



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

## RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në  
"Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe  
"Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim".

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë "Universiteti i UNYT"

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Dr. Ermira Qosja

2. Prof. Dr. Klodjana Gorica

Gusht 2023



## RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim". ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë "Universiteti i Neë York-ut në Tiranë

Nr.		
1	IAL aplikues:	UNYT
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Administrim Biznesit
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim".
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UAMS nr 210 dt 03.07.2020
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	UAMS nr 231 dt 19.07.2021
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	
8	Cikli i studimit:	bachelor
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	180
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Anglisht
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	N/A
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	N/A
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	N/A
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	PAE/PAK/78/22%
18	Numri i studentëve:	80
19	Komente / të tjera:	

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)



## **PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

### **Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)**

UNYT është një universitet privat i licencuar në 15 Gusht, 2002 mbështetur në Vendimin Nr. 397 (15.08.2002) të Këshillit të Ministrave. Akreditimi i parë institucional dhe i programeve specifike u përcaktua nga Vendimi Nr. 385 (10.10.2006) i MASH. Akreditimi institucional u rikonfirmua përmes Urdhërit Nr. 405 (28.10.2015). Universiteti u riakreditua sërish institucionalisht, mbështetur në vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 102, date 10.11.2017.

Sipas strukturës së UNYT, të miratuar në vitin 2017, aktualisht ky universitet përbëhet nga tre fakultete:

- Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës
- Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit
- Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Shoqërore

Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit perbehet nga 3 departamente:

- Departamentin e Administrimit Biznesit
- Departamenti e Ekonomi Financës
- Departamentin e Informatikës së Biznesit.

Programi i studimit Bachelor "Administrim Biznesi" ofrohet nga Departamenti i Administrimit Biznesit brenda Fakultetit të Ekonomisë dhe Biznesit, me profilet: "Administrim Biznesi", "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim".

Ofrimi i këtij programi studimi vjen pas një kohe të gjatë që UNYT ka testuar tregun, ka treguar koherencën dhe siguruar qëndrueshmërinë në cilësinë e ofruar prej më shumë se dy dekadash tashmë. Keshtu, deri në vitin akademik 2019-2020, Departamenti Administrim Biznesit ka ofruar diplomën 4- vjecare. Zhvillimet në tregun e Arsimit të Lartë, kërkesat e Sistemit të Bolonjës dhe zhvillimeve lokale dhe rajonale të tregut të punës, orientuan UNYT në riorganizimin e programit ekzistues 4-vjeçar. Me vendim të Senatit Akademik të UNYT nr. 62, datë 12.02.2020 dhe Bordit të Administrimit, datë 13.02.2020, UNYT propozoi riorganizimin e këtij programi me emërtim Bachelor në Administrim Biznesi me katër profile: Administrim Biznesi, Marketing, Ekonomi Biznesi dhe Menaxhim, me afat kohor 3-vjeçar, me 180 ECTS, sipas sistemit Europian të krediteve. Licencimi programit u bë në bazë të Urdhërit të MASR nr. 210, datë 3.7.2020, dhe Urdhërit nr. 231, datë 19.07.2021,

Programi i studimit Bachelor në Administrim Biznesi ” përgatit studentët për një karrierë të gjatë dhe të larmishme në shumë fusha të menaxhimit dhe administrimit të biznesit, duke i aftësuar ata të përfitojnë njohuri të avancuara në fushat specifike të menaxhimit dhe administrimit të biznesit, si dhe të jenë në gjendje të bëjnë analiza kritike dhe kreative të situatave reale dhe të hartojnë një plan konkret të biznesit dhe të tregut të punës. Programi



mbështetet me një infrastrukturë të qëndrueshme dhe të pasur, të tilla si laboratorë, burime bibliotekare, softëare për analiza të të dhënave cilësore e sasiore etj.

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;**

### **Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)**

ASCAL, bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Institucioni, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje: Prof. Dr. Ermira Qosja dhe Prof.Dr. Klodiana Gorica. Gjatë gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga menaxherja teknike e ASCAL, Znj. Anilda Beqiraj

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznes”, i ofruar nga Departamenti i Administrim Biznesit të Fakultetit të Ekonomisë dhe Biznesit pranë UNYT, filloi me prezantimin, si dhe ndarjen e punës ndërmjet ekspertëve të grupit të vlerësimit të jashtëm. Më pas ky grup, bazuar në dokumentacionin e vendosur në dispozicion nga e-ASCAL, filloi shqyrtimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, si dhe dokumentet përkatëse në mbështetje të tij. Gjatë kësaj faze u identifikuan dhe u listuan një sërë pyetjesh, që kishin lidhje me standardet dhe kriteret përkatëse, të cilat do të merrnin përgjigje gjatë takimeve që do të realizoheshin në IAL.

Vizita në UNYT, u realizua në datën 19 dhe 20 Qershor 2023, ku Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, realizoi takimet e përcaktuara sipas agjendës së vizitës në IAL. Gjatë vizitës, në UNYT, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) zhvilloi takime me: Përgjegjësin e Departamentit të Administrim Biznesit dhe Dekanin e Fakultetit të Ekonomisë, Rektorin, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, stafin akademik të programit të studimit, stafin e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë, Zyrën e Burimeve Njerëzore, përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Alumnit, Ndërkombëtarizmit dhe Projekteve; Zyrës për Çështjet Studentore; si dhe me Sekretarinë mësimore.

GVJ zhvilloi gjithashtu intervista me studentët e programit, vizitoi Bibliotekën e Institucionit si dhe vëzhgoi mjediset e institucionit si: auditorë, laboratorë, shërbimet për studentët, etj. Gjatë takimeve të realizuara sipas agjendës, u shqyrtuan çështje të ndryshme që lidhen me vlerësimin e programit të studimit bachelor në AB, duke sqaruar edhe elementë të veçantë, për të cilat ekspertët kanë drejtuar pyetjet përkatëse.

Pas vizitës në IAL, GVJ hartoi raportin e vlerësimit të jashtëm, bazuar në dokumentacionin në dispozicion nga dosja e vlerësimit të brendshëm, informacioni i depozituar në sistemin e informacionit të ASCAL, si dhe në informacionin e mbledhur gjatë takimeve dhe vizitës të realizuar në Institucion. Në përfundim të këtij procesi ky grup dorëzon draft-raportin pranë ASCAL, si më poshtë vijon.



**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim"**

**I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE**

<b>Standardi I.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Funksionimi I UNYT bëhet mbi bazën e një sërë dokumentash strategjike të zhvilluar, rishikuar, testuar dhe rivlerësuar në mënyrë të vazhdueshme. Kështu, këto dokumenta strategjike që nga planet strategjike, statutet, rregulloret e funksionimit përbëjnë një zinxhir të tërë që synon të ofrojë një mision të mirëpërcaktuar. Kështu në planin strategjik të UNYT theksohet se misioni i Universitetit të Neë York-UT, Tiranë (UNYT) është "Edukimi i Drejtuesve të së Ardhmes".</p> <p>Në nenin 3 të Statutit të UNYT, Misioni i Universiteti citohet qartë se ky mision është në përputhje me interesat kombëtarë duke synuar dhe mbështetur konsolidimin e vlerave akademike kombëtare.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 Statuti UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.7 Rregullore e UNYT</i>  <i>Dokumenti 2.4. Strategjia për Ndërkombëtarizim për Zhvillim dhe Integrim European</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programi ka adresuar dhe adreson nevojat e tregut në funksion të plotë me prioritetet kombëtare strategjike si ato të parashtruara në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2015-2020 dhe në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2021-2030.</p> <p><a href="https://ëëë.dap.gov.al/publikime/dokumenta-strategjik/278-strategjia-kombetare-per-zhvillim-dhe-integrim">https://ëëë.dap.gov.al/publikime/dokumenta-strategjik/278-strategjia-kombetare-per-zhvillim-dhe-integrim</a>  <a href="https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/538">https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/538</a></p> <p>Në të gjitha dokumentat strategjike si Strategjia për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe te programit citohet dhe theksohet se objektivat e këtij program mbështeten në misionin dhe qëllimin që mbart dhe realizon UNYT, si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.7 - Rregullore e UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e Programit të Studimit Administrim Biznesi</i>  <i>Dokumenti 1.11 - Strategjia e Kërkimit të tregut</i>  <i>Dokumenti 1.12 - Studimi i Tregut</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p>	<p>Programi studimit bachelor Administrim Bisnesi në të gjithë rugëtimin e tij të kahershëm teksa është përpjekur të reflektojë ndryshimet e tregut, të mbajë cilësinë e mësimdhënies në nivele të larta teksa bashkëpunon me institucionet ndërkombëtare, ka siguruar reflektimet përkatëse dhe përputhshmërinë me dokumentat kryesore strategjike mbi te cilat mbështetet dhe bazohet funksionimi, që nga statuti, planet strategjike deri tek rregulloret e programit apo të njësive të tjera mbështetëse jo akademike në funksion të programit.</p>



	<p><i>Dokumenti 1.9 - Rregullore e Departamentit në UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e Programit</i></p>		
<b>Konkluzione</b>	<p><i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.</i></p> <p><i>Departamenti i Administrimit të Biznesit është njësi bazë që ofron edhe programin bachelor në Administrim Biznesi me katër profile: Administrim Biznesi, Menaxhim, Marketing dhe Biznes Ekonomiks.</i></p> <p><i>Te gjitha dokumentat strategjike të institucionit, fakultetit dhe njësive baze që ofron këto program studimi janë në të njëjtin qellim dhe mision, atë të mbështetjes së dijes dhe njohurive që përcillen tek studentet përmes realizimit dhe përmbushjes së objektivave përkatëse. Institucioni përmbush plotësisht të gjitha kushtet dhe infrastrukturen përkatëse për të ofruar këto program studimi, teksa vete Departamenti Administrim Biznesit që ofron këto program studimi ka reflektuar mbi dy dekada aftësimin e vet cilësor dhe kompetent për të ofruar në mënyrë cilësore këto program studimi.</i></p>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

<b>Standardi I.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimin profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Neni 8 i Statutit të UNYT citon Programimin e Veprimtarisë dhe Bashkëpunimeve ndërkombëtare. Sipas neneve në këtë statusi dhe dokumentacioneve bashkëpunim theksohet se UNYT i zhvillon programet dhe kurset në bashkëpunim me State University of New York/Empire State College në SHBA, të cilët janë akredituar nga Komisioni për Arsimin e Lartë për Shtetet e Mesme në SHBA.</p> <p>Numri i lartë i stafit ndihmës dhe administrative u kontaktua përgjatë vizitës në institucion por edhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, sikurse edhe u konfirmua nga drejtuesit e fakultetit dhe të njësive bazë. Kjo reflekton gadishmërinë e institucionit për mbështetjen jo vetëm të mësimin, kërkimit, studentëve, mbarëvajtjes së të gjithë procedurës. Është evidentuar në institucion një hirearki e qartë e ndarjes së detyrave se kush bën çfarë, por edhe e shumë mundësive për të gjetur zgjidhje. Kështu p.sh ka disa zyra që studentët mund të kërkojnë mbështetje apo informacione. Këto zyra mbështetëse analizojnë dhe trajtojnë edhe marrëdhëniet e bashkëpunimit me të gjitha palët e treta kombëtare dhe ndërkombëtare, për të përmirësuar cdo element që lidhet me mbarëvajtjen e tyre në të ardhmen por mbi të gjitha për t'i shërbyer direct përmirësimin të procesit mësimor.</p> <p><i>Dokumenti 1.1. Neni 8 i Statutit të UNYT</i>  <i>Vizita në institucion</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda</p>	<p>UNYT vlerëson ndërkombëtarizimin si pjesë strategjike të arsimit të tij, i cili u krijon përparësi studentëve për të patur një karrierë të shëndoshë, për të patur një vizion dhe aftësi për të kuptuar mundësitë dhe sfidat në të gjithë globin.</p> <p>UNYT bashkëpunon me institucione të tjera akademike ndërkombëtare për të realizuar programet e tij, si Universiteti i Greenich në Mbretërinë Bashkuar si dhe me universitete të tjera. Përmes këtyre bashkëpunimeve UNYT i siguron studentëve</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<i>ka në përbërjen e saj të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si staf akademik, nga të cilët të paktën tre janë me grada shkencore ose tituj akademikë. Për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara, departamenti angazhon edhe nëntë persona si staf mbështetës akademik</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
			X	

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	<p>Deri në vitin akademik 2019-2020, programi Bachelor në Administrim Biznesi ka ofruar diploma 4- vjecare (256 ECTS), Bachelor në Administrim Biznesi. Pas zhvillimeve të fundit në fushën e arsimit, kërkesave të sistemit të Bolonjës dhe zhvillimeve lokale dhe rajonale të tregut të punës, UNYT e konsideroi të përshatshme riorganizimin e programit ekzistues 4-vjecar. Me vendim të Senatit Akademik të UNYT nr. 62, datë 12.02.2020 dhe Bordit të Administrimit, datë 13.02.2020, UNYT propozoi riorganizimin e këtij programi me një emërtim të ri Bachelor në Administrim Biznesi me profile me afat kohor 3-vjecar me 180 ECTS, sipas sistemit European të krediteve. Në bazë të Urdhërit të MASR nr. 210, datë 3.7.2020, dhe Urdhërit nr. 231, datë 19.07.2021, UNYT riorganizoi programin në katër profile: Administrim Biznesi, Marketing, Ekonomi Biznesi dhe Menaxhim me efekt që në vitin 2020-2021.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.3 - Plani Mësimor</i>  <i>Dokumenti 1.8 - Rregullorja e Fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.9 - Rregullorja e Departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	<p>Ne planin mesimor përfshihen të gjithë elementet e rëndësishme që përmban normalisht një plan mesimor që nga organizimi në kredite, shpërndarja e oreve mesimore, etj.</p> <p>Vihen re disa elemente si me poshtë të cilët u diskutuan edhe me departamentin dhe drejtuesit e njësive baze dhe asaj kryesore:</p> <p>Ne çdo vit është një lende e vetme me 8 kredite dhe të gjitha lendet e tjera janë me 6 kredite. Nderkohe që sugjerohet që rëndësia e lendeve të bëhet edhe përmes shpërndarjes së krediteve. Pra, jo të gjitha lendet me të njëjtin nr kreditesh.</p> <p>Sugjerohet shporte e lendeve me zgjedhje me pak kredite për t'li dhënë mundësi studentit për me shume alternativa zgjedhjeje.</p> <p>Meqenese ky bachelor akreditohet për here të pare por vjen nderkohe nga një experience mjaft e mire e bachelorit të mëparshem 4 vjecar, sugjerohet që të mbahet sa me mire tradita e 4 vjecarit teksa pasurohet dhe permiresohet gradualisht me ato lende dhe module që vertet reflekton tregu i punes dhe ndryshimet ne bote.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i>  <i>Dokumenti 2.2 – Syllabuset e Lendeve</i></p>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen	Në UNYT ka shumë burime që ofrojnë informacion mbi programet e studimit, planprogramet dhe komponentët e tjerë. Planprogramet hartohen nga instruktori



<p>me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>përkatës sipas modelit të planprogramit të përgatitur nga Drejtuesi i Programit dhe miratohen përpara nisjes së kursit.</p> <p>Në fillim të programit, studentët takohen me anëtarët e departamenteve dhe në fillim të çdo kursi ka një sesion të specifikuar hyrës të krijuar posaçërisht që pedagogët të ofrojnë një shpjegim rigoroz të planprogramit, rendin akademik të kursit, komponentëve të vlerësimit dhe afatet, literatura dhe paketat softuerike të aplikueshme dhe komponentë të tjerë të rëndësishëm siç janë specifikuar në planprograme. Gjatë këtyre seancave, studentëve u kujtohet ngarkesa e punës, orët në auditor, frekuentimi/ndjekja e programit dhe të gjitha detajet specifike të secilës lëndë, duke i kushtuar vëmendje komponentëve të planprogramit si praktikat, ushtrimet apo orët laboratorike. literaturë e detyrueshme dhe e rekomanduar, dhe madje edhe për shtrirjen e shërbimeve universitare, sipas formatit të miratuar.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i> <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Syllabuset e moduleve/lendeve perkatese jane document i rendesishem qe duhet normalisht te permbaje te gjitha informacionet qe student merr per lenden qe do te zhvilloje, por edhe nje dokument i cili reflekton ndryshimet dhe permiresimet dhe perben keshtu nje mjet strategjik per te kontrolluar vijuesmerine.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i> <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Ne dokumentat analitike te departamentit eshte bere nje analize reflektuese e cila tregon se ky program studimi ka identifikuar tashme permiresimet qe do te kryhen ne vitet e ardhshme. Kjo perben nje tregues pozitiv qe reflekton faktin se departamenti gjithnje eshte ne kerkim e siper te permiresimit te programit te studimit.</p> <p>Planprogramet dhe materialet e tjera perkatëse të lëndës rishikohen çdo semestër nga ligjëruesi i lëndës dhe rishikimet bëhen në kuadër të ndryshimeve që vijnë nga komuniteti i biznesit dhe njohuritë e tyre specifike për fushën. Kjo përbën objektivin e parë për çdo staf akademik gjatë plani fikimit të Objektivave Individualë Vjetore.</p> <p>Ndryshimet zbatohen për të pasqyruar informacionin dhe inovacionin në lidhje me fushat specifike të studimeve që i përkasin profileve specifike; kjo për shkak të përmirësimit nga viti në vit, ndryshimeve në legjislacion, si dhe versioneve të përditësuar të literaturës dhe burimeve të tjera të disponueshme kohët e fundit që plotësojnë interesat dhe njohuritë shkencore të studentëve. Planprogrami pasqyron versionet e reja dhe të përditësuara të teksteve shkollore dhe të gjitha dosjet i dërgohen Rektoratit, zyrës së NJSBC dhe Shefit të Departamentit për miratim.</p> <p><i>Dokumenti 1.3 - Plani mësimor</i> <i>Dokumenti 6.9 - Student Evaluation Form</i> <i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i> <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Njesia baze ben perpjekje cilesore per te permiresuar programin mesimor, madje ka identifikuar disa lende/module qe i ka ndare edhe me GVJ pergjate vizites ne institucion.</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p>X</p>



<b>Standardi II.4</b>	
<b>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit</p>	<p>Programi Bachelor në Administrim Biznesi me katër profile është program i ciklit të parë të studimit, i nivelit 6 të kualifikimit sipas Kornizës Europiane dhe Shqiptare të Kualifikimit. Kohëzgjatja normale e programit të studimit është 3 vite akademike, dhe realizohet gjithsej me 180 kredite ECTS. Programi përmban 30 klase në total, me kredite që variojnë nga 4-8 ECTS secila. Ai ofrohet në gjashtë semestra që përbëhen nga 30 ECTS secila. Programi ofrohet në gjuhën angleze dhe kjo përben një avantazh me të mira të këtij programi jo vetëm për atraktivitetin dhe rritjen e konkurrueshmërisë por edhe për lehtësimin e transferimeve të studimeve.</p> <p>Ky program studimi përben një përvojë cilësore e cila në hap atë ndryshe të hartimit të tij karakterizohet që nga kërkime të thelluara të tregut, mbështetje nga njesitë e tjera të institucionit, përvojë e çdo viti për përmirësime të syllabuseve e programeve sikurse dhe me reflektim të tyre në planin mesimor.</p> <p>Sugjerohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nderkohe që sugjerohet me shumë fleksibilitet në rridhjen e provimeve pasi nuk nese nuk e jep dot në sezon të duhet ta japësh vitin tjetër.</li> <li>• Nga ana tjetër të gjithë studentet bëjnë dhe realizojnë teme diplome, do të ishte me mirë një diferencim edhe në këto aspekt.</li> </ul> <p><i>Dokumenti 1.3 - Plani Mësimor</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i>  <i>Dokumenti 2.12 - Misioni, Objektivat dhe Vlerat</i>  <i>Dokumenti 6.18 - Strategjia e Mësimdhënies, Mësimnxënies dhe Metodave të Vlerësimit</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Dizajni dhe lëndët e programit të studimit, dhe raporti teori kundrejt praktikës janë në përputhje me profilin e programit të studimit dhe të ngjashme me programet ndërkombëtare përkatëse. Ky program u mundëson studentëve të arrijnë dhe thellojnë aftësitë dhe njohuritë e tyre për të demonstruar kompetenca ekonomike/ financiare / kontabël me baza më të gjera të biznesit, duke përfshirë kuptimin e shkencës së menaxhimit, ekonomisë, kontabilitetit, informatikës dhe sistemeve të informacionit, sjelljes organizative, ligjit të biznesit dhe etikës në funksion të profesionit që do të zgjedhin.</p> <p><i>Dokumenti 1.7 - Rregullorja e Universitetit</i>  <i>Dokumenti 1.8 - Rregullore e Fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.9 - Rregullore e Departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Kombinimi i teorisë dhe praktikës përbën një qasje themelore të programit. Ky synim ka bërë të mundur përzgjedhjen e stafit akademik nga përvoja të ndryshme të mësimdhënies, kërkimit dhe industrisë dhe hartimin e planprogrameve të kurseve që kërkojnë metoda konvencionale të testimit, ndërkohë që ka prezantuar gjithnjë e më shumë metoda emergjente e eksperimentale të testimit të punës praktike të studentëve. Programi i studimit me ndarjen sipas veprimtarive formuese si më sipër u ofron studentëve mundësinë për të qenë pjesë e një programi që ndërthur teorinë dhe</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p>praktikën e biznesit. Ky program u mundëson studentëve të fitojnë cilësitë, aftësitë dhe njohuritë e nevojshme të avancuara të nevojshme për të zbatuar perspektivën bashkëkohore të punës si profesionistë të ardhshëm të biznesit në Shqipëri dhe/ose në aspektin ndërkombëtar, duke qenë kështu plotësisht të pajisur për karrierën e tyre të ardhshme.</p> <p><i>Dokumenti 1.3 - Plani Mësimor</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i>  <i>Dokumenti 5.1 - Listë e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit</i>  <i>Dokumenti 5.31 - SAO Rregullore e Brendshme</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Duke respektuar “lirinë akademike” (<i>Shtojca 1, neni 6, faqe 4</i>), pedagogut i kërkohet të hartojë një plan kursi (Syllabus) përpara fillimit të vitit akademik, duke respektuar parimet bazë kurrikulare të lëndës. Çdo program mësimor analizohet në detaje nga drejtuesi i departamentit dhe në formën përfundimtare i paraqitet për miratim Njësisë së Sigurimit të Cilësisë. Përveç kësaj, para fillimit të çdo semestri, departamenti organizon një takim në formën e një ëorkshop lidhur me syllabusin dhe hartimin politikës së vlerësimit (<i>Shtojca 2.11</i>). Të gjitha planprogramet ofrojnë informacion të detajuar mbi metodën e mësimdhënies, elementet e vlerësimit të studentëve, literaturën bazë dhe të sugjeruar, etj., duke ofruar informacion të detajuar për studentët dhe duke përmbushur kriteret e saj (<i>Shtojca 2.2</i>).</p> <p>Syllabuset i kane të gjitha elementet e nevojshëm, të bollshëm në informacione dhe literature me një strukturë të mireorganizuar dhe të qarta e unike për të gjithë lëndet që përmban ky program studimi. Sikurse u përmen edhe me lart është e nevojshme që të jenë të unifikuara sipas VKM 41.</p> <p>Struktura dhe përmbajtja e programeve mësimore përputhet me udhëzimet e MAS. Nevojat e procesit mësimor dhe të studenteve me materiale didaktike janë të mbuluara mirë; me tekste, skripte, leksione, përmbledhje e prezantime, detyra, ushtrime, të dhëna e informacione të ndryshme, apo softe të nevojshme për studentët, të cilat janë të pasqyruara edhe në Eëb faqet personale të pedagogëve.</p> <p>Ne lidhje me syllabuset u identifikuan dhe dakortësuan sa me poshte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syllabuset duhet të jenë në përputhje me VKM 41, që do të thote konkretisht se përveç temave duhet të specifikohet me shumë informacion dhe literature shtjelluese për çdo temë. dmth temat të jenë të zberthyera dhe detajuar në seminare për çdo temë.</li> <li>• Format e vlerësimit të unifikohen në të gjitha syllabuset duke respektuar lirinë akademike dhe specifikat e lendeve që kuptohet që ndryshojnë nga njëra tjetra.</li> <li>• Në profilizimin që i behet këtij bachelorit të përfshihen me shumë lende që vertet ofrojnë profilizim. P.sh në profilizimin që i behet bachelorit në administrim biznes me profi marketing fare mire mund të shtohen lende që lidhen me tendencat dhe zhvillimet sot në treg, psh marketing sipërmarres i cili i referohet direkt start up dhe ngritjes së bizneseve në menyra sipërmarrese.</li> </ul> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i>  <i>[Dokumenti 1.5.2 - Field Trips</i>  <i>Dokumenti 1.20; 1.20.1 - Objektivat e Departamentit</i>  <i>Dokumenti 2.2 - Syllabuset e Lendeve</i>  <i>Dokumenti 6.18 - Strategjia e Mësimdhënies, Mësimnxënies dhe metodave të Vlerësimit</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve,</p>	<p>Bazuar në objektivat e programit, përmbajtja e tij synon të prodhojë profesionistë dhe studentë të biznesit të cilët me njohuritë e tyre do të jenë lider të ardhshëm në</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



