



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në:

“Histori”

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Dr. Eva TAFILI

Prof. Dr. Rudina MITA

Prill 2024

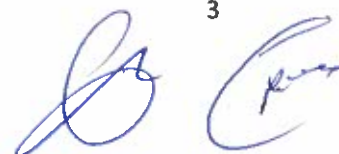
TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**Master i Shkencave në "Histori"**

1	IAL aplikues:	Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Politike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në "Histori"
4	Urdhri/VKM i licencimit:	UMASR nr. 669, datë 19.10.2018
5	Urdhri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 158, datë 25.06.2019
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli II
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite / 4 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2019-2020: 10 PAE / 7 PAK 2020-2021: 11 PAE / 5 PAK 2021-2022: 9 PAE / 6 PAK 2022-2023: 10 PAE / 3 PAK
18	Numri i studentëve:	2018-2019 10 2019-2020: 21 2020-2021: 23 2021-2022: 18 2022-2023 11
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, i cili ka aplikuar për akreditimin e programit të studimit Master i Shkencave në “Histori” është një Institucion i Arsimit të Lartë që përbëhet nga 5 fakultete dhe 22 departamente e 3 qendra kërkimore, është licencuar me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 801, datë 20.12.2005 dhe akredituar me Vendimin e BA nr. 18, datë 24.03.2022. Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FSHPJ), si njësi kryesore që ofron programin Master i Shkencave, po ashtu, është hapur me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 685, datë 25.08.2010. Programi i ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave në “Histori” i hapur gjatë vitit akademik 2018-2019 me Urdhër Nr. 669, date 19.10.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë është një program që realizohet në gjuhën shqipe nga Departamenti i Shkencave Politike (DSHP), i cili është pjesë e Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike. Programi ofrohet si formë studimi me kohë të plotë dhe me 120 kredite. Kohëzgjatja normale e tij është 2 (dy) vite akademike (4 semestra). Emërtimi i programit të studimit Master i Shkencave në “Histori” është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit. Në përfundim të programit lëshohet diplomë “Master i Shkencave” në “Histori”, në Fakultetin e Shkencave Politike-Juridike, të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës. Programi i referohet nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Departamenti i Shkencave Politike, që realizon programin, përbëhet nga 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë. Qëllimi i këtij program studimi është të nxisë studentët që të kuptojnë rëndësinë që ka studimi i historisë dhe që të zhvillojnë aftësitë e të menduarit kritik, të përgatisë profesionistë të aftë për të analizuar në thellësi faktet shkencore, të aftësojë studentët në studimin e thelluar të teorive dhe modeleve bashkëkohore të kërkimit shkencor në fushën e historisë, të ndara sipas disa prej fushave kryesore të kërkimit të burimeve në arkiva, biblioteka, muze, terren, etj., që ta raportojnë informacionin historik me vërtetësi, si dhe t’i pajisë ata me njohuri bashkëkohore teorike dhe shprehje të duhura praktike, për t’iu përgjigjur kërkesave të një tregu pune gjithnjë e më dinamik, duke u mundësuar njëkohësisht kualifikimin e mëtijshëm për ata që duan të vijojnë me studimet e doktoratës.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Mbështetur në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ASCAL-i përzgjedhi dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, të cilët do të kryenin vizitën në institucion, si dhe do të përpilonin raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm përbëhet nga **Prof. Dr. Eva Tafili** dhe **Prof. Dr. Rudina Mita**.

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Histori” i ofruar nga Departamenti i Shkencave Politike, pjesë e Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike, pranë Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës filloi me trajnimin pranë ASCAL, marrjen e dokumentacionit të ofruar nga institucioni, si dhe ndarjen e punës për përgatitjen e pyetjeve dhe kërkesave për dokumentacion shtesë. Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua nga koordinatori teknik i ASCAL-it, **Msc. Erjon Xhako**. Në bashkëpunim me koordinatorin teknik të ASCAL-it u caktuan datat e vizitës në institucion dhe u përgatit agjenda e takimeve që do të realizoheshin. Agjenda iu dërgua paraprakisht edhe institucionit.

Vizita dy ditore në institucion u zhvillua në datat 9 dhe 10 Korrik 2023. Gjatë kësaj vizite, GVJ u takua me drejtues të Institucionit të Arsimit të Lartë, dekanin e fakultetit dhe përgjegjësin e departamentit që mbulon programin e studimit; grupin e vlerësimit të brendshëm; pedagogët e aktivizuar në këtë program studimi; studentë të këtij programi studimi, përfaqësues të Komisionit së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, përfaqësues të zyrës së Kurrikulës, përfaqësues të zyrës së Projekteve, përfaqësues të zyrës së Burimeve Njerëzore, përfaqësues të zyrës së Shërbimit të Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës dhe Alumni, si dhe me përfaqësues të sekretarisë mësimore. Gjithashtu, u vizituan ambientet e institucionit ku zhvillohet mësimi për këtë program studimi, si edhe ambientet e bibliotekës. Pas vizitës në IAL, grupi i vlerësimit të jashtëm diskutoi për çështje dhe problematika që dolën gjatë shqyrtimit dhe analizës të materialeve të paraqitura nga institucioni, diskutimeve gjatë ditëve të takimit, si dhe shqyrtimit e analizës së materialeve shtesë që iu kërkuar institucionit gjatë vizitës. Më tej ky grup filloi punën për hartimin e raportit të vlerësimit të jashtëm. Në përfundim të këtij procesi, grupi përgatiti dhe dorëzoi draft raportin tek koordinatorja teknike e ASCAL-it. Për vlerësimin e këtij programi studimi GVJ u përqendrua në 6 fusha kryesore, si vijon:

1. Përputhshmëria e programit të studimit me interesat kombëtare, misionin dhe vizionin;
2. Në organizimin, drejtimin dhe administrimin e programit të ofruar;
3. Tek niveli e cilësia e mësimdhënies, vlerësimi i studentëve dhe aftësitë e fituara prej tyre;
4. Tek burimet e nevojshme njerëzore, financiare, infrastrukurore dhe logjistike për realizimin e programit;
5. Tek politikat dhe procedurat që ndiqen për mbështetjen e studentëve;
6. Tek siguri i cilësisë së programit të studimit.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Histori”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	UAMD dhe Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike ofrojnë programe studimi, që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe që synojnë ruajtjen e konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare, siç është edhe programi Master i Shkencave në “Histori” (MSHH) i ofruar nga Departamenti i Shkencave Politike. Ky program mbështet zhvillimin dhe mbrojtjen e interesave kombëtare, si dhe nxit ruajtjen e vlerave historike e kulturore kombëtare, në bashkëpunim me Qendrën për Zhvillimin e Trashëgimisë Antiko-Mesjetare Shqiptare, të ngritur pranë UAMD. <i>https://uamd.edu.al/qendra-per-zhvillimin-e-trashegimise-antiko-mesjetare-shqiptare/</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	GVJ vëren se programi i studimit MSHH ofrohet në përputhje të plotë me qëllimet dhe misionin e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, si dhe me fushën e veprimtarisë së Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike. UAMD i ka vënë vetes si mision përgatitjen e profesionistëve aktivë në shoqërinë demokratike shqiptare, duke pasur si busull parimin që arsimit të lartë është e mirë dhe përgjegjësi publike. <i>(Ev. nr. 2)</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimit akademike së	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se strategjia e deklaruar në Planin e Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025 mishërohet edhe në MSHH. Vërehet se veprimtaria e UAMD organizohet dhe realizohet përmes njësive të tij përbërëse, pjesë e të cilave është edhe FSHPJ, i cili e koordinon mësimdhënien me kërkimin shkencor, si dhe ofron programe studimi në fusha të përafërta, midis tyre, siç edhe përcaktohet në Statutin e UAMD. Në qendër të synimeve të programit MSHH është, krahas të

<p>Institucionit.</p>	<p>tjerave edhe përgatitja e specialistëve të aftë në kërkimin shkencor dhe mësimdhënien në fushën e historisë, duke qenë kësaj në përputhje të plotë me drejtimin akademik dhe fushat parësore të FSHPJ dhe DSHPJ, që ofrojnë programin e studimit.</p> <p><i>(Ev. nr. 3; Ev. nr. 5; Ev. nr. 7)</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>GVJ konstaton se në hartimin e programit të studimit MSHH, si dhe implementimin e tij, ideatorët dhe realizuesit janë mbështetur dhe vijojnë t a vënë në zbatim duke u mbështetur tek Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015-2020, duke mbajtur parasysh edhe dhe në mbështetje të interesit kombëtar të shprehur në të. Po ashtu, programi bazohet edhe tek Draft-Strategjia Kombëtare e Arsimit 2021-2026, që përcakton vizionin dhe objektivat e arsimit për periudhën kohore të specifikuar. Po ashtu, ai mbështetet edhe tek objektivi 4 i “Agjenda 2030 për Zhvillimin e Qëndrueshëm”, pa lënë pa përmendur vizionin e Departamentit të Edukimit të Këshillit të Evropës, për një edukim cilësor në histori, për ndërtimin e një historie të përbashkët të Evropës.</p> <p><i>https://www.kryeministria.al/wp-content/uploads/2017/09/SKZHI_FINAL_QBZ.pdf</i></p> <p><i>https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2021/05/Draft-Strategjia-per-Arsimin-2021-2026-1.pdf</i></p> <p><i>https://sdgs.un.org/2030agenda</i></p> <p><i>https://rm.coe.int/prems-108118-gbr-2507-quality-history-education-web-21x21/16808eace7</i></p> <p><i>https://rm.coe.int/shared-histories-for-a-europe-without-dviding-lines/1680994a97</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>UAMD ofron programe studimi, që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe që synojnë ruajtjen e konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare, siç është edhe programi Master i Shkencave në “Histori” (MSHH), që mbështet zhvillimin dhe mbrojtjen e interesave kombëtare, si dhe nxit ruajtjen e vlerave historike e kulturore kombëtare. Ky program ofrohet në përputhje të plotë me qëllimet dhe misionin e IAL-së, me fushën e</i></p>

	<p>veprimtarisë së Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike, si dhe është në përputhje me strategjinë e deklaruara në Planin e Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025.</p> <p>FSHPJ, si njësi kryesore përgjegjëse për organizimin e programit, bashkërendon mësimdhënien me kërkimin shkencor, si dhe ofron programe studimi në fusha të përafërta, siç është sfera politike dhe ajo juridike. Programi i studimit MSHH, përqendrohet tek përgatitja e specialistëve të historisë, të aftë për të kontribuar në fushën e kërkimit shkencor dhe të mësimdhënies. Ai është hartuar dhe zhvillohet në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2015-2020 dhe në mbështetje të interesit kombëtar të shprehur në të.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe bisedave në institucion, GVJ konstaton se fakulteti dhe njësia bazë i përmbushin kriteret ligjore për numrin e personelit akademik dhe gradat shkencore apo titujt akademikë. Fakulteti, i hapur në gusht të vitit 2010, tashmë shfaq stabilitet akademik lidhur me numrin dhe profilin e personelit akademik, duke ndikuar në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Personeli akademik i fakultetit, i përbërë nga 18 persona, ka në përbërje personel akademik me tituj dhe grada shkencore, përkatësisht 5 (pesë) të kategorisë “Profesorë” dhe 13 të asaj “Lektor”. Ata kanë përvojë të gjatë akademike dhe angazhimi i tyre është në përputhje me fushën e programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Histori”.</p> <p>(Ev. nr. 23; Ev. nr. 24)</p>

<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Pas shqyrtimit të programit të studimit MSHH, GVJ konstaton se programi përqendrohet në histori dhe përputhet me fushat akademike të Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike. Departamenti i Shkencave Politike ofron një program studimi BSc në Histori për studentët që dëshirojnë të vazhdojnë studimet në Masterin e Shkencave në “Histori”.</p> <p>UAMD ka hartuar një kodifikim të brendshëm të programit të studimit Master i Shkencave në “Histori”, për të cilin është caktuar kodi UAMD-MSH-70222-HIST, duke e regjistruar me numrin identifikues - DR2257200933 - në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.</p> <p><i>(Ev. nr. 26; Ev. nr. 31)</i></p> <p>http://qsha.gov.al/infos/regjistrim_diplome/regjistri_elektronik.xlsx</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në Histori përputhet me fushën akademike dhe kërkimore të DSHP, përgjegjës i programit. Personeli akademik i departamentit përfshihet në grupet mësimore-kërkimore të organizuara sipas disiplinave që ata mbulojnë, çka e dëshmon grupi mësimor-kërkimor “Marrëdhënie me Publikun dhe Histori”, që mbikëqyr mbarëvajtjen e programit dhe koordinon veprimtarinë shkencore të tij.</p> <p><i>(Ev. nr. 6; Ev. nr. 71)</i></p>
<p>Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.</p>	<p>NA</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në</p>	<p>GVJ vëren se UAMD plotëson formimin teorik të studentëve, me praktikën dhe përvojën. Nga ana tjetër, për të rritur aftësitë kërkuese, analitike dhe komunikuese të studentëve të diplomuar, UAMD mbështet <i>lifelong learning</i>, duke organizuar trajnime</p>

bashkërendim me punëdhënësit.	<p>profesionale, që të mund t'u përgjigjen dinamikës së tregut të punës. Në këtë kuptim, UAMD ofron trajnime profesionale periodike, përmes Qendrës për Edukim në Vazhdim, për studentët e diplomuar në fushën e mësimdhënies. GVJ u njoh me faktin se për të realizuar këtë, Departamenti i Shkencave Politike ka ndërtuar marrëdhënie me arkivat, ku veçohet Arkivi Qendror i Shtetit, muzetë dhe qendrën e turizmit. Në çdo rast, studentët angazhohen vullnetarisht në këto veprimtari.</p> <p>https://uamd.edu.al/qendra-per-edukim-ne-vazhdim/</p>			
Konkluzione	<p><i>Njësia kryesore dhe ajo bazë i plotësojnë kriteret ligjore lidhur me numrin e personelit akademik, si dhe të pajisjes së tyre me grada shkencore e tituj akademikë. FSHPJ ka qëndrueshmëri akademike, si në numrin e personelit akademik, ashtu edhe në profilizimin e tyre, në kurset përkatëse, duke ndikuar kështu në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Personeli akademik PAE i DSHP, që përbëhet nga 18 vetë, zotëron tituj dhe grada shkencore. MSHH, siç e thotë edhe vetë emërtimi përqendrohet në fushën e historisë dhe si i tillë është në përputhje me fushat akademike e kërkimore të Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike. UAMD vepron në drejtim të plotësimin të formimit teorik të studentëve, përmes të mësuarit nëpërmjet praktikës dhe përvojës. UAMD mbështet lifelong learning, duke organizuar trajnime profesionale, që të mund t'u përgjigjen dinamikës së tregut të punës, çka sigurohet përmes marrëdhënieve të ndërtuara me muzetë, arkivat dhe qendrën e turizmit, në veprimtaritë e të cilave studentët angazhohen vullnetarisht.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
<p>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimin profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Nga shqyrtim i dokumentacionit GVJ konstaton se institucioni koordinon punën për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit brenda njësisë kryesore (FSHPJ). Në këtë aspekt, një rol parësor ka personeli akademik i njësisë bazë i cili kujdeset për hartimin dhe përditësimin e syllabus-it, që aprovohet më pas nga njësia përkatëse.</p> <p>GVJ konstaton se është bërë ndarje e përgjegjësiwe, të cilat janë të mirëpërcaktuara në statutin e në rregulloren e UAMD. Nisur nga kjo, zhvillohen mbledhje sistematike për tri programe studimi një bachelor dhe 2 mastera të shkencave, ku tematikat e mbledhjeve janë problematikat e studentëve dhe mbarëvajtja e programeve. Po ashtu, kryhet verifikimi i kontrollit të cilësisë, duke krijuar dosjet e performancës në mësimdhënie.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>GVJ konstaton se UAMD, për realizimin e objektivave dhe procesit mësimor e formues të studentëve që ndjekin programin Master i Shkencave në "Histori", ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me Drejtorinë e Përgjithshme të Arkivave (DPA), në funksion të shfrytëzimit të burimeve arkivore për kryerjen e procesit mësimor, të praktikave, si dhe për zhvillimin e veprimtarive shkencore të përbashkëta.</p> <p>Në bisedat në institucion, GVJ u njoh me faktin se Njësia përgjegjëse ka nënshkruar marrëveshje jo vetëm me institucione vendase, siç është organizimi i konferencave shkencore ndërkombëtare me UT dhe Institutin e Historisë janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Balkan History Association (BHA), që, krahas stafit akademik, i mundëson edhe studentëve të MSHH botimin e artikujve në revistën shkencore të botuar nga kjo shoqatë e njohur me qendër në Rumani, apo për t'u angazhuar në veprimtaritë e organizuara nga BHA.</p> <p><i>(Ev. nr. 34.1; Ev. nr. 34.4)</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ ka konstatuar se njësia përgjegjëse bazë, në sajë të marrëveshjes së nënshkruar, u ka mundësuar studentëve të programit të studimit Master i Shkencave "Histori" që të kryejnë praktika profesionale pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, apo edhe degëve të saj në rrethe, si</p>

<p>kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj., dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>rrjedhojë e marrëveshjes së nënshkruar me të. Për realizimin e praktikave punonjësit e institucioneve janë angazhuar si mbikëqyrës për mbarëvajtjen e praktikës, krahas pedagogut përkatës.</p> <p>Gjithashtu, në përputhje me Strategjinë e Ndërkombëtarizimit, UAMD ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me universitete evropiane si Universiteti Danubius në Rumani, Universiteti Lodz në Poloni, ndër të tjera. Këto marrëveshje, të nënshkruara në kuadër të programit Erasmus+, ofrojnë mundësi lëvizshmërie si për stafin akademik ashtu edhe për studentët e programit në fjalë.</p> <p><i>(Ev. nr. 3.1; Ev. nr. 34)</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues dhe informacioni që mori në institucion, GVJ konstaton se për programin e studimit njësia bazë realizon analizë vjetore. Po ashtu, në nivel institucioni hartohet një “Raport vjetor i veprimtarisë mësimore, kërkimore – shkencore dhe aktiviteteve të Masterit të Shkencave në Histori”, në të cilin analizohen përciptas edhe marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të programit të studimit, ndonëse nuk ka raporte analitike periodike vetëm për këtë qëllim.</p> <p><i>(Ev. nr. 38)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Njësia kryesore dhe ajo bazë, pasi hartojnë orarin mësimor për programin, ua dërgojnë njësive të tjera bazë për të përcaktuar personelin akademik që do mbulojë kurset përkatëse. Përgjegjës për hartimin dhe përditësimin e syllabus-it është personeli akademik. Institucioni, krahas marrëveshjeve me institucione vendase, ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Balkan History Association (BHA). Po ashtu, falë marrëveshjes me DPA njësia përgjegjëse ka mundur që studentët të kenë mundësi të zhvillojnë praktikën profesionale dhe kërkime pranë arkivit qendror dhe degëve vendore. Janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me universitete evropiane, në kuadër të programit Erasmus+. Njësia bazë harton një “Raport vjetor të veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore dhe veprimtaritë e MSHH”, ku analizohen edhe marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të programit të studimit.</i></p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

standardit	përbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	GVJ vëren se programi i studimeve MSHH është i strukturuar në përputhje me ligjin nr. 80/2015 dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në zbatim të tij. Kjo strukturë shprehet përmes ndërtimit të planit mësimor të detajuar dhe të miratuar, si dhe kurrikulës së programit të studimit. Programi Master i Shkencave në Histori ofrohet si program studimi me kohë të plotë të organizuar me 120 ECTS dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Ndarja e lëndëve në kurrikul është organizuar duke u bazuar në VKM nr. 41, datë 24.01.2018 për “Elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. Plani mësimor i ka të ndara kreditet midis kurseve dhe semestrave, si dhe veprimtaritë formuese e peshën e tyre, në përputhje me aktet përkatëse. Në raportin e ngarkesës së orëve mësimore në auditor me ngarkesës për studim individual, për çdo kurs është ruajtur raporti ligjor i orëve që zhvillohen në auditor, që është diku tek 30%-36%. Po ashtu, ngarkesa e mikrotezës është caktuar 18 ECTS dhe është parapara të jetë 100% studim individual i studentit. Ndarja e peshës së kategorive për veprimtaritë formuese është në përputhje me kërkesat ligjore për programet e studimit të ciklit të dytë (master), përkatësisht:

	<p>A - Lëndët Bazë 10%</p> <p>B - Lëndët Karakterizuese 55%</p> <p>C - Lëndët Ndërdisciplinore 10%</p> <p>D - Lëndët Plotësuese 10%</p> <p>E - Detyrime Përmbyllëse 15%</p> <p>Për të kompletuar elementët që përbëjnë strukturën e programit Master i Shkencave në Histori, është edhe formati i miratuar i diplomës dhe i suplementit.</p> <p><i>(Ev. nr. 15; Ev. nr. 26; Ev. nr. 54; Ev. nr. 57)</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>GVJ vëren se programi i studimit MSHH përbëhet nga lëndë të formimit bazë, karakterizuese, ndërdisciplinore dhe plotësuese.</p> <p>Programi i Studimit Master i Shkencave në “Histori” inkuadron brenda tij edhe personel akademik të ardhur nga institucione të ndryshme, ndërkohë që vetë departamenti në gjirin e tij ka 4 historianë të angazhuar në programin MSHH.</p> <p>Po ashtu, GVJ u njoh me faktin se së fundi në këtë program studimi nuk janë bërë ndryshime, ndërkohë që shpërndarja e kurseve midis semestrave dhe viteve akademike është organizuar mbështetur në shkallën e vështirësisë së tyre dhe ndërlidhjes midis kurseve e kërkesave të tyre profesionale.</p> <p><i>(Ev. nr. 26.1)</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>GVJ konstaton se Departamenti i Shkencave Politike në Fakultetin e Shkencave Politike Juridike, ka përcaktuar ngarkesa në kredite, si për praktikën profesionale, ashtu dhe për detyrimet përmbyllëse të studentëve, siç pasqyrohet në planin mësimor të programit Master i Shkencave në “Histori”. Konkretisht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për praktikën profesionale, që zhvillohet në vitin II, në semestrin II, 6 EC'TS - Për mikrotezën, që zhvillohet në vitin II, në semestrin II, 18

	ECTS (Ev. nr. 26.1)
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	NA
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	NA
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat	UAMD nuk hyn tek institucionet me status të veçantë.

përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtësë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në Histori, nuk e përmbush kushtin e përmbajtjes së ngjashme, së paku 70%, me programin Master i Shkencave në Histori, të ofruar nga Departamenti i Historisë. FHF, UT. <i>(Ev. nr. 26.1)</i> https://www.fhf.edu.al/plani-mesimor-master-i-shkencave-ne-histori/
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	GVJ konstaton se në pritje të një unifikimi nga ana e MASR, UAMD, mbështetur në direktivat ndërkombëtare, ka hartuar një kodifikim të brendshëm të programeve që ofron, ku programit të studimit MSHH i është caktuar kodi UAMD-MSH-70222-HIST. Sakaq, ky program studimi është i regjistruar me numërin e identifikimit -DR2257200933- në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor. <i>(Ev. nr. 15; Ev. nr. 31)</i>
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi i studimit ofrohet vetëm nga Departamenti i Shkencave Politike në Fakultetin e Shkencave Politiko-Juridike të UAMD dhe nuk është program studimi i përbashkët.
Konkluzione	<i>Programi i studimeve MSHH është i strukturuar në përputhje me ligjin nr. 80/2015 dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në zbatim të tij. Kjo strukturë shprehet përmes ndërtimit të planit mësimor të detajuar dhe të miratuar, si dhe kurrikulës së programit të studimit, që përbëhet nga lëndë të formimit bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese.. Programi MSHH ofrohet si program studimi me kohë të plotë me 120 ECTS dhe me kohëzgjatje 2 vite akademike. Ndarja e lëndëve në kurrikul është organizuar duke u bazuar në VKM nr. 41, datë 24.01.2018 për</i>

	<p><i>“Elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. Plani mësimor i ka të ndara kreditet midis kurseve dhe semestrave, si dhe veprimtaritë formuese e peshën e tyre, në përputhje me aktet përkatëse. Raporti i ngarkesës për studim individual, me orët në auditor është 30%-36%. Është miratuar edhe formati i diplomës e i suplementit. Gjatë vitit I studentët zhvillojnë një ndërthurje të lëndëve të formimit bazë (të përgjithshëm), disa lëndëve karakterizuese, si dhe një lëndë ndërdisiplinore e plotësuese, ndërsa gjatë vitit II studentët zhvillojnë kryesisht lëndë të formimit karakterizues. Programi, nuk e përmbush kushtin e përmbajtjes së ngjashme, së paku 70% me programe të njëjtë që ofrohen nga të tjera IAL. UAMD ka hartuar kodifikim të brendshëm të programeve që ofron.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.2				
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Njësia kryesore përgjegjëse për programin MHH është Fakulteti i Shkencave Politike Juridike (FSHPJ), që në strukturën e tij 3 departamente si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Shkencave Politike (DSHP) 2. Departamenti i Drejtësisë (DD) 3. Departamenti i Administrimit Publik (DAP) <p>Përbërja e FSHPJ është në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi. Njësia bazë përgjegjëse, për këtë program studimi, e inkorporuar në FSHPJ është Departamenti i Shkencave Politike (DSHP). Ky departament ka në përbërje 18 anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë dhe që të gjithë anëtarët e kësaj njësie bazë janë të kategorisë “Profesor” dhe “Lektor”. Nga anëtarët e personelit akademik të njësisë bazë, pjesëmarrësit në program sipas viteve, paraqiten në tabelë:</p>			
	Tituj/ grada	2020-2021	2021-2022	2022-2023

	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	2	0	0	0		
Prof. Asoc.	5	2	4	2		
Dr./PhD.	4	3	5	4		
Msc.	0	0	0	0		
Totali	11	5	9	6	10	3

Siç dëshmohet nga evidencat, përbërja e DSHP dhe e departamenteve të tjera të FSHPJ është në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. (Ev. nr. 5; Ev. nr. 23; Ev. nr. 62; Ev. 140)

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.

Po, gjatë kryerjes së praktikës profesionale nga studentët në MSHH, këta të fundit mbikëqyren nga personel ndihmës akademik për mbikëqyrjen e praktikës profesionale, duke i monitoruar, orientuar dhe këshilluar studentët, si dhe duke mbajtur kontakte të vazhdueshme me institucionet, entet dhe kompanitë ku studenti zhvillon praktikën profesionale.

(Ev. nr. 7)

Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.

GVJ konstaton se DSHP mbështetur në rregulloren e UAMD, ka caktuar një person për koordinimin e programit të studimit MSHH, në bashkëpunim me personelin akademik dhe drejtuesin e njësisë bazë. Koordinatorin e programit të studimit, është personi i kontaktit për studentët dhe personelin akademik. Ai ndjek ecurinë e studentëve dhe kujdeset dhe merr masa për realizimin me korrektësi të mësimin nga ana e personelit akademik.

