



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Matematikë Fizikë”**

**i**

**Institucionit të Arsimit të Lartë, Universiteti “Fan S. Noli”, Korçë**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof As. Dafina Xhako
2. Prof As. Eralda Dhamo

Mars/2022

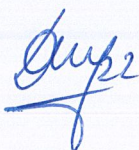
**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për Programin e studimit Bachelor në “Matematikë-Fizikë” ofruar nga Institucioni i**  
**Arsimit të Lartë Universiteti “Fan S. Noli”, Korçë**

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Fan S. Noli”, Korçë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Matematikës dhe Fizikës
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “ Matematikë - Fizikë”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 833, datë 04.06.2008
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër Nr.323, datë 2017.06.05
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite/ 6 Semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	19 PAE/ 5 PAK v.a. 2018-2019 19 PAE/ 6 PAK v.a. 2019-2020 12 PAE/ 4 PAK v.a. 2020-2021
18	Numri i studentëve:	v.a. 2018-2019 13 Studentë v.a. 2019-2020 10 Studentë v.a. 2020-2021 8 Studentë
19	Komente / të tjera:	




## TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Bachelor në Matematikë-Fizikë ofruar nga Universiteti Fan S. Noli, është hapur me VKM Nr. 833, datë 04.06.2008. Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi është Departamenti i Matematikës dhe Fizikës në Fakultetin e Shkencave të Natyrës dhe Shkencave Humane. Hapja e këtij programi studimi është mbështetur tërësisht në kuadrin ligjor për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë. Si model për programin mësimor janë shfrytëzuar eksperiencat dhe përvojat edhe të universiteteve të tjera publike vendore dhe rajonale. Ndryshimet e kryera janë bërë duke u mbështetur në kuadrin ligjor në fuqi (VKM nr. 41, datë 24.01.2018). Programi i studimit është i organizuar në module lëndore të cilat kanë peshën e tyre shprehur në kredite ECTS. Në total programi ka 180 kredite ECTS. Qëllimi i këtij programi studimi siç theksohet edhe në RVB është *rritja e kompetencave shkencore e profesionale të studentëve, formimin e etikës, njohjen e legjislacionit dhe përfitimin e shprehive praktike për të qenë të aftë në kryerjen e detyrave të ndryshme, qoftë teorike apo me karakter aplikativ*. Departamenti i Matematikës dhe Fizikës, si njësia bazë për ofrimin e këtij programi studimi ka në organikën e vet një staf akademik prej 17 pedagogësh, nga të cilët 12 të brendshëm dhe 5 të jashtëm.



## PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit Bachelor në “Matematikë-Fizikë” filloi me prezantimin dhe ndarjen e punës ndërmjet ekspertëve të grupit të vlerësimit të jashtëm në lidhje me shqyrtimin e dokumentacionit të paraqitur nga IAL dhe përgatitjen e raportit të vlerësimit të jashtëm. Më pas ky grup, bazuar në dokumentacionin e vendosur në dispozicion nga ASCAL, filloi shqyrtimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm si dhe dokumentet përkatëse në mbështetje të tij. Gjatë kësaj procedure u identifikuan dhe u listuan pyetje në lidhje me standarde dhe kritere përkatëse, të cilat do të merrnin përgjigje gjatë takimeve që do të realizoheshin në IAL.

Vizita 2 ditore në Universitetin Fan S. Noli, Korçë, u realizua gjatë datave 08-09.11.2021, ku Grupi i Vlerësimit të Jashtëm shoqëruar nga koordinatori teknik i ASCAL, i caktuar për këtë program studimi, realizoi takimet e përcaktuara në axhendën e vizitës në IAL. Gjatë kësaj vizite 2-ditore Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u takua me Rektorin, Dekanin e Fakultetit dhe Përgjegjësen e Departamentit, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, pedagogët dhe studentët e këtij programi studimi si dhe vizitoi zyra të caktuara të këtij institucioni dhe mjediset e tij. Gjatë këtij takimi u shqyrtuan çështje të ndryshme që lidhen me vlerësimin e programit të studimit në fjalë, duke sqaruar edhe çështje për të cilat ishin ngritur pyetje përkatëse.

Pas vizitës në IAL, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm filloi punën për të hartuar raportin e vlerësimit të jashtëm bazuar në dokumentacionin në dispozicion dhe informacionin e mbledhur gjatë takimeve dhe vizitave të realizuara në këtë Institucion. Gjatë gjithë procedurës ekspertët e vlerësimit të jashtëm janë asistuar nga Koordinatorin Teknik i ASCAL.

Me datë 16.02.2022, Departamenti i Matematikës dhe Fizikës pranë Universitetit “Fan S. Noli”, Korçë shprehu dakordësinë e tij me Draft Raportit e dërguar 14.02.2022 dhe nuk ka asnjë koment. Raporti merr formë finale.



## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Matematikë-Fizikë”

### I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

<b>Standardi I.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Univërsiteti i Korçës Fan.S.Noli (UK) është institucion publik i arsimit të lartë (IAL) që financohet nga shteti dhe burime të tjera të ligjshme <b>(Shtojca 1.1)</b> . Ai është institucion i arsimit të lartë (IAL) që vepron në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese profesionale dhe të transferimit të dijeve të tretët <b>(Shtojca 1.1)</b> .
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	UK ka për mision “ <i>edukimin profesional dhe kërkimin shkencor me qëllim krijimin e specialistëve të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social e kulturor në nivel rajonal e kombëtar</i> ”
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit në të gjitha dokumentat e ofruara, por edhe nga vizita në institucion reflekton praninë e të gjitha objektivave të përcaktuara qartë për formimin e studentëve, të cilat përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale dhe analitike që duhet të fitojnë studentët në përfundim të tij. Ky program synon pajisjen me njohuritë bazë mbi Matematikën dhe Fizikën dhe ka një përmbajtje të tillë që t’u ofrojnë studentëve njohuritë bazë të nevojshme për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit.
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Ky program studimi, plotëson kriteret sa i takon rëndësisë së programit për rajonin e Korçës, organizimit dhe administrimit të tij nga një staf i kualifikuar, nga kompetencat që ai përcjell, si dhe sa i takon mësimdhënies, mësimnxënies, si dhe plotësimit të burimeve të nevojshme për realizimin me cilësi të programit të studimit. <b>(Aneksi II.05, Aneksi II.07.2)</b> .  Ky program studimi jo vetëm për koherencën, rëndësinë dhe jetëgjatësinë në tregun e arsimit të lartë publik shqiptar, por edhe për rëndësinë dhe qasjen që ka në kuadrin dhe rëndësinë kombëtare, paraqitet me rëndësi strategjike për ekonomine rajonale dhe tregun e rajonal të punës dhe nevojat sidmos të arsimit të mesëm por jo vetëm. Programi i studimit Bachelor në “Matematikë-Fizikë” përmban objektiva të qarta, përmes një kurrikule mjaft të qartë synohet të arrihet përgatitja e specialistëve të të nesërme që të mund ti shërbejnë sa më mirë zhvillimit rajonal të zonës por jo vetëm. Nëpërmjet një kurrikule në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, studentet fitojnë kompetenca profesionale për të marrë vendime dhe në përshtatje me situatat reale konkurruese të tregut. <b>(Aneksi II.07.2)</b>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Përcjellja e një filozofie shkencore, funksionale midis njësive bazë dhe atyre mbështetëse, e mbështetur përmes dokumentacionit të bollshëm dhe cilësor, departamentit të përkushtuar dhe në kërkim të standarteve dhe qasjeve të reja ndërkombëtare, vëmendjes ndaj studenteve, përbëjnë disa ndër treguesit e identifikuar në të gjithë procesin e vlerësimit të këtij programi.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Institucioni ka të përcaktuar përmes dokumentacionit si strategjitë, statutin, rregulloret e përgjithshme dhe ato të brendshme si njësi operative që lidhen dhe ndërvaren me njëra tjetrën në funksion të mirëshërbimit të objektivave kryesore në funksion të të cilave funksionon edhe ky program studimi. <b>(Shtojca 1.1), (Shtojca 1.2), (Shtojca 1.3).</b></p> <p>E analizuar nga dokumentacioni i venë në dispozicion, por edhe nga vizita dhe takimet në institucion, rezulton se ka një përputhshmeri midis asaj çka rregullorja dhe dokumentacioni i venë në dispozicion nga UK me atë çka përcillet apo identifikohet në terren. Kështu, në planin strategjik për zhvillimin e UK-së, <b>(Shtojca 1.3) (Shtojca 1.3.1)</b>, vendosen disa prioritete midis të cilave janë studentët, kërkimi dhe mësimdhënia. Plani strategjik përbën një plan konkret për të ndërtuar realitetin e UK dhe përbën një pikë të fortë orientuese për të ardhmen. Kështu, në Planin Strategjik, në Statutin dhe rregulloren e UK, janë përcaktuar qartë të gjitha drejtimit prioritar akademike e si i tillë është dhe programi Bachelor në “Matematikë-Fizikë”, i cili në këtë frymë ndër të tjera synon të sigurojë nivel njohurish në shkencat ekzakte, të përmirësojë cilësinë, rrisë aftësinë praktike, të forcojë orientimin me tregun, kompetencat akademike, profesionale, apo etike të komunikimit.</p> <p><b>(Shtojca 1.1), (Shtojca 1.2), Shtojca 1.3).</b></p> <p>Në vijueshmëri të zbatimit dhe përputhshmërisë me atë çka vendos institucioni në dokumentat themelore, si Statuti, Plani strategjik apo rregullorja, vijojnë natyrshëm edhe dokumentacioni që njësia bazë e këtij programi, pra departamenti ndjek për të realizuar këtë përputhshmëri. <b>(Aneksi II.03).</b></p> <p>Në përputhje me Strategjinë e UK, dhe Rregulloren e Fakultetit, <b>(Shtojca 1.3), (Aneksi II.02)</b>, departamenti u ofron studentëve programin e studimit, në ciklin e parë Bachelor në “Matematikë-Fizikë”. Veçori e këtij programi studimi është përgatitja e ndër të tjera edhe e mësuesve apo fizikanëve, me aftësitë e duhura për tu integruar lehtësisht në tregun e punës. <b>(Aneksi II.07.2)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				<b>X</b>

<b>Standardi I.3</b>	
<b>Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Programi i studimit të ciklit të parë “Matematikë – Fizikë” ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në këtë program referuar Rregullores së Programit të Studimit “Matematikë – Fizikë”, seksionet 3 dhe 4 (<b>Aneksi II.05 MF</b>). Konkretisht programi i studimit “Matematikë – Fizikë”, synon të përgatisë studentë që:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të kenë përvetësuar njohuritë bazë dhe të thelluara të matematikës dhe fizikës.</li> <li>- Të kenë përvetësuar njohuritë bazë të fizikës.</li> <li>- Njohuritë teorike të përfutuara t’i zbatojnë praktikisht në zgjidhje ushtrimesh, problemash etj</li> </ul> <p>Të punojnë në projekte individuale ose në grup, të cilat sipas natyrës mund të jenë: projekte shkencore hulumtuese, projektezhvillimore, punë praktike, etj.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Nga takimi me studentët dhe përgjegjësen e departamentit GVJ u informua se, departamenti si njesia bazë që ofron këtë program studimi krahas objektivave për t’i shërbyer tregut, rritjes së cilësisë dhe përmirësimit të standardeve të mesimdhënies, forcimit të marrëdhënieve me studentet, qëndërzon dhe vlerëson në mënyrë të vazhduar formimin e studentëve të këtij programi me ato aftësi, dije e kompetenca që i shërbejnë tregut, objektivave të programit dhe institucionit.</p> <p>Këto studime synojnë formimin dhe kualifikimin shkencor të studentëve në fushën e shkencave ekzakte. Studimet në këtë program synojnë të sigurojnë njohuritë themelore në këto fusha nëpërmjet integritit të mësimin me kërkimin. Po ashtu programi i studimit synon të sigurojë nivel njohurish në shkencat ekzakte që të jenë të krahasueshme me diplomat që lëshojnë strukturat analoge universitare jashtë vendit. (<b>Aneksi II.03</b>), (<b>Aneksi II.04</b>) (<b>Aneksi II.05</b>).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Njësia bazë e ofrimit të këtij programi përbën një departament të konsoliduar, (<b>Aneksi IV, Tabela 1-3</b>), ku qasja ndaj tregut, studentit, cilësisë dhe orientimit ndërkombëtar mbeten objektivat dhe synime të qarta, por të realizuara dhe testuara në mënyrë të sukseshme dhe qëndrueshme në tregun shqiptar. Në mënyrë të vazhduar kjo njësi ka kryer studime të ndryshme cilësore e sasiore për të testuar tregun, dhe përputhshmërinë e këtij programi me të. (<b>Aneksi III.12</b>).</p> <p>Gjatë takimit me Grupin e vlerësimit të brendshëm, përgjegjësin e departamentit dhe me vetë stafin të angazhuar në këto programe studimi u diskutua gjatë mbi këtë pikë. Vetë institucioni nuk kishte kryer ndonjë studim të mirëfilltë paraprak të tregut të punës përpara hapjes së programeve. Nga diskutimet e bëra rezultoi se</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Duy*

*GF*

domosdoshmëria e hapjes së këtyre programeve lindi si nevojë e zonës së Korccës për mësues të matematikës, fizikës dhe informatikës. Ky përfundim u arrit nga komunikimet e vazhdueshme me zyrat e Drejtorisë Rajonale të Arsimit Parauniversitar Korçë dhe vetë Universitetit “Fan S. Noli”. Departamenti i Matematikës dhe Fizikës ka kryer një monitorim mbi ecurinë e numrit të nxënësve në shkollat 9-vjeçare dhe gjimnazet e qarkut Korçë, si ka qënë tendenca e numrave për të paktën 6 vitet e fundit dhe si është reflektuar kjo tek numri i të regjistruarve në të dy programet studimit në fjalë (të dhënat janë marrë nga zyrat e Drejtorisë Rajonale të Arsimit Parauniversitar Korçë (**Aneks III.12**). Në këtë studim vihet re sa prej të regjistruarve i përkasin qarkut të Korccës dhe sa prej tyre qarqeve të tjera të Shqipërisë. Gjithashtu studimi përmban të dhëna mbi studentet që kanë përfunduar ciklin e parë të studimeve në një prej dy programeve që ofron departamenti dhe pas përfundimit të ciklit të dytë janë punësuar si mësues.

Informacioni mbi të dhënat e studentëve dhe punëdhënësve përditësohej vazhdimisht nga Qendra e Karrierës dhe Alumnit në Universitetin “Fan S. Noli”. Kjo qendër funksiononte plotësisht duke plotësuar objektivat e saj në orientimin e studentëve në tregun e punës si dhe ndërveprimin të studentëve të diplomuar dhe studentëve aktualë, duke i orientuar këta të fundit drejt përvojave dhe jetës profesionale (**Aneks III.20**).

Rezultoni nga vizitat në IAL por edhe nga dokumentacioni bashkangjitur (**Aneksi III.12**), se: është realizuar studimi për këtë qëllim, ku targeti i studimit janë studentët e UK-së.

Nga takimi me studentët GVJ u informua se, qëllimi i vendosjes së kontakteve midis studentëve dhe tregut të punës është jo vetëm venia në kontakt e studentëve me punëdhënësit potencialë, por edhe përshtatjen e kurrikulave dhe programeve në përputhje me tregun e punës. (**Aneksi II.12**).

