



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Shkencë të
Dhënash dhe Analitikë Biznesi”**

ofruar nga

Universiteti i New York-ut në Tiranë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Dr. Artur Ribaj

Dr. Eris Zeqo

Nëntor / 2025

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT
Master i Shkencave në “SHKENCË TË DHËNASH DHE ANALITIKË BIZNESI”

1	IAL aplikues:	Universiteti i New York-ut në Tiranë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMAS Nr. 440 datë 10.08.2023
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	-
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	Akreditim për herë të parë
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	Dy vite akademike/ 4 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Angleze
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7 (shtatë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2023-2024 6 PAE/ 5 PAK; 2024-2025 13 PAE/ 10 PAK;
18	Numri i studentëve:	2023-2024 18 studentë; 2024-2025 33 studentë;
19	Komente / të tjera:	-



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti "New York Tirana" (UNYT), është një Institucion privat i arsimit të lartë, i themeluar në vitin 2002 me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 397, datë 15.08.2002 "Për hapjen e Universitetit "New York", Tiranë". UNYT është akredituar në nivel institucional, për herë të parë me vendimin Nr. 385, datë 10.10.2006, riakredituar me Urdhër MASH Nr. 405, datë 28.10.2015, Vendimi i Bordit të Akreditimit Nr. 102, datë 10.11.2017 dhe riakredituar institucionalisht me kohë zgjatje 6 vite me vendimin e Bordit të Akreditimit nr. 61, datë 18.12.2020 për periudhën 18.12.2020 - 17.12.2026.

Universiteti i "New York-ut në Tiranë", përbëhet nga katër njësi kryesore, fakultete/institute:

- Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Shoqërore;
- Fakulteti i Ekonomisë dhe Biznesit;
- Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës;
- Instituti për Kërkime Europiane dhe Ballkanike;

Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës, si njësi kryesore ku ky program studimi ofrohet, është i përbërë nga tre njësi bazë, përkatësisht:

- Departamenti i Shkencave Kompjuterike;
- Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente;
- Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit;

Programi i ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi", me kohëzgjatje 2 vite akademike, është licencuar me Urdhër Nr. 440, datë 10.08.2023 dhe i nënshtrohet për herë të parë procesit të akreditimit.

Programi ofrohet nga Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, pjesë e Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës.

Programi i studimit realizohet me 120 kredite (ECTS), në gjuhën angleze, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi".

Ky program studimi synon të formojë profesionistë të aftë të analizojnë, interpretojnë dhe përdorin të dhëna për të mbështetur vendimmarrjen strategjike dhe zhvillimin e inovacionit në organizata duke ndërthurur njohuritë e avancuara në shkencën e të dhënave, statistikë, inteligjencën artificiale, teknologjitë kompjuterike dhe analitikën e biznesit.

Të diplomuarit pajisen me kompetenca për:

- ndërtimin dhe menaxhimin e modeleve analitike për përpunimin e të dhënave të mëdha (Big Data);

- aplikimin e metodave të mësuarit automatik dhe inteligjencës artificiale për parashikime dhe optimizime biznesi;
- përdorimin e mjeteve të analitikës për monitorimin e performancës dhe mbështetjen e vendimmarrjes;
- komunikimin efektiv të rezultateve analitike përmes vizualizimeve dhe raporteve të strukturuar;
- integrimin e njohurive teknologjike me kuptimin e proceseve ekonomike dhe menaxheriale.

Profesionistët që formon programi janë të përshtatshëm për pozicione si:

Data Scientist, Business Analyst, Data Engineer, Business Intelligence Specialist, Machine Learning Specialist, apo Konsulent për Analitikë Biznesi, si në tregun kombëtar ashtu edhe në atë ndërkombëtar.

Programi përgatit gjithashtu studentët për të ndjekur karrierë kërkimore dhe akademike në fushat e shkencës së të dhënave dhe inteligjencës artificiale.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, i përbërë nga **Prof.Dr. Artur Ribaj** dhe **Dr. Eris Zeqo**, i miratuar nga Bordi i Akreditimit dhe ASCAL, mbështetur në këtë proces nga koordinatori teknik i ASCAL, Msc. Arbri Ndreka, në realizimin e procesit të vlerësimit të jashtëm, u mbështet në një seri dokumentesh dhe kërkesash të ndryshme në lidhje me standardet dhe mënyrën e funksionimit të njësive përkatëse që mbulojnë këtë program. GVJ përdori dokumentacionin që ka vënë në dispozicion Agjencia e Sigurimit të Cilësisë të Arsimit të lartë (ASCAL), në faqen e saj zyrtare, në dokumentacionin shtesë, të kërkuar në institucionin të administruar zyrtarisht. Burim i rëndësishëm për vlerësimin e jashtëm shërbeu Raporti i Vlerësimit të Brendshëm (RVB), i cili është rezultat i bashkëpunimit ndërmjet stafit akademik dhe atij administrativ dhe pasqyron nivelin e plotësimit të programit të studimit për 6 fushat dhe kriteret përkatëse të tyre si dhe situatën e procesit të formimit dhe të zhvillimit në institucion (Universiteti New York, Tiranë), njësinë kryesore (Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës) dhe njësinë bazë (Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, DSII). Një rol të rëndësishëm në këtë vlerësim pati vizita në vend që u realizua pranë institucionit aplikues në datat 26 dhe 27 Qershor 2025. Në bazë të agjendës së përgatitur paraprakisht dhe të dakordësuar me institucionin, u realizuan takime me drejtues të njësisë kryesore / bazë e struktura të tjera të këtij institucioni, ku u verifikuan dhe u shqyrtuan edhe një sërë dokumentesh të dosjes përkatëse të aplikimit për akreditim të këtij programi. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm kërkoi dhe dokumentacion shtese nga institucioni i cili u dërgua dhe u pasqyrua ne sistem nga koordinatorja teknike e ASCAL-it.

Gjatë vizitës në Institucion u realizuan takime me: Përgjegjësën e DSII, Grupin e Vetëvlerësimit, stafin akademik që mbulon programin e studimit, studentët, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Kurrikulës dhe Cilësisë, Zyrën e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni, Zyrën e Shërbimit të Studentëve, Zyrën e Marrëdhënieve me Jashtë, Zyrën e Hartimit dhe Menaxhimit të Projekteve, Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Sekretarinë Mësimore. Gjithashtu, u realizua një vizitë edhe në mjediset mësimdhënëse të këtij Institucioni, sallën e kompjuterëve, bibliotekë, etj.

Në verifikimin e të dhënave u përdor metoda e marrjes së mostrës, duke nxjerrë në mënyrë të rastësishme kampionët për verifikim. Kjo metodë u përdor në verifikimin e të dhënave lidhur me cilësinë e studentëve, të dhënat e studentëve në sekretari, të dhënat për hyrje dhe dalje të studentëve në vite, lidhur me frekuentimin e leksioneve dhe të seminareve, verifikimin e praktikave të rekrutimit të stafit, etj.

Raporti i Vlerësimit të Jashtëm (RVJ) përbëhet nga 6 standarde kryesore me kriteret e tyre përkatëse. Çdo standard është analizuar dhe vlerësuar, nëpërmjet kriterëve përkatëse.

Analiza përmban vlerësimin për çdo kriter të secilit standard, duke vlerësuar të dhënat e deklaruara në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (RVB) të përgatitur nga institucioni, evidencat për çdo standard dhe kriter përkatës, evidenca shtesë të kërkuara nga GVJ si dhe nga evidentimet nga vizita e GVJ-së në Institucion.

Ekspertët kanë evidentuar ndryshimet dhe kanë vlerësuar nëse ka ndryshime dhe sa këto ndryshime ndikojnë në përmbushjen e standardeve që lidhen me kriteret specifike.

Për secilin standard dhe kriter përkatës, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) është përgjegjës konkretisht nëse plotësohet apo jo dhe për shkallën e vlerësimit si dhe një koment në fund të çdo kriteri për të 6 (gjashtë) fushat.

Raporti përmbillet me një analizë përmbledhëse të anëve të forta dhe të dobëta lidhur me programin e studimit: Master Shkencor në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”. Së fundmi, vlerësojmë bashkëpunimin me të gjithë strukturat përkatëse të Institucionit që na mundësuan plotësimin e kërkesave tona për dokumentacion shtesë, lidhur me aspekte të caktuara në shërbim të një vlerësimi sa më objektiv.

IAL është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 03.11.2025, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr.150/21 Prot, datë 03.11.2025. IAL njofton në ASCAL më datë 10.11.2025, me anë të shkresës me Nr.102/1 Prot, datë 10.11.2025 “Kthim përgjigje për Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm për programin e studimit”, ku shprehin dakortësinë. Në këtë mënyrë Draft-Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga GVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës, University of New York, Tirana (UNYT), si Institucion i Arsimit të Lartë, në përputhje me përcaktimet e Ligjit 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” GVJ vëren se programet e studimit të ofruara nga ky institucion nuk bien ndesh me interesat kombëtare. Në qëllimet, objektivat dhe misionin e këtij institucioni vërejmë:</p> <p>Krijimi, zhvillimi, përcjellja dhe mbrojtja e dijeve, si dhe përgatitja e qytetarëve paraprirës të së ardhmes, profesionistëve dhe akademikëve të ardhshëm me anë të mësimdhënies, të të nxënit dhe hulumtimit duke i kushtuar rëndësi të veçantë zhvillimit personal dhe integritimit në komunitet, si dhe duke siguruar njohuritë, aftësitë, karakterin dhe besimin e nevojshëm për të patur sukses në një mjedis heterogjen ndërkombëtar.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti dhe Organograma; Aneksi 1.5.2 Akreditimi Institucional]</i></p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Programi i studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” ofrohet nga UNYT në përputhje me qëllimet dhe misionet e këtij institucioni bazuar në Vendimin nr. 440 të MAS me nr. 5095/1 Prot., datë 06.05.2011.</p> <p>Ky program studimi ofrohet plotësisht në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit, të paraqitura qartë edhe në statutin e tij.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti dhe Organograma; Aneksi 1.5.1 Urdher nr. 440 dt. 10.08.2023 Hapje programi MSc DSBA]</i></p>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se programi studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e</p>

të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	institucionit, si dhe me politikat e zhvillimit të Institucionit, në lidhje me përgatitjen e profesionistëve në këtë fushë. <i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti dhe Organograma; Aneksi 1.6.1 Plani Strategjik 2026-2030; Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës]</i>			
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Programi studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është një program i ri studimi i cili po akreditohet për herë të parë. Programi është projektuar për t’ju ofruar studentëve mundësinë për të eksploruar dhe thelluar fushën e analizës së të dhënave dhe atë të optimizimit të proceseve të biznesit të cilat janë fusha në zhvillim shumë të shpejtë në vitet e fundit si në Shqipëri ashtu edhe më gjerë. Ky program studimi ofrohet në gjuhën angleze dhe pjesë e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi janë personel akademik i huaj. Kjo lehtëson përshtatjen e këtij programi edhe me prirjet globale të zhvillimit të kësaj fushe. <i>[Referenca: Aneksi 1.10 Rregullore Programi; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.3 CV e Personelit Akademik; Aneksi 2.8 Studimi i Tregut, Eng]</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit, Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” ofrohet nga Universiteti “New York, Tirana”, në përputhje të plotë me misionin, qëllimin dhe aktivitetin e tij.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një	Bazuar në dokumentacionin e RVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në UNYT, GVJ konstaton se Universiteti New York në Tiranë, ka përvojën mbi 20 vjeçare në fushën akademike, kapacitetet në infrastrukturë dhe struktura ndihmëse, si dhe burimet e duhura në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

8

programi studimi në atë fushë.

Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” ofrohet në Fakultetin e Inxhinierisë dhe Arkitekturës me tre njësitë e tij bazë:

- Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente;
- Departamenti i Shkencave Kompjuterike;
- Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit;

Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, njësia përgjegjëse për këtë program studimi, ka në përbërje 8 anëtarë personel akademik efektiv, nga të cilët 1 kategoria profesor, 1 Prof.As, 2 lektor dhe 4 asistent lektor duke plotësuar kriteret e LAL. neni 25, pika 4.

Personeli akademik bazuar në CV-të rezulton me përvojë dhe i përshtatshëm në disiplinat specifike që mbulojnë në këtë program studimi.

Personeli Akademik Efektiv (PAE) dhe ai me kontratë (PAK) i angazhuar në këtë program studimi, në dy vitet e fundit është si më poshtë:

Kualifikimi	2024-2025	2023-2024
	PAE / PAK	PAE / PAK
Prof. Dr.	4 / 1	3 / 2
Prof. Asoc.	4 / 1	3 / 0
Dr./PhD	4 / 4	1 / 1
Msc.	1 / 3	0 / 2
Total	13 / 9	7 / 5

Në Departamentin e Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, i cili është përgjegjës për programin e studimit, në vitin e fundit akademik 2024-2025, janë angazhuar personel akademik me kualifikimet si më poshtë:

Kualifikimi	PAE	PAK
Prof. Dr.	1	1
Prof. Asoc.	1	2
Dr./PhD	2	4
Dr. në proces	0	0

	<table border="1"> <tr> <td>Msc</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>8</td> <td>16</td> </tr> </table>	Msc	4	9	Total	8	16
Msc	4	9					
Total	8	16					
	<p>Stafi akademik ka kualifikimin e duhur për formimin e njësisë bazë si dhe angazhimi i tyre akademik është në përputhje me fushën e tyre të ekspertizës.</p> <p><u>Bazuar në dokumentacionin e RVB, konstatohet se gjatë vitit akademik 2024-2025 në këtë program studimi janë aktivizuar personel akademik e kategorisë asistent lektor që mbulojnë 14% të ngarkesës mësimore në mospërputhje me LAL, neni 59, pika 6.</u></p> <p><u>Në vitin akademik 2023-2024, raporti ngarkesës mësimore për orët në auditor mes PAE dhe PAK është konform udhëzimit Nr.1, datë 14.1.2020 të MAS, ndërsa në vitin akademik 2024-2025 kemi përkeqësim të këtij raporti duke evidentuar se 37.5% e ngarkesës mësimore për këtë program studimi mbulohet nga PAK në mospërputhje me udhëzimin e sipërcituar.</u></p> <p>[Referenca: Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSII; Aneksi 2.3 CV e Personelit Akademik]</p>						
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Bazuar në RVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës, GVJ konstaton se njësia kryesore, Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës ku zhvillohet ky program studimi, ka dy njësi bazë që kanë në fokus fushën dhe zhvillimin e këtij program studimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamenti i Shkencave Kompjuterike; - Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente; <p>Dhe njësia e tretë, në fushën e arkitekturës, më konkretisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit; <p>GVJ konstaton që nga IAL është realizuar kodifikimi i programeve dhe lëndëve të studimit në përputhje me nenin 86 të ligjit të ligjit nr. (80/2015) “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe direktivat evropiane.</p> <p>Kodi i propozuar nga institucioni si 72MS0611A është në përputhje me klasifikimin Standard Ndërkombëtar i Arsimit (KSNA).</p>						

	<i>[Referenca: Aneksi 1.4.1 Shkrese per kodin; Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës]</i>
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, përgjegjës për këtë program studimi ka si fusha të përgjithshme dhe specifike fushat e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit. GVJ konstaton se aktiviteti mësimor-kërkimor i Departamentit të Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, është në përputhje me një nga fushat akademike e kërkimore të Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës. <i>[Referenca: Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10 Rregullore Programi]</i>
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	NA
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtjeshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Bazuar në RVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se UNYT ka bashkëpunime ndër-institucionale me një numër të konsiderueshëm institucioneve shtetërore dhe IAL brenda dhe jashtë vendit, si dhe me kompani dhe komunitet biznesi. Megjithatë programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është në fazën e akreditimit për herë të parë dhe aktualisht nuk ka studentë të diplomuar për të pasqyruar statistika specifike për këtë program. <i>[Referenca: Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i>
Konkluzione	<i>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është në përputhje me fushën akademike të Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës dhe Departamentin e Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente.</i> <i>GVJ konstaton se ngarkesa mësimore e këtij programi studimi mbulohet pjesërisht nga personel akademik pa kualifikimin e duhur (asistent lektor) për mësimdhënie në ciklin e dytë të studimeve si dhe nga PAK në një masë prej 37.5%.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Bazuar në evidencat e RVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në UNYT, GVJ konstaton se në funksion të hartimit, monitorimit dhe mbarëvajtjes së programit të studimit ka realizuar ndarjen e detyrave mes njësive bazë dhe kryesore të IAL, të paraqitura dhe në organigramën e përditësuar të vitit 2025 të organizimit të UNYT, që përcaktohet nga institucioni në aktet rregullore dhe udhëzuese të tij. Nga vlerësimi rezulton se Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, menaxhon dhe drejton me efektivitet programin e ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” me kohëzgjatje 2-vjeçare dhe në total përmban 120 kredite.</p> <p>Vërehet një bashkëpunim i ngushtë me të gjitha strukturat e institucionit (Njësia e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë, Sekretaria mësimore, Arkiva dhe protokollit, Zyra e burimeve njerëzore, Zyra e zhvillimit të kurrikulave, Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës, Zyra e projekteve dhe marrëdhënieve me jashtë etj.) si dhe njësive të tjera bazë të këtij institucioni në tërësi. Kjo duket edhe në mësimdhënie, ku disa prej lëndëve të këtij programi studimi mbulohen nga staf akademik i njësive të tjera bazë të këtij fakulteti dhe në përgjithësi të këtij universiteti, sipas fushës së tyre të ekspertizës.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1.1 Statuti dhe Organograma 2025, Eng; Aneksi 1.7 Rregullorja e Universitetit; Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSII]</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të</p>	<p>GVJ bazuar në informacionin e Dosjes së Vetëvlerësimit, si dhe në takimin me përfaqësuesin e zyrës së marrëdhënieve me jashtë dhe të projekteve, vlerëson se UNYT ka nënshkruar një numër të</p>

<p>studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>konsiderueshëm marrëveshjes bashkëpunimi si me institucione të tjera të arsimit të lartë ashtu edhe me subjekte ekonomike private dhe institucione të tjera shtetërore.</p> <p>Nga takimi me studentët, me personelin akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme, me zyrën përgjegjëse për marrëdhëniet më jashtë, u konstatua se institucioni ka bashkëpunime me IAL-të vendase dhe të huaja dhe me kompani biznesi. Gjithashtu vihet re edhe rritja e kërkesës dhe angazhimit në aktivitete ndërkombëtare si Erasmus+.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e RVB dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se UNYT ka bashkëpunime ndërinstytucionale me një numër të konsiderueshëm institucionesh shtetërore dhe IAL brenda dhe jashtë vendit, si dhe me kompani dhe komunitet biznesi.</p> <p>Këto marrëveshje mbulojnë kryerjen e praktikave profesionale në institucione shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë. Studentëve u ofrohet mundësia për të shprehur kërkesat e tyre për realizimin e praktikës edhe në punëdhënës me të cilët UNYT nuk ka bashkëpunim zyrtar duke nisur kërkesën për bashkëpunim nëpërmjet një komunikimi shkresor. Në fund të realizimit të praktikës përgatitet një raport si nga punëdhënësi dhe nga studenti. Nga UNYT kërkohet që nga kompanitë të lëshohet një certifikatë që tregon se studenti ka përfunduar praktikën, si dhe një vlerësim për studentin. Studentët e këtij program studimi, kanë të detyruar zhvillimin e lëndës së “Praktikës” në semestrin e parë të vitit të dytë akademik.</p> <p><u><i>Pavarësisht marrëveshjeve të nënshkruara, numri i mobiliteteve të studentëve dhe personelit akademik është relativisht i ulët.</i></u></p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.6.1 Plani Strategjik 2026-2030; Aneksi 1.17 Shkëmbim i Personelit Akademik; Aneksi 1.18 Shkëmbim Studentesh; Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të</p>	<p>Institucioni përdor disa forma komplementare të vlerësimit të përfitimeve të marrëveshjeve, duke i parë ato në këndvështrim të rritjes së cilësisë së bashkëpunimit. Vlerësohet periodikisht cilësia e intershipeve dhe mundësive të ofruara nga kompanitë, por edhe</p>

përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	përfitimet dhe njohuritë e përvetësuar nga studentët që realizojnë intershipet / praktikat pranë këtyre institucioneve. Këtu realizohen edhe raporte për vlerësimin e studentëve për praktikën që ta zhvillojnë dhe aftësinë dhe njohuritë e tyre për të qenë të vlefshëm në tregun e punës. Të gjitha këto të dhëna, bëhen pjesë e materialeve raportuese që analizohen periodikisht nga institucioni në nivel njësie bazë, njësie kryesore dhe institucioni në tërësi. [Referenca: Aneksi 1.6.1 Plani Strategjik 2026-2030; Aneksi 1.24 Efikasiteti i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit (MoU); Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 5.20 Statistika mbi punësimin e Studentëve]			
Konkluzione	UNYT nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me institucione partnere si dhe aktor të tregut të punës dhe i analizon ato në mënyrë periodike. Megjithatë rekomandohet të punohet në rritjen e numrit të mobiliteteve të studentëve dhe personelit akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë	Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është organizuar në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ai ofrohet në 2 vite akademike, 4 semestra, dhe me kohë të plotë. Programi i studimit

përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).

Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” përmban 120 ECTS. Ndarja e ngarkesës mësimore është e ndarë 36 ECTS në dy semestrat e parë, 30 ECTS semestrin e tretë dhe 18 ECTS në semestrin e fundit. Bazuar në planin mësimor, lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E) konform VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar.

Aktiviteti didaktik për këtë program studimi shtrihet në

- Leksione;
- Seminare;
- Ushtrime / Laboratorë / Konsultime
- Projekte/Detyra kursi;
- Studim Individual;

Mesatarisht, programi i studimit kërkon një angazhim të studentit dhe institucionit sipas tabelës në vijim:

Viti	Orë auditor në	Orë studim individual	Raporti
Viti i parë	660	1140	37% / 63 %
Viti i dytë	255	945	21% / 79 %
Totali	915	2085	31% / 69%

Bazuar në planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve, vërehet si institucioni nuk ka përcaktuar ndarjen në kredite ECTS brenda lëndëve për aktivitetet e nevojshme didaktike si Leksione, Seminare apo laborator dhe projekte/detyra kursi.

Me përjashtim të lëndëve me zgjedhje, lëndët e kategorive të tjera kanë 8 ECTS ose 10 ECTS. Kjo ndarje e ngarkesës mund të krijojë vështirësi në mobilitetin e studentëve apo në transferimin e studimeve si në hyrje edhe në dalje për këtë program studimi.

[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permblledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]

Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të

Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është përgatitur për të pajisur studentët me aftësitë dhe kompetencat e nevojshme që do t'i mundësojnë ata të jenë konkurrues në një treg kombëtar dhe ndërkombëtar. Objektivat e këtij programi studimi janë:
- Përgatitja e specialistëve dhe kërkuesve në fushën e analizës së të dhënave dhe optimizimit të proceseve të biznesit që do të jenë

<p>kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>liderë të ardhshëm në departamentet e tyre përkatëse në industri apo akademi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorimi i tendencave aktuale në analizën e të dhënave në të cilat industria e Teknologjisë së Informacionit dhe Shkencat Kompjuterike po zhvillohen si dhe pajisja e studentëve me arsimin e nevojshëm për të zotëruar dhe zhvilluar këto tendenca. - Eksplorimi i metodologjive më moderne në fushën e optimizimit të proceseve të biznesit në të cilat industria e Teknologjisë së Informacionit dhe Administrimit të Biznesit po zhvillohen. - Plotësimi i boshllëqeve aktuale në industrinë e Teknologjise së Informacionit në Shqipëri me specialistë në fushat më të kërkuara. <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10 Rregullore Programi; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Plani mësimor parashikon në lëndët me detyrim në semestrin e parë të vitit të dytë “Internship / Praktikë” me një ngarkesë prej 12 ECTS (10%) si dhe në semestrin e fundit si detyrime përmbyllëse “Tezë Diplomimi” me ngarkesë 18 ECTS (15%).</p> <p>Pesha që këto lëndë kanë në planin mësimor është në përputhje me kërkesat e caktuara në VKM 41, datë 24.01.2018 e ndryshuar.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10 Rregullore Programi; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	<p>N/A</p>
<p>Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të</p>	<p>N/A</p>



<p>përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	
<p>Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>N/A</p>
<p>Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Modulet bazë për programet e ngjashme në fushën e Data Science dhe Analitikës së Biznesit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Analytics - Machine Learning - Data Science and Business <p>Këto module janë pjesë e programit mësimor për programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”.</p> <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10 Rregullore Programi; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p> <p>https://web.ue-germany.com/en/master</p> <p>https://www.modul.ac.at/programs/masters-programs</p>
<p>Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria</p>	<p>Kodifikimi i këtij programi studimi është përcaktuar nga UNYT me kodin: 72MS0611A.</p> <p>Bazuar në VKM 310, datë 11.05.2022, “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe</p>

<p>përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Klasifikimi Standard Ndërkombëtar i Arsimit (KSNA-F-2013 “ISCED-2013”), kodifikimi i këtij programi studimi është korrekt:</p> <p>72MS: Program Master i Shkencave me jo më pak se 120 ECTS</p> <p>06: Fusha e gjerë – Teknologji Informacioni dhe Komunikimi (TIK)</p> <p>061: Fusha e ngushtë - Teknologji Informacioni dhe Komunikimi (TIK)</p> <p>0611: Përdorim kompjuteri</p> <p>A: Gjuha e zhvillimit të programit të studimit - anglisht</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.4.1 Shkresë për kodin]</i></p>			
<p>Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>N / A</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</i></p> <p><i>Megjithatë sugjerojmë që institucioni të rishikojë ndarjen e ngarkesës mësimore në ECTS për në lehtësuar procesin e transferimit të krediteve dhe mobilitetit të studentëve si dhe të specifikojë saktë veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë në auditor sipas VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar, duke i pasqyruar si pjesë të ngarkesës në auditor të personelit akademik.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.



Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																															
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës.</p> <p>Kjo njësi kryesore përgjegjëse për këtë program studimi, ka në përbërje 3 njësi bazë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Shkencave Kompjuterike; 2. Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente; 3. Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit; <p>Duke përmbushur kështu edhe kriteret ligjore për qëndrueshmërinë e njësisë kryesore.</p> <p>Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës, për vitin akademik 2024-2025 në përbërje 25 pedagogë efektiv (PAE) kualifikimin e mëposhtëm:</p> <table border="1" data-bbox="596 949 1394 1435"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kualifikimi i stafit</th> <th colspan="3">Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës</th> </tr> <tr> <th>DSHK</th> <th>DSII</th> <th>DAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof.Dr</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Prof.Asoc</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr/PhD</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Dr. Proces</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Msc</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Gjithsej</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Njësi Kryesore që mbulon programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” dhe njësitë bazë që janë pjesë e saj përmbushin kriteret minimale të parashikuara në ligjin 80/2015 për numrin dhe kualifikimin minimal të stafit efektiv për krijimin dhe ekzistencën e njësisë bazë / kryesore.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1.1 Statuti i Miratuar dhe Organograma 2025; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.3 CV e Personelit Akademik]</i></p>	Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës			DSHK	DSII	DAD	Prof.Dr	1	1	0	Prof.Asoc	1	1	0	Dr/PhD	3	2	6	Dr. Proces	0	0	0	Msc	4	4	2	Gjithsej	9	8	8
Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës																															
	DSHK	DSII	DAD																													
Prof.Dr	1	1	0																													
Prof.Asoc	1	1	0																													
Dr/PhD	3	2	6																													
Dr. Proces	0	0	0																													
Msc	4	4	2																													
Gjithsej	9	8	8																													

<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>UNYT angazhon në zhvillimin e procesit mësimor, staf ndihmës akademik për mbarëvajtjen e aktiviteteve laboratorike dhe atyre praktike në tërësi. Gjithashtu, në ndihmë të studentëve janë edhe një sërë zyrash, biblioteka dhe personel administrativ si për orientimin e studentëve, informacione të ndryshme.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA]</i></p>		
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, përgjegjës për këtë program studimi, për vitin akademik 2023-2024 është përgjegjës në tërësi për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - një program studimi bachelor; - një program studimi master i shkencave; <p>Përgjegjës për programin e studimit është drejtuesi i njësisë bazë, i cili është edhe pikë referuese e studentëve në tërësi, mbas pedagogëve të lëndëve respektive. Drejtuesi i njësisë bazë, së bashku me atë të njësisë kryesore, janë pikat e kontaktit për studentët në lidhje me këtë program studimi.</p> <p>Gjithashtu në nivel institucioni ka edhe një person përgjegjës për programet e ciklit të dytë të studimeve që koordinon veprimtarinë akademike dhe administrative për këto programe studimi.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.18 Emërimi i Drejtueses MSc.pdf]</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës / Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente përgjegjëse për programin e studimit Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi" përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>



<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se njësia bazë përgjegjëse për programin e ciklit të dytë, Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”, Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, disponon dhe ka vënë në dispozicion të gjitha informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit si rregulloren dhe programin mësimor. Të dhëna që janë edhe në nivel të njësisë kryesore, ku mund të përmendim: Të dhëna të përgjithshme programin, objektivat formuese, synimet, kriteret përzgjedhëse, regjistrimet, transferimet, tarifat, metodat e mësimdhënies etj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rregullorja e programit, • plani mësimor; • syllabuset e lëndëve si dhe ndarjen e lëndëve sipas veprimtarive formuese shqip dhe anglisht, • CV e personelit akademik. <p>Dokumentacioni i sipërcituar ruhet, arkivohet dhe menaxhohet sipas rregullave të brendshme institucionale. <i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>																								
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit për programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”, rezulton se ky program studimi ka një ndarje të qartë të lëndëve sipas kategorive të përcaktuara dhe secila prej tyre ka të përcaktuar ngarkesën përkatëse në kredite me total 120 kredite. Përqindja për secilin tip të komponentit mësimor është:</p> <table border="1" data-bbox="592 1352 1401 1765"> <thead> <tr> <th>Tipi i veprimtarisë (A-E)</th> <th>Kredite ECTS</th> <th>Përqindje</th> <th>Standardi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - Lëndë Bazë</td> <td>8</td> <td>6.7 %</td> <td>15-20%</td> </tr> <tr> <td>B - Lëndë Karakterizuese</td> <td>64</td> <td>53.3 %</td> <td>50-55%</td> </tr> <tr> <td>C- Lëndë ndërdisiplinore / Integruese</td> <td>18</td> <td>15 %</td> <td>12-15%</td> </tr> <tr> <td>D - Lëndë plotësuese</td> <td>12</td> <td>10 %</td> <td>12-15%</td> </tr> <tr> <td>E - Detyrime përmbyllëse</td> <td>18</td> <td>15 %</td> <td>3- 5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>ku plotësohet dhe kushti i shumës të paktën 60 % të krediteve për komponentët mësimorë A dhe B. Në planin mësimor paraqitet edhe ndarja në semestër si dhe orët në auditor dhe jashtë tij për secilën</p>	Tipi i veprimtarisë (A-E)	Kredite ECTS	Përqindje	Standardi	A - Lëndë Bazë	8	6.7 %	15-20%	B - Lëndë Karakterizuese	64	53.3 %	50-55%	C- Lëndë ndërdisiplinore / Integruese	18	15 %	12-15%	D - Lëndë plotësuese	12	10 %	12-15%	E - Detyrime përmbyllëse	18	15 %	3- 5%
Tipi i veprimtarisë (A-E)	Kredite ECTS	Përqindje	Standardi																						
A - Lëndë Bazë	8	6.7 %	15-20%																						
B - Lëndë Karakterizuese	64	53.3 %	50-55%																						
C- Lëndë ndërdisiplinore / Integruese	18	15 %	12-15%																						
D - Lëndë plotësuese	12	10 %	12-15%																						
E - Detyrime përmbyllëse	18	15 %	3- 5%																						

