e ngarkesës totale mësimore mbulohet nga stafi PAK dhe pjesa tjetër 78% mbulohet me PAE të vetë departamentit apo të departamenteve të tjera të UMSH. Për sa i përket numrit të lëndëve, vetëm 3 prej 18 lëndëve mbulohej me staf PAK (dy prej tyre personalitete të njohura në fushën akademike si profesor në universitetet më me emër në Francë) e pjesa tjetër e lëndëve të programit MSc në SIB mbulohet me personel akademik efektiv. Në RVB, tabela nr. 13 është plotësuar vetëm për vitin e fundit akademik 2017-2018.

**Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.**

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetësimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojnë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

Në syllabus-et e hartuara për lëndët e programit të studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, janë pasqyruar të gjitha elementet e kërkuara.

**Analizë e cilësisë së syllabuseve**

Në aspektin formal, syllabuset e lëndëve për programin e studimit MSc në SIB kanë të pasqyruara elementët në përputhje me aktet ligjore e nënligjore.

Procedura që ndiqet për hartimin dhe miratimin e syllabuseve është e njëjtë në nivel institucioni. Syllabusi paraqitet në departament nga titullari i lëndës, i cili ka të paktën gradën “Doktor i Shkencave”. Përpara miratimit të syllabuseve nga përgjegjësi i njësisë bazë, ato trajtohen paraprakisht në gruplëndët përkatëse dhe në mbledhje departamenti. Në këto takime analizohen elementët e mëposhtëm:

- përputhja e plotë me planin mësimor, bazën ligjore dhe rregullatore në fuqi, aktet rregullatore të miratuara nga IAL-ja si dhe kërkesat të tregut të punës;

- modernizimi i literaturës, përshtatja e temave të trajtuara mes formimit teorik të lëndëve dhe zbatimit praktik të tyre;
- përshtatja e metodave të vlerësimit dhe ndërtimi i procedurave të barazvlerësimit
- rrjedhja logjike e informacionit, shmangia e përsëritjeve si edhe njohurive paraprake që duhet të ketë studenti.

Kjo procedurë kryhet cdo fillim viti akademik. Gjithashtu, departamenti bashkërendon punën edhe me departamentet e tjerë për lëndët që mbulohen prej tyre.

### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardi/Kriteret</b>   | <b>Vlerësimi sipas standardeve</b>  |
|---|---|
| <b>Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p><b>Kriteri 2</b> Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>   | <p>Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” i ofruar nga UMSH është i organizuar në module të vlerësuara në kredite, sipas sistemit European, të Transferimit dhe të Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Cikli i këtij programi ndahet në 2 vite akademike, viti i parë akademik realizohet me përmbushjen e 62 Kredite (ETCS) ndërsa viti i dytë me 58 Kredite (ETCS)</p>   |
| <b>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>  |   |
| <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, “Master i arteve të bukura” apo “Master Profesional” i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe “Master Profesional” synojnë të zgjerojnë njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë (në mjekësi, stomatologji, farmaci, veterinar, arkitekturë) i pajisin studentët me njohuri të thelluara dhe kompetenca shkencore, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor sipas fushës. Pas përfundimit të tyre si dhe përfundimit me sukses të provimit të shtetit për programin specifik, studentët fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar sipas ligjit në fuqi;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë krijojnë baza të qëndrueshme njohurish për studimet e ciklit të tretë doktoratës, duke përfshirë aftësimin për kërkimin shkencor dhe plotësimin e parakushteve (njohuri, aftësi dhe kompetenca) për pranimin në ciklin e tretë të studimeve;</p> | <p>Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” është vazhdim i ciklit të parë të studimit Bachelor “Informatikë Biznesi” si dhe një pasurim i dijes së studentit me njohuri të thelluara teorike dhe praktike si dhe aftësim për kërkim shkencor në Sistemet e Informacionit në Biznes.</p> <p>Programi Master i Shkencave i orjenton dhe i aftëson studentët për të zotëruar dije dhe aftësi të mirëfillta profesionale e teorike, njohuri shkencore dhe profesionale, për ti hapur rrugë kështu si punësimit ashtu edhe përgatitjes së tyre për vijimësi të studimeve doktorale e më tej. Studentët në përfundim të studimeve të tyre mbrojnë tezën e diplomës me një punim kërkimor.</p> <p>Në përfundim të këtij programi studenti aftësohet si specialist i lartë i Sistemeve të Informacionit në Biznes. Gjithashtu pas përfundimit të këtij programi, studentët janë aftësuar dhe familjarizuar me kërkimin shkencor, cka i ndihmon ata të përfshihen më tej në punë kërkimore shkencore.</p> <p>Programi “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” synon paisjen e studentëve me njohuritë e nevojshme për ndërtimin dhe zbatimin e sistemeve të informacionit në subjektet e biznesit të tregut shqiptar. Në këtë mënyrë, ky</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Kriteri 7</b> Programet e studimeve “Master Profesional” kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>   | <p>program siguron përgatitjen e një brezi të ri programuesish, analistësh dhe manaxhuesish projektsh të cilët janë të gatshëm të përthithen direkt nga tregu i punës në Shqipëri e më gjerë.</p>  |
| <p><b>Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.</b></p>   |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Metodot e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.</p>                   | <p>Programi “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” ka si qëllim paisjen e studentëve me njohuritë e nevojshme për ndërtimin dhe zbatimin e sistemeve të informacionit në subjektet e biznesit të tregut shqiptar.</p> <p>Objektivat e programit të studimit synojnë arritjen e këtij qëllimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informim dhe kërkim i vazhdueshëm në fushën e inovacionit, teknologjisë dhe ekonomisë.</li> <li>– krijimin dhe përhapjen e ideve të reja dhe të dobishme për shoqërinë në tërësi dhe komunitetin akademik në veçanti.</li> <li>– idejimin, ndërtimin dhe vendosjen në praktikë të sistemeve dhe programeve sipas trendeve më të fundit në fushën e teknologjisë së informacionit dhe ekonomisë.</li> <li>– analizën teorike të tendencave të zhvillimit mbi bazën e modeleve ekonometrike.</li> <li>– prognoza të zhvillimit rajonal mbi bazën e faktorëve karakteristik të çdo rajoni.</li> <li>– ndikimin e treguesëve makroekonomik në ndërtimin e politikave fiskale kombëtare dhe rajonale.</li> </ul> <p>Duke marrë në konsideratë të gjitha pikat e lart-përmendura, ky program siguron përgatitjen e një brezi të ri programuesish, analistësh dhe manaxhuesish projektsh të cilët janë të gatshëm të përthithen direkt nga tregu i punës në Shqipëri e më gjerë.</p> <p>Me qëllim përmbushjen me sukses të objektivave të programit, përdoren metoda vlerësimi të studentëve që të sigurojnë kontroll të vazhdueshëm të njohurive si psh. angazhimi i studentëve në orët e seminareve, nxitja e mendimit kritik tek studentët me anë të projekteve të ndryshme apo detyrave të kursit si edhe performancës në provimin përfundimtar.</p> |
| <p><b>Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.</b></p>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve mbështeten në përvojën disa vjeçare dhe praktikat e mira të vendeve europiane;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomat që jepen në përfundim</p> | <p>Programi i studimit “Master i Shkencave në Sistemet e Informacionit në Biznes”, është mbështetur në eksperiencat më të mira të universiteteve ndërkombëtare e vecanërisht të Eindhoven Technology në Hollandë.</p> <p>Sipas hartuesve të programit mësimor, tre janë elemente bazë që janë marrë parasysh:</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndryshimi i kërkesës së tregut të punës në Shqipëri dhe në Ballkan</li> <li>• mundësinë e transferimit të krediteve brenda tregut universitar shqiptar</li> <li>• mundësinë e vetpunësimit dhe rritjen e frymës së sipërmarrjes private në edukimin universitar.</li> </ul> <p>Programi i studimit Master i Shkencave në Sisteme Informacioni është ndërtuar në përputhje me objektivat dhe në marrëveshje dypalëshe janë përcaktuar procedurat për ekuivalentimin e pjesëshëm të programeve. Ky proces ka prekur unifikimin e ndërtimit të syllabusit, unifikimin e procedurave të mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe unifikimin e kontrolleve mësimore. Universiteti është ende në fazën fillestare të këtij procesi, por ky proces është bërë i rëndësishëm në objektivat afatshkurtra dhe afatmesme për këtë program.</p> |
| <p><b>Standardi I.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.</b></p>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij për zhvillim;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Personeli akademik angazhohet në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Puna kërkimore e personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimeve përkon me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.</p>   | <p>Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” përmban dy komponentë, aftësimin profesional (praktika profesionale) dhe kërkimin shkencor (projekti kërkimor).</p> <p>Programi i studimit është në përputhje me profilin e UMSH, duke krijuar një lidhje harmonike të fakulteteve me strategjinë e tij për zhvillim.</p> <p>Kërkimi shkencor që kryhet nga personeli akademik, ka si qëllim përsosmërinë e vazhdueshme të programit në arritjen e qëllimit të tij.</p> <p>Që nga hapja e programit e deri tani, janë angazhuar si PAE në departament profesor dhe doktorantë fusha e kërkimit të cilëve përputhet mjaft mirë me këtë program studimi.</p>  |
| <p><b>Standardi I.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, komëtar a ndërkombëtar;</li> <li>b. kërkesat e punëdhënësve;</li> <li>c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</li> <li>d. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</li> </ol> | <p>Hapja e programit të studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, u parapri nga një studim tregu i kryer nga Qendra “Mesdheu”. Në këtë studim janë evidentuar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mundësitë e punësimit të studentëve në tregun rajonal, si dhe atë kombëtar e ndërkombëtar;</li> <li>b. Kërkesat e punëdhënësve;</li> <li>c. Një parashikim i përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</li> <li>d. Numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</li> </ol> <p>UMSH ka planifikuar të kryejë një studim vlerësues</p>   |

*Medi*

*[Signature]*

|   |   |
|---|---|
|   | me përfundimin e një cikli të plotë të realizimit të programit të studimit (Tetor-Nëntor 2018)  |
| <b>Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>  | <p>UMSH është bazuar në politikat e promovuara mbi bazën e interesit kombëtar dhe politikave prioritare të zhvillimit social e ekonomik të vendit në përgatitjen dhe ngritjen e programeve.</p> <p>Korniza kurrikulare e programit Master i Shkencave në SIB është ndërtuar në përputhje me interesat gjeopolitike kombëtare, rajonale në kuadrin e integritimit të vendit në Bashkimin Europian.</p>   |
| <b>Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshu=</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve “Master i Shkencave” realizohet me 120 kredite europiane ECTS, ku përfshihen 30-40 kredite europiane ECTS për projektin kërkimor dhe tezën që duhet përgatitur në përfundim të këtyre programeve të studimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;</p> | <p>UMSH ofron programe studimi të organizuara në module dhe të vlerësuara me kredite ECTS.</p> <p>Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, realizohet me 120 kredite europiane ECTS në total, ku përfshihet edhe projekti kërkimor dhe teza që duhet përgatitur dhe mbrojtur përpara komisionit, në përfundim të ciklit të studimeve me kohëzgjatje 2 vjeçare.</p>   |
| <b>Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshem për studentët;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.</p>                 | <p>Studentët që studiojnë pranë UMSH, por gjithkush që është i interesuar në këtë program studimi, mund të marrë të gjithë informacionin e nevojshëm mbi modulet dhe syllabuset në faqen zyrtare online në internet të UMSH. Studentët, këtë informacion të paraqitur në mënyrë të detajuar, e marrin edhe në portalin e çdo pedagogu titullar të lëndëve.</p> <p>Në fillim të çdo viti, por edhe gjatë vitit, pedagogët tutorë të secilit prej grupeve, u ofrojnë studentëve të gjithë informacionin e nevojshëm ku përfshihen edhe syllabuset. Gjithashtu informacioni mund të tërhiqet në formë të shkruar pranë sekretarisë mësimore.</p> |
| <b>Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.</b>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Për realizimin e programeve të studimeve “Master i Shkencave” janë parashikuar 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën.</p>                         | <p>UMSH ka krijuar një udhëzues për punimin e diplomës si dhe një formular për vlerësimin e saj. Puna për diplomën fillon me zgjedhjen e temës së punimit, përcaktimin e strukturës së punimit, metodologjinë e ndjekur, shtrimi dhe zgjidhja e problemit, rekomandimet dhe përfundimet, si edhe vendosja e literaturës së përdorur. Secila prej këtyre çështjeve përmban pikët e përcaktuara, të evidentuara në formularin e vlerësimit nga</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | recenzenti.<br>Në programin mësimor “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” janë përcaktuar 21 kredite për projektin kërkimor dhe tezën. |
| <b>Konkluzionet e vlerësimit:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Programi i studimeve MSc në SIB i ofruar nga UMSH është në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit, në përputhje me strategjinë për zhvillim të UMSH si dhe synon ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</b></li> <li><b>2. Programi i studimeve MSc në SIB është në përshtatje me nivelin e studimeve dhe synon të arrijë dimensione ndërkombëtare.</b></li> <li><b>3. Programi i studimeve MSc në SIB përfshin aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor si dhe merr parasysh nevojat e tregut të punës.</b></li> <li><b>4. UMSH siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programin e studimeve MSc në SIB si ka të parashikuar një plan diplomimi për studentët e tij.</b></li> </ol> |   |
| <b>UMSH plotëson standartet lidhur me “Programin e studimit dhe organizimin e tij”</b>  |   |

## 8. Mësimdhënia

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Organizimi i mësimdhënies në UMSH bazohet në kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe në eksperiencat më të mira, si të vendit ashtu edhe ato ndërkombëtare. Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” përmban disiplina formuese, karakterizuese, integruese dhe mbështetëse në njohuri të përfituara nga studentët në ciklin paraardhës. Procesi i mësimdhënies për këtë program studimi është i organizuar në 2 vite akademike ose 4 semestra. Mësimi zhvillohet mbasdite duke i dhënë mundësi studenteve që të mos shkëputen nga puna. Çdo lëndë zhvillohet në bazë të syllabusit dhe planit mësimor të miratuar.