(Ev. nr. 7 ; Ev. nr. 56)

Konkluzione	<i>Njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimit, Fakulteti i Shkencave Politike Juridike dhe njësia bazë përgjegjëse, Departamenti i Shkencave Politike e kryejnë veprimtarinë akademik në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Ky departament ka në përbërje 18 anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë dhe që të gjithë anëtarët e kësaj njësie bazë janë të kategorisë “Profesor” dhe “Lektor”. DSHP angazhon personel akademik për mbikëqyrjen e praktikës profesionale, duke i monitoruar, orientuar dhe këshilluar studentët në lidhje me praktikën profesionale. Mbështetur në rregulloren e UAMD, është caktuar koordinatori i programit të studimit MSHH, i cili vepron në bashkëpunim me personelin akademik të DSHP dhe drejtuesin e njësisë bazë. Koordinatorin e këtij programi studimi, është pikë kontaktit e studentëve, personelit akademik dhe drejtues të njësisë bazë, si dhe asamblesë së departamentit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	GVJ, nga biseda në institucion, por edhe në shqyrtim të dokumentacionit shoqëruar të aplikimit, konstaton se njësia kryesore dhe ajo bazë e disponojnë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe mbarëvajtjen e programit të studimit, çka është reflektuar edhe në organizimin dhe ofrimin e këtij programi studimi. FSHPJ edhe DSHP veprojnë në përputhje me dispozitat ligjore e nënligjore në fuqi. <i>(Ev. nr. 7; Ev. nr. 14; Ev. nr. 19)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në	GVJ vëren se plani mësimor i programit Master i Shkencave në “Histori” përmban të gjithë informacionin e nevojshëm, për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve dhe ndarjes së orëve të studimit. Procesi mësimor organizohet në katër semestra të rregullt, përgjatë 2 viteve akademike, me

<p>semestrare, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>kohëzgjatje 16 javë dhe me ngarkesë mesatare 30 kredite për semestër. Vërehet se orët mësimore janë të detyrueshme për frekuentim, në masën 75%. Përvetësimi i programit mësimor bëhet përmes një sistemi pikëzimi prej 1000 pikësh, ku nota pesë korrespondon me 51% të pikëve të fituara. Vlerësimi bëhet përgjatë gjithë semestrit mbi bazën e pikëve që studenti grumbullon në realizimin e projekteve/detyrave të kursit (10%), provimin e ndërmjetëm (40%) dhe provimin përfundimtar (50%).</p> <p><i>GVJ konstaton se shpërndarja e krediteve në mënyrë të barabartë tek të gjitha kategoritë lëndëve (lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese), duke u caktuar secilës lëndë 6 kredite ECTS, nuk e pasqyron rëndësinë e lëndëve të një kategorie në raport me të tjerat.</i></p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. Nr.19; Ev. nr. 26; Ev. nr. 26; Ev. Nr.53)</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, i hartuar nga Departamenti i Shkencave Politike dhe Fakulteti i Shkencave Politiko-Juridike, i përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>Po ashtu, mbështetur tek legjislacioni në fuqi, brenda të njëjtit cikël studimi realizohet edhe transferimi eventual i studimeve, për çka studentët duhet të paraqesin planin e plotë të programit të studimit, përfshirë edhe syllabus-et përkatëse, si dhe listën e notave e krediteve të fituara, për të bërë të mundur ekuivalentimin e tyre.</p> <p><i>(Ev. nr. 58; Ev. Nr.59; Ev. nr. 60; Ev. nr. 61)</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, vërehet se për çdo lëndë, për praktikant, seminarët, si dhe për të gjithë komponentët formues të programit, brenda dhe jashtë auditorit, është hartuar programi (syllabusi) sipas formatit të përcaktuar nga aktet në fuqi.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. Nr.19)</i></p>

me formatet e miratuara.									
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Si grupe i vlersimit të jashtëm mendimi jonë është pozitive. Nga biseda në institucion, GVJ vëren se përmbajtja e programit të studimit Master i Shkencave në “Histori” përmirësohet dhe përditësohet çdo shtator, duke përmirësuar syllabus-et, literatura etj. Këto ndryshime ndërmerren sa herë që gjykohet e arsyeshme për ta bërë programin e studimit më tërheqës, duke miratuar ndryshimet eventuale në fillim të çdo viti akademik. Është rishikuar, parapërgatitur që përgjegjësi i departamentit t’i ruajë këto ndryshime, duke i arkivuar në dosje të plotë, në shqip dhe anglisht.								
Konkluzione	<i>Njësia kryesore dhe ajo bazë disponojnë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe mbarëvajtjen e programit të studimit. Plani mësimor i programit MSHH përmban të gjithë informacionin e nevojshëm, për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën e mësimore të lëndëve dhe ndarjes së orëve të studimit. Departamenti i Shkencave Politike dhe Fakulteti i Shkencave Politiko-Juridike përcaktojnë në çdo fillim viti kriteret pranuese dhe kuotat e pranimit, që më pas i dërgohen senatit të UAMD për miratimin përfundimtar. Për çdo lëndë është hartuar programi sipas formatit të përcaktuar nga aktet në fuqi. Program miratohet në departamentin që mbulon lëndën, të paktën 10 ditë përpara fillimit të mësimin. Ditën e parë të mësimin, lektori i lëndës informon studentët lidhur me programin dhe rregullat e vlerësimit. Përmbajtja e programit të studimit përmirësohet dhe përditësohet çdo shtator, për ta bërë programin e studimit më tërheqës, duke miratuar ndryshimet eventuale në fillim të çdo viti akademik.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.4	
Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>GVJ vëren se emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë thellim të njohurive, mundësojnë thellimin njohurive dhe aftësive të studentëve, mbështetur në cilësinë e lëndëve, ndërlihdjen midis tyre, kërkesat e tregut të punës, si dhe kërkesat për vazhdimësinë e studimeve në ciklin e tretë të studimeve. Elementët e programit të studimit sigurojnë formimin e profesionistëve të përgatitur, në gjendje që të mund të punësohen në institucione të ndryshme kërkimore-shkencore, në institucionet publike e private, në sektorin e trashëgimisë kulturore materiale e jomateriale, në media, etj.</p> <p><i>(Ev. nr. 16; Ev. Nr. 29)</i></p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se për lëndët/modulet e programit MSHH, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore, mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe kërkimit shkencor, duke përmbushur synimet lidhur me asimilimin e njohurive dhe formimin e profesionistëve të aftë, çka realizohet në respekt të dispozitave të Shtojcës 1 të VKM nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Lëndët e ofruara, vlerësimi i tyre në kredite, veprimtaritë e tyre formuese garantojnë.</p> <p><i>(Ev. nr. 26.1)</i></p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>GVJ konstaton se struktura e programit MSHH, lëndët dhe raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit. Ky program ka një raport 70% dhe 30% të lëndëve teorike dhe atyre praktike. dhe është i përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. si SciencesPo, apo programe të ngjashme që ofrojnë institucionet e arsimit të lartë Francë etj.</p> <p>https://www.sciencespo.fr/ecole-doctorale/en/content/master-s-history.htm</p>

<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>GVJ vëren se përmbajtja e këtij programi studimi nuk është në raportin e ngjashmërisë 70% me programet e ngjashme në institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe kjo sjell vështirësi në transferimin e studimeve dhe mobilitetet e studentëve në institucionet homologe brenda vendit. Nga vizita në institucion, GVJ u njoh me faktin se kurrikula e programit të studimit MSHH bazohet te kurrikula homologe e Universitetit të Firences. GVJ-së iu bë e ditur se në shtator 2023 do të fillojë të funksionojë një program joint venture me Universitetin e Pavis dhe të Padovës, për të realizuar një program master të përbashkët.</p> <p><i>(Ev. nr. 26.1)</i></p> <p>https://www.fhf.edu.al/plani-mesimor-master-i-shkencave-ne-histori/</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Nga biseda në institucion GVJ u informua se është personeli akademik përgjegjës për lëndët e programit, që, kur është rasti, kryen periodikisht përditësimin e programit të lëndëve, për pasqyrimin e risive që ofron literatura dhe zhvillimet e fundit në fushën e historisë, me synimin që ta bëjë programin e studimit të përshatshëm për marrjen e kompetencave, në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimn e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Mënyra e hartimit dhe e organizimit për ofrimin e programit të studimit MSHH është e tillë që garanton përfitimn e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. Përmbajtja e programit të studimit mbështetet tek përvojat më të mira të institucioneve të tjera arsimore kombëtare e ndërkombëtare, të cilat realizojnë ofrojnë programe studimi Master në Histori.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>GVJ vëren se përmbajtja e programit të studimit Master i Shkencave në “Histori” mundëson ndërmarrjen e studimeve në ciklin e tretë, doktoratë, ose për t’u përfshirë në tregun e punës e përballuar me sukses dinamikën e zhvillimit të tij. Nga vizita në institucion GVJ u njoh me faktin se, në tregun e punës, me përjashtim të muzeve dhe qendrave arkeologjike dhe arsimit të mesëm hasin vështirësi për punësim. GVJ u njoh me dokumentacionin e Sektorit të Karrierës dhe Aluminit që dëshmon</p>

	se 19 studentë ishin punësuar pas realizimit të programit. <i>(Dokumentacioni shtesë Ev. Nr.6)</i>			
Konkluzione	<p><i>Përmbajtja e programit të studimit, si dhe shpërndarja e zhvillimit të lëndëve, realizohet për të rritur aftësimin e studentëve, bazuar në nivelin e vështirësisë së lëndëve, ndërlidhjen midis tyre, kërkesat e tregut të punës, si dhe kërkesat për vazhdimësinë e studimeve për programet e ciklit të tretë, doktoratë. Në kuadër të bashkëpunimit me institucione ndërkombëtare, në shtator 2023 do të fillojë të funksionojë një program joint venture me Universitetin e Pavis dhe të Padovës, për të realizuar një program master të përbashkët Shpërndarja në vite e semestra e lëndëve të programit të studimi, si dhe vlerësimi i tyre në kreditë dhe orë mësimore, garantojnë përmbushjen e objektivave sa i përket përvetësimin të njohurive dhe formimit të profesionistëve të aftë në fushën e historisë, që të ecet kështu përpara në kërkimin shkencor, nisur edhe nga ndërthurja e lëndëve teorike dhe ato praktike. Përmbajtja e këtij programi nuk është në raportin e ngjashmërisë 70% me programet e ngjashme në institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe kjo sjell vështirësi në transferimin e studimeve e mobilitetet e studentëve në institucionet homologe brenda vendit. Kryhet periodikisht përditësimin e programit të lëndëve, për pasqyrimin e risive që ofron literatura dhe zhvillimet e fundit në fushën e historisë, duke mundësuar studimet në ciklin e tretë, doktoratë, ose për t'u përfshirë në tregun e punës e përballuar me sukses dinamikën e zhvillimit të tij.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit	GVJ u njoh me faktin se gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, për përmirësimin e përmbajtjes së tij dhe përshtatjen sa

<p>të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>më mirë me kërkesat e tregut të punës, njësitë përgjegjëse, nuk kanë pasur shumë mundësi e zgjedhje për të marrë parasysh propozime nga institucioneve partnere dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës, përpos propozimeve që vijnë nga institucione publike apo private. Në këtë kuptim ka pasur shkëmbime vetëm me QSHA, ku kjo e fundit ka shtyrë drejt një zgjedhje që ky program të quhej master në mësuesi, duke futur në të edhe lëndë të karakterit pedagogjik.</p> <p><i>(Ev. nr. 12)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit. Propozimet e ndryshme që vijnë nga këto takime, kur gjykohet se janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit pasqyrohen më tej në program.</p> <p>Institucioni ka ngarkuar Sektorin e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës për të mbajtur kontakte me studentët e diplomuar, duke krijuar një bazë të dhënash ku pasqyrohen propozimet dhe hollësitë mbi punësimin e tyre. Gjatë vizitës në institucion GVJ u njoh me faktin se ditën e diplomimit bëhet edhe marrja e të dhënave personale, duke regjistruar numrin e celularit dhe e-postën personale, në mënyrë që të vijojnë të jenë në kontakt. Studentëve iu dërgohen oferta për punësime dhe ftesa për panairë pune, duke u mundësuar hyrjen në portalin përkatës.</p> <p><i>(Ev. nr. 16; Ev. nr. 40; Ev. nr. 75.)</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e</p>	<p>GVJ konstaton se njësia përgjegjëse përditëson dhe përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme, në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata dhe institucione publike e private, duke marrë në konsideratë nevojat e veçanta vendore, apo dhe më gjerë, për t'u ardhur në ndihmë studentëve që këta të fundit të jenë sa më afër kërkesave të tregut të punës.</p> <p><i>(Ev. nr. 4; Ev. nr. 38.)</i></p>

private.									
Konkluzione	<i>Gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse, nuk kanë pasur shumë mundësi e zgjedhje për të marrë parasysh propozime nga institucioneve partnere dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës, përpos propozimeve që vijnë nga institucione publike apo private. Në këtë kuptim ka pasur shkëmbime vetëm me QSHA, ku kjo e fundit ka shtyrë drejt një zgjidhje që ky program të quhej master në mësuesi, duke futur në të edhe lëndë të karakterit pedagogjik. Institucioni i përfshin studentët në përmirësimin e programit të studimit. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar, duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre. Ditën e diplomimit bëhet edhe marrja e të dhënave personale, për të vijuar të jenë në kontakt. Në kuadër të përmirësimit dhe riorganizimit të programeve të posaçme të studimit, UAMD, FSHPJ dhe DSHP kontaktojnë me grupet e interesit, qofshin publike apo private, duke marrë në konsideratë nevojat specifike lokale, apo dhe më gjerë, të cilat u vijnë në ndihmë studentëve për të qenë më afër kërkesave të tregut.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X	
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		X							

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	GVJ konstaton se programi i studimit i ka të përcaktuara qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe të kërkimit shkencor, në përputhje me objektivat madhorë të institucionit. Për këtë njësi bazë, në përputhje me strategjinë e kërkimit shkencor të institucionit përcakton në fillim të çdo viti akademik fushat dhe drejtimit kryesorë të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Në këtë kuptim, ekipi mbikëqyrës i mbarëvajtjes së programit MSHH përcakton përparësitë dhe synimet kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor, në funksion të aftësimin të profesionistëve të ardhshëm, të denjë për të konkurrar në tregun e punës.

	<p>https://uamd.edu.al/konferenca-studentore-sfidat-globale-perspektivat-e-sigurta-per-te-rinjte-si-kusht-per-reduktimin-e-migracionit/</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se njësia kryesore dhe ajo bazë, përgjegjëse për programin MSHH, nxisin, bashkërendojnë dhe administrojnë veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, në përputhje me aktet rregullatore të institucionit dhe të njësisë kryesore. Integrimi i mësimdhënies me veprimtarinë kërkimore-shkencore, studimet, ekspertiza shkencore, apo projektet, ku personeli akademik është i angazhuar realizohen përmes respektimit të lirisë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit etj.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5.)</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore. Kjo vlen si për projektet kërkimore-shkencore të financuara nga vetë institucioni, ashtu edhe për ato të financuara nga palë të treta. Një hollësi që e dëshmon këtë është edhe vetë pjesëmarrja e studentëve në konferencën studentore, apo ajo në konferencën vjetore të njësisë kryesore, si dhe pjesëmarrja e tyre në konkursin e punimeve kërkimore dhe botimet në revistën shkencore të IAL-së. Nuk duhet lënë pa përmendur edhe fakti se studentët e programit MSHH nxiten të marrin pjesë edhe në veprimtari shkencore të organizuara nga institucionet e huaja që bashkëpunojnë me UAMD.</p> <p>Në këtë kuptim, GVJ u njoh me faktin se ekziston një faqe Erasmus edhe për studentët, ndonëse në këtë program shkëmbimi sot nuk ka asnjë student të inkuadruar. Është krijuar një rrjet në faqen e UAMD, për të komunikuar studentët me njëri-tjetrin.</p> <p>https://uamd.edu.al/thirrje-per-aplikime/ https://uamd.edu.al/konferenca-studentore-sfidat-globale-perspektivat-e-sigurta-per-te-rinjte-si-kusht-per-reduktimin-e-migracionit/ https://uamd.edu.al/international-scientific-conference/ https://uamd.edu.al/cleanscore-shpall-zyrtarisht-edicionin-e-</p>

	katert-te-konkursit-te-punimeve-kerkimore/ https://www.journal-uamd.org/index.php/IJRD			
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	GVJ konstaton se për realizimin e veprimtarive studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Po ashtu, sipas rregulloreve të tyre, personeli akademik mund të hartojë projekte mësimore kërkimore nga burime të ndryshme brenda dhe jashtë vendit, duke i krijuar atyre të gjitha lehtësitë dhe kushtet për realizimin e kësaj veprimtarie. Gjatë vizitës në institucion GVJ u njoh me faktin se financimi për veprimtarinë kërkimore-shkencore mbulohet nga buxheti i UAMD. Në këtë kuptim, janë krijuar video informuese nga studentët e punësuar në fushën e vet. (Ev. nr. 2; Ev. nr. 5. Ev. nr. 6.)			
Konkluzione	<i>Në fillim të çdo viti akademik, DPSH përcakton fushat, drejtimet kryesore të veprimtarisë së kërkimore-shkencore. Grupi mësimor-kërkimor që mbikëqyr mbarëvajtjen e programit të studimit MSHH përcakton përparësitë dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor. MSHH synon angazhimin e studentëve në veprimtari të ndryshme kërkimore-shkencore, duke pasur si qëllim përgatitjen e profesionistëve të aftë për tregun e punës vendas dhe të huaj. FSHPJ garanton integritimin e mësimdhënies me veprimtarinë kërkimore-shkencore, kryen veprimtari kërkimore shkencore bazë ose të zbatuar, studime, ekspertizë shkencore, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese Programi i studimit motivon dhe angazhon studentët në veprimtari të ndryshme. Është krijuar një rrjet në faqen e UAMD, për të komunikuar studentët me njëri-tjetrin.. UAMD dhe FSHPJ mbështetin financiarisht veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe financimi për veprimtarinë kërkimore-shkencore mbulohet nga buxheti i UAMD.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	GVJ konstaton se njësia përgjegjëse, DSHP, mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor, në përputhje me rregulloret përkatëse të njësisë kryesore dhe njësisë bazë. Kjo gjë arrihet përmes bashkëpunimit të njësisë kryesore dhe asaj bazë me institucione të ndryshme, siç është edhe ai me Drejtorinë e Përgjithshme e Arkivave, për të ndihmuar studentët e programit MSHH në kuadrin e kërkimit të tyre shkencor.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	GVJ konstaton se Fakulteti i SHPJ, në përputhje me rregulloret institucionale, u përgjigjet nevojave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor-shkencor, përmes departamenteve të ndryshme, gjë që vlen edhe për njësinë bazë që ofron MSHH. Kjo gjë arrihet përmes involvimit të personelit akademik dhe studentë në këto procese. Në rastet kur gjenerohen të ardhura nga këto pjesëmarrje, ato administrohen nga vetë njësia bazë që ka qenë e angazhuar. Po ashtu, në këtë kuptim, GVJ u njoh me faktin se këtë vit është mbajtur një konferencë shkencore për emigracionin, ku si punimi më i mirë u shpall ai i një studenti.
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	GVJ konstaton se në përmbushje të funksioneve lidhur me kërkimin shkencor, duke bashkëpunuar me IAL e institute kërkimore brenda dhe jashtë vendit, FSHPJ ka organizuar konferencën studentore “Sfidat globale: Perspektivat e sigurta për të rinjtë, si kusht për reduktimin e migracionit”, si dhe konferencën vjetore shkencore ndërkombëtare titulluar “Shteti, shoqëria, e drejta: sfidat e së sotmes dhe perspektivat e së ardhmes”. Këto konferenca, së bashku me veprimtari të tjera shkencore, i ofrojnë personelit akademik dhe studentëve të Masterit të Shkencave në “Histori” mundësinë që të diskutojnë nga pikëpamja kërkimore-shkencore për arritjet e tyre. https://uamd.edu.al/konferenca-studentore-sfidat-globale-

	<p>perspektivat-e-sigurta-per-te-rinjte-si-kusht-per-reduktimin-e-migracionit/ https://uamd.edu.al/international-scientific-conference/</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në "Histori", që zhvillohet mbi bazën e një kurrikule bashkëkohore, si dhe që mbështetet tek një personel një personel akademik me grada shkencore e tituj akademikë, mundëson formimin e profesionistëve të aftë dhe konkurrues në fushën e historisë, që të plotësojnë kërkesat e tregut kombëtar dhe ndërkombëtar të punës, si dhe dinamikat e zhvillimit të tyre.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>NA</p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (<i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).</p>	<p>NA</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Konkretisht, FSHPJ/ DSHP sigurojnë bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore, si ai me Drejtorinë e Përgjithshme të Arkivave, për të realizuar objektivat në kërkimin shkencor të programit të studimit. FSHPJ, nëpërmjet njërive bazë, u përgjigjet kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor-shkencor. Në të cilat angazhohet personaliteti akademik dhe studentët. Organizimi i përvitshëm i konferencave, si dhe aktivitetëve të tjera shkencore, i ofrojnë mundësinë personelit akademik dhe studentëve të prezantojnë dhe debatojnë mbi</i></p>

	<i>rezultatet e punës së tyre kërkimore-shkencore. Programi i studimit, mbështetur në një kurrikul bashkëkohore, tek një personel akademik me përvojë mësimdhënëse brenda dhe jashtë vendit, në bashkëpunimin e UAMD-së me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare, mundëson formimin e profesionistëve të aftë që plotësojnë kërkesat e tregut kombëtar dhe ndërkombëtar të punës dhe dinamikat e zhvillimit të tij.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	GVJ konstaton se format e mësimnxënies janë leksionet, seminarët, orët mësimi të leksioneve të integruara me seminarët, në projekte/detyra kursi individuale dhe/ose në grup, në provime të ndërmjetme dhe provime përfundimtare, të bazuar në aktet nënligjore dhe në Rregulloren e UAMD, Statutin e UAMD dhe në Rregulloren së FSHPJ. Theksi vihet tek aftësimi praktik i studentëve, nëpërmjet realizimit të praktikës profesionale, që synon thellimin e njohurive teorike dhe zbatimin konkret në praktikë të tyre, për t'i aftësuar këta të fundit në ushtrimin e aktivitetit profesional, siç

	<p>shprehet në Rregulloren e Mastarit të Shkencave në Histori. Po ashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, departamenti ofron leksione të hapura, si edhe leksione në terren, gjatë organizimit të vizitave studimore.</p> <p>Orët në auditor të formave të mësimdhënies</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 7.)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>GVJ konstaton se personeli akademik i DSHP është i angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në përmirësimin e dijeve dhe aftësive të studentëve. Përshtatja e herëpashershme e syllabus-eve me literaturën bashkëkohore, si edhe përparimi i vazhdueshëm në fushën e kërkimit shkencor, sigurohet nëpërmjet vlerësimit të cilësisë në mësimdhënie, çka çon në përmirësimin e metodave dhe cilësisë së mësimdhënies, mbështetur në Rregulloren e NJSBC, Rregulloren e FSHPJ dhe në Rregulloren e MSHH. Në syllabus-e të veçanta përfshihet aftësimi praktik (vizita studimore) në orë të veçanta, si dhe realizimi orës së detyrave të kursit individual apo në grupe të vogla pune, duke stimuluar pavarësinë e kërkimit shkencor dhe njëkohësisht edhe metodikën e të punuarit në grup.</p> <p>Në institucion GVJ-së iu tha se angazhimi i njësisë përgjegjëse konsiston edhe në organizimin e guidave dhe ekspeditave mësimore në qytete të ndryshme.</p> <p><i>(Ev. nr. 6, Ev. nr. 7, Ev. nr. 8, Ev. nr. 33.)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>GVJ konstaton se UAMD mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, edhe përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione homologe brenda e jashtë vendit, në fokus të të cilave qëndrojnë: shkëmbimet e personelit akademik për procesin mësimor dhe veprimtaritë kërkimore; nxitjen dhe realizimin e projekteve të përbashkëta kërkimore shkencore; organizimin e konferencave, trajnimeve, seminareve, etj.; shkëmbimin e materialeve akademike dhe literaturës shkencore. Falë përvojës që lektorët fitojnë nga përfshirja në këto veprimtari, cilësia e tyre në mësimdhënie ka ndryshime cilësore pozitive.</p> <p>Në vijimësi stafi akademik i UAMD, si dhe ai i FSHPJ si pjesë</p>

	<p>institucionale e tij, është i përfshirë në mobilitete me fokus kryerjen e mësimdhënies në universitetet pritëse të huaja, ashtu dhe përfitime nga aktivitetet trajnuese. Stafi i lektorëve të DSHP që përfshihet në procesin e mësimdhënies në programin MSHH për realizimin e orëve mësimore përdor mjetet audio-vizive, si dhe programe të veçanta kompjuterike, në funksion të cilësisë së të nxënit.</p> <p><i>(Ev. nr. 33.)</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë.</p> <p>Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>GVJ konstaton se personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies është kompetent sipas profileve që zotëron, çka e dëshmojnë CV-të e këtij stafi. Statuti i institucionit ka përcaktuar politika të qarta të rekrutimit të stafit mësimor me kohë të plotë apo të pjesshëm. Rekrutimi i personelit i nënshtrohet aplikimit me dosje dhe intervistë, me të interesuarit nga komisioni <i>Ad Hoc</i> i ngritur pranë departamentit. Kriteret e vlerësimit përcaktohen nga departamenti, mbështetur në nevojat që paraqiten për realizimin e procesit mësimor dhe miratohen nga Rektori.</p> <p>Krahas kësaj, përfshirja e stafit në mobilitete për mësimdhënie e trajnim është një tjetër tregues i aftësive të tyre menaxhuese e drejtuese të mësimdhënies.</p> <p><i>(Ev. nr. 2, Ev. nr. 20, Ev. nr. 33, Ev. nr. 33.1.)</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga vizita në institucion, GVJ konstaton se nëpërmjet procesit të vlerësimit, në çdo fund semestri dhe në fund të vitit akademik, UAMD, FSHPJ dhe Departamenti i Shkencave Politike ecurinë në mësimdhënie, duke përfshirë vazhdimisht studentët në këtë proces, si dhe marrin masat e nevojshme për përmirësimin e mëtejshëm të metodologjisë së mësimdhënies. Sugjerimet konfidenciale të studentëve, të dhëna përmes pyetësorëve, janë një nga pikat e referimit për vlerësimin të punës së stafit të angazhuar në mësimdhënie.</p> <p><i>(Ev. nr. 33.1, Ev. nr. 40.)</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në</p>	<p>GVJ konstaton se në nivel institucional ekzistojnë struktura organizative që promovojnë në vazhdimësi përmbushjen e</p>

<p>nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>standardeve të cilësisë në mësimdhënie, përmes koordinimit të punën me njësinë kryesore dhe njësitë bazë, siç pasqyrohet në rregulloren e NJSBC, ku përcaktohen edhe strukturat përbërëse të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë në nivel institucional dhe përgjegjësitë e tyre. Struktura këto që janë në koordinim të përhershëm për të siguruar cilësi në mësimdhënie dhe në kërkimin shkencor. Mbështetur në manualin përkatës, NJSBC që vepron pranë FSHPJ ka realizuar raportin e vlerësimit të brendshëm për FSHPJ për vitin 2021-2022, ku analizohet puna e çdo njësie bazë.</p> <p>Po ashtu, institucioni ka hartuar një dokument që identifikon arritjet në kërkimin shkencor, si dhe kualifikimet individuale apo si njësi bazë e njësi kryesore. UAMD realizon dhe një renditje që mbështetet mbi kritere pikëzimi, ku identifikohen dhe promovohen arritjet e lektorëve të veçantë, si dhe njërive bazë. Organizimi i mësimdhënies në MSHH mbështetet në kuadrin përkatës ligjor. Realizimi i programit mësimor mbështetet në zhvillimin e metodave të reja të mësimdhënies, duke përdorur programe specifike kompjuterike, apo duke i përfshirë në trajnime on line në web-in ndërkombëtar të trajnimit në fushën e historisë dhe fushat e tjera të përafërta. Tjetër aspekt është ndërthurja e orëve teorike me zhvillimin e tyre në formën e study field, në kuadrin e përfshirjes së studentëve të MSHH në praktikat mësimore që kryejnë në semestrin e dytë të vitit të dytë apo dhe të orëve individuale të organizuara nga lektorët e veçantë gjatë realizimit të programit mësimor. Po ashtu, kemi edhe përfshirjen në mobilitetet për mësimdhënie dhe trajnim në kuadër të programit ERASMUS+ në kuadër të përmirësimit të mësimdhënies.</p> <p><i>(Ev. nr. 6, Ev. nr. 7, Ev. nr. 8, Ev. nr. 37, Ev. nr. 33.1.)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Format e mësimdhënies janë leksionet, seminarët, orë mësimi të leksioneve të integruara me seminarët, në projekte/detyra kursi individuale dhe/ose në grup, në provime të ndërmjetme dhe provime përfundimtare. Në bashkëpunim me tregun e punës, departamenti ofron leksione të hapura, si edhe leksione në terren, gjatë organizimit të vizitave studimore. Personeli akademik është i angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në përmirësimin e dijeve dhe aftësive të studentëve. Përshtatja e</i></p>