aftësive dhe kompetencave të synuara.	<p>departamentet e tyre përkatëse në industri ose akademi dhe të eksplorojnë tendencat aktuale globale në të cilat industria po zhvillohet dhe të reflektojnë për zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik të vendit tonë dhe rajonit.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti i UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.3 - Plani Mësimor</i>  <i>Dokumenti 1.7 - Rregullorja e Universitetit</i>  <i>Dokumenti 1.8 - Rregullore e Fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i></p>		
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	<p>UNYT përveç stimulimit dhe forcimit të kompetencave dhe aftësive të studentëve nëpërmjet programeve akademike, gjithashtu mbështet studentët që të integrohen me sukses në tregun e punës nëpërmjet Zyrës së Karrierës (ZK), e cila funksionon në bazë të Statutit të Universitetit.</p> <p>Gjithashtu, kontaktet institucionale zhvillohen përmes eventeve si Panairi i Karrierës, Ditët e Karrierës, trajnime dhe ëorkshop të ndryshme, reagime nga punëdhënësit, aktivitete jashtëshkollore, veprimtari shkencore etj. Në përputhje me politikën e përgjithshme të punësimit, UNYT dhe Departamenti i Administrimit të Biznesit respektojnë promovimin dhe punësimin e ish-studentëve.</p> <p><i>Dokumenti 1.8 - Rregullore e Fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.10 - Rregullore e programit</i>  <i>Dokumenti 1.12 - Studimi i Tregut</i>  <i>Dokumenti 5.11 - Rregullore e Zyrës së Karrierës</i>  <i>Dokumenti 6.18 - Strategjia e Mësimdhënies, Mësimnxënies dhe metodave të Vlerësimit</i></p>		
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Megjithatë disa sigjerime per lende, profilizime etj u bene pergjate vizites me qellim qe te mbahet cilesi por edhe qasja e forte me tregun. Sikurse edhe disa sugjerime me syllabuset qe te jene te unfikuara sipas VKM 41, apo me unifikimin e formave te vleresimit u shenuan si sugjerime.</i></p>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

<b>Standardi II.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	<p>Gjatë kësaj periudhe 17 vjeçare stafit akademik i UNYT ka fituar përvojë të cmuar në procesin akademik të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, qe ka ndihmuar në formimin e profesionistëve të rinj me njohuri dhe aftësi të larta në zhvillimin personal, intelektual dhe krijues të studentëve të tij.</p> <p>UNYT perfshin tre njësi thelbësore me qëllim që të ndihmojë studentët të nisin karrierën e tyre, përkatësisht Zyra e Alumni, Zyra e Karrierës, dhe Zyra për Çështjet Studentore. Këshilltari akademik i studentit dhe Zyra e Karrierës u ofrojnë studentëve dhe të diplomuarve udhëzimet dhe burimet që mund t'i ndihmojnë ata të planifikojnë më mirë karrierën e tyre të ardhshme.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

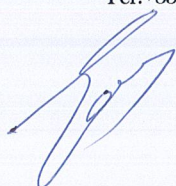
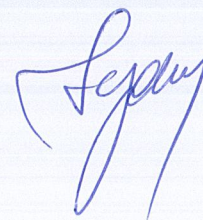


<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Ky program është objekt i përmirësimit të tij të vazhduar. Kjo u identifikua edhe përgjate vizites në institucion por edhe takimet me stafin dhe drejtuesin e njesise baze. Për më tepër, Panairi i Punës i organizuar në Universitet çdo pranverë synon të ofrojë mundësi praktike dhe punësimi për studentët dhe ish-studentët e UNYT-së, duke u mundësuar atyre të marrin vendime pasi janë informuar mbi bazën e zhvillimeve socio-ekonomike kombëtare dhe rajonale.</p> <p>UNYT ka ngritur dhe zhvillon një traditë të komunikimit të pandërprerë me punëmarrësit në tregun kombëtar dhe ndërkombëtar. Në kuadër të kësaj tradite, UNYT organizon panairë të përvitshme të punës, guest lectures dhe open lectures. Gjithashtu, UNYT akomodon prezantimin e programeve të shumëllojshme të punësimit, inovacionit, mbështetjes së sipërmarrjes dhe të drejtave të punëmarrësit. Por është për t'u theksuar edhe fakti se në kuadër të secilës lëndë të programit Bachelor në Administrim Biznesi, studentët kryejnë study visits në bizneset dhe organizatat me të cilat UNYT ka marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p>Nga ana tjetër, intershipi apo praktika mesimore ku, të gjithë studentët e programit Bachelor në Administrim Biznesi pranë UNYT zhvillojnë 100 orë praktikë pranë një departamenti/njësie organizative të një kompanie private ku kryejnë detyra të caktuara teknike dhe profesionale nën udhëheqjen e një mentori nga njësia përkatëse, në përputhje me formimin e tyre teorik e profesional gjatë studimeve. Në përfundim të këtij programi, çdo student paraqet një raport vetëvlerësimi mbi përvojën respektive të praktikës së punës dhe një raport vlerësimi nga mentori për performancën e studentit. Këto raporte shërbejnë si të dhëna parësore cilësore për përditësimin e përmirësimit të lëndëve dhe komponentëve kurrikularë në departamentin e Administrimit të Biznesit pranë UNYT.</p> <p>UNYT mban kontakte me të diplomuarit. Kjo bëhet përmes përfaqësuesve të Alumni dhe Zyrës së Karrierës, të cilët mbajnë kontakte të vazhdueshme përmes emailve, rrjeteve sociale dhe vizitave të ndërsjella, por edhe nga vetë profesorët e departamentit, të cilët mbajnë kontakte të ngushta dhe mbikëqyrin studentët.</p> <p>Studentët, ndërsa janë në UNYT, inkurajohen gjithashtu të japin komente anonime mbi hartimin e kursit, performancën e profesorëve dhe mbështetjen e administratës. Për këtë arsye, për kontrollin e brendshëm të cilësisë, në bashkëpunim me Njësinë e Sigurimit të Cilësisë, bëhen vlerësimet e studentëve për çdo lëndë të ofruar (shih seksionin 6 për Sigurimin e Cilësisë së Programeve të Studimit). Për më tepër, të dhëna të shpeshta merren përmes takimeve të studentëve me drejtorin e programit për çdo çështje të ngritur prej tyre.</p> <p><i>Dokumenti 1.5.1 - Shembull i Raportit të Internshipit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 1.11 - Strategjia e Kërkimit të Tregut</i>  <i>Dokumenti 1.12 - Studimi i Tregut</i>  <i>Dokumenti 2.9 - Listë e Guest-speakers</i>  <i>Dokumenti 2.16 - Evente, Seminare</i>  <i>Dokumenti 5.1 - Listë e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit</i>  <i>Dokumenti 5.14.2 - Listë e Kompanive Pjesëmarrëse në Panairin e Punës</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra</p>	<p>Deri në vitin akademik 2019-2020, programi Bachelor në Administrim Biznesi ka ofruar diploma 4- vjecare (256 ECTS), Bachelor në Administrim Biznesi. Pas zhvillimeve të fundit në fushën e arsimit, kërkesave të sistemit të Bolonjës dhe zhvillimeve lokale dhe rajonale të tregut të punës, UNYT e konsideroi të përshtatshme riorganizimin e programit ekzistues 4-vjecar. Me vendim të Senatit Akademik të UNYT nr. 62, datë 12.02.2020 dhe Bordit të Administrimit, datë 13.02.2020, UNYT propozoi riorganizimin e këtij programi me një emërtim të ri</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p>profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Bachelor në Administrim Biznesi me profile me afat kohor 3-vjeçar me 180 ECTS, sipas sistemit Europian të krediteve. Në bazë të Urdhërit të MASR nr. 210, datë 3.7.2020, dhe Urdhërit nr. 231, datë 19.07.2021, UNYT riorganizoi programin në katër profile: Administrim Biznesi, Marketing, Ekonomi Biznesi dhe Menaxhim me efekt që në vitin 2020-2021.</p> <p>UNYT është i përkushtuar për të mbajtur bashkëpunimin dhe partneritetin me institucionet e tjera. Prioritet i jepet bashkëpunimit me universitete të tjera, OJF, Dhomën e Tregtisë, administratën publike dhe institucione të tjera. UNYT ka qenë gjithmonë i interesuar që të mbajë një bashkëpunim dhe komunikim të mirë me këto institucione, ku studentët marrin edhe mbështetje për punën e tyre kërkimore.</p> <p>UNYT në përgjithësi, përfshirë Departamentin e Administrimit të Biznesit, e konsideron shumë të rëndësishme që të gjitha kurset të kenë literaturë të përditësuar dhe botime kërkimore.</p> <p>UNYT mban bashkëpunim të ngushtë me Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, si dhe me Agjencinë për Sigurimin e Cilësisë së Arsimit të Lartë, objektivat e së cilës lidhen me promovimin e rregullt dhe aktiv të standardeve të cilësisë në Arsimin e Lartë. Se fundmi, por jo më pak e rëndësishme, UNYT vëzhgon nga afër zhvillimet rajonale dhe globale në Arsimin e Lartë.</p> <p><i>Dokumenti 1.5.1 - Shembull i Raportit të Internshipit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 1.12 - Studimi i Tregut</i>  <i>Dokumenti 5.1 - Listë e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit</i>  <i>Dokumenti 2.9 - Listë e Guest-speakers</i>  <i>Dokumenti 5.14.2 - Listë e Kompanive Pjesëmarrëse në Panairin e Punës (OECD 2020). Employment outlook 2020. Available online: <a href="http://ëëë.oecd.org/employment-outlook">http://ëëë.oecd.org/employment-outlook</a>;</i>  <i>(Eorl Economic Forum 2020). The Future of Jobs Report. Available online: <a href="https://ëëë.ëeforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2020">https://ëëë.ëeforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2020</a></i></p>
---	---

**Konkluzione**

*Ka nje angazhim cilesor nga ana e stafit dhe drejtuesit te njesise baze per te rritur cilesine dhe mbajtur konkurruesmerine ne nivele te larta, kjo tregohet dhe reflektohet edhe me faktin se shume pedagoge jane mbi nje decade qe punojne full time ne UNYT. I gjithë ky process mbeshtetet mjaft mire nga drejtuesi fakultetit dhe drejtimi i UNYT duke e beret e sigurt rrugetimin e ketij program studimi drejt se ardhmes.*

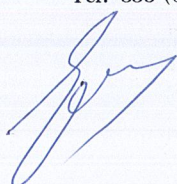
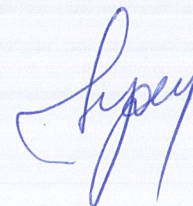
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Bazuar në Nenin 65 të Rregullores së NYU – mësimdhënia realizohet nëpërmjet leksioneve, seminareve, ushtrimeve, punëve të laboratorit, detyrave, praktikave profesionale, detyrave të kursit etj. Gjithashtu, në Nenin 17 të Rregullores së Fakultetit, pika a. – Kurrikula përcakton lëndët, laboratorin, praktikat, projektin e diplomimit, seminarët, etj.</p> <p>Vihet re që ka nevojë për një unifikim të termave që përdoren në përputhje me legjislacionin shqiptar, për këtë arsye sugjerojmë që njëسيا e cilësisë të unifikojë termat e përdorur në secilën nga rregulloret.</p> <p>Silabuset e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" japin informacion mbi temat e leksioneve, metodologjinë e të nxënit kryesisht përmes leksioneve, seminareve, konsultimeve, punës në grup dhe punës individuale, në përputhje me një format të miratuar në Senatin e Universitetit.</p> <p><i>Evidentohet që silabuset nuk janë në përputhje të plotë me VKM 41 dt 24/01/2018<sup>1</sup>, veçanërisht në përshkrimin e temave të leksionit, të literaturës për çdo temë dhe të metodologjisë, faqeve të referimit të literaturës, linqet, etj. Në silabus duhet të parashikohen dhe javët/temat në të cilat keni të ftuar në auditor, vizita në biznese/organizata.</i></p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullorja e Universitetit</i>  <i>Dokumenti 1.8: Rregullore e Fakultetit</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Gjatë takimit në universitetin me pedagogët që japin mësim në program dhe me studentët, një element që ata e konsideronin të rëndësishëm është lidhja e teorisë me praktikën dhe tregun e punës, përmes të ftuarve në auditor, vizitave në kompani/organizata dhe qasjes së pedagogëve për t'i dhënë një karakter aplikativ mësimdhënies së tyre dhe në përputhje me Strategjinë e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies së UNYT.</p> <p>Pedagogët janë ndërveprues me studentët dhe kjo reflektohet dhe me faktin që në silabusin e çdo lëndë jepen gjithashtu dhe oraret e konsultimeve, por mungon përcaktimi konkret i metodave alternative sipas temave, pra linqet e videove, case study etj që përdoren gjatë zhvillimit të lëndës, ndonëse në Planin Strategjik janë të qartësuar.</p> <p>Vlerë e shtuar në mbështetjen akademike të studentëve janë dhe tre qendrat që funksionojnë në UNYT, përkatësisht: Qendra e Shkrimit Akademik; Qendra e Matematikës dhe Qendra e Këshillimit të Studentëve.</p> <p><i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i>  <i>Dokumenti 6.18: Strategjinë e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies</i>  <i>Dokumenti 1.6: Plani Strategjik</i>  <i>Dokumenti 3: RVB</i></p>

<sup>1</sup> <https://ëëë.fhf.edu.al/ë-p-content/uploads/2019/09/PVKM-41-ndryshime.pdf>



<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të nxënit.</p>	<p>UNYT konsideron mbështetjen ndaj stafit akademik si një nga prioritetet kryesore të tij. Nën këtë filozofi të shprehur përmes Strategjisë e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies, Strategjisë së ndërkombëtarizimit, Marrëveshjeve Erasmus, një sërë partneritetesh të tjera jepet një kontribut i qenësishëm në përmirësimin e kompetencave akademike.</p> <p>Gjithashtu, një faktor i rëndësishëm janë dhe trajnimet në drejtim të metodologjive dhe mësimdhënies, platformave të ndryshme si dhe menaxhimi përmes vendosjes së objektivave individuale në fillim të vitit për çdo anëtar të stafit akademik.</p> <p>Duhet theksuar që gjatë takimit në institucion, pedagogët u shprehën dhe për mbështetjen financiare që ata marrin në botime, apo në evente (konferenca, seminare) të rëndësishme për ekspertizën e tyre.</p> <p><i>Dokumenti 6.18: Strategjia e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies</i>  <i>Dokumenti 1.20: Objektivat individuale;</i>  <i>Dokumenti 2.4: Strategjia e Ndërkombëtarizimit</i>  <i>Dokumenti 6.18: Strategjinë e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies</i>  <i>Dokumenti 5.2: Erasmus dhe Mevlana</i>  <i>Dokumenti 3.10; 3.11; 3.12: Trajnimet EBSCO; KION, SUNNY</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, stafi akademik, drejtuesit dhe studentët u shprehën që numri i vogël i studentëve në klasë jep mundësinë e ndërveprimit dhe të një procesi mësimdhënie e nxënie që padyshim vë në qendër studentin.</p> <p>Rastet studimore, platformat e shumta online, biblioteka e pasuruar me libra bashkëkohore, të ftuarit në auditor, detyrat e kursit, projektet e përbashkta në grup, jo vetëm nxisin të mësuarin kritik, por nga ana tjetër përgatisin studentët për tregun e punës.</p> <p>Ashtu sic shprehën studentët dhe pedagogët, por dhe stafi mbështetës dhe zyrat e studentëve, në institucion tashmë është ndërtuar një kulturë e respektit dhe bashkëpunimit të ndërsjellë, që krijon përkatësi me universitetin (pedagogët e departamentit kanë një periudhë të gjatë kohë që punojnë në UNYT), por dhe studentët ndjehen të vlerësuar dhe të kënaqur me sistemin.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>UNYT ka ngritur sistemin e brendshëm të menaxhimit të cilësisë, e cila në thelbin e vet synon përmirësimin e vijueshëm të procesit mësimor dhe të gjithë veprimtarisë ë universitetit (përmes dy njësise Komisioni Sigurimit të Cilësisë dhe Zyra e Sigurimit të Cilësisë) ku departamenti ka një rol proaktiv.</p> <p>Instrumentat e përdorur për menaxhimin e cilësisë janë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pyetësorët e vlerësimit simestral të studentëve, nga i cili prodhohet Raporti i Vlerësimit të Pedagogut nga studentët</li> <li>2. Vlerësimi përmes kolegëve me eksperiencë të kolegëve të rinj</li> <li>3. Raporti i transparencës së vlerësimit</li> </ol> <p>Raportet e mësipërme janë elementë të diskutimit të drejtuesit të departamentit me pedagogun dhe natyrisht, problematikat reflektohen tek Raporti Vjetor i Departamentit, duke shërbyer për përmirësimin e procesit në UNYT.</p> <p>Gjithashtu, studentët janë të përfshirë përmes pjesëmarrjes së tyre në Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Senat, këshillat e fakulteteve si dhe rolit të Unionit Studentor.</p> <p><i>Dokumenti 1.6: Plani Strategjik</i>  <i>Dokumenti 1.7: Rregullore e UNYTT</i>  <i>Dokumenti 6.1: Manuali i Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.3: Rregullore e Brendshme e KoGaSC</i>  <i>Dokumenti 6.7: Rregullore e Zyrës së Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.18: Strategjinë e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies</i></p>



	<p><i>Dokumenti 1.13: Raporti Vjetor i Departamentit</i>  <i>Dokumenti 6.9: Formular i Vlerësimit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 6.4: Formulari i vlerësimit të kolegëve</i>  <i>Dokumenti 6.9.1 – 6.9.5.: Raport I Vlerësimit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 6.10: Formulari i Performancës Personale</i></p>		
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, UNYT ka ngritur dy njësi që sigurojnë monitorimin dhe menaxhimin e procesit të cilësisë akademike: Komisionin e Sigurimit të Cilësisë dhe Zyrën e Sigurimit të Cilësisë.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, anëtarët e këtyre dy njësive u shprehën që në vite aktiviteti i tyre ka ardhur duke u përmirësuar dhe rritur peshën e ndikimit në vendimarrjet akademike të universitetit. Tashmë këto dy njësi ka hartuar dhe miratuar rregulloret dhe manualin e punës së tyre,</p> <p>Gjithashtu, është krijuar një rutinë pozitive institucionale në lidhje me vlerësimin e pedagogëve dhe formulimin e raportit të vlerësimit të studentëve; vlerësimin e performancës individuale të pedagogëve; raportin e transparencës së notave, raportin vjetor të departamentit.</p> <p><i>GJV sugjeroi që si metodë alternative mund të përdoren dhe fokus grupet me studentët, nga i cili mund të merren informacione të vlefshme dhe për përmirësimin e proceseve administrative, marketingut të universitetit etj.</i></p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullore e UNYTT</i>  <i>Dokumenti 6.1: Manuali i Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.3: Rregullore e Brendshme e KoGaSC</i>  <i>Dokumenti 6.7: Rregullore e Zyrës së Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 1.13: Raporti Vjetor i Departamentit</i>  <i>Dokumenti 6.9: Formular i Vlerësimit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 6.9.1 – 6.9.5.: Raport i Vlerësimit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 6.10: Formulari i Performancës Personale</i>  <i>Dokumenti 6.21: Modeli i Raportit të Transparencës së Notave</i>  <i>Dokumenti 6.4: Formulari i vlerësimit të kolegëve</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ vlerëson se UNYT më bën përpjekje të qenësishme për të garantuar procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, dhe ka ndërtuar proceset e duhura në këtë drejtm. I vetmi sugjerim është plotësimi tek silabuset i përmbajtjes së temave/javëve së bashku me format e ndryshme që realisht përdoren, në përputhje me VKM41</i></p>		
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
		X	

**Standardi III.2**

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e</p>	<p>Rregullorja e UNYT, Fakultetit, Departamentit dhe Programit të Studimit përcaktojnë që vlerësimi bëhet sipas skemës:  40% provimi përfundimtar,  30% provimi ndërmjetëm</p>



