



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit me Karakter Profesional “Teknik për
pajisje elektronike dhe për TIK”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Barleti”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof.Asoc. Ariana Bejleri
2. Prof.Asoc. Valma Prifti

Tetor 2023

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për programin e studimit me karakter profesional në “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Barleti”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti Barleti
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike (DSHAK)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Program me karakter profesional në “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASR Nr. 490, datë 27.07.2018
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	-
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	Akreditim për herë të parë
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 5
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit: (v.a 2022- 2023)	8 PAE/ 2 PAK
18	Numri i studentëve:	19 studentë
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E TE DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit me karakter profesional “2-vjeçar “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është program i Universitetit Barleti. UniBA është institucion jopublik i arsimit të lartë, i licencuar në bazë të VKM Nr. 571, datë 12.08.2005. Universitetit Barleti është akredituar me vendim BA Nr.9, datë 07.04.2017, dhe ka marrë akreditim institucional për një periudhë 6 vjeçare.

Programi me karakter profesional profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është licensuar me urdhrin nr 490, datë 27.07.2018 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe akreditohet për herë të parë. Ky program ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, si njësi bazë. Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është program studimi referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale dy vite akademike. Programi organizohet për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike në fushën e IT. Ky program ka objektive të përcaktuara për studentet me njohuri bazë mbi sistemet elektronike dhe programeve kompjuterike. Studenti do të jetë i aftë të mesojë procesin elektronik të krijimit të makinerive, pjesëve dhe strukturave, nga lëndet e para. Programi mundeson njohuri në bazat themelore të elektronikës dhe komponentet elektronike të pajisjeve elektronike. Studenti mëson rreth rrjeteve kompjuterike WLAN, LAN, si edhe strukturën e sistemeve operative, komponentet e kompjuterit, etj. Programi promovon punën dhe etikën në punë. Ai mundeson njohje të konsoliduara të koncepteve rreth teknologjive bashkohore, studimin e gjuhëve të programimit, sistemeve të informacionit dhe teknologjive të reja.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm (RVJ), nga ASCAL është ngritur Grupi i Vlerësimit të Jashtëm me qëllim akreditimin e Programi i studimit me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK”. Anëtarët e GVJ janë zgjedhur në bazë të kompetencave të tyre profesionale, paanshmërisë, mundësisë për të aksesuar, mbledhur dhe përpunuar informacionin e nevojshëm për kryerjen e vlerësimit duke marrë në konsideratë mendimet e tyre.

GVJ përbëhet nga 2 anëtarë dhe është themeluar për qëllim të raportit të vlerësimit të jashtëm të Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK”.

Procesi i vlerësimit të jashtëm të cilësisë për Programin e studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është realizuar nga GVJ në bashkëpunim me ASCAL. Gjatë procesit është realizuar edhe vizita në institucion.

Aktivitetet e kryera në kuadër të hartimit të Raportit të Vlerësimit të Jashtëm të Programit të studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” nga GVJ janë zhvilluar në bazë të afateve kohore të përcaktuara më parë.

Gjatë kryerjes së procesit, GVJ është udhëhequr nga ruajtja e etikës profesionale dhe zbatimimi i kuadrit ligjor mbi aksesin në të dhënat personale dhe konfidencialitetin e tyre.

Procedura e vlerësimit të jashtëm, është parë si një proces dinamik vlerësimi dhe diskutimi për të paraqitur realitetin dhe njëkohësisht të evidentohen dhe adresohen për zgjidhje problematikat e mundshme. Në hartimin e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm të Programit të studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është synuar të jepet një tablo e qartë gjithëpërfshirëse për programin e studimit, duke evidentuar njëkohësisht cilat janë pikat e forta të këtij programi studimi dhe ato që duhen përmirësuar në të ardhmen. Për realizimin e këtij raporti, GVJ u mbështet në të gjitha dokumentat e nevojshme të prodhuara nga Institucioni në dosjen e vetëvlerësimit të zhvilluar nga Universiteti Barleti, në kuadrin e akreditimit të Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK”. Gjithashtu GVJ u bazua në kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe në dokumenta të veçanta si “Manuali i vlerësimit institucional të institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri”, i përgatitur nga ASCAL.

GVJ e ka organizuar punën e tij duke ndarë detyrat për të mundësuar në mënyrë gjithëpërfshirëse njohjen dhe evidentimin e dokumentave dhe realizimin e raportit.

Më datë 06/10/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 13/85 Prot., datë 06/10/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. Universiteti “Barleti” kthehu përgjigje në AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 1129 Prot., datë 12/10/2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.

Vlerësimi programit të studimit me karakter profesional në “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>UniBA ka për qëllim të ofrojë studime universitare në përputhje me Kornizen Europiane të Kualifikimeve EQF dhe Kornizen Shqiptare të kualifikimeve KSHK, të bazuara në kërkim e inovacion si edhe të lidhura ngushtë me praktiken e aplikimit, për të përgatitur teknike, specialiste dhe eksperte të mirë informuar. UniBA ka për qëllim të zhvillojë programe formuese dhe trajnuese si dhe të realizojë shërbime arsimore, sociale dhe kulturore në një perspektivë të gjërë europiane dhe nderkombetare. Në kuadrin e të mesuarit gjatë gjithë jetës, ai ka për qëllim të ofrojë programe studimi afatshkurtra për kualifikime e specializime dhe përditesimin e dijeve të fituara.</p> <p>UniBA ka detyrim të mundësojë zhvillimin e procesit mesimor dhe kërkimor sipas standarteve të përcaktuara nga legjislativi në fuqi në Republikën e Shqipërisë si dhe normave dhe standarteve nderkombetare.</p> <p>Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është program studimi referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale dy vite akademike. Programi organizohet për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike në fushën e IT. Ky program ka objektiv të pajisë studentet me njohuri baze mbi sistemet elektronike dhe programeve kompjuterike. Studenti do të jetë i aftë të mesojë procesin elektronik të krijimit të makinerive, pjesëve dhe strukturave, nga lëndet e para. Programi mundëson njohuri në bazat themelore të elektronikës dhe komponentet elektronike të pajisjeve elektronike. Studenti mëson rreth rrjeteve kompjuterike WLAN, LAN, si edhe strukturën e sistemeve operative, komponentet e kompjuterit, etj. Programi promovon punën dhe etikën në punë. Ai mundëson njohje të konsoliduar të koncepteve rreth teknologjive bashkohore, studimin e gjuhëve të programimit, sistemeve të informacionit dhe teknologjive të reja.</p> <p>UniBa ka për mision që të përgatisë studentet si profesionistë novatore, krijues e sipërmarrës të aftë për sfida të së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.</p>

	<i>(Evidenca 1. Statuti i Universitetit Barleti; Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK).</i>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Bazuar tek RVB dhe nga pyetjet gjatë vizitës në institucion vumë re që departamenti harton programet e studimit duke pasur si bazë strategjinë e UniBA, po ashtu edhe statutin e tij. Për t'u hartuar programi kombinohen lëndë me karakter teorik dhe praktik. Vëmë re që programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” është në linjë me vizionin, misionin e institucionit ashtu siç paraqitet në statutin dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit. Ky program ka në fokus krijimin, zhvillimin, transmetimin e dijeve dhe pajisjen e studentëve me aftësi dhe kompetencat e nevojshme për t'u bërë profesionistë në fushën e Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK.</p> <p>Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për Pajisje elektronike dhe për TIK” është program studimi referuar nivelit 5 të Kornizes Shqiptare të Kualifikimeve. Programi realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale dy vite akademike. Programi organizohet për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike në fushën e IT. Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë akademike dhe profesionale. Ai plotëson portofolin akademik të UniBA në drejtime inovative që kërkohen nga tregu i punës.</p> <p>Programi i studimit gjithashtu është ndërtuar në përputhje me vizionin, misionin e UniBA-së të cilat janë detajuar në Strategjinë 2022-2025. Ai është konceptuar si një urë lidhëse midis edukimit akademik, trajnimit profesional, dhe lehtëson integrimin në tregun e punës duke u bazuar në pesë shtylla të rëndësishme. Përmes programit të formimit të vazhduar, studentët aftësohen dhe marrin një bazë të njohurish për të mundësuar transferimin e studimeve në nivele më të larta profesionale. Programi i studimit dhe planet mësimore janë të përshtatura me nevojat e tregut të punës.</p> <p>UniBa ka për mision që të përgatise studentet si profesionistë novatore, krijues e sipërmarrës të aftë për sfidat e së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.</p> <p>Programi TPETIK synon të përgatisë të rinj të aftë për tregun e punës me shprehje të larta teknike dhe profesionale drejt një karriere të suksesshme, në përputhje me modelet dhe vizionet bashkëkohore të strukturave institucionale publike dhe private.</p> <p><i>(Evidenca 1. Statuti i Universitetit Barleti, neni 4, 5, 6, 7; Evidenca 5. Strategjia 2022-2025 DSHAK; Evidenca 1.3. Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30; Pyetjet gjatë vizitës në institucion).</i></p>

Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.

GVJ duke u bazuar tek RVB dhe nga pyetjet gjatë vizitës në institucion vumë re që ne “Strategjinë e zhvillimit insitucional për periudhën 2020-2030”, në UniBa janë përfshirë misioni, vizioni, qëllimet dhe objektivat, shtyllat e zhvillimit të Universitetit Barleti, universiteti dixhital, aplikativ, kerkimi i aplikuar dhe inovacioni etj. UniBa ka për mision që të përgatise studentet si profesionistë novatorë, krijues e sipërmarrës të aftë për sfidat e së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti kur hartoi programin e studimit, vendosi njohuri teorike dhe praktike, për të inkurajuar te studenti zhvillimin profesional, punën indivifuale dhe në ekip.

Vume re që për rregulloren e programit, UniBa eshte mbështetur ne Statutin e tij, dhe në Rregulloren si dokumenta bazë të aktivitetit insitucional dhe për zbatimin e programit të studimit.

Programi realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale dy vite akademike. Programi organizohet për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike në fushën e IT, duke krijuar lidhje të ndërsjellta mes dijeve të përcjella e marrë në auditor me zhvillimet kryesore dhe kërkesat e tregut të punës.

Programi ka objektiva për përgatitjen e studenteve duke filluar nga lendet e formimit baze deri te lendet me te shtjelluara dhe me specifike; gjithashtu zoterimin e teknologjive bashkekohore si teori ashtu edhe praktikë; integrimin e mësimdhenies, kerkimit dhe sherbimeve; zhvillimin e dijes dhe permiresimin e praktikës nëpërmjet kerkimit; pajisjen me njohuri plotesuese ne drejtime të vecanta, sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

(Evidenca 1.3. Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30, fq. 7, 10; Evidenca 1.2. Rregullorja e UniBa, neni 2; Evidenca 1. Statuti i Universitetit Barleti, neni 3, 5, 2, 6; Evidenca 1.2. Rregullorja e UniBa; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)

Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet mbështetur në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe.

GVJ duke u bazuar tek RVB dhe nga pyetjet gjatë vizitës në institucion konstatoi që Programi i studimit i pergjigjet plotesisht kerkesave te tregut lokal/ global dhe do te ishte shume i mirepritur për kompanite te cilat perfshijne aktivitete nga fusha e teknologjise se informacionit. Krijimi i kompetencave profesionale te studentet e UniBa orientohet nga formimi ndërdisiplinor, duke mundësuar që specialistët që formohen të përfshihen sa më shpejt në tregun e punës. Vumë re që UniBa ka pasuruar cdo vit ofertën akademike, dhe programet e reja janë ndërtuar në përputhje me studimin e tregut të punës dhe zhvillimin e dijeve bashkëkohore. UniBa në programet dhe veprimtarite e tij, akademike dhe aplikative merr ne konsiderate dhe ndryshimet social-kulturore, ekonomike te vendit, por edhe te rajonit dhe atyre ne nivel global. UniBa permes analizave te vijueshme të tregut të punës, të profesioneve që zhduken dhe atyre që lindin rishtas, është pranë me zhvillimet e shoqërise në fushat e programeve

	<p>përkatëse, si në këtë rast në fushën e teknologjive të informacionit.</p> <p><i>(Evidenca 4.1. Studimi i tregut të punës; Evidenca 1.3. Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30; Evidenca 3. Strategjia e zhvillimit të institucional 2020-2030; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion, që Universiteti Barleti ka një procedurë të përcaktuar në menaxhimin e burimeve akademike për realizimin e programit të studimit TPETIK. Ata kanë punësuar ekspertë dhe specialistë në fushën e teknologjisë së informacionit si personel akademik i brendshëm dhe i jashtëm.</p> <p>GVJ duke shqyrtuar RVB, si dhe nga vizita Institucion, te zyra e Burimeve Njerzore, konstatojmë se, Universiteti Barleti, ndjek procedurë të posaçme në rekrutimin e personelit akademik efektiv (PAE) ashtu edhe me kontratë (PAK) dhe jo vetëm, të cilat janë të pasqyruara në Statut dhe në rregulloren e UniBa. Ky proces starton me evidentimin e nevojës për punonjës nga njësi bazë e departamentit dhe zyrat e UniBa, si dhe ndjek të gjitha hallkat e brendshme derisa arrin në shpalljen e vendeve vakante dhe përzgjedhjes. Gjithashtu në bazë edhe të nevojave të institucionit, ai angazhon edhe personel me kohë të pjesshme. Mënyrat e konkurrimit dhe përzgjedhjes së personelit akademik si dhe nënshkrimi i kontratës së punës janë përcaktuar në Statut. Institucioni prej disa vitesh tashmë është angazhuar në projekte dhe organizim trajnimesh që lidhen me fushën e teknologjisë së informacionit, gjë e cila ka pasuruar përvojën e stafit dhe institucionit me ekspertizë dhe angazhim profesional.</p> <p><i>(Evidenca 1.Statuti i Universitetit Barleti, neni 50, 51; Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, neni 48,49,50; Evidenca 32.Tabelat permbledhese per Aneks_RVB, Tabela 2; Evidenca 29.1 . Infrastruktura akademike ne funksion te programit; Evidenca 29.2.Infrastruktura ne funksion te programit Labororet;Evidenca 29.3 - Planimetria e ambjenteve FSHAK; Evidenca 10.2.Te dhena mbi mobilitetin; Evidenca 10.3.Marreveshje bashkepunimi brenda vendit; Evidenca 22.1.Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale)</i></p>
<p>Kriteri 6. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë/ve përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që Programi i studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” është në njësinë bazë të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative. Teknologjia e Informacionit dhe pajisjet elektronike si fushat specifike të programit janë në përputhje me të gjitha fushat bazë të departamentit.</p> <p>Vume re që kodifikimi është realizuar sipas përcaktimeve ligjore.</p> <p>Ky Program është konceptuar në përputhje me fushën akademike e</p>