Nga sa më sipër, GVJ rekomandon kryerjen e një studimi të mirëfilltë për përputhshmërinë e programit me nevojat e tregut rajonal e më gjerë. Kurrikula mësimore është e strukturuar në kategoritë e lëndëve sipas VKM Nr. 41 edhe të përshtatur mbi bazën e gjetjeve të kërkimit të tregut në lidhje me kompetencat e kërkuara në punësim si edhe mbi bazën e eksperiencave të fituara në projektet e universitetit dhe bashkepunimet me universitete të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare. Referuar kurrikulës dhe programeve lëndore (**Aneks II.07.2 MF2020-2021**) të hartuara me qëllim për të formuar në mënyrë të plotë një mësues apo specialist në profilet Matematikë, Fizikë, si dhe përditësimit të tyre nga stafi i angazhuar në këtë program studimi, programi i studimit “Matematikë- Fizikë” garanton përfitimin e dijeve, aftësive, shkathtësive dhe kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut të punës. Ajo që vihet re dhe ka vënd për përmirësim është lehtësimi sado pak i studentëve nga modulet e shumta dhe grupimi i tyre në një numër më të vogël lëndësh. Për programin e studimit “Matematikë – Fizikë” kurrikula është paksa e ngarkuar me lëndë



	<p>teorike dhe ndërdisiplinore sic janë lëndë teorike të profilit Matematikë dhe lëndë teorike të profilit Fizikë.</p> <p>Sic u përmend dhe më sipër Qendra e Karrierës dhe Alumnit funksionon plotësisht në këtë Universitet dhe si rrjedhim ajo i mbështet dhe orienton studentët drejt tregut të punës. Gjithashtu, ajo siguron pjesëmarrjen e studentëve në panairin e punës, që organizohet çdo vit nga Bashkia e qytetit të Korçës.</p> <p>Megjithatë GVJ, ve re se në kurrikulën e programit nuk ka të përcaktuar praktikë profesionale për studentët. Në këtë rast GVJ <i>sugjeron që institucioni të përfshijë në kurrikulën e këtij programi studimi edhe praktikën profesionale. (Aneksi II.07.2)</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.4	
Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvijë, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane (FSHNH), ku ofrohet ky program studimi, ka kapacitetet e duhura për ofrimin e programit të studimit, ky fakultet përbëhet nga 3 departamente në përputhje me ligjin e arsimit të lartë. <b>(Shtojca 1.1), (Aneksi IV)</b></p> <p>Kualifikimi dhe përgatitja e stafit është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të Departamentit, si dhe me modulet që mbulohen prej tyre. Ky staf si rezultat i bashkëpunimeve me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare është kualifikuar në vijimësi. <b>(Aneksi IV.02), (Aneksi II.09).</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Njësia bazë e ofrimit të këtij programi studimi përbën një departament të konsoliduar ku krahas qasjes ndaj tregut dhe rrjedhimisht dhe studentit, punohet për përmirësimin e cilësisë, mësimdhënies dhe mësimnxënies, përmirësimin dhe diversifikimin të metodave inovative të mësimin dhe vlerësimin të dijes. E gjitha kjo ka demonstruar një përvijë, kapacitetet dhe burime cilësore dhe sasiore për ofrimin e këtij programi studimi, duke bërë që kjo njësi bazë e këtij institucioni të ndikojë direkt në rritjen dhe imazhin e vetë UK. <b>(Aneksi IV.02)</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave</p>	<p>UK, është një nga IAL-të më të vjetra në Republikën e Shqipërisë. Kjo i ka dhënë mundësinë që në vite të krijojë një përvijë dhe një kapacitet burimesh njerëzore në fushën akademike në përshtatje me qëllimin kryesor të këtij institucioni, përcjelljen e dijes tek studentët. <b>(Shtojca 1.1)</b></p> <p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL, por edhe nga verifikimet e kryera gjatë vizitës në institucion, konkludohet se ka</p>

dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	<p>një përputhshmëri të plotë dhe cilësore midis fushës së përgjithshme dhe specifike të programit të studimit me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”. <b>(Aneksi II.03), (Aneksi II.07.2)</b></p> <p>Kjo njësi ka në përbërjen e saj staf me një përvojë relativisht të gjatë në fushën e mësimdhënies në profilet e matematikës dhe fizikës. Aktualisht pjesë e këtij departamenti janë: 1 profesor, 6 doktorë shkencash, 1 doktor në proces (në pritje të mbrojtjes perfundimtare të doktoraturës) dhe 4 master shkencash. Modulet specifike të fushës së informatikës mbulohen nga stafi i Departamentit të Informatikës. Vihet re që pjesë e stafit akademik me kohë të pjesëshme janë emra të shquar dhe me eksperience dhjetra vjecare në profilin dhe lëndët specifike që japin.</p> <p>Ky program organizohet në 180 kredite (ECTS), përkatësisht 60 ECTS në çdo vit akademik dhe kohëzgjatja normale e këtij programi studimi është tre vite akademike. Programi është në linjë me synimet dhe misionin e UK, si dhe emërtimi i programit të studimit, është i njëjtë me emërtimin e vetë Departamentit. <b>(Aneksi II.05)</b></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	<p>Universiteti i Korces ka një organizim të përshtatur midis njësisë bazë njësisë kryesore si dhe brenda tyre. Këtë organizim e reflekton: ndarja midis fakulteteve dhe marrëdhëniet brenda tyre; si dhe delegimi dhe përcjellja e procedurave, analizave vjetore nga poshtë-lart-poshtë. <b>(Shtojca 1.1)</b></p> <p>Mbarëvajtja dhe mbikqyrja e programit të studimit bëhet në formë të koordinuar nga instancat drejtuese të UK. Janë një sërë zyrash dhe njësisish përgjegjëse për mbarëvajtjen e procesit mësimor, si: Sekretaritet e Departamenteve, Zyra e Kurrikulave në Rektorat, Zv. Dekani për mësimin, Zv.Rektori për mësimin, etj. Një koordinim i punës së këtyre njësisë ka sjellë një mbështetje të studimeve në këtë cikël. <b>(Aneksi II.03), (Aneksi II.05)</b></p> <p>Nga takimi me stafin e programit të studimit GVJ u informua se, ndërgjegjësimi dhe orientimi drejt mësimdhënies dhe kërkimit shkencor bëhet paralel me përpjekjet për të ndërkombetarizuar programin. Raportet me institucionet dhe organizatat kombëtare mbeten prioritet, stafi i këtij departamenti shfrytëzon lidhjet e veta edhe personale duke synuar t’u ofrojë studentëve mundësi për realizimin e orëve praktike apo vizitave në institucione arsimore, etj.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektive e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ ose të huaj.	

<p><b>Kriteri 3.</b> Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Siç u pohua dhe në takimin me përgjegjësen e departamenti dhe dekanin e fakultetit, një ndër sfidat kryesore të fakultetit dhe vetë këtij departamenti është rritja e procesit të ndërkombëtarizimit e cila do t'i shërbejë rritjes së standarteve dhe përmirësimit të cilësisë. Kjo sfida ka ardhur me rritjen e kësaj njësie bazë, me testimin dhe vlerësimin pozitiv të outputit që ky department nxjerr për tregun shqiptar, të vlerësimeve dhe mbështetjes nga tregu i punës si dhe rritjes së nevojës se tregut për student cilësorë të këtij programi.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Outputi i rezultuar nga analizat e përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimit ka prodhuar një perceptim dhe gjykim cilësor për të gjithë punën masive të bërë deri tani dhe me sigurinë e përputhjes me tregun. Raportet me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare kanë rritur dhe përmirësuar imazhin dhe rëndësinë e këtij departamenti. <b>(Aneksi III.08)</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Institucionalisht UK ka një numër të madh marrëveshjesh me këto me institucione arsimore por jo vetëm, ku palët angazhohen për shkëmbim eksperience dhe ekspertize në funksion të përmirësimit të procesit mësimor dhe realizimit të objektivave të programeve të studimit, përmes identifikimit të kërkesave të tregut dhe mundësisë që studentët të prezantohen direkt me tregun e punës. <b>(Ankesi II.10)</b></p>
	<p>Programi i studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë” synon arsimimin profesional dhe kualifikimin shkencor të studentëve në fushën e shkencave natyrore (ekzakte) duke synuar të pajisë studentët me njohuritë themelore në këte fushe nëpërmjet integritit të mësimin me kërkimin. <b>(Aneksi II.05)</b></p>
	<p>Institucioni ka vendosur në kohë marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me institucione të tjera arsimore, si drejtoritë rajonale arsimore Korçë, bashkitë e Maliqit, Devollit, Kolonjës dhe Korçës, për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës të studentëve. <b>(Aneksi II.10)</b></p>
	<p>Nga takimi me përgjegjësen e departamentit i praktikës mësimore është një fazë e rëndësishme që lidhet me formimin praktik të studentëve si dhe me mundësi mjaft të mira të tyre për sistemim në punë, mirëpo ky formim praktik (praktika profesionale), siç është përmendur dhe mësipër, nuk është i parashikuar në kurrikulën e këtij programi studimi. <b>(Aneksi II.07.2).</b></p>
	<p>Nga takimet gjatë vizitës në institucion GVJ u informua se, në funksion të këtij qëllimi, por jo vetëm, institucioni angazhon edhe zyrat mbështetëse si p.sh. zyra e karrierës e cila përmes organizimit të alumni, mbajtjes së marrëdhënieve me studentet përmes përdorimit të gjurmimit të tyre si instrument vlerësues dhe matës sasior, mundohet nga njëra anë të vlerësojë dhe të sigurohet për cilësinë e transmetuar të dijeve dhe përputhjes së tyre me atë cka kërkon tregu, por edhe të përdorë si aset studentet e diplomuar dhe të pozicionuar në drejtime të rëndësishme dhe strategjike të rajonit. Pavarësisht sfidave që kjo zyrë përballet, qënësia e saj, mbështetja që i jepet studenteve aktualë apo atyre të diplomuar, si dhe marrëdhëniet brenda vetë IAL e kanë pozicionuar tashmë si mjaft jetike dhe strategjike për të gjithë IAL.</p>
	<p>Lidhur me trjanimet profesionale rezulton se programi nuk përfshihin praktika specifike profesionale por duke qënë një bazë për studimet e</p>

*Duy 22*

*Gj4*

	<p>thelluara në ciklin e dytë të studimeve pranë institucionit: Master profesional në fushën e mësuesisë apo Master Shkencor për drejtimet specifike Matematikë, Informatikë ky proces ndiqet në nIVElet e masterit.</p> <p><b>(Shtojca 1.5)</b></p> <p>Gjithashtu nuk disponohen marrveshje marrëveshje për trajnime profesionale për studentët e diplomuar por jo sigurohet në bashkëpunim me qendrën e formimit të vazhduar në UK, ofron dy module të akredituara për trajnimin e mësuesve nga të cilat mund të përfitojnë studentët e diplomuar. Konkretisht: “Mësimdhënia e Matematikës në Ciklin e Ulët” dhe “Krijimi i situatave problemore në mësimdhënien e Fizikës”</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”, është organizuar në module të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Europian të Transferimit të Krediteve (ECTS) dhe në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi (L. 80/2015 & VKM Nr. 41 datë 24.01.2018). Departamenti i Matematikës dhe Fizikës ka hartuar dhe miratuar rregulloren e këtij programi studimi ( <b>Aneksi II.05</b> ) dhe bazuar në të ka përgatitur dosjen e plotë të këtij programi. Bazuar në kurrikulën e programit të studimit ( <b>Aneksi II.07.2</b> ) programi është organizuar në 41 lëndë. Secila lëndë vlerësohet me një total të caktuar kreditesh (2 ECTS, 4 ECTS, 5 ECTS dhe 6 ECTS). Sasia e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik në këtë program studimi është 60 kredite. Në fund të këtij programi studimi, studenti i ciklit të parë të studimeve duhet të ketë grumbulluar 180 kredite formimi.
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Bazuar në rregulloren e programit të studimit ( <b>Aneksi II.05</b> ), ky program synon arsimimin profesional dhe kualifikimin shkencor të studentëve në fushën e shkencave natyrore. Ato synojnë sigurimin e
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit të ciklit të parë	

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

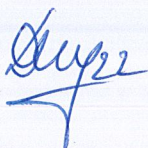
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Duyez*

*Gj*

<p>japin njohuri të përparuara në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>njohuriVe të nevojshme në këtë fushë duke integruar mësimin me kërkimin.</p> <p>Programi i studimit përfshin dije të cilat iu sigurojnë studentëve një përgatitje të gjerë, një gamë të gjerë të profileve në studimet e mëtejshme, si dhe mundësi që të përshtaten në tregun e punës.</p> <p>Programi i studimit adreson siç duhet nevojat specifike aktuale të tregut të punës duke i krijuar në këtë mënyrë studentëve mundësi punësimi.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p><b>(Aneksi II.07), (Ankesi II.07.2).</b></p> <p>Ky program është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik të vendit. Gjithashtu, ky program kujdeset që të pajisë studentët me njohuritë bazë të nevojshme për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit. <b>(Aneksi III.12).</b></p> <p>Duke vlerësuar dosjen e këtij programi studimi si dhe duke u bazuar në konstatimet e realizuara gjatë vizitës në IAL, mund të konkludojmë se ky program studimi synon që të zhvillojë studentët me njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fushën e shkencave natyrore.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Siç përmendet edhe në RVB, Objektivi kryesor i programit është t'u japë studentëve <i>“metodologji, literaturë dhe infrastrukturë të tillë që të jenë konkurrues në tregun e punës dhe të mund të ndjekin programet progresive të studimit në çdo universitet brenda e jashtë vendit. Programi synon rritjen e kompetencave shkencore e profesionale të studentëve, formimin e etikës, njohjen e legjislacionit dhe përfitimin e shprehive praktike për të qenë të aftë në zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në fushat përkatëse”</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi studimit jep një sistem bazë njohurish formuese në fushën e shkencave natyrore, me objektiv kryesor formimin e specialistëve të aftë për të punuar në institucione arsimore apo institucione të tjera të lidhura me aftësitë e fituara gjatë studimeve në këtë program studimi.</p> <p>Duke u bazuar në dosjen e këtij programi studimi dhe konstatimet e realizuara gjatë vizitës në IAL, mund të konkludojmë se ky program studimi përmban elementet e nevojshëm që lejojnë krijimin e strukturës së tij <b>(Aneksi II.07).</b></p> <p>Kurrikula e programit të studimit hartohet nga departamenti dhe më pas miratohet nga Dekani i Fakultetit si dhe nga Senati i UK-së. Në fillim të çdo viti akademik, departamenti, bazuar në kurrikulën përkatëse, harton planin mësimor, i cili miratohet nga Dekani dhe Rektori. Në planin mësimor pasqyrohen elementet si: emërtimi i moduleve, kurset e ndara në semestra, numri i krediteve për çdo modul dhe raporti i orëve, detyrimet për secilin modul, periudha dhe mënyra e kontrollimit të dijeve për secilin modul, si dhe mënyra e zhvillimit të provimit final për secilin modul <b>(Aneksi II.07).</b></p> <p>Ky program studimi ka përcaktuar veprimtaritë formuese duke grupuar modulet në përputhje me kategoritë e përcaktuara në VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (Pika 2.5) dhe ka përcaktuar gjithashtu edhe ngarkesën përkatëse në kredite për secilën kategori të veprimtarive formuese brenda këtij programi studimit duke respektuar peshën e përcaktuar në VKM nr.41 dt. 24/01/2018.</p>

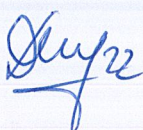



	<p>Më poshtë paraqitet situata e klasifikimit të lëndëve në këtë program studimi:</p> <p>Lëndë bazë A (përgatitja metodologjike dhe kultura e përgjithshme) – 3 module (18%)</p> <p>Lëndë karakterizuese B, (formim specifik) – 10 module (49%)</p> <p>Lëndë ndërdisiplinore C (nëndisiplina, profile grup-lëndë me zgjedhje) – 5 module (15%)</p> <p>Lëndë plotësuese D (gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale) – 5 module (14%)</p> <p>Detyrime përmblyëse E (përgatitja e tezës së diplomës) – (4%)</p> <p><b>(Aneksi II.05).</b></p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Sipas ligjit në fuqi (L. 80/2015, Neni 22, pika 1) IAL-të duhet të përbëhen nga njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera të përcaktuara në statutin e tyre. Në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015, Neni 22, pika 2), njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”, është Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	<p>Kjo njësi kryesore përbëhet nga 5 Departamente (njësi bazë) në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi. <b>(Shtojca 1.1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departamenti i Matematikës dhe Fizikës;</li> <li>2. Departamenti i Shkencave Sociale</li> <li>3. Departamenti i Informatikës</li> <li>4. Departamenti i Infermierisë</li> <li>5. Departamenti i Biologji-Kimisë</li> </ol> <p>Në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015 - Neni 22, pika 3, Neni 25, pika 1) njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, është Departamenti i Matematikës dhe Fizikës.</p> <p>Personeli i departamentit përbëhet nga personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik (L. 80/2015 - Neni 57, pika 1).</p>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<p>Për vitin akademik 2020-2021, Departamenti i Matematikës dhe Fizikës përbëhet nga 12 staf akademik me kohë të plotë, me kualifikimin si vijon, 1 Prof; 6 Dr dhe 5 Msc dhe 5 staf akademik me kohë të pjesshme, me kualifikimin, 3 Prof; 1 Prof As; 1 Msc.</p> <p><b>(Aneksi IV, Tabela 1)</b></p> <p>Referuar rregullores së programit të studimit, rezulton se institucioni, ka përcaktuar Dr. Eljona Milo, pedagoge e lëndës Algjebër pranë këtij departamenti, si koordinatör për këtë program studimi, roli i së cilës</p>
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse	

