

RAPORT

I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Për Programin e studimit Bachelor 4 vjecar në “Administrim Biznesi”

Universiteti i New York-ut, në Tiranë

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof.Dr. Klodiana Gorica

Prof.Asoc.Dr. Ana Kapaj

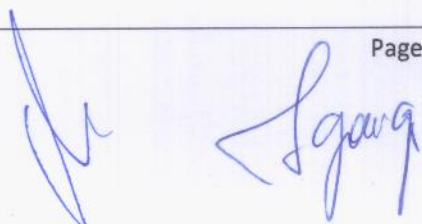


Mars/2019

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Bachelor në Adimistrim Biznesi

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Universiteti i New York-ut, në Tiranë
2	Fakulteti që e ofron	Fakultetit të Ekonomisë dhe Biznesit
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	UMASh Nr. 385, datë 18.11.2009 " <i>Për regjistrimin e formës së diplomave të integruara të nivelit të dytë (DIND) të Universitetit New York, Tiranë</i> ", Shkresë MASR Nr 2160/1Prot., date 23.03.2018. " <i>Për përshtatjen e programeve të studimit</i> "
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të parë	UMASh Nr. 384, datë 06.09.2013
5	Titulli i programit të studimit:	Bachelor 4 vjecar në "Administrim Biznesi"
6	Cikli i studimit:	Cikli i parë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	4 vite akademike
8	Kreditet në total (ECTS):	256 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Anglisht
11	Programi ofrohet nga institucioni	Po
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	Po Në bashkëpunim me Universitetin Shtetëror të New York-ut, Empire State College, (SUNY-ESC) New York, SHBA)
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	Jo
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	Jo
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	6
16	Numri i studentëve	48 studentë



HYRJE

Të dhëna për programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", UNYT

Raporti i Vlerësimit të Jashtëm (më poshtë do të quhet Raporti) është hartuar në Vijim të detyrimeve për akreditimin e programit të Ciklit të Parë të studimeve Bachelor 4 vjecar në "Administrim Biznesi" që zhvillohet në Fakultetin Ekonomik të Universitetit të New York-ut, Tiranë. UNYT u themelua në vitin 2002 mbështetur në ligjin Nr. 8461 datë 25.02.1999, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë" (neni 1), i ndryshuar si edhe në zbatim të akteve të tjera nënligjore mbi arsimin e lartë, Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 156, datë 22.03.2001, "Për Shkollën e Lartë Publike në Republikën e Shqipërisë".

UNYT u liçensua nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Shqipërisë me Vendim Nr. 397 datë 15.08.2002, "Për dhënien e lejes për Hapjen e Shkollës së Lartë Universitare, Jo Publike "New York University-Tirana". Universiteti u riakreditua si Universitet/Institucion me vendim të Bordit të Akreditimit nr 102, date 10.11.2017, në kuadrin e bashkëpunimit të Ministrisë së Arsimit, Rinisë dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë së Garantimit të Cilësisë për Arsimin e Lartë në Mbrojtje dhe Bashkëpunim (QAA) në rang institucioni nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e lartë, bazuar në vendimin e Bordit të Akreditimit Nr 102, dt 20.11.2017.

Sipas të dhënave të ASCAL, ky program studimi figuron për herë të parë në UMASH Nr. 385, datë 10.10.2006 "Për njohjen e disa diplomave në Shkollën e Lartë Universitare Jopublike "New York University - Tirana", pika I.6) Administrim - Biznes. (sipas relacionit të Këshillit të Akreditimit, datë 08.06.2006 "Mendime dhe Rekomandime për Akreditimin e disa diplomave të Universitetit të New York-ut Tiranë (UNYT))

Më pas, ky program figuron për herë të parë në UMASH Nr. 385, datë 18.11.2009 "Për regjistrimin e formës së diplomave të integruara të nivelit të dytë (DIND) të Universitetit New York, Tiranë", pika I.VIII. "Diplomë e Integruar e Nivelit të Dytë (DIND) në Administrim Biznes". Me UMASH Nr. 384, datë 06.09.2013 "Për akreditimin periodik të programeve të studimit të ciklit të dytë të "Universiteti i New York-ut në Tiranë", pika 1.a) "Master Profesional" në Administrim Biznesi" akreditohet si program Master Profesional.

Senati Akademik i UNYT vendosi me anë të vendimit Nr 42, date 23.02.2019 të pershtase programet Master Profesional në Bachelor me 256 kredite (ECTS) dhe 4 vite studimi. Kjo kerkese është aprovuar nga ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë me anë të shkresës Nr 2160/1Prot., date 23.03.2018.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ: Bordi i Akreditimit dhe Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, vendosën: Prof. Dr. Klodiana Gorica dhe Prof.Asoc.Dr. Ana Kapaj si eksperte të jashtme vlerësimi për këtë program studimi.

Gjatë gjithë procedurës, ekspertët e jashtëm të vlerësimit janë asistuar nga Koordinatorët Teknikë të ASCAL: Znj. Xhiliola Bixheku dhe Znj. Emisa Isufaj

Universiteti i New York-ut në Tiranë është njohur me Draft - Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 19.03.2019, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 35/23 Prot., datë 19.03.2019. UNYT përcjell në ASCAL nëpërmjet shkresës me Nr. 111/2019 Prot., datë 25.03.2019 komentet në lidhje me Draft- Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

Ekspertët e vlerësimit u njohën me këto komente dhe japin argumentat si më poshtë:

- Për informacionin si vijon në paragrafin e shkresës “Jemi dakord me konstatimin dhe rekomandimin e paraqitur nga GVJ në faqen 9 të draft-raportit që për Programin bachelor në B.A “të kryhet një kërkim i mirefilltë tregu” me synimin që mbi bazën e këtij raporti të bëhet orientimi i këtij programi (apo UNYT) në ato profile apo degë që i kërkon më shumë tregu Shqiptar dhe biznesi vendas apo do përafrojnë më shumë orientimet ndërkombëtare me ato kombëtare. Ndërkohë kemi komente dhe observime në lidhje me pjesën tjetër të konstatimit dhe të vlerësimit të GVJ se “ekziston një strategji (Market Research Policy, 2017) që mundohet të orientojë kërkimin dhe që sipas ekspertëve të GVJ përbën vërtet një document mjaft cilësor dhe të rëndësishëm për institucionin por nuk përbën një dokument të mirëfillte të kërkimit tregu dhe është shumë më tepër një analizë konkurrenciale”,

- GVJ vlerëson maksimalisht përpjekjet e UNYT për të përafuar programin e studimit me dhe të bazuar në nevojat aktuale të tregut shqiptar, vlerëson maksimalisht përpjekjet për të nderkombetarizuar filozofinë e vet të veprimit qofte edhe përmes dokumentave strategjik dhe të vecante (si p.s, strategjia 2018 2022, strategji e nderkombetarizimit, etj), por sugjeron mbështetjen e të gjithë këtyre përpjekjeve me nevojën e studimit të tregut shqiptar, persa kohe që produkti që ofron (studente të diplomuar në këto program studimi) mbushin/plotësojnë nevojat e këtij tregu.

Raporti në këtë pikë nuk ndryshon.

- Për komentin e institucionit “Jemi dakord me konstatimin dhe rekomandimin e dhënë në fq.11 të Draft-Raportit të GVJ që institucioni të investojë më shumë për të thithur pranë vetes staf pedagogjik të kategorisë Profesor. Kjo mundësi vihet re sidomos në Departamentin e Administrimit të Biznesit.” Jemi përpjekur për shumë vite me radhë që të rekrutojmë staf pedagogjik të kualifikuar të kategorisë Profesor dhe bile edhe me gradën shkencore PhD/Doktor, në dy fusha të rëndësishme të programit të administrim-biznesit, Menaxhim dhe Marketing. Cdo vit afishohet rrgullisht në Web-Siten e UNYT ftesa e hapur për kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurim në secilën nga këto dy fusha, por procesi i rekrutimit nuk ka dhënë rezultate përfundimtare, kryesisht për dy arsye: Së pari: oportunitetet për zgjedhje të kandidatëve të përshtatshëm nga tregu i brendshëm kanë qenë të kufizuara për t’ju përgjigjur standarteve të larta të mësim-dhënies dhe kërkimit shkencor në UNYT; Së dyti, kandidatët e huaj të paraqitur për konkurim kanë pasur kërkesa më të larta pagese dhe akomodimi se sa ka mundësi t’i mundësojë ky universitet. Sidoqoftë procesi për zgjedhjen e kandidaturave të përshtatshme të stafit pedagogjik me grada shkencore dhe tituj të lartë profesor mbetet permanente dhe do të mbahet e hapur derisa kjo detyrë të realizohet me sukses”, GVJ vlerëson dhe inkurajon maksimalisht përpjekjet e UNYT dhe angazhimin e tij në rekrutimin e një stafi sa më të kualifikuar dhe me grada e tituj shkencorë, specifikisht të kategorisë Profesor. **Raporti në këtë pikë nuk ndryshon.**

- Për komentin e institucionit “Jemi dakord me konsideratën e dhënë nga GVJ në fq.36/paragr. 3-të, që “e konsideron përparësi mbështetjen e kërkimit shkencor ndërdisiplinor mes të gjitha njësive bazë, departamenteve, qendrave kërkimore dhe partneritetit me institucione të tjera kërkimore”. Jemi gjithashtu dakord me konkluzionet e dhëna nga GVJ në fq.40 të Draft-Raportit për rritjen e bashkëpunimit me institucione kombëtare përmes konferencave dhe aktiviteteve të tjera me fokus

zhvillimin e ekonomisë Shqiptare". GVJ vlerëson përpjekjet e institucionit në këtë drejtim si dhe iniciativën e tij për organizimin gjatë vitit 2019 të dy konferencave shkencore me pjesëmarrje të stafit akademik Shqiptar dhe të huaj, dhe një konferencë ndërkombëtare me studentët e rajonit; Gjykimi apo konkluzioni i dhënë është bazuar në shqyrtimin e dokumentacionit nga akreditimi i parë në vitin 2013 deri shkurt 2019. **Për këtë arsye GVJ konkludon se Raporti nuk ndryshon.**



ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

- a) Të publikohen vlerësimet, lidhur me procesin e sigurimit të cilësisë
- b) Të përmirësohet regjistri i amzës i cili duhet të jetë me shkrim dore dhe gjithashtu notat duhet të mbahen dhe në regjistër me shkrim dore

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a) Për rekomandimin “Të publikohen vlerësimet, lidhur me procesin e sigurimit të cilësisë”, institucioni ka marë disa masa, si ngritja e një njësie të posacme që meret me vlerësimin e programeve të studimit, janë përpiluar një sërë guidash që duhet të zbatohen nga të gjitha njësitë dhe strukturat e UNYT, në fund të cdo semestri bëhet Raporti mbi paanshmërinë, Transparencën, Krahasueshmërinë dhe Auditimin”.

GVJ vlerëson se UNYT ka marë masa dhe ka reflektuar rekomandimin e parë.

- b) Për rekomandimin “Të përmirësohet regjistri i amzës i cili duhet të jetë me shkrim dore dhe gjithashtu notat duhet të mbahen dhe në regjistër me shkrim dore”, institucioni ka përmirësuar ndjeshëm situatën. Regjistri i amzës tashmë është me shkrim dore (nga 2014), ndërkohë janë bërë plotësime të regjistrit që nga 2011, përdoret sistemi GNOMON për hedhjen e notave të studentëve, plotësimi i një formulari nga pedagoget për notat e studentëve, kontrolle periodike nga ana e titullarëve lidhur me procesin e vlerësimit.

GVJ vlerëson se UNYT ka marë masa dhe ka reflektuar rekomandimin e dytë.



ADMINISTRIMI I NJËSISË NË SHËRBIM PROGRAMIT TË STUDIMIT

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkimore

Mbështetur në dokumentacionin e sjellë në Dosjen e vetvlerësimit nga UNYT (DVV), Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) konstaton se: Misioni i UNYT është përgatitja e udhëheqësve të ardhshëm nëpërmjet mësimdhënies, të të nxëniet dhe hulumtimit duke i kushtuar rëndësi të veçantë zhvillimit personal dhe influencës në komunitet, duke siguruar njohuritë, aftësitë, moralin dhe besimin e nevojshëm për të patur sukses në një mjedis heterogjen, ndërkombëtar.

Programi Bachelor në Administrim Biznesi ka për qëllim të ofrojë për studentët një kombinim të shkencave të menaxhimit dhe ekonomike të aplikuara në botën e biznesit, duke i ndihmuar ata t'u përshtaten tendencave të industrisë dhe të shërbimeve. Ofrimi i programit mbështetet fuqishëm tek lidhjet industriale si edhe me institucionet financiare që UNYT ka krijuar e forcuar ndër vite në tregun shqiptar. Programi në dokumentacionin e tij specifikon qartë tre objektivat kryesore që vijojnë:

- T'ju mundësojë studentëve aplikimin e njohurive të fituara, në mënyrë kritike e analitike, në situata reale.
- Të aftësojë studentët në aplikimin e procesit të analizës të organizatave të biznesit dhe aktivitetit të tyre, duke identifikuar përparësitë, dobësitë me qëllim orientimin për përmirësime në të ardhmen.
- Të jenë të aftë të hartojnë dhe zhvillojnë një plan të thjeshtë biznesi.

Programi Administrim Biznesi është ideuar për të pajisur studentet me njohuri, aftësi, mendim kritik, dhe eksperiencë, që ju mundëson të diplomuarve të tij të hyjnë me sukses në botën e profesioneve duke përdorur aftësitë e kultivuara në këtë program, si p.sh. administrimi i biznesit dhe marketingu i produkteve dhe shërbimeve të tij, apo për të vazhduar studime të mëtejshme pasuniversitare.

Për të realizuar mësimdhënie cilësore, institucioni përpiqet të përmirësojë standardet e mësimdhënies dhe të mësimnxënies, nëpërmjet përditësimit të tematikave në përputhje me zhvillimet më të fundit, në disiplinat përkatëse. Për këtë qëllim janë ndërtuar disa dokumenta orientues dhe mbështetës strategjikë, si Strategjia 2014-2017, Market Research Policy 2017, dhe Planit Strategjik 2018-2022.

Mësimdhënia dhe përvetësimi i dijeve dhe aftësive nga studentet organizohen dhe zhvillohen në një larmi metodash dhe formash tradicionale me ato moderne, drejt kombinimit të leksioneve, ërkshopeve, metodave tradicionale me metodat inovative sikurse janë platformat online të McGraw Hill, simulime, projekte, debate dhe diskutime, etj. Këto metodologji mësimdhënieje UNYT e ka ndërtuar e bazuar mbi bindjen se kombinimi i metodave të ndryshme me përvetësimin aktiv të dijeve, njohurive edhe aftësive. Përmes formave të ndryshme UNYT thekson edhe përmes dokumentave strategjike dhe ve tërësive të mësimdhënies. Për këtë UNYT investon në zhvillimin e burimeve akademike jo vetëm për qëllim të përmirësimit të standardeve të mësimdhënies dhe të përvetësimit të dijeve nga ana e studentëve, por edhe me qëllim të mbajtjes gjalle të debatit shkencor dhe përvetësimit me zhvillimet e fundit të praktikës së biznesit dhe shkencës në disiplina të caktuara. Për këtë GVJ i referohet Planit strategjik të UNYT 2012 - 2017 dhe 2018-2022 (Aneksi 5.1. & 5.2), por edhe dokumentave të tjere referues.

Në lidhje me kërkimin shkencor, bazuar në dokumentat strategjike qoftë ato të përgjithshme si strategjia e institucionit apo dokumentat e përditësuara 2018 - 2022, theksojnë se kërkimi shkencor do të përbejë një ndër shtyllat kryesore të orientimeve strategjike të ardhshme, si dhe një ndër drejtimet kryesore të orientimit të fondeve dhe dhenies së vemendjes së duhur. UNY po mundohet të rrisë kapacitetet e veta infrastrukturore në drejtim të rritjes dhe përthithjes së aftësive kërkimore. Kështu që, krahas rritjes dhe inkurajimit të stafit drejt publikimit të botimeve me të mira, UNYT po synon rritjen e efektivitetit të kërkimit shkencor përmes instalimit të njësive të reja kërkimore dhe riorganizimit të strukturave përkatëse kërkimore, inovative, të

projekteve apo ato te maredhenieve nderkombetare, duke u munduar te jape vemendjen e duhur ne te ardhmen ne secilen prej tyre. Krahas perpjekjeve per te organizuar konferenca kombetare apo nderkombetare, UNYT organizon edhe seminare dhe ëorkshope me stafet akademike qe cilesohen si "Faculty Development Ëorkshop" apo seminare si "Brown Bag Seminar" qe synojne te rrisin aftesite mesimdhense dhe te kerkimit shkencor.

Metodologjia e përdorur në këtë vlerësim ndihmoi në konstatimin se UNYT është i angazhuar në zhvillimin intelektual, krijues dhe individual të studentëve të tij. Në kuadër të këtij angazhimi dhe në përputhje me misionin dhe objektivat e tij, Programi Bsc në Administrim Biznesi udhëhiqet nga strategjia afatgjatë e ofrimit të njohurive të qëndrueshme, duke përshtatur objektivat akademike me kërkesat në ndryshim të tregut të punës si edhe me zhvillimet e politikave përkatëse në vend dhe në tregun ndërkombëtar.

UNYT mundohet te optimizojë marredheniet me institucionet nderkombetare dhe kombetare me qellim permiresimin e mesimdhencies, rritjen e nivelit te kerkimit shkencor, perfshirjen e studenteve, etj, objektiva keto qe jane te specifikuar si objektiva strategjike per te ardhmen ne te gjitha dokumentat strategjike. Qartesia e ketyre objektivave e materializuar ne dokumenta te miratuara nga vete UNYT do te sherbeje si nje guide e qarte dhe orintuese per te ardhmen.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Grupi i vlerësimit të jashtëm konstatoi përmes konsultimeve me te gjithë dokumentacionin e vene ne dispozicion (rregulloret baze, dokumentat strategjike ekzistues dhe te perditesuar), dhe nga takimet me drejtuesit e institucionit të UNYT se programi i studimit është ngritur mbi misionet dhe objektivat e përcaktuara në "Strategjinë e zhvillimit të programit".</p> <p>GVJ mbi bazen e ketyre konsultimeve me dokumentat dhe analizes paralele me aktore te ndryshem te perfshire ne realizimin e tyre (stafet akademike, drejtues te larte por edhe te njesive baze, etj), konkludoi se programi i studimit ka objektiva të përcaktuara të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe karakterizojnë profilin e programit. Të gjithë programet e studimit konceptohen dhe hartohen në bazë të misionit të UNYT.</p> <p>Pasja e nje plani strategjik 2018 - 2022 perben nje pike te forte, mbeshtetese dhe orientuese. Ne kohe UNYT ka hartuar dy plane strategjike 2013 - 2017, dhe 2018 - 2022. Ne planin e dyte vendosen disa prioritete midis te cilave jane studentet, kerkimi dhe mesimdhenia. Plani 2 strategjik perben nje plan konkret te ndertuar mbi mangesite dhe mosrealizimet e planit te pare, ate te para 2017, dhe perben nje pike te forte orientuese per te ardhmen.</p> <p>Megjithese sugjerohet pasja e nje dokumenti qe perfshin studimin e tregut, GVJ rezulton se ky dokument nuk</p>

	<p>permban nje studim te mirefillte tregu, mbi te cilin te argumentoje programin, kurrikulat, etj. Universiteti duhet te hartoje nje kerkim i mirefillte tregu, mbi bazat e se ciles te vendosen vertet orientimi mbi ato profile apo dege qe i kerkon tregu shqiptar dhe nevojat e biznesit vendas. Nje kerkim i mirefillte tregu do te perafroje shume me mire orintimet nderkombetare me nevojat kombetare. Ekziston nje strategji qe mundohet te orientoje kerkimin (market research policy 2017) i cili vertet perben nje dokument mjaft cilesor dhe te rendesishem per institucionin, shume referues, por nuk perben nje dokument kerkimi tregu.</p>
<p>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesioneve e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>Bazuar ne dokumenta strategjike (Plani Strategjik, 2012-2017, 2018 – 2022, rregullorja e Programeve ne Anglisht UNYT, korrik 2014) por edhe nga takimet ne terren me ekiye te ndryshme te perfaqesive te UNYT, rezultoi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizimi i programit të studimit është bazuar në dokumenta strategjike që orientojnë misionin, qëllimin, metodat, dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit. • Programet e studimeve të ofruara në UNYT janë në përputhje me planin strategjik për zhvillim të UNYT dhe synojnë pajisjen e studentëve me njohuritë bazë por edhe formimin e shprehive profesionale, si edhe me metodologjitë shkencore të përgjithshme. • Nga takimet në institucione me drejtuesit e njëjësive kryesore, strategjia e zhvillimit në të ardhmen, do të mbështesë politikat e orientimit të studentëve. <p>Dokumentacioni kryesor që mbështet përputhshmërinë e programeve me strategjitë për zhvillim të institucionit janë: Anekset përkatëse të Planit Strategjik UNYT 2012-2017 dhe Strategic Plan UNYT 2018-2022; Rregullorja e programeve Anglisht.</p>
<p>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</p> <p>Standardi II.1 - Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; b. kërkesat e punëdhënësve; c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të 	<p>Ne fillimet e ketij programi studimi jane kryer studime tregu per te argumentuar dhe mbeshtetur qasjen e ketij programi ndaj nevojave te tregut vendas.</p> <p>Keshtu, ky institucion ka kryer studime perpara hapjes per here te pare te programeve Bachelor ne vitin 2002, madje perpara lancimit ne treg te kartes se bolonjes. Studime me tej jane pasur ne 2013, dhe sikurse eshte thene me lart ne vleresimin sipas standarteve te pikes 1 te ketij kriteri, nuk ka nje studim te mirefillte tregu qe te analizoje e identifikojte qarte nevojat vendase te biznesit shqiptar mbi</p>

<p>d. regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>	<p>bazen e se cilave te perafroje apo plotesoje keto boshleqe me programet e ofruara. Dokumenti ekzistues ben nje analize te mirefillte krahasuese mes universiteteve kryesore private konkurruese me UNYT si dhe ofron nje situata te arsimit te larte publik.</p> <p>Eshte emergjente kryerja e nje studimi të plotë të tregut dhe gjithpërfshirës. Ky perceptim rezulton edhe nga vetë diskutimet me drejtues të strukturave të institucionit. Mungesa e një analize tregu, nevojash dhe prioriteteve koherente për vendin tonë dhe krahasimore me vendet e rajonit vështirëson ndërtimin e programeve në nivele vërtet aktuale, dhe që plotësojnë nevojat e tregut. Marrja përsipër e një studimi të tillë do të mbështesë, argumentojë dhe orientojë edhe ndryshime jo vetëm në kurrikula, manaxhim financiar, organizim të brendshëm, burime njerëzore.</p> <p>Përveç kësaj, është e nevojshme që përmes një analize të përgjithshme mbi prioritetet dhe degët kryesore të ekonomisë shqiptare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të përditësohet lista e bizneseve kombëtare • Të përfshihen më shumë biznese prodhuese dhe shërbimi/shoqëri të huaja prezente në vendin tonë/organizata të shoqërisë civile, dhe, • të zgjerohet rrjeti i bizneseve kombëtare dhe rajonale që përafrojnë me profilin e ofruar nga institucioni me qëllim rritjen e mundësive për praktika (internshipe) ashtu edhe mundësi punësimi.
---	--

Standardi II.2 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.

<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare, dhe institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Siç edhe e kemi theksuar edhe më lart, Misioni i UNYT është përgatitja e udhëheqësve të ardhshëm nëpërmjet mësimdhënies, të nxëniet dhe hulumtimit duke i kushtuar rëndësi të veçantë zhvillimit personal dhe influencës në komunitet, duke siguruar njohuritë, aftësitë, moralin dhe besimin e nevojshëm për të patur sukses në një mjedis heterogjen, ndërkombëtar, bazuar në rregulloren e programeve anglisht korrik 2014 Bachelor, mbi misionin dhe objektivat e programit dhe të UNYT dhe “Strategjinë e zhvillimit të programit”.</p>
--	---

Konkluzionet e vlerësimit:

GVJ gjykon se UNYT ka ndërtuar një praktikë pozitive dhe të qëndrueshme për funksionimin, realizimin dhe përputhshmërinë e qëllimeve dhe objektivave të studimit me mësimdhënien dhe kërkimin shkencor, me strategjitë dhe ndjekjen e realizueshmërisë së tyre e të gjithë hallkave të procesit, duke bërë që realizimi apo problemet që mund të hasen në një hallkë të ndikojnë në etapat e tjera si dhe në të gjithë procesin.