	<p>lëndë. <u>Si është përmendur edhe në standardin II.1, duhet specifikuar qartë mënyra e trajtimit në auditor e orëve të parashikuara si Ushtrime / Laboratorë.</u></p> <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Studentët, në fillim të secilit semestër, informohen gjerësisht dhe pajisen me programin e lëndëve, ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e rekomanduar, etj. Pedagogët e lëndëve, në orën e parë që zhvillojnë me studentët, u paraqesin atyre syllabusin e lëndës. Ky informacion tashmë është edhe elektronikisht, ku çdo student sheh gjithë materialet e lëndës që pedagogët vendosin në portal, krahas syllabusit. Në rregulloren e programit të studimit përshkruhen edhe kriteret dhe procedura e ndjekur në rast të transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Eng; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Për programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”, janë paraqitur programet e lëndëve të cilat janë të klasifikuara në kategori A, B, C, D dhe E. Programi i lëndës jep informacion mbi pedagogun që do të zhvillojnë modulit/lëndën dhe semestrin kur zhvillohet, tipologjinë e modulit/lëndës kohëzgjatjen e modulit; kreditet ECTS; objektivat e modulit/lëndës; elementët e mësimdhënies; detyrimet e studentit; format e kontrollit të dijeve dhe vlerësimin e tyre, si dhe literaturën.</p> <p>Syllabuset, për secilën lëndë, ofrojnë informacionet e nevojshme lidhur me ngarkesën totale për studentin, si për orët që do të zhvillojë në auditor ashtu edhe për ngarkesën e kërkuar për studim individual. Paraqitet gjithashtu përshkrimi i lëndës, objektivat e lëndës, temat për secilën javë, literaturë kryesore dhe mbështetëse, rezultatet e të nxëniet të lëndës, kontributi i lëndës në kompetencat e programit të studimit dhe metodat e vlerësimit të njohurive.</p> <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmbledhje dhe</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është një program i ri studimi që po kalon për herë të parë në procesin e akreditimit. Ky program është</p>

<p>përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>propozuar bazuar në kërkesat dhe studimet e tregut të punës dhe ka një strategji zhvillimi ku bazohet vlerësimi në mënyrë periodike i ndryshimeve të nevojshme në planin mësimor dhe përmbajtjen e lëndëve.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbljedhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng; Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 2.7 Studim Tregu DSBA]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</i></p> <p><i>Dokumentacioni përbërës si plani mësimor, syllabuset e lëndëve, rregullorja e programit të studimit dhe ajo e praktikës mësimore, janë të detajuara dhe përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët si gjatë kohës së studimeve pranë institucionit, ashtu edhe në rast kërkesë për transferime.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi II.4 Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit, janë në fushën e analizës së të dhënave dhe atë të optimizimit të proceseve të biznesit duke ju mundësuar studentëve përçimin e njohurive në përputhje me objektivat e programit të studimit. Shpërndarja e lëndëve në semestra dhe vite akademik ndjek një rrjedhë logjike të trajtimit të argumenteve dhe përçimit të njohurive tek studentët. Njohuri që aftësojnë studentin për punësimin e tij të ardhshëm por edhe për ndjekjen e një programi studimi të ciklit të tretë në këtë fushë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbljedhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>

<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>GVJ konstaton se lëndët e programit të studimit, shpërndarja e tyre në vite dhe semestra, si dhe vlerësimi në kredite mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit si dhe të rezultateve të pritshme të të nxënit dhe të aftësisë profesionale. Referuar planit mësimor të paraqitur në tabelat përmbledhëse të RVB-së, institucioni ka paraqitur të ndara në orë mësimore në auditor për secilin prej aktiviteteve didaktike si Leksione, Seminare dhe Laboratorë, konform specifikave të secilës lëndë.</p> <p>Gjithashtu, ndarje e kësaj ngarkese mundëson vlerësimin sasior të mjaftueshmërisë së aktiviteteve të parashikuara për secilin aktivitet.</p> <p><u>Si është përmendur edhe në standardin II.1, propozohet të rishikohet rishpërndarja e ECTS për secilën lëndë për lehtësimin e mobilitetit të studentëve dhe transferimin e krediteve.</u></p> <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat përmbledhëse DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Emërtimi, përmbajtja dhe shpërndarja e lëndëve dhe praktikave sigurojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të nevojshme për punësimin e studentëve. Lëndët që përdorin punën laboratorike ndihmojnë studentët të zhvillojnë aftësitë e tyre teknike dhe i bëjnë ata kandidatë shumë të mirë për në tregun e punës.</p> <p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa e shprehur në kredite, si dhe raporti i teorisë dhe praktikës janë në përputhje me profilin e programit master i shkencave dhe të përafruara me programe të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare.</p> <p>Nga plani mësimor rezulton se 2025 orë zhvillohen në auditor të ndara në:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 420 orë janë leksione në auditor – 330 orë janë seminare në auditor – 225 orë janë orë ushtrime/laborator në auditor <p>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat përmbledhëse DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit</p>	<p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis pjesës teorike dhe praktikës mundësojnë arritjen e objektivave</p>

<p>teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>formues dhe punësimin e studentëve në përfundim të programit të studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”. Megjithatë përfshirja e lëndëve me 8 ose 10 kredite mund të vështirësojë transferimin e studimeve dhe mobilitetin e studentëve.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, si dhe nga diskutimet me stafin akademik dhe drejtuesin e Departamentit të Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, GVJ evidentoi praktikën e punës në IAL, ku në fund të çdo viti akademik bëhet rishikimi i përmbajtjes së syllabuseve dhe programit të studimit, diskutohen nevojat për ndryshimet dhe përmirësimet e nevojshme brenda normës së lejuar në një vit akademik.</p> <p>Kjo është saktësuar edhe në planin strategjik të zhvillimit të institucionit në tërësi, dhe të këtij programi studimi në veçanti.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” ka përmbajtje didaktike dhe profesionale formuese dhe garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave që synon program në nivel master. Disa nga lëndët që ofrojnë aftësi teknike nga më të kërkuarat për profesionistët në këtë fushë janë: Machine Learning and Data Mining, Business Process Analytics, Deep Learning, Predictive Analytics and Big Data etj..</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Bazuar në DVV dhe informacionin e siguruar gjatë vizitës në IAL, GVJ konstaton se programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” u jep mundësi të diplomuarve të vijojnë studimet e mëtejshme në programet e ciklit të tretë dhe të pozicionohen në karrierën e tyre të ardhshme profesionale në fushën e analizës së të dhënave dhe atë të optimizimit të proceseve të biznesit. Programi i studimit duke ndërthurur teorinë me praktikën ka siguruar që aftësitë dhe</p>

	<p>kompetencat e kërkuara të jenë në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p> <p>Edhe nga studimi që ka bërë institucioni, rezulton një pritshmëri e lartë e punësimit të studentëve të këtij programi studimi.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 2.1 Tabelat permbljedhese DSBA; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng; Aneksi 2.7 Studim Tregu DSBA]</i></p>			
Konkluzione	<p><i>Struktura dhe organizimi i programit të studimit Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi" është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</i></p> <p><i>Ky program studimi është i ngjashëm me ato të ofruar nga institucione të tjera të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit për këtë profil. Ndarja e aktiviteteve formuese brenda lëndës mundëson përvetësimin e njohurive si teorike ashtu edhe praktike.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës, ka një marrëdhënie të konsoliduar bashkëpunimi me aktor të tregut të punës, në bashkëpunim me të cilët organizon edhe praktikantë mësimorë të parashikuara në programin e studimit. Ndër veçoritë e vlerësimit të bashkëpunimit me aktorët e tregut, institucioni vlerëson edhe nevojat e tij për të mundësuar përshtatjen e programeve të studimit. Gjithashtu, institucioni mban kontakte të vazhdueshme me ish studentët e diplomuar. Në këtë kontekst është edhe roli i zyrës së Karrierës dhe Alumni, ku informacionet e mbledhura prej saj, bëhen pjesë e analizave periodike të studimit të tregut dhe nevojave për përshtatjen e programeve të studimit.</p>

	<p>Edhe në analizën vjetore, institucioni vlerëson edhe nevojat e tregut të punës, të evidentuara nga pyetësorët, takimet e drejtpërdrejta por edhe nga bashkëpunimet institucionale si me partnerët e biznesit ashtu edhe me ata akademik.</p> <p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është në akreditimin e parë dhe brezi i parë i studentëve që do diplomohen do jetë në fund të vitit akademik 2024-2025.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 2.7 Studim Tregu DSBA; Aneksi 5.4 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve; Aneksi 5.19 Postimet per punesim ne rrjete sociale]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në menaxhim dhe në vendimmarrje (detyrime këto që rrjedhin tek Kodi i Cilësisë si dhe statuti i institucionit).</p> <p>Studentët përfaqësohen në organet kolegjiale si Senati akademik, Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Këshillin e Etikës si dhe akreditimin e programeve të studimit (GVB). Gjithashtu, institucioni mban kontakte të vazhdueshme me ish studentët e diplomuar por ky program studimi akoma nuk ka studentë të diplomuar në momentin e akreditimit për herë të parë. Në këtë kontekst është edhe roli i zyrës së Karrierës dhe Alumni, ku informacionet e mbledhura prej saj, bëhen pjesë e analizave periodike të studimit të tregut dhe nevojave për përshtatjen e programeve të studimit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 2.7 Studim Tregu DSBA; Aneksi 5.4 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve; Aneksi 5.19 Postimet per punesim ne rrjete sociale]</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe</p>	<p>Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, përgjegjëse për programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi”, realizon në mënyrë të përvitshme një analizë në tërësi të aktivitetit të saj, përfshirë edhe atë të nevojave për përmirësim të vazhduar të ofertës së saj didaktike.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.4 Strategjia e zhvillimit DSBA; Aneksi 2.7 Studim Tregu DSBA; Aneksi 5.4 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve; Aneksi 6.2.3 Raporti Vjetor NjSBC 2023-2024.pdf]</i></p>

institucione publike e private.				
Konkluzione	<i>UNYT në përgjithësi, dhe Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente në veçanti, nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	<p>Prioritetet dhe objektivat kryesore të programit të studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” janë të përcaktuara qartë në rregulloren e këtij programi, neni 6 dhe janë në përputhje me objektivat e UNYT dhe Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës.</p> <p>Në këto objektiva citohet edhe kultivimi i një qasje të orientuar drejt kërkimit shkencor për të kompletuar studentët me njohuri të duhura drejt vazhdimësisë së studimeve të tyre në ciklin e tretë të studimeve.</p> <p><i>[Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb]</i></p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	<p>Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente bashkërendon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies në përputhje me aktet e brendshme rregullatore të UNYT dhe monitoron personelin akademik me anë të formularëve të vetëvlerësimit të performancës individuale.</p> <p>Gjithashtu, gjatë intervistave të GVJ me personelin akademik, u konfirmuar respektimi i lirisë akademike të personelit akademik në hartimin e programeve lëndore, hartimin dhe përzgjedhjen e literaturës mësimore për lëndët që mbulojnë si dhe në vlerësimin e studentëve.</p>

	<i>[Aneksi 1.1.1 Statuti dhe Organograma 2025, Eng; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Eng; Aneksi 1.13 Performanca Individuale 2023-2024]</i>			
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	<p>Vetë profili i programit të studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është i orientuar drejt modelimit të të dhënave në funksion të vendimmarrjes së biznesit.</p> <p>Mënyra e zhvillimit të lëndëve në laboratorët përkatës është e orientuar me zbatimin e projekteve mësimore dhe/ose kërkimore ku të paktën 30% e vlerësimit bazohet në këtë funksion. Për shembull në lëndën Machine Learning and Data Science mënyra e vlerësimit të studentëve është:</p> <p>30% Project 30% Research Paper and Presentation 40% Final Exam</p> <p>Në mënyrë të ngjashme secila lëndë sipas karakteristikave dhe objektivave që synon ka një peshë specifike të vlerësimit përfundimtar të studentëve që fokusohet në zhvillimin e projekteve dhe kërkimin shkencor.</p> <p>Gjithashtu në përfundim të studimeve të tyre, studentët duhet të zhvillojnë tezën e diplomës që ka një peshë prej 18 ECTS.</p> <p><i>[Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Eng; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA]</i></p>			
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	<p>Bazuar në tabelat përmbledhëse të RVB, të ardhurat vjetore të UNYT nga viti 2021 kanë pasur rritje konstante bazuar edhe në të ardhurat e siguruar nga aktivitetet tregtare por edhe nga rritja e të ardhurave nga tarifat e studimit. Kjo tregon një qëndrueshmëri financiare institucionale.</p> <p>Nga vizita e GVJ në ambjentet e UNYT, u konfirmua se për programin e studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është investuar në ambjentet e mësimdhënies dhe në laboratorë për zhvillimin e praktikave mësimore dhe aktiviteteve studimore.</p> <p><i>[Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA]</i></p>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

				X
--	--	--	--	---

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Departamenti Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente mbështet zhvillimin e projekteve kërkimore dhe nxit bashkëpunimin ndërdisiplinor ndërmjet stafit akademik dhe studentëve të programit. Kjo bëhet përmes aktiviteteve kërkimore të organizuara nga UNYT si dhe bashkëpunimit me qendra kërkimore dhe institucione partnere brenda dhe jashtë vendit. Fakulteti ofron mbështetje institucionale për kërkime shkencore, përfshirë akses në burime digjitale, baza të dhënash, si dhe mundësi aplikimi në fonde kombëtare e ndërkombëtare për kërkim shkencor.</p> <p><i>[Aneksi 1.24 Efikasiteti i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit (MoU); Aneksi 3.4 Projekte; Aneksi 3.21 Tituj librash ne Biblioteke DSBA; Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>UNYT dhe Departamenti Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente bashkëpunon me institucione publike, organizata ndërkombëtare dhe kompani të sektorit privat për realizimin e projekteve kërkimore dhe konsulencave analitike. Këto përfshijnë analiza të të dhënave, studime tregu, optimizim procesesh dhe modele parashikuese. Stafit akademik dhe studentët përfshihen në këto iniciativa në kuadër të projekteve të diplomës, praktikave profesionale dhe kërkimeve të pavarura, duke forcuar lidhjen midis kërkimit shkencor dhe aplikimit praktik të njohurive. Ky angazhim ndihmon gjithashtu në përditësimin e përmbajtjeve lëndore në përputhje me kërkesat reale të tregut.</p> <p><i>[Aneksi 1.15.1 Raport Vjetor 2023-2024; Aneksi 1.24 Efikasiteti i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit (MoU); Aneksi 3.4 Projekte; Aneksi 3.21 Tituj librash ne Biblioteke DSBA; Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i></p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin</p>	<p>Departamenti Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente organizon periodikisht aktivitete akademike si konferenca, panele kërkimore, leksione të hapura dhe aktivitete të tjera, të cilat kanë për qëllim nxitjen e mendimit kritik dhe zhvillimin e kompetencave kërkimore të studentëve. Gjithashtu personeli dhe studentët e</p>

dhe studentët për arritjen e objektivave.	<p>UNYT mund të aplikojnë dhe të përftojnë edhe mbështetje financiare për pjesëmarrje në konferenca dhe në mobilitete.</p> <p><i>[Aneksi 1.15.1 Raport Vjetor 2023-2024; Aneksi 1.17 Shkëmbim i Personelit Akademik; Aneksi 1.18 Shkëmbim Studentesh; Aneksi 1.24 Efikasiteti i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit (MoU); Aneksi 3.4 Projekte; Aneksi 3.7.1 Mbeshtetje per aktivitete shkencore; Aneksi 5.10 Lista e MoU]</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Programi i Masterit në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” është konceptuar për të përgatitur profesionistë me kompetenca të larta në analizën, interpretimin dhe përdorimin strategjik të të dhënave në mjedise biznesi dhe teknologjike. Kurrikula është e harmonizuar me standardet ndërkombëtare dhe përfshin njohuri të avancuara në statistikë, “machine learning”, “big data analytics”, vizualizimin e të dhënave dhe menaxhimin e informacionit. Studentët pajisen me aftësi praktike që u mundësojnë të punojnë në rolet si Data Scientist, Business Analyst, Data Engineer apo Konsulent Analitik në kompani vendase dhe ndërkombëtare. Programi thekson gjithashtu zhvillimin e aftësive të buta dhe etikës profesionale, duke i përgatitur studentët për një karrierë të suksesshme në një treg pune dinamik.</p> <p><i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 2.8.1 Strategjia e Studimit te Tregut, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Në profesionin përkatës nuk ka detyrime ligjore për licencë prandaj ky kriter nuk aplikohet.</p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet</p>	<p>NA</p>

ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).				
Konkluzione	<i>Programi Master në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi" garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor falë bashkëpunimit të NYYT me institucione publike, organizata ndërkombëtare dhe kompani të sektorit privat</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënësve dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	GVJ konstatoi se format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve janë një kombinim i metodave tradicionale me ato bashkëkohore të vlerësimit përfundimtar të studentit. Vlerësimi nga pikëpamja akademike e mësimin, projekteve, detyrave, praktikave, seminarëve dhe punëve të ngjashme bëhet në bazë të njësisë matëse të orës së performuar në auditor. Vlera e krediteve të një lënde përbëhet nga numri total i orëve javore të parashikuara për lëndë. Studentët vlerësohen mbi bazën e provimeve të ndërmjetme; provimeve finale; detyrave; prezantimeve dhe projekteve. Metodatat e vlerësimit janë të shprehura qartë në syllabusin e çdo lënde dhe çdo lektor organizon përqindjen e vlerësimit për secilën pjesë. Llojet e vlerësimit janë: detyrat, kolekiumet, kuizet, projektet, projektet semestrale,

	<p>pjesëmarrja në mësim, provimet e ndërmjetme dhe provimet finale.</p> <p><i>[Aneksi 1.7 Rregullorja e Universitetit; Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Eng; Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik monitoron me kujdes rastet specifike dhe gjithmonë përpiqet të identifikojë kërkesat e studentëve që mund të kenë nevojë. I gjithë personeli akademik dhe ndihmës akademik i njësisë bazë është i disponueshëm për të ndihmuar studentët si në aktivitetet e tyre didaktike, ashtu edhe në zhvillimin e projekteve individuale. Për këtë qëllim, vendosin në dispozicion edhe laboratorët dhe ambientet e institucionit.</p> <p>Për të vlerësuar edhe nevoja të ndryshme apo specifike për secilin student, institucioni ka të ngritur dhe funksionale Qendrën e Mbështetjes Akademike dhe Qendrën e Këshillimit, të cilat ndihmojnë dhe orientojnë studentët gjatë jetës së tyre universitare. Gjithashtu, për të paraqitur në një këndvështrim plotësues për studentët, Departamenti Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente dhe Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës marrin pjesë edhe në aktivitete shkencore si konferenca apo orë të hapura ku studentët ftohen të marrin pjesë.</p> <p><i>[Aneksi 2.2 Syllabusi, Eng; Aneksi 3.2 Qendra e Mbështetjes Akademike & Qendra e Këshillimit; Aneksi 5.27 SAO Plani vjetor 2023; Aneksi 5.29 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.</p>	<p>UNYT demonstroi se mbështet personelin akademik për të përmirësuar kompetencat didaktike. Për këtë qëllim mbështet organizimin e aktiviteteve shkencore si konferenca të organizuara nga institucioni apo në bashkëpunim me institucione të tjera. Gjithashtu stafi akademik këshillohet të marrë pjesë në aktivitete të tjera shkencore apo shkëmbime stafi në kuadër të projekteve si Erasmus+, Mevlana etj.</p> <p>Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe përafrimit të njohurive me nevojat e tregut të punës, institucioni ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh me institucione ndërkombëtare në fushën e teknologjisë së informacionit si “Red Hat Academy” apo anëtarësimi në “Oracle”, anëtarësime të cilat shërbejnë jo vetëm për studentët por edhe për rritjen e njohurive të stafit akademik.</p>

	<p>UNYT zbaton edhe një politikë të promovimit akademik dhe kërkimit shkencor të përcaktuar në shtyllat e kërkimit shkencor për periudha afat mesëm. Në këto dokumente paraqiten edhe rezultate të kërkimit shkencor të realizuar nga stafi i këtij institucioni për periudhën 2019-2022, por edhe parashikimet e projekteve që janë në zbatim e sipër në për periudhën vijuese 2023-2027.</p> <p><i>[Aneksi 1.12 Lista e MOU MEVLANA AND ERASMUS+; Aneksi 1.17 Shkembim i Personelit Akademik; Aneksi 1.21.2 Anetaresim ne Oracle; Aneksi 1.21.3 Anetaresim ne Red_Hat Academy; Aneksi 1.22 Anetaresimi ne Shoqaten e Universitetve Ballkanike BUA; Aneksi 1.23 Anetaresim ne Shoqaten e Universiteteve Europiane EUA; Aneksi 3.7.1 Mbeshtetje per aktivitete shkencore; Aneksi 3.9.1 Aktivitete në UNYT]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit të student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Në përgjithësi personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në lëndët që mbulojnë dhe me një përvojë relativisht të gjatë në mësimdhënie. Edhe personeli akademik me kohë të pjesshme i angazhuar në këtë program studimi, ka formimin specifik në fushën e lëndës që mbulon dhe eksperiencë praktike në sektorin privat. Stafi akademik, bazuar edhe në syllabuset e lëndëve, i përshtat ato me programe të ngjashme të institucioneve homologe si brenda ashtu edhe jashtë vendit. Gjatë takimit me studentët dhe stafin akademik, GVJ konstaton se personeli akademik përdor metoda interaktive duke i bërë tërheqëse orët e mësimi. Këto metoda përfshijnë simulime, video, detyrë kursi, diskutime, prezantime etj. Përdorimi i infrastrukturës laboratorike në mësimdhënie të venë në dispozicion nga njësia kryesore, si dhe aktivitetet praktike/laboratorike e kanë rritur efektivitetin e metodave dhe interaktivitetin në mësimdhënie.</p> <p><i>[Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA; Aneksi 2.3 CV e Personelit Akademik.pdf; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA; Aneksi 3.3 Detyrat e pedagogëve udhëheqës, Eng.; Aneksi 3.6 Manuali i Instrukturëve, Eng]</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë</p>	<p>GVJ konstaton se një nga objektivat strategjik të UNYT, është “Cilësia dhe performanca Akademike”. Nga shqyrtimi i dokumentacionit konstatojmë se strukturat përgjegjëse kanë zhvilluar mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë</p>

<p>periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>Bazuar në DVV dhe informacioni përgjatë vizitës në Fakultetin e Inxhinierisë dhe Arkitekturës, konstatohet se njësi përgjegjëse për monitorimin në mënyre periodike të aftësive të mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmës akademik është njësi bazë.</p> <p>Në tërësi, institucioni përdor disa procese për vlerësimin e brendshëm bazuar në pyetësor, ku përmendim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlerësimi i stafit akademik nga studentët; - Vlerësimi i stafit nga kolegët; - Vlerësimi i stafit nga eprorët; <p>Drejtuesi i njësisë bazë analizon në fund të vitit akademik performancën e çdo anëtari të departamentit dhe më pas kontakton çdo anëtar për të shprehur gjetjet dhe mundësitë për përmirësim të mëtejshëm. Nga ana tjetër UNYT ka zhvilluar të gjitha mekanizmat për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë, kështu janë rregulluar me rregulloret përkatëse zyrat për monitorimin e brendshëm të cilësisë dhe raportimi përkatës pranë njësisë kryesore dhe bazë. UNYT përfshin studentët në vlerësimin periodik të formave dhe metodave të mësimdhënies duke ju dhënë mundësi atyre të plotësojnë pyetësorë periodikë për vlerësimin e të gjithë aspekteve akademike dhe administrative të jetës studentore.</p> <p><i>[Aneksi 1.1.1 Statuti i Miratuar dhe Organograma 2025.pdf; Aneksi 1.8 Rregullore Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës.pdf; Aneksi 2.10 Regullorja e Dekanit të Studenteve; Aneksi 2.14 Përfshirja e studentëve në vendimmarrje; Aneksi 3.10.1 Njoftim zgjedhje studentore; Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Raport Vlerësimi i Studenteve]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të</p>	<p>Në bazë të dokumenteve të vëna në dispozicion nga institucioni konstatohet se rezultatet e vlerësimit të cilësisë përpunohen dhe përmbledhen në një raport periodik. Këto rezultate raportohen me qëllim përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>UNYT ka të ngritur Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC) dhe Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC). Këto dy organizma brenda institucionit koordinojnë punën për hartimin dhe ndjekjen e procedurave të brendshme për sigurimin e cilësisë.</p>

<p>cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Procedurat e hartuara nga NjSBC ndiqen në të gjitha hallkat akademike dhe administrative të institucionit për të realizuar vlerësime periodike të kriterëve të matshme dhe rritjen e treguesve përkatës. Të dhënat e mbledhura nga njësitë bazë, në kuadër të raporteve periodike të sigurimit të brendshëm të cilësisë, përpunohen nga NjSBC e cila përgatit raportin e vlerësimeve periodike dhe i vë në dispozicion të strukturave drejtuese, pedagogëve dhe palëve të tjera të interesuar. Rezultatet e vlerësimit shërbejnë për përmirësimin e mësimdhënies në auditor të personelit akademik, nëpërmjet trajnimeve të vazhdueshme ku promovohen shembuj të praktikave të mira. UNYT është angazhuar në disa projekte ndërkombëtare dhe ka nënshkruar disa marrëveshje bashkëpunimi me universitete ndërkombëtare me të cilat inkurajon dhe stimulon stafin të marre pjese në programe shkëmbimi siç janë Erasmus+, KA1 dhe KA2, ku një nga përfitimet kryesore është përmirësimi i aftësive të personelit akademik në mësimdhënie.</p> <p><i>[Aneksi 1.16 Vlerësimi nga kolegët; Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Raport Vlerësimi i Studenteve; Aneksi 6.10 Formular Vlerësimi i performancës individuale.pdf]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>UNYT ka të ngritur mekanizma për monitorimin e brendshëm të cilësisë, mekanizma të cilët përfshijnë edhe studentët si një hallkë e rëndësishme e procesit të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Standardi III.2 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në në Rregulloren</p>	<p>GVJ konstaton se kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në rregulloren e njësisë bazë, në veçanti <i>neni 22: Kriteret e Pjesëmarrjes; neni 23: Provimet; neni 24: Provimi përfundimtar; neni 25: Provimi i Mungesë të Justifikuar; neni 26: Provimi për</i></p>

<p>e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Make-up; <i>neni 27</i>: E drejta për të apeluar rezultatet e provimit; dhe <i>neni 28</i>: Kalimi i një Kursi.</p> <p>Mënyrat e testimit e vlerësimit të njohurive janë pjesë edhe e syllabuseve të cilat së bashku me rregulloren u bëhen të njohura studentëve javën e parë të çdo semestri akademik. Studenti ka të drejtë të marrë pjesë në provim për vlerësimin e njohurive nëse ka frekuentuar jo më pak se 75% të orëve në auditor të lëndës. Nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të vlerësimeve si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% pjesëmarrja aktive; - 20% komponentë të tjerë të specifikuar në syllabus; - 30% Provim i ndërmjetëm; - 40% Provimi përfundimtar; <p>Ndërsa, në rregulloren e programit të studimit është lejuar më tepër autonomi për lektorin e lëndës për menaxhimin e mënyrës së vlerësimit. Kjo mos përputhje pasqyrohet edhe në programet lëndore për disa kurse.</p> <p>Referuar dokumentacionit të DVV, ka një mospërputhje në mënyrën e vlerësimit me notë sipas pikëve të grumbulluara midis rregullores së njësishë bazë (<i>neni 29</i>) dhe rregullores së programit të studimit (<i>neni 33</i>).</p> <p><u><i>Për sa më sipër rekomandohet unifikimi në rregulloret e brendshme e mënyrës së vlerësimit të studentëve dhe pasqyrimi korrekt në programet lëndore.</i></u></p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i></p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Nga takimi me studentët dhe me stafin akademik, GVJ konstaton se në Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente, për programet që mbulon, informon studentët mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive dhe dijeve. Format e kontrollit të dijeve janë të ndryshme, bazuar në specifikat e secilës lëndë. Forma të cilat janë të përcaktuara në plan-programin e lëndës dhe u bëhen të ditur studentëve në javën e parë të procesit mësimor. Studentët informohen rregullisht edhe mbi planet mësimore dhe kurrikulën e programit të studimit, këtu një rol të rëndësishëm luan edhe drejtuesi i njësishë bazë si dhe zyra për këshillimin e studentëve, si dhe informacione që studentët marrin nga sistemi elektronik në përdorim nga institucioni.</p>

	<p>Informacion të hollësishëm studentët përveç informimit nga pedagogu i lëndës gjejnë edhe në syllabuset e lëndëve, ku në varësi të natyrës së lëndës, nga çdo pedagog, në përputhje me rëndësinë që ka aspekti aplikativ përcaktohet pesha e secilit element në vlerësimin përfundimtar të cilat i bëhen të ditura studentit. I gjithë informacioni mbi përmbajtjen e programit të studimit gjendet lehtësisht në ambientet e njësisë bazë, sikurse edhe në sistemin elektronik ku studentët kanë qasje me kredencialet personale të ofruara nga institucioni në momentin e regjistrimit (adresë e postës elektronike në domain UNYT).</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i></p>															
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Mënyrat e testimit e vlerësimit të njohurive janë pjesë edhe e syllabuseve të cilat së bashku me rregulloren u bëhen të njohura studentëve javën e parë të çdo semestri akademik.</p> <p>Studenti ka të drejtë të marrë pjesë në provim për vlerësimin e njohurive nëse ka frekuentuar jo më pak se 75% të orëve në auditor të lëndës. Nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të vlerësimeve si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimumi 10 pikë nga Provimi Përfundimtar ose Provimi për Make-up; - Minimumi 50 pikë në total nga Provimi i Ndërmjetëm, Aktivitetet e tjera dhe Provimi Përfundimtar; <table border="1" data-bbox="616 1301 1401 1749"> <thead> <tr> <th>Pjesëmarrje (në 100)</th> <th>Komponentë të tjerë (në 100)</th> <th>Provimi i ndërmjetëm (në 100)</th> <th>Provimi përfundimtar (në 100)</th> <th>Nota Kaluese (në 100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • Të paktën 70% pjesëmarrje • Kryerje e provimit të ndërmjetëm • 10 pikë në total </td> <td>Minimumi 10 pikë</td> <td>Minimumi 10 pikë</td> </tr> </tbody> </table>	Pjesëmarrje (në 100)	Komponentë të tjerë (në 100)	Provimi i ndërmjetëm (në 100)	Provimi përfundimtar (në 100)	Nota Kaluese (në 100)	10%	20%	30%	40%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Të paktën 70% pjesëmarrje • Kryerje e provimit të ndërmjetëm • 10 pikë në total 			Minimumi 10 pikë	Minimumi 10 pikë
Pjesëmarrje (në 100)	Komponentë të tjerë (në 100)	Provimi i ndërmjetëm (në 100)	Provimi përfundimtar (në 100)	Nota Kaluese (në 100)												
10%	20%	30%	40%	100%												
<ul style="list-style-type: none"> • Të paktën 70% pjesëmarrje • Kryerje e provimit të ndërmjetëm • 10 pikë në total 			Minimumi 10 pikë	Minimumi 10 pikë												