<p>për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>është ndjekja nga afër e ecurisë së studentëve si dhe shërben si urë lidhëse midis përgjegjësit të departamentit dhe programit të studimit. <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.11)</b></p> <p>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit “Matematikë-Fizikë” është Departamenti i Matematikës dhe Fizikës i cili është pjesë e Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Humane . Ky fakultet përbëhet nga pesë departamente (Aneks II.02 - Rregullore e Brendshme e FSHNH, Kreu II, Neni 6) dhe 49 anëtarë të personelit akademik: 2 profesorë, 26 doktorë shkencash prej të cilëve 2 PHD, 1 docent, 6 studentë doktorature dhe 14 M.Sc 5(Aneks II.13 - Personeli akademik dhe ndihmës akademik i FSHNH). Në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015, Kreu III, Neni 23, ofron studime me kohë të plotë, në programe profesionale dy vjeçare, programe studimi të ciklit të parë (Bachelor) dhe të ciklit të dytë (Master profesional dhe Master i Shkencave) (Aneks II.02 -Rregullore e Brendshme e FSHNH, Kreu III, Neni 24, 25, 26,27</p> <p>Departamenti i Matematikës dhe Fizikës, si pjesë e FSHNH, është organizuar dhe ushtron kompetenca të plota mbi mbarëvajtjen e aspektit mësimor dhe kërkimor-shkencor duke respektuar rigorozisht të gjitha detyrimet që burojnë prej akteve ligjore dhe nënligjore, Statutit të UK (Aneks I.01), Rregullores të UK (Aneks I.02), Rregullores të Brendshme të FSHNH <b>(Aneks II.02)</b> dhe Rregulloreve të programeve të studimit “Matematikë- Fizikë” <b>(Aneks II.05MI)</b>.</p> <p>Nga përbërja e departamentit dhe disiplinave që ky departament mbulon në programin e studimit “Matematikë-Fizikë” tregohet qartë se ai përmbush detyrimet për numrin e personelit akademik si dhe për kualifikimin tyre. (Stafi akademik i DMF përbëhet nga 12 anëtarë personel akademik efektiv, nga të cilët 1 profesor,6 doktor shkencash, 1 student doktorature dhe 4 MSc.).</p> <p>Departamenti plotëson kriterin për strukturën akademike, në përputhje me përcaktimet e Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015, Kreu III, Neni 25. Bazuar në jetëshkrimet e stafit akademik të përfshirë në programet e studimit) vihet re se kualifikimi i stafit akademik përkon me fushën e studimit dhe lëndët që çdo anëtar mbulon <b>(Aneks II.09 )</b></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.3</b>  <b>Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë</p>	<p>Njësia bazë përgjegjëse për organizimin e programit të studimit disponon dokumentacionin e plotë për këtë program studimi ku përfshihen: Kurrikulat e programit të studimit për periudhën 3 vjeçare</p>




informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	<b>(Aneksi II.07.2);</b> Plani mësimor <b>(Aneksi II.07);</b> Klasifikimi i lëndëve sipas përcaktimeve ligjore në fuqi <b>(Aneksi II.02)</b> si dhe Syllabuset e lëndëve. Kurrikula e këtij programi studimi është ndërtuar në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi (VKM nr.41 dt. 24/01/2018). Në të pasqyrohen objektiva formues dhe kompetenca profesionale përcaktuese dhe specifike që duhet të ofrojë programi i studimit. Kurrikula është e organizua në 41 lëndë, ku përfshihen veprimtari formuese, bazë, karakterizuese, plotësuese dhe përmblylëse si tema e diplomës. <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.07)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Në vitin e parë dhe të dytë studentët zhvillojnë 14 lëndë, ndërsa në vitin e tretë 13 lëndë dhe provimin final. Në përfundim të çdo viti studenti mer 60 kredite për një total prej 180 kreditesh në përfundim të studimeve. Ajo që bie në sy është mungesa e praktikës profesionale e cila GVJ mendon se duhet të përfshihet në planin mësimor të këtij programi studimi. Objektivat formues dhe kompetencat profesionale përcaktuese i gjejmë të pasqyruara në modulet e semestrit të parë dhe të dytë, ndërsa kompetencat profesionale specifike i gjejmë të pasqyruara në modulet që zhvillohen në semestrat në vazhdim. <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.07)</b> Bazuar në rregulloren e programit të studimit plani mësimor buron nga kurrikula e këtij programi studimi dhe pasqyron periudhën kohore përgjatë së cilës zhvillohet secili modul i këtij programi. <b>(Aneksi II.05)</b> Plani mësimor i programit të studimit përbën dokumentacionin kryesor me karakter të gjerë informativ. Ai hartohet nga Përgjegjësi i Departamentit (Njësia Bazë) dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i UK. Plani mësimor përfshin elementet e mëposhtëm në përputhje me VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (Pika 2.6):
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emërtimin për secilin modul të këtij programi studimi për çdo kurs, të grupuara dhe të renditura sipas semestrave përkatës;</li> <li>• Numrin e krediteve për çdo modul (siç është përmendur edhe më sipër, kreditet për modul variojnë nga 2 - 7 ECTS )</li> <li>• Orët në total për secilin modul dhe raporti i orëve - leksion/seminar;</li> <li>• Detyrimet për secilin modul (seminare, ushtrime, projekte kursi, detyra kursi, detyra kontrolli);</li> <li>• Raporti i vlerësimit të studentit në varësi të llojit të lëndës;</li> <li>• Periudha dhe mënyra e kontrollit të dijeve për çdo modul;</li> <li>• Mënyra e zhvillimit të provimit final për çdo modul;</li> </ul>
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mënyra e zhvillimit të provimit final për çdo modul;</li> </ul> <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.07)</b> Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit pasqyrohen qartë të gjitha informacionet e nevojshme në lidhje me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015, Neni 76, 89, VKM, 2.7 kuotat e pranimit). <b>(Aneksi II.03), (Aneksi II.05).</b>
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti	



akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.

Kriteret e pranimit të studentëve në programet e ciklit të parë të studimeve përcaktohen nga MAS, statuti dhe rregullorja e FSHNH-së dhe UK-së **(Shtojca 1.1), (Aneksi II.02).**

Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë bëhet i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm të përgjithshëm apo profesional si dhe kandidatët që disponojnë diplomë të shkollës së mesme jashtë vendit (pasi realizohet ekuivalentimi i diplomës së fituar në vendin e huaj nga komisioni përkatës në MAS); të cilët plotësojnë kriteret si më poshtë:

- Kriterin e meritës (mesatare e shkollës së mesme) e përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
- Kriterin e rëndësisë (koeficienti i përcaktuar për shkollën nga vjen, sa i takon përputhshmërisë me fushat dhe programet e studimit).
- Nota mesatare e lëndës me zgjedhje në fushën e shkencave natyrore.
- Kuota të paracaktuara

**(Shtojca 1.2), (Aneksi II.05)**

Modeli i programit të lëndës që përdoret për hartimin e syllabuse-ve, në programin e studimit është modeli i përcaktuar në VKM nr. 41, Dt.24.01.2018 (Pika 2.8, shtojca no.2).

Në përgjithësi syllabuset e lëndëve të këtij program studimi respektojnë elementet përbërës të modelit sipas përcaktimeve VKM nr. 41, Dt.24.01.2018 (Shtojca no.2). **(Aneksi II.08)**

Nga takimi me stafin akademik dhe studentët, GVJ u informua se, në fillim të çdo viti akademik pedagogu i lëndës i njëj studentët me komponentët kryesorë të saj se dhe me detyrimet dhe përgjegjësitë përgjatë zhvillimit të asaj lënde. Programet lëndore vihen në dispozicion edhe nëpërmjet sistemit ESSE3.

Referuar kurrikulës së programit si dhe takimeve të realizuara në institucion, vëmë re se ky program studimi është në vazhdimësi i hapur drejt ndryshimeve të mundshme. Këto ndryshime kanë si qëllim përmirësimin e programit në përputhje me kërkesat e tregut dhe duke marrë parasysh zhvillimet e fundit. **(Aneksi II.12).**

Pas shqyrtimit të dokumentacionit mbështetës për këtë pjesë, syllabuset për programin e studimit "Matematikë- Fizikë" të përditësuara në fillim të çdo viti akademik nuk tregojnë qartë përpjekjet e stafit kryesisht atij që mbështet ngarkesë të lëndëve aplikative me qëllim përmirësimin dhe përditësimin me referenca të viteve të fundit. **(Aneks I.14, Aneks II.16).**

Nga takimi i realizuar me personelin akademik që japin mësim në këtë program studimi u informuam se çdo fillim viti, por edhe gjatë vitit, diskutohet dhe bëhen përditësime apo rifreskime në programet e lëndëve duke përfshirë në to informacione mbi zhvillimet më të fundit të shkencës dhe teknologjisë së informacionit, vlen të përmendim këtu vendosjen në dispozicion të studentëve të rasteve të studimit më të fundit. Megjithatë, është e rëndësishme të theksohet se këto ndryshime,

	sidomos referuar pjesës praktike të realizuar gjatë seminarit, duhet të pasqyrohen edhe në syllabuset e lëndëve.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi II.4

**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Ngarkesa mësimore javore në auditor për këtë program studimi është në përputhje me parashikimet nënligjore në fuqi (VKM nr. 41, Dt.24.01.2018, Pika 2.1.d). Program i studimit realizohet me 180 kredite dhe me kohëzgjatje normale 3 vite akademike, e shtrirë në 6 semestra, ku secili semestër ka 15 javë mësimore. Ngarkesa mësimore javore në auditor në lidhje me leksione, seminare, ushtrime, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe praktika të zhvilluara në auditor, është jo më shumë se 25 orë mësimore. <b>(Aneksi II.05)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.	Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive formuese të këtij programi studimi mundësojnë thellimin dhe aftësimin e studentëve në fushën e shkencave natyrore, më konkretisht asaj të fizikës dhe matematikës, duke i dhënë atyre mundësi të mira punësimi në këtë fushë. Nga dokumentacioni i bashkangjitur (syllabuset/ planet mësimore) vihet re mungesë e orëve të laboratorit qoftë në disiplinat ku zhvillimi i tyre është i domosdoshëm por edhe në lëndë/ module të cilat mbështeten në shfrytëzimin e laboratoreve të informatikës/ softuerëve.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Megjithatë në takimet e realizuar me stafin dhe me studentët e këtij programi, GVJ konstatoi se orët e mësimin në auditor (leksione, seminare, ushtrime apo praktika në laboratorë) zhvillohen në formë interaktive ndërmjet pedagogut dhe studentit, ku pedagogët paraqesin shembuj të ndryshëm për të mbështetur pjesën teorike dhe raste studimi të ndryshme për të stimuluar mendimin krijues dhe kritik të studentit. Në planin mësimor të këtij programi studimi, për secilën lëndë, gjejmë të pasqyruara shpërndarjen e orëve për leksione dhe seminare në auditor.
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Në disa lëndë të caktuara, gjatë seminarit mund të aplikohen raste studimi, detyra apo projekte kursi për të zhvilluar aftësitë komunikuese të studentëve si dhe për t'i nxitur ata të përvetësojnë procesin e kërkimit.
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve,	Ndarja e lëndëve me karakter formues ndaj atyre aplikative krijon mundësinë për të fituar njohuritë teorike gjatë dy semestrave të parë dhe mundëson aftësimin gradual praktik në semestrat që vijojnë. Studenti, në 15 javë mësimore në auditor, gjatë leksioneve merr njohuritë e duhura rreth çështjeve apo tematikave të caktuara për secilin modul. Gjatë seminareve studentët analizojë çështjet e leksionit, si dhe punojnë

mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	në mënyrë të pavarur apo në grup raste studimore në funksion të temave të lëndëve. Nga takimi i realizuar me studentët kuptuam se rastet e studimit që analizoheshin në klasë janë në përputhje me temat e mësimi dhe prekin çështje që kanë interes të veçantë në ditët e sotme. Ndërsa nga takimi i realizuar me pedagogët mësuam se realizimi i detyrës së kursit i aftëson studentët për të punuar në grup, për të ndarë punën, për të komunikuar në mënyrë elokvente, gjithashtu i mëson sesi duhet të mbledhin dhe të analizojnë informacion për çështje të caktuara. Edhe nga takimi i realizuar me studentët vërtetuam këtë aspekt të rëndësishëm të detyrave të kursit.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Kurrikula e programit të studimit është hartuar në përputhje me profilin e programit dhe nevojat e specialitetit. Lëndët/modulet reflektojnë emërtimin e programit dhe i shërbejnë formimit të nevojshëm profesional.
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësiVe dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	Në programin e studimit shpërndarja e moduleve sipas kategorive të veprimtarisë formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik janë në përputhje të plotë me VKM Nr. 41, Shtojca 1, Tabela I dhe Pika 2.1.
<b>Kriteri 8.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	<b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.07).</b> Siç është përmendur disa here më sipër në këtë raport, struktura e këtij programi studimi, duke përfshirë natyrën e moduleve të ofruara, ngarkesën e tyre në ECTS, raportin e aspekteve teorike dhe aplikimeve të mundshme praktike, është në përputhje me profilin e këtij programi Bachelor. Natyra e moduleve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike të informacionit që jep një lëndë dhe aplikimeve të mundshme praktike. Bazuar në gjetjet dhe konstatimet e mësipërme, GVJ rekomandon që në kurrikulën e këtij programi studimi të përfshihet praktika profesionale.
<b>Kriteri 9.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Sic shpjegohet edhe në standardin II.1, kriteri 6, shpërndarja e lëndëve në përputhje me VKM 41 është si më poshtë:  Lëndë bazë A (përgatitja metodologjike dhe kultura e përgjithshme) – 3 module (18%) Lëndë karakterizuese B, (formim specifik) – 10 module (49%) Lëndë ndërdisiplinore C (nëndisiplina, profile grup-lëndë me zgjedhje) – 5 module (15%) Lëndë plotësuese D (gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale) – 5 module (14%) Detyrime përmbyllëse E (përgatitja e tezës së diplomës) – (4%) Nga bisedat e realizuara me grupin e vlerësimit të brendshëm dhe pedagogët që japin mësim në këtë program studimi, del në pah se departamenti analizon ecurinë e çdo programi studimi duke përfshirë në to mendimin dhe opinionin e të gjithë personelit akademik. Pedagogët pohuan se çdo fillim viti, por edhe gjatë vitit, diskutohet dhe bëhet përditësimi apo rifreskim i syllabuseve duke u kujdesur për të përfshirë në to informacione mbi zhvillimet më të fundit të shkencës. Në kuadër të përmirësimit të programeve të moduleve, një feedback vjen edhe nga rezultatet e anketës që realizohen me studentët, ku ata japin mendimin e tyre si për pedagogët dhe për lëndët përkatëse të tyre.