	<p>kërkimore të njësisë bazë. Psh. Lidhet me synimet e programeve profesionale në informatike pajisje elektronike dhe teknologji informacioni. Ky program ka synimin për të nxjerre specialistë të zotë për tregun e punës brenda vendit dhe në rajon. Në program vumë re si GVJ që kombinohen standardet akademike me aplikimet në botën reale si dhe kombinohet mësimi me kërkimin.</p> <p>Në program vumë re që program ka të integruar dimensionin ndërkombëtar dhe merr parasysh kërkesa e tregut dhe interesat e studentëve.</p> <p><i>(Evidenca 28. Manuali i hartimit, riorganizimit, mbylljes dhe vlerës të programit të studimit, pika 1.2; Evidenca 32 - Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 3; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi që Programi i studimit i përgjigjet plotësisht kërkesave të tregut lokal/global dhe do të ishte shumë i mirëpritur për kompanitë të cilat përfshijnë aktivitete nga fusha e teknologji se informacionit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që hartimi i programit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” ka kaluar në disa faza përgatitje dhe diskutimi me individë me përvojë, si me ekspertë të jashtëm të punës dhe me kompani që ushtrojnë aktivitetin e tyre në sektorin e teknologjisë së informacionit. Fillimisht u konceptuan programet nga departamenti pas një studimi për tregun e punës dhe nevojave të tij, por edhe duke u bazuar në përvojën e universiteteve të tjerë të rëndësishëm ndërkombëtarë. Më pas u diskutua programi dhe diskutimi i ideve me ekspertët dhe akademikët e fushës përkatëse. Programi ka kaluar për shqyrtim dhe miratim në Senatit e Universitetit. Ai është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e Universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti. Me miratimin e programit nga Ministria e Arsimit, departamenti mbikëqyrur ecurinë e zbatimit të programit. Përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me anëtarët e departamentit monitorojnë dhe vlerësojnë vazhdimisht të gjithë ecurinë e zhvillimit të programit. Në mbledhjen e departamentit, cdo vit akademik,</p>

	<p>realizohet raporti për ecurinë e aktivitetit të departamentit. Aty analizohen objektivat, psh për përmirësimin e mjeteve të punës, laboratorëve, etj. Nga raporti shohim që është bërë një vlerësim i punës së departamentit.</p> <p><i>(Evidenca 33.1 - Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2022; Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK, neni 5. 9; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që Universiteti Barleti ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione arsimore brenda vendit apo institucione publike dhe grupe te ndryshëm ekonomikë që operojnë në Shqipëri apo rajon. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike ka negociuar një sërë marrëveshjesh me institucione shtetërore, dhe biznese në fushën e teknologjisë së informacionit, me qëllim realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin e studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”, internshipeve dhe mundësi për punësimin e studentëve në të ardhmen. Janë nënshkruar disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e TIK si: Sitel shpk, DITAK shpk, Albtelecom sha, UnionBank, etj, por edhe insitucione arsimore publike në vend si Universiteti Politeknik i Tiranës, Universiteti i Shkodrës ‘Luigj Gurakuqi’ etj.</p> <p>Universiteti Barleti është pjesë e programit Erasmus+ dhe një përfitim për studentët e tij, është mundësia për të bërë një semestër jashtë vendit në kuadër të një programi Erasmus+. Stafi i Universitetit Barleti ka mundësinë të përfitojë gjithashtu nga ky program nëpërmjet shkëmbimit të eksperiencave me këto institucione arsimore. UniBa ka një një strategji ndërkombëtarizimi me fokus tek studentët, stafi dhe partneritetet dhe ka realizuar nje gamë të gjerë marrëveshjesh bashkëpunimi me universitete të ndryshme në Europë, etj.</p> <p><i>(Evidenca 10.1 - Strategjia e nderkombetarizimit; Evidenca 10.2. Te dhena mbi mobilitetin; Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale; Evidenca 10.3. Marreveshje bashkepunimi brenda vendit; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme, afatgjata e të qëndrueshme me institucione, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës etj, dhe bashkëpunon me to për kryerjen dhe mbikëqyrjen e</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që një nga objektivat kryesore që Universiteti Barleti ka vendosur në kuadër të procesit të mësimdhënies është edhe “zhvillimi i praktikave mësimore për studentët”. Praktika realizohet pranë institucioneve dhe synon të aplikojë në një kontekst praktik dhe profesional, njohuritë dhe kompetencat e marra në pjesën teorike. Institucioni ofron mundësi studentëve të kryejnë praktikat profesionale në institucionet qendrore dhe lokale, në kompanitë biznese që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në fushën e teknologjisë së informacionit, etj. Departamenti i Shkencave</p>

<p>praktikës.</p>	<p>të Aplikuara dhe Kompjuterike ka negociuar një sërë marrëveshesh me institucione shtetërore, si dhe biznese private në fushën e teknologjisë së informacionit, të cilat janë përmbyllur me nënshkrimin e titullarëve. Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin e studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”, kryerja e internshipeve dhe ofrimi i mundësive për punësimin.</p> <p><i>(Evidenca 3.1.Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 12; Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale; Evidenca 2.4 .Paketa e praktikës; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që bashkëpunimi me kompanitë dhe institucionet në fushën e teknologjisë së informacionit, realizohet në mënyrë të vazhdueshme në departamentin ku është i përfshirë ky program. Organizohen dhe zhvillohen takime me drejtues të organizatave, institucione shtetërore, apo biznese në fushën e teknologjisë së informacionit, për të zgjeruar bashkëpunimet dhe për të shtuar përfshirjen e aktorëve të mundshëm në përmirësimin e programit. GVJ konstatoi që në fund të çdo viti akademik, hartohet nga përgjegjësi i departamentit raporti analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimeve; si janë realizuar, dobishmëria, ndikimi i marrëveshjeve në realizimin e programit të studimit.</p> <p>Përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit ka përfitim nga trajnimet, leksionet e hapura me studentët, konsulencat dhe aftësimin profesional të studentëve. Këto i ndihmojnë studentët për detyrat e kursit, projektet, për të parë tregun e punës lidhur me punësimin e tyre. Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin e studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”, kryerja e internshipeve dhe mundësi për punësimin në të ardhmen.</p> <p><i>(Evidenca 22.2. Raporti Periodik Analitik per Marreveshje Bashkepunimi; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ndërmerri iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit ka përfitim nga trajnimet, leksionet e hapura me studentët, konsulencat dhe aftësimin profesional të studentëve. Këto i ndihmojnë studentët për detyrat e kursit, projektet, për të parë tregun e punës lidhur me punësimin e tyre. Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin e studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”, kryerja e internshipeve dhe mundësi për punësimin e studenteve në të ardhmen.</p> <p>UniBa vume re qe është shkollë brenda një sistemi shumefunksional me organizata dhe institute si Triple City, të cilat mundësojnë</p>

	<p>sipërmarrjen dhe inovacionin dhe ndjekjen e këtyre inovacioneve në futjen në treg.</p> <p>Zyra e Karrierës dhe Alumni mban evidenca e punësimit të tyre dhe asiston qe ne hapat e para per lidhjen me tregun a punes.</p> <p><i>(Evidenca 22.2.Raporti Periodik Analitik per Marreveshje Bashkepunimi; Evidenca 2.4 .Paketa e praktikës; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi që bashkëpunimi me kompanitë dhe institucionet në fushën e teknologjisë së informacionit dhe pajisjeve elektronike, realizohet në mënyrë të vazhdueshme në departamentin ku është i përfshirë ky program. Këto marrëveshje janë në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, dhe mobilitetit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që në UniPa, Struktura Organizative është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregullatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë vume re qe janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë; -Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë; <p>Këto struktura kanë dhe aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit neni 10 dhe 28, rregulloren e UniBa neni 14 dhe 15. Gjithashtu në nivel institucional është edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s (neni 15), por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin,</p>

	<p>vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.</p> <p><i>(Evidenca 17.3. Rregullore e Komisionit të SC; Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZHKC; Evidenca 12.1. Rregullore Vlerësimi & Administrimi Performance;</i></p> <p>https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html;</p> <p><i>Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë duke zbatuar një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Menaxhimit dhe Administrimit të Performancës, Zyrën e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë e kryesore, studentët, alumni e bashkëpunëtorë të tjerë të jashtëm. Në strategjinë UniBa 2020-2030 janë parashikuar objektiva konkretë dhe të matshëm lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si p.sh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mësimdhënia dhe të nxënësit sipas modeleve të kombinuar “online” dhe “ballë për ballë” - Punësimi i të diplomuarve - Të nxënësit gjatë gjithë jetës - Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës - Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA - Ndërkombëtarizimi etj. <p>Përmbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa.</p> <p>Gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës gjithashtu jep sugjerime dhe rekomandime në funksion të përmirësimit të kulturës së cilësisë në Institucion. Rekomandimet e komisionit përmbledhen në udhëzime të rektorit për zbatim.</p> <p><i>(Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30; Evidenca 11.4 - Udhëzime Rektori; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që UniBa përdor disa instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit. Ai ka formularet e vlerësimit të studentëve ku studentet pyeten lidhur me lëndën nëpërmjet disa pyetësorëve për pedagogët, lëndën dhe programin e studimit. Gjithashtu përgatiten formulare lidhur me transparencën e vlerësimit. Vumë re që kishte aplikim edhe formulari i vlerësimit për kolegët. UniBa, në përputhje me legjislacionin në fuqi, i</p>

përmirësojnë cilësinë.	<p>nënshtrohet vlerësimit periodik dhe krahasues institucional dhe të programeve të studimit, në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë. Në faqen web të UniBa dhe në intranet hidhen raporte të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit.</p> <p><i>(Evidenca 8.2 - Instrumenta vleresimi; Pyetjet gjatë vizitës në institucion; https://umb.edu.al/dossier-uniba.html; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>		
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira.</p>	<p>GVJ vizitoi zyrën e Burimeve Njerëzore, ku vazhdimisht, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi punën e tij/saj gjatë semestrit. Ata dërgojnë raporte lidhur me angazhimin në mësimdhënie gjatë semestrave lipas lendeve, projekte ku mund të jene perfshire, trajnime qe mund të kene bere, puna kërkimore, artikujt, punimet, puna administrative institucionale, etj. Përgjegjësi i departamentit bën vlerësimin për stafin akademik bazuar ne formularet, por edhe në dokumentat e tjera në department. Nga sekretaria merren nje pjese e te dhënave per angazhimin në mësimdhënie, per orët e realizuara, ose për zhvillimin e mësimin, zhvillimin e provimeve, laboratoreve, praktikat, etj. Institucioni merr vendimet përkatëse në varësi të te dhenave, dhe Manualit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Mund te vendoset stafi në pozicione të caktuara. Gjithashtu mund të perfitojne pagesa të shpenzimeve të konferencave, artikujve, etj. Në mbledhjet e departamentit bëhen diskutimeve dhe pasqyrohen në raportet vjetore të punës.</p> <p><i>(Evidenca 7.1 - Manuali i Menaxhimit te HR; Evidenca 11.3 - Formular i Punes Semestrale; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>		
Konkluzione	<p><i>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që UniBa perdor disa instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>
--	-------------------------------------	------------------------------------	--

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit me karakter profesional, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që plani mësimor i programit të studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” është i organizuar në planin mësimor me ndarjet e lëndëve sipas krediteve perkatese, bazuar ne Sistemin European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Në ECTS, 60 kredite përfaqesojnë ngarkesën e punës të një viti akademik studimesh, ku një kredit ka 25 ore pune. Gjithashtu vumë re që elementët që përbëjnë strukturën e programit të studimit janë përcaktuar qartë në planin mësimor. Çdo modul ka lendet perkatese, kodin perkates, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, oret per leksione, ushtrime, laboratore, praktike, javët, etj. Rregullorja e Programit të Studimit “Teknik për pajisje elektronike dhe për TIK” bazohet ne:</p> <p>-Ligji Nr. 80/2015 datë 17.09.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”</p> <p>-VKM Nr. 418, datë 10.5.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre”.</p> <p>-VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>- Statuti dhe Rregullorja e Universitetit Barleti.</p> <p><i>(Evidenca 2.1. Plani mësimor PP TPETIK; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë profesionale, të</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi i studimit është i organizuar që studenti të marrë formimin e duhur dhe të mundesojë marrjen e njohurive teorike bazë të fushës së studimit dhe aftësim praktik, me qëllim punësimin, ose kualifikimin.</p> <p>Programi i studimit kërkohet nga studentë dhe specialistë që kërkojnë të kualifikohen dhe përmirësohen profesionalisht. Ky program është konceptuar si një model që kombinon mësimin me kërkimin. Ai ofron një përgatitje tërësore, profesionale dhe synon të zhvillojë aftësi për reflektim, zhvillim profesional.</p> <p>Ky programi ka objektiva të mirëpërcaktuara për formimin e</p>

<p>nevojshme për zgjidhjen e problemeve praktike në një fushë të specializuar profesionale.</p>	<p>studentëve me dije, aftësi dhe kompetenca për përbushur më efektivisht rolet e ndryshme të profesionistit në fushën e pajisjeve Elektronike dhe TIK. Ky program kombinon mësimin me praktikën dhe ofron një përgatitje tërësore, profesionale dhe synon të zhvillojë aftësi për reflektim, zhvillim profesional.</p> <p>Programi ka objektiva për përgatitjen e studenteve duke filluar nga lendet e formimit baze deri te lendet me te shtjelluara dhe me specifike; gjithashtu zoterimin e teknologjive bashkekohore si teori ashtu edhe praktikë; integrimin e mësimdhenies, kerkimit dhe sherbimeve; zhvillimin e dijes dhe permiresimin e praktikës nëpërmjet kerkimit; pajisjen me njohuri plotesuese në drejtime të vecanta, sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.</p> <p><i>(Evidenca 2.1. Plani mësimor PP TPETIK; Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të programit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi ka objektiva për përgatitjen e studenteve duke filluar nga lendet e formimit baze deri te lendet me te shtjelluara dhe me specifike; gjithashtu zoterimin e teknologjive bashkekohore si teori ashtu edhe praktikë; integrimin e mësimdhenies, kerkimit dhe sherbimeve; zhvillimin e dijes dhe permiresimin e praktikës nëpërmjet kerkimit; pajisjen me njohuri plotesuese në drejtime të vecanta, sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.</p> <p><i>(Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Evidenca 2.1. Plani mesimor PP TPETIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/modulet, duke përfshirë edhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmblylëse.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që plani mësimor i programit të studimit “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është organizuar me lëndë e module. Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, kreditet për praktikën profesionale dhe detyrimeve përmblylëse etj. Vume re që në këtë program praktika kishte 12 kredite cdo vit dhe në total programi kishte 24 kredite praktike.</p> <p><i>(Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Evidenca 2.1. Plani mesimor PP TPETIK ; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi i studimit “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, është organizuar dhe financohet në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p> <p>Gjithashtu pranimi i studentëve në këtë program studimi bëhet me vendim të institucionit dhe në përputhje me standartet shtetërore,</p>

ministrisë përgjegjëse për arsimin.	<p>kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të institucionit. Politikat dhe udhëzimet e MAS publikohen në fillim të çdo viti akademik.</p> <p>UniBa është institucion jo publik i arsimit të lartë, me vetefinancim. Të ardhurat e tij parësore janë financimet e Shoqërisë Barleti Group, në të cilat përfshihen edhe të ardhurat nga tarifat e studimit dhe shërbimet e tjera të ligjshme.</p> <p><i>(Evidenca 6.2 - Preventiv financiar PP TPETIK; Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit Barleti, neni 43; neni 44; neni 45, neni 62; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
Kriteri 6. Programet e studimit me karakter profesional, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	GVJ konstatoi që ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që në lidhje me kodifikimin e programit të studimit priten aktet nënligjore nga ministria përgjegjëse. Plani mësimor ka lëndë dhe module, ku çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, ngarkesën totale në orë, leksionet, seminarët, laboratorët, praktikatat. Aty tregohet ngarkesa totale në orë, dhe javore në ore e ndarë me semestra. Në planin mësimor çdo lëndë shoqërohet me kodin përkatës i shprehur në 3 gërma dhe 3 numra sipas aktit rregullator të brendshëm.</p> <p><i>(Evidenca 2.1. Plani mesimor PP TPETIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
Konkluzione	GVJ konstatoi që plani mësimor i programit të studimit "Teknik për pajisje elektronike dhe TIK" është i organizuar në planin mësimor me ndarjet e lëndëve sipas krediteve perkatëse, bazuar ne Sistemin Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike për vitin akademik 2022-2023 përbëhet

