



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në:  
“Politika dhe Administrim” me profil: “Administrim Financiar”  
ofruar nga  
Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës**

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:**

**Prof.Dr. Sherif BUNDO**

**Prof.Asoc.Dr. Ilir TOMORRI**

**Korrik/ 2024**

**TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT****Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”**

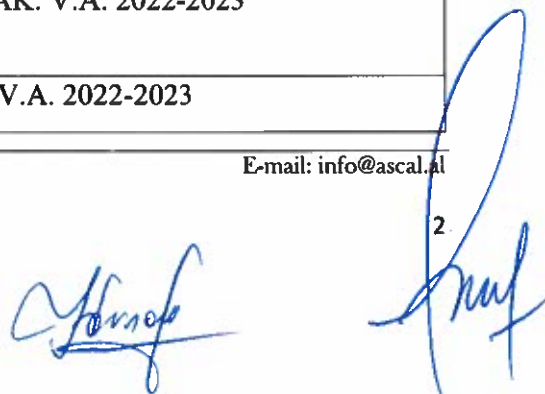
1	IAL aplikues:	Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Administrimit Publik
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim”, me profil “Administrim Financiar”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 1002, datë 30.09.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Shkresë MASR, Nr.7241/1, datë 31.08.2018; Miratuar nga MAS me Shkresë, Nr. 2085/1 prot, datë 27.06.2022
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 133, datë 05.06.2019
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i Dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 Vite / 4 Semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	120 kredite
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023	7 - PAE/ 3 - PAK: V.A. 2022-2023
18	Numri i studentëve:	32 - Studentë: V.A. 2022-2023

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

2



		18 - Studentë: V.A. 2021-2022 36 - Studentë: V.A. 2020-2021
19	Komente / të tjera:	-

## **PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, është Institucion i Arsimit të Lartë publik i cili ofron shërbime publike në fushën e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor në Republikën e Shqipërisë. Ky universitet është hapur me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. VKM, Nr. 801, datë 20.12.2005 dhe akredituar me Vendim BA Nr. Nr. 18, datë 24.03.2022, me kohëzgjatje 4 vite, për periudhën 24.03.2022 deri 23.03.2026.

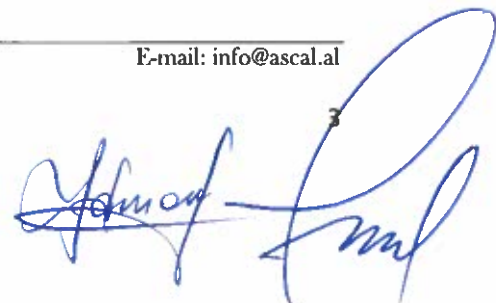
Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës (UAMD, në vijim të këtij raporti) është universiteti më i madh publik që ndodhet jashtë kryeqytetit, Tiranë. UAMD përbëhet nga pesë fakultete:

1. Fakulteti i Biznesit;
2. Fakulteti i Shkencave Politike - Juridike;
3. Fakulteti i Edukimit;
4. Fakulteti i Studimeve Profesionale;
5. Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit;

Ky universitet, ofron programe studimi në ciklin e parë të studimeve (Bachelor), ciklin e dytë të studimeve Master Profesional dhe Master i Shkencave dhe në ciklin e tretë të studimeve të doktoraturës. Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FSHPJ, në vijim të këtij raporti) është hapur me VKM, Nr. 685, datë 25.08.2010 si një nga njësitë kryesore të Universitetit “Aleksandër Moisiu” (UAMD) Ky fakultet, përbëhet nga tre departamente:

1. Departamenti i Drejtësisë;
2. Departamenti i Shkencave Politike;
3. Departamenti i Administrimit Publik;

FSHPJ për vitin akademik 2022-2023, ofron gjithsej 21 programe studimi: 5 (pesë) programe studimi në ciklin e parë të studimeve (Bachelor), 9 (nëntë) programe në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, dhe 6 (gjashtë) programe në ciklin e dytë Master i Shkencave dhe 1 (një) në ciklin e dytë Master i Shkencave (Integruar). Programi i studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” ofrohet nga Departamenti i Administrimit Publik, pranë Fakultetit të Shkencave Politike-Juridike. Ky program studimi është hapur me VKM, Nr. 1002, datë 30.09.2009. Ai është riorganizuar me Vendim Senati të UAMD, Nr. 122, datë 14.06.2018, miratuar nga MASR me shkresë Nr 7241/1, datë 31.08.2018; si dhe në vitin 2022, me Vendim Senati të UAMD, Nr. 24, datë 28.03.2022, konfirmuar nga MAS me shkresën Nr. 2085/1, datë 27.06.2022.



Programi i studimit, realizohet me një kohëzgjatje 2 (dy) vite akademike me 120 kredite. Ai ofrohet në gjuhën shqipe. Programi i studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” ka si qëllim të ofroj studime të thelluara teorike dhe aftësi praktike në fushën e administrimit publik dhe financiar, për ti pajisur studentët me njohuri të avancuara për karrierën e tyre të mëtejshme akademike dhe profesionale. Në përfundim të studimeve, ata do të jenë të pajisur dhe të formuar profesionalisht në fushën e administrimit financiar të sektorit publik. Gjithashtu, përfundimi me sukses, në këtë programi studimi u mundëson studentëve të diplomuar, vazhdimin drejt një karriere të mëtejshme kërkimore dhe akademike për studimet e ciklit të tretë të doktoraturës.

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Vlerësimi i jashtëm i programit të studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, është përgatitur nga ekspertët; Prof. Dr. Sherif Bundo dhe Prof. Asoc. Dr. Ilir Tomorri të kontraktuar nga kordinatori ASCAL Znj. Rajna Lila.

Për të hartuar Raportin e Vlerësimit të Jashtëm (RVJ) grupi i ekspertëve u mbështet në një sërë dokumentash që u aksesuan nëpërmjet sistemit AMS të ASCAL, të cilat ishin të përfshira në Dosjen e Vetëvlerësimit për këtë program studimi, të ofruar nga Departamenti i Administrimit Publik dhe Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike, i Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.

Gjithashtu, informacionet dhe të dhënat e nevojshme për hartimin e këtij raporti u plotësuan edhe gjatë shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion të ekspertëve gjatë vizitës dy ditore në institucion, nëpërmjet intervistave të zhvilluara me personelin akademik dhe administrativ si dhe studentët e programit të studimit të këtij universiteti.

Për të bërë vlerësimin e jashtëm të programit grupi i ekspertëve është mbështetur në kriteret e vendosura në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Standardet e Cilësisë të aprovuara në Kodin e Cilësisë, si dhe aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse.

Për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm, ekspertët kanë ndjekur një metodologji, bazuar tek analizimi i dokumentave dhe përputhja e tyre me kriteret dhe kërkesat ligjore në lidhje me akreditimin e programeve të studimit Master i Shkencave në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri. Vlerësimi i programit të studimit u realizua në përputhje me kërkesat e raportit të vlerësimit sa i përket fushave, standardeve dhe kriterëve përkatëse, duke u përqendruar në analizën e planit mësimor, shpërndarjes së krediteve dhe orëve, përmbajtjes së lëndëve dhe literaturës që përdoret, përshtatshmërisë së personelit akademik në lidhje me këtë program studimi, infrastrukturës në mbështetje të programit, sigurimit të brendshëm të cilësisë, mbështetjes së studentëve, etj. Vizita 2 ditore në Fakultetin e Shkencave Politike-Juridike (FShPJ) të UAMD-së u realizua gjatë datave 02&03/11/2023. Gjatë kësaj vizite 2- ditore, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) u takua me Dekanin e FShPJ, Përgjegjësin e Departamentit, Grupin e Vlerësimit të

Brendshëm (GVB), Koordinatorin institucional, stafin akademik të departamentit, studentët e këtij programi studimi. Gjithashtu, gjatë kësaj vizite u realizuan takimet me përfaqësues dhe punonjës të Sekretarisë mësimore, Drejtorisë së Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë (DKSC), Njësisë të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC), Sektorit të Burimeve Njerëzore (SBNj), Sektorit të Planifikimit dhe Monitorimit të Projekteve (SPMP), Sektorit të Karrierës, Alumnit dhe Komunikimit (SKAK), si dhe vizita në mjediset e IAL (auditorë, bibliotekë, laboratorë dhe shërbimeve për studentët, etj.). Pas vizitës në IAL, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm filloi punën për të hartuar raportin e vlerësimit të jashtëm, bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion dhe informacionin dhe të dhënat e mbledhura gjatë takimeve dhe vizitës të realizuar në këtë Institucion.

**Më datë 15.05.2024, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 19/82 Prot., Datë 15.05.204, dërgohet në Institucion Draft-Raporti i Vlersimit të Jashtëm. IAL përcolli komentet me shkresë zyrtare Nr. 951/2 Prot, Datë 27.05.2024.**

Komentet e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm, për Programin e Studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim”, me profil “Administrim Financiar”.

**GVJ duke vlerësuar komentet e Institucionit, përcjell qëndrimin rreth tyre si më poshtë:**

**Standardi IV.3/ kriteri 7:**

**Përgjigja GVB:**

**Kriteri 7.** Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.

**GVJ në draft RVB është shprehur:**

Biblioteka është publike, me orar të hapur, me kohë relativisht të kufizuar vetëm gjatë kohës që studentët dhe administrata është në orar pune. Në oraret e vona të mbasditëve biblioteka nuk ka mundësi të përdoret nga studentët. Po kështu, në kohën kur temperaturat janë të ulëta, mundësitë dhe kushtet e përdorimit të bibliotekave dhe të hapësirave të tjera universitare nuk janë të përshtatshme. Në përgjithësi në oraret e mbasditeve bibliotekat nuk përdoren dhe nuk popullohen nga studentët. Ata nuk mund të shfrytëzojnë këto amjente për punime të pavarura.

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**



GVJ vlerëson pozitivisht incentivat e institucionit të përcjella në komente mbi draft-GVJ, por për sa më sipër GVJ i qëndron vleresimit të mëparshëm të këtij standardi/kriteri, nuk ndryshon, për rrjedhojë edhe përfundimi dhe vlerësimi.

**Kriteri 8.** *Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.*

**GVJ në draft RVB është shprehur:**

Departamenti ka komunikim me bibliotekën. Fondet fizike të bibliotekave nuk kanë përditësim dhe freskime të titujve.

Po kështu Departamenti udhëzon dhe bashkëpunon me bibliotekën edhe për fondin online të saj. Përgjithësisht fondet online janë më të disponueshme.

Ka një kalendar për funksionimin e bibliotekës në fundjavë por që shpesh herë nuk është funksional.

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

GVJ vlerëson argumentet shtesë dhe dokumnetacionin shtesë, që ka vendosur në dispozicion IAL e UAMD-ës por për sa më sipër i qëndron të njëjtit vlerësim tërësor për këtë fushë. Nuk meret në konsiderat për ndryshimin e vleresimit.

**Standardi IV.4.**

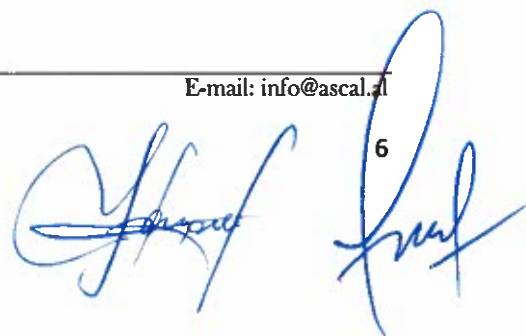
**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

Për sa më sipër i qëndron të njëjtit vlerësim tërësor për këtë fushë.

**Standardi VI.1**

**Kriteri 3.:** Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.

**GVJ në draft RVB është shprehur:**



6

*Disa nga mangesitë kryesore të shprehura prej studentëve kanë të bëjnë me infrastrukturën e universitetit, me aksesin në internet, me funksionimin e mjediseve të mësimdhënies, me transportin, me mbetjet dhe ndotjen në mjedisin përreth institucionit, etj.*

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

GVJ vlerëson punën e bërë nga institucioni për sigurimin e Infastrukturës. Në dokumentat e institucionit është parashikuar rregullimi i veprimtarisë që ka për objekt përmirësimin e vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies si dhe të cilësisë së procesit të mësimdhënies.

Si grup i GVJ i qëndrojm të njëjtit vlerësim, nuk meret në konsiderat ndryshimi i vlerësimit.

**Kriteri 4.:** Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.

**GVJ në draft RVB është shprehur:**

*Nuk ka të dhëna të bëra publike që kanë të bëjnë me rezultate të procesit të vlerësimit të sigurimit të brendshëm të cilësisë në procesin mësimdhënies për programin e studimit që u bë objekt i vlerësimit prej GVJ.*

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

*Nuk meren në konsiderat për ndryshim vlersimi komentet nga IAL.*

**Kriteri 5.:** Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.

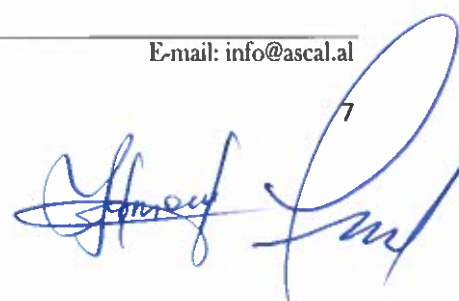
**GVJ në draft RVB është shprehur:**

Nuk ka të dhëna që tregojnë për shembuj për promovimin e praktikave më të mira të mësimdhënies si leksione të hapura, publikime të rezultateve të lidhura me këtë process në këtë program studimi, për nxitjen e personelit akademik për këtë process, etj.

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

*Në këtë process përfshihen studentët dhe stafi akademik. Për programin e studimit, objekt i vlerësimit prej grupit të GVJ nuk pati të dhëna dhe praktika që tregojnë këto rezultate.*

GVJ vlerëson argumentet shtesë vendos të mos pranojë komentin e institucionit për rishikimin e vlerësimit të këtij standardi nga kryesisht në plotësisht.



7

**Kriteri 4.:** Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.

**GVJ në draft RVB është shprehur:**

Rezultatet e pyetsorëve vihen në dispozicion të anëtarëve të stafit akademik të vlerësuar, thuhet në dokumentat e UAMD. Ndërkohë jo të gjithë anëtarët e stafit kishin dijeni për rezultatet e pyetsorit lidhur me këtë program studimi.

**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

*Nuk ka të dhëna për rezultatet e këtij procesi për programin e studimit të bërë objekt kontrolli dhe vlerësimi prej GVJ. Vlersimi nuk ndryshon.*

**Standardi VI.4**

**Konkluzionet:**

**GVJ në draft RVB është shprehur:** *Procesi i vlerësimit dhe garantimit të kontrollit dhe sigurimit të brëndshëm të cilësisë, bëhet e mundur edhe nëpërmjet bashkëpunimit me përfaqësuesit dhe drejtuesit e njësive dhe të subjekteve partnere të UAMD. Format dhe burimet e përfshirjes së tyre janë rastësore. Rrjeti ALUMNI-t nuk është aq shumë funksional sa duhet. Programi që vlerësohet ka pak eksperiencë në këto drejtime.*

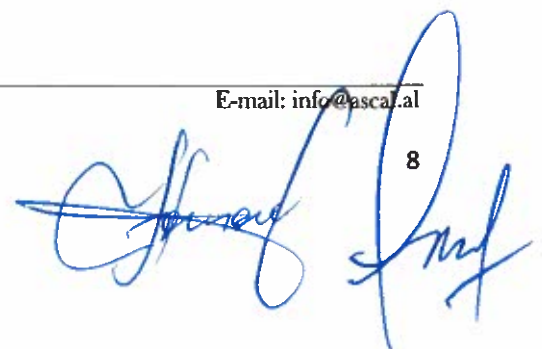
**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:**

Duke rishikuar komentet e GVB, vendosim që vlerësimi për këtë Standard nuk ndryshonë.

**Standardi VI.5**

**Kriteri 3.:** Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.

**GVJ në draft RVB është shprehur:** *Nuk ka prova dhe plane masash të hartuara nga njësia bazë, apo nga njësia kryesore lidhur me përmirësimin e mangësive dhe të dobësive të konstatuara për këtë program studimi, me argumentin se ky program studimi nuk i është nënshtruar procesit të vlerësimit dhe të akreditimit të jashtëm. Kjo konfirmon se vlerësimi i brëndshëm është i limituar.*



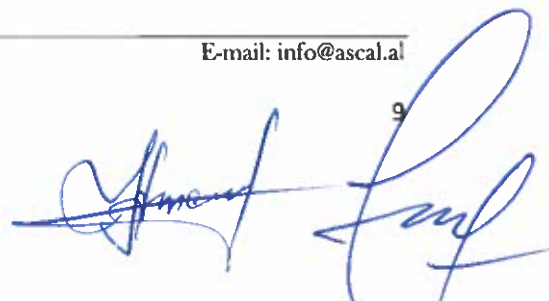


**Qëndrimi i GVJ mbi Komentet e institucionit:** “GVJ sugjeron, që institucioni duhet të intensifikojë përpjekjet për rritjen e numrit të studenteve të regjistruar në programin e studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim”, me profil “Administrim Financiar”, qendrimi i GVJ është i njëjti si mësipër.

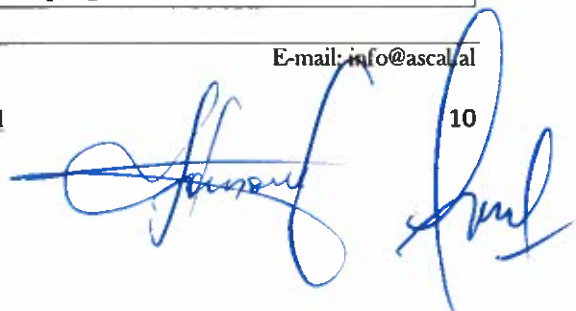
**Vlerësimi i Programit të Studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”**

**I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT**

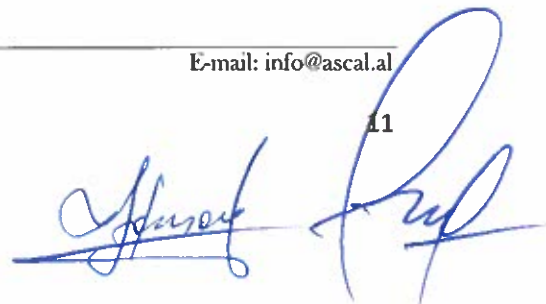
<b>Standardi I.1</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.</b></p> <p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi i ciklit të dytë të studimeve Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” (në vijim, MSh_PAAF), ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (në vijim, FShPJ) si një nga njësitë kryesore, të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës (në vijim, UAMD). Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (në vijim GVJ) për të shqyrtuar shkallën e përmbushjes së këtij kriteri analizoi përmbajtjen e dy dokumenteve të rëndësishëm në Dosjen e Vetë Vlerësimit (në vijim DVV), Statutin e Institucionit dhe Planin e Zhvillimit Strategjik të Institucionit.</p> <p>Referuar dokumentacionit të shqyrtuar (<i>Statuti i UAMD-së, Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së</i>), GVJ konstatoi se programi i studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar (PAAF)”, është në përputhje me misionin dhe qëllimin e Institucionit, të cilat janë të shprehur në planin strategjik të UAMD 2020-2025. Ky program studimi nuk bie ndesh me interesat dhe strategjitë kombëtare të ekonomisë dhe zhvillimit të Arsimit të Lartë në vendin tonë. Nëpërmjet këtij program studimi synohet dhe mundësohet, përgatitja e</p>



	<p>specialistëve të rinj dhe të aftë në fushën e administrimit financiar të sektorit publik në shërbim të interesave kombëtare. GVJ vlerëson se në tërësi, UAMD ka si mision ofrimin e programeve të studimit që synojnë zhvillimin dhe konservimin e vlerave akademike kombëtare në zhvillimin e vendit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Referuar dokumentacionit lidhur me strategjinë e zhvillimit të institucionit rezulton se, Programi i studimeve Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, është në përputhje me misionin dhe objektivat e Institucionit. Referuar statutit të UAMD, (neni 3, 4), misioni dhe qëllimi i këtij Institucioni, ndër të tjera është:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Të krijojë, zhvillojë e të përcjell dije, përmes mësimdhënies, kërkimit shkencor;</li> <li>b. Të formojë dhe përgatisë profesionistë të rinj dhe të aftë për shoqërinë demokratike shqiptare dhe vlerat europiane;</li> <li>c. Të zhvillojë të menduarit kritik e analitik, të kultivojë ndjenjën e përgjegjësisë dhe angazhimit;</li> <li>d. Të nxisë dhe ofrojë arsimin universitar të integruar me praktikën profesionale për të përgatitur specialistë që përmbushin kërkesat e tregut të punës;</li> <li>e. Të realizoj kualifikime shkencore, me qëllim rritjen e aftësive akademike të personelit akademik sipas fushave përkatëse;</li> <li>f. Të kryejë studime shkencore për të zhvilluar dije të qëndrueshme si dhe për të dhënë kontribut në zhvillimin e vendit.</li> </ol> <p>Sipas Rregullores së programit të studimit, (Kreu I, neni 6), ky program ka si mision të sigurojë studime të thelluara dhe të avancuara në teorinë dhe në kërkimin shkencor në fushat e Administrimit Financiar, për t’i përgatitur studentët për avancim akademik, kërkimor si dhe karrierë të avancuar profesionale.</p> <p>Programi i studimit MSh_PAAF synon të përgatisë studentët me çështje konkrete të qeverisjes në terma bazë konceptual, teorik, praktik dhe analitik, për vlerësimin e problematikave dhe fenomeneve sociale, të integrojnë të kuptuarit të procesit politik, zhvillimit të programit, dhe analizës fiskale në mënyrë që të përmirësohet efektiviteti i politikave, shërbimeve dhe programeve publike, të kombinojë metodat sasiore dhe cilësore në udhëheqjen e një kërkimi shkencor, të veprojnë në mbështetje të interesit publik me standarde më të larta morale. Duke gjykuar nga misioni dhe objektivat e programit të studimit, GVJ është i</p>



	<p>mendimit se ato ofrohen dhe janë në përputhje me fushat e veprimtarisë së Institucionit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 5. Ligji Për arsimin e lartë në RSH 80/2015;</li> <li>3. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>5. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>7. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit (Statutin e Institucionit, Planin e Zhvillimit Strategjikë, Rregulloret përkatëse), GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, është hartuar në përputhje të plotë me planin strategjik të zhvillimit të UAMD-së. Ky program ka si objektiva, dhënien e njohurive të thella teorike dhe shkencore për formimin e studentëve si specialistë të lartë në fushën e administrimit financiar, në përputhje me strategjinë e institucionit. Statuti, rregullorja e UAMD, FShPJ si dhe rregullorja e programit të studimit MSh_PAAF, përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të institucionit. Programi i studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, është hartuar për ti ofruar studentëve njohuritë dhe përgatitjen e nevojshme në përputhje me fushën e studimit. Ai synon pajisjen e studentëve me njohuri profesionale drejt të menduarit kritik dhe të aftë për tregun e punës në sektorin publik por edhe atë privat.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës</p>	<p>GVJ konstaton se, nga analiza e objektivave formues të programit të studimit, janë në përputhje me strategjinë kombëtare dhe prirjet globale të zhvillimit ekonomik. Organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit MSh_PAAF është në përputhje me Planin e Zhvillimit Strategjik të UAMD-së, Planin Strategjik të FShPJ, si dhe Strategjinë Ndërsektoriale të Reformës në Administratën Publike, etj. Përmirësimet e vazhdueshme në planet mësimore dhe programet e lëndëve të këtij program studimi janë në përputhje me strategjinë kombëtare</p>



<p>vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>të zhvillimit, trendet globale të zhvillimit dhe objektivin e Shqipërisë për t'u anëtarësuar në BE.</p> <p>Si përfundim, në gjykimin e GVJ, përgatitja e specialistëve të aftë dhe pajisja e tyre me njohuri të avancuara teorike, praktike dhe shkencore në fushën e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave publike, buxhetimit publik, dhe politikave fiskale në sektorin publik, është në përputhje me strategjinë kombëtare të zhvillimit të vendit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF.</li> </ol>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Programi i studimit Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", është hartuar në përputhje të plotë me statutin dhe planin strategjik të zhvillimit të UAMD-së. Ky program studimi ka si synim formimin e specialistëve të aftë dhe pajisjen e tyre me njohuri të avancuara teorike, praktike dhe shkencore në fushën e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave publike, buxhetimit publik, dhe politikave fiskale në sektorin publik, dhe duke u dhënë aftësitë profesionale të nevojshme për t'u angazhuar në këto disiplina për një punësim të suksesshëm.</i></p> <p><i>Në gjykimin e GVJ, program i studimit paraqitet i kompletuar për të garantuar përmbushjen e interesave dhe vlerave kombëtare dhe avancimin e tyre në drejtim të zhvillimit ekonomik, rritjes së cilësisë së administrimit dhe menaxhimit financiar në sektorin publik.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>		<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

**Standardi I.2**

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423


Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

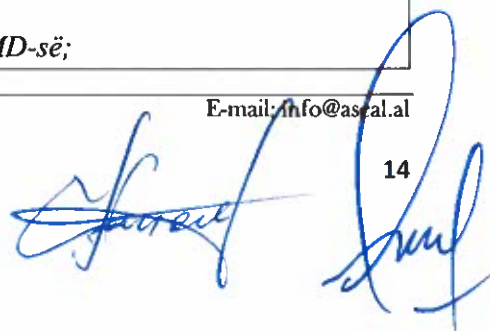
12

**Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>GVJ shqyrtoi, dokumentacionin e dorëzuar nga institucioni në sistemin AMS të ASCAL (DVV) dhe në mënyrë të vecantë, Rregulloren e UAMD-së, Rregulloren e programit të studimit MSh_PAAF, Statutin dhe Planin e Zhvillimit Strategjik.</p> <p>GVJ konstaton se UAMD, ka një përvojë të konsiderueshme dhe burimet e duhura në fushën akademike në përputhje me qëllimin kryesor të këtij institucioni, përcjelljen e dijes tek studentët. UAMD, FShPJ dhe Departamenti i Administrimit Publik (në vijim, DAP), dëshmojnë se kanë kapacitetet e duhura akademike, mësime dhe kërkuese për ofrimin e programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”. Nga shqyrtimi i listës si dhe CV-ve të personelit akademik, të angazhuar në DAP dhe në programin e studimit MSh_PAAF, GVJ është i mendimit se stafi akademik efektiv, ashtu edhe i jashtëm me kontratë, kanë kualifikimet e duhura akademike, profesionale dhe shkencore në përputhje me fushën e programit të studimit. Si përfundim, GVJ gjykon se, FShPJ dhe DAP, kanë kapacitetet dhe burimet e nevojshme si dhe përvojën e duhur për të ofruar këtë program studimi.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 99. Lista e Stafit Akademik në këtë program studimi;</li> <li>8. Dok. Aneks 114. CV e stafit akademik_DAP_FSHPJ.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FShPJ) si një nga njësitë</p>



<p>duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>kryesore, të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës. Ky fakultet, referuar rregullores (Kreu II, neni 9), përbëhet nga 3 (tre) njësi bazë (departamente):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Departamenti i Administrimit Publik;</li> <li>2) Departamenti i Drejtësisë;</li> <li>3) Departamenti i Shkencave Politike;</li> </ol> <p>Nga verifikimi i dokumentacionit shoqërues, GVJ konstatoi se; fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore (FShPJ) dhe njësisë bazë (DAP) që është përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi.</p> <p>Referuar të dhënave (Aneksi 34, 35), programi i studimit MSh_PAAF është kodifikuar në përputhje me kërkesat ligjore (VKM 310/2022). Referuar, Planit Mësimor MSh_PAAF, lëndët e tij janë specifikuar sipas kategorive A-E, në përputhje me kriteret e VKM Nr.41, datë 24.01.2018, ndryshuar me VKM nr.879, datë 18.12.2019 dhe VKM nr. 185, datë 25.3.2021.</p>
<p><b>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit</b> duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqërues, (Statuti i UAMD, Kreu II, neni 8,9, 10; Rregullores së UAMD, Kreu II, neni 10,) Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FShPJ) është njësia kryesore përgjegjëse për ofrimin e programeve të studimit. Departamenti i Administrimit Publik, është njësia bazë përgjegjëse për ofrimin e programin të studimit MSh_PAAF (Rregullorja e FShPJ, Kreu II, neni 9).</p> <p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore dhe njësisë bazë që janë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi. Karakteri disiplinor i Administrimit Publik si fushë, reflektohet në elementët përbërës të kurikulës, planit mësimor dhe programet e lëndëve të këtij programi studimi. GVJ konfirmon se programi i studimit, MSh_PAAF është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë bazë.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> </ol>




	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 34,35. Kodifikimi i programeve të studimit UAMD;</li> <li>7. Dok. Aneks 60. Kurrikula e programit studimit MSh_PAAF;</li> <li>8. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i programit studimit MSh_PAAF.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.</p>	<p><i>Ky kriter nuk aplikohet pasi programi i studimit MSh_PA-AF ofrohet plotësisht në përputhje me profilin e institucionit dhe njësive përbërëse të tij.</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>GVJ konstaton se në Statutin dhe rregulloren e institucionit është formuluar si një ndër qëllimet e UAMD, se gjatë periudhës së kryerjes së studimeve të promovohet, Politika e Punësimit të studentëve. Gjatë vizitës në institucion dhe takimeve të realizuara me GVB, P/Dep, dhe përfaqësues të Sektorit të Komunikimit, Alumni dhe Karrierës (SKAK), u konfirmua se kjo zyrë, ofron këshillime, seminare dhe informacion mbi zhvillimin e karrierës së tyre profesionale pas përfundimit të studimeve dhe orientimin drejt tregut të punës.</p> <p>Referuar rregullores së Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës (neni 4), ky sektor synon t’i ndihmojë studentët të qartësojnë qëllimet akademike dhe të karrierës, të krijojnë plane të karrierës, të zhvillojnë aftësitë e kërkimit të punës dhe të bëjnë një kalim të suksesshëm nga universiteti drejt tregut të punës, ndërtimin e marrëdhënieve me studentë, Alumni, punëdhënësit dhe institucione për të lehtësuar praktika studentore, punësim dhe mundësi karriere. GVJ konfirmon, se nuk gjeti ndonjë dokumentacion që eidenton ofrimin e trajnimeve profesionale të mëtijshme nga institucioni për studentët e diplomuar në programin e studimit MSh_PAAF, në bashkërendim me punëdhënësit.</p> <p><i>Referenca:</i></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 21. Rregullore e SKAK.</li> </ol>			
<b>Konkluzione</b>	<p>GVJ, pasi shqyrtoi fushën e veprimtarisë së UAMD-së, njësisë kryesore dhe njësisë bazë, që janë përgjegjëse për programin e studimit Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", formon bindjen se ky program studimi është në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë së këtyre njësive, sic janë të formuluar në dokumentet bazë të Institucionit.</p> <p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore dhe njësisë bazë. FShPJ dhe DAP, dëshmojnë se kanë kapacitetet dhe burimet e nevojshme akademike dhe mësimdhënëse për të ofruar këtë program studimi. GVJ konfirmon përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi I.3

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

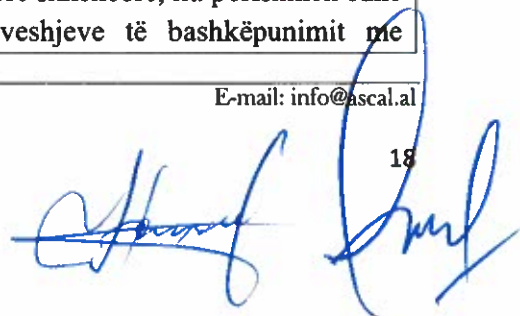
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, (Statutin e Institucionit dhe rregulloret përkatëse), GVJ konstatoi se për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit, njësia kryesore dhe njësia bazë, koordinojnë dhe bashkëpunojnë për ndarjen e detyrave dhe përgjegjësive midis personelit të angazhuar në veprimtarinë akademike dhe administrative.