Me fillimin e semestrit syllabuset u vihen në dispozicion studentëve. Në këtë mënyrë, studentët njihen me temat të cilat do të zhvillohen gjatë semestrit, mënyrën e organizimit të orëve mësimore sikurse me format e kontrollit dhe mënyrën e vlerësimit të tyre. Gjithashtu syllabuset i informojnë studentët mbi literaturën bazë të lëndës dhe atë plotësuese.

Nisur nga plani mësimor, format e mësimdhënies të përdorura nga UMSH në programin e studimit MSH në SIB janë: leksionet, seminarët, labororet/ushtrimet, praktika profesionale dhe orët e konsultimit. Sasia e tyre përcaktohet në syllabusin e lëndës përkatëse.

Pedagogët na përshkruan metodat dhe teknologjitë e përdorura në mësimdhënie, informacion i cili u konfirmua edhe nga takimi me studentët. Për realizimin e veprimtarive mësimore UMSH vë në dispozicion ambiente të përshtatshme për llojin e formën e mësimdhënies dhe të pajisura me mjetet e duhura didaktike. Mjetet didaktike janë tabela, kompjuteri, projektori. Gjatë leksioneve punohet me tabelën e bardhë dhe me projektor. Seminarët, për lëndët e profilit karakterizes të programit, zhvillohen në laborator ku studenti ka një kompjuter në dispozicion. Në këtë mënyrë studentët kanë mundësi të aplikojnë njohuritë teorike duke i aftësuar ata në aspektin praktik. Studentët nxiten që të jenë sa më interaktive gjatë leksion/seminareve dhe synohet trajtimi i situatave konkrete nga përvoja e profileve përkatëse dhe sjellja e shembujve nga bizneset shqiptare.

Vlerësimi i studentëve bëhet në përputhje me rregulloren dhe mbështetet në parimin e kontrollit të

vazhdueshëm. Vlerësimi i studentit përbëhet nga disa komponentë: pjesëmarrja në auditor, tema/detyra e kursit, provimet e pjesshme dhe provimi përfundimtar. Pësia specifike e secilit prej tyre në vlerësimin përfundimtar është pjesë e syllabusit të lëndës. Në orët e seminareve pedagogët bëjnë vlerësimin e përgjithshëm dhe individual të dijeve të studentëve dhe kjo formë vlerësimi ndikon në vlerësimin përfundimtar të studentëve dhe çfarë është më e rëndësishme ndihmon pedagogun të kuptojë se ku qëndrojnë vështirësitë më të mëdha për studentët dhe me cilat çështje duhet punuar më mirë. Sistemi i vlerësimit të studentëve është i njëjtë për të gjitha programet në nivelin Master dhe realizohet nëpërmjet sistemit të pikëve 0-100 të cilat konvertohen në nota (4-10). Çdo rezultat nuk formalizohet pa i dhënë kohë studentëve për ankimim sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të studimit.

Në rregulloren e brendshme të UMSH parashikohet që sekretaria mësimore ruan evidenca për zhvillimin e orëve të mësimi me anë të evidencave në regjistrat përkatës dhe raporton në mënyrë periodike tek linja vertikale hierarkike për orët e pazhvilluara. Për rritjen e cilësisë së mësimdhënies përdoren instrumentat e vlerësimit nga studentët, nga departamenti, në bashkëpunim me njësinë e specializuar të sigurimit të cilësisë, dhe nga vlerësues të jashtëm të UMSH, sipas rastit.

Gjatë dy viteve të fundit në nivel institucioni organizohet aktiviteti studentor "Panairi i Ideve", ku prezantohen punime të studentëve, të drejtuar nga pedagogë të lëndëve, të cilët në disa raste i kanë përfshirë ata në punën e tyre kërkimore.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet:**

- Leksione
- Seminare / Ushtrime
- Laboratorë
- Praktikë profesionale

Nisur nga plani mësimor, një nga format e mësimdhënies të përdorura nga UMSH në programin e studimit MSH në SIB është laborator. Zhvillimi i laboratorëve u konfirmua edhe gjatë takimeve me pedagogët dhe studentët. Në tabelën nr. 14 të plotësuar nga GVB, nuk janë përcaktuar orët mësimore që zhvillohen në laborator.

**Format e kontrollit të njohurive**

(Tabela 15 – Aneksi 1 bashkangjitur)

**Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj**

(Tabela 16 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Nga takimi i organizuar me pedagogët dhe studentët na u konfirmua fakti që studentët shpesh herë përfshihen në punën kërkimore të pedagogëve. Në tabelën nr. 16 të plotësuar nga GVB, nuk është përcaktuar numri i studentëve të përfshirë në kërkimet shkencore individuale të pedagogëve.

## **9. Studentët**

### **Pjesa përshkrimore**

**Terma reference:** procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” është hapur në vitin akademik 2016-2017, me 32 studentë dhe për vitin akademik 2017-2018 u rregjistruan 43.

Procedurat e pranimit të studentëve të rinj për të ndjekur këtë program studimi bazohen në legjislacionin në fuqi të përcaktuar nga MAS, në Statutin e UMSH dhe në rregulloren e programit të studimit.

Të interesuarit mund të gjejnë informacionin e nevojshëm për kriteret, procedurën e aplikimit si dhe përmbajtjen e programit të studimit:

- në faqen zyrtare të UMSH,
- duke ndjekur fushatat mediatike si reklamat televizive dhe ato në median e shkruar, daljet e pedagogëve në emisione televizive, apo edhe përdorimi i rrjeteve sociale.
- duke vizituar ambientet e UMSH ku studentët e ardhshëm potencial informohen jo vetëm nga përfaqesuesit e zyrës së informacionit dhe mbështetjes së studentëve por edhe nga pedagogët e fushës.

Studentët e rregjistruar në vitin e parë të këtij programi studimi kanë një notë mesatare hyrje 6.38 ndërsa studentët e rregjistruar në vitin e dytë të studimeve kanë një notë mesatare hyrje 6.9. Nuk ka statistika lidhur me numrin e të diplomuarve dhe cilësinë në dalje pasi studentët e parë diplomohen këtë vit.

Kohëzgjatja e programit të studimit të ciklit të dytë mbështetet në nivelin 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, në përfundim të të cilave lëshohen diploma “Master i Shkencave”. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studenti i ka pezulluar studimet.

Pranë UMSH gjendet zyra e këshillimit të studentëve dhe karrierës e cila ka ne fokus të punës së saj jo vetëm këshillimin e studentëve përgjatë periudhës së studimeve por mban kontakte të rregullta me studentët e diplomuar (Alumni) për të mbledhur informacion në lidhje me punësimin e tyre pas diplomimit dhe përpunon statistikat për çdo program studimi. Për programin e studimit MSc në SIB nuk ka ende statistika të tilla.

#### **Vlerësimi i Tregues të matshëm:**

##### **Procedurat e pranimit të studentëve**

Procedurat e pranimit të studentëve të rinj në programin e studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” janë bazuar në kriteret bazë të vendosura nga MAS dhe kriteret e veçanta të vendosura nga vetë UMSH.

Kandidatëve që duan të ndjekin këtë program studimi, iu ofrohet dokumentacioni si më poshtë: rregullorja, plani mësimor, kriteret për pranimin në programin e ciklit të dytë Master, personeli akademik, kohëzgjatja dhe udhëzuesi mbi përgatitjen dhe mbrojtjen e tezës, kontrata (tip).

Nëse kandidati kërkon të ndjekë studimet në këtë program studimi duhet të dorëzojë pranë Departamentit të Informatikës dhe Formimit Shkencor, për konkurim, dosjen me dokumentacionin e mëposhtëm:

- Diplomën e përfutur në ciklin e parë të studimeve
- Listën e notave, fotokopje e noterizuar
- Fotokopje e noterizuar e ID
- Kërkesën për ndjekjen e studimeve në programin “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”.

Departamenti, në bashkëpunim me Koordinatorin e Studimeve Master ngrenë Komisionin e Vlerësimit. Ky i fundit, pas shqyrtimit të dosjeve i paraqet për miratim Dekanit të Fakultetit të

Shkencave Ekonomike, listen e studentëve fitues. Për kandidatët me debite formimi, përcaktohet mënyra e plotësimit të tyre dhe u ofrohen të gjitha lehtësitë e mundshme për këtë qëllim.

**Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve**

(Tabela 17 – Aneksi 1 bashkangjitur)

Programi i studimit MSc në SIB nuk ka diplomuar ende studentët e parë, kështu që nuk mund të japim vlerësim për cilësinë e studentëve në dalje. Nota mesatare e studentëve në hyrje është 6.38 për vitin e parë dhe 6.9 për vitin e dytë. Në tabelën e plotësuar nga RVB nuk jepet nota mesatare e studentit të transferuar.

**Studentët të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë). Nota Mesatare**

Të dhënat në tabelën Nr. 17 në Aneks janë të dhënat për vitin akademik 2016-2017 dhe 2017-2018.

**Studentët të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse). Nota Mesatare**

Nuk ka studentët të diplomuar në këtë program studimi.

**Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend**

Sipas legjislacionit në fuqi, studentët kanë të drejtë të transferojnë studimet e tyre nëpërmjet sistemit të krediteve (ECTS). UMSH pranon transferime të studentëve nga universitete të tjera dhe lejon transferimin e studentëve të tij në universitete të tjera në zbatim të legjislacionit në fuqi duke zbatuar procedurën e miratuar nga zyra juridike e saj. Nga vëzhgimet e kryera pranë sekretarisë mësimore, rezultoi se janë 2 raste transferimi studentësh në programin e studimit MSc në SIB (një ardhje dhe një largim).