<p>përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>nga 12 anëtarë të Personelit Akademik Efektiv PAE, nga të cilët 4 me tituj dhe grada dhe të tjerët me Master (1 Prof. Dr; 3 Dr; 7 MSc; 1 MP). Gjithashtu 6 anëtarë janë Personel akademik me Kontrate PAK. (6 MSc).</p> <p>Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore është në përputhje me VKM Nr. 418, datë 10.05.2017. Ky departament e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor.</p> <p>Universiteti Barleti është akredituar institucionalisht me Urdhër i Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës Nr. 288, datë 4.09.2009, me Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 9, datë 7.04.2017 dhe me Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 60, datë 16.12.2021.</p> <p><i>(Evidenca 23 - Vendimi për hapjen e institucionit; Evidenca 24 - Vendimi për akreditimin pozitiv të Institucionit 2017; Evidenca 32 - Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 1, 2; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative janë tre njësi bazë:</p> <p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike; Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit; Departamenti i Industrive Kreative. Vumë re që struktura dhe përbërja e njësive është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.</p> <p>Për zhvillimin e praktikave profesionale është ngarkuar stafi i departamentit. UNIBA ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike për vitin akademik 2022-2023 përbëhet nga 12 anëtarë të Personelit Akademik Efektiv PAE, nga të cilët 4 me tituj dhe grada dhe të tjerët me Master (1 Prof. Dr; 3 Dr; 7 MSc; 1 MP).</p> <p>Gjithashtu 6 anëtarë janë Personel akademik me Kontrate PAK. (6 MSc). UniBA nëpërmjet AM-Barleti Human Capital kultivon marrëdhënie të qëndrueshme me partnerët potencialë të industrive si akomoduesit e parë në tregun e punës të studentëve barletas. AM-Barleti Human Capital dhe UniBA kujdesen që kurrikulat, modulet e trajnimit dhe programet mësimore të ofruara të përputhen me kërkesat gjithmonë e në rritje të industrisë, biznesit dhe tregut të punës. Ekosistemi i bazuar në Helikën e pesë-fishtë (akademi, komunitet, industri/biznese, të rinj dhe organizma të ndryshme publike dhe jopublike) nxit përmirësimin e kurrikulave mësimore, kryerjen e praktikave të punës si dhe përmes bordeve të karrierës mban lidhje të që qenësishme dhe të vazhdueshme mes tregut të punës, industrive dhe jetës akademike në dobi të studentëve barletas duke ndikuar</p>

	<p>drejtëpërdrejtë në zhvillimin ekonomik komunitar.</p> <p><i>(Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale; Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK</i> http://fshaik.umb.edu.al https://umb.edu.al/nderveprimi-me-industrite.html; <i>Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që një prej anëtarëve të stafit akademik të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike caktohet në detyrën e koordinatorit.</p> <p>Vumë re që koordinatori caktohet nëpërmjet një urdhri të brendshëm të rektorit të UniBa. Ai asiston Përgjegjësën e Departamentit për mbarëvajtjen dhe realizimin e punëve në departament. Ai është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit PP TPETIK si edhe praktikave profesionale.</p> <p>UniBA nëpërmjet AM-Barleti Human Capital kultivon marrëdhënie të qëndrueshme me partnerët potencialë të industrive si akomoduesit e parë në tregun e punës të studentëve barletas. AM-Barleti Human Capital dhe UniBA kujdesen që kurrikulat, modulet e trajnimit dhe programet mësimore të ofruara të përputhen me kërkesat gjithmonë e në rritje të industrisë, biznesit dhe tregut të punës. Ekosistemi i bazuar në Helikën e pesë-fishtë (akademi, komunitet, industri/biznese, të rinj dhe organizma të ndryshme publike dhe jopublike) nxit përmirësimin e kurrikulave mësimore, kryerjen e praktikave të punës si dhe përmes bordeve të karrierës mban lidhje të që qenësishme dhe të vazhdueshme mes tregut të punës, industrive dhe jetës akademike në dobi të studentëve barletas duke ndikuar drejtëpërdrejtë në zhvillimin ekonomik komunitar.</p> <p><i>(Evidenca 27.1 - Emerimi i koordinatorit Urdher i Brendshem nr. 111, date 20.12.2019; Evidenca 27.2 - Detyrat e koordinatorit)</i> https://umb.edu.al/nderveprimi-me-industrite.html; <i>Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi. Vumë re që struktura dhe përbërja e njësisë është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit me karakter profesional.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit me karakter profesional, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që në faqen zyrtare të Universitetit Barleti gjenden informacion per organizimin, strukturën, përmbajtjen e programeve të studimit. Personeli akademik dhe administrative ka akses tek Statuti dhe Rregullorja e institucionit. Gjithashtu ata kanë akses te rregulloret e programeve të studimit, planet mësimore, sylabuset, etj.</p> <p>Vumë re që studentët marrin informacioni në lidhje me programin e studimit TPETIK, lëndët e modulet e tij. Programet dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen në formë elektronike në klasat online (Google Classroom) nga pedagogu përkatës i lëndës. Gjithashtu në bibliotekë janë leksionet dhe librat sipas lëndëve.</p> <p>Intraneti i universitetit gjithashtu ka informacion dhe të dhëna për programin e studimeve.</p> <p>Stafi akademik përditëson dokumentacionet e programit të studimit cdo vit. Dokumentacioni ruhet në version elektronik dhe printohet.</p> <p>(https://umb.edu.al/akademike.html https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html)</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve në kredite, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi i studimit është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor. Ai jep informacion lidhur me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit.</p> <p>Plani mësimor ka lëndë dhe module, ku cdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, ngarkesën totale në orë, leksionet, seminarët, laboratorët, projektet. Aty tregohet ngarkesa totale në orë, dhe javore në ore e ndarë me semestra. Po kështu aty është praktika dhe prova finale.</p> <p>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që studentët informohen dhe orientohen në lidhje me mundësinë e transferimit të programeve të studimeve ose krediteve të fituara.</p> <p>Manuali për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim shpjegon procesin e transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluara në një IAL/program të mëparshëm studimi. Qëllimi i manualit është të paraqesë në mënyrë të renditur, tërësinë e veprimeve që duhet të kryhen në kohë e periudha të ndryshme nga grupet e punës të institucionit, organizimin e këtyre grupeve dhe si detyrat e njësive akademike dhe atyre administrative. Pranimet per regjistrim si transferim dhe ne nje program te dyte studimi zhvillohen ne fillim te</p>

	<p>cdo viti akademik dhe kryhen ne dy faza: aplikim dhe regjistrim. Mbështetur në VKM Nr. 41, dt. 24.01.2018, transferimet pranoen jo me vonë se fundi i javës së peste të semestrit të parë.</p> <p>Informacioni në lidhje me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të programit të studimit gjenden të publikuara në faqen web të UniBa. Për njohjen dhe transferimin e krediteve, UniBA mbështetet në parimin që dija e mësuar në auditore gezon te drejten e njohjes dhe eshte e transferueshme. UniBA ofron mundesine për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve midis programeve të të njejtit cikel studimi brenda tij ose nga institucione te tjera te licensuara dhe të akredituara te arsimit te larte., brenda ose jashte vendit. Studenti qe deshiron te trasferohet nga nje IAL ne UMB duhet të plotësoje Formularin e kërkesës për transferim, i cili hartohet në përputhje me aktet përkatëse në fuqi, që rregullojne transferimin e studenteve. Proceset dhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore. Ky informacion mund të merret edhe nëpërmjet Zyrës së Pranimeve dhe Regjistrimeve të UniBa si edhe është i përcaktuar në manualin për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim të UniBa.</p> <p><i>(Evidenca 18.1 - Manual aplikim rekrutim regjistrim transferim, Kap VII;</i> https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html https://umb.edu.al/transferohu.html <i>Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa)</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që Syllabuset rishikohen dhe miratohen cdo vit akademik. Strukturimi i Syllabuseve të lëndëve që përmban kurrikula e programit të studimit “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është sipas formatit të miratuar në nivel institucioni, me informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën në kredite dhe orë, kategorinë, përmbledhje të rezultatit e të nxënit, njohuri, aftësi, kompetenca, metoda e mesimdhënies, konceptet themelore, temat e lëndës, format e kontrollit të dijeve, literaturën bazë të detyrueshme dhe të rekomanduar, etj.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK; Evidenca 2.5 – Syllabuse)</i></p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që në rregulloren e programit të studimit, parashikohet plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës,</p>

plotë në njësinë bazë.	<p>dinamikave të brendshme. Syllabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo viti akademik, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët. Syllabusi i lëndës miratohet nga departamenti dhe siglohen nga përgjegjësi i departamentit. Ndryshimet në planin mësimor bëhen deri në masën 20% për programe të akredituara. Bazë për ndryshimin shërbejnë zhvillimet e vazhdueshme në fushën e teknologjisë së informacionit, shërbime të reja, probleme të reja sociale, diskutimeve me partnerë të jashtëm, studentë e alumni, marrja e ideve të reja dhe propozime për ndryshime që përmirësojnë programet mësimore në përputhje me nevojat e tregut.</p> <p><i>(Evidenca 2.1. Plani mesimor PP TPETIK; Evidenca 2.5 – Syllabuse; Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK)</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi që në rregulloren e programit të studimit, parashikohet plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të nxënies, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive profesionale drejt punësimit të studentëve.	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që lëndët janë ndërtuar që tu mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme studentëve. Lëndët dhe praktika i pajisin studentët me njohuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen sipas kualifikimit të tyre. Gjithashtu të ushtrtojnë profesionin në një nivel të lartë profesional. Plani mësimor ka lëndë dhe module, ku çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, ngarkesën totale në orë, leksionet, seminarët, laboratorët, projektet. Aty tregohet ngarkesa totale në orë, dhe javore në ore e ndarë me semestra. Po kështu aty është praktika dhe prova finale. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</i></p>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra,	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që lëndët janë ndërtuar që tu</p>

<p>vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme studentëve. Lëndët dhe praktika i pajisin studentët me njohuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen sipas kualifikimit të tyre. Gjithashtu të ushtrojnë profesionin në një nivel të lartë profesional. Plani mësimor ka lëndë dhe module, ku cdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, ngarkesën totale në orë, leksionet, seminarët, laboratorët, projektet. Aty tregohet ngarkesa totale në orë, dhe javore në ore e ndarë me semestra. Po kështu aty është praktika dhe prova finale.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimi në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përfaqëson me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që nga 300 orë totale, 60 i dedikohen specifikisht lëndës që ndikon në trajnimin profesional të studentit. Vumë re qe cdo lëndë ka pjesën e vet të ushtrimeve qe i ndihmon studentët të aplikojnë njohuritë e mësuara në orët e leksioneve në praktike dhe në zgjidhje të ushtrimeve sipas rasteve të studimit. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit dhe e përfaqëson me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</i></p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që ne Programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” objektivat e përgjithshme lidhur me përgatitjen e studentëve, lëndët e formimit bazë, lëndët më të shtjelluara dhe më specifike etj, arrihen përmes ndarjes sipas veprimtarive formuese. Gjithashtu përvetësimi i teknologjive bashkëkohore si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik mundësohet nga programi. Përmes lëndëve me zgjedhje studentet pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, duke plotësuar edhe një nga objektivat e programit. Studenti në përfundim të programit merr aftësi njohëse dhe praktike që për të gjetur zgjidhje për probleme të fushës së teknologjisë së informacionit apo elektronike. Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikën më të mira të universiteteve të huaja. Natyra e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në kredite siguron integritet të aspekteve teorike të informacionit që jep një modul dhe aplikimeve të mundshme praktike.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</i></p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB</p>