Qe nga 2018 UNYT ka vendosur nje *orientim strategjik te qarte* te shpresur permes objektivave 2018-2022 ne funksion te misionit fillestar. *Qartesia e ketyre objektivave* e shprehur permes te gjithë dokumentave strategjike te perditësuar perben *pike te forte* me shume per te ardhmen, sepse qarteson prioritetet strategjike qe do te kene rendesi per UNYT. UNYT mundohet te optimizojë maredheniet me institucionet nderkombetare dhe kombetare

me qëllim permiresimin e mesimdhenies, rritjen e nivelit te kerkimit shkencor, perfshirjen e studenteve, etj, objektiva keto qe jane te specifikuara si objektiva strategjike per te ardhmen ne te gjitha dokumentat strategjike. Qartesia e ketyre objektiveve e materializuar ne dokumenta te miratuara nga vete UNYT do te sherbeje si nje guide e qarte dhe orintuese per te ardhmen.

Rekomandohet te hartohet nje *kerkim i mirefillte tregu*, mbi bazat e se ciles te vendosen vertet orientimi mbi ato profile apo dege qe i kerkon tregu shqiptar dhe nevojat e biznesit vendas. Nje kerkim i mirefillte tregu do te perafroje shume me mire orientimet nderkombetare me nevojat kombetare. Ekziston nje strategji qe mundohet te orientoje kerkimin (market research policy 2017) i cili vertet perben nje *dokument mjaft cilesor* dhe te rendesishem per institucionin, shume referues, por nuk perben nje dokument kerkimi tregu, eshte shume me teper nje analize konkurrenciale. Rekomandohet fuqishem qe mbi kete dokument dhe ne vijemesi te tij te vazhdohet me tej, dhe mbi bazen e tij te ndertohet kerkimi i tregut i orientuar sipas ceshtjeve qe vijojne:

- Cilat jane nevojat e tregut shqiptar si dhe zhvillimet nderkombetare mbi aftesite dhe njohuritë;
- Cilët janë sektorët prioritarë të ekonomisë shqiptare me ndikim të ndjeshëm në PBB dhe cilët do të jenë këta sektorë në të ardhmen e afërt, me qëllim që institucioni jo vetëm t'u paraprijë por të ofrojë programe të mirëkonceptuara që do t'i shërbejnë sigurimit të njohurive korente dhe të qëndrueshme në të ardhmen.

2. Struktura akademike e Fakultetit (përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Mbështetur në statutin e UNYT si dhe në përpudhje me Ligjin e arsimit të Lartë dhe aktet nënligjore në fuqi, ky institucion i arsimit të Lartë është i organizuar në 3 njësi kryesore. Këto njësi janë, Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit, Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale dhe Fakulteti i Informatikës. Secila nga këto njësi ka në përbërje të saj 3 njësi bazë, nga 2 Departamente dhe 1 Qendër Kërkimore.

Ndërkohë njësitë administrative mbështetëse në funksion të mirëfiksionimit të këtij institucioni në përputhje edhe me Stutustin e tij janë, Zyra e financës, Sekretariati mësimor, Zyra e pranimit të studentëve, Zyra e marketingut dhe Mardhënieve me publikun, Zyra e Burimeve Njërëzore, Zyra e Menaxhimit të Shërbimeve, Zyra e Projekteve, Zyra e koordinimit, Biblioteka, Zyra e Karrierës dhe Cështjeve Studentore, Zyra e Mardhënieve me Jashtë.

Përvec njësive të përshkruara më sipër, janë edhe 3 Qendra ndihmës akademike, Qendra e Matematikës, Qendra e Shkrimit Teknik, Qendra e Këshillimit dhe Mbështetjes Akademike.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Struktura akademike e Fakultetit

Programi i studimit Bachelor në 4 vjecar ne Administrim Biznesi zhvillohet pranë Fakultetit të Ekonomisë dhe Biznesit, në UNYT.

Ky Fakultet organizohet në tre njësi bazë që janë:

1. Departamenti i Administrim Biznesit;

2. Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës;
3. Qendra kërkimore për Ekonominë dhe Biznesin.

Në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, secila prej njësive bazë ka në përbërje të saj të paktën 7 pedagogë efektiv. Gjithsej FEB, për vitin 2018-2019 ka **21 staf akademik efektiv (PAE)** dhe **5 staf akademik me kontratë (PAK)**.

Kualifikimi i stafit akademik efektiv (PAE) është:

1 Prof.Dr., 3 Prof.Asoc.Dr., 8 Dr. dhe 9 Msc.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Struktura akademike e Fakultetit

Struktura akademike e Fakultetit jepet si më poshtë:

Departamenti	Përbërja
Departamenti i Administrim Biznesit	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 1 Prof.Asoc.Dr, 3 “Doktor”, 3 Master Shkencor; si edhe 2 pedagogë me kontratë (PAK)
Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 1 Prof. Dr., 2 Prof.Asoc.Dr., 2 “Doktor”, 2 Master Shkencor; si edhe 3 pedagogë me kontratë (PAK)
Qendra kërkimore për Ekonominë dhe Biznesin.	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 3 “Doktor”, 4 Master Shkencor.

Në mënyrë më të detajuar të dhënat lidhur me listën emërore të stafit të shpërndarë sipas të 3 departamenteve, titujt dhe gradat e tyre, PAE ose PAK, jepen në Tabelën 1 dhe Tabele 2 në Anekse.

Në funksionet e saj FEB mbështetet dhe bashkëpunon me njësitë ndihmëse dhe administrative të UNYT, të cilat paraqiten si më poshtë:

- Njësitë ndihmëse të UNYT si: Zyra e financës, Zyra e sekretarisë mësimore, Zyra e pranimit të studentëve, Zyra e burimeve njerëzore, Zyra e Marrëdhënieve me jashtë; Zyra marketingut dhe Marrëdhënieve me publikun; Zyra e Njesisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë (NJSBC);
- Njësitë ndihmëse akademike të UNYT; Qendra e Matematikës, Qendra e shkrimit teknik, Qendra e këshillimit dhe mbështetjes akademike

Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës

Të dhënat e datajuara lidhur me stafin, emrat, gradat, ne vite (2013-2019) jepen të detajuara në Tabelën 1 dhe Tabele 2 në Anekse. Vihet re se numri i stafit akademik të punësuar ne Departamentin e Administrim Biznesit në vite luhet nga 9 në 19. GVJ konstaton një qëndrueshmëri në terminologji të numrave lidhur me stafin akademik efektiv dhe me kontratë.

Për vitin akademik 2018-2019 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 9 personel akademik, nga ku 7 efektiv (PAE), nga ku 3 Doktore shkencash dhe një Profesor i asociuar. 2 personel akademik me kontratë (PAK) të dy me gradën Doktor.

Për vitin akademik 2017-2018 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 12 personel akademik, nga ku 7 efektiv (PAE), nga ku 3 Doktore shkencash. 5 personel akademik me kontratë (PAK) nga ku 3 me gradën Doktor dhe 1 Profesor i Asociuar.

Për vitin akademik 2016-2017 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 10 personel akademik, nga ku 7 efektiv (PAE), nga ku 3 Doktore shkencash dhe një Profesor. 3 personel akademik me kontratë (PAK) nga ku një me gradën Doktor.

Për vitin akademik 2015-2016 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 10 personel akademik, nga ku 7 efektiv (PAE), nga ku 4 Doktore shkencash. 3 personel akademik me kontratë (PAK) nga ku asnjë me tituj/grada. Gjithsej janë 4 më gradën Doktor.

Për vitin akademik 2014-2015 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 14 personel akademik, nga ku 8 efektiv (PAE), nga ku 6 Doktore shkencash. 6 personel akademik me kontratë (PAK) nga ku 2 janë me tituj/grada. Gjithsej janë 8 me gradën Doktor.

Për vitin akademik 2013-2014 personeli akademik i punësuar në departamentin që ofron këtë program studimi është 19 personel akademik, nga ku 7 efektiv (PAE), nga ku 2 Doktore shkencash. 12 personel akademik me kontratë (PAK) nga ku 4 janë me tituj/grada. Gjithsej janë 6 më tituj/grada.

GVJ analizoi të dhënat për stafin e njësive bazë, që janë përgjegjëse për programin e studimit Bsc. në "Administrim Biznesi", mbështetur mbi të dhënat e siguruar në RVB dhe gjatë vizitës në institucion, gjatë të cilës nuk u vunë re ndryshime në informacione të përcjellë nga RVB. **GVJ rekomandon që IAL të investojë më shumë për të thithur pranë vetes staf pedagogjik të kategorisë Profesor.** Kjo mungesë vihet re sidomos në Departamentin e Administrim Biznesit ku në vite shihet re një mungesë e stafit të kategorisë Profesor.

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Stafi i Universitetit të New York-ut Tiranë përbëhet nga: Personeli akademik (efektiv dhe me kontratë) dhe Personeli administrativ.

Sipas RVB, stafi akademik kategorizohet në:

- Rektori
- Dekanët e tre fakulteteve (Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit, Fakulteti i Informatikës dhe Fakulteti dhe i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale)
- Drejtorët e qëndërva
- Përgjegjësat e departamenteve (2 departamente FEB, 2 departamente FI dhe 2 departamente FDS)
- Stafi akademik në departamente (me nga 7 pedagog efektiv çdo departament, konform rregullave ligjore të fuqi)

Personeli akademik, në UNYT sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet sipas kategorive, të përcaktuara në ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor", profesorë, lektorë dhe asistent lektorë. Funkcionet kryesore të personelit akademik janë veprimtaria mësimore, konsultim për studentët, kërkim shkencor, kontribut për institucionin. Ngarkesa për personelin akademik është në përputhje të plotë me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit Sporteve dhe Rinisë *Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se stafi i brendshëm akademik i UNYT është i angazhuar në shumë funksione. Kjo gjë mund të rëndojë punën e tyre të përditshme dhe GVJ, sygjeron një lehtësim të stafit nga punët e tjera administrative.*

Për vitin akademik **2018-2019** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **21 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 15 janë më tituj/grada, dhe **3 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 2 janë me tituj/grada.

Për 2013-2014, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 795; PAE është 2115

Për 2014-2015, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 405; PAE është 2370
Për 2015-2016, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 270; PAE është 2685
Për 2016-2017, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 315; PAE është 2580
Për 2017-2018, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 540; PAE është 2460
Për 2018-2019, ngarkesa mësimore që mbulon PAK është 135; PAE është 1470

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat, (Tabelat në Aneks, të cilat mund të plotësohen edhe nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Të dhënat lidhur me stafin Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), si dhe titujt/gradat/kualifikimet e tyre, për stafin akademik të përfshirë në këtë program studimi jepen në **Tabelën 2 në Aneks**.

Për vitin akademik 2018-2019 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 21 personel akademi kefektiv (PAE), nga ku 15 janë më tituj/grada. Për vitin akademik 2017-2018 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 28 personel akademi kefektiv (PAE), nga ku 18 janë më tituj/grada. Për vitin akademik 2016-2017 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 31 personel akademik efektiv (PAE), nga ku 20 janë më tituj/grada. Për vitin akademik 2015-2016 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 32 personel akademik efektiv (PAE), nga ku 21 janë më tituj/grada. Për vitin akademik 2014-2015 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 28 personel akademi kefektiv (PAE), nga ku 21 janë më tituj/grada. Për vitin akademik 2013-2014 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është 25 personel akademik efektiv (PAE), nga ku 16 janë më tituj/grada. (Tabela 3 në Aneks)

Sic është thekësuar edhe më sipër, UNYT duhet të investojë më shume për të thithur pranë vetes staf pedagogjik të kategorisë Profesor. Kjo mungesë vihet re sidomos në Departamentin e Administrim Biznesit ku në vite shihet re një mungesë e stafit të kategorisë Profesor.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Plotëso Tabelat në Aneks, të cilat mund të plotësohen edhe nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)

Institucioni ka paraqitur në dosjen e vetvlerësimit tabelat me stafin e angazhuar në programin e studimit, që nga viti akademik 2013-2014, konkretisht (Tabela 5 në Aneks):

Për vitin akademik **2018-2019** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **21 personel akademi kefektiv (PAE)**, nga ku 15 janë më tituj/grada, dhe **3 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 2 janë me tituj/grada. Pra **87.5% PAE dhe 12.5% PAK**.

Për vitin akademik **2017-2018** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **28 personel akademi kefektiv (PAE)**, nga ku 18 janë më tituj/grada, dhe **11 personel akademik me kontratë (PAK)** - nga ku 6 janë me tituj/grada. Pra **71.7% PAE dhe 28.3% PAK**.

Për vitin akademik **2016-2017** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **31 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 20 janë më tituj/grada, dhe **5 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 3 janë me tituj/grada. Pra **86% PAE dhe 14% PAK**.

Për vitin akademik **2015-2016** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **32 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 21 janë më tituj/grada, dhe **5 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 3 janë me tituj/grada. Pra **86.5% PAE dhe 13.5% PAK**.

Për vitin akademik **2014-2015** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **28 personel akademi kefektiv (PAE)**, nga ku 21 janë më tituj/grada, dhe **9 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 5 janë me tituj/grada. Pra **75.6% PAE dhe 24.4% PAK**.

Për vitin akademik **2013-2014** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **25 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 16 janë më tituj/grada, dhe **14 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 5 janë me tituj/grada. Pra **64.1% PAE dhe 35.9% PAK**.

Nga takimet e realizuara me stafin u vu re se ngarkesa mësimore e stafit, në disa raste ishte 3 module në semester. Në gjykimin e GVJ kjo ngarkesë e stafit duhet të reduktohet. Stafi i UNYT u shpreh se ngarkesa e tyre mësimore reduktohej në vartësi të situatës së tyre në punën shkencore. U dëshmuuan raste ku ngarkesa mësimore është reduktuar kur stafi akademik ka qenë në studime doktorale, për të lehtësuar punën e tij. Gjithashtu, vlen të thekësohet edhe ngarkesa e lartë e disa pedagogëve efektive, në terminologji orësh, kursesh edhe modulesh që ata zhvillojnë. Nga të dhënat e mara në IAL u konstatuan raste ku ngarkesa e një pedagogu arrinte deri në 536 ore dhe 14 kurse. Ndërkohë që ka pedagogë të tjerë me ngarkesë shumë të ulët, 45, 90 orë, për vitin 2016-2017. Në mendimin e ekspertëve kjo ngarkesë është shumë e madhe, dhe mund të bëhet një riorganizim më i mirë i ndarjes së orëve.

Rekomandohet qw tw reduktohet ngarkesa nw orw e stafit akademik efektiv.

- Të dhëna sipas moshës së personelit (Plotëso Tabelat në Aneks, të cilat mund të plotësohen edhe nga verifikimi i tabelave të paqyruara në RVB)**

Të dhënat sipas moshës së stafit, PAE dhe PAK, jepen në **Tabelën 6 në Anekse**.

Vlen te thekësojmë se vihet re një mosë relativisht e re (25 deri 35 vjec) e stafit pedagogjik të angazhuar në UNYT si efektivë. Rreth 52% e stafit janë në këtë grupmoshë.

- Kontratrat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat**

Gjatë vizitës në institucion, GVJ realizoi edhe një vizitë me zyrën e Burimeve Njerëzore. Aty u pa nga afër puna që bënte kjo zyrë për rekrutimet e reja, në bashkëpunim të ngushtë me departamentet. Kontrata e punës për stafin përcakton edhe modalitetet lidhur me vlerësimin vjetor të punës dhe përmbushjen e detyrave. Kushtet e kontratës së punës, koha për të cilën lidhet ajo dhe gjithçka tjetër që ka të bëjë me marrëdhëniet juridike të punës trajtohen sipas legjislacionit në fuqi. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë nuk mund të punësohet njëkohësisht si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të



lartë, brenda dhe jashtë vendit, por mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e rektorit. (kjo në përputhje me aktet nënligjore në fuqi) Stafi akademik si edhe ai administrativ ishte i qartë lidhur me të drejtat dhe detyrimet që ka.

Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

Secili nga Fakultetet e UNYT, ka sekretare që mbulon marëdhëniet me studentët që nga momenti i regjistrimit fillestar deri në përfundim të të gjithë procesit të studimeve. Gjithashtu ato janë përgjegjëse edhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor, ndjekjen e orarave të zhvillimit të mësimit, regjistrat e mësimit. *GVJ konstaton se UNYT ka nevojë për rritje të numrit të stafit ndihmës për të ndihmuar mbarëvajtjen dhe rakordimin në procesin mësimor. Gjithashtu ritja e stafit ndihmës do të mundësonte një mbarëvajtje më të mirë të zyrave të tjera mbështetëse, si Mardhëniet me jashtë, Zyra e projekteve. Kjo do të lehtësonte paksa edhe situatën e rendesës së stafit akademik me detyra administrative.*

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

Dokumentacioni i marë në IAL është i paraqitur në formën e tabelave mbështetëse në Anekse.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>GVJ mbështetur mbi informacionin e siguruar në takimet me drejtues të institucionit dhe me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore, konstaton se UNYT ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren.</p> <p>Referuar informacionit të siguruar gjatë vizitës në institucion, (Tabela 5, në Anekse), personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programin e studimeve Bachelor në Administrim Biznesi 4 vjeçar, në vitin 2013-2014 ka qënë 25 PAE ndaj 14 PAK, në 2014-2015 ka qënë 28 PAE ndaj 9 PAK, në vitin 2015-2016 ka qënë 32 PAE ndaj 5 PAK, në vitin 2016-2017 ka qënë 31 PAE ndaj 5 PAK, në vitin 2017-2018 ka qënë 28 PAE ndaj 11 PAK dhe në vitin 2018-2019 ka është 21 PAE ndaj 3 PAK Bazuar në shifrat e mësipërme, GVJ konstaton një raport të mirë midis PAE/PAK. Për të gjithë vitet e mara në konsideratë pas akreditimit të parë, përveç vitit akademik 2013-2014, kjo normë është mbi 70%.</p> <p>Nga takimet e realizuara me stafin u vu re se ngarkesa mësimore e stafit, në disa raste ishte 3 modulue në semester. Në gjykimin e GVJ kjo ngarkesë e stafit duhet të reduktohet. Stafi i UNYT u shpreh se ngarkesa e tyre mësimore reduktohej në vartësi të situatës së tyre në punën shkencore. U dëshmuar raste se ngarkesa mësimore është reduktuar kur stafi akademik ka qënë në studime doktorale, për të lehtësuar punën e tij.</p> <p>Gjithashtu, vlen të thekësohet edhe ngarkesa e lartë e disa pedagogëve efektive, në terminologji orësh, kursesh edhe modulesh që ata zhvillojnë. Nga të dhënat e mara në IAL u konstatuan raste ku ngarkesa e një pedagogu arrinte deri në 536 ore dhe 14 kurse. Ndërkohë që ka pedagogë të</p>

	<p>tjerë me ngarkesë shumë të ulët, 45, 90 orë, për vitin 2016-2017. Në mendimin e ekspertëve kjo ngarkesë është shumë e madhe, dhe mund të bëhet një riorganizim më i mirë i ndarjes së orëve.</p> <p>GVJ konstaton se UNYT ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit. Gjatë vizitës në institucion GVJ identifikoi praktika të ndryshme të vlerësimit të personelit, si vlerësimi nga studentët, vlerësimi nga drejtusit dhe vetëvlerësimi. Forma të tilla vlerësimi konstatohen të depozituara në dosjet personale te stafit, pranë burimeve njerëzore.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion dhe inspektimit të praktikave të rekrutimit, GVJ konstatoi se institucioni, disponon një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve ne ëeb-in, për vende vakante, etj.</p> <p>Dokumentacioni lidhur me procesin e rekrutimit dhe seleksionimit (komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë, dosjeve të aplikantëve) depozitohet dhe mbahet në Zyrën e Burimeve Njerëzore.</p>
<p>Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,, ose titullin akademik “Docent,,.</p>	<p>UNYT, disponon një bazë të dhënash të plotë dhe që azhurnohet vazhdimisht në lidhje me stafin akademik të përfshirë në programin bachelor në Adminisrim Biznesi. Gjatë vizitës në IAL, GVJ shqyrtoi në mënyrë rastësore disa dosje të stafit dhe kontatoi se ato janë të plota në të gjithë elementët e tyre.</p> <p>UNYT, disponon për çdo semestër listën e stafit akademik dhe mbështetës, që do të angazhohet në këtë program.</p> <p>UNYT, ka të përcaktuara kriteret për rekrutimin e stafit, kriteret këto që publikohen në mediat e shkruara apo në faqen zyrtare e institucionit.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe shperndarjen e lëndëve sipas stafit akademik, u konstatua se titullarë të lëndëve/moduleve për programin e studimit, janë personel akademik që kanë së paku gradën shkencore “Doktor“.</p>
<p>Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>UNYT dhe Fakulteti i Ekonomisë ka angazhuar me kohë të plotë, personel ndihmës mësimor – shkencor, të kualifikuar, për realizimin optimal të programit të studimit Bachelor në Administrim Biznesi.</p> <p>Institucioni deklaron se siguron personelin e mjaftueshëm akademik për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale, në bazë të fushës së interesit që ka studenti.</p> <p>Kryerja e praktikës mësimore (internship) bëhet mjaft e organizuar e mbështetur kjo edhe nga module mesimore.</p> <p>UNYT ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private për realizimin e praktikave të studentëve. (Dokument mbështetës, Mareveshjet me partnerë, RVB)</p>
<p>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të</p>	<p>Nga vizitat e zhvilluara në institucion, GVJ konstatoi që stafi i UNYT realizon vazhdimisht trajnime të ndryshme,</p>

<p>personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>të mbështetura nga vetë institucioni. UNYT promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare. (Aneksi 8, 11.1, 3 RVB) Nga takimi me stafin akademik të programit të studimit u dhanë dëshmi të ndryshme për suportin që UNYT jep për organizimin e trajnimeve, seminareve, leksioneve me specialishtë të ftuar të fushës, u siguron leje të paguar per mbrojtjen e titujve e gradave shkencore, etj.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <p>UNYT ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren. UNYT promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare.</p> <p>Për të gjithë vitet e mara në konsideratë pas akreditimit të parë, përveç vitit akademik 2013-2014, normë PAE/PAK është mbi 70%.</p> <p>Ngarkesa mësimore e stafit, në disa raste ishte 3 modulue në semester, si edhe numri total i orëve të zhvilluara është mjaft i lartë për raste të vecanta. Rekomandohet që të reduktohet ngarkesa në orë e stafit akademik efektiv.</p> <p>UNYT, disponon një bazë të plotë të dhënash në lidhje me stafin akademik të përfshirë në programin bachelor në Adminisrim Biznesi.</p> <p>UNYT dhe Fakulteti i Ekonomisë ka angazhuar me kohë të plotë, personel ndihmës mësimor – shkencor, të kualifikuar.</p>	

4. **Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit**

Pjesa përshkrimore

UNYT i kushton vëmendje infrastrukturës dhe rolit të saj në rritjen e cilësisë të programeve mësimore. GVJ konsideron vendim të logjikshëm zhvendosjen e institucionit dhe kryerjen e veprimtarisë akademike tek “Kodra e Diellit”, një godinë 7 katëshe, me një pamje tejet piktoreske.

Infrastruktura e institucionit dëshmon jo vetëm seriozitetin dhe përgjegjshmërinë e stafit, por edhe funksionalitetin e saj në shërbim të cilësisë së programeve. UNYT paraqitet i kompletuar me salla leksioni, seminare, konferenca, laboratore si edhe me të gjitha paisjet e nevojshme teknike dhe didaktike, me një mobilim tejet të këndshëm dhe të përshtatshëm.

Edhe infrastruktura ndihmëse (furnizimi me energji elektrike, uji, ngrohja) janë siguruar në shërbim të cilësisë së programeve të studimit dhe të komoditetit të personelit akademik dhe studentëve.

Siç paraqitet në Tabelën 7 dhe Tabelën 7.1, Aneks, UNYT iu përmbahet normave të hapësirës së përdorshme, me një raport prej 2.5 deri në 5 m² për student.

Biblioteka e UNYT siguron një ambient pozitiv, të përshtatshëm dhe të rehatshëm për lexuesin, infrastrukturë teknike për zhvillimin dhe përdorimin e burimeve online për kërkim shkencor, burime informacioni për studentët dhe stafin akademik.