<p>detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Institucioni ka hartuar rregullore të funksionimit të njësive kryesore dhe bazë, ku detajohet çdo aspekt i nevojshëm si detyrat, rolet, funksionet e personelit, analiza e punës së kryer prej tyre etj. Strategjia dhe drejtimi i veprimtarisë së njësive kryesore bazohen në bashkëpunimin midis 3 (tre) departamenteve. Gjithashtu për mbarëvajtjen e procesit mësimor, përgjegjëse janë dhe Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë, Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë, Sektori i Komunikimit, Alumni dhe Karrierës, Sekretaria Mësimore, etj. Në rregulloren e DAP (Kreu II, nenet 9-18) dhe programit të studimit, MSh_PAAF (Kreu II, nenet 9-15), janë të përcaktuara, funksionet dhe detyrat e njësive bazë, përgjegjësit të Dep., përgjegjësve të grupeve mësimore kërkimore-shkencore, koordinatorit të programit dhe stafit akademik.</p> <p>Këto njësi bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me procesin e mesimdhënies dhe kërkimit shkencor dhe gjithë ky proces realizohet në mënyrë të koordinuar nga të gjitha hallkat dhe strukturat (përgjegjëse, drejtuese dhe mbështetëse). Njësia kryesore dhe njësia bazë, çdo vit kryejnë analizën e punës mësimore, kërkimore dhe shkencore të cilat janë të depozituara dhe në DVV. Në gjykimin e GVJ, ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 41. Organigrama e UAMD-së.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqërues (<i>Aneksi 72. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit</i>), GVJ konstatoi se për realizimin e objektivave të procesit mësimor dhe përgatitjen profesionale të studentëve, UAMD dhe FShPJ, kanë nënshkruar një sërë marrëveshje me institucione të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit.</p>

<p>brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Një bashkëpunim të gjerë UAMD me institucione publike, dhe aktorë të tjerë në vend, ku palët angazhohen për shkëmbim eksperience dhe ekspertizë në funksion të përmirësimit të procesit mësimor dhe realizimit të objektivave të programeve të studimit si dhe për tu dhënë mundësi studentëve të zhvillojnë praktikat profesionale. Në dokumentacion shoqërues të DVV, gjenden të listuara marrëveshjet e bashkëpunimit midis UAMD-së me IAL brenda dhe jashtë vendit si dhe institucione partnere, të cilat u konfirmuan edhe gjatë vizitës së GVJ në institucion. GVJ shprehet për plotësimin e këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentave në DVV (<i>Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit</i>), GVJ konstatoi se UAMD një numër të konsiderueshëm marrëveshje bashkëpunimi me Universitetet ndërkombëtare në kuadrin e kërkimit shkencor dhe marrëveshjeve së mobiliteteve Erasmus +. Në funksion të realizimit të praktikave profesionale për studentët me qëllim plotësimin e objektivave të programit mësimor, UAMD bashkëpunon gjithashtu dhe me një sërë institucione publike, dhe jopublike në vend si dhe aktorë të tjerë si, (Kuvendi i Shqipërisë, KLSH, Spitali Rajonal Durrës, Autoriteti Portual Durrës, Dhoma e Tregtisë, etj.) Procedurat e zhvillimit të praktikës profesionale janë të përcaktuara dhe në Udhëzimin e Praktikës Mësimore.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 71. Lista e marrëveshjeve me IAL jashtë vendit;</li> <li>6. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere.</li> <li>7. Dok. Aneks 105. Udhëzim për praktikën mësimore dhe përgatitjen e mikrotezës.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga</p>	<p>Nga takimi me P/Departamentit, GVB dhe stafin akademik si dhe verifikimi i dokumentacionit në DVV u konstatua se, Departamenti në mënyrë periodike në fund të vitit, bën analizën e punës mësimore dhe kërkimore shkencore, ku përfshihen edhe rezultatet konkrete të marrëveshjeve të bashkëpunimit me</p>



<p>marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>institucionet publike dhe aktorë të tjerë për këtë program studimi. Referuar të dhënave të RVB për këtë kriter dhe buletinit të aktiviteteve për vitin akademik 2021-2022, si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit, departamenti si njësi bazë për këtë program studimi, organizon takime informuese për studentët, ëorkshope, leksione të hapura me specialistë dhe ekspertë fushës, me qëllim angazhimin e studentëve.</p> <p>Nga takimi me P/Dep. dhe stafin akademik u konfirmua se departamenti, merr në konsideratë sugjerimet dhe propozimet e specialistëve dhe ekspertëve të fushës në funksion të përmirësimit dhe realizimit të objektivave të programit të studimit. Njësia kryesore dhe njësia bazë si njësi përgjegjëse për programin e studimit, çdo vit kryejnë analizën e punës mësimore, kërkimore dhe shkencore, pjesë e cilës janë dhe aktivitetet e kryera me institucionet partnere, si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 95. Raporti vjetor_DAP_FShPJ_2020-2021;</li> <li>6. Dok. Aneks 130, 131,132. Raporti vjetor_FShPJ_2019-2020;2020-2021;2021-2022;</li> <li>7. Dok. Aneks 51. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor 2021-2022_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, (Statutin e Institucionit dhe rregulloret përkatëse), GVJ konstatoi se për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit, njësia kryesore dhe njësia bazë, bashkëpunojnë për veprimtarinë akademike dhe administrative në funksion të realizimit të këtij program studimi. Në rregulloret e njesisë kryesore/bazë dhe programit të studimit, janë të përcaktuara, funksionet dhe detyrat e përgjegjës të Dep, përgj. të grupeve mësimore kërkimore-shkencore, koordinatorit të programit dhe stafit akademik. Këto njësi bashkëpunojnë në</p>

	<p><i>mënyrë të vazhdueshme lidhur me procesin mësimor dhe atë të kërkimit shkencor.</i></p> <p><i>GVJ konstatoi se, UAMD dhe FShPJ, kanë nënshkruar një sërë marrëveshje me IAL brenda dhe jashtë vendit, me institucione publike dhe jo publike, si dhe aktorë të tjerë në vend, në funksion të realizimit të procesit mësimor, kryerjes së praktikave profesionale për studentët, kërkimit shkencor dhe përmbushjes së objektivave të programit studimit. GVJ konfirmon përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe	Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, rregullores së UAMD-së, njësisë kryesore/bazë, rregullores së programit të studimit, kurrikulës dhe planit mësimor, GVJ konstaton se, Programi i Studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, është i organizuar në lëndë/module, të detyrueshme dhe me zgjedhje të ndarë sipas veprimtarive formuese (A-E) dhe të vlerësuara me kredite mësimore sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ky program studimi zgjat dy vite akademike, i organizuar në 4 semestra dhe ka në total 120

Grumbullimit të Krediteve (ECTS).

ECTS dhe është në përputhje me kërkesat e ligjit për arsimin e lartë Nr. 80/2015 dhe rregulloren e programit të studimit (Kreu II, neni 16).


GVJ konstaton se disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në programin e studimit janë të organizuara në 5 kategori, nga A në E, në përputhje me VKM nr. 41, datë 24.01.2018, e ndryshuar me VKM nr. 879/2019 dhe VKM nr. 185/2021.

Disiplinat mësimore të ofruara në kategoritë A, B, C, D dhe E janë të ndërthurura, të detyrueshme dhe me lëndë me zgjedhje, të vlerësuara secila me kreditet përkatëse. Në hartimin e kurrikulës dhe planit mësimor të programit të studimit janë ruajtur raportet e shpërndarjes së krediteve sipas kategorisë së disiplinave përkatëse:

- Në kategorinë A, bëjnë pjesë lëndët bazë dhe disiplina të formimit të përgjithshëm, (2 lëndë me 10% të krediteve);
- Në kategorinë B, janë lëndët karakterizuese, përfshihen disiplina të formimit karakterizues të programit, (10 lëndë me 50% të krediteve);
- Në kategorinë C përfshihen lëndë ndërdisiplinore dhe integrale, (3 lëndë me 15% të krediteve);
- Në kategorinë D përfshihen lëndët plotësuese, (praktika profesionale, me 10% të krediteve);
- Në kategorinë E janë detyrimet përmbyllëse për diplomim, (mikroteza, me 15% të krediteve);

Kreditet janë përcaktuar për çdo lëndë bazuar në ngarkesën mësimore në auditor si dhe në punën individuale të studentit, për përmbylljen e të gjitha detyrimeve. Referuar të dhënave të kurrikulës dhe planin mësimor, ky program studimi përfshin 15 module me një total prej 90 kredite, praktikën profesionale 12 kredite dhe mikroteza me 18 kredite.

Programi i studimit është hartuar në përputhje me kërkesat e VKM Nr.41 të ndryshuar (shtojca 1, VKM 185/2021), dhe kategorizimi i lëndëve është si më poshtë:



Kategori	Komponenti mësimor	Kërkesat ligjore	Msc_PA AF/
A	LËNDË BAZË – Përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (2 lëndë)	5–10% (kredite)	12 (kredite) 10%
B	LËNDË KARAKTERIZUESE – Përgatitje për disiplinën shkencore (10 lëndë)	50–60% (kredite)	60 (kredite) 50%
C	LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – Nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (3 lëndë)	12–20% (kredite)	18 (kredite) 15%
D	LËNDË PLOTËSUESE – Gjuhë të huaja, njohuri informatike, (praktika profesionale)	10% (kredite)	12 (kredite) 10%
E	DETYRIME PËRMBYLLËSE (Mikroteza/Tema e diplomës)	10–15% (kredite)	18 (kredite) 15%

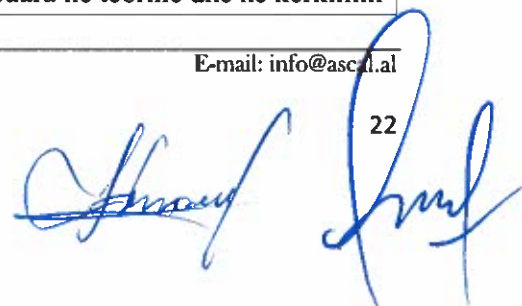
*Në total, 120 kredite për 2 vite akademike.*

*Referenca:*

1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;
2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;
3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;
4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh\_PAAF;
5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh\_PAAF;
6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh\_PAAF.

**Kriteri 2.** Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të

Referuar, shqyrtimit të Rregullores së programit të studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” (Kreu I, neni 6), objektivat formues specifike të programit ndër të tjera, janë që ti sigurojë studentëve, studime të thelluara dhe të avancuara në teorinë dhe në kërkimin



përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.

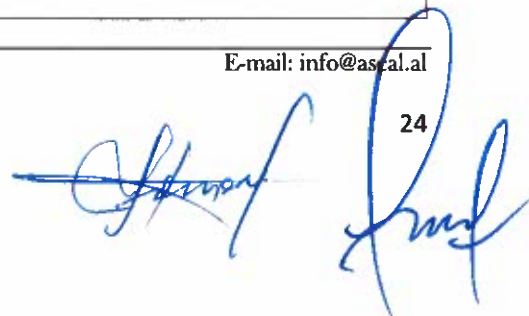
shkencor në fushat e administrimit dhe menaxhimit Financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik, për t'i pajisur me njohuritë e nevojshme akademike, kërkimore si dhe karrierë të sukseshme profesionale në të ardhmen.

Programi i studimit MSh\_PAAF, synon të përgatisë studentët: të analizojnë çështje konkrete të qeverisjes në kontekstin, teorik, praktik dhe analitik, të vlerësojnë problematikat dhe fenomenet sociale në kontekstin e rolit të qeverisë dhe platformave politike, të integrojë të kuptuarit e zhvillimit të programit, vlerësimit dhe analizës fiskale në fokus të përmirësimit të politikave, shërbimeve dhe programeve publike, të kombinojnë metodat sasiore dhe cilësore në udhëheqjen e një kërkimi shkencor, të veprojnë në mbështetje të interesit publik me standarde më të larta morale.

Nga shqyrtimi i Planit Mësimor të Programit të Studimit, GVJ konstaton se, ky program studimi përveç se përmban lëndë të detyrueshme dhe me zgjedhje, ofron mundësinë që studentët të profilizohen në fushën e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik duke ofruar module si; Administrim publik i avancuar, Menaxhimi i organizatave publike, Sjellje Organizative e Avancuar, Drejtim Financiar i Avancuar, Politika Fiskale të Avancuar, Kontabilitet Publik i Avancuar, Politika buxhetore, Financat Publike, etj. Edhe syllabuset e këtij programi studimi tregojnë për një mbulim kryesisht të plotë të një larmie njohurish specifike në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, në sektorin publik dhe profileve të lidhura me to, me një ndërthurje të njohurive teorike dhe koncepteve praktike, si dhe kërkimit shkencor duke përfshirë dhe lëndë si Metodatat Sasiore dhe Cilësore në Kërkimin Shkencor.

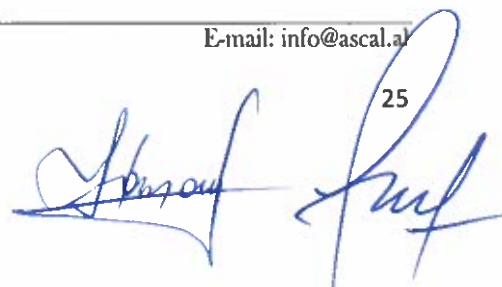
Struktura dhe plani mësimor i këtij program studimi, synojnë të përcjellin tek studentët njohuri teorike dhe praktike të kërkuara nga tregu i punës me qëllim aftësimin e tyre në profesionin përkatës. Kjo realizohet përmes njohurive të marra gjatë zhvillimit të leksioneve, seminareve, detyrave dhe projekteve të kursit, si dhe praktikave mësimore, duke harmonizuar njohuritë teorike me ato praktike për të inkurajuar dhe formuar tek studentët mendimin krijues dhe kritik si specialist të ardhshëm në sektorin publik. GVJ gjatë takimit me stafin dhe studentët e këtij programi, konfirmon se përmbajtja e syllabuseve të

	<p>lëndëve, në perceptimin e stafit akademik dhe studentëve kishte mundësuar një kombinim të plotë mes njohurive teorike dhe atyre praktike. Studentët u shprehën të aftë për të përballuar probleme reale në punën e tyre në të ardhmen, kjo e konfirmuar dhe nga studentët që ishin të punësuar, duke bindur GVJ për cilësinë dhe thellësinë e njohurive të marra në programin e studimit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqërues të DVV, konstatohet se në kurrikulën dhe planin mësimor të programit të studimit është specifikuar qartë se realizimi i praktikës/stazhit tre mujor si lëndë e kategorisë D, dhe vlerësohet me 12 kredite (në përputhje me kërkesat e VKM nr. 41 të ndryshuar me VKM nr. 879) dhe realizohet në semestrin e katërt të studimeve. Detyrimet përmbyllëse, për këtë program studimi i referohen përgatitjes së mikrotezës dhe mbrojtjes së diplomës, paraqesin detyrim të kategorisë E, vlerësohen me 18 kredite (gjithashtu në përputhje me kërkesat e VKM nr. 41 të ndryshuar me VKM nr. 879) dhe kryhet në semestrin e katërt të studimeve. GVJ konfirmon përmbylljen e këtij kriteri edhe nëpërmjet konfirmimit gjatë vizitës në Institucion.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit MSh_PAAF.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor.</p>	

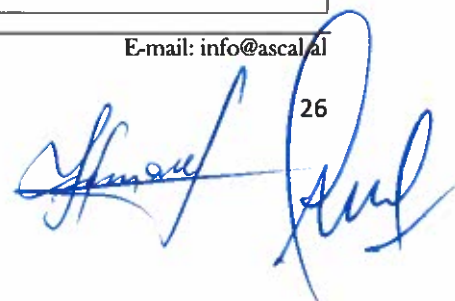




<p>Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	<p><b><i>Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi</i></b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	<p><b><i>Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi</i></b></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>GVJ konstaton se ky program është hapur në përputhje me kërkesat ligjore të Ligjit për Arsimin e Lartë 80/2015 dhe se UAMD nuk ka status të veçantë.</p>



<p><b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, planit mësimor dhe kurikulës së Programit të Studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim” me profil: “Administrim Financiar”, GVJ konstaton se, përmbajtja e programit të studimit, struktura e tij, lëndët, shpërndarja e krediteve dhe ngarkesës mësimore janë të ngjashme me programe studimi me të njëjtin emër ose me emërtime të ngjashme të ofruar nga IAL të tjera në vendin tonë.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Sipas analizës së rregullore së programit të studimit, GVJ konfirmon se Programi i studimit MSh_PAAF, është program studimi i ciklit të dytë të studimit, referuar nivelit të 7 të kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (shtojca 1, VKM 185/2021); organizohet me 120 ECTS dhe kohëzgjatje normale dy vite akademike me kohë të plotë, i ofruar në gjuhën shqipe dhe në përputhje me kërkesat e Ligjit 80/2015. Sipas RVB për këtë kriter, referuar shkresës nr. 117/1, dt 08.02.2023 të rektorit të UAMD, kodi i programit të studimit është S72MS0488 në përputhje me VKM 310/2022.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF.</li> <li>7. Dok. Aneks 34. Shkresë MAS për Kodifikimin e Programeve të Studimit_UAMD.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 9.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Referuar Rregullore së UAMD (Kreu I, neni 51), përcaktohet se UAMD ose njësiti përbërës të tij mund të realizojnë programe të përbashkëta me një ose më shumë institucione arsimore publike ose jo publike brenda ose jashtë vendit. Në përfundim të studimeve, lëshohet diploma e përbashkët, e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet përkatëse. Ky program nuk ofrohet në bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj.</p>



	<p><i>Referenca:</i></p> <p>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</p> <p>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</p> <p>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ.</p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>GVJ konfirmon se Programi i Studimit, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve rregullatore të institucionit. Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, rregullores së njesisë kryesore/bazë, rregullores së programit të studimit, kurrikulës dhe planit mësimor, GVJ konstaton se, programi i studimit MSh_PAAF, është i organizuar në lëndë/module, të detyrueshme dhe me zgjedhje, të ndara sipas veprimtarive formuese dhe të vlerësuara me kredite (ECTS). Ky program studimi zgjat dy vite akademike, i organizuar në 4 semestra dhe në total ka 120 kredite/ECTS. Objektivat formues specifike të programit ndër të tjera, janë që t'i ofrojë studentëve, studime të thelluara dhe të avancuara në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik. GVJ konfirmon përmbushjen e plotë të këtij standardi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## Standardi II.2

**Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet	Nga shqyrtimi dhe analiza e dokumentacionit në DVV ( <i>Statutit, Rregulloreve përkatëse</i> ) GVJ konstaton se, Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës (UAMD), është institucion publik i arsimit të lartë, që ushtron veprimtari mësimore, kërkimore-shkencore dhe administrative. Ai është krijuar me VKM, Nr. 801, datë 20.12.2005 ( <i>Statuti, neni 1</i> ).

akademike vlerësimin dhe akreditimin.

Njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimi, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", është Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FShPJ). Ky fakultet është hapur me VKM, Nr. 685, datë 25.08.2010 si një nga njësitë kryesore të UAMD-së. FShPJ për vitin akademik 2022-2023, ofron gjithsej 21 programe studimi: 5 (pesë) programe studimi në ciklin e parë të studimeve (Bachelor), 9 (nëntë) programe në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, dhe 6 (gjashtë) programe në ciklin e dytë Master i Shkencave dhe 1 (një) në ciklin e dytë Master i Shkencave (Integruar). Në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të tij, FShPJ është i organizuar me një strukturë, në përputhje të plotë me kriteret e kërkuara sipas kuadrit ligjor në fuqi. Ky fakultet, ka në përbërjen e tij 3 (tre) njësi bazë:

1. Departamenti i Administrimit Publik;
2. Departamentin i Drejtësisë;
3. Departamenti i Shkencave Politike;

**Departamenti i Administrimit Publik**, si njësi bazë për vitin akademik 2022-2023, ofron gjithsej 8 (tetë) programe studimi: 2 (dy) programe studimi në ciklin e parë të studimeve (Bachelor), 4 (katër) programe në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, 2 (dy) programe në ciklin e dytë Master i Shkencave. Programi i studimit, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar" ofrohet nga Departamenti i Administrimit Publik, si njësi bazë për këtë program studimi. Ky program studimi është hapur me VKM, Nr. 1002, datë 30.09.2009. Ai është riorganizuar me Vendim Senati të UAMD, Nr. 122, datë 14.06.2018, miratuar nga MASR me shkresë Nr 7241/1, datë 31.08.2018; si dhe në vitin 2022, me Vendim Senati të UAMD, Nr. 24, datë 28.03.2022, konfirmuar nga MAS me shkresën Nr. 2085/1, datë 27.06.2022.

Ky program studimi zgjat dy vite akademike, i organizuar në 4 semestra dhe ka në total 120 ECTS, në përputhje me kërkesat e ligjit për arsimin e lartë Nr. 80/2015, Statutin e UAMD-së, Rregulloren e UAMD-së, FSHPJ, dhe rregulloren e programit të studimit (Kreu II, neni 16). Referuar, rregullores së UAMD-së, FShPJ dhe rregullores së departamentit (nenit, 15, pika 1), Departamenti në përputhje me fushat kërkimore shkencore, disiplinat, profilet, ciklet e studimit, propozon grupet mësimore-



kërkimore. Departamenti është i organizuar në 2 (dy) grupe mësimore, kërkimore-shkencore.

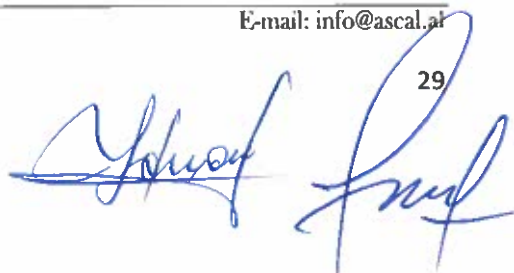
Të dhënat për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik (PAE dhe PAK), për njësinë bazë përgjegjëse (DAP), për programin e studimit, MSh\_PAAF, sipas viteve akademike, paraqiten si më poshtë:

Kualifikimi i stafit akademik për Programin e Studimit	2022-2023		2021-2022		2020-2021	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	1	1	1	2	1	2
Prof. Asoc.	2	3	2	3	2	4
Dr./PhD.	10	3	8	5	9	7
MSc.	1	10	3	5	3	15
<b>Totali</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>28</b>

Për sa i përket kualifikimeve të Personelit Akademik në tre vite akademike është:

- Për vitin akademik 2020-2021, **58.14%** e stafit akademik (PAE&PAK) kanë gradë shkencore/tituj akademik, **41.86%** janë me Msc;
- Për vitin akademik 2021-2022, **72.41%** e stafit akademik (PAE&PAK) kanë gradë shkencore/tituj akademik, **27.59%** janë me Msc;
- Për vitin akademik 2022-2023, **64.52%** e stafit akademik (PAE&PAK) kanë gradë shkencore/tituj akademik, **35.48%** janë me Msc.

Të dhënat për raportet numerike midis personelit akademik efektiv (PAE) dhe personelit akademik me kontratë (PAK) janë:



- Për vitin akademik 2020-2021, është në raportin 15/28 ose 34.9% me 65.1%.
- Për vitin akademik 2021-2022, është në raportin 14/15 ose 48.3% me 51.7%.
- Për vitin akademik 2022-2023, është në raportin 14/17 ose 45.2% me 54.8%.

Të dhënat për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik (PAE dhe PAK), të DAP, përgjegjës për programin e studimit, MSh\_PAAF, sipas viteve akademike, paraqiten si më poshtë:

Kualifikimi i stafit akademik për Programin e Studimit: MSh_PAAF	2022-2023		2021-2022		2020-2021	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	0	1	1	0	0	1
Prof. Asoc.	2	2	3	2	2	3
Dr./PhD.	5	0	7	2	6	2
MSc.	0	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

Të dhënat për raportet numerike midis personelit akademik efektiv (PAE) dhe personelit akademik me kontratë (PAK) janë:

- Për vitin akademik 2020-2021, është në raportin 8/6 ose 57% me 43%.
- Për vitin akademik 2021-2022, është në raportin 11/4 ose 73% me 27%.
- Për vitin akademik 2022-2023, është në raportin 7/3 ose 70% me 30%.

	<p>Për sa i përket kualifikimeve të Personelit Akademik, për vitin akademik 2022-2023 rezulton se stafi akademik (PAE&amp;PAK) kanë gradë shkencore/tituj akademik.</p> <p>Referuar shqyrtimit të CV-ve të stafit akademik, GVJ konstaton se fusha akademike-kërkimore e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve ku japin mësim. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi, është i kualifikuar, me eksperiencë akademike, dhe profesionistë në fushën e administrimit dhe menaxhimit financiar në sektorin publik. GVJ konfirmon përmbushjen e këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Referuar Statutit të UAMD, (<i>Kreu II, neni 10, pika 3</i>), citohet se Departamenti si njësi bazë e Institucionit mund të ketë në përbërje edhe personel ndihmës akademik. Në rregulloren e FShPJ dhe DAP (<i>neni 22</i>) citohet se personeli ndihmës akademik me karakter administrativ, ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe /ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të universitetit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në kategorinë e personelit ndihmës akademik me karakter administrativ përfshihet punonjësja e sekretarisë e cila krijon, ruan, administron dhe shërben dokumentacionin e procesit mësimor.</p> <p>Në RVB për këtë kriter citohet se departamenti, disponon një laborator për zhvillimin e praktikave mësimore të studentëve. Nga shqyrtimi i dokumentacionit të RVB, dhe të dhënave për personelin akademik dhe ndihmës akademik, GVJ konstaton se njësi bazë ka të angazhuar personel ndihmës akademik/administrativ, që ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive akademike në funksion të programit të studimit. GVJ konfirmon, përmbushjen e këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues (<i>Rregullores së UAMD-së, FShPJ, dhe rregullores një njësisë bazë, neni 17</i>) si dhe në takimin e realizuar me GVB dhe P/Dep dhe u konfirmua se, njësi kryesore dhe njësitë bazë bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore, për realizimin sa më mirë të objektivave si dhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor kanë përcaktuar/emëruar një personel akademik në rolin e koordinatorit për çdo program studimi. Referuar urdhërit të dekanit të FShPJ me nr. 121, datë</p>

zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.

15.11.2018, "Për emërimin e koordinatorëve për çdo program studimi", për programin e studimeve Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", koordinator është përgjegjësi i departamentit. Ai koordinon, mbikqyrë punën për përgatitjen e dokumentacionit mësimor; programeve të lëndëve (syllabuset), praktikës profesionale dhe udhëzimeve për përgatitjen e mikrotezës; kujdeset për implementimin e të gjitha aktiviteteve të planifikuara të procesit mësimor, mbështet studentët gjatë kryerjes së praktikave profesionale, monitoron ecurinë dhe vlerësimin e brendshëm të programit të studimit. Koordinator, bashkëpunon me strukturat e tjera përgjegjëse, p/grupeve mësimore, stafin akademik, për mbarëvajtjen e zhvillimit të procesit mësimor, në përputhje me objektivat e programit të studimit. GVJ konfirmon, përmbushjen e plotë të këtij kriteri.