<p>lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse.</p>	<p>dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë të vazhdueshme. Rishikimi bëhet duke u konsultuar me kërkesat e tregut të punës. Silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p> <p>Literatura për cdo lëndë jepet nga pedagogët dhe mund të aksesohet si literaturë në bibliotekë, online dhe në intranet. Biblioteka e “Universitetit Barleti” është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit, me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Biblioteka është e ndarë në dy kampuse, perkatesisht në kampusin 1 dhe në kampusin 2. Fondi i titujve në bibliotekën e universitetit është 4250, ku një pjesë e fondit mbahet edhe në sallën Pit Stop, ngjitur me sallën e bibliotekës. Menaxhimi i librave të bibliotekës bëhet nëpërmjet sistemit të platformës online. Përveç katalogut në platforme gjenden edhe link-et për aksesimin e bibliotekave online ndërkombëtare. Universiteti ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me disa biblioteka, si bibliotekën dixhitale EconBiz, Research4life, etj. Të tjera burime në të cilat mund të gjenden artikuj, libra janë psh Open Textbook Library, etj.</p> <p><i>(Evidenca 2.5. Syllabuse; Evidenca 30. Biblioteka në funksion të programit; pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 6. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që kapacitetet infrastrukturore të UniBa janë të përshtatshme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike brenda seciles nga lëndet. UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të tjera për të plotësuar të gjitha nevojat infrastrukturore. Në laboratorët e teknologjisë së informacionit kryhen të gjitha praktikatat mësimore të përshtatshme sipas kurrikulave të lëndëve për programin profesional. Këto marrëveshje vumë re që kishin një ndikim pozitiv jo vetëm për praktikatat por edhe në një punësim të mundshëm të studentëve, dhe duke garantuar gjatë praktikave formimin e tyre në përputhje me kërkesat e profesionit.</p> <p><i>(Evidenca 29.1. Infrastruktura akademike në funksion të programit; Evidenca 29.2. Infrastruktura në funksion të programit Labororet; Evidenca 22.1.Marrëveshje Bashkëpunimi për Praktikën Profesionale; pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” garanton marrjen e dijeve, aftësive, kompetencave dhe punësimin e studentëve në përshtatje me kërkesat e tregut e punës, sipas nivelit 5 të KSHK. Vumë re që departamenti realizon mbledhje me anëtarët e Bordit të Karrierës dhe partnerëve të tjerë të jashtëm dhe diskuton me</p>

të KSHK.	ta për përmirësimin e programit të studimit si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme. <i>(Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i>			
Konkluzione	GVJ konstatoi që programi me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” garanton marrjen e dijeve, aftësive, kompetencave dhe punësimin e studentëve në përshtatje me kërkesat e tregut të punës, sipas nivelit 5 të KSHK.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që programi i studimit me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” ka si fokus të studimit përgatitjen profesionale të studentëve në aplikimin e njohurive të informatikës në fusha të ndryshme të ekonomisë dhe shoqërisë në përshtatje të vazhdueshme me tregun e punës. Studentët aftësohen për pajisjet elektronike dhe teknologjine e informacionit. Programi ofron njohuri bazë dhe të avancuara mbi metoda dhe parime shkencore të përgjithshme në fushën teknologjisë së informacionit dhe sistemeve të informacionit duke mundësuar informacion rreth teknologjive bashkëkohore, studimin e gjuhëve bazë të programimit, teknikave të zgjidhjes së problemave reale informatike, sistemeve të operimit, bazave të të dhënave etj. Stafi akademik dhe përgjegjësi i departamentit janë në kontakt të vazhdueshëm me aktorë nga bizneset dhe institucionet e tjera arsimore për të qenë të informuar mbi zhvillimet më të fundit në tregun e punës në mënyrë që të përshtasin planin mësimor. <i>(Evidenca 3.1. Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK)</i>
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që UniBa dhe Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike në veçanti nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit profesional 2-vjeçar

<p>reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>“Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”. Zyra e Alumni dhe Karrieres realizon studime gjurmuese per te vleresuar ecurine e punesimit te studenteve dhe afikasitetin e programeve te studimit te ofruara nga UniBa. Kjo zyre koordinon marrredheniet e universitetit me te sapodiplomuarit, dhe sherben si nje adrese e perhershme per te mbajtur lidhjet e studentit te diplomuar me UniBa. Zyra e Alumni dhe Karrieres organizon takime te rregullta me Alumni nder vite. AM-Barleti Human Capital, një agjenci punësimi dhe trajnimesh krijuar nga Barleti Group, themeluar mbi disa vlera thelbësore si promovimi i standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare, të cilësisë në tregun e punës, krijimin e një mjedisi dinamik dhe konkurrues që nxit zhvillimin në nivel individual, profesional dhe komunitar, duke pasur në fokus punësimin, fuqizimin e kapitalit njerëzor, mbështetjen për sipërmarrjen si dhe përputhjen e aftësive me talented dhe me kërkesat e çdo punëmarrësi dhe punëkërkuasi duke pasur në fokus studentët e UniBa. Kjo agjensi ben studime dhe analiza të tregut të punës me qëllim përditësimin, përmirësimin dhe sigurimin e cilësisë së kurrikulave të programeve të studimit të ofruara nga UniBa sipas kërkesës.</p> <p><i>(Evidenca 39: Rregullore e zyrave studentore alumni dhe karriera; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me kompani, rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë dhe institucione publike e private.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përmirëson, përditëson, përshtat vazhdimisht programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit. Stafi akademik dhe përgjegjësi i departamentit janë në kontakt të vazhdueshëm me aktorë nga bizneset dhe institucionet e tjera arsimore për të qenë të informuar mbi zhvillimet më të fundit në tregun e punës në mënyrë që të përshtasin planin mësimor. UniBa dhe Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike në veçanti nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit. Zyra e Alumni dhe Karrieres realizon studime gjurmuese per te vleresuar ecurine e punesimit te studenteve dhe efikasitetin e programeve te studimit te ofruara nga UniBa. Kjo zyre koordinon marrredheniet e universitetit me te sapodiplomuarit, dhe sherben sin je adrese e perhershme per te mbajtur lidhjet e studentit te diplomuar me UniBa. Zyra e Alumni dhe Karrieres organizon takime te rregullta me Alumni nder vite. AM-Barleti Human Capital, një agjenci punësimi dhe trajnimesh krijuar nga Barleti Group, themeluar mbi disa vlera thelbësore si promovimi i standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare të cilësisë në tregun e punës, krijimin e një mjedisi dinamik dhe konkurrues që nxit zhvillimin në nivel individual, profesional dhe komunitar, duke pasur në fokus punësimin, fuqizimin e kapitalit njerëzor, mbështetjen për sipërmarrjen si dhe përputhjen e</p>

aftësive me talented dhe me kërkesat e çdo punëmarrësi dhe punëkërkuksi duke pasur në fokus studentët e UniBa. Kjo agjensi ben studime dhe analiza të tregut të punës me qëllim përditësimin, përmirësimin dhe sigurimin e cilësisë së kurrikulave të programeve të studimit të ofruara nga UniBa sipas kërkesës.

(Evidenca 39: Rregullore e zyrave studentore alumni dhe karriera; Pyetjet gjatë vizitës në institucion; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)

Konkluzione

GVJ konstatoi se UniBa nxit përfshirjen e studentëve, partnerëve, në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre. Stafi akademik dhe përgjegjësi i departamentit janë në kontakt të vazhdueshëm me aktorë nga bizneset dhe institucionet e tjera arsimore për të qenë të informuar mbi zhvillimet më të fundit në tregun e punës në mënyrë që të përshtasin planin mësimor.

Shkalla e përmbushjes së standardit				
	Përbushet plotësisht	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II				
	Përbushet plotësisht	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikatat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që procesi mësimor zhvillohet duke u bazuar në planin mësimor të miratuar, në të cilin janë përcaktuar lëndët e programit PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK sipas viteve dhe ngarkesat mësimore për çdo lëndë. Elementet baze te procesit mesimor jane mesimdhenia dhe vleresimi i dijeve. Mesimdhenia realizohet permes leksioneve, seminareve, ushtrimeve, puneve laboratorike, praktikave profesionale, praktiken sipas lendeve, detyrat etj. Çdo lëndë ka syllabusin e detajuar, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që përcaktojnë elementët e detyrueshëm të tij. Ai jep informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën në kredite dhe orë mësimore, vitin akademik, semestrin, kategorinë, llojin e lëndës, titullarin, përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit, koncepte themelore, temat e lëndës, metodat pedagogjike për seminare ose laboratore., format e kontrollit të dijeve, literaturën bazë, literaturën e rekomanduar dhe vërejtje përfundimtare. Në shumicën e rasteve, lëndët kane detyra individuale e konsultime. Syllabusi i çdo lënde miratohet nga departamenti.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK; Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK; Evidenca 2.5 – Syllabuse; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik, personeli ndihmës akademik respektojnë dhe u përgjigjen larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që mesimdhenia realizohet permes leksioneve, seminareve, ushtrimeve, puneve laboratorike, praktikave profesionale, detyrave praktike, detyrave etj. Çdo lëndë ka syllabusin e detajuar, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që përcaktojnë elementët e detyrueshëm të tij. Ai jep informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën në kredite dhe orë mësimore, vitin akademik, semestrin, kategorinë, llojin e lëndës, titullarin, përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit, koncepte themelore, temat e lëndës, metodat pedagogjike për seminare ose laboratore., format e kontrollit të dijeve, literaturën bazë, literaturën e rekomanduar dhe vërejtje përfundimtare. Kriteret dhe format e vleresimit te studentit percaktohen ne planin mesimor, ne syllabusin e lendes. Metodologjia e testimit dhe vleresimit të dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi</p>

	<p>përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vleresimit. Dija e studentit kontrollohet në çdo rast nepermjet kontaktit të vazhdueshëm të pedagogut me studentin në formën e bashkëbisedimit, nepermjet zhvillimit të testeve ose seancave të kontrollit të dijes. Instrumentet e vleresimit parashikohen në programin lëndor. Vumë re që në vleresimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuize, problema, punë krijuese, simulime, punime të ndryshme, raste studimit, detyra kursi etj. Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Vumë re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte të ndryshme, detyra kursi, raste studimore, prezantime, etj. Vumë re që nxitet përdorimi i teknologjisë si një instrument që përmirëson mësimdhënien. Përdoren gjithashtu edhe platformat online, si google classroom, Gsuit, intranetit, etj. G Suite lidh të gjitha aplikacionet e Google së bashku në një suite origjinale zyre online. Përdorimi i GSuite në Universitetin Barleti mundëson komunikimin me e-mail nepermjet e-mailit të personalizuar nën domainin e universitetit, dokumentet mund të ndahen mes kolegësh nepermjet Google Drive, mund të punohen nepermjet Google Docs dhe Sheets, etj. Investimi në zhvillimin dhe përdorimin e teknologjisë së informacionit në UniBA është lidhur ngushtë me vizionin dhe strategjinë e zhvillimit institucional dhe planin e strategjisë së dixhitalizimit të universitetit.</p> <p><i>(Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Aneks 1. Manuali i përdorimit të google classroom pedagogu; Aneks 2. Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët; Aneks 3. Manuali i përdorimit të GSuit; Aneks 4. Manuali i përdorimit të Intranet; Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies; Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online; Evidenca 35.1 - Udhëzues TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion;)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik dhe ndihmës akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe pedagogjike, në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që UniBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Personeli akademik gëzon të drejtën e avancimit të kualifikimit të tij shkencor dhe mund të punojë për përparimin e tij akademik. Gjate kësaj periudhe UniBa inkurajon përparimin e tij dhe krijon të gjitha lehtësitë e mundshme. Vumë re që UniBa ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me</p>

	<p>universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënit. Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Vumë re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët. Investimi në zhvillimin dhe përdorimin e teknologjisë së informacionit në UniBa është lidhur ngushtë me vizionin dhe strategjinë e zhvillimit institucional dhe planin e strategjisë së dixhitalizimit të universitetit. Vumë re që institucioni ka mbështetur pjesëmarrjen në workshope, konferenca takime kombëtare e rajonale, trajnime, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare.</p> <p><i>(Evidenca 1.2- Rregullorja e UniBA, neni 57; Evidenca 11.1 - Udhezues për metodat e mësimdhënies; Evidenca 34.1 - Raporti i Punës kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022; Evidenca 34.2 - Të dhëna të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik; Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online; Evidenca 35.1 - Udhezues TIK)</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxitin mendimin krijues dhe kritik të student. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënive të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që personeli akademik që është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, përveç titujve dhe gradave, ka edhe eksperiencia dhe kualifikime të rëndësishme kombëtare e ndërkombëtare. Personeli akademik gezon te drejten e avancimit te kualifikimit te tij shkencor dhe mund te punoje per perparimin e tij akademik. Gjatë kesaj periudhe UniBa inkurajon përparimin e tij dhe krijon të gjitha lehtësitë e mundshme. Vumë re që institucioni ka mbështetur pjesëmarrjen në workshope, konferenca takime kombëtare e rajonale, trajnime, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare. Vumë re nga kjo që stafi përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mësimdhënies. Vumë re që në vleresimin e dijes se studentit pedagogu mbeshitet ne perfundimet e kontrollit te vazhdueshem si dhe ne frekuentimin dhe pjesemarrjen aktive ne leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice, problema, pune krijuese, simulime, punime te ndryshme, raste studimit, detyra etj. Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Vumë re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte te ndryshme, detyra kursi, raste studimore, prezantime, etj. Vumë re që nxitet përdorimi i teknologjisë si një instrument që përmirëson mësimdhënien.</p>

	<p>Për të rritur bashkëveprimin midis studentëve, detyrat zhvillohen përmes prezantimeve në grup për të rritur përgjegjësinë dhe respektin ndërmjet studentëve dhe i motivon më shumë. Studentëve u rekomandohet literatura plotësuese për të zgjeruar njohuritë dhe për të rritur të menduarit kritik. Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, ofron forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Vume re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët.</p> <p><i>(Evidenca 1.2. Rregullorja e UniBA, neni 57, neni 85, 86 etj.; Evidenca 1.6. Rregullore DSHAK; Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik; Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punes kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që për të rritur bashkëveprimin midis studentëve, shumicat e detyrave zhvillohen përmes prezantimeve në grup për të rritur përgjegjësinë dhe respektin ndërmjet studentëve dhe i motivon më shumë. Studentëve u rekomandohet literatura plotësuese për të zgjeruar njohuritë dhe për të rritur të menduarit kritik. Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, ofron forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Vumë re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte te ndryshme, detyra kursi, raste studimore, prezantime, etj. UniBA ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënies. Institucioni vlerëson mendimet e studentëve që transmetohen në forma të ndryshme si: takimet e drejtpërdrejta me ta, takime me përfaqësuesit e tyre në forumet e universitetit, anketimë dhe pyetësorë të lidhur direkt ose indirekt me mësimdhënien. Të dhënat e mbledhura nga pyetësori online i studentëve analizohen me kujdes në të gjithë përbërësit që ndikojnë cilësinë e mësimdhënies. Përgjegjësi i njësisë bazë, dekani i fakultetit, zv/rektori për procesin mësimor angazhohen vazhdimisht në procesin e vlerësimit të kërkesave nga studentët dhe përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies.</p> <p><i>(Evidenca 1.2- Rregullorja e UniBA, neni 14; neni 15; neni 57 neni 57, neni 85, 86; Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies; Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, pyetësori i studenteve; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, ofron forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe</p>

bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.

mësimnxënie. Vumë re që ofrohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte të ndryshme, detyra kursi, raste studimore, prezantime, etj. UniBA ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënies. Institucioni vlerëson mendimet e studentëve që transmetohen në forma të ndryshme si: takimet e drejtpërdrejta me ta, takime me përfaqësuesit e tyre në forumet e universitetit, anketime dhe pyetësorë të lidhur direkt ose indirekt me mësimdhënien. Të dhënat e mbledhura nga pyetësori online i studentëve analizohen me kujdes në të gjithë përbërësit që ndikojnë cilësinë e mësimdhënies. Përgjegjësi i njësisë bazë, dekani i fakultetit, zv/rektori për procesin mësimor angazhohen vazhdimisht në procesin e vlerësimit të kërkesave nga studentët dhe përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies. UNIBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënit. Institucioni ka mbështetur pjesmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare.

Strukturat e pavarura që koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies janë: Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë (KSSC) dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC).

KSSC - organ kolegjal i llojit komision i përhershëm i cili siguron orientim, këshillim dhe mbështetje në hartimin e politikave dhe procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. KSSC

NJZHKC - njësi autonome në nivel institucioni që ka si qëllim monitorimin, vlerësimin, zhvillimin e përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë së UniBa.