Studentët mund të shfrytëzojnë për qëllimet kërkimore edhe baza të të dhënave dhe burime nga universitetet partnere të UNYT. Gjithashtu UNYT ju ofron studentëve qasje të specializuara, soft Ware (TURNITIN) për qëllime të identifikimit të plagjiaturës si edhe të marrjes së komenteve e opinioneve menjëherë.

Siç edhe u shpjegua më lart, UNYT përbëhet përveç dy departamenteve edhe nga një qendër kërkimore, e cila është në funksion dhe në mbështetje të drejtëpërdrejtë të veprimtarive mësimore e kërkimore shkencore të programit.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit (Tabela 7 dhe Tabelën 7.1 ne aneks reflekton mjediset per fakultetin/pergjegjes per programin e studimit dhe mjediset per stafin)

- Salla për leksione
- Klasa për seminare
- Salla për aktivitete promovuese
- Salla për praktikë lëndore/ profesionale
- Laboratorë për lëndët
- Laboratorë informatike
- Salla interneti
- Salla për bibliotekë
- Mjedis për fotokopjime, librari etj
- Zyrë informacioni për studentët
- Nyje hidrosanitare

Mjediset për stafin:

- Mjedise për Dekanin/ kancelarin
- Zyra për sekretarinë mësimore
- Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore
- Zyra për personelin akademik

GVJ konstaton se situata e infrastrukturës e paraqitur dhe e përshkruar në RVB përputhet me situatën reale, të konstatuar gjatë vizitës në institucion.

GVJ gjykon që Infrastruktura në përgjithësi, është një nga përparësitë e UNYT. Jo vetëm infrastruktura akademike, por edhe ambientet kulturore, sportive, argëtuese e zhvilluese janë të përshtatshme për të mbështetur cilësinë e punës kërkimore dhe garantuar mirëqenien dhe shëndetin e studentëve dhe stafit akademik. Institucioni e ka trajtuar me shumë vëmendje çështjen e infrastrukturës. Në të gjitha diskutimet, studentët kanë qenë pjesë e vendimmarrjes dhe mendimi i tyre është konsideruar. Jo vetëm zbatimi i normave, siç edhe ilustron nga Tabela 7, por edhe opinionet e të intervistuarve, forcojnë bindjen e GVJ se UNYT ka investuar me seriozitet, në funksion të ndërtimit të një infrastrukture që ti shërbejë mësimdhënies cilësore. Në Takimet me përfaqësuesit e studentëve GVJ evidentoi problemin e vështirësive për arritjen e

mësimin në kohë, për shkak të distancës dhe transportit, ndonëse institucioni është përpjekur që të ofrojë zgjidhje. Gjithsesi, kjo çështje duhet të rishikohet dhe diskutohet me studentët, si grupi kryesor i interesit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>GVJ mbështetur tek të dhënat e siguruar nga RVB si edhe nga vizita në institucion konstaton se institucioni, në përpjekje për të realizuar një proces mësimor sa më cilësor, ju siguron studentëve akses tek literature e zgjedhur, bashkëkohore dhe në sasi të mjaftueshme. Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme nëpërmjet bibliotekës, e cila disponon literature cilësore dhe të pasur, kryesisht në gjuhë të huaj, në fushën e shkencave ekonomike, tekste mësimore dhe literature ndihmëse.</p> <p>Biblioteka e UNYT është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka ka mjaftueshëm vende leximi dhe paisje teknologjike, për të garantuar punën akademike dhe kërkimin shkencor të studentëve.</p> <p>Biblioteka e UNYT furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuar nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare më prestigjioze (McGraë-Hill) (marëveshje 2017)</p> <p>Orari i shërbimit është i njohur për studentët dhe i përshtatshëm sepse biblioteka është e hapur gjatë të gjithë ditës.</p>
Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë,</p>	<p>GVJ, gjatë vizitës në institucion vërejtë se: UNYT ka krijuar një strukturë logjistike të vlerësueshme për punën e pedagogëve dhe të studentëve në ambientet e tij. UNYT ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë si edhe salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit.</p> <p>Pajisjet e mjediseve mësimore në UNYT janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit. Të gjitha klasat mësimore janë pajisur me pajisjet audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, këtu përfshihen PC-te Projektorët dhe Sistemi i fonisë. Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit.</p> <p>UNYT ka krijuar mundësinë e pajisjes së sallave mësimore me mjete moderne për t'u përdorur nga pedagogët dhe për të perfeksionuar procesin mësimor me</p>

<p>arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>mjetet teknologjike audiovizive, lidhjet me internet, etj. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale.</p> <p>UNYT garanton mbarëvajtjen dhe mbështetjen logjistike dhe me bazë materiale në realizimin e kërkuar sasior dhe cilësor të programit. Sa i takon praktikave profesionale, UNYT ka akomoduar një numër kërkesash të studentëve për të zhvilluar praktikën në njësi të ndryshme administrative si: Bibliotekë, Zyrën e Kujdesit ndaj Studentëve, Zyrën e Karrierës dhe Praktikave, Zyrën e Aktiviteteve, Zyrën e IT-së, pranë koordinatoreve të Departamenteve. Megjithatë pjesa më e madhe e kërkesave janë akomoduar në institucionet dhe kompanitë me të cilat UNYT ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi .</p>
<p><u>Konkluzione të GVJ:</u></p> <p>Në përputhje dhe zbatim të metodologjisë së vlerësimit, GVJ konsideron se UNYT ka krijuar logjistikë funksionale dhe mjedise pune të përshtatshme si për pedagogët dhe studentët. Ai garanton dhe pasuron vazhdimisht bazën materiale për realizimin e kërkuar sasior dhe cilësor të programit. Kjo pasqyrohet në të gjitha drejtimit e infrastrukturës si dhe evidentohet qartazi nga treguesit e matshëm.</p> <p>UNYT siguron qe ky program te realizoje misionin e vet ne kushte te mira, me teknologji dhe pajisje moderne.</p> <p>Biblioteka e UNYT është e pasur, disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse, ka mjaftueshëm vende leximi dhe paisje teknologjike, për të garantuar punën akademike dhe kërkimin shkencor të studentëve, furnizohet vazhdimisht me botime periodike si dhe konkludohet se institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët përmes sigurimit të aksesit në burime ndërkombëtare më prestigjioze (McGraë-Hill) (marëveshje 2017).</p>	

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Referuar Tabelës 8, në Aneksë, institucioni paraqet të ardhurat për vitet nga 2012-2017. Këto të ardhura, janë siguruar nga tarifat e shkollimit, grantet për kërkim si dhe nga aktivitetet tregëtare. Për vitin 2017, të ardhurat nga tarifat e shkollimit përbëjnë 94.4%, të ardhurat nga grantet për kërkime dhe kontratat përbëjnë 5%, dhe të ardhurat nga aktivitetet tregëtare 0.6%.

- Grantet për kërkim kanë ardhur duke u rritur nga viti në vit për të arritur vlerën më të lartë të tyre në vitin 2017.
- Duke qënë një IAL jopublike, UNYT nuk ka përfituar të ardhura nga pushteti qëndror apo vendor.

- Konsulencat, shërbimet, **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë asnjë viti të marë në shëyrtrim.
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit kanë siguruar pjesën më të lartë të të ardhurave gjatë të gjithë viteve.
- Sponsorizimet **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë asnjë viti të marë në shëyrtrim..
- Shërbimet trainuese **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë asnjë viti të marë në shëyrtrim.
- Donacionet, aktivitetet siguroese etj **nuk** kanë siguruar të ardhura gjatë asnjë viti të marë në shëyrtrim.
- Aktivitetet tregtare kanë siguruar të ardhurave relativisht të ulta.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi në vitin 2017 (në përqindje):

- Grantet për kërkim 5%
- Konsulencat, shërbimet 0
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit 94.4%
- Sponsorizimet 0
- Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) 0
- Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj 0
- Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj) 0.6%

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje)

Të dhënat për kostot e studimit për student në programin e studimeve Bachelor 4 vjecar, paraqiten në

Tabelën 8.1, në Aneksë. GVJ ve re një kosto të lartë për student krahasuar kjo me tarifat e shkollimit të vendosura nga IAL. Grupi i vlerësimit të Jashtëm sygjeron rritjen e numrit të studentëve me qëllim uljen e kostos për njësi.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;	Referuar RVB, UNYT ka raport auditimi vjetor të brendshëm edhe të jashtëm. Auditimi i jashtëm realizohet nga një kompani e pamvarur (Aneksi 27 RVB).
Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;	Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe efikasitetin e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimeve shkencore për studentët.
Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të	Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e

parë.	kaluara akademike.
VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR	
Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>UNYT harton raportin vjetor financiar i cili përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave dhe shpenzimeve.</p> <p>GVJ, konstaton se në RVB paraqiten numri i studentëve për tre vitet e fundit dhe kostot/student në nivel programi. Referuar RVB, për secilin vit akademik institucioni harton raportin, në lidhje me koston për secilin program studimi, për të kontrolluar ecurinë konform rregullave dhe standardeve.</p> <p>GVJ konstaton prej informacionit të paraqitur në RVB dhe takimeve në IAL, se janë ulur të ardhurat nga tarifat e shkollimit, si dhe ka patur një rritje graduale nga viti në vit të grantit për kërkim. Duke qënë se pjesa më e madhe e të ardhurave të IAL vjen nga tarifat e shkollimit, sygjerohet nga GVJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgjerimi i mundësive të IAL për thithjen e të ardhurave nga forma të tjera. • Rritja e numrit të studentëve (nga takimet e realizuara me drejtuesit e IAL u konstatua se kjo është edhe ne strategjitë e ardhshme të IAL, Takimi 1)
<u>Konkluzionet e vlerësimit:</u>	
UNYT paraqet kostot e programeve të studimeve në nivel programi studimi dhe paraqet pasqyrën e të ardhurave dhe financimet gjatë viteve të fundit.	
UNYT realizon raporte auditi të përvitshme të brendëshme dhe të jashtme.	
<i>Rekomandohet</i> zgjerimi i burimeve të të ardhurave për IAL si dhe rritja e numrit të studentëve për të garantuar një siguri me të madhe financiare.	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Piesa përshkrimore

Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë pranë UNYT funksionon nëpërmjet një strukture të përhërëshme përmes Komisionit për garantimin standardeve të cilësisë së institucionit (KoGaSCI). Procedurat e sigurimit të cilësisë në UNYT janë zhvilluar gjatë gjithë viteve të aktivitetit të IAL. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore e administrative. GVJ vlerëson përfshirjen e ekspertëve të jashtëm, në proceset e vlerësimit të brendshëm, sepse rrit objektivitetin në gjykimet dhe rezultatet e vlerësimit.

Komisioni është i përbërë nga 5 anëtare në përbërje të të cilit ka përfaqësues nga cdo fakultet.

UNYT është i përfshirë në një projekt ERASMUS, si partner, QAINAL "Mbështetje strategjike për forcimin e strukturave të Sigurimit të Cilësisë në Institucionet private të Arsimit të Lartë në Shqipëri". Fokusi i këtij prijekti është të mbështesë proceset e sigurimit të cilësisë dhe mekanizmat për të siguruar menaxhimin efektiv si dhe pr të përmirësuar procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies në institucionet private të arsimit të lartë në Shqipëri. Në kuadër të këtij projekti janë bërë një sërë trajimesh që sipas dëshmimeve në IAL i kanë shërbyer për përmirësimin e praktikave të sigurimit të cilësisë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:

Anketimet e studentëve bëhen 2 herë në vit, në përfundim të cdo pedagogje njihet me rezultat e vlersimit në mënyrë

- Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Gjatë takimeve, GVJ-së iu vendos në dispozicion informacion mbi mënyrën e funksionimit, rregulloren e kësaj zyre, planin e veprimit, format e pyetësorëve të kryer etj. Në aktivitetin e saj, Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilesise e zhvillon veprimtari të organizuar sipas një plani kalendarik të përvitshëm në të cilin programohen kontrollet apo proceset që i nënshtrohen kontrollit.

GVJ konstaton, nga komunikimi me KSBC dhe me studentët e programit, se për vlerësimin e programit të studimeve, dhe të stafit të përfshirë në të KSBC, përdor metoda alternative, ku përvec pyetësorëve masivë, organizohen dhe fokus grupe me studentët, për të siguruar informacion shtesë, informacion më cilësor, dhe për të shmangur asimetrinë e informacionit. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vendosen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar çdo pedagogu.

- Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel departamenti

Përgjegjësia për monitorimin dhe menaxhimin e zhvillimit të pyetësorit, është e titullarëve, dhe zyrës së NJSBC. Të dhënat lidhur me anëtarët e NJSBC dhe anëtarët aktual të Komisioni janë në Tabelën 9 në anekse

- Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Vlerësimet e mara nga pyetësorët e studentëve si dhe format e tjera të kontrollit që aplikohen në UNYT, janë pjesë a analizës vjetore të departamenteve. Rezultatet u jepen personalisht anëtarëve të stafin në rastet kur paraqesin problematike. Nga vizita e kryer nuk u raportuan raste qe kanë cuar në marjen e masave disiplinore nga ana e UNYT. Studentët gjatë takimit me ta u shprehën se në ato raste kur janë paraqitur problematika të vogla lidhur me mënyrën e shpjegimit, janë superuar nëpërmjet dialogut direkt në lektorin e lëndës.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi,	

instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve; Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; Pyetje konceptuale; Intervista; Etj. <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); Dëgjime në auditor; Vlerësimi me nota/pikë; Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatat); Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; Etj. 	<p>Universiteti i New York, Tiranë, e ka të institucionalizuar procesin e vlerësimit, nëpërmjet rregulloreve përkatëse por edhe kërkesave që shoqërojnë programin në syllabuset e çdo lënde/modul. Ky informacion është pjesë e vlerësimit institucional, në raportin e të cilit është pasqyruar mënyra e vlerësimit dhe metodologjia e tij. Rezultatet e vlerësimit bëhen publike në raportin vjetor. Metodatat e përdorura janë të natyrave të ndryshme, sondazhe, pyetësor, intervista, kontrolle të procesit mësimor etj.</p> <p>Disa nga metodatat e vlerësimit janë: Students' evaluation form, Peer evaluation form, Formulari i performancës së vlerësimit individual, raporti i vlerësimit vjetor të Departamentit.</p> <p>Të gjitha këto GVJ i konstatoi direkt në institucion nëpërmjet kontrolleve të dokumentacioneve por edhe pyetjeve të studentëve e stafit akademik, vec takimit me NjSBC.</p> <p>Universiteti i Neë York, Tiranë, disponon edhe një manual të Sigurimit të Cilësisë, që shërben si bazë për ecurinë e kësaj zyre. (Aneksi 11.2, RVB)</p>
VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË	
Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Institucioni UNYT, ka kryer akreditimin parë në vitin 2006. Në vitin 2017 UNYT ka marë akreditimin institucional me vendim Nr.102 të Bordit të Akreditimit date 10.11.2017, për 3 vite akademike.</p> <p>Institucioni ka NjSCB, e cila periodikisht bën vlerësimin e cilësisë së brendshme në institucion duke e shoqëruar për çdo vit akademik me një raport të detajuar për aktivitetin e institucionit në Senatin Akademik.</p> <p>Ne konstatoam se problemet që ngre njesia e sigurimit të brendshëm të cilësisë, shërbejnë si udhëzues për përmirësimin e veprimtarisë akademike bile edhe për aplikimin e masave administrative për rastet e shkeljeve që çenojnë etikën e institucionit dhe të procesit mësimor.</p> <p>Politikat e institucionit për ndërgjegjësimin e stafit dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë të materializuara në strategjinë e zhvillimit të UNYT e cila është e publikuar dhe zotërohet nga stafi akademik.</p>

Konkluzionet e vlerësimit:

Siguria në procesin e menaxhimit të cilësisë së brendshme shprehet në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin ndërmjet NjSBC dhe të gjithë strukturave akademike, duke qënë konkret në atë që bëhet dhe planifikimin e vazhdueshme për të siguruar reflektimin e masave që kjo njësi nxjerr në veprimtarinë akademike.

Institucioni ka zhvilluar procesin e kontrollit të brendshëm të cilësisë periodikisht duke mbajtur nivelin e procesit mësimor në kushtet optimale të kërkesave e standardeve përkatëse.

Sikundër edhe UNYT shprehet mbetet sfidë për të ardhmen përshtatja dhe funksionimi sipas Kodit të ri të Sigurimit të Cilësisë për Arsimin e Lartë, botuar në 11/09/2018.

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Mbështetur në RVB, Ekspertët e vlerësimit shprehen se: Misioni i UNYT është përgatitja e udhëheqësve të ardhshëm nëpërmjet mësimdhënies, të të nxëniet dhe hulumtimit duke i kushtuar rëndësi të veçantë zhvillimit personal dhe influencës në komunitet, duke siguruar njohuritë, aftësitë, moralin dhe besimin e nevojshëm për të patur sukses në një mjedis heterogjen, ndërkombëtar.

Programi ofrohet nga Departamenti i Administrimit të Biznesit dhe drejtohet nga Bordi i Programit (Aneks 23: Bordi Bsc në AB dhe kompetencat). Përdoren një larmi metodash vlerësimi dhe testimi formative dhe akumulative (Aneksi 2.1: Syllabuset), të cilat informojnë procesin e mësimdhënies. Të tilla janë diskutime në klasë, provime të shkruara (brenda ose jashtë klasës me libra të hapura apo jo), ese kërkimore, bibliografi të anotuara, dizenjimi kërkimi dhe prezantime gojore, individuale apo në grupe.

Vlerësimi lidhet me qëllimet dhe objektivat e programit të studimit dhe informon procesin mësimor.

Programi i studimeve Bachelor në Administrim Biznesi realizohet me "jo më pak se 128 kredite amerikane ose 256 europiane, dhe me kohëzgjatje normale 4 vjet dhe forma e studimit është me kohë të plotë. Çdo program mësimor analizohet nga shefi i departamentit dhe në formën e tij përfundimtare i dorëzohet për aprovim Këshillit të Cilësisë. Në orën e parë të lëndës, programi ju jepet studentëve për t'u njohur me të dhe për ta diskutuar. Në program studentëve u jepet informacion i mjaftueshëm për kohën se kur mund të kontaktojnë pedagogun, për objektivat si dhe qëllimin e lëndës, përmbajtjen dhe kërkesat e saj. Në program, studentëve gjithashtu u jepen detaje mbi mënyrën e vlerësimit si dhe normat e sjelljes.

Plani mësimor funksionon si një kontratë pune ndërmjet studentit dhe pedagogut. Ai përfshin përmbajtjen e lëndës, përcaktimin e qartë të kriterëve të vlerësimit dhe detyrimet e studentit. Elementët kryesorë të mësimit janë: leksionet, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, punë laboratorike, esetë, provimet, provimet e formimit, temat e diplomës etj.

Stafi i angazhuar për mësimdhënie në këtë program është i kualifikuar dhe kryesisht me eksperiencë ndërkombëtare (Aneksi 2.2: CVs). Gjithashtu profesorë që vijnë nga industria dhe bota e biznesit janë angazhuar në mënyrë që t'ju ofrojnë studentëve ndërthurje të njohurive akademike me ato praktike. Të dhëna të detajuara mbi numrin e stafit të angazhuar në program dhe gradat shkencore janë pasqyruar në tabelat në aneks (pika 2 dhe 3 e këtij raporti). Literatura dhe materialet e tjera mbështetëse zgjidhen duke ju referuar kohës kur janë botuar, kredibilitetit të autorit dhe të përkthyesit si dhe nivelit të shtëpisë botuese përkatëse. Tekstet e përzgjedhura miratohen nga shefi i departamentit para çdo fillimi të vitit akademik. Gjithashtu koordinatori e programit bën projeksionet për literaturën e nevojshme dhe porosinë në bibliotekën e shkollës (Aneks 24.1: Plani i Librave të Bibliotekës BA).

Bazuar edhe në opinionet e drejtuesve të njësive bazë, literatura e plote e perditesuar dhe me mareveshjen e 2017 te Mac Grow hill perben nder pikat e forta te programit. Nga analiza e të dhënave të Dosjes së vetëvlerësimit si dhe nga vizita në institucion dhe dokumentacioni i paraqitur rezulton se ka një vijim normal dhe të strukturuar të organizimit të programit dhe mbarëvajtjes për ta monitoruar dhe manaxhuar në mënyrën e duhur. Nuk ka ndryshime që mund të çënojnë përmbushjen e standardeve që lidhen me këta tregues.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi

Programi Bachelor ne Administrim Bisnesi filloi aktivitetin e tij ne vitin 2002, licensuar me VKM nr 397, date 15.08.2002. programi vendos disa objektiva qe synojne t epajisin studentet me aftesi te caktuara di me poshte:

Objektivi 1: te kuptoje procesin e analizimit, racionalizimit, dhe pasqyrimin te teorive te administrim bisnesit.

Objektivi 2: te behet kompetent ne aplikimin dhe interpretimin e strategjive te bisnesit lokal dhe nderkombetar dhe te hartoje e implentoje plane bisnesi

Objektivi 3: te behet i afte ne diskutime teorike dhe praktike ne fushen e administrim bisnesit.

- Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

Viti akademik eshte njesia kohore baze e studimeve. 1 vit akademik ne UNYT perbehet nga 2 semestra (dimeror dhe pranveror) dhe secili me nga 15 jave mesimore dhe nje semester vere me 5 jave mesimore.

- 1 ECTS = 25 ore mesimore pune te studentit (1 kredit amerika = 15 ore leksioni dhe seminari dhe 30 ore te tjere per pune gjysem te pavarur, ose konsulence individuale dhe studimi)
- 1 ore mesimore = 60 minuta
- 1 vit akademik 35 jave mesimore ne auditor (perfshire edhe semestri I veres)

- Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë (Tabela 10 dhe 10.1 ne aneks)

Referuar ndarjes se krediteve brenda struktures se cdo lende ne planin mesimor vihet re nje shperndarje e mireorganizuar midis lendeve te formimit te pergjithshem, atyre selektive apo deri tek oret ne auditor dhe intershipet, etj. Kjo strukture eshte ruajtur dhe respektuar pervecse shumellojshmeria e elementeve brenda lendeve mesimore qe nga detyrat e kursit, testet, provimet, quicet, etj, argumentojne miremanaxhimin e vleresimit brenda nje lende. Gjithashtu, totali i oreve qe reflektojne dhe mbulojne punen e pavarur te studentit pervecse japin lirine, sigurine dhe mbeshtetjen per studentet, reflektojne njohurite e marra nga mesimdhenia permes nje formati te tere detyrash she shprehive te mesimnxenies, e gjitha kjo ekuilibron mesimdheningen me mesimnxenien.

- Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara (Tabela 10.2 ne Aneks)

Edhe nga takimet me stafin akademik apo me drejtuesit e njësive baze, por edhe dokumentacioni vihet re nje ndjeshmeri e ketoj nsati ndaj orintimit dhe perzgjedhjes qe studentet i bejne lendeve me zgjedhje nga viti ne vit, qe do te thote se sa here vihet re nje perzgjedje e vazhduar e studneteve e lendeve te caktuara me

zgjedhje kjo lende mund te kalohet me pas ne lende baze. Kjo reflekton jo vetem lirine akademike, tendencen per te bere nje peraftrim natural ndaj trugut dhe nevojave te perceptuara nga studentet, por edhe respektim te lirise akademike.

Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës (Tabela 11 ne Aneks)

Gjate vitit akademik 2017-2018 jane zhvilluar gjithsej 3000 ore ne auditor nga stafi akademik PAE dhe PAK, prej te cilave 2460 ore jane zhvilluar nga stafi akademik PAE dhe 540 ore nga stafi akademik PAK. E perkthyer kjo ne perqindje, do te thote qe 82% e oreve ne auditor jane zhvilluar nga stafi akademik PAE dhe 18% e oreve ne auditor jane zhvilluar nga stafi akademik PAK.

Nga dokumentacioni vihet re se stafi akademik reflekton njohuri te perftuara ne universitete prestigjioze ne bote dhe Europe, kohe relativisht te gjate ne mesimdhenie, perqendrim ne pergjithesi ne aftesite kerkuese, te gjitha keto reflektojne nje prirje normale drejt nje mesimdhenieje cilesore. Ne pergjithesi fushat e ekspertizes se stafit akademik perafrojne lendet qe ato mbulojne, dhe kjo i ben te rrisin kompetencat me kalimin e kohes, si dhe rrisin nivelin e mesimdhenies. Megjithate do te ishte e keshillueshme qe nese nje staf do te kishte perfunduar nje bachelor finance te vijonte ne fushen e vet.