*Referenca:*

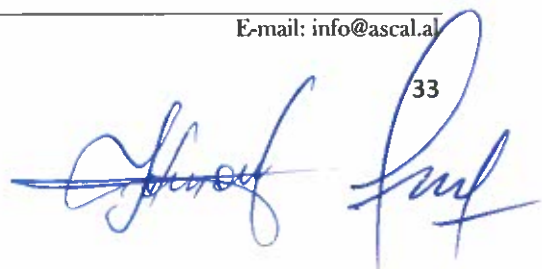
1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;
2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;
3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;
4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;
5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh\_PAAF;
6. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh\_PAAF;
7. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh\_PAAF;
8. Dok. Tabela 1. Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat DAP\_FShPJ;
9. Dok. Tabela 2. Të dhëna për personelin akademik dhe ndihmës akademik për Departamentin e Administrimit Publik;
10. Dok. Tabela 3. Të dhëna për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në njësinë kryesore&bazë përgjegjëse\_FShPJ;
11. Dok. Tabela 6. Të dhëna për personelin akademik të DAP, përgjegjës për Programin e Studimit MSh\_PAAF;
12. Dok. Aneks 99. Tabela për personelin akademik të Programit të Studimit MSh\_PAAF;





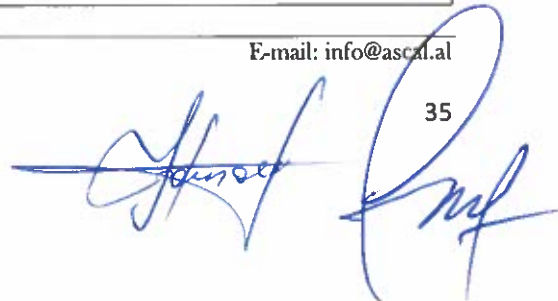
	<p>13. Dok. Aneks 78. Shkresa për grupet mësimore, kërkimore-shkencore_DAP_FShPJ;</p> <p>14. Dok. Aneks 98. Urdhër për emërimin e koordinatorëve për çdo program studimi _FShPJ.</p> <p>15. Dok. Aneks 114. CV e stafit akademik_DAP_FSHPJ;</p> <p>16. <a href="https://uamd.edu.al/fakulteti-i-shkencave-politike-juridike/">https://uamd.edu.al/fakulteti-i-shkencave-politike-juridike/</a>; <a href="https://uamd.edu.al/departamenti-i-administrimit-publik/">https://uamd.edu.al/departamenti-i-administrimit-publik/</a>.</p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV si edhe konfirmimet e marra gjatë vizitës në Institucion, GVJ konfirmon se, njësia kryesore përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, MSh_PAAF, Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FShPJ) dhe njësia bazë, Departamenti i Administrimit Publik (DAP) janë të organizuara në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi. FShPJ, ka në përbërjen e tij 3 (tre) njësi bazë/departamente. Staf i akademik i angazhuar në këtë program studimi, është i kualifikuar dhe me eksperiencë akademike, në fushën e administrimit publik dhe menaxhimit financiar. Njësia bazë, ka të angazhuar dhe personel ndihmës akademik/administrativ, që ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive akademike në funksion të programit të studimit. Për programin e studimeve, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", koordinator programi është përgjegjësi i departamentit, i cili koordinon, mbikqyrë dhe moniton mbarëvajtjen e zhvillimit të procesit mësimor, në përputhje me objektivat e programit të studimit. GVJ konfirmon përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon	GVJ shqyrtoi dokumentacionin e dorëzuar në DVV (Rregulloren e Njesisë Kryesore; Rregulloren e Njesisë Bazë; Rregulloren e Programit të Studimit, Plani Mësimor i Programit të Studimit, etj.) dhe konstatoi se, informacionet për elementët e rëndësishëm

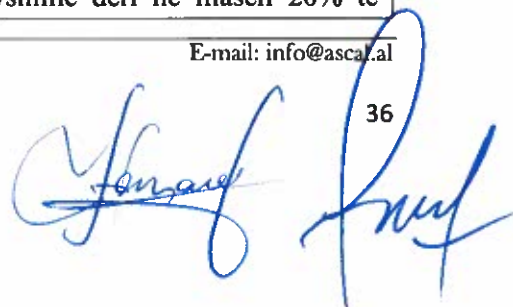


<p>informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>të programit të studimit MSh_PAAF, disponohen nga Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike, (njësia kryesore), dhe Departamenti i Administrimit Publik (njësi bazë). Këto informacione janë publike dhe të mundshme për t'u aksesuar lirisht. GVJ konfirmoi publikimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe informacione të tjera rreth tij edhe në faqen e internetit/ëeb-site-n e institucionit në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>7. <a href="https://uamd.edu.al/">https://uamd.edu.al/</a>; <a href="https://uamd.edu.al/fakulteti-i-shkencave-politike-juridike/">https://uamd.edu.al/fakulteti-i-shkencave-politike-juridike/</a>; <a href="https://uamd.edu.al/departamenti-i-administrimit-publik/">https://uamd.edu.al/departamenti-i-administrimit-publik/</a>.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të DVV, GVJ konstatoi se elementët e rëndësishëm të programit të studimit janë parashtuar në Rregulloren e Programit të Studimit. Sipas kësaj rregulloreje (neni 16), ky program është i organizuar me 120 ECTS, në katër semestra dhe realizohet në dy vite akademike me 60 kredite në çdo vit. Plani mësimor, përbën dokumentacionin kryesor dhe përfshin elementët e mëposhtëm në përputhje me kriteret e VKM Nr.41, datë 24.01.2018, ndryshuar me VKM nr.879, datë 18.12.2019 dhe VKM nr. 185, datë 25.3.2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emërtimin për secilin modul të këtij programi studimi, të grupuara dhe të renditura sipas semestrave përkatës;</li> <li>2. Numrin e krediteve për çdo modul;</li> <li>3. Orët në total për secilin modul dhe raportin e orëve (leksione/seminare);</li> <li>4. Detyrimet për secilin modul (leksione; seminare, ushtrime, detyra kursi, projekte kursi, raste studimore, etj.);</li> <li>5. Numrin e orëve për punë individuale.</li> </ol>

	<p>Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike dhe përfshin (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra kursi, praktikën profesionale dhe mikrotezën/tema e diplomës). Rregullat për frekuentimin dhe procedurat e vlerësimit të studentëve janë të detajuara në syllabuset e secilës lëndë, duke u bazuar në Rregulloren e FShPJ, DAP dhe Rregulloren e Programit të Studimit (neni 23), përfshijnë (provimin e ndërmjetëm, aktivizimi në seminare, projekte/detyra kursi dhe provimin përfundimtar). Sipas nenit 17 të rregullores së programit të studimit studenti është i detyruar të frekuentojë orët teorike dhe praktike në masën 75%. Për programin e studimit MSh_PAAF, referuar planit mësimor, parashikohet që në semestrin e katërt të kryhet praktika profesionale dhe përgatitja e mikrotezës/temës diplomës.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton se kriteret e përgjithshme të pranimit në programin e studimit MSh_PAAF, të transferimeve dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në (<i>Rregulloren e UAMD-së, neni 56; Rregulloren e Njesisë Kryesore, neni 42 dhe Rregulloren e Njesisë Bazë, neni 44</i>).</p> <p>Në nenin 44 të rregullores së njësisë bazë, citohet se DAP, ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve për të gjithë ata që gëzojnë statusin e studentit, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda tij, apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë. Transferimet lejohen brenda të njëjtit cikël studimi e në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të fituara nga një student që transferohet, merret nga komisioni ad-hoc përkatës, i ngritur nga njësia bazë (<i>Dok, Aneks 121. Procedurat për transferimin e studentëve_DAP</i>) Dokumentat që duhet të dorëzohen nga studentët për të garantuar një proces ekuivalentimi sa më të plotë dhe transparent, përshkruhen me hollësi në Rregulloren e DAP.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></li> <li>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></li> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</i></li> </ol>



	<p>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh_PAAF;</p> <p>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF.</p> <p>7. Dok. Aneks 121. Praktikë për transferimin e studentëve_DAP_FShPJ.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Për të analizuar këtë kriter, GVJ ka shqyrtuar, (Rregulloren e UAMD-së, neni 62, Rregulloren e FShPJ neni 48, Planin Mësimor), por edhe syllabuset e lëndëve përkatëse të programit të studimit MSh_PAAF të cilat janë pjesë e DVV. Referuar të dhënave në aneksin 115 (Syllabuset e lëndëve), GVJ konstaton se syllabusi i çdo lënde përmban informacionet e nevojshme të detajuara, si: titulli i lëndës, titullari, ngarkesa në orë dhe kredite, tipologjia e lëndës (kategoria), viti dhe semestri kur zhvillohet lënda, lloji i lëndës, programi i studimit të cilit i përket, temat e lëndës, mënyrën e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të lëndës.</p> <p>Komponentët formues të programit në përgjithësi janë konform formateve të kërkuara sipas VKM Nr.41, datë 24.01.2018, ndryshuar me VKM nr.879, datë 18.12.2019 dhe VKM nr. 185, datë 25.3.2021. Rregullat për frekuentimin dhe procedurat e vlerësimit të studentëve janë të detajuara në syllabuset e secilës lëndë, duke u bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit (neni 23), përfshijnë (provimin e ndërmjetëm, aktivizimi në seminare, projekte/detyra kursi dhe provimin përfundimtar). Sipas nenit 17 të rregullores së programit të studimit studenti është i detyruar të frekuentojë orët teorike dhe praktike në masën 75%. Nota përfundimtare e studentit është rezultante e elementëve të vlerësimit të vazhduar dhe provimit përfundimtar. Përqindja e rëndësisë për çdo komponent vlerësimi është e përcaktuar në çdo syllabus, në përgjithësi konform edhe nenit nr 23, të rregullores së programit të studimit. Kjo procedure u konfirmua edhe gjatë takimit të GVJ me stafin akademik dhe P/Dep, gjatë vizitës në institucion.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe</p>	<p>GVJ konfirmon se programi i studimit mund të rishikohet me kërkesë të njësisë bazë që ofron programin si rezultat i kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme, por edhe me kërkesë të secilit pedagog. Riorganizimi mund të parashikojë bashkime të lëndëve apo ndarje të tyre, pa cënuar raportet e përcaktuara për secilën kategori disiplinash në programin e studimit. Njësia bazë ka të drejtën të propozojë ndryshime deri në masën 20% të</p>



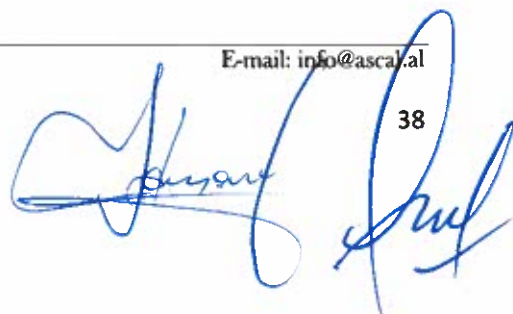
<p>arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>krediteve të programit duke krijuar edhe profile. Këto propozime shqyrtohen nga dekanati dhe miratohen nga Senati akademik. Referuar të dhënave në DVV, progami i studimit MSh_PAAF është riorganizuar në vitin 2018, për shkak të ndryshimeve në legjislacionin për Arsimin e Lartë, si dhe është riorganizuar deri në masën 20 % në vitin 2022 në përputhje me kërkesat e ligjit për arsimin e lartë Nr. 80/2015.</p> <p>GVJ konstaton ndryshimet e Planit Mësimor të cilat konsistojnë kryesisht në ndryshim dhe sistemim të krediteve, përveç një ndryshimi të lëndës dhe në gjykimin e GVJ janë në drejtim të përmirësimit të përmbajtjes dhe organizimit të programit të studimit. GVJ gjithashtu konstatoi ruajtjen e materialeve të lidhura me programin e studimit edhe në gjuhën angleze. Gjatë takimeve me stafin akademik në lidhje me praktikën e përmirësimit të përmbajtjes dhe organizimit të programit të studimit, konfirmohet angazhimi i vazhdueshëm të stafit në këtë drejtim. Gjithashtu, GVJ u informua nga stafi akademik se në çdo fillim viti, bën rishikime të vazhdueshme të lëndëve apo moduleve, në drejtim të përditësimit të literaturës dhe përmbajtjes së tyre.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF.</li> <li>8. Dok. Aneks 84. Shkresë e MASR për riorganizimin e Programit të Studimit_UAMD_MSh_PAAF_2018.</li> <li>9. Dok. Aneks 83. Shkresë e MAS për riorganizimin e Programit të Studimit_UAMD_MSh_PAAF_2022.</li> </ol>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>Referuar shqyrtimit të dokumentacionit në DVV (Rregulloreve përkatëse, Plani Mësimor, Programeve të Lëndëve), GVJ</p>

	<p><i>konfirmon se ky program studimi, është organizuar në përputhje me parashikimet ligjore për ciklin e dytë të studimeve sipas Kornizës 7 të KSHK. Bazuar në rregulloren e Programit të Studimit, ky program është i organizuar me 120 kredite/ECTS, në katër semestra dhe realizohet në dy vite akademike. Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike e cila përfshin (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra kursi, praktikën profesionale dhe temën e diplomës). Kriteret e përgjithshme të pranimit dhe regjistrimit në programin e studimit MSh_PAAF, të transferimeve dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në rregulloret përkatëse të institucionit. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim të vazhdueshëm në përputhje me kërkesat ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit. GVJ shprehet për përmbushjen e plotë të këtij standardi.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### **Standardi II.4**

**Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</b></p>	<p>Nga shqyrtimi i Planit Mësimor të programit të studimit dhe përmbajtjes të syllabuseve të disiplinave të veçanta, GVJ mund të konfirmojë se programi i studimit përfshin një gamë të pasur lëndësh të ndryshme të formimit të nevojshëm profesional dhe njohuri në disiplina të lidhura me administrimin publik, menaxhimin financiar të organizatave publike, politikat fiskale, kontabilitetin publik, financat publike, si dhe disiplina mbështetëse të tyre. Syllabuset e këtij programi studimi tregojnë për një mbulim kryesisht të plotë të një larmie njohurish specifike në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar në sektorin publik, me një ndërthurje të njohurive teorike dhe koncepteve praktike, si dhe kërkimit shkencor duke përfshirë dhe lëndë si metodat sasiore dhe cilësore në kërkimin shkencor.</p>



	<p>Struktura dhe plani mësimor i këtij program studimi, në gjykimin e GVJ, synojnë të përcjellin tek studentët formimin teorik dhe praktik të nevojshëm të studentëve në funksion të punësimit të tyre, por edhe në vazhdimësinë e mëtejshme të studimeve. Kjo u konfirmua edhe gjatë takimit të GVJ me studentët e këtij program studimi, ku një numër i konsiderueshëm i tyre, ishin të punësuar në sektorin publik.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Objektivat formues specifike të programit të studimit janë të listuara në rregulloren e programit të studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” (Kreu I, neni 6), janë që ti sigurojë studentëve, studime të thelluara dhe të avancuara në njohuri teorike dhe në kërkimin shkencor në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik, për t’i pajisur me njohuritë e nevojshme akademike, kërkimore si dhe karrierë të sukseshme profesionale në të ardhmen. Kurrikula dhe plani mësimor është i strukturuar në mënyrë të tillë; duke i ndarë lëndët në: lëndë të formimit bazë, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore/integruese, lëndë me zgjedhje, lëndë plotësuese (praktika profesionale) si dhe detyrimet përmbyllëse (përgatitja e mikrotezës). Referuar shqyrtimit të kurikulës dhe planit mësimor, ky program studimi realizohet përmes 15 moduleve/lëndëve të cilat kanë nga 6 kredite, praktika profesionale 12 kredite dhe mikroteza 18 kredite. Përmbajtja dhe struktura e lëndëve të këtij programi studimi si dhe kryerja e praktikës profesionale për një periudhë jo më pak se 2 (dy) muaj u ofrojnë mundësi studentëve që të marrin njohuri të thelluara teorike si dhe aftësi praktike të pavarura për kërkimin shkencor. Nga shqyrtimi i shpërndarjes së lëndëve në vite e semestra dhe nga organizimi i tyre, GVJ formoi bindjen se, kurrikula dhe plani mësimor mundëson arritjen e objektivave formues të programit studimit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master</p>	<p>GVJ pasi shqyrtoi dokumentacionin në DVV, kurrikulën dhe planin mësimor, konfirmon se struktura e programit të studimit MSh_PAAF, programet e lëndëve të përfshira në të dhe raporti i zhvillimit të mësimin midis teorisë dhe praktikës mësimore janë në përshtatje me drejtimin dhe profilin në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik. Gjatë vizitës të GVJ në institucion, studentët u shprehën se përmbajtja e lëndëve dhe njohuritë e fituara nga ky program studimi i bënin të sigurt për të përballuar kërkesat e</p>

<p>Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>tregut të punës. Gjithashtu, në dijeninë e GVJ, kurrikula dhe plani mësimor, në këtë program studimi, emërtimi i lëndëve, përmbajtja e tyre si dhe ngarkesa mësimore, paraqitet e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Planin mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF.</li> </ol>																								
<p><b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, struktura dhe plani mësimor i këtij program studimi, në gjykimin e GVJ, synojnë të përcjellin tek studentët formimin teorik dhe praktik të nevojshëm të studentëve në funksion të punësimit të tyre, por edhe për vazhdimësinë e mëtejshme të studimeve. Struktura e programit MSh_PAAF, referuar të dhënave në planin mësimor (lidhur me veprimtaritë formuese, ngarkesa totale në auditor dhe punë individuale) paraqiten në si më poshtë:</p> <table border="1" data-bbox="603 1355 1369 1803"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Emërtimi i vep. formuese</th> <th>Ngarkesa/orë</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Leksione</td> <td>480 orë</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Seminare, ushtrime</td> <td>240 orë</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aktivitete të tjera, projekte/detyra kursi</td> <td>180 orë</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Praktikë profesionale</td> <td>300 orë</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mikroteza/tema e diplomës</td> <td>450 orë</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Punë individuale</td> <td>1.350 orë</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td><b>Totali</b></td> <td><b>3.000 orë</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nr	Emërtimi i vep. formuese	Ngarkesa/orë	1	Leksione	480 orë	2	Seminare, ushtrime	240 orë	3	Aktivitete të tjera, projekte/detyra kursi	180 orë	4	Praktikë profesionale	300 orë	5	Mikroteza/tema e diplomës	450 orë	6	Punë individuale	1.350 orë	*	<b>Totali</b>	<b>3.000 orë</b>
Nr	Emërtimi i vep. formuese	Ngarkesa/orë																							
1	Leksione	480 orë																							
2	Seminare, ushtrime	240 orë																							
3	Aktivitete të tjera, projekte/detyra kursi	180 orë																							
4	Praktikë profesionale	300 orë																							
5	Mikroteza/tema e diplomës	450 orë																							
6	Punë individuale	1.350 orë																							
*	<b>Totali</b>	<b>3.000 orë</b>																							



	<p>Këto raporte sigurojnë një ndërthurje të njohurive teorike dhe koncepteve praktike, (leksione, seminare, ushtrime, projekte, detyra kursi, praktika profesionale dhe përgatitja e mikrotezës/diplomës), u mundëson studentëve të formohen nga ana profesionale, të zgjerojnë njohuritë e tyre kërkimore-shkencore dhe të arrijnë objektivat e të nxëniet në këtë program studimi duke garantuar punësimin e tyre në tregun e punës. Referuar anketës së kryer nga DAP në vitin akademik, 2020-2021, lidhur me opinionin dhe propozimin e studentëve për programet e studimit, studentët propozojnë për një rishikim të raportit të mësimit ndërmjet orëve teorike dhe orëve praktike. Në dijeninë e GVJ duke qenë se kjo shpërndarje e veprimtarive formuese është e ngjashme edhe me programe të tjera studimi me të njëjtën fushë apo fokus, bën të mundur transferimin e studimeve dhe lehtësimin e kryerjes së mobilitetit të studentëve në universitete të tjera jashtë vendit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>2. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>4. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 87. Anketë me studentet_PS_MSh_AF_2020-2021.</li> <li>7. Dok. Aneks 70. Database_Erasmus Staf akademik&amp;Studente_DAP_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqërues në DVV si dhe në takimin e realizuar me Përgjegjësin e Departamentit dhe stafin akademik që zhvillojnë mësim në këtë program studimi, u konfirmua se syllabuset përditësohen në mënyrë periodike. Literatura bazë dhe ndihmëse ishte kryesisht e viteve të fundit, nga autorët më të njohur në vend në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik. Nga shqyrtimi më i detajuar që GVJ i bëri përmbajtjes së dosjes së syllabuseve, u konstatua se ato në përgjithësi, garantojnë</p>

dhe ndihmëse të viteve të fundit.	marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme nga studentët në përshtatje me kërkesat e tregut të punës.
<b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	<p>Në gjykimin e GVJ dhe mbështetur në njohurinë dhe formimin e tyre, përmbajtja e programit të studimit MSh_PAAF dhe elementët e tij garantojnë plotësisht përfitimin e dijeve dhe aftësive nga ana e studentëve të kompetencave të synuara siç edhe janë formuluar në Rregulloren e programit të studimit. Lëndët e ofruara në program garantojnë që studentët të mund të marrin njohuri të thelluara teorike dhe praktike në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik.</p> <p>Struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, në gjykimin e GVJ, synojnë të përcjellin tek studentët formimin teorik dhe praktik të nevojshëm në funksion të punësimit të tyre si specialistë të aftë në administratën publike, por edhe të garantoj vazhdimësinë e mëtejshme të karrierës së tyre profesionale.</p>
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	<p>Nga analiza e përmbajtjes së programit të studimit MSh_PAAF pranë FShPJ, GVJ konstaton se ky program, në mënyrën sesi është organizuar dhe strukturuar, ofron mundësinë që studentët që e përfundojnë atë të mund të zgjedhin midis dy mundësive, ose vijimin e mëtejshëm të studimeve në ciklin e tretë të studimeve të doktoraturës; ose punësimin në përshtatje me profilin e programit të studimit dhe pritshmëritë e tregut të punës.</p> <p>Referuar dokumentacionit shoqërues (<i>Listës së marrëveshjeve të bashkëpunimit</i>), GVJ konstatoi se UAMD ka nënshkruar një sërë marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike, dhe aktorë të tjerë në vend, si (Kuvendi i Shqipërisë, KLSH, Spitali Rajonal Durrës, Autoriteti Portual Durrës, Dhoma e Tregtisë, etj.) ku palët angazhohen për shkëmbim eksperience dhe ekspertizë në funksion të realizimit të objektivave të programeve të studimit, për tu dhënë mundësi studentëve të zhvillojnë praktikat profesionale si dhe për tu punësuar në të ardhmen si specialistë në sektorin publik.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>2. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> </ol>

	<p>3. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</p> <p>4. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit MSh_PAAF;</p> <p>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF;</p> <p>6. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit MSh_PAAF.</p> <p>7. Dok. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm për Programin e Studimit MSh_PAAF.</p> <p>8. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere.</p>								
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se organizimi, struktura dhe përmbajtja e elementëve të programit të studimit MSh_PAAF, synojnë të përcjellin tek studentët njohuritë e nevojshme teorike dhe praktike në funksion të punësimit të tyre si specialistë të aftë në administratën publike, por edhe të garantoj vazhdimësinë e mëtejshme të karrierës së tyre profesionale. Nga shqyrtimi i shpërndarjes së lëndëve në vite e semestra, GVJ formoi bindjen se, kurrikula dhe plani mësimor mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit.</i></p> <p><i>Kurrikula dhe plani mësimor e këtij programi studimi, emërtimi i lëndëve, përmbajtja e tyre, ngarkesa mësimore, paraqitet e përafërt me programe të tjera studimi në të njëjtën fushë, e cila bën të mundur transferimin e studimeve dhe ofrimin e mundësive për mobilitetin e studentëve në universitete të tjera jashtë vendit. GVJ shprehet për një përmbushje plotësisht të këtij standardi.</i></p>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Përmbushet pjesërisht</b></th> <th><b>Përmbushet kryesisht</b></th> <th><b>Përmbushet plotësisht</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

### Standardi II.5

**Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**

**Kriteret**

**Vlerësimi i ekspertëve**



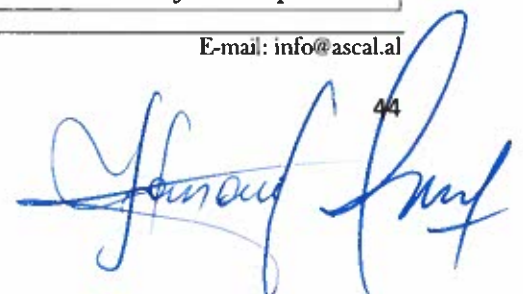
**Kriteri 1.** Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.

Sic theksohet në RVB të përgatitur nga Institucioni për këtë kriter, përmirësimi i vazhdueshëm i përmbajtjes së programit të studimit është në fokus të vëmendjes të DAP dhe orientohet nga zhvillimet ekonomike në vend. Referuar shqyrtimit të dokumentacionit (*Planit të Zhvillimit Strategjik të UAMD-së, Kreu VIII*), citohet se objektivi është angazhimi i Institucionit për të ndihmuar studentët që të bëjnë lidhjen më të mirë mes përvojës së tyre akademike dhe karrierës profesionale që do të ndjekin.

Rol të rëndësishëm luan Sektori i Komunikimit, Alumni dhe Karrierës i cila synon gjithmonë e më shumë të ofrojë një shërbim cilësor nëpërmjet këshillimeve, orientimeve dhe seminareve për t'i ndihmuar studentët të qartësojnë qëllimet akademike dhe të karrierës, të zhvillojnë aftësitë e kërkimit të punës dhe të bëjnë një kalim të suksesshëm nga universiteti drejt tregut të punës. Gjithashtu, moment i rëndësishëm është edhe ndërtimi i marrëdhënieve me studentë, Alumni, punëdhënës dhe institucione për të lehtësuar praktikën studentore, punësimin dhe mundësitë e karrierës. Të pyetur gjatë vizitës në Institucion, përfaqësues të departamentit u shprehën se përditësimi i përmbajtjes së programit ishte një aktivitet periodik dhe në përputhje me kërkesat dhe zhvillimet e sektorit publik në vend.

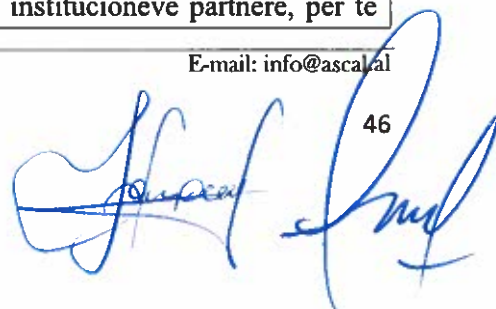
Referuar dokumentacionit shoqëruar (*Listës së marrëveshjeve të bashkëpunimit*), GVJ konstatoi se UAMD, FShPJ ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike, dhe aktorë të tjerë në vend, ku palët angazhohen për shkëmbimin e eksperiencës dhe ekspertizës në funksion të realizimit të objektivave të programeve të studimit. Në takimim e GVJ me P/Dep dhe grupin e vlerësimit të brendshëm u konfirmua se strukturat përkatëse dhe përgjegjëse, marrin në konsideratë propozimet e institucioneve partnere, dhe aktorëve të tjerë për të përmirësuar përmbajtjen dhe strukturën e programit të studimit me qëllimin rritjen e mundësive të punësimin të studentëve në tregun e punës.

Referuar RVB për këtë kriter, si dhe gjatë takimit të GVJ me përfaqësues të Sektorit të Karrierës, Alumni dhe Komunikimit, u konfirmua se UAMD, zhvillon çdo vit organizon takimim e Alumni-it, një aktivitet që mbledh së bashku studentët e diplomuar, që të ndajnë dhe shkëmbejnë eksperiencat

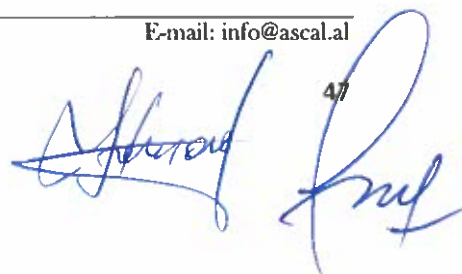
  
44

	<p>profesionale por edhe krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe tregut të punës. Një tjetër aktivitet, është dhe organizimi i Panairit të punës, ku marrin pjesë institucione publike dhe aktorë biznesi si dhe përfaqësues të tyre, i cili ka qëllim rritjen e bashkëpunimit për të dyja palët, si dhe ofrimin e mundësive për zhvillimin e praktikës profesionale dhe punësimin e studentëve të diplomuar.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 21. Rreg. per Sektorin e Komunikimit Alumni&amp;Karrieres_UAMD;</li> <li>8. Dok. Aneks 22. Informacion per Sektorin e Komunikimit Alumni&amp;Karrieres_UAMD;</li> <li>9. Dok. Aneks 22.2. Shoqata Alumni&amp;Aktivitetet_UAMD;</li> <li>10. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere;</li> <li>11. Dok. Aneks 86. Studim i tregut të punës_DAP_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV dhe vizitës të GVJ në institucion, u konfirmua se UAMD, synon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve në nivele vendimarrëse; Senatit Akademik, NjSBC, GVB, SKAK, etj. Nga shqyrtimi i Rregullores për Funkionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë të UAMD-së (neni, 6) citohet, përfshirja e studentëve në vlerësimin e cilësisë në mësimdhënie, cilësisë së shërbimeve të ofruara nga universiteti dhe cilësisë së programeve të studimit, etj. Në nivel Institucional, strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë janë: Senati Akademik; Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë (KPGSC); Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë</p>

	<p>(DKSC); Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, (DASHA).</p> <p>Në nivel Fakulteti, përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë: Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NjBSC); Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program studimi; Koordinatorët e programeve të studimeve; Sektori i Komunikimit, Alumni dhe Karrierës, Sekretaria Mësimore. Në fakultet, është ngritur dhe funksionon NjBSC e cila përbëhet nga 5 anëtarë, ku përfshihet edhe një student. Gjatë takimeve të GVJ, me përfaqësues të kësaj njësie, u konfirmua bashkëpunimi midis këtyre strukturave, për të siguruar në mënyrë të vazhdueshme, cilësinë në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor, cilësinë e programeve të studimit dhe shërbimeve të ofruara nga universiteti.</p> <p>Referuar të dhënave të RVB si dhe dokumentacionit shoqërues, NjSBC bashkëpunon me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, në mënyrë të vazhdueshme, dhe përdor instrumenta vlerësimi, lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë, monitorimin në mënyrë periodike të cilësisë së programeve të studimit, mësimdhënies dhe kërkimit-shkencor. Në këtë proces, përfshihen studentë, stafi akademik dhe administrativ për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit-shkencor, si dhe cilësisë së programeve të studimit. Gjithashtu DAP, ka kryer plotësimin e një pyetësori/anketë me studentët e programit MSh_AP, gjatë vitit akademik 2020-2021, lidhur me opinionin, vlerësimin dhe propozimet e tyre në drejtimin të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit. Studentët gjithashtu, organizohen në Këshilla studentore, ku shprehin mendimet dhe propozimet e tyre për problematika të ndryshme duke përfshirë këtu edhe çështje të procesit mësimor dhe programeve të studimeve.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqërues dhe RVB të përgatitur për këtë kriter, GVJ konstatoi se FShPJ dhe DAP, organizon takime, workshope, konferenca, leksione të hapura me përfaqësues të institucioneve publike, dhe aktorë të tjerë, me qëllim shkëmbimin e eksperiencës dhe ofrimin e ekspertizës në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të programit të studimit. Në takimim e GVJ me P/Dep dhe stafin akademik, u konfirmua se strukturat përgjegjëse, marrin në konsideratë propozimet e përfaqësuesve të institucioneve partnere, për të</p>



<p>e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>përmirësuar përmbajtjen e programit të studimit në përshtatje me zhvillimet e fundit dhe nevojat e sektorit publik.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 23.1. Rregullore per funksionimin dhe organizimin e SBSC_UAMD-së;</li> <li>7. Dok. Aneks 23. Urdher per ngritjen e NjBSC_FShPJ;</li> <li>8. Dok. Aneks 87. Ankete me studentet_PS_MSh_AF_2020-2021;</li> <li>9. Dok. Aneks 40&amp;122. Raporti VetëVlerësimit_UAMD_2021-2022;</li> <li>10. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere;</li> <li>11. Dok. Aneks 95. Raporti vjetor 2020-2021 i DAP;</li> <li>12. Dok. Aneks 51. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor 2021-2022_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV si dhe vizitës në Institucion, GVJ konfirmon se, UAMD është i angazhuar në një proces të vazhdueshëm të përmirësimit të kurrikulave dhe përmbajtjes së programeve të studimit që ai ofron duke marrë në konsideratë, propozimet e përfaqësuesve të institucioneve partnere me të cilët ka marrëveshje bashkëpunimi. UAMD, zhvillon çdo vit, organizon takimin e Alumni-it, me studentët e diplomuar, që të ndajnë dhe shkëmbejnë eksperiencat profesionale por edhe krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe tregut të punës. Në këtë universitet, organizohet dhe Panairi i punës, ku marrin pjesë institucione publike dhe aktorë biznesi si dhe përfaqësues të tyre, me qëllim rritjen e bashkëpunimit për të dyja palët. Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, u konfirmua se institucioni, përfshin studentët në vlerësimin e cilësisë në mësimdhënie, cilësisë së shërbimeve të ofruara nga universiteti dhe cilësisë së programeve të studimit, etj. Në takimin e GVJ me P/Dep dhe stafin akademik u konfirmua se</i></p>

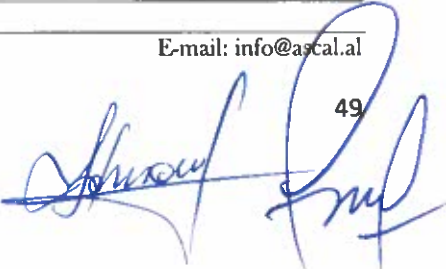


	<i>njësitë përgjegjëse, konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e përfaqësuesve të institucioneve partnere, për të përmirësuar përmbajtjen e programit të studimit në përshtatje me zhvillimet e fundit dhe nevojat e sektorit publik. GVJ shprehet për përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi II.6</b>	
<b>Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	<p>Referuar, shqyrtimit të Rregullores së programit të studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” (Kreu I, neni 6), objektivat kryesorë të këtij programi ndër të tjera, janë që ti sigurojë studentëve, studime të thelluara dhe të avancuara në teorinë dhe kërkimin shkencor në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik, për t’i pajisur me njohuritë e nevojshme akademike, kërkimore si dhe karrierë të sukseshme profesionale në të ardhmen.</p> <p>Ky program studimi synon pajisjen e studentëve me njohuri të avancuara teorike dhe koncepte praktike, si dhe ato të kërkimit shkencor, të përgatisë dhe formojë specialistë të aftë, që t’u përgjigjen kërkesave dhe nevojave të sektorit publik. GVJ gjykon se objektivat e programit të studimit janë në përputhje me misionin, prioritetet dhe objektivat madhorë të institucionit, të shprehura në statutin dhe planin e zhvillimit strategjik të UAMD-së.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit	Nga shqyrtimi i Statutit, Rregullores të UAMD-së si dhe Rregullores së njësisë kryesore dhe Njësisë bazë, GVJ konstaton se Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike (FShPJ) si njësi kryesore dhe Departamenti i Administrimit Publik (DAP) si njësi bazë që ofrojnë programin e studimit Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore, duke respektuar liritë