KSSC mbështet NJZHKC për të përmbushur funksionet e saj lidhur me garantimin e përmbushjes së standardeve të cilësisë së institucionit dhe programeve të studimit.

Në fund të çdo semestri NJZHKC realizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies.

(Evidenca 1.2- Rregullorja e UniBA, neni 14; neni 15; neni 57, neni 85, 86 etj; Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK; Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik; Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punës kërkimore

	<i>shkencore DSHAK 2021-2022)</i>			
Konkluzione	<i>GVJ konstaton qe UniBa garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin. GVJ konstatoi që personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, ofron forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Krijohet një mjedis interaktiv dhe i përshtatshëm për të gjithë studentët.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, konkretisht neni 17 i saj “Kritere dhe procedura vlerësimi” si edhe në Rregulloren e UniBa. Metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. Dija e studentit kontrollohet ne cdo rast nepermjet kontaktit te vazhdueshem te pedagogut me studentin ne formen e bashkebesidimit, nepermjet zhvillimit te testimave ose seancave te kontrollit te dijes. Instrumentet e vlerësimit parashikohen ne programin lendor. Vumë re që ne vlerësimin e dijes se studentit pedagogu mbeshtetet ne përfundimet e kontrollit te vazhdueshem si dhe ne frekuentimin dhe pjesemarrjen aktive ne leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice, problema, pune krijuese, simulime, punime te ndryshme, raste studimit, detyra kursi etj. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve. Shkalla e përvetësimit të dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë (notat 1 deri 10), me pikë ose me përqindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Vlerësimi me notë është i detyrueshëm, në kuptimin që përfundimi i një vlerësimi duhet të shprehet detyrimisht edhe me notë. Studenti fiton të drejtën e dhenies se provimit te nje lëndë kur ka qenë i pranishem në masën e detyrueshme në leksionet, seminarat, ushtrimet, labororet ose praktikat e kesaj lende. Fleta e vlerësimit hartohet nga sekretaria

	<p>mësimore, nënshkruhet nga Dekani dhe sekretaria dhe mban vulën e institucionit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, neni 83, neni 85, neni 86, neni 87, 89, etj; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu III neni 17, neni 18, etj; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të procesit mësimor me syllabusin e lëndës. Instrumentet e vlerësimit të dijes janë të parashikuara në programin e lendes (syllabus) të cilat miratohen nga departamenti. Aty theksohen mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK, konkretisht neni 17 i saj “Kritere dhe procedura vlerësimi” si edhe në Rregulloren e UniBa. Në rregulloren e programit të studimit, përcaktohet përgjegjësia e UniBa për studentët. Universiteti Barleti u jep studentëve gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me rregulloren/t, strategjinë e zhvillimit të UniBa-s, kriteret e pranimit, planin mësimor, programet e lëndëve, rregullat e vlerësimit, rregullat e praktikës, rregullat e diplomimit, rregullat financiare. Universiteti Barleti asiston studentët në plotësimin e kërkesave që lidhen me zbatimin e planit mësimor. Syllabusi i lëndës i cili përmban gjithë informacionin e nevojshëm mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të dijeve i bëhet me dije studentëve gjatë orës së parë mësimore por gjithashtu ngarkohet në klasën virtuale të krijuar për lëndën përkatëse në Google Classroom.</p> <p><i>(Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Pyetjet gjatë vizitës në insitucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara si në teori ashtu edhe në aftësitë praktike.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. Dija e studentit kontrollohet ne cdo rast nepermjet kontaktit te vazhdueshem te pedagogut me studentin ne formen e bashkebisedimit, nëpërmjet zhvillimit të testeve ose seancave të kontrollit të dijes. Instrumentet e vlerësimit parashikohen ne programin lëndor. Vumë re që në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshem si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice,</p>

	<p>problema, punë krijuese, simulime, punime të ndryshme, rast studimi, detyra etj. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve.</p> <p>Provim quhet kontrolli i organizuar, i paralajmëruar dhe përfundimtar i dijes. Provimet zhvillohen në sezohet e provimeve. Pavarësisht pikëve të grumbulluara gjatë semestrit/vitit në perputhje me instrumentat e vlerësimit, student është i detyruar të marrë pjesë në provimin përfundimtar të çdo lënde/moduli.</p> <p>Kontrolli i dijes bëhet me gojë, me shkrim ose me shkrim dhe me gojë. Kjo vlen si për provimet ashtu edhe për testimet a seancat e kontrollit që mund të organizohen gjatë semestrit ose gjatë vitit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>								
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi se UniBa harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte të ndryshme, detyra, raste studimore, prezantime, etj. UniBA ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënies.</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. Mënyra e vlerësimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga titullari i lëndës. Gjithashtu, syllabusi ngarkohet edhe në ambjentin dixhital të krijuar për secilën lëndë në G-Classroom. Dija e studentit kontrollohet në çdo rast nepermjet kontaktit të vazhdueshëm të pedagogut me studentin në formën e bashkebisedimit, nepermjet zhvillimit të testimeve ose seancave të kontrollit të dijes. Instrumentet</p>

	<p>e vleresimit parashikohen ne programin lendor. Vumë re që ne vleresimin e dijes se studentit pedagogu mbeshetet ne perfundimet e kontrollit te vazhdueshem si dhe ne frekuentimin dhe pjesemarrjen aktive ne leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice, problema, pune krijuese, simulime, punime te ndryshme, etj. Kriteret dhe format e vleresimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve. Provim quhet kontrolli i organizuar, i paralajmëruar dhe përfundimtar i dijes. Provimet zhvillohen ne sezohet e provimeve. Pavaresisht pikeve të grumbulluara gjate semestrit/vitit ne perputhje me instrumentat e vleresimit, student është i detyruar të marrë pjesë në provimin përfundimtar të cdo lënde/moduli. Kontrolli i dijes bëhet me gojë, me shkrim ose me shkrim dhe me gojë. Kjo vlen si për provimet ashtu edhe për testimet a seancat e kontrollit që mund të organizohen gjatë semestrit ose gjatë vitit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vleresimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që metodologjia e testimit dhe vleresimit të dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vleresimit. Mënyra e vleresimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga titullari i lëndës. Syllabuset ngarkohen në ambjentin dixhital të krijuar për secilën lëndë në G-Classroom. UniBa krahas vleresimit me shkrim dhe vleresimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës. Vumë re që në periudhën e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si Google Classroom, GoogleMeet, Zoom, portali studentor ku janë të përfshira edhe module të vleresimit elektronik. Këto sisteme elektronike janë përdorur nga profesorët dhe nga studentët për informacione dhe detyra. Këto sisteme në përdorim nga studentët, ju mundësojnë atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lëndën/lektorët etj. Përdorimi i Intranetit psh, ashtu si edhe platformat e tjera mundësohet nëpërmjet nje aksesit te dhene nga administratori i sistemit, në mënyre qe perdoruesi te ketë akses duke percaktuar te drejtat dhe rolin qe ka gjithsecili. Secila llogari apo kompjuter duhet te kete identifikuar me parë username dhe password për të aksesuar dokumentet në mënyrë që të kemi transparencë dhe siguri në përdorim.</p> <p><i>(Evidenca 35.1 - Udhezues TIK; Evidenca 35.2 - ANEKS 1 - Manual perdorimi Google Classroom Pedagogu; Evidenca 35.3 -</i></p>

	<p><i>ANEKS 2 - Manual perdorimi Google Classroom Student; Evidenca 35.4 - ANEKS 3 - Manual perdorimi GSuite; Evidenca 35.5 - ANEKS 4 - Manual perdorimi intranet; Evidenca 35.6 - ANEKS 5 - Manual perdorimi Portali Studentor Admin; Evidenca 35.7 - ANEKS 8 - Platforma Biblioteka Online; Evidenca 35.13 - ANEKS 13 - Procedurat Standardet Komunikimet Zyra TIK)</i></p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. Mënyra e vlerësimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga titullari i lëndës. Syllabusi hidhet edhe në ambientin dixhital, në G-Classroom. Dija e studentit kontrollohet në çdo rast nepermjet kontaktit te vazhdueshem pedagog-student ne formen e bashkebisedimit, nepermjet zhvillimit te testimave ose seancave te kontrollit te dijes. Instrumentet e vlerësimit parashikohen ne programin lendor. Vumë re që ne vlerësimin e dijes se studentit pedagogu mbeshtetet ne perfundimet e kontrollit te vazhdueshem si dhe ne frekuentimin dhe pjesemarrjen aktive ne leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice, problema, pune krijuese, detyra etj. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve.</p> <p>Provim quhet kontrolli i organizuar, i paralajmëruar dhe përfundimtar i dijes. Provimet zhvillohen ne sezohet e provimeve. Pavaresisht pikeve të grumbulluara gjate semestrit/vitit ne perputhje me instrumentat e vlerësimit, student është i detyruar të marrë pjesë në provimin përfundimtar të cdo lënde/moduli.</p> <p>Kontrolli i dijes bëhet me gojë, me shkrim ose me shkrim dhe me gojë. Kjo vlen si për provimet ashtu edhe për testimet a seancat e kontrollit që mund të organizohen gjatë semestrit ose gjatë vitit.</p> <p><i>(Evidenca 2.5 – Syllabuse; Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. Mënyra e vlerësimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga</p>

ardhmen.	<p>titullari i lëndës. Syllabusi ngarkohet në ambjentin dixhital të G-Classroom. Dijsa e studentit kontrollohet në çdo rast nepermjet kontaktit të vazhdueshëm të pedagogut me studentin në formën e bashkëbisedimit, nepermjet zhvillimit të testimeve ose seancave të kontrollit të dijes. Instrumentet e vlerësimit parashikohen në programin lëndor. Vëmë re që në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, teste, kuice, problema, punë krijuese, simulime, punime të ndryshme, raste studimit, detyra kurse etj. Vlerësimi shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet si të përmirësohet. Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë sqaruese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final, bëhet shpjegimi i kriterëve të vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve. Provimi quhet kontrolli i organizuar, i paralajmëruar dhe përfundimtar i dijes. Provimet zhvillohen në sezonet e provimeve. Pavarësisht pikeve të grumbulluara gjatë semestrit/vitit në përputhje me instrumentat e vlerësimit, student është i detyruar të marrë pjesë në provimin përfundimtar të çdo lënde/moduli. Kontrolli i dijes bëhet me gojë, me shkrim ose me shkrim dhe me gojë. Kjo vlen si për provimet ashtu edhe për testimet a seancat e kontrollit që mund të organizohen gjatë semestrit ose gjatë vitit.</p> <p><i>(Evidenca 2.5 – Syllabuse; Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatorëve që bënë sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa. Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët</p>

	<p>përgjatë zhvillimit të lëndës. Provimet përfundimtare bëhen të sekretuara. Sekretimi i tyre bëhet nga sekretaria. Provimet e sekretuara hapen pas korrigjimit/vlerësimit nga pedagogu në një seancë të parashikuar për dhënien e rezultateve të vlerësimit të studentëve. Kjo seancë parashikohet dhe i bëhet me dije studentëve nga pedagogu i lëndës ditën e provimit përfundimtar dhe nuk mund të jetë me shumë se dhjetë vite kalendarike. Studentët që nuk paraqiten në këtë seancë vlerësimi u komunikohet nëpërmjet sekretarisë. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit. Gjithashtu studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit të provimit. Fleta e vlerësimit hartohet nga Sekretaria Mësimore, nënshkruhet nga Dekani dhe Sekretaria dhe mban vulën e institucionit. Fleta e vlerësimit është standard dhe e miratuar nga Rektori mbi baze të diskutimeve me Rektoratin lidhur me elementet përmbajtës. Fleta e vlerësimit i dorëzohet komisionit të provimit ose pedagogut të lëndës ditën e provimit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa nën 85-95, etj; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik në Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatorës që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa. Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët përgjatë zhvillimit të lëndës. Provimet përfundimtare bëhen të sekretuara. Sekretimi i tyre bëhet nga sekretaria. Provimet e sekretuara hapen pas korrigjimit/vlerësimit nga pedagogu në një seancë të parashikuar për dhënien e rezultateve të vlerësimit të studentëve. Kjo seancë parashikohet dhe i bëhet me dije studentëve nga pedagogu i lëndës ditën e provimit përfundimtar dhe nuk mund të jetë me shumë se dhjetë vite kalendarike. Studentët që nuk paraqiten</p>

	<p>në këtë seancë vlerësimi u komunikohet nëpërmjet sekretarisë. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit. Gjithashtu studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit të provimit. Fleta e vlerësimit hartohet nga Sekretaria Mësimore, nënshkruhet nga Dekani dhe Sekretaria dhe mban vulën e institucionit. Fleta e vlerësimit është standard dhe e miratuar nga Rektori mbi baze të diskutimeve me Rektoratin lidhur me elementet përmbajtës. Fleta e vlerësimit i dorëzohet komisionit të provimit ose pedagogut të lëndës ditën e provimit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa nenet 85-95, etj; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK; Pyetjet gjatë vizitës në institucion; Evidenca 13.1 - Rregullore per testimet provimet kriteret diplomimin)</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatorës që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa. Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët përgjatë zhvillimit të lëndës. Provimet përfundimtare bëhen të sekretuara. Sekretimi i tyre bëhet nga sekretaria. Provimet e sekretuara hapen pas korigjimit/vlerësimit nga pedagogu ne nje seancë të parashikuar për dhënien e rezultateve të vlerësimit të studentëve. Kjo seancë parashikohet dhe i bëhet me dije studentëve nga pedagogu i lëndës ditën e provimit përfundimtar dhe nuk mund të jetë me shumë se dhjetë vite kalendarike. Studentët që nuk paraqiten në këtë seancë vlerësimi u komunikohet nëpërmjet sekretarisë. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit. Gjithashtu studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të</p>

	<p>provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjesit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit të provimit. Fleta e vlerësimit hartohet nga Sekretaria Mësimore, nënshkruhet nga Dekani dhe Sekretaria dhe mban vulën e institucionit. Fleta e vlerësimit është standard dhe e miratuar nga Rektori mbi baze të diskutimeve me Rektoratin lidhur me elementet përmbajtës. Fleta e vlerësimit i dorëzohet komisionit të provimit ose pedagogut të lëndës ditën e provimit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa nenet 85-95, etj; Pyetjet gjatë vizitës në institucion; Evidenca 13.1 - Rregullore për testimet provimet kriteret diplomimin; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 19, 20, 21, etj; Evidenca 13.2 - Procesverbal i vlerësimit; Evidenca 15.1 - Procedure dhe ankimimi per studentet)</i></p>
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion që salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatorës që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa. Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët përgjatë zhvillimit të lëndës. Provimet përfundimtare bëhen të sekretuara. Sekretimi i tyre bëhet nga sekretaria. Provimet e sekretuara hapen pas korrigjimit/vlerësimit nga pedagogu ne nje seancë të parashikuar për dhënien e rezultateve të vlerësimit të studentëve. Kjo seancë parashikohet dhe i bëhet me dije studentëve nga pedagogu i lëndës ditën e provimit përfundimtar dhe nuk mund të jetë me shumë se dhjetë vite kalendarike. Studentët që nuk paraqiten në këtë seancë vlerësimi u komunikohet nëpërmjet sekretarisë. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjesit të departamentit brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit. Gjithashtu studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatit përfundimtar të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjesit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit të provimit. Fleta e vlerësimit hartohet nga Sekretaria Mësimore, nënshkruhet nga Dekani dhe</p>