	<p>Tek komponentët e tjerë janë vlerësimi i punimeve të projekteve të studentëve apo elementë të tjerë të parashikuar në syllabusin e secilës lëndë.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i></p>			
Konkluzione	<p><i>UNYT për programin e studimit Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi" ka hartuar rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</i></p> <p><i>Gjatë verifikimit janë konstatuar disa diferenca midis rregullores së njësishë bazë dhe rregullores së këtij programi studimi në lidhje me peshën e elementëve specifik për vlerësimin e studentëve si dhe ndarjen e notave bazuar në pikët e fituara prej tyre. <u>Rekomandohet që këto rregullore të sinkronizohen me njëjta tjetrën.</u></i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Bazuar në DVV, syllabuset e lëndëve, vlerësimi i dijeve të studentëve bëhet duke u bazuar në pikët e grumbulluara gjatë vitit sipas formës së vlerësimit të vazhduar gjatë semestrit, pjesëmarrjes dhe diskutimeve në seminare dhe laboratorë, detyrave të kursit etj., sipas komponentëve të përcaktuar në syllabusin e lëndës, ku pesha në % dhe mënyrat e vlerësimit janë specifike sipas llojit të lëndës. Kryesisht kontrollet dhe provimet e ndërmjetme realizohen pas mesit të secilit semestër.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i></p>

<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Testimi dhe vlerësimi i njohurive është realizuar kryesisht duke kombinuar metodat tradicionale me mjetet elektronike (hartimi, postimi dhe prezantimi i detyrave të kursit/projekteve). Sipas RVB, institucioni ka abonim në sistemin elektronik për antiplagjiaturën turnitin.com. Ky sistem përdoret gjerësisht nga ana e personelit akademik për të shmangur format e abuzimit në dorëzimin e projekteve dhe punimeve të studentëve.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.16 Shembull i përdorimit të sistemit Turnitin; Aneksi 3.17 Draft Rregullore AI]</i></p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Studenti njihet me syllabusin e secilës lëndë nga pedagogu përkatës në fillim të semestrit. Në të janë të përcaktuar edhe mënyrat e vlerësimit të njohurive. Studenti ka të drejtë të marrë pjesë në provim për vlerësimin e njohurive nëse ka frekuentuar jo më pak se 75% të orëve në auditor të lëndës. Nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të vlerësimeve si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% pjesëmarrja aktive; - 20% komponentë të tjerë të specifikuar në syllabus; - 30% Provim i ndërmjetëm; - 40% Provimi përfundimtar; <p>Megjithatë pesha e këtyre elementëve të vlerësimit mund të përshtaten nga lektori bazuar në kërkesat specifike të lëndës.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i></p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi i njohurive bëhet sipas rregullave të përcaktuara në rregulloret institucionale. GVJ nga dokumentacioni dhe takimi me studentët konstaton se në kontrollin e dijeve vlerësohen dijet dhe puna individuale e studentit. Nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë, stafi akademik gjatë orëve të seminareve u ofron studentëve komente / feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes / prezantimeve të detyrave të kursit / projekteve, duke iu dhënë këshilla / orientime për përmirësimin e performancës në të ardhmen. Studentët kanë mundësinë e rishikimit të vlerësimit dhe të qartësohen nga</p>



	<p>pedagogu i lëndës si për vlerësimin ashtu edhe për mënyrën e përmirësimit të dijeve në vijim.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.12 Procedurat e Provimeve; Aneksi 3.13 Protokolli i Provimit]</i></p>															
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Departamenti dhe personeli akademik bazohen në rregulloren dhe procedurat e provimit dhe kodin e ndershmërisë për të mirë organizuar procesin e vlerësimit të dijeve si dhe kriteret e mbikëqyrjes dhe të masave ndëshkuese në rast plagjiaturë gjatë procesit të provimit. Për sa i përket detyrave të kursit dhe kryesisht të punimeve të diplomave, personeli akademik dhe drejtuesit e departamentit dhe fakultetit, orientojnë / miratojnë tematika kryesisht aplikative ose gjysmë aplikative, ku të dhënat që përdoren (kryesisht të punimet e diplomave) të jenë autentike. Të dhëna që gjithsesi vlerësohen me anë të sistemit “turnitin” për plagjiaturë. Çdo anëtar i stafit akademik dhe jo akademik sipas detyrave të ngarkuara është përgjegjës për garantimin e një niveli të lartë të ndershmërisë në çdo kohë dhe rrethanë, referuar manualit të cilësisë në UNYT si dhe Rregullores së Këshillit të Etikës.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.1 Kodi i Etikës; Aneksi 3.14 Kodi i Ndershmerise se Studentit; Aneksi 3.16 Shembull i perdorimit te sistemit Turnitin; Aneksi 3.17 Draft Rregullore AI]</i></p>															
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e programit të studimit dhe gjatë vizitës në Sekretarinë mësimore, GVJ konstaton që vlerësimi kryhet me sistem me pikë me bazë 100, pikë të cilat përkthen në nota me gërmë (F-A) dhe me pikë cilësie me bazë 4 (0-4.00) si në vijim:</p> <table border="1" data-bbox="614 1563 1396 1841"> <thead> <tr> <th>Sistemi pikësh në 100</th> <th>Nota me gërmë</th> <th>Pikë cilësie (4.0)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>94 – 100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>87 – 93</td> <td>A-</td> <td>3.67</td> </tr> <tr> <td>80 – 86</td> <td>B+</td> <td>3.33</td> </tr> <tr> <td>73 – 79</td> <td>B</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Sistemi pikësh në 100	Nota me gërmë	Pikë cilësie (4.0)	94 – 100	A	4	87 – 93	A-	3.67	80 – 86	B+	3.33	73 – 79	B	3
Sistemi pikësh në 100	Nota me gërmë	Pikë cilësie (4.0)														
94 – 100	A	4														
87 – 93	A-	3.67														
80 – 86	B+	3.33														
73 – 79	B	3														

	66 – 72	B-	2.67
	59 – 65	C+	2.33
	50 – 58	C	2
	0 – 49	F	0
	<p>Nota më e ulët kaluese është 50/100 apo e shprehur në germa si “C”.</p> <p><u>Sic u përmend edhe në standardin III.2, tabela e mësipërme e pasqyruar nga rregullorja e programit të studimit ka mospërputhje me tabelën e pasqyruar në rregulloren e njësisë bazë.</u></p> <p>Komisioni i provimit/pedagogu i lëndës, bën publike për studentët edhe datën kur mund të paraqiten për tu qartësuar rreth vlerësimit. Mbas përfundimit të procesit të vlerësimit teza depozitohet në departament. Gjate vitit pedagogët janë të lirë të alternojnë metodat kontrolluese dhe vlerësuese të cilat përfshijnë kontroll të vazhdueshëm nëpërmjet provimeve, teste me pyetje alternative, kuize, prezantime në grup ose individuale, etj.</p> <p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.12 Procedurat e Provimeve; Aneksi 3.13 Protokolli i Provimit]</i></p>		
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>GVJ konstaton se kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në rregulloren e njësisë bazë, në veçanti neni 22: Kriteret e Pjesëmarrjes; neni 23: Provimet; neni 24: Provimi përfundimtar; neni 25: Provimi për Mungesë të Justifikuar; neni 26: Provimi për Make-up; neni 27: E drejta për të apeluar rezultatet e provimit; dhe neni 28: Kalimi i një lëndë dhe në nenet ekuivalente të rregullores së programit të studimit.</p>		
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p><i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.12 Procedurat e Provimeve; Aneksi 3.13 Protokolli i Provimit]</i></p>		

Konkluzione	<p>UNYT ka të përcaktuar në aktet rregullatore të gjithë procedurat që duhet të ndiqen si nga stafi akademik, ashtu edhe nga studentët në kuadër të transparencës të vlerësimit të dijeve.</p> <p>Studentët kanë të gjitha mekanizmat për tu informuar, ankimuar dhe marrë përgjigje të plotë rreth çdo paqartësie që mund të kenë në lidhje me vlerësimet, dijet e marra dhe jetën e tyre studentore në tërësi.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.</p>	<p>GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit përkatës konstaton se plani mësimor i programit të studimit përfshin lëndë teorike në fushën e analizës së të dhënave dhe optimizimit të proceseve të biznesit si dhe përmbyllet me punimin e diplomës.</p> <p>Syllabuset e lëndëve paraqesin objektivat, aftësitë dhe kompetencat që fiton studenti në lëndën përkatëse. Departamenti ofron shërbime shtesë krahas procesit mësimor, të tilla si konsultime apo leksione të hapura. Stafi akademik motivon dhe përfshin studentët në veprimtari jashtë kurrikulare. Kjo kurrikul parapërgatit studentët për thellimin e studimeve në ciklin e tretë.</p> <p><i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 3.9.1 Aktivitete në UNYT]</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Si pjesë e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente, programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” garanton natyrshëm zhvillimin e veçantë në fushën e teknologjisë së informacionit dhe aplikimit të aplikacioneve softuerike.</p> <p>Gjithashtu ky program studimi ofrohet në gjuhën angleze duke zhvilluar natyrshëm edhe komunikimin dhe ndërveprimin e studentëve edhe në gjuhë të huaj.</p>

	<i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb]</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lëndë, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	<p>Bazuar në dokumentet e dosjes së vetëvlerësimit dhe në veçanti rregullores së programit të studimit dhe atyre institucionale, konstatohet se në fund të çdo semestri, kompetencat dhe aftësitë e studentëve, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e secilës lëndë, analizohen dhe rishikohen. Kujdes i veçantë u kushtohet lëndëve të profilit karakterizues dhe mbahet komunikim midis lektorëve të lëndëve që janë të ndërlidhura.</p> <p>Referuar takimit me stafin akademik, GVJ konstaton se në javët e fundit, pedagogët e lëndës informojnë studentët mbi kompetencat e fituara që duhet të demonstrojnë në provim. Studentët orientohen në lidhje me strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë provimi final dhe gjithashtu edhe për peshën që do të ketë në notën finale të modulit provimi final.</p> <p><i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 1.15.1 Raport Vjetor 2023-2024; Aneksi 2.2 Syllabusi, Alb; Aneksi 6.2.3 Raporti Vjetor NjSBC 2023-2024]</i></p>
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me	<p>Institucioni garanton qasje në laboratorët e teknologjisë së informacionit, për studentët e këtij programi studimi. Edhe pse në plan-programet e lëndëve janë të ndara si orë laboratorët nga aktivitetet e tjera didaktike, praktikisht, e njëjta lëndë i zhvillon ato në vazhdimësi orari në të njëjtën ditë. Kjo bën që aktivitetet teorike dhe ato praktike / laboratorike, të jetë e ndërthurura me njëra tjetrën në të njëjtin proces mësimor. Gjatë takimit në institucion dhe në veçanti me studentët e këtij programi studimi u konfirmua zhvillimi i lëndëve karakterizuese në ambiente të pajisur me PC, ku krahas analizës teorike, zhvillohen edhe aplikimet praktike në simulime, programim etj. Edhe nga stafi akademik, u vu në dukje, se zhvillimi i seancave laboratorike janë të gërshtuara me ato teorike (Leksione, seminare / ushtrime) të cilat studenti motivohet ti zbatojë praktikisht në aktivitet laboratorik. Stafi akademik i njësisë bazë angazhohet në aktivitete shkencore, në konferenca, simpoziume dhe workshope, si dhe mundëson zhvillimin e orëve të hapura nga pedagog të ftuar pranë këtij institucioni. Stafi akademik i Departamentit të Sistemeve të Informacionit dhe</p>

<p>institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Inteligjente organizon diskutime me studentet për temat e diplomës, për mundësitë e punësimit të tyre, u prezanton pjesëmarrjen e departamentit në konferenca dhe simpoziume, merr pjesë dhe organizon grupe pune studimore me pjesëmarrjen e studentëve.</p> <p><i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 1.21.3 Anetaresim ne Red_Hat Academy; Aneksi 1.22 Anetaresimi ne Shoqaten e Universitetve Ballkanike BUA; Aneksi 1.23 Anetaresim ne Shoqaten e Universiteteve Europiane EUA; Aneksi 5.13 Zyra e Karrierës workshop]</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Përgjatë vitit akademik, njësia bazë dhe ajo kryesore, përgjegjëse për këtë program studimi, organizon në mënyrë periodike leksione të hapura, trajnime, orë informuese etj. për studentët e saj. Këto orë mund të drejtohen nga personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar), përfaqësues biznesesh, ekspertë të ndryshëm etj. Këto aktivitete realizohen jashtë strukturës së programit të studimit dhe në orare që nuk bien ndesh me procesin mesimor.</p> <p><i>[Aneksi 3.9.1 Aktivitete në UNYT; Aneksi 5.12 Aktivitete Zyra e Karrieres]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Nxitja e zhvillimit të ideve dhe projekteve kërkimore realizohet nëpërmjet workshop-eve dhe aktiviteteve të tjera ku studentët janë të ftuar të marrin pjesë.</p> <p>Një tjetër mënyrë për përfshirjen e studentëve në kërkimin shkencor është përfshirja e tyre në aktivitetet e projekteve të zhvilluara nga UNYT dhe personeli akademik.</p> <p><i>[Aneksi 3.4 Projekte; Aneksi 3.9.1 Aktivitete në UNYT; Aneksi 5.12 Aktivitete Zyra e Karrieres]</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente dhe Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës, janë të angazhuar në rritjen e cilësisë në tërësi të ofertës akademike duke realizuar në mënyrë të vazhduar takime, seminare, workshop-e, në kuadër të bashkëpunimeve dhe në motivimin e studentëve drejt tregut të punës.</i></p> <p><i>Gjithashtu Programi i studimit Master i Shkencave në “Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi” garanton rritjen e aftësive krijuese</i></p>

	<i>e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmblyëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmblyëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.</p>	<p>Institucioni parashikon procesin e diplomimit të studentëve në tërësi në aktet e brendshme rregullatore duke e detajuar atë në Manualin për Tezën e Diplomimit. Rregullorja e njësisë bazë dhe ajo e programit të studimit, paraqesin qartë procesin, procedurat dhe kriteret që studentët duhet të ndjekin deri në procesin e diplomimit në këtë program studimi.</p> <p>Procedura më specifike realizimin e punimit të diplomës e më pas në mbrojtjen e saj, gjenden në Manualin e Projektit të diplomimit së bashku me detyrat e pedagogëve udhëheqës.</p> <p><i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA; Aneksi 3.3 Detyrat e pedagogëve udhëheqës]</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmblyëse.</p>	<p>Gjatë takimit me studentët u evidentua se ata asistoheshin nga këshilluesi akademik në takime informuese apo edhe me komunikime elektronike, rreth procedurave të zhvillimit të praktikave profesionale si dhe ato që duhen ndjekur për hartimin e punimit të diplomës. Takimet me këshilluesin akademik në veçanti, i ndihmojnë studentët të kuptojnë edhe më mirë mënyrën e zhvillimit të punimit si dhe mbrojtjes së diplomës. Përgjegjës për mbarëvajtjen e të gjithë procesit akademik, përfshirë edhe diplomimin e studentëve është Departamenti i Sistemeve të Informacionit dhe Inteligjente. Kjo njësi cakton pedagogët udhëheqës të diplomave, të cilët udhëzojnë studentët gjatë këtij procesi.</p> <p><i>[Aneksi 1.3.3 Komunikim per takim me studentet; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe</i></p>

	<i>Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA; Aneksi 3.3 Detyrat e pedagogëve udhëheqës]</i>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Ky kriter nuk aplikohet pasi studentët e këtij programi studimi përmbyllin këtë cikël studimesh duke realizuar mbrojtjen e një punimi diplome dhe nuk zhvillojnë provim final. <i>[Aneksi 1.3 Plani Mesimor; Aneksi 1.9; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA]</i>
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Bazuar në dosjen e vetëvlerësimit personeli akademik i departamentit dëshmon se udhëzon dhe ndihmon studentët në përgatitjen e tezës së diplomës. Në këtë proces angazhohet jo vetëm udhëheqësi i punimit të temës së diplomës por edhe pedagogë të tjerë, specialistë të fushave përkatëse për të kontribuar më mirë në përgatitjen e një punimi cilësor, në të përfshihet edhe stafi ndihmës akademik. GVJ konstaton se udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve dhe konkluzioneve, përpunimin e tyre, si dhe paraqitjen dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve, origjinalitetin e tyre dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit. <i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA; Aneksi 3.3 Detyrat e pedagogëve udhëheqës]</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit duke mundësuar aksesin në laboratorën në dispozicion të këtij programi studimi apo jashtë tij në ambjentet e bizneseve partnere. Gjithashtu institucioni asiston edhe me sistemin antiplagjiaturë Turnitin për të siguruar cilësinë e temave të diplomave dhe për të shmangur plagjiaturat. <i>[Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit Sisteme të Informacionit dhe Inteligjente; Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 1.21 MoU UNYT-S-SYSTEMS SHA; Aneksi 1.21.1 MoU UNYT-IERA; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA;</i>

	<i>Aneksi 3.3 Detyrat e pedagogëve udhëheqës; Aneksi 3.16 Shembull i perdorimit te sistemit Turnitin]</i>
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Sipas RVB, diplomimi i studentëve të këtij programi studimi realizohet me mbrojtjen e një projekt diplome dhe vlerësohet me notë nga komisioni i mbrojtjes së diplomës i përbërë nga dy anëtarë. Vlerësimi përfundimtar është një mesatare e vlerësimeve të pavarura të anëtarëve të komisionit pas prezantimit të temës nga kandidati dhe pas përgjigjeve të pyetjeve të ngritura nga komisioni. Nëse vlerësimi i dy anëtarëve të komisionit ka një diferencë më të madhe se dy nota, atëherë kërkohet opinioni i një anëtari të tretë. Nota i komunikohet studentit në prani të komisionit nga kryetari i tij. <i>[Aneksi 1.10.1 Rregullore Programi 2024 Alb; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit DSBA]</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, pasi studenti plotëson të gjitha kërkesat e procedurës së diplomimit, duke përfshirë 120 kredite ECTS, zyrat administrative përkatëse përfundojnë procedurën zyrtare të diplomimit për studentin. Sekretaria mësimore pajis studentët e diplomuar me diplomën dhe suplementin e saj sipas formateve të aprovuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. <i>[Aneksi 2.13 Procedurat e Leshimit te Diplomes; Aneksi 3.11 Format Diplome DSBA; Aneksi 3.11.1 Suplement Diplome DSBA]</i>
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Diploma lëshohet vetëm një herë dhe regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor. Në sekretarinë mësimore dhe në atë të njësisë kryesore, ruhet i gjithë dokumentacioni për çdo vit akademik, dhe studenti, edhe mbasi është diplomuar, mund të kërkojë dhe të marrë, kopje të dokumentacioneve që kanë qenë në fuqi në periudhën kur ka qenë student pranë këtij institucioni. Bazuar në RVB dhe vizitën në institucion konstatojmë se të gjitha dokumentet e studentëve gjatë studimeve të tyre arkivohen sipas akteve ligjore në fuqi. Gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, vihet re një organizimi i arkivës dhe i materialeve për çdo student lehtësisht të aksesueshme nga personeli i sekretarisë në çdo moment. Kjo procedurë lehtëson punën e sekretarisë mësimore

	për hartimin e vërtetimeve të ndryshme që mund të kërkohen nga studentët apo ish student në çdo kohë. <i>[Aneksi 4.1 Rregullore e brendshme për veprimtarinë e sekretarisë mësimore; Aneksi 5.31 Rregullore e Arkives]</i>			
Konkluzione	UNYT ka të përcaktuar qartë procedurat e mbylljes së studimeve, mbrojtjen e diplomës apo të provimit të formimit. UNYT pajis studentët me diplomën sipas standardit të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin, së bashku me suplementin e saj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfundimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	NA
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	NA

Kriteri 3. Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	NA			
Konkluzione	NA			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në	Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), përmes Zyrës së Burimeve Njerëzore, zbaton me përpikmëri Procedurën e Rekrutimit të miratuar nga autoritetet përkatëse të institucionit. Procesi i rekrutimit fillon me shpalljen e pozicioneve të lira nga Dekani i Fakultetit ose Përgjegjësi i Departamentit, në përputhje me kërkesat ligjore që lidhen me kualifikimet akademike, drejtimin e programeve studimore dhe mbulimin e njëjësive mësimore. Institucioni administron një bazë të dhënash të detajuar të personelit dhe siguron dokumentimin e të gjitha etapave të rekrutimit, duke përfshirë: publikimin e vendeve vakante, pranimin

mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.

e aplikimeve, procedurat e përzgjedhjes së kandidatëve, emërimet përkatëse, si dhe arkivimin e dokumentacionit që dëshmon kualifikimet profesionale dhe akademike të aplikantëve. Zyra e Burimeve Njerëzore mban përgjegjësinë për grumbullimin, administrimin dhe ruajtjen e dokumentacionit të stafit akademik në përputhje me standardet institucionale dhe rregulloret në fuqi. Personeli akademik PAE dhe PAK, i anagzhuar në këtë program studimi, për dy vitet akademike, është si më poshtë:

Titulli/Grada	2023-2024		2024-2025	
	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr	2	2	4	2
Prof.Asoc.	3	0	4	1
Dr	1	1	4	4
Msc	0	2	1	3
Gjithsej	6	5	13	10

[Referenca: Aneksi 4.24 Politikat dhe Procedurat e Departamentit të Burimeve Njerëzore; Aneksi 4.25 Format i shpalljes së pozicionit; Aneksi 4.25.1 Format i standardit të procedurës së rekrutimit; Aneksi 4.25.3 Praktika e punësimit shembuj Aneksi 4.26 Lista e Dokumenteve FT Akademik; Aneksi 4.26.1 Lista e Dokumenteve për Akademik të Huaj; Aneksi 4.26.2] Ankes tabelat përmbledhese, tabelat 6.1, 6.2.

Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

Referuar Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB), përbërja e personelit akademik të angazhuar në realizimin e programit të studimit respekton dispozitat e përcaktuara në Ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, konkretisht nënin 25, pika 4. Ky nen parashikon se çdo departament duhet të përbëhet nga të paktën shtatë (7) anëtarë të stafit akademik të punësuar me kohë të plotë, prej të cilëve jo më pak se tre (3) duhet të kenë tituj akademikë ose grada shkencore.

Megjithatë, dokumenti i RVB-së nuk adreson në mënyrë të qartë një kërkesë tjetër të rëndësishme të legjislacionit në fuqi, sipas së cilës mësimdhënësit e angazhuar në programet e ciklit të dytë të studimeve (në këtë rast, programi i studimeve Master i Shkencave - MSc), duhet të jenë të pajisur, të paktën, me gradë shkencore.

	<p>Nga Grupi Vlerësimit të Jashtëm (GVJ), u evidentua se UNYT, pavarësisht se ka angazhuar staf akademik me tituj dhe grada shkencore për mbulimin e moduleve të programit MSc, në të gjitha vitet e marra në shqyrtim kishte gjithashtu të përfshirë në procesin mësimor edhe personel akademik pa gradë shkencore apo tituj akademikë. Të evidentuara këto edhe në tabelën më sipër, si edhe evidencat e UNYT.</p> <p>Ngarkesa e orëve mësimore e stafit akademik efektiv dhe stafit akademik me kontratë, për dy vitet akademike është si më poshtë:</p> <table border="1" data-bbox="608 701 1331 987"> <thead> <tr> <th>Viti</th> <th>Total orësh</th> <th>PAE</th> <th>PAK</th> <th>PAE/PAK (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023-2024</td> <td>540</td> <td>400</td> <td>140</td> <td>74.1% / 25.9%</td> </tr> <tr> <td>2024-2025</td> <td>1160</td> <td>660</td> <td>480</td> <td>57.9% / 42.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p><u><i>Kjo përbën një mospërputhje me kërkesat ligjore në fuqi dhe tregon se kriteri ligjor mbi kualifikimin e stafit akademik për programet e ciklit të dytë nuk është përmbushur në mënyrë të plotë nga UNYT.</i></u></p> <p><i>[Referenca: Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë të Republikës së Shqipërisë”; RVB; VKM nr. 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar, dhe Udhëzimit nr. 29, datë 10.09.2018 të ndryshuar; Aneksi 2.1 Tabelat permbledhese DSBA]</i></p>	Viti	Total orësh	PAE	PAK	PAE/PAK (%)	2023-2024	540	400	140	74.1% / 25.9%	2024-2025	1160	660	480	57.9% / 42.1%
Viti	Total orësh	PAE	PAK	PAE/PAK (%)												
2023-2024	540	400	140	74.1% / 25.9%												
2024-2025	1160	660	480	57.9% / 42.1%												
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) e konsideron ruajtjen e qëndrueshmërisë së personelit akademik efektiv si një ndër prioritetet strategjike të tij, në funksion të garantimit të cilësisë së procesit mësimor dhe zhvillimit të qëndrueshëm institucional. Në këtë kuadër, institucioni ka vendosur një qasje të strukturuar dhe të diferencuar ndaj marrëdhënieve kontraktuale me stafin akademik, bazuar në statusin e tyre profesional dhe shkencor.</p> <p>Për stafin akademik me kohë të plotë që zotëron vetëm diplomën “Master i Shkencave” (MSc), UNYT aplikon kontrata pune me afat të përcaktuar, të vlefshme për një periudhë njëvjeçare, me</p>															

	<p>mundësi rinovimi në varësi të performancës dhe nevojave institucionale.</p> <p>Në rastin e personelit akademik efektiv, të pajisur me grada shkencore (p.sh. “Doktor i Shkencave”) apo tituj akademikë (si “Profesor i Asociuar” ose “Profesor i Plotë”), institucioni zbaton kontrata pune pa afat, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe praktikat e menaxhimit të burimeve njerëzore në arsimin e lartë.</p> <p>Për sa i përket stafit akademik që angazhohet me kohë të pjesshme, UNYT zbaton marrëveshje kontraktuale specifike me afat të përcaktuar, të cilat përkojnë me kohëzgjatjen e angazhimit të tyre në mësimdhënie, në bazë të ngarkesës mësimore të caktuar dhe nevojave të programeve studimore.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.28 Kontratë Pune me kohë të plotë me afat të pacaktuar; Aneksi 4.28.1 Kontratë Pune me kohë të pjesshme; Aneksi 4.28.2 Kontratë Pune me kohë të plotë me afat të përcaktuar; Aneksi 4.27 Anekset e Kontratave]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ndjek një politikë të qartë, të strukturuar dhe në përputhje të plotë me kuadrin ligjor për rekrutimin e personelit akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ. Kjo politikë është në harmoni me dispozitat e Statutit të institucionit, si dhe me parashikimet e legjislacionit shqiptar në fuqi për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.</p> <p>UNYT i kushton rëndësi të veçantë angazhimit të stafit akademik me përgatitje të lartë profesionale dhe akademike, duke favorizuar në mënyrë të qëndrueshme kandidatët që kanë përfunduar studimet e tyre në institucione të arsimit të lartë me reputacion ndërkombëtar. Kjo qasje përkon me vizionin ndërkombëtar të institucionit dhe përpjekjet për të ofruar një mjedis akademik të standardeve të larta.</p> <p>Procedurat e rekrutimit zhvillohen në mënyrë transparente, të drejtë dhe të barabartë për të gjithë kandidatët, në përputhje me parimet e meritokracisë dhe konkurrencës së ndershme. Procesi rekrutues përfshin disa faza të mirëpërcaktuara, të cilat nisin me shpalljen publike të pozicioneve të lira përmes kanaleve zyrtare të institucionit dhe platformave të tjera të njohura për njoftimet e punësimit. Pas përfundimit të afatit të aplikimeve, pason shqyrtimi i dokumentacionit, përzgjedhja paraprake, zhvillimi i intervistave dhe vlerësimi cilësor i kandidatëve në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen përkatëse.</p>

	<p>Përzgjedhja e kandidatëve realizohet nga Komisioni i Rekrutimit, një strukturë ad-hoc e përbërë nga anëtarë të stafit akademik me eksperiencë, integritet profesional dhe përfaqësim institucional të balancuar. Ky komision angazhohet në vlerësimin objektiv të kualifikimeve, eksperiencës dhe aftësive të aplikantëve, duke siguruar që për çdo pozicion të zgjidhet kandidati më i përshtatshëm.</p> <p>Zbatimi i kësaj politike dhe i këtyre procedurave kontribuon ndjeshëm në përzgjedhjen dhe angazhimin e një stafi akademik të kualifikuar, të përkushtuar dhe të motivuar, çka përbën një faktor kyç në realizimin e misionit akademik dhe kërkimor të institucionit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti 2020; Aneksi 1.1.1 Statuti 2025; https://unyt.edu.al/index.php/job-vacancies-work-with-us/; Aneksi 2.3 CV e stafit akademik; Aneksi 4.25 Format i shpalljes së pozicionit; Aneksi 4.25.1 Format standard i procedurës së rekrutimit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton angazhimin e vazhdueshëm dhe efektiv të personelit mbështetës të mësimdhënies, me qëllim sigurimin e funksionimit të pandërprerë dhe cilësor të proceseve akademike. Në këtë kuadër, personeli akademik dhe administrativ bashkëpunojnë ngushtësisht për zbatimin me sukses të programeve të studimit, duke siguruar mbështetje të gjithanshme për studentët dhe stafin pedagogjik.</p> <p>Orari i zhvillimit të mësimin për çdo semestër hartohet në bashkëpunim midis njësisve përkatëse akademike dhe administrative dhe publikohet në kohë nga Zyra e Sekretarisë Mësimore. Kjo zyrë ka përgjegjësi të drejtpërdrejtë për informimin e studentëve në lidhje me oraret, ndryshimet eventuale, si dhe për koordinimin e burimeve për zhvillimin efikas të procesit mësimor. Për garantimin e funksionalitetit dhe mirëmbajtjes teknike të infrastrukturës laboratorike dhe sallave kompjuterike, Institucioni ka ngritur një strukturë të dedikuar brenda Zyrës së Teknologjisë së Informacionit (TI), e cila përbëhet nga dy specialistë të teknologjisë me eksperiencë. Këta profesionistë ofrojnë asistencë teknike të menjëhershme dhe të vazhdueshme në rast të çdo problemi që mund të lindë gjatë përdorimit të pajisjeve teknologjike, duke u shërbyer studentëve, stafit administrativ dhe atij akademik.</p>

	<p>Kjo qasje e integruar e mbështetjes teknike dhe administrative përforcon cilësinë e shërbimeve të ofruara dhe ndihmon në krijimin e një mjedisi të qëndrueshëm dhe funksional për mësimdhënie dhe të nxënë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.3 - Departamenti i Shërbimeve Mbeshtetese-Politika dhe procedura; Aneksi 4.4 Akt miratim Main_Building Higjeno-Sanitar_2018; Aneksi 4.5 Certificate per mbrojtjen nga zjarri_2021-2026; Aneksi 4.6 Trajnim i brendshem stafi_Ndihma e Shpejte; Aneksi 4.14 Manuali i Politikave te Sigurise; Aneksi 4.15 Politika e Instalimit te Softëare; Aneksi 4.17 IT Shërbimet;]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) administron dhe mirëmban një bazë të dhënash të strukturuar dhe të përditësuar për personelin akademik të angazhuar në institucion. Kjo bazë të dhënash përmban informacion të detajuar mbi përbërjen, kualifikimet akademike, eksperiencën profesionale, dhe angazhimet mësimore të secilit anëtar të stafit akademik. Të gjitha të dhënat ruhen dhe trajtohen në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si dhe me dispozitat përkatëse të kontratave individuale të punës të nënshkruara me secilin punonjës. Marrëveshja për përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave personale është e sanksionuar në nenet përkatëse të këtyre kontratave dhe reflekton pajtimin e informuar të stafit për trajtimin ligjor të informacionit personal.</p> <p>Për të siguruar përputhshmëri të plotë me legjislacionin në fuqi, Zyra Ligjore e UNYT-së ka hartuar dhe miratuar një dokument të veçantë për mbrojtjen e të dhënave personale, i cili u është vënë në dispozicion dhe është firmosur nga të gjithë anëtarët e stafit të kontraktuar. Ky dokument përcakton qartë procedurat, përgjegjësitë dhe garancitë që ofron institucioni për mbrojtjen e privatësisë dhe konfidencialitetit të të dhënave. Në funksion të transparencës institucionale dhe promovimit të cilësisë akademike, Zyra e Burimeve Njerëzore ka standardizuar përmbledhjet profesionale (resumet) të stafit akademik në përputhje me formatin e stilit APA (American Psychological Association). Këto përmbledhje janë të aksesueshme publikisht përmes faqes zyrtare të universitetit, duke ofruar informacion të plotë dhe të strukturuar për formimin akademik, veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe përvojën profesionale të çdo pedagogu të angazhuar në institucion.</p>