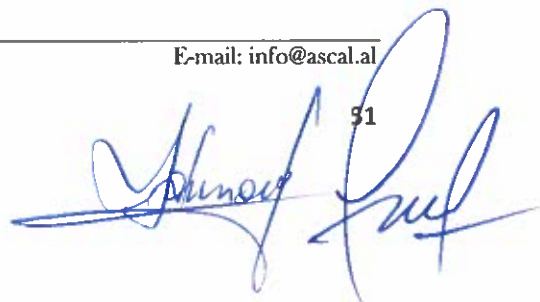


<p>akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>akademike të personelit akademik dhe të drejtën e tij për të shfrytëzuar burimet materiale dhe financiare, në dispozicion të departamentit. Në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloret e njësisë kryesore (neni, 19) dhe rregullores së njësisë bazë (neni, 18), personeli akademik gëzon liri akademike në drejtim të veprimtarisë së tij, në mësimdhënie; punë kërkimore-shkencore; kontribut institucional dhe kontribut profesional. Në takimin e realizuar nga GVJ me stafin akademik të këtij programi studimi, u konfirmua se departamenti nxit, mbështet dhe respekton lirinë akademike të stafit akademik në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies (fleksibilitetin e organizimit të orëve mësimore dhe metodologjive didaktike), në punën kërkimore-shkencore, pjesëmarrjen në projekte të ndryshme në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas dhe të huaj si dhe në shkëmbimin e eksperiencave dhe kualifikimin e tyre. Përdorimi i metodave të reja të mësimdhënies dhe përshtatja e procesit mësimor në funksion të arritjes së objektivave të programit të studimit, ishte një tjetër faktor i dëshmuar nga GVJ gjatë vizitës në institucion.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 13. Strategjia e Kërkimit Shkencor të UAMD-së;</li> <li>5. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>7. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>8. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Nga të dhënat e RVB, GVJ informohet se DAP, si njësi bazë që ofron programin e studimit MSh_PAAF, nxit dhe motivon studentët që të angazhohen në projekte studimore dhe kërkimore duke theksuar dhe detyrimet e parashikuara në Planin Mësimor, aktivitetet institucionale si edhe projektet e bashkëpunimit institucional.</p> <p>Nga shqyrtimi i rregullores së programit të studimit, GVJ konstaton se, programi i studimit nxit dhe u mundëson studentëve</p>



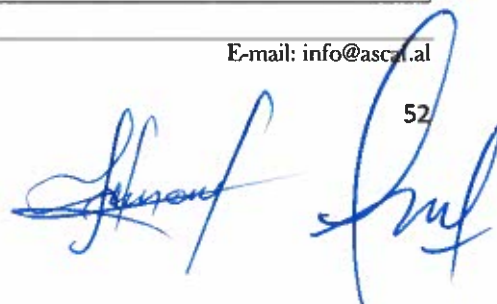
	<p>pjesëmarrjen në projekte dhe aktivitete kërkimore dhe shkencore, në nivel fakulteti dhe universiteti. Gjatë takimeve të GVJ në studentët e këtij programi studimi u konfirmua përfshirja e tyre, në projekte, aktivitete kërkimore, konferenca shkencore, etj. Studentët e këtij programi studimi me nxitjen dhe mbështetjen e pedagogëve të departamentit kanë marrë pjesë në konferencat shkencore të organizuara në nivel departamenti dhe fakulteti. Nga takimi i realizuar me pedagogët e këtij programi studimi u konfirmua se studentët janë nxitur dhe janë përfshirë në aktivitete kërkimore, studime dhe projekte të ndryshme. Organizimi i rregullt periodik i konferencave studentore ishte një tjetër praktikë pozitive që u konfirmua me studentët e programit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.</p>	<p>Duke analizuar dokumentacionin në DVV, (<i>Statutin, Strategjinë e Kërkimit Shkencor të UAMD-së, Rregulloret përkatëse</i>), si dhe RVB e përgatitur nga institucioni, GVJ konkludon se, institucioni angazhohet që të mbështesë financiarisht njësinë bazë, për aktivitetet studimore, kërkimore dhe shkencore. Në RVB të përgatitur nga Institucioni për këtë kriter përmenden një sërë elementësh në mbështetje të aktiviteteve studimore dhe kërkimore. GVJ konstaton se (në dokumentin “Projekt Buxhetit Afat Mesëm (PBA) për vitin 2022-2024” të FShPJ), është parashikuar dhe financimi për aktivitetet e kërkimit shkencor. Referuar, statutit, rregullores së UAMD-së, rregullores së njësisë kryesore/njësisë bazë, citohet se në buxhetin e njësisë kryesore/bazë, përcaktohet një fond që mbështet veprimtarinë mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në takimin e GVJ me dekanin e FShPJ, përgj/departamentit dhe stafin akademik, u konfirmua mbështetja financiare nga institucioni, për njësinë bazë dhe stafin akademik, lidhur me pjesëmarrjen në projekte kërkimore, organizimin e konferencave shkencore, botimin e artikujve shkencorë në revista shkencore me faktor impakti dhe Scopus si dhe konferenca shkencore. GVJ formon opinionin se ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 13. Strategjia e Kërkimit Shkencor të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> </ol>

	<p>5. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</p> <p>6. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</p> <p>7. Dok. Aneks 126. Rregullore e menaxhimit të veprimtarive shkencore_UAMD-së;</p> <p>8. Dok. Aneks 127. Rregullore e Drejtorisë Projektive dhe Marrëdhënieve me Jashtë_UAMD-së;</p> <p>9. Dok. Aneks 52. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_DAP_2019-2021;</p> <p>10. Dok. Aneks 54. Projekt Buxheti Afatmesëm_FShPJ_UAMD_2022-2024;</p> <p>11. Dok. Aneks 56. Konferenca studentore_FShPJ_2023;</p> <p>12. Dok. Aneks 57, 57.1. Konferenca Shkencore_DAP_FShPJ, 2019;2022;</p> <p>13. Dok. Aneks 95. Raporti vjetor_DAP_FShPJ_2020-2021;</p> <p>14. Dok. Aneks 130, 131, 132. Raporti vjetor_FShPJ_2019-2020;2020-2021;2021-2022;</p> <p>15. Dok. Aneks 39. Raporti për Veprimtarinë ekonomiko-financiare_UAMD_2020-2021.</p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p>GVJ, gjykon se objektivat e programit të studimit janë në përputhje me misionin, prioritetet dhe objektivat madhorë të institucionit, të shprehura në statutin dhe planin e zhvillimit strategjik të UAMD-së. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga takimi me stafin akademik, GVJ konstaton se institucioni dhe njësia bazë nxit, mbështet dhe respekton lirinë akademike të stafit akademik në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies dhe veprimtaritë kërkimore-shkencore. Referuar dokumentacionit, GVJ konstaton se, programi i studimit nxit, motivon dhe u mundëson studentëve pjesëmarrjen në studime, aktivitete dhe projekte kërkimore - shkencore. Gjatë takimeve të GVJ me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi u konfirmua përfshirja e tyre, në aktivitete, projekte kërkimore, konferenca shkencore, etj. Nga shqyrtimi i dokumentacionit si dhe gjatë takimeve me stafin akademik u konfirmua mbështetja financiare nga institucioni, lidhur me pjesëmarrjen në projekte kërkimore, konferenca shkencore, botimin e artikujve shkencorë, etj. GVJ shprehet për përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>



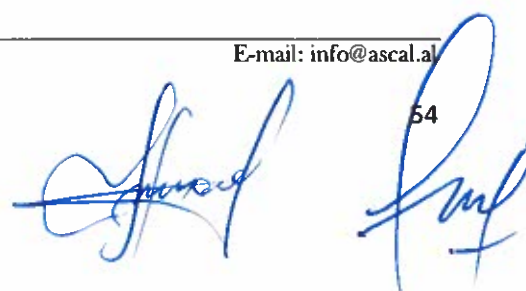
				X
--	--	--	--	---

<b>Standardi II.7</b>	
<b>Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit në DVV, (<i>Rregullores së Drejtorisë Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë UAMD, neni 11-14</i>) si dhe RVB të përgatitur nga DAP, përcaktohet se kjo drejtori siguron dhe mbështet njësitë kryesore/bazë dhe stafin akademik për aplikimin në projekte kërkimore-shkencore në nivel kombëtare dhe ndërkombëtare. Kjo drejtori ka si objektiv të saj, menaxhimin dhe pjesëmarrjen në projekte, ndërkombëtarizimin e programeve të studimit, nxitjen e bashkëpunimit me partnerë të huaj, rritjen e vizibilitetit, asistencën e stafit akademik për aplikimin në projekte, etj, bashkërendimin e aktiviteteve me partnerë të tjerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë në funksion të arritjes së objektivave të programit të studimit.</p> <p>Nga takimi i GVJ me përfaqësues të Drejtorisë Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë, u konfirmua se kjo njësi, koordinon, dhe mbështet, njësitë kryesore/bazë dhe stafin akademik për aplikimin në projekte kërkimore-shkencore në nivel kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në procesin e shkëmbimeve të stafit dhe studentëve, në kuadër të projekteve dhe programeve Erasmus+. Në këtë drejtim, instiucioni ka bërë hapa të rëndësishëm drejt formimit të partneriteteve kombëtare dhe ndërkombëtare, duke rritur pjesëmarrjen në projekte kërkimore. GVJ konfirmoi edhe gjatë vizitës në Institucion rezultatet shumë të mira të punës në drejtim të projekteve shkencore dhe aktiviteteve kërkimore. Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues (<i>Rregullores së njësisë kryesore/bazë, Rregullores së programit të studimit, etj</i>),</p> <p>GVJ konstaton se; njësia kryesore dhe njësia bazë mbështet grupet mësimore, kërkimore-shkencore dhe siguron bashkëpunim me struktura të tjera kërkimore si Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë, për pjesëmarrjen në projekte dhe aktivitete të kërkimit shkencor për realizimin e</p>



	objektivave të këtij programi studimi. Në këto projekte ka një përfshirje jo vetëm të stafit akademik, por edhe të studentëve të këtij programi studimi.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	<p>Në Strategjinë e Kërkimit Shkencor të UAMD-së, Kërkimi Shkencor zë një vend të veçantë. GVJ, konstaton se institucioni mbështet dhe nxit personelin akademik për t'u angazhuar në studime, aktivitete dhe projekte me karakter kërkimor dhe shkencor në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Një fushë e rëndësishme për Universitetin ka qënë dhe vijon të jetë ndërkombëtarizimi i kërkimit shkencor, duke krijuar sinergji dhe partneritet me Universitete dhe Institucione kërkimore brenda dhe jashtë vendit.</p> <p>Referuar RVB të përgatitur nga institucioni, si dhe dokumentacionit shoqërues, njësia bazë (DAP), organizon konferenca shkencore në fushën e Administrimit Publik që i shërbejnë thellimit të dijeve shkencore të stafit akademik dhe studentëve që të tërheqë përherë e më tepër mendimin më të avancuar shkencor bashkëkohor. Një nga objektivat e kërkimit shkencor dhe veprimtarisë kërkimore të institucionit, është dhe fokusi i tij tek studentët, duke u dhënë mundësinë që të angazhohen dhe të nxiten për të marrë pjesë në aktivitete dhe projekte kërkimore shkencore. Gjatë takimeve me P/Dep., stafin akademik, dhe përfaqësues të institucionit, GVJ konstatoi, pjesëmarrjen e stafit akademik dhe studentëve në aktivitete dhe konferenca shkencore, si dhe në projekte kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare.</p>
<b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	<p>Duke analizuar dokumentacionin në DVV, si dhe RVB të përgatitur nga institucioni, GVJ konkludon se, Departamenti i Administrimit Publik si njësi bazë, organizon çdo vit konferencën shkencore në fushën e administrimit publik, politikave dhe shërbimeve publike, që i shërbejnë thellimit të dijeve shkencore të stafit akademik dhe studentëve për arritjen e objektivave në kërkimin shkencor. Gjithashtu departamenti merr pjesë aktive në organizimin e konferencave në nivel fakulteti duke nxitur dhe stafin akademik dhe studentët që të kontribuojnë me punimet e tyre për arritjen e objektivave individuale. Në takimet e realizuara gjatë vizitës së GVJ në institucion, u konfirmua pjesëmarrja e stafit akademik dhe studentëve në projekte kërkimore, konferenca shkencore të organizuara nga fakulteti dhe departamenti, si dhe konferencat shkencore studentore. UAMD,</p>

	<p>njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi janë të përfshira në disa projekte kërkimore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar si dhe kanë një sërë marrëveshje me IAL jashtë vendit në kuadër të programeve Erasmus +, që mundësojnë mobilitete të stafit akademik dhe studentëve të këtij departamenti.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 13. Strategjia e Kërkimit Shkencor të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 126. Rregullore e menaxhimit te veprimtarive shkencore_UAMD-së;</li> <li>8. Dok. Aneks 127. Rregullore e Drejtorisë Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë_UAMD-së;</li> <li>9. Dok. Aneks 51. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_FShPJ_2021-2022;</li> <li>10. Dok. Aneks 52. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_DAP_2019-2021;</li> <li>11. Dok. Aneks 58. Grupet e punës për Konferencat Shkencore_FShPJ_2022;</li> <li>12. Dok. Aneks 56. Konferenca studentore_FShPJ_2023;</li> <li>13. Dok. Aneks 57, 57.1. Konferenca Shkencore_DAP_FShPJ, 2019;2022;</li> <li>14. Dok. Aneks 70. Database_Erasmus Staf akademik&amp;Studente_DAP_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Referuar, shqyrtimit të Rregullores së programit të studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” (Kreu I, neni 6), objektivat kryesorë të këtij programi ndër të tjera, janë që ti sigurojë studentëve, studime të thelluara dhe të avancuara në teorinë dhe në kërkimin shkencor në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik, për t’i pajisur me njohuritë e nevojshme akademike, kërkimore si dhe karrierë të sukseshme profesionale në të ardhmen. Ky program</p>



	<p>studimi synon, të përgatisë dhe formojë specialistë të aftë, që t'u përgjigjen kërkesave dhe nevojave të administratës publike në nivel qendror dhe lokal. Në gjykimin e GVJ, ky objektivi është i arritshëm në mënyrë cilësore nëpërmjet tërësisë së njohurive që lëndët e programit ofrojnë në formën, strukturën dhe përmbajtjen me të cilën paraqiten në dosjen e DVV. Ky program studimi, ofrohet nga një staf akademik i kualifikuar, me eksperiencë akademike dhe profesionale në fushën e administrimit dhe menaxhimit në sektorin publik. GVJ gjykon se objektivat e programit të studimit janë në përputhje me misionin, dhe objektivat kryesorë të institucionit.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Duke analizuar RVB e përgatitur nga institucioni dhe dokumentacionin shoqëruar (<i>Listën e marrëveshjeve të bashkëpunimit</i>), njësiti përgjegjëse, marrin në konsideratë propozimet dhe rekomandimet e institucioneve partnere, dhe aktorëve të tjerë për të përmirësuar përmbajtjen dhe strukturën e programit të studimit në funksion të realizimit të objektivave të tij me qëllimin, rritjen e mundësive të punësimit të studentëve në tregun e punës. Në dijeninë e GVJ, fusha në të cilën ofrohet ky program studimi, nuk parashikon marrjen e një licence për ushtrimin e profesionit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere;</li> <li>8. Dok. Aneks 86. Studim i tregut të punës DAP_FShPJ_2021;</li> <li>9. Dok. Aneks 87. Anketë me studentet_PS_MSh_AF_2020-2021.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe</p>	<p><i>Në gjykimin e GVJ, ky kriter nuk zbatohet për programin e studimit MSh_PAAF.</i></p>

rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i> ).									
<b>Konkluzione</b>	<i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqëruar në DVV, si dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se; njësia kryesore dhe njësia bazë mbështet grupet mësimore, kërkimore-shkencore dhe siguron bashkëpunim me struktura të tjera për pjesëmarrjen në aktivitete dhe projekte të kërkimit shkencor për realizimin e objektivave të këtij programi studimi. Programi i studimit MSh_PAAF, synon të përgatisë dhe formojë specialistë të aftë, që t'u përgjigjen kërkesave dhe nevojave të administratës publike në nivel qendror dhe lokal. Njësitë përgjegjëse, marrin në konsideratë propozimet dhe rekomandimet e institucioneve partnere për të përmirësuar në vazhdimësi, përmbajtjen dhe strukturën e programit të studimit me qëllimin, rritjen e mundësive të punësimit të studentëve në tregun e punës. Objektivat e këtij programi studimi janë në përputhje me misionin dhe objektivat kryesorë të institucionit. GVJ shprehet për përmbushjen plotësisht të këtij standardi.</i>								
<b>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

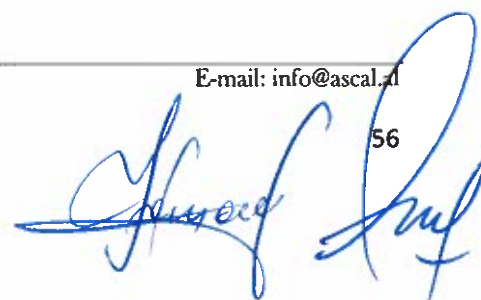
### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

#### Standardi III.1

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

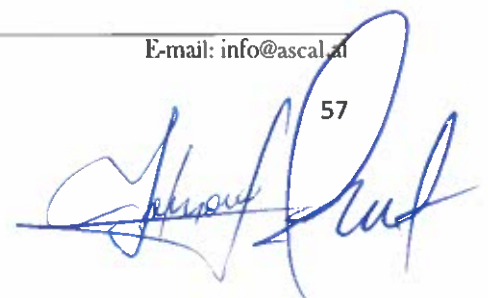


56



**Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.**

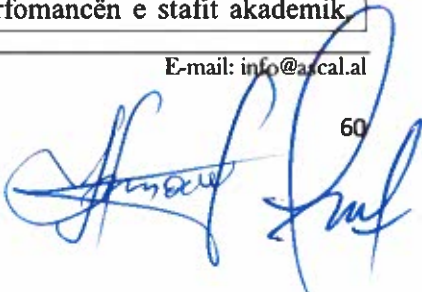
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Rregullorja e Programit të Studimit_MSh_PAAF (neni, 17), parashikon format e mësimdhënies dhe detyrimet e studentit ndaj lëndës. Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike dhe përfshin (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra kursi, praktikën profesionale dhe mikrotezën/tema e diplomës), ç'ka, në gjykimin e GVJ ofron mënyra të ndryshme dhe nxitëse për mësimnxënie nga ana e studentëve.</p> <p>Referuar të dhënave në aneksin 115 (<i>Syllabuset e lëndëve</i>), GVJ konstaton se syllabusi i çdo lënde përmban informacionet e nevojshme të detajuara, si: titulli i lëndës, titullari, ngarkesa në orë dhe kredite, tipologjia e lëndës (kategoria), viti dhe semestri kur zhvillohet lënda, lloji i lëndës, programi i studimit të cilit i përket, temat e lëndës, mënyrën e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të lëndës. Komponentët formues të programit në përgjithësi janë konform formateve të kërkuara sipas VKM Nr.41, datë 24.01.2018, ndryshuar me VKM nr.879, datë 18.12.2019 dhe VKM nr. 185, datë 25.3.2021. Rregullat për frekuentimin dhe procedurat e vlerësimit të studentëve janë të parashikuara dhe detajuara në syllabuset e secilës lëndë, duke u bazuar në Rregulloren e FShPJ, DAP dhe Rregulloren e Programit të Studimit (neni 23), përfshijnë (provimin e ndërmjetëm, aktivizimi në seminare, projekte/detyra kursi dhe provimin përfundimtar).</p> <p>Sipas nenit 17 të rregullores së programit të studimit, studenti është i detyruar të frekuentojë orët teorike dhe praktike në masën 75%. Edhe infrastruktura institucionale që është në funksion të këtij program studimi dëshmon për kushte të optimale të zhvillimit të programit mësimor. Përdorimi i metodave inovative, mjeteve bashkëkohore, (pajisjeve audio-vizive kompjuter, laptop, projektor, etj.) apo edhe platformave të ndryshme që mundësojnë realizimin e aktiviteteve të mësimin, ndikon në përmirësimin dhe performancën e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p>



	<p>Referuar të dhënave të RVB dhe buletinit të aktiviteteve për vitin akademik 2021-2022, si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit, departamenti si njësi bazë për këtë program studimi, organizon aktivitete, ëorkshope, leksione të hapura me profesionistë dhe ekspertë fushës, me qëllim angazhimin e studentëve.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Referuar Rregullore të Programit të Studimit_MSh_PAAF (neni, 17), format e mësimdhënies janë të larmishme duke përfshirë (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra kursi), ç'ka, në gjykimin e GVJ ofron mënyra të ndryshme dhe nxitëse për mësimnxënie nga ana e studentëve. GVJ konstaton se; ky program studimi ndërthur njohuritë teorike me ato praktike, për të inkurajuar tek studentët mendimin krijues dhe kritik. Gjatë takimit të GVJ me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi, u konfirmua se, synohet nxitja dhe zhvillimi i mësimin në mënyrë interaktive me studentët gjatë zhvillimit të leksioneve dhe seminareve, përmes aktivizimit dhe diskutimeve, punës individuale dhe në grup, përgatitjes së detyrave/projekteve të kursit.</p> <p>Personeli akademik i DAP për këtë program studimi i përgjigjet nevojave të studentëve duke ofruar dhe përdorur metoda innovative, mjeteve bashkëkohore, (pajisjeve audio-vizive kompjuter, laptop, projektor, etj) apo edhe platformave të ndryshme, që ndikojnë në performancën e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Një shembull i tillë është zhvillimi i mësimin përmes platformave mësimore online gjatë periudhës së pandemisë-Covid 19. Referuar, rezultatate të anketimit të kryer nga departamenti në vitin 2020-2021, tregojnë se studentët janë të kënaqur metodologjinë e mësimdhënies në këtë program studimi. GVJ shprehet për përmbushjen e plotë të këtij kriteri.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>8. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere;</li> <li>9. Dok. Aneks 52. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_DAP_2019-2021;</li> <li>10. Dok. Aneks 82. Raporti i rezultateve të anketimit të studentëve, stafit akademik dhe administratës mbi institucionin;</li> <li>11. Dok. Aneks 87. Anketë me studentet_PS_MSh_AF_2020-2021;</li> <li>12. Dok. Aneks 80. Analiza e pyetsorit për mesimin online_FShPJ_2021.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>Për përmbushjen e këtij kriteri, nga shqyrtimi i RVB, GVJ konstaton se, institucioni i kushton një rëndësi përmirësimit të vazhdueshëm të aftësive pedagogjike dhe didaktike të stafit akademik. Si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit të UAMD-së me universitete partnere ndërkombëtare në kuadrin e kërkimit shkencor dhe marrëveshjeve së mobiliteteve Erasmus +, stafi akademik, ka përfituar dhe përmirësuar kompetencat didaktike nga shkëmbimi i eksperiencës, dhe praktikave më të mira të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Gjatë vizitës në Institucion, stafi dëshmon se punon me pasion për të dhënë njohuri studentëve dhe angazhohet për të qenë vazhdimisht në mbështetje të studentëve nëpërmjet informimit të vazhdueshëm të tyre në lidhje me mundësitë – si internship, konferenca etj, si dhe komunikimit të hapur me studentët. Përpos pjesës akademike dhe praktike, stafi akademik e konsideron të rëndësishëm edhe rolin e mentorit dhe këshilluesit të karrierës për punësimin e studentëve dhe karrierën e tyre profesionale në të ardhmen. Të pasurit e një qasje fleksibël dhe idetë inovatore nga ana e institucionit është një mundësi shumë e mirë për ti përfshirë studentët dhe për t'i motivuar ata. GVJ mbështet përmbushjen e plotë të këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në</p>	<p>GVJ, shqyrtoi CV-të e stafit akademik lidhur me formimin akademik dhe profesional të stafit të angazhuar në programin e</p>

<p>mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë.</p> <p>Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>studimit MSh_PAAF dhe duke gjykuar nga backgroundi i tyre konfirmon kompetencat akademike dhe përgatitjen profesionale për shpjegimin e njohurive dhe koncepteve në funksion të arritjes së objektivave të të nxënit për studentët e këtij programi studimi.</p> <p>Gjatë takimit në institucion të GVJ me stafin akademik, u konfirmua se, synohet nxitja dhe zhvillimi i mësimi në mënyrë interaktive me studentët gjatë zhvillimit të leksioneve dhe seminareve. Gjithashtu, ata përdorin metoda innovative dhe të larmishme në mësimdhënie për të nxitur pjesëmarrjen e studentëve. Nga ana e pedagogëve analizohen situata konkrete dhe diskutohen me studentët, ngrihen pyetje kërkimore dhe bëhen kërkime shkencore duke ndjekur metoda interaktive. Kjo angazhon studentët dhe i bën ata më të lirshëm gjatë orëve të mësimi, për të inkurajuar tek ata mendimin krijues dhe kritik.</p> <p>Gjatë takimit të GVJ me studentët e këtij programi studimi, u konfirmua se, nga pedagogët zhvillohet mësimi në mënyrë interaktive përmes aktivizimit dhe diskutimeve në seminare, punës individuale dhe në grup, si dhe përgatitjeve të detyrave të kursit, esseve. Personeli akademik në këtë program studimi referuar dokumentacionit shoqërues angazhohet në projekte, marrin pjesë në konferenca shkencore si dhe kanë realizuar botime në revista shkencore. Fusha kërkimore-shkencore e secilit nga anëtarët e këtij stafi është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve ku ata zhvillojnë mësim.</p> <p>Për vitin akademik 2022-2023, stafi akademik që mbulon këtë program studimi, ka në përbërjen e tij 10 pedagogë (PAE dhe PAK), nga të cilët 1 është me titullin Prof. Dr, 4 janë me titullin Prof. As. Dr., 5 janë me gradën shkencore “Doktor” të kategorisë lektorë. Profili i stafit akademik, që angazhohet në mësimdhënie është në përputhje me nevojat dhe objektivat e këtij programi studimi.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe</p>	<p>Në takimin e realizuar nga GVJ me GVB dhe përfaqësues të Njesisë Brendshme të Sigurimit të Cilësisë, u konfirmua se institucioni përmes strukturave përkatëse ofron përfshirjen e studentëve përmes instrumentave të ndryshëm (anketimet, pyetsorët) në vlerësimin periodik të procesit mësimor. GVJ konstatoi si pjesë të DVV, dokumentacionin për vlerësimin e cilësisë së procesit mësimor, performancën e stafit akademik</p>

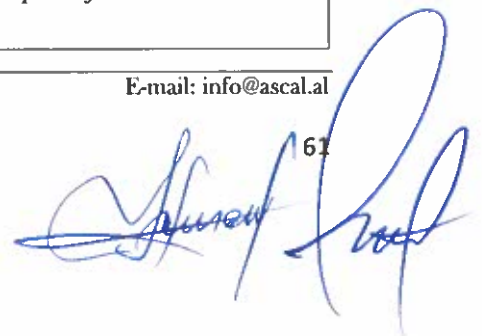


duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.

programeve të studimit të ofruara nga UAMD, etj. Përmes plotësimin të pyetësorëve, studentët vlerësojnë format e mësimdhënies, përmbajtjen e lëndës, si edhe angazhimin e stafit akademik në përcelljen e informacionit lidhur me lëndën. Plotësimi i pyetësorëve me studentët, administrohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, sipas rregullores së kësaj të fundit dhe në përputhje me qëllimin e funksionimit të njësisë për të garantuar cilësinë dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor. Gjithashtu, Departamenti, ka kryer plotësimin e një anketë me studentët e programit MSh\_AP, gjatë vitit akademik 2020-2021, lidhur me opinionin, vlerësimin dhe propozimet e tyre në drejtimin të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit, kurrikulës së programit, performancës së stafit akademik dhe metodologjisë së mësimdhënies në këtë program studimi. UAMD dhe Departamenti si njësi bazë, në mënyrë të vazhdueshme ka përmirësuar, metodat e mesimdhënies duke reflektuar, mendimet dhe sugjerimet e studentëve në këtë proces.