	<p>Sekretaria dhe mban vulën e institucionit. Fleta e vlerësimit është standard dhe e miratuar nga Rektori mbi baze të diskutimeve me Rektoratin lidhur me elementet përmbajtës. Fleta e vlerësimit i dorëzohet komisionit të provimit ose pedagogut të lëndës ditën e provimit.</p> <p><i>(Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa nenet 85-95, etj; Pyetjet gjatë vizitës në institucion; Evidenca 13.1 - Rregullore per testimet provimet kriteret diplomimin; Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 19, 20, 21, etj; Evidenca 13.2 - Procesverbal i vlerësimit; Evidenca 15.1 - Procedure dhe ankimimi per studentet)</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi që metodologjia e testimit dhe vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i kombinimit të komponenteve të vlerësimit. UniBa siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Sipas Rregullores së departamentit, Neni 15, departamenti organizon programet profesionale për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike. GVJ pohon se Programi i studimit garanton thellimin e njohurive, profesionale dhe të veçanta të studentëve <i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK]</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	GVJ studioi me kujdes përmbajtjen e lëndëve të programit dhe pohon se programi i studimit garanton njohuritë në fushën e teknologjisë së informacionit. Në anën tjetër, metodologjia e punës, eventet e bollshme dhe mësimdhënia aktive garantojnë edhe pasurimin e aftësive humane sociale dhe aftësive të komunikimit e bashkëpunimit të studentit. <i>(Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK)</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli	Nga takimet e GVJ me antarët e departamentit, në analizën që ata zhvillojnë, shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave dhe aftësive profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie. Të gjitha këto kanë synim t'i përmirësojnë në të ardhmen këta tregues.

<p>akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Po ashtu dhe nga takimi GVJ me studentët e programit të studimit, ata pohojnë se në përfundim të lëndës pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbytjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përmbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që iu shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin e dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve. Detyrimet përmbyllëse u janë bërë me dije studentëve që në fillim të cdo semestri nëpërmjet syllabusit të lëndës përkatëse.</p>		
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Një vëmendje e vecantë në këtë program i kushtohet praktikës, të cilat janë pjesë të rëndësishme të kurrikulës së këtij programi dhe garanton ballafaqimin e studentit jo vetëm me botën e industrisë dhe aplikimit të njohurive, por edhe me njohuritë dhe aftësitë e veta. Ky program është unik dhe i ri në tregun shqiptar dhe akoma nuk ka bashkëpunim me institucionet homologe didaktike. Por UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me një numër të madh institucionesh, organizatash dhe kompanish me të cilët, siç është demonstruar në kriteret e mëparshme, parashikohet edhe bërja e praktikës studentore në ta.</p>		
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ pohon se personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon vazhdimisht leksione të hapura dhe seminare për zhvillime reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai përfiton nga lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë. https://umb.edu.al/kerkimi-shkencor-i-aplikuar-dhe-novacioni.html https://umb.edu.al/news-list/2022-2023/1.html</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se programi i studimit Profesional "Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK", i ofruar nga Departamenti Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike në UniBa garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, kurrikulat dhe syllabuset janë sipas kërkesave të kohës dhe teknologjive më të fundit, duke mundësuar zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek studentët.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike.	Sipas rregullores, për të fituar diplomën studentit duhet të ketë siguruar 120 kredite. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor. Procedura ju bëhet me dije studentëve të vitit të fundit me anë të takimeve informuese të organizuara nga Departamenti. <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 16]</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik ndihmojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Nga takimet me studentët, GVJ pohon se ata janë të ndihmuar nga personeli akademik i programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”. Pedagogët asistojnë dhe ndihmojnë studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë gjatë kohës së studimit.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit përfundimtar bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë vitit/viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Ky program nuk ka provë finale. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor.
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit përmbyllës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	
Kriteri 5. Institucioni ndihmon studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave të praktikave	Në këtë program studimi, është përcaktuar një pedagog i cili udhëheq studentin për praktikën profesionale, asiston dhe e udhëzon atë gjatë gjithë procesit të saj. Në këtë funksion shërbejnë edhe marrëveshjet me institucionet e tjera akademike apo të botës së biznesit duke i

profesionale dhe fushës së studimit.	mundësuar studentëve të përdorin ambientet e tyre për të mbledhur të dhëna sasiore ose cilësore për zhvillimin e projekteve/detyrave në funksion të programit të studimit.		
Kriteri 6. Në përfundim të detyrimit përmbyllës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, detyrimet për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor. <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 98, 99, 100]</i>		
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me “Çertifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Sipas rregullore së UniBa dhe natyrës së këtij program studimi, studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor pajiset me diplomë e cila nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada shkencore dhe titulli akademik si edhe funksioni. Në përfundim të studimeve, sipas kërkesës së studentit, mund t’i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”. <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 101]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu IV Diplomimi]</i>		
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Nga vizita GJV në sekretarinë mësimore, konstatohet se, sekretaria mësimore ruan dokumentacionin e vlerësimit për çdo modul/lëndë, regjistrat, dosjet e studentit, notat mesatare të çdo studenti etj. Kryesekretari përgatit për vendimmarrje dokumentacionin për aplikimin, regjistrimin, ndërprerjen apo rifillimin e studimeve si dhe të transferimit; është përgjegjës për plotësimin e dokumentacionit, pranimin dhe lëshimin e vërtetimeve, çertifikatave dhe dokumenteve të tjera sipas kërkesës rast pas rasti të studentëve. Procedura e ruajtjes së dokumentacionit në zyra, arkivë apo asgjësimi i tij janë të parashikuara në rregulloren e protokoll arkivës. <i>[Evidenca 18.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore]</i> <i>[Evidenca 36 - Rregullore Protokoll +Arkive]</i>		
Konkluzione	<i>UniBA ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit. Ky program nuk ka provë finale. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor.</i>		
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht
			Përbushet plotësisht
			X

Standardi III.6

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret

Vlerësimi

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 45

<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>GVJ pohon se UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e cilësisë janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, ❖ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ❖ Udhëzues për metodat e mësimdhënies, ❖ Manuali i hartimit të kurrikulave, ❖ Udhëzuesi për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj. <p>Në UniBa, sikurse dhe në gjithë vëndin tonë, gjatë pandemisë së Covid 19 u kalua në mësimdhën online, janë hartuar një sërë udhëzimesh dhe manualesh për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online, Guide instruktive e mesimit On-line, Udhëzues për provimet në google forms, etj.</p> <p><i>[Evidenca 17.3 - Rregullore e Komisionit te SC]</i> <i>[Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZhKC]</i> <i>[Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies]</i> <i>[Evidenca 16.1 - Manuali i Hartimit.Riorganizimit.mbylljes dhe vleres. te prog. studimit]</i> <i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Sic dhe u theksua më lart, njësitë bazë që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik janë: Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, Zëvendës Rektori për Çështjet Akadematike, Zyra e Vlerësimit të Performancës.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe zyra e Vlerësimit të Performancës, në mënyrë të vazhdueshme monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënave të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët, nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vleresimi]</i></p>
<p>Kriteri 3. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e Uniba dhe në aktet e tjera rregullatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i sigurimit të standardeve të cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto struktura bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p> <p>https://umb.edu.al/dossier-uniba.html</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe</p>	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e mësimdhënies. Instrumentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vetë-raportime nga pedagogët në lidhje me mësimdhënien në lëndët përkatëse;

<p>rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>- analiza e punës së departamentit; - monitorim nga njësia e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë të procesit mësimor, të mendimeve të studentëve, etj</p> <p>GVJ konsaton se në UniBa ka një databazë të krijuar nga përgjigjet studentëve dhe është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore, sekretaritet mësimore dhe rektoratin dhe krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimin të vazhdueshëm pasi mblidhet informacioni i detajuar rreth frekuentimit, formave dhe shpeshtësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë si edhe drejtuesi i departamentit bëjnë edhe monitorime të dokumentacionit që i përçohet studentëve nëpërmjet Google Classroom. Procedurat e monitorimit përshkruhen në manualin e mësimdhënies online. Linku i raportimit ditor: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfKMiuv9c8xIFVrO32uIXSO6fSg-WLstPn4C6BKGy_in3mPg/vieëform [Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>GVJ konstaton se në UniBa funksionon Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKCJ) dhe zyra e Vlerësimit të Performancës që garantojnë cilësinë e mësimdhënies dhe zhvillimin e metodave inovative për rritjen e cilësisë në programin e studimit profesional "Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK".</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>		<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III</p>		<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	--	------------------------------------	-----------------------------------	--

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional në përputhje me fushën e programit, për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>GVJ bëri vizitë në Zyren e Burimeve Njerëzore, e cila administron dosjet që përmbajnë dokumentacionin e nevojshëm të personelit efektiv dhe atij me kontratë duke i përditësuar ato vazhdimisht. GVJ zgjodhi në mënyrë të rastësishme dosje të pedagogëve të brendshëm dhe të jashtëm, nga ku konsaton se prsoneli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, përmbush kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e këtij programi studimi, janë pedagogë me grada dhe mund të themi që kualifikimet apo eksperiencat e tyre profesionale përputhen me modulet që ata mbulojnë brenda departamentit. Aktualisht në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike janë të punësuar si personel efektiv 3 (tre) pedagogë me titullin Doktor i Shkencave si edhe 5 (pesë) pedagogë me titullin Master i Shkencave. Një pjesë e mirë e tyre i kanë kryer kualifikimet jashtë vendit.</p> <p><i>[Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik]</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Gjithashu nga kjo vizitë pohojmë se personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” në përputhje me kornizën ligjore në fuqi (70%). Ngarkesa mësimore mbuluar nga personeli akademik efektiv për programin në fjalë për vitin akademik 2022 - 2023 është 75% ndërkohë që personeli akademik me kontratë mbulon 25% të programit. Ndërkohë ky raport sipas viteve akademike ka qenë si më poshtë:</p> <p>2019 - 2020: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE:100%</p> <p>2020 - 2021: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE:80%</p> <p>2021 - 2022: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE:80%</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore harton kontratat e punësimit si edhe sigurohet që për të gjithë personelin, si ate efektiv ashtu edhe atë me kontratë apo administrativ, të kryhen të gjithë deklaratimet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore sipas legjislacionit në fuqi. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike dëshmon një qëndrueshmëri të personelit akademik efektiv të angazhuar për të gjithë periudhën e akreditimit ashtu siç është e përcaktuar në manualin</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 48

shoqërore dhe shëndetësore.	e menaxhimit të burimeve njerëzore.
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura dhe që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UniBa ndjek me përpikmëri bazën ligjore për rekrutimin e personelit në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë, VKM për stafet akademike, Kodi i Punës, aktet nënligjore të MAS, korniza rregullatore e UniBa. Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa është përgjegjëse për zbatimin e procedurave të rekrutimit të personelit. GVJ verifikoi se procedura e rekrutimit të një pedagogu/e është:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Shpallje online e kërkesës për vend pune për pedagog me kritret përkatëse. 2-Aplikimi on-line i të interesuarve. 3-Intervistë me një komision me përfaqësi nga departamenti, Zyra e burimeve njerëzore, dekanati dhe rekroti akademik. 4-Demonstrim i aftësive mësimdhënëse para një ekipi pedagogësh. 5-Vendimmarja përfundimtare. 6-Nënshkrimi i kontratës konform kërkesave ligjore për periudhën e proves. <p>Kuadri rregullativ i UNIBA përmban procedura transparente të rekrutimit dhe te vlerësimit të personelit.</p> <p>Zyra e Burimeve Njerëzore vepron bazuar në manualin e menaxhimit të burimeve njerëzore ku janë të përcaktuara qartë procedurat e rekrutimit, shpalljes së vendeve vakante dhe rekrutimit. Ngrihet një komision intervistimi për kryerjen e procesit të intervistimit paraprak të aplikantëve të short-listuar dhe më pas një komision vlerësimi që bën vlerësimin përfundimtar bazuar në dosjen e secilit. Komisionet kanë në përbërjen e tyre drejtuesin e ZBNJ, zv.Rektor, Dekan, përgjegjës departamenti, drejtues të Zyrës së Performancës etj duke siguruar kështu që kandidatët të plotësojnë kushtet dhe të jenë në nivelin e duhur të kualifikimeve në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. Kriteret e përcaktuara në dokumentin e politikës së rekrutimit të ZBNJ për rekrutimin, synojnë të rekrutojnë personel konform kritereve të Ligjit të Arsimit të lartë dhe akteve nënligjore për pozicionin e pedagogut, por dhe personel me arritje të larta akademike, me tituj dhe grada shkencore, me parapëlqim ata që janë diplomuar dhe doktoruar në universitete perëndimore. Kriteret për rekrutimin e tyre lidhen me aftësitë akademike të fushës përkatëse ku do të shërbejë.</p> <p><i>[Evidenca 7.1 - Manuali i Menaxhimit te HR]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera</p>	<p>GVJ vizitoi ambientet dhe laboratorët. Për vetë natyrën e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, një pjesë e mirë e lëndëve zhvillohen në laboratorët e dedikuar për këtë program mësimor. UniBa ka në strukturën e tij drejtori specifike të cilat merren me mirëmbajtjen dhe menaxhimin e kësaj infrastrukture që është në funksion të këtij programi studimi.</p> <p><i>[Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te</i></p>

mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	<i>programit</i> [Evidenca 29.2 - <i>Infrastruktura ne funksion te programit Labororet</i>]
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësakademik dhe administrativ.	GVJ zgjodhi në mënyrë të rastësishme dosje të pedagogëve të brendëshëm dhe të jashtëm, nga ku konsaton se Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa ka një bazë të dhënash (dosje personale aplikimi dhe punësimi, formularë vlerësimi, tabela statistikore) për të gjithë personelin, ku për çdo pedagog të programit disponon të dhënat e kualifikimeve të tij/të saj, kontratat e punës, dokumente që lidhen me vjetërsinë në punë, të dhëna për zhvillimin e vijueshëm profesional. Çdo vit akademik përditësohen CV e pedagogëve, ku pasqyrohen veprimtaritë kërkimore, publikimet dhe konferencat shkencore ku ai/ajo merr pjesë. Nga ana tjetër Zyra e Performancës në UniBa disponon raportimet semestrale të secilit pedagog/e për veprimtarinë e tij/të saj mësimdhënëse, kërkimore dhe angazhime të tjera administrative dhe në projekte kërkimore, aplikative. Departamenti disponon ngarkesën mësimore të secilit pedagog/e për secilin semestër, si dhe oraret mësimore për pedagogët, bashkë me programet lëndore ku pedagogu/ja është titullar/e apo lektor/e e lëndës. Po ashtu, Zyra e Burimeve Njerëzore disponon të dhënat për stafin ndihmës dhe atë administrativ, të dhëna këto të cilat ruhen sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Departamenti ka dhe një koordinator të emëruar me anë të një urdhri të brendshëm.
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Studentët në takim me GVJ pohojnë se janë të mbështetur për kryerjen e praktikave profesionale. UniBa ka lidhur një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi në nivel institucional me institucione të tjera të arsimit të lartë apo organizata të tjera për të rritur mundësitë për studentët e tij për kryerjen e praktikave profesionale apo punimit të diplomës. Përzgjedhja kryhet bazuar mbi fushën e ekspertizës së personelit akademik si edhe ideve për zhvillim të këtyre praktikave apo diplomës të vetë studentëve. [Evidenca 10.3 - <i>Marrëveshje bashkëpunimi brenda vendit</i>] [Evidenca 22.1 - <i>Marrëveshje Bashkëpunimi per Praktikën Profesionale</i>]
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	GVJ në takim me studentët pohon se ata ndjehen të mbështetur në zhvillimin e praktikës profesionale. Procesi i praktikës profesionale nëpër institucionet pritëse zhvillohet sipas udhëzimeve të përcaktuara në Paketën e Praktikës, ku është personeli mbikqyrës i ambientit pritës i cili monitoron ecurinë e zhvillimit të kësaj praktike si edhe ndihmon studentin në përmbushjen e raportit përfundimtar që dorëzohet dhe vlerësohet më pas nga stafi akademik përkatës. [Evidenca 2.2 - <i>Paketa e praktikës</i>]
Konkluzione	GVJ konstaton se në UniBa, personeli akademik efektiv dhe ndihmës

	akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet në përputhje me fushën e programit, si të mësimdhënies, ashtu dhe të praktikave të programit të studimit profesional "Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK".			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>GVJ vizioi kampusin Kampusin 2, ku zhvillohet ky program studimi. Ai ndodhet në Rrugën Frang Bardhi dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 2,933 m2 dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m2. Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse.</p> <p>Universiteti Barleti zotëron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, praktikës profesionale, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkese tjetër të studentëve në lidhje me ambjentin. Sallat kanë hapësirën e nevojshme për të ushtruar mësimdhënien në kushte të mira dhe komode për studentët. Institucioni ka ambjent të përshtatshëm për praktikat mësimore si dhe ambjent të përshtatshëm rekreacioni dhe pushimi. Secili mjedis disponon ajrosjen dhe ndriçimin e duhur me dritare që hapen dhe mbyllen si dhe sistem mbrojtje nga zjarri por edhe ajër të kondicionuar. Ambjentet janë të pajisura me banka dhe karrige komode për t'ju përgjigjur edhe qëndrimit me orë të zgjatura në leksione dhe seminare të studentëve.</p> <p>[Evidenca 29.1 - <i>Infrastruktura akademike ne funksion te programit</i>] [Evidenca 29.2 - <i>Infrastruktura ne funksion te programit Labororet</i>] [Evidenca 29.3 - <i>Planimetria e ambjenteve FSHAK</i>]</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të</p>	<p>GVJ nga vizita në institucion konstaton se çdo klasë ka kompjuter dhe videoprojektor funksional dhe akses të përhershëm interneti. Çdo auditor sipas lëndës apo modulit të zhvilluar është i pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digjital, tabelë për të shkruar si dhe të gjitha mjetet e nevojshme ndihmëse kancelarike si blloqe, stilolapsa, lapustila etj. UniBa ka disa klasa edhe me mjedise të dedikuara për inovacion dhe nxitje të ideve sipërmarrëse dhe kreative si Cooëorking space. Gjithashtu ka disa laboratorë kompjuterash të përshtatura sipas fushës dhe profilit të praktikës të cilët ndër të tjera</p>

mësimdhënies-mësimnxënies.	kanë parametrat e duhur teknologjikë edhe për ushtrimin cilësor të mësimdhënies në distancë. Në të njëjtën kohë UniBa disponon edhe bibliotekë fizike dhe digjitale në intranet me akses si për studentët ashtu edhe për pedagogët e cila ofron dhe mjedisin e duhur e të qetë për të lexuar. <i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i>
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë, bazat e praktikës profesionale apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	UniBa për lëndët dhe programet e IT ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows Server 2019, Windows 10, Ubuntu, Linux OS Ubuntu 18.04, CENTOS 6 dhe Windows 7; Software: IntelliJ, Visual Studio Code, VirtualBox, Wireshark, Cisco Packet Tracer, Notepad++, MySQL server, MySQL Workbench, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, PhpStorm, paketa e plotë XAMPP (Apache + MariaDB + PHP + Perl). Janë krijuar të gjitha ambientet e laboratorit të informatikës, ambiente për ofrimin e kurseve të efencës së energjisë, vlerësimin të pasurive të paluajtshme, interior design, restaurime. <i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në UniBa u vizituan 3 laboratorë informatike nga të cilët 2 prej tyre janë në dispozicion të studentëve të programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, të cilët janë të pajisur me pajisjet e nevojshme për praktikat e kësaj fushe. Përkatësisht: LAB 1- 032: Përmban 30 + 1 kompjutera dhe 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i5 gen 4, me memorie 8 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe me monitorë 22 inçësh. LAB 2 - 035: Përmban 24 + 1 kompjutera + 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i7 gen 7, me memorie 16 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe HDD 1TB , GPU 2GB te detikuar dhe me monitorë 24 inçësh. LAB 3 - 036: Përmban 30 + 1 kompjutera + 1 video projektor. Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Fujitsu me procesor i7 gen 6, me memorie 16 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB, GPU GTX 4GB e detikuar dhe me monitorë 22 inçësh. Gjithashtu laboratorët, studiot, apo mjediset e tjera për programin e studimit përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. <i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i>
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se në UniBa, infrastruktura përmbush nevojat e</i>

	<i>programit të studimit profesional "Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK", për realizimin e procesit mësimdhënës dhe të formimit praktik të studentëve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	<p>Një pjesë e konsiderueshme e literaturës bazë dhe ndihmëse ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së teknologjisë së informacionit në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëhershëm sipas nevojave.</p> <p>Kjo literaturë garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të duhura për të përgatitur specialistë të teknologjisë së informacionit.</p> <p>GVJ vizitoi bibliotekën e UniBa, e cila është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4.250 tituj.</p> <p><i>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</i></p>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	<p>Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit.</p> <p>Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapësirë 27.3 m2 me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m2 ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare.</p> <p>Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapësirë 70 m2 dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale.</p> <p><i>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</i> <i>[Evidenca 35.7 - ANEKS 8 - Platforma Biblioteka Online]</i></p>
Kriteri 3. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra	<p>Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme.</p> <p>Ne vërejmë se Biblioteka mbulon të gjitha modulet e veprimtarive</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 53

<p>apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. <i>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ ne vizitën e tij në Bibliotekë, konsaton se studentët dhe pedagogët kanë akses në një sërë bibliotekash online si: biblioteka digjitale EconBiz me të cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, që ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet. Në fushën e studime europiane ofron rreth 96,847 artikuj; biblioteka digjitale JSTOR, siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, Universiteti UniBa aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës nëpërmjet të cilit mund të aksesojnë stafi dhe studentët dhe ku bëhet e mundur leximi online dhe ruajtja e materialeve që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre. Në fushën e studimeve mbi Bashkimin Europian ofron rreth 113,641 artikuj; të tjera burime janë, OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs që sjell një qasje inovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktorale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënave që përmban mbi 16 500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane. <i>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit ku mundësohet menaxhimi i librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimi me lehtësi për lëshimin/kthimin. Platforma ofron të gjitha opsionet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë. duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit sapo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike. https://biblioteka.umb.edu.al/</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të</p>	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Ndërmjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo</p>

<p>procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>mësimdhënës mund të bejmë kërksë dhe të shërbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete.</p> <p>Por nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambjentet e universitetit.</p> <p>https://umb.edu.al/biblioteka.html</p>						
<p>Kriteri 7. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj.</p>	<p>Nga takimet, vizitat, që GVJ zhvilloi në institucion, vërehet një fryme bashkupunimi mes departamenteve me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës. Për të inkurajuar studentët, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë, është krijuar dhe klubi Books and Tech. Ne takim me studentët, mësojmë se ky klub, ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me ritme të shpejta teknologjike.</p>						
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit garantojnë literaturë të mjaftueshme (fizike dhe digjitale) për marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit si dhe mjedise të përshtatëshme për shfrytëzimin e kësaj literature.</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 1368 820 1451">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="820 1368 1034 1451">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1034 1368 1217 1451">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1451 820 1500"></td> <td data-bbox="820 1451 1034 1500"></td> <td data-bbox="1034 1451 1217 1500" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p>Standardi IV.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre,</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetjeje sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë e organikes së brendshme si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe</p>

nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre në programin e studimit.	pranimit, dekanati i studentëve, klubet studentore si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi, informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentet drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Ekzistojnë platforma e menaxhimit të studenteve siç është ajo e portalit studentor, platforma LMS e Classroom. Portali studentor është një sistem në përdorim nga studentët ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Zinxhiri i sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit, përbëhet nga Departamenti i Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretaritetë Mësimore, Bordet e Karrierës Pranë Departamenteve, Zyra e Matjes dhe Vlerësimit të Performancës si dhe Zyra e Menaxhimit të Logjistikës dhe Operacioneve. GVJ vizitoi këto njësi, të cilat realizojnë të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit të institucionit. Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj. I gjithë dokumentacioni ishte i aksesueshëm dhe i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna në dispozicion si edhe me anë të INTRANETIT të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, mediave sociale, etj. <i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Eshtë lehtësisht e konstatueshme se sistemi i menaxhimit i ofron të gjithë personelit akademik dhe administrativ si dhe studentëve të vet, të gjithë informacionin e kërkuar dhe dokumentacionin e nevojshëm sipas statusit, pozicionit, interesit dhe qëllimit të kërkesës. Ky akses sigurohet nëpërmjet të drejtave në sistem të gjithsecilit, të përcaktuara këto sipas pozicioneve të punës apo funksionit në UniBa. Studentët në takim me GVJ pohojnë se kanë të drejtë të marrin vërtetim të ndjekjes së studimeve, listë notash, të aksesojnë në sistem për të parë notën e tyre të provimit, apo të informohen në çdo kohë mbi ecurinë dhe gjendjen e situacionit të pagesave të tyre vjetore dhe për çdo problematikë tjetër. <i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit	Komunikimi në UniBa realizohet me anë të emaileve në grup me domain-in umb.edu.al, me anë të klasave në Google Classroom sipas lëndëve, grupeve, viteve dhe programeve të studimit, me anë të komunikimit në Google Meet si dhe me anë të grupeve në rrjete


ndërmjet personelit dhe studentëve.	sociale dhe në platformat dhe aplikacionet e komunikimit. Nga takimi GVJ me studentet mësohet se ato kane kontakte të vazhdueshme me pedagogët e lëndëve në auditor, koordinatorët e programeve, në takime, seminare dhe ëorkshope si dhe në cel, email, rrjete sociale apo në çdo formë tjetër që lidhet me komunikimin ndërpersonal.		
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Në UniBa monitorimi i aktivitetit akademik dhe administrativ realizohet në disa forma dhe menyra. Monitorimi realizohet me anë të evidencave nga sistemi elektronik i hyrjes dhe daljes në institucion. Monitorimi gjithashtu realizohet nga raportet mujore të angazhimit të personelit akademik dhe administrativ drejt titullarit direkt, burimeve njerëzore dhe zyrës së performancës. Monitorimi po ashtu realizohet edhe me anë të produktit final konform afateve të përcaktuara të detyrave të ngarkuara. Po GVJ mendon se sistemi i menaxhimit garanton me funksionalitet të plotë sistemin e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ duke raportuar vazhdimisht mbi të në kohë reale.		
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të internetit të njësisë përgjegjëse për programin e studimit.	Lehtësisht verifikohet se faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale dhe rifreskohen disa herë në ditë duke mbajtur të përditësuar të gjithë informacionin e duhur mbi programet e studimit, organizimin, aktivitetet e ndryshme të intitucionit dhe bio mbi personelin akademik në shqip dhe anglisht. Ky përditësim bëhet në Rrjetet Sociale: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, si dhe në web: www.umb.edu.al		
Konkluzione	<i>UniBa disponon sistem të brendshëm të menaxhimit të informacionit, nëpërmjet të cilit administron dhe monitoron gjithë aktivitetin akademik, financiar e administrativ për programin e studimit si dhe të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre.</i>		
Shkalia e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të	GVJ vizitoi Zyren e Financave, dhe sipas rregullores, UniBa harton çdo vit një raport financiar të detajuar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e studimit për më tepër se një cikël i plotë studimi. Raporti ndërtohet mbi bazën e historikut të kostove dhe raportit tarifë-