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit (Tabela 12 ne aneks):

Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetësimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse (aneksi 2.3 syllabi)

Analizë e cilësisë së syllabuseve

Edhe nga analiza në terren (si nga takimi me stafin) ashtu edhe nga dokumentacioni rezulton se institucioni i kushton vëmendje të veçantë si formës ashtu edhe përmbajtjes së syllabusave. Nga takimi me stafin akademik rezulton se kanë liri akademike jo vetëm në përditësimin e literaturës, por edhe në rregullimin e syllabuseve brenda formës së strukturuar të kërkuar. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programin Bachelor në Administrim Biznesi janë të hartuara në anglisht. Shefi i departamentit dhe koordinatoresha e programit miratojnë versionin përfundimtar të çdo lënde para fillimit të vitit akademik. Të gjitha syllabuset japin informacion të detajuar mbi mënyrën e mësimdhënies, elementët e vlerësimit të studentëve, literaturën bazë dhe atë të sugjeruar, etj, duke ofruar informacion të detajuar për studentët dhe duke plotësuar kriteret e mësipërme. Nga takimi me drejtuesin e fakultetit rezultoi se institucioni e ka si praktikë kryerjen dhe përditësimin e kurrikulave.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

(aneksi 2.3 syllabi)

Programi studimit bachelor ne administrim biznesi finalizohet me nje diplome e cila konsiderohet nga te gjithë aktoret e interesit (perfshire edhe studentet) si shans/mundesi. Krahasuar me nje diplome 3 vjecare, nje vit me shume nuk konsiderohet kosto as nga studentet e as nga familjet perkatese, por konsiderohet me interes dhe perfituese per studentet ne afatin e gjate. Pavaresisht pranimit te evoluimit te sistemit te diplomave, UNYT synon te mbaje e forcoje diplomen 4 vjecare pavaresisht zhvillimeve te mevojshme. Arsyet e meposhtme forcojne faktin se kjo diplome eshte nje shans i mire me shume per studentet:

- Pasja e nje diplome 4 vjecare,
- Gjuha ne anglisht,
- 2 diploma njekohesisht shihen si mundesi dhe shans me i madh per te gjetur nje vend pune dhe akomoduar ne tregjet e punes kombetare dhe nderkombetare,

Eshte e njohur ne USA dhe me programe te unifikuara. Pavaresisht se studentet nuk kane patur mundesi zgjedhje midis nje diplome 3 dhe 4 vjecare, por pasja e nje diplome duale, te njohur edhe ne USA, si nje shkolle e ndertuar me programe te unifikuara, me kulturen komunikimi amerikane qe bejne te ndjekesh te nejtat stile e metodologji, perben nje atraktivitet dhe mundesi apo shans te forte per punesim.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMEVE TË OFRUARA	
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS); Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;	UNYT ne kete program studimi ndjek vleresimin ne kredite amerikane te moduleve mesimore, ku 1 US credit eshte ekuivalent me 2 kredite ECTS. Programi i studimit ka objektiva të përcaktuara qartë (të përmendura më lart) të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe karakterizojnë profilin e programit. Të gjithë programet e studimit konceptohen dhe hartohen në bazë të misionit të UNYT. Sasia e krediteve nuk eshte fikse ne baze te njohurive dhe pergatitjes se studneteve dhe nivele te tyre, por studenti duhet të likuideojë gjatë një viti jo më pak se 62 kredite per vit akademik.
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.4 - Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	
Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve; Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër; Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mesimore, orët në auditor, frekuentimin/	GVJ konstatoi se organizimi i dhënies së informacionit tek studentët në lidhje me programin e studimit, syllabuset dhe elementët e tjerë të formës e përmbajtjes së një programi studimi ofrohen në mënyrë të rregullt dhe të organizuar brenda institucionit. Nga vizita në institucion dhe dokumentacioni i paraqitur, rezulton se ka një vijim normal dhe të strukturuar të organizimit të programit dhe mbarëvajtjes për ta monitoruar dhe manaxhuar në

ndjekjen e programit;

Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.

mënyrën e duhur. Për shembull Koordinatorja e Programit bën projektimet e lëndëve për çdo semester të cilat miratohen në Departament dhe më pas në Dekanat. Këto projekte japin informacion edhe për lëndët me zgjedhje dhe të detyruara.

Shefi i Departamentit në bashkëpunim me Koordinatorën e Programit dhe zyrën e rekordeve evidenton ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin e programit nga studentët si edhe orët faktike të realizuara nga instruktori i lëndës. Koordinatorja e Programit në koordinim me Departamentin e Administrimit të Biznesit japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë.

Konkluzionet e vlerësimit:

GVJ, mbështetur në rezultatet e diskutimeve gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacioni i paraqitur, konkludon se ka një vijim normal dhe të strukturuar të organizimit të programit dhe mbarëvajtjes për ta monitoruar dhe manaxhuar në mënyrën e duhur.

Organizimi i dhënies së informacionit tek studentët në lidhje me programin e studimit, syllabuset dhe elementët e tjerë të formës e përmbajtjes së një programi studimi ofrohen në mënyrë të rregullt dhe të organizuar brenda institucionit.

Edhe nga analiza në terren, si nga takimi me stafin ashtu edhe nga dokumentacioni rezulton se institucioni i kushton vëmendje të veçantë si formës ashtu edhe përmbajtjes së syllabusave.

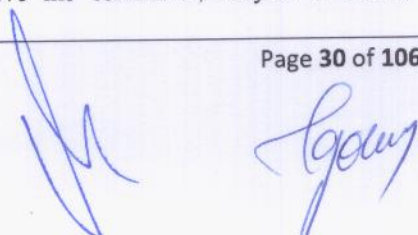
8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Ne filozofine e vet te reflektuar edhe ne dokumentat strategjike, UNYT ka demonstruar se kombinimi i metodave te ndryshme con ne te nxenurit aktiv dhe transformues. Po keshtu diversifikimi i menyrave te vleresimit te studenteve dhe testimeve perkatese permireson dhe zhvillon kuadrin mesimdhënens dhe mesimnxenes.

Mesimdhënia dhe përvetesimi i dijeve dhe aftësive nga studentet organizohen dhe zhvillohen ne nje larmi metodash dhe formash tradicionale me ato moderne, drejt kombinimit te leksioneve, ëorkshopeve, metodave tradicionale me metodat inovative sikurse jane platformat online te McGraw Hill, simulime, projekte, debate dhe diskutime, etj. Kete metodologji mesimdhënieje UNYT e ka ndertuar e bazuar mbi bindjen se kombinimi i metodave te ndryshme con ne përvetesimin aktiv te dijeve, njohuriv edha aftësive.

Permes formave te ndryshme UNYT thekson edhe permes dokumentave strategjike dhe ve theksin tek mesimdhënia. Per kete UNYT investon ne zhvillimin e burimeve akademike jo vetem per qellim te permiresimit te standarteve te mesidhënies dhe te përvetesimit te dijeve nga ana e studenteve, por edhe me qellimin e mbajtjes gjalle te debatit shkencor dhe përvetesimit me zhvillimet e fundit te praktikës se biznesit dhe shkences ne disiplina te caktuara. Persa i perket organizimit te mesimdhënies dhe formave perkatese te realizimit te saj, kombinohen permes organizimit ne forme blloqesh te oreve (sipas llojit te lendes), sesioneve paralele te kombinuara me forma aktive, kreative, dhe interaktive te te nxenurit. Perfshirja dhe kombinimi i leksioneve me seminarët, detyrat e klases, laboratorët, pune ne grup apo individuale,



ushtrimeve te strukturuar me diskutimet e strukturuar apo jo, etj, perbejne nder format bazike te mesimdhenies. Kjo mundesohet edhe nga ngarkesa relativisht jo e larte e lendeve per semester qe krijon komoditet per shperndarje te oreve pergjate javes.

Nga takimet ne terren me studentet u konkludua se UNYT perdor medota interaktive per te permiresuar mesimdhenien dhe rritur mesimnxenien. Jo vetem permes theksit ne dokumentat strategjike, por edhe e shprehur nga studentet dhe e rezultuar nga GVJ, konvergjojne se mesimdhenia e shoqeruar me te gjitha infrastrukturen e vet mbeshtetese perben nder pikat e forta te UNYT.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet (Tabela nr 12 ne aneks):

- Leksione
- Seminare
- Ushtrime
- Laboratore
- Detyre
- Praktikë lëndore
- Praktikë profesionale
- Etj

GVJ gjykon që UNYT përdor larmishmëri formash të mësimdhënies, me qëllim që të garantojë cilësinë më të mirë të mundshme si edhe efektivitetin e mësimdhënies. Leksionet dhe seminarat janë praktikë e zakonshme. Gjatë leksioneve dhe seminareve, përcimi i mesazheve ilustron nëpërmjet ushtrimeve dhe atje ku aplikohet, përdorimi i laboratoreve.

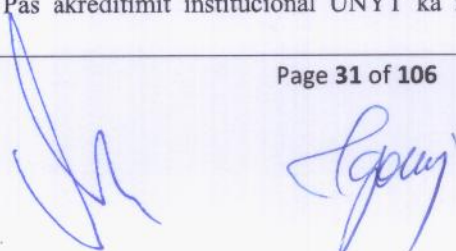
Format e kontrollit të njohurive

Format e kontrollit të njohurive ndryshojnë nga lenda në lende, por ato mbeten brenda kuadrit të përgjithshëm të mesimdhenies. (Tabela 13 ne aneks)

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj

Rezultoi nga takimi me stafin por edhe drejtues të tjerë, se ngarkesa e pedagoqeve për një vit akademik është relativisht e lartë jo vetëm krahasuar me atë çka standardizon ligji i arsimit të lartë, por edhe me ngarkesën tjetër që lidhet me kryerjen e detyrave institucionale. E gjitha kjo sigurisht që mund të çenojë cilësinë e mësimdhënies, vështirëson profilizimin e pedagogëve. Në lidhje me vlerësimin e brendshëm të mësimdhënies ka një përpjekje për të kryer vlerësime online nga studentët për pedagogët, por është ende për t'u vlerësuar në të ardhmen. Ka përpjekje për të vendosur në qendër studentin dhe për t'a përfshirë sa më shumë. Një formë është këshillimi akademik, nëpërmjet të cilit studentët përfshihen/aktivizohen në komponentët e aktivitetit të njësisë, ose përfshirja në forma të këshillimit të specializuar për mënyrën e kryerjes së obligimeve studentore. Përfshirja tek aktivitetet e qendrave mbështetëse si qendra e shkrimit akademik, janë gjithashtu forma të nxitjes së aktivizimit. Nderkohe që duhet të gjenden forma për të përfshirë dhe nxitur aktivizimin dhe praninë e studenteve pranë qendres së karrierës me pike duke e institucionalizuar në një formë mënyre, psh duke përfshirë në syllabusin e lëndës intership apo ndonjë lende tjetër pjesëmarrjen dhe nr e caktuar të hereve/takimeve që cdo student duhet të bëjë me dhe në qendrën e karrierës. Gjithsesi, studentët mbështesin idenë se kanë nevojë për më shumë internshipe, apo aktivitete që nxisin sipërmarrjen si "inkubatorët e biznesit" dhe "start up-et", apo duan të jenë më të përfshirë në diskutimet dhe mbledhjet periodike të njësisë bazë. Por këto ndryshime nuk ndikojnë në përbushjen e standardeve që lidhen me këta tregues.

Ka një politikë e promovimit të stafit e cila synon të mbështetë stafet financiarisht në botimet dhe zhvillimet e tyre promovuese. Pas akreditimit institucional UNYT ka institucionalizuar përmes një strategjie apo



dokumenti promovues. Kesaj politike i eshte atacuuar nje buxhet modest per keto nevoja, buxheti i cili shikohet cdo vit dhe eshte ne rritje. Politike mbeshtetese ndaj stafit te ri. Behen development ëorkshops sidomos per stafet e reja (deri ne 2 lende ne semester) per te mbeshtetur stafet e reja, ato qe jane kerkime doktorale apo duke bere botime shkencore. Ka nje qasje mbeshtetese dhe pozitive te drejtimit ndaj stafit te ri me qellim qe te ulen kostot e ndjekjes se studimeve doktorale, per te patur sa me te qarta objektivat e tyre, lehtesojne mesimdhenien, etj.

Sugjerohet shtim i stafit te brendshem me eksperience edhe kombetare. Fokusimi ne perzgjedhjen e stafit me shkollim dhe eksperience nderkombetare eshte ne perputhje me filozofine e pergjithshme te UNYT, por kordinimi i saj me me shume eksperteve akademike kombetare optimizon me mire objektivat e arritura. Pervec kesaj, sugjerohet qe stafet drejtuese te njesive te tjera (kerkimore apo jo) te mos mbajne ngarkese akademike ne mensimdhenie. Ne kete menyre edhe cilesia e mesimdhenies nuk do te cenohet per shkak te ngarkeses, por edhe funnksonet e njesive te tjera kerkimore do te realizohen me mire.

Mesimdhenia e shoqeruar me te gjithë infrastrukturen e vet mbeshtetese perben nder pikat e forta te UNYT, kjo tregohet jo vetem permes theksit ne dokumentat strategjike, por edhe e shprehur nga studentet dhe e rezultuar nga GVJ. Ne planin strategjik 2018 - 2022 vendosen disa prioritete midis te cilave jane studentet dhe mesimdhenia, duke synuar te perafroje me metoda sa me inovative ne mesimdhenie dhe mesimarrje. Megjithate sugjerohet qe me qellim qe te mos cenohet cilesia e mesimdhenies te rishikohet numri i moduleve qe mban/jep mesatarisht nje staf akademik ne nje semester, si dhe te rritet perfshirja e studenteve ne te gjitha elementet e funksionimit te njesise baze, qe nga mbledhjet e thjeshta, pergatitja e raporteve te vleresimitit e brendshem, tek vjeljet e opinionit dhe aspekte te ndryshme te karakterit informativ deri tek ato vendimarrrese.

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Programi i studimeve 4 vjecar në UNYT, sipas modelit amerikan është licensuar me anë të vendimit nr. 4201 në vitin 2002 dhe vendimin nr. 518 në 2003 të Ministrisë së Arsimit. Programi i studimit Bachelor në Administrim Bizesi ka funksionuar pa ndërprerje që prej vitit 2002 që është lancuar për herë të parë. Gjatë vitit akademi 2006-2007, në bashkëpunim me SUNY/ESC. Lidhur me numrin e studentëve të regjistruar për herë të parë në këtë program studimi gjatë 6 viteve të mara në shqyrtim, mund të themi se numri i i lartë e studentëve të regjistruar është shënuar në vitin 2013-2014 , 40 studentë. Nderkohë në vitet e tjera nmri i studentëve ka qënë relativisht i ulët, 13 deri në 22 studentë. Ndërkohë në politikat e këtij institucioni aplikohet dhe procedura e transferimeve nga IAL të tjera. Transferimet realiyohen gjate 3 viteve të para të studimeve. Duke patur parasysh edhe numrin e studentëve të transferuar, numri total i studentëve luhatet nga 16 në 48.

Vlerësimi i Tregues të matshëm:

- Procedurat e pranimit të studentëve

UNYT u njeh të drejtën per te aplikuar ne kete program studimi shtetasve shqiptare te pajisur me dokument zyrtar te perfundimit te shkolles se mesme ne Shqiperi ose jashte saj (ekuivalente sipas kritereve te vendosura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinise). Te drejten per te aplikuar per pranimin ne ciklin e pare te studimeve e kane edhe studentet e huaj, bazuar ne marreveshjet nderkombetare dypaleshe ose shumepaleshe. Studentet qe kane te drejten te perfitojne burse studimi, apo gjysme burse studimi, e kane si rregull vetem studentet apo maturanet qe kerkojne te vijojne studimet ne kete IAL dhe qe kane mesatare te

pergjitheshme mbi 9.5 apo mbi 9, nga dhjete qe eshte nota maksimale e vleresimit ne sistemin arsimor shqiptar.

Zyra e pranimit të studentëve meret me zbatimin e procedurave për pranimet e reja. (Aneks 18.2, 18.3 RVB) Në hyrje të studimeve të tyre në UNYT, studentët duhet të kenë nivelin B2 të gjuhës angleze. Ky është një kusht pranues por njo përjashtuar nga UNYT. (Aneks 3, RVB) Gjithashtu IAL ka vendosur si kriter pranimi mesataren 6.5 nga arsimi i mesëm.

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve

Gjatë semestrave të studimeve në UNYT, përfshihen si forma mësimore leksionet, seminarët, detyrat e kursit, praktikat mesimore, specializimet, kualifikimet, kërkimi shkencor dhe angazhime të tjera akademike. Ecuria e të regjistruarëve në programin e studimeve Bachelor 4 vjeçar në Administrim Biznesi, paraqitet në Tabelën 14 në Aneksë.

Cilësia në hyrje e studentëve në UNYT është mesatare, në shumicën e rasteve mbi 8. Nga të dhënat e takimet në IAL u konstatua se në përgjithësi cilësia e studentëve vjen duke u rritur përgjatë viteve të studimeve universitare. (Tabelën 14 në Aneksë)

Nga takimet e zhvilluara me stafin dhe studentët, u konstatua se vlerësimi i studentëve bazohet në performancën e tyre përgjatë gjithë vitit akademik. Në këtë IAL aplikohet një vlerësim i tillë që studentët duhet të arrijnë 70% të pikëve për tu klasifikuar si kalues në modulën përkatës. Gjatë takimit me studentët, GVJ shprehu shqetësimin se kjo mënyrë vlerësimi mund të ishte paksa rënduese për studentët, megjithatë ata u shprehën se kjo mënyrë vlerësimi i nxit për të rritur performancën e tyre.

Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

UNYT pranon transferime të studentëve në të dy drejtimet hyrëse edhe dalje. Pasi u llogariten numri krediteve të mbledhura në institucionin nga vijnë, meret vendimarrje për regjistrimin e tyre në vitin përkatës. Një nga avantazhet e kësaj diplome, që u thekësua edhe gjatë takimeve me studentin, është njohja e këtij programi studimesh në institucionin partner në USA.

Një tjetër formë mobiliteti për studentët që u thekësua gjatë takimeve ishin dhe lëvizjet në kuadër të programeve ERASMUS+.

Të dhëna për punësimin e studentëve, Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën), Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën), Numri total të diplomuarve

Punësimi i studentëve është në fokus të Universitetit të New York-ut në Tianë. Bazuar në të dhënat e ofruara nga IAL vihet re se përqindja e të punësuarve krahasuar me numrin e studentëve të regjistruar është mjaft e mirë, në shumicën e viteve mbi 50%. Duke analizuar të dhënat GVJ konstaton se për çdo vit të marë në shqyrtim, pjesa më e madhe e të punësuarve janë në përputhje me diplomën, gjë që dëshmon më së miri suksesin e këtij programi studimesh.

Të dhënat lidhur me punësimin e studentëve jepen në Tabelën 15 në anekse.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj.	
Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.	Kriteret e pranimit të studentëve janë ndërtuar sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit. UNYT ka respektuar kriterin e përgjithshëm të pranimit të studentëve në vitin e parë të studimeve, duke shtuar si kriter te vetin notën mesatare mbi
Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të	

<p>veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>6.5, dhe gjuhën angleze në nivelin B2 (kriter pranues por jo përjashtues) Në rastet kur studentët nuk e arrijnë këtë nivel të gjuhës angleze atëherë IAL ofron disa kurse specifike për përmirësimin e gjuhës. Institucioni ka edhe kritere të tjera sic është intervista e kandidatëve, e cila ka peshe të larta në vlerësimin përfundimtar, si dhe zbaton kriteret e percaktuara në ligj.</p>
---	--

Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikën e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve; Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit; Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës; Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>UNYT informon studentet lidhur me procesin e aplikimit, si dhe në fillim të çdo viti të studimeve për organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. Cdo vit organizohet "Dita e orientimit" se dhe seminare orientuese "Freshman Seminar". Forma të tjera informimi janë flete palosjet, broshurat dhe faqja e internetit. Mjaft I rëndësishëm në ecurinë e studentëve është edhe këshilltari akademik që I ndihmon në organizimin e studimeve, lëndët me zgjedhje, etj.</p> <p>Në fund të çdo semestri studentet plotësojnë pyetësorë në të cilët vlerësojnë pedagogët dhe mesimdhënien në një seri pyetjesh të mirëmbledhura (Students Evaluation Form).</p> <p>UNYT ka Zyren e Karrierës, e cila është e lidhur si me tregun e punës ashtu edhe me studentët. Ajo i këshillon studentet për nevojën e pershtatjes së dijeve dhe aftësive të tyre me kërkesat e tregut të punës. Kjo zyrë organizon çdo vit Panairin e Punësimit. Nga takimi me studentët u konstatuan raste të punësimit të tyre nga ky event. (Takimi me studentët) UNYT, ka një numër të kufizuar studentesh dhe një raport relativisht me të mirë të mbulimit të studentëve me pedagoge, çka bën që stafi akademik dhe strukturat drejtuese të jenë gjithnjë me afër me jetën dhe problematikat e studentëve.</p>

Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë; Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve; Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>Institucioni disponon të dhëna statistikore për numrin e regjistruarve, transferimeve dhe të diplomuarve. Këto të dhëna disponohen nga sekretaria mesimore. Statistikat perkatese dërgohen periodikisht, në zyrën e statistikave në MAS.</p> <p>Institucioni ka të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim. Sekretaria mesimore disponon jo vetëm regjistrë elektronik të rekordeve të studentëve por edhe në hard copy. Gjatë vizitës në IAL u inspektuan në mënyrë rastësore disa dosje studentësh dhe</p>

	rezultuan te plota me te gjithë dokumentacionin e nevojshëm.
Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Studentët e UNYT kanë mundësinë e këshillimit nga Fakulteti dhe nga zyra e karrierës dhe alumni. Kjo zyrë ka si qëllim të mbështesë dhe udhëheqë studentët në kërkim të vëndit të tyre të ardhshëm të punës.</p> <p>Departamenti monitoron ecurine individuale te studenteve, ndersa Zyra e Karrieres i keshillon per zhvillimin e tyre profesional. Kjo strukture punon per te realizuar këshillimin për karriere dhe për të mbajtur lidhjet e institucionit me te diplomuarit.</p> <p>Studentët realizojnë praktika mësimore që zhvillohet në kuadrin e një lende të vecantë e cila parashikon 20 orë akademike dhe 100 orë praktike pranë një biznesi apo institucioni.</p> <p>Praktikat mesimore konsiderohen vecori e ketij kolegji dhe institucioni e konsideron praktiken mesimore prane ndermarrjeve private dhe publike, nje nga elementet e rendesishem te programit te studimit.</p>
<u>Konkluzionet e vlerësimit:</u>	
<p>Në përputhje me kriteret ligjore në fuqi, studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve Bachelor në UNYT. UNYT ka vendosur nivelin B2 te anglishtes si kriter pranues por jo përjashtues.</p> <p>Institucioni informon studentët në lidhje me statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron, si dhe me politikat e punësimit.</p> <p>Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve.</p> <p>GVJ konstatoi se UNYT disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar.</p> <p>Punësimi i studentëve që kanë përfunduar këtë cikël studimesh kanë një përqindje të lartë punësimi, ku shumica e tyre janë të punësuar në përputhje me diplomën e marë.</p> <p>Përfshirja e studentëve në aktivitete të ndryshme të UNYT është mjaft e mirë. Ata janë angazhuar në veprimtari të ndryshme si projekte shkencore në nivel fakulteti apo departamenti.</p>	

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkrimore

Ne lidhje me kerkimin shkencor, bazuar ne dokumentat strategjike qofte ato te pergjithshme si strategjia e institucionit apo dokumentat e perditesuara 2018 - 2022, theksojne se kerkimi shkencor do te perbeje nje nder shtyllat kryesore te orientimeve strategjike te ardhshme, si dhe nje nder drejtimet kryesore te orientimit te fondeve dhe dhenies se vemendjes se duhur. UNYT po mundohet te rrise kapacitetet e veta infrastrukturore ne drejtim te rritjes dhe perthithjes se aftesive kerkimore. Keshtu qe, krahas rritjes dhe

inkurajimit te stafit drejt publikimit te botimeve me te mira, UNYT po synon rritjen e efektivitetit te kerkimit shkencor permes instalimit te njesive te reja kerkimore dhe riorganizimit te strukturave perkatese kerkimore, inovative, te projekteve apo ato te marredhenieve nderkombetare, duke u munduar te jape vemendjen e duhur ne te ardhmen ne secilen prej tyre.

