



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Menaxhim Biznesi”, me profile “Menaxhim i Organizatave”, “Marketing”, “Turizem”, “Informatike Ekonomike” dhe “Kontabilitet”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

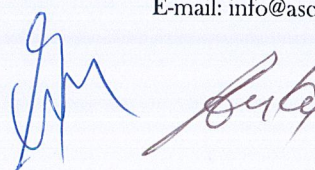
1. Prof. Raimonda Duka
2. Prof As. Eglantina Hysa

Janar / 2023

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Bachelor në "Menaxhim Biznesi", me profile"

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti Europian i Tiranës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në Menaxhim Biznesi me profile
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM nr. 255, datë 27.02.2008
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	
7	Urdhëri/VBA i akreditimit periodik:	Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Sportit Nr. 159, datë 07.04.2016
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	181 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	Jo
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	Jo
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	Jo
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2018-2020 43 PAE / 8 PAK 2019-2020 41 PAE / 4 PAK 2020-2021 36 PAE / 5 PAK 2021-2022 26 PAE / 0 PAK
18	Numri i studentëve:	77 studentë viti akademik 2018-2019 91 studentë viti akademik 2019-2020 93 studentë viti akademik 2020-2021 71 studentë viti akademik 2021-2022
19	Komente / të tjera:	-



PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës

Të dhëna për programin e studimit Bachelor në “Menaxhim Biznesi”, me profile “Menaxhim i Organizatave”, “Marketing”, “Turizem”, “Informatike Ekonomike” dhe “Kontabilitet”

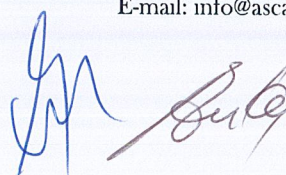
Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës” ka filluar aktivitetin e tij në vitin 2006, mbështetur në Vendimin e Këshillit të Ministrave, VKM Nr. 636, datë 20.9.2006 “Për licensimin e Shkollës së Lartë Private “Universiteti Europian i Tiranës”. Ky program studimi ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, pjesë e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, është i organizuar me kohë të plotë, në tre vite akademike dhe 181 ECTS. Sipas urdhërit të Ministrit në mbarim të programit të studimit lëshohet diploma “Bachelor”. Programi i studimit Bsc në “Menaxhim Biznesi”, me profile “Menaxhim i Organizatave”, “Marketing”, “Turizem”, “Informatike Ekonomike” dhe “Kontabilitet” është akredituar për herë të parë në vitin 2009 me Urdhërin Nr. 246, datë 27.07.2009.

Ky program studimi është riorganizuar nga Bsc në “Menaxhim Biznesi” licensuar me VKM nr. 255, datë 27.02.2008, në Bsc “Menaxhim Biznesi” me profile: a. Menaxhim i Organizatave, b. Marketing, c. Turizem, d. Kontabilitet, e. Informatikë Ekonomike, me Vendim Senati, nr 7 prot, datë 14.06.2018, dhe miratuar nga MASR me shkresën 8244/2 prot, datë 12.09.2018 ndryshimet në masën 20 %.

Akreditimi i këtij programi është kryer në bazë të Vendimit Nr. 132, datë 18.02.2016 të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë dhe me Urdhër Nr. 159 datë 07.04.2016, i cili është marrë nga programi i riorganizuar. Në këtë vendim jepet vlerësimi përfundimtar dhe rekomandimet për këtë program studimi. Sipas këtij vendimi, ky program zgjat 3 vite (6 semestra) dhe përmban gjithsej 181 kredite, është program studimi me kohë të plotë dhe ofrohet në gjuhën shqipe. Në përfundim të programit lëshohet diplomë Bachelor në “Menaxhim Biznesi” me një nga profilet përkatëse.

Programi ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, pjesë e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, i licensuar si Fakulteti Ekonomik me VKM Nr. 255, datë 27.02.2008, dhe i riorganizuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 527, datë 04.09.2018.

Qëllimi i këtij programi studimi është të përgatisë specialistë në fushat e Menaxhim Biznesit, të profilizuar në specialistë menaxhim i organizatave, marketing, turizëm, informatikë ekonomike, dhe kontabilitet, të pajisur me njohuri bashkëkohore teorike dhe shprehi të duhura praktike, për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut, të biznesit për këto profile.



SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

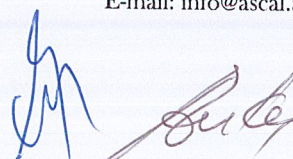
I. Rekomandimi i Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë mbështetur në Vendimin Vendimit Nr. 132, datë 18.02.2016 është:

1. Rekomandohet që institucioni të bëjë përmirësime në disa programe lëndore për një përputhshmëri maksimale me objektivat dhe orientimin e studentëve drejt aftësive profesionale dhe plotësimin me literature referuese në gjuhën shqipe.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Në kurrikulën e programit të studimit është zëvendësuar lënda Komunikimi Organizativ me lëndën Sjellje Organizative. Duke u konsultuar dhe me silabuset e çdo lënde, GVJ konstatoi se teksti bazë për secilën lëndë është në gjuhën shqipe, dhe mundësisht i pesë viteve të fundit.

Për sa më sipër, GVJ është i mendimit, se institucioni e ka **përbushur plotësisht** këtë rekomandim.



Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

ASCAL bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, përzgjedhi dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës”, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje Prof. Dr. Raimonda Duka dhe Prof.Asoc. Dr. Eglantina Hysa.

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit Bachelor në “Menaxhim Biznesi”, me profile "Menaxhim i Organizatave", "Marketing", "Turizem", "Informatikë Ekonomike" dhe "Kontabilitet" ofruar nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, pjesë e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, pranë Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës” filloi me trajnimin pranë ASCAL, marrjen e dokumentacionit të ofruar nga institucioni, si dhe ndarjen e punës për përgatitjen e pyetjeve dhe kërkesave për dokumentacion shtesë.

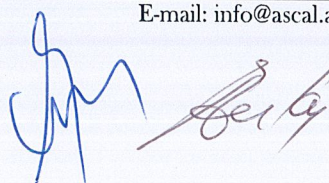
Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua nga Koordinatori Teknik i ASCAL, Z.Erion Xhako. Në bashkëpunim me koordinatorin teknik të ASCAL u caktuan datat e vizitës në institucion si dhe u përgatit axhenda e takimeve që do të realizoheshin. Axhenda u dërgua paraprakisht edhe institucionit. Përpara vizitës në institucion grupi i vlerësimit të jashtëm realizoi një takim me koordinatorin e ASCAL, ku u diskutuan elementë të vlerësimit të programit.

Vizita dy ditore në institucion u zhvillua në datat 09 dhe 10 Maj 2022. Gjatë vizitës, GVJ u takua me: Drejtues të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës”, Dekanin e Fakultetit dhe Përgjegjës të Departamentit; grupin e vlerësimit të brendshëm; pedagogët e aktivizuar në këtë program studimi; studentë të këtij programi studimi, përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, përfaqësues të zyrës së Kurrikulës, përfaqësues të zyrës së Projekteve, përfaqësues të zyrës së Burimeve Njerëzore, përfaqësues të zyrës së Shërbimit të Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës dhe Alumni, si dhe përfaqësues të sekretarisë mësimore. Gjithashtu u vizituan ambjentet e institucionit ku zhvillohet mësimi për këtë program studimi, si edhe ambjentet e bibliotekës. Pas vizitës në Institucion, grupi i vlerësimit të jashtëm diskutoi për çështje dhe problematika që dolën gjatë shqyrtimit dhe analizës të materialeve të paraqitura nga institucioni, diskutimeve gjatë ditëve të takimit, si dhe shqyrtimit dhe analizës së materialeve shtesë që iu kërkuar institucionit në ditën e dytë të vizitës. Më tej ky grup filloi punën për hartimin e raportit të vlerësimit të jashtëm. Në përfundim të këtij procesi, grupi përgatiti dhe dorëzoi draft raportin tek koordinatori teknik i ASCAL.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor "Menaxhim Biznesi", me profile "Menaxhim i Organizatave", "Marketing", "Turizem", "Informatike Ekonomike" dhe "Kontabilitet"

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	<p>UET ka miratuar disa dokumente strategjik dhe rregullator, në të cilat përcaktohet qartë vizioni i institucionit për të ofruar edukim të standardeve evropiane. Në hartimin e këtyre dokumenteve institucioni ka mbajtur në konsideratë strategjinë kombëtare të zhvillimit dhe prioritetet e programit qeverisës. UET synon gjithashtu kthimin në një <i>qendër ekselence</i> që të jap produkt cilësor kërkimor me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me ndikim rajonal. Vizioni dhe objektivat strategjikë të institucionit reflektohen dhe në planin strategjik për zhvillimin e programit të studimit. GVJ mbështetur në të gjitha dokumentet strategjike të IAL dhe takimin me drejtuesit e institucionit konstatoi që UET ofron PS që mbështeten dhe mbrojnë vlerat dhe interesat kombëtare. Nga këto programe përfiton e gjithë shoqëria në nivel rajonal dhe kombëtar.</p> <p><i>[Ref. 3. Plani Strategjik 2015 – 2020, fq. 2-3; Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025, fq. 2; Ref. 2. Statuti i UET, neni 6, pika 6.1, fq. 3; Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit, fq.1]</i></p>
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>UET ofron programe studimi në ciklin e parë, të cilat përgatitin specialistë për fusha dhe sektorë të rëndësishëm të ekonomisë kombëtare. Në veprimtarinë e tij institucioni synon të kontribuojë për progresin e dijeve, duke ruajtur dhe respektuar vlerat kombëtare. PS-t të ofruara nga UET përputhen me statutin e IAL-së, objektivat e planit strategjik të institucionit dhe Strategjinë e Kërkimit Shkencor. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në institucion konstatoi që PS të ofruara nga IAL synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare në mësimdhënien dhe kërkimin shkencor.</p> <p><i>[Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025, fq.2; Ref.2. Statuti i UET, neni 6, pika 6.1, fq. 3; Ref. 3.2. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025, fq.1]</i></p>
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit (FEBZH) është Njësi kryesore e UET dhe ofron 5 (pesë) programe të ciklit të parë. PS synon ofrimin e njohurive të përgjithshme dhe të specializuara në fushën e menaxhimit duke mbajtur në konsideratë të përbashkëtat dhe veçoritë e profileve të ndryshme. Qëllimi i PS përputhet me misionin e institucionit për <i>t'i pajisë studentët me dije dhe njohuri të aplikueshme të fushës së menaxhimit, t'i aftësojë ata në zhvillimin strategjik të biznesit, të nxisë shpirtin sipërmarrës për inicimin e bizneseve të reja, si dhe të zgjerojë nivelin e tyre të bashkëpunimit dhe partneritetit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, përmes praktikave të punës,</i></p>



	<p>programeve të shkëmbimit studentor, përfshirjes në projekte, etj”. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe takimin me drejtuesit e Njësive kryesore dhe Njësive bazë konstatoi që programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit.</p> <p>[Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit, fq.2; Ref. 26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse (Aneks_Tabela 3); Ref. 2. Statuti i UET, neni 6, pika 6.1, fq. 3]</p>		
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Institucioni ka përcaktuar si prioritet përshtatjen e kurrikulave me ndryshimet dhe zhvillimet e tregut, si dhe rritjen e numrit të studentëve në programet që janë me rëndësi për ekonominë dhe rritjen e konkurrueshmërinë së institucionit për të realizuar misionin strategjik. GVJ mbështetur në dokumentacion e DVV dhe vizitën në IAL konstatoi që programi i studimit formon specialistë që kërkohen nga tregu i punës dhe mund të kontribuojnë në sektorë të rëndësishëm të ekonomisë. PS është hartuar gjithashtu për të formuar specialistë që mund të punësohen në sipërmarrje të ndryshme apo të vetëpunësohen, duke kontribuar në këtë mënyrë në përgatitjen e kapitalit human që kërkohet për zhvillimin e ekonomisë lokale dhe kombëtare.</p> <p>[Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit, fq.2-3; Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025, fq.3]</p>		
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>

<p>Standardi I.2 Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>GVJ shqyrtoi të gjitha dokumentet strategjike të miratuara nga institucioni, si Plani Strategjik 2015 – 2020; Plani Strategjik UET 2021-2025, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit të studimit dhe konstatoi që PS të ciklit të parë “Menaxhim Biznesi me profile” është hartuar në harmoni me vizionin dhe misionin e IAL-së. Qëllimi dhe objektivat e PS përputhen me qëllimet dhe objektivat strategjike të zhvillimit të institucionit.</p> <p>[Ref. 3. Plani Strategjik 2015 – 2020; Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025; Ref 4. Plani Strategjik per Zhvillimin e Programit te studimit bachelor në Menaxhim Biznesi me profile]</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>UET-së ka përcaktuar drejtimit prioritar akademike në fushën ekonomike, juridike, shkencat shoqërore-politike, të edukimit dhe të teknologjisë së informacionit në nenin 6 të statutin. Aktualisht institucioni ka një ofertë të rritur. IAL përbëhet nga 5 Njësi kryesore që ofrojnë programe studimi të cikleve të ndryshme. GVJ pasi shqyrtoi dokumentacionin në DVV dhe gjatë takimit me drejtuesit e Njësive bazë dhe Njësive kryesore konstatoi se IAL ka përcaktuar qartë drejtimit prioritar akademike në statut, rregullore dhe dokumentat strategjike. PS bachelor në “Menaxhim Biznesi me profile” është hartuar dhe zbatohet në përputhje me aktet që rregullojnë veprimtarinë e IAL-së dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit.</p>

	[Ref. 2. Statuti i UET, neni 6, pika 6.1, fq. 3; Ref. 5. Rregullore e UET, Kreu II, neni 4, fq.2; Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025, pika II.1.4, fq.5]		
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit.	<p>Programi i studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" është program studimi i ciklit të parë, me nivel kualifikimi 6 sipas kornizës shqiptare të kualifikimit. PS është organizuar në (6) gjashtë semestra dhe realizohet me 181 ECTS. Përmbajtja, struktura dhe organizimi i PS është në përputhje me legjislacionin dhe aktet nënligjore në fuqi për programet e studimit të ciklit të parë. Statuti i IAL-së dhe dokumentat e PS (plani mësimor i programit dhe suplementi i diplomës sipas profileve) japin të dhëna të plota mbi organizimin dhe përmbajtjen e tij. Nga shqyrtimi i këtyre dokumentave GVJ konstatoi se PS është organizuar në përputhje me fushat dhe drejtimet akademike të institucionit.</p> <p>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 31, pika 31.1, fq. 20; Ref. 5. Rregullore e UET, Kreu II, neni 3, pika 3.7, fq.2; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 15. Modeli i diplomës - BA Menaxhim Biznesi_5 profilet; Ref. 15.1 Modeli i Suplementit të Diplomes - BSc Menaxhim Biznesi_Turizëm]</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

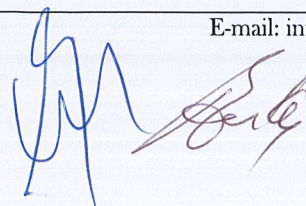
Standardi I.3	
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	<p>Objektivat e PS janë përcaktuar qartë në rregulloren e programit të studimit. Studentët që ndjekin këtë program marrin njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit, aftësim drejt një profesioni, formim qytetar, aftësi të përgjithshme praktike dhe për punë kërkimore. Lista e profesioneve përmban 21 mundësi për punësim pas përfundimit të studimeve. Dijet, aftësitë dhe kompetencat që fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit paraqiten në mënyrë të detajuar në dokumentacionin e PS (syllabuset). Rezultatet e të nxënit janë specifikuar gjithashtu për secilin nga profilet e programit të studimit në suplementin e diplomës. GVJ mbështetur në DVV dhe takimet me stafin gjatë vizitës konstatoi që PS ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve.</p> <p>[Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip), pikat 3.3.1 dhe 3.3.2, fq. 2-3; Ref. 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5 Model Suplementi për secilin profil, pikat 4.2, 4.5, fq. 2-3]</p>
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me	<p>Nevojat e tregut të punës janë identifikuar përmes dy instrumentash: ndërveprimit me Bordin e Tregut të Punës dhe studimeve periodike mbi tregun e punës. Studimi i dedikuar për këtë PS është mbështetur kryesisht në publikimet zyrtare (INSTAT), studime të ndryshme dhe në diskutimet e fokus grupeve të organizuara me antarë të Bordit të Tregut të Punës të Departamentit të Menaxhimit dhe Marketingut. UET ka statistika për diplomimin dhe punësimin e studentëve, të cilat nuk janë cituar në studimin e tregut të punës. Sipas statistikave të punësimit të studentëve të diplomuar rezulton që në vitin</p>

<p>punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>akademik 2019-2020 janë diplomuar 104 studentë, nga të cilët vetëm rreth 1/5 kanë hyrë në tregun e punës, rreth 2/5 vazhdojnë studimet dhe 35.6% nuk kanë dhënë përgjigje. 90.5% e studentëve që kanë hyrë në tregun e punës kanë deklaruar se janë punësuar në përputhje me diplomën. GVJ sugjeron që në studimet e tregut të punës të përfshihen gjithashtu të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve në këtë PS, të cilat ndihmojnë gjithashtu për një parashikim të kuotave për vitet pasardhëse.</p> <p><i>[Ref. 12.5. Axhenda e takimit me Bordin e Tregut të Punës, Ref. 17. Studimi për tregun e punës për programin; Ref. 29. Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve]</i></p>			
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit u jep studentëve mundësinë të marrin koncepte dhe njohuri bazë në fushën e menaxhimit, të aftësohen drejt një profesioni, të formohen si qytetarë, si dhe të marrin aftësi praktike të përgjithshme. GVJ pasi pa me kujdes DVV, të gjitha programet lëndore (syllabuset) dhe nga takimet në institucion konkludoi që PS ofron dije të përshtatshme për ciklin e parë të studimeve dhe garanton përfundimin e dijeve, aftësive, e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës.</p> <p><i>[Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip), fq. 2-3; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 19 Syllabuset e të gjitha lëndëve]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit është Njësi kryesore e UET-së dhe ka filluar veprimtarinë në vitin akademik 2008-2009. Fakulteti ka krijuar profilin e tij, është rritur dhe konsoliduar gradualisht për t'iu përgjigjur kërkesave të diktuar nga zhvillimet ekonomike kombëtare në përgjithësi dhe atyre në fushën e ekonomisë dhe biznesit në veçanti. PS ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut dhe ngarkesa mësimore mbulohet nga personeli akademik i kësaj Njësie bazë dhe Njësi të tjera bazë brenda Fakultetit. Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut ofron 8(tetë) programe studimi, nga të cilat 3 (tre) janë programe të ciklit të dytë.</p> <p>Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit ka patur gjithsej 40 pedagogë për vitin akademik 2020-2021, nga të cilët 30 janë pedagogë efektiv (PAE) nga ku: 3 (tre) kanë titullin “Profesorë”, 5 kanë titullin “Profesorë të Asociuar”, 10 (dhjetë) kanë gradën Dr, 1 (një) është Dr në process, 11 (njëmbëdhjetë) Asistent Lektorë me Msc; dhe 10 (dhjetë) pedagogë me kontratë (PAK) nga ku 1 (një) ka titullin “Profesorë”, 2 (dy) kanë titullin “Profesorë të Asociuar”, 3 (tre) kanë gradën Dr./PhD, 2 (dy) janë Dr në</p>



	<p>process dhe 2 (dy) Asistent Lektorë me Msc. Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut ka patur 8 (tetë) PAE, nga të cilët 2 (dy) “Profesorë”, 2 (dy) “Prof. Asciuar”, 3 (tre) kanë gradën Dr. dhe 1 (një) Asistent Lektorë me Msc.</p> <p>Përsa i përket stafit akademik për programin e studimit në vitin akademik 2020-2021, sipas evidencës rezultojnë të jenë angazhuar në mësimdhënie 41 (dyzetë e një) pedagogë gjithsej, ku 36 (tridhjetë e gjashtë) janë PAE, nga të cilët 4 (katër) me titull Profesor, 3 (tre) Prof.Asoc, 10 (dhjetë) me gradën Dr/PhD, 3 (tre) me Dr. në proces, 15 (pesëmbëdhjetë) Msc. dhe 5 (pesë) PAK nga të cilët 1 (një) Prof.Asoc., 1(një) me gradën Dr. 3 (tre) Msc.</p> <p>Raporti PAE / PAK për vitin akademik 2020-2021 rezulton 7.2/1 ose 87.8% janë PAE dhe me 12.2% janë PAK.</p> <p>92.9.% e ngarkesës në këtë program është mbuluar nga PAE në vitin akademik 2020-2021¹. CV e personelit akademik dëshmojnë që mësimdhënia në PS realizohet nga personel akademik i kualifikuar dhe i angazhuar në mësimdhënie në përputhje me gradat dhe titujt akademikë. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që Njësia bazë ka kapacitetet, përvojën dhe burimet e nevojshme në fushën akademike për të ofruar PS-it.</p> <p><i>[Ref. 26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse (Aneks_Tabela 3); Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi, tabela 6.3, fq.18-19; tabelat 12.3 dhe 12.4, fq. 30-36]</i></p>						
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit “Bachelor në Menaxhim Biznesi” është program studimi i ciklit të parë, që i përket nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi i studimit i përket fushës së shkencave ekonomike, me drejtim specifik në disa profile të menaxhimit të biznesit. GVJ konstatoi që fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit (Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit).</p> <p><i>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 6, pika 6.1, fq. 3]</i></p>						
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Menaxhim Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut. Ky Departament ofron vetëm programe studimi në fushën e Menaxhimit dhe Marketingut në të gjitha ciklet e studimit. GVJ konstatoi që fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë (Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut), përgjegjës për këtë PS.</p> <p><i>[Ref. 26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse (Aneks_Tabela 3)]</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