	<p>Nëse i referohemi shqyrtimit të syllabuseve të këtij programi studimi, për një pjesë të mirë të tyre (<b>Aneksi II.08</b>) rezulton se literatura, qoftë bazë apo ndihmëse, është relativisht e mjaftueshme dhe e përditësuar. Megjithatë vlen të përmendet se ka ende vend për përmirësim dhe përfshirje të elementeve që lejojnë evidentimin e literaturës së përditësuar në module të caktuara.</p> <p>Nga shqyrtimi i kurrikulës së programit, GVJ konfirmon se programi i studimit, ka përcaktuar qartë objektivat që lejojnë formimin e studentëve duke zhvilluar njohuri, aftësi, si dhe kompetenca profesionale për fushën e shkencave natyrore, më konkretisht atë të matematikës dhe fizikës, të nevojshme për zgjidhjen e problematikave komplekse në këtë fushë. Fokusi i studimit të programit është marrja e njohurive bazë mbi metodat dhe parimet shkencore të përgjithshme, por dhe për formimin e shprehive të veçanta në këtë fushë studimi.</p> <p>Programi i studimit i ciklit të parë, Bachelor në “Matematikë - Fizikë” kujdeset që të pajisë studentët me njohuritë bazë të nevojshme për të ndjekur ciklet e tjera të studimit si Master Profesional apo Master Shkencor. (<b>Aneksi II.05</b>)</p> <p>Kurrikula është zhvilluar dhe ristrukturuar duke u bazuar kryesisht në eksperiencën e universiteteve kombëtare dhe atyre rajonale, e sjellë kjo nga projekte të ndryshme bashkëpunimi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

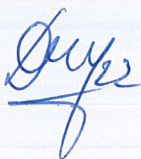
<b>Standardi II.5</b>	
<b>Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i programit të studimi, përbehet nga 19 staf akademik nga ku 13 PAE dhe 6 PAK. Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit, me kohë të plotë dhe më kohë të pjesshme përmbush të gjitha kërkesat ligjore në fuqi.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Ngarkesa e programit të studimit për vitin akademik 2020-2021, mbulohet në masën 83% (1780 orë) nga stafi PAE dhe 17 % (370 orë) nga stafi PAK. Ngarkesa mësimore në orë e stafit akademik të këtij programi studimi, për një vit akademik, në total në rang institucioni varion nga minimum 53 orë deri në 406 orë. ( <b>Aneksi IV, Tabela 4; Tabela 6.1</b> ) Sipas të dhënave të mara në IAL, 63% e stafit akademik të angazhuar në këtë program studimi zotëron tituj dhe grada shkencore (4 Prof; 1 Prof As; 7 Dr) ndërsa 37% (7 Msc) zotërojnë diplomë master i shkencave, ndërsa vihet re është se jo <b>të gjithë titullarët e lëndëve i parksain kategorisë Profesor, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi.</b> ( <b>Aneksi IV, Tabela 6.1</b> ), ( <b>Aneksi II.08</b> ). Nga vizita në institucion

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p><b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>rezultoi se, dosjet e plota të stafit akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar janë të plota dhe të depozituara pranë zyrës së burimeve njerëzore. Fusha akademike-kërkimore e anëtarëve të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve ku japin mësim. Anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë (PAE) kanë të gjitha kualifikimet dhe kompetencën për të zhvilluar me cilësi të lartë programin e lëndës. Nga shqyrtimi i CV-ve të personelit akademik të këtij programi del në pah se orientimi i studimeve master, doktoraturë, apo kërkimor i stafit përkon me ekspertizën në fushat që ata mbulojnë në kurrikulën e programit të studimit dhe me natyrën e moduleve që mbulojnë në këtë program studimi. <b>(Aneksi II.09)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Duke iu referuar kurrikulës së programit të studimit rezultoi se në këtë program studimi nuk është përcaktuar praktikë profesionale për studentët</p> <p>Programet e këtij ciki studimi kërkojnë patjetër kryerjen e praktikës profesionale pasi ato diplomojnë student edhe për tregun e punës. Prandaj GVJ rithekson edhe një here nevojën e përfshirjes së praktikës profesionale në kurrikulën e programit të studimit. <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.07), (Aneksi II.07.2)</b></p> <p>Nga takimi me studentët dhe stafin akademik, GVJ u informua se studentët e këtij programi studimi kryejnë praktika laboratorike përkatësisht në lëndët: “Fizikë” “Informatikë”, “MATLAB”. Gjatë këtyre orëve, krahas pedagogut të lëndës asistojnë edhe stafi ndihmës akademik që janë përgjegjës për këto laboratorë duke dhënë ndihmën e tyre në realizimin dhe mbështetjen e orës laboratorike.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita e realizuar në ambjentet e UK, rezultoi se janë në funksion të studentëve disa laboratorë fizike, të cilët përdoren për kryerjen e praktikave laboratorike në lëndë të caktuara. Këta laboratorë janë të pajisur me të gjitha mjetet e nevojshme për realizimin e këtyre praktikave.</p> <p>UK ka një numër të madh në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani brenda dhe jashtë vendit. Mbështetur në dokumentacionin dhe në takimin me anëtarët e departamentit, drejtues të fakultetit dhe universitetit (sipas axhendës që grupi i RVJ kishte) u vunë re përpjekje të DMF për të bashkëpunuar me departamentet homologe të universiteteve të tjera duke afruar pranë tij si staf akademik me kohë të pjesshme profesorë me një përvojë të gjatë në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, kjo me qëllim për t’ju siguruar studentëve të programit të studimit "Matematikë-Fizikë" modele për te nxitur tek ata dëshirën për shkencën dhe mësimdhënien në vecanti.</p> <p>Nga vizita në laboratorët e fizikës dhe informatikës që departamenti shfrytëzon për qëllime të mësimdhënies u vu re se këto laboratore ishin efektive dhe funksionale me pajisje dhe kapacitete pritëse të mjaftueshme për numrin e studentëve dhe stafit akademik që i shfrytëzon. Në nivel Universiteti dhe Fakulteti ekzistojnë strukturat përgjegjëse për mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të</p>




	programeve të studimit dhe të laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	GVJ pasi morri në shqyrtim dokumentacionet e vendosura nga institucioni si, rregulloren e UK dhe rregulloren e fakultetit, rezultoi se ky institucion përkrah aplikimin e metodave inovative të mësimdhënies dhe përdorimin e teknologjisë së informacionit. GVJ pas takimit me përgjegjësen e departamentit, dekanin dhe me Drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (KSCK), konstatoi se ato zhvillojnë mekanizma monitorimi të vazhdueshme të cilësisë së mësimdhënies në të gjithë elementët e saj si leksione, seminare dhe punë laboratorike. Këto mekanizma fokusohen kryesisht në:
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlerësimin e mësimdhënies në auditor, për personelin akademik (lektor dhe asistentë lektor) nga përgjegjësja e departamentit.</li> <li>• Vlerësimin nëpërmjet sondazhit, ku tërhiqet mendimi dhe opinion i studentëve për performancën akademike të stafit mësimdhënës.</li> <li>• Vlerësimi nga KSCK, në bazë të përgjigjeve të studentëve</li> </ul>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Referuar RVB-së dhe nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion, rezultoi se studentët para përfundimit të çdo semestri përfshihen në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies. Përveç kontrollit periodik të realizuar nga përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me KSCK, për mënyrën e zhvillimit të leksioneve duke asistuar në leksion dhe më pas duke diskutuar konkluzionet me pedagogun dhe studentët e grupit, KSCK organizon një anketim çdo semester dhe për çdo lëndë për të vlerësuar performancën e lektorëve në mësimdhënie.
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në	

mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie janë Drejtoria e KSKC (nivel institucional), Njësia për Sigurimin e Cilësisë (nivel njësie) dhe Përgjegjësi i Departamentit (njësia bazë). <b>(Aneksi III.13)</b>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Rezultatet nga KSKC diskutohen në Senat dhe komentet i dërgohen Dekanit, ndërkohë që përgjegjësjë e departamentit i diskuton në mbledhjen e departamentit me stafin akademik <b>(Aneksi III.07.1), (Aneksi III.20), (Aneksi III.08).</b></p> <p>Nga takimi me përfaqësues të njësisë bazë dhe njësisë kryesore si dhe takimet me studentët u vu në dukje se: departamenti realizon periodikisht në fund të cdo semestri ose në fund të vitit akademik anketime me studentët dhe rezultatet e tyre bëhen publike pas përfundimit të procesit nga strukturat përgjegjëse. Gjatë vitit 2019-2020 u zhvilluan anektime për të monitoruar cilësinë në mësimdhënie gjatë pandemisë. Këto anketime gjatë vitit të pandemisë u realizuan online gjë që siguroi pjesëmarrjen më masive të studentëve në anketim, si dhe rriti lirinë e shprehjes së opinioneve të tyre, lidhur me problematikat që ata kanë pasur gjatë zhvillimit të mësimin online. Gjatë takimit me drejtuesin e njësisë bazë dhe drejtues të fakultetit u vu theksi dhe rëndësia që ata i kushtojnë opinioneve të studentëve, duke ndihmuar në këtë formë edhe përmirësimin e programeve të studimit.</p> <p>Nga diskutimet me pedagogët e programit shikohet që nga të dhënat e përftuara nga vlerësimet periodike janë marrë masa për nxitjen, rritjen dhe përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies duke shtyrë diskutimin mbi mënyrën e zhvillimit të leksioneve dhe përmirësimin e infrastrukturës.</p> <p>GVJ konstaton se departamenti ka një pasqyrim të dukshëm të përpjekjeve për të promovuar shembuj të praktikave të mira, nxitjes dhe inkurajimit të personelit akademik për përmirësim të mëtejshëm. Një numër i vogël i stafit akademik ka patur mundësinë të jetë pjesë e projekteve të shkëmbimit për mësimdhënie dhe trajnimeve në institucione të ngjashme brenda dhe jashtë vendit ndikuar kjo nga situata pandemike në të cilën kalon vendi.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<p><b>Standardi III.2</b>  <b>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</b></p>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e</p>	<p>Bazuar në RVB, planin mësimor, programet lëndore <b>(Aneksi II.08)</b>, takimeve me përgjegjësen e departamentit, dekanin, stafin akademik dhe studenteve, u konstatua se në këtë program përdoren forma alternative si leksione, seminare, punë laboratorike, detyra kursi, projekte kursi, provime të ndërmjetme dhe përfunimtare.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Duy*

*Gj*

hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	GVJ konstatoi, se ka përputhshmëri mes specifikimeve të rregullores së programit dhe përcaktimeve të këtyre formave në syllabus dhe në aplikim. <b>(Aneksi II.05), (Aneksi II.08).</b>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet i organizuar në lëndë e module dhe vlerësuar në kredite në përputhje me: Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015, neni 70, pika (1); rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore të UK, neni 56, pika (1).</p> <p>Programi i studimit ofrohet i vlerësuar me kredite në përputhje me Sistemin European të Transferimit të Krediteve (ECTS) ku, orët/kreditet e këtij cikli studimesh janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 180 ECTS në 3 vite (60 ECTS për çdo vit)</li> <li>• Kohëzgjatja e programit të studimit është 3 vite akademike, e shtrirë në 6 semestra. Çdo semestër ka 15 javë mësimore.</li> <li>• Ngarkesa minimale javore 20-25 orë.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Gjatë takimit me stafin akademik, GVJ u informua se, stafi akademik i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke përshtatur dhe ofruar mundësi dhe forma alternative të mësimdhënies, mësimnxënies dhe të kontrollit të dijes. Nga bashkëbisedimi me studentët u konstatua se përveç leksioneve, gjatë seminareve krahas kontrollit të njohurive nëpërmjet pyetjeve/përgjigjeve dhe diskutimeve, aplikohen edhe raste studimore e detyrat individuale me studentët.</p> <p>Nga vizita në institucion rezultoi se Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane në UK, me synimin e përmirësimit të kompetencave didaktike, të metodologjive të mësimdhënies, ka zhvilluar leksione të hapura, seminare dhe Workshope. <b>(Aneksi III.18), (Aneksi III.21), (Aneksi III.21.1), (Aneksi III.21.2)</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Gjithashtu, UK dhe departamenti kanë marrëveshje me universitete të tjera partnere vendore dhe rajonale, ku stafi akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit. Nga takimi me stafin pedagogjik të këtij proram studimi kishte disa pedagogë të lëndëve të profilit Fizikë të cilët kishin përfituar nga këto marrëveshje. <b>(Aneksi II.10); (Aneksi III.05).</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Nga informacioni i siguruar nga studentët, gjatë vizitës në institucion si dhe referuar CV-ve <b>(Aneksi II.09)</b>, fushave të ekspertizës dhe eksperiencës së stafit, rezultoi se stafi akademik është kompetent në shpjegimin e koncepteve dhe transmetimin e njohurive, nëpërmjet përdorimit të metodave të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit përkatës.</p> <p>Personeli akademik përdor me kompetencë pajisjet në dispozicion të mësimdhënies si dhe ka pajisur studentët me tekste dhe cikël leksionesh.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.</p>	<p>Institucioni periodikisht vlerëson format dhe metodat e mësimdhënies, me qëllim përmirësimin e këtyre metodave në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, duke përfshirë edhe studentët. Studentet i shprehin shqetësimet dhe sugjerimet e tyre nëpërmjet këshilltarit akademik ose pranë sekretarisë ndaj studentëve, të cilat i përcillen</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies</p>	



inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimitdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.

drejtuesve të njësisë bazë dhe asaj kryesore, apo edhe me lart sipas problematikes së paraqitur.

Në funksion të përmirësimit të formave dhe metodave të mësimitdhënies përdoren edhe rezultatet e marra nga pyetësorët e studentëve.

Nga takimi me studentët GVJ u informua se, për t'i bërë orët e mësimit sa më konkrete dhe tërheqëse, stafi akademik i brendshëm dhe i jashtëm i departamentit, i angazhuar në mësimitdhënie në këtë program studimi, përdor metoda interaktive dhe diskutimi me studentët duke i dhënë më shumë mundësi pjesëmarrjes në diskutime.

Diskusimet e rasteve studimore, puna në grupe dhe prezantimet e punëve studimore të studentëve, janë disa prej mjeteve kryesore të nxitjes së debateve dhe mendimit kritik që garantojnë ndërveprimin dhe pjesëmarrjen e studentëve në mënyrë aktive në procesin mësimit.

Nga informacioni i siguruar në takimin me studentët, gjatë vizitës në institucion, u konstatua se metodat e mësimitdhënies të përdorura nga pedagogët inkurajojnë autonomi tek studentët dhe sigurojnë marrëdhënie respekti të ndërsjellë. Studentët inkurajohen të ndërmarrin iniciativa në përzgjedhjen e detyrave të kursit të cilat zhvillohen në grup, gjë që i jep mundësi çdo studentit të shprehë idetë e veta dhe të rrisë shkallën e bashkëpunimit në grup. Bashkëpunimi midis studentëve dhe pedagogëve realizohet si gjatë orëve të procesit mësimit ashtu edhe në orët e konsultimeve, të cilat janë të programuara në ditë dhe orë të përcaktuara për çdo program studimi.

Për periudhën në shqyrtim dhe bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion vihet re një përpjekje e personelit akademik për të përdorur metoda interaktive dhe diskutimi gjatë periudhës së pandemisë COVID-19 të cilat synojnë në rritjen e interesit të studentit gjatë orëve mësimore online. Në lëndë aplikative vihet re prania e projekteve/detyrave të kursit e cila mund të vlerësohet si një përpjekje e personelit për të nxitur tek studentët dëshirën dhe motivimin për të nxënëit e këtyre disiplinave. Në këto module/lëndë puna e studentëve mbikqyret dhe mbështetet nga pedagogu/pedagogët e modulit apo lëndës përkatëse gjatë kohës së realizimit të saj, dhe si e tillë përbën një instrument të dobishëm për krijimin e marrëdhënieve ndërvepruese pedagog-student. Prezantimet individuale apo në grup janë një tjetër mënyrë për nxitjen e diskutimit midis studentëve dhe pedagogut të lëndës.

Nga takimi me personelin akademik dhe diskutimeve mbi metodat e ndryshme të mësimitdhënies u vu re dëshira dhe gatishmëria e personelit akademik për të ofruar material ndihmës dhe referenca tek studentët nëpërmjet burimeve që UK posedon apo edhe bibliotekës fizike në fakultet.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

<b>Standardi III.3</b>	
<b>Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Referuar RVB, dhe vizitës në institucion, rezulton se procesi mësimor dhe shkencor në UK realizohet në hapësira të mjaftueshme të pajisura me mjete dhe pajisje didaktike. GVJ gjatë vizitës në institucion, konstatoi se sallat e leksioneve/seminareve dhe laboratorëve, janë të mjaftueshme dhe procesi mësimor për programin, zhvillohet në godinën e Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane.
<b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Godinat janë të pajisura me zyra, mjedise shërbimi, mjedise për aktivitete të ndryshme, hapësira rekreative si dhe nyje hidrosanitare. Të gjitha mjediset janë të pajisura me sistem ngrohjeje.
<b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Sallat në dispozicion të procesit mësimor të programit, disponojnë infrastrukturë dhe logjistikë të nevojshme për të zhvilluar leksionet me grupe me maksimumi 35 studentë. Ambientet janë të mjaftueshme për të zhvilluar në mënyrë efektive procesin mësimor. Të gjithë auditorët janë të pajisur me poste ulje, tavolina dhe disa pre tyre kanë lidhje interneti, kompjutera, videoprojektor etj. Marrëveshja me RASH lejon aksesin në U-Library, Moodle, eduMeet, Office 365, ProfilVirtual, për të garantuar nevojat e zhvillimit të leksioneve dhe seminareve online ( <b>Aneksi 1.6.1</b> ),
<b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	GVJ, nga takimet me stafin akademik, drejtues të njësisë kryesore dhe asaj bazë si dhe referuar syllabuseve të lëndëve ( <b>Aneksi, II.08</b> ), konstaton se për çdo lëndë programit, literatura bazë ofrohet në gjuhën Shqipe dhe përfshin tekste mësimore, cikle leksionesh, leksione në ppt. etj. Një pjesë të literaturës studentët i gjejnë fizikisht në bibliotekën e fakultetit, në gjuhën Shqipe dhe në gjuhën Angleze. GVJ është e mendimit se biblioteka e institucionit disponon mjaftueshëm literature në gjuhën shqipe dhe të huaj por rekomandon që të pasurohet vazhdimisht duke reflektuar ndryshimet e programit të studimit.
<b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Gjithashtu, në funksion të cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies personeli akademik dhe studentët mund të aksesojnë libraritë on-line nga mjediset e laboratorëve, të pajisur me PC. Institucioni disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Laboratori i Fizikës është i pajisur me pajisjet e nevojshme referuar programit. ( <b>Ankesi IV.07</b> ).
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të	Institucioni ka krijuar një ambient virtual të përshtatshëm për të lejuar mësimin online. LMS i UK mund të aksesohet nga adresa <a href="http://unkorce.edu.al/sq/lms">http://unkorce.edu.al/sq/lms</a> . Në këtë seksion gjehen udhëzimet dhe lidhjet për: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Classroom</li> </ul>