*Referenca:*

1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;
2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;
3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;
4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh\_PAAF;
5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh\_PAAF;
6. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit MSh\_PAAF;
7. Dok. Aneks 71. Lista e marrëveshjeve me IAL jashtë vendit UAMD;
8. Dok. Aneks 70. Database Erasmus Staf akademik&Studente\_DAP\_FShPJ;
9. Dok. Tabela 6. Të dhëna për personelin akademik të DAP, përgjegjës për Programin e Studimit MSh\_PAAF;
10. Dok. Aneks 99. Tabela për personelin akademik të Programit të Studimit MSh\_PAAF;
11. Dok. Aneks 114. CV e stafit akademik\_DAP\_FSHPJ;
12. Dok. Aneks 23.1. Rregullore për funksionimin dhe organizimin e SBSC\_UAMD-së;



61

	<p>13. Dok. Aneks 23. Urdher per ngritjen e NjBSC_FShPJ; 14. Dok_Aneks 81_Formular per vlerësimin e stafit akademik nga studentët_UAMD.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, Institucioni ka miratuar ngritjen e strukturave përkatëse në funksion të garantimit të cilësisë së mësimdhënies dhe përmirësimit të vazhdueshëm të tyre. Në nivel Institucional, strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë: Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë; Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë; Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike. Në nivel Fakulteti, përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë: Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NjBSC); Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program studimi; Koordinatorët e programeve të studimeve; Sektori i Komunikimit, Alumni dhe Karrierës, Sekretaria Mësimore. Gjatë takimeve të GVJ, me përfaqësues të kësaj njësie, u konfirmua bashkëpunimi midis këtyre strukturave, për të siguruar në mënyrë të vazhdueshme, cilësinë në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor, cilësinë e programeve të studimit dhe shërbimeve të ofruara nga universiteti. Në gjykimin e GVJ, këto struktura ndihmojnë Institucionin në garantimin e një procesi cilësor didaktik.</p> <p>Nga shqyrtimi i Rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, shihet se këto struktura mbështesin zhvillimet inovatore të procesit mësimor, vlerësimin e cilësisë së programeve të studimit, vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, vlerësimin e performancës dhe rezultateve të punës kërkimore dhe shkencore, si dhe veprimtarive të tjera administrative të personelit akademik dhe ndihmës akademik në nivel institucional.</p> <p>Nga takimet me stafin akademik, u konfirmua mbështetja institucionale për kryerjen e trajnimeve të vazhdueshme, kryesisht në kuadrin e shkëmbimeve Erasmus+, ku u jepet mundësia e rritjes profesionale të stafit dhe e ndërkombëtarizimit të institucionit në përgjithësi. Gjatë vizitës në institucion u konfirmua se, njësia kryesore, njësia bazë, përgj. të Dep. përgj. i grupeve mësimore kërkimore-shkencore, koordinatori i programit studimit, së bashku me strukturat e tjera përgjegjëse si NjSBC, koordinojnë dhe bashkëpunojnë në</p>

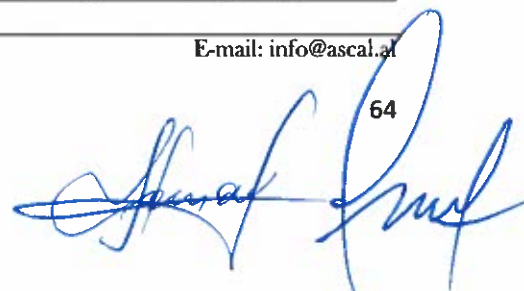
	<p>mënyrë të vazhdueshme lidhur me garantimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në procesin e mesimdhënies. Gjithashtu, referuar dhe RVB, në këtë institucion, realizohet edhe procesi i mentorimit të studentëve nga stafi akademik, në funksionin të përmirësimit të procesit të mesimdhënies dhe mesimnxënies.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 1. Statuti i UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>3. Dok. Aneks 10. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD-së;</li> <li>4. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>5. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>6. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 23.1. Rregullore për funksionimin dhe organizimin e SBSC_UAMD-së;</li> <li>8. Dok. Aneks 125. Rregullore për funksionimin e Drejtorisë së administrimit të shërbimeve akademike_UAMD_2020</li> <li>9. Dok. Aneks 23. Urdher për ngritjen e NjBSC_FShPJ.</li> <li>10. Dok. Aneks 135. Vendim për organizimin e mentorimit të studentëve_UAMD_2018.</li> </ol>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Referuar shqyrtimit të Rregullores së Programit të Studimit_MSh_PAAF si dhe programet e lëndëve, format e mesimdhënies përfshijnë (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra kursi, etj). Gjatë takimit të GVJ me stafin akademik u konfirmua se, synohet nxitja dhe zhvillimi i mësimin në mënyrë interaktive me studentët gjatë zhvillimit të leksioneve dhe seminareve, përmes, aktivizimit dhe diskutimeve, punës individuale dhe në grup. Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV, pranë institucionit, janë ngritur dhe funksionojnë strukturat përkatëse me qëllim përmirësimin në vazhdimësi të cilësisë së mesimdhënies dhe performancës të stafit akademik dhe ndihmës akademik. Këto struktura mbështesin zhvillimin e metodave të reja inovative, dhe trajtojnë personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mesimdhënies në nivel fakulteti dhe universiteti. GVJ gjykon se ky standard përmbushet plotësisht.</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi III.2

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Për të analizuar këtë kriter, GVJ ka shqyrtuar, (Rregulloren e UAMD-së, neni 68, Rregulloren e FShPJ, neni 54, Rregulloren e DAP, neni 56 dhe Rregulloren e Programit të Studimit, neni 23), por edhe syllabuset e lëndëve përkatëse të programit të studimit MSh_PAAF të cilat janë pjesë e DVV. Rregullorja e njësisë bazë (DAP) dhe e programit të studimit, parashikon me detaje, mënyrën e vlerësimit të njohurive dhe dijeve të studentëve. Format dhe kriteret e vlerësimit të studentit përfshijnë; a) provimin e ndërmjetëm, i cili përmban 400 pikë ose 40% të vlerësimit përfundimtar; b) pjesëmarrja, aktivizimi gjatë seminareve, detyrat, projektet, esetë, të cilat përmbajnë 100 pikë ose 10%, të vlerësimit përfundimtar; c) provimi përfundimtar, i cili, përmban 500 pikë ose 50% të vlerësimit përfundimtar. Nota përfundimtare e studentit është totali i elementëve të vlerësimit të vazhduar dhe provimit përfundimtar. Përqindja e rëndësisë për çdo komponent vlerësimi është e përcaktuar dhe në syllabuset e lëndëve. Sipas rregullores së programit të studimit, studenti është i detyruar të frekuentojë orët teorike dhe praktike në masën 75%. GVJ konstatoi, se format e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve për studentët janë përcaktuar edhe në programet e lëndëve në përputhje me kërkesat e VKM Nr.41, datë 24.01.2018, ndryshuar me VKM nr.879, datë 18.12.2019 dhe VKM nr. 185, datë 25.3.2021, dhe i bëhen të njohura studentëve në gjatë orës/javës parë të zhvillimit të mësimin për çdo lëndë. Gjithashtu referuar RVB, studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme dhe nga pedagogu mentor për çdo paqartësi, që mund të kenë gjatë zhvillimit të procesit mësimin.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV (Rregullores së UAMD-së, Rregulloreve të njësisë kryesore/bazë, Rregullores</p>





<p>informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>së Programit të Studimit, si edhe programeve lëndore të programit të studimit MSh_PAAF), GVJ konstaton se syllabusi i çdo lënde përmban informacionet e nevojshme të detajuara, si: titulli i lëndës, titullari, ngarkesa në orë dhe kredite, tipologjia e lëndës (kategoria), viti dhe semestri kur zhvillohet lënda, lloji i lëndës, programi i studimit të cilit i përket, temat e lëndës, format e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve për studentët.</p> <p>Gjatë takimit të GVJ me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi, u konfirmua se, studentët informohen nga pedagogu i lëndës/modulit përkatës në javën e parë të fillimit të mësimit, për elementët, përmbajtjen e lëndës, si edhe metodologjinë e vlerësimit të njohurive dhe dijeve. Programet lëndore vendosen gjithashtu në dispozicion të studentëve që në fillim të semestrit, nëpërmjet mënyrave të brendshme të komunikimit mes studentëve dhe pedagogëve të programit të studimit. GVJ gjykon se ky kriter përmbushet plotësisht.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Siç GVJ është shprehur edhe më lart, nga shqyrtimi i Rregullores së Programit të Studimit, MSh_PAAF, ofron mënyra të larmishme të testimit dhe vlerësimit të njohurive. Këto forma dhe mënyra vlerësimi të studentit përfshijnë;</p> <p>a) provimin e ndërmjetëm, 400 pikë ose 40%, të vlerësimit përfundimtar;</p> <p>b) pjesëmarrja, aktivizimi gjatë seminareve, detyrat/projektet e kursit, esetë, 100 pikë ose 10%, të vlerësimit përfundimtar;</p> <p>c) provimi përfundimtar, 500 pikë ose 50%, të vlerësimit përfundimtar.</p> <p>Nota përfundimtare e studentit është totali i elementëve të mësipërm. GVJ gjykon se përfshirja e këtyre formave të vlerësimit u jep mundësinë të gjithë studentëve të shprehin njohuritë dhe kompetencat e fituara në njërin ose disa prej formave të zgjedhura të vlerësimit të njohurive, të cilat duke qenë edhe të shpërndara përgjatë semestrit që zhvillohet programi i lëndës/modulit përkatës.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> </ol>

	<p>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</p> <p>5. Dok. Aneks 60. Kurrikula e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</p> <p>6. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</p> <p>7. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF;</p> <p>8. Dok. Aneks 135. Vendim për organizimin e mentorimit të studentëve_UAMD_2018.</p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>GVJ, pasi shqyrtoi dokumentacionin, si Rregulloren e UAMD-së, Rregulloret e njësisë kryesore/bazë, Rregulloren e Programit të Studimit, si edhe programet e lëndëve të programit të studimit MSh_PAAF, gjykon se mënyra e vlerësimit në këtë program përfshin forma të ndryshme kontrolli dhe testimi si provimin e ndërmjetëm, pjesëmarrja, aktivizimi gjatë seminareve, detyrat/projektet e kursit, esetë, dhe provimin përfundimtar. Nga takimi me stafin akademik u konfirmua se studentët, informohen nga pedagogu i lëndës në javën e parë të fillimit të mësimin, për elementët, përmbajtjen e lëndës, si edhe metodologjinë e vlerësimit. Format dhe mënyrat e ndryshme të kontrollit të njohurive dhe dijeve, garantojnë një shpërndarje dhe vlerësim për studentët gjatë gjithë semestrit dhe vitit akademik. GVJ shprehet për përmbushjen e plotë të këtij standardi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.3

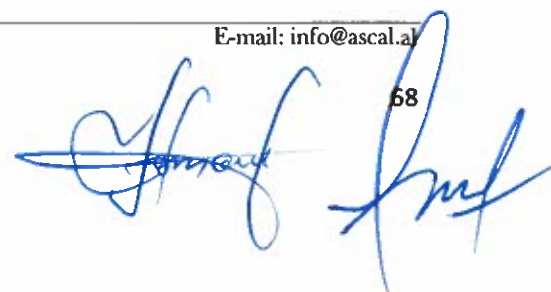
**Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në	GVJ konstatoi se, sipas Rregullores së Programit të Studimit MSh_PAAF, vlerësimi i njohurive dhe dijeve të studentit, mbështetet në elementët e kontrollit të vazhdueshëm (provimi i ndërmjetëm, pjesëmarrja, aktivizimi dhe diskutimi në seminare, punë individuale dhe në grup; detyra/projekte kursi,



<p>vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>esse, etj) dhe provimin përfundimtar. Nota përfundimtare e studentit është totali i elementëve të mësipërm. Nga verifikimi i dokumentacionit shoqërues (<i>Syllabyset e lëndëve</i>), si dhe gjatë takimit të GVJ me stafin akademik u konfirmua se, studentët informohen nga pedagogu i lëndës/modulit përkatës, për elementët, përmbajtjen e lëndës, si edhe metodologjinë e vlerësimit të njohurive dhe dijeve. GVJ gjykon se këto forma dhe mënyra vlerësimi, i motivon studentët të përgatiten gjatë gjithë semestrit që zhvillohet programi i lëndës/modulit përkatës. GVJ, konfirmon përmbushjen e plotë të këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit (<i>Marrëveshjet e bashkëpunimit</i>) konstatoi se UAMD në bashkëpunim me Fondacionin Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF) ka nënshkruar një marrëveshje për aplikimin e projektit Clean Score, lidhur me korigjimin dhe vlerësimin e provimeve të studentëve në mënyrë elektronike. Këto mënyra korigjimi dhe vlerësimi të provimeve u konfirmuan dhe gjatë takimit të GVJ me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Mënyra e vlerësimit të studentëve në programin e studimit MSH_PAAF është analizuar nga GVJ në kriteret më lart dhe gjendet e përfshirë në mënyrë transparente në rregulloren e programit të studimit si edhe në programet lëndore/syllabuset përkatëse. Vlerësimi me notë bëhet mbështetur në totalin e vlerësimit gjatë vitit dhe provimit përfundimtar (Rregullorja e programit të studimit, neni 23). Vlerësimi për secilën lëndë, kryhet me sistemin e notave, ku 5 është nota minimale kaluese dhe 10 është ajo maksimale. Në të gjitha format e provimit përdoret, sistemi i vlerësimit me 1.000 pikë/100%, të cilat konvertohen në notë. Kjo mënyrë vlerësimi përfshihet gjithashtu edhe në syllabuset e çdo lënde tek seksioni, Forma e Kontrollit të Dijeve, (Tabela e Vlerësimit). Gjatë vizitës në Institucion, dhe takimeve me stafin dhe studentët e programit, u konfirmua se vlerësimi përfundimtar i lëndës ndjek formën dhe mënyrën e parashikuar në rregullore dhe syllabuset e lëndëve dhe nuk ka shmangie nga ky rregull vlerësimi.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></li> <li>5. <i>Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></li> <li>6. <i>Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></li> <li>7. <i>Dok. Aneks 46. Manual për përdorimin e Sistemit Pitagora_RASh;</i></li> <li>8. <i>Dok. Aneks 119. Marrëveshje me AADF, Clean Score&amp;UAMD;</i></li> <li>9. <i>Dok. Aneks 120. Një praktikë vlerësimi provimeve me sistemin Clean Score.</i></li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqëruar në DVV (Rregullores së UAMD-së, Rregulloreve të njësive kryesore/bazë, Rregullores së Programit të Studimit, si edhe programeve lëndore të programit të studimit MSh_PAAF), sipas RVB për këtë kriter, Institucioni thekson kujdesin që ka pedagogu i lëndës që të bëjë vlerësime me komentet e nevojshme të cilat diskutohen individualisht me çdo student në mënyrë që këta të fundit të informohen për performancën e tyre në një element të caktuar të vlerësimit si edhe të mund të japin një feedback nëse kjo është e nevojshme. Në orën pasardhëse të mësimin, personeli akademik për provimet e ndërmjetme, pedagogu bën ballafaqimin e rezultateve për studentët në mënyrë që të sigurohet transparenca e vlerësimit. Në rastin e provimit përfundimtar, personeli akademik i lëndës cakton datën dhe orën për të bërë të ditur rezultatet e provimit. Pasi u komunikon studentëve, vlerësimin dhe rezultatet e provimit, pedagogu pasqyron, ato në sistem brenda afateve të përcaktuara. Pedagogu i lëndës dorëzon pranë sekretarisë mësimore, procesverbalin e rezultateve si dhe tezat e provimit të korrigjuara brenda afateve të përcaktuara. Kjo praktikë u konfirmua nga GVJ gjatë vizitës në Institucion në bisedat me stafin dhe studentët e programit të studimit. GVJ konfirmon përmbushjen e këtij kriteri.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></li> </ol>

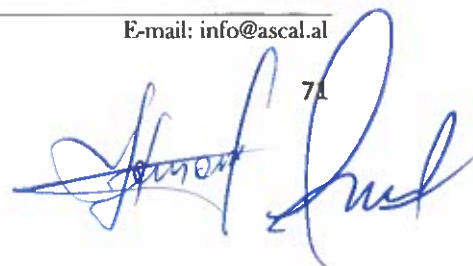


	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></li> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></li> <li>5. <i>Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF.</i></li> </ol>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Bazuar në rregulloren (Rregulloren e UAMD-së, neni 70, Rregulloren e FShPJ, neni 56, Rregulloren e DAP, neni 59 dhe Rregulloren e Programit të Studimit, neni 35, si dhe Kodin e Etikës të UAMD-së, neni 17, 23), GVJ konstaton se janë parashikuar procedura specifike në lidhje me zhvillimin e provimeve, dhe disa nga këto rregulla janë në funksion të shmangies së plagjiaturës dhe kopjimit. Studentëve nuk u lejohet të përdorin pajisje celulare në provim, tezat e provimit përgatiten në më shumë se një variant, dhe ndryshohen në çdo sezon provimi etj. Përveç sa parashikohet në Rregulloren Institucionale, Kodin e Etikës dhe në Rregulloren e Programit të Studimit, por edhe gjatë takimeve me P/Dep dhe stafin akademik, u konfirmua se për plagjiaturën dhe kopjimin në provime, ndaj studentëve merreshin masa si përjashtimi i tyre nga sezoni përkatës i provimeve dhe dhënia e paralajmërimit për mospërsëritjen e akteve anti etike në provime. GVJ konfirmon përmbushjen e plotë të këtij kriteri.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></li> <li>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></li> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></li> <li>5. <i>Dok. Aneks 32. Kodi i Etikës_UAMD.</i></li> </ol>
<p><b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e institucionit, Rregulloreve të njesisë kryesore/bazë, dhe Rregullores së Programit të Studimit, rezultati i provimit i komunikohet studentëve brenda afateve të parashikuara, që është jo më vonë se 3 (tre) nga data e kryerjes së provimit. Procesverbali i vlerësimit plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 ditë pune nga dita e provimit. Ky afat përgjithësisht u konfirmua se respektohej edhe gjatë vizitës së</p>



	<p>GVJ në Institucion ku nuk u konstatuan shmangie. Komunikimi i rezultatit të provimit bëhet individualisht për çdo student në accountin e tyre, përmes sistemit Pitagora ose nga sekretaria mësimore. Pedagogu i lëndës dorëzon pranë sekretarisë mësimore procesverbalin e rezultateve si dhe tezat e provimit të korrigjuara brenda afateve të përcaktuara. Procesverbali me notat përfundimtare nënshkruhet nga pedagogu/ët e lëndës, sekretarja mësimore, kryesekretarja, Drejtuesi i Njesisë Bazë dhe Drejtuesi i Njesisë Kryesore. Kjo u konfirmua dhe gjatë vizitës së GVJ në sekretarinë mësimore. GVJ konfirmon përmbushjen e këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i Rregullores së institucionit, neni 71, Rregulloreve të njësisë kryesore/bazë, nenet 57, 60 dhe Rregullores së Programit të Studimit, GVJ konstatoi se, institucioni garanton të drejtën e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me kriteret dhe procedurat e vlerësimit. Ankesa/kërkesa i drejtohet me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore, jo më vonë se 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit të rezultateve.</p> <p>Drejtuesi i Njesisë Kryesore e kalon për shqyrtim kërkesën Përgjegjësit të Departamentit përkatës. Në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës së provimit në prezencë të studentit dhe pedagogut/titullarit të lëndës. Në përfundim të procesit, komisioni mban një procesverbal të veçantë ku pasqyron vendimin e tij për të ndryshuar ose jo vlerësimin e provimit së bashku me arsyetimin përkatës. Në rast se ka ndryshim në vlerësimin e provimit, pasqyrohet në procesverbalin e lëndës duke ndjekur procedurat e përcaktuara në këtë rregullore. Procedura e ndjekur për zgjidhjen e ankesës, dokumentohet dhe arshivohet. Kjo praktikë u konfirmua edhe gjatë vizitës në Institucion në takimin me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi. Ky kriter përmbushet plotësisht.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e</p>	<p>Nga shqyrtimi i Rregullores së institucionit, neni 71, Rregulloreve të njësisë kryesore/bazë, nenet 57, 60 dhe Rregullores së Programit të Studimit, GVJ konstatoi se, institucioni garanton të drejtën e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me kriteret dhe procedurat e vlerësimit.</p>

<p>përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Ankesa/kërkesa i drejtohet me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore, i cili ia përcjell kërkesën Përgjegjësit të Departamentit përkatës. Në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës së provimit në prezencë të studentit dhe pedagogut/titullarit të lëndës. Në përfundim të procesit, komisioni mban një procesverbal të veçantë ku pasqyron vendimin e tij për të ndryshuar ose jo vlerësimin e provimit së bashku me arsyetimin përkatës. Në rast se ka ndryshim në vlerësimin e provimit, pasqyrohet në procesverbalin e lëndës duke ndjekur procedurat e përcaktuara në këtë rregullore.</p> <p>Dokumentacioni i plotë administrohet një kopje nga sekretaria mësimore dhe një kopje nga njësia kryesore/bazë e cila ofron programin e studimit. Kjo procedurë u konfirmua dhe gjatë vizitës në Institucion. GVJ, konfirmon se ky kriter përmbushet plotësisht.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit MSh_PAAF.</li> </ol>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ shqyrtoi dokumentacionin në DVV si Rregulloren e Institucionit, Rregulloreve të njesisë kryesore/bazë, dhe Rregulloren e programit të studimit MSh_PAAF, dhe konstaton parashikimin e të gjitha procedurave të nevojshme në lidhje me vlerësimin e studentëve, procedurën e ankimimit dhe rishikimit të vlerësimit, si edhe vlerësimin përfundimtar të tyre dhe arkivimin e dokumentacionit shoqërues. GVJ konstatoi se UAMD në bashkëpunim me Fondacionin Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF) ka nënshkruar një marrëveshje për aplikimin e projektit Clean Score, lidhur me korigjimin dhe vlerësimin e provimeve të studentëve në mënyrë elektronike. Rezultati i provimit i komunikohet studentëve brenda afateve të</i></p>

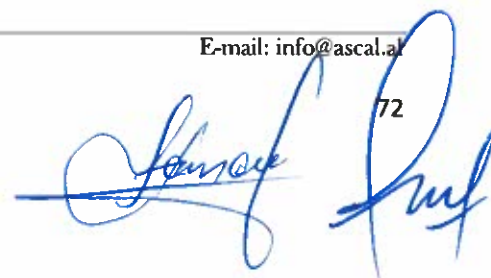


	<i>parashikuara nga data e kryerjes së provimit. Bazuar në rregulloret institucionale dhe rregulloren e programit të studimit, institucioni garanton të drejtën e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me kriteret dhe procedurat e vlerësimit. GVJ, gjykon se ky standard përmbushet plotësisht.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### **Standardi III.4**

**Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	<p>Nga shqyrtimi dhe analiza e Kurrikulës dhe Planit mësimor të këtij programi studimi, lëndëve të përfshira si edhe përmbajtjet e detajuar në çdo program lëndor, garantohet thellimi i njohurive profesionale dhe aplikative në fushat e administrimit dhe menaxhimit financiar, shërbimeve dhe politikave fiskale në sektorin publik por edhe aftësimi i studentëve për t'u angazhuar në veprimtari me fokus të veçantë në kërkimin shkencor.</p> <p>Programi i studimit MSh_PAAF, synon të përgatisë studentët; të analizojnë çështje konkrete të qeverisjes në kontekstin, teorik, praktik dhe analitik, të vlerësojnë problematikat dhe fenomenet sociale në kontekstin e rolit të qeverisë dhe administratës publike, të integrojnë të kuptuarit e zhvillimit të programit, vlerësimit dhe analizës fiskale në fokus të përmirësimit të politikave, shërbimeve dhe programeve publike, të kombinojnë metodat sasiore dhe cilësore në udhëheqjen e një kërkimi shkencor, të veprojnë në mbështetje të interesit publik me standarde më të larta morale. Puna shkencore realizohet si gjatë orës së mësimit ashtu edhe në organizimin e veprimtarive kërkimore e shkencore nga studentët gjatë realizimit të programit mësimor në formën e eseve dhe detyrave të kursit me karakter aplikativ. Rregullorja specifikon se prioritet duhet të ketë organizimi i debatit akademik për të gjitha veprimtaritë me peshë në formimin e studentëve për fushën e programit të</p>





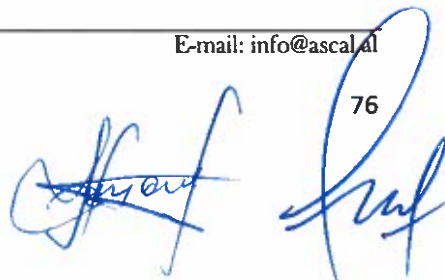
	<p>studimit dhe organizimi i debateve akademike në bashkëpunim me strukturat dhe përfaqësuesit e administratës publike.</p> <p>Sipas rregullores, puna individuale e studentëve duhet të orientohet në mënyrë të tillë që ata të angazhohen në hulumtim dhe studime sipas fushave dhe përmbajtjes të lëndëve dhe moduleve përkatëse. Gjithashtu, një komponent i rëndësishëm është dhe zhvillimi i praktikës profesionale pranë institucioneve publike, si dhe përgatitja e mikrotezës duke i dhënë mundësi, studentëve për tu thelluar në njohuritë praktike dhe shkencore në përputhje me objektivat e programit të studimit. GVJ, konfirmon që ky kriter përmbushet.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Nga shqyrtimi i Kurrikulës dhe Planit Mësimor, GVJ konstatoi se ka disa lëndë të cilat fokusohen në trajtimin e elementëve që lidhen me teknologjinë e informacionit, shkencat humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit si lëndë, Administrim publik i avancuar, Sjellje Organizative e Avancuar, Drejtim Financiar i Avancuar, Politika Fiskale e Avancuar, Kontabilitet Publik i Avancuar, Politika buxhetore, Financat Publike, Metodatat Sasiore dhe Cilësore në Kërkimin Shkencor etj, në përshtatje me zhvillimet në fushë e administrimit dhe menaxhimit financiar në sektorin publik, të cilat garantojnë thellimin e njohurive të studentëve në përputhje me objektivat e programit të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Nga analiza e programeve lëndore, GVJ konstatoi se në to është parashikuar një përmbledhje e lëndës në javën e fundit të zhvillimit të procesit mësimor. Vec kësaj, të gjitha programet lëndore kanë të përfshira si një seksion të veçantë në fillim të tyre “Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit”, kjo në përputhje edhe me kërkesat e VKM nr.41 të ndryshuar. Gjatë takimit të GVJ me stafin akademik, u konfirmua se në përputhje me rregulloren dhe objektivat e programit të studimit, në javën e fundit të semestrit, pedagogu i lëndës bën një përmbledhje të njohurive dhe aftësive që janë arritur nga ana e studentëve, si dhe orienton ata në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku duhet të përqëndrohen, dhe i informon për strukturën, natyrën e pyetjeve në provimin përfundimtar.</p> <p><i>Referenca:</i></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></li> <li>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></li> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</i></li> <li>5. <i>Dok. Aneks 60. Kurrikula e programit studimit MSh_PAAF;</i></li> <li>6. <i>Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF;</i></li> <li>7. <i>Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit MSh_PAAF.</i></li> </ol>
<p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuarra kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Plani Mësimor i Programit të Studimit MSh_PAAF, përcakton zhvillimin e praktikës profesionale në semestrin e fundit të studimeve si një instrument për praktikimin e njohurive teorike të përfuara gjatë studimeve. Nga diskutimet me personelin akademik të angazhuar në programin e studimit, GVJ konstatoi se ata ishin të hapur për të nxitur bashkëpunimin e studentëve, punën e tyre në grup me qëllim aftësimin për zgjidhje të çështjeve dhe problemeve të caktuara. Stafit theksoi përdorimin e metodave interaktive gjatë procesit mësimor, si rastet studimore, detyra kursi, esse, etj, që nxisin studentët për të punuar në grup, për të ndarë përvojat dhe shprehur aftësitë e tyre. Referuar të dhënave të RVB dhe buletinit të aktiviteteve për vitin akademik 2021-2022, si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit, departamenti si njësi bazë për këtë program studimi, organizon aktivitete, ëorkshope, leksione të hapura me profesionistë dhe ekspertë fushës, me qëllim angazhimin e studentëve në internship, praktika profesionale si dhe projekte kërkimore. Vetë studentët u shprehën pozitivisht për mbështetjen që kanë pasur në këtë drejtim nga stafi akademik dhe institucioni. Gjithashtu si rezultat i marrëveshjeve të institucionit me IAL jashtë vendit, mundësohet mobilitete për stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi, në kuadër të programeve Erasmus +. GVJ konfirmon përmbushjen e plotë të këtij kriteri.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë</p>	<p>Si pjesë të DVV, GVJ konstatoi dhe analizoi dokumentacionin për zhvillimin e leksioneve të hapura, që demonstrojnë ndërthurjen e mësimdhënies nga stafi akademik me përfaqësues të institucioneve partnere për të mundësuar prezantimin e ideve mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë lidhur me programin e studimit. Nga shqyrtimi i dokumentacionit në DVV</p>

<p>brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>si dhe nga takimi i GVJ me stafin akademik, u konfirmua se FShPJ dhe DAP si njësi përgjegjëse, në bashkëpunim me institucionet dhe organizatat publike me të cilat kanë marrëveshje bashkëpunimi, organizon takime, ëorkshope, konferenca, dhe leksione të hapura, me qëllim shkëmbimin e eksperiencës dhe ofrimin e ekspertizës në funksion, në funksion të realizimit të objektivave të programit të studimit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 115. Syllabuset e lëndëve të Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>7. Dok. Aneks 51. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_FShPJ_2021-2022;</li> <li>8. Dok. Aneks 52. Buletini i aktiviteteve dhe kërkimit shkencor_DAP_2019-2021;</li> <li>9. Dok. Aneks 71. Lista e marrëveshjeve me IAL jashtë vendit_UAMD;</li> <li>10. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere;</li> <li>11. Dok. Aneks 70. Database_Erasmus Staf akademik&amp;Studente_DAP_FShPJ.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Referuar dokumentacionit në DVV, institucioni angazhohet në mënyrë të vazhdueshme për të mbështetur dhe inkurajuar idetë inovatore të studentëve. Kontributi financiar i institucionit ka qenë në drejtim të organizimit të konferencave shkencore studentore si dhe pjesëmarrjes në projekt kërkimore-shkencore. Gjatë takimit të GVJ me studentët u konfirmua nga këta të fundit, se janë mbështetur nga institucioni, për punimet e tyre shkencore, të cilat i kanë prezantuar në konferencat shkencore të organizuara nga departamenti dhe fakulteti.</p>

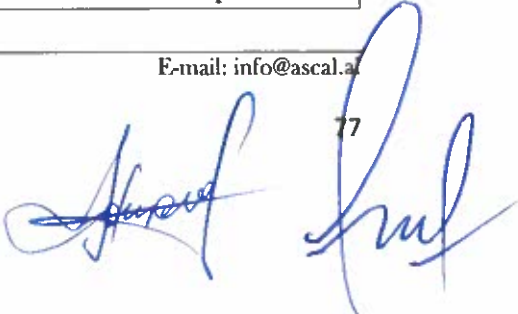
	<p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></li> <li>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></li> <li>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></li> <li>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit MSh_PAAF;</i></li> <li>5. <i>Dok. Aneks 58. Grupet e punës për Konferencat Shkencore FShPJ_2022;</i></li> <li>6. <i>Dok. Aneks 56. Konferenca studentore FShPJ_2023;</i></li> <li>7. <i>Dok. Aneks 57. Konferenca Shkencore DAP_FShPJ_2022.</i></li> </ol>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Nga shqyrtimi dhe analiza e Kurrikulës dhe Planit mësimor si edhe përmbajtjes së programeve të lëndëve, programi i studimit MSh_PAAF, garanton pajisjen e studentëve me njohuri të thelluara profesionale në fushën e administrimit publik dhe menaxhimit financiar, por edhe aftësimin e tyre për t'u angazhuar në veprimtari me fokus kërkimin shkencor. Gjatë takimit të GVJ me stafin akademik, u konfirmua se, në javën e fundit të semestrit, pedagogu i lëndës bën një përmbledhje të njohurive dhe aftësive që kanë arritur studentët, si dhe i orienton ku duhet të fokusohen, për provimin përfundimtar. GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit si dhe nga takimi me stafin akademik, konstatoi se institucioni, në bashkëpunim me institucionet dhe organizatat partnere me të cilat kanë marrëveshje bashkëpunimi, organizon takime, workshope dhe leksione të hapura, në funksion të realizimit të objektivave të programit të studimit. Institucioni, angazhohet në mënyrë të vazhdueshme për të mbështetur dhe inkurajuar idetë inovatore të studentëve, në drejtim të organizimit të konferencave shkencore studentore si dhe pjesëmarrjes së tyre në aktivitete të tjera kërkimore-shkencore. GVJ konfirmon, shkallën e përmbushjes së plotë të këtij standardi.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>		<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