¹ Ngarkesa për vitin akademik 2021-2022 është vetëm për semestrin e parë dhe nuk është referuar në RVJ

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

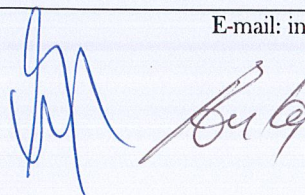
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Institucioni ka përcaktuar qartë detyrat dhe përgjegjësitë për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e PS, të cilat gjenden në Statutin, Rregulloren e IAL-së dhe në rregulloren e PS. Përgjegjësitë janë të ndara, por njëkohësisht të harmonizuara midis strukturave organizative, organeve kolegjiale vendimmarrëse dhe autoriteteve drejtuese (Senatit Akademik, Njesisë kryesore dhe Njesisë bazë). Njësia bazë ka rolin dhe peshën kryesore në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e PS. Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut bashkëpunon me Njësi të tjera bazë brenda institucionit për të realizuar planin mësimor. GVJ konstatoi që ndarja e detyrave, vendimmarrja dhe llogaridhënia janë të harmonizuara më së miri në të gjitha aktet rregullatore të institucionit. Mbarëvajtja e programit analizohet në mënyrë periodike, dhe secila njësi raporton për detyrat e saj.</p> <p><i>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 14, pika 14.2; neni 15, pika 15.2, fq. 6; Ref. 5. Rregullore e UET, nenet 16-22, fq. 5-7; Ref. 6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Institucioni ka nënshkruar 94 marrëveshje bashkëpunimi me universitete Evropiane dhe të Ballkanit. Këto marrëveshje janë shfrytëzuar për realizimin e objektivave të procesit mësimor, zhvillimin e punës kërkimore shkencore, shkëmbimin e përvojave dhe mobilitetin e personelit dhe studentëve. Në periudhën 2018-2022, UET ka nënshkruar gjithashtu 46 marrëveshje bashkëpunimi me institucione private dhe publike, sipërmarrje të fushave të ndryshme me qëllim që të mbështesë arritjen e objektivave të programit të studimit dhe realizimin e praktikave të studentëve. GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion se Njësia bazë ka shfrytëzuar të gjitha mundësitë e bashkëpunimit për të realizuar objektivat e përcaktuara për procesin mësimor.</p> <p><i>[Ref. 32. Lista e Subjekteve dhe Institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale; Ref. 34. Marrëveshjet e bashkëpunimit UET (34.1-34-8)]</i></p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Realizimi i programit të studimi "Bachelor në Menaxhim Biznesi me profile" nuk ka nevojë për marrëveshje të posaçme. GVJ konstatoi mbështetur në DVV dhe gjatë vizitës në institucion që UET ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe sipërmarrje të ndryshme, ku realizimi i praktikave, punësimi, kualifikimet dhe specializimi janë objekt i bashkëpunimit. Marrëveshjet e lidhura dhe objekti i bashkëpunimit që ato kanë janë të përshtatshme për programin e studimit.</p> <p><i>[Ref. 32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale; Ref. 34.1 Marrëveshje bashkëpunimi UET dhe Plaza Tirana; Ref. 34.3 Memorandum bashkëpunimi UET dhe Bashkia Tiranë]</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Përgjegjësinë kryesore për realizimin e praktikës e ka Njësia bazë, e cila bashkëpunon me Zyrën e Këshillimit të Karrierës për realizimin e praktikës. Njësia bazë përzgjedh dhe kontakton institucionet ku do të kryhen vizita në grup, përzgjedh ekspertët që do të referojnë në auditor, mbikëqyrë seancat me pedagogët e ftuar duke caktuar një pedagog përgjegjës, shpërndan dhe mbledh dokumentacionin e praktikës profesionale, mbikëqyrë dhe ndjek vizitat studimore të studentëve dhe kryerjen e praktikës në institucionet pritëse, duke caktuar pedagogun mbikëqyrës për çdo program studimi apo student. GVJ konstatoi që në memorandumet e bashkëpunimit që ndodhen në DVV është përfshirë ndër të tjera dhe bashkëpunimi në ofrimin e intershipeve dhe mbikëqyrjen/vlerësimin e studentëve gjatë praktikës profesionale. [Ref. 32. Lista e Subjekteve dhe Institucioneve bashkëpunuese per programin e studimit dhe praktikat profesionale; Ref. 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale, pika B.1.3, fq. 28, Ref. 34.1 Marrëveshje bashkëpunimi UET dhe The Plaza Tirana, pika 1.2.A.II fq.1]</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>GVJ konstatoi se përditësimi i njohurive realizohet përmes leksioneve të hapura, por nuk ofrohen trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit. [Ref. 3. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe ose studentët e diplomuar]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>
--	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------

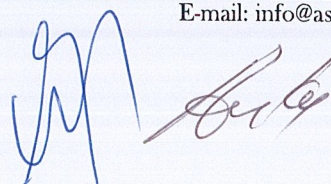
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

<p>Standardi II.1 Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi Studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" është organizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS). Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se PS është organizuar në 6 (gjashtë) semestra me një kohëzgjatje 3 (tre) vite akademike. Ngarkesa mësimore për çdo semestër varion nga 28 ECTS në 32 ECTS. Plani mësimor është organizuar në lëndë, ku çdo lëndë vlerësohet me 4 deri në 6 ECTS. 1 ECTS është llogaritur me 25 orë. Plani mësimor përbëhet nga 7 lëndë bazë, 16 lëndë karakterizuese, 4 lëndë ndërdisiplinore/integruese të ndryshme sipas profileve, 4 lëndë plotësuese, ku përfshihet dhe praktika profesionale, si dhe punimi i diplomës/provim i përgjithshëm formimi.</p>



	<p>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.</p>	<p>Programi i studimit synon formimin e specialistëve, me njohuri dhe koncepte teorike bazë dhe aftësi praktike në pesë drejtime: në Menaxhimin e Organizatave; Marketing; Turizëm; Informatikë Ekonomike dhe Kontabilitet. Referuar përmbajtjes së planit mësimor GVJ konstatoi një përzgjedhje të kujdesshme të lëndëve të detyruara dhe atyre me zgjedhje. Studentët mund të zgjedhin katër lëndë dhe kjo mundëson profilizimin e tyre në një nga pesë profilet e programit të studimit. GVJ është e mendimit se PS i shërben formimit të shprehive të veçanta në një nga profilet, dhe krijon mundësi të mëdha punësimi në institucione qendrore dhe vendore, si dhe në sipërmarrje private, etj.</p> <p>[Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit, fq. 1, fq.5; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparura në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti merr formimin e duhur teoriko-praktik, sipas profilit të zgjedhur, dhe mund të hyj në tregun e punës, ose të vazhdoj studimet në ciklin e dytë. GVJ mbasi shqyrtoi të gjithë dokumentacionin që ndodhej në DVV si: planin strategjik për zhvillimin e programit të studimit, kurrikulën e programit të studimit, planin mësimor, syllabuset e lëndëve, si dhe nga informacioni i siguruar nga takimet me drejtues të njësive kryesore dhe asaj bazë, personelin akademik dhe studentët e programit të studimit, është i mendimit se ky program studimi u ofron studentëve njohuri të përparura në profilin që ata kanë zgjedhur. Programet e lëndëve mundësojnë mendimin kritik dhe i aftësojnë studentët për punë të pavarur në sektorë të ndryshëm të ekonomisë apo për vazhdimin e studimeve të thelluara.</p> <p>[Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); 19. Syllabuset]</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Referuar të gjithë dokumentacionit në DVV, GVJ konstatoi që PS zhvillon njohuritë, aftësitë dhe kompetencat e studentëve në nivel të avancuar në lëndët bazë (matematikë, statistikë dhe metoda kërkimi), i aftëson ata për të analizuar zhvillimin e sipërmarrjeve në sektorë të ndryshëm dhe për t'i zbatuar ato përmes lëndëve karakterizuese të planit mësimor, si dhe krijon gjithashtu mundësi që studentët të marrin njohuritë e nevojshme në profilet e zgjedhura përmes lëndëve ndërdisiplinore/ integruese.</p> <p>[Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit; Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); 19. Syllabuset]</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>GVJ mbasi shqyrimit të elementëve që përbëjnë strukturën e programit të studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profilet", konstatoi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS ka të përcaktuara dhe të deklaruara objektivat formuese që synohen të arrihen si dhe kompetencat profesionale që synohet të fitojnë studentët në përmblyje të studimeve të tyre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Programi është i organizuar në 6 (gjashtë) semestra me një kohëzgjatje 3 (tre) vite akademike, ku çdo semester ka ngarkesë mësimore prej 28-32 ECTS me një total prej 181 ECTS; • Plani mësimor përmban 30 (tridhjetë) lëndë: 7 (shtatë) lëndë bazë, 16 (gjashtëmbëdhjetë) lëndë karakterizuese, 4 (katër) lëndë ndërdisiplinore/integruese të cilat zhvillohen në vitin e dytë dhe të tretë, të shpërndara në katër semestra me 6 ETCS secila, praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provim PPP që zhvillohen në semestrin e gjashtë me 5 dhe 7 ECTS respektivisht. • Ngarkesa semestrare në auditor është nga 19 deri në 23 orë në javë. Praktika profesionale është 100 orë në auditor, ndërsa provimi i diplomës/provim PPP realizohet me 20 orë në auditor dhe 155 orë punë të pavarur. • Syllabuset e lëndëve janë në përputhje me VKM nr. 41, datë 24.01.2018 (Pika 2.8, shtojca nr.2). Ato janë organizuar duke pasur në përmbajtje, objektivat dhe rezultatet e të nxënies, konceptet themelore, temat dhe përmbajtja e shkurtuar e tyre, literaturën e detyrueshme dhe atë të rekomanduar, emrin e titullarit, numrin e krediteve, mënyrën e vlerësimit, ngarkesën leksion/seminar dhe ngarkesën e punës së studentit. <p>GVJ konkludon që PS është hartuar duke mbajtur në konsideratë aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi për elementët që lidhen me programet e studimit.</p> <p>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); 19. Syllabuset]</p>								
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Në planin mësimor gjenden të gjitha ndarjet sipas veprimtarive formuese nga A-E dhe lëndët e përfshira në secilën kategori. Veprimtaritë formuese janë të përcaktuara si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lëndët bazë (kategoria A) kanë 36 ECTS ose 19.9% të krediteve, - lëndët karakterizuese (kategoria B) kanë 96 ECTS, ose 53.0 % të krediteve, - lëndët integruese (kategoria C) kanë 24 ECTS që zënë 13.3% të krediteve, - lëndët plotësuese (kategoria D) kanë 18 ECTS ose 9.9% të krediteve, - kategoria E e detyrimeve përmblylëse përmban 7 ECTS ose 3.9% të krediteve të PS. <p>GVJ konstatoi se përqindja totale e lëndëve të kategorive nga A në E është më në përputhje me kërkesat e VKM 41, datë. 24.01.2018.</p> <p>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); 19. Syllabuset]</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 1780 858 1848">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="858 1780 1082 1848">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1082 1780 1310 1848">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="1310 1780 1469 1848">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 1848 858 1895"></td> <td data-bbox="858 1848 1082 1895"></td> <td data-bbox="1082 1848 1310 1895"></td> <td data-bbox="1310 1848 1469 1895" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	Përmbushet plotësisht				X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	Përmbushet plotësisht						
			X						



Standardi II.2**Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Referuar të dhënave në sistemin e informacionit të ASCAL, GVJ konstatoi se Institucioni është akredituar në nivel institucional si “Universiteti European i Tiranës”, me tre fakultete, me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017, deri më 06/04/2022. Pas riorganizimit të tre Njësive kryesore dhe hapjes së dy njësive të reja Bordi Akreditimit ka akredituar institucionin me vendim Nr. 46, datë 05.07.2019, deri më 06/04/2022. Institucioni është në proces riakreditimi periodik institucional².</p> <p>Programi i studimit është akredituar për herë të parë si program studimi i ciklit të parë bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" me Vendimin Nr. 132, datë 18.02.2016 i Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë me kohëzgjatje për 6 (gjashtë) vite në pesë profile.</p> <p>[https://ascal.al/sq/akreditimi/institucione-te-akredituara]</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.</p>	<p>GVJ konstatoi nga DVV dhe vizita në institucion që Dekani ka emëruar një personel akademik në rolin e koordinatorit të programit. Në aneksin e vendimit të dekanatit janë përcaktuar detyrat e koordinatorit, të cilat lidhen kryesisht me ecurinë e zhvillimit të programit mësimor dhe praktikave profesionale. Koordinator duhet të hartojë raport periodik vjetor mbi arritjen e objektivave formuese të PS dhe rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe aftësimit profesional.</p> <p>[Ref. 36. Vendimi për emërimin e koordinatorit të programit të studimit _Detyrat e koordinatorit, fq.1-2]</p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit është Njësi kryesore dhe është organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit Nr. 80/2015, neni 23, pika 2. Ai përbëhet nga 3 Njësi bazë (2 departamente dhe 1 (një) qendër:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut 2. Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës 3. Qendra për Zhvillimin e Qëndrueshëm. <p>Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut ofron 8 programe studimi, nga të cilat 5 (pesë) në ciklin e parë. Njësia bashkëpunon gjithashtu me njësitë e tjera bazë për realizimin e programeve të tyre të studimit të ciklit të parë, të dytë dhe programet profesionale jouniversitare.</p> <p>Struktura, detyrat dhe përgjegjësitë e njësisë kryesore dhe asaj bazë që është përgjegjëse për PS janë të përcaktuara në statutin e IAL-së dhe janë në përputhje me Ligjin 80/2015 të Arsimit të Lartë. Dekani i Fakultetit dhe Përgjegjësi i Departamentit kanë titullin akademik “Profesor Asociuar”³. GVJ konstatoi që organizimi dhe struktura akademike përmbushin detyrimet ligjore.</p>

² <https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-5-korrik-2019-2>

³ Në përputhje me Ligjin 80/2015, neni 42, pika 3 dhe neni 45, pika 3

	<p>[Ref. 2. Statuti i UET, nenet 13-15, fq. 6-7; Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi, tabela 1]</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Në vitin e fundit akademik 2021-2022, Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit ka në përbërje të tij 31 (tridhjetë e një) pedagogë gjithsej, të cilët janë të gjithë personel akademik efektiv (PAE).</p> <p>Personeli akademik sipas departamenteve për këtë vit akademik është si më poshtë:</p> <p><u>Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës:</u></p> <p>13 (trembëdhjetë) PAE, ndër të cilët 7 (shtatë) me tituj / grada</p> <p><u>Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut:</u></p> <p>- 9 (nëntë) PAE, ndër të cilët 7 (shtatë) me tituj / grada;</p> <p><u>Qendra për Zhvillimin e Qëndryshëm:</u></p> <p>- 9 (nëntë) PAE, ndër të cilët 3 me tituj / grada;</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021, Fakulteti ka patur 40 (dyzetë) pedagogë gjithsej, ndër të cilët, 30 (tridhjetë) janë personel akademik efektiv (PAE) dhe 10 (dhjetë) personel akademik me kontratë (PAK).</p> <p>Personeli akademik i Departamentit të Menaxhimit dhe Marketingut që është përgjegjës për programin e studimit për katër vitet akademike në raportet PAE/PAK është si më poshtë:</p> <p>Për vitin akademik 2018-2019, (9 PAE /7 PAK), nga këta me grada/tituj shkencore 8/4;</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020, (10 PAE /5 PAK), nga këta me grada/tituj shkencore 8/2;</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021, (8 PAE /6 PAK) nga këta me grada/tituj shkencore 7/4.</p> <p>Për vitin akademik 2021-2022, (7 PAE /0 PAK) nga këta me grada/tituj shkencore 6/0.</p> <p>Përsa më sipër GVJ konstatoi se të tre njësitë bazë, plotësojnë detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik.</p> <p>Për sa më sipër Njësia kryesore dhe Njësia bazë përgjegjëse për programin (Departamentit të Menaxhimit dhe Marketingut), përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik; - organizimin dhe strukturën akademike. <p>[Ref. 0.2. Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi, tabela 1, tabelat 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 dhe 2.6; Ref. 2. Statuti i UET, neni 15, fq.7].</p>
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Mbështetur në analizën e kriterit 3, GVJ konkludon që Njësia kryesore dhe Njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>

Shkalla e përbushjes së standardit	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X

Standardi II.3 Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programeve të studimeve.	Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit dhe Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut disponojnë informacion të plotë lidhur me PS bachelor në "Menaxhim Biznesi", siç janë rregullore e programit të studimit, kuotat e pranimit, plani mësimor, informacion mbi strukturën akademike, syllabuset e lëndëve, personelin akademik të programit të studimit dhe CV e tyre, cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve, etj. Referuar DVV dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se i gjithë informacioni që lidhet me programin e studimit mund të aksesohet nga personeli akademik përmes rrjetit të brendshëm të institucionit dhe për studentët përmes sistemit LMS. Një pjesë e këtij informacioni është gjithashtu e publikuar në faqen e UET-së. [Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit; Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 19. Syllabus]
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Plani mësimor është organizuar me 30 (tridhjetë lëndë), nga të cilat 7 (shtatë) janë lëndë bazë, 16 (gjashtëmbëdhjetë) lëndë karakterizuese, 4 (katër) lëndë ndërdisiplinore/integruese, 4 (katër) lëndë plotësuese (këtu përfshihet dhe praktika profesionale) dhe punimi i diplomës/provim i përgjithshëm përfundimtar (PPP) si detyrim përmbyllës për programin e studimit. PS ka pesë profile dhe për çdo profil janë përshtatur lëndët ndërdisiplinore/integruese. GVJ konstatoi që organizimi i programit të studimit në lëndë dhe aktivitete formuese është në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi si Ligji 80/2015 neni 75, pika 6 dhe VKM Nr. 41 ⁴ . [Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip)]
Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe konsultuar, GVJ konstatoi se programi bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" është i organizuar në 6(gjashtë) semestra me një kohëzgjatje prej 3(tre) vite akademike. Çdo vit akademik është i përbërë nga 2 semestra me ngarkesë mësimore prej 59-62 ECTS secili vit; në total 181 ECTS. Studentit i ofrohen 11 lëndë gjatë vitit të parë (59 ECTS), në vitin e dytë akademik ofrohen 11 lëndë (62 ECTS), ndërsa në vitin e tretë 8 lëndë si dhe Praktika Profesionale dhe Provim i

⁴ Ligji Nr. 80/2015 Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH dhe VKM Nr. 41, data 24.01.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë

	<p>Përgjithshëm Përfundimtar (PPP) (60 ECTS). Lëndët janë të vlerësuara në kredite dhe numri i krediteve është specifikuar për çdo veprimtari.</p> <p><i>[Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Nga shqyrtimi i DVV dhe vizita në institucion, GVJ konstatoi se në planin mësimor të programit janë të pasqyruara informacionet lidhur me ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, numrin e provimeve për çdo lëndë, semestrin kur zhvillohet lënda. Çdo lëndë vlerësohet me kredite, dhe në varësi të numrit të krediteve janë përcaktuar orët në auditor dhe jashtë auditorit. 1 ECTS = 25 orë mësimore. Në rregulloren e UET si dhe në syllabuset e lëndëve, jepet gjithashtu informacion i hollësishëm për frekuentimin/ ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të vazhdueshëm të dijeve, etj. Frekuentimi është i detyrueshëm në masën 60% për leksionet, seminarët dhe ushtrimet. Frekuentimi i orëve laborator dhe praktika mësimore është i detyrueshëm në masën 100% (njëqind). Vlerësimi i dijeve bëhet me pikë dhe konvertohet në notë ku nota më e ulët kaluase është 5 (pesa). Vlerësimi përfundimtar kombinon disa elementë si diskutim në klasë, detyra, provim i pjesshëm dhe përfundimtar, dhe pesha e secilit elementë përcaktohet nga tipologjia e lëndës. GVJ konstatoi që plani mësimor është hartuar në përputhje me përcaktimet ligjore⁵.</p> <p><i>[Ref. 5. Rregullore e UET, neni 23-25, fq. 7; Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 19. Syllabus; Shënimet e vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja mësimore dhe rregullore e programit të studimit përmbajnë kriteret e përgjithshme të pranimit në programet e ciklit të parë. GVJ nuk konstatoi vendosjen e kriterëve specifike për pranimin në programin e studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile". GVJ konstatoi gjithashtu që nota mesatare në hyrje është e kënaqshme për këtë program studimi. Në vitin akademik 2021-2022 nota mesatare në hyrje ka qenë (7.67/10) për këtë program studimi. Numri i kuotave për PS dhe mënyrat e përzgjedhjes përcaktohen me vendim të Senatit Akademik dhe bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve. Rregulloret përmbajnë të gjitha procedurat që ndiqen nëse studentët transferojnë studimet. IAL ka procedura të përcaktuara qartë për pranimin e studentëve dhe transferimin e studimeve.</p> <p><i>[Ref. 5. Rregullore e UET, neni 11, fq. 4, neni 35, fq. 10; Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip), neni 2, fq. 1, neni 9, fq.6; Ref. 27. Cilesia në hyrje dhe dalje për programin, fq.1; Ref. 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studenteve; Ref. 28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin]</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarët apo</p>	<p>PS përbëhet nga 30 lëndë të klasifikuara sipas veprimtarive. Referuar DVV dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi që UET ka një procedurë të miratuar për hartimin e programeve të lëndës, e cila i vjen në ndihmë</p>

⁵ VKM Nr. 41, data 24.01.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë

<p>orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>personelit akademik për hartimin e syllbuseve të reja apo rishikimin e atyre ekzistuese. Sipas DVV rezultoni që formati i syllbuseve është i standartizuar në përputhje me VKM nr. 41, datë 24.01.2018 në shqip dhe anglisht. Syllabuset kanë informacion që lidhet me përmbajtjen, rezultatet e të nxënit dhe objektivat e lëndës, konceptet bazë që do të trajtohen, temat që do të zhvillohen çdo javë, literaturën e detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, emrin e titullarit, numrin e krediteve, ngarkesën javore, detyrimet lëndore dhe formatet e vlerësimit.</p> <p><i>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 19.1 Formati i Syllabusit (shqip anglisht); Ref. 39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës;]</i></p>		
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>UET ka procedura të miratuara për përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit. Ndryshimet propozohen nga Departamenti dhe dërgohen në Dekanat. Nëse Dekanati është dakort me propozimin e kalon për miratim në Senatit Akademik, pasi është konsultuar paraprakisht me Zyrën e Kurrikulave. GVJ konstatoi se nga akreditimi i parë deri në riakreditim programi ka ndryshuar me 20 ECTS pasi është riorganizuar sipas kërkesave të VKM Nr. 41, data 24.01.2018. Ndryshimet në planin mësimor, si dhe ndryshimet e syllbuseve, të literaturës, bëhen përpara fillimit të vitit akademik. Dosja me ndryshimet arkivohet në Departament dhe në Zyrën e Kurrikulave.</p> <p><i>[Ref. 13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyres së Kurrikulave; EVIII4.1 dhe EVIII4.3, fq. 88-89; Ref. 52. Procedura për ndryshimin e kurrikules, (aneks tab.11)]</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>GVJ konstatoi që kohëzgjatja e studimeve (3 vite akademike ose 181 ECTS), numri i orëve për kredit (1 ECTS = 25 orë), ngarkesa javore në auditor dhe jashtë auditorit, sipas viteve akademike është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viti i parë 1475 orë në total (590 orë në auditor /885 orë jashtë auditorit • Viti i dytë 1550 orë në total (618 orë në auditor /932 orë jashtë auditorit • Viti i tretë 1500 orë në total (600 orë në auditor /900 orë jashtë auditorit • Numri i orëve në auditor për PS është 1808 orë.