*Duy22*

*Gf*

përafërta me programin e studimit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Meet</li> <li>• eduMeet</li> <li>• Moodle</li> </ul>
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	<p>Personeli akademik dhe studentët e UK-së, përdorin sistemin informatik që disponon UK dhe kanë hapësirat e veta siç është emaili individual, dhe sistemin ESSE3 me akses të dedikuar.</p> <p>Procesi i zgjedhjes, realizimit dhe mbrojtjes së diplomës, është i rregulluar me rregulloren mbi përgatitjen e diplomave (<b>Shtojca 1.2</b>), ku parashikohet që studenti ka të drejtë të zgjedhë temën e diplomës, e cila konsultohet më pas me drejtuesin e punimit.</p>
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	<p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët e programit të studimit, GVJ u informua se, temat parashtrohen nga titullarët e lëndëve, me miratimin e përgjegjësit të Departamentit. Pas dhënies së preferencave të studentëve Departamenti shpall shpërndarjet e studentëve me pedagogët udhëheqës.</p>
<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	<p>Pedagogu udhëheqës gjatë gjithë kohës asiston në zhvillimin e temës duke komunikuar në forma të ndryshme me studentin. Në fund pasi e rishikon punimin ai jep miratimin për mbrojtjen e temës së diplomës duke e nënshkruar atë.</p>
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	<p>Departamenti i Matematikës dhe Fizikës ka në dispozicion dy laboratorët e fizikës dhe dy laboratorët e informatikës të cilët shfrytëzohen nga studentët për qëllime të orëve laboratorike por edhe të zhvillimit të detyrave /projekteve .Gjatë vizitës sonë në ambientet e laboratoreve u vu re shfrytëzimi eficient i tyre dhe përshtypjet positive të studentëve.</p> <p>Laboratorët e informatikës ishin të pajisur me PC me softueret e nevojshme për të kryer orët mësimore në lëndët e informatikës jo vetëm për studentët e programeve të studimit Matematikë- Fizikë, por edhe për të studentët e programeve të tjera të studimit në fakultet. Një laborator është tërësisht i rinovuar dhe me kompjutera bashkëkohorë, falë projektit ku marrin pjesë disa pedagogë të departamentit (Aneks III.15).</p> <p>Laboratorët e fizikës kishin një infrastrukturë bashkëkohore dhe pajisje moderne që mundësojnë realizimin e programit mësimor, si dhe për të kryer punë kërkimore shkencore dhe eksperimentale të studentëve për tezat e diplomave. Këto laboratorë janë në dispozicion edhe të studentëve të programeve të tjera të studimit të cilët kanë në programin mësimor lëndë të fizikës.</p> <p>Nga takimi me përfaqësues të rektoratit, fakultetit, stafin akademik dhe studentët si dhe dokumentacionit bashkangjitur rezultoi se që prej muajit Mars të vitit 2020 për shkak të pandemisë COVID-19, UK ka ndërmarrë masa të menjëhershme për vazhdimin e semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020 si dhe vitin akademik 2020-2021 në distancë nga interneti (online) përmes platformave të ndryshme dixhitale, si Google Classroom, Google Meet, etj. kryesisht përgjatë vitit akademik 2019- 2020 ndërsa blerja e paketës Office 365 nga UK krijoi mjaft lehtësira dhe avantazhe në zhvillimin e mësimin online gjatë gjithë vitit akademik 2020-2021, duke përdorur Teams. Në fillim të vitit</p>

	<p>akademik 2020-2021, u krye një trajnim i pedagogëve për të përdorur Teams në Office 365 dhe u përdor me pas me efikasitet nga pedagogët dhe studentët e fakultetit.</p> <p>Nga diskutimet me studentët dhe pedagogët u vu re se përvoja dhe përshtypjet e studentëve, e pedagogëve kanë nxitur përdorimin e platformave (e-learning) me qëllim përmirësimin e metodave të mësimdhënies nga distanca (online), si metoda alternative të mësimdhënies, por edhe emergjente në raste të ngjashme me atë të pandemisë. Studentët dhe pedagogët shfrytëzojnë komunikimet nëpërmjet postës elektronike për shkëmbim informacioni dhe material didaktike. Faqja personale e pedagogut është gjithashtu një mënyrë e shpërndarjes së informacionit tek studentët dhe kolegët.</p> <p>Studentët në programin e studimit “Bachelor” në “Matematikë- Fizikë” gjatë viteve akademike 2019- 2020, 2020-2021 dhe 2021-2022 kryejnë provim formimi. Kjo është vendosur me vendim departamenti gjatë viteve të fundit, duke marrë në konsideratë natyrën teorike të lëndëve dhe moduleve në këtë program studimi. Fondi i pyetjeve është i organizuar në mënyrë të tillë që lëndët e analizës matematike, algjebërës, gjeometrisë dhe probabilitetit përbëjnë shtyllat kryesore të matematikës ku duhet të orientohen studentët. Ndërsa lëndët e fizikës ndryshojnë zënë një përqindje më të ulët sipas planit mësimor të miratuar.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.4</b>	
<b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktive në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Bazuar në RVB, vizitës në institucion, GVJ konkludon se UK ka ngritur struktura të posaçme që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Këto struktura në funksion të procesit mësimor-kërkimor, të përcaktuara sipas standardet shtetërore të cilësisë si dhe standardet dhe udhezimet europiane për Sigurimin e Cilësisë në HEAL ( <b>Shtojca 1.1- Statuti i UK, Kreu IX, Neni 73</b> ), funksionojnë si një sistem që përbëhet nga: njësi përkatëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, departamenti dhe fakulteti. Këto njësi bëjnë përhapjen dhe promovimin e eksperiencave të mësimdhënies dhe mësimnxënies.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për	GVJ konstatoi se njësia kryesore dhe ajo bazë nxisin dhe mbështesin proceset, të cilat synojnë rritjen e vetëdijes për rëndësinë e cilësisë së programit të studimit. Njësia bazë inician procese për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet tërheqjes së

cilësinë në programet e studimit që ofron.	mendimit të studentëve dhe diskutimeve, pothuajse për të gjitha lendet dhe disa herë gjatë semestrit.			
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Rezultoni nga takimi me stafin akademik se strukturat dhe njësitë përgjegjëse pranë UK-së, i krijojnë mundësi dhe inkurajojnë personelin akademik të zhvillojë metoda të reja në mësimdhënie në përshtatje me zhvillimin e programit të studimit. UK ofron mundësi për kualifikim të vazhdueshëm të personelit, nëpërmjet kërkimeve dhe studimeve si brenda vendit ashtu edhe jashtë vendit, vihet re se stafi akademik efektIV I departamentit ka realizuar 7 botime, kanë fituar 1 projekt, si dhe kanë marrë pjesë në 8 aktivitete kërkimore shkencore. <b>(Aneksi IV, Tabela 19).</b> Kualifikimi jashtë vendit realizohet nëpërmjet studimeve afat shkurtër ose afatgjatë, si dhe nëpërmjet programeve të mobilitetit të pedagogëve, por duhet theksuar se situatë pandemike e viteve të fundit e ka ngadalësuar ndjeshëm mobilitetet e studentëve dhe stafit. <b>(Aneksi III.05)</b>			
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UK trajnon vazhdimisht personelin akademik, për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja. Kështu, stafi akademik trajnohet edhe nëpërmjet konferencave, leksioneve të hapura, konsultimeve, ëork-shopeve etj, si dhe referimeve të lektorëve të jashtëm <b>(Aneksi III.18), (Aneksi III.21)</b>			
<b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Sipas statutit dhe rregullores së UK-së <b>(Shtojca 1.1), (Shtojca 1.2)</b> , personeli akademik dhe ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit. GVJ, gjatë vizitës në institucion konstatoi se stafi akademik dhe ndihmës akademik në UK, është i angazhuar në realizimin e detyrave në funksion të zbatimit të programit të studimit si dhe për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Institucioni synon që të shtyjë përdorimin e platformave online (si p.sh., Moodle, që është një platformë që u jep mundësi pedagogëve dhe studentëve për një mësim të personalizuar) dhe në krjimin e ambjentëve dixhitale për mbarëvajtjen e procesit mësimor edhe gjatë kushteve të shkëputjes nga auditorët. <b>(Aneksi II.18)</b>			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Strukturat dhe njësitë përgjegjëse ofrojnë trajnime mbi platformat e-learning dhe nxitin përdorimin e tyre (në periudhën në shqyrtim e cila përkon edhe me periudhën e pandemisë). <i>Përsa i përket trajnimit të stafit akademik në kurset afatshkurtra dhe mobiliteti, si dhe format inovative të trajnimit profesional janë të vakëta. Edhe në ato raste kur stafi ka qënë pjesë e këtyre trajnimeve nuk duket qartë benefiti për departamentin, stafin dhe studentët.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>	

### Standardi III.5

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
-----------------	-------------------------------




<p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>GVJ, nga vizita në institucion, takimet me përgjegjësen e Departamentit, Dekanin, stafin akademik, studentët si edhe nga dokumentacioni i depozituar nga institucioni konstatoi se, mënyra e testimit dhe e vlerësimit të njohurive, përcaktohen në rregullore të posaçme siç janë ajo e fakultetit, departamentit dhe programit të studimit. <b>(Aneks II.02) (Aneks II.03), (Aneks II.05).</b></p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në këto rregullore parashikohen të gjitha elementët e procesit të vlerësimit si detyra kursi, punë në grup, provimi i parë dhe provimi i dytë. Njohja e studentëve me këto rregullore shihet si një e drejtë dhe detyrim i tyre.</p> <p>GVJ, gjatë takimit me studentët konstatoi se studentët informohen nga stafi akademik në fillim të semestrit për, programin e lëndës, format alternative të vlerësimit dhe detyrimet që ata kanë, informacione që studentët mund t'i gjejnë edhe në syllabuset e lëndëve.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve ndahet në vlerësimin e vazhduar (deri në 30%) të totalit të pikëve dhe realizohet në formatë shumëllojshme, përfshirë organizimin e seminareve, detyrave të ndërmjetme, ushtrimeve dhe punëve laboratorike, mbrojtjen e detyrave dhe projekteve të kursit, etj. Provimi përfundimtar zë deri në 70% të totalit të pikëve dhe realizohet me shkrim, me gojë, osei kombinuar me shkrim dhe gojë cilësuar në çdo syllabus moduli. Përfshirja e këtyre formave të vlerësimit u jep mundësinë të gjithëstudentëve të shprehin format e veçanta të aftësive dhe talentetë tyre, dhe të mbrojnë kompetencat e fituar.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.6</b> <b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.</p>	<p>GVJ, nga vizita në institucion, takimet me përgjegjësen e Departamentit, Dekanin, stafi akademik, studentët si edhe nga dokumentacioni i depozituar nga institucioni konstatoi se, mënyra e testimit dhe e vlerësimit të njohurive, përcaktohen në rregullore të posaçme siç janë fakultetit, departamentit dhe programit të studimit. <b>(Aneks II.02) (Aneks II.03), (Aneks II.05).</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>GVJ, konkludon se përgjithësisht vlerësimi është semestral, me komponente të tillë si: kolokiumet, ushtrimet, të cilat zhvillohen gjatë semestrit, provimi i ndërmjetëm, provimi final. Vlerësimi i vazhdueshëm gjatë semestrit vlerësohen në masën 30% dhe provimi final 70%. Megjithatë vihet re se ne disa lëndë përdoret një mënyrë tjetër vlerësimi ku 80 % zenë kolokiumet dhe 20 % pjesëmarja aktive gjatë semestrit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2</p>	

<p>anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Nga komunikimi me stafin akademik dhe drejtuesen e njësisë bazë, rezulton se testimi përfundimtar, sipas rregullores së UK-së, realizohet nga një komision, i cili ka jo më pak se 2 anëtarë të departamentit dhe titullari i lëndës (<b>Shtojca I.2</b>).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Testimi para pandemisë zhvillohej me fletore të posaçme me logon e UK-së dhe me sekretim. Kurse gjatë periudhës së pandemisë testimi zhvillohet online me anë të platformave të përmendura në këtë raport.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit, këshillon dhe orienton studentët në lidhje me të gjithë elementet e vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale me qëllim për të ndihmuar studentët të përmirësohen në nxënie. Gjithashtu, lektorët ballafaqojnë vlerësimet e provimeve me studentët, ku, ata kanë mundësi të marrin feedback dhe të konsultojnë vlerësimin e tezave të tyre, në mënyrë që të shikohen përgjigjet korrekte.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>Provimet zhvillohen me mbikëqyrje nga komisioni për të shmangur kopjimin. Departamenti dhe personeli akademik respektojnë rregulloren e provimit në lidhje me mënyrën e mbikëqyrjes, dhe të masave ndëshkuese në rast plagjiature gjatë procesit të provimit. (<b>Shtojca 1.2</b>).</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Studentët i marrin vlerësimet brenda 6 ditëve sipas rregulloreve përkatëse (<b>Shtojca 1.10</b>). Studentët vlerësohen në mënyrë të vazhdueshme përgjatë semestrit, vlerësime këto që janë komponentë të vlerësimit final. Teza ndërtohet bazuar në nivele të ndryshme njohurish, duke filluar nga të thjeshtat deri tek më të vështirat. Mbas përfundimit të procesit të vlerësimit teza depozitohet në departament. (<b>Aneksi II.05</b>), (<b>Aneksi II.15</b>)</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Studenti ka të sanksionuar të drejtën për tu njohur me vlerësimin, me mënyrën e korrigjimit, për të qenë i qartë për gabimet në përgjigje dhe për vlerësimin sipas meritës. Stafi akademik mësimdhënës në këtë program studimi, pas korrigjimit të tezës, mbledh pikët e të gjithë komponentëve të vlerësimit dhe publikon notën përfundimtare. Nga data e daljes së rezultatit përfundimtar studentët kanë të drejtë të kërkojnë rishikim të rezultatit. Peadgogu bën rishikimin sipas rregullores së provimeve dhe vendos notën përfundimtare. (<b>Shtojca 1.10</b>), (<b>Aneksi II.05</b>)</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Nga takimi me studentët dhe vizita në sekretarinë mësimore GVJ u informua se, studentit e ka të sanksionuar të drejtën e ankimimit për rezultatet. Proçedura e ndjekur për ankimim, për zgjidhjen e ankesës si dhe vendimi i marrë realizohet në afate të përcaktuara. Brenda 8 ditëve nga provimi me shkrim, student mund të bëjë ankesën me shkrim drejtuar Dekanit, i cili pasi dëgjon palët, merr vendim brenda dy ditëve.</p> <p>Referuar (<b>Aneksi II.02– Kreu IV, Neni 67</b>) si dhe takimeve të zhvilluara me përfaqësues të departamentit, sekretarinë mësimore si dhe grupit të studentëve: studentit ka të drejtë të ankohet në rast se ndaj tij janë shkelur rregullat proçeduriale gjatë zhvillimit të provimit ose nuk është dakord me vlerësimin e bërë. Ankesa bëhet me shkrim brenda ditës së zhvillimit të provimit me gojë dhe jo më vonë se 8</p>

	<p>ditë për provimet me shkrim, nga data e dhënies së tij dhe i drejtohet Dekanit të Fakultetit. Ai përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës brenda dy ditëve. Ky vendim është i formës së prerë.</p> <p>Ankesa shqyrtohet nga Dekani, i cili duhet të thërrasë për sqarime përgjegjës të departamentit përkatës, komisionin e provimit, si dhe vetë studentin. Ai përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Ky vendim është i formës së prerë. Kur ankesa është e drejtë, Dekani e shpall të pavlefshëm rezultatin e vlerësimit për të cilin studenti është ankuar dhe vendos në bashkëpunim me përgjegjës të departamentit, që studenti të rijapë provimin, me një komision me anëtarë të tjerë, në një datë tjetër brenda sezonit ose jashtë tij, por jo më vonë se 5 ditë nga përfundimi i sezonit përkatës të provimeve. Procedura e ndjekur për zgjidhjen e ankesës, si dhe vendimi i marrë mbahet në Dekanat.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi III.7

**Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Referuar RVB-së dhe informacionit të siguruar nga takimet me përgjegjës të Departamenti, Dekanin, studentët dhe stafin akademik, rezultojnë se programi i studimit i cili përmban 41 lëndë (<b>Aneksi II.07.2</b>), garanton thellimin e njohurive dhe zhvillon aftësitë profesionale të studentëve në funksion të aplikimit të metodave teorike dhe praktike.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Objektivi kryesor i programit të studimit është t'u ofrojë studentëve njohuri bazë teorike dhe praktike, për formimin e studentëve si profesionistë në sektorin publik, në sektorin privat, si dhe në sektorin jofitimprurës, si dhe u krijojnë mundësi atyre për të ndjekur studime të ciklit të dytë për tu punësuar si mësues pranë institucioneve arsimore.</p> <p>Plani mësimor (<b>Aneksi II.07.2</b>) dhe programet lëndore (<b>Aneksi, II.8</b>), paraqesin organizimin e lëndëve dhe dijeve që formohen nga programi i studimit në Bachelor në "Matematikë-Fizikë". Përveç lëndëve të përgjithshme, programi synon edhe njohuri të thelluara si Mekanika Kuantike, Astrofizika, Fizika 4, etj. Gjithashtu programi i studimit ofron edhe lëndën e gjuhës se huaj si dhe lëndë me zgjedhje.</p> <p>Në fillim të semestrit, studentët marrin informacion rreth mënyrës së organizimit të lëndës, objektivat e lëndës dhe rezultatet e pritshme. Në syllabuset e lëndëve studentët gjejnë informacion në lidhje me kompetencat dhe aftësitë që marrin në lëndën përkatëse. Këtu ato</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	
<p><b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe</p>	

*Dupe*

*Gjef*



orienton studentët për implementimin e tyre.	njihen me temat, kohëzgjatjen e kursit, frekuentimin, mënyrën e vlerësimit, si dhe literaturën bazë dhe plotësuese. Syllabusi përmban edhe numrin e krediteve të lëndës.			
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Referuar informacionit të siguruar nga studentët e programit si dhe nga pedagogët, në seancën e fundit të semestrit çdo pedagog në fund të semestrit mbas përfundimit të lëndës, realizon një përmbledhje të temave kryesore dhe analizon çështjet e ndryshme që janë konstatuar gjatë trajtimit si të panevojshme apo të pa plotësuar.			
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Gjithashtu, në grupet mësimore diskutohen çështje për përmirësimin në vazhdimësi të syllabusit si dhe çështje që kanë të bëjnë me përmirësimin në vazhdimësi të procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe në mënyrë të strukturuar i paraqiten departamentit për diskutim.			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	GVJ, konstaton se në përfundim të leksioneve çdo pedagog organizon një seancë përmblylëse e të gjitha temave, ku studentët sqarohen për paqartësitë dhe orientohen për përgatitjen e provimit përfundimtar. Pedagogu në përfundim vë në dispozicion të studentëve literaturën e nevojshme të përmbledhur dhe orienton studentët tek ato pjesë më të rëndësishme që duhen përgatitur për provim. Të gjithë pedagogët e lëndëve shpallin oraret e konsultimeve.			
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Nga takimi me stafin akademik dhe drejtuesin e departamentit, vihet re dëshira dhe gadishmëria e tyre për të mbështetur dinamikën e punës në grup. Pedagogët që kanë të mundur organizimin e lëndëve në detyra/projekte i nxisin studentët të kombinohen në grupe pune për realizimin e detyrave/projekteve të kursit, analizës së rasteve të studimit apo punimit të diplomës, duke synuar që të pasurojnë diskutimet dhe këndvështrimet në ekip dhe mundësojnë zgjidhjen e problematikave në mënyrë inovatore dhe të integruar			
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion dhe nga RVB, rezulton se personeli akademik i programit të studimit, zhvillon aktivitetet e ndryshme të tilla si, orë të hapura dhe seminare. Seminarat zhvillohen në mënyrë interaktive, me synim inkurajimin e pjesëmarrjes së studentëve në diskutime, proces përmes të cilit ata arrijnë të qartësojnë dhe krijojnë ide, të bëjnë aplikime të ndryshme, të formulojnë dhe realizojnë ide, projekte dhe qëllime të caktuara.			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Referuar planit mësimor, syllabuseve si dhe takimeve me stafin dhe studentët e programit, rezulton se në procesin e mësimdhënies organizimi i orës së mësimi i përshtatet natyrës së lëndëve dhe synon angazhimin e të gjithë studentëve për një nxënie optimale, zhvillim kompetencash si dhe aplikim i njohurive të siguruara nga teoria. Ka lëndë në program, që zhvillohen në kushtet laboratorike nëpërmjet kompjuterëve mbi bazën e aplikacioneve të ndryshme si dhe nëpërmjet sistemit të internetit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Duy22*

*Def*

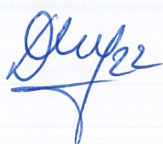
<b>Standardi III.8</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Bazuar në RVB, vizita në institucion si dhe nga takimi me përgjegjësen e Departamentit, stafi akademik, studentët e programit të studimit, rezultoi procedura e diplomimit është e rregulluar me Rregulloren Fakultetit ( <b>Aneksi II.02</b> ), Rregulloren e Programit të Studimit ( <b>Aneksi II.05</b> ).
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Provimi i Formimit Përfundimtar përbëhet në masën 55% me kontroll njohurish nga disipinat e Matematikës dhe 45% me kontroll njohurish nga disipinat e Fizikës. Pyetjet e Provimit të Formimit Përfundimtar nga disiplina e Matematikës dhe Fizikës, zgjidhen në mënyrë të rastësishme nga një manual i përcaktuar më parë. Manuali i pyetjeve ( <b>Aneks II.15 MF</b> ), ushtrimeve dhe problemeve mundësohet për studentët pranë sekretarisë së Departamentit që mbulon Programin e Studimit, brenda muajit dhjetor të semestrit të parë të vitit të tretë të Programit të Studimit. Gjithashtu, studenti do të njihet më parë me mënyrën e hartimit të tezës dhe me skemën e zhvillimit të Provimit të Formimit Përfundimtar.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Nga takimi me drejtuesin e departamentit, stafin akademik, sekretarine mësimore dhe studentët si dhe dokumentacionit bashkangjitur u mësua se: studentëve i ofrohet mbështetje për informimin, sqarimin dhe saktësimin në detaje për dhënien e provimit të formimit. Në mbështetje të studentit në këtë proces janë gjithashtu: Drejtuesi i njësisë bazë, i cili monitoron dhe informon në vijimësi; Sekretaritë e programeve përkatëse, të cilat vënë në dispozicion të studentëve manualin e pyetjeve, ushtrimeve dhe problemeve.
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.	Studentët testohen me provimin e formimit përpara komisionit të përbërë nga 3 anëtarë, pedagogë në fushat kryesore të studimit si: analiza, algjebra, probabiliteti, fizika, informatika, etj. Komisioni përcaktohet nga përgjegjësi i departamentit dhe miratohet nga dekani i Fakultetit para fillimit të provimit të formimit ( <b>Aneks III.25</b> ).
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Stafi akademik u ofron studentëve mbështetje për informimin sqarimin dhe saktësimin në detaje për dhënien e provimit të formimit. Departamenti harton plane për kryerjen e konsultimeve me studentët, si dhe i ve në dispozicion studentëve materiale shtesë që ti ndihmojë në përvetësimin e koncepteve.
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Bazuar në rregulloren e UK skema e vlerësimit të studentëve është me notë dhe bëhet bazuar në nenin 104 të Rregullores së UK ( <b>Aneks I.02</b> ) dhe përfshihet tek seksioni 14 i Rregulloreve të programeve të studimit ( <b>Aneks II.05 MI, Aneks II.05 MF</b> ), ajo vlen edhe për provimin e formimit. Në vlerësimin përfundimtar mblidhen pikët e grumbulluara nga studenti në disipinat e matematikës me pikët e grumbulluara nga disipinat e fizikës dhe informatikës përkatësisht sipas programeve të

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>studimit. Në përfundim të procesit të provimit, komisioni shpall rezultatet. Rezultatet hidhen në sistem dhe procesverbali firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit të diplomimit, si dhe nga personat e tjerë përgjegjës.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Duke konsultuar dokumentacionin si dhe pas takimeve me përgjegjës të departamentit dhe përfaqësues të fakultetit, universitetit konfirmohet se: në përfundim të studimeve në programin Bachelor “Matematikë-Fizikë”, pasi ka përmbyllur të gjitha detyrimet përkatëse, studenti pajiset me diplomë Bachelor.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Kjo diplomë shoqërohet me suplementin/shtojcën e diplomës, sipas modelit të miratuar nga Ministria e Arsimit (<b>Aneks II.06 MI</b>). Dorëzimi i diplomës bëhet në ceremoninë e diplomimit Dita Akademike të organizuar nga UK. Të dhënat mbi diplomimin regjistrohen në Regjistrin e Lëshimit të Diplomave dhe Certifikatave, si dhe në Regjistrin Bazë.</p>
<p><b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.</p>	<p>FSHNH i ruan të dhënat e mësipërme edhe në formë elektronike në sistemin ESSE3. Sekretaria mësimore e FSHNH dokumenton tërheqjen e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student, që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike.</p> <p>Mbështetur në dokumentacionin shoqërues dhe takimeve me përfaqësues të departamentit dhe sekretarisë mësimore (<b>Aneks II.06 MF</b>) në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën e cila paraqet kopjen e zyrtarizuar të programit të studimit përkatës, “Matematikë-Fizikë”. Elementët përbërës, forma e diplomës dhe procedurat për regjistrimin janë përcaktuar nga ministria përgjegjëse për arsimin. Përpara lëshimit diploma regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave. Diploma shoqërohet me suplementin e diplomës, e shkruar në gjuhën angleze dhe gjuhën shqipe.</p> <p>Sipas (<b>Aneks I.09</b>) dhe vizitës në sekretarinë mësimore sipas axhendës së vizitës rezulton se dokumentacioni i regjistrimit të studentit ruhet në sekretarinë mësimore të fakultetit edhe pas diplomimit të tij. Të dhënat e tjera, si arritjet akademike, të dhënat e diplomimit, numri i diplomës, data e diplomimit dhe nota e diplomës, ruhen dhe vihen në dispozicion të studentit me kërkesën e tij. Bashkë me diplomën dhe aneksin e saj, studentëve iu vihet në dispozicion një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit, “Matematikë-Fizikë”. Gjithashtu, çdo institucioni tjetër që në formë ligjore drejton kërkesë pranë UK, i vihen në dispozicion të dhënat e mësipërme, gjithmonë në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale Siç është e parashikuar në rregulloren e Fakultetit (<b>Aneksi II.02</b>), bazuar të ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë”, në përfundim të studimeve në programin Bachelor në “Matematikë-Fizikë”, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës sipas modelit të aprovuar nga Ministria (<b>Aneksi II.06</b>).</p>




	<p>Dorëzimi i diplomës bëhet në ceremoninë e diplomimit (Dita Akadematike), që organizohet nga UK.</p> <p>Në përfundim të studimeve studenti merr diplomën së bashku me suplementin. Institucioni, me kërkesë të studentit, i ve në dispozicion një kopje të plote zyrtare të programit të studimit. (Aneksi II.06)</p> <p>Bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale i gjithë dokumentacioni për studentët përpunohet dhe ruhet nga institucioni. (Shtojca 1.9)</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Bazuar në RVB, takimin me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, GVJ konstaton se administrimi i bazës së të dhënave mbi personelin akademik, ndihmës mësimor, shkencor dhe administrativ, bëhet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit në UK (Aneksi I.04). Këto të dhëna ruhen për çdo vit akademik, për gjithë stafin akademik që përfshihet në program. Këto të dhëna, përmbajnë emrat e stafit akademik, lëndët për çdo semestër, orët mësimore dhe ngarkesën totale si dhe statusin e tij (Shtojca 1.14).</p> <p>Referuar RVB, UK garanton transparencën ndaj publikut, paanshmërinë, shanse të barabarta të konkurimit dhe zbatim rigoroz të kriterëve ligjore të parashikuara në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015, Neni 64, Pika (1) dhe Kodit të Punës. Kriteret e përgjithshme parashikohen nga Rregullorja e Fakultetit (Aneksi II.02). Kriteret specifike të punësimit të personelit akademik përcaktohen nga njësi bazë, në bazë të nevojave dhe miratohen nga rektori (Aneksi II.03).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet</p>	<p>Vendit vakant shpallet në Buletin e Njoftimeve Publike (VKM Nr.176. dt. 29.03.2006 "Per botimin e Buletinit të Njoftimeve Publike") dhe në faqen Web të UK. Kandidatëve potenciale ju jepet mundësia të paraqesin dokumentacionin brenda afateve të përcaktuara.</p>

e brendshme rregullatore të institucionit.	Institucioni ka procedura për zhvillimin e cdo procesi e veprimtarie Ai mbledh, ruan dhe përditëson të dhënat mbi personelin akademik, ndihmës mësitor, shkencor dhe administrativ. Kjo bazë të dhënash, e personelit të angazhuar në realizimin e programeve të studimit përfshin kontratat e punës konform legjislacionit dhe akteve të tjera të brendshme, CV akademike, organizimin e kohës vjetore të punës, planin e ngarkesës mësimore, dosjet e pedagogëve, etj. Nga takimi me përfaqësuesit e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit të UK si dhe dokumentacionit mbështetës u vërejt se veprimtaria rekrutuese e UK karakterizohet nga transparenca ndaj publikut, paanshmëria, shanse të barabarta të konkurimit dhe zbatim rigoroz i kriterëve ligjore të parashikuara në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015. Procedura për rekrutimin e personelit pranë UK administrohet nga Drejtoria Juridike dhe të Burimeve Njerëzore ( <b>Aneks I.04</b> ). Pas publikimit të shpalljes së vendit vakant në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe në faqen web të UK, kandidatëve potenciale ju jepet mundësia të depozitojnë dokumentacionin përkatës brenda afatit të përcaktuar në njoftim ( <b>Aneks IV.03</b> ). Kriteret e punësimit sanksionojnë zhvillimin e një konkursi publik, të hapur dhe të paanshëm. Në Statutin e UK, Kreu V, Neni 40 ( <b>Aneks I.01</b> ), përcaktohet procedura e rekrutimit, e zhvillimit të konkursit, si dhe e ngritjes së Komisionit Ad Hoc ( <b>Aneks IV.04</b> ). Kompetenca themelore e këtij komisioni të posaçëm është shqyrtimi i pajtueshmërisë së dokumentacionit të depozituar nga ana e kandidatëve, me kriteret e përgjithshme të përcaktuara në ligj dhe rregullore, dhe kriteret specifike të përcaktuara nga njësi bazë. Mbështetur në dokumentacion dhe takimit me drejtorinë Juridike të Burimeve Njerëzore rezultoi se mënyra e vlerësimit të kandidatëve, që punësohen si personel akademik, realizohet sipas dokumentacionit në fuqi. Përsa i përket rekrutimit të pedagogëve me kohë të pjesshme, procedura paraprihet nga një mbledhje e zhvilluar në nivel departamenti. Departamenti diskuton shpërndarjen e ngarkesës mësimore dhe propozon kriteret specifike që kanë në bazë specialitetin, disiplinën dhe kualifikimin.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kriterëve të posaçmë e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.				
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të	Bazuar në RVB, vizita në institucion si dhe nga takimi me përgjegjësen e Departamentit, Dekanin dhe stafin akademik të programit të studimit, konstatohet se institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit të

barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	përshtashëm për personelin. Institucioni ka siguruar investime, të cilat ofrojnë mjedise të mirëpajisura për çdo anëtar të stafit akademik dhe administrativ, që u krijojnë mundësi për realizimin e detyrave të tyre profesionale ( <b>Aneksi IV.07</b> ).			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	UK dhe më specifikisht Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane mbështet stafin e tij për kualifikim të mëtejshëm ( <b>Aneksi IV.08</b> ). Institucioni promovon programe në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim, që kanë të bëjnë me sigurimin e të dhënave shkencore, përditësimin e materialit didaktik, pjesëmarrjen në konferenca e seminare kombëtare e rajonale, organizimin e konferencave etj. Stafi zhvillon takime të rregullta brenda departamentit si për vetë kualifikimin e tij, ashtu dhe për marrjen e vendimeve të rëndësishme që lidhen me mësimdhënien, studentët dhe probleme të tjera.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Për shkak të pandemisë Covid 19, rezultojnë se mbështetja e institucionit me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimin me metodat inovative, ka përmirësuar ndjeshëm mësimdhënien. Gjithashtu, përdorimi i teknologjisë në mësimdhënie (Google, eduMeet, Google Meet, Google Classroom, Office 365 for Education) inkurajon në metoda të reja mësimdhënieje.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Departamenti dëshmon për një angazhim të burimeve njerëzore, stafit akademik dhe atij administrativ, për përmbushjen e objektiveve të programit të studimit ku shumica e stafit ka kualifikime shkencore ( <b>Aneksi II.09</b> ). Plani mësimor, syllabuset, orari i mësimin si dhe dokumentet që stafi akademik depoziton në departament etj., flasin për një staf akademik të angazhuar për përmbushjen e objektiveve të këtij programi studimi, gjë që u konstatua edhe në takimin me studentët.  Nga vizita në institucion GVJ, konstaton gjithashtu, se edhe stafi administrativ dëshmon përkushtim në realizimin e detyrave të programit të studimit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi IV.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve	Gjatë takimeve me studentët u diskutua shfrytëzimi i bibliotekës fizike dhe asaj elektornike që UK dhe FSHNH vë në dispozicion në shërbim të procesit mësimor, edukativ, të formimit profesional dhe të veprimtarisë shkencore që kryhet në këtë fakultet. Ajo është e shfrytëzueshme në mënyrë të barabartë nga studentët e të gjitha programeve të studimit pa asnjë lloj detyrimi financiar