**Të dhëna për punësimin e studentëve**

Disa nga studentët që ndjekin programin e studimit MSc në SIB janë në mardhënie pune, disa brenda profilit por edhe në profile jo të lidhur me programin e studimit dhe kanë qenë të punësuar përpara se të fillonin studimet.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

| Standardi/Kriteret  | Vlerësimi sipas standardeve   |
|---|---|
| <b>Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b>  |   |
| <b>Kriteri 1</b> Studentët që ndjekin programin e studimeve "Master i Shkencave" zotërojnë së paku diplomën universitare "Bachelor" dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;  | Studentët që ndjekin programin e studimit MSH në SIB janë rregjistruar në përputhje me legjislacionin përkatës dhe rregulloren e programit të studimit. Pranimet në ciklin e dytë bëhen në përputhje me specifikat e programit, nevojat e tregut, mundësitë akademike dhe infrastrukturore të institucionit. Kriteret e pranimet të kandidatëve për këtë program studimi janë përcaktuar nga njësi bazë ofruese e programit.<br><br>Studentët të cilët zotërojnë së paku diplomën universitare Bachelor (nga universitetet shqiptare publike dhe jopublike dhe nga vendet e tjera shqipfolëse) në fushën e Ekonomisë, Informatikës, |
| <b>Kriteri 2</b> Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi; |   |
| <b>Kriteri 3</b> Studentët plotësojnë kriteret e pranimet të përcaktuara nga institucioni;  |   |
| <b>Kriteri 4</b> Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ndërkombëtare. Për programet e studimeve "Master Profesional" niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve "Master i Shkencave" dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit European të Gjuhëve;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni vlerëson herë pas here politikat e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kritereve të pranimit.</p> | <p>Inxhinierisë dhe fushave të tjera të ndërlidhura me to, si edhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS në studimet e ciklit paraardhës i ofrohet mundësia të aplikojnë.</p> <p>Studentët dorëzojnë dokumentacionin e plotë, njihen me të drejtat e detyrimet dhe nënshkruajnë kontratën. UMSH i jep studentit numrin e tij të matricullimit të përcaktuar nga MAS, i cili është unikal. Në sekretari u kontrollua dosja e rregjistrimit për studentët e vitit 2016-2017 dhe 2017-2018 dhe u vu re që përkatësisht 3 dhe 13 studentë nuk janë pajisur akoma me nr. matricullimi. Arsyet kryesore janë mosdorëzimi i diplomës origjinale të studimeve bachelor dhe mosregjistrimi nga një universitet apo shkollë e lartë tjetër. Nga sekretaria raportohet që kërkesa dhe dokumentacioni përkatës i është dërguar MAS si dhe po punohet për informimin e këtyre studentëve që të plotësojnë dokumentacionin dhe të kryejnë veprimet e nevojshme për crregjistrimin nga institucioni tjetër.</p> <p>Përpara diplomimit studentët e këtij programi studimi duhet të japin testim të një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit European: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht dhe në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin, të kenë vlerësim të paktën në nivelin B1 të KENJGJH.</p> <p>UMSH mund të rishikojë politikat e pranimit të studentëve, në programin e studimit "Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes" bazuar në performancën e studentëve dhe rezultatet që programi i studimit do të ketë në përfundim të vitit të parë të zhvillimit të tij (2017-2018).</p> |
| <p><b>Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit.</b></p>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>   | <p>UMSH ka ngritur zyrën e këshillimit të studentëve dhe karrierës. Cdo Fakultet ka përfaqësuesin e tij në këtë zyrë. Megjithëse ende nuk është finalizuar rregullorja për funksionimin e zyrës, fokusi kryesor i saj është informimi, nxitja dhe orientimi i studentëve universitar drejt tregut të punës dhe sipërmarrjes. Po shikohet mundësia që ZKSK të shkrihet në një zyrë të vetme me zyrën e PR dhe Marketing.</p> <p>Gjithashtu, ZKSK nëpërmjet tutorëve të studentëve identifikon dhe vendos në qendër të vëmendjes studentët duke i nxitur dhe orientuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• për vazhdimin e studimeve universitare në drejtimet master të UMSH.</li> <li>• për vazhdimin e studimeve të mëtejshme jashtë shtetit duke shfrytëzuar hapësirat që ofron EURAXESS, ERASMUS dhe institucione të tjera.</li> <li>• për pjesëmarrje në projekte studimore që mund të hartohen ose të zbatohen pranë UMSH.</li> </ul>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>për pjesëmarrje në konkurse kombëtare dhe ndërkombëtare.</li> </ul> <p>Gjithashtu, gjatë takimit me studentët ata konfirmuan që informohen në mënyrë të detajuar mbi akreditimin e institucionit dhe të programit të studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e tij, jo vetëm nëpërmjet takimeve me përfaqësuesit e ZKSK, por edhe me anën e formave të disponueshme elektronike, hard copy, broshura etj.</p>   |
| <p><b>Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucion disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p> | <p>Viti akademik, 2017-2018 është viti parë që mbyllet sikli “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” dhe diplomohet brezi i parë i studentëve.</p> <p>Nga vizita në zyrën e sekretarisë u konfirmua mbajtja elektronikisht dhe në mënyrë shkresore i të dhënave statistikore lidhur me numrin e studentëve të rregjistruar në hyrje, lëvizjet në vitet e ndërmjetme dhe në dalje për të gjitha programet e studimit.</p> <p>Sekretaria mësimore nëpërmjet portalit ofron në mënyrë elektronike dhe shkresore përgjigje të dokumentuar për rezultatet e secilit student të nivelit Master i Shkencave.</p> <p>Gjithashtu, Departamenti mban evidenca për secilën lëndë jo vetem për të evidentuar rezultatet e arritura, kalueshmërinë, ecurinë e punës, por të nxirren përgjegjësitë konkrete për individët dhe njësitë, si edhe lihen detyrat për punën korente dhe në vazhdim.</p> |
| <p><b>Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikën e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</b></p>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>  | <p>Zyra e këshillimit të studentëve dhe karrierës ka krijuar një bazë të dhënash të studentëve të diplomuar me qëllim ndjekjen e procesit të integritit të tyre në tregun e punës. Gjithashtu pranë UMSH është krijuar Shoqata Alumni e cila organizon aktivitete të përvitshme me anëtarët e saj.</p> <p>Përgjegjësinë për krijimin dhe mbajtjen e bazës së të dhënave të studentëve që në pranimin e tyre deri në diplomim e ka sekretaria mësimore. Aktet rregullatore të UMSH përcaktojnë mënyrën e realizimit të kësaj detyre.</p>   |
| <p><b>Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>   | <p>Studentët, gjatë takimit me ta, na konfirmuan se informohen në mënyrë të vazhdueshme mbi programin e studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, titullarët e lëndëve dhe organizimin.</p> <p>Sistemi online (portali i studentit) i jep mundësinë studentëve të informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit (pikët e provimit të</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ndërmjetëm, detyrave kursit, aktivizimit në seminare). Sistemi u jep gjithashtu mundësi studentëve të vazhdojnë me procedurat e rishikimit të tezës, kolegiumit apo detyrave. Titullari i modulit u shpjegon studentëve arsyet e vlerësimit dhe bën ndryshimet përkatëse nëse e gjykon të arsyeshme. Kur përfundon gjithë procesi, vlerësimi kalon në statusin “përfundimtar” dhe i kalon sekretarisë për t’u arkivuar edhe në trajtë procesverbali.</p>   |
| <p><b>Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>  | <p>Gjatë takimit me studentët ata u shprehën se Institucioni nëpërmjet zyrave dhe përfaqësuesve të tyre, dëgjon me shumë kujdes dhe interes çështjet dhe problematikat që studentët kanë lidhur me procesin mësimor dhe merr masa për zgjidhjen sa më të shpejtë të tyre.</p> <p>Zyra e këshillimit të studentëve dhe karrierës, pasi dëgjon preferencat e studentëve mbi praktikën, mundëson realizimin e kërkesave duke i atashuar pranë institucioneve publike dhe private me të cilat ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi.</p> |
| <p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UMSH rregjistron studentët në programin e studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” sipas legjislacionit në fuqi.</li> <li>2. UMSH angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve duke i informuar në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar në lidhje me statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikatat e punësimit.</li> <li>3. UMSH ka ngritur një bazë të dhënash nëpërmjet së cilës gjeneron statistika në lidhje me numrin e studentëve që djekin programet e studimeve si dhe statistika për punësimin e studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të këtyre programeve.</li> </ol> <p>UMSH plotëson standardet lidhur me “Studentët”</p> |   |

## KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

### 10. Kërkimi shkencor

#### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** politikatat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.

UMSH është institucion i arsimit të lartë i orientuar nga mësimdhënia dhe kërkimi shkencor. Së fundmi UMSH ka aplikuar për ofrimin e ciklit të tretë të studimeve.

Institucioni nxit dhe inkurajon të gjithë anëtarët e stafit akademik për të qenë aktiv në veprimtarinë kërkimore. Sipas mundësive dhe buxhetit, UMSH e ka në politikën e vet të financojë kërkimet shkencore të stafit akademik. Gjithashtu UMSH ka unifikuar edhe procedurën e përcaktimit të literaturës që do të përfshihet në procesin mësimor.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Politikat e kërkimit shkencor në programin “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” janë të njëjta me politikat institucionale të UMSH në këtë drejtim:

- Rritja e aftësive individuale dhe punës në grup të pedagogëve.
- Rritja e nivelit shkencor dhe cilësisë së mësimdhënies.
- Rritja dhe forcimi i punës shkencore të studentëve.
- Rritja e lidhjeve ndërkombëtare të Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë me universitete të tjera brenda dhe jashtë vendit duke u fokusuar në programe bashkëpunimi me financime të huaja, në projekte bashkëpunimi për studime të tregut shqiptar dhe për shkëmbim eksperience shkencore në shumë tematike mësimore.

Personeli akademik i UMSH, përfshirë edhe pedagogët e atashuar pranë programit të studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, në fillim të cdo viti shkollor, në bashkëpunim me departamentin, hartojnë programe vjetore të punës shkencore. Pjesë e këtyre programeve janë botimet shkencore, aplikimi në projekte të ndryshme, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, organizimi i aktiviteteve nga vetë departamenti si dhe lidhja e kërkimit shkencor me mësimdhënien.

Kërkimi shkencor kryhet individualisht ose në grup pedagogësh që kanë specialitete të ngjashme ose korrelative. Gjithashtu, studentët përfshihen në kërkimin shkencor duke u atashuar pranë këtyre grupeve të pedagogëve, duke harmonizuar dëshirat e studentëve me specialitetet e pedagogëve. Temat e diplomave por edhe pjesëmarrja e studenteve si bashkëautore në konferenca të ndryshme shkencore janë rezultat i këtyre bashkëpunimeve. Pjesa më e madhe e studimeve lidhen me probleme dhe ndryshime të tregut shqiptar si për shembull tendencat e përhapjes së sistemeve të informacionit në bizneset vendase.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

- Të dhëna për kërkimin shkencor
- Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL
- Numri i projekteve kërkimore të fituara
- Numri i projekteve të zbatuara
- Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL
- Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL
- Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor
- Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor
- Numri i Çmimeve Kombëtare

Të dhënat në tabelën nr. 18 në Aneks janë në nivel institucional.

#### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardi/Kriteret</b>  | <b>Vlerësimi sipas standardeve</b>  |
|--|---|
| <b>Standardi III.3 - Personeli akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.</b>   |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Personeli akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disiplinën përkatëse;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p> | <p>Puna kërkimore shkencore e personelit akademik të përfshirë në programin e studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes”, parashikohet në fillim të cdo viti shkollor, në bashkëpunim me departamentin, si pjesë e ngarkesës së tij vjetore. Realizimi i këtij programi, ku përfshihet edhe ngarkesa</p> |

*Alcedo*

*[Signature]*

|   |  |
|---|--|
|   | <p>mësimore, është bazë vlerësimi e punës së tij.</p> <p>Pjesa me e madhe e studimeve lidhen me probleme dhe ndryshime të tregut shqiptar. Një pjesë tyre që lidhen me programin e studimit, shpesh përfshihen me tema të veçanta në leksione ose në detyra kursi. Fushat në të cilat kryhet aktiviteti shkencor janë përfshirë në listën e temave të diplomës që studentët duhet të mbrojnë për të përmbushur detyrimet e këtij programi dhe udhëhiqen nga të njëjtët pedagogë që kanë këtë specialitet.</p>  |
| <p><b>Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një personel akademik të kualifikuar.</b></p>   |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron një certificate për njohje të avancuar të saj;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.</p> | <p>Programi i studimit nuk ofron lëndë apo specialitet në gjuhë të huaj por përdor gjërësisht literaturë në gjuhë të huaj, më së shumti si literaturë ndihmëse.</p> <p>Disa nga pedagogët që japin mësim në këtë program kanë mbaruar studimet dhe disa të tjerë janë specializuar në universitete të huaja. Në lëndë të caktuara, për tema të caktuara, janë ftuar manaxherë të huaj të kompanive shqiptare për leksione të veçanta.</p>  |
| <p><b>Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</b></p>  |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor shkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.</p>                                 | <p>UMSH nxit dhe mbështet kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor shkencor, sidomos të pedagogëve të rinj. Mbështetja ofrohet në disa drejtime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– duke i lehtësuar nga ngarkesa mësimore kur ata kanë përmbushur me sukses të gjitha detyrimet doktorale në vitet paraardhëse dhe janë në vitin e fundit të doktoraturës.</li> <li>– duke ofruar mbështetje financiare si financim i plotë ose i pjesshëm për pjesëmarrje në konferenca shkencore jashtë vendit, realizimin e botimeve në revista me faktorë impakti apo trajnime për formate të veçanta, me objektiva të veçanta.</li> </ul> <p>Në departamentin përgjegjës për programin MSH në SIB aktualisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– një PAE është në përfundim të doktoraturës në Fakultetin Ekonomik, Universiteti i Tiranës.</li> <li>– një PAE ka filluar në Janar të 2017 studimet doktorale në Francë dhe</li> <li>– një tjetër PAE ka nënshkruar kontratën dhe pret të filloj studimet doktorale në Gjermani në Qershor 2018.</li> </ul> |
| <p><b>Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.</b></p>   |  |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p>   | <p>Institucioni, nëpërmjet Qendrës Kërkimore Shkencore mbledh dhe analizon të gjitha të dhënat që lidhen me botimet brenda e jashtë, studimet shkencore si dhe</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi.</p>   | <p>projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në programin e studimit MSH në SIB.</p> <p>Të dhënat në formën e treguesve sasiorë merren në departament pasi vlerësohet planifikimi i punës shkencore ashtu edhe realizimi i saj i pasqyruar në orë në formularin individual të punës mësimore dhe shkencore. Gjithashtu po në departament janë depozituar kopje të punimeve shkencore.</p> <p>Një kopje e të gjitha materialet të punës shkencore por edhe ato mësimore që lidhen me të gjenden edhe në bibliotekë për përdorim nga studentët.</p> <p>Institucioni ka struktura që monitorojnë dhe evidentojnë projektet në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar në të cilat merr pjesë personeli i institucionit.</p> |
| <p><b>Konkluzionet e vlerësimit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Personeli akademik, i atashuar pranë programit të studimeve MSc në SIB, angazhohet në veprimtari shkencore brenda dhe jashtë vendit.</b></li> <li><b>2. UMSH nxit dhe mbështet kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</b></li> <li><b>3. UMSH disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.</b></li> <li><b>4. Aktualisht, UMSH nuk ofron programe mësimdhënieje në gjuhë të huaj por ka një personel akademik të kualifikuar për ta përmbushur këtë objektiv në të ardhmen.</b></li> </ol> <p><b>UMSH plotëson standardet lidhur me “Kërkimin Shkencor”</b></p> |   |