	<p><i>herëpashershme e syllabus-eve me literaturën bashkëkohore, si edhe përparimi i vazhdueshëm në fushën e kërkimit shkencor, sigurohet nëpërmjet vlerësimit të cilësisë në mësimdhënie. UAMD mbështet personelin akademik edhe përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione homologe brenda e jashtë vendit. Sugjerimet konfidenciale të studentëve, të dhëna përmes pyetësorëve, janë një nga pikat e referimit për vlerësimin të punës së stafit të angazhuar në mësimdhënie. Në nivel institucional ekzistojnë struktura organizative që promovojnë në vazhdimësi përmeshjen e standardeve të cilësisë në mësimdhënie, përmes koordinimit të punës me njësinë kryesore dhe njësitë bazë, siç pasqyrohet në rregulloren e NJSBC. Realizimi i programit mësimor mbështetet në zhvillimin e metodave të reja të mësimdhënies, duke përdorur programe specifike kompjuterike, apo duke i përfshirë në trajnime on line në web-in ndërkombëtar të trajnimit në fushën e historisë dhe fushat e tjera të përafërta. Tjetër aspekt është ndërthurja e orëve teorike me zhvillimin e tyre në formën e study field, në kuadrin e përfshirjes së studentëve në praktikat mësimore, apo dhe të orëve individuale të organizuara nga lektorët e veçantë. Po ashtu, kemi edhe përfshirjen në mobilitetet për mësimdhënie dhe trajnim në kuadër të programit ERASMUS+ në kuadër të përmirësimit të mësimdhënies.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e</p>	<p>GVJ konstaton se mënyra e vlerësimit dhe e testimit është e përcaktuar në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ, Rregulloren e DSHP, si dhe në Rregulloren e Masterit të Shkencave në Histori. Rregulloret janë të afishuara në web-in e universitetit, në rrjetet sociale të fakultetit, si dhe tek standat e njoftimeve në fakultet.</p>

<p>Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1, Ev. nr. 7.)</p> <p>https://uamd.edu.al/informacione-dhe-dokumenta/</p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstaton se pjesë e syllabus-eve të lëndëve është dhe rubrika e vlerësimit, ku përcaktohet mënyra e realizimit të testimit dhe sistemi i vlerësimit. Në orën e parë të leksionit çdo lektor informon studentët për metodologjinë e testimit dhe të vlerësimit të njohurive e për çdo element tjetër në syllabus, si dhe u jep atyre syllabus-et e lëndëve në versionin hard copy.</p> <p>(Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1, Ev. nr. 7, Ev. nr. 19)</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga bisedat në institucion, GVJ konstaton se mbështetur në Rregulloren e UAMD dhe Rregulloren e Programit Master i Shkencave në “Histori”, janë përcaktuar qartë format dhe mënyrat e ndryshme të testimit të dijeve të studentit, duke u dhënë mundësi studentëve të demonstrojnë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p> <p>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 7.)</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>Mënyra e vlerësimit dhe e testimit është e përcaktuar në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ, Rregulloren e DSHP, si dhe në Rregulloren e Masterit të Shkencave në Histori. Rregulloret janë të afishuara në web-in e universitetit, në rrjetet sociale të fakultetit, si dhe tek stendat e njoftimeve në fakultet. Pjesë e syllabus-eve të lëndëve është dhe rubrika e vlerësimit, ku përcaktohet mënyra e realizimit të testimit dhe sistemi i vlerësimit. Në orën e parë të leksionit çdo lektor informon studentët për metodologjinë e testimit dhe të vlerësimit të njohurive e për çdo element tjetër në syllabus, si dhe u jep atyre syllabus-et e lëndëve në versionin hard copy. GVJ konstaton se mbështetur në Rregulloren e UAMD dhe Rregulloren e Programit Master i Shkencave në “Histori”, janë përcaktuar qartë forma dhe mënyrat e ndryshme të testimit të dijeve të studenti, duke u dhënë mundësi studentëve të demonstrojnë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk</p>	<p>Përmbushet</p>	<p>Përmbushet</p>	<p>Përmbushet</p>

standardit		pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstaton se DSHP e realizon vlerësimin të njohurive e dijeve në përputhje me rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ dhe Rregulloren e programit të studimit. Vlerësimin të njohurive dhe aftësive profesionale bazohet në sistemin e vlerësimin me 10 nota. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem pikëzimi prej 1000 pikësh, i cili konvertohet me notë në procesverbalin përfundimtar, ku nota kaluese më e ulët është nota pesë, që i korrespondon 50% të pikëve të fituara, ndërsa nota më e lartë, shkëlqyeshëm është dhjetë me 94%. Vlerësimi bëhet përgjatë semestrit, duke u bazuar në totalin e pikëve të grumbulluara në provimin e ndërmjetëm (40%), provimin përfundimtar (50%) dhe projektet / detyrat e kursit (10%)</p> <p>Sistemi i vlerësimin është pjesë përbërëse e syllabus-eve mësimore dhe miratohet në fillim të vitit akademik nga përgjegjësi i njësisë bazë.</p> <p>Për pjesëmarrjen në provimin përfundimtar, në orën e fundit të mësimit pedagogu i lëndës i komunikon studentit nëse ka fituar të drejtën për të marrë pjesë në të, bazuar në pikët e fituara nga vlerësimi i ndërmjetëm dhe i detyrës së kursit. Provimi përfundimtar, organizohet me shkrim. Studenti i lejohet hyrja në provim, kur plotëson kushtet e përcaktuara në rregulloret e studimeve.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 7)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimin, të cilat shmangin forma të ndryshme</p>	<p>UAMD ka një marrëveshje bashkëpunimi si pjesë e projektit CleanScore të mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim. Megjithatë, për shkak të karakteristikave të lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, zbatimi i</p>

<p>abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>teknologjisë në testimin dhe vlerësimin studentëve është i përshtatshëm vetëm për atë pjesë të pedagogëve që e zhvillojnë provimin me alternativa, pasi pjesa tjetër, që e zhvillon provimin përmes pyetjeve me argumentim, nuk do mund ta përdorte këtë risi teknologjike.</p> <p>https://cleanscore.al/arkiva/794</p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>GVJ, nga shqyrtim i dokumentacionit dhe nga biseda në institucion, konstaton se vlerësimi përfundimtar realizohet në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe sipas përcaktimeve paraprake të bëra në syllabus-et e çdo lënde. Drejtuesi i Njësisë bazë, që është përgjegjës për krijimin e komisioneve të provimeve ngre komisionin e provimit në bashkëpunim me zëvendësdekanin për anën mësimore dhe ai më pas miratohet nga dekani.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6)</i></p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Siç pasqyrohet në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ dhe Rregulloren e Departamentit, rezultatet e provimeve i jepen studentit brenda 72 orësh, ku bëhet ballafaqimi me studentë i vlerësimit të tezës së provimit dhe komentet mbi të, ku këto të fundit i shërbejnë lektorit të lëndës për përmirësimin e procesit. GVJ e konstatoi zbatimin e këtyre procedurave gjatë bisedave në institucion.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1)</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqëruar të aplikimit, GVJ u njoh me faktin se çdonjëri prej lektorëve ndjek dhe përkujdeset për plagjiaturën në detyrat e kursit dhe zbaton me korrektësi bazën ligjore lidhur me të, në kërkimin e realizuar nga studentët, si dhe politikën e tolerancës zero në kopjimin në provime, mbështetur në rregulloret përkatëse, në nivel institucional e më gjerë. Siç përcaktohet në rregulloret përkatëse, studentët lejohen të zhvillojnë provimet vetëm me mjet identifikimi personal dhe gjatë provimit pedagogu asistohet nga një lektor. Provimi nuk autorizohet të nisë, nëse nuk është i disponueshëm asistenti. Në ambientet e provimit nuk lejohen të hynë personel tjetër i paautorizuar, me përjashtim të autoriteteve drejtuese që mund të kryejnë vëzhgimin e zhvillimit të provimit. Gjatë kryerjes së provimit, studentët ndalohen të mbajnë celularë. Nëse studentët shkelin normat për zhvillimin e</p>

	<p>provimit, ata përjashtohen nga kryerja e provimit, pasi plotësohet procesverbali që i bashkëlidhet fletës së provimit.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1)</i></p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>GVJ konstaton se procesi i kontrollit të dijeve bazohet në vlerësimin mbi bazën e meritës. Çdo pedagog lë gjurmë në fletën e testit të studentëve, duke bërë shënimet përkatëse për çdo ushtrim që përmban fleta e tezës. Rezultatet e provimit pasqyrohen në procesverbalet përkatëse jo më vonë së pesë ditë për provimin e parë të ndërmjetëm dhe brenda 72 orësh për provimin përfundimtar. Provimet zhvillohen me shkrim.</p> <p>Nga bisedat me studentët në institucion, GVJ u njoh me faktin se ata zhvillojnë takime me pedagogët ose komunikojnë me e-postë. Në rastet kur ka paqartësi apo ankesë, rishikimi bëhet kokë më kokë. Në këtë aspekt, ankesa kishte vetëm në adresë të Sekretarisë.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 7)</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>GVJ konstaton se pasi kryhet vlerësimi i provimit, zhvillohet procesi i transparencës me studentët në auditor, ku çdo student njihet me vlerësimin personal dhe konsulton fletën e testit me pedagogun përkatës, për t'u sqaruar mbi gabimet e bëra dhe zgjidhjen e duhur. Pasi kryhet kjo transparencë, plotësohen edhe procesverbalet. Kur studenti shfaq pakënaqësi ndaj procesit të vlerësimit nga pedagogu, ai ka të drejtën e ankimit për vlerësimin e bërë. Nëse rezultateve të provimit nuk jepen në kohë, siç parashihet në rregullore, pedagogun i lëndës ngarkohet me përgjegjësi. Provimet dorëzohen në sekretarinë mësimore, ku ruhen sipas afateve kohore të përcaktuara në rregullore. Një kopje e procesverbaleve ruhet pranë departamentit, për çdo rast.</p> <p><i>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1, Ev. nr. 7)</i></p>
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues, GVJ vëren se është parashikuar e drejta e ankimit, sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse, në rastet kur studenti ka rezerva ndaj vlerësimit. Pas paraqitjes së ankimit tek drejtuesi i njësisë kryesore, sipas rregullores së provimeve, fillon të ndiqet procedura për trajtimin e ankimit.</p> <p>Në rastet kur gjykohet se ankimi mund të zgjidhet nga përgjegjësi i njësisë bazë, ai i përcillet këtij të fundit, i cili ngre një komision për rivlerësim të tezës dhe ia njofton rezultatet, si</p>

	<p>studentit, ashtu dhe pedagogut. Kur rezultati i gjykimit konsiston në ndryshim të vlerësimit, kjo pasqyrohet në një procesverbal të dytë. Procedura e ndjekur për shqyrtimin e ankimit depozitohet në dekanat, si dhe në arkivin e departamentit.</p> <p>(Ev. nr. 6, Ev. nr. 6/1)</p>			
Konkluzione	<p><i>Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem pikëzimi prej 1000 pikësh, ku nota kaluese më e ulët është nota pesë, që i korrespondon 50% të pikëve të fituara, ndërsa nota me e lartë, shkëlqyeshëm është dhjetë me 94%. Vlerësimi bëhet përgjatë semestrit, duke u bazuar në totalin e pikëve të grumbulluara në provimin e ndërmjetëm (40%), provimin përfundimtar (50%) dhe projektet / detyrat e kursit (10%) Sistemi i vlerësimit është pjesë përbërëse e syllabus-eve mësimore dhe miratohet në fillim të vitit akademik nga përgjegjësi i njësisë bazë. UAMD ka një marrëveshje bashkëpunimi si pjesë e projektit CleanScore të mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim. Siç pasqyrohet në rregulloret përkatëse, rezultatet e provimeve i jepen studentit brenda 72 orësh, ku bëhet edhe vlerësimi i tezës së provimit dhe komentet mbi të e ballafaqimi me studentët. Çdonjëri prej lektorëve ndjek dhe përkujdeset për plagjiaturën në detyrat e kursit dhe zbaton me korrektësi bazën ligjore lidhur me të, në kërkimin e realizuar nga studentët, si dhe politikën e tolerancës zero në kopjimin në provime, mbështetur në rregulloret përkatëse, në nivel institucional e më gjerë. Kontrolli i dijeve bazohet në vlerësimin mbi bazën e meritës. Rezultatet e provimit pasqyrohen në procesverbalet përkatëse jo më vonë se pesë ditë për provimin e parë të ndërmjetëm dhe brenda 72 orësh për provimin përfundimtar. Provimet zhvillohen me shkrim. Është parashikuar e drejta e ankimit, në rregulloret përkatëse kur studenti ka rezerva ndaj vlerësimit.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë

zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	GVJ konstaton se në programin e studimit MSHH, kurrikula është e tillë që studentët të thellojnë njohuritë në fushën e Historisë, veçanërisht në lëndët “Metodat e kërkimit shkencor në Histori”, “Histori e Qytetërimit Botëror”, “Histori e Qytetërimit Shqiptar”, “Histori Bashkëkohore” etj., si dhe të aftësohen profesionalisht. Këto lëndë synojnë formimin përmes përfitimit të njohurive, duke rritur mundësitë për karrierë profesionale si specialistë të ardhshëm tek institucione të ndryshme publike rajonale e kombëtare, apo në biznese të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme të kërkimit shkencor, si: institutet kërkimore që lidhen me historinë, albanologjisë, kulturën popullore, arkivat, muzetë etj. Sakaq, praktika profesionale priret drejt thellimit të njohurive teorike e profesionale të studentëve, në kuadër të kërkimit shkencor. <i>(Ev. nr. 7, Ev. nr. 16, Ev. nr. 24)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	GVJ vëren se në programin e studimit MSHH, në kuadër të përvetësimit të aftësive dhe njohurive të thelluara, DSHP dhe FSHPJ organizojnë leksione të hapura dhe aktivitete të ndryshme me përfaqësues institucionesh, ekspertë, etj., duke i kushtuar vëmendje brumosjes të studentëve me njohuri të fushave humane e sociale, të komunikimit e ndërveprimit. Këto veprimtari i aftësojnë studentët që të jenë më konkurrues në tregun e punës, të krijojnë aftësi komunikuese të mira, të rrisin kompetencat e të punuarit në grup, etj.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	GVJ konstaton se në programin e studimit MSHH, kontrolli i dijeve bëhet përmes provimeve dhe detyrave të kursit. Kur gjatë realizimit të këtij kontrolli, titullari i lëndës konstaton mangësi në aftësitë e fituara tek studentët, i reflekton ato përmes ndryshimit të metodikës së mësimdhënies në semestrin pasardhës. Po ashtu, niveli i aftësive dhe kompetencave të fituara nga studentët gjatë realizimit të lëndës bëhet objekt shqyrtimi në analizën vjetore të punës së departamentit, kur diskutohet lidhur me cilësinë e arritur në përfundim të kursit. Në fillim të çdo viti akademik, çdo pedagog pasuron informacionin e përfshirë në literaturën e përdorur, bazë dhe mbështetëse, si dhe përditëson literaturën bashkëkohore të fushës, duke reflektuar ndryshime pozitive në syllabus-e, duke synuar rritjen e efektivitetit të mësimdhënies.

	(Ev. nr. 5, Ev. nr. 6, Ev. nr. 7)
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se është përvoja mësimore dhe kërkimore-shkencore në fushën përkatëse, grada shkencor/titulli akademik që mban lektori, si dhe publikimet shkencore të realizuara në fushën përkatëse, ajo çka departamenti merr parasysh në përcaktimin e shpërndarjes së e ngarkesës mësimore.</p> <p>Drejtuesit sipas rangut, rektor, dekan, përgjegjës departamenti, dhe njësitë e tjera përbërëse, nxisin personelin akademik të bëhen pjesë e projekteve dhe kërkimeve shkencore. Si rezultat, përfshirja e personelit stimulon një klimë për përfshirje dhe zhvillime të mëtejshme në aktivitetet shkencore edhe të studentëve. Në këtë kontekst, nga biseda në institucion, GVJ u njoh me faktin se në ndihmë të këtyre të fundit është vënë e gjithë infrastruktura e institucionit, siç është rasti i Qendrës së Trashëgimisë Kulturore, që administrohet nga Fakulteti i Biznesit, por që përdoret edhe nga studentët e programit të studimit MSHH.</p> <p>Personeli akademik, duke përfutuar aftësi dhe njohuri të reja, në sajë të marrëveshjeve bashkëpunuese, realizon ndërthurje të formave të ndryshme në mësimdhënie. Krahas kësaj, këto bashkëpunime shërbejnë edhe si nxitje edhe për studentët, që të bëhen pjesë e mobilitetit studentor.</p> <p>(Ev. nr. 5, Ev. nr. 20, Ev. nr. 34, Ev. nr. 43, Ev. nr. 63, Ev. nr. 63/1)</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se realizohen orë leksioni të hapur në auditor, me specialistë të fushës, të ftuar për trajtimin e tematikave të veçanta të figurave të rëndësishme historike, apo ngjarjeve kryesore të historisë, në kuadër të programit të studimit MSHH, që është në vitin e katërt të organizimit të tij. Ndër disa aktivitete të zhvilluara në UAMD, mund të përmendet Java e Gjergj Kastriotit Skënderbeut, ose aktiviteti shkencor kombëtar, Tryeza Shkencore "140 vjetori i Lidhjes Shqiptare të Prizrenit", me temë "Lidhja Shqiptare e Prizrenit dhe çështja shqiptare në arenën diplomatike ndërkombëtare", etj.</p> <p>Nga biseda në institucion, GVJ u njoh me faktin që Departamenti i Shkencave Politike, fton specialistë ose ekspertë të fushën për të zhvilluar leksione të hapura, ose seminare, ku marrin pjesë studentët e këtij programi studimi. Është në përgatitje e sipër</p>

<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>hapja e një laboratorit për Mesjetën Shqiptare.</p> <p>Nga aktet dhe bisedat në institucion, GVJ njihet me faktin se institucioni mbështet dhe promovon idetë inovative, përfshirjen në studime të avancuara, të mundësuar edhe nëpërmjet bashkëpunimit me institucione bashkëpunuese, në kuadër të programeve të studimit Credit Mobility Erasmus+. Organizimi i konferencave studentore në FSHPJ, tryezave shkencore dhe leksioneve të hapura, është një formë pune që stimulon aktivizimin shumëdimensional të studentëve, drejt formimit profesional të tyre dhe është një mundësi shumë e mirë nxitje drejt thellimit të kërkimit shkencor, si dhe nxitje për punime më të mira të tyre, nën mbështetjen edhe të pedagogëve mbështetës. FSHPJ dhe DSHP organizojnë një sërë veprimtarish me karakter shkencor dhe mësimor, duke nxitur studentët të bëhen pjesë e tyre. Përfshirja e tyre ka bërë të mundur rritjen e aktiviteteve nga viti në vit.</p> <p>https://uamd.edu.al/konferenca-studentore-sfidat-globale-perspektivat-e-sigurta-per-te-rinjte-si-kusht-per-reduktimin-e-migracionit/ https://uamd.edu.al/international-scientific-conference/ (Ev. nr. 63/1)</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Kurrikula e programit mundëson që studentët të thellojnë njohuritë në fushën e Historisë e të aftësohen profesionalisht. Praktika profesionale priret drejt thellimit të njohurive teorike e profesionale të studentëve. DSHP dhe FSHPJ organizojnë leksione të hapura dhe aktivitete të ndryshme me përfaqësues institucionesh, ekspertë, etj., duke i kushtuar vëmendje brumosjes të studentëve me njohuri të fushave humane e sociale, të komunikimit e ndërveprimit. Kontrolli i dijeve bëhet përmes provimeve dhe detyrave të kursit. Niveli i aftësive dhe kompetencave të fituara nga studentët bëhet objekt shqyrtimi në analizën vjetore të punës së departamentit. Shpërndarjes e ngarkesës mësimore nga departamenti bëhet merr parasysh kualifikimin akademik të personelit. Personeli akademik, realizon ndërthurje të formave të ndryshme në mësimdhënie. Realizohen orë leksioni të hapur në auditor, me specialistë të fushës, të ftuar për trajtimin e tematikave të veçanta të figurave të rëndësishme historike, apo ngjarjeve kryesore të historisë, në kuadër të programit të studimit. DSHP fton specialistë ose ekspertë të fushës për leksione të hapura, ose seminare. Është në përgatitje e</i></p>

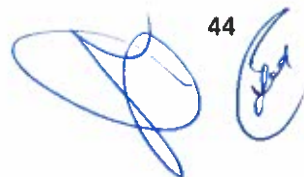
	<i>sipër hapja e një laboratorit për Mesjetën Shqiptare. Institucioni mbështet dhe promovon idetë inovative, përfshirjen në studime të avancuara.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Procedura për diplomimin e studentëve është e përcaktuar në Rregulloren e Diplomimit (nenet 2, 3 dhe 4). Nga kontaktet në institucion, GVJ u njoh me faktin se ajo procedurë i bëhet e ditur studentit në semestrin e fundit, përmes dërgimit me e-postë, apo njoftimeve pranë fakultetit, si dhe nëpërmjet rrjeteve sociale. <i>(Ev. nr. 10)</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	GVJ konstaton se, qysh në fazën e parë të aplikimit për tezë diplome e deri në mbrojtjen përfundimtare të saj, studentët asistohen dhe ndihmohen nga udhëheqësi, zëvendëskani për kërkimin shkencor dhe për anën mësimore, përgjegjësi i departamentit, si dhe Sekretaria Mësimore për ciklin e dytë të studimeve. DSHP, nëpërmjet anëtarëve të stafit akademik, vë në dispozicion të studentëve të gjitha materialet dhe informacionet e duhura, udhëzime e orientime, për këtë qëllim, në përputhje me sa përcaktohet në rregulloret përkatëse. Gjatë vizitës në institucion, GVJ u njoh me faktin se digjitalizimi historisë mundëson që studentët të kenë në dispozicion për këtë qëllim edhe qendrën e trashëgimisë kulturore. <i>(Ev. nr. 9, Ev. nr. 10)</i>

<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Nga konsultimi i dokumentacionit dhe bisedat në institucion, GVJ konstatoi se në DSHP nuk parashikohet provim final për mbrojtjen e diplomës në Ciklin e Dytë të studimeve, kësisoj edhe studentët e Masterit të Shkencave në "Histori" nuk i nënshtrohen provimit final, realizojnë mbrojtjen e mikrotezës (Rregullorja e Diplomimit, neni 2).</p> <p><i>(Ev. nr. 10)</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>GVJ, nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga bisedat në institucion konstaton se personeli i DSHP, në orare specifike dhe në ditë të ndryshme, asiston dhe këshillon studentët, duke i orientuar në përzgjedhjen e temave të diplomës. Udhëheqësi shkencor, që është përgjegjësi kryesor për përzgjedhjen e temave, bën edhe këshillimin të studentëve, duke asistuar ecurinë e punës së tyre. Këto janë të shprehura në Rregulloren së Diplomimit (nenet 4,5,6).</p> <p><i>(Ev. Nr. 10)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacioni, GVJ konstaton se studenti asistohet, këshillohet dhe ndihmohet nga udhëheqësi i tij përmes pajisjeve dhe programeve që disponon fakulteti, siç pasqyrohet në Rregulloren e Diplomimit të Fakultetit të Shkencave Politike Juridike (nenet 4,5, 6).</p> <p><i>(Ev. nr. 10)</i></p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacioni, GVJ konstaton se vlerësimi i tezës së diplomës bëhet me notë nga një komision, siç përcaktohet në Rregulloren e Diplomimit (neni 11).</p> <p><i>(Ev. nr. 10)</i></p>



<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacioni, GVJ konstaton se në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, si dhe studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, ku përfshihen edhe syllabus-et për lëndët e zhvilluara, siç përcaktohet në Rregulloren e FSHPJ (nenit 76) dhe në atë të DSHP (neni79).</p> <p><i>(Ev. nr. 6, Ev. nr. 10)</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni ruan kopje të dokumenteve dhe studentit me kërkesë të tij mund të paraqitet për të marrë informacion mbi to, siç përcaktohet në rregulloret përkatëse të FSHPJ.</p> <p><i>(Ev. nr. 9, Ev. nr. 17)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Procedura për diplomimin e studentëve është e përcaktuar në Rregulloren e Diplomimit (nenet 2, 3 dhe 4). Nga kontaktet në institucion, GVJ u njoh me faktin se ajo procedurë i bëhet e ditur studentit në semestrin e fundit, përmes dërgimit me e-postë, apo njoftimeve pranë fakultetit, si dhe nëpërmjet rrjeteve sociale. Në fazën e parë të aplikimit për tezë diplome e deri në mbrojtjen përfundimtare të saj, studentët asistohen dhe ndihmohen nga udhëheqësi, zëvendësdekani për kërkimin shkencor dhe për anën mësimore, përgjegjësi i departamentit, si dhe Sekretaria Mësimore për ciklin e dytë të studimeve. DSHP vë në dispozicion të studentëve të gjitha materialet dhe informacionet e duhura, udhëzime e orientime, për këtë qëllim, në përputhje me sa përcaktohet në rregulloret përkatëse. Digjitalizimi historisë mundëson që studentët të kenë në dispozicion për këtë qëllim edhe qendrën e trashëgimisë kulturore Në DSHP nuk parashikohet provim final për mbrojtjen e diplomë., por vetëm mbrojtja e mikrotezës. Personeli i DSHP, në orare specifike dhe në ditë ndryshme, asiston dhe këshillon studentët, duke i orientuar në përzgjedhjen e temave të diplomës. Udhëheqësi shkencor, që është përgjegjësi kryesor për përzgjedhjen e temave, bën edhe këshillimin të studentëve edhe përmes pajisjeve dhe programeve që disponon fakulteti, duke asistuar ecurinë e punës së tyre. Vlerësimi i tezës së diplomës bëhet me notë nga një komision. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me</i></p>



	<i>diplomën dhe suplementin e diplomës, si dhe atij i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, ku përfshihen edhe syllabus-et për lëndët e zhvilluara. Institucioni ruan kopje të dokumenteve dhe studenti me kërkesë të tij mund të paraqitet për të marrë informacion mbi to.</i>			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizmin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, njësitë përgjegjëse për realizimin e programit UAMD, FSHPJ, DSHP, garantojnë mjedise të përshtatshme për realizmin e praktikës profesionale, në bashkëpunim edhe me institucione mbështetëse, përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit, të nënshkuara institucionalisht. Për një periudhë 3-mujore studentët kryejnë praktikën në institucione publike, si në Arkivin Rajonal të Durrësit, Arkivin Qendror të Shtetit, Muzeun Arkeologjik dhe Etnografik në Durrës, Muzeun Arkeologjik në Tiranë, Bashkinë e Durrësit etj. <i>(Ev. nr. 7, Ev. nr. 34)</i>
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se institucioni mundëson realizimin e praktikave profesionale, në bashkëpunim me partnerët, duke bërë të mundur aftësimin praktik të studentëve, me kompetenca dhe aftësi menaxhuese e drejtuese, që duhet të zotërojnë më së miri dhe në përputhje me interesat dhe kërkesat e tregut të punës. Përmes kësaj praktike, njohja dhe aftësimi me kompetencat profesionale bëhet në kontakt të drejtpërdrejtë me sektorë të veçantë, duke perfeksionuar edhe përdorimin e mjeteve teknologjike, apo programeve specifike, në ndihmë të zbatimit të proceseve të veçanta, sipas profileve të

	<p>tyre.</p> <p>(Ev. nr. 34)</p>			
<p>Kriteri 3. Praktik profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Praktika profesionale, me kohëzgjatje 3-mujore, që zhvillohet gjatë programit të studimit MSHH është e detyrueshme në planin mësimor dhe realizohet në përputhje me rregulloret përkatëse. Ajo vlerësohet dhe shërben edhe për realizimin e krediteve që i janë përcaktuar asaj, siç përcaktohet në Rregulloren e Masterit të Shkencave në Histori (nenet 17,18,19).</p> <p>(Ev. nr. 7)</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, njësitë përgjegjëse për realizimin e programit UAMD, FSHPJ, DSHP, garantojnë mjedise të përshtatshme për realizimin e praktikës profesionale, në bashkëpunim edhe me institucione mbështetëse, përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit, të nënshkruara institucionalisht. Për një periudhë 3-mujore studentët kryejnë praktikën në institucione publike, si në Arkivin Rajonal të Durrësit, Arkivin Qendror të Shtetit, Muzeun Arkeologjik dhe Etnografik në Durrës, Muzeun Arkeologjik në Tiranë, Bashkinë e Durrësit etj. Realizimin i praktikave profesionale, në bashkëpunim me partnerët, bënë të mundur aftësimin praktik të studentëve, me kompetenca dhe aftësi menaxhuese e drejtuese, që duhet të zotërojnë më së miri dhe në përputhje me interesat dhe kërkesat e tregut të punës, përmes perfeksionimit edhe përdorimit të mjeteve teknologjike, apo programeve specifike, në ndihmë të zbatimit të proceseve të veçanta, sipas profileve të tyre. Praktika profesionale që zhvillohet gjatë programit të studimit MSHH është e detyrueshme në planin mësimor dhe realizohet në përputhje me rregulloret përkatëse. Ajo vlerësohet dhe shërben edhe për realizimin e krediteve që i janë caktuar asaj, siç përcaktohet në Rregulloren e Masterit të Shkencave në Histori (nenet 17,18,19).</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Nga vëzhgimet në institucion dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur në RVB-në dhe materialet plotësuese, GVJ konstaton se të dhënat mbi rekrutimin e stafit akademik (PAE dhe PAK) apo dhe të personelit ndihmës akademik dhe administrativ gjenden të arkivuara dhe administrohen nga Sektori i Burimeve Njerëzore si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme Njerëzore të rektoratit të UAMD. Departamenti i Shkencave Politike pjesë e Fakultetit të Shkencave Politike Juridike, të UAMD-së në përputhje me detyrat dhe kompetencat e tij si Njësi Bazë të përcaktuara dhe në Statutin e UAMD, (Evidenca nr. 2) në Rregulloren e Njësisë Kryesore (Evidenca nr. 6) dhe në Rregulloren e Departamentit të Shkencave Politike (Evidenca nr. 7), ka parashikuar organizimin e grupe mësimore kërkimore-shkencore, sipas programit të studimit. Personeli akademik (PAE dhe PAK) i angazhuar për realizimin e programit të studimit ka plotësisht nivelin e duhur të kualifikimit akademik për mbarëvajtjen dhe zhvillimin e mësimdhënies, në përputhje me rregulloren e programit të studimit. FSHPJ dhe Departamenti i SHP në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi ka angazhuar si staf akademik së paku me gradën Doktor, pedagogë, titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të dytë Master i Shkencave. GVJ konstaton se në përputhje me këtë angazhim rezulton se në këtë</p>

program studimit janë angazhuar një personel akademik me tituj e grada:

- 6 (gjashtë) me gradën shkencore “Doktor”
- 2 (dy) me Titull Akademik Profesor Dr.
- 6 (gjashtë) me titullin Profesor Assoc. Dr.