	<p>Kjo praktikë kontribuon në rritjen e transparencës, besueshmërisë institucionale dhe përputhjes me standardet bashkëkohore të administrimit akademik.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.22 Deklarate Pelqimi; Aneksi 4.23 Mosperhapje e Informacionit Konfidencial; https://unyt.edu.al/index.php/faculty/; Aneksi RVB]</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka ngritur një strukturë të dedikuar - Zyrën e Karrierës dhe Praktikave Profesionale - e cila ka për qëllim orientimin e studentëve drejt zhvillimit të karrierës, si dhe lehtësimin e përfshirjes së tyre në përvojat praktike profesionale gjatë studimeve. Kjo zyrë funksionon si një urë lidhëse ndërmjet studentëve dhe tregut të punës, duke ndërtuar dhe administruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione vendore dhe ndërkombëtare, të cilat ofrojnë mundësi për zhvillimin e praktikave profesionale të strukturuar.</p> <p>Në kuadër të këtij programi studimi, komponenti i praktikës profesionale është i integruar në kurrikulë përmes një lënde të dedikuar me titull “Internship”, e cila zhvillohet gjatë semestrit të dytë të vitit të dytë akademik. Zhvillimi i praktikës realizohet në ambientet e institucioneve pritëse, me të cilat UNYT ka marrëveshje të mirëpërcaktuar bashkëpunimi. Institucionet pritëse janë të ngarkuara të monitorojnë dhe raportojnë në mënyrë periodike mbi pjesëmarrjen e studentit, përmbajtjen e aktivitetit praktik dhe përmbushjen e objektivave të përcaktuara në planin e praktikës.</p>
<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Përveç komponentit praktik, institucioni garanton gjithashtu mbështetje akademike për procesin e përgatitjes dhe realizimit të punimit të diplomës. Departamenti përkatës cakton udhëheqës akademikë për çdo student të programit, të cilët ofrojnë mbështetje metodologjike dhe përmbajtësore gjatë të gjithë fazës së përgatitjes së temës së diplomës. Progresi i studentëve monitorohet në mënyrë të vazhdueshme, deri në përfundimin me sukses të mbrojtjes së punimit dhe përmbylljen formale të studimeve.</p> <p>Këto mekanizma të integruara sigurojnë një qasje të plotë dhe të strukturuar ndaj formimit praktik dhe akademik të studentëve, duke përforcuar përgatitjen e tyre profesionale dhe lehtësuar tranzicionin e tyre drejt tregut të punës.</p>

	[Referenca: DVV; Aneksi 5.10 Lista e MoU; Aneksi 1.3 Plani mesimor; Aneksi 3.8 Internship; Aneksi 3.8.1 Internship_evaluation_form_(Instructor); Aneksi 3.8.2 Internship Evaluation Form (Company); Aneksi 3.8.3 Lista e Kompanive per Internship; Aneksi 2.11 Manual per Tezen e Diplomimit; Aneksi 3.8 Internship]			
Konkluzione	<p>GVJ evidenton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> në programin Master Shkencor janë përfshirë si personel akademik në mësimdhënie pedagog të cilët nuk janë të kategorisë profesor apo të zotërojnë gradë shkencore, përgjatë viteve të marra në shqyrtim kjo evidentohet në disa raste duke bërë që IAL të jetë në mospërputhje me kërkesat ligjore në fuqi. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin cilësor dhe efikas të këtij programi studimi. Si pjesë e angazhimit të tij për zgjerim dhe përmirësim të vazhdueshëm të kapaciteteve institucionale, që nga viti akademik 2022–2023, UNYT ka ndërmarrë një investim të rëndësishëm në infrastrukturë, i cili ka mundësuar zgjerimin e veprimtarisë akademike në dy kampuse funksionale.</p> <p>Konkretisht, është vënë në funksion një kampus i ri, ku zhvillohet edhe ky program studimi. Objekti ndodhet në një zonë të aksesueshme, anës autostradës në afërsi të qytetit të Tiranës, dhe ofron ambiente moderne e të mirëorganizuar, të përshtatura për nevojat e studentëve dhe të stafit akademik e administrativ.</p> <p>Hapësirat e kampusit përfshijnë: salla mësimi të pajisura me infrastrukturë bashkëkohore, salla leksionesh me kapacitete të përshtatura, laboratorë kompjuterikë, një bibliotekë funksionale, si dhe zyra administrative për menaxhimin e përditshëm të veprimtarisë akademike. Të gjitha mjediset janë të pajisura me</p>

	<p>sistem të qëndrueshëm ngrohjeje dhe ftohjeje, akses të plotë në internet përmes rrjetit Wi-Fi, si dhe me burime alternative të energjisë, që garantojnë vazhdimësinë e shërbimeve në çdo moment.</p> <p>Teknologjia e integruar dhe infrastruktura e përmirësuar krijojnë kushte optimale për zhvillimin e procesit mësimor dhe atij kërkimor, duke përmbushur standardet e nevojshme për ofrimin e arsimit të lartë. Mjediset e dizajnuara me kujdes mundësojnë një ambient të sigurt, funksional dhe nxitës për zhvillimin akademik dhe profesional të studentëve, si dhe për angazhimin efektiv të stafit në veprimtari pedagogjike dhe administrative.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.11 Relacion Arkitektonik; Aneksi 4.12 Siperfaqja ne funksion te mesimdhënies East; Aneksi 4.4 Akt miratim Main Building Higjeno-Sanitar; Aneksi 4.5 Certificate per mbrojtjen nga zjarri_2021-2026; Aneksi 4.10 Kontrate qiraje East Campus; Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekes]</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mesimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) garanton ofrimin e laboratorëve të specializuar dhe mjediseve të përshtatshme për zhvillimin efektiv të procesit mësimor, të pajisura me teknologji bashkëkohore që mbështesin arritjen e objektivave akademike të programit të studimit. Këto hapësira janë të dizajnuara për të siguruar një mjedis funksional, modern dhe të favorshëm për të nxënit dhe mesimdhënien.</p> <p>Për të garantuar sigurinë, privatësinë dhe integritetin e të dhënave personale të përdoruesve, të gjitha pajisjet teknologjike në laboratorë dhe ambiente të tjera të institucionit janë të pajisura me mjete të posaçme për mbrojtjen e të dhënave, në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe standardet ndërkombëtare për sigurinë kibernetike.</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Zyra e Teknologjisë së Informacionit (TI) në UNYT është e pajisur me staf të specializuar dhe ofron një gamë të gjerë burimesh teknologjike dhe mjetesh mediatike për studentët dhe stafin akademik. Këto përfshijnë pajisje kompjuterike të standardit të lartë, akses në softuerë profesionalë të licencuar, si dhe pajisje audio-vizive dhe dixhitale, të cilat përmirësojnë ndjeshëm përvojën mësimore dhe praktike të përdoruesve.</p> <p>Mjediset mësimore, përfshirë laboratorët informatikë, janë të përshtatura për zhvillimin e aktiviteteve akademike në përputhje</p>

<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>me nevojat e kurrikulës dhe standardet e programit të studimit. Pajisjet dhe burimet teknologjike janë në funksion të përbushjes së objektivave të lëndëve dhe sigurimit të një ambienti të përshtatshëm për përvetësimin e njohurive teorike dhe praktike. Përveç hapësirave mësimore të zakonshme, institucioni vë në dispozicion edhe ambiente të tjera të specializuara, siç është salla e konferencave, e cila përdoret për organizimin e aktiviteteve akademike, trajnimet, leksionet publike dhe veprimtari të tjera ndërdisiplinore. Kjo sallë është e pajisur me teknologji të avancuar, përfshirë kompjuterë me softuer profesional në përputhje me kurrikulën e programit, mikrofonë, altoparantë, dhe video projektorë, duke mundësuar organizimin e aktiviteteve në standarde të larta teknike dhe pedagogjike.</p> <p>Në tërësi, infrastruktura dhe mjetet teknologjike që UNYT vë në dispozicion synojnë të mbështesin një proces mësimor cilësor, inovativ dhe të përqendruar në studentin, duke krijuar një ambient të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe profesional.</p> <p><i>[Referenca: vizita në IAL; 4.14 Manuali i Politikave të Sigurisë; Aneksi 4.15 Politika e Instalimit të Software; Aneksi 4.16 Politika e Mbrojtjes së të Dhenave; Aneksi 4.17 IT Shërbimet; Aneksi 3.20 Porosi Literature; Aneksi 3.21 Tituj librash në Bibliotekë DSBA; Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekës]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) garanton ofrimin e mjediseve të përshtatshme, funksionale dhe të dedikuara për zhvillimin e praktikave profesionale dhe aktiviteteve të tjera me karakter praktik, të cilat janë të domosdoshme për përbushjen e objektivave të programeve të studimit. Këto mjedise përbushin kriteret për kapacitetet e nevojshme hapësinore, infrastrukturore dhe teknologjike, duke siguruar kushte të favorshme për të nxënëit praktik dhe përfshirjen aktive të studentëve në përvojat profesionale të parashikuara në kurrikulë.</p> <p>Ky angazhim për realizimin e praktikave profesionale mbështetet në një model të integruar që përfshin, nga njëra anë, shfrytëzimin e resurseve të brendshme të institucionit dhe, nga ana tjetër, bashkëpunimin institucional me një gamë të gjerë aktorësh të jashtëm - institucione publike, organizata private dhe entitete profesionale - të formalizuar përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit. Këto marrëveshje sigurojnë aksesin e studentëve</p>

<p>ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.</p>	<p>në ambiente dhe praktika reale pune, të përshtatura sipas fushës së tyre të studimit.</p> <p>Për të garantuar përputhshmërinë me standardet ndërkombëtare të arsimit të lartë dhe me kërkesat specifike të çdo programi studimi, mjediset për zhvillimin e praktikave janë të organizuara në përputhje me specifikimet teknike dhe metodologjike të përcaktuara për secilën disiplinë akademike. Gjithashtu, ofrimi dhe përdorimi i këtyre ambienteve zhvillohet në përputhje të plotë me legjislacionin kombëtar në fuqi dhe aktet nënligjore përkatëse.</p> <p>Institucioni mbetet i angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në procesin e monitorimit dhe vlerësimit periodik të cilësisë së mjediseve praktike. Kjo bëhet me qëllim sigurimin e standardeve të nevojshme të sigurisë, funksionalitetit dhe përputhshmërisë me kërkesat akademike, si dhe për të garantuar që studentët të përfitojnë një eksperiencë praktike të vlefshme dhe të efektshme gjatë procesit të formimit të tyre profesional.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.11 Relacion Arkitektonik; Aneksi 4.12 Siperfaqja ne funksion te mesimdhënies East; Aneksi 4.12.1 Infrastruktura dhe aktivitet]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi i ka plotësuar kërkesat e kriterëve më sipër.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.3</p>	
<p>Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të</p>	<p>Bazuar në analizën e syllabuseve të lëndëve që përbëjnë programin e studimit, konstatohet se literatura bazë dhe ajo ndihmëse e përcaktuar për secilën lëndë është e ofruar në gjuhën zyrtare të programit (anglisht), në përputhje të plotë me objektivat mësimorë dhe kompetencat e parashikuara për t'u fituar nga studentët. Kjo literaturë është e aksesueshme si në format fizik në hapësirat e bibliotekës së institucionit, ashtu edhe në format elektronik përmes platformave digjitale me të cilat Institucioni i Arsimit të Lartë</p>

<p>parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>(IAL) ka marrëveshje bashkëpunimi të vlefshme (referuar seksionit përkatës të evidencave në dokumentacionin mbështetës). Përmbajtja e literaturës është e përditësuar dhe përzgjedhur me kujdes për të siguruar mbulimin e plotë të tematikave përkatëse të çdo lënde dhe për të garantuar nivelin e kërkuar akademik në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ajo kontribuon ndjeshëm në zhvillimin e kompetencave teorike dhe praktike të studentëve, si dhe në realizimin e qëllimeve të përgjithshme dhe të veçanta të programit të studimit.</p> <p>Rishikimi i literaturës dhe përditësimi i saj kryhet në mënyrë periodike, zakonisht në fillim të çdo viti akademik, si pjesë e procesit të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë akademike. Kërkesat për literaturë të re shqyrtohen në nivel departamenti dhe i nënshtrohen procedurave përkatëse të aprovimit institucional, në përputhje me planifikimin buxhetor vjetor dhe politikat e prokurimit të institucionit.</p> <p>Kjo qasje sistematike garanton që studentët të kenë akses në materiale të besueshme, bashkëkohore dhe të përshtatura me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimet shkencore në fushat përkatëse.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.2 Syllabuset; Aneksi 3.22 Plan Buxheti; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Përgjegjësi i Departamentit është i ngarkuar me hartimin e një plani të strukturuar për pasurimin dhe përmirësimin e fondit të literaturës akademike, si në formatin fizik ashtu edhe në atë elektronik, në funksion të mbështetjes së vazhdueshme të programeve të studimit të ofruara nga institucioni. Ky plan përfshin identifikimin e nevojave specifike për literaturë në çdo program, në përputhje me zhvillimet bashkëkohore në fushat përkatëse, objektivat mësimore dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Në funksion të realizimit të këtij qëllimi, institucioni miraton një buxhet të dedikuar për bibliotekën, i cili, në varësi të vitit buxhetor dhe prioriteteve akademike, varion nga 15,000 deri në 20,000 euro në vit. Ky fond përdoret për blerjen e titujve të rinj akademikë, për përditësimin e literaturës ekzistuese në bibliotekën fizike, si dhe për abonimet vjetore në biblioteka dhe platforma ndërkombëtare elektronike, të cilat sigurojnë akses në burime të gjera dhe cilësore të informacionit shkencor.</p>

	<p>Ky angazhim institucional garanton që studentët dhe stafi akademik të kenë akses të vazhdueshëm në materiale të standardit të lartë akademik, duke mbështetur në mënyrë të drejtpërdrejtë cilësinë e procesit mësimor dhe kërkimeve shkencore në kuadër të programeve të studimit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekes; Aneksi 3.22 Plan Buxheti]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Për vitin akademik 2023-2024, biblioteka e Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) është e pozicionuar në katin e katërt të godinës kryesore të institucionit dhe një pjesë e saj edhe në godinën e re East Campus. Biblioteka e East Campus, është Dega e re e Bibliotekës Qendrore dhe ajo i shërben stafit akademik dhe studentëve të Fakultetit të Inxhinierisë & Arkitekturës. Ajo shtrihet në një sipërfaqe prej 120 m² dhe ofron një kapacitet prej rreth 40 vendesh studimi të dedikuara për studentët, duke garantuar akses të barabartë dhe të pakufizuar për të gjithë përdoruesit, përfshirë edhe studentët e këtij programi studimi.</p> <p>Biblioteka është e pajisur me fond të përzgjedhur literaturor në gjuhën e programit dhe infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarive studimore dhe kërkimore. Ajo ofron gjithashtu shërbime mbështetëse përmes stafit të saj të kualifikuar, i cili asiston në orientimin dhe përdorimin e burimeve të informacionit, si dhe në navigimin e platformave elektronike të aksesueshme përmes bashkëpunimeve ndërinstytucionale.</p> <p>Gjatë takimeve me studentët të zhvilluara në ambientet e institucionit në kuadër të procesit të vlerësimit, u evidentua se një pjesë e tyre nuk e kishin konsideruar të nevojshme frekuentimin fizik të bibliotekës, pasi në praktikën e përditshme mësimore materialet e nevojshme u shpërndareshin në mënyrë elektronike nga pedagogët përmes platformave online të institucionit.</p> <p>Megjithatë, pavarësisht përdorimit gjithnjë e më të gjerë të materialeve digjitale dhe platformave të e-learning, institucioni vijon të investojë në ruajtjen dhe zhvillimin e infrastrukturës së bibliotekës fizike, duke synuar të ofrojë një mjedis të strukturuar për studim individual dhe grupor, në përputhje me praktikën më të mira ndërkombëtare të arsimit të lartë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.13 UNYT Ambientet e Bibliotekes; Aneksi 4.12 Siperfaqja ne funksion te mesimdhënie East; RVB]</i></p>

Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.

Biblioteka e Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) zotëron një fond të konsiderueshëm prej rreth 8,500 titujsh të kataloguar, të cilët përfshijnë tekste akademike të standardeve ndërkombëtare, literaturë ndihmëse dhe materiale udhëzuese që mbështesin drejtpërdrejt kurrikulën dhe objektivat mësimorë të programeve të studimit të ofruara nga institucioni. Këto burime janë të përzgjedhura në përputhje me zhvillimet bashkëkohore në fushat përkatëse dhe mbështesin procesin mësimor, kërkimin shkencor dhe zhvillimin profesional të studentëve dhe stafit akademik.

Qasja në shërbimet e bibliotekës, si në formatin fizik ashtu edhe në atë elektronik, u mundësohet të gjithë studentëve dhe stafit akademik përmes autentifikimit me karta identiteti institucionale ose karta studenti. Katalogu i plotë elektronik i literaturës është i aksesueshëm online në faqen zyrtare të bibliotekës: <http://library.unyt.edu.al/>, duke lehtësuar kërkimin dhe rezervimin e burimeve nga çdo pajisje me akses në internet. Menaxhimi i burimeve bibliografike bëhet përmes sistemit të specializuar "LibrarySoft, i cili operon në formatin standard ndërkombëtar MARC (Machine Readable Cataloging), duke siguruar katalogim të saktë, përpunim efikas dhe integrim të literaturës në sistemet ndërkombëtare të klasifikimit.

Furnizimi me literaturë të re realizohet nëpërmjet porosive të bëra nga biblioteka në bashkëpunim me departamentet përkatëse akademike dhe, paralelisht, nëpërmjet abonimeve aktive në një sërë platformash ndërkombëtare të njohura të burimeve elektronike shkencore, si: Emerald Insight, ProQuest, EBSCOhost, APA PsycNET, SAGE Publications, ndër të tjera. Këto burime ofrojnë qasje në artikuj shkencorë me akses të plotë (full-text), revista akademike, databaza kërkimore dhe materiale referuese me reputacion ndërkombëtar.

Ky kombinim i aksesit fizik dhe elektronik garanton një mbështetje të gjithanshme për zhvillimin e kompetencave akademike të studentëve dhe nxit një kulturë të qëndrueshme të kërkimit shkencor në institucion.

[Referenca: RVB; Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekes; Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekes; Huazimi; katalogu elektronik: <http://library.unyt.edu.al/>]

<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në funksion të mbështetjes akademike të studentëve dhe stafit pedagogjik, ka siguruar akses në dy prej databazave më të njohura ndërkombëtare të literaturës shkencore: EBSCOhost dhe Emerald Insight. Abonimi në këto platforma synon të plotësojë nevojat për shumëllojshmëri burimesh të aksesueshme në kohë reale, të cilat kontribuojnë në procesin mësimor dhe në zhvillimin e kërkimit shkencor në nivel universitar.</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Platforma EBSCOhost, e cila është në dispozicion të përdoruesve të UNYT që nga viti 2023, ofron një gamë të gjerë burimesh akademike, përfshirë më shumë se një milion tituj librash elektronikë, një përzgjedhje të pasur revistash shkencore me akses të plotë (full-text), si dhe mbi 90,000 libra audio. Abonimi vjetor në këtë platformë kap një vlerë financiare prej 20,000 euro, duke reflektuar angazhimin institucional për sigurimin e literaturës bashkëkohore në mbështetje të standardeve akademike ndërkombëtare.</p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Emerald Insight, nga ana tjetër, është pjesë e portofolit të resurseve të UNYT që prej vitit 2002. Kjo platformë ofron qasje në një koleksion të gjerë revistash shkencore dhe botimesh akademike, të fokusuara në fushat e menaxhimit, shkencave sociale, edukimit dhe ekonomisë. Abonimi vjetor për këtë shërbim arrin vlerën prej 4,800 GBP, duke e bërë atë një nga investimet më të qëndrueshme dhe afatgjata në mbështetje të burimeve studimore të institucionit.</p>
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj,</p>	<p>Përveç këtyre dy burimeve primare, përmes bashkëpunimit ndërkombëtar me Empire State College (SUNY, SHBA), studentët dhe stafi akademik i UNYT përfitojnë gjithashtu qasje në një sërë platformash të tjera me reputacion të lartë, përfshirë JSTOR, ProQuest, APA PsycNET, GALE, SAGE, ndër të tjera. Ky rrjet i gjerë burimesh garanton akses në literaturë të specializuar dhe multidisiplinare, e domosdoshme për realizimin e punimeve kërkimore dhe thellimin akademik.</p>
	<p>Biblioteka fizike e UNYT është e pozicionuar brenda ambienteve të institucionit dhe është e pajisur me tetë kompjuterë të lidhur në rrjet, në dispozicion të studentëve për kërkime bibliografike dhe akses në platforma digjitale. Orari i funksionimit të bibliotekës</p>

<p>por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>është nga ora 09:00 deri në 20:00 gjatë ditëve të javës, dhe deri në orën 18:00 gjatë fundjavës, duke garantuar fleksibilitet dhe akses të zgjeruar për përdoruesit.</p> <p>Për të garantuar përditësimin dhe pasurimin e vazhdueshëm të fondit bibliografik – si në format fizik ashtu edhe elektronik – biblioteka bashkëpunon ngushtësisht me stafin akademik dhe njësitë përkatëse të departamenteve, nëpërmjet një procesi të strukturuar dhe të përcaktuar nga politika të brendshme të institucionit. Kjo siguron që literatura të jetë gjithmonë në përputhje me zhvillimet më të fundit shkencore dhe kërkesat e kurrikulave akademike.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 4.9 Politika dhe Procedura e Bibliotekes; Pasurimi; Aneksi 4.9.1 Library for All; Vizita në IAL]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kritereve më sipër.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka implementuar që prej vitit 2003 sistemin elektronik të menaxhimit akademik GNOMON, i cili ka shërbyer si platformë qendrore për ruajtjen dhe administrimin e të dhënave personale dhe akademike të studentëve. Ky sistem përmban informacion të detajuar për çdo student, duke përfshirë të dhëna identifikuese, historikun akademik, notat, regjistrimet në kurse, si dhe plan-programet përkatëse të studimeve. Administrimi dhe përditësimi i të dhënave në këtë platformë kryhet nga Zyra e Sekretarisë Mësimore, në përputhje me rregulloret e brendshme të institucionit dhe legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Duke synuar rritjen e efikasitetit institucional dhe modernizimin e mëtejshëm të shërbimeve administrative dhe akademike, në vitin</p>



	<p>akademik 2023-2024, UNYT ka kaluar në fazën e implementimit të një platforme të re të avancuar të menaxhimit të informacionit, të quajtur “KION”. Kjo platformë shumëfunktionale është projektuar për të integruar dhe lehtësuar funksionet ndërdepartamentale, duke përfshirë administrimin e studentëve, menaxhimin e kurrikulave, procesin e mësimdhënies, vlerësimin, dhe mbështetjen institucionale në tërësi.</p> <p>Platforma KION përfaqëson një përmirësim të ndjeshëm teknologjik krahasuar me sistemin paraardhës, pasi mundëson një ndërveprim më efikas ndërmjet njësive administrative dhe akademike, duke optimizuar proceset e raportimit, analizës së të dhënave dhe vendimmarrjes në kohë reale.</p> <p>Aktualisht, kjo platformë është në proces integrimi progresiv në të gjitha njësitë përbërëse të institucionit dhe është parashikuar që brenda një periudhe afatshkurtër të bëhet sistemi primar për menaxhimin e të dhënave institucionale, në përputhje me politikat e dixhitalizimit dhe zhvillimit të qëndrueshëm të UNYT.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.20 Platforma Gnomon; Aneksi 4.20.1 e-Gnomon aksesi i studenteve; Aneksi 4.20.2 Gnomon akses; Aneksi 4.20.3 Gnomon kerkimi i studenteve; Aneksi 4.20.4 Kerkimi i studenteve individual; Aneksi 4.20.5 Lidhja e studenteve me plan-programin; Aneksi 4.20.6 Regjistrimi i Studentit ne kurset e Semestrit; Aneksi 4.20.7 Hedhja e mungesave; Aneksi 4.20.8 Hedhja e notave; Aneksi 4.20.9 Student kandidat Gnomon; Aneksi 4.21 Platforma KION; Aneksi 4.21.6 Regjistrimi i studentëve në KION; Aneksi 4.21.1 Akses i listës së studentëve nga Personeli Akademik; Aneksi 4.21.2 Hedhja e mungesave në KION; Aneksi 4.21.3 Hedhja e vlerësimeve të studentëve në KION; Aneksi 4.21.4 Akses i studentëve në KION; Aneksi 4.1 Rregullore e brendshme per veprimtarine e sekretarise mesimore; Aneksi 4.20 Platforma Gnomon dhe aksesimi; Aneksi 4.21.6 Regjistrimi i studentëve në KION]</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit</p>	<p>Informacioni dhe dokumentacioni që lidhet me personelin akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) administrohet në mënyrë të strukturuar dhe sistematike nga Zyra e Burimeve Njerëzore, përmes dosjeve të individualizuara për çdo punonjës. Këto dosje përmbajnë të dhëna personale, profesionale dhe kontraktuale, të cilat ruhen si në format fizik, ashtu edhe në formë digjitale, në</p>

<p>administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit Nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar, si dhe me standardet e aplikueshme të mbrojtjes së informacionit konfidencial.</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Dosjet fizike përditësohen në mënyrë të rregullt nga stafi i Burimeve Njerëzore për të pasqyruar çdo ndryshim në statusin ligjor, detyrat funksionale apo zhvillimin profesional të stafit, ndërkohë që kopjet digjitale administrohen përmes një sistemi të menaxhimit të të dhënave të sigurt dhe të aksesueshëm vetëm nga personeli i autorizuar. Kjo qasje e dyfishtë e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave synon garantimin e integritetit të informacionit, gjurmueshmërisë administrative dhe transparencës institucionale.</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Në funksion të rritjes së efikasitetit institucional dhe komunikimit të brendshëm, UNYT ka implementuar një sistem elektronik të menaxhimit të informacionit, përmes të cilit çdo punonjës dhe student pajiset me një llogari të personalizuar që mundëson akses të kontrolluar dhe të diferencuar, bazuar në rolin përkatës brenda institucionit. Staf i akademik, për shembull, ka akses në të dhënat akademike të studentëve - përfshirë notat, pjesëmarrjen dhe progresin individual - me qëllim ofrimin e këshillimit akademik dhe monitorimit të vazhdueshëm të performancës.</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Nga ana tjetër, studentët kanë mundësinë të konsultojnë informacionin që lidhet me ecurinë e tyre akademike, si listat e notave të përfituara sipas lëndëve, oraret mësimore, përshkrimet e kurseve, si dhe njoftimet administrative të rëndësishme. Aksesueshmëria në sistemin e menaxhimit garantohej në çdo kohë, përmes pajisjeve personale ose infrastrukturës së institucionit, dhe shërben si një mjet qendror për transparencën dhe ndërveprimin në komunitetin universitar.</p> <p>Gjithashtu, Sekretaria Mësimore përdor të dhënat e gjeneruara nga ky sistem për përgatitjen e raporteve statistikore, analizave periodike të ecurisë akademike dhe për përmbushjen e kërkesave të raportimit institucional, brenda dhe jashtë institucionit, përfshirë raportimet drejt Ministrisë së Arsimit dhe institucioneve të tjera relevante. Kjo qasje e centralizuar në menaxhimin e informacionit</p>

	<p>institucional forcon cilësinë e vendimmarrjes, mbështet politikat zhvillimore dhe kontribuon në krijimin e një ambienti të organizuar dhe të orientuar drejt performancës dhe transparencës.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 4.19 Adresa elektronike per secilin student; Aneksi 4.20 dhe 4.21 Sistemit i menaxhimit; Aneksi 4.23 Mosperhapje e Informacionit Konfidencial; Aneksi 5.31 Rregullore e Arkives; Aneksi 4.18 Sistemit i menaxhimit KION; Aneksi 4.21.5 Ndjekje e ecurisë së studentëve në KION; Aneksi 4.21.6 Regjistrimi i studentëve në KION; Aneksi 4.21.2 Hedhja e mungesave në KION; Aneksi 4.21.3 Hedhja e vlerësimeve të studentëve në KION; Aneksi 4.19 Adresa elektronike per secilin student; Aneksi 4.21 Akses i Sekretarisë Mësimore në KION; Aneksi 2.15 Trajnimi per perdorimin e sistemit Kion; Aneksi 4.21.3 Hedhja e vlerësimeve të studentëve në KION]</i></p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Të gjitha informacionet relevante lidhur me programet e studimit, strukturën akademike, shërbimet për studentët, si dhe aktivitetet e ndryshme institucionale janë të disponueshme dhe të pasqyruara në faqen zyrtare të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT), e cila mund të aksesohen në adresën elektronike: [https://www.unyt.edu.al/page/about-unyt] (https://www.unyt.edu.al/page/about-unyt).</p> <p>Faqja zyrtare e UNYT është e hapur dhe e aksesueshme për të gjithë interesuarit dhe synon të sigurojë shpërndarjen e informacionit të detajuar, të përditësuar dhe në kohë reale për studentët, kandidatët, stafin akademik, bashkëpunëtorët dhe palët e tjera të interesuara. Përdoruesit kanë mundësi të konsultojnë informacion të përgjithshëm përmes faqes kryesore ose të eksplorojnë në mënyrë të detajuar strukturën dhe përmbajtjet e ndryshme të saj, në përputhje me interesat e tyre specifike.</p> <p>Në këtë platformë gjenden të dhëna të përgjithshme mbi Universitetin, duke përfshirë menaxhimin, historikun, misionin, vizionin dhe vlerat institucionale, si dhe dokumentacion ligjor dhe rregullator, si Statuti i institucionit, liçencat, akreditimet, si dhe vendimet e institucioneve të larta të Universitetit, përfshirë Bordet dhe Senatit. Gjithashtu, në këtë hapësirë ofrohen informacione mbi pozicionet vakante në institucion. Gjithashtu, faqja përmban informacion të përditësuar mbi stafin akademik dhe programet e studimit në të gjitha ciklet arsimore të ofruara, duke përfshirë detaje mbi kurrikulën, kalendarin akademik, procesin e aplikimit,</p>

	<p>transferimet, politikat e bursave dhe dokumentacionin e nevojshëm për aplikantët me shtetësi të huaj.</p> <p>Në këtë portal paraqiten gjithashtu shërbimet studentore, duke përfshirë Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Marrëdhënieve Ndërkombëtare, Zyrën e Karrierës dhe Alumni-t, Qendrën e Këshillimit Studentor, Qendrën e Mbështetjes Akademike, Qendrën e Shkrimit Akademik, Qendrën e Matematikës, Zyrën e Çështjeve Studentore, Sekretarinë Mësimore, Zyrën e Financës, si dhe organizatat studentore si Lidhja Studentore dhe klubet e ndryshme.</p> <p>Në faqen zyrtare gjithashtu pasqyrohen lajmet dhe aktivitetet institucionale të organizuara në UNYT, si dhe informacion mbi aktivitetet kërkimore shkencore dhe projektet e zhvilluara nga Universiteti.</p> <p><i>[Referenca: Vizita në IAL dhe verifikimi website nga GVJ; Aneksi 3.15 Kalendarit akademik; Aneksi 3.2 Qendra e Mbështetjes Akademike & Qendra e Këshillimit; Aneksi 3.2.1 Informim mbi Qendren e Mbështetjes Akademike & Qendres se Këshillimit]</i></p>			
Konkluzione	GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Referuar Raportit të Vetëvlerësimit Institucional (RVB), Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) realizon periodikisht një raport vjetor të detajuar mbi kosto-efektivitetin e secilit prej programeve të studimit që ofron. Ky raport përfshin një analizë të plotë të shpenzimeve operacionale dhe kapitale të alokuara për çdo program individualisht, duke marrë në konsideratë të gjitha komponentët financiarë që lidhen me funksionimin dhe zhvillimin akademik.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

69

	<p>Analiza financiare strukturohet në mënyrë të tillë që të përfshijë krahasimin ndërmjet shpenzimeve dhe të ardhurave të gjeneruara nga secili program studimi, duke mundësuar identifikimin e eficiencës financiare dhe qëndrueshmërisë ekonomike të tyre. Kjo qasje mbështet procesin e vendimmarrjes strategjike për menaxhimin dhe optimizimin e burimeve institucionale, si dhe përmirësimin e vazhdueshëm të performancës financiare në raport me cilësinë akademike.</p> <p>Gjatë vizitës në ambientet e Institucionit të Arsimit të Lartë, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) u njoh gjithashtu me faktin se Universiteti gëzon mbështetjen e vazhdueshme financiare dhe institucionale nga Fondacioni Maarif, i cili shërben si organi mbështetës dhe mbikëqyrës i institucionit. Kjo mbështetje garanton stabilitetin financiar afatgjatë të UNYT dhe krijon kushte të favorshme për realizimin e objektivave të tij akademike dhe zhvillimore.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.7 Rregullore e Zyrës së Financës; Aneksi 4.31 Bilanci dhe Auditë; RVB]</i></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.