## 11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

### Pjesa përshkrimore

**Terma reference:** bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

UMSH ka ndërtuar raporte bashkëpunimi në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar. Këto raporte janë zyrtarizuar nëpërmjet nënshkrimit të kontratave, ku janë specifikuar fushat e bashkëpunimit dhe detyrimet e palëve. *(dokument lista e kontratave të bashkëpunimit).*

Objektivat e këtyre bashkëpunimeve janë të natyrave të ndryshme si psh:

- shkëmbimi i informacioneve shkencore dhe pjesëmarrje në konferenca shkencore të përbashkëta,
- njohja reciproke dhe unifikimi i lëndëve të caktuara,
- lehtësimi i lëvizjes së pedagogëve dhe studentëve,
- marrja e ekspertizave për probleme të vecanta nga institucionet shtetërore,

- realizimi i praktikave mësimore,
- përfshirja e pedagogëve dhe studentëve në studimet e tregut të kompanive private

Duke qenë se programi i studimit “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” është hapur në vitin 2016-2017, marrëveshjet të cilat lidhen me këtë program studimi janë:

- me subjektet private dhe shtetërore për ofrimin e praktikave mësimore për studentët të cilët nuk janë në marrdhënie pune në profilin ku ata studiojnë, ose nuk kanë mundësi të gjejnë një kompani ku kryejnë praktikën mësimore.
- me universitete dhe institucione të huaja dhe vendase për organizimin e konferencave shkencore të përbashkëta
- me universitetet vendase për levizjen e pedagogëve si UT apo UBT

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar
  - Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare
  - Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj
  - Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit
  - Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL
  - Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor
  - Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore Jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime

Të dhënat në tabelën nr. 19 në Aneks janë në nivel institucional.

- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë:
  - Institucionet qeveritare bashkëpunuese
  - Organizatat Profesionale
  - Komuniteti i biznesit, tregu i punës

Të dhënat në tabelën e nr. 20 në Aneks janë në nivel institucional. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni janë disa marrëveshje të cilat nuk janë reflektuar në tabelën përkatëse si dhe disa nga marrëveshjet me institucionet të listuara në tabelë, nuk gjenden në dokumentacionin e dorëzuar nga institucioni.

#### **Vlerësimi sipas Standardeve**

| <b>Standardi/Kriteret</b>   | <b>Vlerësimi sipas standardeve</b>  |
|---|---|
| <b>Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.</b>  |   |
| <b>Kriteri 1</b> Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve “Master i Shkencave”, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese; | Institucioni ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me shumë institucione shtetërore dhe subjekte private për realizimin e praktikave mësimore për të gjithë studentët, përfshirë edhe studentët që ndjekin programin e studimit “Master i Shkencave në |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Kriteri 2</b> Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve “Master i Shkencave” ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira profesionale nga ana e studentit.</p>  | <p>Sisteme Informacioni në Biznes”. Duke marrë parasysh që programi ka filluar në vitin 2016-2017, ky është viti i parë që studentët e këtij programi kryejnë praktikën mësimore. Lista e institucioneve dhe subjekteve private i plotësojnë më së miri kërkesat që lidhen jo vetëm me infrastrukturën materiale por edhe vënien e njerëzve specialist në dispozicion, të cilët në bashkëpunim me pedagogët ndjekin edhe procedurat e vlerësimit të praktikave.</p>   |
| <p><b>Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>   | <p>Personeli akademik por edhe ai ndihmës i atashur pranë programit “Masterit Shkencor në Sisteme Informacioni në Biznes” ka të gërshetuar përvojën akademike, mësimore dhe eksperiencën praktike profesionale në fushat përkatëse. Institucioni nxit bashkëpunimin shkencor dhe mësimor midis antarëve të tij për rritjen e cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet punës në grup për tema dhe probleme të caktuara si dhe nëpërmjet pjesëmarrjes në konferenca shkencore me punime të përbashkëta.</p> <p>Bazuar në rregulloren e funksionimit të programit janë parashikuar të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik të përfshirë në këtë program por edhe të personelit drejtues dhe koordinues. Të gjithë pedagogët kanë lidhur kontrata individuale pune me Institucionin në të cilën janë parashikuar detyrimet dhe përgjegjësitë e secilit si në aspektin e kërkimit shkencor, procesit mësimor apo edhe detyrimeve administrative. Pjesë e kontratës është edhe analiza dhe vlerësimi i vazhdueshëm i punës së gjithësecilit. Qartësia në ndarjen e detyrave dhe përgjegjësive konsiderohet një element që shmang problemet mbi përgjegjësitë dhe rolet, dhe në këtë mënyrë garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit.</p> |
| <p><b>Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.</b></p>  |   |
| <p><b>Kriteri 1</b> Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni organizon trajnime profesionale të mtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p> | <p>Lista e gjatë e marrëveshjeve të bashkëpunimit tregon që Institucioni ka krijuar një bazë të mirë për përdorimin e këtyre marrëveshjeve në fuksion të realizimit të objektivave të programit të studimit. Shumë marrveshje janë lidhur pas hapjes së programit të studimit dhe kanë në fokus pikërisht mbështetjen në të ardhmen të këtij programi studimi si në fushën mësimore, shkencore dhe didaktike por edhe në mobilitetin e studentëve dhe pedagogëve.</p> <p>Në listën e marrëveshjeve nuk mungojnë as bizneset shqiptare por dhe të huaja që operojnë në Shqipëri. Marrëdhëniet e bashkëpunimit janë të ndërsjellta, pra jo vetëm studentet mund të kryejnë praktikën mësimore pranë këtyre kompanive por për punonjësit e këtyre subjekteve ofrohen tarifa</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>preferenciale nëse vendosin të ndjekin dhe të të diplomohen në programin e “Masterit Shkencor në Sisteme Informacioni në Biznes”.</p> <p>Personeli i UMSH, përfshirë pedagogët e programit, i kanë të gjitha kapacitetet për të organizuar trajnime profesionale. Financimet ndërkombëtare janë një burim për mbështetjen e këtyre trajnimeve. UMSH po kryen procedurat për licensimin në programe të ndryshme trajnimeve.</p> <p>Marrëveshjet e bashkëpunimit rishikohen nga Institucioni me qëllim rinovimin apo jo të tyre në funksion të realizimit të objektivave të programit të studimit.</p> |
| <p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>UMSH ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.</b></li> <li>2. <b>UMSH ka krijuar kushte të favorshme për shkëmbimin e informacionit dhe bashkëpunimit ndërmjet personelit.</b></li> <li>3. <b>UMSH ka lidhur një sërë marrëveshjesh me një sërë institucionesh kërkimore shkencore të huaja dhe vendase, por efektet e këtyre marrëveshjeve nuk janë shumë të ndjeshme në programin mësimor “Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes” për shkak të kohës së shkurtër të funksionimit të tij (viti i dytë).</b></li> </ol> <p><b>UMSH plotëson standardet lidhur me “Bashkëpunimin kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun”</b></p> |   |






## ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR IMPLEMENTIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Analiza përmbledhëse e RVJ sipas metodës **SWOT** (Strengths-pikat e forta, Weaknesses- pikat e dobëta, Opportunities-mundësitë, Threats-pengesat).

### a. Pika të forta:

1. Programi mësimor është mbështetur në praktikën më të mirë lokale dhe ndërkombëtare. Studenti pajiset me të gjitha dijet e nevojshme për të punuar në specialitetin përkatës apo për të vazhduar studimet në ciklin e tretë.
2. Personeli akademik i institucionit përzgjidhet me kujdes dhe me kritere të përcaktuara. Ka një kombinim moshe, eksperience dhe potencial zhvillimi. Për të rritur cilësinë e personelit institucioni shpesh mbështet financiarisht punën kërkimore shkencore të tyre.
3. Motivimi dhe mbështetja nga autoritetet menaxhuese që po i kushtohet programit MSc në SIB. Nxitja dhe promovimi i ideve të reja të mësimdhënies, rritja e bashkëpunimit me institucione brenda dhe jashtë vendit në funksion të programit, organizimi i vazhdueshëm në nivel institucional i aktiviteteve shkencore (konferenca, seminare) me karakter kombëtar dhe ndërkombëtar janë disa nga format e promovimit të këtij programi. Nisur nga numri relativisht i vogël i studentëve, personeli akademik i institucionit arrin të ndërtojë raporte të ngushta me ta, si në drejtim të punës mësimore, kërkimore shkencore, dhe ashtu edhe në drejtim të këshillimit të karrierës duke ndjekur nga afër praktikat profesionale.
4. Ambientet e përshtatshme në të cilat realizohet veprimtaria e institucionit. Disponohen disa laboratorë, programe aplikative si dhe pajisje teknologjike moderne të cilat përdoren nga pedagogët dhe studentët në procesin e mësimdhënies, në funksion të programit të studimit. Infrastruktura është në funksion edhe të studentëve me aftësi të kufizuara fizike.
5. Bashkëpunimet me partnerët brenda dhe jashtë vendit me qëllim rritjen e vazhdueshme të nivelit të mësimdhënies, punës kërkimore shkencore të personelit akademik. UMSH ka lidhur marrveshje bashkëpunimi me shumë institucione publike dhe private me qëllim mbështetjen e studentëve për realizimin e praktikave pranë tyre.

### b. Pika të dobëta:

1. Cilësia e prurjeve në këtë program studimi dhe mungesa e frymës së sipërmarrjes. Studentët kanë pak iniciativë për të marrë pjesë në projekte, krijime aplikacionesh të nevojshme në treg apo në konkurse kombëtare dhe ndërkombëtare.
2. Mungesa e mobilitetit të studentëve dhe stafit në universitete të huaja.
3. Mungesa e terreneve sportive për studentët dhe mungesa e parkimit.

### c. Mundësitë:

1. Implementimi i lëvizjes së lirë të personelit akademik dhe studentëve në programet TEMPUS, CEEPUS, Erasmus+, EURAXESS etj me qëllim kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, si në aspektin e metodikave të mësimdhënies, ashtu dhe në aspektin shkencor, gjë që do të sigurojë një cilësi më të lartë të përvetësimit të programit mësimor të studentëve që do të mbarojnë këtë program studimi.
2. Rritja e kërkesës në tregun e punës për profesionistë të lidhur me fushën e studimit të programit. Nëse kjo mundësi shfrytëzohet si duhet, UMSH do të ketë një rritje të ndjeshme të numrit të studentëve që do të kërkojnë të kryejnë studimet në këtë program studimi.
3. Rritja e interesit të komunitetit të biznesit për plotësimin e kërkesave të tyre me punonjës të kualifikuar (punësimi i studentëve). Bashkëpunimi i ngushtë me komunitetin e biznesit do

të sigurojë dhe një përshtatje më të mirë të programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës dhe tregut të sipërmarrjes.

4. Rritja cilësore profesionale e personelit akademik dhe e studentëve, do të rrisë mundësitë e realizimit të shërbimeve ndaj të tretëve duke stimuluar në mënyrë thithjen e financimeve nga tregu privat. Me zhvillimin e programit të studimit MSc në SIB, UMSH krijon premisat për konsulencë dhe aplikacione për shumë subjekte private ose shtetërore me qëllim sigurimin e financimeve nga tregu privat.