<p>programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>20% detyra e kursit 10% pjesëmarrja aktive.</p> <p><i>Referuar silabuseve, ka një hapësirë vlerësimi e cila lihet në funksion të autonomisë akademike e tiptologjisë së lëndës, e cila sugjerojmë që duhet parë dhe reflektuar dhe nga Rregulloret institucionale.</i></p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullore e UNYT</i> <i>Dokumenti 1.8: Rregullore e Fakultetit</i> <i>Dokumenti 1.9: Rregullore e Departamentit</i> <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i> <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion pedagogët dhe studentët u shprehën që në javën e parë të mësimit, pedagogu qartëson të gjithë elementët e silabusit, që nga përmbajtja dhe literatura, kodin e etikës, mënyrën e testimit të dijeve, mënyrën e zhvillimit të detyrave dhe projekteve.</p> <p>Brenda çdo lëndë dhe në përputhje me specifikat e tyre, pedagogu gëzon lirinë akademike në organizimin e orës së leksionit&amp;orës së seminarit, përdorimit të formave të ndryshme case study, video, punë në grup, study visit, etj si dhe në formën specifike të kontrollit të njohurive dhe formulimit të testeve.</p> <p>E gjithë kjo veprimtari bëhet në përputhje me Rregulloren e Fakultetit, Departamentit dhe Programit të Studimit dhe në përputhje me Manualin e Sigurimit të Cilësisë.</p> <p><i>Dokumenti 1.8: Rregullore e Fakultetit</i> <i>Dokumenti 1.9: Rregullore e Departamentit</i> <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i> <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i> <i>Dokumenti 6.1: Manuali i Sigurimit të Cilësisë</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Lëndët e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" krijojnë mundësinë e përdorimit të disa metodave të vlerësimit; nga testet në provimin ndërmjetëm dhe përfundimtar në detyrat e kursit, case study, punën në grup, pjesëmarrjes aktive në orët e seminarit, prezantimeve të të rasteve, simulimit, study visit, praktika mësimore dhe punimit të tezës së diplomës, duke demonstruar në këtë mënyrë dhe aftësinë për kërkim dhe shkrim akademik.</p> <p>Çdo pedagog në përputhje me tipologjinë e lëndës që zhvillon dhe eksperiencën e lirinë e tij akademike, ndërton testet, ndërton kërkesat për detyrat e kursit dhe projektet.</p> <p><i>Në silabus, duhet të specifikohet metodologjia që përdoret në çdo seminar, të vendosen rastet studimore me literaturën dhe linqet përkatëse.</i></p> <p><i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Në përputhje me Manualin e Sigurimit të Cilësisë dhe Rregulloren e KoGaSC dhe Rregulloren e Zyrës së Sigurimit të Cilësisë, përdoren këto forma formale të vlerësimit të cilësisë në mësimdhënies</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulari i Vlerësimit të Studentëve (bëhet në mënyrë periodike në çdo semester, para provimeve semestrare)</li> <li>2. Vlerësim i kolegëve nga kolegët (bëhet zakonisht për kolegët e rinj nga kolegët me më shumë përvojë)</li> <li>3. Raporti i Transparencës së Notave</li> </ol>



	<p>Gjithashtu, për shkak të numrit të kufizuar të studentëve, ndërveprimi me ta është i vazhdueshëm dhe kjo krijon mundësinë e reagimit ndaj kërkesave të tyre.</p> <p><i>Sugjerim i GVJ ishte që mund të përdorin dhe fokus grupet për të kuptuar më shumë dhe reflektuar dhe ndaj aspekteve të tjera të administrimit të universitetit dhe zyrave mbështetëse.</i></p> <p><i>Dokumenti 6.1: Manuali i Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.4: Formulari i Vlerësimit të Kolegëve</i>  <i>Dokumenti 6.3: Rregullore e Brendshme e KoGaSC</i>  <i>Dokumenti 6.7: Rregullore e Zyrës së Sigurimit të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.9: Formulari i Vlerësimit të Studentëve</i>  <i>Dokumenti 6.21: Modeli i Raportit të Transparencës së Notave</i></p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Gjatë takimit në institucion pedagogët u shprehën për metodat e ndryshme që ata përdorin gjatë zhvillimit të lëndës së tyre dhe synimin e tyre për të lidhur teorinë me tregun si dhe aftësuar studentët e dhënë njohuri në përputhje me nevojat e bizneseve/organizatave në Shqipëri e më gjërë.</p> <p>Gjithashtu, studentët konfirmuan që mësimdhënia bëhet më interesante kur krahas leksionit dhe seminareve, trajtimit të rasteve studimore dhe detyrave të kursit, ata kanë mundësi të takojnë drejtues biznesi/administratorë e siëprmarës, të bëjnë vizita studimore në biznese dhe të ndërveprojnë me situatë reale të tregut.</p> <p><i>Vlen të theksojmë në RVJ rekomandimin që ofruam për stafin dhe drejtuesit e njësive kryesore/bazë, paraqitjen në silabus të lëndës të çdo forme mësimdhënie të përdorur në leksion dhe seminar, të linqeve, të rasteve studimore, të artikujve të ndryshëm dhe të kapitujve të librave të përdorur, të të ftuarve në auditor – temën që ata do të trajtojnë, etj duke plotësuar në këtë mënyrë dhe kriterin ligjor të VKM 41.</i></p> <p><i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 1.5.2, 1.5.3: Lista e vizitave në biznese</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i>  <i>Dokumenti 2.9: Lista e të ftuarve</i>  <i>Dokumenti 3.6; 3.6.1: Komunikime për seminarët akademike dhe të ftuarit</i>  <i>Dokumenti 6.18: Strategjia e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies</i></p>		
<b>Konkluzione</b>	<p><i>GVJ mendon që në lidhje me standardin “Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre”, UNYT bën përpjekje që krahas rregulloreve të respektojë dhe lirinë akademike të pedagogut, tipologjinë që lënda ka si dhe të maksimizojë raportet me tregun e punës në funksion të mësimnxënies së studenteve.</i></p>		
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
			X

### Standardi III.3

**Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**

**Kriteret**

**Vlerësimi i ekspertëve**

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p><b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësiive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në Rregulloren e Programit të Studimit, dhe Silabusin e lëndës përcaktohet mënyra e vlerësimit të njohurive, aftësiive të përfituara e cila bazohet në rregulloret e institucionit (UNYT dhe Fakultetit) si dhe padyshim në VKM 41të vitit 2018.</p> <p>Në Programin Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" kryesisht vlerësimi shtrihet gjatë gjithë vitit dhe duke realizur dy teste (të ndërmjetëm dhe përfundimtar), detyrë kursi dhe pjesëmarrje aktive në seminare, diskutim i rasteve studimore, etj.</p> <p>Në kalendarin akademik përcaktohet java e 7 për provimin e ndërmjetëm dhe java e fundit për provimin final.</p> <p>UNYT përdor sistemin e vlerësimit amerikan A, B etj të cilat rezultojnë nga vlerësimi me sistemin e pikëve nga 0 në 100 për çdo element të vlerësimit të studentit.</p> <p>Mënyrën dhe sistemin e vlerësimit të studentëve e shqyrtoam dhe në regjistrat themeltarë të institucionit gjatë vizitës.</p> <p><i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i>  <i>Dokumenti 3.16: Notat e një lëndë praktike</i>  <i>Dokumenti 3.17: Kalendari akademik</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Numri i studentëve në grupet e bachelor Administrim Biznes me profile është i vogël dhe studentët mund të menaxhohen më së miri, ndërkohë UNYT ka mundësinë e përdorimit të Turnitin për detyrat dhe tezat e diplomave, McGraë Hill dhe gjatë kohës së pandemisë ka përdorur testimin elektronik.</p> <p>Transparenca në vlerësim vlerësohet përmes Raportit të Transparencës së Notave, i cili është një nga dokumentat e vlerësimit të cilësisë së procesit dhe në funksion të shmangieve diskutohet nga drejtuesi departamentit me pedagogët.</p> <p>Rëndësia e transparencës dhe e origjinalitetit merret përsipër nga studentët që në momentin e regjistrimit dhe plotësimit të dokumentacionit, ku krahas dokumentacionit bazuar në ligj, firmoset dhe një dokument etik, evidentuar gjatë vizitës në institucion dhe komunikimit me personat përgjegjës të sekretarisë mësimore.</p> <p>Gjithashtu, në silabusin e lëndës një rubrikë i dedikohet kodit të etikës, është detyrë e pedagogut ta sjellë në vëmendje në orën e parë të mësimit bashkë me elementë të tjerë si dhe në funksion të output-it të studentit gjatë zhvillimit të lëndës ta risjellë në vëmendje.</p> <p><i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 1.191.19.1: Raporti i transparencës së Notave</i>  <i>Dokumenti 3.16: Notat e një lëndë praktike</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësiive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p> <p><b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësiive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë</p>	<p>Në traditën e UNYT, studentit i caktohet një këshillues akademik që në momentin që ai firmos kontratën me universitetin (kjo u evidentua dhe nga dosja e sekretarisë).</p> <p>Këshilluesi akademik e mbështet gjatë gjithë periudhës së studimit, për procesin e mësimdhënies, sistemin e UNYT, ndërveprimin akademik dhe çdo element tjetër akademik dhe të raporteve me pedagogët dhe departamentin.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion studentët u shprehën që pedagogët gjatë orës së parë qartësojnë mënyrën e vlerësimit të tyre, u japin informacion dhe i mbështesin për të kuptuar si duhet të qasen në raport me lëndën, mënyrën e testimit, angazhimin në klasë apo zhvillimin e detyrave.</p> <p>Ndërkohë dhënia e rezultateve të testimit bëhet 7 ditë pas zhvillimit të provimit, komunikohet përmes sekretarisë dhe sistemit Egnonom.</p> <p>Në se student nuk dakordësohet me vlerësimin e pedagogut, atëherë ai i drejtohet Zyrës së Çështjeve Mësimore brenda 48 orëve nga dalja e rezultateve dhe plotëson Peticionin Akademik dhe përmes një procedure testimi rishikohet, në rast se nuk ndryshon</p>



<p>sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p> <p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> <p><b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>vlerësimi student ka të drejtë të kërkojë ngritjen e një komisioni. GVB ka qartësuar përmes dokumentacionit dhe një praktikë ndryshimi të vlerësimit.</p> <p>Siç kemi theksuar dhe më lart, Transparenca dhe Paanshmërie në vlerësim e pedagogut është objekt i punës së Zyrës së Cilësisë dhe të Raportit të Transparencës në Vlerësim.</p> <p><i>Dokumenti 3.2: Detyrat e Këshilluesit Akademik</i>  <i>Dokumenti 1.7: Rregullore universitetit</i>  <i>Dokumenti 1.8: Rregullore e fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 3.5: Procedura e provimit</i>  <i>Dokumenti 3.6: Protokoll i provimit</i>  <i>Dokumenti 5.29: Peticioni akademik</i>  <i>Dokumenti 1.191.19.1: Raporti i transparencës së Notave</i>  <i>Dokumenti 3.16: Notat e një lëndë praktike</i>  <i>Dokumenti 3.19: komunikimi me sekretarinë mësimore</i>  <i>Dokumenti 3.20: Praktikë ndryshimi</i></p>						
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ në lidhje me standardin "Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit" vlerëson se UNYT ka plotësuar më së miri çdo kriter të këtij standardi dhe ka krijuar një kulturë institucionale për t'u përgëzuar.</i></p>						
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 846 794 913">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="794 846 991 913">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="991 846 1187 913">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 913 794 947"></td> <td data-bbox="794 913 991 947"></td> <td data-bbox="991 913 1187 947">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p><b>Standardi III.4</b>  <b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", ky program studimi synon të aftësojë studentët për të punuar në tregun lokal dhe ndërkombëtar.</p> <p>Programi synon që krahas njohurive të krijojë mundësinë e të menduarit kritik dhe të analizës së situatës, të aftësojë për të ideuar e shkruar planet e biznesit, si dhe t'i përfshijë në diskutime të thelluara teorike dhe aplikative.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion synuam të kuptonim logjikën mbi bazën e të cilit është formuluar programi dhe oferta akademike e Departamentit të Administrim Biznesit, përmes diskutimit me drejtuesit e njësisë kryesore dhe bazë.</p> <p>UNYT vjen nga një praktikë e suksesshme e një programi 4 vjeçar në përshtatjen e tij në BA 3 vjeçar sipas sistemit të Bolonjës, nnë përputhje me studimin e tregut të bërë. Vlerësuesit konsiderojnë që programi për mënyrën si është hartuar merr në konsideratë dhe garantimin e efikasitetit të kostos së programit, në kushtet e një universiteti që punon me një segment të ngushtë të tregut të arsimit të lartë dhe me një profil të caktuar studentit.</p> <p><i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 1.11: Strategjia e studimit të tregut</i>  <i>Dokumenti 1.12: Studimi i tregut</i>  <i>Dokumentii 2.1.: Tabelat përmbledhëse (tab 9 dhe tab 10)</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Kurrikula e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" përbëhet kryesisht nga kjo ndarje lëndësh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kategoria A: LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e pergjithshme: 30 ECTS – 16.67% (Kriteri - 15% -20%)</li> <li>- Kategoria B: LËNDË KARAKTERIZUESE –përgatitje për disiplinën shkencore: 96 ECTS – 53.33% (Kriteri 50% -55%);</li> <li>- Kategoria C: LËNDËT NDERDISIPLINORE/ INTEGRUESE nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje: 22 ECTS – 12.22% (Kriteri 12- 15%)</li> <li>- Kategoria D: LËNDË PLOTËSUESE: gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale: 24 ECTS – 13.33% (Kriteri 10-15%)</li> <li>- Kategoria E: DETYRIME PËRMBYLLËSE: 8 ECTS -4.4% (Kriteri 3-5%)</li> </ul> <p>Nëse do t'i referohemi Tab.9 të Tabelave përmbledhëse vihet re që profilizimi vjen jo përmes lëndëve me zgjedhje, por ndërhyrjeve në lëndët karakterizuese, duke u përpjekur të formojnë në mënyrë sa më të plotë studentët nisur dhe nga numri i studentëve që programi ka.</p> <p>Duhet thënë që programi i studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" ka në përbërje lëndët tradicionale që një program i tillë ka më të gjitha shkollat e biznesit, lëndë të formimit të karakterit social si dhe 3 lëndë që lidhen me IT.</p> <p>Gjatë diskutimit me pedagogët, ata u shprehën për një sërë ndërhyrjesh pozitive dhe inovative në përmbytje të programit që priten të bëhen në vitin e ardhshëm akademik (por sigurisht u duhej të përmyllnin procesin e akreditimit).</p> <p><i>Dokumentii 2.1.: Tabelat përmbledhëse (tab 9 dhe tab 10)</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmyllëse.</p>	<p>Bazuar në VM 41/2018, në Rregulloren e Programit të Studimit, Silabusi (formati i të cilit është miratuar në Senatin e UNYT) përmban objektivat e të nxënës, metodologjitë e të nxënës, mënyrën e vlerësimit dhe kriteret e vlerësimit.</p> <p>Gjithshka që lidhet me njohuritë, aftësitë dhe përqasjen që lënda krijon, mënyrën e vlerësimit dhe kriteret e vlerësimit u qartësohet studentëve në orën e parë të zhvillimit të lëndës. Gjithshka bazohet në Rregulloren e Programit të Studimit, veçoritë që lëndët kanë si dhe në respekt të lirisë akademike.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, Drejtuesja e Departamentit na qartësoi për mënyrën se si departamenti bën analizat vjetore dhe semestrale në lidhje me këto kriter. Vend të rëndësishëm zë dhe reflektimi mbi Raportin e Transparencës së Vlerësimit, i cili hartohet në mënyrë periodike për një pjesë të lëndëve.</p> <p><i>Dokumenti 2.2: Silabuset</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 1.13; 1.13.1 dhe 1.13.2: Raporti vjetor i departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.19/ 1.19.1: Raporti i transparencës së Notave</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ diskutoi me stafin akademik të këtij për diversitetin e metodave të mësimdhënies të përdorura në lëndët e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim".</p> <p>Nga të ftuarit në auditor, vizita në biznese, punë në grup, konkurse idesh biznesi, seminare dhe evente me tematikë specifike, projekte janë disa nga format e cituara nga stafi dhe të evidentuara përmes dokumentacionit, vlen të theksojmë që:</p> <p><i>Së pari, metodologjitë e përdorura duhen specifikuar në çdo temë</i>  <i>Së dyti, të ftuarit, vizitat dhe evente të tjera duhen vendosur në silabus.</i></p>



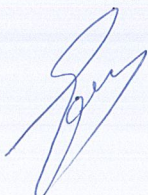
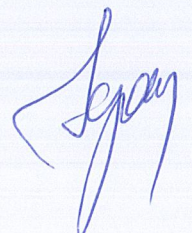
<p>inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Për programin e studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", ky është brezi i parë që diplomohet dhe një pjesë e mësimi të tyre është zhvilluar online. Universiteti dhe departamenti, bëjnë përpjekje për t'i mbajtur studentët e informuar për të gjitha veprimtaritë formuese, inovuese dhe shkencore, sic dëshmojnë thirrjet në faqen e universitetit dhe komunikimet e bëra.</p> <p><i>Dokumenti 1.5.2; 1.5.3 – Lista e vizitave në biznese</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 2.9: Lista e të ftuarve</i>  <i>Dokumenti 2.16: Evente, seminare</i>  <i>Dokumenti 3.6; 3.6.1: Komunikime për seminarët akademike dhe të Ftuarit</i></p>						
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ vlerëson që në lidhje me standartin "Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit" UNYT dhe departamenti i Administrim Biznesit janë plotësisht të përkushtuar në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.</i></p>						
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 781 786 846">Përbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="794 781 986 846">Përbushet kryesisht</th> <th data-bbox="994 781 1201 846">Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 846 786 896"></td> <td data-bbox="794 846 986 896"></td> <td data-bbox="994 846 1201 896">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht			X
Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht					
		X					

<b>Standardi III.5</b> <b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.</b>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Në programin e studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", me rregullore është përcaktuar që detyrimi përmbyllës është vetëm punim diplome,</p> <p>Bazuar në dokumentat e mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligji për Arsimin e Lartë Nr. 80/2015,</li> <li>- Rregulloren e UNYT, nenet 28 dhe 29;</li> <li>- Rregulloren e Fakultetit, përkatësisht nenet 16 dhe 17;</li> <li>- Rregulloren e Programit të Studimit, përkatësisht nenet 26, 29 dhe 30</li> <li>- Rregulloren e Projektit të Diplomimit</li> </ul> <p>janë përcaktuar kushtet që duhen plotësuar për të nisur punimin e diplomës. Gjithashtu, rregulloret përcaktojnë dhe procedurat që ndiqen për projektin e diplomës. Projekti i Diplomës bën pjesë në detyrimet përmbyllëse (Kategoria E) dhe përmban 8 ECTS -4.4% (Kriteri 3-5%).</p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullorja UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.8: Rregullorja e fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.9: Rregullorja e departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 2.10: Rregullorja e projektit të diplomimit</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe</p>	<p>Në momentin e regjistrimit të studentit në UNYT, i përcaktohet një këshillues akademik i cili e mbështet gjatë gjithë periudhës së studimit dhe natyrisht e këshillon dhe për të gjitha procedurat dhe kriteret që duhen plotësuar përpara dhe gjatë punimit të diplomës, qofshin këto akademike dhe administrative.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p>materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, pedagogët e departamentit u shprehën që gjatë realizimit të punimit të diplomës, studentëve u caktohet një këshillues dhe dy suportues. Bazuar në Silabusin e projektit të diplomimit ata mbështesin studentin në procesin e shkrimit të diplomës.</p> <p><i>Dokumenti 1.9: Rregullorja e departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 2.10: Rregullorja e projektit të diplomimit</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset</i>  <i>Dokumenti 2.11.2: Komunikimi më studentët për projektin e diplomimit</i>  <i>Dokumenti 2.11.1: Udhëheqësit e projektit të diplomës</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Për natyrën e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", Universiteti dhe departamenti mbështet studentët, në përdorimin e ambienteve të bibliotekës, bibliotekave digjitale, laboratorit të IT dhe programit SPSS për përpunimin e të dhënave.</p> <p>Në funksion të temës, pedagogët e departamentit janë të gatshëm të asistojnë studentët për çdo nevojë që ato kanë për realizimin me sukses të punimit, brenda kriterëve ligjore dhe të rregulloreve të institucionit.</p> <p>Duhet theksuar që numri i vogël i studentëve, mundëson një suport të mirë të studentëve, gjë që u theksua prej tyre.</p> <p><i>Dokumenti 2.10: Rregullorja e projektit të diplomimit</i>  <i>Dokumenti 4.9: Politikat dhe procedurat e bibliotekës</i>  <i>Dokumenti 4.17: Shërbimet e suportit informatiko – teknologjik</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit, si dhe në Rregulloren e Projektit të Diplomimit bëhet vlerësimi i studentëve në diplomë nga komisioni i përkohshëm i ngritur për vlerësimin e punimeve.</p> <p>Sistemi i vlerësimit i përdorur në punimin e diplomës është sistemi i UNYT (sistemi amerikan).</p> <p><i>Dokumenti 1.9: Rregullorja e departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 2.10: Rregullorja e projektit të diplomimit</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset</i>  <i>Dokumenti 2.11.1: Udhëheqësit e projektit të diplomës</i>  <i>Dokumenti 2.11.2: Komunikimi më studentët për projektin e diplomimit</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria</p>	<p>Studentët e programit të studimit bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", në fund të studimeve, pasi kanë fituar 180 ECTS dhe një mesatare 50/100, bazuar në Rregulloren e Programit, pajisen me diplomë, në të cilën krahas emërimit të bachelor</p>



<p>përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>në Administrim Biznes, vendoset dhe profili. Kjo zgjidhje që bëhet nën frymën e ligjit, është në përputhje të plotë dhe me qasjen e UNYT për të ofruar një ofertë të pasur akademike në kushtet e një universiteti të vogël.</p> <p>Në përputhje me Rregulloren e UNYT, si dhe të rregulloreve të MAS, në përfundim të studimeve studentit pajiset me diplomën, listën e notave dhe suplementin e diplomës. Institucioni në funksion të kërkesës së studentëve mund të ofrojë dhe kopjen e programit të studimit me silabuset, bazuar në një procedurë të caktuar.</p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullorja UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullorja e programit</i>  <i>Dokumenti 6.7: Rregullorja e Zyrës së Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 3.21: Procedurat e lëshimit të diplomës</i>  <i>Dokumenti 3.23; 3.23.1; 3.23.2: Suplementi i diplomës</i></p>													
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Bazuar në ligj, Rregulloren e UNYT për sekretarinë mësimore dhe Rregulloren e Arkivës, janë një sërë dokumentash të cilët duhen mbajtur, dhe ruajtur në dy faza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjatë zhvillimit të studimeve, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim;</li> <li>- pas përfundimit të studimeve, ku dosja e studentit kalon me dokumentat kryesorë në Arkivën e Universitetit.</li> </ul> <p>Gjatë vizitës së GVJ të jashtëm në institucion, u kërkuan për verifikim disa dosje personale studentësh nga Sekretaria Mësimore, nga ku u evidentua që gjithshka ishte konform ligjit. Përsa i përket dosjeve të studentëve në Arkiv, ato nuk ekzistojnë pasi programi bachelor në Administrim Biznes akreditohet për herë të parë, është cikli i parë i studentëve që diplomohen.</p> <p><i>Dokumenti 5.4: Rregullorja e Sekretarisë</i>  <i>Dokumenti 5.5: Rregullorja për Arkivën</i></p>													
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ vlerëson që në lidhje me standardin "Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmblylëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës, UNYT plotëson të gjitha kriteret ligjore dhe ka ngritur të gjithë sistemin e procedurave dhe rregulloreve e dokumentacionit, për këtë qëllim.</i></p>													
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					X	
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht											
			X											

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					X	
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht											
			X											

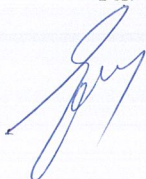
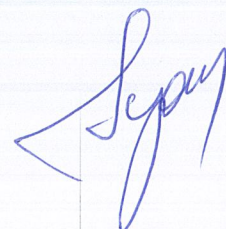
#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<p><b>Standardi IV.1</b>  <b>Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.</b></p>
---