	<p>GVJ është e mendimit se ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me me Ligjin Nr. 80/2015 dhe VKM nr. 41, datë 24.01.2018⁶</p> <p><i>[Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Programi studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" ofron studentëve lëndë teorike bazë, të avancuara dhe të aplikuara në fushën e menaxhimit në profilet marketing, turizëm, kontabilitet, informatikë ekonomike dhe menaxhimin e organizatave. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve të reja, zhvillimin e afësive dhe kompetencave të parashikuara në objektivat e programit. Ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit dhe veprimtaritë mësimore të parashikuara në secilën lëndë i japin përparësi punës individuale të studentëve. GVJ duke u refruar përmbajtjes së planit mësimor, emërtesës së lëndëve dhe syllabuseve të lëndëve konkludon që programi studimit mundëson marrjen e njohurive të reja, si dhe i pajisë e aftëson studentët me njohuri për t'u futur në tregun e punës.</p> <p><i>[Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 19. Syllabus]</i></p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Ngarkesa e programit të studimit është shpërndarë në mënyrë të balancuar në të gjashtë semestrat. GVJ është i mendimit se shpërndarja e lëndëve në semestra dhe numri i krediteve për çdo lëndë mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe arritjen rezultateve të pritshme të të nxënit. Shpërndarja e ngarkesës është pothuajse e njëjtë mes semestrave duke i dhënë studentëve një ngarkesë të njëjtë. Shpërndarja e lëndëve, është e tillë që në vitin e parë mundëson kryesisht marrjen e njohurive bazë dhe formuse, ndërsa në vitin e dytë dhe të tretë realizohet marrja e njohurive të avancuara në disa module dhe profilizim në disiplinat karakterizuese dhe ato ndërdisiplinore/integruese të programit.</p> <p><i>[Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 14.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese - BA I Menaxhim Biznesi (Aneks_Tabela 9)]</i></p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Duke iu referuar informacionit të siguruar në institucion nga takimi me drejtuesit e njësisë bazë dhe kryesore si dhe nga DVV, GVJ konkludoi që lëndët dhe emërtimi i tyre, shpërndarja e lëndëve në semestra, numri i lëndëve në çdo semestër dhe kreditet e çdo lënde, rezultojnë të ngjajshëm me programe të përafërta të institucione arsimore në vende të ndryshme evropiane dhe në rajon. GVJ konstatoi që lëndët që ofrohen sipas profilit mundësojnë specializimin e studentëve në këto drejtime. Struktura e programit mbështet mobilitetin e studentëve brenda dhe jashtë vendit.</p> <p><i>[Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. Shënime të vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik</p>	<p>Përqindja e lëndëve sipas veprimtarive formuese është sipas përqindjeve të parashikura në VKM 41, datë 24.01.2018 (shtojca nr. 1). Format e zhvillimit</p>

⁶ Ligji Nr. 80/2015 Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH, neni 75, pika 6 dhe VKM Nr. 41, data 24.01.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë, pika 2.1.

<p>mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>të procesit mësimor janë të larmishme (leksione, seminare, detyra praktike, detyra kursi), ndërsa vlerësimi është i vazhduar dhe bëhet me vlerësim të detyrave praktike, detyrave të kursit, provime të ndërmjetëme dhe provimit përfundimtar) dhe krijojnë një balance midis formimit teorik dhe atij praktik. Përqindjet që zënë forma të ndryshme të vlerësimit ndryshojnë sipas tipologjisë së lëndëve. GVJ mbështetur në DVV, takimet me personelin akademik dhe studentët konstatoi që lëndët e përfshira në planin mësimor dhe format e zhvillimit të procesit mësimor mundësojnë arritjen e objektivave formuese. Ndarja sipas veprimtarive formuese mundëson gjithashtu transferimin e studimeve në institucione brenda dhe jashtë vendit.</p> <p><i>[Ref. 14.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese - BA IMenaxhim Biznesi (Aneks_Tabela 9); Ref. 14.2. Plani mësimor i programit - BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>UET ka procedura të miratuara për përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit. Referuar dokumentacionit në DVV dhe takimeve me personelin akademik, GVJ konstatoi se syllabuset përditësohen vazhdimisht, si detyrim ndaj kërkesave ligjore, por edhe për të përditësuar literaturën. UET përdor materiale mësimore të autorëve shqiptar dhe tekste të përkthyer nga anglishtja kryesisht si literaturë të detyruar. Literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar rezulton e përditësuar, por kushti i 5 viteve të fundit për arsye objektive nuk mund të realizohet për çdo lëndë dhe çdo titull. Ndërsa literatura e rekomanduar është kryesisht në gjuhë të huaj.</p> <p><i>[Ref. 19, Syllabuset; Ref. 37. Formati i relacionit për monitorimin e silabuseve; Ref. Shënime të vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Kurrikula e programit të studimit përmban disa lëndë bazë (matematikë, statistikë, metoda kërkimi) të cilat pregatisin studentin për marrjen e njohurive të avancuara në lëndë të tjera karakterizuese dhe ndërdisiplinore, duke bërë të mundur që përmbajtja e programit të garantojë përfitimin e dijeve të reja, aftësimin e studentëve për t'i përdorur këto dije në praktikë dhe për të arritur kompetencat e synuara për këtë program studimi. Grupi i lëndëve ndërdisiplinore/integruese garanton specializimin në profilet e programit. GVJ konkludoi që plani mësimor përmban lëndë të detyrueshme dhe me zgjedhje që garantojnë përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programin e studimit.</p> <p><i>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip); Ref. 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit, pika II, fq.2]</i></p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi i studimit mundëson marrjen e 4 lëndëve me zgjedhje, krahas 7 (shtatë) lëndëve bazë formuese dhe 16 (gjashtëmbëdhjetë) lëndëve karakterizuese. Kurrikula u mundëson studentëve marrjen e njohurive bazë dhe të avancuara të përshtatshme për nivelin bachelor, por i formon ata gjithashtu për të ndjekur studime të mëtejshme në ciklin e dytë në të njëjtin drejtim, apo në drejtimeve të tjera të përafërta. Studentët që përfundojnë këtë program studimi mund të punësohen si specialist në sektorë të ndryshëm pas diplomimit në ciklin e parë.</p>

	<i>[Ref. 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</i>			
Kriteri 9. Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Për të tërhequr propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës, UET ka krjuar Bordin e Tregut të Punës si një organ këshillues. Bordet janë ngritur në nivel departamenti dhe konsultojnë programet e studimit dhe planet mësimore përpara fillimit të vitit akademik, për të garantuar përputhjen e tyre me kërkesat e tregut të punës. Sipas DVV bordi është funksional dhe në përbërje të tij ka ekspert të fushave që lidhen me programin e studimit. Në axhendën e takimeve është parashikuar diskutimi i përmirësimit të programeve mësimore dhe praktikave profesionale me nevojat e tregut të punës, të sipërmarrjeve dhe bashkëpunëtorëve të institucionit. Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoj që departamenti e ka përdorur këtë instrument për të përshtatur programet me kërkesat e tregut të punës. <i>[Ref. 12.1 Bordi i Tregut të Punës; Ref. 12.5. Axhenda e takimit me Bordin e Tregut të Punës]</i>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	
			X	

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Referuar tabelave përmbljedhëse stafi i angazhuar në mësimdhënie për këtë program studimi për gjatë katër viteve akademike është si më poshtë: Për vitin akademik 2021-2022 janë të angazhuar 26 pedagogë, të cilët janë të gjithë PAE . Mbulimi i ngarkesës së programit në përqindje është 100.0% PAE⁷ .
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Për vitin akademik 2020-2021 janë të angazhuar 41 pedagogë ndër të cilët 36 PAE dhe 5 PAK . Mbulimi i ngarkesës së programit në përqindje është 92.3% PAE dhe 7.7% PAK . Për vitin akademik 2019-2020 janë të angazhuar 45 pedagogë ndër të cilët 41 PAE dhe 4 PAK . Mbulimi i ngarkesës së programit në përqindje është 92.8% PAE dhe 7.2% PAK . Për vitin akademik 2018-2019 janë të angazhuar 51 pedagogë ndër të cilët 43 PAE dhe 8 PAK . Mbulimi i ngarkesës së programit në përqindje është 91.5% PAE dhe 8.5% PAK .
Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit,	Referuar dokumentacionit të konsultuar më sipër si dhe CV-t e personelit akademik, GVJ konstatoi se për të katër vitet e fundit akademike, programi i studimit:

⁷ Ka mospërputhje në të dhënat e tabelës 12.4 me tabelën 6.4

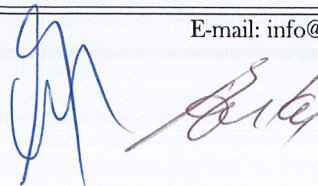
<p>janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - përmbush kërkesën ligjore që personeli akademik me kohë të plotë duhet të mbulojë jo më pak se 70% të ngarkesës mësimore për çdo program studimi (VKM Nr. 418, datë 10.05.2017, pika 2.b/ii). - përmbush kërkesën ligjore të të pasurit së paku kualifikimin e një cikli pasardhës për personelin akademik që mbulon ngarkesën e programit të studimit; - niveli i kualifikimit, fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e lëndëve ku janë angazhuar. <p><i>[Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi, tabelat 6.1, 6.2, 6.3 dhe 6.4]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Praktika profesionale është lëndë e detyrueshme e programit të studimit. Ajo organizohet, ndiqet dhe mbikëqyret nga Përgjegjësi i Departamentit në bashkëpunim me Zyrën e Këshillimit të Karrierës. Nga shqyrtimi i DVV dhe vizita në institucion GVJ konstatoi që praktika profesionale realizohet në auditor. GVJ mendon që realizimi i praktikës në këtë formë nuk i shërben arritjes së qëllimit të praktikës për t'i dhënë mundësi studentit të shohë të zbatuara në praktikë njohuritë teorike që ka marrë në auditor. GVJ sugjeron që IAL të shfrytëzoj më mirë marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet dhe subjektet private për realizimin e praktikës.</p> <p>Departamenti i Manaxhimit dhe Marketingut angazhon gjithashtu personelin e duhur për instruktimin dhe udhëheqjen e studentëve për punimin e diplomës dhe Provimin e Përgjithshëm Përfundimtar. Pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike, sipas një kalendari të shpallur dhe orientojnë studentët mbi tematikën e punimit të diplomës, strukturën e punimit, metodologjinë, literaturën që duhet të përdorin dhe shmangien e plagjaturës.</p> <p><i>[Ref. 32. Lista e Subjekteve dhe Institucioneve bashkepunuese per programin e studimit dhe praktikat profesionale; Ref. 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale; Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip), pika 7, fq. 6]</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Kurrikula e programit të studimit nuk parashikon orë pune në laborator. Megjithatë gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se përveç personelit akademik, në ndihmë të procesit mësimor, institucioni angazhon edhe staf administrativ, të cilët përgjigjen për mirëmbajtjen e sallave të leksioneve dhe seminareve.</p> <p><i>[Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
---	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Përfshirja e gjerë e stafit në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare ofron mundësinë e kapaciteteve të ngritura shtesë dhe në fushën e mësimdhënies. Në çdo fillim viti akademik, është realizuar aktiviteti trajnues i drejtuesëve të departamenteve në programin një javor "Back to Work" ku drejtuesit e universitetit dhe profesorë me tituj akademike kryejnë trajnimin mbi ecurinë e aktivitetit akademik dhe menaxherial të IAL. Gjithashtu, në vitin akademik 2019-2020 është realizuar trajnimi "UET 2020: Mësimdhënia, cilësia, strukturimi" për pedagogët e Universitetit ku profesorë me tituj akademik trajnuan pedagogët mbi metodat e reja të mësimdhënies, inovacionit si dhe trajnim mbi përdorimin e platformës elektronike LMS. Për më tepër, muajin prill 2020, pedagogët morën pjesë në trajnimin online, aktiviteti në formë webinar organizuar nga Echnological Educational Institute of Crete, partnerë të UET. Aktiviteti konsistonte në prezantimin e metodave të reja të mësimdhënies dhe sjelljes së pedagogëve kundrejt studentëve. GVJ është i mendirnit se IAL ka hartuar udhëzuesit në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p> <p><i>[Ref: 30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC; Ref: 33. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe ose studentët e diplomuar]</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Institucioni përdor metoda të ndryshme për të matur cilësinë e mësimdhënies, për të monitoruar syllabuset, si dhe angazhimin e stafit në aktivitetet shkencore të cilat janë të rëndësishme në kombinimin e kërkimit shkencor dhe mësimdhënies. Përgjegjësi i njësisë bazë bashkë me përgjegjësat e grup-lëndeve janë struktura përgjegjëse për zhvillimin e monitorimit të mësimdhënies dhe adoptimin e saktë të syllabuseve përkates. Ata kryejnë monitorimin e personelit akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme gjatë orëve të leksionit dhe seminarit, duke plotësuar një formular vlerësimi të orës mësimore në vëzhgim, si dhe vlerësuar syllabuset për çdo lëndë e cila kryhet nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC). Si pjesë plotësuese e vlerësimit të mësimdhënies, lektorët vlerësohen dhe nga studentët, ku ato kanë të drejtë të shprehin aspektet pozitive ose negative të lëndës përkatëse përveç pyetjeve konkrete që ata duhet t'i përgjigjen. Për një vlerësim akoma më konkret në përfshirjen e</p>

	<p>metodave inovative, tërheqëse, dhe të përshtatshme për lëndët përkatëse, GVJ sugjeron përfshirjen të disa indikatorëve specifike në formularet e vlerësimit të stafit.</p> <p><i>[Ref: 37. Formati i relacionit për monitorimin e silabuseve; Ref: 41. G-I-12-1 Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik; Ref: 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; Ref: 40. G-III-4-2 Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Institucioni është i angazhuar dhe garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të dijeve. Gjithashtu institucioni përdor mekanizma efikase për të trajtuar ankime të studentëve nëpërmjet mbledhjeve mujore me vetë studentët ku diskutohen problematikat që mund të kenë. Gjithashtu studentët në mënyrë anonime vlerësojnë lëndët përkatëse në fund të çdo semestri. Duke marrë parasysh të gjithë këto mekanizma vlerësimi, përgjegjësit e njësive bazë kanë informacionin e mjaftueshëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit, dhe për të dhënë disa sugjerime për përmirësim. GVJ konstaton që programi i studimit ka përdorur metoda të ndryshme në monitorimin e vlerësimeve, duke përfshirë dhe studentët.</p> <p><i>[Ref: 40. G-III-4-2 Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët Ref: 40.1. D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve; Ref: 40.2. Email informues studentëve të vitit të 3-të për mbledhje të hapur]</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Vlerësime periodike kryhen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC) i cili është i angazhuar për të bërë kontrollin e vazhdueshëm të veprimtarive mësimore e kërkimore dhe ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një Plan-Vepri për çdo vit akademik. Gjetjet e kontrolleve paraqiten në raportet përkatëse dhe u bëhen të ditura drejtuesve të fakulteteve dhe stafit akademik. Kontroll tjetër shtesë është ai i provimeve të ndërmjetme dhe atyre përfundimtare, ku KSBC nxjerr përfundime dhe bën njoftimet përkatëse. Pra çdo aktivitet kontrolli shoqërohet me raport dhe njoftim tek personat përkatës. Ky kriter plotësohet. GVJ konstaton që IAL ka ngitur stuktura të përkatëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie duke bërë publike rezultatet e vlerësimit.</p> <p><i>[Ref: 2. Statuti UET, Kreu 1, Neni 11, pika 3, fq.5; Ref: 8. Dokumenti F.VII Mbi Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Ashtu siç u tha dhe më sipër, institucioni ka strukturat e nevojshme për të matur vijueshmërinë dhe cilësinë në mësimdhënie, duke përdorur forma të ndryshme monitorimi lidhur me vlerësimin dhe përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Të gjitha gjetjet dhe praktikat e mira diskutohen në nivel departamenti duke nxitur kështu dhe përmirësimin e mëtejshme të mësimdhënies. Mbështetur në DVV, GVJ konstatoi që</p>

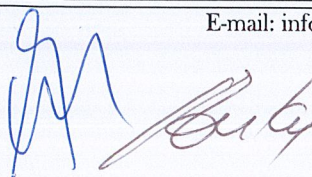


	IAL promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

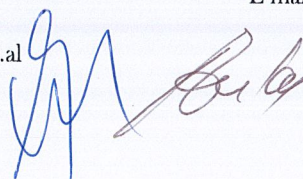
Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Institucioni ka miratuar dhe aplikuar si forma të mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leksionet në auditor – 2 orë në javë për çdo lëndë; - seminarët – 1 orë në javë për çdo lëndë; - leksione të hapura në lëndë specifike; - detyra praktike që përcaktohen në syllabusin e çdo lënde (në formë projekti, ese, rast studimor, etj.). <p>Përqindjet e çdo vlerësimi përfshihen në detaje në secilin prej syllabuseve të përfshira në kurrikulën e programit përkatës. GVJ pasi pa me kujdes DVV dhe duke u referuar dokumentacionit të dorëzuar, konkludon përdorime të përshtatshme dhe të larmishme që i përshtaten programit të studimit.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 17, pika 1, fq.5; Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin BA në Menaxhim Biznesi; Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 26, pika 2, fq.8; Ref:17. Studimi (periodik) për tregun e punës]</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>Duke u bazuar në raportin e vetëvlerësimit, në vizitën pranë ambienteve të institucionit, si dhe në komunikimin që kishim me studentët dhe stafin akademik, GVJ konstatoi se institucioni siguronte përdorimin e mjeteve didaktike të nevojshme si tabela, kompjuteri, projektori, etj. Gjithashtu institucioni ka organizuar me sukses përdorimin e platformës MS Teams si dhe të platformës LMS, e cila përdoret për shpërndarjen e materialeve mësimore. Lëndë të veçanta si Bazat e informatikës, E-Shërbimet, Sistemet e kompjuterizuara të kontabilitetit dhe Web Design, përdorin sallat kompjuterike dhe laboratorët përkatëse. Për më tepër, për lëndët që janë në formë diskutimi dhe pune në grupe, lektorët organizojnë seanca të ndyshme që mbështesin mënyrën e të shprehurit në publik si dhe të menduarit kritik.</p> <p><i>[Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin Bachelor në Menaxhim Biznesi; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible</p>	<p>Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike duke trajnuar stafin e secilit prej departamenteve në çdo fillim viti akademik. Ky aktivitet realizohet gjatë programit një javor "Back to Work" ku drejtuesit e universitetit dhe profesorë me tituj</p>