Bazuar ne dokumentat strategjike, UNYT synon te mbeshtese kerkimin shkencor nderdisiplinor dhe nderinstitucional ne mes te gjithë njesive baze, ne partneritet me institucione te tjera kerkimore brenda dhe vecanerisht jashte vendit.

GVJ konstaton se institucioni është mbështetur tek Strategjia e Kërkimit 2014-2017, si dhe dokumenti i planit strategjik 2018 - 2022 per te prioritizuar objektivat ne lidhje me kerkimin, për të organizuar dhe vëzhguar kerkimin shkencor dhe rezultatet e tij. Si rezultat i politikës së organizuar të institucionit, nëpërmjet të cilës UNYT ka investuar se fundmi në rritjen e kapaciteteve, burimeve dhe zhvillimin cilësor të metodologjive të kerkimit, si rezultat i së cilës, pjesa e stafit e angazhuar në kerkim është rritur.

Nga krahasimi i nje plani buxheti kerkimi dhe zhvillimi akademik per dy vitet 2016-2017 dhe 2017- 2018, vihet re se:

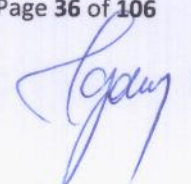
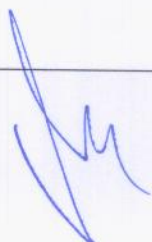
- Ka nje rritje ne totalin e buxhetit te kerkimit nga 20.000 ne 25.0000
- Rritja eshte ne theks te pjesemarrjes dhe nxitjes per ne konferenca shkencore krahasuar me pandryshuaeshmerine ne zera te tjere si projekte kerkimore, publikime shkencore, dhe organizim vjetor te konferencave.

GVJ konsideron përparësi mbështetjen e kerkimit shkencor ndërdisiplinor mes të gjithë njësive bazë, departamenteve e qendrave kerkimore dhe në partneritet me institucione të tjera kerkimore. UNYT ka përcaktuar fushat prioritare kerkimore mbështetur tek profili i institucionit, interesave kerkimore të stafit sikurse edhe prioriteteve kerkimore të tregut European të kerkimit.

Nga takimet në institucion por edhe bazuar në dokumentacion rezulton se në lidhje me aktivitetet e organizuara nga njësia, vetë stafi dhe drejtuesit ndejnë nevojën e kerkimit në thellësi, më të orientuar drejt departamentit në formën e tryezave të rumbullakëta apo aktiviteteve të profilizuara shkencore të cilat mungojnë, apo një qasje më aktive ndaj përfshirjes së biznesit në to, apo nevojën për analiza të sektorëve të ndryshëm të ekonomisë shqiptare, etj.

Njësia organizon edhe seminare zhvilluese, kryesisht me qëllim nxitjen e zhvillimit të personelit më të ri akademik, sidomos në drejtim të përmirësimit të metodave të mësimdhënies. Gjithashtu njësia mbështet stafin akademik me eksperiencë të hartojë plane individuale të kerkimit shkencor. Ndonëse kerkimi është individual, UNYT përpiket që t'a institucionalizojë atë. Krijimi brenda UNYT i një organizate jo fitimprurëse (non-profit) ka mundësuar aplikimin në projekte, gjë e cila ka dhënë rezultate, dhe se fundmi është instaluar nje zyre e projekteve dhe e inovacionit e cila megjithese ka shume pak kohe qe eshte krijuar ka filluar te orientoje me qarte kerkimin si objektiv strategjik.

UNYT ka bere perpjekje per te marre pjese ne projekte te ndryshme nderkombetare si Jean Monnet apo Erasmus, ka organizuar konferenca nderkombetare dhe nje kombetare, por nuk ka zhvilluar se fundmi nje Konferenca qe te perputhet me kete program studimi (konferenca e fundit ka qene ne 2015). Zyra e projekteve dhe e inovacionit ka vijuar se fundmi aktivitetin e saj me krijimin e nje database, pra me procesin e informimit. Kjo qender ushtron funksione bazike, ate te selektimit te projekteve dhe ofrimit tek fakultetet. Kjo zyre eshte realizuar ne funksion te objektiveve strategjike te vendosur 2018 - 2022. Nga ana tjetere, hartohen plane vjetore individuale akademike te shoqeruar me plan buxheti nga pedagoget me tematika e buxhetin qe mund te organizohet. Pra ka liri akademike per te propozuar organizimin e konferencave, dhe tematikat hartohen nga brenda departamenteve.



Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për kërkimin shkencor jepen në Tabelen 17 ne aneks

Perqendrimi ne formate te ndryshme kerkimi perben oportunitet si per stafin, institucionin ashtu edhe per studentet, dhe ne nivele afatmesme rrit cilesine e mesimdhenies dhe mensimnxenies duke prodhuar studnetet me njohuri te forcuar dhe qendrueshme per tregun shqiptar. Te dhenat e reflektuara edhe ne tabelen 17 ne aneks tregojne se stafi akademik i ketij programi studimi ben perpjekje te vazhduara per te qene i perfshire ne programe kerkimi, por sugjerohet te shtrhet ne kohe. Kjo do te thote qe aktivitetet kerkimore si psh konferencat te jene te planifikuara dhe te zhvillohen pergjate viteve te shperndara ne vite apo periudha me te shkurtra kohe, ne kete menyra shperndahen edhe kapacitetet e stafit njetrajtshmerisht.

Bashkepunimi intensiv me nderkombetare nuk ka prodhuar konferenca apo aktivitete shkencore vitet e fundit. Kjo ne me se shumti eshte justifikuar me numrin e vogel te stafit, intensitet akreditimesh, riorganizimi dhe drejtimie e ri, hapjen e doktoraturave, akreditimin e programeve shqip kane penguar vitet e fundit perqendrimin ne ate cka duhet te beje vertet nje universitet: kerkimin shkencor. E gjitha kjo ka bere qe kerkimi shkencor si funksion vital dhe mjaft i rendesishem per nje universitet te perbeje nje pike te dobet. Persa kohe qe plani i ri strategjik 2018 - 2022 vendos objektivin primar zgjerimin dhe mbeshtetjen e kerkimit shkencor dhe outputeve te tij, sikurse dhe hapjen e nje zyre te posacme kerkimi, kjo tashme perben nje mundesi/shans te mire per te rritur kapacitetet kerkuese, justifikuar dhe mbeshtetur rritjen e buxhetit per kerkimin, si dhe perfshire me shume stafet dhe studentet ne jetezimin e kesaj njesie. *Doktoraturat konsiderohen si shans/mundesi* per te ardhmen e kerkimit shkencor, dhe shihen si shans i mire per universitetin, si dhe nje mundesi per te krijuar nje strukture me teper ne mbeshtetje te kerkimit shkencor.

- Dokumentacioni perkatës i marrë në vizitat në institucion

Dokumentat e konsultuar mbi kerkimin shkencor jane:

Plani strategjik UNYT 2013 2017, dhe 2018 2022

Strategjia e kerkimit shkencor te UNYT 2014 2017

Produktet e kerkimit shkencor 2012-2018

Pjesemarrja ne projekte - UNYT

GVJ konsideron perparësi mbështetjen e kërkimit shkencor ndërdisiplinor mes të gjithë njësive bazë, departamenteve e qendrave kërkimore dhe në partneritet me institucione të tjera kërkimore. UNYT ka përcaktuar fushat prioritare kërkimore mbështetur tek profili i institucionit, interesave kërkimore të stafit sikurse edhe prioriteteve kërkimore të tregut European të kërkimit.

Rekomandohet te hartohet nje **kerkim i mirefillte tregu**, mbi bazat e se ciles te vendosen vertet orientimi mbi ato profile apo dege qe i kerkon tregu shqiptar dhe nevojat e biznesit vendas. Ne kete menyre vete UNYT do te jete i fokusuar ne zhvillimin e konferencave kombetare te perqendruar ne ato sektore qe nga studimi i tregut rezultojne qe kane nevojte per me shume studime dhe mbeshtetje kerkimore. Nje kerkim i mirefillte tregu do te perafroje shume me mire orintimet nderkombetare me nevojat kombetare. Ekziston nje strategji qe mundohet te orientoje kerkimin (market research policy 2017) i cili vertet perben nje dokument mjaft cilesor dhe te rendesishem per institucionin, shume referues, por nuk perben nje dokument kerkimi tregu, eshte shume me teper nje analize konkurrenciale. **Rekomandohet fuqishem qe mbi kete dokument dhe ne vijemesi te tij te vazhdohet me tej, dhe mbi bazen e tij te ndertohet kerkimi i tregut.**

Duhet te rriten kapacitetet ne burimet njerezore (staf akademik dhe staf administrativ) per te shkruar projekte, te perfshihen dhe motivohen edhe stafi akademik ne shkrimin e projekteve.

Qendra kerkimore per ekonomine si nje nder 3 qendrat ekzistuese brenda UNYT (per ekonomine, social sciences dhe komputer sciences), duhet te kete funksion nderdisiplinor, te integroje potencialet akademike, studentet, stafin administrative pertej projekteve dhe konferencave.

Sugjerohet qe te shperndahet buxheti i kerkimit ne mjaft zera.

Rekomandohet nje shperndarje dhe planifikim i rregullt i konferencave nderkombetare. Sugjerohet ndertimi i nje plani periodik i zhvillimit te aktiviteteve shkencore sipas nje plani te pakten 2 vjecar ne te cilin te shperndahen ne kohe dhe njesi orgaizative aktivite shkencore si: konferenca nderkombetare, seminare dhe ëorkshope rajonale, aktivitetete shkencore nderdisiplinore midis njesive baze brenda UNYT, konferenca kombetare. Keto te shpallen ne rrjetet e publikimeve online dhe te ftohen pedagoget qe te shperndajne mundesiste e tyre kerkimore ne secilen prej tyre. Duke u planifikuar me pare integrohen ne menyre efektive mundesite edhe potencialet kerkimore te UNYT.

Rekomandohet nje fokusim me intensive tek aktivitetet kombetare shkencore, tek ato sektore dhe fusha qe kane rendesi strategjike per ekonomine shqiptare dhe rajonale.

Te punohet me shume per perthithjen e mobiliteteve permes erasmusit apo programeve te tjera si per studentet ashtu edhe per stafin, sepse jane mundesi te mira per te cuar me tej kete program studimi. Institucioni duhet te punoje me shume per stafin per te rritur kapacitetet e tyre kerkimore si dhe ulur numrin e lendeve (moduleve) per cdo pedagog.

Imazhi dhe emri i mirë në treg i institucionit bëjnë të mundur dhe ofrojnë një bazë të qëndrueshme për mbështetjen nga projekte që forcojnë kërkimin, përmirësojnë mësimdhënien dhe i shërbejnë ekonomisë shqiptare. **Rekomandohet** përfshirje më e madhe cilësore dhe sasiore e studentëve në kërkim, jo vetëm me detyrat e tyre, projektet e kursit por me orientime dhe qasje më të forta drejt bashkëbërjes së projekteve/detyrave me stafet akademike në shërbim të tregut, duke bërë të mundur në këtë mënyrë lidhjen e kërkimit me mësimin.

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

UNYT ka nje vemendje te kahershme ndaj faktorit nderkombetar, dhe kjo ka perbere nder avantazhet kryesore ne perzgjedhjen nga studentet te ketij universiteti si dhe perben nje pike te forte per te. Kete vemendje tashme e ka institucionalizuar edhe permes strategjise 2016 - 2021 te nderkombetarizimit ku zyrtarizohen dhe i behen me dije publikut te gjere se cilat jane prioritetet kryesore ne drejtim te rritjes dhe nderkombetarizimit.

Strategjite e nderkombetarizimit kane te specifikuar qellimet dhe objektivat perkatese ne drejtim te nderkombetarizimit. Nderkohe qe organizohen edhe aktivite dhe diskutime te brendshme te institucionit qe nxisin mendimin dhe kerkimin shkencor etj.

GVJ konstaton se: Qasja ndaj kërkimit, mësimdhënies, rezultojnë dhe rrjedhojnë në një përafrim të mundshëm të reflektuar në marrëdhëniet kombëtare dhe ato ndërkombëtare. Institucioni ka dhe nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet aktiviteteve të vazhdueshme informuese dhe shkëmbimit të informacionit si pjesëmarrja në aktivite dhe konferenca shkencore në forume ndërkombëtare dhe kombëtare. Zyra e Karrierës mban lidhje me komunitetin e biznesit, i cili është aktiv veçanërisht në panairin e përvitshëm të punësimit që UNYT organizon. Një pjesë e madhe e stafit akademik të UNYT të angazhuar në programin e studimit Bachelor në Administrim Biznesi është trajnuar ndërkombëtarisht. Nevojat në fusha të ekspertizës të cilat nuk janë të mbuluara nga stafi me kohë të plotë i UNYT- mbulohen nga profesorët vizitues/ part time. Nga dokumentacioni por edhe nga vizita në institucion, dhe takimet me drejtues të fakultetit dhe veçanërisht të qendrës kërkimore vihet re se roli që kjo qendër mund të luajë në nxitjen e kërkimit shkencor, në forcimin e lidhjeve me bizneset/NGO/institucione lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare, pra në rrjetëzimin e marrëdhënieve dhe të bashkëpunimeve, është më

i madh se sa ai aktual. Vihet re se infrastruktura në shërbim të kërkimit shkencor është mjaft e mirë dhe mbështetëse për punë individuale, por duhet të ketë politika që të tërheqi sa më shumë staf dhe studentë drejt përdorimit të tyre. Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit është pasiv. Studentët dhe stafi duhet të jenë pjesë aktive e përpilimit të planit të punës/aktiviteteve që mund dhe duhet të mbështesë kjo qendër. Po kështu, edhe qendra e karrierës ka një rol të rëndësishëm këshillues me studentët, mbështet internshipin, përditëson databazën e bizneseve si dhe orienton drejt forcimit të punës me alumni.

Zyra e karrierës ka një rendesi vitale dhe synon ne te ardhmen te forcoje lidhjet me studentet. Gjithsesi per t'a bere me eficence dhe perfituese per studentet do te ishte mire dhe sugjerohet edhe nga drejtuesit e ketyre njesive ardhjen dhe mbajtjen e kontakteve te studenteve me zyren e karrieres. UNYT duhet te gjeje menyra per te qene ne mbeshtetje te studenteve. P.sh. brenda lende se intershipit si e vetmja lende qe orienton studentet drejt tregut te punes do te ishte mire qe te shtohen instrumentat qe motivojne studentet dhe i cojne ata drejt zyres se karrieres.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar (Tabelat 18, 19 dhe 20, ne aneks)

UNYT permes strukturave te veta, se fundmi edhe permes zyres se maredhenieve nderkombetare te krijuar ne vitin 2017 mundohet te vendose ura bashkepunimi me institucionet kombetare dhe nderkombetare dhe t'i fuqizojte ato nder vite permes aktiviteteve te ndryshme te kryera edhe brenda UNYT. Kete vemendje ndaj bashkepunimeve nderkombetare dhe kombetare, UNYT e ka institucionalizuar edhe permes dokumentave strategjike, si p.sh., plani strategjik 2018-2022, objektivi strategjik 4 ku UNYT synon te rrise pranine e kultures nderkombetare edhe permes zgjerimit te mareveshjeve dhe aleancave strategjike me universitete dhe institucione nderkombetare te kerkimit, ndersa ne qellimin strategjik nr 6 specifikohet si qellim strategjik: "mbajtja dhe zgjerimi i nje rrjeti marredheniesh dhe partnershipi".

Qasja e re proaktive ndaj institucioneve europiane perben nje shans te mire per te ardhmen. Ne lidhje me bashkepunimet vihete re nje ndjeshmeri dhe peraftrim ndaj qasjes europiane e cituar kjo edhe ne objektivat strategjike, por edhe ne veprimet konkrete dhe mareveshjet e bashkepunimit. Mareveshja me Universitetin e Greenëetchet apo perpjekja per te bashkepunuar me universitetin e Tuluzes ne France demonstrojne nje perpjekje per diversifikim dhe hapje ne tregje e bashkepunime te reja. Pavaresisht se keto perpjekje nuk lidhen direkt me kete program studimi por me programe te reja, ky fokus i ri i zgjerimit dhe i diversifikimit te niveleve te studimit te ofruara do te sherbeje si baze per te forcuar dhe ratifikuar dhe programet e tjera dhe nuk perben ne fakt konflikt me orientimin e kahershem amerikan.

Strategjia e nderkombetarizimit forcon dokumentimin e fokusimit ndaj qasjes europiane, dhe ka te beje me nderkombetarizimin e ketij profili diplome, per te shtuar vleren dhe rendesine e kesaj diplome jo vetem ne tregun shqiptar por edhe ate nderkombetar. Kjo strategji shkon pertej ofrimit te diplomes duale. Pikerisht suport per te mbeshtetur kete ka edhe zyra e bashkepunimit me jashte.

Lidhjet me tregun e punes jane te perqendruara mjaftueshem ne organizimin e pervershem te panairit, por shume mire dhe eficient do te ishte zgjerimi i rrjetit te bizneseve vendase qe marrin pjese ne panair (mund te referohen tek degjet e tatim taksave me perditësimet dhe hyrjet e reja te bizneseve), diversifikimi i tyre, si dhe zgjerimi i aktiviteteve me biznesin vendas.

Se fundmi eshte shkruar nje mareveshjen me dhomen turke te tregtise qe do te hape dritare te reja bashkepunimi, por sugjerohet qe te synohet te zgjerohet kjo nisme duke e shtrire kete mareveshje bashkepunimi edhe me dhomat e tjera te tregtise qe jane ne vend. Kjo gje do te lehtesonte funksionimin e

strukturave brenda UNYT, do te zgjeronte dhe rriste numrin e mareveshjeve qe do te perkthehen direkt ne rritje te punesuarve dhe mobilitete.

Dokumentacioni perkatës i marrë në vizitat në institucion

Bashkepunimi i UNYT eshte institucionalizuar permes memorandiumeve te bashkepunimit, me institucione akademike dhe jo akademike.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>GVJ vlerëson se ky institucion në bashkëpunimin e tij me institucionet brenda dhe jashtë vendit ka qenë i kënaqshëm në kontekstin e të gjitha programeve në gjuhën Angleze dhe Shqipe që zhvillohen në këtë universitet, por bashkëpunimi specifik për programin anglisht ka qenë në nivele te kenaqshme nderkombetare.</p> <p>UNYT synon dhe orienton bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet aktiviteteve të vazhdueshme informuese dhe shkëmbimit të informacionit, të tilla si prezantime të Punimeve Shkencore në nivel Master dhe PhD, zhvillimi i seminareve informuese/ trajnuese si “Faculty Development Workshop”, “Teaching in Higher Education” etj.”.</p> <p>Në fillim të çdo viti akademik, UNYT harton objektivat për çdo departament ku përfshihen edhe objektivat individuale të stafit akademik. Mbi këtë bazë harmonizohen përpjekjet e përbashkëta në nivel ndër-departamental dhe universitar.</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimit nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton gjithashtu se UNYT ka vendosur marrëdhënie të mira bashkëpunimi me institucione partnere të huaja dhe vendase. Nga dokumentacioni por edhe nga vizita në institucion, dhe takimet me drejtues të fakultetit dhe veçanërisht të zyrës së karrierës vihet re se roli që kjo zyre luan është relativisht i rëndësishëm, koherent dhe i qendrueshëm ne kohe, në forcimin e lidhjeve me bizneset/NGO/institucionet lokale, kombëtare, dhe ndërkombëtare, pra në rrjetëzimin e marrëdhënieve dhe të bashkëpunimeve.</p> <p>Studentët do të synonin më shumë internshipe në të ardhmen, por edhe biznesi duhet të jetë më shumë i orientuar sipas nevojave/sectorëve prioritarë të vendit, ku institucioni të ofrojë mbështetjen e vet.</p> <p>UNYT ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me komunitetin e biznesit me të cilat garanton trajnimin dhe konsolidimin e aftësive praktike të studentëve të tij. Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit duhet te jete me aktiv.</p>

	<p>UNYT ka organizuar takime dhe prezantime të menaxherëve të praktikës me studentët e programit, si dhe ka organizuar vizita të studentëve në qendra të ndryshme të biznesit.</p> <p>UNYT i ka vlerësuar si të dobishme vendosjen e marrëdhënieve me institucionet partnere dhe ato të biznesit dhe i sugjerohen berja e raporteve periodike që përfshijnë një analizë të posaçme dhe raport analitik të përfitimeve nga ky bashkëpunim.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <p>GVJ konkludon se në drejtim të bashkëpunimit kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhënieve me publikun vihet re një përmirësim dhe zhvillim të reja të dokumentuara në planet strategjike të së ardhmes duke përbërë mundësi të reja për UNYT.</p> <p>Qasja e re proaktive ndaj institucioneve europiane apo hapja e zyrave për marrëdhëniet ndërkombëtare në 2017 përbejnë një shans të mirë për të ardhmen.</p> <p>Sugjerohet rritje e bashkëpunimit me institucione kombëtare përmes konferencave dhe aktiviteteve të tjera me fokus zhvillimin e ekonomisë shqiptare, përse koha që misioni i cdo IAL është edhe dhënia e kontributit në rritjen ekonomike të vendit. Sugjerohet berja e analizave të rregullta vjetore mbi bashkëpunimet me bizneset vendase dhe numrin e të punësuarve, përditesimi i listës së bizneseve dhe NGO dhe përfshirja e tyre në cdo plan do të rrisë mundësitë dhe efikasitetin për të ardhmen.</p> <p>Të punohet me shumë për përthithjen e mobiliteteve përmes Erasmusit apo programeve të tjera si për stafin akademik ashtu edhe atë administrativ, sepse janë mundësi të mira për të çuar me tej këtë program studimi.</p>	




ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

- Për rekomandimin “Të publikohen vlerësimet, lidhur me procesin e sigurimit të cilësisë”, institucioni ka marë disa masa, si ngritja e një njësie të posacme që meret me vlerësimin e programeve të studimit, janë përpiluar një sërë guidash që duhet të zbatohen nga të gjitha njësitë dhe strukturat e UNYT, në fund të cdo semestri bëhet Raporti mbi paanshmërinë, Transparencën, Krahasueshmërinë dhe Auditimin”.

GVJ vlerëson se UNYT ka marë masa dhe ka reflektuar rekomandimin e parë.

- Për rekomandimin “Të përmirësohet regjistri i amzës i cili duhet të jetë me shkrim dore dhe gjithashtu notat duhet të mbahen dhe në regjistrë me shkrim dore”, institucioni ka përmirësuar ndjeshëm sitatën. Regjistri i amzës tashmë është me shkrim dore (nga 2014), ndërkohë janë bërë plotësime të regjistrit që nga 2011, përdoret sistemi GNOMON për hedhjen e notave të studentëve, plotësimi i një formulari nga pedagoget për notat e studentëve, kontrolle periodike nga ana e titullarëve lidhur me procesin e vlerësimit.

GVJ vlerëson se UNYT ka marë masa dhe ka reflektuar rekomandimin e dytë.