**Standardi III.5**



**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**

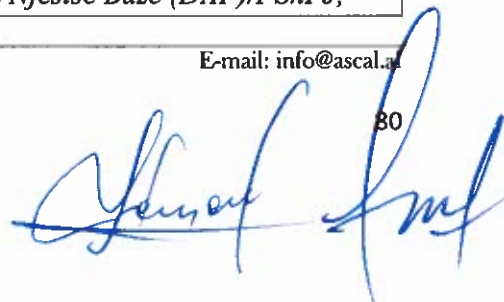
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues në DVV (Rregullores së UAMD-së, Rregulloreve të njësisë kryesore/bazë, neni, 61, 64 Rregullores së Programit të Studimit, neneve 20-22), detyrimi përmbyllës është përgatitja e mikrotezës/diplomës në mënyrë individuale nga studentët.</p> <p>Diplomimi në përfundim të ciklit të dytë të studimeve, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar” bëhet me temë diplome (neni 21, pika 2). Departamenti dhe Fakulteti vendos në dispozicion të studentëve udhëzimin për përgatitjen e mikrotezës/punimin e diplomës në përputhje me rregulloren e programit të studimit. Departamenti përcakton listën e temave të diplomave në përputhje me fushat e studimit që mbulon. Mbrojtja e diplomës bëhet përpara një komisioni, përbërja e të cilit propozohet nga departamenti përkatës dhe miratohet nga Dekani. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë (neni 22, pika 1). Pas mbrojtjes nga studenti, tema e diplomës vlerësohet me notë nga komisioni përkatës.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Referuar RVB, strukturat përgjegjëse, (Departamenti, stafi akademik, sekretaria mësimore), udhëzojnë studentët duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të përgatitjes së mikrotezës dhe detyrimeve përmbyllëse. Kjo praktikë u konfirmua dhe gjatë takimit të GVJ me studentët dhe stafin akademik, në këtë insitucion. Sipas Rregullores së Programit të studimit (neni 21, pika 3, 4), Departamenti përcakton listën e temave të diplomave dhe të personelit akademik për udhëheqjen e studentëve në përgatitjen e mikrotezës. Departamenti dhe Fakulteti si njësi përgjegjëse për këtë program studimi, vendosin gjithashtu, në dispozicion të studentëve, udhëzimin për përgatitjen e mikrotezës/punimin e diplomës në përputhje me Rregulloren e Programit të Studimit. Ky udhëzues përcakton të gjitha modalitetet e nevojshme, si afatet kohore, rregullat e shkrimit për përgatitjen e mikrotezës/punimit të diplomës. Sipas rregullores, studenti është i detyruar të respektojë afatet e përcaktuara në udhëzimin e punimit të</p>



	diplomës dhe sugjerimeve të udhëheqësit shkencor. GVJ konfirmon përmbushjen e plotë të këtij kriteri.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	<p>Sipas Rregullore së Programit të Studimit (neni 21, pika 2), detyrimet përmbyllëse për programin e studimit, MSh_PAAF, realizohen me temë diplome dhe jo provim final. <i>Pra ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.</i></p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 105. Udhëzim për përgatitjen e mikrotezës/temës diplomës_Master i Shkencave_DAP_FShPJ_2022.</li> </ol>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Referuar dokumentacionit shoqërues në DVV, në rregulloren e programit të studimit dhe udhëzimit për përgatitjen e diplomës, përcaktohet se pedagogu udhëheqës asiston studentët në procesin e përgatitjes së mikrotezës/punimit të diplomës duke përcaktuar grafikun e konsultimeve përgjatë të cilave kontrollohet dhe vlerësohet, ecuria e përgatitjes së punimit dhe i udhëzon ata për elementët e nevojshme të këtij procesi, (rregullat e shkrimit, rishikimit të literaturës, metodologjisë, rezultateve dhe diskutimeve, konkluzionet dhe rekomandimet, referencat si dhe anekset përkatëse). Para mbrojtjes së diplomës, pedagogu udhëheqës rishikon punimin e kryer nga studentin dhe miraton mbrojtjen e temës diplomës duke plotësuar formularin përkatës të vlerësimit të studentit. Kjo procedurë e parashikuar në rregulloren e programit të studimit dhe në paketën orientuese u konfirmua edhe nga takimi i GVJ me stafin akademik dhe studentët gjatë vizitës në Institucion.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e	Referuar përcaktimeve të Rregullore së UAMD-së, Rregulloreve të njesisë kryesore/bazë dhe Rregullore së

<p>matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Programit të Studimit, konstatohet se institucioni i kushton rëndësi kërkimit shkencor dhe sidomos aplikimit të saj në fazën e përgatitjes së punimit të diplomës. Vetë studentët dhe stafi i programit të studimit, gjatë vizitës në institucion u shprehën pozitivisht për mbështetjen institucionale në këtë fazë qoftë nëpërmjet shfrytëzimit të ambienteve të institucionit, si dhe aksesit në bibliotekën fizike apo online për shfrytëzimin e materialeve, por sidomos asistencës së përhershme nga stafi akademik i institucionit.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 13. Strategjia e Kërkimit Shkencor të UAMD-së;</li> <li>6. Dok. Aneks 105. Udhëzim për përgatitjen e mikrotezës/temës diplomës_Master i Shkencave_DAP_FShPJ_2022;</li> <li>7. Dok. Aneks 28. Informacion për bibliotekën online_UAMD;</li> <li>8. Dok. Aneks 29. Informacion për database e bibliotekës_UAMD.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Sipas, Rregullores së Programit të Studimit, (neni 22, pika 1), mbrojtja e diplomës bëhet përpara një komisioni, përbërja e të cilit propozohet nga departamenti përkatës dhe miratohet nga Dekani. Komisioni përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë. Në përfundim të mbrojtjes së temës së diplomës, studentët vlerësohen me notë, e cila llogaritet si mesatare e të gjitha notave të anëtarëve të komisionit, (neni 22, pika 3 e rregullores së programit të studimit). GVJ gjatë vizitës në Institucion, konfirmoi pranë sekretarisë mësimore vlerësimet me notë të studentëve dhe regjistrin e arritjeve akademike.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> </ol>

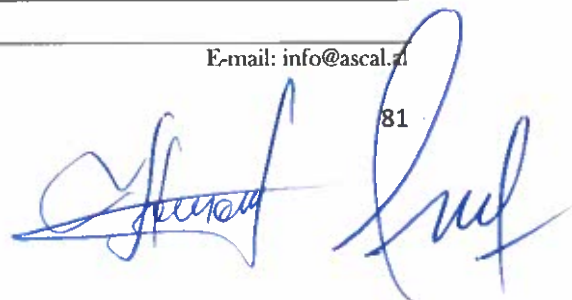
	<p>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></p> <p>4. <i>Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</i></p> <p>5. <i>Dok. Aneks 105. Udhëzim për përgatitjen e mikrotezës/temës diplomës_Master i Shkencave_DAP_FShPJ_2022.</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Rregullorja institucionale e UAMD-së (neni 90), Rregulloret e njësisë kryesore/bazë si edhe Rregullorja e Programit të Studimit, përcaktojnë se studentët e këtij programi, të cilët përfundojnë me sukses studimet, pajisen nga fakulteti me diplomën, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”.</p> <p>Në përfundim të studimeve, sipas kërkesës së tyre, studentëve i vihet në dispozicion një kopje zyrtare e dokumentacionit për programin e studimit që kanë kryer.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e UAMD-së dhe rregulloret e njësisë kryesore/bazë si dhe në zbatim të kriterëve dhe udhëzimeve të MAS, diploma për programin e studimit, Master i Shkencave në “Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar”, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore të MAS. Diploma për studentët e programit të studimit Master i Shkencave në PAAF, shoqërohet me listën e notave si dhe suplementin e diplomës. Në përfundim të studimeve, studentëve sipas kërkesës së tyre i vihet në dispozicion një kopje zyrtare e dokumentacionit për programin e studimit që kanë kryer (syllabuset e lëndëve, bashkë me suplementin e diplomës). Dokumentacioni në hard copy, ruhet dhe administrohet nga sekretaria mësimore e fakultetit. Institucioni disponon, informacione dhe të dhëna për studentët në përputhje me rregullat dhe kriteret e përcaktuara.</p> <p><i>Referenca:</i></p> <p>1. <i>Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</i></p> <p>2. <i>Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</i></p> <p>3. <i>Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</i></p>



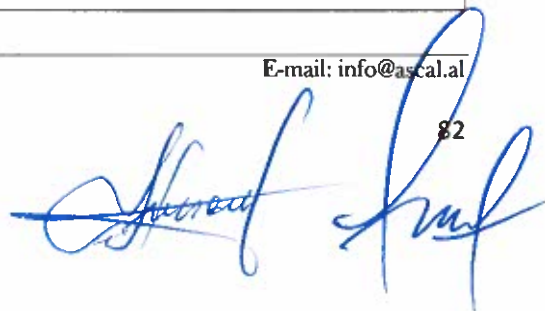


	4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF.			
<b>Konkluzione</b>	GVJ nga shqyrtimi i rregulloreve përkatëse konstaton se, janë përshkruar dhe përcaktuar në mënyrë të detajuar, procedurat që ndiqen për detyrimet përmbyllëse të programit të studimit. Diplomimi për programin e studimeve, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar" bëhet me temë diplome. Mikroteza/tema e diplomës përgatitet nga studenti, nën mbikqyrjen e një pedagogu udhëheqës nga departamenti. Mbrojtja e diplomës bëhet përpara një komisioni dhe vlerësohet me notë. Në përfundimin me sukses të studimeve, studenti pajiset nga fakulteti me diplomën, Master i Shkencave në "Politika dhe Administrim me profil: Administrim Financiar", listën e notave dhe suplementin e diplomës. Dokumentacioni në hard copy, ruhet dhe administrohet nga sekretaria mësimore e fakultetit. Institucioni disponon, informacione dhe të dhëna për studentët në përputhje me rregullat dhe kriteret e përcaktuara. GVJ konfirmon, shkallën e përmbylljes së plotë të këtij standardi.			
<b>Shkalla e përmbylljes së standardit</b>	<b>Përmbylljes pjesërisht</b>	<b>Përmbylljes kryesisht</b>	<b>Përmbylljes plotësisht</b>	
				X

<b>Standardi III.6</b>	
Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Referuar dokumentacionit shoqërues në DVV, konstatohet se në kurrikulën dhe planin mësimor të programit të studimit_MSh_PAAF përfshihet dhe praktika profesionale si lëndë e kategorisë D, (në përputhje me kërkesat e VKM nr. 41 të ndryshuar me VKM nr. 879) që zhvillohet në semestrin e katërt të studimeve dhe ka 12 kredite.  Nga verifikimi i dokumentacionit shoqërues (Rregullores së UAMD-së, Rregulloreve të njësisë kryesore/bazë dhe Rregullores së Programit të Studimit, neni 19), GVJ konstatoi



	<p>se; është përcaktuar në mënyrë të detajuar, organizimi dhe zhvillimi i praktikave profesionale për këtë program studimi. Kohëzgjatja e praktikës është jo më e shkurtër se 2 (dy) muaj. Në përputhje me fushën e programit të studimit, institucioni dhe departamenti u ofron studentëve listën e institucioneve me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi për kryerjen e praktikës profesionale. Pas përfundimit të praktikës nga studenti, paraqitet vërtetimi dhe raporti i praktikës, me firmën dhe vulën e titullarit të institucionit. Më pas studenti bën mbrojtjen e saj përpara një komisioni, përbërja e të cilit propozohet nga departamenti përkatës. Procedurat e zhvillimit të praktikës janë të përcaktuara dhe në udhëzimin përkatës.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>Referuar dokumentacionit shoqëruar, GVJ konstaton se, UAMD bashkëpunon me një sërë institucione publike, jopublike dhe aktorë të tjerë në vend. Këto marrëveshje bashkëpunimi përveç aspekteve të tjera, garantojnë dhe u ofrojnë mundësi studentëve që të zhvillojnë praktikat profesionale me qëllim pajisjen e tyre me aftësi praktike dhe kompetenca profesionale, në përputhje me objektivat e programit të studimit dhe kërkesat e tregut të punës. Gjatë takimit të GVJ me studentët, ata u shprehën pozitivisht për mbështetjen që kanë pasur nga stafi akademik dhe institucioni, për kryerjen e praktikës profesionale në këto institucione.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Në kurrikulën dhe planin mësimor të Programit të studimit MSh_PAAF, përfshihet dhe praktika profesionale si lëndë plotësuese e kategorisë D, e cila zhvillohet në semestrin e katërt dhe ka 12 kredite. Në Rregulloren e Programit të Studimit, neni 19), është përcaktuar në mënyrë të detajuar, organizimi dhe zhvillimi i praktikave profesionale për këtë program studimi. Referuar rregullores së programit të studimit dhe udhëzimit për kryerjen e praktikës profesionale, pas përfundimit të praktikës nga studenti, paraqitet vërtetimi dhe raporti i praktikës, me firmën dhe vulën e titullarit të institucionit. Për mbrojtjen e praktikës, studenti prezanton dhe mbron raportin e praktikës përpara komisionit përkatës. Vlerësimi bëhet, bazuar në njohuritë dhe aftësitë që studentët kanë përfituar gjatë kryerjes së praktikës, duke marrë në konsideratë edhe mendimin e supervisorëve përkatës.</p>



	<p><i>Referenca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dok. Aneks 3. Rregullore e UAMD-së;</li> <li>2. Dok. Aneks 8. Rregullore e Njesisë Kryesore/FShPJ;</li> <li>3. Dok. Aneks 9. Rregullore e Njesisë Bazë (DAP)/FShPJ;</li> <li>4. Dok. Aneks 31. Rregullore e Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>5. Dok. Aneks 61. Plani mësimor i Programit të Studimit_MSh_PAAF;</li> <li>6. Dok. Aneks 105. Udhëzim për kryerjen e praktikës profesionale_Master i Shkencave_DAP_FShPJ_2022;</li> <li>7. Dok. Aneks 72. Lista e marrëveshjeve me IAL&amp;institucione partnere.</li> </ol>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Referuar dokumentacionit shoqërues GVJ, konstaton se në kurrikulën dhe planin mësimor të programit të studimit_MSh_PAAF përfshihet dhe praktika profesionale, që zhvillohet në semestrin e katërt të studimeve. Në Rregulloren e Programit të Studimit, është përcaktuar në mënyrë të detajuar, organizimi dhe zhvillimi i praktikave profesionale për studentët në këtë program studimi. Në përputhje me fushën e programit të studimit, institucioni dhe departamenti u ofron studentëve listën e institucioneve dhe organizatave partnere me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi për kryerjen e praktikës profesionale. Pas përfundimit të praktikës profesionale, studenti bën mbrojtjen e saj, përpara një komisioni përkatës. GVJ konfirmon, se ky standard përmbushet plotësisht.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

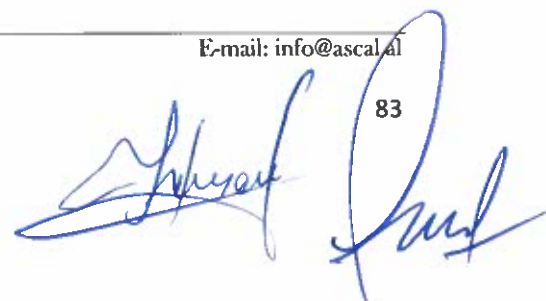
<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

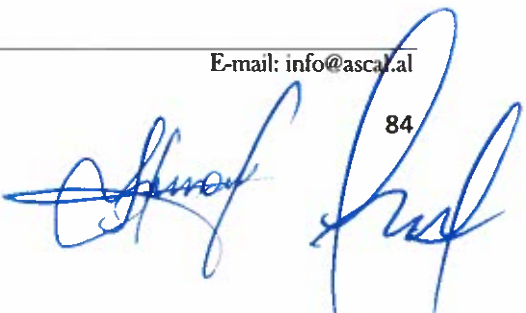


83

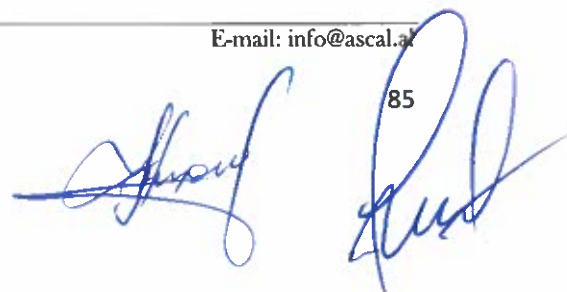
**Standardi IV.1**

**Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.**

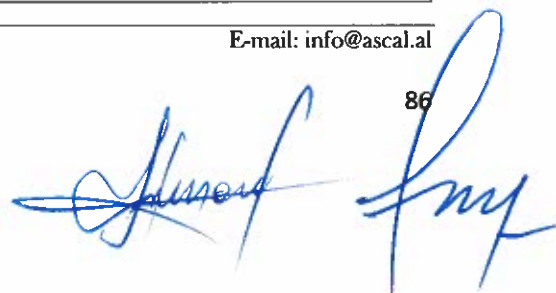
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																																																													
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sipas dokumentave në dosje dhe anekseve të shkarkuara nga ana e GVJ, konkludohet se lista e personelit akademik përmbush kërkesat ligjore në fuqi, të ligjit, të statutit të UAMD dhe të rregullores së IAL.</li> <li>Departamenti i Administrimit Publik që zbaton dhe mbikqyr programin e studimit Msc, në Politika dhe Administrim, në profilin “Administrim Financiar”, ka në përbërje të vetë pedagogë me tituj akademikë Profesor, Profesorë të asociuar dhe doktorë të shkencave, një pjesë e të cilëve janë me kohë të plotë, staf akademik.</li> <li>Departamenti është shprehur me akte konkrete për ndarjen e ngarkesës mësimore dhe pedagogjike në përputhje me përcaktimet në aktet dhe me kapacitetet profesionale dhe individuale të anëtarëve të departamentit.</li> </ul> <p>Të dhënat për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik (PAE dhe PAK), të DAP, përgjegjës për programin e studimit, MSh_PAAF, sipas viteve akademike, paraqiten si më poshtë:</p> <table border="1" data-bbox="619 1288 1378 1809"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kualifikimi i stafit akademik</th> <th colspan="2">2022-2023</th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="2">2020-2021</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> <th>PAE</th> <th>PAK</th> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>MSh_PAAF</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prof.Dr.</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Prof. Asoc.</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Dr./PhD.</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>MSc.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Totali</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>11</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> </tbody> </table>							Kualifikimi i stafit akademik	2022-2023		2021-2022		2020-2021		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	<b>MSh_PAAF</b>							Prof.Dr.	0	1	1	0	0	1	Prof. Asoc.	2	2	3	2	2	3	Dr./PhD.	5	0	7	2	6	2	MSc.	0	0	0	0	0	0	<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Kualifikimi i stafit akademik	2022-2023		2021-2022		2020-2021																																																									
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK																																																								
<b>MSh_PAAF</b>																																																														
Prof.Dr.	0	1	1	0	0	1																																																								
Prof. Asoc.	2	2	3	2	2	3																																																								
Dr./PhD.	5	0	7	2	6	2																																																								
MSc.	0	0	0	0	0	0																																																								
<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>																																																								



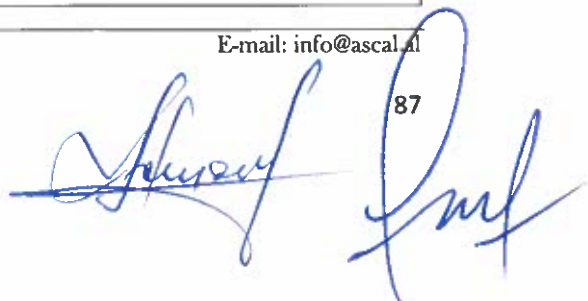
	<p>Të dhënat për raportet numerike midis personelit akademik efektiv (PAE) dhe personelit akademik me kontratë (PAK) janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Për vitin akademik 2020-2021, është në raportin 8/6 ose 57% me 43%.</li> <li>▪ Për vitin akademik 2021-2022, është në raportin 11/4 ose 73% me 27%.</li> <li>▪ Për vitin akademik 2022-2023, është në raportin 7/3 ose 70% me 30%.</li> </ul> <p><i>Referencat:</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 138, Kontrata e punës e UAMD me pedagogët</i></p> <p><i>Aneksi 5, Ligji Për arsimin e lartë në RSH 80/2015</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD, neni 103 dhe 104</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik efektiv përmbush pjesën dërmuese të ngarkesës mësimore të programit të studimeve MSH, në AP, me profil Administrimin Financiar. Respektimi i ngarkesës dhe i kërkesave të përcaktimeve ligjore shprehet qartë në tabelat dhe pasqyrat që shprehin ndarjet e lëndëve dhe të stafit për secilën lëndë.</p> <p><i>Referencat:</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 138, Kontrata e punës e UAMD me pedagogët</i></p> <p><i>Aneksi 5, Ligji Për arsimin e lartë në RSH 80/2015</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD, neni 103 dhe 104</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e</p>	<p>Garanci për qëndrueshmërinë e stafit akademik me kohë të plotë janë: statusti i UAMD, nenet 45, 46 dhe 47 të tij, janë gjithashtu kontratat individuale të hartuara dhe të firmosura për secilin pedagog, si dhe në ndjekjen nga ana e burimeve njerëzore të secilit pedagog. Për këtë u verifikuan në vënd dosjet individuale të secilit. Kontratat e punës përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e të dy palëve, punëdhënës dhe punëmarrës, përkatësisht UAMD dhe stafi akademik i angazhuar në programin e studimit.</p>



<p>punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p><i>Referencat:</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 138, Kontrata e punës e UAMD me pedagogët</i></p> <p><i>Aneksi 5, Ligji Për arsimin e lartë në RSH 80/2015</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD, neni 103 dhe 104</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Programi ndiqet dhe zbatohet nga staf akademik me kualifikimet e duhura. Përzgjedhja e stafit është bërë sipas kritereve të paracaktuara nga Departamenti AP dhe nga aktet rregullative të UAMD</p> <p>Struktura e stafit i përgjigjet kërkesave të programit të studimit si program studimi ndërdisiplinor, sikurse karakterizohet vetë programi i studimeve. Niveli i kualifikimit të stafit akademik është në përputhje me kërkesat e programit, të ligjit për arsimin e lartë dhe me statutin e UAMD.</p> <p><i>Referencat:</i></p> <p><i>Aneksi 99, Tabela për angazhimin e stafit akademik</i></p> <p><i>Anekset 76 dhe 142, Njoftime të DAP për kriteret që duhet të plotësojë stafi që rekrutohet në DAP.</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 138, Kontrata e punës e UAMD me pedagogët</i></p> <p><i>Aneksi 5, Ligji Për arsimin e lartë në RSH 80/2015</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD, neni 103 dhe 104</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës</p>	<p>DAP ka siguruar angazhimin e personelit ndihmës për garantimin e zbatimit të programit të studimit.</p> <p>Stafi ndihmës është i limituar dhe pa ndonjë përcaktim të dedikuar për secilin program studimi.</p> <p>Godina ku është instaluar programi dhe ku ndodhen mjediset e studimit, të leksioneve dhe të seminareve, ka në përbërje të vetë edhe laboratorë që mund të përdoren për këtë program studimi.</p>



<p>specifike të programit të studimit.</p>	<p><i>Referencat</i></p> <p><i>Anekset 76 dhe 142, Njoftime të DAP për krteret që duhet të plotësojë stafi që rekrutohet në DAP.</i></p> <p><i>Aneks 71, Liste of ILA, Interinstitution agreement,</i></p> <p><i>Aneks 72, Liste MoU për publikun</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Departamenti mbledh, ruan dhe përpunon të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit.</p> <p>Të dhënat përfshijnë edhe stafin akademik me kohë të plotë, edhe stafin akademik me kohë të pjesëshme si dhe stafin ndihmës dhe mbështetës.</p> <p>Këto të dhëna në trajtën e tabelave, pasqyrave dhe të raporteve dërgohen në nivele më të larta administrative dhe akademike, si Dekanat dhe Rektorat. Këto të dhëna, shpërndahen, administrohen dhe publikohen sipas nevojave dhe interesave të institucionit.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 99, Tabela për stafin e Angazhuar në programin e studimeve</i></p> <p><i>Anekset 76 dhe 142, Njoftime të DAP për kriteret që duhet të plotësojë stafi që rekrutohet në DAP.</i></p> <p><i>Aneks 71, Liste of ILA, Interinstitution agreement,</i></p> <p><i>Aneks 72, Liste MoU për publikun</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të</p>	<p>Departamenti dhe Dekanati ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të tjera të arsimit të lartë, me institucione të tjera të administratës publike dhe me biznese të ndryshme dhe organizata të biznesit në qarkun e Durrësit dhe në zonat e tjera rajonale dhe më gjerë.</p> <p>Marrëveshje të tilla janë me: Kuvendin e Shqipërisë, (në kuadër të UAMD), me Spitalin e Durrësit, me Bashkinë e Durrësit, me Akademinë e Sigurisë, me Autoritetin Portual, me Qëndrën Gratë në Shërbimin Publik, me Drejtorinë Rajonale të kulturës, etjetera. Praktikata e studentëve janë të rregulluara dhe të përfshira në këto marrëveshje dhe memorandum bashkëpunimi, si dhe në aktet specifike të secilit program.</p>



tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	<p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneks 71, Liste of ILA, Interinstitution agreement,</i></p> <p><i>Aneks 72, Liste MoU për publikun</i></p>			
<p><b>Kriter 8.</b> Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Në ambientet pritëse pranë cdo ndërmarrje dhe institucioni, caktohet një person me cilësinë e përgjegjës për ndjekjen e praktikave profesionale të studentëve, i cili harton një raport formal mbi angazhimin e studentëve në praktikat mësimore.</p> <p>Studentët që ndjekin këtë program mësimor, janë përgjithësisht pa shqetësim nga puna. Ata ndjekin programin në ditë të caktuara të javës dhe mbas orarit zyrtar të punës. Ndjekja e praktikave dhe marrja e njohurive praktike prej tyre është e garantuar.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneks 105. Paketa e udhëzimeve praktike për diplomën master 2022,</i></p> <p><i>Aneks 71, Liste of ILA, Interinstitution agreement,</i></p> <p><i>Aneks 72, Liste MoU për publikun</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
			<b>X</b>	

#### Standardi IV.2

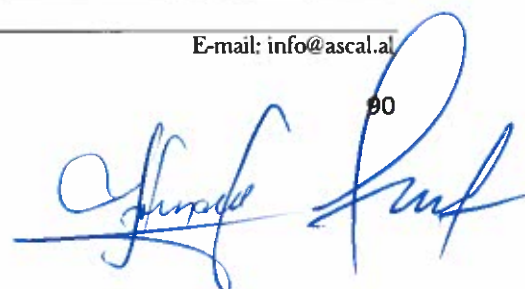
**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të	UAMD, ka në administrimin e vet, Godinën Qëndrore në Currila të qytetit të Durrësit si dhe dy Godinat 1 dhe 2 në Kampusin Universitar të Spitallës. Fakulteti i shkencave shoqërore ku është



<p>përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>implementuar programi i studimeve MSH, në AP, me profil në AF, ka mjedise mësimore të mjaftueshme dhe të përshtatshme. Mjedset kanë hapësirat dhe kushtet modeste të mësimdhënies. Ndërkohë mjetet didaktike dhe audiovizive janë të limituara.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneks 67, Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit mësimor,</i></p> <p><i>Aneksi 68, të dhëna për kapacitetin e Godinës Nr.1, Kampus.</i></p> <p><i>Aneksi 27, Biblioteka online</i></p> <p><i>Anekset 43, 44, 45 dhe 46, për sistemet kompjuterike të UAMD</i></p> <p><i>Aneks 71, Liste of ILA, Interinstitution agreement,</i></p> <p><i>Aneks 72, Liste MoU për publikun</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Në administrim të Fakultetit të shkencave shoqërore ku është implementuar programi MSH në AP, me profil Administrimin Financiar ka paisje dhe teknologji në shërbim dhe funksion të procesit mësimor.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 68, të dhëna për kapacitetin e Godinës Nr.1, Kampus.</i></p> <p><i>Aneksi 27, Biblioteka online</i></p> <p><i>Anekset 43, 44, 45 dhe 46, për sistemet kompjuterike të UAMD</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të</p>	<p>Mjediset e shpjeguara në kriterin 2 janë në dispozicion dhe janë të mundura të përdoren edhe prej studentëve të programit të studimit. Për stafin akademik ka në dispozicion 7 zyra, të cilat mbulojnë edhe programe të tjera studimore.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 68, të dhëna për kapacitetin e Godinës Nr.1, Kampus.</i></p>

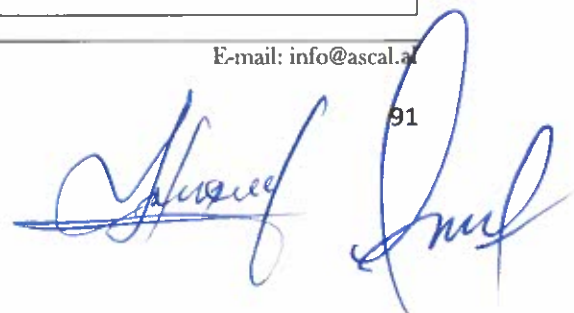
programit të studimit në tërësi.	<i>Aneksi 27, Biblioteka online</i> <i>Anekset 43, 44, 45 dhe 46, për sistemet kompjuterike të UAMD</i>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UAMD ka laboratorin e teknologjisë së informacionit. <i>Nuk ka të dhëna sa ky laborator i shërben programit të studimit.</i>  <i>Referencat</i> <i>Procesverbali mbajtur nga vizita në IAL dhe intervistat me personelin dhe studentet</i>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorore me kapacitetet e nevojshme.	Megjithëse ka kontrata të rregullta bashkëpunimi me ndërmarrje, biznese dhe institucione të tjera, nuk ka të dhëna lidhur me mjediset në dispozicion të studentëve dhe të praktikave të tyre mësimore. Ndërkohë, theksohet se studentët janë me kohë të pjeshme dhe në marrëdhënie pune, cka garanton që ata njohin mirë mjediset e punës dhe klimën e biznesit. Studentët janë të familjarizuar me ambientet e praktikave.  <i>Referencat</i> <i>Procesverbali mbajtur nga vizita në IAL dhe intervistat me personelin dhe studentet</i>			
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X



**Standardi IV.3**

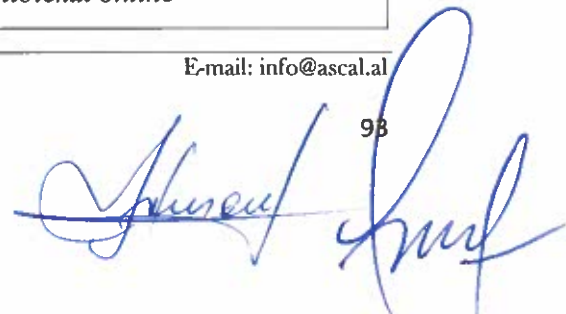
**Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Për secilën lëndë dhe syllabus studimi, është parashikuar literature bazë dhe literature ndihmëse në shërbim të studentëve në gjuhën shqipe, që është gjuha e programit të studimeve.</p> <p>Ka disa tekste mësimore të përkthyer nga shtëpi botuese, tekste që shërbejnë edhe për shkolla të tjera të larta. Ka biblioteka mësimore, ka kampus universitar, si dhe biblioteka online.</p> <p>Spektori IT mundëson integrimin e teknologjisë së informacionit dhe bibliotekave të tjera me rrjetin e bibliotekave të UAMD.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneks 26, Rregullore e Bibliotekës së UAMD</i></p> <p><i>Aneks 27, Rregullore e aksesit në bibliotekën online,</i></p> <p><i>Aneks 28, Aksesit në bibliotekën online</i></p> <p><i>Aneks 119, Marrëveshje me AADF Clean Score Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Departamenti bën shpesh herë diskutime lidhur me përditësimin e literaturës. Ndërkohë, që jo ka qënë një nga detyrat kryesore të secilit pedagog. UAMD posedon literaturën e nevojshme për secilën lëndë dhe program studimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneks 26, Rregullore e Bibliotekës së UAMD</i></p> <p><i>Aneks 27, Rregullore e aksesit në bibliotekën online,</i></p> <p><i>Aneks 28, Aksesit në bibliotekën online</i></p> <p><i>Aneks 119, Marrëveshje me AADF Clean Score Universiteti Aleksandër Moisiu Durrës</i></p>