<p>pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>akademike kryejnë trajnimin mbi ecurinë e aktivitetit akademik dhe menaxherial të IAL. Gjithashtu, në vitin akademik 2019-2020 është realizuar trajnimi "UET 2020: Mësimdhënia, cilësia, strukturimi" për pedagogët e Universitetit ku profesorë me tituj akademik trajnuan pedagogët mbi metodat e reja të mësimdhënies, inovacionit si dhe trajnim mbi përdorimin e platformës elektronike LMS. Një evidencë shtesë në mbështetje të stafit me kompetenca didaktike është dhe trajnimi online, i organizuar në formë webinar nga Echnological Educational Institute of Crete. Aktiviteti konsistonte në prezantimin e metodave të reja të mësimdhënies dhe sjelljes së pedagogëve kundrejt studentëve. Trajnime të tjera specifike kanë qenë ato trajnime në përfundimin e njohurive në mësimdhënien online. GVJ është e mendimit se IAL jo vetëm që mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, por dhe mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike që ndihmojnë në mësimdhënie.</p> <p><i>[Ref: 33. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin; [Ref: 46.2. UET LMS - Guidë për pedagogun; Ref: 46.6. Raportimet javore të mësimin online-DMM]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Duke u bazuar në CV e depozituara të stafit akademik, eksperiencat e tyre dhe nga komunikimi me ta, GVJ shpreh mendimin se personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit. Gjithashtu vlen për t'u përmendur fakti se lëndët e programit janë në përputhshmëri të plotë me fushën e kërkimit dhe ekspertizën e stafit akademik.</p> <p><i>[Ref: 20. CV e stafit akademik të programit të studimit; Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin Bachelor në Menaxhim Biznesi; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Nga sa u tha dhe më sipër, drejtuesit e njësive kryesore ju bëjnë me dije stafit të departamentit rezultatet e vlerësimeve të tërthorta, si ato të vlerësimit të syllabuseve, të vlerësimit gjatë një ore mësimore, vlerësimet nga studentët, si dhe vlerësimet me fokus grupe të përfshirë në vlerësim pedagogu/lënde. Pra përfshirja e studentëve në vlerësimin e mësimdhënies është në disa mënyra dhe sugjerimet e tyre janë pjesë e rëndësishme në reflektime të mëtejshme të punës së pedagogut.</p> <p>GVJ konstatoi përfshirjen e studentëve në vlerësimin e mësimdhënies, si dhe disa mënyra dhe sugjerime të studenteve që janë pjesë e rëndësishme në reflektime të mëtejshme të punës së pedagogut.</p> <p><i>[Ref: 30.1. Plani veprimi KSBC; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: 40.2. Email informues studentëve të vitit të 3-të për mbledhje të hapur]</i></p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe</p>	<p>Syllabusi i çdo lënde përmban informacione të detajuara në lidhje me strukturën e vlerësimit dhe ecurinë e lëndës. Shumë nga lëndët e</p>

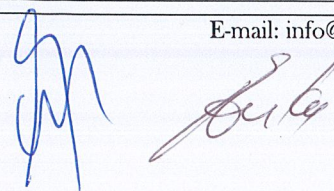


diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	<p>paraqitura në programin e studimit kanë përfshirë prezantime projektsh, punë në grup, si dhe mënyra të tjera aktivizimi. GVJ konfirmoi që stafi i programit aplikonte metoda interaktive për ta bërë sa më tërheqëse orën mësimore.</p> <p><i>[Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin Bachelor në Menaxhim Biznesi; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit]</i></p>		
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Hartimet e mënyrës së mësimdhënies të cilat përfshijnë dhe metoda të ndyshme interaktive mundësojnë organizimin dhe angazhimin e studentëve në grupe pune. Nëpërmjet punës në ekupe studentët e këtij programi studimi nuk aftësohen vetëm në diskutimin e koncepteve teorike të cilat do t'i ndihmojnë në formimin e kompetencave dhe aftësive profesionale sipas profileve përkatëse të përzgjedhur prej tyre, por aftësohen gjithashtu për inkurajimin e autonomisë duke punuar në mënyrë të pavarur. GVJ mendon se format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar një marrëdhënie respekti të ndërsjellë mes lektorit dhe studentëve.</p> <p><i>[Ref: 2. Statuti UET, Neni 6, fq.3; Ref: 3.2. Strategjia UET 2021-2025; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>		
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

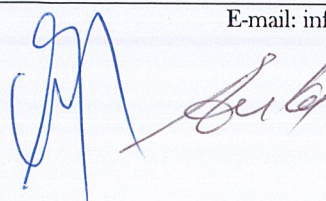
Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Në vitin e ri akademik, 2021-2022, Universiteti Europian i Tiranës është zhvendosur nga një sipërfaqe rreth 10,000 m², në ambiente të reja me një sipërfaqe totale 7,545 m². UET ka në dispozicion 3 godina ku zhvillohet procesi akademik dhe 4 godina me ambiente teknike shërbimi. Objekti është i pajisur me mjetet e nevojshme për mbrojtjen kundra zjarrit. Përveç sallave mësimore prej rreth 45 të tilla, laboratorët e arteve, palestrës dhe zyrave përkatëse, UET ka dhe Sallën Aula Magna me një sipërfaqe rreth 110 m², e një kapacitet akomodues prej 70 vende. Ambienti është i pajisur me një post të konceptuar për regjinë dhe produksionin audio e video. Sallat për leksionet dhe seminarët janë të gjitha të pajisura me mjete audio vizive. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në institucion konstatoi që IAL kishte ambiente ku përfshihej dhe biblioteka universitare, e cila u vlerësua si e pamjaftueshme për të përfshirë të gjithë librat e fondit të bibliotekës.</p>

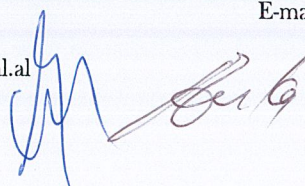


	<p>[Ref: 42.1. <i>Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit- rruga "Xhanfize Keko"</i>]</p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>Aktualisht UET disponon një sërë laboratorësh të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor. UET gjithashtu ka investuar në sisteme teknologjike, si psh. Moodle, LMS, etj, të cilat e mbështetin studentin në procesin mësimor. Nëpërmjet këtyre sistemeve, studentët mund të marrin online të gjitha materialet mësimore, didaktike, si dhe të ndjekin vlerësimet e tyre gjatë procesit. Njëkohësisht, laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Windows 10, MS TEAMS; Microsoft Office, etj. Ambientet universitare janë të mbuluara me sinjal WiFi në mënyrë që studentët të aksesojnë lirisht webin dhe sistemet online. GVJ konstatoi se ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.</p> <p>[Ref: Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Laboratore, Salla mesimore, etj.]</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës, dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimin. Mirëmbajtja e pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit. Gjithashtu të gjitha instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre manaxhohen nga kjo zyrë. Në bazë të kërkesave specifike, stafi i zyrës së IT-së instalon programet kompjuterike në shërbim të procesit mësimor.</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Referuar syllabuseve të çdo lënde, si dhe komunikimeve që GVJ kishte me stafin dhe studentët, u analizua literatura bazë për çdo modul që ofrohet në këtë program studimesh e cila ofrohej në gjuhën shqipe. Për ndërtimin e literaturës bazë, pedagogët e këtij programi studimi përdorin tekste të huaja, kryesisht të viteve të fundit, të cilët garantojnë marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në këtë program studimi. Përveç materialeve fizike, UET ofron dhe materiale elektronike nga burime të ndryshme, si: Sage & EBSCO, Questia, ASTM Compass, Edward Elgar Publishing - Elgar Online Platform. Duke u bazuar në dokumentacionin përkatës si dhe vizitës në institucion, GVJ konfirmoi që IAL ofron një infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p> <p>[Ref: 46.1. <i>Urdhër Mbi zbatimin e platformës LMS</i>; Ref: 46.3. <i>UET LMS Guidë për studentët</i>; Ref: Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Laboratore]</p>



<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Fondi i Bibliotekës për vitin akademik 2021-2022 është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totali i librave Bruto, Periodik, CD & Harta 7210 + 2739 total tituj Sqarim: 7210 tituj janë regjistruar në katalogun tonë online dhe 2739 janë në proces për t'u regjistruar në katalogun tonë online. • Libra në gjuhën shqipe 4921 tituj. • Libra në gjuhë të huaj 4204 tituj. • Periodik total përafërsisht 210 tituj. • Periodik shqip përafërsisht 105 tituj. • Periodik në gjuhë të huaj (anglisht, frëngjisht, italisht) përafërsisht 105 tituj. <p>Specifikisht për fakultetin e Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit ka gjithsej 1708 tituj.</p> <p>Biblioteka gjithashtu ka akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencore si: Sage & EBSCO, Questia, ASTM Compass, Edward Elgar Publishing - Elgar Online Platform.</p> <p>Megjithatë, siç u vu re dhe nga vizita e GVJ pranë ambienteve të bibliotekës, Universiteti mundëson aksesin e një larmishmërie librash, por numri i posteve të punës ishte i kufizuar dhe nuk mundëson shfrytëzimin e librit në bibliotekë. Studentët përdorin më shumë metodën e huazimit të librave për një periudhë kohore sesa shfrytëzimin e tyre pranë ambienteve të bibliotekës.</p> <p>Duke u bazuar në dokumentacionin përkatës si dhe vizitës në institucion, GVJ konfirmoi që IAL ka literaturë të mjaftueshme fizike dhe elektronike për realizimin e procesin mësimor.</p> <p><i>[Ref: 45. Inventari i teksteve në Bibliotekë për fushën e programit; Ref: Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Bibliotekë]</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit, konkretisht janë kryer abonime në biblioteka virtuale si: Sage, Ebsco dhe revista shkencore në hard copy, të cilat ofrojnë për studentët dhe stafin akademik mijëra tituj librash dhe artikuj shkencore bashkëkohorë.</p> <p>(Ref. Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Bibliotekë). Megjithëse kjo mundësi ekziston, GVJ nuk konstatoi statistika në lidhje me përdorshmërinë e këtyre burimeve nga ana e studentëve.</p> <p><i>[Ref: Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Bibliotekë]</i></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>UET ka siguruar infrastrukturën e nevojshme laboratorike pasi ka vënë në dispozicion të studentëve 16 laboratore mësimore & informatike të cilët janë të pajisuar me PC, video projektor dhe mjete audio vizive. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me të gjitha mjetet dhe infrastrukturën e nevojshme që studentët të kenë akses në aktivitetet e tyre akademike. GVJ konstatoi se të gjithë laboratorët janë të pajisur me të gjitha mjetet dhe infrastrukturën e nevojshme që studentët të kenë akses në aktivitetet e tyre</p>

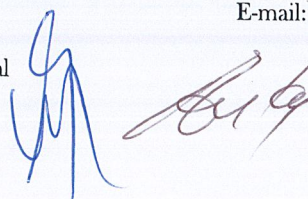
	<p>akademike.</p> <p><i>[Ref: 42.1. Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit- rruga "Xhanfize Keko"; Ref: Datë 10.05.2022, Takimi nr. 6. Vizitë në Laborator]</i></p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Për mësimdhënien online UET ka aplikuar platformën Microsoft Teams e cila ka ardhur si nevojë imediate gjatë kohës së pandemisë. Duke filluar nga viti akademik 2016-2017 UET ka vënë në përdorim platformën LMS (Learning Management System) për menaxhimin e mësimdhënies online. LMS është një aplikacion web për administrimin, dokumentimin, ndjekjen, raportimin dhe shpërndarjen e materialeve mësimore dhe informacionit tjetër të rëndësishëm për studentët. Ky sistem ofron informacion të personalizuar për çdo përdorues, student apo pedagog. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në institucion konstatoi që nga viti 2020 personeli akademik dhe studentët vazhdimisht komunikojnë në platformat online.</p> <p><i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit; Ref: 5.1. Vendim _Mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe Mbi lëshimin e formave të diplomave]</i></p>
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>Sistemi i komunikimit të brendshëm realizohet si nëpërmjet adresave të email-it të krijuara nga institucioni për stafin akademik, administrativ dhe studentët gjithashtu edhe nëpërmjet sistemit LMS. Funkcioni kryesor i këtij sistemi është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet, detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimnxënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi bashkëbisedimi në mënyrë virtuale. GVJ mbështetur në vizitën në institucion konstatoi që personeli akademik dhe studentët kanë komunikim të brendshëm elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.</p> <p><i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Studentët me notë mesatare të dy viteve të para të studimit së paku 8.5, në fund të semestrit të dytë, të vitit të 3-të mbrojnë një punim diplome. Brenda javës së pestë të semestrit të parë të vitit të 3-të akademik, studentët pajisen nga Departamenti përkatës me formularin e aplikimit për temën e diplomës, shoqëruar me listën e pedagogëve të mundshëm udhëheqës dhe me fushat e ekspertizës dhe/ose temat e propozuara. Udhëheqësi i punimit krahas takimeve të personalizuara zhvillon edhe seanca metodologjike në auditor me grupin e studentëve që udhëheq. GVJ është e mendimit se PS përdor mënyrat e duhura për të orientuar</p>



	<p>studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p> <p>[Ref: 10. Dokumenti 8.11. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit; Ref. 7. Rregullore Mësimore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi (shqip)]</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X	
		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		X							

Standardi III.4	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>KSBC është njësi kryesore që koordinon dhe bashkërendit me njësitë kryesore bazë në kuadër të përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie. Sipas rregulloreve përkatëse, KSBC përfshin rritjen e vazhdueshme të cilësisë së drejtimit të UET-it, nëpërmjet krijimit dhe zbatimit të politikave, strategjive dhe procedurave bashkëkohore, si edhe angazhimit të të gjitha niveleve drejtuese dhe organizative; aplikimin e vazhdueshëm të filozofisë së UET-it, duke zbatuar nje program akademik që përkon si nga ana konceptuale dhe kronologjikisht me synimet që ka UET-i; rritjen e vazhdueshme të cilësisë së formimit të studentëve, duke u ofruar atyre dijet, metodat dhe teknikat më bashkëkohore të mësimdhënies dhe duke nxitur të qenin proaktiv dhe kritik në dhënien e opinioneve mbi çështje aktuale. Nga vëzhgimet e GVJ-së, KSBC ishte një nga zyrat më aktive e cila asistonte në procese të ndryshme për sigurimin e cilësisë.</p> <p>[Ref: 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë, pika 6.1 dhe 7.2; Ref: 8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë; Ref: 30.1. Plani i veprimit të KSBC]</p>
<p>Kriteri 2. Njësi kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Njësi bazë, pra departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si dhe shpërndan ngarkesën mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura, për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu, përgjegjësi i departamentit, bashkë me përgjegjësit e Grupit mësimor miraton syllabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimi nga personeli akademik, si dhe duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të kenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta. GVJ mbështetur në dokumentacion e vënë në dispozicion konstatoi që IAL nëpërmjet KSBC-s asiston në vlerësimin e vazhdueshëm të programeve dhe të lëndëve, zbatimit,</p>

	<p>rishikimit, përditësimin të tyre, nëpërmjet krijimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së mekanizmave zyrtare për miratimin, vlerësimin periodik dhe për monitorimin e programeve dhe diplomave.</p> <p><i>[Ref: 6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit]</i></p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>UET është i përkushtuar të punësojë staf akademik me eksperiencë kombëtare dhe ndërkombëtare duke pasuruar kështu programet me metoda të reja mësimore dhe të nxënies aktive. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse inkurajojnë promovimin e metodave inovative dhe aktive, si dhe kreative të mësimdhënies dhe të nxënies, të orientuara drejt studentëve. Një aspekt tjetër që mbështet mësimdhënien novatore janë shkëmbimet dhe lëvizshmëria e studentëve dhe stafit.</p> <p>Studentët fitojnë njohuri si në klasë ashtu edhe jashtë saj: fitojnë njohuri përmes teksteve të lëndëve, leksioneve, diskutimeve në grupe të vogla, prezantimeve individuale dhe grupore dhe përmes projekteve kërkimore, leksioneve publike, ndërveprimit me ekspertët/praktikantët që vizitojnë kampusin, dhe veprimtari të bazuara në detyra kurse. Ata gjithashtu mësojnë duke u angazhuar në lojëra me role dhe stimulime; duke bërë praktikë profesionale; duke bërë vullnetarizëm në aktivitete jashtëshkollore, projekte qytetare dhe aktivitete të klubit të studentëve. Ata mësojnë të artikulojnë dhe mbrojnë bindjet e tyre duke iu përgjigjur provimeve; përfshirja në diskutime dhe përgjigjja ndaj pyetjeve; kërkimin dhe shkrimin e punimeve dhe përgatitjen për prezantime në klasë. GVJ konstatoi mbështetjen nga strukturat dhe njësitë përgjegjëse të eksperimentimit dhe zhvillimit të metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p> <p><i>[Ref: 4. Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Në bazë të statutit të UET, Kreu IV, neni 36, UET organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor shkencor në mënyrë periodike. UET u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Dy objektiva kryesore, të cilat UET i përmbush me sukses, janë trajnimet e stafit për mësimdhënie dhe kërkim shkencor me qëllim kualifikimin dhe avancimin e qasjes së tij përkundërt mësimdhënies, apo kërkimit shkencor në nivele më të avancuara. GVJ shqyrtoi me kujdes listën e publikimeve, të trajnimeve, dhe të përfshirjes në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare dhe është e mendimit se IAL ka ndërmarrë hapa konkrete në mbështetje të stafit akademik në përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p><i>[Ref: 2. Statutit i UET, Kreu IV, neni 36; Ref: 33. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe studentët e diplomuar; Ref: 43. Të dhëna mbi</i></p>



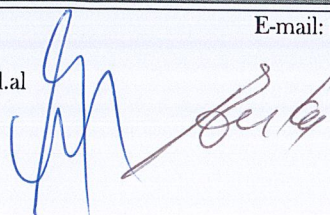
	<i>kërkimin shkencor 2017-2021 _DMM]</i>		
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	<p>Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut si dhe njësia e mbulimit të programit BA në Menaxhim Biznesi, realizon leksione të hapura me pjesëmarrje të pedagogëve të huaj apo specialistë të mirënjohur të fushës së biznesit të cilat shërbejnë për marrjen e përvojës metodologjike dhe pedagogjike nga stafi i përfshirë në mësimdhënie. UET nxit përfshirjen e pedagogëve në mobilitete akademike dhe krijojnë mundësinë për zbatimin e metodave të reja të mësimdhënies nëpërmjet shkëmbimesh eksperiencash nga pedagogë të universiteteve partnere jashtë vendit. Gjatë pesë viteve të fundit numërohen rreth 17 lektorë të huaj që kanë sjellë ekspertizën dhe përvojën e tyre në UET, si dhe 21 lektorë nga UET që kanë qenë pjesë e mobiliteteve në universitetet partnere. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që Njësia bazë ka trajnuar vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimin e metodave të reja.</p> <p><i>[Ref: 55.3. Aktivitetet e Departamentit të Menaxhim dhe Marketing 2018-2022; Ref: 43.1 Të dhëna në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studentëve]</i></p>		
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	<p>Bazuar në kriterin përkatës, dhe në UET personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve. Kjo kategori personeli janë vazhdimisht të angazhuar në trajnime dhe projekte të ndryshme ku dhe kanë mundësi të përfitojnë sa më shumë ekspertizë që shërbejnë për përmirësimin e mësimdhënies dhe zbatimin e metodave të reja. Gjithashtu dekani dhe përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me sekretarinë mësimore monitorojnë zhvillimin dhe ecurinë e procesit mësimor. GVJ është e mendimit se PS ka struktura përkatëse të cilat ndihmojnë në vlerësimin e performancës së çdo stafi të cilat shërbejnë në evidentimin e problematikave ose pikave të forta të stafit akademik dhe ndihmës.</p> <p><i>[Ref: 41. G-I-12-1 Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik]</i></p>		
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	<p>Mobilitetet dhe përfshirja e stafit akademik në projekte të ndryshme shërbejnë si përvoja të reja në trajtimin e metodave të reja në mësimdhënie. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në institucion konstatoi që IAL teston metoda të reja në rastet kur stafi akademik pasuron metodat e mësimdhënies si rezultat i eksperiencave nga shkëmbimet dhe mobilitet Erasmus në universitetet partnere me të cilat institucioni bashkëpunon.</p> <p><i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit]</i></p>		
Shkalla e përbushjes së standardit	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X

Standardi III.5

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Nr. 219, Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri, studentët njihen me syllabusin e çdo lënde, ku përcaktohen qartë kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive. Vlerësimi i notës është i shpërndarë në disa kategori, si psh: 10% pjesëmarrja aktive; 20% plotësimi i detyrave të kursit, projekteve, eseve, etj.; 30% provimi i pjesshëm; 40% provimi përfundimtar. Gjithashtu çdo lektor përfshin syllabusin e lëndës përkatëse në sistemin online LMS, ku secili student mund ta aksesojë në çdo kohë. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që studentët njoftoheshin për kriteret dhe mënyrën e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale.</p> <p>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 23; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</p>		
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Ashtu siç u tha dhe mësipër, studentët mund të aksesojnë në çdo kohë dhe lehtësisht syllabuset e çdo lënde në systemin LMS. Në çdo fillim semestri atyre u vihet në dispozicion në forma të ndryshme programi dhe syllabuset e lëndëve që ofrohen. Nëpërmjet syllabuseve ata informohen lidhur me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive që lidhet me tipologjinë e secilës lëndë. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që nëpërmjet syllabuseve ata informohen lidhur me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive që lidhet me tipologjinë e secilës lëndë.</p> <p>[Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</p>		
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>GVJ është e mendimit se PS përmbush plotësisht kriterin pasi testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, si: Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive; Plotësimi i detyrimeve (projekte, detyrave të kursit, ese, etj.); Testimet gjatë vitit, dhe Provimi përfundimtar. Për kryerjen e vlerësimit, përdoren metoda të ndryshme: Teste të standardizuara, Dëgjime në auditor, Vlerësimi me pikë; Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktike; Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët, Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktik.</p> <p>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip; Ref: 7.2. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve]</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>

Standardi III.6

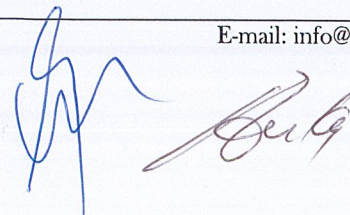
Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Nr. 219, Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