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Gjatë takimit në institucion me drejtuesit e njësisë kryesore dhe bazë, një nga çështjet e diskutuara kishte të bënte me stafin akademik. Departamenti i Administrim – Biznesit plotëson kriterin ligjor (Neni 25, pika 4 të ligjit Nr. 80/2015) duke patur në përbërje 7 pedagogë, nga të cilët 1 Prof. Dr., 2 anëtarë janë PhD, 2 anëtarë janë Dr. dhe dy të tjerë doktorandë.</p> <p>Nëse shikojmë dhe listën e pedagogëve të jashtëm që mbulojnë lëndë të departamentit evidentojmë që ka një kombinim të pedagogëve të huaj me ata shqiptarë, për të cilët duhet thënë që një pjesë janë personalitete të fushave të caktuara të biznesit në tregun shqiptar.</p> <p>Gjatë bisedës me stafin e brendshëm të departamentit, u evidentua që ata kanë krijuar grupet e lëndëve (ndonëse në skemën formale të organizimit të departamentit nuk ekziston një nën-njësi e tillë) në të cilët angazhohen në mësimdhënie, dhe kjo krijon mundësinë e specializimit të tyre dhe thellimit dhe në punën shkencore e projekte.</p> <p><i>Dokumentii 2.1.: Tabelat përmbledhëse (tab 1 dhe 2 – sipas viteve përkatëse)</i>  <i>Dokumentii 2.3.: CV e personelit akademik</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Duke u referuar në tabelat përmbledhëse - Tab.2 per vitin 2022-2023 evidentuam një problematikë në raportin PAE/PAK. Gjatë takimit në institucion kërkua një sqarim nga drejtuesja e departamentit, e cila përmes tabelave shtesë për çdo profil, paraqiti stafin e brendshëm dhe të jashtëm, referuar numrit të krediteve të lëndëve që mbulojnë, kështu rezultoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profili administrim-biznes PAE/PAK 78/22 (%)</li> <li>- 3 profilet e tjera PAE/PAK 84/16 (%)</li> </ul> <p>Ngarkesa e departamentit menaxhohet nga drejtuesi i departamentit, i cili në ndarjen e ngarkesës mbështetet në ekspertizë. Ndonëse aktet nënligjore lejojnë që një pedagog mund të zhvillojë deri në 6 lëndë, në departamentin e Administrim –Biznesit në maksimum pedagogët kanë 5 lëndë dhe si lëndë e gjashtë është drejtimi i studentëve në diplomë</p> <p>Bazuar në projektimin e ngarkesës për vitin 2022-2023, vihet re që ngarkesa e tyre vjetore është përgjithësisht e balancuar, në ngarkesë përfshihet dhe drejtimi i punimeve të diplomës dhe gjithshka është konceptuar dhe zbatuar në përputhje me aneks kontratën.</p> <p><i>Dokumentii 2.1.: Tabelat përmbledhëse (tab 1 dhe 2 – sipas viteve përkatëse)</i>  <i>Dokumentii 1.18: Ngarkesa në mësimdhënie</i>  <i>Dokumentii 4.27.: Aneksset e kontratave</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Në vlerësimin e GVJ, një nga pikat e forta të Departamentit të Administrim Biznesit është qëndrueshmëria e pedagogëve, disa prej tyre kishin kaluar mbi një dekadë në UNYT, duke ruajtur përkatësinë, valorizuar eksperiencën dhe duke krijuar një frymë pozitive në raportet institucionale dhe me studentët.</p> <p>Vlen gjithashtu të theksohet, që dhe stafi i jashtëm kishte në një raport të qëndrueshëm me departamentin, një pjesë e pedagogëve të jashtëm ruajnë raportin e bashkëpunimit me universitetin që nga dita e parë e krijimit të tij dhe sipas rastit departamenti dhe universiteti kanë gjetur modalitetin e bashkëpunimit me ta.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion vlerësuam dhe dosjet e personelit të brendshëm dhe të jashtëm, që përmbanin të gjithë dokumentacionin e duhur sipas ligjit në Republikën e Shqipërisë, përfshirë kontratën dhe aneks-kontratën.</p>



	<p><i>Dokumentii 4.28.: Kontrata e punës</i>  <i>Dokumentii 4.27.: Aneks kontrata e punës</i></p>										
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë për zgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në Ligjin 80/2015 mbi Arsimin e Lartë , Kodin e Punës si dhe akte të tjera nënligjore, në Statutin e UNYT, përkatësisht në Nenin 41 dhe 42, përcaktohen politikat e rekrutimit.</p> <p>Mësimdhënia në gjuhën angleze, vendos si kriter mjaft të rëndësishëm zotërimin ekselent të gjuhës duke i dhënë prioritet individëve që kanë studjuar apo zhvilluar ciklin doktorat në IAL ndërkombëtare.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, drejtuesit e njësisë kryesore dhe bazë u shprehën se ndeshin vështirësi në gjetjen dhe rekrutimin e personelit akademik në kategorinë profesor, për shkak të barrierës që krijohet nga zotërimi i gjuhës angleze në nivel akademik.</p> <p>Thirrjet për punësim janë publike, ato publikohen në faqen e UNYT, komisioni i rekrutimit për shkak të madhësisë të universitetit, ka zakonisht në përbërje Rektorin, Dekanin, Drejtuesin e Departamentit, një staf akademik dhe një përfaqësues nga BNJ. Procesi i selektimit merr në konsideratë specififikimet e punës të bëra publike dhe mbi bazën e tyre bën renditjen e kandidatëve.</p> <p><i>Dokumenti 1.1: Statuti</i>  <i>Dokumentii 4.25: Formati i shpalljes së pozicionit</i>  <i>Dokumentii 4.25.1: Formati standard i procedurës së rekrutimit</i></p>										
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Për natyrën e programit të studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" institucioni siguron dhe garanton përmes bashkëveprimit të departamentit, sekretarisë mësimore, departamentit të operacioneve dhe personelit të IT zbatimin e programit dhe vënien në funksion të të gjithë ambjenteve të domosdoshëm përfshirë laboratorët në të cilët zhvillohen lëndët e IT.</p> <p>Prioritet të veçantë zënë elementët e sigurisë së individit dhe të ambientit, fakt që evidentohet mjaft qartë nga tërësia e dokumentave të paraqitur në portal.</p> <p><i>Dokumentii 4.3: Departamenti i Shërbimeve Mbështetëse: Politika dhe procedura</i>  <i>Dokumentii 4.5: Çertifikatë për mbrojtjen nga zjarri</i>  <i>Dokumentii 4.6 nga 1 në 10: Çertifikata, trajnime dhe vlerësime risku</i>  <i>Dokumentii 4.14: Manuali i politikave të sigurisë</i>  <i>Dokumentii 4.17: IT Shërbimet</i>  <i>Dokumentii 4.16: IT data protection policy</i></p>										
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Gjatë takimit me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore, u informuam që tërësia e dokumentacionit që ata mbledhin dhe zotërojnë është në përputhje të plotë me Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kodin e Punës. Gjithashtu, në bashkëpunim me një studio të jashtme ligjore kanë mundur të definojnë gjithë punën e tyre, në mënyrë që të mbrojnë dhe stafin dhe institucionin nga çdo shmangie që mund të shkaktojë problematika.</p> <p>Përsa i përket raportit PAE/PAK, sipas viteve për programin e studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" dhe bazuar në kredite kemi situatën si më poshtë:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periudha</th> <th>PAE/PAK Profili Adm-Biz</th> <th>PAE/PAK Profili Marketing</th> <th>PAE/PAK Profili ekono- biz</th> <th>PAE/PAK Profili Menaxhim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2023</td> <td>78/22 (%)</td> <td>84/16(%)</td> <td>84/16(%)</td> <td>84/16(%)</td> </tr> </tbody> </table>	Periudha	PAE/PAK Profili Adm-Biz	PAE/PAK Profili Marketing	PAE/PAK Profili ekono- biz	PAE/PAK Profili Menaxhim	2020-2023	78/22 (%)	84/16(%)	84/16(%)	84/16(%)
Periudha	PAE/PAK Profili Adm-Biz	PAE/PAK Profili Marketing	PAE/PAK Profili ekono- biz	PAE/PAK Profili Menaxhim							
2020-2023	78/22 (%)	84/16(%)	84/16(%)	84/16(%)							

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p>Në Aneksin e Tabelave Përmbledhëse, në Tab. 4; dhe 4.1 gjejmë informacionin mbi ngarkesat mësimore për pedagogët e brendshëm dhe të jashtëm të Departamentit të Administrim Biznesit për periudhën kohore në të cilën programi akreditohet. Dosjet e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm ishin të plota, me CV të standartizuara dhe të përditësuara. Në faqen e UNYT në internet gjenden gjithashtu dhe jetëshkrimet e stafit <a href="https://unyt.edu.al/index.php/faculty/">https://unyt.edu.al/index.php/faculty/</a></p> <p><i>Dokumentii 2.1.: Tabelat përmbledhëse (tab 4)</i> <i>Dokumentii 2.3.: CV e personelit akademik</i></p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p> <p><b>Kriter 8.</b> Personeli mbikëqyrës në ambientin pritur që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Duhet theksuar që UNYT ka një sistem të mbështetjes së studentit të kapilarizuar, që në momentin e regjistrimit ku i përcaktohet pedagogu këshillues, i cili e suporton gjatë gjithë periudhës së studimeve, diplomën e praktikën përfshirë . Gjithashtu, në suport të studentit janë Zyra e Çështjeve Studentore, Zyra e Marrëdhënive Ndërkombëtare, Zyra e Karrierës e cila specifikisht mbështet për praktikën, intershipet, organizimin e Panairit të Punës dhe punësimin e studentëve.</p> <p><i>Gjatë vizitës në institucion evidentuam që Zyrat në mbështetje të studentit, kanë nevojë të kenë një përjasje më proaktive, nisur nga të kuptuarit e misionit të tyre dhe rolit të tyre në një dinamikë të re tregu.</i></p> <p>Për shkak të numrit të kufizuar të studentëve në programin e studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim", praktika organizohet në ambientet e UNYT për rmes Zyrës së Karrierës, duke qenë se kjo natyrë programi përshtatet me aktivitetin e shumë zyrave.</p> <p><i>Dokumenti 5.11: Rregullore Zyra e Karrierës</i> <i>Dokumenti 1.22: Raporti i intershipit</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>GVJ vlerëson që në lidhje me këtë standard, UNYT bën të gjitha përpjekjet për të plotë suar me stafin e duhur nga pikë pamja e kualifikimi dhe ekspertizës në këtë program studimi, përpos vështirësive që në mënyrë të natyrshme vijnë nga mësimdhënia në gjuhën angleze. Qëndrueshmëria e stafit të Departamentit të Administrim Biznesit është një pikë e fortë e këtij programi. Vlen të theksojmë që Zyrat në Suport të Studentit kanë nevojë për një përjasje më proaktive.</i></p>			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>		<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të	UNYT aktualisht zhvillon aktivitetin e tij në dy godina, programi i studimit Bachelor "Administrim Biznesi" me profile: "Administrim Biznesi" dhe "Marketing",

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p>përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>"Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" zhvillohet pranë godinës në Kodrën e Diellit në Tiranë .</p> <p>Duket që drejtuesit e universitetit në planet e tyre kanë vendosur që të jenë konkurrues në tregun e arsimit të lartë përmes investimeve të reja (Fakulteti IT, filloi aktivitetin kë të vit në godinën e re shumë bashkë kohore), kështu për vitin 2023-2024 programet e studimit të Fakultetit Ekonomik do të zhvendosen në një godinë pranë zonës së 21 Dhjetorit, duke rritur në këtë mënyrë aksesueshmërinë dhe përmirësuar hapësirën e ndërveprimit.</p> <p>Godina në të cilën zhvillojnë procesin mësimor aktualisht ka të gjitha ambientet për zhvillimin e procesit mësimor, zyrat administrative, laboratorë IT, bibliotekën, ambiente rekreative dhe Zyrat e suportit të studentit të vendosura në katin hyrës të godinës.</p> <p>Godina është e siguar ndaj risqeve dhe kjo konfirmohet përmes një tërësie dokumentash.</p> <p><i>Dokumenti 4.4. Akti i miratimit të Main Building</i>  <i>Dokumentii 4.5: Çertifikatë për mbrojtjen nga zjarri</i>  <i>Dokumentii 4.6 nga 1 në 10: Çertifikata, trajnime dhe vlerësime risku</i>  <i>Dokumentii 4.14: Manuali i politikave të sigurisë</i>  <i>Dokumenti 4.10: Kontratë Qiraje</i>  <i>Dokumenti 4.12: Sipërfaqet në funksion të mësimdhënies</i>  <i>Dokumenti 4.13: Ambjenti i bibliotekës</i>  <i>Dokumenti 4.8: Raporti i Analizës së ujit</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Godina e UNYT ku zhvillohet mësimi në programin e studimit bachelor në Administrim Biznes me profile në "Administrim Biznesi" dhe "Marketing", "Ekonomi Biznesi" dhe "Menaxhim" plotëson kushtet për zhvillimin normal të mësimdhënies në kushtet e numrit të vogël të studentëve. Mjediset për zhvillimin e mësimit, laboratorët e IT, biblioteka dhe mjediset e tjera që suportojnë studentët t nga pikëpamja administrative dhe zhvilluese, janë konceptuar nga pikëpamja infrastrukturore dhe logjistike, për një zhvillim sa më normal të procesit mësimor dhe jetës në universitet.</p> <p>E gjithë godina mbulohet me internet dhe ambientet janë të pajisura me pajisjet e duhura.</p> <p><i>Në takimin me studentët, ata u shprehën se do të kishin preferuar që të ishin të gjithë studentët e UNYT në të njëjtin kampus, si dhe për vështirësitë e parkingut (por tashmë kjo është një problematikë në të gjithë Tiranën, universitetet publike dhe private përfshirë).</i></p> <p><i>Dokumentii 4.14: Manuali i politikave të sigurisë</i>  <i>Dokumentii 4.17: IT Shërbimet</i>  <i>Dokumentii 4.16: IT data protection policy</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelieret apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në administrim biznes përmbush objektivat e tij në mësimdhënie për lëndët e natyrës IT, nëpërmjet laboratorit të informatikës.</p> <p>Gjithashtu, një ambient atraktiv është biblioteka e cila krahas librave fizikë, ka një hapësirë me PC për përdorimin e bibliotekave online dhe zhvillimin e hulumtimeve.</p> <p>Në funksion të procesit mësimor janë një sërë programesh dhe aplikacionesh, të cilat mbështesin studentët si McGraë Hill, Turnitim SPSS, etj.</p> <p><i>Dokumenti 4.4. Akti i miratimit të Main Building</i>  <i>Dokumenti 4.12: Sipërfaqet në funksion të mësimdhënies</i>  <i>Dokumenti 4.13: Ambjenti i bibliotekës</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	<i>Dokumenti 4.17. IT shërbimet</i> <i>Dokumenti 4.12: Sipërfaqja në funksion të mësimdhënies</i>		
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorore me kapacitetet e nevojshme.	N/A		
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ vlerëson që në lidhje me këtë standard UNYT po synon të lëvizë strategjikisht në lidhje me mjediset mësimore dhe infrastrukturën. Në vitin e ardhshëm akademik parashikohet që Fakulteti Ekonomisw dhe Biznesit të zhvendoset në një godinë në qendër të Tiranës, me një aksesueshmëri të lartë dhe që krijon mundësi për rritje dhe më shumë jetë studentore</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Standardi IV.3</b>	
<b>IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Në se do t'i referoheshim silabuseve të lëndëve të programit të studimit bachelor në AB, qartë evidentohet që literatura është në anglisht, kryesisht e përdorur nga shkollat më të mira ndërkombëtare, e përditësuar dhe kryesisht e 5 viteve të fundit.  Literatura që i vihet në shërbim studentëve, ajo e detyrueshme dhe e rekomanduar sigurohet përmes librave në bibliotekën fizike të UNYT, por dhe përmes librave online të cilat mund të aksesohen nga studentët nga ambientet e bibliotekës së UNYT.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Në traditën e UNYT, çdo vit një fond i caktuar i buxhetit të universitetit shkon për përditësimin e literaturës. Gjatë vizitës në bibliotekë, punonjësja e saj, evidentoi dhe librat e rinj të blerë këtë vit akademik për programin e BA dhe të cilat ishin reflektuar dhe në silabuse.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë	Biblioteka funksionon përmes një politike të qartë, e cila u mundëson studentëve dhe pedagogëve të aksesojnë dhe përdorin literaturën e duhur, në një mjedis që ndodhet

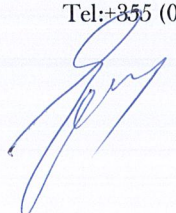
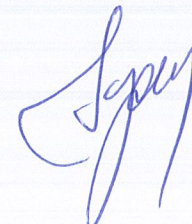
Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p> <p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>në katin e 2 nëntokësor të godinës, ku pjesa e fondit fizik me atë të hapësirës së kompjuterave janë në harmoni me njëra tjetrën dhe krijojë një hapësirë të përshtshme për të punuar</p> <p><i>Dokumenti 2.2: Silabuset</i>  <i>Dokumenti 4.31: Buxheti</i>  <i>Dokumenti 4.9: Politika dhe procedura të bibliotekës</i>  <i>Dokumenti 4.13: Ambjentet e bibliotekës</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p> <p><b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka e UNYT, prej vitesh ofron literaturën bazë, të rekomanduar dhe tekste të tjera e udhëzues në përputhje me qasjen akademike dhe shkencore të institucionit dhe në përgjigje të zhvillimeve të reja në kurrikul dhe në treg. 8100 tituj akademikë dhe 8480 volume ofrohen nga fondi fizik, Gjithashtu, përmes librarisë online ofrohet dhe katalogu elektronik, I gjithë menaxhimi I punës së saj bëhet përmes një programi. Natyrisht, për shkak të diapazonit të fushave, programeve të studimit, konceptit të ndërtimit të kurrikulave, biblioteka si përmes fondit fizik ashtu dhe atij online ofron mundësi shumë të mira të formimit dhe zhvillimit.</p> <p>Biblioteka për disa nga libraritë online krijon mundësinë e aksesimit dhe nga ambjente të tjera brenda godinës së universitetit si dhe jashtë saj.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, punonjësja e bibliotekës na qartësoi gjithë mënyrën e funksionimit të saj. Biblioteka është e hapur gjatë gjithë javës, fundjavën përfshirë dhe ky ishte një fakt i rëndësishëm për t'u vlerësuar. Në hyrje të bibliotekës dhe faqen e internetit të UNYT paraiten oraret e saj</p> <p><i>Dokumenti 4.9: Politika dhe procedura të bibliotekës</i></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>UNYT për shkak të mësimdhënies në gjuhën angleze dhe të literaturës po në gjuhën angleze, në vite ka ndërtuar një politikë dhe sistem procedurash specifike në raportet department-pedagog-bibliotekë dhe student-bibliotekë.</p> <p>Bazuar në RVB si dhe në vizitën në institucion, vlerësojmë që treguesit si numri i materialeve të kataloguara, lexues në universitet, përdorues të brendshëm dhe të jashtëm janë impresionues nisur nga numri i vogël i studentëve që UNYT ka dhe zbehjes së raportit me librin dhe leximin që Gjenerata Z ka.</p> <p><i>Dokumenti 4.9: Politika dhe procedura të bibliotekës</i></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ vlerëson që në lidhje me literaturën e nevojshme silabuset janë të përditësuara në literaturën më të mirë të 5 viteve të fundit kryesisht, UNYT ka një përjasje shumë positive ndaj buxhetimit çdo vit të fondit të librave sipas kërkesës së departamenteve dhe një proaktivitet në menaxhimin e bibliotekës.</i></p>



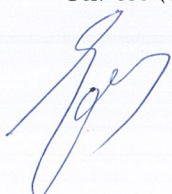
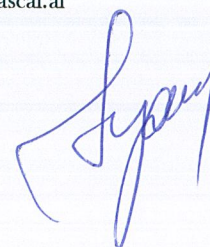
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese</p>	<p>UNYT administrojnë të gjithë informacionin që ka lidhje me ecurinë e studentëve në vite, nga momenti i regjistrimit deri në atë të diplomimit përmea programit GNOMON.</p> <p>Ky program menaxhon informacionin në lidhje me të dhënat personale, të dhënat e ecurisë akademike, plan programet, të dhënat financiare. Njësitë administrative: Sekretaria mësimore ka akses të plotë në të gjitha modulet e programit; Zyra e Financës akseson, hedh e përpunon të dhënë në modulën e financës; departamentet në plan programet zyrtar në suport të studentëve kanë akses të kufizuar.</p> <p>Ky sistem i menaxhimit të informacionit, lehtëson punën e disa njësisve, lehtëson ndërveprimin, ofron informacion për studentët në kohë reale, krijon mundësinë e regjistrimit të tyre, pra në thelb përmirëson menaxhimin e informacionit në institucion.</p> <p><i>Dokumenti 4.20: Platforma GNOMON</i>  <i>Dokumenti 4.20 nga 1- 5: aksesi i studentëve</i>  <i>Dokumenti 5.4: Rregullore e brendshme për veprimtarinë e sekretarisë mësimore</i>  <i>Dokumenti 4.21: Aksesi i pedagogëve</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Burimeve Njerëzore administrojnë dosjet fizike të stafit të brendshëm dhe të jashtëm, të cilat përmbajnë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p><i>Një sugjerim i bërë nga GVJ gjatë vizitës në UNYT ishte që në dosjen e stafit akademik të shtohet dhe vlerësimi vjetor i performancës.</i></p> <p>Gjatë vizitës u informuam gjithashtu, që nisur nga ky vit do të fillonte vlerësimi i performancës së stafit administrative, nëpërmjet një procedure që njësia e BNJ po e hartonte.</p> <p>Në sistemin aktual GNOMON, studentët hyjnë për të parë ecurinë e tyre në mësimet dhe për të bërë regjistrimin e lëndëve, ndërsa pedagogët vetëm për të parë ecurinë e studentëve.</p> <p>Gjithashtu, në momentin që bëhesh student dhe staf I UNYT, merr nga zyra IT kredencialet e tua dhe email tënd me @unyt.edu.al</p> <p><i>Dokumenti 4.19: Adresa elektronike për secilin student</i>  <i>Dokumenti 4.21: Aksesi i pedagogëve</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p><i>Në UNYT, sistemi GNOMON menaxhon vetëm sistemin e të dhënave që lidhet me studentin, mungon një system Learning Management System që do të mundësonte një ndërveprim pedagog-student shumë më të mirë dhe që do përmbante dhe gjithë informacionin leksione, libra, case study, video, silabus etj, të ngarkuara nga pedagogët dhe ku studentet do të kishin kanalin e tyre të komunikimit dhe të ngarkimit të detyrave, projekteve, etj. Në kushtet e një universiteti të vogël, mungesa LMS mund</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<i>të mos jetë thelbësore në ndërvëprim, por sigurisht në planet e ardhshme të UNYT do të duhet të përfshihet.</i>		
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	<p>Faqja zyrtare e UNYT (<a href="https://unyt.edu.al/">https://unyt.edu.al/</a>) jep të gjithë informacionin e duhur për përdoruesit e sistemit të UNYT (studentë dhe pedagogë) dhe për të gjithë të tretët që duan të informohen për universitetin nisur nga historiku dhe akreditimet, kurrikulat, regjistrimi i studentëve, njësitë dhe zyrat në shërbimet të studentëve, aktivitetet e shumta dhe jeta në kampus</p> <p><i>Aktualisht, faqja aktuale është vetëm në anglisht, ndërkohë që është në përpunim një faqe e re shumë më interactive dhe informuese, në dy gjuhë shqip dhe anglisht.</i></p> <p>Gjithashtu, një mjet i fuqishëm i informimit janë faqet në mediat sociale si facebook; Instagram, linkedin etj</p>		
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ vlerëson që krahas sistemit GNOMON, UNYT duhet të bëjë përpjekje dhe për ngritjen e një LMS për ta bërë më të plotë ndërvëprimin pedagog-student, përmes sistemeve të menaxhimit të informacionit</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>UNYT si një institucion privat i arsimit të lartë në Shqipëri, por dhe për shkak të detyrimeve ligjore analizon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shpenzimet dhe të ardhurat e programit të studimeve (në rastin tonë të programit AB me 4 profile;</li> <li>- Analizën e kostos së programit</li> <li>- Analizën e fitimit/humbjes.</li> </ul> <p>Mbi bazën e këtyre tre analizave, menaxhimi i universitetit në bashkëpunim me departamentin dhe njësinë e financës, marrin masat për të gjithë sistemit, ndërhyrjet që duhen bërë për vitin e ardhshëm akademik.</p> <p><i>Dokumenti 4.33: Pasqyrat financiare 2020</i>  <i>Dokumenti 4.33.1: Pasqyrat financiare 2021</i>  <i>Dokumenti 4.35: Raporti kosot-efektivitet</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e</p>	<p>UNYT si një institucion privat i arsimit në varësi të Fondacionit Turk Maarif, siguron burimet e financimit përmes tre burimeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarifave vjetore të studentëve;</li> <li>- financim nga Fondacioni Turk MAARIF</li> <li>- projektet kërkimore shkencore</li> </ul> <p>UNYT në periudhën Prill- Maj të çdo viti kalendarik nis procedurën e formulimit të buxhetit sipas skemës nga poshtë lart, pra nisur nga nevojat e departamentit për staf akademik, investime e shpenzime operationale, projeksionet e studentëve sipas programeve për vitin e ardhshëm akademik.</p> <p>Projekt – Buxheti, si rregull kalon miratohet në Senat dhe në Bordin e Administrimit të UNYT, e shërben më pas si plan financiar për administrimin e universitetit.</p> <p><i>Dokumenti 4.31: Plan Buxheti</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)



shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	<i>Dokumenti 4.34: Procedurat e buxhetimit</i>		
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	<p>UNYTs çdo subjekt tjetër privat i arsimit të lartë në Shqipëri, i nënshtrohet auditimit periodik përmes të cilit kontrollon dhe garanton që:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njësia e financë - kontabilitetit funksion në respekt të ligjeve të RSH, përmbush detyrimet ligjore dhe fiskale;</li> <li>- Njësia e financës kontabilizon dhe nxjerr pasqyra financiare dhe bën analizat e kostos;</li> <li>- Njësia e financës mat me përpikmëri eficientë e operacioneve;</li> <li>- Njësia e financës menaxhohen siç duhet hyrje-daljet e parasë</li> </ul> <p><i>Dokumenti 4.30: Raporti i Auditimit</i>  <i>Dokumenti 4.33: Pasqyrat financiare 2020</i>  <i>Dokumenti 4.33.1: Pasqyrat financiare 2021</i></p>		
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësive bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	<p>UNYT ka ngritur të gjithë infrastrukturën e duhur njerëzore dhe të sistemeve financiare për të menaxhuar me efektivitet dhe për të garantuar qëndrueshmërinë e institucionit, mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe garantimin e studentëve përgjatë gjithë ciklit të studimit, si dhe garantimin në këtë mënyrë të qëndrueshmërisë së stafit akademik dhe administrativ</p> <p>Nga pasqyrat financiare evidentohet që qëndrueshmëria financiare garantohej nëpërmjet donacioneve nga Fondacioni Turk Maarif.</p> <p><i>GVJ vlerëson që nga pikëpamja strategjike Bordi i Administrimit të UNYT, duhet të përfaqesat në gjenerimin e burimeve të treta të financimit, dhe sugjerojmë më shumë angazhimin në projekte europiane e më gjerë.</i></p> <p><i>Dokumenti 4.31: Plan Buxheti</i>  <i>Dokumenti 4.34: Procedura e buxhetimit</i>  <i>Dokumenti 4.33: Pasqyrat financiare 2020</i>  <i>Dokumenti 4.33.1: Pasqyrat financiare 2021</i></p>		
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ vlerëson që UNYT garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, nëpërmjet dhe mbështetjes financiare të Fondacionit Maarif. Në afatgjatë duhet menduar nga Fakulteti dhe departamenti Administrim Biznesit për gjenerimin e të ardhurave përmes projekteve ndërkombëtare.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

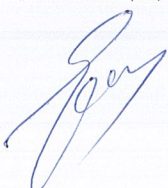
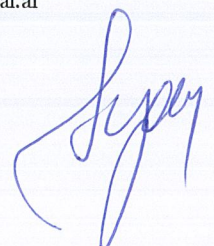
## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

### Standardi V.1

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

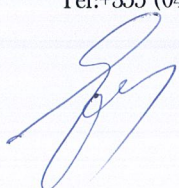
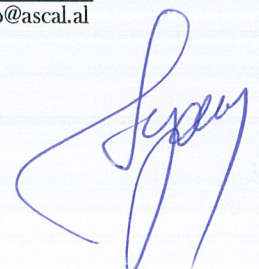
Web site: www.ascal.al



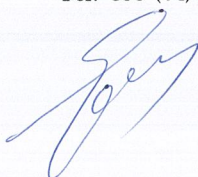
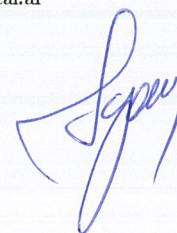
**Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UNYT ngre të gjithë veprimtarinë e tij akademike dhe administrative duke patur në qendër studentin. Politikat dhe procedurat e universitetit të bazuara në ligj dhe në filozofinë e tij, mbështesin studentin që nga momenti kur aplikanti/kandidati potencial kërkon të informohet, më pas kur bëhet student, kalon 2 vitet e masterit të shkencave dhe diplomohet, e vijon si alumni.</p> <p>Në dosjen e çdo studenti të UNYT, evidencuam që krahas dokumentave që kërkon ligji, se bashku me kontratën dhe aneks-kontratën, gjejmë të përcaktuar dhe pedagogun këshillues (pedagog nga departamenti nga i cili studenti diplomohet), i cili e mbështet, suporton gjatë gjithë periudhës së studimit.</p> <p>Për të gjitha procedurat e regjistrimit në BA, krahas pjesës ligjore të përcaktuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, VKM për regjistrimin në U-Albania dhe udhëzime e akte të tjera nënligjore, UNYT përkujdeset që aplikanti- student të mbështetet dhe me informacion të plotë mbi programin e studimit që preferon, mbështetje për përgatitjet për provimet e maturës. disa muaj përpara marrjes së vendimit, aplikimit dhe regjistrimit.</p> <p>Në Statutin e UNYT – Neni 6, garantohej të drejtat dhe barazia e individëve në aplikim dhe në përgjedhje, sigurisht dhe gjatë gjithë periudhës së studimit.</p> <p>Qendra e Këshillimit dhe Mbështetjes Akademike alokuar në katin hyrës të godinës së universitetit, së bashku me Zyrat e tjera administrative dhe të shërbimit ndaj studentit, luajnë një rol të rëndësishëm që çdo student të marrë shërbimin e duhur dhe të lehtësohet në sistem.</p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullorja e universitetit</i>  <i>Dokumenti 5.3: Kuotat</i>  <i>Dokumenti 5.7: Lista e aplikantëve në U Albania</i>  <i>Dokumenti 5.8: Lista e fituesve në U Albania</i>  <i>Dokumenti 5.17: Ditët e hapura dhe vizitat e studentëve</i>  <i>Dokumenti 3.22: Qendra e Këshillimit dhe Mbështetjes Akademike</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të</p>	<p>Në lidhje me kriteret e pranimit në programin bachelor në administrim biznes, UNYT zbaton Ligjin 80/2015. Udhëzimet e MAS dhe Vendimin e Senatit të UNYT Nr 89/2023 për dëshminë e gjuhës angleze (detyrim që vjen nga fakti që mësimi bëhet në anglisht). Dokumentat të cilat dorëzohen janë në përputhje me ligjin për Arsimin e Lartë</p> <p>Kriteret e pranimit të studentëve të huaj bazohen në ligj dhe udhëzimin Nr.17/2019.</p> <p>Përsa i përket transferimeve, zbatohet Ligji 80/2015 dhe udhëzimet që MAS nxjerr çdo vit akademik në prag të regjistrimeve. Transferimi bëhet i mundur përmes një procedure të caktuar, por me kushtin që 50% të krediteve të përfitohen në UNYT.</p> <p>UNYT informon të gjithë të interesuarit për kriteret e pranimit dhe regjistrimit në universitet, përmes faqes në internet, broshurave, reklamave, panajre të ndryshme,</p>



<p>pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>ditëve të hapura, kurseve të maturës, medias sociale, dhe stafit të zyrave të këshillimit të studentëve, dekanin e studentëve, etj.</p> <p>Aktualisht, UNYT ka dhënë përmes një provimi për studentët ekselentë bursa, dhe që nga viti ardhshëm do ofrojë dhe bursa sociale.</p> <p><i>Dokumenti 5.3: Kuotat</i>  <i>Dokumenti 5.17: Ditët e hapura dhe vizitat e studentëve</i>  <i>Dokumenti 3.22: Qendra e Këshillimit dhe Mbështetjes Akademike</i>  <i>Dokumenti 5.21: Dokumentat për transferim</i>  <i>Dokumenti 5.22: Materiale për promovim</i>  <i>Dokumenti 5.23: Politikat e bursave</i>  <i>Dokumenti 5.27: Kurset e maturës</i>  <i>Dokumenti 5.30: Provimi bursës</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Bazuar në udhëzimin Nr. 17 dt. 30.07.2019, si dhe në përvojën e krijuar në vite, UNYT përcakton kuotat për studentët me aftësi ndryshe, ata që vijnë nga pakicat dhe shtresat në vështirësi.</p> <p>Por nisur nga profili universitetit, mësimdhënia në anglisht, tarifat e studimit, studentët që vijnë nga shtresat e mësipërme kanë nevojë të mbështetn. Për këtë arsye, për këtë vit akademik krahas bursave ekselente, do të akordohen dhe bursat sociale; në këtë mënyrë universiteti vendos t'i japë vetes dhe një dimensionin të përgjegjësisë sociale.</p> <p><i>Dokumenti 5.3: Kuotat për vitin 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 5.3.1: Kuotat për vitin 2021-2022</i>  <i>Dokumenti 5.3.2: Kuotat për vitin 2022-2023</i></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Bazuar në udhëzimin Nr. 17 dt. 30.07.2019, në përvojën e krijuar në vite, UNYT përcakton kuotat për përzgjedhjen e studentëve të huaj. Përsa i përket kriterëve mbeten kriteret që përcakton ligji, plus kriterin shtesë të zotërimit të gjuhës angleze e cila vërtetohet përmes testit intitucional apo mbrojtjes/çertifikimit.</p> <p>UNYT po punon në drejtim të ndërkombëtarizimit me studentë të huaj, veçanrisht në drejtim të sjelljes së studentëve turq, por aspektet ligjore e procedurale kërkojnë kohën e përgatitjet e tyre.</p> <p><i>Dokumenti 5.3: Kuotat për vitin 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 5.3.1: Kuotat për vitin 2021-2022</i>  <i>Dokumenti 5.3.2: Kuotat për vitin 2022-2023</i></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Përmes RVB dhe vizitës në institucion, evidentuam që UNYT deri tani ka dhënë vetëm bursa ekselence, për student me mesatare shumë të lartë, por dhe me arritje të tjera në nivel kombëtar e ndërkombëtar.</p> <p>Vendimi merret nga Komisioni i Bursave, bazuar në Politikën e Bursave të UNYT dhe në aplikimet e studentëve bazuar në një sërë dokumentash që dëshmojnë/vërtetojnë ekselencën e tyre.</p> <p>Siç u informuam, që nga Tetori 2023, pra për vitin e ardhshëm akademik do të aplikohen dhe bursat me karakter social.</p> <p><i>Dokumenti 5.23: Politika e bursave për vitin 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 5.23.1: Politika e bursave për vitin 2021-2022</i>  <i>Dokumenti 5.23.2: Politika e bursave për vitin 2022-2023</i></p>



<b>Konkluzion</b>	<i>GVJ vlerëson që në lidhje me këtë standard, UNYT ka ngritur e ndjekur të gjitha procedurat në përputhje me ligjin dhe udhëzimet e VKM që burojnë prej tij, në lidhje me pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit. Sugjerojmë veprimin më proaktiv ndaj strategjive të ndërkombëtarizimit edhe përmes studentëve të huaj.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Studentët e programit të studimit BA në Administrim Biznes me 4 profile, informohen mbi tërësinë e rregullave dhe të procedurave të avancimit të tyre akademik në “Ditët e Hapura” që organizohen në nisje të vitit akademik (veçanërisht për studentët e vitit të parë), bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit. Natyrisht, çdo pedagog në javën e parë të zhvillimit të lëndës qartëson elementët e vlerësimit me komponentët e saj, literaturën, detyrimin e frekuentimit, etj.</p> <p>UNYT implementon një sistem pa provime vjeshte, duke bërë që studenti të jetë i detyruar ta ndjekë lëndën përkundrejt një tarife të caktuar në vitin e ardhshëm akademik.</p> <p>Në kushtet e një numri të vogël studentësh kjo mund të mos përbëjë problematikë, por në afatgjatë kur numrat mund të rriten, kjo patjetër mund të kthehet në një disavantazh përkundrejt LAL-ve të tjera, gjithashtu vlerësojmë që mungesa e vjeshtës përtej rritjes së kostot e diplomimit, për studentët e vitit të tretë mund të kthehet në humbjen e një viti të plotë, ndoshta dhe vetëm prej një lëndë e cila mund të zhvillohet në semestrin e dytë të vitit pasardhës.</p> <p>Studentët ndjekin ecurinë e tyre akademike përmes sistemit GNOMON, i cili menaxhon të gjitha të dhënat e studentit, pedagogët e brendshëm kanë gjithashtu akses për të shikuar ecurinë e studentëve, por pa patur të drejtë të hedhin të dhëna në të.</p> <p>Gjithashtu, çdo student ka këshilluesin e tij akademik i cili e shoqëron në tre vitet e studimit, që e suporton në paqartësitë që mund të ketë dhe që së bashku me Zyrën për Çështjet e Studentit, fasilitojnë përparimin e tij në sistem.</p> <p><i>Dokumenti 5.17: Ditët e hapura</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 2.2: Silabuset e lëndëve</i>  <i>Dokumenti 3.2: Detyrat e pedagogut këshillues</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.</p>	<p>Zyra për Çështjet e Studentore ofron informacion për të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të transferojnë studimet nga një universitet tjetër, qoftë ky brenda apo jashtë Shqipërisë.</p> <p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë të Republikës së Shqipërisë, udhëzimet e MAS për transferimet (të përditësuara vit pas viti dhe bazuar në Rregullat e Maturës Shtetërore) si dhe në rregulloret e brendshme të UNYT, studentët ndjekin një procedurë aplikimi, informimi dhe më pas ngrihet një komision i përkohshëm që</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p>vlerëson programet, silabuset dhe që propozon kreditet dhe lëndët që duhen marrë, nisur gjithmonë nga kriteri që 50% e krediteve duhet të merren në UNYT. Bazuar në këtë vlerësim të komisionit të përkohshëm Dekani i Fakultetit aprovon dhe Rektorati miraton kreditet që njihen.</p> <p><i>Dokumenti 5.21: Dokument për transferim</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 5.24: Komunikim me studentët ndërkombëtar</i></p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Programi Administrim - Biznes bachelor me 4 profile ka si detyrim përmbyllës, punimin e diplomës, realizimi i të cilit merr në konsideratë kushtet dhe kriteret që duhen plotësuar dhe që burojnë nga rregulloret bazë të UNYT dhe më specifikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rregullores së Universitetit (Nenet: 28, 29)</li> <li>- Rregullores së Fakultetit (Nenet: 16, 17)</li> <li>- Rregullores së Departamentit të Administrim Biznesit (Nenet: 15- 18);</li> <li>- Rregullores së Programit të Studimit (Nenet: 26, 29 dhe 30)</li> </ul> <p>Mbi këtë bazë është konceptuar Rregullorja e Projektit të Diplomimit, e cila i qartësohet studentëve nga pedagogu udhëheqës.</p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullore e UNYT</i>  <i>Dokumenti 1.8: Rregullore e fakultetit</i>  <i>Dokumenti 1.9: Rregullore e departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.10: Rregullore e programit të studimit</i>  <i>Dokumenti 3.3: Rregullore e projektit të diplomimit</i></p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>UNYT ndjek disa rrugë për informimin e kandidatëve për studentë për vitin e ardhshëm akademik, të cilat janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zyra për Çështjet Studentore është gjatë gjithë vitit në funksion të informimit të çdo personi të interesuar për të studjuar në UNYT apo familjari të tij;</li> <li>- Zyra për Çështjet Studentore përgatit një plan vjetor aktivitetesh të cilat i zbaton në bashkëpunim me zyrat e tjera në suport të studentit, Zyrës së Marketingut dhe PR, dhe departamentit të administrim biznesit;</li> <li>- Ditët e Hapura të zhvilluara në institucion për maturantët;</li> <li>- pjesëmarrja në panairët e organizuara nga Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë me maturantët në qytetet kryesore të Shqipërisë;</li> <li>- botimet e fletëpalojëve, broshurave, spoteve në TV dhe publikimet në faqen e UNYT dhe në median sociale;</li> <li>- organizimin e kurseve të maturës për maturantët (kryesisht online)</li> </ul> <p><i>Dokumenti 5.17: Ditët e hapura</i>  <i>Dokumenti 5.33: Plani vjetor i Zyrës për Çështjet Studentore</i>  <i>Dokumenti 5.27: Kurset e maturës</i>  <i>Dokumenti 5.22: Materiale për promovim</i>  <i>Dokumenti 5.30: Provimi i bursës</i>  <i>Dokumenti 5.23; 5.23.1; 5.23.2.: Politika e bursave sipas viteve</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ në lidhje me këtë standard vlerëson se UNYT mban të informuar studentët për përparimin akademik, diplomimin e tyre dhe nga pikëpamja proceduriale dhe aksesit ka ngritur sistemin e duhur në funksion të informimit të studentëve..</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			X



Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>UNYT ka ngritur sistemin e plotë për informimin e studentëve dhe të interesuarve për studentë dhe të familjarëve të tyre për programet e studimit, organizimin dhe rregullat bazë të funksionimit, si dhe të gjithë mundësinë që institucioni krijon për karrierën e tyre.</p> <p>Studentët aktualë dhe të ardhshëm informohen përmes disa mundësive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faqja zyrtare e UNYT në internet (<a href="https://unyt.edu.al/">https://unyt.edu.al/</a>)</li> <li>- Zyrës për Çështjet Studentore</li> <li>- Materialeve promovuese broshura, fletëpalosje, etj</li> <li>- Ditëve të hapura – ku roli i Departamentit në qartësimin e strukturës së programit është shumë i rëndësishëm, por dhe zyrat administrative, përfshirë Sekretarinë Mësimore luajnë një rol rëndësishëm në plotësimin e të gjithë elementëve që student ka interes. Gjithashtu, qartësohen dhe të gjitha zyrat e tjera të cilat janë në shërbim të studentit, financa, IT, karriera, etj</li> <li>- Këshilluesit akademik – shoqëron dhe suporton studentin gjatë gjithë periudhës së studimit, për çështje të natyrave të ndryshme që e shoqërojnë.</li> <li>- Javën e parë të mësimit nga çdo pedagog, i cili qartëson të gjithë elementët e silabusit;</li> <li>- GNOMON, platformës së menaxhimit të të dhënave për ecurinë akademike, të cilën studenti mund ta aksesojë dhe jashtë kampusit.</li> <li>- Email zyrtar të studentit në UNYT, me të cilin pajiset në momentin e regjistrimit dhe të nëshkrimit të kontratës;</li> </ul> <p><i>Dokumenti 5.17: Ditët e hapura</i>  <i>Dokumenti 5.33: Plani vjetor i Zyrës për Çështjet Studentore</i>  <i>Dokumenti 5.11: Rregullore e Zyrës së Karrierës</i>  <i>Dokumenti 5.22: Materiale për promovim</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Karrierës në UNYT funksionon prej vitesh, duke patur një rol në mbështetjen e studentëve në karrierën e tyre, në lidhjen e universitetit me tregun e punës dhe në veçanti me bizneset, korporatat, përfshirë dhe korporatat ndërkombëtare. Një nga drejtimet e Zyrës janë të ftuarit në auditor, ndërkohë që eventit më i rëndësishëm i organizuar nga Zyra është Panairi i Punës apo Karrierës. Duhet theksuar që universiteti ka bërë përpjekje për ta organizuar këtë panair dhe në kushtet e pandemisë, duke e organizuar online në vitin 2020.</p> <p><i>Tradita shumë pozitive e funksionimit të Zyrës së Karrierës në UNYT duhet përditësuar me zhvillimet në tregun e punës, specifikat e Gjeneratës Z dhe sfidat që ndesh sot arsimit të lartë në Shqipëri, por dhe më gjerë.</i></p> <p><i>Dokumenti 5.11: Rregullore e Zyrës së Karrierës</i>  <i>Dokumenti 5.12: Aktivitetet e Zyrës së Karrierës</i>  <i>Dokumenti 5.12.1: Elona Garo Trajnim për panairin e punës</i>  <i>Dokumenti 5.13: Career center ëorkshop</i>  <i>Dokumenti 5.14: Agjenda për Panairin e Karrierës</i>  <i>Dokumenti 5.14.1: Panairi i Karrierës online</i>  <i>Dokumenti 5.14.2: ftesa për kompanitë Panairi i Karrierës;</i>  <i>Dokumenti 5.14.1: Panairi i Karrierës online</i></p>



	<p>Dokumenti 5.14.3: <i>Keynote speaker</i>  Dokumenti 5.14.4: <i>Kompani të ftuara në Panairi i Karrierës</i>  Dokumenti 5.16: <i>Plani i punës i Zyrës së Karrierës</i>  Dokumenti 5.32: <i>Dokumenti i performancës</i></p>		
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Në UNYT ekziston sistemi i menaxhimit të të dhënave të studentit (akademike dhe financiare), por mungon Learning Management system.		
<b>Konkluzione</b>	GVJ vlerëson që aktualisht UNYT ofron informacion të plotë mbi strukturën, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit, ndërkohë që sfidat lokale dhe globale shtrajnë nevojën për rrugë e instrumenta të reja, në përputhje me gjeneratën Z dhe sfidat që tregu i punës po kalon.		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