Burimet financiare që mbështesin funksionimin dhe zhvillimin e aktivitetit akademik dhe kërkimor në Universitetin e New York-ut në Tiranë (UNYT) përbëhen nga disa zëra kryesorë: të ardhurat nga tarifat e studimeve të paguara nga studentët, kontributet financiare të ofruara nga Fondacioni Maarif si ent mbështetës, si dhe fondet e siguruara nga projektet kërkimore dhe bashkëpunimet ndërinstucionale.

Përdorimi dhe shpërndarja e këtyre burimeve realizohet mbi bazën e një buxheti të miratuar në mënyrë zyrtare në fillim të çdo viti akademik. Procesi i planifikimit buxhetor është i strukturuar dhe fillon gjatë periudhës Prill–Maj të vitit akademik përkatës. Gjatë kësaj faze, Zyra e Financës shpërndan formularët për hartimin e buxhetit pranë njësisë bazë akademike dhe administrative, me qëllim grumbullimin e informacionit të nevojshëm për projektimin buxhetor të periudhës së ardhshme.

Departamentet përkatëse janë të detyruara të paraqesin një pasqyrë të plotë të nevojave të tyre institucionale, përfshirë kërkesat për staf të ri akademik dhe administrativ, pajisje IT dhe logjistike, furnizime për zyra, si dhe fondet e nevojshme për pjesëmarrje në konferenca, trajnime apo aktivitete të tjera profesionale dhe akademike, vendase dhe ndërkombëtare.

Pas mbledhjes dhe përpunimit të të gjitha të dhënave nga njësitë përbërëse, projektbuxheti i përgjithshëm i institucionit i nënshtrohet shqyrtimit dhe miratimit fillestar nga Senati Akademik dhe, në fazën përfundimtare, nga Bordi Drejtues i UNYT. Kjo procedurë siguron një qasje të balancuar dhe transparente në menaxhimin e burimeve financiare, duke synuar efikasitetin, qëndrueshmërinë dhe mbështetjen e objektivave strategjike të institucionit.

[Referenca: Aneksi 3.27 Plan Buxheti; Aneksi 4.32 Procedura e Buxhetimit; RVB]

Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.

Referuar RVB dhe evidencave të cituara, evidentojmë se mungon ngritja e strukturës së Auditimit të Brendshëm si strukturë e pavaruar në përputhje me statutin e UNYT.

Ndërsa mungojnë edhe evidencat për raportet e auditimit të jashtëm të detyruara për tu kryer në çdo IAL.

[Referenca: Aneksi 4.30 Raporti i Auditit të Jashtëm; RVB]

<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>GVJ në DVV nuk gjen evidenca që UNYT ka realizuar raportim deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p> <p><i>[Referenca: DVV; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) disponon një infrastrukturë të konsoliduar dhe funksionale për menaxhimin financiar, e cila mbështet në mënyrë efektive zhvillimin dhe zbatimin e programeve të studimit. Kjo infrastrukturë financiare përfshin mekanizma të qartë dhe të standardizuar për hartimin, raportimin dhe monitorimin e situatës financiare të institucionit, duke garantuar një qasje transparente dhe të besueshme në administrimin e fondeve.</p> <p>UNYT përgatit në mënyrë të rregullt pasqyra financiare të detajuara, të cilat i vihen në dispozicion Administratorit të Institucionit dhe strukturave të larta drejtuese, duke mundësuar marrjen e vendimeve të informuara për çështje të natyrës financiare dhe strategjike. Këto pasqyra ofrojnë një panoramë të qartë mbi gjendjen financiare të institucionit, burimet e të ardhurave dhe destinacionin e shpenzimeve, duke ndihmuar në menaxhimin racional dhe të qëndrueshëm të fondeve.</p> <p>Gjithashtu, nëpërmjet proceseve periodike të auditimit dhe rishikimit financiar të brendshëm, sigurohet që informacioni financiar të jetë i saktë, i përditësuar dhe në përputhje me parimet e menaxhimit të mirë financiar dhe legjislacionin përkatës në fuqi. Kjo qasje rrit besueshmërinë dhe llogaridhënien në funksion të objektivave institucionale dhe të zhvillimit të cilësisë.</p> <p>Një aspekt kyç i qëndrueshmërisë financiare të UNYT është mbështetja e vazhdueshme nga Fondacioni Maarif, i cili garanton burime të sigurta dhe të qëndrueshme për financimin e aktivitetit akademik dhe zhvillimin institucional. Kjo mbështetje ka krijuar një themel të fortë financiar për institucionin, duke i mundësuar jo vetëm stabilitet në funksionimin e përditshëm, por edhe investime afatgjata në zhvillimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 3.22 Plan Buxheti; Aneksi 4.31 Bilanci dhe Auditi; Aneksi 4.32 Procedura e Buxhetimit]</i></p>


Konkluzione	<i>GVJ nuk gjen evidenca që UNYT ka të ngritur dhe në funksionim njësinë e auditimit të brendshëm, për të qënë edhe në plotësim të Nenit 77 të statutit të UNYT.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje të plotë me Ligjin për Arsimin e Lartë dhe aktet nënligjore përkatëse, ka të përcaktuara qartë kriteret institucionale për pranimin e studentëve në programet e studimit që ofron. Këto kriteret janë miratuar nga Senati Akademik i institucionit dhe përfshijnë, ndër të tjera, edhe kërkesat specifike për njohuritë gjuhësore, me theks të veçantë në zotërimin e gjuhës angleze, duke qënë se programet zhvillohen në këtë gjuhë. Njohja e gjuhës angleze përbën një element thelbësor për përvetësimin e kurrikulës, si dhe për vlerësimin e performancës akademike të studentëve gjatë gjithë ciklit të studimeve.</p> <p>Procesi i pranimit të studentëve në UNYT zhvillohet në bazë të një procedure të standardizuar dhe transparente, e cila mbështetet në kuotat vjetore të miratuara për çdo program studimi dhe në dokumentacionin përkatës të nevojshëm që aplikantët duhet të dorëzojnë. Pas përfundimit të fazës së përzgjedhjes dhe pranimit, studentëve të regjistruar u jepet një numër unik matricullimi dhe pajisen me kartën e studentit, e cila u mundëson qasje në të gjitha shërbimet universitare.</p>

	<p>Në funksion të orientimit të duhur të studentëve të ardhshëm dhe promovimit të ofertës akademike, UNYT organizon në mënyrë periodike aktivitete të tipit "Ditë të Hapura" (Open Days), gjatë të cilave kandidatët potencialë informohen në mënyrë të detajuar mbi strukturën e programeve të studimit, kriteret e pranimit, mbështetjen akademike dhe administrative, si dhe mundësitë për zhvillim profesional e akademik pas diplomimit. Këto aktivitete shërbejnë gjithashtu si një platformë ndërveprimi mes stafit akademik, studentëve aktualë dhe kandidatëve të rinj.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.2 Statuti; Aneksi 1.7 Rregullorja e UNYT; Aneksi 5.1 Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore; Aneksi 5.2 Vendim Senati për Kriteret e Pranimit 2020-2024; Aneksi 5.4 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve; Aneksi 5.6 Panair i punes dhe studimit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në dispozitat e Statutit të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT), institucioni zbaton në mënyrë të vazhdueshme dhe të strukturuar politikat e barazisë dhe të mundësive të barabarta për të gjithë kandidatët dhe studentët, në të gjitha programet e studimit që ofron.</p> <p>UNYT e konsideron promovimin e diversitetit dhe përfshirjes sociale si pjesë integrale të misionit të tij akademik dhe institucional. Në këtë kuadër, universiteti garanton që proceset e pranimit, përfshirjes dhe trajtimit të studentëve të zhvillohen pa asnjë lloj diskriminimi, në përputhje me parimet e barazisë gjinore, respektimit të të drejtave të njeriut dhe trajtimit të drejtë dhe të barabartë, pavarësisht përkatësisë racore, etnike, fetare, gjinisë, aftësisë së kufizuar, statusit socio-ekonomik apo çfarëdo karakteristike tjetër personale.</p> <p>Rregulloret përkatëse të brendshme të programeve të studimit përmbajnë dispozita të qarta që përcaktojnë procedurat për trajtimin korrekt dhe të drejtë të çdo studenti, duke garantuar transparencë dhe paanësi në çdo hap të ciklit akademik - nga pranimi dhe regjistrimi, te vlerësimi dhe diplomimi.</p> <p>Për të forcuar zbatimin e etikës akademike dhe për të monitoruar respektimin e të drejtave dhe lirive të studentëve dhe stafit akademik e administrativ, në nivel institucional është ngritur Këshilli i Etikës, si një organ funksional që trajton çështje që lidhen me dinjitetin, barazinë dhe etikën profesionale në mjedisin universitar.</p>



	<p>Institucioni, gjithashtu, ka investuar në krijimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së përshtatshme për të mbështetur studentët me nevoja të veçanta fizike, duke përfshirë aksesin në ambiente të përshtatura, si dhe pajisje ndihmëse që lehtësojnë pjesëmarrjen e tyre të plotë në procesin mësimor.</p> <p>Përmes Qendrës së Këshillimit Studentor dhe Qendrës së Mbështetjes Akademike, UNYT ofron shërbime të specializuara për të adresuar sfidat individuale, sociale dhe emocionale me të cilat studentët mund të përballen gjatë periudhës së studimeve. Këto struktura shërbejnë si pikë mbështetjeje për mirëqenien dhe zhvillimin personal të studentëve, në funksion të suksesit të tyre akademik.</p> <p>Gjithashtu, institucioni garanton të drejtën e çdo studenti për të paraqitur ankesa dhe për të ndjekur një procedurë formale ankimimi në rast se ata ndihen të cenuar në trajtimin e tyre apo në të drejtat e tyre akademike e administrative. Kjo procedurë përfaqëson një mekanizëm transparent dhe të paanshëm për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, në përputhje me rregulloret përkatëse dhe parimet e drejtësisë institucionale.</p> <p><i>[Referenca: https://unyt.edu.al/index.php/student-academic-petition/; Aneksi 4.7 Kodi i Etikës]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) demonstroi një angazhim të qëndrueshëm ndaj sigurimit të një procesi të drejtë, transparent dhe të bazuar në standarde ligjore për pranimin dhe regjistrimin e studentëve në programet e tij të studimit.</p> <p>Procesi i regjistrimit në UNYT është konceptuar dhe zbatuar në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe me aktet nënligjore përkatëse dhe vendimet e miratuara nga Senati Akademik i institucionit. Kriteret për pranimin e studentëve janë të hartuara në mënyrë të qartë, objektive dhe të aplikueshme në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët, duke garantuar kështu një qasje gjithëpërfshirëse dhe jo-diskriminuese.</p> <p>Në zbatim të këtyre politikave, UNYT siguron që çdo individ të ketë mundësi të barabarta për të aplikuar dhe për t'u regjistruar në programin përkatës, duke mbështetur zhvillimin e një klime akademike që promovon meritokracinë, transparencën dhe integritetin institucional.</p>

	<p>Për më tepër, institucionit i jepet rëndësi të veçantë ndikimit që politikat e pranimit dhe regjistrimit kanë në përvojën akademike të studentëve, duke i konsideruar ato si hallka të para të jetës universitare dhe faktor kyç në ndërtimin e një marrëdhënieje të qëndrueshme midis studentit dhe universitetit.</p> <p>Përmes përmirësimit të vazhdueshëm të procedurave administrative, dixhitalizimit të shërbimeve dhe ofrimit të informacionit të detajuar për çdo hap të procesit të regjistrimit, UNYT synon të lehtësojë aksesin dhe të rrisë efikasitetin në ofrimin e shërbimeve ndaj studentëve të rinj dhe atyre ekzistues, duke mbështetur kështu zhvillimin e tyre të plotë akademik dhe personal.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.2 Vendim Senati per Kriteret e Pranimit 2020-2024]</i></p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka të përcaktuara qartë kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha programet e tij të studimit, në përputhje të plotë me dispozitat ligjore në fuqi për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore përkatëse.</p> <p>Një ndër kriteret thelbësore për pranimin në programet e ofruara nga UNYT është zotërimi i gjuhës angleze, e cila shërben si gjuhë zyrtare e mësimdhënies në këtë institucion. Ky kriter përbën një element shtesë të domosdoshëm për të siguruar përgatitjen e duhur akademike dhe pjesëmarrjen aktive të studentëve në procesin mësimor.</p> <p>Procesi i transferimit të studentëve nga institucione të tjera të arsimit të lartë drejt UNYT-së zhvillohet në përputhje me “procedurat e brendshme të miratuara për transferimin e studentëve”, si dhe me parashikimet e “Ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. Kjo procedurë përfshin një vlerësim të detajuar të krediteve të përfunduara nga studenti në institucionin e mëparshëm, krahasimin e përmbajtjes së lëndëve dhe përshtatshmërinë me strukturën kurrikulare të programit përkatës në UNYT.</p> <p>Gjatë takimit orientues në “Zyrën e Çështjeve Studentore (Student Affairs Office – SAO)”, kandidatëve u bëhet një prezantim i plotë dhe i qartë i të gjitha kriterëve të pranimit dhe transferimit. Informacioni u ofrohet në mënyrë verbale dhe shkresore, me</p>

	<p>qëllim që studentët të jenë tërësisht të informuar mbi procesin e aplikimit, dokumentacionin e nevojshëm, afatet përkatëse dhe hapat administrativë që duhen ndjekur.</p> <p>Ky proces synon të sigurojë transparencë maksimale, mbështetje të personalizuar për çdo kandidat, si dhe përputhje të plotë me standardet akademike të institucionit dhe dispozitat ligjore në fuqi.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.2 Vendim Senati per Kriteret e Pranimit 2020-2024; Aneksi 5.28 Programet e Studimit; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) demonstroi një angazhim të vazhdueshëm për informimin e publikut në lidhje me programet e tij akademike, strukturën institucionale dhe aktivitetet që zhvillohen brenda dhe jashtë ambienteve universitare. Përmbajtja informuese dhe promovuese publikohet në mënyrë të rregullt në faqen zyrtare të institucionit [www.unyt.edu.al] (https://www.unyt.edu.al), e cila përditësohet në mënyrë sistematike me qëllim ofrimin e të dhënave të detajuara dhe të besueshme mbi ofertën akademike të UNYT-së, përbërjen e tij akademike dhe administratën, si dhe mbi të gjitha ciklet dhe drejtimit e studimit që institucioni ofron. Faqja zyrtare përmban gjithashtu informacion të strukturuar mbi kriteret e pranimit, procedurat e aplikimit, kalendarin akademik, tarifën, bursat, si dhe dokumentet e nevojshme për aplikantët vendas dhe ndërkombëtarë.</p> <p>Përveç faqes së internetit, komunikimi institucional me publikun realizohet edhe përmes kanaleve të tjera të komunikimit, përfshirë reklamat në media audiovizive, portale informative dhe rrjete sociale, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit dhe interesimit të publikut për programet e studimit që ofron institucioni.</p> <p>Në kuadër të politikave të promovimit të ofertës akademike, UNYT organizon në mënyrë periodike aktivitete informuese dhe orientuese, të cilat përfshijnë, ndër të tjera, "Ditët e Hapura (Open Days)", kurse përgatitore për Maturantët, si dhe provime për përfitimin e bursave të studimit. Këto iniciativa synojnë të mbështesin studentët e shkollave të mesme në fazën e tyre të tranzicionit drejt arsimit të lartë, duke u ofruar mundësinë të njihen nga afër me mjedisin universitar, programet e studimit, kërkesat akademike dhe mundësitë financiare që ofron universiteti.</p>

	<p>Këto mekanizma promovuese dhe informuese janë të ndërtuara mbi parimin e transparencës, gjithëpërfshirjes dhe qasjes së lehtësuar në informacion, duke reflektuar përkushtimin e UNYT-së për të ofruar shërbime cilësore dhe të orientuara drejt nevojave të studentëve aktualë dhe të ardhshëm.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.25 Materiale Promovimi]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Institucioni i Arsimit të Lartë, Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), është i angazhuar fuqishëm në ofrimin e shërbimeve këshilluese dhe mbështetëse për studentët që përballen me sfida të ndryshme gjatë rrugëtimit të tyre akademik, me qëllim maksimizimin e mundësive për arritjen e suksesit në studime.</p> <p>Këto shërbime janë të konceptuara në përputhje me nevojat e identifikuar të komunitetit studentor dhe kanë për qëllim të ofrojnë ndihmë të personalizuar për studentët që mund të kenë vështirësi akademike, sociale, emocionale apo ekonomike. Politikat mbështetëse janë ndërtuar në frymën e gjithëpërfshirjes dhe barazisë, duke garantuar që çdo student, pavarësisht prejardhjes apo sfidave individuale, të ketë akses të barabartë në burimet dhe mundësitë që ofron institucioni.</p> <p>Për të realizuar këtë angazhim, UNYT ka ngritur struktura të posaçme si: Qendra e Këshillimit Studentor dhe Qendra e Mbështetjes Akademike, të cilat ofrojnë asistencë përmes këshillimit psikologjik, orientimit në karrierë, zhvillimit të aftësive studimore, si dhe ndërhyrjeve të hershme për studentët në rrezik për të ndërprerë studimet.</p> <p>Gjithashtu, në përputhje me parimet e barazisë në arsim dhe të drejtës për qasje të barabartë, institucioni ka politika të qarta për mbështetjen e studentëve me aftësi të kufizuara, përmes ofrimit të kushteve të përshtatshme infrastrukturore dhe ndihmës së personalizuar sipas rastit.</p> <p>Ky angazhim i qëndrueshëm i UNYT reflekton përkushtimin institucional për krijimin e një mjedisi arsimor gjithëpërfshirës, mbështetës dhe të orientuar drejt suksesit të çdo studenti, duke kontribuar kështu në formimin e një komuniteti akademik të drejtë, të barabartë dhe socialisht të përgjegjshëm.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.6 Panair i punes dhe studimit; 454 Aneksi 5.3 Kuotat per vitin akademik; 455 Aneksi 5.30.1 Peticion pagese financiare me keste; RVB]</i></p>

Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.

Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë dhe aktet nënligjore përkatëse, publikon çdo vit akademik kuotat e pranimit për studentët me shtetësi të huaj. Këto kuota hartohen duke u mbështetur në një analizë të kujdesshme të tendencave të regjistrimeve nga vitet e mëparshme, si dhe në vlerësimin e kapaciteteve institucionale dhe kërkesave në rritje për arsimin ndërkombëtar.

Kriteret e pranimit për kandidatët me shtetësi të huaj përcaktohen nga Senati Akademik dhe i dërgohen për miratim Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në përputhje me rregulloret në fuqi. Pas miratimit, ato bëhen të aksesueshme për publikun përmes publikimit në faqen zyrtare të institucionit: [www.unyt.edu.al] (<http://www.unyt.edu.al>), duke garantuar transparencë dhe informim të plotë për të gjithë të interesuarit.

Për programet e studimit që ofrohen në gjuhën angleze, një nga kriteret thelbësore të pranimit është: njohja dhe zotërimi i gjuhës angleze në një nivel të përshtatshëm për ndjekjen me sukses të studimeve akademike. Ky kriter është në përputhje të plotë me përcaktimet ligjore të parashikuara në Ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe në rregulloret e brendshme të institucionit.

Për vlerësimin e kompetencave gjuhësore të aplikantëve, UNYT pranon një sërë certifikatash ndërkombëtare të njohura (si TOEFL, IELTS, Cambridge, etj.), ose organizon një test institucional të njohjes së gjuhës angleze në rastet kur aplikanti nuk ka një certifikatë të tillë.

Ky proces i strukturuar i pranimit garanton përfshirjen e studentëve ndërkombëtarë në mënyrë të drejtë, transparente dhe në përputhje me standardet akademike të përcaktuara nga institucionet përkatëse kombëtare dhe ndërkombëtare.

[Referenca: Aneksi 5.2. Vendim Senati per Kriteret e Pranimit; Aneksi 5.3 Kuotat per vitin akademik;]

Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për

Nëpërmjet Komitetit të Bursave, Universiteti i Nju Jorkut në Tiranë (UNYT) ofron mbështetje financiare për studentët, bazuar në dokumentacionin përkatës të dorëzuar pranë Zyrës së Çështjeve Studentore (SAO). Ky proces është i strukturuar dhe i përcaktuar

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

79

<p>institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>qartë në Politikat e Bursave të institucionit, konkretisht në Seksionin 1, pika 1.3, faqe 3 e dokumentit përkatës.</p> <p>Sipas kësaj politike, studentët kanë të drejtë të aplikojnë për bursa studimi që variojnë nga 25% deri në 100% të tarifës së shkollimit, në varësi të performancës së tyre akademike dhe arritjeve personale. Përkatësisht, bursa ofrohet në këto përmasa: 25% bursë për studentët me një mesatare të shkollës së mesme që varion nga 9.00 deri në 9.49; 50% bursë për ata me mesatare nga 9.50 deri në 9.79; 75% bursë për mesatare nga 9.80 deri në 9.99; 100% bursë për studentët me një mesatare të plotë 10.00.</p> <p>Përveç rezultateve të shkollës së mesme, në vlerësimin e aplikimeve merren parasysh edhe arritjet akademike kombëtare dhe ndërkombëtare të studentëve, si dhe rezultati i provimit të bursës të organizuar nga UNYT. Kjo politikë synon të nxisë përkushtimin ndaj ekselencës akademike dhe të ofrojë mundësi të barabarta për arsim cilësor, pavarësisht gjendjes ekonomike të aplikantëve.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.7 Politika e Bursave; RVB]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Rregullorja e programit përcakton qartësisht kriteret dhe procedurat për kalimin e studentëve nga një vit akademik në tjetrin, duke u mbështetur në mënyrë të drejtpërdrejtë mbi performancën e tyre akademike. Vlerësimi i përparimit të studentëve bazohet në rezultatet e arritura në çdo lëndë, sipas normave dhe standardeve të vendosura nga institucioni arsimor.</p> <p>Të dhënat zyrtare mbi notat dhe suksesin e studentëve ruhen dhe administrohen përmes sistemit të menaxhimit të universitetit, i cili</p>

	<p>përbën burimin kryesor dhe të vetëm të informacionit të verifikuar lidhur me ecurinë akademike të tyre.</p> <p>Stafi akademik ka akses të autorizuar në këtë sistem, duke u mundësuar atyre të monitorojnë në mënyrë të vazhdueshme rezultatet e studentëve, si dhe të ofrojnë këshillim profesional dhe pedagogjik për përzgjedhjen e lëndëve që studenti duhet të ndjekë në semestrin pasues, në përputhje me ecurinë individuale dhe kërkesat e programit të studimit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 4.21.5 Ndjekje e ecurisë së studentëve në KION; Aneksi 1.10 Rregullorja e Programit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), nëpërmjet Zyrës së Çështjeve të Studentëve (Student Affairs Office - SAO), ofron mbështetje të specializuar për studentët ndërkombëtarë lidhur me procedurat institucionale të njohjes së diplomave dhe transferimit të krediteve akademike.</p> <p>Në kuadër të transferimit të studimeve, studenti kandidat për transferim është i detyruar të paraqesë një kërkesë zyrtare, e cila mund të dorëzohet në formë elektronike përmes emailit zyrtar, ose gjatë një takimi të planifikuar pranë Zyrës së Çështjeve të Studentëve. Pas marrjes së kërkesës, ajo i përcillet Komisionit të Vlerësimit të Krediteve, i cili është organi përgjegjës për shqyrtimin dhe vlerësimin e dokumentacionit të paraqitur. Ky komision përcakton sasinë dhe përputhshmërinë e krediteve që mund t'i njihen studentit në përputhje me kurrikulën e programit përkatës të UNYT.</p> <p>Pavarësisht nga numri i krediteve të transferuara, për të përmbushur kushtet për diplomim pranë UNYT, studentët e transferuar duhet të përfundojnë me sukses të paktën 50% të totalit të krediteve të programit të studimit brenda këtij institucioni. Kjo kërkesë siguron integritetin akademik dhe përshtatshmërinë e përvojës arsimore me standardet e vendosura nga UNYT.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.7 Rregullore e Transferimit të Krediteve; Aneksi 5.26 Komunikim me studentet ndërkombëtar]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive</p>	<p>Në Universitetin e New York-ut në Tiranë (UNYT), mënyra e vlerësimit të njohurive dhe aftësive të fituara nga studentët gjatë ndjekjes së programit të studimeve përcaktohet në mënyrë të qartë dhe të detajuar në Rregulloren e Programit të Studimit. Ky dokument përbën një instrument thelbësor rregullator dhe</p>

<p>të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>informues, i cili i dorëzohet çdo studenti në momentin e regjistrimit zyrtar në programin përkatës. Rregullorja përmban informacion të plotë mbi strukturën e programit, mekanizmat e vlerësimit, si dhe kriteret akademike që duhet të përmbushen për të avancuar në studime dhe për të përfituar diplomimin.</p> <p>Për të siguruar një kuptim të plotë dhe një zbatim të saktë të rregullores, studentët kanë në dispozicion mbështetjen e stafit akademik, Zyrës së Regjistrimeve, si dhe këshilluesit të tyre akademik, të cilët janë të gatshëm të ofrojnë udhëzime dhe sqarime për çdo paqartësi që mund të lindë gjatë interpretimit apo zbatimit të saj.</p> <p>Përtej Rregullores së Përgjithshme, çdo lëndë e programit shoqërohet me një syllabus, i cili shërben si kontratë akademike ndërmjet studentit dhe pedagogut dhe përmban informacion të detajuar mbi objektivat e lëndës, përmbajtjen, si dhe metodologjinë dhe kriteret e vlerësimit të studentëve.</p> <p>Në një lëndë tipike të programit, vlerësimi i njohurive dhe angazhimit të studentit realizohet përmes komponentëve të mëposhtëm:</p> <p>a) Provimi i ndërmjetëm – përfaqëson 30% të notës përfundimtare dhe synon të masë njohuritë e përfuara deri në atë fazë të kursit;</p> <p>b) Provimi përfundimtar – përbën 40% të notës totale dhe vlerëson përvetësimin e përgjithshëm të përmbajtjes së lëndës;</p> <p>c) Pjesëmarrja aktive në orët mësimore – llogaritet si 10% e notës përfundimtare dhe reflekton angazhimin, përgatitjen dhe kontributin e studentit në diskutimet në klasë;</p> <p>-Komponentët e tjerë të vlerësimit – përbëjnë 20% të notës përfundimtare dhe mund të përfshijnë detyra të shkruara, ese analitike, prezantime, raste studimore, punë në grup, ose aktivitete të tjera të përcaktuara nga pedagogu në syllabus.</p> <p>Këto përqindje janë të strukturuar në mënyrë që të sigurojnë një vlerësim gjithëpërfshirës dhe të balancuar të njohurive teorike dhe aftësive praktike të studentëve, duke promovuar një përvojë akademike të standardeve të larta.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.10 Rregullorja e Programit; Aneksi 3.6 Manuali i Instruktorit; Aneksi 4.1 Rregullore e brendshme për veprimtarinë e sekretarise mesimore; Aneksi 2.2 Syllabuset e lendeve]</i></p>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka të miratuar një kornizë të qartë dhe gjithëpërfshirëse rregullatore që përcakton kriteret, procedurat dhe detyrimet që lidhen me realizimin e projektit të diplomimit nga studentët në përfundim të ciklit të studimeve. Dokumenti themelor që rregullon këtë proces është “Rregullorja e Projektit të Diplomimit”, e cila ofron udhëzime të detajuara mbi natyrën e projektit, mënyrën e përzgjedhjes së temës, procesin e mbikëqyrjes akademike, formatin e dorëzimit dhe kriteret e vlerësimit përfundimtar.</p> <p>Kjo rregullore është pjesë përbërëse e një sistemi më të gjerë rregullator brenda institucionit, që përfshin:</p> <p>a) Rregulloren e Përgjithshme të UNYT-së, në veçanti nenet 28 dhe 29, të cilat trajtojnë aspektet e diplomimit dhe përfundimit të studimeve;</p> <p>b) Rregulloren e Fakultetit përkatës, me fokus në nenet 16 dhe 17, ku adresohen kompetencat e fakultetit dhe përgjegjësitë në mbikëqyrjen e procesit të diplomimit;</p> <p>c) Rregulloren e Departamentit, konkretisht nenet 15, 16, 17 dhe 18, që detajojnë rolin e departamentit në menaxhimin akademik të projektit të diplomës dhe procedurat e miratimit të temave;</p> <p>d) Rregulloren e Programit të Studimit, në nenet 26, 29 dhe 30, ku përshkruhen kërkesat specifike të programit në lidhje me natyrën, përmbajtjen dhe formatin e punimit të diplomës.</p> <p>Të gjitha këto dokumente rregullatore veprojnë në mënyrë të integruar për të siguruar standarde të larta akademike, transparencë në procedura dhe një përvojë të strukturuar për studentët që i nënshtrohen projektit të diplomimit. Ato garantojnë gjithashtu që procesi të zhvillohet në përputhje me objektivat e programit të studimit dhe me politikat institucionale të cilësisë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.7 Rregullorja e UNYT; Aneksi 1.8 Rregullore e Fakultetit; Aneksi 1.9 Rregullore e Departamentit; Aneksi 1.10 Rregullorja e Programit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të</p>	<p>Zyra e Çështjeve Studentore (Student Affairs Office – SAO) pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) ka për qëllim ofrimin e informacionit të plotë, të qartë dhe të strukturuar mbi programet e studimit për studentët e ardhshëm, me synimin për t’i orientuar ata në mënyrë të informuar drejt zgjedhjeve akademike të përshtatshme.</p>