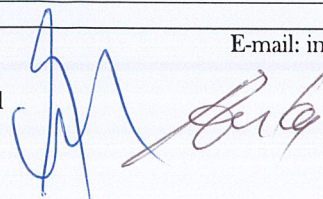
E-mail: info@asc.al

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	<p>Studentët vlerësohen sipas disa kritereve gjatë gjithë semestrit. Në përgjithësi, ekzistojnë dy korniza kohore të dedikuara për provimet e ndërmjetme dhe provimet përfundimtare. Studentëve u kërkohet të punojnë në raste studimore, të bëjnë projekte ose të bëjnë një prezantim sipas çdo lënde detyrat përkatëse siç përcaktohet në syllabusin e çdo lënde të ofruar në kurrikulën e programit të studimit. Kështu studentët vlerësohen nëpërmjet një sërë kriteresh të shtrira përgjatë gjithë semestrit të cilat reflektohen dhe në vlerësimin final. Gjatë vizitës në institucion dhe në bazë të dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konfirmoi që IAL ka përdorur një sërë kriteresh të shtrira përgjatë gjithë semestrit të cilat reflektohen dhe në vlerësimin final.</p> <p><i>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<p>Duke nisur që nga viti akademik 2016-2017, UET ka filluar përdorimin e vlerësimit në mënyrë elektronike (nëpërmjet Clean Score) i provimeve /testimeve, si një nga format bashkëkohore të kontrollit të njohurive dhe vlerësimit të studentëve. Sipas GVJ kriteri për të shmangur format e ndryshme të abuzimit është përmbushur dhe plotësuar.</p>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	<p>Praktikë Profesionale, si një nga lëndët që lidhet dhe me njohuritë të përgjithshme, vlerësohet nga një komision me tre anëtarë, ku njëri prej tyre është përgjegjësi i praktikës për departamentin. Studentët vlerësohen në bazë të dosjes së praktikës dhe mbrojtjes së praktikës para komisionit. Vlerësimi i praktikës është kusht për përmbushjen e detyrimeve lidhur me kreditet e programit dhe me diplomimin. GVJ mbështetur në dokumentacion konstatoi që vlerësimi i praktikës është kusht për përmbushjen e detyrimeve lidhur me kreditet e programit dhe me diplomimin.</p> <p><i>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip]</i></p>
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	<p>Pika 5.3 e rregullores së programit të studimit BA Menaxhim Biznesi, përshkruan zhvillimin në mënyrë anonime të provimeve në këtë program. Në këtë rregullore përshkruhet se provimet zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. Vlerësimi i studentit me pikë shënohet në fletën e provimit dhe firmoset nga pedagogu që ka bërë korrigjimin në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve.</p> <p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe vizitës në IAL, GVJ konstatoi se prej rreth 2 vitesh, për shkak të pandemisë, pjesa më e madhe e provimeve janë zhvilluar online, dhe realizimi i të gjitha rubrikave të</p>



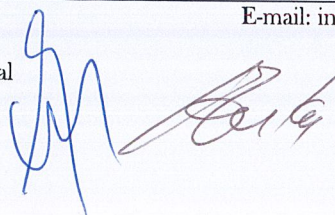
	<p>vlerësimi të provimit është bërë nëpërmjet platformës UET LMS dhe TEAMS.</p> <p><i>[Ref: 7. Rregullorja e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi, pika 5.3; Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>GVJ konstatoi se IAL siguron vlerësimin e njohurive dhe dijeve në provim, i cili shoqërohet me komente. Çdo provim përmban seksionin e vlerësimi të pedagogut për të argumentuar vlerësimin e tij. Gjithashtu stafi akademik zhvillon seanca sqaruese me studentët, për të sqaruar çdo paqartësi të mundshme në lidhje me vlerësimin e kryer. Pas kësaj seance pedagogu dorëzon procesverbalin me rezultatet e studentëve, i cili depozitohet në departament dhe sekretarinë mësimore.</p> <p><i>[Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimeve njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, ku kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik. Gjatë provimeve angazhohen disa pedagogë për monitorimin e tyre. Krahas rregulloreve përkatëse të universitetit, UET përdor dhe softuerin Turnitin si një mekanizëm që kontrollon plagjiaturën për të gjitha detyrat me shkrim, nga punimet javore deri te punimet e diplomës. Secili prej anëtarëve të stafit akademik ka llogarinë e tij në platformën Turnitin, nëpërmjet të cilës ata mund të kontrollojnë për plagjiaturë të gjitha punimet, detyrat, tezat sipas nevojës. GVJ është e mendimit se PS përdor mekanizmat e duhura për të shmangur plagjiaturën dhe kopjimin.</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Mbështetur në DVV, GVJ konstatoi që çdo dorëzim detyre, provimi, ose mënyre tjetër vlerësimi është parashikuar me data përkatëse në fillim të semestrit dhe reflekton në data specifike në syllabus dhe kalendar akademik. Stafi akademik dorëzon rezultatet e vlerësimi të seminarëve dhe detyrave të kursit, gjatë javës së 14-të (të fundit) të semestrit, duke ju përmbajtur afatit përkatës. Studentët njihen me rezultatet para datës së zhvillimit të provimit përfundimtar.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 27 dhe Neni 28]</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimi në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimi.</p>	<p>Studentët njihen me vlerësimin si dhe për të rishikuar dhe konsultuar mbi vlerësimin e çdo detyre ose provimi. Seanca sqaruese e vlerësimi në përputhje me rregulloret ju vjen në ndihmë studentëve duke siguruar feedback mbi procesin e të nxënimit dhe procedurat e vlerësimi për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. Studentët kanë të drejtë të bëjnë kërkesë për rishikimin e vlerësimi të provimit, në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimi. Në rast se komisioni i posaçëm i ngitur për shqyrtimin e ankimit të notës konstaton një vlerësim ndryshe, nota e re reflektohet menjëherë. Kjo u konstatua dhe nga bashkëbisedimet që GVJ kishte me stafin dhe</p>



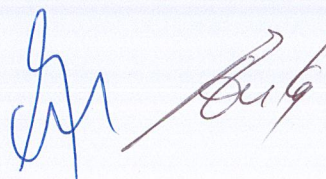
	studentët e këtij programi. [Ref: 5. Rregullore e UET]								
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Në raste të veçanta kërkesë ankimi të provimit, ngrihet një komision i posaçëm për rivlerësimin e provimit, me tre anëtarë, në përbërjen e të cilit nuk është pedagogu i lëndës. Komisioni vendos nëse vlerësimi ka qenë korrekt ose jo, dhe ndërmer veprimet e nevojshme sipas rastit, duke dhënë rezultatin përfundimtar. Detajet gjenden në rregulloren e këtij programi. GVJ konstatoi që PS ndiqte një procedurë efikase të dokumentuar dhe arkivuar. [Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip]								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.7 Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	GVJ mbështetur në dokumentacion përkatës konstatoi që ky program synon ta pajisë studentin me: (a) Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit; (b) Aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale; (c) Formim qytetar të përgjithshëm; (d) Aftësi bazë për pune kërkimore; (e) Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative; (f) Aftësim për promovim personal. Pra, ky kriter përmbushet. [Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip]
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	GVJ mbështetur në dokumentacion përkatës konstatoi që programi BA Menaxhim Biznesi, nëpërmjet profilizimit të tij në profilet Menaxhim Organizatave; Marketing; Turizëm; Informatikë Ekonomike; dhe Kontabilitet, u mundëson studentëve zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, të komunikimit dhe ndërveprimit. Programi i studimit BA Menaxhim Biznesi përfishin dhe mundësinë për të marrë lëndën e Anglishtes si lëndë plotësuese. [Ref: 14. Kurrikula e programit BA Menaxhim Biznesi (shqip)]
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Në përmbajtje të formatit të miratuar të syllabusit të secilës prej lëndëve të programit të studimit në seksionin "Përmbledhje dhe qëllimet e kursit" sqarohen kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti. Vlerësimi dhe analizimi i kompetencave dhe aftësive të fituara bëhet në sajë të statistikave të rezultateve përfundimtare të lëndës (të cilat përfshijnë të katër format e vlerësimit të cituara në kriteret e mësipërme) të cilat evidentohen

	<p>nga pedagogu përkatës i lëndës dhe diskutohen në mbledhje të departamentit për reflektime të mundshme lidhur me qëllimet e programit të studimit. GVJ pasi pa me kujdes DVV dhe të gjitha programet e lëndore (syllabuset) konkludoi që PS analizon kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti.</p> <p><i>[Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin BA në Menaxhim Biznesi]</i></p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Seanca e fundit e seminarit trajtohet në formën e një seance konsultuese që orienton studentët për testin përfundimtar. Gjatë seancës trajtohen konceptet kryesore, çështjet më të rëndësishme, struktura e përgjithshme e tezës sipas seksioneve dhe udhëzime të tjera lidhur me trajtimin e pyetjeve të provimit. Për paqartësi të tjera përsëri studentët kanë akses në komunikim të vazhdueshëm me lektorin drejtues. Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoi që stafi akademik orienton studentët për testimet gjatë dhe në fund të semestrit.</p> <p><i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Stafi akademik i departamentit është i angazhuar në vazhdimësi në veprimtari shkencore jashtë programit të studimit. Lektorët e lëndëve programojnë zhvillimin e orëve të hapura dhe seminarëve me të ftuar të ndryshëm nga bota e biznesit si dhe diskutimin e çështjeve lidhur me zhvillimet më të fundit në fushën e studimit. GVJ është e mendimit se ky kriter është një nga pikat e forta në nivel institucioni dhe programi studimi.</p> <p><i>[Ref: 55.2. Kalendari i aktiviteteve të Departamentit Menaxhim dhe Marketing 2018 -2022]</i></p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Lëndët zakonisht mbahen në klasa, auditore dhe të gjithë pedagogët përdorin teknologjinë gjatë mësimdhënies. Megjithatë, në kohë trajnimesh, projektesh ose stimulimesh specifike, pedagogët mund të përdorin laboratorë dhe fusha të tjera mësimore. Njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale u japin mundësi studentëve të marrin njohuri të thella tekniko-praktike të nivelit profesional dhe praktik, që kërkohen në fushën e menaxhimit të biznesit. Si pjesë e raportit final të praktikës profesionale, studentëve u kërkohet të sjellin një material të shkruar si reflektim i përgjithshëm mbi kompetencat e fituara dhe ndikimin që ka patur programi i studimit në procesin e punës, qasjen ndaj zgjidhjeve të problemeve dhe njohjen e tyre me tregun e punës. Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoi që PS mësimdhënia realizohet në ambiente përkatëse sipas nevojave të lëndës.</p> <p><i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen</p>	<p>GVJ pasi pa me kujdes DVV dhe të gjitha programet e lëndore (syllabuset) konkludoi që lëndët janë hartuar në mënyrë të tillë që të kontribuojë në</p>



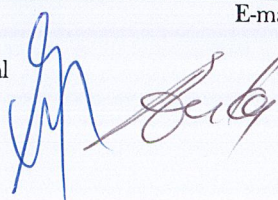
<p>e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>rezultatet e programit të studimit. Diskutimi dhe puna në grup shërbejnë si metoda interaktive të mësimdhënies dhe i mësimnxenies, duke ndihmuar studentët në zhvillimin e aftësive analitike konceptuale dhe inovative për zgjidhjen e rasteve të ndryshme të studimit si problematika të mundshme të bizneseve. Është e rëndësishme të theksohet se një fokus i veçantë i kushtohet të mësuarit, shkrimit, kërkimit dhe aftësive të prezantimit të studentëve si aftësi të nevojshme për pozicionet përkatëse të punës.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore UET, Neni 26; Ref: 7. Rregullore e programit të studimit BA Menaxhim Biznesi]</i></p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>Nëpërmjet udhëzimeve dhe përcaktimit të temave apo rasteve studimore që përcakton pedagogu i lëndës lidhur me përmbushjen e detyrimeve të kursit, u krijon studentëve klimën e përshtatshme për zhvillimin e ideve të tyre inovative. Si në rastin e temave specifike apo edhe të rasteve studimore studenti ka mundësinë të aplikojë teoritë dhe konceptet teorike me shembuj dhe raste konkrete të kompanive duke fituar aftësi analitike praktike dhe duke krijuar ide inovative. Gjatë bisedimeve me grupin e studentëve, GVJ konstatoi përfshirjen e studentëve në disa konkurse të organizuara nga institucioni ose partnerë të tij, ku ata kishin mundësi të shpalosnin idetë e tyre inovative, dhe thellimin shkencor.</p> <p><i>[Ref: 3.2. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>Pjesë e strategjisë kërkimore shkencore të UET është përfshirja e studentëve në konferenca dhe publikime shkencore me qëllim zhvillimin e ideve inovative dhe studime të avancuara për fusha specifike. Studentët janë përfshirë në konferencën shkencore ndërkombëtare që zhvillon UET, Ditët e Studimeve Shqiptare, dhe një listë të gjatë aktiviteteve të tjera. Shumë nga këto aktivitete kanë qenë falas për studentët e UET, ose kanë mundur mbështjen financiare për të përzgjedhurit në këto evente. Gjatë takimit me studentët GVJ u informua për përfshirjen në aktivitete shkencore të studentëve të këtij programi dhe mundësitë dhe që institucioni u ofronte.</p> <p><i>[Ref: 55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH); Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 6. Takimi me studentët e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Eksperiencia që personeli akademik merr gjatë mobiliteteve në institucionet/universitete partnere reflektohet në përmirësimin e formave të mësimdhënies dhe nxit studentët për mobilitete tek partnerët. Gjatë shkëmbimit të eksperiencave promovohen universitetet dhe vendet për të rritur shanset dhe motivimin e studentëve për një eksperience jashtë vendit. Kjo u konstatua dhe nga takimet me stafin akademik dhe studentët e programit të studimit. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në institucion konstatoi që personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>



	[Ref: 43.1. Të dhëna në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studentëve; Takimi nr. 5. Takimi me stafin akademik të programit të studimit]		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	<p>Referuar Rregullores së programit të studimit BA Menaxhim Biznesi, institucioni harton procedure të posacme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike, që në fillim të semestrit. Një nga kushtet për t'u diplomuar studenti duhet t'i nënshtrohet një Provimi të Përgjithshëm Përfundimtar, ose të mbrojë një punim diplome, i cili mund të përqendrohet kryesisht në një rast teorik, ku studenti aplikon një model teorik ose bazohet te një koncept për të shpjeguar një aspekt të realitetit empirik. Detajet gjenden në dokumentin “Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit”.</p> <p>GVJ konstatoi që të gjitha detajet në lidhje me procedurën e posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve gjenden në dokumentin “Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit”. Ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip, Pika 8.1; Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit]</p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	<p>Për studentët që plotësojnë kriteret për zhvillimin e temës së diplomës, punimi është i pavarur dhe krijues dhe synon të vërtetojë fitimin e aftësive dhe të kompetencave profesionale ose të njohurive të parashikuara. Në funksion të udhëheqjes së temave të studentëve, personeli akademik asiston studentët nëpërmjet seancave metodologjike, sipas një kalendari takimesh, të shpallur, duke i ofruar atyre ndihmë lidhur me informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme. Detajet gjenden në dokumentin “Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit”. Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi se PS ka vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p> <p>[Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit; Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 39.]</p>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha	<p>GVJ konstatoi se programi i studimit siguron që komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final të bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike. Për studentët që zhvillojnë provimin e</p>

<p>lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>përgjithshëm përfundimtar gjatë semestrit të dytë pajisen me materialin orientues për të gjitha disiplinat që përfshihen në tezën e provimit përfundimtar. Gjithashtu, përpara provimit zhvillohet një seance orientuese nga pedagogët e disiplinave që përfshihen në tezën përfundimtare.</p> <p><i>[Ref: 7.2. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/diplomave.</p>	<p>Departamenti ndërmerr hapat e mëposhtëm në lidhje me ndjekjen dhe mbështetjen e tezave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamenti gjatë shqyrtimit të propozimeve të studentëve për temën e diplomës garanton që udhëheqësi i propozuar nga studentët të jetë në përputhje me fushën e programit të studimit dhe temën e propozuar. - Nëse nuk konstatohet përputhshmëri, atëherë Departamenti cakton një pedagog udhëheqës që i përmbush këto kritere. - Studentët njoftohen për listën e miratuar me temat dhe pedagogët udhëheqës. - Nëse nuk ka pedagogë të brendshëm të përshtatshëm për të udhëhequr një temë të caktuar, atëherë departamenti ka të drejtë të caktojë një pedagog të jashtëm brenda kritereve të kërkuara. - Gjatë seancave metodologjike ofrohet asistencë për përcaktimin e temave të diplomës dhe udhëzime të tjera mbi përmbajtjen e saj. <p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstaton një organizim dhe mbështetje efikase të studentëve në përgatitjen e provimit final dhe diplomave.</p> <p><i>[Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Gjatë semestrit të dytë, pedagogu i tezës bashkëpunon me studentin për rreth 10 seance metodologjike. Përveç këtyre takimeve, bashkëpunimi ndërmjet studentëve dhe pedagogut udhëheqës zgjat deri në përfundim të dorëzimit të diplomës. Kriteret për paraqitjen e punimit të diplomës përcaktohen me rregullore të veçantë. GVJ konstatoi se stafi i këtij program ishte mjaft i dedikuar në mbështetjen e kërkimit shkencor të studentëve.</p> <p><i>[Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me stafin e programit të studimit]</i></p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi i diplomës ndjek çdo hap të procesit të përgatitjes së punimit të diplomës dhe ndihmon studentin në përpunimin e të dhënave dhe nxjerrjen e rezultateve. Studenti nuk mund të mbrojë temën e diplomës pa marrë miratimin e udhëheqësit si garantues i cilësisë së saj akademike. Studenti nuk mund të mbrojë punimin e diplomës pa përmbushur të gjitha detyrimet e tjera të programit. Gjithashtu, duke patur një numër të limituar studentësh që ndjekin temën e diplomës, asistimi në nxjerrjen e rezultateve si dhe sigurimi i cilësisë së punimit është më i lehtë. Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe vizitës në institucion, GVJ është e mendimit se duke patur një numër të limituar studentësh që ndjekin temën</p>



	<p>e diplomës, asistimi në nxjerrjen e rezultateve si dhe sigurimi i cilësisë së punimit është më i lehtë.</p> <p><i>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip; [Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit]</i></p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në bazë të vendimit të komisionit të vlerësimit për mbrojtjen e diplomave dhe vlerësimit të tezës së provimit, studenti vlerësohet me notë. Studenti ka të drejtë të hyjë dy herë në mbrojtjen e diplomës. Në rast se edhe pas herës së dytë rezulton mbetës (< 41 pikë), studenti duhet të ndryshojë temën dhe të paraqesë një punim të ri diplome ose t'i nënshtrohet një Provimi të Përgjithshëm Përfundimtar. Mbështetur në DVV, GVJ konstatoi se IAL ndjek hapat e duhur deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, dhe lëshimin e një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me çertifikatën e notave në rast kërkesë.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 40]</i></p>			
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi që në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin, të cilën e tërheq pranë sekretarisë mësimore. Ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p><i>[Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit]</i></p>			
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi që në përfundim të programit të studimit çdo student pajiset me diplomën sipas profilit përkatës, suplementin e diplomës; listën e notave dhe sipas kërkesës nga një kopje të syllabuseve për të gjitha lëndët e përfshira në programin e studimit.</p> <p><i>[Ref: 9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore; Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin Bachelor në Menaxhim Biznesi]</i></p>			
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.</p>	<p>GVJ mbështetur në dokumentacion konstatoi që IAL ka arkivuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen. Arkivimi i dokumentacionit është i ruajtur në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore mbledh dhe administron të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Referuar DVV dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi që UET disponon një listë të plotë të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi për të gjithë periudhën nga akreditimi i mëparshëm. Dosjet e personelit akademik përditësohen çdo vit me realizimin e ngarkesës mësimore, produktet e veprimtarisë së tyre kërkimore-shkencore dhe aktivitete shkencore të pritshme. Mbledhja e të dhënave për ngarkesën në auditor bëhet mbi bazën e një formulari tip, i cili plotësohet nga personeli akademik me kohë të plotë dhe dorëzohet në Zyrën e Burimeve Njerëzore. Të dhënat e personelit ruhen në dosje personale në ZBNj. Departamenti menaxhon gjithashtu atë pjesë të të dhënave që lidhet me veprimtarinë mësimore dhe kërkuese-shkencore të personelit akademik. Në faqen e internetit të IAL-së janë të publikuara CV e personelit akademik.⁸</p> <p>GVJ kontrolloi në mënyrë rastësore dy dosje të personelit akademik të anagazhuar në këtë program studimi dhe konstatoi që dokumentacioni ishte i plotë dhe i përditësuar sipas legjislacionit në fuqi dhe rregulloreve të institucionit.</p> <p><i>[Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi; Ref. 11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore; Ref. 11.2. Formulari i planifikimit të ngarkesës nga departamenti; Ref. 44.1 Format Dosje, Staf Akademik me Kohë të Plotë; Ref. 44.2 Format Dosje, Staf Akademik me Kohë të Pjesshme]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>UET ka procedura të miratuara për rekrutimin e personelit akademik të cilat janë në përputhje me Ligjin 80/2015 dhe Kodin e Punës në RSH. Kriteret kryesore që duhet të plotësojnë kandidatët, përzgjedhja e tyre me konkurs dhe mënyra e zhvillimit të konkursit janë të përcaktuara në rregulloren për burimet njerëzore. Procedurat e rekrutimit zbatohen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore. Vendet vakante publikohen në faqen e UET. GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion që DBNj zbaton me rigozitet procedurat për rekrutimin e stafit, të cilat janë të hapura, transparente dhe i japin përparësi përthithjes së personelit akademik me tituj dhe grada.</p> <p><i>[Ref. 11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore, pika G.I.2, fq. 107; G.I.8 dhe G.I.9, fq. 108; Ref. 11.1. Shembull thirrje për staf akademik]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e</p>	<p>Nevojat për personel akademik identifikohen nga Departamenti, i cili paraqet propozimin në Dekanat dhe pregatit kriteret që duhet të plotësojnë kandidatët. GVJ konstatoi që rregullorja për burimet njerëzore nuk përmban</p>