#### Standardi V.4

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																																			
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilit dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e</p>	<p>UNYT mban dhe përpunon një sërë statistikash që lidhen nga njëra anë me detyrimin ligjor, nga ana tjetër janë të rëndësishme për menaxhimin e të gjithë veprimtarisë së universitetit, ndërtimit të strategjive të ardhshme, ndërhyrjet korrigjuese në sistem dhe vlerësimin e performancës së programeve, departamenteve dhe zyrave.</p> <p>Dokumenti i Performancës që përpilohet për çdo vit nga Zyra e Karrierës dhe Sekretaria Mësimore jep një pasqyrë të performancës së studentëve, sipas programeve dhe punësimit të studentëve – e rëndësishme për të ndjekur më pas studentët si alumni. Programi bachelor në administrim biznes me 4 profile, akreditohet për herë të parë, në tabelën më poshtë jepet një statistikë e numrit të studentëve, të regjistruar së bashku me ata të transferuar sipas profileve dhe viteve.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Viti akademik</th> <th>Profili AB</th> <th>Profili Ek-B</th> <th>Profili Mark</th> <th>Profili MB</th> <th>Totali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>17</td> <td></td> <td>4</td> <td>3</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>19</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Totali</td> <td>45</td> <td>3</td> <td>21</td> <td>11</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Në tabelën 21 (tabelat përmbledhëse) evidentohet që mesatarja e studentëve të regjistruar në programin bachelor AB me profil, përgjithësisht është 8 e lart, dhe që është ruajtur vit pas viti.</p> <p><i>Programi bachelor në Administrim Biznes akreditohet për herë të parë, në këtë mënyrë pas akreditimit do të duhet që departamenti të gjykojë suksesin ose jo të profileve, numrat e studentëve janë një tregues, gjithashtu të mendohet për përjasje</i></p>						Viti akademik	Profili AB	Profili Ek-B	Profili Mark	Profili MB	Totali	2020-2021	17		4	3	24	2021-2022	19	1	6	4	30	2022-2023	9	2	11	4	26	Totali	45	3	21	11	80
Viti akademik	Profili AB	Profili Ek-B	Profili Mark	Profili MB	Totali																															
2020-2021	17		4	3	24																															
2021-2022	19	1	6	4	30																															
2022-2023	9	2	11	4	26																															
Totali	45	3	21	11	80																															

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	<p>të re rekrutimi apo profile/ndryshime që lidhen me sipërmarrjen, dixhitalizimin dhe informatikën ekonomike.</p> <p>Dokumenti 2.1: Tabelat përmbledhëse (Tabelat 21)  Dokumenti 5.32: Dokumenti i performancës  Dokumenti 1.13; 1.13.1.1.13.2: Raporti vjetor i monitorimit të departamentit</p>		
<b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit të të dhënave të studentëve, GNOMON funksionon me akses vetën në marrjen e informacionit të studentëve, pedagogëve të brendshëm, dhe zyra në shërbim të studentëve, ndërkohë sekretaria mësimore dhe zyra e financës hedhin të dhënat, verifikojnë dhe ruajnë të dhënat. Elementët e sigurisë përcaktojnë dhe aksesin e punonjësve të sekretarisë dhe financës në sistemin GNOMON.</p> <p>Dokumenti 4.20: Platforma GNOMON</p>		
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	<p>Garantimi i cilësisë së menaxhimit të sistemit të administrimit të të dhënave, është konsideruar nga drejtimi i lartë si një nga elementët e procesit të auditimit. Për këtë arsye, në shkurt të vitit 2023 Rektorati ka ngritur komisionin ad hoc për auditimin e brendshëm për periudhën 2020-2022 që lidhet me akreditimin e këtij programi.</p> <p>Në RVB dhe në platformën e Ascal nuk gjendet një raport i këtij komisioni, or besojmë do të përpilohet në fund të vitit akademik.</p> <p>Dokumenti 6.20: Vendim Rektorati për Auditim të Brendshëm</p>		
<b>Konkluzione</b>	<p>GVJ vlerëson që në lidhje me këtë standard UNYT mbledh, përpunon të dhënat dhe ndërton raporte të cilat i shërbejnë përmirësimit të vazhdueshëm të menaxhimit të universitetit, nevojitet të ndërtojë dhe raportet e auditimit të zyra që punojnë në këtë aspekt.</p>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë Nr.80/2015, në aktet nënligjore, si dhe në Statutin dhe në disa rregullore institucionale studentët përfshihen në një sërë organesh me karakter vendimmarrës, këshillues dhe procedural si më poshtë paraqitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senati Akademik</li> <li>- Këshilli Etikës;</li> <li>- Komisioni i sigurimit të brendshëm të cilësisë</li> <li>- Grupet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në	Gjatë takimit në institucion me studentët, vlerësuam se raportet e tyre me UNYT, Departamentin dhe Zyrat janë frutdhënëse. Duket që numri i vogël i studentëve e bën

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme..	<p>më të lehtë dhe efikas komunikimin dhe bashkëpunimin mes tyre, si dhe më të thjeshtë angazhimin e studentëve.</p> <p><i>Dokumenti 1.1: Statuti – Neni 67</i> <i>Dokumenti 1.9: Rregullore e Departamentit të BA – Neni 41</i></p>		
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Studentët përfshihen në mënyrë direkte dhe indirekte në procesin e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit mësimor dhe programit të studimit. Kështu, ata bëjnë vlerësimin periodik të mësimdhënies së pedagogëve, ndërveprojnë gjatë gjithë periudhës së studimeve me drejtuesit e departamentit dhe fakultetit, ndërveprojnë dhe orientojnë pakënaqësitë apo sugjerimet e tyre në Zyrën për Çështjet Studentore, ndërveprojnë me pedagogun këshillues dhe natyrisht sjellin zërin e tyre përmes Unionit Studentor.</p> <p><i>Gjatë vizitës në institucion GVJ sugjeroi që të përdoren dhe fokus grupet me studentët, si një mjet tjetër alternative.</i></p> <p><i>Dokumenti 6/9: Formular vlerësimi për pedagogët</i> <i>Dokumenti 6.9 nga 1-3: Raportet e vlerësimit të pedagogëve sipas viteve;</i></p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Studentët kanë të drejtë të kërkojnë shpjegim për mënyrën e vlerësimit të dijeve në të gjitha format e kontrollit të dijes, nga pedagogu i tyre. Në rastin kur shpjegimi i pedagogut nuk është shterues për arsyet që studenti mbron, ai gëzon të drejtën e ankimit nëpërmjet peticionit akademik që paraqitet tek Zyra për Çështjet Studentore.</p> <p>Më pas peticioni kalon në departament ku bazuar në një procedurë drejtuesi i tij, ngre një komision ad-hoc vlerësimi, i cili detyrimisht në fund të këtij procesi duhet të marrë një vendim rishikimi apo refuzimi.</p> <p><i>Dokumenti 1.10: Rregullore e Programit të Studimit</i> <i>Dokumenti 3.20: Ndryshim note përmes peticionit akademik</i> <i>Dokumenti 3.4: Procedura e provimit</i> <i>Dokumenti 5.29: Peticioni akademik</i> <i>Dokumenti 5.29.1: Vendim i Peticioni (administrativ)</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>GVJ vlerëson që në lidhje me këtë standard, UNYT respekton aspektet ligjore dhe të rregulloreve që burojnë mbi këtë bazë për përfshirjen e studentëve në një sërë organesh vendimore dhe këshilluese. Gjithashtu, nën moton studentit në qendër dhe cilësia në funksion të tij, kanë ndërtuar mekanizmat e duhura për përmirësimin e procesit mësimor dhe programit të studimit.</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p>X</p>

<p><b>Standardi V.6</b> Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Në Rregulloren e Zyrës për Çështjet Studentore (SAO), sanksionohen të gjitha veprimtaritë e kryera prej saj, në respekt të Ligjit të Arsimit të Lartë, dhe rregulloreve të brendshme të universitetit.</p> <p>Zyra për Çështjet Studentore (SAO), shërben si hallka e parë e komunikimit të një të interesuari për programet e studimit në UNYT, duke dhënë të gjitha informacionet që nga programet, tarifën e studimit, jeta studentore, rregullat e brendshme, kalimi nga një vit në një tjetër, etj.</p> <p>Për studentët e nivelit të bachelorit, kjo Zyrë krahas funksioneve të cituara më lart, fasiliton gjithë ndërveprimin e studentëve me pjesën akademike dhe administrative të universitetit duke suportuar studentin gjatë gjithë ciklit të studimeve.</p> <p>Një element që GVJ evidentoi gjatë vizitës në institucion dhe komunikimit me studentët dhe stafin e kësaj Zyre, ishte që në rast të ankesave për vlerësimin e marrë në provime, apo vlerësimin të tjera, studentët i drejtoheshin kësaj Zyre, dhe po përmes saj formulonte peticionin e ankesës.</p> <p>Në momentin që studenti rregjistrohet në UNYT, së bashku me kontratën dhe aneks-kontratën dhe krijimit të dosjes së studentit, i përcaktohet për të gjithë periudhën 3 vjeçare të studimit, pedagogu – këshillues që e suporton dhe orienton për të treja vitet e studimit.</p> <p>Gjithashtu, në UNYT Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare, Zyra e Karrierës, Dekani i Studentit, Zyra e Marketingut dhe PR shërbejnë për të mbajtur të informuar studentin për të gjithë proceset, aktivitetet, oportunitet që atyre u shfaqen gjatë studimit të bachelorit në programin AB në UNYT.</p> <p><i>Dokumenti 1.7: Rregullore e universitetit</i>  <i>Dokumenti 531 SAO, Rregullore e Brendshme</i>  <i>Dokumenti : 3.2. Detyrat e pedagogut udhëheqës</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Në historinë e universiteteve shqiptare, UNYT është universiteti i parë që ka ngritur Zyrën e Karrierës dhe që në vite krijoi një referencë shumë pozitive për tregun e arsimit të lartë në Shqipëri.</p> <p>Zyra e Karrierës ka si qëllim kryesor të ndërlihdë studentët me tregun e punës, të krijojë mundësi për të dy palët për intershipe dhe punësime, të kontribuojë në ngritjen e marrëdhënieve me tregun e punës, mbështetjen për të ftuarit në auditor, organizimin e panairit të punës.</p> <p>Zyra e Karrierës harton një plan vjetor veprimtarish të cilat i koordinon me departamentet dhe Zyrën e Marketingut dhe PR. Zyra e Karrierës bashkvepron gjithashtu me departamentet dhe njësinë e sigurimit të cilësisë në drejtim të përmirësimit të procesit mësimor, nisur nga informacioni i dhënë nga punëdhënësit,</p> <p><i>Gjatë vizitës në institucion, bisedës me përfaqësuesit e zyrave që punojnë me studentët dhe studentët, evidentuam disa elementë që mendojmë se duhen patur në konsideratë nga UNYT:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duhet të punohet për një përkatësi dhe krenari të studentit me emrin e UNYT dhe kjo kërkon një angazhim më të madh të zyrave që punojnë me studentët në këtë drejtim, kërkohet dinamikë në konceptim dhe realizim;</li> <li>- Panairi i Punës, është një event që kërkon feedback, nga studentët, nga bizneset, output të qartë, përndryshe është vetëm një event PR;</li> <li>- Më shumë proaktivitet në lidhje me rrjetin alumni</li> <li>- Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare duhet të punojnë për më shumë mobilitete të studentëve të këtij programi studimi dhe për një listë që pasurohet vazhdimisht me universitete të reja;</li> </ul>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>-Zyra e Projekteve dhe departamenti më proaktivë në projekte lokale dhe ndërkombëtare, për rrjedhojë dhe në përfshirjen e studentëve në to.</p> <p>Dokumenti 1.1: Statuti universitetit (neni 55)  Dokumenti 5.11: Rregullore e Zyrës së Karrierës  Dokumenti 5.16: Plani Vjetor i Zyrës së Karrierës  Dokumenti 5.17: Ditët e Hapura  Dokumenti 5.18: Feedback nga kompanitë për punësimin e studentëve  Dokumenti 5.19: Mundësi punësimi të studentëve  Dokumenti 5.32: Dokument i performancës</p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>GVJ vlerëson që nga pikëpamja procedurale elementët ekzistojnë, por nga pikëpamja strategjike dhe e përmbajtjes duhet një qasje me aktive, më vizionare dhe më në forcim të brandit</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
		X		

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
			X	

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Duke u mbështetur në disa dokumente themelore sic janë Statuti UNYT, Strategjia e mësimdhënies, mësimnxënies dhe metodave të Vlerësimit dhe Manualit për sigurimin e brëndshëm të Cilësisë, etj, ka një sërë parimesh që vendosin mësimdhënien në një pozicion të favorshëm dhe mbështetës për përdorimin e metodave inovative.</p> <p>Sipas manualit të cilësisë, misioni, vizioni por edhe dokumentat e tjerë që lidhen direct me cilësinë (aneks ne raport), UNYT e mbështet punën e vet në shumë tregues që sigurojnë mbarëvajtjen e këtij procesi duke siguruar ndërkohë kreativitetin, lirinë akademike, bashkëpunimin dhe shkëmbimin për kërkimet në shkencë, dhe edukim. UNYT ka përgjegjësinë që t'i ofrojë shoqërisë shqiptare një cilësi të lartë të programeve akademike, hulumtuese dhe shërbimesh; të tregojë se po bën përpjekjet e mundshme për të përdorur në mënyrë efektive dhe efikase burimet e ofruara dhe të sigurojë që janë plotësuar standardet e cilësisë. Për të arritur sigurimin e cilësisë, UNYT ka zhvilluar një politikë të sigurimit të cilësisë dhe ka ngritur një sistemin të menaxhimit të cilësisë. Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë në UNYT përmban disa çështje lidhur me metodat inovative, zhvillimin e tyre dhe monitorimin, sic janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- përgjegjësi e menaxhimit - angazhimi i strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë;</li> <li>- sigurimi i burimeve për garantimin dhe përmirësimin e cilësisë;</li> <li>- mësimdhënia, mësimi, hulumtimi dhe shërbimet – përmes zhvillimit dhe shpërndarjes së programeve cilësore që plotësojnë nevojat e shoqërisë;</li> </ul>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Pikërisht zbatimi i këtyre orientimeve duke përfshirë dokumentet strategjike dhe manualin e cilësisë kanë garantuar krijimin dhe monitorimin e metodave inovative në UNYT dhe në këtë program studimi. Njësia e Sigurimit të Cilësisë me monitorim të Komisionit të Sigurimit të Cilësisë harton pyetësorë për studentët të cilët vlerësojnë instruktorin dhe lëndën të cilën po ndjekin. Këta pyetësorë kryhen normalisht dy herë në vit. Për personelin akademik që jep mësim për herë të parë, vlerësimi nga studentët aplikohet dy herë në semestër. Rezultati i performancës për stafin akademik i vihet në dispozicion rektoratit, dekanëve të fakultetit, departamenteve si dhe instruktorëve përkatës me qëllim përmirësimin e cilësisë dhe vënien në pah të nevojave dhe sugjerimeve të studentëve.</p> <p><i>Dokumenti 3.1 - Manuali i Instruktoveve</i>  <i>Dokumenti 4.18 - ProProof e-Exam Platform</i>  <i>Dokumenti 5.25 - Shkëmbim stafi Akademik</i>  <i>Dokumenti 5.25.1 - Shkëmbim stafi akademik</i>  <i>Dokumenti 6.18 - Strategjia e mesimdhënies, mesimnxënies dhe metodave të Vlerësimit</i>  <i>Dokumenti 1.1 Statuti (Neni 32)</i>  <i>Dokumenti 6.1 - Manual për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.2 - Raporti Vjetor NjSBC 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 6.2.1 - Raporti Vjetor NjSBC 2021-2022</i>  <i>Dokumenti 6.9 - Formular Vlerësimi nga Studentet</i>  <i>Dokumenti 6.9.2 - Vlerësimet e Pedagoqeve nga studentet - Fall 2022</i>  <i>Dokumenti 6.9.3 - Vlerësimet e Pedagoqeve të rinj - Fall 2022</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mesimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>UNYT përpiqet të promovojë metoda inovatore të mesimdhënies dhe të të nxënit me në qendër studentin. Është totalisht i organizuar procesi nga i cili student mund të marrë informacionin në të gjitha zyrat administrative. Këtë e reflekton jo vetëm nr i madh i stafit administrativ, por edhe organizimi i mirë i zyrave që shërbejnë në funksion të njëra tjetrës. I dedikohet një hapësirë e veçantë trajnimit personelit akademik që jep mësim për herë të parë nga shefat e departamenteve, duke përcjellë praktikën më të mira dhe eksperiencat e tyre të akademikëve të rinj. Shefi i Njësies Bazë/Departamentit bën të mundur procesin e trajnimit për kurrikulat, duke ofruar njohuri mbi mënyrën e përgatitjes së programeve të lëndëve dhe shpjegimin e rregulloreve të UNYT. Takimet e departamentit bëhen në fillim të vitit akademik dhe gjithashtu në bazë të nevojës për të siguruar që stafi akademik të integrohet plotësisht me politikën dhe procedurat dhe politikën e UNYT.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mesimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mesimdhënies.</p>	<p>Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë së Institucionit si dhe Njësia për Sigurimin e Cilësisë, si dy njësi të përfshira direct me këtë proces, në kuadër të transparencës së institucionit bëjnë të mundur publikimin e raporteve përfundimtare të akreditimit të programeve të studimit në faqen zyrtare të UNYT. KSC ose Komisioni i sigurimit të cilësisë ka përfaqësues në të gjitha fakultetet, dhe ka edhe një student me detyrën e mbarëvajtjes së cilësisë së mesimdhënies. Ky komision fillon që me vlerësimin e studentëve për të testuar sidomos pedagogët e rinj. Cilësia e mesimdhënies dhe cilësia e përmbajtjes janë dy elementet kryesorë që testohen tek studentët. Pedagogët janë të njohur me mënyrën e vlerësimit nga studentët, sidomos me përmbajtjen. Këtij procesi i nënshtrohen vecanerisht targeti i stafit të ri për të eliminuar cdo praktikë negative por edhe për të identifikuar praktikën e mira. Metoda e dytë është peer evaluation që organizohet nga shefi departamentit edhe e plotësojnë stafi për stafin e brendshëm dhe të jashtëm. Forma e tretë e greed transparency e cila bëhet për vlerësimin e provimeve finale, si janë vlerësuar, vlerësimet, si janë plotësuar etj për të parë përputhshmërinë. Këto janë 3 mënyrat që përdor komisioni për të kontrolluar cilësinë. Të gjitha strukturat e institucionit sigurojnë një shërbim cilësor dhe nxisin rritjen e cilësisë në të gjitha nivelet. I gjithë personeli akademik dhe administrativ ka një rol</p>



	<p>kyç në mënaxhimin dhe zbatimin e procedurave të sigurimit të cilësisë përmes një bashkëpunimi të vazhdueshëm me Komisionin e Sigurimit të Cilësisë, Këto struktura janë përgjegjëse jo vetëm për sigurimin dhe monitorimin e cilësisë, por edhe për garantimin e transparencës, duke i kaluar analizat e vlerësimit të performancës, të dhënat e pyetësorëve të realizuar etj., nëpërmjet hierarkisë deri në nivel departamenti.</p> <p><i>Dokumenti 4.29 - Vendim Senati No 67 2020 Promovim Staf</i> <i>Dokumenti 4.29.1 - Vendim Senati No 75 2020 Promovim Staf</i> <i>Dokumenti 4.31 - Plan Buxheti</i> <i>Dokumenti 4.32 - Mbeshtetje per aktivitete shkencore</i> <i>Dokumenti 5.29 - Peticion Akademik</i> <i>Dokumenti 5.29.1 - Vendim Peticioni (Administrative)</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p>UNYT ka hartuar Strategjinë e mësimit dhe mësimit, mësimit dhe metodave të vlerësimit për periudhën 2020-2025 me synim arritjen e objektivit për ekselencë në mësimit dhe përfundimin e epokës së re të edukimit.</p> <p>Përkushtimi ndaj metodologjive të reja të mësimit janë në misionin e institucionit i cili i kushton mjaft rëndësi risive me ndikim mësimit dhe kërkimor. Staf i Departamentit ka marrë pjesë në trajnimet e organizuara nga NjSBC dhe ekspertë të jashtëm për metodat bashkëkohore të mësimit, si dhe ka nxitur përdorimin më të gjerë të metodave të reja teknologjike.</p> <p>Njesia e sigurimit të cilësisë dhe Komisioni perkates organizojne 3 menyra per te kontrolluar cilesine ne menyre te rregullt dhe ketu perfshijne qe nga studentet dhe deri tek stafi i ri, bejne te ditur rezultatet dhe promovojne praktika te mira.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi VI.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UNYT në përputhje me Planin dhe Misionin Strategjik, bazuar në strategjinë e ndërkombëtarizimit në mënyrë që të përmbushë misionin dhe qëllimin e tij për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimit si dhe për të përfituar përvoja mësimit përtej UNYT, përvoja akademike ndërkombëtare, bën të mundur mobilitetin e stafit akademik me universitete prestigjioze.</p> <p>Dy strukturat përgjegjëse janë KPSSC dhe NjSBC. Për të mbështetur më tej përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimit, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë, ka hartuar dhe rregulloren e KPSSC, Manualin e Sigurimit të Cilësisë si dhe Rregulloren për Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ky proces me qëllimin e përcaktimit të objektivave dhe mënyrat përkatëse të sigurimit është i përfshirë në të gjitha dokumentat strategjike, që nga statute, plani strategjik, manualët përkatëse dhe rregulloret mbështetëse.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 – Statuti</i> <i>Dokumenti 1.6 - Plani Strategjik 2020-2025</i> <i>Dokumenti 6.1 - Manual per Sigurimin e Brendshem te Cilesise</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p><i>Dokumenti 6.3 - Rregullore per Komisionin e Perhershëm te Sigurimit dhe Standardeve te Cilesise</i></p> <p><i>Dokumenti 6.7 - Rregullore per Njesine e Sigurimit te Brendshëm te Cilesise</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Strategjia institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë jepet në dokumentet themelore si Planet strategjik apo Statuti i UNYT. Institucioni ndërton një skemë/procedurë të tillë të kontrollit dhe manaxhimit të të gjitha ndryshimeve të përvitshme, dhe e standartizon atë përmes kanaleve hierarkike ku vijon i gjithë procesi. Përgjatë viteve, e gjitha kjo kthehet në një procedurë të nevojshme e cila përveçse përmirëson procesin por edhe rrit cilësinë.</p> <p>Gjatë procesit të vlerësimit të cilësisë njesia kryesore dhe ajo baze ka bërë pjesë të gjithë studentët për vlerësimin e performancës në mësimdhënie dhe çdo gjë tjetër që lidhet me komunikimin e pedagogut me studentët si edhe të gjithë pedagogët anëtarë e personelit akademik dhe ndihmës që angazhohen në këtë proces.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë është një proces konkret, i matshëm dhe i arritshëm që mundësohet nga procedura, dokumentacione, raporte dhe stafe e studentë. Është një proces i përmirësuar ndër vite dhe i standartizuar tashmë. Pedagogët ju nënshtrohen 4 formave të vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporti i Vlerësimit të Studentëve,</li> <li>• Raporti i Vlerësimit nga Kolegët,</li> <li>• Raporti i Vlerësimit të performancës Individuale dhe</li> <li>• Raporti i Paanshmërisë, Transparencës, Krahasueshmërisë dhe Auditimit</li> </ul> <p>Instrumenti institucional është Manuali i Sigurimit të Cilësisë, i cili është dokumenti bazë për KPSSC të institucionit. Ky proces sigurohet me mënyra të ndryshme si: peticionet akademike të studentëve, vlerësimi nga studentët, raportet e vetëvlerësimit, vlerësimi i kolegëve nga mbikëqyrësit për çdo profesor. Bazuar në këtë procedurë, ekziston një marrëdhënie e ngushtë ndërmjet mbikëqyrësit dhe të mbikëqyrurit për të siguruar kontrollin dhe balancat e instrumenteve të sigurimit të cilësisë së UNYT.</p> <p>Njesia baze dhe ajo kryesore bashkëpunojnë intensivisht me aktorët e biznesit si edhe strukturat e tjera publike edhe private duke i përpjekur t'i përfshijnë ata në përmirësimin e procesit të mësimdhënies, kërkimit apo rritjes së cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Për këtë personalitetet e fushës apo ekspertë ftohen për orë të hapura dhe si lektorë të ftuar në mënyrë të vazhdueshme në auditorët e UNYT.</p> <p>Strategjia e mësimdhënies, mësimnxënies dhe metodave të vlerësimit (2020-2025) përfshin në mënyrë të detajuar procesin e vlerësimit të mësimdhënies dhe përqas tregues për reflektimin e gjendjes dhe arritjeve përkatëse.</p> <p>Plani vjetor i NJSBS është një dokument i identifikuar sipas njësive bazë dhe ato kryesore duke përfshirë objektiva dhe veprimtari specifike sipas nevojave të identifikuara paraprakisht. Ky plan e përshtat punën e NJSBC dhe komisionit të sigurimit të cilësisë sipas nevojave specifike të tyre.</p> <p>Njësia bazë dhe ajo kryesore në vlerësimin e mbarëvajtjes së programit të studimit bachelor përdor metoda dhe metodologjitë qarta të saj që i referohet standardeve shtetërore të cilësisë në arsimin e lartë. Në Manualin e cilësisë këto elemente janë të shprehur qartë.</p> <p>Gjithashtu në Analizën vjetore të Punës Mësimore Kërkimore të Departamentit, në këtë kuadër vlerësohen: a) Programet e studimit, b) Procesi mësimor, c) Stafit akademik.</p> <p>Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit Bachelor njesia baze dhe kryesore përdor metoda e instrumenteve të ndryshme vlerësimi</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësi, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	