Tituj/grada	2022 – 2023	2021-2022	2020-2021
	PAE/PAK	PAE/PAK	PAE/PAK
Prof. Dr.	1	0/0	2/0
Prof. As. Dr.	5/2	4/2	5/2
Dr/PhD.	4/4	5/4	4/3
Msc.	-	-	-
Në total	10/6	9/6	11/5

Sipas konstatimeve të GVJ ka parë me kujdes dhe të dhënat për personelin akademik të ngarkuar për realizimin e programit MSHH, të cilat departamentit i Shkencave Politike i zotëron, pasqyron në mënyrë të detajuar përfshirë dhe ndryshimet që pa pësuar personeli akademik efektiv dhe me kontratë gjatë vitit akademik në këtë program studimi. Departamenti i SHP në dokumentacionin e tij ka të pasqyruar dhe listën e plotë të personelit akademik (PAE dhe PAK) në çdo semestër, si dhe të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ. Nga konstatimet e GVJ rezulton se personeli akademik i ngarkuar për realizimin e këtij programi studimi ka kualifikime në masë të konsiderueshme brenda dhe jashtë vendit, sipas specialiteteve që mbulon dhe në funksion të fushës që mbulon ky program studimi. Stafi akademik i ngarkuar për realizimin e këtij programi studimit pothuajse plotësisht është i specializuar sipas fushave akademike dhe kërkimore, të përgjithshme dhe specifike të tyre, në përputhje me specialitetin e ofruar në programin e studimit MSHH, dhe sipas natyrës dhe specifikave të lëndëve e moduleve që ata zhvillojnë. Kjo është demonstruar edhe në veprimtarinë kërkimore – shkencore, fushat e botimeve të pasqyruara në mënyrë të detajuar në CV e të gjithë stafit të DSHP., dhe

	<p>programit të dytë të studimit MSH H.</p> <p><i>(Ev. 11, Ev. 24; Evi. 20)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Nga vëzhgimi me kujdes i dokumentacionit të paraqitur në DSHP dhe nga të dhënat e paraqitura nga GVB, u konstatua nga GVJ se programi i studimit Master i Shkencave në Histori është bazuar në strukturimin e tij në përputhje me parashikimet ligjore, aktet ligjore e nënligjore në fuqi si në normën juridike ashtu dhe në ngarkesën mësimore, gjë e cila dhe shpaloset plotësisht në planin mësimor, sipas ngarkesës në orë dhe kredite në vite akademike sipas semestrave përkatës. Në kuadrin e strukturimit të këtij programi studimi pasqyrohet shtrirja e tij në 2 vite akademike, me 4 semestra dhe 120 kredite. Shtrirja e lëndëve (ngarkesa në orë dhe kreditet (ECTS) për çdo lëndë) përgjatë semestrave të vitit akademik është në përputhje të plotë me strukturimin e këtij programi studimit. GVJ konstaton se ngarkesa mësimore për stafin akademik të angazhuar në këtë program studimit është shpërndarë në përputhje me rregulloren e DSHP, FSHPJ, dhe Statusin e UAMD, në kuadër të plotësisht të objektivave të programit të studimit në MSHH. <i>(Udhëzim i MASR, 29, datë 10.09.2018 Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në Institucionet e Arsimit të Lartë.)</i></p> <p><i>(Ev. 7; Ev. 11; Ev. 20, CV-të e stafit akademik; Ev. 24)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Referuar Dosjes së Vetëvlerësimit, GVJ konstaton se Departamenti i Shkencave Politike ka burimet, kapacitetet për mbulim të plotë të programeve të studimit që Departamenti ofron, në Fakultetin e Shkencave Politiko Juridike. Në Departamentin e Shkencave Politike, i cili është përgjegjës për programin e studimit, ka një staf akademik me kohë të plotë i kontraktuar sipas akteve ligjore në fuqi për rekrutimin e personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë. Nga vëzhgimet e kryera në institucion u evidentua se universiteti realizon të gjitha detyrimet ligjore që i lindin nga Kontrata e Punës midis institucionit dhe stafit akademik specifikisht në termat e pagesës së sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore. Gjithashtu në ky staf akademik përvojën e duhur të punësimit dhe zotëron kualifikimet si më</p>

	<p>poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 Dr; - 8 të kategorisë Profesor. (2 Prof. Dr.; 6 Prof. Assoc.) (<i>Aneks RVB-Tabelat Përmbledhëse</i>) <p>(Ev. nr. 24.) (Ligji 80/2015 “Për Arsimin e Lartë”, Nenet 64 dhe 66; Rregullore e Zyrës së Burimeve Njerëzore)</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se procedura e rekrutimit dhe vlerësimit për personel të ri akademik bëhet mbi bazën e nevojave që paraqiten në departament, sipas përcaktimeve statutores dhe të legjislacionit mbi arsimin e lartë. GVJ pas verifikimeve të dokumentacionit në institucion, kontakteve dhe të dhënave të RVB evidentoi se UAMD i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e tij, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Kriteret publikohen në WEB zyrtarë të UAMD, Pra shpallja e vendeve vakante bëhet publike. Dekani i FSHPJ ia përcjell këto kërkesa Rektoratit, për të vijuar më tej me procedurat e konkurrimit. GJV konstatoi se Zyra e burimeve njerëzore mban dhe ruan një bazë të plotë dhe të qartë të raporteve të rekrutimit të stafit akademik, njoftimeve për punë, konkurseve, etj. Për vlerësimin e kandidatave ngrihet një komision i posaçëm, i cili shqyrton dosjen e kandidatit të paraqitur dhe zhvillon intervistën me gojë.</p> <p>GVJ konstatoi se rekrutimi i personelit akademik është mbështetur në aktet e brendshme rregullatore përcaktohet dhe bëhet në përputhje me nevojat e departamentit, përmes publikimit të vendeve vakante dhe kërkesave/kritereve të përgjithshme e specifike për plotësimin e tyre. Departamentit në varësi të strukturës, kualifikimit të stafit dhe programeve të studimit që ofron, përcakton dhe kriteret të veçanta shtesë për vendet vakante, mbështetur mbi kategorinë e personelit që kërkohet të punësohet, të cilat miratohen nga rektorati. Të njëjtat kriteret dhe kërkesa për punësimin e PAE zbatohen dhe për punësimin e PAK. Konkurrimi është i hapur transparent dhe kryhet sipas një procedure që përcaktohet qartë në statut dhe rregulloret e brendshme të miratuara.</p>

	<i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 11)</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Referuar RVB, Departamenti i Shkencave Politike, Fakulteti i Shkencave Politiko Juridike në programin e studimit MSHH, angazhon dhe personel akademik, në ndihmë të realizimit të veprimtarisë akademike. Departamenti i Shkencave Politike, si njësi përgjegjëse për zbatimin e këtij program studimi, përmbush të gjithë detyrimet ligjore dhe nënligjore lidhur me organizimin dhe strukturën akademike dhe ndihmëse të tij për realizimin e proceseve mësimore laboratorike dhe praktika mësimore. Nga verifikimet e kryera nga vizita në institucion dhe nga kontaktet që e takimet që patëm me student dhe ish studentë të këtij programi studimit konstatuam se, personeli ndihmës akademik për vetë specifikën që mbart ky program është angazhuar në kryerjen e praktikave mësimore në terren, sipas tematikave që ka programit mësimor (syllabus-et e lëndëve/moduleve të përcaktuara në plane kalendarike, e në javë mësimore), mbështetur në nivel kualifikimi. <i>(Ev. nr. 19; Ev. nr. 20)</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Nga vëzhgimet në institucion dhe nga të dhënat e paraqitura në dokumentacion GVJ konstaton se të dhënat mbi rekrutimin e personelit akademik (PAE dhe PAK) si dhe të personelit ndihmës akademik dhe administrative të angazhuar në programin e studimit MSH H gjenden të arkivuara dhe administrohen pranë Sekretarisë së Burimeve Njerëzore si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme të rektoratit të UAMD. Struktura ka përgjegjësinë e mbledhjes, ruajtjes dhe përditësimit të të dhënave të personelit të angazhuar në këtë program dhe në programet e tjera të studimit. Gjithashtu të dhëna mbahen dhe për personelin ndihmës akademik me karakter mësimor dhe administrative dhe detyrat që realizon. <i>(Ev. nr. 24; Ev. nr. 11)</i>
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në	Nga vizita në institucion, si dhe duke konsultuar bazën dokumentare që DSHP ka paraqitur, GVJ konstaton se rang Universiteti dhe Fakulteti, sipas programeve të studimit që ai mbulon ka lidhur një numër të konsiderueshëm marrëveshjes bashkëpunimi me institucione homologe, me aktorë të biznesit,

<p>dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>vendas apo të huaj të cilët ofrohen për kryerjen e praktikave profesionale të studentëve si pjesë përbërëse dhe e rëndësishme e kurrikulës të studimeve. Departamenti në funksion të realizimit të veprimtarive specifike të organizuara prej tij apo institucione të tjera në përputhje me programet mësimore, ka caktuar dhe personelin akademik të specializuar në këto fusha. Qëllimi i ndërmarrjes dhe angazhimit në këto veprimtari është bashkëpunimi me studentët, rritja e numrit të studentëve pjesëmarrës dhe angazhimi i tyre në to.</p> <p><i>(Ev. nr. 34)</i></p>
<p>Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Nga vëzhgimi i planit mësimor, rezulton se programi i studimit MSHH është strukturuar në mënyrë të tillë që në vitin e dytë të semestrit të dytë studentët të realizojnë disiplinën praktikë profesionale. Në përfundim të saj student vlerësohet në prani të një komisioni vlerësimi, i krijuar për çdo vit akademik nga drejtuesi i njësisë bazë. Vlerësimi nga ana e komisionit mbështetet dhe në vlerësimin e praktikës mësimore mbështetur dhe në një raport përfundimtar nga ana e personelit mbikëqyrës të caktuar për të.</p> <p><i>(Ev. nr. 7; Ev. nr. 34)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Nga vëzhgimet në institucion dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur në RVB-në dhe materialet plotësuese, GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Të dhënat mbi rekrutimin e stafit akademik (PAE dhe PAK) apo dhe të personelit ndihmës akademik dhe administrativ gjenden të arkivuara dhe administrohen nga Sektori i Burimeve Njerëzore si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme Njerëzore të rektoratit të UAMD.</i> - <i>Të dhënat e paraqitura nga GVB, u konstatuan nga GVJ se programi i studimit Master i Shkencave në Histori është bazuar në strukturimin e tij në përputhje me parashikimet ligjore, aktet ligjore e nënligjore në fuqi si në normën juridike ashtu dhe në ngarkesën mësimore, gjë e cila është shpaloset plotësisht në planin mësimor, sipas ngarkesës në orë dhe kredite në vite</i>

akademike sipas semestrave përkatës.

- Departamenti i Shkencave Politike ka burimet, kapacitetet për mbulim të plotë të programeve të studimit që Departamenti ofron, në Fakultetin e Shkencave Politiko Juridike.

- Në Departamentin e Shkencave Politike, i cili është përgjegjës për programin e studimit, ka një staf akademik me kohë të plotë i kontraktuar sipas akteve ligjore në fuqi për rekrutimin e personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë.

- Procedura e rekrutimit dhe vlerësimit për personel të ri akademik bëhet mbi bazën e nevojave që paraqiten në departament, sipas përcaktimeve statutores dhe të legjislacionit mbi arsimin e lartë.

- UAMD i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e tij, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Kriteret publikohen në WEB zyrtarë të UAMD.

- Departamenti i Shkencave Politike, Fakulteti i Shkencave Politike Juridike në programin e studimit MSHH, angazhon dhe personel akademik, në ndihmë të realizimit të veprimtarisë akademike.

- Të dhënat mbi rekrutimin e personelit akademik (PAE dhe PAK) si dhe të personelit ndihmës akademik dhe administrative të angazhuar në programin e studimit MSHH gjenden të arkivuara dhe administrohen pranë Sekretarisë së Burimeve Njerëzore si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme të rektoratit të UAMD.

- Në rang Universiteti dhe Fakulteti, sipas programeve të studimit që ai mbulon ka lidhur një numër të konsiderueshëm marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione homologe, me aktorë të biznesit, vendas apo të huaj të cilët ofrohen për kryerjen e praktikave profesionale të studentëve si pjesë përbërëse dhe e rëndësishme e kurrikulës të studimeve.

- MSHH është strukturuar në mënyrë të tillë semestrin e dytë të vitit të dytë studentët të realizojnë disiplinën praktikë profesionale. Në përfundim të saj student vlerësohet në prani të një komisioni vlerësimi, i krijuar për çdo vit akademik nga drejtuesi i njësisë bazë mbi bazën dhe të një raporti përfundimtar vlerësimi.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, duke shqyrtuar infrastrukturën ekzistuese në të cilën kryen veprimtarinë e vet Departamenti i Shkencave Politike, konstaton një infrastrukturë të përshtatshme për çdo personel akademik për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, si dhe kushte të mjaftueshme që do të garantonin plotësisht cilësinë dhe performancën në kryerjen e veprimtarisë akademiko-shkencore të çdo anëtari e personeli akademik të departamentit. Në infrastrukturën e FSHPJ nën kujdesin e UAMD janë rritur hapësirat ndërtimore duke ulur densitetin e studentëve për metër katror. Nga ana e institucionit është parashikuar dhe e drejta e tyre në përdorimin e infrastrukturës në dispozicion të procesit mësimor, por dhe të pasurit akses në përfitimin e shërbimeve mbështetëse që ofrohen nga Fakulteti FSHPJ dhe Departamenti i Shkencave Politike, ka ambiente të reja dhe komode me pajisje teknologjike të nevojshme për programet e që ofrohen në departament. Mjediset ku punojnë pedagogët janë të mira, dhe secili ka hapësirën e vet të punës.</p> <p><i>(Evidenca nr. 3; Evidenca nr. 6; Evidenca nr. 34.2)</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e</p>	<p>Grupi Vlerësues i Jashtëm gjatë vizitës në institucion dhe bazuar në evidencat e infrastrukturës reale në dispozicion të procesit mësimor teorik dhe praktik, konstatoi mjaftueshmërinë e hapësirës fizike në varësi të numrit të studentëve dhe natyrës së aktivitetit mësimor që zhvillohet në to, por edhe pajisjen e tyre me mjetet e nevojshme bazë elektronike dhe të teknologjisë së informacionit (mjeteve audio-vizive) që sigurojnë kryerjen me efektivitet të llojeve të aktiviteteve mësimore që parashikohen sipas natyrës së moduleve (syllabus-eve). Njëkohësisht dhe</p>

<p>teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>hapësira e vënë në dispozicion të personelit akademik është më se e mjaftueshme qoftë nga pikëpamja fizike ashtu dhe ajo infrastrukturore. Fakulteti i Shkencave Politike Juridike disponon një laborator të pajisur me mjete të teknologjisë digjitale i cili do të ndihmojë procesin cilësor të mësimdhënies dhe hulumtimit individual të studentëve me risitë që nevojiten në aspektin formues profesional dhe të studentëve që do të ndjekin programin e studimit MSHH.</p> <p><i>(Ev. nr. 3; Ev. nr. 42; Ev. nr. 34.2)</i></p> <p><u><i>Sugjerim: Nga ana e DSHP dhe stafit akademik të tij dhe, më konkretisht, të programit të studimit MSHH, nga ana e GVJ sugjerohet një shfrytëzim sa më efikas i mjeteve me bazë elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, në kryerjen me së miri të aktiviteteve mësimore, por dhe atyre me natyrë praktike.</i></u></p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Laboratori i dedikuar për programe studimi, në FSHPJ, si dhe në programin e ciklit të dytë të studimit MSHH përmban aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të moduleve. Studentët kanë akses në internet pa limit dhe në çdo moment mund të lidhen on-line, apo me faqe të ndryshme që mundësojnë qasje të nevojshme për realizimin e detyrave individuale apo projekteve.</p> <p><i>(Ev. nr. 42)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>GVJ konfirmoi se mjedisi logjistik dhe në veçanti infrastruktura didaktike ishte e aksesueshme në çdo kohë, si për studentët ashtu dhe për stafin akademik, në çdo ditë të javës. Departamenti i Shkencave Politike ka në përdorim 1 laborator të teknologjisë së informacionit. Laboratori është i pajisur pjesërisht me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit.</p> <p><i>(Ev. nr. 42)</i></p>

<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Politiko Juridike dhe veçanërisht Departamenti i Shkencave Politike i zotëron kapacitetet e mjaftueshme materiale për zhvillimin e praktikave profesionale dhe mësimëve praktike në terren. Realizimi i tyre është mbështetur në bashkëpunimin dhe me institucione dhe subjekte të tjera private e shtetërore që operojnë në sektorin e specialitetit të këtij program studimi. (Aneks 34. Marrëveshjet e bashkëpunimit të FSHPJ) Në funksion të realizimit të plotë të praktikës në terren Departamenti SHP në kuadër të bashkëpunimeve me interes të ndërsjellë në funksion të dijës, praktikës dhe bashkëpunimit shkencor e social ka nënshkruar dhe aktualizuar marrëveshje me institucione qeverisëse siç janë: AQSH dhe arkivat rajonale, për kryerjen e praktikës në këto institucione arkivore; me Muzeun dhe Amfiteatrin Arkeologjik Durrës, për kryerjen e ekspeditave të përbashkëta në drejtim të shfrytëzimit dhe mbrojtjes së zonave arkeologjike; si dhe bashkëpunime e marrëveshje me subjekte private e qeverisëse etj., ka ofruar konsulta dhe takime për konsultime dhe mendime në aspektin e specialitetit, por dhe kryerjen e leksioneve të hapura me specialist të fushës.</p> <p><i>(Evidenca nr. 34)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, duke shqyrtuar infrastrukturën ekzistuese në të cilën kryen veprimtarinë e vet Departamenti i Shkencave Politike, konstaton:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Një infrastrukturë të përshtatshme për çdo personel akademik për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, si dhe kushte të mjaftueshme që do të garantonin plotësisht cilësinë dhe performancën në kryerjen e veprimtarisë akademiko-shkencore të çdo anëtari e personeli akademik të departamentit.</i> - <i>Konstatoi mjaftueshmërinë e hapësirës fizike në varësi të numrit të studentëve dhe natyrës së aktivitetit mësimor që zhvillohet në to, por edhe pajisjen e tyre me mjetet e nevojshme bazë elektronike dhe të teknologjisë së informacionit që sigurojnë kryerjen me efektivitet të llojeve të aktiviteteve mësimore që parashikohen sipas natyrës së moduleve.</i> - <i>Laboratori i dedikuar për programin e studimit, përmban aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të moduleve. Studentët kanë akses në internet pa limit dhe në çdo</i>

	<p>moment mund të lidhen on-line apo faqe të ndryshme që mundësojnë qasje të ndryshme e të nevojshëm për realizimin e detyrave individuale apo projekteve.</p> <p>- Mjedisi logjistik dhe në veçanti infrastruktura didaktike ishte e aksesueshme në çdo kohë, si për studentët ashtu dhe për stafin akademik, në çdo ditë të javës. Fakulteti i Shkencave Politike Juridike ka në përdorim 1 laborator të teknologjisë së informacionit.</p> <p>- Fakulteti i SHPJ dhe veçanërisht Departamenti i SHP i zotëron kapacitetet e mjaftueshme materiale për zhvillimin e praktikave profesionale dhe mësimëve praktike në terren. Realizimi i tyre është mbështetur në bashkëpunimin dhe me institucione dhe subjekte të tjera private e shtetërore që operojnë në sektorin e specialitetit që ky program studimi ka.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Në nivel fakulteti UAMD vendos në shërbim të studentëve Bibliotekën e Fakultetit, Bibliotekën e universitetit. Biblioteka e FSHPJ garanton të drejtën e çdo student për aksesim të bibliotekës përmes procedurës së regjistrimit dhe hapjes së kartelës për shfrytëzimin të literaturës fizike në ambientet e saj. Gjithashtu studentët mund të shfrytëzojnë shërbimin e internetit nga mbulimi i gjithë hapësirës së bibliotekës me rrjetin wireles dhe të aksesohet në biblioteka on-line, për gjetjen e literaturës së nevojshme të parashikuar në programet mësimore të MSHH.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit u konstatua se programi i studimit mbështetet nga literatura bazë (kryesisht në gjuhën shqipe) dhe ndihmëse (e sugjeruar për çdo program disipline në gjuhën shqipe dhe të huaj-anglisht) e përcaktuar nga stafi akademik dhe në syllabus-et e lëndëve përkatëse dhe i miratuar</p>

	<p>nga drejtuesi i njësisë bazë.) Mënyra e ofrimit të literaturës që u vihet në dispozicion studentëve të këtij program studimi është e printuar ose on-line nëpërmjet mënyrës së komunikimit elektronik.</p> <p>Nga vizita në bibliotekën e FSHPJ, u evidentua se literatura bazë ishte e aksesueshme, ndërsa në lidhje me literaturën ndihmëse, sidomos ajo në gjuhë të huaj paraqitej vështirësi në aksesimin e saj nga ana e studentëve, pavarësisht mundësive që u paraqiteshin atyre për shfrytëzim.</p> <p><i>(Evidenca nr. 53-Plani mësimor i Master i Shkencave në Histori; Evidenca nr. 45-Lista e teksteve dhe literaturës në Bibliotekë për programin e studimit)</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>UAMD, bazuar në objektivat e Planit Strategjik 2020-2025 për zhvillimin e programit të studimit MSHH, në projekt buxhetin vlerësuar në nivel akademik, financiar apo dhe burimesh njerëzore, ka krijuar hapësira të rëndësishme dhe në rritjen cilësore dhe funksionale të bibliotekës. FSHPJ ndjek një praktikë të pasurimit të fondit të bibliotekës sipas kërkesave që vinë nga DSHP (njësia bazë). Drejtuesit e programeve të studimit përmes kërkesave të marra nga ana e stafit akademik, me titujt e propozuar i përcjellin ato bibliotekës së FSHPJ. Nga takimi që patëm me punonjësen e bibliotekës na u konfirmua fakti që institucioni merr në konsideratë kërkesat e stafit akademik, por procesi i realizimit të pasurimit të fondit realizohet në varësi të buxhetit të hartuar nga ana e IAL-UAMD.</p> <p>Koleksioni bibliotekar fizik përfshin burime që plotësojnë deri diku nevojat e përdoruesve të saj si nga përmbajtja ashtu dhe nga forma. Koleksionet bibliotekare përmbajnë edhe librin elektronik në gjuhë të ndryshme. Është evidentuar një shtim i vazhdueshëm i librit elektronik me titujt e formate të rinj. Biblioteka siguron hyrje në bazat e të dhënave elektronike në rrjet. Katalogu ofron një version të avancuar në kërkimin e informacionit përmes përshkrimit bibliografik, ofrohet falas në formatin elektronik artikuj, teza, kërkimin shkencor dhe disertacionet e stafit akademik të UAMD-së.</p> <p><i>(Evidenca nr. 3; Evidenca nr. 45)</i></p>

<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në nivel universiteti UAMD-ja vendos në shërbim të studentëve Bibliotekën Shkencore e krijuar në vitin 2015, e cila është hibride dhe me fonde të hapura në tre godina.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka Nr. 1 (160 m²) në shërbim të Fakultetit të Studimeve Profesionale, Fakultetit të Teknologjisë dhe Informacionit dhe FASTIP-it. 2. Biblioteka Nr. 2 (220 m²), pranë kampusit universitar. 3. Biblioteka Nr. 3 (35 m²), pranë godinës Nr 2, kampus, e cila i shërben FSHP-J-së (jo e kompletuar plotësisht. Mungojnë libra, vende për studim, kompjuterë, internet). <p>Mbështetur në të dhënat e marra si në rrugë komunikimi me stafin akademik të DSHP, FSHPJ dhe Bibliotekës, ashtu përmes tyre bazës së dokumenteve të paraqitura në këtë proces mund të theksojmë se së bashku ato mbulojnë në masën 80-90% nevojat e studentëve për literaturë mësimi dhe kërkim. <i>(Marrëveshje midis UAMD dhe Agjencisë Kombëtare të Informacionit, rinovim licence)</i> Biblioteka shkencore e UAMD ka në fokus mbështetjen e ecurisë zhvillimore-akademike të stafit, lektorëve dhe studentëve, përmes ofrimit të alternativave akademike bashkëkohore nëpërmjet teknologjisë së informacionit në aktivitetin e tyre akademik-shkencor. Në bibliotekën Nr. 2, u vihet studentëve dhe stafit akademik të këtij programi studimi literaturë bazë dhe e rekomanduar.</p> <p><i>(Ev. nr. 45)</i></p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në institucion GVJ konstaton se biblioteka e UAMD (në tre godinat) është e pajisur me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libra në hard copy (të printuar) 12 000 njësi bibliotekare. • Libri elektronik, i ruajtur ne CD, server, hard disk i jashtëm mbi 10.000 tituj. <i>(Link informues per biblioteken online U library)</i> • Në funksion dhe në dispozicion të studentëve dhe stafit është dhe sistemi i integruar i bibliotekës me programin “KOHA” dhe sistemin e dixhitalizimit “Dspace” si edhe janë vendosur hardëare dhe softëare/ve te të gjithë kompjuterat <i>(Rregullore për bibliotekën shkencore, Neni 6, pika 6.1.f.7), (Marrëveshja me Agjensinë Kombëtare të</i>