⁸ <https://uet.edu.al/fakulteti-i-ekonomise-biznesit-dhe-zhvillimit/>

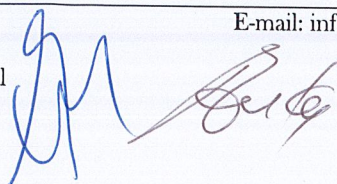
akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	<p>kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit. Kjo verifikohet dhe nga evidenca e paraqitur si shembull thirrje për stafin akademik.</p> <p>[Ref. 11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore, pika G.I.2, fq. 107; Ref. 11.1. Shembull thirrje për staf akademik]</p>		
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>Rregullore për burimet njerëzore përmban procedurat që ndiqen për rekrutimin e personelit akademik. Nevojat për vende të reja hapen me vendim të Bordit të Administrimit. Propozimin për hapjen e vendeve të reja të punës e miraton Dekani dhe e paraqet në ZBNj, e cila ndjek zbatimin e procedurave të rekrutimit, nga shpallja e pozicionit deri tek lidhja e kontratës. Pozicionet e lira bëhen publike në faqen e internetit të IAL. Mbështetur në dokumentacionin e dorëzuar nga UET, takimin me personelin akademik dhe personelin e ZBNj, GVJ konstatoi që institucioni ka miratuar dhe zbaton procedura rekrutimi dhe vlerësimi që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e kërkuar të kualifikimit, mbështetur në kriteret e shpallura.</p> <p>[Ref. 11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore, pika G.I.2, fq. 107; Ref. 11.1. Shembull thirrje për staf akademik]</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efçente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	<p>UET ka mjedise të dedikuara për personelin akademik, për drejtuesit e institucionit, të Njësite Kryesore dhe atyre Bazë, si dhe për personelin ndihmës akademik dhe atë administrativ. Aktualisht institucioni ka 58 zyra me sipërfaqe të përgjithshme 1481m². Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi që infrastruktura ekzistuese i plotëson kushtet dhe është e përshtatshme për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Zyrat që kryejnë funksionet mbështetëse, të tilla si Sekretaria mësimore, Biblioteka, etj. janë të akomoduara në salla të dedikuara, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e aktivitetit të tyre.</p> <p>[Ref. 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Blv. Gjergj Fishta; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko]</p>
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	<p>UET organizon trajnime në fushën e kërkimit shkencor dhe trajnime profesionale për personelin për zhvillimin akademik e profesional të tyre. Në fushën e kërkimit trajnimet konsistojnë kryesisht tek metodologjitë e kërkimit dhe janë të dedikuara sipas nivelit të kualifikimit që ka personeli akademik. Ndërsa trajnimet profesionale kanë karakter praktik dhe përfshijnë kryesisht njohjen e rregulloreve të institucionit dhe dokumente të tjera bazë; trajnime në lidhje me aftësitë menaxhuese për stafin drejtues; trajnime mbi projektet dhe aftësimi i stafit për të hartuar një koncept-note</p>

	<p>apo të shkruajnë projekte, etj. GVJ konstatoi nga dokumentacioni dhe gjatë vizitës në institucion që IAL ka organizuar sistematikisht trajnime me personelin akademik duke adresuar nevojat e tyre.</p> <p><i>[Ref. 33. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe studentët e diplomuar; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Një nga objektivat kryesore të institucionit në planin e ri strategjik është aplikimi i metodave bashkëkohore dhe inovatore në mësimdhënie. Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi që IAL ka organizuar trajnime specifike për kualifikimin e stafit për përdorimin e teknologjive të reja në procesin mësimor si (platformat Teams, LMS); si dhe trajnime mbi metoda inovative të mësimdhënies, etj. IAL ka ofruar gjithashtu trajnime më specifike për personelin akademik në kuadër të projekteve të ndryshme, të cilat kanë shërbyer për përditësimin e njohurive në fusha specifike dhe kualifikimin e mëtejshëm të tyre.</p> <p><i>[Ref. 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025, seksioni II, pika a.5; Ref. 33. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe studentët e diplomuar; Ref. 46.2 UET LMS - Guide per pedagogun; Ref. 46.4 Video-trajnime mbi sistemin TEAMS_LMS]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Ngarkesa vjetore e personelit akademik planifikohet nga Departamenti që është përgjegjës për programin e studimit. Nga shqyrtimi i evidencave GVJ konstatoi që në vitin akademik 2020-2021 janë angazhuar në këtë program studimi 40 personel akademik, nga të cilët 5 janë PAK. PAE i angazhuar në PS mbulon ngarkesë mësimore totale në auditor në intervalin 177 orë deri në 334 orë, ndërsa personeli akademik me kontratë ka ngarkesë vjetore të ulët. Arritjet e stafit analizohen çdo vit në nivel departamenti në të gjitha veprimtaritë. GVJ gjykon që ngarkesa mësimore është në përputhje me Udhëzimin nr. 29, datë 10/09/2018 "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL", pavarësisht se IAL private nuk janë të detyruara ta zbatojnë.</p> <p><i>[Ref. 24. Ngarkesa e personelit akademik te programit (tabela 4); Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Standardi IV.3 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën</p>	<p>UET është zhvendosur në mjedise të reja në vitin akademik 2021-2022. Aktualisht aktiviteti i institucionit zhvillohet në tre godina, që ndodhen në të njëjtin oborr me sipërfaqe totale 7545m². UET ka në dispozicion të mësimdhënies 15 salla leksioni dhe 13 salla seminaresh, sallë veprimtarish, salla mbledhje, laboratorë informatike. Sallat e leksioneve dhe seminareve janë të mjaftueshme për studentët e PS. GVJ vizitoi të gjitha mjediset dhe</p>

<p>specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>konfirmoi që ato plotësojnë normativat teknike dhe janë të përshtatshme për mësimdhënie për këtë program studimi. Biblioteka gjithashtu ishte në një mjedis të përshtatshëm me ajër dhe hapësira studimi të mjaftueshme.</p> <p><i>[Ref. 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Blv. Gjergj Fishta; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>GVJ konfirmoi gjatë vizitës në institucion që auditorët ishin të gjithë të pajisur me infrastrukturën e nevojshme (tabela, videoprojektor dhe PC) për zhvillimin normal të procesit mësimor dhe përdorimin e metodave inovative në mësimdhënie. Të gjitha ambientet ishin të mbuluara me sinjal WiFi në mënyrë që studentët të aksesojnë lirisht internetin.</p> <p><i>[Ref. 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Blv. Gjergj Fishta; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e të përshtatshme të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>GVJ konstatoi gjithashtu që IAL ka investuar për sistemet TIK, të cilat mbështesin studentët dhe personelin akademik në procesin mësimor. Përmes sistemit MOODLE (UET LMS) bëhet e mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio-vizive etj. Përmes këtij sistemi studentët kanë mundësi të komunikojë me pedagogët, të ndjekin kolegët e kursit, të shikojë notat dhe pikët on-line kudo që ndodhen. Në funksion të realizimit të programeve të studimit institucioni ka në dispozicion 7 laboratorë informatike dhe 9 laboratorë mësimor. Për të mundur një proces efektiv të mësimdhënies dhe mbështetur studentët në veprimtarinë mësimore dhe kërkimore, janë instaluar programe kompjuterike, që mund të përdoren dhe nga studentët e këtij programi studimi.</p> <p><i>[Ref. 46.1 Urdher Mbi zbatimin e platformes LMS; Ref. 46.2 UET LMS - Guide per pedagogun; Ref. 46.3 UET_LMS_Guide per studentet]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucionin GVJ konfirmoi që IAL ka 7 laboratorë informatike funksional, në pajisjet e të cilave janë instaluar programet e nevojshme për të realizuar një proces mësimdhënie efektiv. Studentët kanë akses në laboratore dhe mund t'i përdorin ato për të realizuar punët e pavarura si: detyrat e kursit, esetë dhe punimet e diplomës.</p> <p><i>[Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.</p>	<p>Praktika profesionale është lëndë në planin mësimor. Ajo realizohet e gjitha në auditor. GVJ konstatoi që institucioni ka mjedise për realizimin e takime me profesionistë të fushës. GVJ sugjeron që praktika profesionale duhet të realizohet në bashkëpunim me institucione dhe subjekte private, dhe duhet të zhvillohet në mjediset e tyre. UET ka nënshkruar shumë marrëveshje, të cilat duhet të shfrytëzohen dhe për realizimin e praktikave.</p> <p><i>[Ref. 14.2 Plani mesimor i programit shqip; Ref. 32. Lista e Subjekteve dhe Institucioneve bashkepunuese per programin e studimit dhe praktikat profesionale; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në mjediset e institucionit ndodhet biblioteka me sipërfaqe totale 91m², e ndarë në dy mjedise me 41 vende leximi. Mjediset e bibliotekës mund të shfrytëzohen nga të gjithë studentët. Studentët duhet të antarësohen për të shfrytëzuar fondet e bibliotekës. GVJ vizitoi bibliotekën dhe kostatoi që ambjenti ishte i hapur, me ndriçim natyral, me tavolina të vendosura në distance për një shfrytëzimi të mjedisit në mënyrë optimale. Fondi i librave ishte i hapur dhe mund të konsultohet lirshëm nga studentët. Në sallën e bibliotekës ishin të instaluar dhe PC, të cilat mund të përdoren për të aksesuar bibliotekat online (SAGE dhe EBSCO). Studentët mund të regjistrohen dhe të tërheqin libra nga fondi i bibliotekës. Gjatë vizitës në institucion në mjediset e bibliotekës nuk takuam studentë.</p> <p>[Ref. 42.1. <i>Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Sipas DVV dhe vizitës në institucion GVJ konstatoi që biblioteka është e pajisur me literaturë fizike, ku përfshihen tekste mësimore që përdoren si literature bazë, tekste ndihmëse në gjuhë shqipe dhe të huaj; si dhe periodik të huaj dhe vendas. Biblioteka ka 1707 tituj në funksion të programeve mësimore të Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit. Në fondet e bibliotekës ka dhe tekste origjinale apo përkthime të botuara nga UET press. Fondi i librave pasurohet nga viti në vit.</p> <p>[Ref. 42. <i>Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Blv. Gjergj Fishta; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. 45. Inventari i teksteve në Bibliotekë për fushën e programit; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në bibliotekë GVJ konstatoi që IAL ka anëtarësim të plotë në 4 platforma online (SAGE, EBSCO, ASTM Compas dhe Edward Elgar Publishing). Në bibliotekë ka PC të lidhura në internet, që mundëson shfrytëzimin e fondeve falas nga studentët në mjediset e bibliotekës. Megjithatë, GVJ sugjeron që institucioni të mbledh statistika për të analizuar frekuentimin e bibliotekave online nga stafi dhe studentët.</p> <p>[Ref. 42. <i>Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Blv. Gjergj Fishta; Ref. 42.1. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit_Rr. Xhanfize Keko; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë</p>	<p>Gjatë vizitës në bibliotekë GVJ konstatoi që në PC e vendosura në sallë ishin instaluar programet e nevojshme kompjuterike, të cilat mundësonin shfrytëzimin e literaturës nga ana e studentëve.</p> <p>[Ref. <i>Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>

shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.									
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	<p>Procedurat për pasurimin e bibliotekës janë parashikuar në dokumentin mbi funksionimin e bibliotekës. Në bazë të dokumentacionit të dorëzuar GVJ konstatoi që IAL pasuron vazhdimisht fondin e librave përmes blerjeve në vite. Kërkesat për tituj të rinj bëhen nga Departamentet dhe miratohen nga administratori. Shtimi i fondeve përmes blerjeve të titujve të rinj ose ribotimeve është praktikë e mirë, e cila duhet të vazhdojë, pasi mundëson jo vetëm shtimin e titujve, por dhe përditësimin e literaturës.</p> <p>[Ref. 45.1. Dokumenti E-IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës, E.IV.4, fq. 82; Ref. 45.2. E-IV-2 Formular për pasurimin e literatures ne biblioteke; Ref. 45.3. Shembull procedure_blerje literature]</p>								
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	<p>Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi që biblioteka është e hapur gjashtë ditë të javës. Orari i bibliotekës është çdo ditë të javës 09:00 –20:00 dhe ditën e Shtunë 09:00-17:00. Oraret e shërbimit janë përshtatur me programet e studimit në të dy ciklet e studimit. Gjatë sezonit të provimeve shërbimi i bibliotekës është me orar të zgjatur.</p> <p>[Ref. 45.1. Dokumenti E-IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës, E.IV.2.8, fq. 81]</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	<p>Zyra e Regjistrimit të Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë të dhënat e studentëve që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tyre. Sekretaria mban të dhëna për performancën akademike të çdo studenti dhe diplomat e lëshuara. Të dhënat personale të studentëve ruhen në regjistra dhe në sistemin elektronik të menaxhimit të universitetit (UMIS). Personeli akademik trajnohet për përdorimin e sistemit. Gjatë vizitës në sekretarinë e UET, GVJ konstatoi që të dhënat ruhen në regjistra dhe në sistemin elektronik të menaxhimit, duke zbatuar me rigorozitet ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 53, fq. 29-30; Ref. 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</p>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	<p>UET përdor dy sisteme për menaxhimin e informacionit, të cilat janë të integruara. Nga evidencat në DVV dhe vizita në institucion GVJ konstatoi që në sistemin UMIS menaxhohet i gjithë dokumentacioni dhe informacioni i institucionit si statuti, rregulloret, dokumentat strategjike, dhe çdo dokument që lidhet me veprimtarinë e personelit. Ndërsa sistemi LMS (Learning Management System) menaxhon informacionin që ka të bëjë me procesin</p>

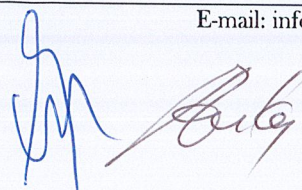
	<p>mësimor. Sistemi LMS shërben gjithashtu për komunikimin e personelit dhe studentëve.</p> <p>[Ref. 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS; Ref. 46.1 Urdher Mbi zbatimin e platformes LMS; Ref. 46.5. Raport ecuria e mësimin online, fq.1]</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit (UMIS) siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumente për të gjithë personelin në databazën e institucionit "Dokumenta UET". Ndërsa sistemi LMS (Learning Management System) siguron akses të dedikuar për personelik akademik dhe studentët në të gjitha programet e studimit. Çdo përdorues ka kodin dhe fjalëkalimin e tij në sistemin dhe merr informacione të dedikuara në varësi të statusit.</p> <p>[Ref. 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS; Ref. 46.2 UET LMS - Guide per pedagogun; Ref. 46.3 UET_LMS_Guide per studentet]</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Institucioni përdor sistemin e menaxhimit të mësidhënies (LMS) që lehtëson gjithashtu komunikimin interaktiv dhe mundëson shkëmbimin e informacionit midis personelit akademik dhe studenteve në kohë reale. Sistemi është një version i përshtatur i Moodle dhe i integruar me sistemin e brendshëm të menaxhimit të institucionit (UMIS). Sistemi mundëson aksesin, koordinimin dhe organizimin e lëndëve në internet. GVJ konstatoi që studentët dhe personeli akademik mund të identifikohen në LMS duke përdorur llogarinë zyrtare të email-it dhe përmes platformës mund të kenë komunikime interaktive.</p> <p>[Ref. 46.5. Raport ecuria e mësimin online; Ref. 46.2 UET LMS - Guide per pedagogun; Ref. 46.3 UET_LMS_Guide per studentet]</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>GVJ konstatoi mbështetur në DVV që sistemi LMS mundëson monitorimin e aktivitetit akademik në kohë reale. Nga sistemi janë gjeneruar raporte të cilat kanë tregues të rëndësishëm për monitorimin e të gjithë aktivitetit akademik. GVJ konstatoi gjithashtu që raportet janë gjeneruar kryesisht në periudhën kur mësimi është zhvilluar online. Ndërsa monitorimin i aktivitetit administrative nuk realizohet përmes këtij sistemi. Institucioni përdor forma të tjera kryesisht në hard copy për të monitoruar aktivitetin e administratës.</p> <p>[Ref. 46.5. Raport ecuria e mësimin online; 46.6 Raportimet javore të mësimin online-DMM]</p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>GVJ vizitoi faqen e internetit të UET-së dhe konstatoi që institucioni ka të publikuar në mënyrë të përmblodhur dhe të strukturuar shumë mirë të gjithë informacionin që lidhet me veprimtarinë e institucionit, programet e studimit, personelin akademik sipas fakulteteve dhe departamenteve; informacionin mbi pranimet, bursat, transferimet dhe aplikimin e studentëve; informacionin mbi kërkimin shkencor, projektet dhe partnerët; si dhe shërbimet për studentët. Informacioni është i publikuar në dy gjuhë: shqip dhe anglisht dhe është i përditësuar.</p> <p>[Ref. https://uet.edu.al/; Ref. https://uet.edu.al/bachelor/; Ref. https://uet.edu.al/en/fakulteti-i-ekonomise-biznesit-dhe-zhvillimit/; Ref. https://uet.edu.al/en/#]</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>UET harton për çdo vit pasqyra financiare sipas standardeve kombëtare të kontabilitetit. Pasqyrat janë të konsoliduara dhe përfshijnë të gjithë aktivitetin e kompanisë (E.E.I. sh.p.k). Burimet kryesore të të ardhurave që gjenerohen nga shërbimi arsimor janë tarifatat për dhe gjatë shkollimit, donacionet dhe aktivitetet tregtare. GVJ konstatoi mbështetur në DVV që institucioni nuk harton raport financiar të veçantë për çdo program studimi, pasi infrastruktura në funksion të programit dhe personeli akademik shërbejnë për më shumë se një program studimi. Institucioni ka nxjerr një kosto mesatare për student për vitin akademik 2020-2021, e cila është 150.397 lekë. GVJ konstatoi që kostoja për student është ulur në periudhën midis dy akreditimeve.</p> <p><i>[Ref. 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2); Ref. 0.2. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB - Bachelor Menaxhim Biznesi tabelat 18.1 dhe 18.2]</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Siç u evidentua në kriterin 1, institucioni harton pasqyra financiare të konsoliduara dhe në këto pasqyra evidentohen të gjitha shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore, shpenzimet të tjera operative dhe shpenzimet kapitale. Në pasqyrat financiare janë të përfshira gjithashtu të ardhurat nga të gjitha burimet, të cilat janë lehtësisht të lexueshme. Natyrisht që kur hartohen programe të reja studimi bëhet një llogaritje e shpenzimeve sipas zërave.</p> <p><i>[Ref. 50.1 Pasqyrat Financiare 2018 me shënime, fq. 14-17; Ref. 50.2 Pasqyrat Financiare 2019 me shënime; Ref. 50.3 Pasqyrat Financiare 2020 me shënime]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifatat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>GVJ konstatoi mbështetur në DVV që E.E.I. sh.p.k (pjesë e të cilit është dhe UET) ka kryer auditim çdo vit me auditues të licensuar. Auditimi është mbështetur në pasqyrat financiare, të cilat përmbajnë pasqyrën e të ardhurave, shpenzimeve, pasqyrën e ndryshimeve në kapital, etj. Pasqyrat financiare përmbajnë gjithashtu të ardhurat nga tarifatat e shkollimit dhe kontribute të tjera financiare për studentët, si dhe burimet e tjera financiare.</p> <p><i>[Ref. 50.4 Raport auditimi viti 2018; Ref. 50.5 Raport auditimi viti 2019; Ref. 50.6 Raport auditimi viti 2020; Ref. 50.1 Pasqyrat Financiare 2018 me shënime, fq. 14-17; Ref. 50.2 Pasqyrat Financiare 2019 me shënime; Ref. 50.3 Pasqyrat Financiare 2020 me shënime]</i></p>

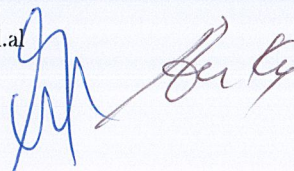


<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Mbështetur në DVV, GVJ konfirmoi që institucioni dokumenton aktivitetin e të gjithë kompanisë përmes pasqyrave financiare vjetore, të cilat përputhen me vitin fiskal. Burimet e të ardhurave janë të diversifikuara. Tarifat e studimit përbëjnë pjesën më të madhe të të ardhurave. Ecuria dhe mbarëvajtja e programeve garantohej nga numri i regjistrimeve në secilin nga programet e studimit.</p> <p><i>[Ref. 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2); Ref. 50.4 Raport auditimi viti 2018; Ref. 50.5 Raport auditimi viti 2019; Ref. 50.6 Raport auditimi viti 2020; Ref. 50.1 Pasqyrat Financiare 2018 me shënime, fq. 14-17; Ref. 50.2 Pasqyrat Financiare 2019 me shënime; Ref. 50.3 Pasqyrat Financiare 2020 me shënime]</i></p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>Mbështetur në pasqyrat financiare dhe raportet e auditimit, GVJ konstatoi që institucioni garanton qëndrueshmëri financiare dhe ka kapacitete për të gjeneruar të ardhura për shërbimin arsimor, çka do të ndikonte në përmirësimin e situatës financiare të institucionit.</p> <p><i>[Ref. 50.4 Raport auditimi viti 2018; Ref. 50.5 Raport auditimi viti 2019; Ref. 50.6 Raport auditimi viti 2020; Ref. 50.1 Pasqyrat Financiare 2018 me shënime, fq. 14-17; Ref. 50.2 Pasqyrat Financiare 2019 me shënime; Ref. 50.3 Pasqyrat Financiare 2020 me shënime]</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	------------------------------	-----------------------------	--