**d. Pengesat:**

1. Studentët potenciale vazhdojnë të kenë një preferencë më të lartë për arsimin publik.
2. Rritja e kuotave të pranimit në universitetet shtetërore të studentëve në programe të ngjashme si dhe hapja e programeve të studimit të ngjashme në shumë universitete të tjera private.
3. Mungon vlerësimi nga tregu i punës për këtë program studimi për shkak të kohës së shkurtër të funksionimit të tij (nuk ka studentë të diplomuar), për pasojë, gjykimi i ndryshimeve në strukturën mësimore është i vështirë.
4. Mungesa e diversifikimit të burimeve të financimit përbën rrezik për qëndrueshmërinë financiare të UMSH.

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm**

Prof. Asoc. Dr. Royena Bahiti

Prof. Asoc. Dr. Arbana Kadriu

**SUMMARY ANALYSIS FOR IMPLEMENTING THE STUDY PROGRAM**

Summary analysis of EER according to the method **SWOT** (**S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities-, **T**hreats).

**a. Strengths:**

1. This study program is based on the best local and international practices. Students are equipped with all necessary knowledge, needed to work in the field, as well as to continue with their PhD studies.
2. The institution's academic staff is selected carefully, with predefined criteria. There is a mix of age, experience and potential for further development. Aiming increase in the staff's quality, the institution often gives financial support for their research work.
3. The motivation and support for this program by the management authorities. Promotion of new teaching ideas, increased cooperation for the objectives of the program, inside and outside the country, continuous set-up of national scientific activities (seminars, conferences) at institutional level are some of the promotion practices of this program.

Having relatively low number of students, the academic staff manages to have close relationships with them, in the direction of academic and scientific work, as well as in the direction of carrier advice, monitoring closely their professional internships.

4. The appropriate environment where the institutional activities are realized. There are few laboratories, application programs, as well as modern technological equipment, which are used by staff and students during the teaching process, for the objectives of the program. The infrastructure is adapted also for students with disabilities.
5. Cooperation with partners inside and outside the country with purpose continuous increase of the teaching level and research work for the academic staff. The institution has cooperation agreements with number of public and private institutions, aiming to support students in accomplishing their professional internships.

**b. Weaknesses:**

1. The quality of incoming students and lack of entrepreneurship spirit. Students show little initiative to be part of projects and application developments, needed for the market or in national and international competitions.
2. Lack of student and staff mobility in international universities.
3. Lack of sport terrains and parking areas for students.

**c. Opportunities:**

1. Implementation of student and staff mobility with programs such as TEMPUS, CEEPUS, Erasmus+, EURAXESS etc. aiming continuous staff training regarding the teaching methodologies, as well as research activities, which will provide advanced competencies for the students that will finish this study program.
2. Increased demand in the market for professionals related to this study program. If this opportunity is utilized correctly, the institution will have significant increase of the incoming students, wishing to study in this study program.
3. Increased interest in the business community for recruitment of qualified employees (student employment). Strong collaboration with the business community will provide better study programs adaption with the market needs.
4. Professional growth of the academic staff and students will boost the opportunity associated with third-party services, encouraging in this way finance withdraw from the private market. With the development of this study program, the institution creates the premises for third-party advisory services and applications, which will ensure financial income from the private market.

**d. Threats:**

1. Potential students continue to prefer the public education.
2. Increase in student accepting rate in public universities in similar programs, as well as opening of new similar programs in other private universities.
3. There is no market evaluation for this program because of its short functioning time (no graduated students), and consequently it is difficult to judge any change in the educational structure.
4. Lack of diversification in financing sources is a risk for the institutional financial sustainability.



## ANEKS

Tabela 1: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Fakultet

| IAL   | Fakulteti i Shkencave Ekonomike |                 |             |                 |            |                 | Gjithsej |
|---|---------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|----------|
|   | Numri i PAE                     |                 | Numri i PAK |                 | Numri i PA |                 |          |
|   | Gjithsej                        | Tituj/<br>Grada | Gjithsej    | Tituj/<br>Grada | Gjithsej   | Tituj/<br>Grada |          |
| Departamenti i Informatikes dhe Formimit Shkencor | 14                              | 5               | 6           | 6               | 13         |                 | 20       |
| Departamenti i Ekonomisë                          | 13                              | 3               | 5           | 5               |            |                 | 18       |
| Departamenti i Financë, Bankë dhe Kontabilitetit  | 12                              | 6               | 9           | 7               |            |                 | 21       |
| Gjithsej  | 39                              | 14              | 20          | 18              | 13         |                 | 72       |

Tabela 2: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Fakultetin e Shkencave Ekonomike, sipas departamenteve

| Fakulteti i Shkencave Ekonomike, Departamenti i Informatikes dhe Formimit Shkencor |                 |                                  |                     |                    |                |                |                                  |
|--|-----------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| PAE (Emër Mbiemër)   |                 | Detyra në Dep.                   | Titulli /Grada      | PAK (Emër Mbiemër) |                | Titulli /Grada | Institucio ni ku punon full time |
| 1  | Dolantina Hyka  | Përgj. Departamenti              | Dr                  | 1                  | Kozeta Sevrani | Prof. Dr.      | UT, FEK                          |
| 2  | Gudar Beqiraj   | Përgj. Gr. Lënde Informatikë     | Akademik, Prof. Dr. | 2                  | Neki Frasheri  | Prof. Dr.      | UPT, FTII                        |
| 3  | Frederik Premti | Përgj. Gr. Lënde Matematike      | Prof. Dr.           | 3                  | Bukurie Dumani | Prof. Dr.      | UT, FEK                          |
| 4  | Dritan Nace     | Profesor i huaj (I ftuar)        | Prof. Dr.           | 4                  | Sotir Rrapo    | Prof. Ass      | Albanian University              |
| 5  | Dhimiter Tole   | Profesor                         | Prof. Dr.           | 5                  | Blerina Vika   | Dr             | UT, FEK                          |
| 6  | Olgerta Idrizi  | Asistent Lektor                  | MSc/ Drp            | 6                  | Blerta Mocka   | Dr             | UBT, FEA                         |
| 7  | Marinela Shehaj | Asistent Lektor                  | MSc/ Drp            |                    |                |                |                                  |
| 8  | Emiranda Loka   | Asistent Lektor                  | MSc/ Drp            |                    |                |                |                                  |
| 9  | Eriona Miraka   | Asistent Lektor                  | MSc                 |                    |                |                |                                  |
| 10   | Klodjan Lula    | Asistent Lektor                  | Msc                 |                    |                |                |                                  |
| 11   | Alba Troci      | Asistent Lektor                  | Msc                 |                    |                |                |                                  |
| 12   | Albina Tocilla  | Asistent Lektor                  | Msc                 |                    |                |                |                                  |
| 13   | Ilma Spahiu     | Asistent Lektor                  | MSc.                |                    |                |                |                                  |
| 14   | Erdet Lalaj     | Personel Ndhimes Akademik        | Msc                 |                    |                |                |                                  |
| Fakulteti i Shkencave Ekonomike, Departamenti i Ekonomise                          |                 |                                  |                     |                    |                |                |                                  |
| PAE (Emër Mbiemër)   |                 | Detyra në Dep.                   | Titulli /Grada      | PAK (Emër Mbiemër) |                | Titulli /Grada | Institucio ni ku punon full time |
| 1  | Ira Gjika       | Përgj. Departamenti              | Dr.                 | 1                  | Hysen Cela     | Prof. Dr.      | IEKA                             |
| 2  | Alqi Naqellari  | Përgj. GL- Ekonomiksit           | Prof. Ass. Dr.      | 2                  | Ilia Kristo    | Prof. Dr.      | UT, Fakulteti I Ekonomise        |
| 3  | Nikollaq Pano   | Përgj. GL – Menaxhim - Marketing | Dr.                 | 3                  | Evis Kushi     | Prof. Dr.      | Kuvendi I Shqiperise             |
| 4  | Valter Hoxha    | Lektor                           | DR.PhD              | 4                  | Liljana Elmazi | Prof. Dr.      | UT, Fakulteti I Ekonomise        |
| 5  | Majlinda Shehu  | Asistent Lektor                  | MSc/ DRP            | 5                  | Sulo Haderi    | Prof. Dr.      | UT, Fakulteti I Ekonomise        |
| 6  | Ferjolt Ozuni   | Asistent Lektor                  | MSc/                |                    |                |                |                                  |

|  |                  |                     | DRP               |                       |                    |                   |   |
|--|------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|---|
| 7  | Florjan Bombaj   | Asistent Lektor     | MSc/<br>DRP       |                       |                    |                   |   |
| 8  | Vebina Resuli    | Asistent Lektor     | MSc/<br>DRP       |                       |                    |                   |   |
| 9  | Ardita Malaj     | Asistent Lektor     | MSc               |                       |                    |                   |   |
| 10   | Aurora Sulçe     | Asistent Lektor     | MSc               |                       |                    |                   |   |
| 11   | Eni Nasi         | Asistent Lektor     | MSc               |                       |                    |                   |   |
| 12   | Ardita Malaj     | Asistent Lektor     | MSc               |                       |                    |                   |   |
| 13   | Ajla Ngjeliu     | Asistent Lektor     | MSc               |                       |                    |                   |   |
| <b>Fakulteti i Shkencave Ekonomike, Departamenti i FinanceBanke dhe Kontabilitetit</b> |                  |                     |                   |                       |                    |                   |   |
| PAE<br>(Emër Mbiemër)  |                  | Detyra në Dep.      | Titulli<br>/Grada | PAK<br>(Emër Mbiemër) |                    | Titulli<br>/Grada | Institucio<br>ni ku<br>punon full<br>time |
| 1  | Rudina Qurku     | Përgj. Departamenti | DR                | 1                     | Anastas Angjeli    | Akademik          | Kuvendi i Shqipërisë                      |
| 2  | Vjola Haxhillazi | Lektor              | DR                | 2                     | Drini Salko        | Prof.Dr.          | Univeriteti Bujqësor i Tiranës            |
| 3  | Vladimir Mici    | Lektor              | DR                | 3                     | Ingrid Shuli Bucka | Prof.Dr.          | Univeriteti i Tiranës                     |
| 4  | Andi Teqja       | Asistent Lektor     | Msc               | 4                     | Fatos Ibrahimimi   | Prof.Ass.Dr       | Banka e Shqipërisë                        |
| 5  | Armelina Lila    | Asistent Lektor     | Msc               | 5                     | Orfea Dhuci        | Prof.Ass.Dr       | Alpha Bank                                |
| 6  | Elia Botka       | Asistent Lektor     | Msc               | 6                     | Kristal Hykaj      | Dr.               | Ministria e Financave dhe Ekonomisë       |
| 7  | Elona Shehu      | Asistent Lektor     | Msc               | 7                     | Eleana Lici        | Dr.               | Univeriteti Egrem Çabej                   |
| 8  | Festim Kodra     | Asistent Lektor     | Msc               | 8                     | Silvana Lamaj      | MSc.              | Bashkia e Tiranës                         |
| 9  | Sonila Nikolla   | Asistent Lektor     | Msc               | 9                     | Rigersa Konomi     | MSc.              | Drejtoria Rajonale Tatimore               |
| 10   | Aristotel Pano   | Profesor            | Prof              |                       |                    |                   |   |
| 11   | Altin Hoti       | Profesor            | Prof.Ass          |                       |                    |                   |   |
| 12   | Greta Angjeli    | Profesor            | Prof.Ass          |                       |                    |                   |   |

Tabela 3: Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinator/ët e programit të studimit

| Emër Mbiemër  | Titulli/grada  | Pozicioni në Këshillin shkencor |
|---------------|----------------|---------------------------------|
| Gudar Beqiraj | Profesor       | Kryetar                         |
| Greta Angjeli | Profesor Asoc. | Koordinator                     |
| Altin Hoti    | Profesor Asoc. | Anëtar                          |