<p>interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Ky funksion është realizuar nëpërmjet një sërë veprimtarish informuese të ndërmarra nga SAO, të cilat kanë përfshirë komunikimin e drejtpërdrejtë me kandidatët potencialë gjatë vizitave të tyre në ambientet e universitetit, si dhe përmes pjesëmarrjes në aktivitete të organizuara në nivel kombëtar dhe vendor.</p> <p>Në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, UNYT ka ndërmarrë iniciativa të vazhdueshme për të promovuar programet e tij akademike në shkollat e mesme dhe për të zhvilluar takime informuese me maturantët, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit mbi mundësitë që ofron institucioni.</p> <p>Aktivitetet e SAO janë zhvilluar në përputhje me agjendën e parashikuar në Planin Vjetor të Zyrës së Pranimeve, e cila përfshin angazhimin në aktivitete promovuese dhe panairë arsimore, si dhe pjesëmarrjen në evente të organizuara nga Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Tiranë, ku janë prezantuar në mënyrë profesionale dhe gjithëpërfshirëse programet e studimit që ofron UNYT, struktura akademike, si dhe mundësitë e zhvillimit personal dhe profesional për studentët e ardhshëm.</p> <p>Këto ndërhyrje synojnë jo vetëm të promovojnë institucionin, por edhe të garantojnë transparencë dhe akses të barabartë në informacion për të gjithë të interesuarit që synojnë të ndjekin arsimin e lartë pranë UNYT.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.25 Studentet e UNYT Bachelor që ndjekin DSBA; Aneksi 5.27 SAO Plani vjetor]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.3</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Zyra e Çështjeve të Studentëve (Student Affairs Office – SAO) pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) luan një rol thelbësor në informimin dhe orientimin e studentëve të ardhshëm, duke ofruar informacion të detajuar dhe të strukturuar për programet e studimit dhe aspektet e tjera të rëndësishme të jetës akademike.</p> <p>Komunikimi me kandidatët realizohet nëpërmjet kanaleve të ndryshme të aksesueshme, përfshirë:</p> <p>a) Korrespondencën elektronike përmes email-it, për pyetje specifike dhe informim të personalizuar;</p> <p>b) Takimet direkte në ambientet e zyrës, ku studentët kanë mundësi të marrin udhëzime të drejtpërdrejta nga stafi i SAO;</p> <p>c) Faqen zyrtare të UNYT, e cila përmban informacion të përditësuar dhe të detajuar mbi strukturën akademike të programeve të studimit, kohëzgjatjen e tyre, si dhe tarifat përkatëse të studimeve.</p> <p>Përtej informacionit bazë, kandidatët për regjistrim kanë mundësinë të zhvillojnë takime me anëtarë të stafit akademik, me qëllim që të marrin sqarime më të thelluara mbi metodologjinë e mësimdhënies, përmbajtjen e kurrikulave, objektivat e mësimit, si dhe qasjen pedagogjike që ndjek UNYT në procesin arsimor. Kjo qasje e hapur dhe gjithëpërfshirëse e komunikimit synon të garantojë transparencë maksimale, të lehtësojë vendimmarrjen e informuar të studentëve të ardhshëm dhe të forcojë besimin në cilësinë e ofrimit të shërbimeve akademike dhe administrative nga ana e institucionit.</p> <p><i>[Referenca: https://unyt.edu.al/index.php/bachelor-programs/; https://unyt.edu.al/index.php/academic-calendar/]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Gjatë javës së parë të fillimit të studimeve, çdo student pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) pajiset me të gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me programin e studimit, duke përfshirë një plan mësimor të strukturuar dhe të detajuar që përshkruan në mënyrë të qartë komponentët, objektivat dhe ecurinë akademike të programit.</p> <p>Në kuadër të mbështetjes akademike dhe orientimit individual, çdo student caktohet me një këshillues akademik, i cili luan një rol kyç në procesin e integritimit dhe zhvillimit të studentit gjatë gjithë ciklit të studimeve. Këshilluesi akademik ofron udhëzime të personalizuara për përzgjedhjen e lëndëve, planifikimin e karrierës</p>

	<p>akademike, si dhe në përmbushjen e kërkesave institucionale dhe programore. Në këtë kuadër, ai/ajo bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Çështjeve Studentore (SAO), për të garantuar që studenti të jetë i mirëinformuar mbi të gjitha aspektet që lidhen me strukturën e programit, përmbajtjen e moduleve, si dhe standardet akademike që duhen përmbushur.</p> <p>Në fillim të çdo semestri akademik, studentët pajisen me syllabusët e lëndëve përkatëse, të cilët përmbajnë informacion të detajuar mbi objektivat e mësimit, metodologjinë e vlerësimit, literaturën bazë dhe kriteret e pjesëmarrjes në mësim. Ky informacion u vihet në dispozicion studentëve në mënyrë të shumëfishtë, përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Takime individuale ose në grup me këshilluesin akademik; b) Konsultime me departamentin përkatës akademik; c) Takime dhe udhëzime në Zyrën e Çështjeve Studentore (SAO); d) Si dhe përmes faqes zyrtare të universitetit, ku publikohen dokumentet dhe udhëzimet zyrtare të përditësuara. <p>Për më tepër, studentët informohen rregullisht edhe për statusin e akreditimit institucional të UNYT, si dhe për vlefshmërinë ligjore dhe akademike të diplomës, me theks të veçantë mbi njohjen e saj kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe konkurrueshmërinë në tregun e punës.</p> <p>Ky proces i integruar informimi dhe orientimi synon të sigurojë një përvojë akademike të mbështetur, të informuar dhe të qëndrueshme për çdo student, që nga momenti i regjistrimit deri në përfundimin me sukses të studimeve.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.29 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve; https://unyt.edu.al/index.php/quality-assurance-unit/#internal-decisions]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) operon me një Zyrë të Karrierës dinamike dhe funksionale, e cila luan një rol kyç në orientimin profesional dhe integrimin e studentëve në tregun e punës. Kjo zyrë ka për mision të informojë, udhëzojë dhe mbështesë studentët në ndërtimin e karrierës së tyre, duke krijuar ura lidhëse ndërmjet jetës akademike dhe asaj profesionale.</p> <p>Zyra e Karrierës funksionon mbi bazën e një Plani të miratuar të Veprimit Vjetor, i cili përfshin organizimin e një sërë aktiviteteve të strukturuar dhe të synuara drejt zhvillimit profesional të studentëve. Ndër veprimtaritë më të rëndësishme mund të përmenden:</p>

	<p>1) Dita e Karrierës – një aktivitet institucional i përvitshëm që sjell së bashku studentë, punëdhënës, institucione partnere dhe alumni për të ndarë mundësi punësimi, internshipe dhe rrjetëzim profesional;</p> <p>2) Panairi i Punës, i cili shërben si platformë konkrete ndërveprimi midis studentëve dhe përfaqësuesve të sektorit privat dhe publik, duke krijuar mundësi të drejtpërdrejta për punësim apo praktika profesionale.</p> <p>Përveç organizimit të eventeve, Zyra e Karrierës ofron asistencë individuale për studentët e UNYT, nëpërmjet:</p> <p>a) Ndërmjetësimit për mundësi praktike në institucione dhe kompani vendase e ndërkombëtare (internshipe);</p> <p>b) Ofrimit të këshillimit në përgatitjen e dokumentacionit profesional (CV, letër motivimi, intervistë pune, etj.);</p> <p>c) Informimit të vazhdueshëm mbi pozicione të hapura pune në përputhje me profilin akademik dhe interesat profesionale të studentëve.</p> <p>Kjo strukturë përbën një element thelbësor në përmbushjen e misionit të UNYT për të siguruar jo vetëm formim të lartë akademik, por edhe përgatitje reale për sfidat dhe kërkesat e tregut të punës, duke kontribuar ndjeshëm në rritjen e punësueshmërisë së studentëve dhe diplomantëve të tij.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.11 Rregullore Zyra e Karrierës; Aneksi 5.16 Plani Vjetor Zyra e Karrierës; Aneksi 5.22 Raport Vjetor aktivitet Zyra e Karrierës; Aneksi 5.22.1 Raport Vjetor aktivitet Zyra e Karrierës; Aneksi 5.22.2 Raport Vjetor aktivitet Zyra e Karrierës 23-24; Aneksi 5.15.1 Përfshirja e studentëve në përzgjedhjen e kompanive pjesëmarrëse në Panair; Aneksi 5.17 Paneli Alumni; Aneksi 5.21 Alumni Gathering; Aneksi 5.15.2 Lista e Kompanive pjesëmarrëse në Panair; Aneksi 5.18 Dokumenti i Performancës]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Në fillim të ciklit të studimeve, Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) organizon një proces të strukturuar orientimi, me qëllim njohjen e studentëve të rinj me infrastrukturën, shërbimet mbështetëse dhe logjistikën institucionale që qëndron në funksion të përvojës së tyre akademike dhe administrative.</p> <p>Gjatë këtij procesi, studentëve u ofrohet një vizitë informuese në ambientet e universitetit, ku ata prezantohen në mënyrë të drejtpërdrejtë me mjediset mësimore dhe jo-mësimore, përfshirë</p>

	<p>auditorët, sallat multifunkionale, bibliotekën, laboratorët e specializuara, qendrat e teknologjisë dhe hapësirat sociale.</p> <p>Në vijim të vizitave, studentët njihen gjithashtu me strukturën organizative dhe funksionale të universitetit, duke përfshirë rolin dhe funksionet e zyrave kryesore të shërbimit ndaj studentit, si:</p> <p>a) Zyra e Çështjeve Studentore (SAO) - përgjegjëse për mbështetjen dhe informimin gjatë gjithë ciklit të studimeve;</p> <p>b) Zyra e Regjistrimeve - për proceset e regjistrimit, transkriptet dhe dokumentacionin akademik;</p> <p>c) Zyra e Karrierës - për orientimin profesional dhe lidhjen me tregun e punës;</p> <p>d) Zyra e Financës - për çështjet që lidhen me tarifrat dhe pagesat;</p> <p>e) Zyra Ndërkombëtare - për mundësitë e shkëmbimeve akademike dhe mobilitetit studentor;</p> <p>Si dhe shërbimet mbështetëse të IT-së dhe mbrojtjes fizike.</p> <p>Ky proces orientues synon të krijojë një bazë të qëndrueshme për integrimin e suksesshëm të studentëve në jetën universitare, duke i pajisur ata me njohuritë e nevojshme për të shfrytëzuar në mënyrë efikase të gjitha resurset që institucioni vë në dispozicion për zhvillimin e tyre akademik, profesional dhe personal.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 5.29 Ditët e hapura dhe Vizitat e Studenteve]</i></p>
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Pas përfundimit të procesit të regjistrimit në Universitetin e New York-ut në Tiranë (UNYT), çdo student pajiset me një emër përdoruesi (username) dhe një fjalëkalim (kod aksesimi) personal, të cilat i mundësojnë hyrjen në sistemin elektronik të menaxhimit akademik të universitetit.</p> <p>Ky sistem elektronik, i zhvilluar mbi bazën e teknologjisë Web, ofron akses të shpejtë dhe të sigurt në informacionin akademik të studentit, duke përfshirë, por jo vetëm, listën e notave të fituara në lëndë të ndryshme, regjistrimin e mungesave, orarin e provimeve, dhe njoftimet e tjera të rëndësishme.</p> <p>Falë natyrës së tij të platformës online, sistemi është i aksesueshëm nga çdo vendndodhje që disponon lidhje interneti, duke i mundësuar studentit të kryejë konsultime dhe të monitorojë përparimin e tij akademik në mënyrë fleksibël dhe të pavarur nga koha dhe vendndodhja fizike.</p> <p>Ky mekanizëm është pjesë integrale e infrastrukturës digjitale të UNYT-së, i cili synon të rrisë transparencën, efikasitetin dhe</p>

	cilësinë e komunikimit ndërmjet studentëve dhe stafit akademik dhe administrativ. [Referenca: Aneksi 4.19 Adresa elektronike për secilin student; Aneksi 4.21 Akses i studentëve në sistemin KION]			
Konkluzione	GVJ për këtë standard nuk ka gjetje të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	IAL ka përgjegjësinë e mbledhjes, përpunimit dhe përditësimit sistematik të statistikave lidhur me aktivitetin akademik dhe punësimin e studentëve të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT). Këto statistika përfshijnë të dhëna të detajuara mbi: a) Numrin total të studentëve të regjistruar, të ndarë sipas programeve akademike dhe niveleve të studimit (Bachelor, Master, PhD); b) Performancën akademike të studentëve, duke përfshirë notat e fituara në lëndët e ndryshme; c) Numrin dhe profilin e studentëve të diplomuar në çdo cikël studimi; d) Statusin e punësimit të të diplomuarve, duke evidentuar përputhshmërinë e pozicioneve të tyre të punës me fushën akademike të studimit të përfunduar; e) Emrat e kompanive, institucioneve dhe organizatave ku të diplomuarit aktualisht janë të punësuar. Të gjitha këto të dhëna dokumentohen në mënyrë të përmbledhur dhe të strukturuar në "Dokumentin e Performancës", i cili përgatitet dhe përditësohet çdo vit në përputhje me kërkesat ligjore dhe rregulloret institucionale për raportimin e detyrueshëm ndaj organeve përgjegjëse të arsimit dhe autoriteteve shtetërore.

	<p>Procesi i përpunimit të këtyre të dhënave është i përsëritur dhe i integruar në ciklin vjetor të administrimit akademik dhe të monitorimit institucional, duke garantuar kështu një informacion të saktë, të besueshëm dhe të azhurnuar në lidhje me rrjedhën akademike dhe vendin e punës së të diplomuarve.</p> <p>Gjithashtu, Instituti ruan dhe zhvillon marrëdhënie të vazhdueshme me të diplomuarit dhe komunitetin e alumni-t të universitetit, në mënyrë që të sigurojë lidhje të qëndrueshme dhe të përdorë informacionet e përditësuara për analiza të mëtejshme dhe përmirësime të politikave akademike dhe profesionale të institucionit.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.18 Dokumenti I Performancës; Aneksi 5.17 Paneli Alumni; Aneksi 5.20 Statistika mbi punësimin e Studentëve]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Sistemi elektronik i menaxhimit akademik dhe administrativ të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) është një platformë integrale, e projektuar për ruajtjen, organizimin dhe përpunimin e të dhënave personale, akademike dhe financiare të studentëve.</p> <p>Ky sistem mbledh dhe përditëson në mënyrë të vazhdueshme informacion të detajuar mbi statusin akademik të studentëve, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Studentët që kanë përfunduar me sukses programet e tyre të studimit; b) Studentët që kanë kryer ndryshime në programin e studimeve (transferime apo ndërrime të drejtimeve akademike); c) Studentët që kanë ndërprerë studimet, qoftë përkohësisht apo në mënyrë përhershme. <p>Në funksion të mirëmbajtjes së një baze të dhënash të pasur dhe të strukturuar mirë, sistemi përmban të dhëna të ndryshme që mundësojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gjenerimin e raporteve të ndryshme operative dhe analitike; b) Përgatitjen e listave të studentëve të regjistruar aktivisht në semestrat aktualë; c) Identifikimin e studentëve të diplomuar në çdo cikël akademik; d) Prodhimin e statistikave të detajuara për përdorim administrativ dhe akademik. <p>Të gjitha këto raporte dhe të dhëna janë të rëndësishme për realizimin e nevojave të brendshme të universitetit, si dhe për përmbushjen e kërkesave ligjore dhe rregullore për raportim ndaj</p>

	<p>institucioneve përgjegjëse, përfshirë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencinë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), Drejtorinë e Përgjithshme të Statistikave (QSHA) dhe autoritete të tjera relevante.</p> <p>Ky sistem është një mjet kyç për menaxhimin efikas dhe transparent të ciklit të plotë akademik dhe administrativ, duke siguruar që të dhënat të jenë të aksesueshme, të sakta dhe në përputhje me standardet më të larta të mbrojtjes së të dhënave personale.</p> <p>Numri i studentëve të këtij programi, për dy vite akademike është si më poshtë:</p> <p>2023-2024 18 studentë; 2024-2025 33 studentë;</p> <p><i>Tabela 21, Aneks tabelat përmbledhëse</i> <i>[Referenca: RVB; Aneksi 4.21 Sistemit i menaxhimit KION; Aneksi 2.15 Trajnimi për përdorimin e sistemit Kion]</i></p>
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit të të dhënave të studentëve është një platformë e avancuar elektronike, e dedikuar për ruajtjen, organizimin dhe përpunimin e informacionit personal dhe akademik të studentëve të Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT).</p> <p>Përgjegjësia për administrimin, përpunimin dhe mbrojtjen e këtyre të dhënave i takon Sekretarisë Mësimore, e cila është entiteti zyrtar dhe i autorizuar brenda institucionit për këtë qëllim. Sekretaria Mësimore operon në përputhje të plotë me normat ligjore dhe rregulloret institucionale që rregullojnë mbrojtjen e të dhënave personale dhe konfidencialitetin e tyre.</p> <p>Nëpërmjet kësaj platforme, Sekretaria ka mundësinë të përpilojë dhe prodhojë raporte statistikore të detajuara dhe të strukturuar, të cilat janë në përputhje me kërkesat specifike të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS) si dhe të institucioneve të tjera kompetente dhe nën përgjegjësinë e saj. Këto raporte përdoren për qëllime të monitorimit, vlerësimit dhe raportimit institucional, duke siguruar një menaxhim efikas dhe transparent të të dhënave akademike dhe administrative të studentëve.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 4.21 Akses i Sekretarisë Mësimore në sistem]</i></p>

<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>IAL ka krijuar një Komision ad-hoc me qëllim kryerjen e auditimit të brendshëm të njësive administrative brenda universitetit. Ky komision funksionon si një komponent thelbësor i sistemit të kontrollit të brendshëm institucional dhe vepron në përputhje me rregulloret dhe politikave të vendosura nga IAL dhe struktura më e gjerë organizative e universitetit. Misioni kryesor i këtij Komisioni është verifikimi dhe vlerësimi i zbatimit të procedurave operative dhe rregullave të përcaktuara në rregulloren zyrtare të njësive administrative, me qëllim garantimin e efikasitetit, transparencës dhe përputhshmërisë me standardet ligjore dhe institucionale.</p> <p>Nëpërmjet këtij procesi auditimi të brendshëm, Komisioni synon të identifikojë risqe, të evidentojë dobësi në funksionim dhe të propozojë masa për përmirësimin e procedurave administrative, duke kontribuar kështu në forcimin e menaxhimit dhe performancës së njësive brenda institucionit.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 6.14.1 Vendim Rektorati per Auditin e Brendshem; Aneksi 6.14 Internal Audit Procedure; Aneksi 6.14.2 Raporti i Auditit ne Sekretarine Mesimore]</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Sekretaria Mësimore, në bashkëpunim të ngushtë me njësitë bazë akademike, është përgjegjëse për përgatitjen e raporteve analitike që pasqyrojnë dinamikën e regjistrimeve dhe të diplomimeve në institucion. Këto raporte përfshijnë të dhëna të detajuara mbi numrin e studentëve të rinj të pranuar në programet e ndryshme të studimit, si dhe mbi numrin e studentëve që përfundojnë ciklet akademike ose që largohen nga universiteti për arsye të ndryshme (përfundim studimesh, ndërprerje, transferim, etj.).</p> <p>Krahas kësaj, Zyra e Karrierës dhe e Alumni-t harton në mënyrë periodike raporte vlerësuese mbi statusin e punësimit të të diplomuarve, me qëllim monitorimin e përputhshmërisë së diplomës me kërkesat e tregut të punës dhe matjen e nivelit të punësueshmërisë së tyre. Sipas të dhënave më të fundit të përpunuara dhe dokumentuara në këto raporte, mbi 95% e studentëve të diplomuar në UNYT rezultojnë të jenë të punësuar, çka përbën një tregues domethënës i cilësisë së përgatitjes akademike dhe i relevancës së programeve të studimit që ofron institucioni.</p>

	Këto të dhëna përdoren si bazë për analiza të brendshme strategjike dhe për përmbushjen e detyrimeve raportuese ndaj institucioneve rregullatore dhe partnere të arsimit të lartë.			
	<i>[Referenca: Aneksi 5.20 Statistika mbi punësimin e Studentëve]</i>			
Konkluzione	GVJ nuk evidenton gjetje matëriale për këtë standard, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Statuti i Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me parimet e qeverisjes së mirë dhe përfshirjes demokratike, parashikon në nenin 67 të tij pjesëmarrjen aktive të studentëve në proceset vendimmarrëse institucionale. Kjo dispozitë siguron përfaqësimin e zërit të studentëve në organet dhe strukturat vendimmarrëse të universitetit, duke promovuar transparencë, gjithëpërfshirje dhe një kulturë të dialogut ndërmjet trupës studentore dhe administratës akademike.</p> <p>Në të njëjtën linjë, neni 41 i Rregullores së Departamentit specifikon përfshirjen e një përfaqësuesi të studentëve në Komisionin Disiplinor, për të garantuar objektivitet dhe përfaqësim të balancuar në trajtimin e çështjeve disiplinore. Ky përfaqësues emërohet zyrtarisht nga Unioni i Këshillit Studentor, në përputhje me procedurat e brendshme dhe përfaqësuese të organizatës studentore.</p> <p>Qëllimi i kësaj dispozite është të sigurojë transparencë dhe paanësi në procesin disiplinor, duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm dhe duke respektuar të drejtën e studentëve për të qenë të përfshirë në mekanizmat që ndikojnë drejtpërdrejt në jetën dhe veprimtarinë e tyre akademike.</p> <p>Ky model përfaqësimi institucional i studentëve përbën një praktikë të mirë të qeverisjes universitare dhe një element</p>

	<p>thelbësor në ndërtimin e një mjedisi arsimor gjithëpërfshirës dhe të drejtë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti i UNYT]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Në përputhje me udhëzimet dhe standardet e Garancisë së Brendshme të Cilësisë (GVB), studentët në Universitetin e New York-ut në Tiranë (UNYT) gëzojnë një rol aktiv dhe të institucionalizuar në proceset vendimmarrëse, këshillimore dhe vlerësuese që lidhen me veprimtarinë akademike të institucionit. Kjo përfshirje përfaqëson një aspekt të rëndësishëm të angazhimit të studentëve si partnerë në sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së arsimit të lartë.</p> <p>Përfaqësuesit e trupës studentore marrin pjesë në komisione të ndryshme institucionale dhe akademike, ku kontribuojnë në diskutimin dhe hartimin e politikave që kanë ndikim të drejtpërdrejtë në përvojën e tyre universitare. Roli i tyre në këto struktura synon jo vetëm përfaqësimin e interesave të studentëve, por edhe përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve akademike dhe administrative, përmes një dialogu konstruktiv me stafin akademik dhe drejtuesit e institucionit. Megjithatë, <u>gjatë vizitës së zhvilluar nga grupi i jashtëm i vlerësimit në Institucionin e Arsimit të Lartë (IAL), u konstatua se një pjesë e studentëve të intervistuar nuk ishin në dijeni të qartë lidhur me përfaqësuesit e tyre në strukturat vendimmarrëse të institucionit, ashtu si edhe për mekanizmin e zgjedhjes së tyre. Ky zbulim nxjerr në pah një boshllëk në komunikimin institucional dhe nevojën për rritjen e ndërgjegjësisë dhe transparencës lidhur me procesin e përfaqësimit studentor në forumet zyrtare. Ky element përbën një fushë për përmirësim, ku universiteti mund të ndërmarrë masa konkrete për informimin dhe angazhimin më të gjerë të studentëve në proceset demokratike të përfaqësimit, duke forcuar kështu themelet e pjesëmarrjes së tyre aktive në jetën akademike dhe institucionale.</u></p> <p><i>[Referenca: Aneksi 2.19 Përfshirja e studentëve në Senat]</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programit të</p>	<p>Studentët e Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) kanë të drejtën dhe mundësinë të marrin pjesë në mënyrë aktive në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të vazhdueshëm të programeve të studimit. Kjo përfshirje përfaqëson një komponent thelbësor të qasjes institucionale ndaj sigurimit të cilësisë dhe</p>

<p>studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>përputhjes së kurrikulave me nevojat akademike dhe zhvillimet e tregut të punës.</p> <p>Kontributi i studentëve në këtë proces realizohet kryesisht nëpërmjet mekanizmave të strukturuar të mbledhjes së mendimeve dhe vlerësimeve të tyre, konkretisht përmes pyetësorëve të rregullt të shpërndarë gjatë semestrave, të cilët synojnë të mbledhin feedback të drejtpërdrejtë mbi përmbajtjen e lëndëve, metodologjitë e mësimdhënies, ngarkesën akademike dhe efikasitetin e programeve studimore.</p> <p>Informacioni i mbledhur në këtë mënyrë analizohet nga njësitë përgjegjëse akademike dhe administrative, dhe përdoret si bazë për ndërmarrjen e vendimeve përmirësuese në strukturën e kurrikulës, në përputhje me standardet kombëtare të arsimit të lartë dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.</p> <p>Kjo qasje nxit ndërtimin e një mjedisi akademik gjithëpërfshirës, ku studentët trajtohen jo vetëm si përfitues të arsimit, por edhe si bashkëhartues të cilësisë akademike, me ndikim të drejtpërdrejtë në përmirësimin e përvojës së tyre universitare.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Vlerësimet e Pedagogeve nga studentet; Aneksi 2.6 Minutat e mbledhjeve te departamentit]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Studentët e Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) gëzojnë të drejtën e përfaqësimit në proceset vendimmarrëse, këshillimore dhe akademike të institucionit, në përputhje me parimet e qeverisjes gjithëpërfshirëse dhe pjesëmarrëse. Kjo përfshirje realizohet nëpërmjet pjesëmarrjes së tyre në një sërë komisionesh dhe organesh të rëndësishme institucionale. Në këtë kuadër, studentët janë të përfaqësuar në organet më të larta të qeverisjes universitare, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Senati Akademik, ku kontribuojnë në diskutimet mbi zhvillimet akademike dhe strategjike të institucionit; b) Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, ku ndihmojnë në vlerësimin dhe përmirësimin e standardeve akademike; c) Këshilli i Etikës, i cili trajton çështjet që lidhen me integritetin akademik dhe sjelljen etike; d) Unioni Studentor, që përfaqëson interesat e përgjithshme të trupës studentore dhe siguron ndërmjetësim institucional. <p>Në funksion të garantimit të të drejtave dhe zgjidhjes së shqetësimeve të studentëve, është i mundur gjithashtu një</p>

	<p>mekanizëm zyrtar i paraqitjes së ankesave, i cili administrohet nga Zyra e Çështjeve të Studentëve (SAO). Studenti ka të drejtë të dorëzojë një ankesë në mënyrë: a) fizike, në ambientet e zyrës së SAO-së, ose b) elektronike, nëpërmjet platformës zyrtare të universitetit (webfaqes së UNYT).</p> <p>Pas dorëzimit, SAO e protokolon dhe e përcjell ankesën për shqyrtim tek Komiteti për Peticionet Akademike ose Administrative, varësisht nga natyra e çështjes. Komiteti analizon me kujdes përmbajtjen e ankesës dhe merr një vendim të argumentuar, i cili i komunikohet studentit përmes kanaleve elektronike zyrtare, dhe në mënyrë verbale, nga përfaqësues të SAO-së, për të siguruar mirëkuptimin dhe sqarimin e vendimit.</p> <p>Ky proces synon të sigurojë transparencë, drejtësi dhe përgjegjshmëri institucionale në trajtimin e çdo kërkesë ose shqetësimi të studentëve, duke kontribuar në ndërtimin e një klime akademike të bazuar në besim dhe respekt të ndërsjellë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.19 Përfshirja e studentëve në Senat, NjSBC, Këshilli i Etikës; Aneksi 5.30 Peticion Administrative]</i></p>			
Konkluzione	<p><i>U konstatua se një pjesë e studentëve nuk ishin në dijeni të qartë lidhur me përfaqësuesit e tyre në strukturat vendimmarrëse të institucionit, ashtu si edhe për mekanizmin e zgjedhjes së tyre. Ky zbulim nxjerr në pah një boshllëk në komunikimin institucional dhe nevojën për rritjen e ndërgjegjësimit dhe transparencës lidhur me procesin e përfaqësimit studentor në forumet zyrtare.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në	Zyra e Çështjeve të Studentëve (SAO) pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) ushtron veprimtarinë e saj në përputhje të plotë me kuadrin rregullativ dhe normativ të institucionit, si dhe me udhëzimet dhe vendimet e organeve kompetente të brendshme

<p>përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>dhe atyre shtetërore. Në veçanti, funksionimi i SAO-së bazohet në dispozitat e Statutit të Universitetit, Rregullore së Përgjithshme të UNYT-së, si dhe në Rregulloren e brendshme të Zyrës së Çështjeve të Studentëve, të cilat përcaktojnë qartë misionin, objektivat, detyrat dhe përgjegjësitë e saj.</p> <p>Në përmbushje të funksioneve të saj, SAO vepron si një njësi e specializuar mbështetëse, me qëllim sigurimin e një komunikimi efektiv dhe të vazhdueshëm midis studentëve dhe strukturave akademike e administrative të universitetit. Ajo luan një rol kyç në orientimin, këshillimin dhe asistencën e studentëve gjatë gjithë ciklit të studimeve, duke kontribuar në përmirësimin e përvojës së tyre universitare dhe në zbatimin e standardeve të cilësisë në shërbimin ndaj studentit.</p> <p>Për më tepër, SAO garanton përputhshmërinë e veprimtarisë së saj me aktet normative të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS) dhe me çdo udhëzim ligjor në fuqi, duke funksionuar si një hallkë e rëndësishme në zbatimin e politikave kombëtare për arsimin e lartë në raport me studentët.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti i UNYT; Aneksi 1.7 Rregullore e Universitetit; Aneksi 5.1 Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Zyra e Çështjeve të Studentëve (SAO) pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) përfaqëson një ndër burimet kryesore të informacionit zyrtar për studentët, në veçanti në lidhje me strukturën, përmbajtjen dhe organizimin e programeve të studimit. Kjo zyrë luan një rol thelbësor në garantimin e qasjes së studentëve në të dhëna të sakta, të përditësuara dhe të standardizuara, të cilat janë të domosdoshme për orientimin dhe ecurinë e tyre akademike. Studentët mund të informohen përmes kanaleve të ndryshme komunikimi, të ofruara nga SAO, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) korrespondencën elektronike (e-mail), b) takimet direkte pranë zyrës së SAO-së, si dhe c) faqen zyrtare të institucionit <p>(www.unyt.edu.al), ku gjendet një gamë e gjerë informacioni mbi aspektet kryesore të jetës akademike dhe administrative.</p> <p>Në veçanti, SAO ofron informacion të detajuar mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) strukturën dhe kohëzgjatjen e programeve të studimit,