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p>Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p> <p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi që IAL harton politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentit duke përcaktuar oraret që do ndjekë secili grup studimor dhe mënyrat e provimit, deri në realizimin e praktikave dhe punimit të diplomave nga studentët.</p> <p>Specifikisht, disa nga kriteret lidhen me: zhvillimin e procesit mësimor e kërkimor në përputhje me standartet e përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS) si dhe në përputhje me normat dhe standartet bashkëkohore të vendeve të OECD; bërja publike e programeve të studimit të afuara; nënshtrimi dhe vlerësimi nga akreditimi periodik të programeve të studimit dhe atij institucional; respektimi i angazhimeve të marra nga kontratat me studentët dhe pedagogët etj. Këto rregullore</p>



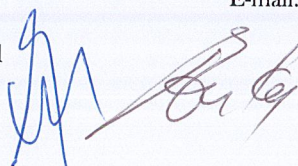
	<p>janë ndërtuar mbi bazën e ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", VKM Nr. 41, dt.2 1.01.2018 si dhe në Statutin dhe Rregulloren e UET.</p> <p><i>[Ref: 2. Statuti i UET; Ref: 5. Rregullore e UET, Kreu 3, Neni 11, pika 1.; Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref: 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik; Ref: 28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin]</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>GVJ mbështetur në dokumentacion, konstatoi që PS siguron të drejta të barabartë. Pra institucioni dhe programi siguron që politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit. Pra ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Kreu 3, Neni 11 dhe Neni 28; Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip]</i></p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku nëpërmjet këtyre kanaleve: 1- websitin e institucionit; 2- kontaktit të studentëve me zyrën e pranimit dhe me pedagogët e këshillimit të karrierës. Pas verifikimeve dhe në webin zyrtar, GVJ është i mendimit se IAL bën të mundur publikimin e të gjithë informacioneve të nevojshme.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET; Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi që IAL harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve, të cilat gjenden në faqen zyrtare të institucionit.</p> <p>Rregullorja e institucionit, Kreu III, neni 11 specifikon kriteret e përgjithshme të pranimit të studentëve në programet e studimit. Disa nga elementet konkrete të renditur nën këtë nen të rregullores përfshijnë: mundësinë për t'u regjistruar në programet e UET për shtetasit e huaj dhe ata shqiptarë me kusht që vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së shkollës së mesme ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me çertifikatën e notave; plotësojnë kriteret e notës mesatare ose njohjes së gjuhës së huaj, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës; dorëzojnë dokumentet e nevojshme për lidhjen e kontratës me UET; plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të UET-it; shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme apo ciklin paraardhës të studimeve jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës në Ministrinë përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Krahas kriterëve të përgjithshme, Departamenti mund të vendosë edhe kriteret shtesë pranimi për përzgjedhjen e kandidatëve të cilat shapllen nga UET</p>

	dhe vihen në dispozicion të Qëndresës së Shërbimeve Arsimore (QSHA) dhe Ministrisë përgjegjëse (pika 11.2). Ky kriter përmbushet plotësisht. [Ref: 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studenteve]		
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Studentët e pranuar duhet që të kenë plotësuar kriterin e notës mesatare të miratuar çdo vit nga Keshilli i Ministrave dhe kriteret shtesë të vendosura nga UET për ciklin e parë të studimeve. UET është i hapur për prurje të reja nga jashtë. Gjithashtu universiteti duke filluar nga viti akademik 2021-2022 ka ofruar programe në gjuhën angleze që u shërben kryesisht studentëve të huaj që interesohen të ndjekin studimet në UET. GVJ vlerëson si një hap pozitiv ofrimin e programeve dhe lëndëve në gjuhën angleze.		
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	GVJ mbështetur në dokumentacion konstatoi që IAL përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit nëpërmjet informacionit në website-n e tij, pritjes dhe informimit nga këshilluesit e karrierës, komunikimit me zyrën e pranimeve, takimeve me studentët potencialë (gjimnaz tour), etj. Ky kriter përmbushet plotësisht. [Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref: 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik]		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

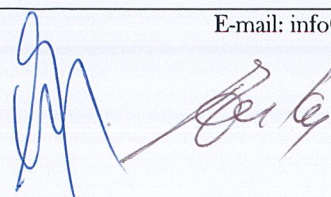
Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi se IAL nëpërmjet zyrës së pranimeve, zyrës së këshillimit të karrierës dhe sekretarisë, institucioni vë në dispozicion dhe ofron informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret, procedurat e përparimin akademik të studentëve dhe shtyrjes së studimeve në një vit tjetër akademik. [Ref: 5. Rregullore e UET; Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip, pika 2 dhe pika 3.2]
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Nëpërmjet zyrës së pranimeve, zyrës së përkujdesit për studentët, zyra e këshillimit të karrierës, sekretarisë dhe departamentit përkatës, institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme. Rregullorja përcakton qartë se cilat kriteret duhet të përmbushen nga studimet e mëparshme të studentit.



	<p>Procedura e transferimit nga bërja e kërkesës me shkrim nga studenti, deri në njohjen e lëndëve dhe regjistrimin e tij në këtë program studimi janë të përcaktuara në dokumentin D.II "Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin".</p> <p>[Ref: 28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin]</p>						
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Gjatë takimeve dhe sesioneve orientuese të javës së parë, studentët e rinj informohen në detaje rreth programit të studimit, duke përfshirë kriteret dhe procedurat për vlerësimin e njohurive dhe aftësive.</p> <p>Gjithashtu, syllabuset e secilës lëndë, japin informacion të detajuar për vlerësimin e njohurive dhe aftësive. Studentët e aksesojnë atë në mënyrë direkte në UET- LMS dhe në çdo moment pranë zyrës së sekretarisë ose koordinatorëve të programit të studimit specifik. Pas takimit me stafin dhe studentët, GVJ shpreh përmbushjen e këtij kriteri.</p> <p>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip, pika 2 dhe pika 3.2; Ref: 19. Syllabuset e Lëndëve të ofruara për programin Bachelor në Menaxhim Biznesi; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me studentët e programit të studimit Bachelor]</p>						
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi shpërndarjen e informacionit të duhur për studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. Kjo gjë bëhet gjatë këshillimit në fillim të vitit akademik dhe më pas në semestrin e dytë dhe gjatë periudhës së përgatitjes së punimit të diplomës zhvillohen seancat metodologjike, ku pedagogu udhëheq studentët përkatës për punimin e diplomës apo detyrat për përmbushjen e detyrimeve lidhur me diplomimin. Për studentët të cilët nuk arrijnë mesataren e notës për të zhvilluar një punim diplome duhet që t'i nënshtrohen Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar, ku në mbështetje organizohen seanca konsultimesh.</p> <p>[Ref: 10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit; Ref: 10.1. Kalendarit akademik 2018-2019; Ref: 5. Rregullore e UET Neni 38, Neni 39, Neni 40]</p>						
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstatoi se IAL përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura, si takime me studentet potenciale (gjimnaz tour), aktivitete (UET open days, shkollat verore e dimërore), për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit. Gjithashtu UET publikon vazhdimisht informacione dhe detaje në lidhje me studentet e ardhshëm për programe të ndyshme.</p> <p>[Ref: 5. Rregullore e UET]</p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					



Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoi që IAL siguron informimin të hollësishëm në lidhje me detajet e strukturës, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. Që në momentin e aplikimit, regjistrimit por edhe në vazhdim, studentët marrin informacionin e duhur për programin e studimit bachelor-menaxhim biznesi nga zyra e pranimeve, zyra e këshillimit të karrierës dhe pedagogët. Ky informacion gjendet i publikuar në UET-LMS. <i>[Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me studentët e programit të studimit Bachelor]</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit kanë në dispozicion informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. Këto informacione dhe dokumenta merren dhe gjenden në zyrën e sekretarisë dhe koordinatorëve, në UET-LMS, në website-n e institucionit. Gjithashtu në fillim të secilit semestër studentët pajisen në formatë ndryshme të shkruara dhe elektronike me të gjithë syllabuset e lëndëve. Tutoriati është një shërbim që u ofrohet studentëve të ciklit të parë dhe synon t'i ndihmojë ata të identifikojnë dhe të arrijnë qëllimet e tyre akademike. Këshillimi akademik është një proces në shërbim të studentëve, për të sqaruar çdo paqartësi ose vështirësi që mund të haset nga studenti për shlyerjen e detyrimeve në lëndët që ai frekuenton. Ky informacion u konfirmua dhe nga takimet më vete studentët dhe zyrat përkatëse. <i>[Ref: 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik]</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	GVJ mbështetur në dokumentacionin përkatës, konstatoi se me anë të Zyrës së Këshillimit të Karrierës, IAL ofron në mënyrë të vazhdueshme këshillim për studentët, duke i mbështetur në hartimin e CV, hartimin e letrës së motivimit, këshillim për intervista pune, prezantim të kalendarit të eventeve të lidhura me industrinë, sondazhin e planit të karrierës së studentëve, mentorim dhe network. Aktivitetet konkrete në këtë drejtim janë: UET open days, biznese të ftuar në auditor, alumni, biznese në aktivitete, Bordet e Tregut të Punës, zyra e këshillimit, etj. <i>[Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit]</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	GVJ mbështetur në dokumentacion konstatoi se studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij nga zyrat përkatëse të kujdesit ndaj studentëve, sekretaria dhe kordinatorët përkatëse, por edhe online, nëpërmjet UET-LMS.

	<p>[Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip; Ref: 9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore; Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref: 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik]</p>		
<p>Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.</p>	<p>Informacioni në lidhje me programin e studimit gjendet në sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit (UET-LMS) dhe është lehtësisht i arritshëm nga studentët jo vetëm në ambientet e institucionit por edhe në distancë, nëpërmjet kompjuterit dhe smartphone. Ky informacion është gjithashtu publik përmes website të Fakultetit. GVJ mbështetur në dokumentacionin përkatës, konstatoi se ky informacion është gjithashtu publik përmes website të Fakultetit.</p> <p>[Ref: 46.1. Urdhër Mbi zbatimin e platformës LMS]</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>

<p>Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve për çdo program studimi.</p>	<p>GVJ është i mendimit se referuar dhe dokumentacionit të dorëzuar, PS disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve në programin e studimit Bachelor në "Menaxhim Biznesi". Ky program vuri në dispozicion të GVJ detajet në lidhje me statistikat vjetore në rang fakulteti dhe departamenti, ku ishte një analizë e detajuar në lidhje me studentët e diplomuar ndër vite. Analizat statistikore datonin nga periudha 2016-2017. Për vitin akademik 2020-2021 ishin duke u përpunuar. Nëpërmjet Bordit të Tregut të Punës i përbërë nga studentët Alumni, në mënyrë periodike mbahen kontakte të vazhdueshme me ish-studentë me qëllim jo vetëm ndarjen e eksperiencave dhe arritjeve profesionale të gjithësecilit, por edhe krijimin e urave efektive lidhëse midis universitetit e tregut të punës.</p> <p>[Ref: 29. Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. GVJ shqyrtoi dokumentacionin përkatës ku pa statistikat e detajuara për çdo profil për gjashtë vitet e fundit, duke përfshirë dhe atë të vitit akademik 2021-2022.</p> <p>[Ref: 27. BA Menaxhim Biznesi _ Cilësia në hyrje dhe dalje]</p>

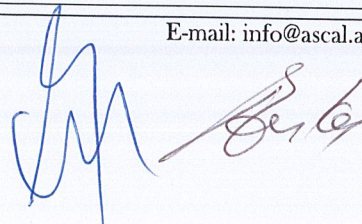
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>Sekretaria mësimore disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve Bachelor në " Menaxhim Biznesi" që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre duke mbajtur në sistem të dhëna për prezencën, vlerësimin dhe stadin ku ndodhet një student lidhur me programin që ndjek. Kjo u konstatua dhe nga vizita që GVJ kishte pranë sekretarisë mësimore.</p> <p><i>[Ref: 9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore; Ref: 29. Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve]</i></p>		
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit (soft copy dhe hard copy) dhe janë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar, IT dhe sekretaria nëpërmjet UMS, sekretaria (kopje fizike të procesverbaleve. GVJ verifikoi dokumentacionin e ruajtur përmes sistemit UMS si dhe përmes kopjeve të printuara, të cilat disponoheshin nga sekretaria mësimore.</p> <p><i>[Ref: 9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore; Ref: 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS]</i></p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre. Në analizën e bërë reflektohen notat më të larta dhe më të ulta të studentëve të diplomuar. Si vlerë e shtuar në analizën statistikore, e cila u vu në dispozicion të GVJ, do sugjerohej të shtohet dhe analiza e masave që duhet të ndërmerren në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p> <p><i>[Ref: 27. BA Menaxhim Biznesi _Cilësia në hyrje dhe dalje]</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, GVJ kostatoi se IAL ka përcaktuar përfshirjen e studentëve në strukturat vendimmarrëse të institucionit, si psh. në Këshillin studentor, në fokus grupet e vlerësimit të lëndëve dhe pedagogëve, nëpërmjet vlerësimit online për pedagogun, në Senatën Akademik të UET, në Dekanat, Këshillin e Etikës, dhe Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Nga takimet që GVJ kishte me studentët e pa qartazi se studentët njiheshin të përfshirë në vendimmarrje dhe në organizime të shumë eventeve akademike dhe jashtëkurrikulare.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Kreu X, Neni 42, pika d, e]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo</p>	<p>GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që Njësia bazë garanton përfshirje konkrete në vendimmarrje siç është përfshirja në qeverinë studentore), këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik me</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Nr. 219, Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

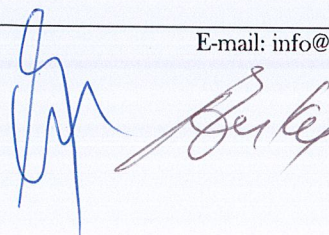
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

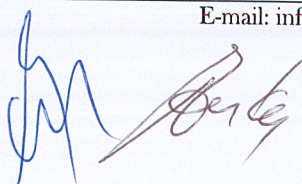


<p>vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>anë të vlerësimeve të stafit akademik dhe fokus grupeve. Këto të dhëna mbahen nga Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit. Nga takimi me përfaqësues të kësaj zyre u diskutuan në detaje të gjitha mënyrat e përfshirjes së studentëve në procese të ndyshme.</p> <p><i>[Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref: Datë 10.05.2022, Takimi 5: Takim me Zyrën e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentëve]</i></p>		
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar GVJ kostatoi se IAL mban parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe ka procedura joburokratike të njohjes së studimeve të mëparshme. Studentët informohen në lidhje me të gjitha procedurat dhe veprimi i tyre mbi bazën e këtyre procedurave duke gjetur mbështetjen e koordinatorëve të departamenteve, sekretarisë mësimore, etj. Ky kriter plotësohet.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 18; Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip, pika 9]</i></p>		
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar GVJ kostatoi se PS organizon mbledhje të hapura, ku studentët kanë mundësinë të përfshihen në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programeve të studimit.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 42]</i></p>		
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>GVJ mbështetur në dokumentacion dhe në vizitën në IAL konstatoi që Njësia bazë u mundëson studentëve dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e pedagogut përgjegjës. Pas çdo provimi organizohen dhe kryhen seancat sqaruese në të cilat studentët kuptojnë dhe komunikojnë me pedagogun përkatës lidhur me vlerësimin dhe mundësinë për rishikim të vlerësimit. Në rast ankimimi, procedurat janë transparente dhe vlerësimi bëhet përmes një komisioni që ngrihet në nivel departamenti ose fakulteti.</p> <p><i>[Ref: 5. Rregullore e UET, Neni 27 dhe Neni 42; Ref: 7. Rregullore e programit BA Menaxhim Biznesi shqip, pika 5.8]</i></p>		
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.6 Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>



<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoi që IAL i ka përdorur forma zyrtare të komunikimit nëpërmjet emailit zyrtar (@uet.edu.al), që mbart çdo staf apo student. Të gjitha komunikimet bëhen nëpërmjet emailit zyrtar. Në vitin e parë të çdo programi studimi zyra e IT në UET u komunikon të gjithë studentëve që fillojnë ndjekjen për herë të parë të një programi studimi nga emaili i tyre personal kredencialet lidhur me emailin zyrtar të UET dhe udhëzimet përkatëse për të personalizuar passwordin e krijuar nga zyra e IT fillimisht. Një mjet tjetër komunikimi është platforma UET LMS, ku studentët kanë akses për syllabuset e lëndëve, materialet lidhur me leksionet dhe seminarët, orarin mësimor si dhe mundësinë për të komunikuar. Një tjetër platformë nëpërmjet të cilës mblidhet informacion lidhur me rezultatet e vlerësimit të studentëve për secilin modul që ndjekin është sistemi me të cilin punon sekretaria mësimore, UMS. Me gjerësisht, studentët informohen nëpërmjet faqes zyrtare në Web të UET dhe në zyrën e sekretarisë dhe kordinatorëve.</p> <p><i>[Ref. Shënime gjatë vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar GVJ konstatoi se IAL ka një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen, asistimin e studentëve për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Kjo bëhet kryesisht nëpërmjet zyrës së kujdesit ndaj studentëve, dekanit të studentëve por edhe me anë të sistemit UET- LMS ku ofrohen informacione të përditësuara për procesin mësimor dhe programin e studimit. Baza e të dhënave për studentin përfshin edhe e-mailin që shërben si një tjetër mjet për informim dhe këshillim nga zyrat përkatëse dhe kordinatorëve.</p> <p><i>[Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Në UET funksionon Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit që ofron në mënyrë të vazhduar dhe periodike informacion dhe orientim të posaçëm, këshillim të karrierës lidhur me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. Mbështetur në takimin me studentët dhe dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ konkludoi angazhimin e kësaj zyre në orientimin e studentëve në tregun e punës.</p> <p><i>[Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Ref. Datë 10.05.2022, Takimi 5: Takim me Zyrën e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentëve; Ref: Datë 09.05.2022, Takimi nr. 5. Takimi me studentët e programit të studimit Bachelor]</i></p>

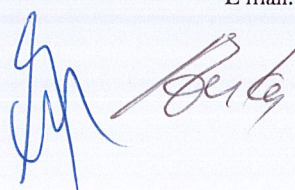


<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Në UET, zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit ndjek studentët pas diplomimit duke mbledhur, përpunuar dhe mbajtur të dhëna mbi punësimin e studentëve të programit të studimit në kuadër të funksionit të kësaj zyre, merren masa për përmirësimin e shkallës dhe cilësisë së punësimit të studentëve nëpërmjet bashkëpunimit me organizatat dhe firmat partnere të UET. Një urë tjetër lidhëse e të diplomuarve me institucionin janë dhe eventet e përbashkëta në kuadër të alumni si dhe leksionet e hapura në orientimin e karrierës. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në IAL konkludoi që zyra e karrierës në UET ka politika dhe procedura të miratuara të ndjekjes së studentëve dhe pas diplomimit,</p> <p><i>[Ref: 12. Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit]</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
--	------------------------------	-----------------------------	--

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

<p>Standardi VI.1 Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p> <p>Në statutin e UET-së garantohej sigurimi i brendshëm dhe i jashtëm i cilësisë (neni 11) dhe parashikohet ngritja e Komisionit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel institucional (neni 16 fusha e veprimtarisë dhe përbërja e tij). Parimet, qëllimet, objektivat dhe mënyra e funksionimit të strukturave janë parashikuar në rregulloren mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë. Institucioni ka krijuar Drejtorinë e Standardeve dhe Cilësisë, në përbërje të së cilës është KSBC. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në IAL konkludoi që UET ka politika (<i>Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë</i>) dhe procedura të miratuara (<i>Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë</i>), si dhe ka ngritur struktura në përmbushje të kërkesave të ligjit nr.80/2015 "Për arsimin e lartë në RSH" dhe akteve nënligjore.</p> <p><i>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 11, fq.5; neni 16, fq.7; Ref. 2.2. Struktura organizative UET; Ref. 8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë; Ref. 2.2. Struktura organizative UET; Ref. 30.3 Strategjia per</i></p>



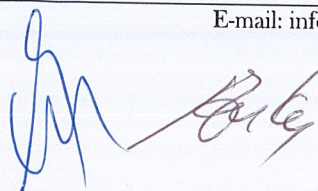
	<i>sigurimin e brendshem te cilesise; Ref. 30.2. Manuali per sigurimin e brendshem te cilesise]</i>		
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	<p>Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë në UET përfshin strukturat (KSBC), rregulloren, procedurat, manualin dhe planin e veprimit të KSBC-së. Ngritja dhe funksionimi i strukturave është bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në përbërje të KSBC ka personel akademik, personel ndihmës akademik, studentë dhe ekspertë të jashtëm. Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (2017-2022) është një dokument i rëndësishëm që sanksion objektivat, organizimin dhe menaxhimin e sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë. Për arritjen e objektivave strategjik, institucioni ka miratuar planin e veprimit, i cili përmban aktivitete dhe periudhën e realizimit të tyre. Mbështetur në DVV dhe vizitën në institucion, GVJ konstatoi se institucioni ka ngritur një sistem të sigurimit të cilësisë që funksion në mënyrë të efektshme.</p> <p><i>[Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë; Ref. 30.3 Strategjia per sigurimin e brendshem te cilesise; Ref. 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC]</i></p>		
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	<p>Institucioni i është nënshtruar vlerësimit të jashtëm (institucional dhe të programeve) në mënyrë periodike. IAL i është nënshtruar vlerësimit institucional tre herë dhe ka marr vlerësim pozitiv. Vlerësimit të jashtëm periodik i janë nënshtruar gjithashtu të gjitha programet e studimit në afat. PS bachelor në "Menaxhim Biznesi, me profile" është në procesin e riakreditimit periodik. Raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm janë të publikuara në faqen e institucionit⁹. GVJ konstatoi që IAL përdor instrumentat e duhur për sigurimin e cilësisë, dhe kjo realizohet me përfshirjen e të gjitha strukturave.</p> <p><i>[Ref. 54.3. Vendimi i BA Nr. 12 date 07.04.2017_akreditimi periodik institucional; Ref. 54.4 VBA Nr.46 date 05.07.2019 Per Akreditimin e UET; Ref. 54.5 CERTIFIKATE AKREDITIMI 05.07.2019]</i></p>		
Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjstëve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.	<p>UET ka miratuar një strategji 5 vjeçare për sigurimin e brendshëm të cilësisë (2017-2022), si dhe plane veprimi vjetore me aktivitete dhe afate të përcaktuara për zbatimin e tyre. Mbështetur në DVV GVJ konstatoi që procedurat e monitorim/vlerësimit zbatohen në mënyrë periodike dhe gjetjet i komunikohen drejtuesve të institucionit dhe gjithë personelit të UET. GVJ konkludoi se të gjitha masat e zbatuara nga institucioni dhe instrumentat e ndryshëm që përdoren i shërbejnë krijimit të kulturës së cilësisë në nivel institucional.</p> <p><i>[Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. 30.3 Strategjia per sigurimin e brendshem te cilesise]</i></p>		
Shkalla e përbushjes së standardit	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X