II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

- 1) Pasja e nje plani strategjik 2018-2022. Qe nga 2018 UNYT ka vendosur nje orientim strategjik te qarte te shpresur permes objektivave 2018-2022 ne funksion te misionit fillestar. Qartesia e ketyre objektivave e shprehur permes te gjithe dokumentave strategjike te perditesuar.
- 2) Mesimdhenia e shoqeruar me te gjithe infrastrukturen e vet mbeshtetese
- 3) Diplomë e njohur ne USA dhe me programe te unifikuara.

b. Pika të dobëta:

- 1) Ngarkesa e lartë e stafit pedagogjik efektiv, nga pikëpamja e orëve mësimore dhe modueve.
- 2) Anazhimi i madh i stafit akademik edhe në punë administrative.
- 3) Mungesa e nje kerkimi te mirefillte tregu per kete program studimi.
- 4) Mungesa ne stafit akademik te kategorisë Profesor, në departamentin e Administrim Biznesit.

c. Mundësitë:

- 1) Qasja e re proaktive ndaj institucioneve europiane.
- 2) Hapja e nje zyre te re per kerkimin shkencor.
- 3) Pajisja me diplome 4 vjecare në Administrim Biznesi (anglisht) si mundësi per te gjetur nje vene pune dhe akomoduar ne tregjet e punes kombetare dhe nderkombetar.

d. Pengesat:

- 1) Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor, krijojnë problem në përshtatjen e institucioneve arsimore.
- 2) Tranzicioni i tejzgjatur i ekonomisë shqiptare çon në krijimin e një mjedisi jo shumë të qëndrueshëm dhe transparent.

e. Rekomandime:

- 1) Lidhur me stafin akademik të angazhuar pranë UNYT, duhet të investojë më shumë për të thithur pranë vetes staf pedagogjik të kategorisë Profesor. Kjo mungesë vihet re sidomos në Departamentin e Administrim Biznesit ku në vite shihet re një mungesë e stafit të kategorisë Profesor.
- 2) Rekomandohet të hartohet një kerkim i mirefillte tregu, mbi bazat e se ciles te vendosen vertet orientimi mbi ato profile apo dege qe i kerkon tregu shqiptar dhe nevojat e biznesit vendas.
- 3) Duhet të rriten kapacitetet në burimet njerezore (staf akademik dhe staf administrativ) për të shkruar projekte, të përfshihen dhe motivohen edhe stafi akademik në shkrimin e projekteve.
- 4) Qendra kërkimore për ekonomine si një ndër 3 qendrat ekzistuese brenda UNYT (për ekonomine, social sciences dhe kompjuter sciences), duhet të ketë funksion ndërdisiplinor, të integrojë potencialet akademike, studentet, stafin administrative përtej projekteve dhe konferencave.
- 5) Sugjerohet që të shpërndahet buxheti i kerkimit në mjaft zera.
- 6) Rekomandohet një shpërndarje dhe planifikim i rregullt i konferencave ndërkombetare. Sugjerohet ndërtimi i një plani periodik i zhvillimit të aktiviteteve shkencore sipas një plani të pakten 2 vjeçar në të cilin të shpërndahen në kohë dhe njësi organizative aktivitete shkencore si: konferenca ndërkombetare, seminare dhe workshope rajonale, aktivitete shkencore ndërdisiplinore midis njësive baze brenda UNYT, konferenca kombetare. Keto të shpallen në rrjetet e publikimeve online dhe të ftohen pedagogjet që të shpërndajnë mundësitë e tyre kërkimore në secilin prej tyre. Duke u planifikuar më parë integrohen në mënyrë efektive mundësitë edhe potencialet kërkimore të UNYT.
- 7) Rekomandohet një fokusim më intensiv tek aktivitetet kombetare shkencore, tek ato sektore dhe fusha që kanë rëndësi strategjike për ekonomine shqiptare dhe rajonale.
- 8) Të punohet më shumë për përthithjen e mobiliteteve përmes Erasmusit apo programeve të tjera si për studentet ashtu edhe për stafin, sepse janë mundësi të mira për të cuar me të njëjtin program studimi. Institucioni duhet të punojë më shumë për stafin për të rritur kapacitetet e tyre kërkimore si dhe ulur numrin e lendeve (moduleve) për çdo pedagog.
- 9) Rekomandohet përfshirje më e madhe cilësore dhe sasiore e studentëve në kërkim, jo vetëm me detyrat e tyre, projektet e kursit por me orientime dhe qasje më të forta drejt bashkëbërjes së projekteve/detyrave me stafet akademike në shërbim të tregut, duke bërë të mundur në këtë mënyrë lidhjen e kërkimit me mësimin.
- 10) Rekomandohet që ngarkesa mësimore e stafit, (në disa raste 3 module në semestër të reduktohet. Gjithashtu UNYT duhet të bëjë një ndarje më të mirë të orëve mësimore, pasi u konstatuan raste brenda të njëjtit vit akademik ku ka staf me ngarkesë 45 orë ndërkohë që ka staf tjetër me 536 orë mësimore.

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof.Dr. Klodiana Gorica

Prof.Asoc.Dr. Ana Kapaj

SUMMARY ANALYSIS FOR THE EVALUATION OF THE STUDY PROGRAM

I. SUMMARY ANALYSIS OF SUPPLEMENTARY RECOMMENDATIONS FROM THE FIRST ACCREDITATION

- On the recommendation "To publish assessments regarding the process of quality assurance", the institution has taken some measures, such as the establishment of a special unit that deals with the evaluation of study programs, a set of guidelines to be implemented by all units and structures of UNYT, at the end of every semester to complete by a Report on impartiality, transparency, comparability and auditing. " The GVJ estimates that UNYT has taken measures and has reflected the first recommendation.
- On the recommendation "To improve the register of grades that should be handwritten and also the grades should be kept in a handwritten register", the institution has significantly improved its content. The register of students is already handwritten (from 2014), while the registry has been supplemented since 2011, the GNOMON system is used to issue student grades, filling out a form for pedagogues for student grades, periodical checks by the heads of staff regarding the evaluation process. The GVJ estimates that UNYT has taken measures and has reflected the second recount.

II. EXECUTIVE SUMMARY ANALYSIS of RVJ BY SWOT METHOD (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, OPPORTUNITIES, THREATS).

a. Strong points:

- 1) Having a Strategic Plan 2018-2022. Since 2018 UNYT has set a clear strategic orientation expressed through the 2018-2022 objectives in function of the initial mission. Clarity of these objectives is expressed through all updated strategic documents.
- 2) Teaching accompanied with all its supportive infrastructure.
- 3) A recognized degree in USA and unified programs.

b. Weakness:

- 1) The high workload of effective pedagogical staff, from the point of view of lessons and modules.
- 2) The great commitment of the academic staff to the admissions work.
- 3) Lack of proper market research for this study program.
- 4) Lack of academic staff in the category of Professor, in the Department of Business Administration.

c. Opportunities:

- 1) A new proactive approach to European institutions.
- 2) Reorganizing the office for scientific research.
- 3) Provide a 4-year Bachelor's Degree in Business Administration (English) as an opportunity to find jobs and adapting to the national and international labor markets.

d. Weakness:

- 1) Frequent changes to the legal framework create problems in adapting educational institutions.

- 2) The prolonged transition of the Albanian economy leads to the creation of a not very stable and transparent environment.

e. Recommendations

- 1) Regarding the academic staff engaged at UNYT, it has to invest more to attract to its professional pedagogical staff. This lack is noticed especially in the Department of Business Administration where in the years there is noticed a shortage of professional staff.
- 2) It is recommended to develop a proper market research, on the basis of which the orientation of those profiles or branches demanded by the Albanian market and the needs of the local business is to be established.
- 3) The capacity of human resources (academic staff and administrative staff) needs to be increased to write projects, include and motivate academic staff to write projects.
- 4) The research center for economics as one of the 3 existing centers within UNYT (for economics, social sciences and computer science) should have an interdisciplinary function, to integrate academic potentials, students, administrative staff across projects and conferences.
- 5) It is suggested to allocate the search budget to a lot of elements.
- 6) It is recommended a regular distribution and planning of international conferences. It is suggested to construct a periodic plan for the development of scientific activities according to a plan of at least two years in which the scientific activities such as: international conferences, seminars and regional workshops, interdisciplinary scientific activities between UNYT units, conferences national. These are announcing in online publishing networks and invited pedagogues to distribute their research potential to each of them. Planning ahead will effectively integrate the opportunities and the research potentials of UNYT.
- 7) It is recommended to have a more intensive focus on national scientific activities, those sectors and areas that are of strategic importance to the Albanian and regional economy.
- 8) Work harder to absorb mobility through Erasmus or other programs for both students and staff because they are good opportunities to further this study program. The institution should work harder for the staff to increase their research capacities and reduce the number of courses (modules) for each lecturer.
- 9) It is recommended to increase the qualitative and quantitative inclusion of students in research, not only with their assignments, course projects but with stronger orientation and approach towards project / task collaboration with academic staff in market service, making thus enabling the search link to the lesson.
- 10) It is recommended that staff teaching loads (in some cases, 3 modules per semester be reduced. Also, UNYT should make a better division of lessons as cases have been found within the same academic year with 45 hours staff while there are other staff with 536 lessons.

External Evaluation Group

Prof.Dr. Klodiana Gotica

Prof.Asoc.Dr. Ana Kapaj

ANEKSE

Tabela 1: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK)

Fakulteti Ekonomik 2016-2017							
UNYT	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total
	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	
Departamenti i Administrim Biznesit	7	1 Profesor Prof. Asoc. 3 PhD 2 PhD Kand. MSc 1 MA MBA	3	Profesor Prof. Asoc. 1 PhD 1 PhD Kand. 1 MSc MA MBA	21	1 PhD Kand 11 MSc 2 MBA 2 MP 5 BA	21
Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	7	1 Profesor 2 Prof. Asoc. 2 PhD 1 PhD Kand. MSc 1 MA MBA	2	1 Profesor Prof. Asoc. PhD PhD Kandidat 1 MSc MA MBA			
Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	7	Profesor 2 Prof. Asoc. 2 PhD 1 PhD Kand. 2 MSc MA MBA		Profesor Prof. Asoc. PhD PhD Kandidat MSc MA MBA			
Në total	21		5		21		47

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit 2017-2018							
UNYT	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total
	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	
Departamenti i Administrim Biznesit	7	Profesor Prof. Asoc. 3 PhD 2 PhD Kand. 2 MSc MA MBA	5	Profesor 1 Prof. Asoc. 3 PhD 1 PhD Kand. MSc MA MBA	21	1 PhD Kand 11 MSc 2 MBA 2 MP 5 BA	21
Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	7	1 Profesor 2 Prof. Asoc. 2 PhD PhD Kand. 2 MSc MA MBA	7	1 Profesor 1 Prof. Asoc. 1 PhD PhD Kandidat 4 MSc MA MBA			
Qendra Kerkimore per Ekonomine dhe Biznesin	7	Profesor 1 Prof. Asoc. 2 PhD 1 PhD Kand. 3 MSc MA MBA		Profesor Prof. Asoc. PhD PhD Kandidat MSc MA MBA			
Në total	21		12		21		

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit 2018-2019							
UNYT	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total
	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	Gjit hsej	Tituj/ Grada	
Departamenti i Administrim Biznesit	7	Profesor 1 Prof. Asoc. 3 Dr. Doktorant 3 MSc MA MBA	2	Profesor Prof. Asoc. 2 Dr. Doktorant MSc MA MBA	1 Doktorant 15 MSc 4 MP 3 MSc cand		
Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	7	1 Profesor 2 Prof. Asoc. 2 Dr. Doktorant 2 MSc MA MBA	3	Profesor 1 Prof. Asoc. 2 Dr. Doktorant MSc MA MBA			
Qendra Kerkimore per Ekonomine dhe Biznesin	7	Profesor Prof. Asoc. 3 Dr. Doktorant 4 MSc MA MBA		Profesor Prof. Asoc. Dr. Doktorant MSc MA MBA			
Në total	21		5		23		49

Tabela 2: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Departamentet perkatese

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Administrim Biznesit Viti akademik 2013-2014						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1 Hernandez Danay	Profesor		
2 Arjana Çela	Anëtar	PhD	2 George Panygirakis	Profesor		
3 Elona Garo	Anëtar	Dr. Kand.	3 Andreas Kakouris	PhD		
4 Emily Hill	Anëtar	MA	4 Andreas Antonopoulos	PhD		
5 Antonela Pero	Anëtar	MA	5 Lou Boros	PhD Kand.		
6 EnklYes	Anëtar	MA	6 Alma Bici	PhD Kand.		
7 Paul Seefeldt	Anëtar	MA	7 Kasapi Irisi	Dr. Kand.		
			8 Procopios Papagkikas	PhD Kand.		
			9 Ilir Ciko	MA		
			10 Tidita Abdurrahmani	MA		
			11 Elona Qyra	MA		
			12 Marlise Sanchez	MA		
Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances Viti akademik 2013-2014						
Personeli Akademik Efektiv	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	

(Emër Mbiemër)				(Emër Mbiemër)			
1	Juna Miluka	Shef	PhD	1	Orfea Dhuci	Prof. Assoc.	
2	Agim Kukeli	Anëtar	Profesor	2	Ioannis Kougionas	PhD	
3	Nazik Roufaiel	Anëtar	Profesor	3	Bozo Juna	PhD	
4	Brikena Kazazi	Anëtar	MSc	4	Andromahi Kufo	Dr. Kand.	
5	Ilir Binaj	Anëtar	MBA, MPA	5	Arben Zibri	Dr. Kand	
				6	Claude Varley	IHEC, MSc	
				7	Keler Gjika	MBA	
				8	Ledia Cirko	CFI, MA	
				9	Dajna Sorensen	MA	

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Administrim Biznesit						
Viti akademik 2014-2015						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Aaron Johnsn	PhD
2	Ariana Çela	Anëtar	PhD	2	Valentina Ndou	PhD
3	Fabio Daneri	Anëtar	PhD	3	Sotiris Karagianis	PhD Kand.
4	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	4	Alma Bici	PhD Kand
5	Kostas Lionakis	Anëtar	PhD	5	Prokopios Papagkikas	PhD Kand.
6	Emira Smokthina	Anëtar	Dr.	6	Alma Varfi	MA
7	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.			
8	Paul Seefeldt	Anëtar	MA			

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës						
Viti akademik 2014-2015						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	1	Rexhep Mejdani	Professor
2	Fejzi Kolaneci	Anëtar	Professor	2	Skender Uka	Prof. Assoc.
3	Juna Miluka	Anëtar	Prof. asoc.	3	Juna Bozdo	PhD
4	Kazi Mazharul	Anëtar	PhD	4	Keler Gjika Keler	MBA
5	Mamuti Agim	Anëtar	PhD	5	Majlind Lazimi	MA
6	Ines Nurja	Anëtar	PhD	6	Dajna Sorensen	MA
7	Nikos Vagionis	Anëtar	PhD			
8	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.			
9	Brikena Kazazi	Anëtar	MSc			
10	Antonela Pero	Anëtar	MA			
11	Emily Hill	Anëtar	MA			

Fakulteti Ekonomik / Qendra Kërkimore për Sudime të Ekonomisë dhe Biznesit						
Viti akademik 2014-2015						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Marsela Dauti	Shef	PhD	1		
2	Ada Huibregtse	Anëtar	PhD	2		
3	Andreas Kakouris	Anëtar	PhD	3		
4	Antonis Zairis	Anëtar	PhD	4		
5	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	5		
6	Matilda Lopari	Anëtar	Dr.	6		

			Kand.			
--	--	--	-------	--	--	--

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Administrim Biznesit						
Viti akademik 2015-2016						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Alma Bici	PhD Kand.
2	Fabio Daneri	Anëtar	PhD	2	Sidita Sulejmani	Dr. Kand.
3	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	3	Evis Koco	MBA
4	Emira Smokthina	Anëtar	Dr			
5	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.			
6	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.			
7	Antonela Pero	Anëtar	MA			

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës						
Viti akademik 2015-2016						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	1	Rexhep Mejdani	Profesor
2	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc	2	Orfea Dhuci	Prof. Asoc.
3	Agim Mamuti	Anëtar	Prof. Asoc	3	Skender Uka	Prof. Asoc.
4	Ines Nurja	Anëtar	PhD	4	Arben Zibri	Dr.
5	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	5	Juna Bozdo	Dr.
6	Mirela Gavoci	Anëtar	PhD Kand.	6	Ledia Cirko	MSc, CFA
7	Emily Hill	Anëtar	MA	7	Claude Varley	IHEC, MSc
				8	Brikena Kazazi	MSc
				9	Erindi Rezart	MSc
				1	Erjon Satko	MSc, CFA
				0		

Fakulteti Ekonomik / Qendra Kërkimore për Sudime të Ekonomisë dhe Biznesit						
Viti akademik 2015-2016						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ariana Çela	Shef	PhD	1	Andreas Kakouris	PhD
2	Fejzi Kolaneci	Anëtar	Profesor	2	Armela Xhaho	MSc
3	Kiri Bralindi	Anëtar	PhD			
4	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.			
5	Anisa Vrenozhi	Anëtar	MSc			

Fakulteti Ekonomisë / Departamenti i Administrim Biznesit						
Viti akademik 2016-2017						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Elona Gjebrea	PhD
2	Nertila Gjini	Anëtar	Profesor	2	Alma Bici	PhD Kand.
3	Sabina Osmanovic	Anëtar	PhD	3	Varley Claude	IHEC, MSc
4	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD			
5	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.			
6	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.			
7	Aida Hasanpapa	Anëtar	MA			

Fakulteti Ekonomik / Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës						
Viti akademik 2016-2017						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	1	Rexhep Mejdani	Profesor
2	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc	2	Azmi Stringa	MSc
3	Agim Mamuti	Anëtar	Prof. Assoc	3		
4	Ines Nurja	Anëtar	PhD			
5	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.			
6	Mirela Gavoci	Anëtar	PhD Kand.			
7	Kevin Cullen	Anëtar	MA			

Fakulteti Ekonomik						
Qendra Kërkimore për Studime të Ekonomisë Dhe Biznesit						
Viti akademik 2016-2017						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Ariana Çela	Shef	PhD	1		
2	Kosta Giakoumis	Anëtar	Prof. Asoc.	2		
3	Arjan Kadareja	Anëtar	Prof. Asoc.	3		
4	Nicholas Frydas	Anëtar	PhD			
5	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.			
6	Anisa Vrenozi	Anëtar	MSc			
7	Armela Xhaho	Anëtar	MSc			

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit/ Departamenti i Administrim Biznesit						
Viti akademik 2017-2018						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Kreshnik Bello	Prof. Asoc.
2	Andreas Kakouris	Anëtar	PhD	2	Elona Gjebrea	PhD
3	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	3	Aaron Johnson	PhD
4	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand	4	Evis Gjebrea	Dr.
5	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	5	Sidita Sulejmani	Dr. Kand.
6	Eleni Jerazi	Anëtar	MSc			
7	Fizeleni Lekli	Anëtar	MSc			

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit/ Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës						
Viti akademik 2017-2018						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Guxholli Suzana	Shef	Profesor	1	Orfea Dhuci	Prof. Asoc.
2	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc.	2	Adela Karapici	Profesor
3	Arjan Kadareja	Anëtar	Prof. Asoc.	3	Arben Zibri	Dr.
4	Ines Nurja	Anëtar	PhD	4	Brikena Kazazi	MSc
5	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	5	Majlind Lazimi	MSc
6	Michele Pani-Biring	Anëtar	MSc	6	Ogerta Elezaj	MSc
7	Gerta Jakupi	Anëtar	MSc	7	Erjon Gjoci	MSc

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit
Qendra Kërkimore për Ekonominë dhe Biznesin
 Viti akademik 2017-2018

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ariana Çela	Shef	PhD			
2 Agim Mamuti	Anëtar	Prof Asoc.			
3 Nikolaos Vagionis	Anëtar	PhD			
4 Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.			
5 Arta Sinamati	Anëtar	MSc			
6 Azmi Stringa	Anëtar	MSc			
7 Brisilda Kuço	Anëtar	MSc			

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit/ Departamenti i Administrim Biznesit							
Viti akademik 2018-2019							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1 Perparim Dervishi	Shef	PhD	1 Elona Gjebrea	PhD	Parliament Member		
2 Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	2 Adela LLaçja	PhD	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH		
3 Veland Ramadani	Anëtar	Assoc. Prof	3				
4 Andreas Kakouris	Anëtar	PhD	4				
5 Irisi Kasapi	Anëtar	PhD Kand	5				
6 Fizeleni Lekli	Anëtar	MSc					
7 Matilda Lopari	Anëtar	PhD Kand					
Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit/ Departamenti i Ekonomisë dhe Financës							
Viti akademik 2018-2019							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1 Suzana Guxholli	Shef	Prof.	1 Arben Zibri	PhD	Albanian-American Development Foundation		
2 Juna Miluka	Anëtar	Assoc. Prof	2 Orfea Dhuci	PhD	Alpha Bank		
3 Arjan Kadareja	Anëtar	Assoc. Prof	3 Aida Gjika	PhD	University of Tirana		
4 Ines Nurja	Anëtar	PhD	4				
5 Andromahi Kufo	Anëtar	PhD	5				
6 Gerta Jakupi	Anëtar	MSc	6				
7 Eleni Jarazi	Anëtar	MSc	7				
Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit							
Qendra Kërkimore për Ekonominë dhe Biznesin							
Viti akademik 2018-2019							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1 Ariana Çela	Shef	PhD					
2 Sabina Osmanovic	Anëtar	PhD					
3 Can Bekaroglu	Anëtar	PhD					
4 Azmi Stringa	Anëtar	MSC					
5 Arta Sinamati	Anëtar	MSC					
6 Kristina Celiskovska	Anëtar	MSC					
7 Xheneta Durmushi	Anëtar	MSC					

Tabela 3: Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinatorit/ët e programit të studimit

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Juna Miluka	Prof.As, Dr.	Kryetare
Perparim Dervishi	Dr.	Anëtar
Ariana Cela	PhD	Anëtar

Tabela 4: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre, per stafin akademik te programit të studimit

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi						
Viti akademik 2013-2014						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1 Lou Boros	PhD Kand.		
2 Arjana Çela	Anëtar	PhD	2 Procopios Papagkikas	PhD Kand.		
3 Elona Garo	Anëtar	Dr. Kand.	3 Ilir Ciko	MA		
4 Emily Hill	Anëtar	MA	4 Bozo Juna	PhD		
5 Antonela Pero	Anëtar	MA	5 Arben Zibri	Dr. Kand		
6 Enkleva Prifti	Anëtar	MA	6 Dajna Sorensen	MA		
7 Paul Seefeldt	Anëtar	MA	7 Egro Dritan	PhD		
8 Juna Miluka	Shef	PhD	8 Lleshi Ravesa	Doktorant		
9 Agim Kukeli	Anëtar	Profesor	9 Mejdani Rexhep	Profesor		
			10 Gjebrea Elona	PhD		
11 Brikena Kazazi	Anëtar	MSc	11 Bejleri Erjon	Doktorant		
12 Ilir Binaj	Anëtar	MBA, MPA	12 Lice Erida	MS		
13 Erlich Adam	Anëtar	PhD	13 Skenduli Marjana	MSc		
14 Holland Trygve-Ben	Anëtar	Profesor	14 Fatmir Hoxha	Profesor		
15 Oлдashi Enkelejda	Anëtar	Prof. Asoc.	15			
16 Giakoumis Kostandinos	Anëtar	Prof. Asoc.	16			
17 Tarifa Fatos	Anëtar	PhD	17			
18 Cenko Enila	Anëtar	PhD	18			
19 Hasimja Ermal	Anëtar	PhD	19			
20 Hasanpapa Aida	Anëtar	Doktorant	20			
21 Gjini Nertila	Anëtar	Profesor	21			
22 Kolaneci Fejzi	Anëtar	Profesor	22			
23 Ines Nurja	Anëtar	PhD	23			
24 Smokthina Emira	Anëtar	Dr.	24			
25 Rojba Gezim	Anëtar	MBA	25			
26 Suzana Guxholli	Anëtar	Profesor	26			
			27			

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi						
Viti akademik 2014-2015						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1 Rexhep Mejdani	Profesor		
2 Ariana Çela	Anëtar	PhD	2 Juna Bozdo	PhD		
3 Fabio Daneri	Anëtar	PhD	3 Majlind Lazimi	MA		

4	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	4	Dajna Sorensen	MA	
5	Emira Smokthina	Anëtar	Dr.	5	Dritan Egro	Dr.	
6	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.	6	Elona Gjebrea	Dr.	
7	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	7	Enkelejda Koka	LL.M	
8	Fejzi Kolaneci	Anëtar	Professor	8	Fatmir Hoxha	Profesor	
9	Juna Miluka	Anëtar	Prof. asoc.	9	Erjon Bejleri	Doktorant	
10	Agim Mamuti	Anëtar	PhD	10			
11	Ines Nurja	Anëtar	PhD	11			
12	Nikos Vagionis	Anëtar	PhD	12			
13	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	13			
14	Brikena Kazazi	Anëtar	MSc	21			
15	Emily Hill	Anëtar	MA	15			
16	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	16			
17	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.	17			
18	Adam Erlich	Anëtar	PhD	18			
19	Holland Ben	Anëtar	Profesor	19			
20	Ermal Hasimja	Anëtar	PhD	20			
21	Trudy Anderson	Anëtar	PhD	21			
22	Enkelejda Olddashi	Anëtar	Prof. Asoc	22			
23	Nertila Gjini	Anëtar	Profesor	23			
24	Dervishaj Klaudio	Anëtar	MSc	24			
25	Erida Lice	Anëtar	MSc	25			
26	Enila Cenko	Anëtar	Dr.	26			
27	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor	27			
28	Kostandinos Giakoumis	Anëtar	Prof. Asoc.	28			

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi

Viti akademik 2015-2016

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucio ni ku punon full time	
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Evis Koco	MBA
2	Fabio Daneri	Anëtar	PhD	2	Rexhep Mejdani	Profesor
3	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	3	Brikena Kazazi	MSc
4	Emira Smokthina	Anëtar	Dr	4	Elona Gjebrea	Dr.
5	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.	5	Egro Dritan	Dr.
6	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	6		
7	Antonela Pero	Anëtar	MA	7		
8	Osmanovic Sabina	Anëtar	Dr.	8		
9	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	9		
10	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc	10		
11	Agim Mamuti	Anëtar	Prof. Asoc	11		
12	Ines Nurja	Anëtar	PhD	12		
13	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	13		
14	Mirela Gavoci	Anëtar	PhD Kand.	14		
15	Emily Hill	Anëtar	MA	15		
16	Ariana Çela	Anëtar	PhD	16		
17	Fejzi Kolaneci	Anëtar	Profesor	17		
18	Bralindi Kiri	Anëtar	PhD	18		
19	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.	19		
20	Anisa Vrenozi	Anëtar	MSc			
21	Adam Erlich	Anëtar	PhD			

22	Ermal Hasimja	Anëtar	PhD				
23	Enkelejda Koka	Anëtar	Doktorant				
24	Aida Hasanpapa	Anëtar	Doktorant				
25	Nertila Gjini	Anëtar	Profesor				
26	Erida Lice	Anëtar	MSc				
27	Klaudjo Dervishaj	Anëtar	MSc				
28	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor				
29	Kostandinos Giakoumis	Anëtar	Prof. Asoc				
30	Enila Cenکو	Anëtar	Dr.				
31	Christopher Lockëood	Anëtar	Dr.				
32	Darko Stojanov	Anëtar	Dr.				