Tabela 4: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre për stafin akademik të programit të studimit

| Personeli akademik për programin e studimit Master i Shkencave në Sisteme Informacioni në Biznes për vitin akademik 2017 - 2018 |                 |                           |  |                   |                                       |                  |
|---|-----------------|---------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| Personeli Akademik Efektiv<br>(Emër Mbiemër)  | Detyra në Dep.  | Titulli<br>/Grada         | Personeli Akademik me Kontratë<br>(Emër Mbiemër) | Titulli<br>/Grada | Institucioni<br>ku punon<br>full time |                  |
| 1   | Dolantina Hyka  | Përgj. Departamenti       | DR   | 1                 | Kozeta Sevrani                        | Prof.Dr. UT, FEK |
| 2   | Gudar Beqiraj   | Përgj.gr.lend Informatike | Prof.Dr.   | 2                 | Blerina Vika                          | Dr UT, FEK       |
| 3   | Frederik Premti | Përgj.gr.lend Matematikë  | Prof.Dr.   | 3                 | Blerta Mocka                          | Dr UBT,FEA       |
| 4   | Dhimiter Tole   | Profesor                  | Prof.Dr.   |                   |                                       |                  |
| 5   | Dritan Nace     | Profesor i huaj (I ftuar) | Prof.Dr.   |                   |                                       |                  |
| 6   | Greta Angjeli   | Profesor                  | Prof.Ass.Dr                                      |                   |                                       |                  |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

|    |                |          |               |  |  |  |
|----|----------------|----------|---------------|--|--|--|
| 7  | Alqi Naqellari | Profesor | Prof. Ass. Dr |  |  |  |
| 8  | Mimoza Ahmeti  | Lektor   | Dr./ Post Dr. |  |  |  |
| 9  | Vladimir Mici  | Lektor   | Dr.           |  |  |  |
| 10 | Nikollaq Pano  | Lektor   | Dr.           |  |  |  |

Tabela 5: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

| Titulli                 | Stafi akademik për programin e studimit |     |                 |
|-------------------------|---|-----|-----------------|
|                         | PAE                                     | PAK | Raporti PAE/PAK |
| Profesorë               | 4                                       | 1   | 4/1             |
| Profesorë të As.        | 2                                       | 0   | 2/0             |
| Doktorë                 | 4                                       | 2   | 4/2             |
| Pedagogë në proces Dr   | 2                                       | 0   | 2/0             |
| Asistentë me MSc        | 0                                       | 0   | 0/0             |
| Asistentë pa MSc        | 0                                       | 0   | 0/0             |
| Personeli Administrativ |   |     |                 |

Tabelat 6: Të dhëna sipas moshës

Tabela 6/1

| Personeli sipas titujve /gradave | Numri i PAE dhe PA me moshë: |         |         |         |         |
|----------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                  | (25-35)                      | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) |
| Profesorë                        |                              |         | 1       |         | 3       |
| As. Prof                         |                              |         | 1       | 1       |         |
| Doktorë                          | 1                            |         |         | 3       |         |
| Pedagogë në proces Dr            |                              |         |         |         |         |
| Asistentë me MSc                 |                              |         |         |         |         |
| Asistentë pa MSc                 |                              |         |         |         |         |
| Personeli Administrativ          |                              |         |         |         |         |

Tabela 6/2

| Personeli sipas titujve /gradave | Numri i PAK me moshë: |         |         |         |         |
|----------------------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                  | (25-35)               | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) |
| Profesorë                        |                       |         |         | 1       |         |
| As. Prof                         |                       |         |         |         |         |
| Doktorë                          | 2                     |         |         |         |         |
| Pedagogë në proces Dr            |                       |         |         |         |         |
| Asistentë me MSc                 |                       |         |         |         |         |
| Asistentë pa MSc                 |                       |         |         |         |         |

Tabelat 7: Mjediset e fakultetit:

| Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit | Sasia | Sipërfaqja (m²) |
|---|-------|-----------------|
| Salla për leksione  | 6     | 563.5           |
| Klasa për seminare  | 15    | 598.1           |
| Salla për aktivitete promovuese                             | 1     | 104.0           |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale                    |       |                 |
| Laboratorë për lëndët                                       |       |                 |
| Laboratorë informatike                                      | 3     | 144.0           |
| Salla interneti   | 1     | 52.0            |
| Salla për bibliotekë  | 4     | 157.0           |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj                         | 1     | 15.0            |
| Zyrë informacioni për studentët                             | 1     | 14.0            |
| Korridore/holle   | 10    | 680.0           |
| Mjedise sportive  | 0     |                 |

*Mkadei*

*[Signature]*

|   |    |       |
|---|----|-------|
| Mjedise shërbimi për të tretë                 | 2  | 90.0  |
| Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore | 1  | 12.0  |
| Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj  | 1  | 430.0 |
| Nyje hidrosanitare për studentët              | 53 | 203.4 |
| <b>Norma m<sup>2</sup>/për student</b>        |    | 5.395 |

| <b>Mjediset për stafin:</b>                | <b>Sasia</b> | <b>Sipërfaqja (m<sup>2</sup>)</b> |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Zyra për Dekanin/zv dekanin/ kancelarin    | 7            | 170.5                             |
| Zyra për sekretarinë mësimore              | 3            | 48.0                              |
| Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore   | 8            | 262.6                             |
| Zyra për personelin akademik               | 2            | 52.6                              |
| Zyrë për financën                          | 1            | 30.0                              |
| Zyrë për Njësinë e SBC                     | 1            | 25.5                              |
| Salla për mbledhje                         | 1            | 58                                |
| Mjedis për stafin e shërbimit              | 5            | 64                                |
| Nyje hidrosanitare për personelin akademik | 13           | 25.8                              |
| Arkiva                                     | 2            | 50.0                              |
| <b>Normam<sup>2</sup>/për person</b>       |              | 5.1                               |

Tabela 8: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në nivel institucional

| <b>Të ardhurat nga:</b>                                   | <b>Viti 1</b> | <b>Viti 2</b> |
|---|---------------|---------------|
| Pushteti qendror  |               |               |
| Pushteti vendor   |               |               |
| Fonde jopublike:  |               |               |
| Grantet për kërkim dhe kontratat                          |               | 1,599         |
| Konsulencat, shërbimet                                    |               |               |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit                          | 237,208       | 293,645       |
| Sponsorizimet   |               |               |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)           |               |               |
| Donacionet, aktivitetet sigurose, fondacione etj          |               |               |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj) | 9,513         | 3,362         |
| Gjithsej  |               |               |
| SHUMA   | 246,721       | 298,606       |

Tabela 8/1: Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik

| <b>Pasqyra dinamike e koston për student 2011-2017 në 000/ lekë</b> |                     |               |           |           |           |           |           |           |           |
|---|---------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NR  | Emertimi            | Njësia        | Vitet     |           |           |           |           |           | Buxhet    |
|   |                     |               | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| 1   | Totali financimit   | Lekë          | 98,039    | 104,016   | 121,875   | 162,819   | 215,443   | 254,137   | 288,522   |
| 2   | Kostoja per student | Lekë /student | 257       | 172       | 178       | 102       | 100       | 106       | 137       |

Tabela 9: Të dhëna për anëtarët e NJSBC

|                                   | <b>Anëtarët e NJBSC</b>       | <b>Detyra që ka NJBSC</b> | <b>Sa kohë ka në këtë detyrë</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1                                 | Prof. Asoc. Dr. Nevila Xhindi | Drejtuese                 | Që nga data 1 Nëntor 2017        |
| <b>Anëtare personeli akademik</b> |                               |                           |                                  |
| 2                                 | PhD (c)Vebina Resuli          | Anëtare                   | Që nga data 1 Nëntor 2017        |

|   |                      |         |                           |
|---|----------------------|---------|---------------------------|
| 3                                       | Msc. Elia Botka      | Anëtare | Që nga data 1 Nëntor 2017 |
| 4                                       | PhD Zhanklina Xheraj | Anëtare | Që nga data 1 Nëntor 2017 |
| 5                                       | PhD Morena Çitozi    | Anëtare | Që nga data 1 Nëntor 2017 |
| <b>Anëtarë përfaqësues i studentëve</b> |                      |         |                           |
| 6                                       | Marjan Gjeloshi      | Anëtar  | Që nga data 1 Nëntor 2017 |
| <b>Anëtarë Sekretaria Mësimore</b>      |                      |         |                           |
| 7                                       | Msc. Anisa Bika      | Anëtare | Që nga data 1 Nëntor 2017 |

*Alaba*





Tabela 10: Planet mësimore të licensuara

| Viti I<br>Viti II<br>Lëndë/Module | Semestri | ECTS | Orë në javë | Orë mësimore |            |              |      |            |              |      |            |              |      |            |              | Punë e Pavarur | Gjithsej | Punë e Pavarur | Orë në auditor | Punë e Pavarur | ECTS | Praktikë |              |      | Punë e Pavarur | P/O |              |      |              |      |              |     |
|-----------------------------------|----------|------|-------------|--------------|------------|--------------|------|------------|--------------|------|------------|--------------|------|------------|--------------|----------------|----------|----------------|----------------|----------------|------|----------|--------------|------|----------------|-----|--------------|------|--------------|------|--------------|-----|
|                                   |          |      |             | Leksione     |            |              |      | Seminare   |              |      |            | Laborator    |      |            |              |                |          |                |                |                |      | ECTS     | P. e Pavarur | ECTS |                |     | P. e Pavarur | ECTS | P. e Pavarur | ECTS | P. e Pavarur | P/O |
|                                   |          |      |             | ECTS         | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS | Në auditor | P. e Pavarur | ECTS | Në auditor | P. e Pavarur |                |          |                |                |                |      |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| <b>Viti I</b>                     |          |      |             |              |            |              |      |            |              |      |            |              |      |            |              |                |          |                |                |                |      |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 1                                 |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 45           | 2    | 15         | 35           | 1    | 15         | 10           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 2                                 |          | 7    | 5           | 4.5          | 45         | 68           | 1    | 8          | 17           | 1.5  | 22         | 15           |      |            |              |                |          | 75             | 100            | 175            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 3                                 |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 45           | 0    | 0          | 0            | 3    | 30         | 45           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 4                                 |          | 7    | 5           | 4.5          | 45         | 68           | 1    | 8          | 17           | 1.5  | 22         | 16           |      |            |              |                |          | 75             | 100            | 175            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 5                                 |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 30           | 2    | 15         | 35           | 1    | 15         | 25           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 6                                 |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 30           | 2    | 15         | 35           | 1    | 15         | 25           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | O/P  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 7                                 |          | 7    | 5           | 4.5          | 45         | 68           | 1    | 8          | 17           | 1.5  | 22         | 16           |      |            |              |                |          | 75             | 100            | 175            | O/P  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 8                                 |          | 5    | 4           | 3            | 30         | 45           | 2    | 30         | 20           | 0    | 0          | 0            |      |            |              |                |          | 60             | 65             | 125            | O/P  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 9                                 |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 30           | 2    | 15         | 35           | 1    | 15         | 25           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | O/P  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 10                                |          | 6    | 4           | 3            | 30         | 30           | 2    | 15         | 35           | 1    | 15         | 25           |      |            |              |                |          | 60             | 90             | 150            | O/P  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| <b>Viti II</b>                    |          |      |             |              |            |              |      |            |              |      |            |              |      |            |              |                |          |                |                |                |      |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 1                                 |          | 6    | 5           | 3            | 30         | 45           | 2    | 30         | 20           | 1    | 15         | 10           |      |            |              |                |          | 75             | 75             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 2                                 |          | 6    | 5           | 3            | 30         | 45           | 2    | 30         | 20           | 1    | 15         | 10           |      |            |              |                |          | 75             | 75             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 3                                 |          | 7    | 5           | 4.5          | 45         | 68           | 1    | 8          | 17           | 1.5  | 22         | 15           |      |            |              |                |          | 75             | 100            | 175            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 4                                 |          | 6    | 5           | 3            | 30         | 45           | 2    | 30         | 20           | 1    | 15         | 10           |      |            |              |                |          | 75             | 75             | 150            | P/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 5                                 |          | 12   |             |              |            |              |      |            |              |      |            |              |      |            |              |                |          | 12             | 300            | 0              | 300  | O/O      |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| 6                                 |          | 21   |             |              |            |              | 21   | 120        | 405          |      |            |              |      |            |              |                |          | 120            | 405            | 525            | O/O  |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |
| <b>Totali</b>                     |          | 120  |             | 48           | 480        | 720          | 43   | 347        | 703          | 17   | 178        | 247          |      |            |              |                |          | 1305           | 1695           | 3000           |      |          |              |      |                |     |              |      |              |      |              |     |