Standardi VI.2

⁹ <https://uet.edu.al/raporte-vleresimi/>

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>UET ka krijuar dy njësitë e posaçme (KSBC-n dhe Zyrën e Kurrikulave) për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen dhe rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë. Detyrat dhe funksionet e tyre janë përcaktuar në aktet regullatore të IAL-së. GVJ konstatoi që të dy njësitë bashkëpunojnë ngushtësisht me Njësinë bazë dhe strukturat e tjera për monitorimin dhe rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p> <p><i>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 11, fq. 5 Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. Shënime të vizitës në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>UET ka miratuar procedura dhe instrumenta të cilat përdoren nga KSBC-ja për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë, siç janë relacioni mbi silabuset, format raporti për monitorimin e provime, etj. KSBC-ja përfshin në planin vjetor dhe aktivitete që lidhen me mbikëqyrjen e programeve të studimeve. GJV konstatoi që procedurat e monitorimit dhe vlerësimit dokumentohen nga njësitë e ngritura përmes raporteve, të cilat u vihen në dispozicion strukturave drejtuese, personelit akademik dhe aktorëve të tjerë të interesuar.</p> <p><i>[[Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. 30.5 Metodologjia e punes se KSBC provimet; Ref. 30.6 Format raporti per provimet; Ref. 30.7 Shperndarja e relacionit te KSBC mbi silabuset]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>UET përdor disa instrumenta për të vlerësuar ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimit. Mëbshtetur në DVV, takimin me personelin akademik dhe studentët GVJ konstatoi që disa nga instrumentat e përdorur janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyetësorët me studentët, të cilat plotësohen në fund të çdo semestri. Studentët japin mendimin e tyre në lidhje me pedagogun dhe përmbajtjen e lëndës. • Vlerësimi i syllabuseve; • Vlerësimi i personelit akademik; • Fokus grupe me studentët; • Analiza e departamentit për arritjen e objektivave formues të programit të studimit; • Raporti vjetor institucional i cili përmban informacione dhe analiza mbi treguesit kryesorë të performancës së programeve të studimit, siç është kalueshmëria dhe nota mesatare, përmes të cilave maten rezultatet e të nxënit. <p><i>[Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. 30.8. G-III-4-1 Formulari i vleresimit te pedagogut nga eprori-kolegu; Ref. 40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët; Ref. 37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve; Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e</i></p>



	<i>objektive formuese; Ref. 56.1. Raporti Vjetor Institucional 2020-2021, fq.79-80]</i>			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Rezultatet e instrumentave monitorues dhe vlerësues përpunohen dhe dokumentohen nga strukturat përgjegjëse dhe përmbledhen në formën e raporteve si raporti i departamentit dhe raporti vjetor. GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion që rezultatet e vlerësimeve u bëhen të njohura strukturave përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit. <i>[Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese; Ref. 56.1. Raporti Vjetor Institucional 2020-2021, fq.79-80]</i>			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, GVJ konstatoi që disa instrumenta vlerësimi kanë elementë të matjes së rezultateve të pritshme dhe përmbajnë sugjerime për përmirësim, siç është analiza vjetore në nivel departamenti. <i>[Ref. 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë; Ref. 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; Ref. 30.8.1. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori – kolegu i plotësuar; Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Programi i studimit bachelor në "Menaxhim Biznesi me profile" është vlerësuar në mënyrë periodike. Programi i nënshtrohet vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm për herë të dytë. Në të gjithë këtë proces departamenti është mbështetur nga KSBC-ja. Rezultatet e mëparshme të vetëvlerësimit janë përfshirë në raportet e vlerësimit institucional. Departamenti bën gjithashtu në mënyrë periodike një raport, që analizon arritjen e objektivave formues të programit të studimit. GVJ mbështetur në DVV dhe vizitën në IAL konstatoi që vlerësimi i programit është kryer në mënyrë periodike dhe informacioni është përfshirë në raportin e vetëvlerësimit institucional. <i>[Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese; Ref. 56.1. Raporti Vjetor Institucional 2020-2021]</i>
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni përdor metoda dhe instrumenta të ndryshëm për kryerjen e vlerësimit si: pyetësorët me studentët, vlerësimin e syllabuseve; vlerësimin e personelit akademik; fokus grupe me studentët; etj. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në IAL konstatoi që instrumentat e përdorur i përshtaten fushës akademike të programit të studimit dhe përdoren periodikisht nga IAL. <i>[Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC; Ref. 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; Ref. 40. G-III-4-2 Formati i vlerësimit të</i>

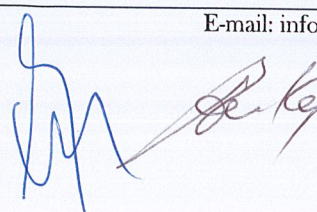
	<i>pedagogut nga studentët; Ref. 37. Formati i relacionit për monitorimin e silabuseve]</i>		
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtëpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	<p>UET përdor disa metoda të drejtëpërdrejta për vlerësimin e cilësisë së programit të studimit si: vlerësimi i silabuseve, vizitat në auditor nga titullari i Njësisë bazë dhe Njësisë kryesore, rishikimi periodik i programit të studimit, vlerësimi i arritjeve të personelit akademik në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor, vlerësimi i arritjeve të studentëve (nota mestare dhe kalueshmëria), etj. GVJ konstatoi që IAL përdor metoda të drejtëpërdrejta për të vlerësuar cilësinë e mësimdhënies, të cilat janë standard, përdoren nga institucioni periodikisht, dokumentohen përmes raporteve dhe u dërgohen autoriteteve drejtuese.</p> <p><i>[Ref. 30.1. Plani veprimt KSBC; Ref. 37. Formati i relacionit për monitorimin e silabuseve; Ref. 38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese; Ref. 56.1. Raporti Vjetor Institucional 2020-2021, fq.78-80]</i></p>		
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	<p>UET përdor gjithashtu dhe instrumenta të tërthortë për të vlerësuar cilësinë e programit të studimit si pyetësi i vlerësimit të studentëve për pedagogun dhe lëndën; vlerësimi i personelit akademik nga eprori, pyetësi me stafin, fokus grupet me studentët, etj. Rezultatet e pyetësorëve përpunohen dhe i shërbejnë vlerësimit të mbarëvajtjes së programit të studimit. GVJ mbështetur në dokumentacion dhe takimet në institucion konstatoi që instrumentat e tërthorta përdoren në mënyrë periodike dhe i shërbejnë përmirësimit të cilësisë të programit të studimit.</p> <p><i>[G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; Ref. 40. G-III-4-2 Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët]</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikën dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Statuti dhe rregullore e UET parashikon ngritjen e KSBC-cë si struktura përgjegjëse për zbatimin e politikave dhe procedurave të brendshme të cilësisë. Statuti parashikon që në Komision të sigurohet përfaqësimi i personelit akademik, ndihmës akademik, studentëve dhe ekspertëve të jashtëm. Sipas dokumentacionit në DVV, KSBC përbëhet nga 12 anëtarë, nga të cilët 8 (tetë) janë personel akademik me kohë të plotë nga çdo njësi kryesore dhe të paangazhuar në detyra të nivelit të lartë, dy personel ndihmës akademik, një përfaqësues i studentëve, si dhe një ekspert i jashtëm me përvojë në çështje të sigurimit të cilësisë. GVJ konstatoi që institucioni ka

	<p>parashikuar dhe garantuar përfshirjen e të gjithë aktorëve në procesin e sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p> <p>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 16, fq. 7; Ref. 5. Rregullore e UET, neni 6, fq. 2; Ref. 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC]</p>						
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Referuar DVV dhe vizitës në institucion, GVJ konfirmon që UET ka struktura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, të cilat kanë detyra të përcaktuara qartë në statut dhe aktet e tjera rregullatore të IAL. Në statutin e UET, Strategjinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë dhe manualin për sigurimin e brendshëm të cilësisë specifikohen qartë organizimi dhe përbërja e KSBC-së, funksionet kryesore të saj. GVJ konstatoi që detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara garantojnë ushtrimin me përgjegjësi të sigurimit të cilësisë.</p> <p>[Ref. 2. Statuti i UET, neni 16, fq. 7; Ref. 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë, pika 2.1, fq.8; Ref. 30.3 Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë, kap.IV]</p>						
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sipas dokumentacionit të venë në dispozicion rezultoi që UET ka garantuar përfshirjen e Njësive bazë dhe Njësive kryesore në procesin e sigurimit të cilësisë. Gjatë vizitës në IAL, GVJ konfirmoi gjithashtu që në vlerësimin e programit të studimit janë përfshirë Fakulteti, Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, antarët e personelit akademik përmes instrumentave të ndryshme direkt dhe indirekt të vlerësimit të brendshëm dhe vlerësimit nga studentët.</p> <p>[30.1. Plani veprimit KSBC]</p>						
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion që në proceset periodike të vlerësimit janë përfshirë të gjithë aktorët që parashikon kuadri rregullator si: drejtuesit e Njësive bazë dhe Njësive kryesore, personeli akademik dhe ndihmës akademik, KSBC dhe studentët. Të gjithë aktorët janë përfshirë në procesin e vlerësimit në mënyrë të pavarur, kanë dhënë kontributin e tyre përmes plotësimit të pyetësorëve dhe zbatimit të instrumentave të ndryshëm. GVJ konstatoi që në proceset e vlerësimit është respektuar integriteti akademik i personelit, të dhënat e grumbulluara nga studentët janë përdorur në mënyrë kofidenciale dhe nuk u identifikuan raste diskriminimi apo pabarazi.</p> <p>[Ref. Shënime të vizitës në institucion]</p>						
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vryera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Mbështetur në DVV dhe vizitën në institucion GVJ konstatoi që UET ka bërë pjesë aktive të procesit të sigurimit të cilësisë një anëtar/ekspert të jashtëm, si antar të KSBC-së dhe Bordin e Tregut të Punës, që ka në përbërjen e tij ekspert të fushave të ndryshme që lidhen me programin e studimit. GVJ mbështetur në evidenca konkludon që këta ekspertë mund të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit.</p> <p>[Ref. 12.1 Bordi i Tregut të Punës; Ref. 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC]</p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					



Standardi VI.5			
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë			
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Personeli i UET ka akses në strategjinë për sigurimin e brendshëm të cilësisë, planin e veprimit të KSBC-se, manualin për sigurimin e brendshëm të cilësisë përmes sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit (UMIS). GVJ konstatoi që IAL mundëson transparencë maksimale për të gjitha procedurat dhe proceset e sigurimit të brendshëm të cilësisë për personelin. GVJ rekomandon që e njëjta mundësi duhet të jepet për studentët dhe të gjithë të interesuarit përmes faqes së internetit. [Ref. Shënime nga vizita në institucion]		
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	GVJ konstatoi që UET ka publikuar në faqen zyrtare raportet e vetvlerësimit dhe raportet e ekspertëve të jashtëm pas përfundimit të procesit të akreditimit institucional dhe të programeve të studimit. Gjithë aktorët e interesuar dhe publiku mund të njihen me këto raporte përmes faqes zyrtare të institucionit ¹⁰ .		
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Institucioni ka patur vetëm një rekomandim nga akreditimi periodik, që lidhet me përmirësimin e programeve lëndore. GVJ konstatoi që rekomandimi është adresuar dhe shkalla e përmbushjes së tij është pasqyruar në këtë raport. Sipas DVV Njësitë bazë hartojnë plane veprimi dhe në përgjigje të gjetjeve të vlerësimeve të brendshme që realizohen nga KSBC.		
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	KSBC vlerëson në mënyrë periodike veprimtarinë mësimore, punën kërkimore-shkencore, tërheq mendimin e studentëve dhe personelit akademik në lidhje me cilësinë e programeve të studimit. GVJ konstatoi që vlerësimi realizohet në bashkëpunim me Njësitë bazë, Njësitë kryesore dhe Njësitë ndihmës akademike në nivel institucioni. Gjetjet e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të Njësisë bazë dhe në raportin vjetor të institucionit. Raportet diskutohen dhe miratohen në strukturat vendimmarrëse. Raporti vjetor i IAL përmban ndër të tjera dhe informacion mbi sigurimin e cilësisë dhe procesin e akreditimit. [Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC: Ref. 56.1. Raporti Vjetor Institucional 2020-2021, fq.78-80]		
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Gjatë visitës në institucion, GVJ konstatoi që personeli ka akses të plotë në të gjitha informacionet që lidhen me sigurimin e cilësisë si: strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë, manuali i sigurimit të cilësisë, planin e veprimit të KSBC-së dhe udhëzuesin e studentit, përmes të cilave marrin informacion mbi politikat dhe procedurat e sigurimit të cilësisë në nivel institucioni. Përfshirja e personelit dhe studentëve në disa veprimtari dhe struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë ndikon në ndërgjegjësimin dhe informimin e studentëve dhe personelit. [Ref. 30.1. Plani veprimit KSBC]		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

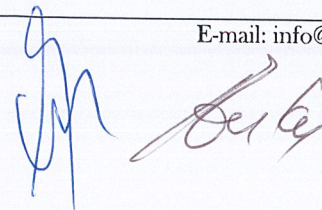
¹⁰ <https://uet.edu.al/raporte-vleresimi/>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Nr. 219, Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



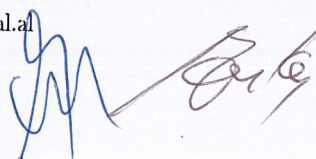
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor "Menaxhim Biznesi", me profile: "Menaxhim i Organizatave", "Marketing", "Turizem", "Informatike Ekonomike" dhe "Kontabilitet" të Institucionit të Arsimit të Lartë "Universiteti Europian i Tiranës"

Pikat e forta dhe afirmime

1. Përfshirja e gjerë e stafit dhe e vetë studentëve në projekte dhe programe shkëmbimesh qëndron si një pikë e fortë në Departamentin e Menaxhimit dhe Marketingut.
2. Organizimi i leksioneve të hapura dhe përfshirja e të ftuarve nga bota e bizneseve dhe më gjerë, të cilët ofrojnë ekperiencë të ndryshme të vlefshme për tregun e punës dhe për forcimin e edukimit sipërmarrës, janë një pikë tjetër e fortë e këtij programi studimi.
3. Pavarësisht lëvizjeve të stafit akademik, institucioni ka siguruar të ketë një staf të kualifikuar dhe të qëndrueshëm që kryesisht është në role drejtuese ose në kategorinë "profesor".
4. Përfshirja e studentëve në vlerësimin e mësimdhënies, në disa borde vendimmarrëse, si dhe disa mënyra të tjera në formë sugjerimesh dhe konsultimesh janë pjesë e rëndësishme në reflektime të mëtejshme të punës së pedagogut, sigurimit të cilësisë, dhe programit të studimit në përgjithësi.

Pika të dobta

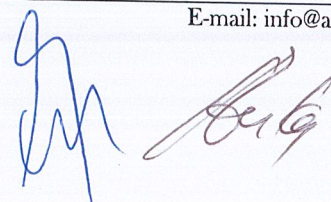
1. Aktualisht, praktika profesionale e këtij program studimi si një pjesë e rëndësishme e formimit të ciklit të parë të studimeve nuk realizohet pranë institucioneve dhe bizneseve që janë në lidhje të drejtpërdrejtë me programin e studimit.
2. Ambientet e reja të bibliotekës u vlerësuan të pamjaftueshme për të përfshirë të gjithë librat e fondit të bibliotekës. Studentët ose stafi akademik nuk kanë akses tek të gjitha librat ekzistente pranë këtij universiteti. Njëkohësisht u vu re mungesa e analizave statistikore në lidhje me përdorimin e bibliotekës online.
3. Fomulari i studentët i cili përdoret për vlerësimin e lektorëve është i përgjithshëm dhe nuk mundëson informacion në lidhje me përdorimin dhe përfshirjen e metodave inovative, tërheqëse, dhe të përshtatshme për lëndet përkatëse.
4. Megjithëse institucioni harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre programi i studimit nuk parashikon analiza dhe masa konkrete që duhet të ndërmerren në drejtim



- të përmirësimit të këtyre treguesve.
5. Megjithëse politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të Sistemit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente për personelin, këto informacione nuk janë të aksesueshme për studentët dhe të gjithë të interesuarit.

Rekomandime

1. Praktika profesionale, si një pjesë e rëndësishme e formimit të ciklit të parë të studimeve sugjerohet të kryhet pranë institucioneve dhe bizneseve që janë në lidhje të drejtpërdrejtë me programin e studimit. Marrëveshjet institucionale në kuadër të bashkëpunimit të mëtejshëm duhet të jenë sa më efektive dhe të aktivizohen dhe në këtë drejtim.
2. Rekomandohet të rriten kapacitetet dhe mundësitë e aksesimit të të gjithë librave ekzistentë në fondit të bibliotekës. Njëkohësisht rekomandohet kryerja e disa analizave statistikore në lidhje me përdorimin e bibliotekës online.
3. GVJ rekomandon rishikimin e formularit që studentët vlerësojnë lektorët duke përfshirë dhe disa pika konkrete që nxjerrin në pah përdorimin dhe përfshirjen e metodave inovative, tërheqëse, dhe të përshtatshme për lëndet përkatëse.
4. Institucioni rekomandohet të kryej analiza më të thelluara dhe të përcaktojë masa konkrete mbështetur në të dhënat që disponon mbi cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre.
5. Institucioni duhet të publikojë në mënyrë të përmbledhur informacione që lidhen me politikën dhe procedurat në fushën e sigurimit të cilësisë, të cilat të mund të aksesohen nga studentët dhe të gjithë të interesuarit.



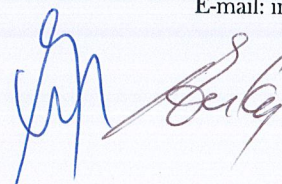
Conclusions of the evaluation of the second cycle study program, Bachelor in "Business Management", with profiles: "Management of Organizations", "Marketing", "Tourism", "Economic Informatics" and "Accounting" of European University of Tirana.

Strengths and Affirmations

1. The extensive involvement of both, staff and students, in projects and exchange programs is identified as a strong point for the Department of Management and Marketing.
2. The organization of open lectures and the involvement of guests' lecturers from the business world and beyond, offering valuable experiences from the labor market and by strengthening entrepreneurial education, is another strong point of this study program.
3. Despite the movements of the academic staff, the institution has ensured to maintain a qualified and stable staff, mainly those involved in administrative duties or those entitled in the "professor" category.
4. The students' involvement in teaching evaluation, in some decision-making boards, as well as in some other suggesting and consultative forms, are found to be important for the further reflection of the lecturers' work, the quality assurance, and the study program in general.

Weaknesses

1. Currently, the professional practice of this study program, as an important part of the formation of the first cycle of studies, is not carried out at the institutions and businesses that are directly related to the study program.
2. The new library facilities were deemed insufficient to accommodate all the books in the library's holdings. Students or academic staff do not have access to all existing books of the institution. At the same time, there is a lack of statistical analysis regarding the use of the online library.
3. The students' form used to evaluate the respective lecturers is general and does not provide information about the usage and the introduction of innovative, attractive, and suitable methods for the relevant subjects.
4. Although the institution prepares periodic analytical reports on the profile and quality

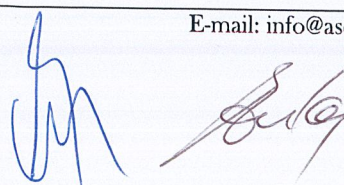


of incoming and outgoing students, as well as the degree of quality of their employment, the study program does not foresee concrete analyzes and measures that should be taken in order to improve these indicators.

5. Although the policy, strategy, organization and activities related to internal quality assurance for the study program are transparent to the staff, this information is not accessible to the students and all other interested parties.

Recommendations

1. Professional practice, as an important part of the formation of the first cycle of studies, is suggested to be carried out at institutions and businesses that are directly related to the study program. Institutional agreements within the framework of further cooperation should be as effective as possible and be activated in this direction as well.
2. It is recommended to increase the capacities and access possibilities of all existing books in the library fund. At the same time, it is recommended to carry out some statistical analysis regarding the use of the online library.
3. GVJ recommends revising the form that students evaluate lecturers by including some concrete points that highlight the use and the introduction of innovative, attractive, and appropriate methods for the relevant subjects.
4. Although the institution prepares periodic analytical reports on the profile and quality of incoming and outgoing students, as well as the degree of quality of their employment, it is recommended to carry out concrete analyzes and measures that should be taken in order to improve these indicators.
5. Although the policy, strategy, organization and activities related to internal quality assurance for the study program are transparent to the staff, this information should be made public to students and all other interested parties.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht	
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X