	<p>b) tarifat vjetore të studimeve dhe politikat financiare, c) si dhe kalendarin akademik, përfshirë sezonet e provimeve, i cili është i aksesueshëm publikisht në adresën: https://unyt.edu.al/index.php/academic-calendar/. Gjithashtu, këshilluesi akademik, si figurë kyçe në mbështetjen akademike të studentëve, bashkëpunon ngushtësisht me SAO-në për të siguruar që secili student të jetë i informuar në mënyrë të plotë dhe të kuptueshme për të gjitha aspektet që lidhen me përparimin në programin e tij/saj të studimit. Ky bashkëpunim ndërinstytucional kontribuon në krijimin e një mjedisi universitar të strukturuar, transparent dhe mbështetës, duke fuqizuar rolin aktiv të studentëve në menaxhimin e përvojës së tyre akademike.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti i UNYT; Aneksi 1.7 Rregullore e Universitetit; Aneksi 5.1 Rregullore e Zyrës së Cështjeve Studentore]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka vendosur një linjë të qartë dhe funksionale komunikimi ndërmjet strukturave akademike dhe atyre administrative, me qëllim garantimin e një bashkëpunimi të efektshëm dhe të qëndrueshëm ndërmjet këtyre dy komponentëve themelorë të institucionit. Kjo marrëdhënie e koordinuar siguron një funksionim të harmonizuar të proceseve të brendshme dhe kontribuon drejtpërdrejt në ofrimin e një përvoje të plotë akademike për studentët.</p> <p>Zyra e Karrierës, si pjesë integrale e mbështetjes studentore, luan një rol të rëndësishëm në përgatitjen e studentëve për integrim të suksesshëm në tregun e punës. Ajo funksionon gjithashtu si një kanal alternativ dhe plotësues informacioni, nëpërmjet të cilit studentët marrin orientim profesional, asistencë për zhvillimin e aftësive të punësueshmërisë dhe mbështetje për vendosjen e lidhjeve me sektorin privat dhe organizatat partnere.</p> <p>Në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit dhe përafrimit të tyre me nevojat reale të tregut të punës, Zyra e Karrierës angazhohet në mbledhjen sistematike të komenteve dhe feedback-ut nga punëdhënësit, organizatat partnere dhe aktorë të tjerë të jashtëm, të cilët janë të përfshirë në praktikën e punësimit apo bashkëpunimit me institucionin.</p>



	<p>Ky mekanizëm i reflektimit të mendimeve të tregut në zhvillimin institucional ndihmon në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së arsimit dhe përgatitjes profesionale që UNYT i ofron studentëve të vet, duke e bërë ofertën akademike më të qëndrueshme dhe të orientuar drejt karrierës.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.16 Plani Vjetor Zyra e Karrierës; Aneksi 5.19 Postimet per punesim ne rrjete sociale; https://unyt.edu.al/index.php/career-service-office/; Aneksi 5.10 Lista e Marreveshjeve te Bashkepunimit; Aneksi 5.23 Kënd Informues]</i></p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Zyra e Karrierës dhe Alumni pranë Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) administron një databazë të strukturuar dhe të përditësuar për të gjithë studentët e diplomuar, e cila përfshin informacion të detajuar mbi statusin e tyre pas diplomimit, përkatësisht nëse janë të punësuar, në ndjekje të studimeve të mëtejshme apo ende në kërkim të një mundësie punësimi. Kjo databazë shërben si një instrument i rëndësishëm për vlerësimin e nivelit të punësimit të të diplomuarve, duke mundësuar analizën sipas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) programeve të studimit, b) viteve akademike përkatëse, c) si dhe fushave profesionale në të cilat ata janë integruar. <p>Të dhënat statistikore të mbledhura përmes këtij procesi pasqyrohen në mënyrë të përmbledhur dhe analitike në “Dokumentin e Performancës”, i cili hartohet në fund të çdo viti akademik. Ky dokument u shpërndahet përgjegjësve të njësive bazë dhe drejtuesve të programeve të studimit, me qëllim vlerësimin e efijencës së kurrikulës dhe përshtatshmërisë së saj me kërkesat e tregut të punës. Në rastet kur identifikohen përqindje të ulëta punësimi për diplomantët e një programi të caktuar, të dhënat shërbejnë si bazë për:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rishikimin e strategjive akademike, b) adaptimin e përbajtjes kurrikulare, c) si dhe forcimin e lidhjeve me sektorin privat dhe institucionet punëdhënëse, në funksion të rritjes së punësueshmërisë së studentëve të ardhshëm. <p>Ky proces ndihmon në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së ofertës akademike dhe në forcimin e lidhjes ndërmjet arsimit dhe</p>



	tregut të punës, në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë. [Referenca: Aneksi 5.18 Dokumenti i Performancës; Aneksi 5.23 Kënd Informues; Aneksi 5.20 Statistika mbi punësimin e Studentëve Master; https://unyt.edu.al/index.php/job-gate/ ; Aneksi 5.21 Alumni Gathering; Aneksi 5.17.1 Komunikime Alumni]			
Konkluzione	GVJ nuk evidenton gjetje për këtë standard, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me zhvillimet bashkëkohore në fushën e arsimit të lartë dhe në përgjigje të nevojave dinamike të tregut të punës, ka hartuar Strategjinë e Mësimdhënies për periudhën 2020–2025. Kjo strategji synon të përqafojë epokën e re të edukimit përmes një qasjeje gjithëpërfshirëse dhe progresive, duke vendosur në qendër të saj përmirësimin e cilësisë së procesit mësimor dhe përshtatjen e tij me standardet ndërkombëtare. Në kuadër të kësaj strategjie, UNYT është angazhuar në një proces të thelluar rishikimi të kurrikulave ekzistuese, me qëllim që ato të reflektojnë më mirë kërkesat aktuale të tregut të punës dhe zhvillimet më të fundit në disiplinat akademike përkatëse. Përkushtimi i universitetit ndaj përsosmërisë akademike është i

	<p>pandashëm nga promovimi i metodologjive të avancuara të mësimdhënies, të cilat vendosin në qendër studentin dhe nxisin mendimin kritik, bashkëpunimin dhe përdorimin e teknologjive moderne në procesin edukativ.</p> <p>Në këtë drejtim, UNYT ka marrë pjesë aktive në një sërë trajnimesh dhe aktivitete zhvillimore, të organizuara me qëllim përvetësimin dhe aplikimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Universiteti i jep përparësi trajnimit të vazhdueshëm të personelit akademik, duke e konsideruar këtë si një element thelbësor për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie dhe për përgatitjen e studentëve në përputhje me kërkesat e një shoqërie në ndryshim të vazhdueshëm.</p> <p>Përmes kësaj strategjie, UNYT synon të krijojë një mjedis akademik inovativ, fleksibël dhe të orientuar drejt ekselencës, ku mësimdhënia dhe të nxënit ndërveprojnë në mënyrë efektive dhe frytdhënëse.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.6 Plani Strategjik 2020-2025; Aneksi 1.6 Plani Strategjik 2020-2025; Aneksi 1.6.1 Plani Strategjik 2026-2030; Aneksi 1.18 Shkëmbim stafi Akademik; Aneksi 6.12 Shared Folder Aktet Rregullatore të UNYT; Aneksi 6.18 UNYT Strategjia e mesimdhënies, mesimnxënies dhe metodave të Vleresimit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka ngritur dhe funksionalizuar një strukturë të qartë dhe të miratuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në procesin e mësimdhënies. Kjo strukturë përfshin disa njësi dhe mekanizma institucionalë, të cilët veprojnë në mënyrë të koordinuar për të garantuar standarde të larta akademike dhe për të ndjekur me rigorozitet parimet e zhvillimit të qëndrueshëm në arsimin e lartë.</p> <p>Në qendër të kësaj strukture qëndron Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë, një organ ndërinstitucional, i përbërë nga kryetari dhe gjashtë anëtarë, të cilët përfaqësojnë fakultetet e universitetit dhe trupën studentore. Ky komision ka rol këshillues dhe mbikëqyrës, duke ndihmuar në hartimin dhe zbatimin e politikave të brendshme të cilësisë dhe në përafrimin e tyre me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është përgjegjëse për monitorimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, përmes procesit të vlerësimit të performancës së stafit akademik. Rezultatet</p>

	<p>e këtyre vlerësimeve shërbejnë si bazë për përmirësime konkrete, të cilat realizohen në bashkëpunim të ngushtë me partnerët institucionalë të universitetit, duke siguruar kështu një proces zhvillimi të qëndrueshëm dhe të bazuar në të dhëna.</p> <p>Përveç këtyre strukturave, departamentet akademike në çdo fakultet kanë një rol të rëndësishëm në procesin e vetëvlerësimit, i cili shërben si një instrument kyç për identifikimin e fushave me nevojë për përmirësim dhe për ndërmarrjen e veprimeve konkrete për ngritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënies.</p> <p>Kjo qasje e strukturuar dhe e integruar ndaj sigurimit të cilësisë pasqyron angazhimin e palëkundur të UNYT për të garantuar një përvojë akademike të nivelit më të lartë për studentët dhe për të ndërtuar një kulturë të përhershme të përmirësimit të brendshëm institucional.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1.1 Statuti dhe organigrama; Aneksi 6.1 Manual për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 6.3 Rregullore për Komisionin e Përhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësisë; Aneksi 6.7 Rregullore për Njesinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 1.14 Tabelat përmbledhëse (Tab. 24); Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Vlerësimet e Pedagogëve nga studentet; Aneksi 1.15 Raport Vjetor 2022-2023; Aneksi 1.15.1 Raport Vjetor 2023-2024; Aneksi 1.16 Vlerësimi nga kolegët]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) e konsideron thelbësore përfshirjen aktive të studentëve në proceset e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe të të nxënies, duke njohur rolin e tyre si përfituesit kryesorë të shërbimeve akademike. Në këtë kuadër, universiteti ka institucionalizuar procesin periodik të vlerësimit të metodave të mësimdhënies nga ana e studentëve, si një mjet kyç për rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe përmirësimit të vazhdueshëm të përvojës akademike.</p> <p>Procesi i vlerësimit realizohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), e cila harton dhe administron pyetësorë të strukturuar, të cilët shpërndahen në mënyrë të rregullt midis studentëve. Këta pyetësorë synojnë të masin perceptimin e studentëve mbi cilësinë e mësimdhënies, qasjen pedagogjike të stafit akademik, angazhimin në procesin mësimor, si dhe aspekte të tjera që lidhen me efikasitetin e mësimdhënies dhe të nxënies.</p>

	<p>Të dhënat e mbledhura përmes këtij procesi trajtohen në mënyrë të anonime dhe konfidenciale, duke garantuar lirinë e shprehjes së mendimeve dhe vlerësimeve të studentëve pa frikë nga paragjykimi apo ndikimi negativ. Këto të dhëna përbëjnë një burim të rëndësishëm informacioni për identifikimin e çdo shqetësimi, pakënaqësie apo sugjerimi nga ana e studentëve, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së ofrimit të shërbimeve akademike.</p> <p>Për më tepër, UNYT ka krijuar një mekanizëm online të ankimit, i cili i mundëson studentëve të paraqesin, në mënyrë të sigurt dhe të strukturuar, çdo mosmarrëveshje apo kërkesë që lidhet me çështje akademike ose administrative. Ky sistem synon të rrisë aksesin e studentëve në drejtësi institucionale dhe të nxisë një mjedis të hapur, ku shqetësimet adresohen në kohë dhe me përgjegjësi.</p> <p>Për të garantuar zgjidhjen e drejtë dhe efikase të çdo situatë të tillë, Senati Akademik i UNYT ka ngritur një Komision të Përhershëm për Shqyrtimin e Ankesave, i cili trajton me profesionalizëm dhe objektivitet çdo rast të paraqitur, në përputhje me rregulloret në fuqi dhe me parimet e të drejtës akademike.</p> <p>Kjo qasje e integruar dhe gjithëpërfshirëse reflekton përkushtimin e universitetit ndaj krijimit të një mjedisi akademik të drejtë, transparent dhe të orientuar drejt cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Vlerësimet e Pedagoqeve nga studentet; Aneksi 6.13 Procedura per Peticionin Akademik; Aneksi 6.13.1 Formular per Peticion Akademik]</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë në Institucion, në bashkëpunim me Njësinë për Sigurimin e Cilësisë, është përgjegjës për administrimin dhe menaxhimin e të gjithë procesit të vlerësimit të jashtëm të programeve të studimit, në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi.</p> <p>Në përfundim të këtij procesi, këto struktura sigurojnë vetëm publikimin e raporteve përfundimtare të vlerësimit të jashtëm, duke respektuar parimet e transparencës institucionale dhe integritetit akademik. Publikimi i këtyre raporteve synon të informojë aktorët e brendshëm dhe të jashtëm për ecurinë dhe cilësinë e programeve të studimit, ndërkohë që të dhënat paraprake apo dokumentet e</p>

	<p>ndërmjetme të procesit mbeten konfidenciale dhe trajtohen në mënyrë të rezervuar nga strukturat përkatëse.</p> <p>Kjo praktikë përputhet me standardet kombëtare të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë dhe reflekton angazhimin e Universitetit të New York-ut në Tiranë (UNYT) për një menaxhim të përgjegjshëm dhe të qëndrueshëm të proceseve të vlerësimit institucional.</p> <p><u><i>Në faqen zyrtare të UNYT nuk publikohen raportet e vlerësimit të brendshëm të KPSSC-së dhe NJSC-së në gjuhën shqipe.</i></u></p> <p><i>[Referenca: https://www.unyt.edu.al/page/quality-assurance]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Universiteti i New Yorkut në Tiranë (UNYT) ka zhvilluar dhe zbatuar një sistem të strukturuar politikash dhe procedurash institucionale që synojnë vlerësimin dhe promovimin e zhvillimit profesional sistematik të stafit akademik. Ky sistem është hartuar në përputhje me standardet më të avancuara të menaxhimit të burimeve njerëzore në arsimin e lartë dhe synon të nxisë përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë akademike dhe kërkimit shkencor brenda institucionit.</p> <p>Në fillim të çdo viti akademik, çdo anëtar i stafit akademik përcakton objektivat individuale, të cilat janë të lidhura ngushtë me detyrat mësimore, aktivitetin kërkimor-shkencor, angazhimin në jetën akademike të universitetit si dhe zhvillimin profesional. Progresi drejt përmbushjes së këtyre objektivave dokumentohet në një raport individual vjetor, i cili paraqitet si pjesë e procesit të vlerësimit institucional.</p> <p>Në përfundim të vitit akademik, Dekani i Fakultetit dhe Përgjegjësi i Njësisë Bazë Akademike realizojnë një vlerësim të detajuar të performancës së çdo anëtari të stafit, duke u mbështetur në objektivat e përcaktuara, rezultatet e arritura dhe kontributin në aktivitetet akademike dhe kërkimore. Rezultatet e këtij procesi përfshihen në raportin e vlerësimit të performancës individuale, i cili i dorëzohet Rektoratit për shqyrtim të mëtejshëm dhe për të shërbyer si bazë për vendimmarrjen në lidhje me promovimin, avancimin në karrierë dhe mbështetjen institucionale të stafit akademik.</p> <p>Përveç kësaj, UNYT mbetet i përkushtuar ndaj zhvillimit të kapaciteteve kërkimore-shkencore të stafit, duke alokuar fonde të dedikuara për pjesëmarrjen në konferenca kombëtare dhe</p>

	<p>ndërkombëtare, si dhe për botimin e punimeve shkencore në revista të indeksuara. Kjo mbështetje financiare është pjesë e strategjisë së institucionit për të nxitur një kulturë të kërkimit të orientuar drejt ekselencës dhe për të rritur ndikimin akademik të universitetit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.</p> <p>[Referenca: Aneksi 6.10 Formular Vlerësimi i Performancës Individuale; Aneksi 6.4 Formular Vlerësimi nga Koleget; Aneksi 6.6 Formular për Raportin Vjetor të Monitorimit; Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 3.7 Formular mbështetje financiare për kërkimin shkencor; Aneksi 3.7.1 Mbështetje financiare për kërkim shkencor; Aneksi 4.29 Emerime; Aneksi 3.22 Plan Buxheti]</p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstaton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Mungesë të publikimit në website të UNYT për bërjen publike në gjuhën shqipe të rezultateve të vlerësimit për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie.</u> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me angazhimin e tij për garantimin e cilësisë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve akademike, ka themeluar struktura të dedikuara për menaxhimin efektiv të politikave dhe procedurave të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ky angazhim institucional është i përcaktuar qartësisht në Statutin e UNYT-së, si dhe i integruar në objektivat e tij strategjike, të parashikuara në Planin Strategjik për periudhën 2020-2025.</p> <p>Politikat dhe procedurat e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë zbatohen në mënyrë të qëndrueshme dhe sistematike nga Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC) dhe Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NjSBC) - dy struktura kyçe që veprojnë në kuadër të sistemit</p>

	<p>institucional të sigurimit të cilësisë. Këto struktura janë përgjegjëse për monitorimin, analizimin dhe vlerësimin e performancës akademike dhe institucionale, si dhe për nxitjen e përmirësimeve të vazhdueshme në të gjitha aspektet e veprimtarisë universitare.</p> <p>Me qëllim forcimin e kuadrit rregullator dhe operacional që mbështet sigurimin e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë ka hartuar një sërë dokumentesh strategjike dhe rregullative, të cilat përbëjnë bazën e funksionimit të këtyre strukturave. Këto përfshijnë:</p> <p>a) Rregulloren e funksionimit të KPSSC, e cila përcakton detyrat, përgjegjësitë dhe procedurat e veprimit të komisionit;</p> <p>b) Manualin e Sigurimit të Cilësisë, që përshkruan standardet, mekanizmat dhe instrumentet për vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë institucionale;</p> <p>c) Rregulloren për funksionimin e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, që garanton zbatimin e politikave të cilësisë në të gjitha nivelet organizative të institucionit.</p> <p>Këto dokumente shërbejnë si udhërrëfyes për zbatimin e një sistemi funksional dhe të qëndrueshëm të sigurimit të brendshëm të cilësisë, duke kontribuar në forcimin e transparencës, llogaridhënies dhe përsosmërisë akademike në të gjitha njësitë dhe programet e Universitetit të Nju Jorkut në Tiranë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti i UNYT; Aneksi 1.6 Plani Strategjik 2020 -2025; Aneksi 6.1 Manual per Sigurimin e Brendshem te Cilesise; Aneksi 6.3 Rregullore per Komisionin e Perhershem te Sigurimit dhe Standardeve te Cilesise; Aneksi 6.7 Rregullore per Njesine e Sigurimit te Brendshem te Cilesise]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me kërkesat ligjore dhe me angazhimin institucional për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ka themeluar që prej vitit 2012 dy struktura themelore në këtë drejtim: Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC) dhe Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC).</p> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC) operon në përputhje të plotë me kuadrin ligjor kombëtar për arsimin e lartë, si dhe me rregulloret dhe manualet e brendshme të UNYT-së. Ajo përbëhet nga staf me eksperiencë dhe kompetencë të lartë profesionale, të cilët janë të angazhuar në mënyrë aktive në menaxhimin e proceseve të vlerësimit të brendshëm, duke siguruar</p>

zbatimin efektiv të standardeve të cilësisë në të gjitha njësitë akademike dhe administrative të institucionit.

Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC) përbëhet nga gjashtë anëtarë të trupës akademike dhe një përfaqësues i studentëve, duke përfaqësuar kështu një përbërje të balancuar dhe gjithëpërfshirëse. Ky komision gëzon mandatin institucional për të garantuar zbatimin dhe mbikëqyrjen e standardeve të cilësisë në të gjitha aspektet e funksionimit të universitetit, duke përfshirë kurrikulat, proceset mësimore, kërkimin shkencor dhe shërbimet mbështetëse për studentët.

Këto dy struktura luajnë një rol kyç në koordinimin dhe realizimin e proceseve të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të njësisë akademike, në përputhje me legjislacionin kombëtar në fuqi dhe udhëzimet e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL). Ato sigurojnë që proceset e vlerësimit të jenë të bazuara në evidenca, të dokumentuara dhe të orientuara drejt përmirësimit të vazhdueshëm.

Në këtë kuadër, NjSBC organizon dhe menaxhon procesin e vlerësimit të performancës së stafit akademik për secilën lëndë të ofruar, me qëllim sigurimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të përputhjes me pritshmëritë akademike dhe profesionale të institucionit. Gjetjet e këtij vlerësimi analizohen në mënyrë të strukturuar dhe përmbledhen në Raportin Vjetor të Departamentit përkatës, i cili përgatitet në përputhje me Rregulloren e Vlerësimit të Brendshëm (RVB).

Në këtë raport, identifikohen qartë fushat që kërkojnë përmirësim dhe përcaktohen masat konkrete dhe veprimtaritë korrigjuese, të cilat do të ndërmerren nga njësitë përkatëse për të përmirësuar performancën akademike dhe për të rritur efektivitetin institucional.

[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti i UNYT; Aneksi 6.1 Manual për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 6.3 Rregullore për Komisionin e Përhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësisë; Aneksi 6.7 Rregullore për Njesinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 2.1 Tabelat (Tab. 24); Aneksi 6.5 Vendim Rektorati nr. 99 Ekspert i Jashtëm; Aneksi 6.9.1 Formular Vlerësimi nga Studentet; Aneksi 6.10 Formular Vlerësimi i performancës individuale]

Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.

Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) mbështetet në një kuadër të mirëpërcaktuar rregullativ për sigurimin e cilësisë, të konkretizuar përmes Manualit të Sigurimit të Cilësisë, i cili shërben si dokument udhëzues dhe funksional për garantimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në procesin e mësimdhënies dhe të të nxënit. Ky manual përmban parimet, standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të realizuar një sistem vlerësimi efektiv dhe të qëndrueshëm në të gjitha nivelet institucionale.

Proceset e vlerësimit të jashtëm, që lidhen si me akreditimin institucional ashtu edhe me akreditimin e programeve të studimit, zhvillohen në përputhje të plotë me standardet evropiane dhe ndërkombëtare për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë, në përputhje me dokumentet e ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) dhe ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area).

Në këtë kontekst, UNYT mban marrëdhënie të rregullta dhe të strukturuar komunikimi me Agjencinë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), si organi përgjegjës në nivel kombëtar për vlerësimin dhe monitorimin e cilësisë në arsimin e lartë në Shqipëri. Kjo marrëdhënie mbështet një bashkëpunim të ngushtë për kontrollin dhe garantimin e standardeve akademike, duke mundësuar reagim të shpejtë dhe përmirësim të vazhdueshëm institucional.

Paralelisht me proceset e akreditimit kombëtar, UNYT është angazhuar në procesin e akreditimit ndërkombëtar në bashkëpunim me Fondacionin Turk Maarif (TMF) – një institucion arsimor me shtrirje globale dhe me reputacion të konsoliduar në fushën e edukimit. Aktualisht, universiteti ndodhet në fazën e vlerësimit për akreditim në Republikën e Turqisë, në përputhje me kërkesat ligjore dhe rregullative të autoriteteve turke të arsimit të lartë.

Fondacioni Turk Maarif operon në 67 shtete të botës, duke ofruar shërbime arsimore cilësore për mbi 50,000 studentë, përmes një rrjeti prej 428 institucioneve arsimore të hapura në 49 vende, çka e bën atë një nga rrjetet arsimore më të mëdha dhe më me ndikim në arenën ndërkombëtare. Ky bashkëpunim i jep UNYT-së një dimension të gjerë ndërkombëtar dhe përfaqëson një hap strategjik drejt rritjes së besueshmërisë dhe njohjes globale të cilësisë së tij akademike.



	<p>[Referenca: Aneksi 6.1 Manual per Sigurimin e Brendshem te Cilesise; Aneksi 6.2 Raportet Vjetore te NjSBC; Aneksi 1.14.1 Raporti mbi vleresimin e paanesise 2023-2024; Aneksi 3.5 Scientific Academic Form 2023-2024; Aneksi 6.5 Vendim Rektorati nr. 99 Ekspert i Jashtem]</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni perdor tregues te qarte, te matshem ne mesimdhënie dhe kerkim, per pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësie, te parashikuara dhe ne aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>NjSBC gjeneron raporte me të dhëna për të identifikuar ato që funksionojnë mirë dhe ato që duhet përmirësuar në Institucionin. Personeli akademik vlerësohet nëpërmjet vlerësimeve të studentëve, kolegëve, performancës individuale dhe raporteve vjetore mbi mesimdhënien dhe nxënien. Raporti i Paanshmërisë, Transparencës, Krahasueshmërisë dhe Auditimit siguron monitorimin e cilësisë së mesimdhënies dhe mësimit. Pyetëtori i plotësuar nga studentët dhuron opinionet anonime për të përmirësuar cilësinë. Rezultatet e vlerësimit dërgohen tek autoritetet përgjegjëse dhe secili profesor për përmirësim. NjSBC dhe KPSSC bashkëpunojnë për rekomandime për përmirësimin e Institucionit. Komunikimi me departamentet dhe vlerësimi i praktikave mësimore janë thelbësore për përmirësimin e cilësisë. UNYT gjithashtu praktikon vlerësimin e profesorëve për të sjellë sugjerime dhe përmirësime në mesimdhënie.</p> <p>[Referenca: Aneksi 6.2 Raporti Vjetor NjSBC; Aneksi 6.10 Formular Vlerësimi i performancës individuale ; Aneksi 6.22 Raporti mbi vlerësimin e paanësisë, transparencës, krahasueshmërisë dhe auditimit; Aneksi 6.9 - Formular Vleresimi nga Studentet; Aneksi 6.9.1 - Vleresimet e Pedagoqeve nga studentet]</p>			
Konkluzione	<p>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje materiale të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Në kuadër të mbikëqyrjes së vazhdueshme dhe sistematike të programeve të studimit, Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka ngritur dhe funksionalizuar një sistem të strukturuar të mekanizmave, strukturave dhe procedurave të brendshme, të cilat zbatohen në mënyrë të rregullt nga të gjitha njësitë akademike dhe administrative për të siguruar përmbushjen efektive të objektivave të programeve të studimit, të njëjseve përkatëse dhe të institucionit në tërësi.</p> <p>Në këtë kuadër, Rektorati, në bashkëpunim me dekanatet dhe drejtuesit e njëjseve bazë akademike, përcakton objektiva të qarta për secilin anëtar të stafit akademik, në përputhje me prioritetet institucionale dhe planifikimin strategjik. Këto objektiva përfshijnë aspekte të mësimdhënies, kërkimit shkencor, angazhimit në jetën akademike dhe kontributin në zhvillimin institucional.</p> <p>Gjatë gjithë vitit akademik, çdo njësi ndjek dhe zbaton një proces të organizuar pune, që synon arritjen e objektivave të vendosura. Në përfundim të vitit akademik, përgatiten raporte të detajuara në nivel departamenti dhe fakulteti, në të cilat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumentohen të gjitha aktivitetet e realizuara në funksion të përmbushjes së objektivave të paracaktuara; b) kryhet vlerësimi i performancës së stafit akademik, bazuar në indikatorë të matshëm dhe në përputhje me standardet institucionale; c) analizohet në mënyrë kritike veprimtaria e realizuar, në raport me objektivat dhe rezultatet e pritshme; d) dhe hartohet një plan veprimi, që adreson sfidat dhe problematikat e evidentuara gjatë vitit akademik, me qëllim përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë dhe efikasitetit të programeve të studimit. <p>I gjithë ky proces zhvillohet në mënyrë të dokumentuar, transparente dhe gjithëpërfshirëse, duke siguruar që informacioni të jetë i aksesueshëm për të gjitha njësitë përkatëse dhe palët e interesuara brenda institucionit. Kjo qasje kontribuon në krijimin e një kulture institucionale të orientuar drejt cilësisë, përgjegjshmërisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm, si dhe garanton një mbikëqyrje efektive të arritjeve akademike në përputhje me misionin dhe vizionin strategjik të universitetit.</p>

	<p>[Referenca: RVB; Aneksi 1.15.1 Raporti Vjetor i Monitorimit 2023-2024; Aneksi 6.8 Raporti Vjetor 2020-2024 MAS]</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me angazhimin e tij për një qeverisje akademike të hapur dhe të orientuar drejt studentit, zhvillon në mënyrë të vazhdueshme procese të strukturuar komunikimi me studentët, me qëllim përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit dhe përshtatjen e tyre me nevojat e kohës.</p> <p>Ky angazhim realizohet përmes instrumenteve të formalizuara të mbledhjes së feedback-ut, të tilla si pyetësorët periodikë të vlerësimit të përvojës akademike dhe të cilësisë së mësimdhënies, si dhe përmes komunikimeve të drejtpërdrejta me përfaqësuesit e studentëve, përfshirë anëtarë të Unionit Studentor, delegatë të grupeve të studimit dhe përfaqësues të tjerë të zgjedhur në strukturat e brendshme të universitetit.</p> <p>Të dhënat dhe sugjerimet e marra nga këto burime përpunohen dhe analizohen në nivel institucional, dhe më pas diskutohen në mënyrë sistematike me departamentet përkatëse, me qëllim shqyrtimin e mundësive për rishikime apo përmirësime të mundshme në programet ekzistuese të studimit. Ky proces i dialogut të ndërsjellë ndërmjet studentëve dhe strukturave akademike kontribuon në përafrimin e ofertës akademike me pritshmëritë e studentëve dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Paralelisht, në funksion të përmirësimit të cilësisë dhe efikasitetit të funksionimit të strukturave të brendshme, UNYT ka zhvilluar një proces të mirëstrukturuar vlerësimi të stafit akademik, në bashkëpunim me ekspertë të brendshëm dhe të jashtëm të fushës së arsimit të lartë. Në bazë të rezultateve të këtij vlerësimi, dhe në përputhje me kriteret institucionale për meritokraci dhe profesionalizëm, stafi akademik është promovuar në pozicione me përgjegjësi të lartë, si p.sh.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Përgjegjës Departamenti, b) Kryetar i Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSSC), c) Koordinator i Zyrës së Alumnit, d) dhe funksione të tjera akademike dhe administrative që luajnë rol të rëndësishëm në jetën universitare. <p>Këto promovime përfaqësojnë një praktikë të mirë institucionale të vlerësimit të bazuar në performancë, e cila jo vetëm nxit përmirësimin profesional të stafit akademik, por gjithashtu forcon</p>



	<p>kapacitetet drejtuese të njërive të universitetit në përputhje me standardet bashkëkohore të qeverisjes në arsimin e lartë.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 6.9 Formular Vleresimi nga Studentet; Aneksi 1.15.1 Raporti Vjetor i Monitorimit 2023-2024; Aneksi 5.7 Politika e Bursave; Aneksi 4.29 Emerime]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me parimet dhe udhëzimet e përshkruara në Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, zbaton një sërë mekanizmash të strukturuar dhe të qëndrueshëm për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së procesit të mësimdhënies dhe të të nxëniet. Këta mekanizma janë pjesë integrale e sistemit të menaxhimit të cilësisë në institucion dhe shërbejnë si mjete të vlefshme për identifikimin e aspekteve që funksionojnë mirë si dhe të atyre që kërkojnë përmirësim. Ndër instrumentet kryesore të përdorura për këtë qëllim përfshihen:</p> <p>a) Procesi i vlerësimit të mësimdhënies nga studentët, i cili zhvillohet në mënyrë periodike dhe anonime, duke siguruar feedback të drejtpërdrejtë mbi cilësinë e mësimdhënies;</p> <p>b) Përfshirja aktive e studentëve në procesin e sigurimit të cilësisë, si një komponent thelbësor i qasjes gjithëpërfshirëse të UNYT;</p> <p>c) Vlerësimi ndër-kolegial i stafit akademik të ri (peer review), që synon t'u ofrojë atyre mbështetje në identifikimin e pikave të forta dhe të fushave për zhvillim profesional;</p> <p>d) Vetëvlerësimi i stafit akademik, i cili inkurajohet si pjesë e kulturës së reflektimit profesional dhe rritjes së cilësisë së ofrimit të mësimdhënies.</p> <p>Përveç mekanizmave të mësipërm të fokusuar drejtpërdrejt në vlerësimin e stafit akademik dhe programeve të studimit, UNYT ka zbatuar edhe masa shtesë mbështetëse për nxitjen e zhvillimit profesional dhe përmirësimin të vazhdueshëm të cilësisë në arsimim, të tilla si:</p> <p>a) Organizimi i seminareve akademike dhe trajnimeve pedagogjike, të fokusuara në praktika bashkëkohore të mësimdhënies;</p> <p>b) Rishikimi periodik dhe i strukturuar i syllabuseve, me qëllim përmirësimin e përmbajtjes, përditësimin e literaturës dhe përshtatjen me nevojat e tregut të punës;</p> <p>c) Zbatimi i programeve të monitorimit akademik, që ndihmojnë në identifikimin e përmirësimeve të nevojshme në nivel departamenti dhe fakulteti.</p>