\*) ore konsultë

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Tabela 12: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

| <b>PLANI MËSIMOR “MSH në Sisteme Informacioni në Biznes”</b> |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
| Tipi i Veprimtarisë (A-F)                                    | Lënda/Moduli   | Kreditet | Totali     |
| Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A)      | Sistemet e Menaxhimit të Informacionit   | 7        | 13         |
|  | Komunikimi i të dhënave në Biznes  | 6        |            |
| Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B)        | Programim i avancuar në web  | 6        | 50         |
|  | E-biznes studime të thelluara  | 6        |            |
|  | Analize dhe projektim i bazave të të dhënave   | 7        |            |
|  | Metodat e kërkimit shkencor  | 6        |            |
|  | Analiza dhe projektimi i Sistemeve të Informacionit  | 7        |            |
|  | Inteligjenca Artificiale   | 6        |            |
|  | Inxhinieri Softuerësh  | 6        |            |
|  | Modulime dhe Simulime në Biznes  | 6        |            |
| Vepr. në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C)        | Aplikime Mobile  | 6        | 11         |
|  | Modele të rritjes Ekonomike  | 5        |            |
| Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D)                      | Zgjedhje 1.1 Menaxhimi i projekteve të TI  | 7        | 7          |
|  | Zgjedhje 1.2 Siguria e sistemeve të informacionit  | 7        |            |
|  | Zgjedhje 1.3 Metodat sasiore   | 7        |            |
|  | Zgjedhje 2.1 Kontabilitet kosto drejtimi   | 6        | 6          |
|  | Zgjedhje 2.2 Sisteme informacioni në kontabilitet  | 6        |            |
|  | Zgjedhje 2.3 Sistemet e Menaxhimit të Marredhenieve me Klientet.                               | 6        |            |
|  | Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E) | Praktika |            |
| Teza e Diplomës (F)  | Projekti kërkimor dhe teza   | 21       | 21         |
| <b>Shuma ECTS</b>  |  |          | <b>120</b> |

Tabela 13: Planet mësimore të programit të studimit të lidhura me personelin akademik përkatës

| Viti akademik 2017-2018 |   |                                      |                              |              |                        |
|-------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------------|
| Lënda /Moduli           |   | Pedagogu/<br>Pedagogët<br>përgjegjës | Titulli/grada<br>kualifikimi | Departamenti | Statusi<br>PAE apo PAK |
| 1.                      | Programim i avancuar në web                         | Dhimitri Tole                        | Prof. Dr.                    | DIFSH        | PAE                    |
| 2.                      | Sistemet e Menaxhimit të Informacionit              | Kozeta Sevrani                       | Prof. Dr.                    | DIFSH        | PAK                    |
| 3.                      | E-biznes studime të thelluara                       | Dhimitri Tole                        | Prof. Dr.                    | DIFSH        | PAE                    |
| 4.                      | Analize dhe projektim i bazave të të dhënave        | Gudar Beqiraj                        | Akademik, Prof. Dr.          | DIFSH        | PAE                    |
| 5.                      | Aplikime Mobile                                     | Frederik Premti                      | Prof. Dr.                    | DIFSH        | PAE                    |
| 6.                      | Metodat e kërkimit shkencor                         | Dolantina Hyka                       | Dr.                          | DIFSH        | PAE                    |
| 7.                      | Analiza dhe projektimi i sistemeve të informacionit | Mimoza Ahmeti                        | Dr.                          | DSP          | PAE                    |
| 8.                      | Modele të rritjes Ekonomike                         | Alqi Naqellari                       | Prof. Ass. Dr.               | DEK          | PAE                    |
| 9.                      | Inteligjenca Artificiale                            | Frederik Premti                      | Prof. Dr.                    | DIFSH        | PAE                    |
| 10.                     | Komunikimi i të dhënave në Biznes                   | Blerta Mocka                         | Dr.                          | DIFSH        | PAK                    |
| 11.                     | Inxhinieri softuerësh                               | Blerina Vika                         | Dr.                          | DIFSH        | PAK                    |

|     |  |                                     |                |                   |                |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 12. | Modulime dhe simulime në biznes                                  | 1.Vladimir Mici<br>2.Dolantina Hyka | 1.Dr.<br>2.Dr. | 1.DFBK<br>2.DIFSH | 1.PAE<br>2.PAE |
|     | Lëndë me zgjedhje 1  |                                     |                |                   |                |
| 13. | Zgjedhje 1.1 Menaxhimi i projekteve të TI                        | Dritan Naçe                         | Dr.            | DIFSH             | I FTUAR        |
| 14. | Zgjedhje 1.2 Siguria e sistemeve të informacionit                | Dolantina Hyka                      | Dr.            | DIFSH             | PAE            |
| 15. | Zgjedhje 1.3 Metodatat sasiore                                   | Frederik Premti                     | Dr.            | DIFSH             | PAE            |
|     | Lëndë me zgjedhje 2  |                                     |                |                   |                |
| 16. | Zgjedhje 2.1 Kontabilitet kosto drejtimi.                        | Greta Angjeli                       | Prof.Asoc. Dr. | DFBK              | PAE            |
| 17. | Zgjedhje 2.2 Sisteme informacioni në kontabilitet                | Greta Angjeli                       | Prof.Asoc. Dr. | DFBK              | PAE            |
| 18. | Zgjedhje 2.3 Sistemet e Menaxhimit të Marredhenieve me Klientet. | Nikollaq Pano                       | Dr.            | DEK               | PAE            |

Shënim: Tabela është plotësuar vetëm për vitin e fundit akademik 2017-2018

Tabela 14: Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies:

| Programi i Studimit MSc në SIB |                       |                        |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Format e mësimdhënies          |                       | Orët totale në auditor |
| a.                             | Leksione              | 480                    |
| b.                             | Seminare              | 347                    |
| c.                             | Laboratore            | 178                    |
| d.                             | Praktikë profesionale | 300                    |
| <b>Në total</b>                |                       | <b>1305</b>            |

Tabela 15: Format e kontrollit të njohurive

| Format e kontrollit të njohurive                          | Pjesa (në %) ndaj totalit |
|---|---------------------------|
| Ndjekja e lëndës dhe pjesmarrja aktive                    | 10%                       |
| Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) | 30%                       |
| Testimet gjatë vitit                                      |                           |
| Provimi përfundimtar                                      | 60%                       |
| Etj   | 0%                        |
| Në total  | 100%                      |

Tabela 16: Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

| Aktiviteti shkencor i IAL                         | Numri i studentëve të aktivizuar |
|---|----------------------------------|
| Për punime shkencore individuale të pedagogëve    | N/A                              |
| Për projekte shkencore në rang Departamenti       | N/A                              |
| Për projekte shkencore në rang Fakulteti          | 46                               |
| Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë | N/A                              |

Tabela 17: Cilësia në hyrje e studentëve

| Programi i studimit MSH në SIB | Studentë të regjistruar në vitin akademik | Nota Mesatare | Studentë të regjistruar me transferim | Nota Mesatare | Totali i studentëve të regjistruar |
|--------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 2016-2017                      | 32  | 6.38          | 0                                     | N/A           | 32                                 |
| 2017-2018                      | 43  | 6.90          | 1                                     | N/A           | 43                                 |

Shënim: Tabela është plotësuar, aq vite akademike sa program ka qenë aktiv

Tabela 18: Të dhëna për kërkimin shkencor

| <b>Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit</b> |  |     |
|--|--|-----|
| 1.   | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL    | 949 |
| 2.   | Numri i projekteve kërkimore të fituara                  | 3   |
| 3.   | Numri i projekteve të zbatuara                           | 3   |
| 4.   | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL    | 7   |
| 5.   | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL | 532 |
| 6.   | Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor            | 3   |
| 7.   | Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor     | 174 |
| 8.   | Numri i Çmimeve Kombëtare                                | 2   |

Tabela 19: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar

| <b>Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit</b> |  |     |
|--|--|-----|
| 1  | Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare              | 23  |
| 2  | Numri i Lekcioneve dhe seminareve me lektorë të huaj ose orë mësimore)                 | 76  |
| 3  | Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit             | 10  |
| 4  | Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL  | 2   |
| 5  | Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor  | --- |
| 6  | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore Jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime | 47  |
| 7  | Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.                           | 1   |