<p>mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Godina, ku zhvillohet mësimi i këtij programi studimi, është e pajisur me mjedise bashkëkohore si auditore, laboratore, bibliotekë etj, mjaft të përshtatshme për zhvillimin e procesit mësimor në përputhje me numrin e studentëve dhe veçoritë specifike të programit të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni disponon mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e mësimit të programit të studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”</p> <p>Në laboratore, për secilin student janë vënë kompjutera, ku studentët përdorin programet e instaluara, internetin dhe platforma te ndryshme. Kompjuterët, projektorët, interneti, janë të mjaftueshme për realizimin e procesit mësimor të studentëve.</p> <p>Nga vëzhgimi i mjediseve (auditorët, laboratorët, dhe shërbimet për studentët etj) u vu re se: të gjitha lëndët/modulet e këtij programi studimi realizohen pranë mjediseve të Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Shkencave Humane. Të gjithë auditorët në të cilët studentët ndjekin leksionet seminarët dhe labororet janë të pajisura me mjete audiovizive. Mjediset e leksioneve dhe seminarëve kanë siguruar një hapësirë të konsiderueshme për studentët. Auditorët ku realizohen leksionet kanë një kapacitet për rreth 80 vende (140 vende në amfiteatër), ndërsa sallat e seminarëve kanë kapacitet më të vogël, për rreth 35-40 vende. Kështu, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies (<b>Aneks IV.07</b>). Duke konsideruar numrin e vogël të studentëve për këto vite akademike në shqyrtim mjediset e ofruara sigurojnë cilësi dhe komoditet për studentin.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Laboratorët e fizikës janë me kapacitet 25 dhe 40 vende të pajisur me të gjitha paisjet, mjetet, materialet e nevojshëm për realizimin e objektivave të përcaktuar në secilin modul si dhe me rregulloren e sigurimit teknik (<b>Aneks IV.07; Aneks II.17</b>).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	<p>Krahas këtyre laboratorëve studentët shfrytëzojnë edhe 2 laboratorët e informatikës, laboratorë kompjuterikë me kapacitet 25 vende, me programe profesionale për të përmbushur objektivat specifike të moduleve të dy programeve të studimit si dhe të pajisur me videoprojektorë dhe sistem të instaluar fonie. (<b>Aneks IV.07</b>)</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.</p>	<p>Ne kuadër te programit “ERASMUS”, pedagogët e brendshëm kanë marrë pjesë në shkëmbime në vende të Bashkimit Europian. (<b>Aneksi III. 05</b>)</p> <p>Sallat e leksioneve, seminarëve dhe mjedise të tjera, disponojnë infrastrukturë dhe logjistikë të pranueshme dhe të nevojshme si, poste ulje, tavolina, pod lekturimi, tabela, videoprojektor etj., që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik, përmes përdorimit të teknologjisë bashkëkohore në misimdhënie.</p> <p>Institucioni disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore ku përfshihen labororet e fizikës, të cilët janë të pajisur me elementet e nevojshme referuar programit. (<b>Aneksi IV.07</b>).</p>

	Institucioni garanton bashkëpunime me organizata të tjera që operojnë në territor, duke krijuar mundësi të mira për eksperiencën e studentëve si edhe duke mundësuar një punësim të mëtjeshëm në të njëjtat institucione ( <b>Aneksi II.10</b> )			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.4

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Duke iu referuar RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se biblioteka siguron mjediset e duhura në të cilat studentët e këtij programi studimi, kanë mundësi të barabarta për të marrë shërbime si për të studiuar ashtu edhe për të shfrytëzuar literaturën e tyre.  Biblioteka disponon një fond që përbëhet prej rreth 10592 libra e revista, me rreth 1031 tituj. Rreth 1544 libra e revista nga fondi i bibliotekës, ofrohen në gjuhë të huaj (kryesisht në gjuhën angleze, frënge e italiane) dhe rreth 9048 mijë, në gjuhën shqipe, të cilat jepen për shfrytëzim brenda ambienteve të bibliotekës dhe jashtë saj me një afat kohor ( <b>Aneks IV.08</b> ). Nga këto literatura një pjesë e konsiderueshme ishte në ndihmë të studentëve.
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Nga vizita dhe takimi me përfaqësues të bibliotekës së FSHNH si pjesë e Bibliotekës së UK. 2039 studentë dhe 195 pedagogë rezultojnë të regjistruar. Ajo siguron shërbim dhe informacion bibliotekar falas dhe në mënyrë të barabartë për të gjithë përdoruesit e bibliotekës. Biblioteka dixhitale e UK (U-LIBRARY) mundëson akses në EBSCO Publishing Databases, ku stafi akademik dhe studentët mund të regjistrohen (përmes një llogarie unike dhe fjalëkalimi), të përdorin dhe shkarkojnë revista/periodikë/libra/artikuj të dedikuar për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor. Numri i artikujve shkencorë të hedhur në Katalogun Bibliografik të Bibliotekës, nga autorë shqiptarë në gjuhën shqip është 2486, ndërsa në gjuhë të huaj është 150. Studentët kanë në dispozicion tekste mësimore të hartuara nga pedagogë me emër të universiteteve të tjera në vend dhe jashtë vendit. FSHNSH, ka siguruar një numër të konsiderueshëm tekstesh në mbështetje të programeve të studimit. Numri i kopjeve të disponueshme, është i mjaftueshëm në raport me numrin e studentëve të regjistruar. ( <b>Aneksi IV.08</b> )
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	



<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	GVJ konstatoi prezencën e librave dhe literaturës ndihmëse fizike, por edhe faktin që studentët kanë akses në shfrytëzimin e kapaciteteve të bibliotekës, pa pagesë duke ofruar edhe platforma online. Studentët dhe stafi i UK-se ka akses në Bibliotekën Dixhitale U-Library nga RASH Biblioteka e FSHNH është në shërbim të përdoruesve nga dita e hënë deri ditën e premte, nga ora 8.00 deri në orën 16.00, oraret e saj janë publike dhe funksionon përmes kartelave të regjistrimit.			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Bazuar në RVB dhe në vizitën në institucion pranë sekretarisë mësimore, GVJ konstaton se të dhënat dhe informacionet në lidhje me studentët dhe veprimtarinë e tyre regjistrohen dhe arkivohen nga sekretaria mësimore.  Në bazë të marrëveshjes me RASH (Shtojca 1.6.1), UK ka akses në disa aplikacione të ESSE3, ndër të cilat garantohet edhe menaxhimi i studentëve.  Sekretaria mësimore përpunon të gjithë dokumentacionin e studentit, duke krijuar për çdo student dosje në hard copy, që pasqyron dokumentacionin e nevojshëm, të gjitha rezultatet e provimeve, të prezencës në mësim, të dhënat mbi bursat apo tarifat e studimit dhe masa disiplinore të marra në qoftë se ka deri në diplomimin e tyre.  Gjatë vizitës në institucion, GVJ verifikoi mbajtjen e regjistrave manual nga sekretaria mësimore në lidhje me studentët e programit.  Pedagogët pregatisin regjistrin e tyre (sipas Rregullores së Fakultetit) nën përgjegjësinë e tyre. Ky regjistër monitorohet nga drejtuesi i njësisë bazë.
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	
<b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë	

*Duf 22*

*8/7*

personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi ESSE3, garanton akses në informacion dhe dokumente mbi të gjithë stafin akademik dhe studentët. Manuali është paraqitur në (Shtojca 1.6).			
<b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Nga takimi me studentët dhe stafin akademik, rezulton se në institucion, për komunikimin interaktiv të stafit akademik me studentët përdoren emaili dhe sistemi Moodle, Google Meet, Google Classroom si dhe platforma të tjera.			
<b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Sistemi pasqyron kalendarin akademik, planin mësimor sipas programeve dhe semestrave, grupet mësimore, orari, dhe klasat. Ndërsa studentët mund të ndjekë në kohë reale materialet didaktike, frekuentimin, rezultatet dhe pedagogët pasqyrojnë syllabusin e lëndës, materialet didaktike si dhe vleresimet e pjesëshme dhe përfundimare të studentëve.			
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	GVJ konstaton se faqja zyrtare e institucionit nuk është funksionale, dhe sugjeron që të merren masa për aktivizimin e tij në menyrë që studentët por jo vetëm të kenë një mundësi më shumë informacioni.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Si institucion publik i arsimit të lartë, UK funksionon në bazë të parimit të autonomies financiare (sipas Ligjit të Arsimit të Lartë, 80/2015). Statuti i UK ( <b>Shtojca 1.1</b> ) përcakton sipas ligjit, administrimin e çështjeve financiare. Projekt-buxheti diskutohet në nivel institucioni në përfundim të çdo viti akademik. Pas aprovimit në Senat dhe me kërkesën e tij, bordi i administrimit miraton projekt-buxhetin. Kosto për student paraqitet në <b>Aneksin IV.11</b> , ndërsa të dhënat për të ardhurat dhe realizimi faktik paraqiten në <b>Aneksin IV.12</b>
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e	

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Guzy 22*

*Guzy*

<p>burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Burimet e financimit janë: Buxheti i Shtetit, pagesat e studentëve, të ardhura nga shërbimet e kryera, donacione, dhe të ardhura nga veprimtaria shkencore.</p> <p>Mënyra e përdorimit të fondeve mund të shikohet në Rregulloren e Drejtorisë Financiare dhe të shpërndarjes të së ardhurave (<b>Shtojca 1.8</b>), (<b>Shtojca 1.8.1</b>).</p> <p>Burimet financiare shpërndahen dhe përdoren sipas strukturës së Buxhetit të Shtetit dhe shpërndarja realizohet në dy faza, hartimin dhe miratimin e buxhetit nga granti i pakushtëzuar që akordohet nga MAS dhe buxhetin nga të ardhurat e Universitetit.</p> <p>Mënyra e përdorimit të fondeve (me përjashtim të të ardhurave të Buxhetit të Shtetit) përcaktohet në Rregulloren Financiare dhe të Shpërndarjes së të Ardhurave të UK, miratuar nga Bordi i Administrimit (<b>Aneks I.08.1</b>)</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Projekt buxheti afat mesëm (i përcaktuar në Statutin e UK), kryhet në semestrin e dytë të çdo viti, duke mbledhur kërkesat nga njësitë kryesore dhe ndihmëse.</p> <p>Si institucion publik, UK dorëzon pranë MAS dhe Thesarit pasqyrat ekonomike financiare vjetore. Gjithashtu UK i nënshtrohet auditimit të jashtëm nga MAS dhe Kontrolli i Lartë i Shtetit. (<b>Shtojca 1.15</b>)</p> <p>Sipas RVB, raportet financiare diskutohen në organet kolegjiale të UK: Rektorat, Bord Administrimi dhe Senat.</p> <p>Qëndrueshmëria institucionale garantohet nga Bordi i Administrimit, duke patur hyrje të sigurta jo vetëm nga studentët por edhe nga fondi i MAS.</p> <p>Nga takimi me drejtuesin e fakulteti dhe departamentit, GVJ u informua se, UK ka mjetet e nevojshme financiare për realizimin me sukses të procesit mësimor, se edhe në të kaluarën nuk ka pasur probleme në drejtim të mos financimit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Institucioni në mënyrë periodike raporton në institucionet e tjera për ecurinë financiare. UK dëshmon se garanton qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të</p>	<p>UK ka marrë masa për garantimin e të ardhurave duke hapur programet profesionale në mënyrë që sigurohet qëndrueshmëria financiare e institucionit.</p>

*Duy22*

*GA*

domosdoshme në të ardhmen.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Bazuar në RVB dhe vizitën në institucion, GVJ vlerëson se në përcaktimin e kriterëve pranuese të UK në programin Bachelor në “Matematikë - Fizikë”, institucioni ndjek të njëjtat politika dhe praktika të përcaktuara nga MAS. Procedurat dhe kriteret e pranimit janë në përputhje me politikat e institucionit. Kriteret dhe procedurat e pranimit janë në përputhshmëri me kriteret e përcaktuara në legjislacion dhe specifikohen gjithashtu në statutin e UK ( <b>Shtojca 1.1</b> ), rregulloren e FSHNH ( <b>Aneksi II.02</b> ), si dhe në rregulloren e programit të studimit ( <b>Aneksi II.05</b> ).
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Procedurat për hyrjen dhe ndjekjen e programit i referohen dhe respektojnë barazinë dhe të drejtat për çdo student. Të gjitha procedurat e shoqërojnë studentin përgjatë programit. Për programin e studimit “Matematikë- Fizikë” ofrohen kuota për shtetas shqiptarë, shqiptarë etnikë jashtë kufijve shtetërorë dhe shtetas të huaj që plotësojnë kriteret e përcaktuar nga MASR dhe rregullorja e FSHNH pavarësisht gjinisë, moshës, origjinës apo etnisë.
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Të gjitha këto procedura janë të pasqyruara edhe në rregulloret përkatëse dhe procesi ndiqet në të gjitha njësitë për miratim (njësi bazë, njësi kryesore, rektorat, senat akademik, MAS). Pranimi i kandidatëve në këtë program studimi bazohet në udhëzimet e MAS si përsa i përket afateve, llojit të programit të studimit, duke qënë se ky është një program i cili diplomon mësues potencialë ashtu edhe për dokumentacionin që nevojitet për regjistrim. Regjistrimi në sekretarinë elektronike ESSE3, garanton barazinë midis studentëve.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e	Transparenca, aksesueshmëria dhe kuptueshmëria e informacioneve që lidhen me programin e studimit në UK dhe në FSHNH, për kandidatët

kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	dhe për të gjithë të interesuarit e tjerë për të vazhduar studimet në kete program studimi, bëhen të mundura nëpërmjet kanaleve formale të komunikimit si dhe mjeteve të komunikimit. E gjitha kjo procedurë bazohet në statutin e UK ( <b>Shtojca 1.1</b> ), në rregulloren e FSHNH ( <b>Aneksi II.02</b> ), në rregulloren e programit të studimit ( <b>Aneksi II.05</b> ). Studentët kanë akses në udhërrëfyesin që pasqyron të gjitha informacionet në lidhje me kriteret, procedurat e pranimit, përzgjedhjes, përparimit, transferimit, njohjes së studimeve, etj. ( <b>Aneksi III.11.1</b> ).			
<b>Kriteri 5.</b> Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të pranimit të studentëve hartohen dhe zbatohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë dhe akteve nënligjore të MAS.			
<b>Kriteri 6.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Kriteret e veçanta të pranimit për përzgjedhjen e kandidatëve përgatiten çdo fillim viti nga departamenti i Matematikës dhe Fizikës për vitet pasardhëse. Këto miratohen më tej nga Senati i UK dhe shpallen me vendim Rektorati duke u vënë në dispozicion të Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe MASR. Për përcaktimin e kriterëve të veçanta të pranimit, Departamenti bazohet tek: (i) profili i shkollës së mesme; (II) nota mesatare e maurantit; (III) mesatarja aritmetike e notave të dy lëndëve kriter si dhe (IV) nevojat e tregut të punës. Të gjitha këto procedura janë të pasqyruara edhe në rregulloret përkatëse dhe procesi monitorohet në të gjitha njësitë (njësi bazë, njësi kryesore, rektorat). Çdo shtetas i huaj mund të regjistrohet si student në programin e studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”, bazuar në kriteret e përcaktuara nga MAS, Statuti dhe Rregullorja e Fakultetit. GVJ konstaton se, kandidatët që duan të ndjekin studimet në ciklin e parë Bachelor informohen përpara fillimit të çdo viti akademik në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike që kërkohen për tu regjistruar në këtë program studimi. Veprimtaria “Ditët e informimit të Maurantëve” shërbejnë për informim direkt dhe sa më të plotë të kandidatëve në qarkun e Korçës për programet e studimit që ofrohen nga Departamenti i Matematikës dhe Fizikës. ( <b>Dok. Shtesë 3</b> )			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b> <b>X</b>