	<p><i>Shoërisë së Informacionit për rinovim license)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka kryesore e UAMD ofron mundësinë e leximit në salla me fond të hapur dhe me fond të mbyllur (<i>Rregullore për bibliotekën shkencore, Neni 6, pika 6.4, f.8</i>) stafit akademik dhe studentëve të kenë akses ne EBSCO, i cili ofron: <ul style="list-style-type: none"> - 170,000 Libra elektronikë nga Oxford University Press, MIT Press, State University of New York Press, Cambridge University Press, University of California Press, McGill-Queen's University Press, Harvard University Press dhe shumë të tjera.) - 6,600 periodikë dhe revista - 6,000 periodikë peer-revieeed - 4,000 periodikë të Web of Science ose Scopus <p>Në bibliotekën shkencore ndodhet një inventar i pasur me tekste e libra, në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj në shërbim të fushës së specialitetit të programit të studimit MSHH.</p> <p>Katalogu on-line i Bibliotekës shërben për përcjellje informacioni në lidhje me literaturën ekzistuese. Ambientet e bibliotekës së UAMD dhe literature fizike dhe on-line janë të aksesueshme dhe të vëna në dispozicion të studentëve dhe stafit i antarësuar, pa pagesë. Katalogu elektronik si formati MARC, Standardi Z 39.50, SRU bëhet i aksesueshëm përmes adresës elektronike të tij: 37.139.119.32630.</p> <p><i>(Ev. nr. 42)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se UAMD ka vënë në dispozicion të studentëve kushte dhe mundësi shfrytëzimi të barabartë e pa pagesë për studentët të literaturave të ndryshme duke përfshirë edhe atë të turizmit, albanologjike, trashëgimisë ndër të tjera, duke mundësuar ndërlidhjen e shumëfishtë të programit të studimit në MSHH si edhe duke ndikuar në rritjen e formimit të studentëve. Universiteti i ka vënë në dispozicion Departamentit të Shkencave Politike dhe studentëve të këtij programi edhe Bibliotekën kryesore të tij, që të shfrytëzohet lirisht nga studentët por dhe mundësi të konsultojnë katalogun e bibliotekës në adresën Web Biblioteka Nr. 2, ofron për literaturë bazë dhe ndihmëse ofron edhe shërbim në version on-line, duke siguruar lidhje aksesit me</p>

	<p>anë të IP statike me kod të hapur. Në fokus të punës së UAMD, FSHPJ, DSHP ka qenë dhe pasurimi i vazhdueshëm i katalogëve, teksteve që mbështesin procesin mësimor dhe të aktiviteteve të Universitetit. Biblioteka ka lidhje on-line dhe aksesit sigurohet brenda institucionit, me anë të IP statike.</p> <p>Sistemi “Koha”, “pa kosto” me 13 000 rekorde, siguron informacion edhe jashtë ambienteve të universitetit përmes informimit me anë të katalogut në kërkimin e informacionit dhe përdorimin e literaturës së nevojshme për kërkim shkencor, hartimin e tezave të diplomave dhe disertacionet e stafit akademik.</p> <p><i>(Ev. nr. 5.1; Ev. nr. 42; Ev. nr. 51)</i></p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Nga vizita në institucion GVJ konstaton se Biblioteka e UAMD (në 3 godina), dhe sidomos pas vizitës në bibliotekën e FSHPJ kanë në funksion të tyre dhe një sallë internet/leximi e pajisur me kompjuterë dhe programe kompjuterike si dhe pajisje të tjera të cilat përdoren nga të gjitha kategoritë e frekuentuesve të tyre, edhe ato që janë të reregjistruar në programin e studimit MSHH, pa kufizime, në përputhje me rregulloren e saj. Nga instalimi falas i Katalogut Online të Integruar, studentët mund të shfrytëzojnë on-line materiale në kohë reale, por mund të aksesojnë lirisht sa herë dëshirojnë në kompjuterët e bibliotekës. Biblioteka ka në funksion fondin on-line EBSCO dhe VENERA e cila është një bibliotekë online e aplikuar në Universitetin Aleksandër Moisiu.</p> <p><i>(Link Informues për bibliotekën on-line; Ev. nr. 5.1; Ev. nr. 42)</i></p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka Universitare qëndron e hapur nga e hëna në të shtunë. Përgjatë javës orari i funksionimit të bibliotekës është nga ora 8.00 – 16.00. Oraret e bibliotekës ishin në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor. Gjithashtu studentët kishin mundësinë të tërhiqnin literaturë për shfrytëzim jashtë ambienteve të bibliotekës. Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se studentët kishin mundësi të shfrytëzonin bibliotekën gjatë hapësirave të lira kohore dhe të aksesoheshin në biblioteka on-line deri në orarin e mbylljes së saj dhe atë on –line pas tij.</p> <p><i>(Ev. nr. 88- Rregullorja e Bibliotekës shkencore UAMD, nuk</i></p>

<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin e fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p><i>figuron)</i></p> <p>UAMD bazuar në realizimin e objektivave të Planit e Zhvillimit Strategjik 2020-2025 për rritjen e kapaciteteve profesionale të stafit akademik ka si prioritet krijimin e hapsirave dhe alternativave më optimale për rritjen e cilësisë së shërbimeve dhe nivelit akademik të stafit dhe studentëve pjesë e tij. <i>(Plani strategjik i Zhvillimit UAMD 2016-2020, pika V, f.39, f.7</i> Dhe FSHPJ ndjek një praktikë të kërkesave për pasurimin e fondit të bibliotekës sipas kërkesave që vijnë nga njësitë bazë. Përgjegjësit e programeve të studimit përmes kërkesave të marra nga personeli akademik me titujt e propozuar i përcjellin ato bibliotekës së FSHP dhe Bibliotekës Shkencore të UAMD. Nga takimi që patëm me punonjësen e bibliotekës na konfirmoi se institucioni në një masë të konsiderueshme i merr në konsideratë kërkesat e stafit akademik dhe realizimin e procedurës për pasurimin e fondit në mënyrë periodike. Numri i të antarësuarve fizikë rezultojnë rreth 1500-2000 individë, anëtarë të stafit akademik dhe studentë të të gjitha fakulteteve (DSHP). Një pjesë e literaturës mundësohet nëpërmjet prokurimit publik, dhurimeve dhe antarësime në biblioteka online nga institucioni. Biblioteka parashikon fondet e caktuara për t'u blerë nëpërmjet prokurimit publik të literaturës shkencore. Burimi për pasurim kryhen përmes blerjes, dhurimit nga biblioteka, apo nga persona të veçantë, studentë, shtëpi botuese, fondacione e organizata bamirëse, brenda dhe jashtë vendit, përmes botimet shkencore elektronike, artikujve shkencorë, tezave dhe disertacioneve të stafit akademik dhe studentëve të universitetit, pasurimi periodik me botimet e Bashkimit Evropian. Biblioteka e UAMD është pjesë e platformës cobiss.</p> <p><i>(https://www.cobiss.net/al)</i></p> <p><i>(Ev. nr. 45)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Në nivel fakulteti UAMD vendos në shërbim të studentëve Bibliotekën e Fakultetit, Bibliotekën e universitetit. Biblioteka e FSHPJ garanton të drejtën e çdo student për aksesim të bibliotekës përmes procedurës së regjistrimit dhe hapjes së kartelës për shfrytëzimin të literaturës fizike në ambientet e saj. Gjithashtu studentët shfrytëzojnë shërbimin e internetit nga mbulimi i gjithë hapësirës së bibliotekës me rrjetin wireles dhe të</i></p>

aksesohet në biblioteka on-line, për gjetjen e literaturës së nevojshme dhe për programet mësimore të MSHH.

Konstatim: Nga vizita në bibliotekën e FSHPJ, u evidentua se literatura bazë ishte e aksesueshme, ndërsa në lidhje me literaturën ndihmëse, sidomos ajo në gjuhë të huaj paraqitej vështirësi në aksesimin e saj nga ana e studentëve, pavarësisht mundësive që u paraqiteshin atyre për shfrytëzim.

- UAMD, bazuar në objektivat e Planit Strategjik 2020-2025 për zhvillimin e programit të studimit MSHH, në projekt buxhetin vlerësuar në nivel akademik, financiar apo dhe burimesh njerëzore, ka krijuar hapësira të rëndësishme dhe në rritjen cilësore dhe funksionale të bibliotekës.

- Në nivel universiteti UAMD vendos në shërbim të studentëve Bibliotekën Shkencore e krijuar në vitin 2015, e cila është hibride dhe me fonde të hapura në tre godina.

- UAMD ka vënë në dispozicion të studentëve kushte dhe mundësi shfrytëzimi të barabartë e pa pagesë për studentët të literaturave të ndryshme duke përfshirë edhe atë të historisë, albanologjike, trashëgimisë ndër të tjera, duke mundësuar ndërlidhjen e shumëfishtë të programit të studimit në MSHH si edhe duke ndikuar në rritjen e formimit të studentëve.

- Biblioteka e UAMD (në 3 godina) kanë në funksion të tyre dhe një sallë internet/leximi e pajisur me kompjuterë dhe programe kompjuterike si dhe pajisje të tjera të cilat përdoren nga të gjitha kategoritë e frekuentuesve të tyre, edhe ato që janë të regjistruar në programin e studimit MSHH, pa kufizime, në përputhje me rregulloren e saj.

- Studentët kishin mundësi të shfrytëzonin bibliotekën gjatë hapësirave të lira kohore dhe të aksesoheshin në biblioteka on-line deri në orarin e mbylljes së saj dhe atë on-line pas tij.

- Institucioni në një masë të konsiderueshme i merr në konsideratë kërkesat e stafit akademik dhe realizimin e procedurës për pasurimin e fondit në mënyrë periodike.

- Numri i të anëtarësuarve fizikë rezulton rreth 1500-2000 individë, anëtarë të stafit akademik dhe studentë të të gjitha

	<i>fakulteteve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Referuar RVB-së, GVJ konstaton se institucioni zotëron një sistem menaxhimi përmes të cilit administrohen të gjithë informacionet që kanë të bëjnë me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga hyrja/regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, informacion që mbahet në bazën përkatëse të të dhënave. Ky sistem menaxhimi siguron ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të dhënave të studentit, si dhe shërben për të hartuar statistika. Në përbërje të tij rezultojnë Drejtoria e Kurrikulës, Sektori i Komunikimit Alumnit dhe Karrierës Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, në të cilin zhvillohet programi i studimit MSHH, bashkë me sekretaritë mësimore (në përbërje të të cilës është kryesekretarja dhe sekretaret mësimore, që varen nga drejtuesi i njësisë kryesore), por edhe njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit administrojnë sistemin e menaxhimit të procesit mësimor, organizativ dhe administrative duke ju shërbyer studentëve dhe stafit akademik gjatë zhvillimit të këtij program studimi të ciklit të dytë, përmes një strukture bashkëkohore të teknologjisë së informacionit dhe informimit në rrjet. <i>(Ev. nr. 12; Evi. nr. 26; Ev. nr. 27; Ev. nr. 9; Ev.nr. 6).</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit	GVJ konstaton se informacioni që lidhet me veprimtarinë dhe performancën akademike administrohet nga sistemi i brendshëm i menaxhimit. Kjo e fundit i takon njësisë bazë. Bashkë me këtë informacion mbahen dhe të dhëna lidhur me stafin akademik që angazhohet çdo semestër në këtë program studimi, me lëndën/lëndët përkatëse që mbulon dhe ngarkesën e planifikuar

<p>ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>dhe të realizuar nga departamenti për programin e studimit MSHH.</p> <p>Ky informacion bëhet pjesë e analizave dhe raporteve në nivel njësie apo institucioni. Dokumentacioni në fjalë ndodhet tek Drejtoria e Burimeve Njerëzore në UAMD, e cila ligjërisht përgjigjet për dokumentacionet e stafit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ (Ev. nr. 11. Ev. nr. 43), përmes disponimit të dosjeve të stafit akademik dhe administrative ndër vite. Dosjet përditësohen me çdo dokument të fituar nga anëtarët e stafit përgjatë punës së tyre dhe dokumenti shtohet në dosje. Informacioni mbi stafin e UAMD, disponohet edhe në formë elektronike, po ashtu dhe orët mësimore të kryera, ngarkesa mësimore faktike e stafit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme, disponohen nga njësia kryesore, njësia bazë dhe nga Sektori i Çështjeve Mësimore, në përputhje me legjislacionin e MASR 29, datë 10.09.2018647.</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>GVJ evidenton se sistemi i menaxhimit të FSHPJ dhe DSHP siguron akses të dedikuar si për stafin, ashtu dhe për studentët, duke dhënë garancitë e nevojshme për transparencën brenda institucionit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në mbështetje të detyrimeve që burojnë nga ligji respektiv në fuqi (Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale). Lidhur me informimin e studentëve, mbajtjen e të dhënave personale, dhe koordinimin e procesit mësimor apo aktivitete të tjera në funksion të tij rol të rëndësishëm luajnë si sekretaria mësimore ashtu dhe departamenti, si dhe në mënyrë virtuale përmes web-it, mail, zonës së studentit në website, si dhe në përdorimin e sistemit elektronik.</p> <p><i>(Ev. nr. 64.)</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>GVJ konstaton se sistemi i menaxhimit e mundëson aksesin nëpërmjet llogarive personale të stafit dhe studentëve për Program MSSH Sistemi Pitagora (https://uamd.pitagora.rash.al/login) që nga viti 2019 si një prej sistemeve teknologjike që mundëson komunikimin interaktiv në të cilin studentët kanë një llogari personale e cila aksesohet tek “zona e studentit” e organizuar nga Sektori i Teknologjisë së Informacionit. Ky sistem lehtëson komunikimin e drejtpërdrejtë me notat, kalueshmërinë, kurset e regjistruara, orarin, mungesat,</p>

	<p>provimet etj. Në këtë platformë studenti regjistron online lëndët në ditën dhe orarin. Komunikimi përmes sistemit PITAGORA apo formave alternative të vendosura në dispozicion nga UAMD bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi, Statusin e UAMD, rregulloren e brendshme dhe Kodin e Etikës.</p> <p><i>(Ev. nr. 34; Evi. nr. 34.1; Ev. nr. 46)</i></p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>GVJ konstaton se sistemi i brendshëm siguron dhe garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrative. Në kohë reale dhe nëpërmjet sistemit të menaxhimit, Sistemi Pitagora, i cili është nën monitorimin e UAMD dhe të RASH, është një platformë që mundëson e garanton menaxhimin e monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ, faqes zyrtare të UAMD dhe FSHPJ, garantohet aktiviteti akademik dhe administrativ. Sistemi mundëson raportime dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët e institucionit si Dekani i Fakultetit të Shkencave Politike Juridike, Zv. Dekanët e Fakultetit SHPJ, Sektorin e Teknologjisë dhe Informacionit në UAMD, Rektoratin e organet e tjera drejtuese në të, RASH pranë Ministrisë së Arsimit Shqiptar. Nëpërmjet sistemit PITAGORA mund të merren të dhëna mbi funksionin, dokumentacionin e zyrave/strukturave të ndryshme, përpunohen dhe reflektohen në raporte të ndryshme që hartohen për autoritetet dhe organet më të larta drejtuese të fakultetit, universitetit, apo dhe raportime institucionale.</p> <p><i>(Ev. nr. 6; Evi. nr. 8; Ev. nr. 12; Ev. nr. 46)</i></p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Nga kontaktet me studentët dhe takimet me personelin akademik të DSHP në FSHPJ rezultoi se informacionet që lidhen me programin e studimit MSHH, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme mësimore dhe ekstrakurrikulare, të organizuar në këtë departament, aktet e brendshme rregullatore etj., janë të publikuara në faqen e internetit të UAMD dhe FB. Materialet e publikuara janë të plota, dhe përcjellin informacion të bollshëm mbi aktivitetin e UAMD dhe FB, të aksesueshme nga të gjithë të interesuarit dhe ofrohen në gjuhën shqipe, si gjuha kryesore. Gjithashtu informacione në rubrika të caktuara janë të vlefshme</p>

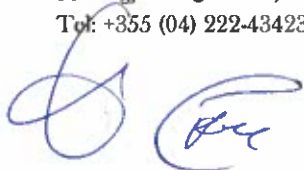


	<p>dhe në anglisht.</p> <p>Synimi UAMD është: 1. Informimi dhe ndërgjegjësimi për punën dhe arritjet e UAMD-së. 2. Të krijojë imazhin e UAMD-së (dhe forcojë atë) si një institucion serioz, partner i besueshëm për institucionet akademike në vend dhe më gjerë.</p> <p><i>(Eiv. Nr. 47; Ev. Nr. 48)</i></p>			
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni zotëron një sistem menaxhimi përmes të cilit administrohen të gjithë informacionet që kanë të bëjnë me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga hyrja/regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, informacion që mbahet në bazën përkatëse të të dhënave.</i> - <i>Informacioni që lidhet me veprimtarinë dhe performancën akademike administrohet nga sistemi i brendshëm i menaxhimit. Kjo e fundit i takon njësisë bazë-departamentit. Bashkë me këtë informacion mbahen dhe të dhëna lidhur me stafin akademik që angazhohet çdo semestër në këtë program studimi, me lëndën/lëndët përkatëse që mbulon dhe ngarkesën e planifikuar, të realizuar nga departamenti për programin e studimit MSHH.</i> - <i>Sistemi i menaxhimit të FSHPJ dhe DSHP siguron akses të dedikuar si për stafin, ashtu dhe për studentët, duke dhënë garancitë e nevojshme për transparencën brenda institucionit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në mbështetje të detyrimeve që burojnë nga ligji respektiv në fuqi, sistemi PITAGORA që nga viti 2019.</i> - <i>Sistemi i brendshëm siguron dhe garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrative.</i> - <i>Informacionet që lidhen me programin e studimit MSHH, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme mësimore dhe ekstrakurrikulare, të organizuar në këtë departament, aktet e brendshme rregullatore etj., janë të publikuara në faqen e internetit të UAMD dhe FSHPJ.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Nga buxheti i UAMD, ku pasqyrohen dhe të ardhurat e shpenzimet për çdo njësi të tij, FSHPJ i akordohet buxheti i tij në raport me nevojat, bazuar në buxhetin afatmesëm të tij. Fakulteti në bashkëpunim me departamentet dhe nevojat e tyre harton çdo vit akademik planbuxhetin e tij në funksion të mbarëvajtjes së programeve të studimit që ai ofron. Ndarja dhe mënyra e përdorimit të fondeve bëhet për çdo njësi bazë, lidhur me kërkesat e shprehura prej tyre, me qëllim arritjen e objektivave strategjike, si dhe realizimin e misionit të saj.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni harton çdo vit një raport në lidhje me transparencën financiare, ku pasqyrohen të dhënat dhe gjendja financiare, si dhe bëhet një vlerësim i ecurisë dhe vazhdimësisë së programeve, në përputhje me kërkesat ligjore dhe standartet e vendosura. Në to përfshihen kostot për çdo program studimi, e cila ndryshon nga një program në tjetrin. Burimet financiare në institucion hartohen duke mbajtur në konsideratë nevojat e zhvillimit normal të veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore në UAMD, duke ndjekur një politikë transparente dhe gjithëpërfshirëse në shpërndarjen e tyre. Institucioni UAMD në hartimin e planit financiar përfshin financime në: • Rritjen e numrit të stafit akademik, me qëllim plotësimin e standardeve student/pedagog; • Kualifikimin e stafit akademik nëpërmjet trajnimeve brenda dhe jashtë vendit; • Përmirësimi cilësor i laboratorëve shkencore, me aparatura, programe, mjete teknologjike të domosdoshme për procesin mësimorë-kërkimor; • Abonimi në revista shkencore dhe biblioteka online • Përmirësimi i kushteve higjieno-sanitare • Rritja e konkurrueshmërisë së stafit akademik nëpërmjet pjesëmarrjes në projekte, konferenca/kongrese kombëtare/ndërkombëtare.</p> <p><i>(Ev. nr. 4; (Ev. nr. 50)</i></p>



<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Referuar RVB UAMD kryen një auditim të përvitshëm të brendshëm e të jashtëm mbi situatën financiare. Në nivel të brendshëm UAMD ka ngritur dhe strukturën e tij Degën e Auditimit të Brendshëm, e cila harton dhe zbaton Planin strategjik dhe Vjetor të përcaktuar sipas saj. Kjo strukturë është në varësi të Bordit të Administrimit, i cili monitoron funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit nëpërmjet auditimit të brendshëm. Raportet financiare të paraqitura në kuadër të programit të transparencës përmbajnë tabelat mbi të ardhurat dhe ndarjen e burimeve financiare të detajuara, institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimit. Financimi dhe të ardhurat për FSHPJ janë pjesë e informacionit dhe të dhënave financiare të UAMD. Veprimtaria audituese është e strukturuar në bazë të Ligjit Nr. 10318, datë 16.09.2010 “Për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik”.</p> <p><i>(Ev. nr. 49)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>GVJ konstaton se UAMD ka të dokumentuar raportet financiare, për secilin vit akademik (për vitet e përfshira në akreditim) dhe për tri vitet e kaluara akademike nëpërmjet Degës së Auditimit të Brendshëm. Institucioni IAL harton dhe zbaton Planin strategjik dhe Vjetor të Degës së Auditimit të Brendshëm, duke ofruar përmes tij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siguri objektive dhe të pavarur, shërbime konsulce për vlerësimin dhe përmirësimin me efektivitet të proceseve të menaxhimit të riskut, • Planifikim të ndërhyrjeve të posaçme, • Diversifikime eventuale të financimit të programit të studimit, duke garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij. <p>Veprimtaria audituese strukturohet në bazë të Ligjit Nr. 10318, datë 16.09.2010 “Për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik”.</p> <p><i>(Ev. nr. 49)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni dëshmon garanci mbi qëndrueshmërinë financiare për vijimin e aktivitetit akademik dhe</p>

<p>financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>kërkimor-shkencor të tij. Burimet e buxhetit të UAMD krijohen nga burime të përcaktuara që realizohen në përputhje me rregullat ligjore të detyrueshme përgjithësisht entet publike duke ruajtur autonominë në përdorimin e të ardhurave.</p> <p>UAMD financohet nga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buxheti i shtetit; • Pagesat e studentëve për arsimim; • Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta; • Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financiare; • Veprimtaria kërkimore-shkencore; • Projekte lokale, kombëtare e ndërkombëtare; <p>Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UAMD përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës akademik.</p> <p><i>(Ev. nr. 50)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>- Nga buxheti i UAMD, ku pasqyrohen dhe të ardhurat e shpenzimet për çdo njësi të tij, FSHPJ i akordohet buxheti i tij në raport me nevojat, bazuar në buxhetin afatmesëm të tij. Fakulteti në bashkëpunim me departamentet dhe nevojat e tyre harton çdo vit akademik planbuxhetin e tij në funksion të mbarëvajtjes së programeve të studimit që ai ofron. Ndarja dhe mënyra e përdorimit të fondeve bëhet për çdo njësi bazë, lidhur me kërkesat e shprehura prej tyre, me qëllim arritjen e objektivave strategjikë, si dhe realizimin e misionit të saj.</p> <p>- Institucioni harton çdo vit një raport në lidhje me transparencën financiare, ku pasqyrohen të dhënat dhe gjendja financiare, si dhe bëhet një vlerësim i ecurisë dhe vazhdimësisë së programeve, në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardet e vendosura. Në to përfshihen kostot për çdo program studimi, e cila ndryshon nga një program në tjetrin. Burimet financiare në institucion hartohen duke mbajtur në konsideratë nevojat e zhvillimit normal të veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore në UAMD, duke ndjekur një politikë transparente dhe gjithëpërfshirëse në shpërndarjen e tyre.</p> <p>- UAMD kryen një auditim të përvitshëm të brendshëm e të jashtëm mbi situatën financiare. Në nivel të brendshëm UAMD ka</p>

	<p><i>ngritur dhe strukturën e tij Degën e Auditimit të Brendshëm, e cila harton dhe zbaton Planin strategjik dhe Vjetor të përcaktuar sipas saj. Kjo strukturë është në varësi të Bordit të Administrimit, i cili monitoron funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit nëpërmjet auditimit të brendshëm.</i></p> <p><i>- UAMD ka të dokumentuar raportet financiare, për secilin vit akademik (për vitet në akreditim) dhe për tri vitet e kaluara akademike nëpërmjet Degës së Auditimit të Brendshëm. Institucioni IAL harton dhe zbaton Planin strategjik dhe Vjetor të Degës së Auditimit të Brendshëm.</i></p> <p><i>- Institucioni dëshmon garanci mbi qëndrueshmërinë financiare për vijimin e aktivitetit akademik dhe kërkimor-shkencor të tij. Burimet e buxhetit të UAMD krijohen nga burime të përcaktuara që realizohen në përputhje me rregullat ligjore të detyrueshme përgjithësisht entet publike duke ruajtur autonominë në përdorimin e të ardhurave.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin	GVJ konstaton se pranimi i studentëve në Programin e Ciklit të Dytë MSHH në FSHPJ, realizohet bazuar në legjislacionin në fuqi, dhe udhëzimet e përvitshme të Ministrisë së Arsimit, Sportit

<p>e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>dhe Rinisë, në kriteret e parashikuara në Rregulloren e UAMD, si dhe në kriteret dhe kuotat e propozuara nga njësitë bazë dhe të miratuara nga Senati akademik i UAMD. Ai garanton të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët që aplikojnë, si dhe për studentët e këtij programi studimit. Të drejtat dhe detyrat e studentëve parashikohen në Statutin</p> <p>UAMD harton dhe zbaton politika të bazuara në dispozitat e Ligjit 80/2015664, të cilat mbulojnë procesin e zhvillimit akademik të studentëve nga momenti i hyrjes në fakultet deri në diplomim.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në institucion, si dhe nga evidencat, rezulton se programi i studimit të Ciklit të Dytë MSHH është hartuar dhe zbatuar duke u mbështetur në lirinë akademike, të drejtat dhe detyrimet e stafit dhe të studentëve bazuar në legjislacionin në fuqi. Për kandidatët e interesuar për vijimësi të programeve të studimit, si dhe për studentët që ndjekin MSHH procedurat dhe politikat e ndjekura nga hyrja në dalje të studentëve garantojnë barazinë, gjë e cila pasqyrohet në të gjitha aktet rregullatore të UAMD. Kuotat dhe kriteret e pranimit miratohen sipas procedurave ligjore dhe ato janë të shpallura publikisht e janë të aksesueshme nga të gjithë. Informacioni publikohet në faqen zyrtare të UAMD dhe të FSHPJ. E gjithë procedura bazohet në Statutin e UAMD, Rregulloren e Studimeve në UAMD, Rregulloren e Fakultetit të Shkencave Politiko Juridike dhe Rregulloren e NJSBC në UAMD (Neni 5).</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve</p>	<p>Nga vizita në institucion GVJ konstatoi se përzgjedhja e kandidatëve për programin e studimit MSHH është kryer nëpërmjet aplikimit të kandidatëve që kanë shfaqur interes, mbështetur në kriteret e vendosura dhe brenda afatit të përcaktuar. Kriteret miratohen me vendim të Senatit akademik të UAMD. Kriteret vihen në dispozicion të strukturave të ngritura për zbatimin e maturës shtetërore sipas ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi. Në fillim të çdo viti akademik, UAMD vë në dispozicion informacionin e nevojshëm për: studentët lidhur me pranimin e tyre, mbi institucionin dhe programet e studimit që</p>