Tabela 20: Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese

| <b>Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese</b>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>Institucionet qeveritare bashkëpunuese</b>   | <b>Lloji i bashkëpunimit</b>   |  |
| 1 Akademi e Shkencave të Shqipërisë (ASHSH)   | Zhvillimi i programeve hulumtuese të përbashkëta. Mbështetje për zbatimin e rezultateve të kërkimeve shkencore në praktikë. Mbështetje të veprimtarisë botuese shkencore. Realizimi i veprimtarive të përbashkëta kërkimore-shkencore.   |  |
| 2 Instituti i Statistikave të Shqipërisë  | Angazhimi i studenteve, dhe i diplomuarve në punë provuese (stazhe), kryerja e praktikës profesionale sipas planit mësimor, veprimtari të përbashkëta kërkimore, promovuese dhe marketingu, zhvillim i konferencave shkencore, simpoziume, seminare, shkëmbim info akademik.   |  |
| 3 Akademi Diplomatike të Londres  | Këmbim përvojë, ekspertizë dhe kapacitete profesionale për analizën dhe studimin e politikave të jashtme, kryerja e projekteve dhe trajnime, organizim seminaresh, konferencash, takime akademike e profesionale.  |  |
| 4 Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Tirane  | Bashkëpunim në të gjitha fushat që janë me interes të përbashkët, Kualifikim dhe punësim të studenteve dhe të diplomuarve, bashkëpunim për realizimin e projekteve të përbashkëta.   |  |
| 5 Këshilli kombëtar i Kontabilitetit  | Organizimi i konferencave të përbashkëta profesionale të fushës së kontabilitetit dhe aktiviteteve me karakter nxitës në zbatimin e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare të Kontabilitetit dhe raportimit financiar. Shkëmbim i përvojave institucionale për problematikën e tyre në lidhje me profesionin kontabël dhe problematikën. Organizimi i praktikave të studentëve. |  |
| 6 Instituti Shqiptar i Audituesve të Brendshëm  | Informimi reciprok mbi zhvillimet në secilin institucion që paraqesin interes për aktivitetin institucional të palës tjetër. Shkëmbim të përvojave dhe zhvillimit të aktiviteteve të përbashkëta në fushën e kërkimit shkencor. Shkëmbim të materialeve dhe rezultateve të punës kërkimore dhe shkencore.  |  |
| 7 Akademia diplomatike e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Akademia diplomatike e Londres | Këmbim përvojë, ekspertizë dhe kapacitetesh profesionale për analizën dhe studimin e zhvillimeve në politikën e jashtme dhe në marrëdhëniet ndërkombëtare. Organizim seminaresh, konferencash dhe debatesh akademike e profesionale. Redaktim përmbledhjesh dhe botimesh mbi marrëdhëniet ndërkombëtare dhe diplomacisë.   |  |
| 8 Instituti i Modelimeve në Biznes  | Kualifikimi dhe punësimi i studenteve dhe të diplomuarve në UMSH, projekte të përbashkëta, veprimtari të përbashkët promovuese dhe marketingu, Forume shkencore e konferenca.  |  |
| 9 Bashkia Durrës  | Kualifikim dhe punësim të studenteve dhe të diplomuarve,   |  |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   | bashkepunim per realizimin e projekteve te perbashketa.   |
| 10                               | Bashkia Gjirokaster   | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH. Bashkepunim per realizimin e projekteve te perbashketa, forume te perbashketa, konferenca shkencore, simpoziume dhe seminare.   |
| 11                               | Bashkia Sarande   | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH, projekte te perbashketa, veprimtari te perbashket promovuese dhe marketingu, Forume shkencore e konferenca.   |
| 12                               | Bashkia Tirane  | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH. Projekte, forume, konferenca te perbashketa   |
| 13                               | Autoriteti i Mbikeqyrjes Financiare   | Zhvillimin e leksioneve te hapura:<br>1) Mbajtjen e leksioneve te hapura nga perfaqesues te Autoritetit te Mbikqyrjes Financiare per studente te Fakultetit Ekonomik dhe te atij te Drejtësisë në të dyja ciklet e studimit, bachelor dhe master, mbi tema për zhvillimin e tregjeve që rregullohen dhe mbikqyren nga Autoriteti.II. Zhvillimin e praktikës (internship) pranë AMF në këto drejtime:<br>2) Studentët e "U.M.SH" të perzgjedhur për të kryer praktika mësimore në kuadër të profilit të tyre të studimit pranë Institucionit të Autoritetit të Mbikqyrjes Financiare të Shqipërisë do te asistohen dhe drejtohen nga punonjesit e ketij institucioni.<br>3) AMF i ofron studentëve mundësinë për të pasur nje tutor prane institucionit ne ditet e praktikës me qellim te zbatimit te programit te tyre.<br>4) Tutori i AMF do te marre pjese edhe ne vleresimin e studenteve qe do te kryejne praktiken prane ketij institucioni. |
| 14                               | Komisioneri për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen për të dhënat personale | 1. Aplikimi për projekte të përbashkëta në fushën e të drejtës për informim dhe asaj për mbrojtjen e të dhënave personale dhe zbatimin e tyre, me objekt kërkimin shkencor dhe kontributin për përmirësimin e legjislacionit në këto sfera, sipas praktikës më të mirë ndërkombëtare;<br>2. Organizimi i një Shkolle Dimërore "Informim dhe Privatësi" i cili do të aftësojë studentët, stafin akademik dhe atë administrativ në këto fusha;<br>3. Pjesëmarrje në aktivitete të tjera trajnuese të zhvilluara nga secila palë, sidomos, me përfshirjen aktive të studentëve;<br>4. Organizimi i konferencave, takimeve, workshop-eve ose tryezave të rrumbullakëta  |
| 15                               | Kontrolli I Larte i Shtetit   | 1. Orientimin, trajnimin praktik, këshillimin praktik të drejtpërdrejtë të studentëve dhe për realizimin e studimeve dhe punëve kërkimore me interes reciprok. 2. Në nxitjen, bashkëpunimin dhe shkëmbimin e eksperiencave pozitive të kapaciteteve dhe njohurive profesionale të stafit të Kontrollit të Lartë të Shtetit nga njëra anë dhe shtimin e zbatimit në praktikë të aktivitetit kërkimor dhe shkencor të Universiteti Mesdhetar të Shqipërisë nga ana tjetër.  |
| 16                               | Qendra per zhvillimin e demokratizimin e Institucioneve                       | Kualifikimi dhe punesimi i studentëve dhe te diplomuarve ne UMSH, projekte te perbashketa. Veprimtari te perbashket promovuese dhe marketingu, forume shkencore e konferenca  |
| <b>Organizatrat Profesionale</b> |   |   |
| 1                                | EBS Eaton Business School, UK   | Te kembeje specialiste te ndryshem ne fushen e arsimit te larte (edukim dhe trajnime), te kembeje programe mesimore, materiale akademike, studente dhe studente te doktoratures, organizoje aktivitete, seminare dhe konf. shkencore.   |
| 2                                | Universita LUM (Jean Monnet University Casamassima( Ba) Italy                 | Të kyejë shkëmbime në mësimdhënie dhe kërkim, stazh për stafin administrativ dhe akademik.  |
| 3                                | University of East Anglia(UEA)  | Nxitja e zhvillimit të sipërmarrjeve të reja në vazhdimësi.   |
| 4                                | University Giustino Fortunato-Telematics of Benevento, Italy                  | Të kryejnë projekte didaktike dhe shkencore, kurse trajnimi, shkëmbime të studentëve, kandidatëve të doktoratures. Organizimi i seminareve, takimeve dhe seminareve shkencore.  |
| 5                                | Iliria College (Prishtine)  | Shkëmbim literature, eksperience, personel akademik, studente, programe dhe ceshtje te tjera me interes te perbashket.  |
| 6                                | Istanbul Aydin University, Turkey   | Shkëmbime studentësh dhe stafi për periudha të shkurtra, projekte ne lidhje me progamet e studimit.   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | University of Tuzla- Bosnia and Herzegovina                                     | Shkembime studentësh dhe stafi për periudha të shkurtra, projekte te perbashketa, shkembime programesh mesimore, publikime ne lidhje me programet e studimit.   |
| 8  | VUZF University, Sofia, Bulgaria  | Shkembim studentesh, stafit, materiale, publikime dhe informacione shkencore.   |
| 9  | Universiteti Italian catania  | Diploma e marr nga UMSH te njihet dhe ne sistemin Italian   |
| 10 | Kolegji Universitar Biznesi, Prishtine  | Shkembim planesh mesimore, zhvillimi I projekteve, shkembim i personelit akademik, projekte mesimore, zhvillim I konferenace, seminareve, simpoziumeve shkencore.   |
| 11 | International University of Struga  | Te rekrutoje kandidatet studente te kualifikuar te nivelit te larte akademik.   |
| 12 | University of Cyprus  | Te shkembeje anetar te stafit dhe studente, pjesemarrje ne semiare, konferenca dhe leksione, aktivitete kerkimore.  |
| 13 | Universita Degli studi Link Campus (Itali)                                      | Te shkembeje studente per 1 ose me shume semestra, profesore te marrin pjese ne seminare, organizimi I konferencave.  |
| 14 | EMUNI University Slloveni   | Programe per Studime master.  |
| 15 | Fon University Skopje   | Bashkepunime ne sfera te ndryshme arsimore per te shkëmbyer eksperiencia midis dy universiteteve.   |
| 16 | Dzermal Bijedic University (Bosnia and Hercegovina)                             | Te shkembeje anetar te stafit dhe studente, pjesemarrje ne semiare, konferenca dhe leksione, aktivitete kerkimore.  |
| 17 | University of East Anglia, London Academy of Diplomacy                          | Zhvillimi i nje marrëdhënie bashkëpunimi të ndërsjelltë me përfitim të dy palët dhe të nxisë sipërmarrjet e reja gjatë viteve në vijim.   |
| 18 | Dimitrie Cantemir Christian university-Romania                                  | Shkembim programesh, metodash, studentesh dhe stafi. Projekte te perbashketa kerkimore, shkembim I perashket informacioni.Organizim konferencash, takime dhe seminare.  |
| 19 | University of Craicova, Romania   | Te shkembeje anetar te stafit dhe studente, pjesemarrje ne semiare, konferenca dhe leksione, aktivitete kerkimore.  |
| 20 | Universiteti Tirana   | Organizim konferencash, simpozium te perbashketa dhe takime te ndryshme shkencore per te shkëmbyer eksperiencia midis dy universiteteve.  |
| 21 | Universita Della Calabria (Italia)  | Shkembim personeli akademik dhe kerkimor, shkembim studentesh,bashkepunim per master ne turizem per studentet e masterit.   |
| 22 | University of Social Sciences Lodz  | Shkembim personeli akademik,shkembim studentesh, materiale akademike, aktivitete te perbashketa kerkimore, pjemarrje ne seminare,pjesemarrje ne aktivitete sportive dhe kulturore.  |
| 23 | University Mediterranean Podgorica  | Shkembim te stafit dhe programeve te perbashketa te studimit, shkembim te studenteve, organizimi i aktiviteteve mesimore dhe shkencore, organizim dhe implementim te projekteve, shkembim informacioni per aktivitet akademik dhe shkencore, shkembim te studenteve per shkolle verore si dhe pjesemarrje ne programet mesimore.  |
| 24 | Universiteti Buqesor (Forumi ekonomik studentor                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizimin e aktiviteteve informuese dhe sensibilizuese, të cilat i shërbejnë promovimit të fushave të Palëve respektive.</li> <li>• Bashkëpunimin, sipas kushteve dhe mundësive, në projekte të përbashkëta me interesa të përbashkëta.</li> <li>• Identifikimin e fushave të bashkëpunimit në planin kërkimor duke krijuar, sipas mundësive edhe kushteve, partneritete në përgatitjen e projekt-propozimeve për projekte të mbështetura me fonde nga biznese, institucione vëndase dhe të huaja.</li> <li>• Informimi reciprok për të rejat dhe zhvillimet në secilin institucion, që paraqesin interes të përbashkët për palët.</li> <li>• Shkëmbimin e eksperiencave dhe kapaciteteve institucionale, rast pas rasti, si dhe zhvillimin e përbashkët nga të dy Palët.</li> <li>• Shkëmbimin e materialeve, studimeve të ndryshme dhe të rezultateve të punës studimore shkencore (sikurse janë: konferencat, revistat apo edhe botime të tjera), që realizohet nga të dyja Palët.</li> </ul> |
| 25 | University of Nis/Serbia  | Organizimi i leksioneve dhe kurseve te perbashketa afat shkurter dhe te gjate mbi tema te caktuara. Shkembim eksperiencash ne procesin dhe metodat e mesimdhënies, shkembim studentesh per kurse verore apo dhe praktike. Angazhimi I stafit nga institucioni partner per permiresimin e cilesise se mesimdhënies.  |
| 26 | State University of Library studies and information technologies-sofia/bulgaria | Shkembim te programeve, materialeve metodike, shkembim studentesh dhe st.doktorant, lektore. Organizim li kurseve te perbashketa si dhe pergatitje te publikimeve te perbashketa.   |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

|   |   |  |
|---|---|--|
| 27  | University of Niš   | 1.Organizimi i kurseve dhe leksioneve te perbashketa<br>2.Shkembim eksperiencash ne lidhje me procesin mesimor dhe metodave<br>3.Shkembim studentesh per kurse verore apo praktike.<br>4.Shkembim informacioni<br>5.Organizimi i projekteve kerkimore te perbashketa   |
| 28  | Universiteti Politeknik i Tiranës                         | Shkëmbimi i personelit akademik për dhënie leksionesh në lëndë të veçanta. Shkëmbim studentësh siaps kushteve dhe mundësive. Pjesëmarrje e personelit akademik në projekte të përbashkëta kërkimore dhe shkencore. Organizim aktivitetesh të përbashkëta me interes të përbashkët. Shkëmbimin e botimeve akademike apo periodike.                        |
| 29  | Kolegji Universium  | Realizimin e projekteve të përbashkëta në fushën e ekonomisë, teknologjisë, drejtësisë, shkencave sociale dhe shkencave të zhvillimit . Organizimin e aktiviteve të përbashkëta kërkimore-shkencore, konferenca, seminare, ëorkshope etj. Shkëmbime mes stafit akademik, administrativ dhe studentëve.Aktivite të përbashkëta mes këshillave studentorë. |
| 30  | Kolegji Universitar "Qiriazi"                             | Bashkëpunim dhe shkëmbim në punën mësimore dhe shkencore në fushat me interes të përbashkët. Shkëmbime kërkimore dhe programet që do të zhvillohen duke përfshirë studentë, profesorë, studiues, staf administrativ.Të dy institucionet do të pranojnë studentë të kualifikuar me rekomandimin e institucionit përkatës.                                 |
| 31  | Sigmund Freud University of Paris                         | Shkëmbim informacioni, eksperience rreth programeve te studimit, metodave dhe procedurave didaktike. Shkembim stafi dhe studentësh. Organizim dhe implementim të projekteve të përbashkëta.  |
| 32  | CEMAS Sapienza  | Organizim dhe implementim te projekteve te perbashketa. Shkembim pedagogesh dhe kerkuesish. Zhvillimi i aktiviteve kerkimore.  |
| 33  | Universiteti Eqrem Çabej                                  | Shkëmbim të stafit akademik dhe studentëve. Aktivite të përbashkëta kërkimore e leksione. Shkëmbim të materialeve akademike dhe informacioneve të tjera. Pjesëmarrje në aktivite sportive dhe kulturore.   |
| <b>Komuniteti i biznesit, tregu i punës</b> |   |  |
| 1   | The headhunter Shpk                                       | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH. Bashkepunim per realizimin e projekteve te perbashketa.  |
| 2   | Qendra e testimit STA (ETS global BV)                     | Testimi i TOEFL/TOEIC  |
| 3   | A&A FILM COMPANY  | Kualifikimi dhe punesimi I studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH. Krerja e praktikës profesionale parashikuar ne planin mesimor. Prezantime te prog.cikli 1 &2.veprimtari te perbashket promovuese dhe marketingu, Forume shkencore e konferenca.  |
| 4   | A&B consulting shpk                                       | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH. Krerja e praktikës profesionale parashikuar ne planin mesimor. Prezantime te prog.cikli 1 &2.veprimtari te perbashket promovuese dhe marketingu, Forume shkencore e konferenca.  |
| 5   | AM Studio   | Kualifikimi dhe punesimi i studenteve dhe te diplomuarve ne UMSH.veprimtari te perbashket promovuese dhe marketingu, si dhe forume shkencore e konferenca.   |
| 6   | BNT Electronics   | Kualifikimi dhe punësimi i studentëve dhe të diplomuarve në Universitetin Mesdhetar. Bashkëpunim në realizimin e projekteve të përbashkëta.  |
| 7   | Alpha web Business  | Ofron trajnim për lëndën mësimore për programin Alpha ëeb. Ofron asistencë të plotë vjetore dhe azhornim të programit me versionin e ri. Pajisjen me certifikata të studentëve për Kursin Alpha web.   |
| 8   | B&T Sistem  | Bashkëpunim për kualifikimin dhe punësimin e studentëve dhe të diplomuarve në UMSH. Do të angazhohen studentë dhe të diplomuar të Universitetit në punë provuese. Do të organizohen veprimtari, forume, seminare të përbashkëta.   |
| 9   | IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013 | Bashkëpunim në kuadër të projekteve të IPA Adriatic Cross-Border Cooperation Programme.Të lidhë marrëveshje partnershipi me pratnerë të tjerë në raste kur ka projekte të aprovuara dhe financuara.  |
| 10  | Inter-Office SHPK   | Të angazhojë studentë dhe të diplomuar te UMSH në stazhe. Kryerja e praktikës profesionale. Të mbajnë leksione promovuese të institucionit apo informim të studentëve për elementë të vecantë të politikës së tyre marketore. Veprimtari, konferenca, seminare e simpoziume të përbashkëta kërkimore.  |