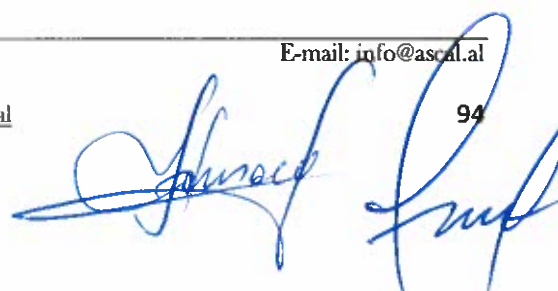
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Rregjistrimi dhe përdorimi i bibliotekës u jep mundësi dhe akses të barabartë të gjithë studentëve të programit. Si në të gjitha programet e studimit, shfrytëzimi dhe përdorimi i bibliotekave ka qënë dhe është i kufizuar.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e UAMD është publike, e hapur dhe me akses për të gjithë studentët. Biblioteka është e hapur edhe në fund javë. Sallat ofrojnë periodikun, literaturë ndihmëse, profesionale, literaturë elektronike, akses në internet, literaturë artistike, revista, gazeta, enciklopedikë, etj. UAMD është abonuar në literaturë elektronike si EBSCO, JSTOR, biblioteka dicitale, etj.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Bibliotekat në UAMD shfrytëzohen prej studentëve pa pagesë. Ato u ofrohen vetëm studentëve të regjistruar të UAMD. Studentët kanë gjithashtu të përdorin literaturën në gjuhë të huaj. Bibliotekat ofrojnë edhe koleksionet e tyre të përshtatshme për nevojat e programit të studimeve.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë</p>	<p>Në dispozicion të bibliotekës dhe të studentëve janë disa sisteme ndihmëse, koleksione me akses për studentët, conform standardeve ndërkombëtare, dhe me disa link-e në shërbim të studentëve.</p>

<p>shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka është publike, me orar të hapur, me kohë relativisht të kufizuar vetëm gjatë kohës që studentët dhe administrata është në orar pune. Në oraret e vona të mbasditëve biblioteka nuk ka mundësi të përdoret nga studentët. Po kështu, në kohën kur temperaturat janë të ulëta, mundësitë dhe kushtet e përdorimit të bibliotekave dhe të hapësirave të tjera universitare nuk janë të përshtatshme. Në përgjithësi në oraret e mbasditëve bibliotekat nuk përdoren dhe nuk popullohen nga studentët. Ata nuk mund të shfrytëzojnë këto amjente për punime të pavarura.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për</p>	<p>Departamenti ka komunikim me bibliotekën. <u>Fondet fizike të bibliotekave nuk kanë përditësim dhe freskime të titujve.</u></p> <p>Po kështu Departamenti udhëzon dhe bashkëpunon me bibliotekën edhe për fondin online të saj. Përgjithësisht fondet online janë më të disponueshme.</p> <p>Ka një kalendar për fundksionimin e bibliotekës në fundjavë por që shpesh herë nuk është funksional.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>



pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.									
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X	
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		X							

<b>Standardi IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	<p>Institucioni disponon informacion personal për secilin student, për cdo vitë studimi. Për cdo student ka një dosje të plotë me të gjitha të dhënat e nevojshme.</p> <p>Studentët marrin informacion nga faqja web kryesore e Universitetit si dhe nga fakulteti ose departamenti. Aty, ata ndjekin oraret, informacionet për studentët, për detyrimet, për aktivitetet, provimet, dhe gjithë jetën studentore.</p> <p>Studentët në faqen e UAMD marrin informacione edhe lidhur me shpalljet publike për bursat, për mobilitetet dhe rrjetin ALUMNI.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 46. Manual, student pitagora</i>  <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i>  <i>Aneksi 26, Rregullorja e bibliotekës së UAMD,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekset, 27, 28, 29 Aksesi në bibliotekat online</i></p>



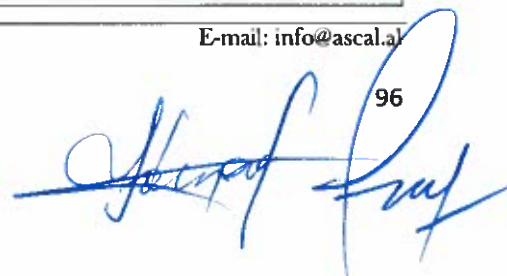
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Programi menaxhohet nga një sistem i brendshëm menaxhimi. Sistemi menaxhohet nga Dega e Burimeve njerëzore, dhe për programin e studimeve në bashkëpunim edhe me departamentin e Administrimit Publik.</p> <p>Menaxhimi i informacionit bazohet në arshivimin dhe ruajtjen e tij, në formë elektronike dhe në formë letre. Departamenti dhe zyrat e Burimeve njerëzore ruajnë dhe arshivojnë CV e cdo student dhe të cdo stafi, bashkë me dosjen e tyre.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 46. Manual, student pitagora</i>  <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i>  <i>Aneksi 76, Njoftim në faqen zyrtare të UAMD, për rekrutimet,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik dhe administrative kanë akses në këtë informacion dhe bazë të dhënash.</p> <p>Informacioni në dosje dhe në letër është informacion i dedikuar për tu përdorur nga nevojat e studimit. Të gjithë kanë edhe akses në trajtë fizike dhe edhe online.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 46. Manual, student pitagora</i>  <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i>  <i>Aneksi 76, Njoftim në faqen zyrtare të UAMD, për rekrutimet,</i>  <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i>  <i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Komunikimi midis studentëve dhe pedagogëve bëhet nëpërmjet:</p> <p>Auditorit, nëpërmjet komunikimit online me emaile, nëpërmjet sistemit pitagora garantohet komunikimi online midis pedagogëve dhe studentëve.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 46. Manual, student pitagora</i>  <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i></p>



	<i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i>			
<b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Organet vendimmarrëse dhe autoritetet e UAMD, të fakultetit të shkencave shoqërore dhe të Departamentit marrin informacion në kohë reale lidhur me programin dhe me ecurinë e tij. Departamenti bën raportime publike lidhur me ecurinë e programit.  <i>Referencat</i> <i>Aneksi 46, Manual, student pitagora</i> <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i> <i>Aneksi 76, Njoftim në faqen zyrtare të UAMD, për rekrutimet,</i> <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i> <i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i>			
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Në faqen zyrtare të UAMD publikohen herë pas here dokumenta dhe informacione lidhur me stafin akademik, personelin ndihmës dhe studentët, lidhur me mësimdhënien dhe gjithë jetën universitare.  <i>Referencat</i> <i>Aneksi 46, Manual, student pitagora</i> <i>Aneksi 51, Buletini për aktivitetet e UAMD,</i> <i>Aneksi 76, Njoftim në faqen zyrtare të UAMD, për rekrutimet,</i> <i>Procesverbali i vizitës në UAMD</i> <i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i>			
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

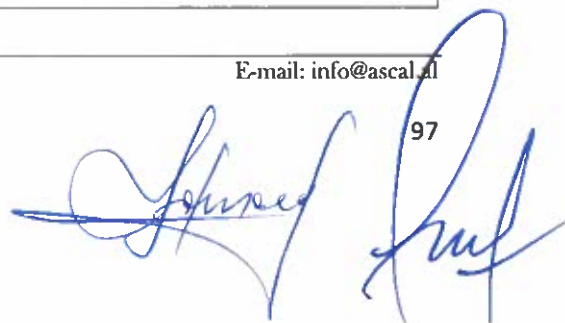
#### **Standardi IV.5**

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

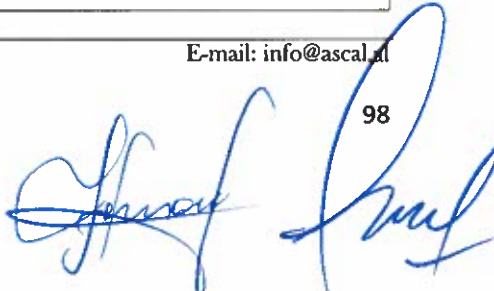




Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Buxheti i institucionit miratohet cdo vit. Po kështu cdo vit përcaktohen fondet në funksion të cdo fushe që mbulon IAL.</p> <p>Raportet financiare hartohen në bazë institucioni ashtu sikurse është bërë edhe planifikimi buxhetor.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 89. Tabelat per kostot e programit të studimit</i>  <i>Anekse 44, Manual Pedagogu PITAGORA</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Programi financiar hartohet në bazë institucioni. <i>Nuk ka të dhëna të detajuara për programin financiar apo për fonde të posacme në dispozicion të departamentit që mbulon dhe ndjek zbatimin e programit të studimit.</i> Kjo është praktika e UAMD.</p> <p>Programi i financimit të programit përmban ndërkohë të gjithë elementët e nevojshëm që e garantojnë atë si: orët mësimore, numrin e stafit të angazhuar, nevojat shtesë, etj.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 89. Tabelat per kostot e programit të studimit</i>  <i>Anekse 38, Raporti financiar 2019-2020</i>  <i>Aneksi 39, Raporti financiar 2020-2021</i>  <i>Aneksi 117, Raport auditimi i UAMD,</i>  <i>Aneksi 243, Të dhëna financiare për mbështetjen e programit të studimit</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Institucioni realizon periodikisht auditimin financiar nga njësitë e auditimit të brëndshëm. Për këto auditime ka raporte të rregullta dhe periodike auditimi.</p> <p>Auditimi dhe raportet e auditimit janë praktika të rregullta dhe të përvitshme.</p>



	<p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 89. Tabelat per kostot e programit të studimit</i>  <i>Anekse 38, Raporti financiar 2019-2020</i>  <i>Aneksi 39, Raporti financiar 2020-2021</i>  <i>Aneksi 117, Raport auditimi i UAMD,</i>  <i>Aneksi 243, Të dhëna financiare për mbështetjen e programit të studimit</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Plani i financimit hartohet në nivel institucioni.</p> <p>Nuk ka prova që informon mbi një realizimi, të planit të buxhetimit të cdo njësie bazë dhe të cdo programi studimi.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 89. Tabelat per kostot e programit të studimit</i>  <i>Anekse 38, Raporti financiar 2019-2020</i>  <i>Aneksi 39, Raporti financiar 2020-2021</i>  <i>Aneksi 117, Raport auditimi i UAMD,</i>  <i>Aneksi 243, Të dhëna financiare për mbështetjen e programit të studimit</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Të dhënat, pasqyrat financiare, raportet financiare si dhe raportet e auditimit financiar dëshmojnë për një qëndrueshmëri financiare të UAMD. Përveç sa më sipër, fakti që UAMD është IAL publike, garanton qëndrueshmërinë financiare të tij.</p> <p><i>Referencat</i>  <i>Aneksi 89. Tabelat per kostot e programit të studimit</i>  <i>Anekse 38, Raporti financiar 2019-2020</i>  <i>Aneksi 39, Raporti financiar 2020-2021</i>  <i>Aneksi 117, Raport auditimi i UAMD,</i></p>



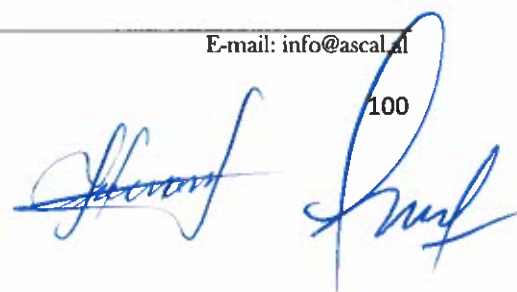
	<i>Aneksi 243, Të dhëna financiare për mbështetjen e programit të studimit</i>			
<b>Konkluzione</b>	<i>UAMD ka në dispozicion të studentëve burimet e nevojshme të sistemeve të informacionit, të komunikimit, bazën e të dhënave, ka bibliotekat dhe bazën e nevojshme në trajtë fizike dhe online si literaturë për të realizuar programin e studimit.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	UAMD ka parashikuar dhe ka hartuar politika, procedura dhe akte që parashikojnë ndjekjen e karrierës së studentëve që nga hyrja në programin e studimit dhe deri në diplomimin e tyre.  Këto element të rëndësishëm të kësaj sjellje janë sanksionuar në Statutin e ri të UAMD, në rregulloren e fakultetit të shkencave politike dhe juridike si dhe në rregulloren e programit të studimit.  <i>Referencat</i> <i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i> <i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i>

	<p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Të gjitha politikat dhe procedurat e pranimit, përzgjedhjes, rregjistrimit, mësimdhënies, testimit të njohurive, mbrojtjes së praktikave, të mikrotezave dhe të diplomimit, sigurojnë dhe garantojnë barazi të të gjithë studentëve, të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët e programit të studimit, MSHAF.</p> <p>Në aktet e UAMD dhe në dokumentat kryesore të tij dhe të njësisë kryesore që mbulon programin e studimit, këto politika dhe respektimi i barazisë konsiderohen vlera të institucionit.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p> <p><i>Aneksi 96: Vendim i Senatit të UAMD, për kriteret e pranimit të studentëve</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Kriteret e pranimit të studentëve për në këtë program studimi janë të bëra publike. Ato janë publikuar përpara se të fillojë procesi dhe procedura e rekrutimit.</p> <p>Kriteret janë të njohura për këdo, ato janë shpallur publikisht në faqen e UAMD dhe cdokush që ka interes ka mundësinë të ketë akses dhe ti njohë.</p> <p>Aplikimet e maturantëve bëhen online, në përputhje me udhëzimin përkatës të Ministrisë së Arsimit dhe të shkencës, përkatësisht sipas informacionit të publikuar në portalin e UAMD.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p>



	<p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret e pranimit, të përzgjedhjes, rekrutimit, të vlerësimit dhe të transferimit të studentëve janë të thjeshta, të kuptueshme dhe lehtësisht të interpretueshme.</p> <p>Bëhen publike nëpërmjet kanaleve të komunikimit dhe të shprehura qartë dhe thjeshtë, në gjuhë të kuptueshme, pa nënkuptime dhe pa dykuptime.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullore për studentët me aftësi të kufizuar</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Të gjithë të interesuarit, vecanërisht studentët dhe kandidatët e pranuar në UAMD informohen rregullisht për rezultatet, për fituesit, për kriteret e përgjithëshme dhe të veçanta të aplikuar në përzgjedhje. Këto komunikime bëhen në nivel universiteti si dhe në nivel të njësisë kryesore.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 30: Programi i transparencës së UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e</p>	<p>Në aktet rregullative të institucionit ka akte të shkruara për kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve me aftësi të veçanta, për pakicat dhe për kandidatë me preiardhje nga shtresat e marxhinalizuara. Megjithë se nuk gjetëm praktika të</p>

<p>kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>veccanta për përzgjedhjen e këtyre kandidatëve, nuk hasëm as raste të mos trajtimit preferencial të tyre.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Departamenti që mbulon programin e studimit, ashtu sikurse edhe njësia kryesore apo IAL, në rastin konkret UAMD, publikojnë kuotat e pranimeve të kandidatëve me prejardhje nga shtete të tjera.</p> <p>UAMD është një IAL e hapur për studentë me prejardhje nga shtete të tjera, edhe pse në këtë program studimi ka vetëm një numër të kufizuar leksionesh dhe lëndësh që zhvillohen në gjuhë të huaja, kryesisht në anglisht.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: RRegullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimet në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Në rregulloren e UAMD është parashikuar trajtimi i diferencuar dhe i ndihmës për studentët që vijnë nga shtresat në nevojë. Ndërkohë nuk gjetëm raste të trajtimit preferencial dhe të diferencuar apo bursa akorduar ndonjë student në programin e studimit që ishte objekt i këtij vlerësimi.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullore për studentët me aftësi të kufizuar</i></p>

	<p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>GVJ konkludon se trajtimi i studentëve në programin e studimeve objekt i këtij vlerësimi behet i barabartë, me kritere të qarta, të publikuara paraprakisht, kritere të cilat mund të aksesohen nga secili do individ i interesuar, kritere të thjeshta, të shprehura qartë dhe që parashikojnë edhe diferencime për studentët me aftësi të kufizuar apo mbështetje dhe ndihmë financiare për studentët me prejardhje nga shtresat në nevojë.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Studentët e programit të studimit MSHAF, kanë mundësinë të jenë gjithnjë të mirë informuar për kushtet dhe kriteret e progresit të tyre në karrierën akademike. Ata njohin mirë kreditet për secilën lëndë, numrin dhe llojet e lëndeve që duhet të ndjekin dhe japin provime si dhe kushtet e kalimit nga një vit studimi në tjetrin.</p> <p>Të gjitha këto janë të shprehura qartë në aktet kryesore rregullative të UAMD, të njësisë kryesore dhe të departamentit që mbulon dhe ndjek zbatimin e programit të studimit.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p>

	<p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë studentët paraprakisht përpara se të hyjnë në këtë program studimi janë të shprehura në rregulloren e Programit të studimit dhe ato u bëhen të njohura studentëve paraprakisht.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Studentët njohin procedurat e vlerësimit të njohurive. Ato u bëhen atyre të ditura në fillim të procesit të studimeve. Në fillimin e ciklit të plotë të leksioneve të të njëjtës lëndë, pedagogu titullar, lektor, bën prezantimin e detyrimeve dhe afatet e plotësimit të cdo detyrimi.</p> <p>Këto detyrime studentët mund ti mësojnë edhe në faqen e Departamentit si dhe në paketat e dedikuara për studentët.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 105: Paketë e udhëzimeve praktike online master 2022</i></p> <p><i>Aneksi 135: Vndimi i mentorimeve dhe grafiku i tyre</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagogoet dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p>



	<p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Lidhur me punimin e diplomës studentët kanë të qartë mënyrën e informimit. Ata marrin informacion te rregullt nga Departamenti nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe komunikimeve në auditor.</p> <p>Mënyra e përzgjedhjes së një diplome, sid eh mënyrat e përcaktimit apo të ngarkesës së një drejtuesi diplome prej stafit akademik janë të përcaktuara në aktet e njësisë kryesore.</p> <p>Në rregulloren e programit të studimeve është parashikuar edhe mënyra e përzgjedhjes së diplomës, drejtimit të saj, përgatitjes, dorzimit dhe mbrojtjes.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Në institucion janë organizuar rregullisht takime të hapura lidhur me interesin dhe informimin e studentëve të ardhshëm në programin e studimeve.</p> <p><b><i>Nuk ka publikime të shpeshta dhe nuk ka përditësime apo botime të freskëta lidhur me ofertën dhe përparësitë për dijen e studimeve në këtë program studimi.</i></b></p> <p><i>Referencat</i></p>

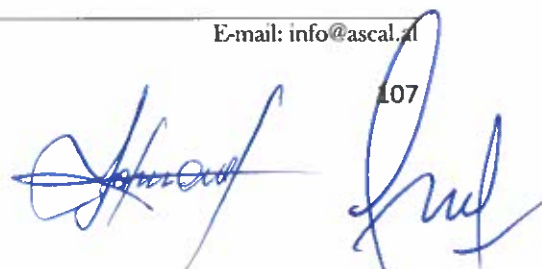
	<p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Studentët janë të mirëinformuar për të drejtat dhe detyrimet e tyre, ata informohen rregullisht prej Departamentit apo prej pedagogëve për detyrimet në secilën lëndë dhe kohën e përmbushjes së tyre, ata njohin procedurat e përzgjedhjes dhe të plotësimit të një punimi diplome, për drejtuesin e tyre dhe mënyrën e mbrojtjes. Edhe pse nuk ka shumë botime dhe publikime të freskëta për programin e studimit në fjalë, shpesh herë organizohen takime dhe séance informimi me studentët e viteve të ulëta për mundësitë dhe përparësitë në këtë program studimi.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

### Standardi V.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Informimi i studentëve mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve fillon që në takimet e hapura që zhvillojnë me studentët potencialë dhe komunikimit me Zyrën e Pranimeve.</p> <p>Studentët e njohin mirë strukturën e programit të tyre të studimit, ndarjen e lëndeve dhe shtrirjen e tyre në semestra dhe në javë, njohin kohëzgjatjen e cdo cikli leksionesh apo moduli.</p> <p>Studentët që pranohen në programin e studimit informohen gjatë javës të orientimit nga koordinatori i programit përkatës</p>

	<p>mbi strukturën, organizimin, kohëzgjatjen, syllabuset dhe mënyrën e vlersimit për cdo semestër.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagogët dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Sipas rregullores së UAMD, dhe akteve të tjera të njësisë kryesore, studentët njihen me informacionin dhe me dokumentacionin udhëzues të posaçëm që ka të bëjë me lëndet, me modulet, me përmbajtjen e tyre dhe me veprimtaritë e tjera firmuese të lidhura me këtë proces.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagogët dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si</p>	<p>Nga inspektimi në mjediset e UAMD, nga auditimi i dokumentacionit dhe nga kontaktet e drejtëpërdrejta me studentët dhe me stafin akademik të Departamentit që ndjek dhe</p>



<p>dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>zbaton programin e studimit, konkludojmë se studentët marrin informacion mbi mundësitë e punësimit.</p> <p>Ndërkohë duhet theksuar se për studentët aktualë ky informacion nuk ishte shumë i dobishëm dhe as i nevojshëm pasi të gjithë ishin në marrëdhënie pune dhe studimet e tyre ishin të trajtës part time.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentët njohin laboratorët, njohin mjediset e bibliotekës dhe të gjitha mjediset e tjera infrastrukturore të lidhura ngushtësisht me procesin mësimor.</p> <p>Ky process është mbështetur në dokumentacion dhe në aktet rregullative të UAMD dhe të njëjësive të tij kryesore dhe bazë.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p>

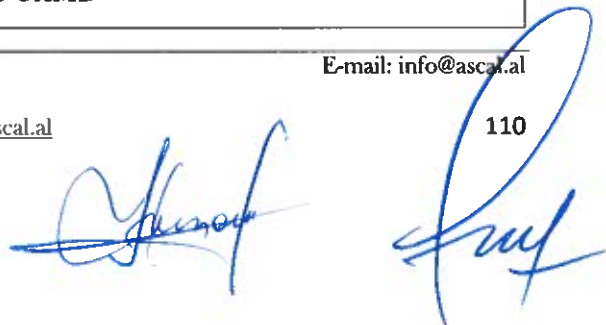
	<i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i>			
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	<p>Studentët informohen nëpërmjet sistemit të brendshëm të informimit, kryesisht nëpërmjet sistemit informatik dhe faqeve online lidhur me regjistrimin nëpër provime, për nivelin e notave, për mënyrat e vlerësimeve dhe elementët e tjerë.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<i>Studentët informohen, kanë akses në informacion, janë të paisur me kodet dhe të dhënat e nevojshme për të marrë informacion, marrin informacion edhe lidhur me mundësitë e punësimeve, edhe pse asnjëri prej tyre nuk shrehte interes për këtë informacion nga që ishin student në marrëdhënie pune.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi V.4

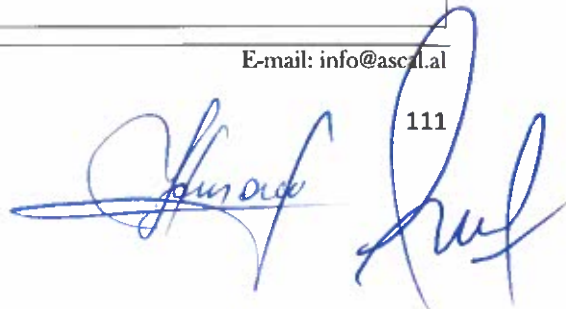
**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të	UAMD mbledhe dhe ruan të dhënat e nevojshme lidhur me numrin e studentëve, me progresin e tyre, me përmbushjen e detyrimeve, me notat dhe me statusin e secilit prej tyre në çdo moment. Ka të dhënat lidhur me numrin e studentëve të

<p>diplomuarve, në programin e studimit.</p>	<p>diplomuar, me kohën e regjistrimit dhe të diplomimit, si dhe të dhënat e tjera të nevojshme dhe të domosdoshme.</p> <table border="1" data-bbox="612 443 1377 607"> <thead> <tr> <th>Viti</th> <th>Të diplomuar</th> <th>Të regjistruar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>30</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>27</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>19</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 30: Programi i transparencës së UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 136: Java e orientimit dhe guida e studentit</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p> <p><i>Aneksi 37: Raporti vjetor i UAMD</i></p>	Viti	Të diplomuar	Të regjistruar	2020-2021	30	36	2021-2022	27	18	2022-2023	19	32
Viti	Të diplomuar	Të regjistruar											
2020-2021	30	36											
2021-2022	27	18											
2022-2023	19	32											
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Të dhënat e nxjerra nga regjistrat e sekretarisë mësimore dhe nga dokumentat apo raportet tregojnë se UAMD ka të dhëna të sakta lidhur me numrin e studentëve të pranuar, të regjistruar, progresin e secilit dhe deri te diplomimi.</p> <p>Të dhënat e kësaj natyre janë në sekretari të vecanta, sipas profilit dhe sipas programit të studimeve të cdo lloji.</p> <p>Sekretari mësimore përgatit dhe raporton të dhëna vjetore për këto statistika të cilat i raporton rregullisht dhe periodikisht në strukturat e saj drejtuese dhe vendimmarrëse.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p>												



	<p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 88: Numri i studentëve të rregjistruar në UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të dhënat që kanë të bëjnë me numrin e studenteve dhe me diplomimin e tyre menaxhohen sipas sistemit të informatizuar të UAMD si dhe me shënime të mbajtura në rregjistra paralele në letër. Të dhënat janë koefidenciale dhe vihen në përdorim vetëm të personave të autorizuar.</p> <p>Sekretaret respektive realizojnë hedhjen e rezultateve të progresit të studimeve për secilin studente dhe të provimeve të tyre në sistemin e informatizuar të UAMD.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit,</p>	<p>UAMD sipas raporteve periodike, tregon se kryen kontrole të rregullta lidhur me vlerësimin e njësive kryesore dhe të njësive bazë lidhur me ecurinë e programeve të studimeve. Po kështu kontrollet fokusohen edhe lidhur me funksionimin e mirë të sekretarive mësimore apo të sistemeve të brëndëshme të menaxhimit të UAMD.</p>



<p>etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Sekretaritetë hartojnë raporte, edhe pse kryesisht tabela me të dhëna statistikore dhe me shifra që pasqyrojnë numrin dhe ecurinë e progresit të studentëve.</p> <p>Edhe zyra e këshillimit të karrierës harton herë pas here raporte lidhur me funksionimin e programeve të studimit dhe me ofertat për punë për studentët e diplomuat apo në prag diplomimi.</p> <p>Nuk ka raste të hartimit të ndonjë raporti të vecantë apo të përmëndjes së ndonjë të dhëne të vecantë në raportet e tyre për programin e studimit objekt vlerësimi prej EVJ.</p> <p>Po kështu edhe Departamenti realizon analizën e punës mësimore dhe kërkimore dhe shkencore ku përfshihen edhe programet e studimit Master ku futet edhe programi objekt i EVJ.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>



<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni disponon bazën statistikore të nevojshme, ka të dhënat e duhura dhe bën përditësimin e tyre, ndjek progresin e studentëve, azhuron në sistem këto të dhëna, të dhënat raportohe rregullisht dhe u vihen në shërbim strukturave drejtuese dhe vendimmarrëse. Të dhënat trajtohen në mënyrë koefidenciale.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi V.5

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Aktet rregullatore të institucionit kanë parashikuarë përfshirjen edhe të studentëve në organet vendimmarrëse, në organet këshilluese apo në strukturat drejtuese të UAMD.</p> <p>Studentët përfaqësues shprehin mendimet e tyre dhe të masës së studentëve që përfaqësojnë. Nga studentët e këtij programi kishte një student që merrte pjesë së strukturat drejtuese të Fakultetit dhe të Departamentit.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfaqësimi i studentëve është i garantuar me dokumentat dhe aktet kryesore të UAMD. Studentët kanë zërin e tyre, ka prova dhe fakte që ata ngrejnë problem, bëjnë propozime dhe përfaqësojnë realisht kërkesat dhe interesat e grupeve që përfaqësojnë.</p> <p>Studentët pyeten rregullisht nga zyrat e posacme për të shprehur opinionet e tyre lidhur me procesin mësimor dhe me mbarëvajtjen e programeve të studimit dhe të jetës studentore në UAMD.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Departamenti organizon hpeshtësi takime të drejtëpërdrejta në auditor me studentët e programit të studimit Master i shkencave në AF. Diskutimet fokusohen edhe në problem që kanë të bëjnë me hartimin, progresin dhe zhvillimin e programit të studimeve, me përmbushjen e detyrimeve dhe me vështirësitë që kanë ata lidhur me këtë process.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullre për studentët me aftësi të kufizuar</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p>

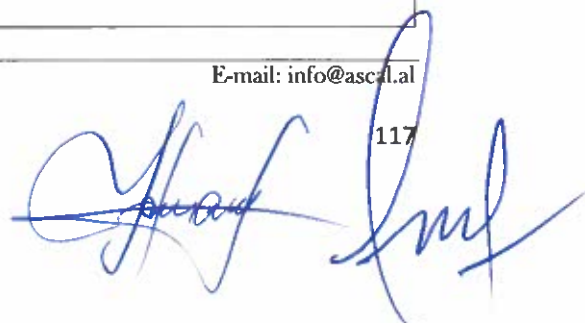
	<p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Studentët kanë mundësinë të shprehen. Ata kontaktohen rregullisht prej strukturave drejtuese të UAMD, prej Fakultetit apo Departamentit. Ata shprehen nëpërmjet anketave dhe pyetësoreve që plotësojnë rregullisht mbas përfundimit të ciklit të leksioneve. Edhe pedagogët kontaktojnë dhe marrin opinion lidhur me vlerësimin dhe shprehjen e opinionit të studentëve për procesin mësimor, për programin e studimeve, për praktikat mësimore, për detyrimet dhe gjithcka.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 20: Rregullore për studentët me aftësi të kufizuara</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagogët dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Studentët përfshihen në jetën e institucionit, ata shprehen rregullisht për këtë, kanë përfaqësuesit e tyre në organet e larta vendimmarëse dhe përfaqësuese. Ata përfshihen në vlerësime periodike nëpërmjet pyetësorëve, nëpërmjet takimeve me drejtuesit e fakultetit apo me drejtuesit e njesisë bazë.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>		<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

**Standardi V.6**

**Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**

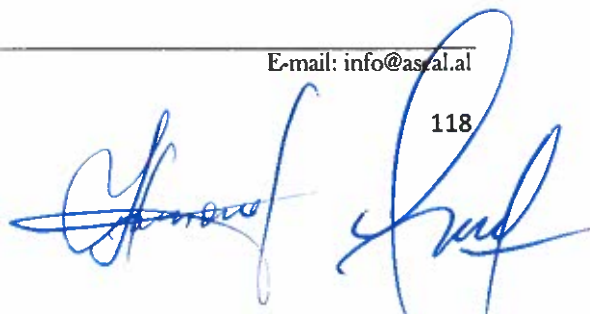
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>UAMD ka strkura të posaccme lidhur me pritjen dhe informimin e studentëve. Këto struktura janë si sekretaria mësimore apo zyra të tjera të informimit dhe të shërbimit ndaj studentëve. Këto struktura funksionojnë mbi bazën e rregullimeve që bëjnë aktet kryesore të institucionit si Statuti i UAMD, Rregullorja apo rreguloret e tjera të Njësisë kryesore dhe të programeve të studimit.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 3: Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Ka disa struktura që kanë për funksion dhe përgjegjësi informimin, këshillimin dhe ndjekjen e përparimit të studentëve në programin e tyre të studimit dhe përgjatë karrierës së tyre në UAMD. Këto struktura ndjekin nga njëra anë të dhënat e karakterit sasior dhe dokumentacionin e cdo student dhe nga ana tjetër me të dhënat për progresin e cdo student në programin e studimit.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 3: Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p>