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi

Viti akademik 2016-2017

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Elona Gjebrea	PhD	
2	Nertila Gjini	Anëtar	Profesor	2	Fatmir Hoxha	Profesor	
3	Sabina Osmanovic	Anëtar	PhD	3	Rexhep Mejdani	Profesor	
4	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	4	Ogerta Elezaj	Doktorant	
5	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand.	5	Esmeralda Bushi	MSc	
6	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	6			
7	Guleker Rudina	Anëtar	Dr.	7			
8	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	8			
9	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc	9			
10	Agim Mamuti	Anëtar	Prof. Assoc	10			
11	Ines Nurja	Anëtar	PhD	11			
12	Mirela Gavoci	Anëtar	PhD Kand.	12			
13	Kevin Cullen	Anëtar	MA	13			
14	Ariana Çela	Anëtar	PhD	14			
15	Kosta Giakoumis	Anëtar	Prof. Asoc.	15			
16	Arjan Kadareja	Anëtar	Prof. Asoc.	16			
17	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.	17			
18	Anisa Vrenozi	Anëtar	MSc	18			
19	Adam Ehrlich	Anëtar	PhD	19			
20	Ermal Hasimja	Anëtar	PhD	20			
21	Enkelejda Koka	Anëtar	Doktorant	21			
22	Rossella Traversa	Anëtar	Dr.	22			
23	Petraç Papajorgji	Anëtar	Profesor	23			
24	Illir Çapuni	Anëtar	Dr.	24			
25	Marjana Skenduli	Anëtar	Doktorant	25			
26	Klaudjo Dervishaj	Anëtar	MSc	26			
27	Erida Lice	Anëtar	MSc	27			
28	Silvester Hasani	Anëtar	Msc	28			
29	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor	29			
30	Cenko Enila	Anëtar	Dr.	30			
31	Christopher Lockëood	Anëtar	Dr.	31			

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi

Viti akademik 2017-2018

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Kreshnik Bello	Prof. Asoc.	
2	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	2	Elona Gjebrea	PhD	

3	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand	3	Evis Gjebrea	Dr.	
4	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.	4	Adela Karapici	Profesor	
5	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	5	Brikena Kazazi	MSc	
6	Fizeleni Lekli	Anëtar	MSc	6	Majlind Lazimi	MSc	
7	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	7	Ogerta Elezaj	MSc	
8	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc.	8	Erjon Gjoci	MSc	
9	Arjan Kadareja	Anëtar	Prof Asoc.	9	Marko Stamenkovic	Dr.	
10	Ines Nurja	Anëtar	PhD	10	Margarita Ifti	Profesor	
11	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	11	Altjon Paloka	MSc	
12	Michele Pani-Biring	Anëtar	MSc	12			
13	Gerta Jakupi	Anëtar	MSc	13			
14	Ariana Çela	Anëtar	PhD	14			
15	Ermal Hasimja	Anëtar	PhD	15			
16	Rossella Traversa	Anëtar	Dr.	16			
17	Sabina Osmanovic	Anëtar	Dr.				
18	Emiljano Kaziaj	Anëtar	Dr.				
19	Viola Kita	Anëtar	Dr.				
20	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor				
21	Enila Cenko	Anëtar	Dr.				
22	Marjana Prifti	Anëtar	Phd kand				
23	Esmeralda Bushi	Anëtar	MSc				
24	Silvester Hasani	Anëtar	MSc				
25	Enkela Hazizi	Anëtar	MSc				
26	Petraç Papajorgji	Anëtar	Profesor				
27	Rudina Guleker	Anëtar	PhD				
28	Illir Çapuni	Anëtar	PhD				

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi

Viti akademik 2017-2018

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucion i ku punon full time		
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr.	1	Kreshnik Bello	Prof. Asoc.	
2	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	2	Elona Gjebrea	PhD	
3	Genci Shehu	Anëtar	PhD Kand	3	Evis Gjebrea	Dr.	
4	Matilda Lopari	Anëtar	Dr. Kand.	4	Adela Karapici	Profesor	
5	Irisi Kasapi	Anëtar	Dr. Kand.	5	Brikena Kazazi	MSc	
6	Fizeleni Lekli	Anëtar	MSc	6	Majlind Lazimi	MSc	
7	Suzana Guxholli	Shef	Profesor	7	Ogerta Elezaj	MSc	
8	Juna Miluka	Anëtar	Prof. Asoc.	8	Erjon Gjoci	MSc	
9	Arjan Kadareja	Anëtar	Prof Asoc.	9	Marko Stamenkovic	Dr.	
10	Ines Nurja	Anëtar	PhD	10	Margarita Ifti	Profesor	
11	Andromahi Kufo	Anëtar	Dr.	11	Altjon Paloka	MSc	
12	Michele Pani-Biring	Anëtar	MSc	12			
13	Gerta Jakupi	Anëtar	MSc	13			
14	Ariana Çela	Anëtar	PhD	14			
15	Ermal Hasimja	Anëtar	PhD	15			
16	Rossella Traversa	Anëtar	Dr.	16			
17	Sabina Osmanovic	Anëtar	Dr.				
18	Emiljano Kaziaj	Anëtar	Dr.				
19	Viola Kita	Anëtar	Dr.				
20	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor				
21	Enila Cenko	Anëtar	Dr.				
22	Marjana Prifti	Anëtar	Phd kand				
23	Esmeralda Bushi	Anëtar	MSc				
24	Silvester Hasani	Anëtar	MSc				
25	Enkela Hazizi	Anëtar	MSc				
26	Petraç Papajorgji	Anëtar	Profesor				

27	Rudina Guleker	Anëtar	PhD				
28	Ilir Çapuni	Anëtar	PhD				

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor ne Administrim Biznesi							
Viti akademik 2018-2019							
Fall 2018							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Perparim Dervishi	Shef	Dr	1	Elona Gjebrea	PhD	Parliament Member
2	Eriona Shtembari	Anëtar	PhD	2	Margarita Ifti	Profesor	
3	Irisi Kasapi	Anëtar	PhD Kand	3	Altjon Paloka	MSc	
4	Fizeleni Lekli	Anëtar	MSc	4			
5	Suzana Guxholli	Shef	Profesor				
6	Juna Miluka	Anëtar	Assoc. Prof	6			
7	Ines Nurja	Anëtar	PhD				
8	Andromahi Kufo	Anëtar	PhD				
9	Ariana Çela	Anëtar	PhD				
10	Sabina Osmanovic	Anëtar	PhD				
11	Enkelejda Koka	Anëtar	PhD				
12	Adam Ehrlich	Anëtar	PhD				
13	Fatos Tarifa	Anëtar	Profesor				
14	Emiljano Kaziaj	Anëtar	PhD				
15	Sokol Lleshi	Anëtar	PhD				
16	Enila Cenko	Anëtar	PhD				
17	Pani –Biring Michele	Anëtar	MSc				
18	Marjana Prifti	Anëtar	PhD Kand				
19	Silvester Hasani	Anëtar	MSc				
20	Enkela Hazizi	Anëtar	MSc				
21	Rudina Guleker	Anëtar	Dr.				

Tabela 5: Stafi akademik PAE/PAK

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2013-2014)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	5	2	5/2
Profesorë të As.	2	0	2/0
Dr/PhD	9	3	9/3
Pedagogë ne proces Dr	2	5	2/5
Asistentë me Msc	7	4	7/4
Personeli ndihmës akademik	24	0	24/0
Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2014-2015)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	5	2	5/2
Profesorë të As.	3	0	3/0
Dr/PhD	13	3	13/3
Pedagogë ne proces Dr	3	1	3/1
Asistentë me Msc	4	3	4/3
Personeli ndihmës akademik	18	0	18/0

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2015-2016)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	4	1	
Profesorë të As.	3	0	3/0
Dr/PhD	14	2	14/2
Pedagogë ne proces Dr	6	0	6/0
Asistentë me Msc	5	2	5/2
Personeli ndihmës akademik	25	0	25/0
Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2016-2017)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	4	2	4/2
Profesorë të As.	4	0	4/0
Dr/PhD	12	1	12/1
Pedagogë ne proces Dr	6	1	6/1
Asistentë me Msc	5	1	5/1
Personeli ndihmës akademik	27	0	27/0
Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2017-2018)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	3	2	3/2
Profesorë të As.	2	1	2/1
Dr/PhD	13	3	13/3
Pedagogë ne proces Dr	4	0	4/0
Asistentë me Msc	6	5	6/5
Personeli ndihmës akademik	21	0	21/0
Titulli	Stafi akademik për programin e studimit (Viti akademik 2018-2019)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	2	1	2/1
Profesorë të As.	1	0	1/0
Dr/PhD	12	1	12/1
Pedagogë ne proces Dr	2	0	2/0
Asistentë me Msc	4	1	4/1
Personeli ndihmës akademik	23	0	23/0

Tabela 6: Të dhëna sipas moshës

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë				2	1
Profesorë të As.		1		1	
Dr/PhD	7	4	1	1	
Pedagogë ne proces Dr	3	1			
Asistentë me Msc	4	2			
Personeli ndihmës akademik	12	3	5	3	

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAK me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë	1	1			
Profesorë të As.		1			
Dr/PhD		2	1		
Pedagogë ne proces Dr					

Asistentë me Msc	2	1	2		
Personeli ndihmës akademik					

Tabela 7: Mjediset e Fakultetit

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	11	485.9
Klasa për seminare	2	133.5
Salla për aktivitete promovuese	5	1534
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	-	-
Laboratorë për lëndët	-	-
Laboratorë informatike	4	175.5
Salla interneti	1	97.5
Salla për bibliotekë	1	215
Mjedis për fotokopjime, librari etj	3	25
Zyrë informacioni për studentët	2	116
Korridore/holle	7	663
Mjedise sportive	1	648
Mjedise për aktivitete të qeverisë studentore	2	88.5
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj	2	1015
Nyje hidrosanitare për studentët	20	134.5
Parking	4	3000
Etj....		
Norma m²/për student	2.5 m ² per studentë në shkencë natyrore, shkencë sociale, shkencë humane dhe arte	
Norma m²/për student	5 m ² per studentë në shkencë kompiuterike	

Tabela 7.1: Mjediset për stafin

Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zv dekanin/ kancelarin	5	75
Zyra për sekretarinë mësimore	2	46
Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore	5	350
Zyra për personelin akademik	8	305
Zyrë për financën	2	44
Zyrë për Njësinë e SBC	1	6
Salla për mbledhje	2	133.5
Mjedis për stafin e shërbimit	5	93.3
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	24	152.5
Norma m²/për person	6 m ² / staf akademik	

Tabela 8: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit

Të ardhurat nga:	Viti 2012	Viti 2013	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017
Pushteti qendror						

Pushteti vendor						
Fonde jopublike:						
Grantet për kërkim dhe kontratat	2,655,581	339,780	2,542,311	17,088,464	16,765,953	18,431,704
Konsulencat, shërbimet						
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	397,240,153	387,269,029	375,452,689	373,154,603	343,443,418	316,702,893
Sponsorizimet						
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)						
Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj						
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj)	1,680,000	1,400,000	1,301,005	2,584,717	1,006,525	81,834
SHUMA	401,575,734	389,008,810	379,296,005	392,827,784	361,215,895	335,216,431

Tabela 8.1: Kostot për student

Programi	Kosto/Student në Euro					
	V.A 2012-2013	V.A 2013-2014	V.A 2014-2015	V.A 2015-2016	V.A 2016-2017	V.A 2017-2018
Bachelor ESC	4,385 €	4,293 €	4,913 €	4,903 €	5,195 €	4,998 €
Bachelor UNYT		3,053 €	3,406 €	3,204 €	3,496 €	3,442 €

Tabela 9: Të dhëna për anëtarët e NJSBC

	Anëtarët e NJSBC	Detyra që kanë në NJSBC	Sa kohë kanë në këto detyra
1	Prof. Dr. Suzana Guxholli	Kryetare e KoGaSCI	Nëntor 2016
2	Dr. Andromahi Kufo	Antare e KoGaSCI, përfaqësuese e Fakultetit të Ekonomisë dhe Biznesit	Nëntor 2017
3	PhD. Enkelejda Koka	Antare e KoGaSCI, përfaqësuese e Fakultetit të Drejtësisë dhe Shkencave Shoqërore	Nëntor 2017
4	PhD. Ilir Capuni	Antar i KoGaSCI, përfaqësues i Fakultetit të Informatikës	Nëntor 2017
5	Anxhela Gjini	Përfaqësuese e studenteve	Tetor 2017
6.	Prof. Dr. Ksenofon Krisafi	Ekspert i Jashtëm	Prrill 2018
7.	MSc. Rafela Alushaj	Kordinatore e zyrës së sigurimit të cilësisë	Tetor 2017

Komisioni aktual i Sigurimit të Cilësisë është si më poshtë, (i ndryshuar në 10 Dhjetor 2018):

1. PhD. Enkelejda Koka
2. Dr. Andromahi Kufo
3. Dr. Rudina Guleker
4. PhD. Emiljano Kazija
5. Përfaqësues i studenteve

Tabela 10: Planet mësimore të licensuara

Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore												Vite		
				Leksione			Seminare			Laborator			Praktikë					
				ECTS	Në auditor	P. e Pavarrur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarrur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarrur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarrur			
1	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
2	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
3	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
4	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
5	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
6	Pranvere	6	3												45	90	135	2
7	Pranvere	6	3												45	90	135	2
8	Pranvere	6	3												45	90	135	2
9	Pranvere	6	3												45	90	135	2
10	Pranvere	6	3												45	90	135	2
11	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
12	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
13	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
14	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
15	Vjeshte	6	3												45	90	135	3
16	Pranvere	6	3												45	90	135	2
17	Pranvere	6	3												45	90	135	2
18	Pranvere	6	3												45	90	135	2
19	Pranvere	6	3												45	90	135	2
20	Pranvere	6	3												45	90	135	2
21	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
22	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
23	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
24	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
25	Vjeshte	6	3												45	90	135	2
26	Pranvere	6	3												45	90	135	2
27	Pranvere	6	3												45	90	135	2
28	Pranvere	6	3												45	90	135	2

29	Economics of EU	Pranvere	6	3	45	90	135	2
30	Elective Course or Project	Pranvere	6	3	45	90	135	2
31	Electives or Foreign Languages	Vere	12	6	30	120	150	1
32	Business Ethics	Vjeshte	8	4	60	120	180	2
33	Managerial Leadership	Vjeshte	8	4	60	120	180	2
34	Business Policy and Strategy	Vjeshte	8	4	60	120	180	2
35	Legal Environment of Business	Vjeshte	8	4	60	120	180	2
36	Entrepreneurship, Small and Medium Business Enterprises	Pranvere	8	4	60	120	180	2
37	Human Resources Management	Pranvere	8	4	60	120	180	2
38	Marketing Management	Pranvere	8	4	60	120	180	2
39	Elective Course or Internship		8	4	60	120	180	2
Totali			256	128	1860	3780	5640	78

Tabela 10.1: Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bsc në Administrim Biznesi		Totali	
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lënda/Moduli	Kreditet	Totali
Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A)	Lënda 1 – Composition I	3	24
	Lënda 2 – College Algebra	3	
	Lënda 3 – Composition II	3	
	Lënda 4 – US History II	3	
	Lënda 5 – General Psychology	3	
	Lënda 6 – Art History	3	
	Lënda 7 – Humanities Course	3	
	Lënda 8 – Natural Science	3	
Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B)	Lënda 1 – Principles of Management	3	54
	Lënda 2 – Intro to Microeconomics	3	
	Lënda 3 – Introduction to Macroeconomics	3	
	Lënda 4 – Financial Accounting	3	
	Lënda 5 – Principles of Marketing	3	
	Lënda 6 – Managerial Accounting	3	
	Lënda 7 – Corporate Finance	3	
	Lënda 8 – Introduction to Speech Communication	3	
	Lënda 9 – Intercultural Management	3	

	Lënda 10 – Money and Banking	3	
	Lënda 11 – Business Ethics	4	
	Lënda 12 – Managerial Leadership	4	
	Lënda 13 – Business Policy and Strategy	4	
	Lënda 14 – Entrepreneurship Small and Medium Business Management	4	
	Lënda 15 – Human Resources Management	4	
	Lënda 16 – Marketing Management	4	
	Lënda 1 – World History & Civilizations II	3	
	Lënda 2 – Other World Civilizations elective course	3	
	Lënda 3 – Statistics I	3	
	Lënda 4 – Statistics II	3	
	Lënda 5 – Industrial and Organizational Behaviour	3	28
	Lënda 6 – Intro to Sociology or Social and Cultural Anthropology	3	
	Lënda 7 – Albanian Business and Labor Laë	3	
	Lënda 8 – Economics of EU	3	
	Lënda 9 – Legal Environment of Business	4	
	Lëndë me zgjedhje 1 – Electives or Foreign Languages	6	10
	Lëndë me zgjedhje 2 – Elective Course or Internship	4	
	Lënda 1 – Computer Application	3	
	Lënda 2 – Knowledge Management or MIS	3	6
	Advanced Business English	3	
	Elective Course or Project	3	6
	Totali		128
Veprimtari në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C)			
Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D)			
Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E)			
Teza e Diplomës (F)			

Tabela 10.2: Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara

Viti I (Viti II) (Viti III) (Viti IV)	Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore												Vite	
					Leksione			Seminare			Laborator			Praktikë				Orë në auditor
					ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	Punë e Pavarur		
1	Lënda 1 (ishte) ENTREPRENE URSHIP SMALL & MEDIUM ENTERPRISES	Fall 2015	8	4											60	120	180	2
	Lënda 1 (u ndryshua) ENTREPRENE URSHIP, SMALL & MEDIUM Business Management	Fall 2016	8	4											60	120	180	2
2	Lënda 2 (ishte) Legal Environment of Business	Fall 2017	8	4											60	120	180	2
	Lënda 2 (u ndryshua) Legal Issues in Business Environments	Fall 2018	8	4											60	120	180	2
3	Lënda 3 (ishte)	Fall 2017	8	4											60	120	180	2

1	Composition I	Aida Hasanpapa	Doktorant	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	
		Eva Pifti	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
		Antonela Pero	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
		Emira Smokthina	Dr	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Fejzi Kolaneci	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
2	College Algebra	Fatmir Hoxha	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Nertila Gjini	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Erjon Bejleri	Doktorant	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
3	Computer Applications	Gezim Rojba	MBA	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Marjana Pifti Skenduli	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
4	World History & Civilizations	Kosta Giakourmis	Prof. Asoc	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
		Dritan Egro	Dr	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
5	Other World Civilizations elective course	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	

6	Humanities Course	Ernal Hasinja	PhD	Departmenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
7	Natural Science	Rexhep Meidani Elona Gjebrea	Profesor PhD	Departmenti i Shkencave Kompjuterike Departmenti i Shkencave Kompjuterike	45 45	
8	Principles of Management	Perparim Dervishi Lou Boros	Dr PhD Kand	Departmenti i Administrim Biznesit Departmenti i Administrim Biznesit	45	45
9	Statistics II	Fejzi Kolaneci Emira Smokthina	Profesor Dr	Departmenti i Shkencave Kompjuterike Departmenti i Shkencave Kompjuterike	45 45	
10	Introduction to Microeconomics	Juna Miluka	PhD	Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
11	Managerial Accounting	Ilir Binaj Suzana Guxholli	MBA Prof. Dr	Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances	45 45	
12	Industrial and Organizational Behavior	Elona Garo	Dr. Kand.	Departmenti i Administrim Biznesit	45	
13	Corporate Finance	Arben Zibri	Dr. Kand	Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances		45

14	Introduction to Sociology or Social and Cultural Anthropology	Fatos Tarifa	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
15	Introduction to Speech Communication	Ermal Hasimja	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
16	Business Ethics	Perparim Dervishi	Dr	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
17	Legal Environment of Business	Ravasa Lleshi	Doktorant	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	60	
18	Business Policy and Strategy	Ariana Cela	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
19	Managerial Leadership	Elona Garo	Dr. Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
20	Composition II	Antonela Pero	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
		Emily Hill	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
21	Statistics I	Ines Nurja	PhD	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Emira Smokthina-Ines Nurja	Dr. - PhD.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
22	US History II	Adam Ehrlich	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
23	General Psychology	Enila Cenko	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	

	Kosta Giakoumis	Prof. Assoc.			
24	Art History			45	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale
25	Advanced Business English	Paul Seefeldt	MA	45	Departamenti i Administrim Biznesit
26	Introduction to Macroeconomics	Agim Kukeli	Profesor	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
		Dajna Sorensen	MA	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
27	Knowledge Management or MIS	Juna Miluka	PhD	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
		Erida Lice	MSc	45	Departamenti i Shkencave Kompjuterike
28	Financial Accounting	Suzana Guxholli	Prof. Dr	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
		Brikena Kakazi	MSc	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
29	Principles of Marketing	Ilir Binaj	MBA	45	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances
		Perparim Dervishi	Dr	45	Departamenti i Administrim Biznesit

	Iir Ciko	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45
30	Intercultural Management	Ariana Cela	PhD	45
31	Money and Banking	Agim Kukeli	Profesor	45
		Juna Bozdo	PhD	45
32	Albanian Business and Labor Law	Enkelejda Olldash	Prof. Asoc.	45
		Enkelejda Olldash - Ben Holland	Prof. Asoc - Profesor	45
33	Economics of EU	Agim Kukeli	Profesor	45
34	Elective Courses or Project	Dajna Sorensen	MA	45
		Sipas rasti	Sipas rasti	45
35	Electives or Foreign Languages	Sipas rasti	Sipas rasti	30
		Prokopis Papagkikas	PhD Kand.	60
36	Entrepreneurship, Small and Medium Enterprises	Prokopis Papagkikas	PhD Kand.	60
37	Human Resources Management	Perparim Dervishi	Dr	60
38	Marketing Management			

39	Elective Course or Internship.	Elona Garo	Dr. Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	

Viti akademik 2014-2015

Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/ grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë/ semester) PAE	Ngarkesa mësimore (orë/ semester) PAK
1 Composition I	Trudy Anderson	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	
	Emily Hill	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
	Emira Smokthina	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
2 College Algebra	Fatmir Hoxha	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike		45

		Nertila Gjini	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Fejzi Kolaneci	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Klaudjo Dervishaj	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Erida Lice	MSc	Departamenti i Shkencave kompjuterike	45	
		Erjon Bejleri	Doktorant	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
3	Computer Applications					
4	World History and Civilizations (World History I)	Adam Ehrich	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
	World History and Civilizations (World History II)	Kosta Giakoumis	Prof.Asoc.	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
5	Other World Civilizations elective course	Dritan Egro	Dr.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
	Humanities course	Ermal Hasimja	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
		Trudy Anderson	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
7	Natural science	Rexhep Meidani	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	