<p>përkatëse.</p>	<p>ofrohen, vlefshmërinë e diplomës së lëshuar, si dhe mundësinë e transferimit të krediteve etj. Renditja e kandidatëve fitues për programin e studimit MSHH bëhet nga Departamenti i Shkencave Politike dhe FSHPJ përmes shpalljes së listës përpara fillimit të vitit akademik e procesit mësimor.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; https://www.facebook.com/uamdofficial/)</i></p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>GVJ konstaton se objektivat e programit të ciklit të dytë të studimit MSHH janë të përcaktuara qartë dhe të hartuara mbi bazën e objektivave institucionalë. Kriteret, procedurat e pranimit, transferimit, vlerësimit dhe diplomimit, por edhe struktura e vitit akademik përcaktohen në Rregulloren FSHPJ dhe rregulloren e programit të studimit që janë të kuptueshme për publikun. Dosja e programit të studimit Master i Shkencave në Histori iu përmbahet akteve si: Rregullore e Përgjithshme e UAMD-së, Rregulloren e Fakultetit, në të cilat përcaktohen shumë qartë kriteret e pranimit të studentëve në programin e ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave dhe në versionin online në faqen: uamd.edu.al; në faqen e facebook të Fakultetit të Shkencave Politike Juridike dhe të Departamentit të Shkencave Politike. Në lidhje me vlerësimin e studentëve, kryhet nga pedagogu përkatës i lëndës dhe rezultati i njoftohet çdo student në datën dhe orarin e ballafaqimit midis pedagogut dhe studentit, datë dhe orar i dakordësuar midis të dy palëve, mbështetur në rregulloret përkatëse të UAMD. Notat janë të aksesueshme për të gjithë studentët (individualisht) në sistemin elektronik <i>PITAGORA –RASH</i>.</p> <p><i>(Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Politike dhe Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, propozojnë kuotat e pranimit, kriteret e pranimit e të përzgjedhjes se aplikantëve fitues jo më vonë se data e përcaktuar, në bashkëpunim me zyrat përkatëse të UAMD-së. Kjo realizohet në çdo fillim viti, përmes nxjerrjes së udhëzimeve dhe guidave për të interesuarit, gjithmonë bazuar në kriteret që duhet të plotësojnë për ndjekjen e këtij programi studimit. Një procedurë e tillë bëhet në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë. Kriteret i përcillen rektoratit, i cili më pas ia</p>

	<p>përcjell MASR. Të gjitha të dhënat më pas bëhen publike në faqen zyrtare UAMD dhe rrjeteve të ndryshme sociale në faqet zyrtare të FSHPJ dhe në Departamentin e Shkencave Politike.</p> <p><i>(Ev. nr. 68; Ev. nr. 47)</i></p> <p>https://www.uamd.edu.al/index.php/sq/te-reja-dhe-njoftime</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Nga vizita në institucion GVJ konstaton se përzgjedhja e kandidatëve për këtë program studimit është kryer nëpërmjet aplikimit nga kandidatët që kanë shfaqur interes, mbështetur në kriteret e vendosura dhe brenda afatit të përcaktuar. Në çdo fillim viti akademik, UAMD vë në dispozicion informacionin e nevojshëm për studentët lidhur me pranimin e tyre, mbi institucionin dhe programet e studimit që ofrohen, vlefshmërinë e diplomës, mundësitë për transferime kreditesh etj.</p> <p>Në përputhje me standardet e kërkuara nga legjislacioni për arsimin e lartë në RSH, aktet e brendshme rregullatore të UAMD-së, mundësitë reale të njësisë për një mësim normal dhe në bazë të kuotave të miratuara nga Senati Akademik për një vit akademik kryhet dhe numri i pranimeve. UAMD ndjek një politikë jo diskriminuese në kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe të shtresave të marginalizuara, mbështetur dhe në rregullore të cilat lehtësojnë përfshirjen e tyre në procesin mësimor dhe më tej.</p> <p><i>(Ev. nr. 69)</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>UAMD propozon çdo vit akademik kuotat dhe kriteret për përzgjedhjen dhe pranimin së aplikantëve fitues dhe nga shtetet e tjera të rajonit. Në lidhje me këto kuota të caktuara kriteret janë të njëjta si edhe për aplikantët studentë shqiptar.</p> <p><i>(Vendim Senati, Miratimi kritereve për regjistrimin e studenteve dhe Shkresë Departamenti për parashikimin e kuotave)</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimin në programe me përparësi për</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion dhe nga informacioni i paraqitur nga RVB, evidentohet se Universiteti Aleksandër Moisiu mbështetet në një sistem të mirorganizuar të bursave të cilat janë të përcaktuara për shtresat në nevojë, dhe studentët me aftësi të kufizuar. Për kategorinë e fundit mbështetja</p>

institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	e UAMD lidhet me heqjen e taksës së shkollimit.			
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pranimi i studentëve në Programin e Ciklit të Dytë MSHH në FSHPJ, realizohet bazuar në legjislacionin në fuqi, dhe udhëzimeve të përvitshme të MASR, në kriteret e parashikuara në Rregulloren e UAMD, si dhe në kriteret dhe kuotat e propozuara nga njësitë bazë dhe të miratuara nga Senati akademik i UAMD. Ai garanton të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët që aplikojnë, si dhe për studentët e këtij programi studimit.</i> - <i>Programi i studimit të ciklit të Dytë MSHH është hartuar dhe zbatuar duke u mbështetur në lirinë akademike, të drejtat dhe detyrimet e stafit dhe të studentëve bazuar në legjislacionin në fuqi.</i> - <i>Përzgjedhja e kandidatëve për programin e studimit MSHH është kryer nëpërmjet aplikimit të kandidatëve që kanë shfaqur interes, mbështetur në kriteret e vendosura dhe brenda afatit të përcaktuar.</i> - <i>Objektivat e programit të ciklit të dytë të studimit MSHH janë të përcaktuara qartë dhe të hartuara mbi bazën e objektivave institucionale. Departamenti i Shkencave Politike dhe Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, propozojnë kuotat e pranimi, kriteret e pranimi e të përzgjedhjes së aplikantëve fitues jo më vonë se data e përcaktuar, në bashkëpunim me zyrat përkatëse të UAMD-së.</i> - <i>Përzgjedhja e kandidatëve për këtë program studimit është kryer nëpërmjet aplikimit nga kandidatët që kanë shfaqur interes, mbështetur në kriteret e vendosura dhe brenda afatit të përcaktuar. UAMD propozon çdo vit akademik kuotat dhe kriteret për përzgjedhjen dhe pranimin së aplikantëve fitues dhe nga shtetet e tjera të rajonit.</i> - <i>Universiteti Aleksandër Moisiu mbështetet në një sistem të mirorganizuar të bursave të cilat janë të përcaktuara për shtresat në nevojë, dhe studentët me aftësi të kufizuar.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

				X
--	--	--	--	---

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Nga vizita në institucion rezulton se Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, DSHP se bashku me strukturat ndihmëse, sistemin e brendshëm të menaxhimit të informacionit dhe sekretarinë e masterit, ofron informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe ecurisë së kalimit nga një vit në tjetrin. Ky informacion gjendet i pasqyruar në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e Fakultetit të Shkencave Politike Juridike në Rregulloren e Sekretarisë Mësimore në FSHPJ. <i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 6, Ev. nr. 9)</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Në bazë të evidencave të paraqitura, rezulton që ekziston një procedurë e lidhur me kriteret dhe procedurat e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimeve të mundshme pas transferimit. I gjithë informacioni gjendet në Statutin dhe Rregulloren e UAMD. Duke u mbështetur në dokumentet ligjore, Departamenti i Shkencave Politike disponon një procedurë transparente dhe të rregullt në njohjen e studimeve të mëparshme. Fakulteti i SHPJ, gjithashtu, përmes sekretarisë dhe zyrave të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, sistemit të menaxhimit të informacionit, vë në dispozicion informacionin e nevojshëm në lidhje me kriteret dhe procedurat në lidhje me kualifikime të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Kriteret specifike publikohen në udhëzues të veçantë (faqja zyrtare e UAMD), apo diskutohen në takime të veçanta me studentët nga përgjegjësi i Njesisë Bazë departamentit. <i>(Ev. nr. 5)</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive	Institucioni informon studentët në mënyrë të detajuar lidhur me të gjithë elementët dhe procedurat e vlerësimit të tyre në çdo disiplinë si nga ana e personelit akademik përkatës ashtu dhe nga ana e koordinаторit të programit të studimit në mënyrë të

<p>të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>drejtpërdrejtë. Informacionin e duhur e të plotë ata mund ta marrin edhe nga Rregulloret: të UAMD, FSHPJ, DSHP, rregulloren e Diplomimit të FSHPJ, apo syllabus-et e disiplinave që gjenden në faqen web. Studentët informohen në afatet e duhura në ambiente publike lidhur me kohën dhe oraret e provimeve. Për të vlerësuar studentin me pikë, përdoren kryesisht aktivizimi dhe frekuentimi në auditor, testimi me shkrim apo me gojë. Pikët konvertohen me notë mbi bazën e intervaleve të përcaktuara në syllabus-et e lëndëve. Studentit i jepet mundësia të njihet me testin që ka shkruar, me pikët e çdo elementi në vlerësim, por gjithashtu ka dhe të drejtën e ankimit në rast se lind nevoja në afatet e dhëna kohore dhe në mënyrën e përcaktuar në Rregullore.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 6; Ev. nr. 10)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Rezulton që studentët e vitit të dytë të programit të studimit MSHH, informohen që në fillim të vitit akademik dhe gjatë tij, nga koordinatori i programit të studimit, nga drejtuesi i departamentit dhe sekretaria mësimore për rregullat dhe programin e diplomimit. Informacioni merret dhe nëpërmjet Statutit dhe Rregullores së UAMD, Rregullores së FSHPJ, si dhe ekzistuese është dhe Rregullorja e diplomimit. Informacioni i përcjellë përmes këtyre hallkave institucionale i informon studentët rreth procedurës së detyrimeve përmbyllëse të parashikuar.</p> <p><i>(Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Institucioni në rang universiteti, por edhe njësie kryesore dhe në ato bazë, publikon udhëzues të posaçëm, si broshura dhe fletëpalosje mbi kriteret e pranimit dhe informacione në lidhje me programet e studimit të ofruara nga Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës dhe veçanërisht ato të ofruara nga FB. Pra universiteti organizon përpara fillimit të çdo viti akademik një fushatë informimi dhe mbi mundësitë për rritje në karrierë. Në lidhje me realizimin e një procesi të tillë ngrihet një grup pune me përfaqësues të fakulteteve të UAMD, në kuadër të një fushate marketing përmes së cilës FSHPJ dhe DSHP, dhe UAMD sigurojnë informacione udhëzuese mbi atë çka i ofron studentëve</p>

	<p>ndjekja e e këtij programi studimit, në përputhje dhe me kërkesat e tregut të punës. Puna e departamentit në këtë aspekt është e lidhur ngushtësisht dhe në bashkëpunimin me kategoritë e bizneseve të interesuara gjatë dhe pas ndërmarrjes nga ana institucionale të fushatës së marketingut. Të gjitha këto bëhen publike dhe pasqyrohen me transparencë për të gjithë studentët e interesuar dhe për publikun.</p> <p><i>(Ev. nr. 47)</i></p> <p>https://www.uamd.edu.al.com; https://www.facebook.com/uamdofficial/</p>			
Konkluzione	<p><i>Nga vizita në institucion rezulton se Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, DSHP së bashku me strukturat ndihmëse, sistemin e brendshëm të menaxhimit të informacionit dhe sekretarinë e masterit, ofron informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe ecurisë së kalimit nga një vit në tjetrin.</i></p> <p><i>-Në bazë të evidencave të paraqitura rezulton që ekziston një procedurë e lidhur me kriteret dhe procedurat e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimeve të mundshme pas transferimit. Institucioni informon studentët në mënyrë të detajuar lidhur me të gjithë elementët dhe procedurat e vlerësimit të tyre në çdo disiplinë si nga ana e personelit akademik përkatës ashtu dhe nga ana e koordinatorit të programit të studimit në mënyrë të drejtpërdrejtë.</i></p> <p><i>- Rezulton që studentët e vitit të dytë të programit të studimit MSHH, informohen që në fillim të vitit akademik dhe gjatë tij, nga koordinatori i programit të studimit, nga drejtuesi i departamentit dhe sekretaria mësimore për rregullat dhe programin e diplomimit.</i></p> <p><i>- Institucioni në rang universiteti, por edhe njësie kryesore dhe në ato bazë, publikon udhëzues të posaçëm, si broshura dhe fletëpalosje mbi kriteret e pranimit dhe informacione në lidhje me programet e studimit të ofruara nga Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës dhe veçanërisht ato të ofruara nga FSHPJ.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht



				X
--	--	--	--	----------

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Rezulton që studentët informohen që në javën e parë të vitit akademik në javën orientuese në mënyrë të hollësishme lidhur me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. Këtë informacion e marrin dhe në vijim nga ana e Koordinatorit të programit të studimit, nga zyra e Këshillimit dhe Karrierës dhe nga stafi akademik pjesë e DSHP dhe më konkretisht e programit të studimit MSHH. Informacionin mund ta aksesojnë dhe përmes faqes web të UAMD, FSHPJ, DSHP, në të cilat mund të njihen gjithashtu dhe për infrastrukturën e ambienteve dhe shërbimet që merren prej tyre. Në mbështetje të studentëve për informacion shërben dhe Sekretaria mësimore (Sekretaria e Masterit) dhe dega e IT në FSHPJ. GVJ konstatoi nga biseda me ta, që studentët ishin të informuar mbi këto elemente. Këto informacione, por më të detajuara janë të pasqyruara dhe në Rregulloren e Fakultetit të SHPJ, si dhe përmes prezantimeve nga ana e Dekanatit dhe drejtuesve të njëjësive bazë në të.</p> <p><i>(Ev.nr. 47)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe nga shqyrtimi evidencave, GVJ konstaton se departamentit në çdo fillimviti/semestri me anë të pedagogëve të departamentit jep informacion në lidhje me lëndët/modulet, kreditet, syllabuset e përcaktuara në planin mësimor të programit të studimit MSHH, ngarkesën mësimore, frekuentimin dhe orët në auditor, vlerësimin etj. Syllabuset janë të vlefshëm për studentët në <i>hard copy</i> por edhe elektronikisht dhe përmbajnë literaturën e detyrueshme dhe atë të rekomanduar si dhe element të nevojshëm për lëndën dhe detyrimet akademike që lidhen me të. Gjithashtu Fakulteti i SHPJ, nëpërmjet zyrave përkatëse, sistemit të menaxhimit të informacionit dhe sekretarisë së Masterit, ka vendosur në dispozicion të studentëve kurrikulat dhe gjithë informacionin e nevojshëm për programin e studimit si</p>

	<p>dhe veprimtaritë formuese që lidhen me të.</p> <p><i>(Ev. nr. 47)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>GVJ konstaton se studentëve me qëllim motivimin personal dhe orientimin sa më të mirë në tregun e punës, u përcillet informacion periodik lidhur me mundësitë për trajnime, pjesëmarrje në programe shkëmbimi me studentë, mundësi intership-i dhe letër rekomandimi për mbështetje ndaj tyre etj. Departamenti ndjek politika në funksion të mbështetjes dhe orientimit të studentëve në këto aspekte, e cila zhvillohet sidomos gjatë javës së orientimit. Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës mbështet dhe realizon evidentimin e të dhënave të studentëve dhe gjurmimin e tyre në tregun e punës. Stafi i Departamentit të SHP, dhe UAMD orienton studentët dhe për mundësitë që u ofron tregu i punës, përmes pjesëmarrjes dhe në panairët e punës, në të cilat ata informohen mbi mundësitë e punësimeve. Informacione mbi mundësitë e punësimit publikohen dhe në faqen zyrtare të website të fakultetit si dhe në rrjetet sociale të departamentit.</p> <p><i>(Ev. nr. 12)</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>GVJ konstaton se studentëve u vihet në dispozicion informacioni i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij, përmes ditëve të orientimit, por edhe përmes udhërrëfyesit informative, mbi programet e studimit në FSHPJ, fletëpalosjeve, informacionit on-line që publikohet ne website-in e UAMD, FSHPJ, DSHP. Studentët njihen gjithashtu edhe me infrastrukturën dhe logjistikën e zhvillimit të programeve të studimit apo shërbime të tjera të nevojshme për realizimin e programit të studimit, të cilat janë të aksesueshme nga studentët</p> <p><i>(Sistemi Pitagora). (Ev. nr. 47)</i></p>
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të</p>	<p>Përmes mënyrave të ndryshme përfshi dhe qasjen on-line, në webfaqen e UAMD, të FSHPJ, përcillen informacione të plota në lidhje me këtë program studimi, të cilat janë të aksesueshme jo vetëm nga ana e studentëve të FSHPJ, por edhe nga ata në</p>

<p>brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>distancë, kjo e përcaktuar në Rregulloren e sekretarisë mësimore dhe Rregulloren e Fakultetit. Kjo mënyrë e të proceduarit mundëson një sistem të menaxhimit të brendshëm të informacionit. Informacioni që përcillet edhe ai në distancë është lehtësisht i arritshëm dhe i ndihmon studentët që të informohen në kohën e duhur në lidhje me programin e studimit, por edhe mbi detyrimet akademik të tyre në tërësi. Informacioni i nevojshëm publikohet herë pas here, në udhëzues dhe faqen zyrtare të UAMD-së. Kontakte me studentët kryhen si nga sekretaria mësimore ashtu edhe nga Drejtuesja e Departamentit në lidhje dhe me problematikat e ecurisë së procesit mësimor dhe me procedurat e diplomimit.</p> <p><i>(Ev. nr. 34)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultoni që studentët informohen që në javën e parë të vitit akademik në javën orientuese në mënyrë të hollësishme lidhur me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. Këtë informacion e marrin dhe në vijim nga ana e Koordinatorit të programit të studimit, nga zyra e Këshillimit dhe Karrierës dhe nga stafi akademik pjesë e DSHP dhe më konkretisht e programit të studimit MSHH. - Departamentit në çdo fillimviti/semestri me anë të pedagogëve të departamentit jep informacion në lidhje me lëndët/modulet, kreditet, syllabus-et e përcaktuara në planin mësimor të programit të studimit MSHH, ngarkesën mësimore, frekuentimin dhe orët në auditor, vlerësimin etj. - Studentëve me qëllim motivimin personal dhe orientimin sa më të mirë në tregun e punës, u përcillet informacion periodik lidhur me mundësitë për trajnime, pjesëmarrje në programe shkëmbimi me student, mundësi intership-i dhe letër rekomandimi për mbështetje ndaj tyre etj. - Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij, përmes ditëve të orientimit, por edhe përmes udhërrëfyesit informative, mbi programet e studimit në FSHPJ, fletëpalosjeve, informacionit on-line që publikohet ne website e UAMD, FSHPJ, DSHP. - Përmes mënyrave të ndryshme përfshi dhe qasjen on-

	<i>line, në webfaqen e UAMD, të FSHPJ, përcillen informacione të plota në lidhje me këtë program studimi, të cilat janë të aksesueshme jo vetëm nga ana e studentëve të FSHPJ, por edhe nga ata në distancë, kjo e përcaktuar si në Rregulloren e FSHPJ, Rregulloren e sekretarisë mësimore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	<p>Gjithë baza e të dhënave dhe statistikat përkatëse lidhur me studentët deri në diplomim, administrohen nga Sekretaria Mësimore (Masterit) në FSHPJ dhe Zyra e Këshillimit dhe Karrierës në të gjitha vitet e studimit. Në Sekretarinë mësimore (Masterit) dokumentacioni bazë konsiston në regjistrin themeltar, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomës. Këto të dhëna arkivohen bazuar në ligjin mbi arkivimin e dokumentacionit zyrtar. Sekretaria mësimore administron të gjithë dokumentacionin për çdo student të regjistruar në këtë program studimit, të çregjistruar, të transferuar, të diplomuar, gjatë viteve akademike që nga brezi i parë i diplomimit në vitet 2019-2020. Mbështetur në të dhënat Aneks RVB-Tabelat përmbledhëse, MSHH dhe vizitën në institucion rezulton se numri i studentëve të regjistruar në tre vite akademike është:</p> <p>2020-2021 23 studentë 2021-2022 18 studentë 2022-2023 11 studentë</p> <p>Në total rezulton një numër në rënie studentësh që kanë kryer programin e ciklit të dytë të studimit MSHH, gjithsej 25 studentë të diplomuar në vitet 2019-2022.</p> <p>Rekomandim: Shoh me vend të rekomandoj angazhimin më të</p>

	<p><i>madh dhe fushatë më efikase orientuese të stafit akademik të DSHP dhe institucionit UAMD në lidhje me rritjen përpjekjeve mbi përthithjen e një numri më të madh studentësh që duan të ndjekin këtë program studimit. Këtë e bazoj në faktin se prioriteti i politikave qeveritare në kuadrin e kthimit të vendit tone në një destinacion turisti shton dhe numrin e kërkesave për specialist të afirmuar të historisë. Rol të rëndësishëm në arritjen dhe garantimin e suksesshëm të punës në këtë program studimit luan dhe bashkërendimi dhe bashkëpunimi mes universitetesh në vend.</i></p> <p>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Sekretaria mësimore e FSHPJ administron regjistrin themeltar të çdo studenti ku pasqyrohen në mënyrë të detajuar gjithë arritjet akademike të tij, në çdo vit duke respektuar dhe duke u bazuar në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ. Sekretaria Mësimore çdo vit përgatit të dhëna statistikore lidhur me numrin e studentëve të regjistruar, të larguar, të çregjistruar, mbi bazë të Rregullores së UAMD. Këto të dhëna dërgohen brenda afateve të përcaktuara pranë drejtorisë së Statistikave në ministrinë e Arsimit, Sportit e Rinisë.</p> <p>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5; Ev. nr. 6)</p>
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Nga kontrolli në Sekretarinë mësimore të FSHPJ, sekretarinë mësimore të Masterit, të regjistrin themeltar, në regjistrin e rezultateve akademike të studentit, si dhe në Regjistrin e Diplomave, GVJ konstatoi se të dhënat statistikore të studentëve janë të pasqyruara në to. Të dhënat rezultojnë të pasqyruara dhe në databazat përkatëse. Sekretaria mësimore administron të dhënat e studentëve për programin e studimit. Informacioni ruhet në databazat e sekretarisë (sistemi i brendshëm). Vlerësimi i studentëve pasqyrohet në proces-verbale, të cilat sekretaria mësimore i vë në dispozicion pedagogut të lëndës në sezonin e provimeve. Studentët lehtësisht mund të njihen me vlerësimet për lëndë/module përmes aksesit të sistemit PITAGORA.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin</p>	<p>GVJ konstaton se Universiteti “Aleksandër Moisiu” ka të përcaktuar me akte ligjore të gjithë funksionimin dhe mbajtjen e</p>

<p>periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>te dhënave statistikore mbi studentët në hyrje dhe në dalje. Institucioni kryen kontrollin periodik në të gjitha njësitë përgjegjëse për menaxhimin dhe ruajtjen e tyre. Gjithashtu UAMD vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe dokumentacionit që ruhet dhe disponohet nga këto njësi përgjegjëse, në lidhje me studentët dhe veprimtarinë e tyre në institucion, fakultet dhe programe studimi. Mbajtja, menaxhimi dhe siguria e tyre është një kërkesë ligjore e normuar nga aktet rregullatore të universitetit.</p> <p><i>(Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>GVJ konstatoi se njësia kryesore Fakulteti i SHPJ dhe njësia bazë Departamenti i SHP hartojnë raporte analitike (periodike) vjetore që plotësohen sipas një formati të përcaktuar nga rektorati. Përmes tij jepen të dhëna sasiore dhe cilësore që lidhen me veprimtarinë e departamentit, performancën, të dhëna mbi studentët, aktivitetet dhe veprimtarinë shkencore, ngarkesën mësimore të pedagogëve, publikimet, bashkëpunimet dhe partneritetet, etj. Raporte analitike kruhen nga ana e Sekretarive mësimore. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës këshillon dhe orienton studentët mbi kërkimet mbi punësimin, përmes njoftimeve periodike, këshillime lidhur me strategjitë e kërkimit të punës, përgatitjes së CV etj.</p> <p>Sugjerim: Në funksion të raporteve analitike mund të hartohen edhe analiza të tjera, p. sh., analiza e tregut të punës, etj. Përmes të dhënave të pasqyruara në raportet analitike kryhet dhe vlerësimi i performancës dhe identifikimi i nevojave, në funksion të përmirësimit të punës dhe arritjeve në drejtim të realizimit të objektivave formues të programit të studimit. Kontaktet e vazhdueshme të Departamentit të SHP dhe Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës me studentët e diplomuar mundësojnë përpilimin e tabelave me të dhëna mbi cilësinë e punësimit.</p> <p><i>(Ev. nr. 12)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>- Gjithë baza e të dhënave dhe statistikave përkatëse lidhur me studentët deri në diplomim, administrohen nga Sekretaria</p>

	<p><i>Mësimore (Masterit) në FSHPJ dhe Zyra e Këshillimit dhe Karrierës në të gjitha vitet e studimit. Në total rezulton një numër në rënie studentësh që kanë kryer studimit e ciklit të dytë të studimit në MSHH, gjithsej 52 studentë të regjistruar dhe 25 të diplomuar në vitet 2019-2022, në tre breza të diplomuarish.</i></p> <p><i>- Sekretaria mësimore e FSHPJ administron regjistrin themeltar të çdo studenti ku pasqyrohen në mënyrë të detajuar gjithë arritjet akademike të tij, në çdo vit duke respektuar dhe duke u bazuar në Rregulloren e UAMD, Rregulloren e FSHPJ.</i></p> <p><i>- Nga kontrolli në Sekretarinë mësimore të FSHPJ, sekretarinë mësimore të Masterit, të regjistrin themeltar, në regjistrin e rezultateve akademike të studentit, si dhe në Regjistrin e Diplomave të dhënat statistikore të studentëve janë të pasqyruara në to. Të dhënat rezultojnë të pasqyruara dhe në databazat përkatëse.</i></p> <p><i>- Sekretaria mësimore administron të dhënat e studentëve për programin e studimit. Informacioni ruhet në databazat e sekretarisë (sistemi i brendshëm).</i></p> <p><i>- Universiteti "Aleksandër Moisiu" ka të përcaktuar me akte ligjore të gjithë funksionimin dhe mbajtjen e të dhënave statistikore mbi studentët në hyrje dhe në dalje. Institucioni kryen kontrollin periodik në të gjitha njësitë përgjegjëse për menaxhimin dhe ruajtjen e tyre.</i></p> <p><i>- Njësia kryesore Fakulteti i SHPJ dhe njësia bazë Departamenti i SHP hartojnë raporte analitike (periodike) vjetore që plotësohen sipas një formati të përcaktuar nga rektorati. Përmes tij jepen të dhëna sasiore dhe cilësore që lidhen me veprimtarinë e departamentit, performancën, të dhëna mbi studentët, aktivitetet dhe veprimtarinë shkencore, ngarkesën mësimore të pedagogëve, publikimet, bashkëpunimet dhe partneritetet, etj.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të

studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë, Rregullores dhe Statutit të UAMD, studentët marrin pjesë në disa organe kolegjiale dhe vendimmarrëse sipas parashikimeve ligjore në fuqi. Përfshirja dhe angazhimi i studentëve ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe akteve rregullatore mbështetet në: Ligji 20/2015 “Për Arsimin e Lartë”, Statutin e UAMD-së, Rregulloren e UAMD. Ata janë anëtarë më të drejtë vote njësoj si personeli akademik. Përfaqësimi i tyre është në organe si Senati Akademik i UAMD, komisionet zgjedhore në nivel institucional dhe njësie kryesore, Komisionin e NJSBC, Këshillin e Etikës etj.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 6)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>GVJ konstaton se UAMD garanton përfshirje të studentëve përmes përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, kryesisht në përfaqësimin e tyre në organe kolegjiale, në procesin e vlerësimit të mësimdhënies dhe proceseve të tjera akademike, përmes pyetësorëve. Përpunimi dhe rezultatet e nxjerra nga këta pyetësor reflektohen në raportet vjetore të institucionit dhe në marrjen e masave për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Përfshirja reale e studentëve përmes përfaqësimit studentor në forume apo organizime studentore synon përcjelljen e zërit të tyre në forumet e hallkat me të larta institucionale të UAMD. Senati Akademik në UAMD përbëhet nga 21 anëtarë, ku 2 prej tyre janë student. Këto të drejta përfaqësimi përcaktohen qartësisht në Rregulloren e UAMD si dhe në Rregulloren e FSHPJ.</p> <p><i>(Ev.nr. 5; Ev. nr. 41)</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në</p>	<p>Njësia bazë Departamenti i DHP garanton përfshirjen e studentëve si pjesë e komisioneve/organeve kolegjiale, përmes të cilave ata kanë të drejtë të japin mendime dhe të përfshihen në procesin e hartimit apo ndryshimit të kurrikulës, të përmirësimit të programeve të studimit, të përmirësimit të performancës dhe cilësisë së programit, duke dhënë në këtë mënyrë kontributin e tyre me vlerë në të gjitha organet kolegjiale ku ata kanë të drejtë përfaqësimi. Si pjesë e rëndësishme e raporteve që hartohen nga</p>