	<p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Në Njësinë kryesore dhe në nivel UAMD funksionojnë njësitë e këshillimit të karrierës. Konkludojmë se marrëdhëniet e studentëve të këtij programi me këto struktura nuk janë funksionale. Zyrat e këshillimit të karrierës janë paksa apatike dhe formale. Nuk ka ndonjë produkt po shërbim të dukshëm ofruar nga zyrat e këshillimit të karrierës në këtë institucion për këtë program studimi.</p> <p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 3: Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e</p>	<p>Zyrat e karrierës duhet ti ndjekin studentët mbas diplomimit thuhet në aktet e UAMD dhe të njëjste të tjera përbërëse të tij si Fakulteti dhe Departamenti.</p> <p><i>Në fakt, nuk kemi të dhëna lidhur me karrierën e studentëve të diplomuar në këto diploma apo në këto programe studimi mbas diplomimit. Sistemi dhe rrjeti ALUMNI nuk është funksional dhe prej tij studentët nuk përfitojnë informacion dhe të dhëna të dobishme. Shpesh herë ALUMNI ofron kontakte, për të cilat studentët u shprehën se nuk ishte e nevojshme nga që ata ishin në marrëdhënie pune.</i></p>



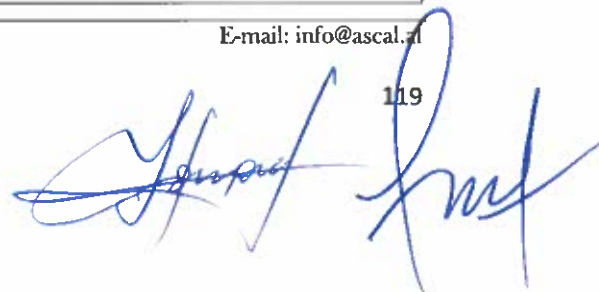
autoriteteve drejtuese përkatëse.	<p><i>Referencat</i></p> <p><i>Aneksi 1: Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 3: Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 2: Statuti i vjetër i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi: Procesverbali takimeve dhe vizitave në UAMD</i></p> <p><i>Takimet me pedagoget dhe</i></p> <p><i>Takimet me studentet</i></p> <p><i>Aneksi 8: Rregullore e FSHPJ</i></p> <p><i>Aneksi 31: Rregullore e programit të studimeve Master shkencor AF</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Ekziston zyra e këshillimit të karrierës. Ajo/zyra merr shpesh herë kontakte me studentët. Nuk rezulton që shërbimet dhe informacionet e zyrës së këshillimit të karrierës janë në përfitim të studentëve, është më shumë një strukturë formale se sa eficiente. Departamenti dhe njësia kryesore nuk ndjekin ecurinë dhe karrierën e studentëve të diplomuar në këtë program studimi mbas diplomimit të tyre.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	



## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Në rregulloren e UAMD është parashikuar nxitja e metodave të përmirësimit të mësimdhënies duke nxitur metoda dhe forma mësimdhënie që janë inovative dhe inkurajuese. Në nenin 5 të kësaj rregullore janë parashikuar standardet kryesore për sigurimin e brëndshëm të cilësisë në mësimdhënie.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe</p>	<p>Në nivel universiteti është parashikuar dhe është ngritur njësi e sigurimit të brëndshëm të cilësisë, e cila sipas rregullores është parashikuar të ndjekë dhe vlerësojë sistematikisht cilësinë e mësimdhënies, të praktikave dhe metodave të procesit mësimor.</p> <p>Për vlerësimin e mësimdhënies dhe të cilësisë, në UAMD përdoren disa mënyra si: vlerësimi në auditor, nga dekanati dhe</p>



<p>inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Departamenti, vlerësimi me anë të sondazheve dhe forma të tjera.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>Në praktikën e vlerësimit të mësimdhënies është parashikuar edhe përfshirja e studentëve të cilët intervistohen nëpërmjet pyetsorëve, apo shprehjes së opinionëve të drejtëpërdrejta në takime dhe kontakte me njësinë e sigurimit të brëndshëm të cilësisë.</p> <p>Formati i anketimit të studentëve hartohet nga NJSBC dhe rezultatet e këtij anketimi i vihen në dispozicion Drejtorisë së Informacionit të teknologjisë dhe regjistrimeve. Studentët vlerësojnë gjithashtu edhe infrastrukturën e UAMD.</p> <p><i>Disa nga mangesitë kryesore të shprehura prej studentëve kanë të bëjnë me infrastrukturën e universitetit, me aksesin në internet, me funksionimin e mjediseve të mësimdhënies, me transportin, me mbetjet dhe ndotjen në mjedisin përreth institucionit, etj.</i></p> <p>Ka gjithashtu një rregullore të trajtimit të ankesave të karakterit individual, të cilat studentët mund t'ia paraqesin përgjegjësit të departamentit, dhe në vijim Dekanit apo strukturave të tjera. Studentët e programit të studimit Master i shkencave në politika dhe Administrim, me profil, Administrimin financiar, nuk na rezultoi që kishin pasur praktika dhe ankesa të trajtuara apo në process trajtimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p>



	<i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës.</i>
<b>Kriteri 4. Strukturat</b> përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	<i>Nuk ka të dhëna të bëra publike që kanë të bëjnë me rezultate të procesit të vlerësimit të sigurimit të brëndshëm të cilësisë në procesin mësimdhënies për programin e studimit që u bë objekt i vlerësimit prej GVJ.</i>  <i>Referenca</i> <i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i> <i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i> <i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i> <i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brëndshëm të sigurimit të cilësisë</i>
<b>Kriteri 5. Institucioni,</b> nëpërmjet mekanizmeve të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	<i>Nuk ka të dhëna që tregojnë për shembuj për promovimin e praktikave më të mira të mësimdhënies si leksione të hapura, publikime të rezultateve të lidhura me këtë proces në këtë program studimi, për nxitjen e personelit akademik për këtë proces, etj.</i>  <i>Referenca</i> <i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i> <i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i> <i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i> <i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brëndshëm të sigurimit të cilësisë</i>
<b>Konkluzione</b>	<i>Në dokumentat e institucionit është parashikuar rregullimi i veprimtarisë që ka për objekt përmirësimin e vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies si dhe të cilësisë së procesit të mësimdhënies. Në këtë proces përfshihen studentët dhe stafi akademik. Për programin e studimit, objekt i vlerësimit prej</i>

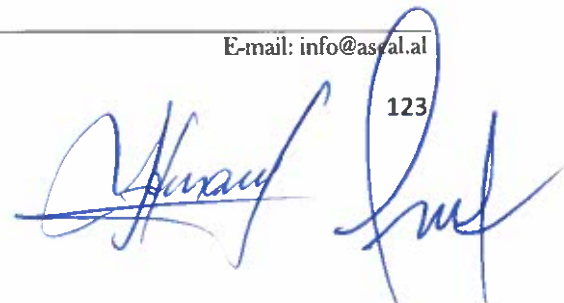
	<i>grupit të GVJ nuk pati të dhëna dhe praktika që tregojnë këto rezultate.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

### Standardi VI.2

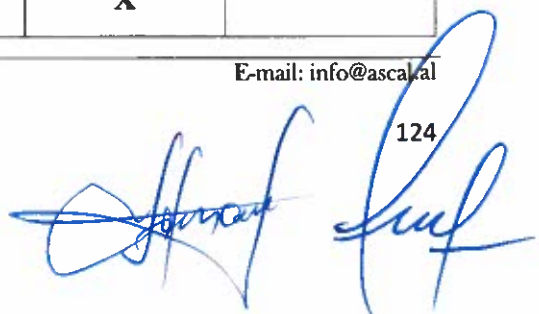
**Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UAMD ka politika të hartuara dhe të shkruara për sigurimin e brendshëm të cilësisë, këto politika janë të shkruara dhe me objektiva. Po kështu UAMD ka eshte struktura për ndjekjen dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë së procesit të mësimdhënies.</p> <p>Në rregulloren e UAMD, theksohet se Drejtoria e kurrikulave dhe standardeve funksionon edhe si NJSBC. Fakulteti i shkencave politike dhe juridike ka në përbërje të NJSBC përfaqësues nga një department.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p> <p><i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brendshëm të sigurimit të cilësisë</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të</p>	<p>Institucioni UAMD ka të krijuar dhe funksionale NJSBC, e cila funksionon në bazë të rregullores dhe të strategjive ndëtuar prej IAL. Kjo njësi, sipas dokumentave dhe rregulloreve, kryen këto</p>

<p>Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>funksiione: mbështet dhe ofron ekspertzë, bashkërendon me struktura të tjera të kësaj natyre pranë njësive kryesore, interpreton rezultatet dhe informacionet, monitoron strukturat dhe individët e angazhuar, administron dokumentat dhe harton raportet, siguron informacion nga burime të tjera alternative, etj.</p> <p>Programi i studimeve në fjalë ka qënë objekt i një vlerësimi dhe kontrolli të cilësisë në mësimdhënie.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p> <p><i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brëndshëm të sigurimit të cilësisë</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Për sigurimin e brëndshëm të cilësisë, UAMD përdor metoda dhe forma të ndryshme tradicionale, që kanë të bëjnë me kontrollin në auditor prej titullarëve të njësive bazë, të njësive kryesore dhe më lartë. Sigurimi i jashtëm i kontrollit të cilësisë edhe për këtë program studimi realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm si krahasimet me programe të tjera studimi, me njësi të tjera kryesore brënda dhe jashtë UAMD.</p> <p><i>Nuk rezulton të ketë material, dhe praktika të vlerësimeve të jashtëme të kontrollit të cilësisë, përvec proceseve të akreditimit prej ASCAL-it.</i></p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p>



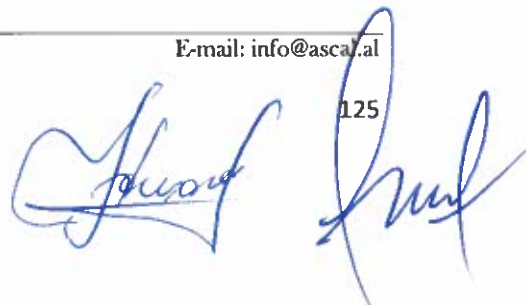
	<p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p> <p><i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brëndshëm të sigurimit të cilësisë</i></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Forma më klasike e vlerësimit të brëndshëm të cilësisë është praktika e organizimit të sondazheve me studentët dhe e pyetsorëve që zhvillohet po me studentët si rregull në fund të cdo semestri, për secilën lëndë që zhvillohet përgjatë atij semestri.</p> <p>Rezultatet e pyetsorëve vihen në dispozicion të anëtarëve të stafit akademik të vlerësuar, thuhet në dokumentat e UAMD. Ndërkohë jo të gjithë anëtarët e stafit kishin dijeni për rezultatet e pyetsorit lidhur me këtë program studimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p> <p><i>Aneksi 361, Rregullore e njësisë së brëndshëm të sigurimit të cilësisë</i></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni ka struktura përgjegjëse për sigurimin e brëndshëm të cilësisë së procesit të mësimdhënies. Kontrolli i brëndshëm i sigurimit të cilësisë organizohet dhe garantohet nga forma dhe metoda të ndryshme. Institucioni harton periodikisht pyetsorë dhe sondazhe. <u>Nuk ka të dhëna për rezultatet e këtij procesi për programin e studimit të bërë objekt kontrolli dhe vlerësimi prej GVJ.</u></i></p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
			X	



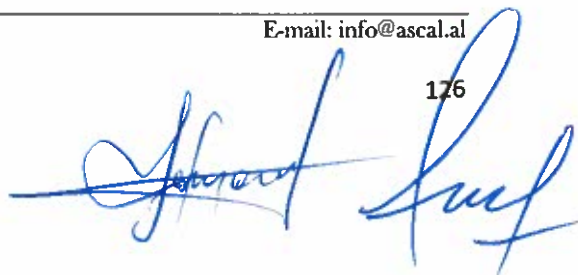
**Standardi VI.3**

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Fakulteti i shkencave Politike dhe Juridike, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kurrikulave dhe të standardeve të cilësisë, organizon punën për kontrollin e cilësisë.</p> <p>Departamenti që mbulon dhe ndjek programin e studimit kryejnë analizat vjetore të procesit të mësimdhënies dhe të vlerësimit të tij. Ky program studimi nuk ka pasur më herë një process vlerësimi dhe akreditimi të jashtëm prej strukturës së ASCAL-it.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në</p>	<p>Nuk ka pasur deri tani raporte të vlerësimit të brëndshme dhe të ecurisë së këtij procesi vlerësimi, prej strukturave të FSHPJ.</p> <p>Në aktet e UAMD është parashikuar puna që duhet të bëhet dhe dokumentat që duhet të vlerësohen por që në praktikën e Departamentit dhe të FSHPJ nuk ka prova për këtë program studimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p>



<p>mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Në dokumentat e IAL-së janë parashikuar përdorimi i metodave të ndryshme të drejtpërdrejta, si vlerësimi i cilësisë, i didaktikës, i kurrikulës, i elementëve të detyrimeve të studentëve, vëzhgime në auditor, testimeve, etj.</p> <p>Nuk ka dokumenta dhe analiza, të procesit të vlerësimit të drejtpërdrejtë dhe të vazhduar për rogramin e studimit në fjalë.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 1, Statuti i ri i UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit</p>	<p>Institucioni përdor metoda të tërthorta vlerësimi të procesit të mësimdhënies si dhe instrumenta që kanë të bëjnë me sondazhet e ndryshme, intervstat e studenteve, apo edhe me vlerësime nëpërmjet rrjetit të ALUMNI-t.</p> <p>Studentët shprehin edhe opinione dhe mendime, lidhur me stafin jo akademik dhe personelin ndihmës akademik.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 130, Raporti vjetor i FSHPJ, 2019-2020</i></p>

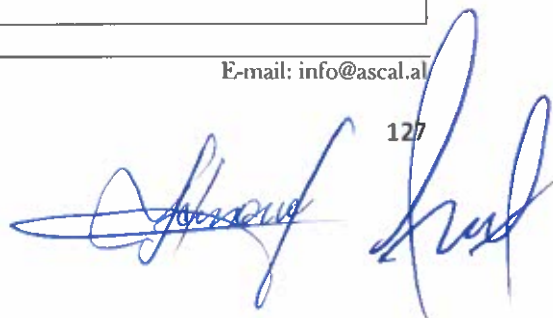


e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.	<p><i>Aneksi 131, Raporti vjetor i FSHPJ v 2020-2021</i></p> <p><i>Aneksi 132, Raporti vjetor i FSHPJ v 2021-2022</i></p> <p><i>Aneksi 4, Rregullore e vjetër e UAMD, neni 68</i></p> <p><i>Aneksi 95, Analiza dhe raporti vjetor i DAP dhe program studimi 2021-2022</i></p> <p><i>Aneksi 25, Rregullore për sigurimin e cilësisë, e rishikuar</i></p> <p><i>Aneksi 122, Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë</i></p> <p><i>Aneksi 82, Raport i rezultateve të anketimit të studentëve, të anketimit të stafit akademik dhe të administratës</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Departamenti i Administrimit Publik dhe Fakulteti i Shkencave Politike dhe Juridike përdorin metoda të vlerësimin të procesit të mësimdhënies. Në këtë proces ata përdorin metoda të drejtëpërdrejta dhe të tërthorta për këtë vlerësim. <u>Nuk ka pasur</u> deri tani raporte të vlerësimin të brendshme dhe të ecurisë së këtij procesi vlerësimi, prej strukturave të FSHPJ.</i></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

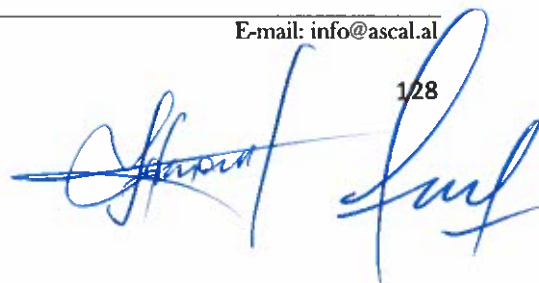
#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	<p>UAMD parashikon dhe garanton përfshirjen e aktorëve dhe faktorëve të brendshëm në hartimin dhe ndjekje e politikave të zbatimit dhe ndjekjes së kontrollit të brendshëm të cilësisë, si NJSBC, Departamentet, fakultetet dhe strukturat e tjera. Po kështu UAMD bashkëpunon edhe me struktura dhe institucione të jashtëme lidhur me këtë proces vlerësimi.</p> <p><i>Referenca</i></p>



	<p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Në të gjitha aktet e UAMD dhe të njësive përbërëse të tij janë parashikuar përgjegjësitë dhe detyrat e njësive të ngarkuara për programin e studimit, të drejtat dhe detyrat e studentëve dhe të palëve të tjera të përfshira në proces. Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në strukturat drejtuese dhe vendimarrëse të FSHPJ.</p> <p>Në mjaft analiza dhe diskutime të këtij procesi përfshihen edhe palë të treat të jashtëme sikurse janë përfaqësues të bashkisë Durrës, të institucioneve të tjera vendore dhe rajonale, apo të ndërmarrjeve dhe kompanive të shërbimeve publike.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Edhe rregullorja e Senatit të UAMD, edhe rregulloret e FSHPJ apo ajo e DAP parashikojnë përfshirjen dhe angazhimin reciprok dhe proporcional të strukturave respective në vlerësimin dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Praktikisht drejtuesi i departamentit si njesia baze dhe stafi akademik eshte i perfshire ne kete proces ne menyre te drejteperdrejte apo indirekt.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p>



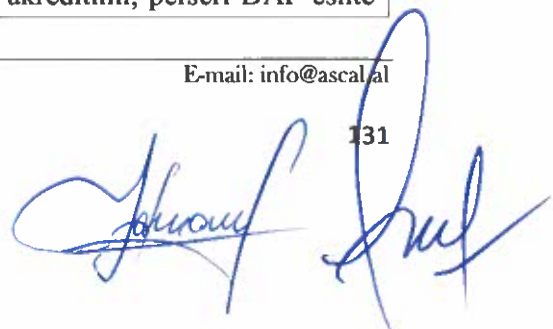


	<p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Tre rregulloret, respektivisht të UAMD, të FSHPJ dhe ajo e DAP, garantojnë integritetin akademik të stafit mësimdhënës, të personelit pedagogjik si dhe të stafit ndihmës akademik apo administrative.</p> <p>Ato garantojnë të drejtën e përfshirjes së studentëve në këtë proces dhe të shprehjes së opinionit të tyre të lirë dhe pa diskriminime. Aktet parashikojnë njëherësh edhe të drejtat dhe përfshirjen e barabartë në këtë process edhe të studentëve me aftësi ndryshe dhe me aftësi të kufizuara.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për për zgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në</p>	<p>Sipas akteve të të tre niveleve të UAMD, Senat, Njësi kryesore dhe njësi bazë, është parashikuar përfshirja e plotë e strukturave dhe partnerëve të jashtëm të vlerësimit të cilësisë. Format e tërheqjes së këtij opinion prej ekspertëve të jashtëm, prej njësisë kryesore dhe njësisë bazë, vlerësohen pjesmarrjet në konferencat dhe takimet e përfaqësuesve dhe drejtuesve të subjekteve partnere të UAMD dhe të FSHPJ.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për për zgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Procesi i vlerësimit dhe garantimit të kontrollit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, bëhet e mundur edhe nëpërmjet</i></p>

	<i>bashkëpunimit me përfaqësuesit dhe drejtuesit e njësive dhe të subjekteve partnere të UAMD. Format dhe burimet e përfshirjes së tyre janë rastësore. <u>Rrjeti ALUMNI-t nuk është aq shumë funksional sa duhet. Programi që vlerësohet ka pak eksperiencë në këto drejtime.</u></i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	<p>Politikat dhe strategjia për sigurimin e brëndshëm të cilësisë në mësimdhënie dhe garantimin e kësaj cilësie janë të hapura, transparente, të bëra publike dhe të aksesueshme për këdo. Këto praktika dhe veprimtari janë gjithashtu transparente edhe për komunitetin e studentëve. Me studentët e rinj, UAMD dhe DAP organizon javët e informimit për funksionimin dhe organizimin e cdo programi studimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe	<p>Në aktet e UAMD thuhet shprehimisht se rezultatet e vlerësimit të programit të studimit bëhen publike dhe vihen në dispozicion të të gjithë publikut.</p> <p><i>Nuk ka akte dhe prova që tregojnë dhe shprehin opinione të ndryshme të të interesuarëve, të të diplomuarëve ndër vite, apo të palëve të interesuara lidhur me vlerësimin e tyre për programin e studimit.</i></p>

<p>legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Në këto komunikime dhe publikimi respektohen liria individuale, liria akademike, etika e komunikimit dhe legjislacioni. Në faqen e vet publike UAMD bën herë pas herë publike arritjet dhe vlerësimet pozitive.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 130, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2019-2020</i></p> <p><i>Aneksi 131, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2020-2021</i></p> <p><i>Aneksi 132, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2021-2022</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p><i>Nuk ka prova dhe plane masash të hartuara nga njësia bazë, apo nga njësia kryesore lidhur me përmirësimin e mangësive dhe të dobësive të konstatuara për këtë program studimi, me argumentin se ky program studimi nuk i është nënshtruar procesit të vlerësimit dhe të akreditimit të jashtëm. Kjo konfirmon se vlerësimi i brendshëm është i limituar.</i></p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 130, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2019-2020</i></p> <p><i>Aneksi 131, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2020-2021</i></p> <p><i>Aneksi 132, Raporti vjetor i FSHPJ, viti 2021-2022</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron</p>	<p>Edhe pse programi i studimit nuk i është nënshtruar ndonjë vlerësimi të jashtëm apo procesi akreditimi, përsëri DAP është</p>



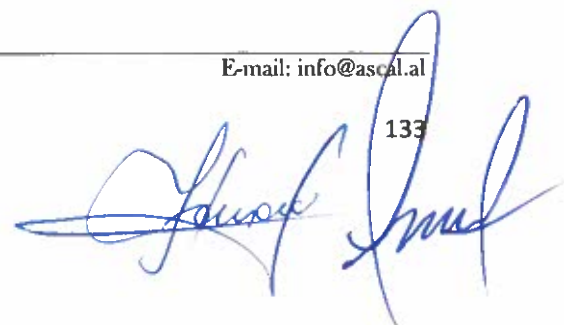
<p>efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>ndalur herë pas here në analizën e tij dhe vecanërisht në reflektimin e fenomenit të rënies së numrit të të rregjistruarëve, apo mosplotësismit të kuotave të pranimit në këtë program studimi. Në këto analiza ka pasur edhe reflektime dhe këndvështrime kritike dhe korrigjuse.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>FSHPJ organizon here pas here mbledhje me personelin akademik, analiza të procesit mësimor dhe pedagogjik, takime dhe komunikime që synojnë ndërgjegjësimin dhe reflektimin për procesin e sigurimit dhe të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Edhe DAP organizon aktivitete dhe veprimtari që synojnë përmirësimin dhe reflektimin afatgjatë dhe strategjik lidhur me përmirësimin e cilësisë në këtë program studimi.</p> <p><i>Referenca</i></p> <p><i>Aneksi 3, Rregullore e UAMD</i></p> <p><i>Aneksi 140, Vendimi i DAP për përzgjedhjen e përfaqësuesve në NJSBC,</i></p> <p><i>Aneksi 8, Rregullore e FSHPJ,</i></p> <p><i>Aneksi 9, Rregullore e DAP</i></p>			
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në Politika dhe Administrim, me profil: “Administrim Financiar”, ofruar nga Fakulteti i Shkencave Politike dhe Juridike, pranë Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.**

#### **Pikat e forta dhe afirmime**

1. Përvoja e fituar ndër vite, në programin e studimit Master i Shkencave në Administrimin Publik, me profil Administrim Financiar, përbën një bazë të mirë mbi të cilën mund të ndërtohet një prognozë më e qartë dhe më e besueshme.
2. Staf i akademik është i kompletuar, me eksperiencë akademike dhe profesionale. Ata janë të përfshirë në disa programe dhe projekte të bashkëpunimit kombëtar dhe ndërkombëtar dhe kjo përbën një avantazh krahasues.
3. Plani mësimor i programit të studimit është i kompletuar me lëndët e rëndësishme dhe prioritare të fushës, duke i pajisur me një formim cilësor studentët, që u mundëson atyre punësim në tregun e punës si dhe ekuivalentim dhe njohje të studimeve.
4. Në programin e studimit, Master i Shkencave në Administrimin Publik, me profil Administrim Financiar, ka studentë që janë në marrëdhënie pune, që kanë eksperiencë, që njohin bizneset, administratën publike apo institucionet ku punojnë. Ata kanë kulturën e punës dhe bëjnë lidhjen e fortë midis njohurive të marra në auditor dhe praktikës.
5. Bashkëpunimi i Departamentit të Administrimit Publik dhe Fakultetit të Shkencave Politike dhe Juridike me disa fakultete të tjera jashtë, si dhe marrëveshja e nënshkruar për ofrimin e diplomës së dyfishtë ndërmjet UAMD dhe Universitetin Côte D’Azur, Nicë, Francë është një eksperiencë që mund të sjellë përfitime në të ardhmen.
6. Përfshirja e departamentit dhe e Fakultetit në disa projekte të financuara prej qeverisë shqiptare si dhe bashkëpunimi me strukturat shtetërore të administratës publike dhe me strukturat e institucioneve vendore dhe rajonale.
7. Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucione publike dhe biznese private, lehtësojnë dhe mundësojnë kryerjen e praktikave profesionale si dhe punësimin në të ardhmen e studentëve në këtë programi studimi.



8. UAMD dhe FShPJ, disponon mjediset e nevojshme fizike dhe laboratorike për të realizuar sa më mirë procesin e mësimdhënies dhe praktikave mësimore për studentët e këtij programi studimi.
9. Biblioteka e universitetit dhe fakultetit si dhe aksesit në libraritë online, plotëson kërkesat e stafit akademik dhe studentëve me literaturën bazë dhe ndihmëse për nevojat e procesit mësimor si dhe kërkimin shkencor.
10. Mbështetja financiare nga ana e institucionit për stafin akademik, sa i përket pjesëmarrjes në konferenca dhe botime të artikujve në revista shkencore të indeksuara në scopus dhe faktor impakt.

#### **Pika të dobta**

1. Zhvillimi kryesisht mbasdite i procesit mësimor dhe larg qytetit të Durrësit, nuk krijon kushte të mira për shfrytëzimin e bibliotekave, të infrastrukturave të tjera dhe të laboratoreve mbas orës së orarit zyrtar. Në orën 17:00 përgjithësisht zyrat dhe mjediset universitare janë të mbyllura.
2. Rënia e numrit të studentëve të rregjistruar, apo më saktë mos plotësimi i numrit të kuotave të parashikuara përbën gjithashtu një dizavantazh për këtë program studimi.
3. Niveli i ulët në njohjen e gjuhëve të huaja prej studentëve plogështon përfshirjen e tyre në hapësirat e bashkëpunimit ndërkombëtar që Departamenti dhe UAMD kanë mundur.
4. Mungesa e ofrimit të trajnimeve të vijueshme profesionale, për studentët e diplomuar në këtë program studimi, në bashkëpunim me institucionet partnere.
5. Kontrolli i sigurimit të brendshëm të cilësisë është një veprimtari e rregulluar më shumë në akte dhe dokumenta se sa në praktika dhe procedura.

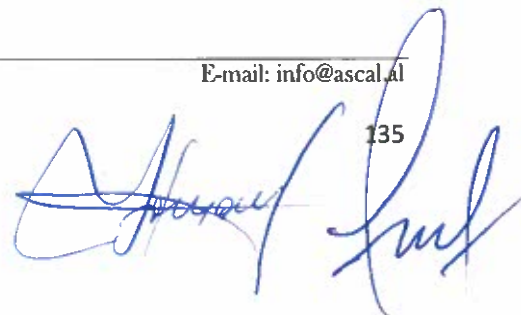
#### **Rekomandime**

1. Në rekrutimet/pranimet e reja, duhet vendosur si kriter njohja e mirë e gjuhës së huaj, me atë IAL të huaj në të cilën njësia kryesore dhe njësia bazë kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi dhe këmbimi apo ekuivalentim kreditesh.
2. Shkëmbimet e studentëve në programet e diplomave dyfishë të kthehet në praktikë standard dhe jo në mënyrë rastësore dhe me numër shumë të reduktuar.

**Evaluation's conclusions for the second cycle study program Master of Sciences in Politics and Administration with profile: Financial Administration provided by the Faculty of Political and Legal Sciences at "Aleksander Moisiu" University, Durres.**

**Strengths and affirmations**

1. The experience gained over the years, in the study program, Master of Science in Public Administration, with the profile Financial Administration, constitutes a good basis on which a clearer and more reliable prognosis can be built.
2. The academic staff is complete, with academic and professional experience. They are involved in several national and international cooperation programs and projects, constituting a comparative advantage.
3. The curriculum of the study program is completed with the important and relevant courses of the respective fields, providing qualitative education to the students and enabling them to be successfully employed in the labor market or continue further studies.
4. In the study program, Master of Science in Public Administration, with the profile Financial Administration, there are students who are in employment, have experience, know the businesses, public administration or institutions where they work. They have a work culture and connect strongly with the knowledge gained in the auditor and the practice.
5. The cooperation of the Department of Public Administration and the Faculty of Political and Legal Sciences with several other faculties abroad, as well as the agreement signed for the provision of a double degree between AMUD and the Côte D'Azur University, Nice, France, is an experience that can bring benefits in the future.
6. The involvement of the department and the Faculty in several projects financed by the Albanian government, as well as cooperation with the state structures of the public administration and with the structures of local and regional institutions.
7. Cooperation agreements with public institutions and private businesses facilitate and enable the performance of professional practices as well as the future employment of students in this study program.
8. AMUD and FPLS have the necessary physical and laboratory facilities to carry out the teaching process and teaching practices as best as possible, for students of this study program.
9. The university and faculty library, as well as access to online libraries, meets the requirements of academic staff and students with basic and supplementary literature for the needs of the teaching process and scientific research.
10. Financial support from the institution for the academic staff, in terms of participation in conferences and publication of articles in scientific journals indexed in Scopus and with impact factor.

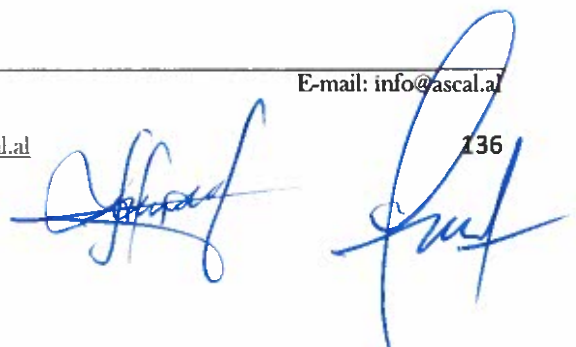


## **Weaknesses**

1. The development of the learning process mainly in the afternoon and far from the city of Durrës, does not create good conditions for the use of libraries, other infrastructures and laboratories after the official schedule. At 5:00 p.m., offices and university facilities are generally closed.
2. The decrease in the number of registered students, or more precisely the non-fulfilment of the number of foreseen quotas, also constitutes a disadvantage for this study program.
3. The low level of knowledge of foreign languages by students slows down their involvement in the spaces of international cooperation that the department and AMUD have made possible.
4. The lack of provision of continuous professional training, for the students who graduated in this study program, in cooperation with the partner institutions.
5. The control of internal quality assurance is a regulated activity, more in acts and documents than in practices and procedures.

## **Recommendation**

1. In new recruitments/admissions, a good knowledge of a foreign language should be set as a criterion, with that foreign HEI in which the main unit and the base unit have signed a cooperation and exchange agreement or credit equivalence.
2. Exchanges of students in double degree programs should be returned to standard practice and not randomly and with a very reduced number.





**Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI i PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI i PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE			X	
VI. SIGURIMI i CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				<b>X</b>