<p>nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>shpenzime. Financa ka një fond rezervë emergjence në të gjitha rastet për mosçenim të mbarëvajtjes së studimit për një cikël të plotë studimi. GVJ mendon se UniBa ka një stabilitet financiar mes të ardhurave dhe shpenzime. <i>[Evidenca 6.2 - Preventiv financiar PP TPETIK]</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Raporti financiar i UniBa-së përmban të gjitha pikat e planit të financimit të një programi studimi dhe administron me përgjegjshmëri dhe korrektësi të lartë të gjithë hallkat e planit të financimit, jo vetëm në përmbushje të ecurisë konkrete të mbarëvajtjes së institucionit dhe programit të studimit por duke përmbushur në kohë të gjitha detyrimet kontraktuale nga marrëveshje dhe kontrata me të tretë.</p> <p>Institucioni për të garantuar ecurinë e programit të studimit, administron të ardhura që vijnë kryesisht nga: Konsulencat dhe shërbimet, tarifat për dhe gjatë shkollimit, shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm), të tjera (qera, ndryshime kursi valutor, interesa bankare).</p> <p><i>[Evidenca 6.2 - Preventiv financiar programi PP TPETIK]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>GVJ konstaton se kontrolli dhe auditimi në UniBa bëhet sipas ligjeve në fuqi dhe realizohet në dy nivele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm që realizohet nga njësitë e auditimit të brendshëm në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm që kryhet nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në përfundim të procesit të Auditimit të Brendshëm, hartohet raporti paraprak i cili i dërgohet drejtuesit/Administratorit brenda dy javëve pas përfundimit të punës audituese. Pas kësaj audituesit bien dakord për raportin paraprak me menaxhimin e Institucionit – përfshi këtu edhe plan- veprimin – dhe përfundimin e raportit final brenda dy javëve pas dërgimit të raportit paraprak tek drejtuesit përkatës. Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 auditohet rregullisht çdo vit nga kompania audituese “Grant Thornton” e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani çertifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësisht të disponueshme për të gjitha palët e interesuara. <p><i>[Evidenca 6.4 - Auditimi i brendshëm]</i> <i>[Evidenca 6.5 - Auditimi i jashtëm]</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni të raportojë deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga Zyra e Financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përputhje me aktet ligjore. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat Financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to respektohen parimet e besnikërisë, të përmbajtjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore. Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontrolleve. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit. <i>[Evidenca 6.6 - Raporti financiar vjetor]</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>GVJ mbështetur dhe ne pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, mendon se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët. <i>[Evidenca 6.1 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare]</i> <i>[Evidenca 6.3 - Burimet Financiare të UniBa]</i> <i>[Evidenca 6.6 - Raporti financiar vjetor]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Te gjitha funksionet administrative, ekonomike dhe financiare realizohen nëpërmjet Zyrës së Financës. GVJ konstatoi se UniBa ka një stabilitet financiar mes të ardhurave dhe shpenzime, si dhe disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional për administrimin, informimin dhe monitorimin e aktivitetit financiar dhe administrativ.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
<p>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Në UniBa, procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. GVJ konstaton se Institucioni kujdeset dhe ndjek ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.</p> <p>Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s. <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nga gjithë vizita e GVJ në UniBa, pohojmë se kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti. Kreu VI]</i> <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Kreu IX]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu VI]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike, kriteret, procedurat e pranimit të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 18.5 - Kriteret e pranimit]</i> http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html http://umb.edu.al/transferohu.html http://umb.edu.al/pranimet.html</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit,</p>	<p>Kriteret, procesi i pranimit, procedurat e regjistrimit e të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të ëeb të Universitetit, edhe nëpërmjet</p>

njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html http://umb.edu.al/transferohu.html http://umb.edu.al/pranimet.html		
Kriteri 5. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato në faqen zyrtare të ëeb të Universitetit.	Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato në faqen zyrtare të ëeb të Universitetit. www.umb.edu.al		
Kriteri 6. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Nga takimet e GVJ me studentët, ato pohojnë se UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione ad hoc me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 84]</i>		
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se UniBa harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, për njohjen dhe vlerësimin e dijeve në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</i>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	GVJ vëren se në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacion i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kritere dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj. Nga takimet me student, GVJ mëson se studentët gjithashtu informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të përmendura, përmes koordinatorës së departamentit dhe sekretarisë mësimore. Ata gjithashtu janë të informuar për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik,

	<p>për numrin e krediteve të akumuluarra për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj.</p> <p>Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme nga kurse profesionale të kryera ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. GVJ pohon se institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p> <p>E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim-Transferim, kreu VII.</p> <p><i>[Evidenca 18.3 - Rregullore transferimi]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i> <i>[Evidenca 18.1 - Manual aplikim rekrutim regjistrim transferim]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve në programin e studimit.</p> <p>Në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Nga shqyrtimi i çdo syllabusi duket qartë se aty janë përcaktuar format e vlerësimit të dijeve të cilat paraqiten nga pedagogu që në orën e parë të mësimit.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Nëse do shikojmë rregulloren e programit të studimit, aty janë të shprehura qartë kriteret e diplomimit të studentëve.</p> <p>Ne takim me GVJ, studentët pohojnë se janë të informuar për procedurat dhe gjithë procesin e diplomimit.</p> <p>Në programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” detyrimet për diplomim konsiderohen të përfunduara pasi përmbushen detyrimet sipas planit mësimor.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të</p>	<p>UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktiviteteve dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze, eskursion tour të maturantëve në ambientet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret</p>

interesuave e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	e pranimit në secilin program studimi, konkurset, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në ëeb site të UniBa në sektorin e Pranimit. Studentët, në fillim të vitit të ri akademik, prezantohen me ambientet, stafin akademik dhe atë mbështetës që Javën e Orientimit që UniBa zhvillon, në çdo vit të ri akademik. <i>[Evidenca 39 - Strategjia e Marketingut]</i>			
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se UniBa, vë në dispozicion informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve, kalimit nga një vit akademik në tjetrin, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit. UniBa i ka vënë në dispozicion studentit, Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim-Transferim, një informacion thelbësor për jetën e studentit në UniBa.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	<p>Nga takimi GVJ me studentët, mesohet se ata janë të informuar në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme:</p> <ol style="list-style-type: none"> Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maturanët ku organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit. <p>Gjithashtu ne vërejmë se dhe në hollin e institucionit ndodhen materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuese, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., Studentët pohojnë se në UniBa kanë një jetë aktive ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera. Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti. https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-</p>

	<p>teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Si dhe në kriterin 1, Studentët e këtij program studimi marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në takim me studentët të grupit GVJ, studentët pohojnë se në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndës (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar, por edhe format e vlerësimit.</p> <p><i>[Evidenca 25 - Syllabuse]</i> <i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>GVJ bëri vizitë dhe ne zyrën e “Alumnit dhe Karrierës” e cila në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht aktivitete dhe trajnime për të orientuar studentët me tregun e punës.</p> <p>UniBa punon me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë të nënshkruara një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione publike dhe private si etj. Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës.</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p><i>[Evidenca 22.1 - Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Nga takimi me studentët pohohet se, ato kanë në dispozicion një informacion të gjerë dhe të përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinator i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor. Po ashtu nga vizita GVJ në sekretarinë mësimore, vërejmë se kjo e fundit njofton studentët, për çdo ndryshim në orar, apo ndryshim gjatë zbatimit të tij. Gjithashtu studentëve u dërgohet nga Koordinator i Departamentit dhe Dekani i Studentëve e-mail për çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni informon studentët mbi praktikën profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e</p>	<p>UniBa përkushtohet për t’i përgatitur studentët me njohuri të nevojshme për të arritur një karrierë profesionale në të ardhmen.</p> <p>Në UniBa prej dy vitesh janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, të përbëra nga personalitete dhe profesionistë të fushës.</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe përfaqësuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës ndihmojnë, përmes takimeve të ndryshme në qartësimin e programeve të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të</p>

punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	<p>orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Nga takimet në zyrën e “Alumnit dhe Karrierës”, konstatojmë se në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) në UniBa zhvillohen aktivitete për të afruar studentët me tregun e punës.</p> <p><i>[Evidenca 26 - Trajnimet profesionale të mëtejshme-PP_TPDTIK]</i></p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstaton se UniBa vë në dispozicion informacion të plotë në lidhje me strukturën, organizimin, syllabuset, përmbajtjen e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”. Zyra e Alumnit dhe Karrierës ndihmon student në hapat e tyre drejt punësimit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	K mbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimit në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	<p>Në UniBa ka një bazë të dhënash të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar në programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, studentët e transferuar apo ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër si edhe ata që janë çregjistruar.</p> <p>GVJ bëri vizitë në Sekretarinë Mësimore, kontrolloi regjistrat, ku ekzistonin të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik si dhe për numrin e të diplomuarve.</p> <p><i>[Evidenca 32 - Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 21]</i></p>
Kriteri 2. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	<p>Në UniBa funksion portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datën e zhvillimit të provimit, etj. Portali studentor u mundëson studentëve të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta.</p> <p>GVJ vizitoi sekretarinë mësimore e cila përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës.</p> <p>https://studentportal.umb.edu.al/</p> <p><i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i></p> <p><i>[Evidenca 35.6 - ANEKS 5 - Manual perdorimi Portali Studentor Admin]</i></p>
Kriteri 3. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njërive	<p>Siç theksuam më lart në platformën e portalit studentor gjenden të dhëna mbi notat, lëndët e dhëna provim si dhe menaxhohen të gjithë të dhënat e studentëve.</p>

<p>përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. GVJ konstaton se këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore. https://studentportal.umb.edu.al/</p>			
<p>Kriteri 4. Njësia përgjegjëse për programin e studimit duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Nga vizita GVJ në UniBa mesohet se institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Gjithashtu dhe nga vizita në Zyrën Alumni dhe Karriera mësohet se ruhen komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim. [Evidenca 32 – Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 21, 23] [Evidenca 33.1 - Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2022]</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>GVJ konstaton se nëpërmjet Sekretarisë Mësimore, sistemit të brendshëm të informacionit, UniBa, administron, përditëson, ruan të gjithë të dhënat studentëve nga hyrja deri në diplomim.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Standardi V.5</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Studentët në takim me GVJ pohojnë se, janë të përfshirë në strukturat kryesore dhe organet vendimmarrëse e këshilluese si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për


	<p>studentët. GVJ pohon se në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre.</p> <p><i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]</i></p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i></p> <p><i>[Evidenca 20.1- Politika të mbështetjes, përkrahjes]</i></p> <p><i>[Evidenca 20.2 - Rregullore Qeveria Studentore]</i></p> <p><i>[Evidenca 20.5- Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025]</i></p> <p><i>[Evidenca 20.4 - Manual i Klubeve Studentore 2022]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët pohojnë se janë të përfshirë edhe në vlerësimin e procesit akademik. GVJ vizitoi Njësinë e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ku dhe pa dokumentacionin e sondazhit i cili bëhet nga kjo njësi dy herë në vit. Në këtë sondazh mbledhen të dhëna për secilin lëndë, secilin pedagog dhe studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore. Gjithashtu Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre.</p> <p>Siç dhe është e pasqyruar në RVB studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e këtij raporti.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, Pyetësi për studentet]</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. GVJ shqyrtoi disa pyetësorë në Njësinë e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, të cilat zhvillohen dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe/ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënësit.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, Pyetësi për studentet]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>GVJ shqyrtoi rregulloren e UniBa, ku duket qartë që kontrolli dhe vlerësimi i dijeve është një proces transparent.</p> <p>Tregues për këtë është dhënia e argumenteve për vlerësimin nga pedagogu i lëndës, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm,</p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 88].</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se nëpërmjet pyetësorëve, anketimeve, sistemit të brendshëm të informacionit, UniBa, u mundëson studentëve dhënien e mendimit mbi përmirësimin e programit të studimit, metodave të mësimdhënies, kontrollit të dijeve dhe shprehjes së lirë të mendimit të tyre.</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Grupi Vlerësimi Jashtëm vërteton se, në UniBa funksionojnë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra e Alumnit dhe Karrierës dhe Koordinatorit të Departamentit të cilat janë njësitë e posaçme me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve Këto njësi ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar këshillim për çështje akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe ato studentore. [Evidenca 18.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore] [Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore]
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Nga takimi GVJ me studentët ata pohojnë mund t'i drejtohen për çdo problem Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së "Alumnit dhe Karrierës", për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore. [Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore]
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	GVJ pohon se studentët janë të mbështetur për zhvillimin e karrierës së tyre. Dekani i Studentëve dhe Zyra "Alumni dhe Karriera" bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës. Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitete në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkures në tregun e punës. https://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html [Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore] [Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa]

<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Nga dokumentacioni që GVJ shqyrtoi në Zyrën “Alumni dhe Karriera”, konstatohet se kjo zyrë mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj. Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse. Po ashtu në UniBa, nëpërmjet zyrës së Alumni dhe Karrierës organizohen edhe aktivitete, ku Alumni ndër vite mblidhen për të ndarë historitë e tyre të suksesit, si një mënyrë për forcuar lidhjet, por edhe për shkëmbyer informacione për tregun e punës.</p> <p><i>[Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore, Neni 9]</i></p> <p>Linku i pyetësorit alumni: https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYy1fKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se nëpërmjet Zyrës Pranimit, Sekretarisë Mësimore, Zyrës Alumni dhe Karrierës, Dekanit të Studentëve dhe Koordinatorit të Departamentit, UniBa informon dhe shërben studentëve për pritjen, orientimin, këshillimin dhe menaxhimin e problematikave të tyre. Konstatojme që në UniBa funksionon edhe Klubi i Karrierës.cili organizon një seri aktivitete në dobi të zhvillimit të karrierës dhe përmirësimit të aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t’u bërë konkurrenca në tregun e punës.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Përfundime të vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional në “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Barleti”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Programi TPETIK ka një vizion të mirë përcaktuar, është me karakter praktik dhe formon studentë të aftë për të punuar në organizata dhe biznese të fushës së teknologjisë së informacionit.
2. Programi TPETIK garanton përgatitjen e studentëve në përputhje me objektivat e përcaktuara.
3. Programi garanton konkurrimin me sukses të diplomuarve në tregun e punës.
4. Personeli akademik është me grada dhe tituj dhe eksperiencë në fushat përkatëse.
5. Programi është ndërtuar në përputhje me nevojat e tregut.
6. Laboratorët e informatikës janë të pajisur me të gjithë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e procesit mësimor apo praktikave.
7. UniBa ka bashkëpunim me institucione homologe, institucione, ndërmarrje me të cilat realizon objektivat për praktikën, shkëmbimin e eksperiencave dhe punësimin e të diplomuarve.
8. UniBa ka infrastrukturë moderne dhe funksionale.

Pika të dobta:

1. Numri relativisht i ulët dhe i luhatshëm i studentëve të rregjistruar. **(Standardi V.4)**

Rekomandime:

1. Stafi akademik të vazhdojë procesin e marrjes së gradave dhe promovimeve për titujt akademikë.
2. Shtimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL të huaja për eksperiencë që ndihmojnë kualifikimin e stafit të ri.
3. Vazhdim i bashkëpunimit me bizneset, duke shtuar marrëveshjet e bashkëpunimit për zhvillimin e praktikave profesionale.
4. Sugjerojmë një marketing më të mirë për këtë program.

Evaluation's conclusions for the professional study program "Electronic Equipment and ICT Technician" provided by the Higher Education Institution "Barleti University".

Strengths and Affirmations:

1. The TPETIK program has a well-defined vision, is practical in nature and forms students capable of working in organizations and businesses in the field of information technology.
2. The TPETIK program guarantees the preparation of students in accordance with the defined objectives.
3. The program guarantees successful competition of graduates in the labor market.
4. The academic staff has degrees and titles and experience in the relevant fields.
5. The program is built in accordance with the needs of the market.
6. The computer labs are equipped with all the necessary infrastructure for the realization of the learning process or practices.
7. UniBa has cooperation with counterpart institutions, institutions, enterprises with which it realizes the objectives for internships, exchange of experiences and employment of graduates.
8. UniBa has modern and functional infrastructure.

Weaknesses:

1. Relatively low and fluctuating number of registered students.

Recommendation:

1. Academic staff to continue the process of receiving degrees and promotions for academic titles.
2. Continue to add cooperation agreements with foreign HEIs for experiences that help the qualification of new staff.
3. Continuation of cooperation with businesses, adding cooperation agreements for the development of professional parks.
4. We suggest a better marketing for this program.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Përbushen plotësisht	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X