	<p>UNYT e konsideron cilësinë e mësimdhënies të lidhur ngushtë me politikat institucionale për mbështetjen e studentëve, dhe për këtë arsye ka krijuar një ekosistem të integruar të njësive mbështetëse, që punojnë në sinergji me strukturat akademike. Këto përfshijnë:</p> <p>a) Këshilltarin Akademik, i cili ofron udhëzim individual për rrugëtimin akademik të studentëve;</p> <p>b) Qendrën e Matematikës dhe Qendrën e Shkrimit, që ofrojnë ndihmë të specializuar për zhvillimin e aftësive akademike;</p> <p>c) Qendrën për Mbështetje dhe Këshillim Akademik, që ofron asistencë në aspektin emocional dhe motivues të procesit të të nxënit;</p> <p>d) Zyrën e Pranimit të Studentëve dhe Dekanatin e Studentëve, të cilat adresojnë çështjet administrative dhe sociale;</p> <p>e) Zyrën e Karrierës dhe Alumnit, që luan një rol thelbësor në orientimin profesional dhe ruajtjen e lidhjes me ish-studentët.</p> <p>Kjo qasje e koordinuar dhe gjithëpërfshirëse përbën një model institucional të sigurimit të cilësisë, i cili fokusohet jo vetëm në kontrollin dhe vlerësimin, por edhe në zhvillimin, përmirësimin dhe mbështetjen aktive të të gjithë aktorëve të përfshirë në procesin arsimor.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.9.1 Formular Vlerësimi të Pedagogëve nga Studentët; Aneksi 2.7 Studimi i Tregut]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që</p>	<p>Në përputhje me RVB dhe në funksion të garantimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe performancës së programeve të studimit, Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) ka ndërtuar një sistem të mirëstrukturuar vlerësimi, i cili përfshin përdorimin e instrumenteve të ndryshme të mbledhjes së të dhënave nga grupet kryesore të interesit, përkatësisht studentët, të diplomuarit (alumni), stafi akademik dhe ai administrativ.</p> <p>Studentët aktualë dhe ish-studentët (të diplomuar ose ata që kanë ndërprerë studimet për arsye të ndryshme) përfshihen në mënyrë aktive në këtë proces përmes anketimeve dhe formularëve të strukturuar, të cilët synojnë të evidentojnë përvojat individuale, perceptimet mbi cilësinë e mësimdhënies, përmbajtjen e programeve, dhe efektshmërinë e mbështetjes institucionale gjatë gjithë ciklit të studimeve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente shërbejnë për dy qëllime parësore:</p> <p>a) Për të realizuar një vlerësim të vazhdueshëm të cilësisë së stafit akademik, përmes analizimit të komponentëve që lidhen me</p>

<p>shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>metodat e mësimdhënies, angazhimin ndaj studentëve, profesionalizmin dhe qartësinë pedagogjike;</p> <p>b) Për të siguruar pjesëmarrjen e rregullt dhe aktive të studentëve në procesin e përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit, në përputhje me standardet e arsimit të lartë dhe praktikat më të mira ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë.</p> <p>Bazuar në analizën e të dhënave të mbledhura, UNYT ka ndërmarrë një sërë iniciativash konkrete që përfshijnë:</p> <p>a) Rishikimin dhe përditësimin e kurrikulave të programeve të studimit, me qëllim rritjen e koherencës akademike dhe përputhshmërisë me kërkesat bashkëkohore të tregut të punës;</p> <p>b) Përfshirjen e sugjerimeve të studentëve dhe të diplomuarve në rishikimin e përmbajtjes lëndore dhe strukturës së programeve;</p> <p>c) Adaptimin e kurrikulave ndaj tendencave të reja të zhvillimit profesional, si dhe ndaj nevojave të shoqërisë dhe sektorëve ekonomikë përkatës.</p> <p>Zyra e Karrierës dhe Alumni në UNYT luan një rol të rëndësishëm në këtë proces, duke mbajtur kontakte të vazhdueshme me rrjetin e gjerë të të diplomuarve të institucionit dhe duke siguruar angazhimin e tyre në jetën universitare. Alumni-t janë të ftuar të kontribuojnë në aktivitete të ndryshme institucionale, si evente të karrierës, forume diskutimi, trajnime dhe seminare, me qëllim krijimin e një urë lidhëse midis përvijës akademike dhe realitetit të tregut të punës.</p> <p>Këto përpjekje të integruara forcojnë procesin e vendimmarrjes së informuar në nivel institucional dhe rrisin cilësinë, relevancën dhe qëndrueshmërinë e ofertës akademike që UNYT i ofron studentëve të tij.</p> <p><i>[Referenca: RVB; Aneksi 5.16 Plani Vjetor Zyra e Karrierës 23-24; Aneksi 5.17 Paneli Alumni;]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ këshillon të krijohet sistem për ndjekjen në vijimësi (jo vetëm periodike) të adresimit të gjetjeve nga raportet e vlerësimit të cilësisë.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar dhe standardet e miratuara për arsimin e lartë në Shqipëri, ka hartuar dhe implementuar politika të qarta institucionale për sigurimin e cilësisë, duke ngritur një sistem funksional dhe të qëndrueshëm strukturash të brendshme që mbikëqyrin, monitorojnë dhe përmirësojnë cilësinë në të gjitha aspektet e veprimtarisë akademike dhe institucionale.</p> <p>Këto struktura dhe procedura janë të përputhshme me Kodifikimin e Cilësisë në Republikën e Shqipërisë si dhe me Manualin për Vlerësimin e Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë, të miratuar nga autoritetet përkatëse dhe i referuar nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL).</p> <p>Në këtë kuadër, është themeluar Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSSC), i cili përfaqëson një hallkë kyçe në arkitekturën e brendshme të cilësisë në UNYT. Ky komision përbëhet nga një kryetar dhe gjashtë (6) anëtarë, të cilët janë përfaqësues të të gjitha fakulteteve si dhe të trupës studentore, duke siguruar përfaqësim të balancuar dhe gjithëpërfshirës në proceset e vendimmarrjes që lidhen me cilësinë.</p> <p>Përveç kësaj, funksionon edhe Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), e cila është pjesë integrale e mekanizmit institucional për monitorimin dhe raportimin e vazhdueshëm mbi performancën akademike dhe administrative. Kjo njësi përbëhet nga dy anëtarë të stafit administrativ, të cilët ushtrojnë funksione të specializuara në grumbullimin, analizimin dhe dokumentimin e të dhënave që lidhen me indikatorët e cilësisë, si dhe në mbështetjen e proceseve të vetëvlerësimit dhe të vlerësimit të jashtëm.</p> <p>Në përpjekje për të ruajtur dhe ngritur më tej standardet e brendshme të cilësisë, UNYT ka angazhuar gjithashtu një ekspert të jashtëm me përvojë të gjerë në fushën e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë, i cili ofron mbështetje profesionale dhe ekspertizë në proceset e auditimit të brendshëm, vlerësimit të strukturave ekzistuese dhe identifikimit të hapësirave për përmirësim të mëtejshëm.</p> <p>Ky sistem i integruar dhe i mirëkoordinuar përfaqëson një angazhim të qartë të institucionit për të ndërtuar një kulturë të qëndrueshme</p>

	<p>cilësie, të mbështetur mbi transparencë, llogaridhënie, dhe përmirësim të vazhdueshëm, në përputhje me praktikat më të mira ndërkombëtare në fushën e arsimit të lartë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti; Aneksi 6.1 Manuali per Sigurimin e Brendshem te Cilesise; Aneksi 6.3 Rregullore per Komisionin e Perhershem te Sigurimit dhe Standardeve te Cilesise; Aneksi 6.5 Vendim Rektorati nr. 99 Ekspert i Jashtem]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në përputhje me parimet e menaxhimit cilësor dhe në zbatim të legjislacionit për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, ka krijuar një sistem bashkëpunimi funksional dhe të qëndrueshëm ndërmjet strukturave të brendshme dhe ekspertizës së jashtme, me qëllim garantimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë institucionale dhe programore.</p> <p>Në këtë drejtim, institucioni bashkëpunon ngushtësisht me ekspertin e jashtëm të angazhuar në fushën e sigurimit të cilësisë, si dhe me Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSSC) dhe Njësinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NjSBC). Ky bashkëpunim shumëplanësh ka për qëllim konsolidimin e kapaciteteve të brendshme dhe realizimin efektiv të proceseve të monitorimit, vlerësimit dhe zhvillimit të cilësisë në të gjitha nivelet e funksionimit të universitetit. Për të garantuar funksionimin e duhur dhe të strukturuar të KPSSC dhe NjSBC, UNYT ka hartuar dhe miratuar rregullore të brendshme specifike, të cilat rregullojnë organizimin, kompetencat, përgjegjësitë dhe procedurat e punës së këtyre dy strukturave. Këto rregullore janë të ndërtuara në përputhje të plotë me:</p> <p>a) Ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, b) dhe me Statutin e Universitetit të Nju Jorkut në Tiranë, si dokument themelor i qeverisjes së brendshme të institucionit.</p> <p>Në vijim të kompetencave të tyre dhe në funksion të angazhimeve që burojnë nga proceset e vlerësimit të jashtëm, KPSSC dhe NjSBC janë të ngarkuara me hartimin e planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Bordi i Akreditimit për çdo program studimi që i është nënshtruar vlerësimit. Plani i veprimit:</p> <p>a) përcakton në mënyrë të qartë objektivat, afatet kohore dhe indikatorët e monitorimit; b) ndan detyrat dhe përgjegjësitë ndërmjet strukturave përkatëse;</p>



	<p>c) dhe garanton që çdo rekomandim të adresohet në përputhje me standardet kombëtare dhe praktikat më të mira ndërkombëtare për sigurimin e cilësisë.</p> <p>Ky qasje institucionale e orientuar drejt cilësisë reflekton angazhimin e UNYT për një zhvillim të qëndrueshëm akademik, përmes proceseve të brendshme të vetëvlerësimit, përmirësimit të vazhdueshëm dhe bashkëpunimit ndër-institucional me aktorët përgjegjës për akreditimin dhe mbikëqyrjen e cilësisë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.1 Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 6.2 Raportet Vjetor NjSBC; Aneksi 6.3 Rregullore për Komisionin e Përhershëm të Sigurimit dhe Standardeve të Cilësisë; Aneksi 6.7 Rregullore për Njesinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; Aneksi 6.16 Plan Vjetor NjSBC]</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Referuar Raportit Vjetor të Brendshëm (RVB), përgjegjësia për sigurimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të cilësisë në Universitetin e Nju Jorkut në Tiranë (UNYT) është e ndarë ndërmjet disa strukturave kyçe, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të koordinuar dhe të qëndrueshme për të garantuar një standard të lartë në mësimdhënie, të nxënë dhe shërbime mbështetëse akademike.</p> <p>Në këtë kuadër, Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSSC) dhe Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NjSBC), në bashkëpunim të ngushtë me Dekanët e Fakulteteve dhe Përgjegjësit e Departamenteve, kanë një rol të centralizuar në mbikëqyrjen, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë në të gjitha nivelet institucionale. Ky bashkëpunim shumëpalësh garanton që standardet e cilësisë të integrohen në mënyrë të vazhdueshme në të gjitha komponentët e aktivitetit akademik dhe administrativ të institucionit. Për realizimin e këtij objekti strategjik, UNYT përdor një sërë mekanizmesh dhe instrumentesh të standardizuara, të cilat shërbejnë si bazë për mbledhjen e të dhënave, analizën dhe ndërmarrjen e veprimeve të përmirësimit. Këto përfshijnë:</p> <p>a) Vlerësimin periodik nga studentët, që siguron perceptime të drejtpërdrejta mbi cilësinë e mësimdhënies, strukturën e programeve dhe përmbajtjen e lëndëve;</p> <p>b) Përfshirjen e studentëve në vlerësimin e cilësisë së të nxënës dhe shërbimeve akademike, si pjesë e angazhimit të tyre aktiv në jetën institucionale;</p> <p>c) Vlerësimin ndër-kolegial (peer-review), i cili u mundëson stafit akademik të ofrojë dhe të marrë feedback konstruktiv mbi metodat</p>

	<p>dhe teknikat e tyre të mësimdhënies, në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm profesional dhe pedagogjik.</p> <p>Përtej strukturave akademike, zyrat administrative luajnë një rol plotësues dhe të domosdoshëm në procesin e sigurimit të cilësisë. Ato kontribuojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në:</p> <p>a) menaxhimin e të dhënave mbi performancën akademike,</p> <p>b) zhvillimin e politikave mbështetëse për studentët,</p> <p>c) si dhe zbatimin e procedurave administrative që ndikojnë në përvojën dhe suksesin e studentit.</p> <p>Përmes këtij sistemi të integruar dhe gjithëpërfshirës, UNYT synon të krijojë dhe të ruajë një kulturë institucionale të bazuar në cilësi, llogaridhënie dhe përmirësim të vazhdueshëm, në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.10 Vlerësimi i Performancës Individuale; Aneksi 6.4 Formular Vlerësimi nga Koleget; Aneksi 6.9 Formular Vlerësimi nga Studentet]</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC) përbën një strukturë thelbësore në arkitekturën institucionale të sigurimit të cilësisë në Universitetin e Nju Jorkut në Tiranë (UNYT). Ky komision themelohet dhe funksionon në përputhje të plotë me dispozitat e Statutit të Universitetit dhe kuadrin ligjor për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë.</p> <p>Komisioni zgjidhet nga Senati Akademik, si organi më i lartë vendimmarrës akademik në institucion, dhe përbëhet nga një numër anëtarësh që varion nga pesë (5) deri në shtatë (7), duke përfshirë edhe kryetarin e tij. Anëtarët e KPSSC përfaqësojnë të gjitha fakultetet ekzistuese në institucion, si dhe përfshijnë një përfaqësues të trupës studentore, për të garantuar përfaqësim të balancuar dhe gjithëpërfshirës në proceset e sigurimit të cilësisë.</p> <p>Mandati i anëtarëve të komisionit është dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, në përputhje me parashikimet statutoare dhe praktikat e brendshme të universitetit. Pas konstituimit të komisionit, anëtarët zgjedhin mes tyre Kryetarin e KPSSC, i cili do të udhëheqë punimet dhe do të përfaqësojë komisionin në marrëdhënie me strukturat e tjera institucionale.</p> <p>Pjesëmarrja e studentit si anëtar me të drejta të plota në KPSSC reflekton angazhimin institucional të UNYT për të garantuar një qasje gjithëpërfshirëse dhe transparente në proceset e sigurimit të cilësisë.</p>

	<p>cilësisë, duke i dhënë zë studentëve si përfituesit kryesorë të shërbimeve akademike.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 6.3 Rregullore per Komisionin e Perhershem te Sigurimit; Aneksi 6.20 - Vendim Senati per miratimin e anetareve te NJSBC]</i></p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT), në kuadër të angazhimit të tij për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, integron në mënyrë të qëllimshme dhe sistematike informacionet dhe rekomandimet e marra nga komunitetet profesionale dhe të biznesit. Ky bashkëpunim synon të forcojë lidhjen midis arsimit të lartë dhe nevojave reale të tregut të punës, duke shërbyer si një mekanizëm thelbësor për përmirësimin e brendshëm të cilësisë institucionale dhe programore.</p> <p>Përveç burimeve të jashtme, UNYT kapitalizon mbi përvojën ndërkombëtare të fituar nga alumni dhe stafi akademik, të cilët janë angazhuar në aktivitete profesionale apo akademike jashtë vendit. Kjo eksperiencë kontribuon ndjeshëm në pasurimin e metodologjive të mësimdhënies dhe në zhvillimin e praktikave pedagogjike bashkëkohore, duke përforcuar ndërkombëtarizimin e ofertës akademike dhe përjasjen e saj me standardet globale të arsimit të lartë.</p> <p>Në kuadër të procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë, UNYT përfshin në mënyrë të qëndrueshme ekspertë të jashtëm me përvojë të specializuar në fushën e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë. Roli i këtyre ekspertëve është të ofrojnë një vlerësim të paanshëm, profesional dhe objektiv mbi performancën institucionale dhe programore, si dhe të asistojnë në identifikimin e fushave për zhvillim të mëtejshëm.</p> <p>Gjithashtu, në procesin e hartimit dhe rishikimit të programeve të studimit, UNYT bashkëpunon ngushtësisht me ekspertë të jashtëm të fushës, për të siguruar që përmbajtja kurrikulare të jetë e përditësuar, relevante dhe në përputhje me kërkesat dinamike të tregut të punës dhe zhvillimeve shkencore-teknologjike bashkëkohore. Ky bashkëpunim synon të garantojë shkathtësi dhe kompetenca të transferueshme te studentët, duke i përgatitur ata për sukses profesional në një treg pune në transformim të vazhdueshëm.</p> <p><i>[Referenca: Aneksi 5.10 Lista e Marreveshjeve te Bashkepunimit; Aneksi 5.17 Paneli Alumni; Aneksi 5.17.1 Komunikime Alumni;</i></p>

	<i>Aneksi 5.20 Statistika mbi punësimin e Studentëve Bachelor; Aneksi 6.2 Raporte Vjetore NjSBC]</i>			
Konkluzione	<i>GVJ për këtë standard nuk ka gjetje materiale të evidentuara, pasi janë plotësuar çdo kërkesë e kriterëve më sipër dhe e vlerëson plotësisht.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	<p>Politikat dhe procedurat që rregullojnë Sigurimin e Cilësisë në Universitetin e Nju Jorkut në Tiranë (UNYT) janë të formalizuara dhe të dokumentuara në një sërë aktesh institucionale të miratuara, përfshirë: Manualin e Sigurimit të Cilësisë, Statutin e UNYT, si dhe Rregulloren e Përgjithshme të Institucionit. Këto dokumente përfaqësojnë bazën ligjore dhe administrative mbi të cilën mbështetet funksionimi dhe zhvillimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë në të gjitha programet e studimit që ofron universiteti.</p> <p>Në përputhje me standardet e transparencës institucionale dhe me qëllim garantimin e aksesit të barabartë në informacion, UNYT ka ndërmarrë masa konkrete për publikimin dhe bërjen publike të dokumentacionit themelor institucional. Kështu, të gjitha dokumentet e rëndësishme që lidhen me misionin, funksionimin, politikat arsimore dhe procedurat rregullatore të institucionit, përfshirë ato që lidhen me sigurimin e cilësisë, janë të aksesueshme në faqen zyrtare të internetit të universitetit.</p> <p>Ky angazhim për publikim të informacionit në mënyrë të qartë dhe të strukturuar synon të garantojë transparencë të plotë për studentët, stafin akademik dhe administrativ, partnerët institucionalë si dhe publikun e gjerë. Në këtë mënyrë, UNYT demonstroi përkushtimin e tij ndaj një kulture institucionale të bazuar në llogaridhënie, integritet dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë.</p>

	<p>[Referenca: Aneksi 1.1 Statuti; Aneksi 1.4 Rregullorja e Universitetit; Aneksi 6.1 Manuali per Sigurimin e Brendshem te Cilesise; https://www.unyt.edu.al/page/quality-assurance]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Universiteti i New York-ut në Tiranë (UNYT) demonstroi një angazhim të qëndrueshëm ndaj transparencës dhe përgjegjshmërisë institucionale përmes publikimit të informacionit të rëndësishëm në faqen zyrtare të internetit të universitetit. Të gjitha vendimet e marra nga Bordi i Akreditimit, që lidhen me akreditimin institucional apo programor, publikohen në mënyrë të rregullt dhe të aksesueshme, duke garantuar një qasje të hapur për të gjithë aktorët e interesuar, përfshirë studentët, stafin, institucionet partnere dhe publikun e gjerë.</p> <p><u>Sa i përket procesit të vlerësimit të stafit akademik nga studentët, UNYT nuk publikon në shqip rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</u></p> <p>[Referenca: Aneksi 6.9 Formular Vleresimi nga Studentet; https://cdncloudcart.com/40816/files/doc/unyt-spring-2024-student-evaluations-report.pdf?1731058026]</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Sipas përmbajtjes së Raportit Vlerësimit të Brendshëm (RVB), raporti vjetor i çdo Departamenti përmbledh në mënyrë të plotë procesin e vetëvlerësimit të programit përkatës, duke përfshirë rezultatet e arritura dhe analizën e tyre të detajuar. Ky raport shoqërohet me një plan të qartë dhe të strukturuar veprimi, i cili synon adresimin e sfidave të evidentuara dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit akademik.</p> <p>Në përputhje me këtë proces, çdo vit akademik, Rektori i Universitetit kërkon nga Dekanët dhe Përgjegjësit e Departamenteve të përgatisin dhe paraqesin buxhetet e tyre vjetore. Këto buxhete përfshijnë në mënyrë të detajuar nevojat akademike dhe ato operacionale të njësive përkatëse, duke u orientuar drejt objektivit kryesor të rritjes së cilësisë akademike, si dhe përmirësimit të kushteve të mësimdhënies dhe mësimnxënies në nivel institucion. Ky proces planifikimi financiar është një komponent kyç për të siguruar mbështetje adekuatë dhe zhvillim të qëndrueshëm të mjedisit akademik në universitet.</p> <p>[Referenca: RVB; Aneksi 1.6 Plani Strategjik 2020-2025; Aneksi 1.6.1 Plani Strategjik 2026-2030; Aneksi 6.9 Formular Vleresimi]</p>



	nga Studentet; Aneksi 6.9.1 Vleresimet e Pedagogeve nga studentet; Aneksi 3.22 Plan Buxheti]
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në Universitetin e New York-ut Tirana (UNYT), procesi i mirëmbajtjes, sigurimit dhe avancimit të cilësisë trajtohet si një proces i vazhdueshëm dhe gjithëpërfshirës, i cili integron të gjitha nivelet dhe njësitë e institucionit. Ky proces realizohet në bashkëpunim të ngushtë me Njësinë e Sigurimit të Cilësisë, e cila, së bashku me Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë dhe Standartet Akademike, ka përgjegjësinë për mbikëqyrjen, vlerësimin dhe përmirësimin sistematik të parametrave të cilësisë brenda universitetit.</p> <p>Në këtë kuadër, Komisioni i Përhershëm për Cilësinë dhe Standartet Akademike harton çdo vit një raport vjetor të detajuar, i cili përmbledh analizën e veprimtarisë së strukturave organizative dhe mekanizmave të aplikuar për sigurimin e cilësisë. Ky raport synon të evidentojë arritjet, sfidat dhe mundësitë për përmirësim, duke shërbyer si një mjet strategjik për përforcimin e proceseve mësimore dhe menaxheriale në UNYT.</p> <p>[Referenca: RVB; Aneksi 6.2 Raporti Vjetor NjSBC]</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>UNYT ka organizuar dhe vazhdon të zhvillojë veprimtari periodike me personelin akademik dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre lidhur me procesin e sigurimit dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programeve të studimit. Këto veprimtari përfshijnë trajnime të specializuara të ofruara nga akademikë me përvojë të thelluar në fushën e sigurimit të cilësisë, si dhe sesione të organizuara nga Agjencia Shqiptare e Akreditimit të Arsimit të Lartë (ASCAL). Gjithashtu, personelit dhe studentëve u ofrohet informacion i detajuar në lidhje me proceset dhe standardet e sigurimit të cilësisë, duke garantuar një përfshirje aktive dhe të ndërgjegjshme në këtë fushë.</p> <p>Për më tepër, UNYT angazhon ekspertë të jashtëm, akademikë dhe joakademikë, për të kontribuar në përmirësimin e cilësisë dhe për të pasuruar proceset arsimore dhe menaxheriale. Si pjesë e këtij angazhimi, organizohen edhe udhëtime edukative në terren, që synojnë zgjerimin e njohurive dhe përvojave praktike të pjesëmarrësve në fushën e arsimit dhe sigurimit të cilësisë.</p>

	<i>[Referenca: Aneksi 6.15 Sondazhi Kombetar i Studenteve ASCAL; Aneksi 6.17 Trajnim NjSBC; Aneksi 3.9 Evente në UNYT; Aneksi 3.9.1 Aktivitete në UNYT; Aneksi 5.6 Panair i punes dhe studimit]</i>			
Konkluzione	GVJ konstaton: <ul style="list-style-type: none"> <u>Mungesë të publikimit të rezultateve të vlerësimeve për këtë program studimi në shqip, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</u> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në "Shkencë të Dhënash dhe Analitikë Biznesi" ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë "Universiteti i New York-ut në Tiranë"

Pikat e forta dhe afirmime

1. Mjedise dhe infrastrukturë moderne në funksion të procesit mësimor dhe shërbimeve të tjera për studentët;
2. Menaxhim efektiv i bazës laboratorike nga Zyra e TI duke garantuar funksionimin e paisjeve kompjuterike dhe të softuerëve përkatës në shërbim të procesit mësimor dhe kërkimit;
3. Zhvillimi i të gjithë procesit akademik për këtë program studimi në gjuhën angleze;
4. Biblioteka është e pasur si në literaturë fizike, ashtu edhe në literaturë online.
5. Janë të angazhuar në rritjen e cilësisë në tërësi të ofertës akademike duke realizuar në mënyrë të vazhduar takime, seminare, workshop-e, në kuadër të bashkëpunimeve dhe në motivimin e studentëve drejt tregut të punës.
6. Marrëveshje bashkëpunimi me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës.

Pika të dobëta

1. Mangësi në burime njerëzore për mbulimin e programit të studimit. 14% e ngarkesës mësimore mbulohen nga personel akademik i kategorisë asistent lektor (mospërputhje me LAL, neni 59, pika 6) dhe 37.5% e ngarkesës mbulohet nga personel akademik me kohë të pjesshme (mospërputhje me Udhëzim Nr.1, dt. 14.01.2020 të MAS) (*Standardi I.2, kriteri 1; Standardi IV.1, kriteri 2*)
2. Mungesa e evidencave për funksionimin e njësisë së auditimit të brendshëm, në përputhje të Nenit 77 të statutit të UNYT (*Standardi IV.5, kriteri 3*)
3. Përfshirja në kurrikul e lëndëve me 10 ECTS duke vështirësuar transferimin e krediteve të studentëve dhe mobilitetet studentore; si edhe mos specifikimi i saktë i veprimtarisë formuese dhe komponentët mësimorë në auditor sipas VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar, (*Standardi II.1, kriteri 1; Standardi II.3, kriteri 2; Standardi II.4, kriteri 2*)

Rekomandime

1. Institucioni duhet të ndërmarrë masa për forcimin e kapaciteteve njerëzore akademike, me qëllim sigurimin e përputhshmërisë me kërkesat ligjore dhe standardet përkatëse të cilësisë duke hartuar dhe zbatuar një plan afatshkurtër për rekrutimin e stafit me gradë shkencore "Doktor" në përputhje me kërkesat e Ligjit për Arsimin e Lartë (LAL, neni 59, pika 6) dhe Udhëzimin Nr.1, datë 14.01.2020 të MAS, si edhe reduktimin brenda kufijve të lejuar 30%/70% të varësisë nga personeli me kohë të pjesshme. (*Standardi IV.1, kriteri 2*).



2. Të rishikojë ndarjen e ngarkesës mësimore në ECTS për në lehtësuar procesin e transferimit të krediteve dhe mobilitetit të studentëve si dhe të specifikojë saktë veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë në auditor sipas VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar. *(Standardi II.1, kriteri 1; Standardi II.3, kriteri 2; Standardi II.4, kriteri 2)*
3. Të merren masat të krijohet dhe vendoset në funksionim njësia e Auditimit të Brendshëm në zbatim të Nenin 77 të statutit të UNYT. *(Standardi IV.5, kriteri 3)*
4. Të rishikohet përputhshmëria mes rregullores së njësisë bazë dhe rregullores së programit të studimit në lidhje me mënyrën e vlerësimit të studentëve (elementët e vlerësimit dhe pikët e ndarjes së notave) *(Standardi III.2, kriteri 1; Standardi III.3, kriteri 6)*
5. Të nxitet informimi i studentëve në lidhje me përfaqësuesit e tyre në strukturat vendimmarrëse të UNYT dhe mekanizmat e zgjedhjes së tyre. *(Standardi V.5, kriteri 2)*
6. Të marrë masat të publikojë në website të UNYT rezultatet në gjuhën shqipe të vlerësimit nga strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. *(Standardi VI.1, kriteri 4)*

Conclusions of the Evaluation of the second cycle study program Master of Science in "Data Science and Business Analytics" offered by the Higher Education Institution "New York University of Tirana"

Strengths and affirmations

1. Modern environment and infrastructure in function of the teaching process and other services for students;
2. Effective management of the laboratory base by the IT Office, guaranteeing the functioning of computer equipment and relevant software in the service of the teaching process and research;
3. Development of the entire academic process for this study program in English;
4. The library is rich in both physical literature and online literature.
5. They are committed to increasing the overall quality of the academic offer by continuously organizing meetings, seminars, workshops, within the framework of collaborations and in motivating students towards the labor market.
6. Cooperation agreements with important actors in the labor market

Weaknesses

1. Shortage of human resources to cover the study program. 14% of the teaching load is covered by academic staff in the assistant lecturer category (inconsistency with HEL, article 59, point 6) and 37.5% of the load is covered by part-time academic staff (inconsistency with Instruction No. 1, dated 14.01.2020 of the Ministry of Education). (*Standard I.2, criterion 1; Standard IV.1, criterion 2*)
2. Lack of evidence for the functioning of the internal audit unit, in accordance with Article 77 of the UNYT statute (*Standard IV.5, criterion 3*)
3. The inclusion of 10 ECTS courses in the curriculum, making it difficult to transfer student credits and student mobility; as well as the failure to accurately specify the educational activity and teaching components in the classroom according to VKM 41, dated 24.01.2018, as amended, (*Standard II.1, criterion 1; Standard II.3, criterion 2; Standard II.4, criterion 2*)

Recommendations

1. The institution should take measures to strengthen academic human capacities, in order to ensure compliance with legal requirements and relevant quality standards by drafting and implementing a short-term plan for the recruitment of staff with the scientific degree "Doctor" in accordance with the requirements of the Law on Higher Education (LAL, article 59, point 6) and Instruction No. 1, dated 14.01.2020 of the MES, as well as reducing within the permitted limits of 30%/70% the dependence on part-time personnel. (*Standard IV.1, criterion 2*).
2. To review the division of the teaching load in ECTS to facilitate the process of credit transfer and student mobility, as well as to accurately specify the training activities and teaching components in the auditorium according to VKM 41, dated 24.01.2018 as amended. (*Standard II.1, criterion 1; Standard II.3, criterion 2; Standard II.4, criterion 2*)
3. Take measures to establish and put into operation the Internal Audit Unit in accordance with Article 77 of the UNYT Statute. (*Standard IV.5, criterion 3*)
4. Review the compatibility between the basic unit regulation and the study program regulation regarding the method of student assessment (assessment elements and grade points) (*Standard III.2, criterion 1; Standard III.3, criterion 6*)
5. Promote information to students regarding their representatives in the decision-making structures of UNYT and the mechanisms for their election. (*Standard V.5, criterion 2*)
6. Take measures to publish on the UNYT website the results in Albanian of the assessment by the structures responsible for monitoring and ensuring quality in teaching, while respecting academic freedom and ethics, as well as the legislation on personal data. (*Standard VI.1, criterion 4*)



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