<p>mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>NJSBC luajnë dhe merren dhe sugjerimet dhe kontributet e studentëve në nivel departamenti, në mënyrë të drejtpërdrejtë, për programet e studimit që ato ndjekin. Masteri Shkencor Histori i nisur që në vitin akademik 2019-2020 e në vazhdim në kuadër të ecurisë dhe përmirësimit të programit të studimit, është parë nga ana e Departamentit, si një nga prioritetet e tij. Nisur nga një qëllim i tillë në departament janë përgatitur pyetësorë, lidhur me problematikat që janë shfaqur tek ato gjatë periudhës së studimit, të dhënat e mbledhura prej tyre janë marrë në konsideratë në punën e mëtejshme të departamentit për përmirësime në këtë drejtim. UAMD mund tu njohë studentëve dhe kredite të grumbulluara nga ndjekja e një program tjetër të ciklit të dytë të studimit MP, në kuadër të transferimit në programin e studimit MSH, bazuar në vendimet e një komisioni ad-hoc të ngritur nga njësi bazë në të cilën student dëshiron të transferohet.</p> <p><i>(Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>GVJ konstaton se studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme nga pedagogu/ët i/e lëndës dhe sekretaria mësimore mbi vlerësimet e zhvilluara gjatë semestrit, siç është vlerësimi i provimit të lëndës, vlerësimi i aktivizimit në seminare, detyra kursi/ese etj. Studentëve u mundësohet si një e drejtë e tyre njohja me: procedurën e zhvillimit të kontrollit të dijeve, tezën e provimit pas korigjimit dhe mënyrën e vlerësimit (njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë) si dhe të drejtën e ankimimit. Student ka të drejtë të ankohet për procedurën e zhvillimit të provimit dhe rezultatin e tij përfundimtar. Anketimi në lidhje me problematikat e shfaqura në këtë aspekt i kryer nga ana e departamentit me studentët, ka ndihmuar dhe dhënë mundësi që çdo pedagog përgjegjës për lëndën/modulin të reflektojë mbi bazën e të dhënave të grumbulluara nga anketimet.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 12)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>- Në zbatim të Ligjit të arsimit të lartë dhe Rregullores dhe Statutit të UAMD, studentët marrin pjesë në disa organe kolegjiale si: Senati Akademik; Komisioni i mbarëvajtjes së veprimtarisë dhe marrëdhënieve me studentët; Komisioni i përhershëm për sigurimin e standardeve dhe cilësisë, Komisioni i</p>

	<p><i>përhershëm i kurrikulës, Këshillat studentore.</i></p> <p><i>- UAMD garanton përfshirje të studentëve përmes përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, kryesisht në përfaqësimin e tyre në organe kolegjiale, në procesin e vlerësimit të mësimdhënies dhe proceseve të tjera akademike, përmes pyetësorëve. Njësia bazë Departamenti i SHP garanton përfshirjen e studentëve si pjesë e komisioneve/organeve kolegjiale, përmes të cilave ata kanë të drejtë të japin mendime dhe të përfshihen në procesin e hartimit apo ndryshimit të kurrikulës, të përmirësimit të programeve të studimit, të përmirësimit të performancës dhe cilësisë së programit, duke dhënë në këtë mënyrë kontributin e tyre me vlerë në të gjitha organet kolegjiale ku ata kanë të drejtë përfaqësimi.</i></p> <p><i>- Studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme nga pedagogu/ët i/e lëndës dhe sekretaria mësimore mbi vlerësimet e zhvilluara gjatë semestrit, siç është vlerësimi i provimit të lëndës, vlerësimi i aktivizimit në seminare, detyra kursi/ese etj.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Bazuar te dokumentacioni kryesor zyrtar ligjor i UAMD, Rregullore, (Statuti UAMD, Kreu VI) Statut, Rregullore e FSHPJ etj., funksionojnë disa njësi të posaçme me kompetenca të përcaktuara për informimin dhe mbështetjen e studentëve si: zyra IT, Njësia bazë, Koordinatori i programit të studimit, koordinatori akademik, Dega e sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe karrierës, Këshilli studentor, Biblioteka e UAMD (FSHPJ), Sekretaria mësimore. Nga biseda e GVJ me studentët rezultoi që të gjitha këto njësi janë funksionale, ku secila prej tyre informon studentët brenda fushës së vet të kompetencës. Njësi përgjegjëse për informimin e studentëve në UAMD është dhe Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës.

	<i>(Ev. nr. 47; Ev. nr. 12).</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	GVJ konstaton se departamenti, ndihmon studentët që hasin vështirësi në përvetësimin e lëndëve/moduleve apo në plotësimin e detyrimeve të ndryshme akademike të programit të studimit, nëpërmjet orëve të konsultimit të zhvilluara me pedagogët, si dhe mbështetjen dhe konsultimin që ofrohet nga pedagogët e departamentit në lidhje me diplomimin në përfundim të këtij cikli përmes koordinatorit dhe stafit akademik të tij. Në ndihmë në lidhje me detyrat dhe përgjegjësitë u ofrohet dhe nga ana e departamentit vëmendje dhe suport dhe nga ana e stafit ndihmës-akademik dhe administrativ, me qëllim lehtësimin dhe informimin në kohë. Njoftimet përkatëse dhe këshillimet e studentëve bëhen në fillim të çdo viti akademik nga: Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës por dhe nëpërmjet sistemit të deklarimit të rezultateve Pitagora (<i>Udhëzues për përdorimin e teknologjisë së informacionit</i> https://uamd.pitagora.rash.al/login), të cilat ruhen në bazë të ligjit të konfidencialitetit. <i>(Ev.nr. 5)</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	GVJ konstaton se Zyra e këshillimit të karrierës, Alumnit dhe Zyra e komunikimit, jep informacion të vlefshëm në lidhje me studentët në këtë program studimi, duke i informuar ata sa u përket institucioneve me të cilat fakulteti/departamenti ka marrëveshje, mundësi internshipi etj. Nëpërmjet kontakteve dhe takimeve të vazhdueshme, studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit. Studentët asistohen për këtë qëllim dhe marrin informacionin e nevojshëm që i vlen atyre për t'u orientuar dhe projektuar më mirë tregun e punës. Zyrat u ofrojnë studentëve orientim në tregun e punës, në ndihmë të përgatitjes së CV-ve, letrave të interesit dhe përgatitjet për intervista pune. <i>(Ev. nr. 12)</i>

<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>GVJ konstaton se departamenti mban lidhje me të gjithë të diplomuarit (të numër të kufizuar) në këtë program studimi MSHH. Mbledhja e të dhënave për të diplomuarit në këtë program studimi nga ana e departamentit, është përfshirë dhe në një raport të fundit të tij. Gjurmimi i të diplomuarve në vitin akademik në vite akademike (tre vite) është bërë në bazë të zbatimit të strategjisë së zhvillimit të UAMD. Të dhënat bëhen pjesë e raporteve vjetore të departamentit dhe u përcillen organeve/autoriteteve drejtuese të fakultetit/universitetit.</p> <p><i>(Ev. nr. 12)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>- Bazuar te dokumentacioni kryesor zyrtar ligjor i UAMD, Rregullore, Statut, Rregullore e programit të studimit etj., funksionojnë disa njësi të posaçme me kompetenca të përcaktuara për informimin dhe mbështetjen e studentëve si: zyra IT, Njësia bazë, Koordinatori i programit të studimit, koordinatori akademik, Dega e sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe karrierës, Këshilli studentor, Biblioteka e UAMD (FSHPJ), Sekretaria mësimore. Nga biseda e GVJ me studentët rezultoi që të gjitha këto njësi janë funksionale, ku secila prej tyre informon studentët brenda fushës së vet të kompetencës.</p> <p>- Departamenti, ndihmon studentët që hasin vështirësi në përvetësimin e lëndëve/moduleve apo në plotësimin e detyrimeve të ndryshme akademike të programit të studimit, nëpërmjet orëve të konsultimit të zhvilluara me pedagogët, si dhe mbështetjen dhe konsultimin që ofrohet nga pedagogët e departamentit në lidhje me diplomimin në përfundim të këtij cikli përmes koordinorit dhe stafit akademik të tij.</p> <p>- Zyra e këshillimit të karrierës, Alumnit dhe Zyra e komunikimit, jep informacion të vlefshëm në lidhje me studentët në këtë program studimi, duke i informuar ata sa u përket institucioneve me të cilat fakulteti/departamenti ka marrëveshje, mundësi internshipi etj.</p> <p>- Departamenti mban lidhje me të gjithë të diplomuarit (të numër të kufizuar) në këtë program studimi MPSH H. Mbledhja e të dhënave për të diplomuarit në këtë program studimi nga ana e departamentit, është përfshirë dhe në një raport të fundit të tij. Gjurmimi i të diplomuarve në vitin akademik në vite akademike</p>

	<i>(tre vite) është bërë në bazë të zbatimit të strategjisë së zhvillimit të UAMD.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Mbështetur në evidencat përkatëse dhe verifikimi në realitet, rezulton se Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, ka jo vetëm në fokus të punës së tij zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies dhe të nxënies, por dhe promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme. Në realizimin e këtyre qëllimeve rëndësi iu kushtohet metodave dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies mbështetur në Rregulloren e KSBC, (Nenin 1, Nenin 5). Studentët janë në fokus të filozofisë së UAMD dhe të FSHPJ, në lidhje me realizimin e objektivit kryesor që është përmirësimi i procesit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. <i>(Ev. nr. 5)</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë	GVJ, nga vizita në institucion dhe nga shqyrtimi i evidencave, konstaton se në UAMD është ngritur dhe funksionon Sistemi i

<p>mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë. Strukturat përgjegjëse përdorin forma nga më të ndryshmet për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Mekanizmat e përdorura për monitorimin e aftësive të sanksionuara në Rregullore janë: formularët e vetëvlerësimit të stafit akademik, CV e përditësuara të stafit akademik; formularët e vlerësimit të cilët plotësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe më pas nga Dekani, anketimi. Angazhimi i degës mësimore lidhet me matjen e performancës së mësimdhënies, sipas një procesi që ka në bazë vlerësimin e studentëve mbi performancën e lektorëve, i cili maksimizon vërtetësinë e të dhënave apo gjetjeve. Rezultatet e anketimit publikohen nga NJSBC në faqen elektronike të UAMD.</p> <p><i>(Ev. nr. 47)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Për matjen e cilësisë, përveç instrumenteve të parashikuar e përdoruar nga ana institucionit, vend dhe rol të rëndësishëm luajnë dhe studentët, vlerësim që matet në lidhje me instrumentet që ky institucion përdor si: Pyetësorë dhe vlerësime të studentëve; Fokus grupe me studentët; raporte vlerësimi lidhur me pedagogët etj. Përmes këtij roli synohet përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies, që kryhet në fund të çdo semestri ore para provimeve në mënyrë periodike përmes plotësimit të formularëve, por dhe në të drejtën e tyre për ankim, Raporti vjetor i departamentit etj. Të gjitha këto instrumente i referohen bazës ligjore si Rregullores së UAMD-së, (Neni 69, pika 7, neni 115, pika 1, shkronja dh; Neni 120); Rregulloren e FSHPJ (Neni 60, pika 7, Neni 62, 63, Neni 84, pika 1, shkronja dh); dhe Rregulloren e Master i Shkencave Histori, (Neni 28, Neni 29, Neni 30, Neni 31), si dhe Rregulloren e NJSBC, Nenin 6.</p> <p>GVJ, gjatë vizitës në institucion dhe në kontaktet që realizoi me grupe të ndryshme sipas agjendës u njoh me këto dokumente: vlerësimin e brendshëm, të hartuara në bazë kriteresh si: vetë-analizën; treguesit e cilësisë; vlerësimin e pedagogëve nga ana e studentëve; vlerësimin e studentëve, vlerësimin e programeve mësimore, kurrikulës së programeve të disiplinave; vlerësimin e pjesëmarrjes në veprimtarinë kërkimore; vlerësimin në zhvillimin e aktiviteteve kombëtare/rajonale, mënyrën e hartimit të pyetësorëve studentorë dhe analizën e të dhënave të marra prej</p>

	<p>tyre në funksion të vlerësimit e cilësisë së mësimdhënies, nivelit të stafit akademik në këtë program studimit. Këtij procesi vlerësimi i bashkëngjiten dhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm, në lidhje me vlerësimin e punës dhe realizimin e objektivave, mangësitë dhe vështirësitë e hasura, por edhe aspektet sugjeruese në lidhje me programin e studimit MSHH.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 6; Ev. nr. 7)</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Një nga dokumentet bazë dhe të rëndësishëm që prodhohen nga mekanizmat e sigurimit të cilësisë, është raporti i veprimtarisë mësimore-kërkimore të njësive bazë, i cili hartohet dhe merret në analizë në fund të vitit akademik, për t'u integruar më tej në raportet në nivel njësie kryesore. Vend të rëndësishëm në to zënë veç të tjerash dhe raportet e Degës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe karrierës lidhur me pyetësorët e studentëve. Nga vizita e GVJ në institucion dhe nga dokumentacioni i paraqitur evidentohet se Institucioni ka planifikuar dhe organizuar vlerësimin e brendshëm të cilësisë së programeve të studimit, duke angazhuar dhe studentët dhe të gjitha strukturat përgjegjëse në këtë drejtim. Këto struktura në lidhje me monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, në UAMD, paraqesin dhe bëjnë publike rezultatet e vlerësimit të pyetësorit të kryer për çdo semestër akademik. Të dhënat e marra prej tyre i vihen në dispozicion strukturave vendimmarrëse të fakultetit, dhe të gjithë anëtarëve në mënyrë individuale të stafit akademik në programin e studimit përkatës.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>GVJ konstaton se së UAMD ndërmerren politika për sigurimin e cilësisë, është ngritur dhe funksionon sistemi i menaxhimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional dhe në nivel të njësive kryesore; kryhen herë pas here veprimtari monitoruese, vlerësuese dhe përmirësuese. Në politikat e ndjekura për sigurimin e cilësisë si proces përfshihen: rishikimi, përditësimi i parimeve, të standardeve, të treguesve, përmirësimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë, të procedurave të vlerësimit, përditësimin dhe përmirësimin e udhëzimeve dhe të instrumenteve të monitorimit dhe të vlerësimit, anketimi. Rezultatet e marra për stafin akademik të fakultetit apo njësisë bazë i bëhen të njohura çdo njërit prej tyre (personalisht) me anë të postës elektronike.</p>

<p>Konkluzione</p>	<p><i>Mështetur në evidencat përkatëse dhe verifikimi në realitet, rezulton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, ka jo vetëm në fokus të punës së tij zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies dhe të të nxënit, por dhe promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme.</i> - <i>Në UAMD është ngritur dhe funksionon Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë. Strukturat përgjegjëse përdorin forma nga më të ndryshmet për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Mekanizmat e përdorura për monitorimin e aftësive të sanksionuara në Rregullore janë: formularët e vetëvlerësimit të stafit akademik, CV e përditësuara të stafit akademik; formularët e vlerësimit që plotësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe më pas nga Dekani.</i> - <i>Angazhimi i degës mësimore lidhet me matjen e performancës së mësimdhënies, sipas një procesi që ka në bazë vlerësimin e studentëve mbi performancën e lektorëve, i cili maksimizon vërtetësinë e të dhënave apo gjetjeve.</i> - <i>Për matjen e cilësisë, përveç instrumenteve të parashikuara e përdoruar nga ana institucionit, vend dhe rol të rëndësishëm luajnë dhe studentët, vlerësim që matet në lidhje me instrumentet që ky institucion përdor si: Pyetësorë dhe vlerësime të studentëve; Fokus-grupe me studentët; raporte vlerësimi lidhur me pedagogët etj.</i> - <i>Institucioni ka planifikuar dhe organizuar vlerësimin e brendshëm të cilësisë së programeve të studimit, duke angazhuar dhe studentët dhe të gjitha strukturat përgjegjëse në këtë drejtim. Këto struktura në lidhje me monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, në UAMD, paraqesin dhe bëjnë publike rezultatet e vlerësimit të pyetësorit të kryer për çdo semestër akademik.</i> - <i>Në UAMD ndërmerren politika për sigurimin e cilësisë, është ngritur dhe funksionon sistemi i menaxhimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional dhe në nivel të njësive kryesore; kryhen herë pas here veprimtari monitoruese, vlerësuese dhe përmirësuese.</i>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Mbështetur në evidencat përkatëse dhe verifikimi në realitet, rezulton se UAMD në zbatim të detyrimeve ligjore që lidhen me sigurimin e brendshëm të cilësisë, në dokumentet e tij zyrtare Statut etj., ka përcaktuar qartë strukturat dhe funksionet e tyre, që mbulojnë sigurimin e cilësisë. Në UAMD janë ngritur struktura të sigurimit të cilësisë, por është hartuar dhe një politikë të qartë UAMD-ja lidhur me procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron, mbështetur në rregulloren për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vendimet për komisionet për vlerësimin e brendshëm të cilësisë. NjBSC në nivel fakulteti apo DSBCK kanë mision: NjBSC synon planifikimin e përmirësimit të vazhdueshëm të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD) dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim. Strukturat në rang njësie kryesore (Fakultetin e Shkencave Politike Juridike), nëpërmjet punës së Komisionit për Sigurimin e Cilësisë së Programit të Studimit dhe Kërkimit Shkencor, harton strategji dhe ndërton politika dhe procedura për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë për programet e studimit që ofrohen në të. NJSBC e FSHPJ kryen funksione që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe garantimin e standardeve të cilësisë të Fakultetit dhe programeve të studimit; monitoron dhe vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore shkencore në programin e studimit “Master i Shkencave në Histori.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>

Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.

GVJ, nga vizita në institucion dhe nga shqyrtimi i evidencave, konstaton se UAMD e ka tashmë të ngritur dhe funksional Sistemin e tij të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.

Si strukturë përgjegjëse për garantimin e standardeve të cilësisë së institucionit dhe programeve të studimit është NjBSC-në (*Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, neni 2 "Strukturat e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë dhe Përgjegjësitë e tyre"*) në nivel institucional që ka si funksion: Mbështetjen dhe ofrimin e ekspertizës me çdo fakultet dhe departament për zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, si dhe në asistimin e NjBSC në rang fakulteti. Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë mbështetet në garantimin e pjesëmarrjes së personelit të personelit akademik dhe studentëve në procesin e vetëvlerësimit dhe në përfitimin prej ekspertizës së jashtme për sigurimin e cilësisë. NjBSC në nivel institucional, bashkërendon punën me NjBSC-të pranë fakulteteve, por mund të shtrihet edhe në njësi të tjera në universitet kur NjBSC-ja konsiderohet e lidhur me funksione të tjera si zhvillimi i personelit dhe mbledhja/analiza e të dhënave institucionale, garanton njohjen dhe përfshirjen që detyrimet të njihen dhe përfshihen nga IAL, monitoron, ofron udhëzime, mbledh informacione, evidenton problem, administron, organizon dhe përgatit vizitat e vlerësimit të jashtëm, përpunon pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë sipas niveleve të programeve të studimit, lehtëson vendosjen e një klime të favorshme duke vënë në qendër studentin, për një arsim cilësor, rritje të nivelit akademik të stafit, përdorimin e teknologjisë dhe mjeteve logjistike gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies, evidenton treguesit e cilësisë së institucionit për aktorët e brendshëm e të jashtëm, mbështetur në legjisllacionin shqiptar.

Zgjidhjet e propozuara nga NjBSC-ja mbi problematikat e evidentuara, në varësi të nivelit të problemit, përmes Rektorit, mund t'i kalojnë për shqyrtim dhe miratim Senatit Akademik ose KPGSC-së. Në strategjinë që Institucioni harton për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë të përfshirë dhe student, në statusin e anëtarit të Komisionin për Sigurimin e Cilësisë së Programit të Studimit dhe Kërkimit Shkencor.

	<i>(Ev. nr. 8)</i>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Institucioni përdor instrumentet e duhura përmes së cilave vlerëson në mënyrë periodike standardet e cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit. UAMD-ja e realizon sigurimin e cilësisë nëpërmjet procesit të sigurimit të brendshëm e të jashtëm të cilësisë, ku përfshihen student dhe ekspertë në këto procese përmes adoptimit të politikave dhe standardeve për sigurimin e cilësisë.</p> <p>Nga vizita e GVJ në institucion dhe nga dokumentacioni i paraqitur evidentohet se institucioni ka planifikuar dhe organizuar vlerësimin e brendshëm të cilësisë të programeve të studimit, si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional. Për vlerësimin e jashtëm të cilësisë, programet e studimit i nënshtrohen procesit të akreditimit, në mënyrë periodike në bashkëpunim me ASCAL. UAMD ju nënshtroa në vitin 2016 procesit të Akreditimit Institucional duke rezultuar i akredituar në 5 vite. Programi i studimit MSHH, në vitin 2022-2023 i është nënshtroar për herë të parë procesit të akreditimit (procesin e vlerësimit të cilësisë dhe akreditimit).</p> <p style="text-align: center;"><i>(Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se në UAMD ndërmerren politika për sigurimin e cilësisë, është ngritur dhe funksionon sistemi I menaxhimit dhe të sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional dhe në nivel të njëjësive kryesore; kryhen herë pas herë veprimtari monitoruese, vlerësuese dhe përmirësuese. Në çdo fund semestri Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë organizon anketimin nga studentët mbi stafin akademik.</p> <p>Në politikat e ndjekura për sigurimin e cilësisë si proces përfshihen: rishikimin, përditësimin e parimeve, të standardeve, të treguesve, përmirësimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë, të procedurave të vlerësimit, përditësimi dhe përmirësimi e udhëzimeve dhe të instrumenteve të monitorimit dhe të vlerësimit, mbështetur në sistemin dhe garantimin e transparencës.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisioni i Përhershëm i Sigurimit të Cilësisë dhe Koordinatorët e programeve përgatisin raporte periodike (3-mujorë, 6-mujorë dhe vjetorë) të vetëvlerësimit të cilët i propozohen Senatit Akademik për miratim.

	<ul style="list-style-type: none"> - DKSC realizon Raportin e vetëvlerësimit për çdo vit akademik. - NjBSC monitoron dhe vlerëson procedurat dhe standardet e fakulteteve dhe njësive të tjera të institucionit, duke analizuar dhe krahasuar rezultatet në bazë të treguesve të cilësisë, në bazë të kriterëve dhe standardeve të paracaktuara në Kodin e Cilësisë dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore. <i>(Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë neni 9)</i> - FSHPJ analizon arritjet dhe dobësitë përmes analizave të kryera, rezultatet e të cilave ruhen dhe arkivohen për programet e studimit që ky fakultet ofron. <p><i>(Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Mbështetur në evidencat përkatëse dhe verifikimi në realitet, rezulton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>UAMD në zbatim të detyrimeve ligjore që lidhen me sigurimin e brendshëm të cilësisë, në dokumentet e tij zyrtare Statut etj., ka përcaktuar qartë strukturat dhe funksionet e tyre, që mbulojnë sigurimin e cilësisë. Në UAMD janë ngritur struktura të sigurimit të cilësisë, por është hartuar dhe një politikë të qartë lidhur me procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron, mbështetur në rregulloren për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vendimet për komisionet për vlerësimin e brendshëm të cilësisë.</i> - <i>NjBSC në nivel institucional, bashkërendon punën me NjBSC-të pranë fakulteteve, por mund të shtrihet edhe në njësi të tjera në universitet kur NjBSC-ja konsiderohet e lidhur me funksione të tjera si zhvillimi i personelit dhe mbledhja/analiza e të dhënave institucionale, garanton njohjen dhe përfshirjen që detyrimet të njihen dhe përfshihen nga IAL, monitoron, ofron udhëzime, mbledh informacione, evidenton problem, administron, organizon dhe përgatit vizitat e vlerësimit të jashtëm, përpunon pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë sipas niveleve të programeve të studimit, lehtëson vendosjen e një klime të favorshme duke vënë në qendër studentin, për një arsim cilësor,</i>

	<p><i>rritje të nivelit akademik të stafit, përdorimin e teknologjisë dhe mjeteve logjistike gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies, evidenton treguesit e cilësisë së institucionit për aktorët e brendshëm e të jashtëm, mbështetur në legjislacionin shqiptar.</i></p> <p><i>- Institucioni përdor instrumentet e duhura përmes së cilave vlerëson në mënyrë periodike standardet e cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit. UAMD-ja e realizon sigurimin e cilësisë nëpërmjet procesit të sigurimit të brendshëm e të jashtëm të cilësisë, ku përfshihen student dhe ekspertë në këto procese përmes adoptimit të politikave dhe standardeve për sigurimin e cilësisë.</i></p> <p><i>- Institucioni ka planifikuar dhe organizuar vlerësimin e brendshëm të cilësisë të programeve të studimit, si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional. Për vlerësimin e jashtëm të cilësisë, programet e studimit i nënshtrohen procesit të akreditimit, në mënyrë periodike në bashkëpunim me ASCAL.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive,</p>	<p>GVJ konstaton se programet e studimit që ofrohen nga departamenti, rishikohen në nivel të brendshëm të kësaj njësie, për t'i përshtatur ato me nevojat specifike të këtij program studimi dhe me nevojat e tregut të punës në mënyrë të herëpashershme. GVJ konstaton se UAMD ka përcaktuar metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve. Syllabus-et rishikohen në fillim të vitit akademik, në nivel departamenti, nga pedagogët përkatës. Bashkë me syllabus-et, nëse gjykohet e nevojshme mund të rishikohet edhe kurrikula për programin e 20 % të tij. Ky informacion dokumentohet dhe i dërgohet zyrtarisht në formë shkresore, Rektoratit të UAMD</p>

<p>motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>(drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë), dhe më pas për t'u shqyrtuar nga Komisioni i Përhershëm i Kurrikulës si struktura përgjegjëse për vlerësimin e projektprogrameve të paraqitura. Sistemi i sigurimit të cilësisë, si proces i brendshëm në UAMD përbëhet nga një procedurë ku zhvillohen aktivitete të rregullta monitoruese dhe përmirësuese për të cilën ofrohen strukturat e saj si NjBSC dhe realizohet nëpërmjet monitorimeve të përvitshme dhe publikimit të raporteve të analizës mësimore. Në çdo gjashtë vite kryhen dhe raportet e vetëvlerësimit të GVB institucionale në funksion të proceseve të akreditimit nga ASCAL. Lektorët në mënyrë të periodike dorëzojnë te koordinatorët e kërkimit shkencor formularët e raporteve të veprimtarisë së tyre kërkimore shkencore. UAMD përdor mekanizma e procese të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve sipas rregullores së NJSBC. Zyra Mësimore dhe e Kurrikulës në bashkëpunim me FSHPJ hartojnë standardet në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR, të cilat përdoren nga departamenti për kryerjen e vlerësimit të programit të studimit. Programet e studimit në Fakultetin e SHPJ synojnë të ofrojnë kurrikula bashkëkohore në kuadër të përfitimit nga ana e studentëve të një niveli sa më të mirë akademik dhe te kompetencave të gjëra në përputhje koherente me kërkesat e tregut të punës. Programi i studimit MSHH nuk i është nënshtruar më parë një procesi akreditimi.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 6; Ev. nr. 8)</i></p> <p><i>(Strategjia e Kërkimit Shkencor VKM 710, date 1.10.2017),</i></p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim</p>	<p>Të gjitha këto raporte të analizave vjetore në nivel njësie bazë, njësie kryesore dhe raporti i NJSBC (të matura në raport sasior dhe cilësor) paraqesin përveç rezultateve të pritshme, edhe adresime të mangësive të ndryshme për përmirësimin e cilësisë. Raportet gjenden të publikuara dhe në faqen zyrtare të UAMD.</p> <p>Si një element shumë i rëndësishëm i përmirësimit të cilësisë së programit të studimit, kryhet dhe vlerësimi i performancës së personelit akademik. DKSC realizon për çdo vit akademik Raportin e Vlerësimit të Brendshëm i cili paraqet një studim të funksionimit institucional të UAMD-së dhe përmbushjen e standardeve të cilësisë për vitin akademik. Raporti hartohet duke u</p>