		Elona Gjebrea	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale		45
8	Principles of Management	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
		Fabio Daneri	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
9	Statistics II	Fejzi Kolaneci	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Emira Smokthina	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
10	Intro to Microeconomics	Juna Miluka	Prof. Asoc.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
11	Managerial Accounting	Suzana Guxholli	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
12	Industrial and Organizational Behavior	Fabio Daneri	PhD.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
13	Corporate Finance	Andromahi Kufo	Dr.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
14	Intro to Sociology or Social and Cultural Anthropology	Fatos Tarifa	Profesor	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
15	Introduction to Speech Communication	Ermal Hasimja	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	

16	Business Ethics	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
17	Managerial Leadership	Fabio Daneri	PhD.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
18	Legal Environment of Business	Enkelejda Koka	LL.M	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	60	
19	Business Policy and Strategy	Ariana Cela	PhD.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
20	Entrepreneurship, Small and Medium Enterprises	Ariana Cela	PhD.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
21	Human Resources Management	Fabio Daneri	PhD.	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
22	Composition II	Emily Hill	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
23	Statistics I	Trudy Anderson	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	
		Ines Nurja	PhD.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Emira Smokthina	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
24	US History II	Adam Ehrlich	PhD.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	

25	General Psychology	Enila Cenko	PhD.	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
26	Art History (Art History I & II)	Kosta Giakomunis	Prof. Asoc.	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
27	Advanced Business English	Genc Shehu	PhD Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
28	Introduction to Macroeconomics	Juna Miluka	Prof. Asoc.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
29	Knowledge Management or MIS	Nikos Vagonis / Dajna Sorensen	PhD/MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	PAE/PAK
30	Financial Accounting	Erida Lice	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Agim Mamuti	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Brikena Kazazi	MSc	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Suzana Guxholli	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
31	Principles of Marketing	Matilda Lopari	PhD Kand	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	

32	Intercultural Management	Ariana Cela	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
33	Albanian Business and Labor Law	Holland Ben -Enkelejda Olldash	Profesor/Prof. Asoc.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
		Enkelejda Olldash	Prof. Asoc.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
34	Economics of EU	Majlind Lazimi	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances		45
35	Elective Course or Project	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	45	
36	Electives or Foreign Languages	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit		30
37	Marketing Management	Irisi Kasapi	PhD. Kand	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60	
38	Money and Banking	Juna Bozdo	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances		45
39	Elective Course or Internship	Ariana Cela	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
		Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	

Viti akademik 2015-2016

Lénda / Moduli	Pedagogu / Pedagogët përgjegjës	Titulli / grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë / semester) PAE	Ngarkesa mësimore (orë / semester) PAK
1 Composition I	Antonela Pero	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
	Sabina Osmanovic	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
	Genc Shehu	PhD Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
2 College Algebra	Emira Smokthina	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
	Nertila Gjini	Profesor	Departamenti i Shkencave Komputerike	45	
	Fejzi Kolaneci	Profesor	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
3 Computer Applications	Erida Lice	MSc	Departamenti i Shkencave Komputerike	45	

	Klaudjo Dervishaj	MSc	Departamenti i Shkencave Komputerike	45
4	World History and Civilizations	Prof.Asoc	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45
	Darko Stojanov	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45
	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45
5	Other World Civilizations elective course	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45
	Christopher Lockwood	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45
6	Humanities course	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45
	Elona Gjebrea	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe	45
7	Natural science	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45
8	Principles of Management	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45

9	Statistics II	Emira Smokthina	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45
		Fejzi Kolaneci	Profesor	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45
10	Intro to Microeconomics	Juna Miluka	Prof. Asoc	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
		Mirela Gavoci	PhD. Kand.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
		Agim Mamuti	Prof.Asoc	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
11	Managerial Accounting	Anisa Vrenozi	MSc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45
		Suzana Guxholli	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
12	Industrial and Organizational Behavior	Fabio Daneri	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45
13	Corporate Finance	Anisa Vrenozi	MSc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45
		Andromahi Kufo	Dr.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
14	Intro to Sociology or Social and Cultural Anthropology	Fatos Tarifa	Profesor	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45

15	Business Ethics	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	60
16	Legal Environment of Business	Enkelejda Koka	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	60
17	Entrepreneurship, Small and Medium Entreprises	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60
18	Human Resources Management	Fabio Daneri	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60
19	Introduction to Speech Communication	Ermal Hasimja	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45
20	Managerial Leadership	Fabio Daneri	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60
21	Business Policy and Strategy	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60
22	Composition II	Antonela Pero	MA	Departamenti i Administrim Biznesit	45
		Emily Hill	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
23	Statistics I	Aida Hasanpapa	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45
		Ines Nurja	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45

		Emira Smokthina	Dr	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
24	US History II	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
25	General Psychology	Enila Cenko	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
26	Art History (Art History I & II)	Kosta Giakoumis	Prof.Asoc	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
27	Advanced Business English	Genc Shehu	PhD. Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
28	Introduction to Macroeconomics	Mirela Gavoci	PhD. Kand.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
29	Knowledge Management or MIS	Erida Lice	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
30	Financial Accounting	Agim Mamuti	Prof.Asoc	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Anisa Vrenozi	MSc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Brikena Kazazi	MSc	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	

		Suzana Guxholli	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
31	Principles of Marketing	Matilda Lopari	PhD. Kand	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
32	Intercultural Management	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Mirela Gavoci	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
33	Money and Banking	Bralind Kiri	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
34	Albanian Business and Labor Law	Enkelejda Koka	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
35	Economics of EU	Bralind Kiri	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
36	Elective Course or Project	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	45	

37	Electives or Foreign Languages	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	30
38	Marketing Management	Irisi Kasapi	PhD. Kand	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
39	Elective Course or Internship	Evis Koco Eriona Shtembari	MBA PhD	Departamenti i Administrim Biznesit Departamenti i Administrim Biznesit	60 60	

Viti Akademik 2016-2017

Lenda/Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkeza mësimore (orë/semester) PAE	Ngarkeza mësimore (orë/semester) PAK
	Genc Shehu	Phd. Kand.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
1 Composition I	Rudina Guleker	Dr	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
	Kevin Cullen	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	

2	College Algebra	Esmeralda Bushi	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike		45
		Ines Nurja	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
3	Computer Applications	Fatmir Hoxha	Profesor	Departamenti i Administrim Biznesit		45
		Klaudjo Dervishaj	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Ilir Capuni	Dr.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Petraq Papajorgji	Profesor	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Silvester Hasani	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Marjana Prifti	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
4	World History & Civilizations	Kosta Giakoumis (World History II)	Prof. Asoc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Adam Ehrlich (World History I)	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
5	Other World Civilizations elective course	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	
		Christopher Lockwood	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
6	Humanities Course	Ermal Hasimja	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	

	Sabina Osmanovic	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
7	Natural Science	Elona Gjebrea Rexhep Meidani	PhD Profesor	Departamenti i Administrim Biznesit Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45 45
8	Principles of Management	Eriona Shtembari Pepparim Dervishi	PhD Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit Departamenti i Administrim biznesit	45 45
9	Statistics II	Ines Nurja	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
10	Introduction to Microeconomics	Juna Miluka	Prof. Asoc.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
11	Managerial Accounting	Agim Mahmuti Suzana Guxholli	Prof. Asoc Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45 45
12	Industrial and Organizational Behavior	Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45
13	Corporate Finance	Anisa Vrenozi	MSc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45

14	Introduction to Sociology or Social and Cultural Anthropology	Fatos Tarifa	Profesor	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45
15	Introduction to Speech Communication	Ermal Hasimja	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45
16	Business Ethics	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	60
17	Managerial Leadership	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrim Biznesit	60
18	Legal Environment of Business	Enkelejda Koka	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	60
19	Business Policy and Strategy	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60
20	Composition II	Rudina Guleker	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45
		Genc Shehu	PhD Kand	Departamenti i Administrim Biznesit	45

		Kevin Cullen	MA	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
21	Statistics I	Nertila Gjini / Ines Nurja	Profesor / PhD	Departamenti i Administrim Biznesit / Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
		Ogerta Elezaj	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike		45
22	U.S History II	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
23	General Psychology	Enila Cenko	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	
		Rossella Traversa	Dr	Departamenti i Shkencave Humane dhe Sociale	45	
24	Art History (Art History I & II)	Kosta Giakoumis	Prof. Asoc.	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
25	Advanced Business English	Christopher Lockwood	PhD	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	

26	Introduction to Macroeconomics	Arjan Kadareja	Prof. Asoc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Mirela Gavoci	Phd. Kand.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
27	Knowledge Management or MIS	Marjana Prifti	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
		Erida Lice	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
28	Financial Accounting	Suzana Guxholli	Profesor	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
29	Principles of Marketing	Matilda Lopari	PhD. Kand	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Irisi Kasapi	PhD. Kand	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
30	Intercultural Management	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	

31	Money and Banking	Arjan Kadareja	Prof. Asoc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Mirela Gavoci	Phd. Kand.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
32	Albanian Business and Labor Law	Enkelejda Koka	PhD Kand.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Shkencave Sociale	45	
33	Economics of EU	Arjan Kadareja	Prof. Asoc	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45	
		Mirela Gavoci	Phd. Kand.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
34	Elective Course or Project	Sipas Rastit	Sipas Rastit	Sipas Rastit	45	
35	Elective or Foreign Languages	Sipas Rastit	Sipas Rastit	Sipas Rastit		30
36	Entrepreneurship Small Business and Medium Business Management	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60	
37	Human Resources Management	Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
38	Marketing Management	Kreshnik Bello	Prof. Asoc	Departamenti i Administrim Biznesit		60

39	Elective Course or Internship	Ariana Cela	PhD	Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	60
----	-------------------------------	-------------	-----	--	----

Viti Akademik 2017 - 2018						
Lenda/Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë/semester) PAE	Ngarkesa mësimore (orë/semester) PAK	
1	Composition I	Michelle Biring Viola Kita	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45		
2	College Algebra	Rudina Guleker Fizeleni Lekli	Departamenti i Shkencave Sociale Departamenti i Informatikes Ekonomike Departamenti i Administrim Biznesit	45		

	Esmeralda Bushi	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
	Silvester Hasani	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
	Marjana Prifti	PhD Kand	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
3	Computer Applications	PhD	Qendra per Kerkime te Avancuara Kompjuterike	45	
	Illir Capuni	PhD			
	Enkela Hazizi	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
4	World History or Civilizations II	PhD	Departamenti i Drejtesise dhe Shkencave Humane	45	
	Adam Ehrlich	PhD			
5	Other World Civilizations elective course	PhD	Departamenti i Drejtesise dhe Shkencave Humane	45	
	Adam Ehrlich	PhD			
	Ernal Hasimja	PhD	Departamenti i Drejtesise dhe Shkencave Sociale	45	
6	Humanities course	PhD	Departamenti i Drejtesise dhe Shkencave Sociale	45	
	Sabina Osmanovic	PhD			
	Elona Gjebrea	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
7	Natural Science	Profesor	Departamenti i Informatikes	45	
	Margarita Ifti	Profesor			

		Perparim Dervishi	Dr.			Departamenti i Administrim Biznesit	45						
8	Principles of Management	Eriona Shtembari	PhD			Departamenti i Administrim Biznesit	45						
		Matilda Lopari	PhD. Kan			Qendra Kerkimore per Ekonomine dhe Biznesin	45						
9	Statistics II	Ines Nurja	PhD			Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45						
10	Introduction to Microeconomics	Juna Miluka	Prof.Asoc.			Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45						
		Suzana Guxholli	Profesor			Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45						
11	Managerial Accounting	Gerta Jakupi	MSc			Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45						
12	Industrial and Organizational Behavior	Kreshnik Bello	Prof.Asoc.			Departamenti i Administrim Biznesit					45		
13	Corporate Finance	Andromahi Kufo	Dr.			Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45						

22	U.S History II	Adam Ehrlich	PhD	Departmenti i Drejtesise dhe Shkencave Humane	45	45
23	General Psychology	Rossella Traversa	Dr	Departmenti i Shkencave Sociale	45	45
24	Art History II	Marko Stamenkovic	Dr.	Qendra Kerkimore per Shkencat Sociale	45	45
25	Advanced Business English	Genc Shehu	PhD Kand.	Departmenti i Drejtesise dhe Shkencave Humane	45	45
26	Introduction to Macroeconomics	Juna Miluka	Prof. Asoc.	Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	45
27	Knowledge Management or MIS	Petraq Papajorgji	Profesor	Departmenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	45
		Enkela Hazizi	MSc	Departmenti i Informatikes Ekonomike	45	45
		Altjon Paloka	MSc	Departmenti i Shkencave Kompjuterike	45	45
				Departmenti i Informatikes	45	45

					Ekonomike			
28	Financial Accounting	Suzana Guxholli	Profesor		Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45		
		Brikena Kazazi	MSc		Departamenti i Ekonomikist dhe Finances	45		
29	Principles of Marketing	Eriona Shtembari	PhD		Departamenti i Administrim Biznesit	45		
		Irisi Kasapi	PhD. Kand		Departamenti i Administrim Biznesit	45		
30	Intercultural Management	Ariana Cela	PhD		Qendra Kerkimore per Studime te Ekonomise dhe Biznesit	45		
		Arjan Kadareja	Prof. Asoc.		Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45		
31	Money and Banking	Erjon Gjoci	MSc		Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45		
32	Albanian Business and Labor Law	Arold Zhukri	LL.M		Departamenti i Drejtesise dhe Shkencave Humane	45		

	Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
--	------------------	-----	-------------------------------------	----	--

Viti Akademik 2018 - 2019

Fall 2018

Lenda/Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë/semester) PAE	Ngarkesa mësimore (orë/semester) PAK
1 Composition I	Michelle Biring	MSc	Qendra Kërkimore per Shkencat Sociale	45	
2 College Algebra	Rudina Guleker	Dr	Departamenti i Informatikes Ekonomike	45	
3 Computer Applications	Fizeleni Lekli Silvester Hasani Marjana Prifti	MSc MSc PhD Kand	Departamenti i Administrim Biznesit Departamenti i Shkencave Kompjuterike Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45 45 45	

	Enkela Hazizi	MSc	Departamenti i Shkencave Kompjuterike	45	
4	World History or Civilizations II	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Drejtësisë dhe Shkencave Humane	45
5	US History II	Adam Ehrlich	PhD	Departamenti i Drejtësisë dhe Shkencave Humane	45
6	Humanities course	Sokol Lleshi	PhD	Departamenti i Shkencave Sociale	45
7	Natural Science	Elona Gjebrea	PhD	Departamenti i Administrimit Biznesit	45
		Margarita Ifti	Profesor	Departamenti i Informatikës Ekonomike	45
8	Principles of Management	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrimit Biznesit	45
9	Statistics II	Ines Nurja	PhD	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
10	Introduction to Microeconomics	Juna Miluka	Assoc. Prof	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
11	Managerial Accounting	Suzana Guxholli	Prof.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45
12	Industrial and Organizational Behavior	Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrimit Biznesit	45
13	Corporate Finance	Andromahi Kufo	Dr	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45

14	Introduction to Sociology or Social and Anthropology	Fatos Tarifa	Profesor	Departamenti i Shkencave Sociale	45	
15	Introduction to Speech Communication	Emilijano Kaziaj	PhD	Departamenti i Shkencave Sociale	45	
16	Business Ethics	Perparim Dervishi	Dr.	Departamenti i Administrimit Biznesit	60	
17	Legal Issues in Business Environments	Enkelejda Koka	PhD	Departamenti i Drejtësisë dhe Shkencave Humane	60	
18	Composition II	Rudina Guleker	Dr	Departamenti i Informatikës Ekonomike	45	
19	Statistics I	Ines Nurja	PhD	Departamenti i Ekonomikës dhe Finances	45	
20	General Psychology	Enila Cenko	PhD	Qendra Kërkimore për Shkencat Sociale	45	
21	Advanced Business English	Sabina Osmanovic	PhD	Qendra Kërkimore për Ekonominë dhe Biznesin	45	
22	Introduction to Macroeconomics	Juna Miluka	Assoc. Prof	Departamenti i Ekonomikës dhe Finances	45	
23	Knowledge Management or MIS	Altjon Paloka	MSc	Departamenti i Informatikës Ekonomike		45
24	Financial Accounting	Suzana Guxholli	Prof.	Departamenti i Ekonomikës dhe Finances	45	

25	Principles of Marketing	Irisi Kasapi	PhD Cand.	Departamenti i Administrim Biznesit	45	
26	Money and Banking	Juna Mihuka	Assoc. Prof	Departamenti i Ekonomiksit dhe Finances	45	
27	Albanian Business and Labor Law	Enkelejda Koka	PhD	Departamenti i Drejtësisë dhe Shkencave Humane	45	
28	Small Business Management	Ariana Cela	PhD	Qendra Kërkimore per Ekonomine dhe Biznesin	60	
29	Human Resources Management	Eriona Shtembari	PhD	Departamenti i Administrim Biznesit	60	
30	Internship	Ariana Cela	PhD	Qendra Kërkimore per Ekonomine dhe Biznesin	60	

Viti Akademik 2017 - 2018			
Ore Gjithsej Stafi Akademik PAE ne Auditor	Ore Gjithsej Stafi Akademik PAK ne Auditor	Ore Gjithsej Stafi Akademik PAE & PAK ne Auditor	% e Oreve e Stafit Akademik PAK ne Auditor

2460	540	3000	82.00%	18.00%
------	-----	------	--------	--------

Shenim. Gjate vitit akademik 2017-2018 jane zhvilluaj gjithsej 3000 ore ne auditor nga stafi akademik PAE dhe PAK, prej te cilave 2460 ore jane zhvilluar nga stafi akademik PAE dhe 540 ore nga stafi akademik PAK. E perkthyer kjo ne perqindje, do te thote qe 82% e oreve ne auditor jane zhvilluar nga stafi akademik PAE dhe 18% e oreve ne auditor jane zhvilluar nga stafi akademik PAK.

Tabela 12: Ngarkesa totale ne auditor per Format e mesimdhënies ne programin e studimit

Programi i Studimit Bachelor Administrim Biznesi	
Format e mesimdhënies	Orët totale ne auditor
Leksione	600
Seminare	600
Ushtrime	320
Laboratore	170
Praktikë lëndore	3720
Praktikë profesionale	70
Ej	
Në total	5580

Tabela 13: Format e kontrollit të njohurive

Format e kontrollit të njohurive	Pjesa (në %) ndaj totalit
Formate e kontrollit të njohurive	
Ndjekja e lëndës dhe pjesmarja aktive	10-20%
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	15-20%
Testimet gjatë vitit	20-25%
Provimi përfundimtar	25-30%
Ej	10-15%
Në total	100%

Tabela 14: Të dhëna për regjistrimin studentëve

Sipas Viteve	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)						Studente të transferuar per Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
			Viti I	Viti II	Viti III	Viti IV	Viti V	Viti VI		
2013-2014	40	7.8	3	3	2				8	48
2014-2015	17	8.2	3	1	1				5	22
2015-2016	22	7.9	2	1	1				4	2
2016-2017	18	8.2	4						4	22
2017-2018	13	8.5	2	1					3	16
2018-2019	17	8.4	2	2	1				5	22

Tabela 15: Punësimi i studentëve

Programi I studimit BSc në Administrim Biznesi Viti	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
2013	15	10	5
2014	18	11	7
2015	7	5	2
2016	15	9	6
2017	35	21	14
2018	17	12	5

Tabela 16: Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	1
Për projekte shkencore në rang Departamenti	38
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	70
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	3

Tabela 17: Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

Aktivite të planifikuara individuale dhe në rang programi studimi, në vitet e fundit	
1. Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL	50
2. Numri i projekteve kërkimore të fituara	7
3. Numri i projekteve të zbatuara	3
4. Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL, për programin e studimit	3
5. Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL	>200
6. Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	38
7. Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	38
8. Numri i Çmimeve Kombëtare	0

Tabela 18: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar

Aktivite shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit	
1. Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	6
2. Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	2
3. Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	6
4. Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	31
5. Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	3
6. Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit/ prezantime	143
7. Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0

Tabela 19: Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Institucionet dhe Organizatat Bashkepunuese

Institucionet Qeveritare Bashkepunuese	Lloji i bashkepunimit
Council of Ministers Ministry of Foreign Affairs	Internship/Forums/Job Fair
Ministry of Integratin Ministry of Economy AIDA General Directorate of Taxation General Customs Administration Tirana City Hall Autoriteti Mbikqyerjes Financiare (AMF)	Internship/Forums/Job Fair
Organizatat Profesionale UNDP Save the Children CAAP-Common Actions Against Poverty Terre des hommes Foundation IOM European Commission	Internship/Forums/Job Fair
Komuniteti Biznesit, Tregu Punes Vodafone Albania/Fondacioni Vodafone Agna Group Titan Group Alpha Bank BKT Credins Bank Tirana Bank Raiffaisen Bank Banka Nderkombetare Tregtare NBG-Bank Procredit-Bank Vodafone Albania Eagle Mobile Plus Coca Cola AGNA Group CEZ R&T Balfin Group CCS Euromax Sicred Univers Reklama	Internship/Forums/Job Fair

DDB SIGAL ikubinfo Megatech M&D KPMG P&C Deloitte DM Consulting/Dua Pune.com Trenkælder Civet P&P Ande-LM Europe Agency Pedersen & Partners Anefino	Internship/Forums/Job Fair
---	----------------------------

Tabela 20: Memorandume dhe marëveshje bashkëpunimi



- 
- 
- STATEMENT OF ACCREDITATION STATUS 2015 MSC-HE.pdf
 - ESC - Accreditation.pdf
 - 2017- Memorandum of Agreement ESC-UNYT 2017-2022.pdf
 - 2016 - Recognition of University of Greenwich awards [Eng.-AL].pdf
 - 2016 - Outgoing Student Exchange Program Committee [01.11.2016].pdf
 - 2016 - Letter re collaboration Greenwich-UNYT.pdf
 - 2015 - Memorandum of Agreement UNYT - ESC [30.06.2017].pdf
 - 2014- UoG_UNYT- Letter to MAS [26.09.2014].pdf
 - 2014- Memorandum of Agreement UoG & UNYT[2014-October 2019].pdf
 - 2014 - ESC-UNYT - Affiliation Agreement.pdf
 - 2013-ESC-UNYT affiliation.pdf
 - 2013- Memorandum of Understanding UNYT-UNYP.pdf
 - 2013- Memorandum of Agreement UNYT-Herzing.pdf
 - 2013- Agreement Herzing-UNYT.pdf
 - 2013- Affiliation Agreement - Herzing Un.-UNYT.pdf
 - 2011- Memorandum of understanding UNYT - University of Bolton.pdf
 - 2011- Memorandum of Agreement ESC-UNYT.pdf
 - 2011 -Memorandum of Agreement ADDENDUM -UNYT-Greenwich.pdf
 - 2011 - Memorandum of Understanding UNYT-University of Bolton [05.01.2017].PDF
 - 2011 - Memorandum of Understanding UNYT- University of Bolton [05.01.2017] Final.pdf
 - 2010- Letter of Understanding UNYT-ESC.pdf
 - 2010 - Memorandum of Agreement UNYT - Greenwich.pdf
 - 2008- Memorandum of Cooperation UNYT-IUKB.pdf
 - 2006- Memorandum of Agreement ESC-UNYT.pdf
 - 2006- ESC- UNYT affiliation.pdf

Tabela 21: Bashkëpunime me institucione shkencore

Institucionet dhe Organizatat Shkencore dhe Loji i Bashkëpunimit
Teaching & Research SUNY/ESC

Teaching & Research	NYC
Teaching & Research	UNYP
Teaching	University of Greenëich
Teaching & Research	Bolton University
Teaching & Research	Institute of Political Sciences, Rennes
Teaching & Research	University of Herzing
Academic Monitoring	University of Fribourg, University of Juvaskula (Finland)
Student & Staff Mobility	Program Erasmus +
Research	ADRIATimm Consortium
Research	Ministry of Foreign Affairs
Research	Ministry of Culture
Research	Regional Directorate of Education, Berat
Research	University of Prishtina / Math and Natural Sciences Faculty
Research	National CENTER of Museums Onufri and Ethnographic, Berat
Research	Regional Directorate of National Culture, Berat
Internship & Research	Center "Shtëpia e Kuqe"
Internship & Research	Counseling Line for Eomen and Girls
Internship & Research	Observatory for Children's Rights (Observatory)
Internship & Research	Tirana English School