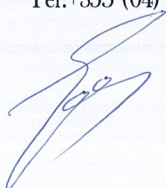
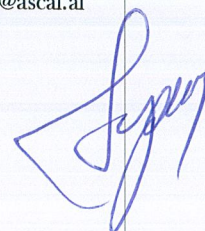
	<p>si sondazhe të studentëve, intervista në panairin e karrierës, anketime nga të diplomuar në UNYT për të vlerësuar performancën e programit të studimit.</p> <p>Nga ana tjetër, kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë është dokumenti kryesor për të gjitha proceset dhe procedurat e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë. Ai përcakton standardet shtetërore të cilësisë, të detyrueshme për zbatim nga institucionet e arsimit të lartë. UNYT u riakreditua institucionalisht nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, në bazë të vendimit të Bordit të Akreditimit Nr.61, datë 18.12.2020. ky kod është një guidë udhëzuese dhe mbështetëse për të gjitha strukturat e përfshira në sigurimin e cilësisë.</p> <p><i>Dokumenti 1.19 - Raporti i NJSBC per Vleresimin e Transparences- 2020- 2021</i>  <i>Dokumenti 1.19.1 - Raporti i NJSBC per Vleresimin e Transparences- 2021_2022</i>  <i>Dokumenti 6.1 - Manual per Sigurimin e Brendshem te Cilesise</i>  <i>Dokumenti 6.9.3 - Vleresimet e Pedagogeve te rinj - Fall 2022</i>  <i>Dokumenti 6.9.5 - E-mail per Vleresimin e Pedagogeve nga Studentet (Secilit profesor)</i>  <i>Dokumenti 6.10 - Individual Performance Assessment Form</i></p>			
<b>Konkluzione</b>	<p><i>UNYT ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale. Ky process eshte institucionalizuar dhe percaktuar qarte se kush do te beje cfare dhe se do te perfshije, qe nga studentet e deri tek stafi akademik i ri apo me experience.</i></p> <p><i>Dy strukturat përgjegjëse janë KPSSC dhe NJSBC. Për të mbështetur më tej përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë, ka hartuar dhe rregulloren e KPSSC, Manualin e Sigurimit të Cilësisë si dhe Rregulloren për Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.</i></p> <p><i>Sigurimi i jashtëm i cilësisë në UNYT realizohet nëpërmjet proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit institucional dhe programeve në përputhje me standardet dhe rregullat e përcaktuara në Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë, standardet evropiane dhe ndërkombëtare, në bashkëpunim me ekspertizë të huaj në kuadër të përbushjes së standardeve institucionale.</i></p> <p><i>Sigurimi i cilesise eshte nje process konkret, i matshem dhe i arritshem qe mundesohet nga procedura, dokumentacione, raporte dhe stafe e studente.</i></p> <p><i>Eshte nje process i permiresuar nder vite dhe i standartizuar tashme.</i></p>			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>	

<b>Standardi VI.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe	Vlerësimi i programit është proces që kryhet periodikisht, kalon në shumë etapa dhe hallka dhe tashmë është institucionalizuar përmes metodologjisë së përdorur. Informacionin që mblidhet nga burime të ndryshme, duke nisur me studentët, pedagogët apo mbledhjet formale, që rezultojnë si output i procesit dhe që prek dhe përfshijn të gjitha hallkat e aktivitetit, institucioni e reflekton përmes procesit të

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

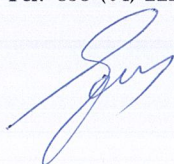
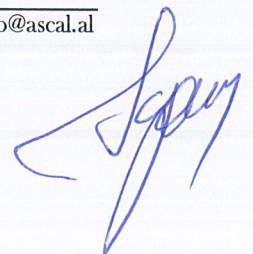


<p>mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>përmirësimin periodik të programit, duke e kthyer këtë proces në një standart dhe instrument vlerësimi. Duke rishikuar programet e lëndëve, metodat dhe elemente të ndryshme të procesit të mësimdhënies, procesi i sigurimit të cilësisë rezultojnë në një metodë nga poshtë-lart.</p> <p>Universiteti përcakton filozofinë, politikën dhe procedurat në rang UNYT të cilat më pas aplikohen në rang departamenti. Sigurimi i brendshëm i cilësisë bëhet në tre mënyra kryesisht: a) nëpërmjet pyetësorëve të drejtuar studentëve (sqsuar në kriterin më sipër) të cilat plotësohen çdo semestër; b) nëpërmjet asistimeve të pedagogëve të rinj nga pedagogë me eksperiencë dhe c) nëpërmjet vlerësimit të performancës së çdo pedagogu mbi baza viti akademik. Analiza e këtyre elementëve bëhet në rang departamenti dhe konkludohet në dokumenta bazë të analizës, të cilët i bëhen të njohura dhe diskutohen në departamentin e përcillen më pas dekanatit dhe më pas integrohen në raportet e analizës në rang Fakulteti dhe në rang Universiteti.</p> <p>Procesi i kundërt nga lart-poshtë nënkupton mbledhjen e informacioneve në rang universiteti për cilësinë dhe pas përpunimit, kalimin e tyre deri në nivel departamenti dhe programi studimi.</p> <p>Njësia bazë departamenti është direkt i përfshirë në procesin e vlerësimit të programeve edhe të cilësisë së mësimdhënies dhe mbarëvajtjes së saj. Kështu, departamenti përdor performancë evaluation që plotësohet nga secili pedagog e bën dhe manaxhon departamentin. Bëhet në fund të çdo viti dhe i bashkangjitet raportit vjetor të departamenti dhe raporteve përkatëse që përdorin edhe zyrat e tjera administrative të lidhura direkt dhe indirekt me cilësinë dhe mësimdhënien.</p> <p>Njësia e sigurimit të cilësisë vë në dijeni shefin e departamentit për çdo rast negativ, shefi diskuton me stafin dhe ia shpreh komentet dhe problematikat. Shefi departamentit në varësi të rastit përgatit një raport apo e përfshin atë në raportin vjetor. Në këtë mënyrë identifikohen praktikën më të mira dhe promovohen ato më tej, por edhe mundësohen të identifikohen dhe parandalohen praktikën e këqija. Ky proces bëhet i mundur vecanërisht përmes përfshirjes së studentëve dhe vëmendjes ndaj stafit të ri.</p> <p><i>Dokumenti 1.20; 1.20.1 - Objektivat e Departamentit</i>  <i>Dokumenti 1.13; 1.13.; 1.13.2 - Raporti vjetor i Departamentit</i>  <i>Dokumenti 4.29 - Vendim Senati No 67 2020 Promovim Staf</i>  <i>Dokumenti 4.29.1 - Vendim Senati No 75 2020 Promovim Staf</i>  <i>Dokumenti 6.9 - Formular Vleresimi nga Studentet</i>  <i>Dokumenti 6.9.1 - Vleresimet e Pedagoqeve nga studentet - Spring 2021</i>  <i>Dokumenti 6.9.2 - Vleresimet e Pedagoqeve nga studentet - Fall 2022</i>  <i>Dokumenti 6.9.3 - Vleresimet e Pedagoqeve te rinj - Fall 2022</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Në kuadër të vlerësimit të programit të studimit ka disa prej metodave të drejtpërdrejta që përdoren për të evidentuar mbarëvajtjen dhe problemet. Kështu mund të përmendim vlerësimin e kurrikulës pasi mund të evidentohet që kanë ndodhur ndryshime bazuar përmirësimet e vazhdueshme të syllabuseve të lëndëve apo metodave të përdorura, të evidentuara në analizat vjetore. Këtu përmenden përdorimi i seminareve akademike, Procesi i Rishikimit të Syllabuseve; Programet e monitorimit, Fakulteti dhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi aplikojnë transparencë të vlerësimit çdo semestër për të identifikuar dhe minimizuar paragjykimet e mundshme gjatë këtij procesi.</p> <p>Në mënyrë të vazhdueshme UNYT ka marrë iniciativë për rishikim të kurrikulave me qëllim përmirësimin e programit të studimit. Përditësimi i kurrikulave është bërë duke u bazuar në kërkesat e studentëve si dhe duke studiuar nevojat e tregut të punës, përgjegjësit e departamenteve në bashkëpunim me anëtarët e departamenteve kanë propozuar dhe iniciuar ndryshime përkatëse më pak se 20%. Kështu, një ndryshim kurrikular më pak se 20% është propozuar në Tetor 2022 dhe miratuar nga Senati për të hyrë në fuqi për vitin e ri akademik 2023-2024. Ndryshimet janë ndërmarrë në përputhje të plotë me nevojat e tregut për nxitjen e sipërmarrjeve start-up dhe për përpunimin e të dhënave analitike të biznesit.</p>



<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Gjithashtu, UNYT integron cilësinë e mësimdhënies me politikat e mbështetjes së studentëve nëpërmjet Këshilltarit Akademik, Qendrës së Matematikës, Qendrës së Shkrimit, Qendrës së Mbështetjes dhe Këshillimit Akademik, Zyrës së Pranimit të Studentëve, Dekanit të Studentëve, Zyra e Karrieres dhe Alumnit.</p> <p>Përvec metodave të drejtpërdrejta, edhe metodat e tërthorta shërbejnë për vlerësimin e realizimit të mbarëvajtjes së cilësisë së këtij programi studimi. Sic u shpjegua edhe në kriteret më lart, sondazhet e studentëve japin rezultat. Gjithashtu bëhen edhe sondazhe të Alumnit për të evidentuar rezultatet në tregun e punës.</p> <p>Të gjitha këto metoda që përdor UNYT përbëjnë një metodologji të spikatur dhe mirëcaktuar e cila përmbledh një sërë mekanizmash në kuadër të monitorimit dhe përmirësimit të niveleve të cilësisë si:</p> <p><i>procesi i vlerësimit të studentëve:</i> përfshirja e studentëve në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxëniet, si një shtytës i fuqishëm, pasi ata janë përfituesit dhe objektivat kryesore të veprimtarive mësimore të institucionit;</p> <p><i>Procesi i vlerësimit të kolegëve:</i> e organizuar prej vitesh tashmë ka rezultuar mbështetëse e mirë në përmirësimin e procesit mësimdhënës dhe rritjen e cilësisë sepse ndihmon profesorët të kuptojnë pikat e forta dhe të dobëta, mjetet dhe teknikat e tyre për të përfituar të nxëniet e studentëve;</p> <p><i>procesi i vetëvlerësimit:</i> një mjet për profesorët që u lejon atyre të reflektojnë mbi strategjinë e tyre të mësimdhënies dhe të ndërmarrin hapa për të përmirësuar.</p> <p><i>Annex 3.17 Individual Performance Assessment</i>  <i>Annex 2.14 NJSBC Transparency Assessment Report</i>  <i>Annex 2.2 Market Study Strategy</i>  <i>Annex 2.4 Exam Procedures, Alb</i>  <i>Annex 5.12 Career Office Activities</i>  <i>Annex 6.4 Colleague Evaluation Form</i>  <i>Annex 6.6 Annual Monitoring Report Form</i>  <i>Annex 6.9 Student Evaluation Form</i>  <i>Annex 6.9.1 Evaluation of Academics by Students</i>  <i>Annex 6.10 Individual Performance Assessment Form</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>E gjithë metodologjia e ngritur nga UNYT përmbledh njesine baze dhe kryesore permes nje sere zyrash te ngritura pikerisht per kete qellim. Keto zyra kane perfshire te gjithë aktoret permes metodologjise perkatese qe ka rezultuar pozitive dhe ka dhene nje feed back cilesor ne permiresimet e ardhshme. Ne kete menyre identifikohen praktikat me te mira dhe promovohen ato me tej, por edhe mundesohen te identifikohen dhe parandalohen praktikat e keqija. Ky process behet i mundur vecanerisht permes perfshirjes se studenteve dhe vemendjes ndaj stafit te ri.</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

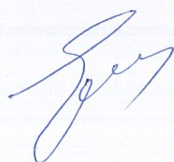
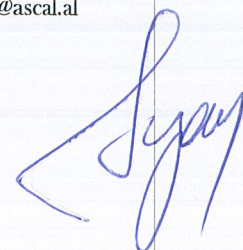


<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Manuali i sigurimit të cilësisë parashikon të gjitha politikat dhe procedurat e brendshme për sigurimin e cilësisë dhe paraqet gjithashtu aktorët e brendshëm dhe të jashtëm të interesuar. Ai paraqet rolin e institucioneve drejtuese, si senati akademik, zyra e sigurimit të cilësisë, departamenti dhe fakulteti, si orientuese dhe analizuese të të dhënave të cilësisë apo dhe vendimmarrëse në drejtim të përmirësimit të saj bazuar mbi të dhënat e mbledhura. Gjithashtu paraqet rolin e pedagogëve dhe studentëve si burim të dhënash për evidentimin e arritjeve dhe problemeve gjatë procesit të mësimdhënies. Roli i studentëve u tregua edhe më lart me përmirësimin e detyrimit për plotësimin e sondazheve për studentin.</p> <p>Në kuadër të vlerësimit të cilësisë dhe performancës së programit të studimit, UNYT përdor të gjitha instrumentet, me studentë, të diplomuar, staf akademik dhe administrativ. Studentët gjithashtu plotësojnë një anketë dalëse pas diplomimit ose ndërprerjes së studimeve. Këto raporte shërbejnë për dy qëllime:</p> <p>a) vlerësimin e vazhdueshëm të cilësisë së pedagogëve; dhe</p> <p>b) përfshirjen e rregullt të studentëve në përmirësimin e programit të studimit. Konkretisht për këtë program studimi, ende nuk ka të dhëna për studentë të diplomuar, pasi brezi i parë i studentëve nuk janë diplomuar akoma. Nga ana tjetër një vëmendje të vecante zene edhe ALUMNI si aktor thelbësor në terheqjen e opinionëve dhe përfshirjen e tyre në përmirësimin e cilësisë. Zyra e Karrierës dhe Alumni mban kontakte të vazhdueshme me Alumn-it e Universitetit të Neë York-ut si dhe angazhon vazhdimisht Alumnit në evente të ndryshme që organizon universiteti.</p> <p><i>Dokumenti 6.1 - Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.3 - Rregullore për Komisionin e Përhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësisë</i>  <i>Dokumenti 6.7 - Rregullore për Njesinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>Përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore janë themelore për sigurimin e cilësisë së programit të studimit. Nga sa u përmend edhe në standartin VI 3 si dhe në kriteret e mësipërme të këtij standarti, pedagogët e njësisë bazë japin vlerësimet e tyre në mbledhjet me synim analizën e mësimdhënies dhe të kërkimit. Procesi përfshin gjithashtu fakultetin sepse informacioni përcillet në nivel fakulteti për tu përpunuar më tej në analizat vjetore. Personeli ndihmës akademik dhe administrative gjithashtu përfshihet me dhënie të mendimeve sipas kompetencave. Studentët përfshihen përmes sondazheve me frekuencën e përcaktuar.</p> <p>Prej vitit 2012 e në vazhdim UNYT ka ngritur Njësinë e Sigurimit të Cilësisë (në vazhdim NjSBC) si dhe Komisionin e Përhershëm të Sigurimit të Cilësisë (në vazhdim KPSSC) njësi të cilat kanë një qëllim të përbashkët sigurimin e cilësisë në UNYT. NjSBC funksionon bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, Statutin e Institucionit, Rregulloret specifike si dhe Manualin e Sigurimit të Cilësisë.</p> <p>KPSSC është institucionalizuar si një strukturë organizative në UNYT përmes ngritjes dhe funksionimit të strukturave të përhershme dhe për sigurimin e standarteve të cilësisë së institucionit. Ky komision është i kompozuar prej 6 anëtarësh të stafit akademik dhe një përfaqësues student, i cili siguron dhe monitoron cilësinë e mësimdhënies në bashkëpunim me NjSBC e cila është e kompozuar me 2 anëtar të stafit administrativ dhe një ekspert i jashtëm me profil akademik.</p> <p>Komisioni i Përhershëm i Sigurimit të Cilësisë zgjidhet nga Senati Akademik me një mandat 2-vjeçar, me misionin e zhvillimit dhe forcimit të sistemit të cilësisë në UNYT. Gjithashtu KPSSC dhe NjSBC së bashku janë përgjegjëse për koordinimin e procedurave të përgjithshme për vlerësimin e brendshëm dhe të jashtëm të njësive akademike dhe mbështetëse për studentët në mënyrë që të garantojë pajtueshmërinë e kuadrit ligjor kombëtar dhe ndërkombëtar.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

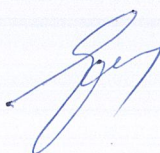
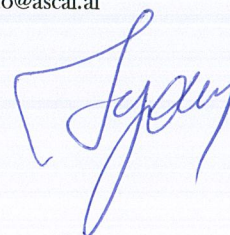
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	<p>Në UNYT janë zhvilluar përgjatë 20 viteve mekanizmat e sigurimit të cilësive falë praktikave më të mira të partnerëve institucionalë të krijuara që në çelje të institucionit, të cilat përputhen me praktikat më të mira kombëtare dhe nderkombëtare.</p> <p><i>Dokumenti 6.1 - Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësive</i>  <i>Dokumenti 6.2 - Raporti Vjetor NjSBC 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 6.2.1 Raporti Vjetor NjSBC 2021-2022</i>  <i>Dokumenti 6.3 - Rregullore për Komisionin e Perhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësive</i>  <i>Dokumenti 6.7 - Rregullore për Njesinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësive</i>  <i>Dokumenti 6.16 - Plan Vjetor NjSBC</i>  <i>Dokumenti 1.15 - Vlerësimi i Performances Individuale</i>  <i>Dokumenti 6.4 - Formular Vlerësimi nga Koleget</i>  <i>Dokumenti 6.6 - Formular për Raportin Vjetor të Monitorimit</i>  <i>Dokumenti 6.9 - Formular Vlerësimi nga Studentet</i>  <i>Dokumenti 6.9.2 - Vlerësimet e Pedagoqeve nga studentet - Fall 2022</i>  <i>Dokumenti 6.9.3 - Vlerësimet e Pedagoqeve të rinj - Fall 2022</i>  <i>Dokumenti 6.9.5 - Formular Vlerësimi për Performancën Individuale</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Përfshirja e të gjithë aktorëve të brendshëm garanton dhe respekton integritetin akademik dhe shmang diskriminimet apo pabarazitë. Kjo garantohej nëpërmjet Manualit të cilësisë si dhe formateve të miratuara të pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor. Miratimi i tyre si edhe marrja përsipër e ruajtës së konfidencialitetit dhe të dhënave personale garantohej si nga departamenti ashtu edhe nga rregulloret përkatëse.</p> <p>Sa i përket ekspertëve të jashtëm, gjatë procesit të vlerësimit nuk ka të tillë, por janë konsideruar mendime nga profesionistë dhe kompanitë dhe organizatat me të cilët institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi, si burime të informacionit për vlerësimin e programit ose mdoleve apo pjesëve të tij, kjo sidomos për modulën e praktikës mësimore. Institucioni në kuadër të parametrave të cilësisë bashkëpunon ngushtë me ekspertin e jashtëm të angazhuar në UNYT, me KPSSC dhe NjSBC. Për strukturat përkatëse Institucioni ka përcaktuar qartë detyrat konkrete për të gjitha njësitë në Statutin e UNYT.</p> <p>Në kuadër të vlerësimeve periodike të procesit të akreditimit të programeve të studimit, dhe akreditimit Institucionial, një vemendje e veçantë i kushtohet sugjerimeve dhe rekomandimeve të lëna nga ekspertët e jashtëm të ASCAL, plan veprimi i cili përcillet tek personat përgjegjës dhe ndiqet hap pas hapi nga KPCCS dhe NjSBC. Ky plan-veprimi është edhe pjesë e raportit vjetor të KPCCS dhe NjSBC.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 - Statuti</i>  <i>Dokumenti 4.7 - Kodi i Etikës</i>  <i>Dokumenti 6.3 - Rregullore për Komisionin e Perhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësive</i>  <i>Dokumenti 1.18 - Ngarkesa në mesimdhënie e Stafit Akad.</i>  <i>Dokumenti 1.21; 1.21.1 - Vlerësimi i Performances Individuale</i>  <i>Dokumenti 6.2 - Raporti Vjetor NjSBC 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 6.2.1 - Raporti Vjetor NjSBC 2021-2022</i></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni UNYT ka përcaktuar qartë përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me</i></p>