<p>dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>bazuar në 5 fushat e vlerësimit: Organizimi dhe Menaxhimi; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi.</p> <p>Në evidencat e paraqitura në këtë raport vlerësimi gjykohet përmbushja e standardeve të cilësisë e veprimtarive akademike dhe mësimore, analizimi i nevojave dhe vendosja e synimeve për zhvillimin e cilësisë në Fakultetin e SHPJ dhe Departamentin e SHP. Departamenti realizon analiza vlerësuese, krahasuese në kuadër të përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit si dhe për programin e ofruar në fushën e turizmit, i cili është në vitin e tretë të nxjerrjes së specialistëve të kësaj fushe.</p> <p><i>(Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta. Në morinë e metodave për procesin e vlerësimit si: vlerësim cilësor i mësimdhënies, metodologjisë së përdorur të mësimdhënies, kurrikulës, rezultateve të të nxënit; testet etj. UAMD-ja përfshin të dhënat e raporteve semestrale, siç janë përqindjet e kalueshmërisë, nota mesatare apo realizimi i objektivave në raportin e vlerësimit të brendshëm për programin e studimit. Gjithashtu pjesë të këtyre metodave të vlerësimit lidhen me vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, kurrikulës, syllabuseve, provimeve. Strukturat e SBSC janë (DKSC), (NjBSC-të në nivel Fakulteti) dhe (Kordinatorët e Programeve), (NjBSC në nivel institucional). Rol të rëndësishëm luan dhe vlerësimi i performancës së stafit të brendshëm e të jashtëm akademik në programin e studimit, veprimtaria e të cilit kontrollohet përmes: plotësimit në mënyrë periodike të CV-së dhe dosjeve e tyre të vetëvlerësimit si në njësinë bazë ashtu dhe te Zyra e Burimeve Njerëzore. UAMD, FSHPJ dhe DSHP në mënyrë periodike realizon monitorimin për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së praktikave, leksioneve të hapura etj., në funksion të mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit.</p>

	<p><i>(EV. Nr. 2; Ev. 6.1; Ev. Nr. 6.13; Ev. nr. 5)</i></p> <p><i>(Dokument 10 - Udhëzues Praktika Master DSHP- MSC.HISTORI), (Dokument 11 - Vlerësimi Praktikës Profesionale-MSC.HISTORI)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademi e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni, nëpërmjet NJSBC-së përdor edhe metoda të tërthorta vlerësimi si: Pyetësorë të ndryshëm dhe vlerësime të studentëve sipas formateve të përcaktuara në Paketën e Instrumenteve të Cilësisë UAMD dhe Raporti vetëvlerësimit nga stafi akademik. Departamenti i SHP zhvillon anketime/pyetësorë me studentët, duke synuar anonimatim me qëllim vlerësimin e cilësisë të veprimtarisë mësimore dhe të studentëve. Pyetësorët shërbejnë për të marrë mendimin e studentëve për programin përkatës të studimit Master i Shkencave në Histori që ata ndjekin në funksion të përmirësimit të cilësisë së tij. Të dhënat e përpunuara i paraqiten departamentit të SHP nga NJSBC për vlerësim dhe analizë të mëtejshme.</p> <p>Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në Senati, Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë të UAMD-së, këshillave studentore, Komisionit të Etikës, etj. Metoda dhe instrumentet e përdorura në vlerësimin dhe palët që përfshihen në këtë proces janë të përcaktuara në rrugë ligjore në Rregulloren e Drejtorisë së Kurrikulave dhe Standardeve të Sigurisë. Një prej</p>

dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	<p>instrumenteve për analizën e arritjeve e të misionit institucional është përcaktimi i një grupi treguesish kyç të performancës.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programet e studimit që ofrohen nga departamenti, rishikohen në nivel të brendshëm të kësaj njësie, për t'i përshtatur ato me nevojat specifike të këtij program studimi dhe me nevojat e tregut të punës..</i> - <i>UAMD ka përcaktuar metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve. Syllabus-et rishikohen në fillim të vitit akademik, në nivel departamenti, nga pedagogët përkatës. Bashkë me syllabus-et, nëse gjykohet e nevojshme mund të rishikohet edhe kurrikula për programin e 20 % të tij. Ky informacion dokumentohet dhe i dërgohet zyrtarisht në formë shkresore, Rektoratit të UAMD, dhe më pas për t'u shqyrtuar nga Komisioni i Përhershëm i Kurrikulës.</i> - <i>Sistemi i sigurimit të cilësisë, si proces i brendshëm në UAMD përbëhet nga një procedurë ku zhvillohen aktivitete të rregullta monitoruese dhe përmirësuese për të cilën ofrohen strukturat e saj si NjBSC dhe realizohet nëpërmjet monitorimeve të përvitshme dhe publikimit të raporteve të analizës mësimore. Në çdo gjashtë vite kryhen dhe raportet e vetëvlerësimit të GVB institucionale në funksion të proceseve të akreditimit nga ASCAL.</i> - <i>UAMD përdor mekanizma e procese të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve sipas rregullores së NJSBC. Zyra Mësimore dhe e Kurrikulës në bashkëpunim me FSHPJ hartojnë standardet në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR, të cilat përdoren nga departamenti për kryerjen e vlerësimit të programit të studimit.</i> - <i>Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta.</i> - <i>UAMD-ja përfshin të dhënat e raporteve semestrale, siç janë përqindjet e kalueshmërisë, nota mesatare apo realizimi i objektivave në raportin e vlerësimit të brendshëm për programin e</i>

	<p><i>studimit. Gjithashtu pjesë të këtyre metodave të vlerësimit lidhen me vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, kurrikulës, syllabuse-ve, provimeve. Rol të rëndësishëm luan dhe vlerësimi i performancës së stafit të brendshëm e të jashtëm akademik në programin e studimit, veprimtaria e të cilit monitorohet në mënyrë periodike.</i></p> <p><i>- Nëpërmjet NJSBC-së përdoren edhe metoda të tërthorta vlerësimi si: Pyetësorë të ndryshëm dhe vlerësime të studentëve sipas formateve të përcaktuara në Paketën e Instrumenteve të Cilësisë UAMD dhe Raporti vetëvlerësimit nga stafi akademik.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Mbështetur në gjithë dokumentacionin zyrtar të tij, UAMD parashikon dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm e të jashtëm për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Një nga aktorët e rëndësishëm të brendshëm janë studentët, të cilëve ju garantohet dhe pjesëmarrja aktive në organet vendimmarrëse në organet vendimmarrëse në të gjitha nivelet, por edhe në struktura si Senati Akademik e deri te GVB, në hartimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, NjBSC të fakultetit dhe në formë këshillimore, përfaqësi e studentëve marrin pjesë edhe në mbledhjet e Dekanatit dhe Departamentit.</p> <p>Në dokumentet zyrtare si Statuti dhe rregullore të tjera institucionale, UAMD ka të sanksionuar një politikë dhe procedurë të brendshme të përcaktuar qartë në funksion të përmirësimit të programit të studimit. Departamenti i SHP dhe Fakulteti i SHPJ, mundëson dhe është i hapur për përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit, nëpërmjet takimeve, konsultave, ftesave të personaliteteve të</p>

	<p>fushës etj.</p> <p><i>(Ev. nr. 5)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>GVJ nga baza dokumentare të paraqitura dhe nga vizita në institucion, konstatoi se përgjegjësitë dhe detyrat konkrete janë të përcaktuara në nene të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe në Rregulloren e Fakultetin e SHPJ. UAMD përcakton përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit, por dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. Përfshirja e personelit akademik dhe studentëve në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë realizohet përmes pjesëmarrjes së tyre në mbledhjet e Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, nëpërmjet ngritjes së grupit të punës së vlerësimit të brendshëm.</p> <p><i>(Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Siç rezultoi nga evidencat e vëna në dispozicion për vlerësimin e jashtëm si dhe nga verifikimet nga vizita në institucion, përveç studentëve, aktorët bazë në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit janë edhe anëtarët e njësisë bazë dhe njësia kryesore me strukturat e saj. Roli i tyre është i mirëpërcaktuar në aktet rregullatore institucionale në kuadër të përmirësimit të vazhduar të cilësinë në UAMD. Fakulteti i SHPJ ka përfaqësuesit e saj në Njësinë e Brendshme për sigurimin e Cilësisë dhe Standardeve, dhe Komisionin e Përhershëm të Kurrikulës.</p> <p><i>(Ev. nr. 2; Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Në respekt të Ligjit Nr. 9887 datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 “Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, gjatë procedurave që kryhen nga strukturat përkatëse të sigurimit të cilësisë për vlerësimin e programit të studimit, respektohet integriteti akademik, etika dhe liria akademike. Në proceset ciklike të vlerësimit aktivizimi dhe përfshirja e aktorëve të brendshëm shmang çdo lloj diskriminimi kundrejt personelit dhe studentëve. Edhe pyetësorët që kryhen me studentët në mënyrë periodike ruajnë anonimatit dhe konfidencialitetin e tyre.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>

<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Nga evidentimi i bërë, rezultojnë që në aspektet e aktivizimit si pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë të aktorëve të jashtëm, kryhen dhe takime dhe me përfaqësuesit e institucioneve dhe aktorë të tjerë. Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, janë dhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit, të cilët japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p> <p><i>(Ev. nr. 5; Ev. nr. 8)</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstatoi si:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>UAMD parashikon dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm e të jashtëm për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Studentëve ju garantohej dhe pjesëmarrja aktive në organet vendimmarrëse në të gjitha nivelet, por edhe në struktura si Senati Akademik e deri te GVB, në hartimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, në Bordin e Administrimit, NjBSC të fakultetit dhe në formë këshillimore, përfaqësi e studentëve marrin pjesë edhe në mbledhjet e Dekanatit dhe Departamentit.</i> - <i>UAMD përcakton përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit, por dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</i> - <i>Përveç studentëve, aktorët bazë në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit janë edhe anëtarët e njësisë bazë dhe njësia kryesore me strukturat e saj. Në proceset ciklike të vlerësimit aktivizimi dhe përfshirja e aktorëve të brendshëm shmanjë çdo lloj diskriminimi kundrejt personelit dhe studentëve.</i> - <i>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë dhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit, të cilët japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Vlerësojmë se politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit nga UAMD/FSHPJ janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit. UAMD ka krijuar programin e transparencës e cila është dhe publike në faqen web të tij. UAMD ka bërë publike raportet e përvitshme vjetore nëpërmjet publikimit të tyre në manuale, në takime të hapura të organizuara me asamblenë e Fakultetit të SHPJ për studentët, por edhe të tjerë të interesuar për tu marrë informohen në lidhje me funksionimin dhe rezultatet e sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UAMD. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë që kanë në fokus Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin MSHH, në mënyrë transparente, janë të publikuara në faqet zyrtare: www.uamd.edu/.al, Sistemit Pitagora, e-maileve, takimeve informuese etj.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>GVJ kosntaton se Institucioni i Arsimit të Lartë UAMD-ja dhe njësitë kryesore kanë përgjegjësinë për komunikimin dhe për publikimin e rezultateve të monitorimit, të vlerësimit dhe të akreditimit, i cili bëhet në përputhje me format e miratuara nga Senati Akademik i UAMD. UAMD garanton se informacioni i publikuar në lidhje me sigurimin e cilësisë është i përshtatshëm për qëllimin që ka, është i arritshëm, i besueshëm dhe përcillet në një gjuhë të kuptueshme për të gjithë.</p> <p>Në UAMD, rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, dhe gjithë informacioni që disponohet për këtë qëllim, publikohet në dokumentacionet përkatëse apo online duke respektuar lirinë dhe etikën akademike si dhe legjislacionin për të dhënat personale për të gjithë individët e përfshirë në këtë proces.</p> <p><i>(Kodi Etikës së UAMD), (Ev. nr. 40)</i></p>

<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Nga vizita në institucion, si dhe nga shqyrtimi i evidencave, GVJ konstaton se në fund të vitit akademik, Departamenti i SHP harton raportin vjetor, me të gjitha komponentët e rezultateve të arritura vjetore, dhe mbi bazën e së cilës bëhet një analizë e ecurisë së tij dhe programeve që ofron, me synim përmirësimin e mangësive dhe problemeve të vërejtura.</p> <p><i>(Ev. nr. 70)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se një vullnet i mirë dhe i qartë nga ana e UAMD në lidhje me efektivitetin e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë në programin e studimit. Angazhimi i të gjithë hallkave në këtë proces është shprehje e qartë e vëmendjes që ky institucion i jep këtij procesi.</p> <p>UAMD ka praktika të mira në drejtim të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Të përfshirjes së stafit në trajnime e projekte ndërkombëtare, - Bashkëpunime të cilat kanë sjellë përmirësime në hartimin e kurrikulave; - Mbështet kërkimin shkencor nga lektorët me anë të financimit të pjesëmarrjes se tyre në aktivitete shkencore; kombëtare/ndërkombëtare; - Mbështet kërkimin shkencor nga studentet përmes organizimit të konferencave studentore, workshop, start-up etj. <p>Institucioni mbështet (Evidenca nr. 5-Neni 38, rregullore e UAMD-se) kërkimin shkencor të lektorëve në UAMD, dhe i vlerëson në mënyrë periodike përmes vlerësimit të performancës së përgjithshme të lektorit.</p> <p><i>(Ev. nr. 40)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe nga dokumentacioni i paraqitur GVJ konstaton se UAMD kryen një komunikim të vazhdueshëm me stafin akademik dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin e cilësisë dhe përmirësimin e programeve të studimit. Në mënyrë periodike janë organizuar disa veprimtari me personelin akademik për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Me GVB-të e njëjësive të UAMD-së organizohen trajnime, me</p>

	<p>pjesëmarrjen e ekspertëve të fushës për informimin e këtyre grupeve të vlerësimit, në lidhje me rëndësinë e procesit të vlerësimit dhe akreditimit të programeve të studimit.</p> <p>Institucioni ka publikuar të gjithë informacionit që lidhet me procesin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në udhëzues, faqen e website të UAMD, FSHPJ etj., me qëllim rritjen e transparencës për këtë proces të rëndësishëm, të universitetit, dhe për të ndërgjegjësuar studentët dhe personelin akademik për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimit afatgjatë të saj në programin e studimit. Departamenti i SHP garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programit të studimit MSHH.</p> <p><i>(Ev. nr. 68; Ev. nr. 47)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>-Vlerësojmë se politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit nga UAMD/FSHPJ janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</i></p> <p><i>- UAMD-ja dhe njësitë kryesore kanë përgjegjësinë për komunikimin dhe për publikimin e rezultateve të monitorimit, të vlerësimit dhe të akreditimit, i cili bëhet në përputhje me format e miratuara nga Senati Akademik.</i></p> <p><i>- UAMD garanton se informacioni i publikuar në lidhje me sigurimin e cilësisë është i përshtatshëm për qëllimin që ka, është i arritshëm, i besueshëm dhe përcillet në një gjuhë të kuptueshme për të gjithë.</i></p> <p><i>- GVJ konstaton se në fund të vitit akademik, Departamenti i SHP harton raportin vjetor, me të gjitha komponentët e rezultateve të arritura vjetore, dhe mbi bazën e së cilës bëhet një analizë e ecurisë së tij dhe programeve që ofron, me synim përmirësimin e mangësive dhe problemeve të vërejtura.</i></p> <p><i>- UAMD kryen një komunikim të vazhdueshëm me stafin akademik dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin e cilësisë dhe përmirësimin e programeve të studimit. Në mënyrë periodike janë organizuar disa veprimtari me personelin akademik për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit.</i></p> <p><i>- Me GVB-të e njësisive të UAMD-së organizohen trajnime, me</i></p>




	<i>pjesëmarrjen e ekspertëve të fushës për informimin e këtyre grupeve të vlerësimit, në lidhje me rëndësinë e procesit të vlerësimit dhe akreditimit të programeve të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Përfundime të vlerësimit të jashtëm të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional “Guidë Turistike Shqiptare”, ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Aleksandër Moisiu, Durrës”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Programi i studimit të ciklit të dytë “Master i Shkencave në Histori”, Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës, ofron një kurrikul në harmoni me kërkesat e tregut të punës, që mundëson jo vetëm përgatitjen cilësore teorike të studentëve në përputhje me drejtimet preferenciale të fushës së studimit, por dhe mundësinë për t’u integruan në tregun e punës, duke ushtruar profesionin e tyre në institucione dhe entitete të ndryshme, publike e private.
2. Programi i studimit të ciklit të dytë “Master i Shkencave në Histori”, i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, realizohet mbi një organizimi strukturor mjaft të mirë, si dhe me potenciale njerëzore, akademike (me tituj e grada) e drejtuese, çka dëshmohet nga zhvillimi në rritje i potencialit njerëzor ndër vite, ku 20% e tij i përket kategorisë “Profesor” dhe 80% asaj “Doktor” dhe i ri në moshë. Infrastruktura e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës ofron hapësira të mjaftueshme për zbatimin e programit të studimit, veçanërisht në kampusin e ri universitar, ku ndodhet edhe fakulteti i lartpërmendur, ku disponohen 32 auditorë me kapacitet 2501 studentë dhe 2 laboratorë me kapacitet 76 studentë.
3. Stafit akademik i programit të studimit është i përfshirë gjerësisht në kërkimin shkencor, si dhe merr pjesë në projekte kërkimore, gjë që dëshmohet nga angazhimi i tyre i konsiderueshëm në botime dhe studime shkencore, të cilat përfshijnë monografi, artikuj shkencorë, tekste shkollore, etj. E gjithë veprimtaria e personelit akademik të brendshëm dhe të jashtëm vihen në shërbim të studentëve, jo vetëm për lëndët e kurrikulës së studimit, por edhe për kryerjen e praktikës profesionale.
4. Biblioteka e Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës, ofron salla leximi me kapacitet të mjaftueshëm. Në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve janë kompjuter me qasje në internet dhe të lidhur me biblioteka të tjera vendase dhe ndërkombëtare. Përveçse përmes librave, literatura kryesore dhe ndihmëse që u vihet në shërbim stafit dhe studentëve, ofrohet edhe nëpërmjet literaturës on-line, përmes abonimit në 30 revista shkencore ndërkombëtare, në mbi 600 tituj librash akademikë, në gjuhë të ndryshme, si dhe qasje në periodikun shqip të periudhës 1945 – 2007.
5. Marrëveshje partneriteti dhe bashkëpunimi me organizma të ndryshëm publike e private, në mënyrë që studentët e programit të studimit të ciklit të dytë "Master i Shkencave në Histori" të kryejnë praktikën e tyre profesionale e të përparojnë në formimin e tyre, si dhe t'i ndihmojë ata së sferën e punësimit individual, në një treg pune që e ndjen mungesën e specialistëve, jo vetëm në sferën e arsimit, por edhe në institucione të ndryshme, si institute, muze, arkiva, institucione publike dhe private ku kërkohet të ketë historian.
6. Strategjia e ndërkombëtarizimit në nivel institucioni, e cila shtrihet edhe tek fakulteti dhe departamenti që organizojnë e ofrojnë programin e studimit “Master i Shkencave në Histori”,



bën të mundur që studentët të transferojnë studimet në universitetet rajonale, si dhe ata kontinentalë e më gjerë.

7. Udhëzime në nivel institucional për përdorimin e metodave të ndryshme dhe novatore të mësimdhënies, bazuar në fushën e studimeve, lëndëve e moduleve, si dhe rregullore e procedura të mirëpërcaktuara, për të realizuar me sukses procesin mësimor.
8. Një sistem funksional për sigurimin e brendshëm të cilësisë së mësimdhënies, ku përfshihen edhe studentët, nëpërmjet krijimit të NJSBC në nivel fakulteti, krahas atij në nivel institucional, duke siguruar kështu raporte për çdo kurs studimi.

Pika të dobëta:

1. Mundësi të kufizuara mobiliteti për studentët e këtij programi studimi, të cilët priren drejt përvojave studimore në auditorët e institucioneve arsimore të huaja.
2. Nevoja për shtimin e bashkëpunimit dhe sigurimin e lidhjeve me IAL-të e tjera në vend, në kuadër të shkëmbimit të përvojës, shkëmbimit të literaturës akademike dhe botimeve kërkimore-shkencore, apo në kuadër të projekteve të përbashkëta në funksion të programit të studimit.
3. Konkurrenca e programit të studimit, nga programet analoge të ofruara nga IAL të tjera, me përvojë më të gjatë në sferën akademike. [(Standardi II.1/Kriteri 7)]
4. Mospërmbushja e raportit të ngjashmërisë së programit të studimit MSHH, së paku, në masën 70% të tij, me programet “Master i Shkencave në Histori” të ofruara nga të tjera IAL në shkallë vendi. [(Standardi II.1/Kriteri 7)]

Rekomandime:

1. Rekomandohet që Departamenti i Shkencave Politike dhe stafi i tij akademik, veçanërisht ai i angazhuar në programin e studimit MSHH, të realizojë një shfrytëzim sa më efikas të mjeteve elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, në kryerjen më së miri jo vetëm të aktiviteteve mësimore, por edhe të atyre me natyrë praktike.
2. Departamenti duhet të vijojë me futjen e programeve të caktuara mësimore, për të ndikuar në cilësinë e mësimdhënies dhe ndërveprimin online në grupet e punës, si dhe për hulumtimin online.
3. Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës, Fakulteti i Shkencave Politike Juridike, si dhe njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit MSHH, duhet të punojnë për të hedhur ura bashkëpunimi me IAL-të e tjera në Shqipëri e më gjerë, të cilat ofrojnë një program studimit të njëjtë ose të ngjashëm, çka do bënte të mundur shkëmbimin e përvojës, ekspertizës, informacionit dhe të risive teknologjike.
4. Mbështetur në strategjinë e UAMD, e më konkretisht të Departamentit të Shkencave Politike, në laboratorët ekzistues duhet të instalohen programe kërkimi, sidomos për këtë program studimi, pasi duhet të hidhen hapa konkretë në kuadër të ndërkombëtarizimit, që ai t'u

- përshtatet edhe më mirë kërkesave dhe tregut të punës në nivel lokal e më gjerë.
5. Në lidhje me literaturën ndihmëse, sidomos atë në gjuhë të huaj, rekomandohet që të shtohen mundësitë për një qasje më të lehtë në të nga ana e studentëve, njësoj siç ndodh me literaturën bazë, pasi këta të fundit hasnin vështirësi në këtë kuptim.
 6. Rekomandohet një angazhim më i madh dhe një fushatë orientuese më efektive të stafit akademik të Departamentit të Shkencave Politike dhe UAMD, në lidhje me rritjen e numrit të studentëve që duan të ndjekin këtë program studimit, veçanërisht sot, kur është shtuar prioriteti i politikave qeveritare në kuadrin e lëndëve që lidhen me mësimin, ku bën pjesë dhe historia,.
 7. Të rritet promovimi për këtë program studimi, nëpërmjet një fushate informuese dhe sensibilizuese, për afrimin e studentëve në këtë program.

External evaluation's conclusions of the second cycle study program Professional Master "Albanian Tourist Guide" provided by the Higher Education Institution "Aleksandër Moisiu" University, Durrës.

Strengths and affirmations:

1. The study program of the second cycle "Master of Science in History" offers a curriculum in harmony with the demands of the labor market, which enables not only a qualitative theoretical preparation of students in accordance with the preferential directions of the field of study, but also the opportunity to integrate into the labor market, exercising their profession in various institutions and entities, public and private.
2. The second cycle "Master of Science in History" study program, offered by the Faculty of Political and Legal Sciences, is carried out on a fairly good structural organization, as well as with human, academic (with titles and degrees) and managerial potential, which is evidenced by the growing development of human potential over the years, where 20% of its young age academic staff belongs to the "Professor" category and 80% of them to the "Doctor" one. The infrastructure of "Aleksandër Moisiu" Durrës University offers sufficient spaces for the implementation of the study program, especially in the new university campus, where the aforementioned faculty is also located, where there are 32 auditoriums with a capacity of 2501 students and 2 laboratories with a capacity of 76 students.
3. The academic staff of the study program are widely involved in scientific research, as well as participate in research projects, which is evidenced by their considerable commitment to scientific publications and studies, which include monographs, scientific articles, textbooks,

etc. All the activities of internal and external academic staff are put at the service of students, not only for the subjects of the study curriculum, but also for the performance of professional practice.

4. The library of "Aleksandër Moisiu" University, Durrës, offers reading rooms with sufficient capacity. At the disposal of the academic staff and students are computers with Internet access and connected to other local and international libraries. In addition to books, the main and auxiliary literature placed at the service of staff and students is also offered through online literature, through subscriptions to 30 international scientific journals, to over 600 titles of academic books, in different languages, as well as access to the Albanian periodical from the period 1945 - 2007.
5. Partnership and cooperation agreement with various public and private organizations, so that the students of the second cycle "Master of Science in History" study program can complete their professional practice and progress in their education, as well as help them in the sphere of individual employment in a labor market that feels the lack of specialists, not only in the sphere of education, but also in various institutions, such as institutes, museums, archives, public and private institutions where a historian is required.
6. The internationalization strategy at the institution level, which also extends to the faculty and department that organize and offer the second cycle "Master of Science in History" study program, makes it possible for students to transfer their studies to regional universities, as well as continental ones and beyond.
7. Guidelines at the institutional level for the use of different and innovative teaching methods, based on the field of studies, subjects and modules, as well as well-defined regulations and procedures, to successfully implement the learning process.
8. A functional system for the internal assurance of teaching quality - which includes students - through the creation of NJSBC at the faculty level alongside that at the institutional level, thus providing reports for each course of study.

Weaknesses:

1. Limited mobility opportunities for students of this study program, who tend towards study experiences in the auditoriums of foreign educational institutions.
2. The need to increase cooperation and ensure connections with other HEIs in the country, in the framework of the exchange of experience, the exchange of academic literature and research-scientific publications, or in the framework of joint projects in function of the study program.
3. Competition for the study program from similar programs offered by other HEIs with longer experience in the academic field. [(Standard II.1/Criterion 7)]
4. The lack to fulfill similarity report of the Master of Science in History study program at least to the extent of 70% of it with the "Master of Science in History" study programs offered by other HEIs nationwide. [(Standard II.1/ Criterion 7)]



Recommendations:

1. It is recommended that the Department of Political Sciences and its academic staff, especially those engaged in the Master of Science in History study program, make the most efficient use of electronic tools and information technology, in the best performance of not only teaching activities, but also those of practical nature.
2. The department should further the implementation of certain teaching programs to influence the quality of teaching and online interaction in work groups, as well as online research.
3. "Aleksandër Moisiu" University, Durrës, and the Faculty of Political and Legal Sciences, as well as the basic unit responsible for the Master of Science in History study program, should work to build bridges of cooperation with other HEIs in Albania - and beyond - which offer a Master of Science in History study program, or a similar one, enabling the exchange of experience, expertise, information and technological innovations.
4. Referring to the strategy of the UAMD, and more specifically of the Department of Political Sciences, research programs should be installed in existing laboratories, especially in this study program, since concrete steps should be taken within the framework of internationalization, so as to adapt it to the needs of labour market at local level and beyond.
5. Regarding the auxiliary literature, especially that in foreign languages, it is recommended to increase the opportunities for an easier access to it by the students, just as it happens with the basic literature, since the latter encounter difficulties in using it.
6. A greater commitment and a more effective guidance campaign by the academic staff of the Department of Political Sciences and UAMD regarding the increase in the number of students wishing to follow this study program is recommended, as now there is an increased government policy priority in the tourism sector. Coordination and cooperation among universities in the country would play an important role in achieving and ensuring the success of work in this study program.
7. To increase the promotion of this study program through an information and awareness campaign, in order to bring students closer to this program.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTUR, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