	<i>përgjegjësi të këtyre detyrave. Eshtr realizuar nje proces i tille qe ka perfshire te gjithe aktoret, i gjithe mendimi sigurohet te vilet dhe perfsnhihet me tej.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>UNYT ka mbi dy dekada që ofron në mënyrë cilësore mësimdhënien krahas kërkit shëncor dhe shërbimeve të tjera, gjë e cila ka rritur nivelin dhe perceptimin mbi cilësinë dhe kulturën e cilësisë që ofron UNYT. Kjo politikë e shoqëruar nga proceset dhe strategjitë përkatëse që UNYT ka themeluar, ofruar, mbështetur dhe konsoliduar, ka krijuar dhe themeluar një kulturë të brendshme cilësie.</p> <p>Njësia bazë që ka të drejtën dhe profesionalizmin e përmirësimit, ndryshimit, rregullimit apo propozimit të kurrikulave të reja është departamenti. Nga ana tjetër, institucioni ndërton një skemë/procedurë të tillë të kontrollit dhe manaxhimit të të gjithë ndryshimit të përvitshëm, dhe e standartizon atë përmes kanaleve përmes së cilave vijon i gjithë procesi. Duke kaluar përmes vitëve, e gjitha kjo kthehet në një procedurë të nevojshme e cila përveçse përmirëson procesin por edhe rrit cilësinë.</p> <p>UNYT ka parashikuar politika dhe strategji për organizimin dhe veprimtarinë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në dokumentet më të rëndësishëm të tij të cilët janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe gjithë të interesuarit.</p> <p><i>Dokumenti 1.1 – Statuti</i>  <i>Dokumenti 1.7 - Rregullorja e Universitetit</i>  <i>Dokumenti 6.1 - Manuali per Sigurimin e Brendshem te Cilesise</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Rezultatet finale të përfituara prej pyetësorëve bëhen publike, duke ja komunikuar stafit por duke i përfshirë si pjesë integrale e Analizave të Veprimtarive Mësimore e Kërkimore të raporteve ne nivele njesish baze, kryesore dhe universiteti. Vlerësimet e studentëve përpunohen në mënyrë elektronike dhe konkluzionet si dhe komentet u bëhen publike pedagogëve përkatës pasi lënda të ketë përfunduar plotësisht duke ruajtur konfidencialitetin, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale,</p> <p>Të dhënat e rezultatet bëhen pjesë e raporteve të pjesshme dhe atyre vjetore të NJSBC dhe njesive te tjera te perfshira ne kete proces nga njera anë, dhe Raportit Vjetor të Përgjithshëm që përgatitet në fund të çdo viti akademik.</p> <p><i>Dokumenti 6.4 - Formular Vleresimi nga Koleget</i>  <i>Dokumenti 6.6 - Formular per Raportin Vjetor te Monitorimit</i>  <i>Dokumenti 6.9 - Formular Vleresimi nga Studentet</i>  <i>Dokumenti 6.9.5 – Formular Vleresimi per Performancen Individuale</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Përmirësimi i cilësisë përbën një proces i cili i kthyer në një kulturë tashmë ka nevojë të vazhduar për feed back cilësor. UNYT operon me procedura të sigurimit të cilësisë që ofrojnë transparencë dhe për të gjithë aktorët. Të gjitha strukturat e institucionit sigurojnë një shërbim cilësor dhe nxisin rritjen e cilësisë në të gjitha nivelet. Personeli akademik dhe administrativ ka një rol</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>kyç në zbatimin e planeve të masave që dalin nga mbledhjet e departamentit dhe fakultetit që parashirojnë analizat vjetore të bëra.</p> <p>UNYT vlerëson dhe favorizon përshkallëzimin e metodikës në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Në këtë kuadër përfshirja dhe aktivizimi i të gjithë aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është një nga objektivat kryesore të IAL në këtë drejtim. UNYT është gjithashtu shumë transparente lidhur me çfarëdo informacioni, mase apo aktiviteti që duhet të ndërmeret lidhur me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.</p> <p>Procesi i mirëmbajtjes, sigurisë dhe rritjes së cilësisë është i vazhdueshëm dhe gjithëpërfshires. Departamentet, Fakultetet por edhe Komisioni i Përhershëm dhe Njësia e Sigurimit të Cilësisë janë në koherencë për përbushjen e objektiveve që si qëllim kanë gjithmonë rritjen e cilësisë, vazhdimësinë e programeve, rritjen e numrit të studentëve dhe përbushjen e misionit të Universitetit.</p> <p>KPCCS në bashkëpunim me NjSBC harton çdo vit një raport vjetor ku përfshin veprimtarinë që këto struktura kanë ndjekur dhe monitoruar me qëllim vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë në UNYT si dhe mekanizmat ku mbështeten.</p> <p><i>Dokumenti 6.2 - Raporti Vjetor NjSBC 2020-2021</i>  <i>Dokumenti 6.2.1 - Raporti Vjetor NjSBC 2021-2022</i></p>
---	--

<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Sikurse është shpjeguar edhe më lart, student evaluation procedohet cdo semestër përpara provimit final.</p> <p>Për pedagogët e rinj bëhet 2 herë në sem, për cdo lëndë. Bëhet 2 herë për të parë diferencën në vlerësim. Ped e rinj janë ato që skanë kontratë definitive dhe skanë ende titull apo pa experiencë. Edhe për stafin e jashtëm njëlloj.</p> <p>Të gjitha rezultatet që mërr dhe përmbledh NJSBC përfshihen nga kjo njësi në një raport/për cdo semestër. Kjo do të thotë së studentët dhe stafi i ri janë targeti kryesor përmes së cilit kontrollohet dhe certifikohet cilësia, nga i cili konkludohet për një praktikë të mirë apo jo pozitive dhe promovohen më tej. Prandaj UNYT si pjesë korrekte e procesit të identifikimit dhe monitorimit të kontrollit të cilësisë përfshin edhe informimin e studentëve dhe stafeve të përfshira për tregues të identifikuar nga raportet dhe diskutimet mbi mënyrat e përmirësimeve afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>
---	---

<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni ne nje rakordim nga lart poshte vendos rregulla, krijon procedura dhe monitoron feedback per te permiresuar cilesine duke perfshire ne kete process te gjithe aktoret, qe nga studentet, stafet e reja dhe te vjetra, zyrat perkatese administrative, njesi baze dhe kryesore e deri ne nivelet manaxheriale</i></p>
---------------------------	---

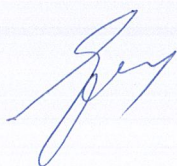
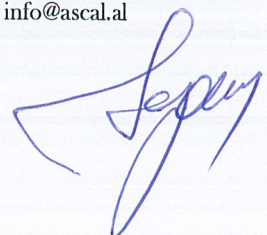
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
			X

<p><b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI</b></p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
--	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Administrim Biznes me profile “Administrim Biznes”, “Menaxhim”, “Marketing” dhe “Ekonomi Biznesi” të ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “UNYT”**

**Pikat e forta dhe afirmime:**

1. Një vlerë e shtuar për programin e studimit bachelor në Administrim biznes me 4 profile është reputacioni i UNYT, universiteti i parë privat në Shqipëri, i cili solli një qasje të re në tregun e arsimit të lartë për shkak të modelit të zgjedhur të bazuar në sistemin amerikan, duke dëshmuar në vite koherencë ndaj parimeve të një arsimit cilësor,
2. Qëndrueshmëria e stafit akademik të Departamentit të Administrim Biznesit, pjesa më e madhe e pedagogëve kontribuojnë në mësimdhënie për një periudhë mbi 10 vjeçare, disa prej tyre që nga momenti i themelimit të universitetit, Qëndrueshmëria e stafit krijon një lloj përkatësie, duhet theksuar gjithashtu që drejtuesit e UNYT kanë ditur të ngrënë marrëdhënie të qëndrueshme dhe me stafin e jashtëm.
3. Sukseset e programit 4 vjeçar në administrim biznes, në gjuhën angleze krijon një bazë të rëndësishme dhe për programin bachelor. Ofrimi i programit në gjuhën angleze ka qenë dhe mbetet një avantazh i rëndësishëm në treg dhe një mundësi për të rekrutuar studentë të huaj.
4. Mbështetja nga Fondacioni Turk Maarif është një garanci për qëndrueshmërinë financiare të institucionit dhe për strategjitë e zhvillimit të ardhshëm të tij. Për vitin akademik 2023-2024, Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit do të zhvendoset në një godinë shumë më funksionale, në mes të Tiranës, duke qenë shumë më atraktive për studentët
5. Një kulturë e mirëstandartizuar e sigurimit të cilësisë, stafi administrativ dhe akademik i përfshirë në dy njësitë e cilësisë ka një kontribut të drejtpërdrejtë në këtë drejtim.
6. Staf administrativ në numër të konsiderueshëm në mbështetje të procesit akademik.
7. Biblioteka e UNYT dhe koncepti i pasurimit vit pas viti të saj në përputhje, me përditësimin e silabuseve dhe përdorimin e literaturës për studentët në gjuhën angleze.

**Pika të dobta:**

1. Numri i vogël i studentëve të regjistruar në programin bachelor Administrim – Biznes, me 4 profile, bën që në lëndë/kurse të caktuara të një profili numri i studentëve të jetë dhe 2-3

**Rekomandime:**

1. Departamenti i Administrim Biznesit, si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit AB, ndonëse i plotëson kriteret ligjore si të njësisë ashtu dhe programit të studimit, për stafin akademik, duhet të shohë mundësinë për angazhimin e më shumë pedagogëve të kategorisë profesor (të brendshëm apo të jashtëm, të huaj apo shqiptarë) duke krijuar në këtë mënyrë me shumë diversitet brezash, formimi dhe eksperience për studentët;
2. Pas akreditimit të parë, duhet vlerësuar nëse duhen mbajtur të gjitha profilet, në fund të fundit numri i studentëve është një nga treguesit e suksesit ose jo të tyre, ose duhet të shërbejë për të ndërtuar strategji të reja të rekrutimit bazuar dhe në diversifikimin e ofertës akademike. Në konceptin tonë mungon një profil i sipërmarrjes, apo i informatikës ekonomike.
3. Silabuset të përshtaten plotësisht me VKM 41 /2018 në pjesën ku specifikohet metodologjia që përdoret në çdo seminar, të vendosen rastet studimore me literaturën dhe linqet përkatëse, gjithashtu



të parashikohen dhe javët/temat në të cilat kanë të ftuar në auditor, vizita në biznese/organizata. Gjithashtu, tek silabuset, ka një hapësirë vlerësimi e cila lihet në funksion të autonomisë akademike e tipologjisë së lëndës, sugjerohet të reflektohet ky parim dhe nga Rregulloret institucionale

4. Tradita shumë pozitive e funksionimit të Zyrës për Çështjet Studentore, Zyrës së Karrierës dhe Alumnit, Dekanit të Studentit në UNYT duhet përditësuar me zhvillimet në tregun e punës, specifikat e Gjeneratës Z dhe sfidat që ndesh sot arsimit i lartë në Shqipëri, por dhe më gjerë. Duhet të punohet për një përkatësi dhe krenari të studentit me emrin e UNYT dhe kjo kërkon një angazhim më të madh të zyrave që punojnë me studentët si dhe Zyrës së Marketingut dhe PR në këtë drejtim, kërkohet dinamikë në konceptim dhe realizim; një qasje me aktive, më vizionare dhe më në forcim të brandit dhe rekrutimit të studentëve ndërkombëtarë.
5. Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare duhet të punojnë për më shumë mobilitete të studentëve dhe stafit, si dhe për një listë marrëveshjesh Erasmus që pasurohet vazhdimisht me universitete të reja;
6. Zyra e Projekteve dhe Departamenti i Administrimit Biznesit duhet të jenë më proaktivë në projekte lokale dhe ndërkombëtare, për rrjedhojë dhe në përfshirjen e studentëve në to.

### **Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Business Administration" provided by the Higher Education Institution "UNYT"**

#### **Strengths and affirmations**

1. An added value for the bachelor study program in Business Administration with 4 profiles is the reputation of UNYT, the first private university in Albania, which brought a new approach to the higher education market due to the selected model based in the American system, showing coherence to the principles of a quality education over the years.
2. Durability of the academic staff at Business Administration's Department, most of the lecturers contribute to teaching for a period of more than 10 years, some of them since the founding of the university. Durability of the staff creates a kind of affiliation, it should also be noted that the leaders of UNYT knew how to establish stable relations with the external staff as well.
3. The success of the 4-year program in business administration in English language, creates an important basis for the bachelor's program as well. Offering the program in English has been and remains an important advantage in the market and an opportunity to recruit foreign students.
4. Support from the Turkish Maarif Foundation is a guarantee for the financial stability of the institution and for its future development strategies. For the academic year 2023-2024, the Faculty of Economics and Business will move to a much more functional building, in the middle of Tirana, being much more attractive for students
5. A well-standardized culture of quality assurance, the administrative and academic staff involved in the two quality units have a direct contribution in this direction.
6. Administrative staff in significant numbers in support of the academic process.
7. The library of UNYT and the concept of enriching it year after year in line with the updating of syllabuses and the use of literature for students in the English language.

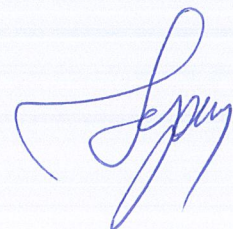
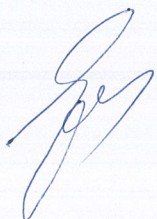
#### **Weaknesses**

1. The small number of students enrolled in the bachelor program Administration - Business, with 4 profiles, means that in certain subjects/courses of a profile the number of students is 2-3.



## Recommendation

1. The Department of Business Administration, as the basic unit responsible for the AB study program, legally meets the legal criteria of both the unit and the study program. The possibility of engaging more pedagogues of the professor category (internal or external, foreign or Albanian) should be seen, creating in this way a diversity of generations, education and experience for students;
2. After the first accreditation, it should be evaluated if all the profiles should be kept, after all the number of students is one of the indicators of their success, or should serve to build new recruitment strategies based on diversification of the academic offer. Our concept lacks a profile of entrepreneurship or business informatics.
3. The syllabi should be fully adapted to VKM 41 /2018 in the part where the methodology used in each seminar is specified, the case studies with relevant literature and links should be set, and the weeks/topics in which they have guests lectures, visits to businesses/organizations. Also, in the syllabi, there is an evaluation space which is left in function of the academic autonomy and typology of the subject, we suggest that this principle be reflected in the institutional regulations
4. The very positive tradition of the Student Affairs Office, the Career and Alumni Office, the Dean of Students at UNYT must be updated with the developments in the labor market, the specifics of Generation Z and the challenges that higher education in Albania faces today, but also more widely. It is necessary to work for a belonging and pride of the student with the UNYT's brand and this requires a greater commitment of the offices that work with the students, as well as the Marketing and PR Office, dynamic in conception and realization is required; more visionary and stronger approach to branding and recruiting international students.
5. The Office of International Relations should work for more exchange mobility's for students and academic staff too, and for a list of Erasmus agreements that is constantly enriched with new universities;
6. The Projects Office and the Business Administration Department should be more proactive in engaging in local and international projects, for consequences and in involving students in them, consequently in involving students in them.





**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Administrim Biznes me profile “Administrim Biznes”, “Menaxhim”, “Marketing” dhe “Ekonomi Biznesi” të ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “UNYT”**

**Pikat e forta dhe afirmime:**

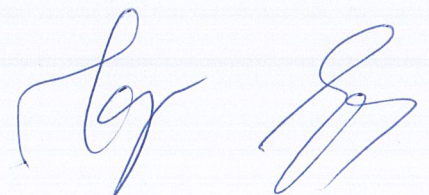
1. Një vlerë e shtuar për programin e studimit bachelor në Administrim biznes me 4 profile është reputacioni i UNYT, universiteti i parë privat në Shqipëri, i cili solli një qasje të re në tregun e arsimit të lartë për shkak të modelit të zgjedhur të bazuar në sistemin amerikan, duke dëshmuar në vite koherencë ndaj parimeve të një arsimit cilësor,
2. Qëndrueshmëria e stafit akademik të Departamentit të Administrim Biznesit, pjesa më e madhe e pedagogëve kontribuojnë në mësimdhënie për një periudhë mbi 10 vjeçare, disa prej tyre që nga momenti i themelimit të universitetit, Qëndrueshmëria e stafit krijon një lloj përkatësie, duhet theksuar gjithashtu që drejtuesit e UNYT kanë ditur të ngrenë marrëdhënie të qëndrueshme dhe me stafin e jashtëm.
3. Suksesi i programit 4 vjeçar në administrim biznes, në gjuhën angleze krijon një bazë të rëndësishme dhe për programin bachelor. Ofrimi i programit në gjuhën angleze ka qenë dhe mbetet një avantazh i rëndësishëm në treg dhe një mundësi për të rekrutuar studentë të huaj.
4. Mbështetja nga Fondacioni Turk Maarif është një garanci për qëndrueshmërinë financiare të institucionit dhe për strategjitë e zhvillimit të ardhshëm të tij. Për vitin akademik 2023-2024 , Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit do të zhvendoset në një godinë shumë më funksionale, në mes të Tiranës, duke qenë shumë më atraktive për studentët
5. Një kulturë e mirëstandartizuar e sigurimit të cilësisë, stafi administrativ dhe akademik i përfshirë në dy njësitë e cilësisë ka një kontribut të drejtpërdrejtë në këtë drejtim.
6. Staf administrativ në numër të konsiderueshëm në mbështetje të procesit akademik.
7. Biblioteka e UNYT dhe koncepti i pasurimit vit pas viti të saj në përputhje, me përditësimin e silabuseve dhe përdorimin e literaturës për studentët në gjuhën angleze.

**Pika të dobta:**

1. Numri i vogël i studentëve të regjistruar në programin bachelor Administrim – Biznes, me 4 profile, bën që në lëndë/kurse të caktuara të një profili numri i studentëve të jetë dhe 2-3

**Rekomandime:**

1. Departamenti i Administrim Biznesit, si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit AB, ndonëse i plotëson kriteret ligjore si të njësisë ashtu dhe programit të studimit, për stafin akademik, duhet të shohë mundësinë për angazhimin e më shumë pedagogëve të kategorisë profesor (të brendshëm apo të jashtëm, të huaj apo shqiptarë) duke krijuar në këtë mënyrë me shumë diversitet brezash, formimi dhe eksperience për studentët;
2. Pas akreditimit të parë, duhet vlerësuar nëse duhen mbajtur të gjitha profilet, në fund të fundit numri i studentëve është një nga treguesit e suksesit ose jo të tyre, ose duhet të shërbejë për të ndërtuar strategji të reja të rekrutimit bazuar dhe në diversifikimin e ofertës akademike. Në konceptin tonë mungon një profil i sipërmarrjes, apo i informatikës ekonomike.
3. Silabuset të përshtaten plotësisht me VKM 41 /2018 në pjesën ku specifikohet metodologjia që përdoret në çdo seminar, të vendosen rastet studimore me literaturën dhe linqet përkatëse, gjithashtu





të parashikohen dhe javët/temat në të cilat kanë të ftuar në auditor, vizita në biznese/organizata. Gjithashtu, tek silabuset, ka një hapësirë vlerësimi e cila lihet në funksion të autonomisë akademike e tipologjisë së lëndës, sugjerojmë të reflektohet ky parim dhe nga Rregulloret institucionale

4. Tradita shumë pozitive e funksionimit të Zyrës për Çështjet Studentore, Zyrës së Karrierës dhe Alumnit, Dekanit të Studentit në UNYT duhet përditësuar me zhvillimet në tregun e punës, specifikat e Gjeneratës Z dhe sfidat që ndesh sot arsimit i lartë në Shqipëri, por dhe më gjerë. Duhet të punohet për një përkatësi dhe krenari të studentit me emrin e UNYT dhe kjo kërkon një angazhim më të madh të zyrove që punojnë me studentët si dhe Zyrës së Marketingut dhe PR në këtë drejtim, kërkohet dinamikë në konceptim dhe realizim; një qasje me aktive, më vizionare dhe më në forcim të brandit dhe rekrutimit të studentëve ndërkombëtarë.
5. Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare duhet të punojnë për më shumë mobilitete të studentëve dhe stafit, si dhe për një listë marrëveshjesh Erasmus që pasurohet vazhdimisht me universitete të reja;
6. Zyra e Projekteve dhe Departamenti i Administrimit Biznesit duhet të jenë më proaktivë në projekte lokale dhe ndërkombëtare, për rrjedhojë dhe në përfshirjen e studentëve në to.

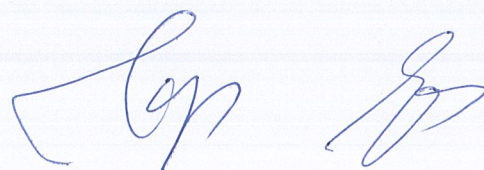
### **Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Business Administration" provided by the Higher Education Institution "UNYT"**

#### **Strengths and affirmations**

1. An added value for the bachelor study program in Business Administration with 4 profiles is the reputation of UNYT, the first private university in Albania, which brought a new approach to the higher education market due to the selected model based in the American system, showing coherence to the principles of a quality education over the years.
2. Durability of the academic staff at Business Administration's Department, most of the lecturers contribute to teaching for a period of more than 10 years, some of them since the founding of the university. Durability of the staff creates a kind of affiliation, it should also be noted that the leaders of UNYT knew how to establish stable relations with the external staff as well.
3. The success of the 4-year program in business administration in English language, creates an important basis for the bachelor's program as well. Offering the program in English has been and remains an important advantage in the market and an opportunity to recruit foreign students.
4. Support from the Turkish Maarif Foundation is a guarantee for the financial stability of the institution and for its future development strategies. For the academic year 2023-2024, the Faculty of Economics and Business will move to a much more functional building, in the middle of Tirana, being much more attractive for students
5. A well-standardized culture of quality assurance, the administrative and academic staff involved in the two quality units have a direct contribution in this direction.
6. Administrative staff in significant numbers in support of the academic process.
7. The library of UNYT and the concept of enriching it year after year in line with the updating of syllabuses and the use of literature for students in the English language.

#### **Weaknesses**

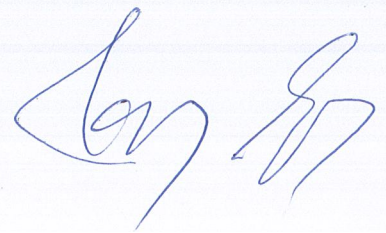
1. The small number of students enrolled in the bachelor program Administration - Business, with 4 profiles, means that in certain subjects/courses of a profile the number of students is 2-3.





## Recommendation

1. The Department of Business Administration, as the basic unit responsible for the AB study program, legally meets the legal criteria of both the unit and the study program. The possibility of engaging more pedagogues of the professor category (internal or external, foreign or Albanian) should be seen, creating in this way a diversity of generations, education and experience for students;
2. After the first accreditation, it should be evaluated if all the profiles should be kept, after all the number of students is one of the indicators of their success, or should serve to build new recruitment strategies based on diversification of the academic offer. Our concept lacks a profile of entrepreneurship or business informatics.
3. The syllabi should be fully adapted to VKM 41 /2018 in the part where the methodology used in each seminar is specified, the case studies with relevant literature and links should be set, and the weeks/topics in which they have guests lectures, visits to businesses/organizations. Also, in the syllabi, there is an evaluation space which is left in function of the academic autonomy and typology of the subject, we suggest that this principle be reflected in the institutional regulations
4. The very positive tradition of the Student Affairs Office, the Career and Alumni Office, the Dean of Students at UNYT must be updated with the developments in the labor market, the specifics of Generation Z and the challenges that higher education in Albania faces today, but also more widely. It is necessary to work for a belonging and pride of the student with the UNYT's brand and this requires a greater commitment of the offices that work with the students, as well as the Marketing and PR Office, dynamic in conception and realization is required; more visionary and stronger approach to branding and recruiting international students.
5. The Office of International Relations should work for more exchange mobility's for students and academic staff too, and for a list of Erasmus agreements that is constantly enriched with new universities;
6. The Projects Office and the Business Administration Department should be more proactive in engaging in local and international projects, for consequences and in involving students in them, consequently in involving students in them.





				X
--	--	--	--	---

**Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				<b>X</b>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