<b>Standardi V.2</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e	Bazuar në RVB dhe vizitën në institucion, GVJ konstaton se njësi bazë, sekretaria mësimore dhe Zyra e informimit dhe orientimit të studentëve, vënë në dispozicion informacionin e nevojshëm në lidhje

Adresa: “Ruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Devy 22*

*Gjy*

<p>procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>me kriteret që duhet të ndiqen dhe procedurat e zbatuara për përparimin akademik të studentëve, në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet rregullatore të brendshme, rregullorja e programit të studimit dhe Rregullorja e Fakultetit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesëshme.</p>	<p>Gjithashtu, stafi i angazhuar në këtë program studimi dhe sekretaria mësimore, vënë në dispozicion të studentëve syllabuset si dhe kriteret për kalimin nga një vit në tjetrin. <b>(Shtojca 1.10), (Aneksi II.08)</b> Nga sa më sipër GVJ, konstaton që institucioni është i pajisur me strukturat përkatëse si dhe me procedurat e rregulluara dhe zbatuara nga strukturat përgjegjëse për këtë program studimi.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Nga takimi me studentët rezulton se institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe rregullat e njohjes dhe ekuivalentimit të diplomave si dhe kriteret dhe rregullat e transferimit të studentëve, përmes sekretarisë mësimore dhe drejtuesit të njësisë bazë. Studentët që aplikojnë për transferimin informohen mbi vendimin e Komisionit të Njohjes dhe Ekuivalentimit nga institucioni, përmes shpalljes së fituesve në stendat informuese të vendosura në ambientet e fakultetit si dhe sekretarisë mësimore, zyrës së informimit dhe orientimit të studentëve dhe drejtuesit të njësisë bazë.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Në lidhje me procedurat e vlerësimit të dijeve, studenti informohet, nëpërmjet syllabusit dhe rregullores së programit të studimit, ku këto kritere janë të detajuara dhe ku përcaktohet forma e kontrollit të dijeve si dhe procedurat e vlerësimit të dijeve deri në diplomim.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Referuar syllabuseve, GVJ vëren që për këtë program studimi ka indikatorët të matshëm për vlerësimin e dijeve dhe aftësive gjatë vitit, mënyrën e zhvillimit të provimeve dhe cilësisë së punimit të diplomës nga studenti. Të gjitha informacionet lidhur me kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit të përfshira në këto dokumente, ju bëhen të njohura studentëve në fillim të procesit mësimor nga pedagogu i lëndës si dhe në mënyrë individuale përmes sistemit ESSE3.</p>
	<p>Në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit, studenti informohet, nëpërmjet rregullores së fakultetit, rregullores së programit të studimit, si dhe udhëzuesit të diplomës ku këto kritere dhe procedura janë të detajuara. GVJ, nga takimi i realizuar me stafin e angazhuar në programin e studimit, me studentët e programit si dhe referuar dokumentacionit, konstaton se studentët informohen me të gjitha kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës dhe të diplomimit nëpërmjet sekretarisë, departamentit dhe sektorit të shërbimit ndaj studentëve.</p> <p>Nga takimi me përgjegjësen e departamentit, rezulton se Departamenti i Matematikës dhe Fizikës si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit, informon publikun dhe studentët potencialë para fillimit të çdo viti akademik për tërheqjen e kandidatëve potencialë pranë këtij programi, duke ndërmarrë një sërë veprimtarish informuese në platformat online (publikime në rrjete sociale etj) dhe përmes vizitave</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	informuese në shkollat e mesme të përgjithshme dhe profesionale të Qarkut të Korçës. Përmbajtja e këtyre veprimtarive konsiston në informimin e të interesuarve në lidhje me përmbajtjen e programit të studimit, mundësitë që krijon për punësim etj. Nga sa më sipër, GVJ konstaton që kriteret plotësohen, institucioni është i pajisur me strukturat përkatëse si dhe procedurat e rregulluara dhe zbatuara nga strukturat përgjegjëse për këtë program studimi.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Bazuar në RVB dhe nga vizita në institucion, GVJ vlerëson se studentët informohen në mënyra të ndryshme për strukturën e programit të studimit. Përgjegjësi i departamentit dhe stafi akademik na informuan se informimi i studentëve fillon në javën parë të vitit akademik për studentët e kursit të parë, nëpërmjet takimeve informuese të organizuara nga Përgjegjësi i Departamentit të Matematikës dhe Fizikës dhe pedagogët e programit të studimit ( <b>Aneks III.11</b> ). Në këto takime studentët njihen me strukturën, organizimin e programit të studimit në përgjithësi dhe të lëndëve që do të zhvillojnë në veçanti si dhe me stafin akademik.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo viti akademik, njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit, organizon takime informuese dhe të përshtatjes me fakultetin, ndërsa pedagogët e programit informojnë studentët në lidhje me strukturën dhe organizimin e lëndëve që mbulojnë. Gjithashtu bëhet edhe informim përmes udhërfyesit të studentëve, i cili i vihet në dispozicion që në fillim të vitit akademik ( <b>Aneksi III.11.1</b> ).
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Departamenti i Matematikës dhe Fizikës i informon studentët mbi mundësitë e punësimit dhe i orienton ata drejt tregut të punës dhe kjo bëhet nëpërmjet bashkëpunimit me QKA (Qendra e Karrierës dhe Alumni), në fillim të çdo viti akademik. Gjithashtu informohen lidhur me programet e studimit, planin mësimor, lëndët dhe përmbajtjen e tyre në mënyrë të hollësishme në rregulloren e programit të studimit, syllabuset e lëndëve, nëpërmjet takimeve me stafin akademik etj. ( <b>Aneksi II.5</b> ), ( <b>Aneksi II.7.2</b> ), ( <b>Aneksi II.8</b> ).
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Institucioni është i pajisur me struktura që krijojnë mundësinë për informimin e studentëve dhe lehtësojnë tranzicionin e tyre drejt tregut të punës. UK informon, orienton dhe këshillon studentët për mundësitë e punësimit. Zyra e Karrierës dhe Alumni është struktura përgjegjëse që zhvillon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës, ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit, krijon mundësi
<b>Kriteri 5</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit	

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

*Stafa*

*Stafa*

dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop-e, zhvillon komunikimin efektiv dhe etik me studentët, alumnit, stafin dhe të tjerë. <b>(Shtojca I.5), (Aneksi III. 20), (Aneksi III. 28)</b>			
	Nga takimi me studentët rezulton, se atyre u vihet në dispozicion një informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Studentët mund marrin informacionin nga pedagogët, përgjegjësi i departamentit dhe mediat sociale.			
	Sipas RVB-së sistemi i brendshëm i menaxhimit të informacionit ju ofrohet studentëve në kohë dhe me cilësinë e kërkuar nëpërmjet platformave përkatëse si p.sh. ESSE3. Informacioni në lidhje me programin e studimit bëhet i aksesueshëm nga studentët edhe nga publikimet në faqen elektronike zyrtare të UK.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi V.4

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Bazuar në vizitën në institucion dhe dokumentacionin mbështetës, GVJ konkludon se institucioni disponon të dhëna sipas viteve për studentët që kanë aplikuar, numrin e studentëve që vazhdojnë studimet dhe studentëve të diplomuar në programe. Këto të dhëna ruhen dhe perpunohen nga sekretaria mesimore e Fakultetit. Gjatë tre viteve të fundit, rezultojnë të regjistruar në këtë program studimi 31 studentë, nga këta 31 studentë 14 prej tyre janë të punësuar në përputhje me diplomën e tyre. <b>(Aneksi IV, Tablea 21 dhe 23)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga vizita në sekretarinë mësimore, rezulton se për çdo student sekretaria mësimore disponon dosje, të cilat përmbajnë të dhënat që nga rregjistrimi, ndjekja e studimeve deri në përfundim me diplomimin e tyre. GVJ gjatë vizitës në institucion, konsultoi rregjistrat themelor ku çdo student është rregjistruar dhe është pajisur me numër matrikullimi. Gjithashtu GVJ konsultoi dosje të studentëve të rregjistruar, të cilat përmbanin dokumentacionin e duhur dhe të noterizuar, si: listë notash, kontrata, aneks kontrata, deklarata e studentit, dokumenti i identifikimit, diploma e shkollës së mesme, lista e notave dhe fotografi.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Të dhënat statistikore, për programin e studimit, menaxhohen kryesisht nga sekretaria mësimore e Fakultetit. Sipas Rregullores së Sekretarisë <b>(Shtojca 1.10)</b> Sekretaria mësimore çdo vit përgatit të dhëna statistikore lidhur me numrin e studentëve të regjistruar, të larguar, të



<p><b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>çregjistruar etj, duke përdorur edhe sistemin ESSE3. Statistikat e përgatitura ruhen në formë elektronike dhe hard-copy. Në këtë program studimi siç u pohua edhe gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, nuk ka studentë të transferuar apo çregjistruar.</p> <p>Nga vizita në sekretarinë mësimore GVJ u informua se, në fund të çdo sezoni provimesh lektori i lëndës depoziton pranë sekretarisë së fakultetit proces verbalin me listën e studentëve dhe notat përkatëse si dhe një evidencë mbi pikët e fituara gjatë vitit në elementët e ndryshëm të kontrollit të dijeve si dhe pikët përfundimtare të marra në provim. Në bazë të këtyre të dhënave sekretaria mësimore bën pasqyrimin e notave në regjistrat e arritjeve akademike.</p> <p>Të dhënat statistikore të studentëve të nxjerra nga sekretaria mësimore, menaxhohen dhe ruhen elektronikisht (në sistemin ESSE3 si edhe në dosje fizike nga personat e autorizuar. Të dhënat janë konfidenciale dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar. <b>(Shtojca 1.6), (Dok. Shtesë 6)</b></p> <p>Institucioni harton raporte analitike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve. <b>(Ankesi IV)</b>. Në këto raporte analizohet situata aktuale dhe bëhet krahasimi me vitet e kaluara. Qendra e Karrierës dhe Alumnit (QKA) dhe UK publikojnë raportin e tyre <b>(Aneks III.20)</b>, për të analizuar veprimtarinë dhe e qendrës së karrierës dhe alumni.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Të dhënat statistikore të studentëve të nxjerra nga sekretaria mësimore, menaxhohen dhe ruhen elektronikisht (në sistemin ESSE3 si edhe në dosje fizike nga personat e autorizuar. Të dhënat janë konfidenciale dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar. <b>(Shtojca 1.6), (Dok. Shtesë 6)</b></p> <p>Institucioni harton raporte analitike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve. <b>(Ankesi IV)</b>. Në këto raporte analizohet situata aktuale dhe bëhet krahasimi me vitet e kaluara. Qendra e Karrierës dhe Alumnit (QKA) dhe UK publikojnë raportin e tyre <b>(Aneks III.20)</b>, për të analizuar veprimtarinë dhe e qendrës së karrierës dhe alumni.</p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi V.5</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Bazuar në RVB dhe takimet me studentët, GVJ vlerëson se studentët janë të përfaqësuar në organet vendimmarrës të UK sipas rregullave ligjore në fuqi (Ligji i arsimit të lartë, 80/2015; Statuti i UK <b>(Shtojca 1 1)</b>. Ata janë anëtarë me të drejtë vote dhe me të drejta të barabarta me përfaqësuesit e personelit akademik. UK garanton të drejtën e studentëve për t'u përfshirë në vendimmarrje, këshillim dhe vlerësim të procesit akademik, nëpërmjet përfaqësuesve të tyre të zgjedhur në:</p> <p>Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në:</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senatin Akademik dhe në komisione të tjera si</li> <li>• Këshilli i etikës të UK</li> <li>• NJBSC.</li> <li>• Komisioni Institucional i Zgjedhjeve (KIZ) dhe ai i Zgjedhjeve në Fakultet (KZF).</li> </ul>




me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Studentët zgjedhin përfaqësuesit e tyre, nëpërmjet një procesi zgjedhor transparent të garantuar nga ligji dhe institucioni. Gjithashtu ato organizohen në Këshilla Studentorë sipas Rregullores së Këshillit Studentor ( <b>Shtojca 1.17</b> ).			
<b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Në përputhje me dispozitat ligjore ( <b>VKM 41 24.1.2018, Aneksi II.07.1</b> ) departamenti ka parashikuar ngarkesën akademike të studentëve për të gjitha programet e studimit si dhe për programin e studimit Bachelor në Matematikë Fizikë. Programi i studimit parashikon njohjen e studimeve të pjesshme apo të plota të kryera më parë duke u bazuar në ligjin e Arsimit të lartë 80/2015, në urdhëra dhe udhëzime të ndryshme të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. ( <b>Aneksi II.03</b> ), ( <b>Aneksi II.05</b> ).			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Plani mësimor respekton ngarkesën javore në auditor (maksimumi 25 orë në javë / 50 minutëshe) ( <b>Aneksi II.07</b> ) dhe sipas rregullores së programit të studimit, numri total i orëve në auditor varion nga 645 në 750 orë ( <b>Aneksi II.05</b> ).			
<b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Nga takimi me studentët rezulton se institucioni është i hapur ndaj sugjerimeve të studentëve për përmirësimin e programit të studimit. Tërheqja e mendimeve bëhet nga NJBSC në fund të semestrit kur analizohen aftësitë dhe kompetencat e marra gjatë lëndës dhe problemet që janë evidentuar. ( <b>Ankesi III.13</b> ). Gjithashtu, FSHNH realizon çdo fund viti, rishikimin e programit të studimit, nëpërmjet informacionit që mbledh nga pyetëtori i studentëve ( <b>Aneksi II.12</b> ), ( <b>Aneksi III.13.2</b> ). Fakulteti në rregulloren e tij ( <b>Aneksi II.02</b> ), ka parashikuar procedurën që siguron ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë këtu mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit, njësisë dhe pedagogut përgjegjës. Nga takimi me studentët u vu re lehtësia që ata kanë në shprehjen e opinionit të tyre për çështjet që lidhen me procesin mësimor, etikës në komunikim, ankimimit të rezultatit, reagimit institucional/njësisë/pedagogut, etj ( <b>Aneksi II.02</b> ). Në anekset bashkëngjitur jepet dinformacion i plotë ku pasqyrohet barazia dhe sigurimi i transparencës gjatë vlerësimit dhe kontrollit të dijeve: regjistri i pedagogut, pasqyra e vlerësimit të studentit, dokumentimi i të dhënave në sistemin ESSE3 dhe procedura e ankimimit (e detajuar në Rregulloret e FSHNH). Studentët shprehin opinionet e tyre dhe gjykojnë drejtësinë në procesin e vlerësimit dhe kontrollit nëpërmjet pyetësorëve studentorë dhe procedurës së ankimimit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

**Standardi V.6**

**Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët**

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Bazuar në RVB, vizitën në institucion, takimet me stafin akademik dhe studentët, GVJ vlerëson se institucioni ka kapacitetet dhe infrastrukturën për orientimin dhe informimin e studentëve. Rregullorja e Fakultetit (<b>Aneksi II.02</b>) përcakton mënyrat e komunikimit me studentët, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faqen Web (e cila duhet të riaktivizohet e të jetë funksionale)</li> <li>• Takime të drejtpërdrejta me studentët me strukturat apo stafin akademik.</li> <li>• Teknologjinë: Google Meet, Google Classroom, Moodle, eduMeet, lejojnë komunikimet e vazhdueshme me studentët.</li> <li>• Stendave komunikuese në brendësi të ambjenteve të FSHNH</li> </ul>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Edhe sekretaria mësimore luan një rol informues për studentët, për notat e marra, apo ecurinë akademike. Këshilli studentor është funksional dhe veprimtaria e tij njihet nga studentët. (<b>Shtojca 1.10</b>), (<b>Shtojca 1.17</b>).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Si pjesë e rëndësishme e zbatimit të politikës institucionale për orintimin e karrierës së studentëve është edhe QKA (zyrë e vendosur brenda KSCK). Kjo qendër ofron shërbime kundrejt studentëve duke synuar përmirësimin e cilësisë së edukimit dhe lidhjen me tregun e punës.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QKA komunikon programet e studimeve pranë shkollave të larta të rajonit.</li> <li>• Jep mbështetje mbi bursat apo oportunitete të tjera për studentët.</li> <li>• Shërben si urë lidhëse midis tregut të punës dhe studentëve, duke orientuar profilet e studentëve sipas kërkesave të kompanive, për zhvillimin e intershipeve apo praktikave profesionale.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Gjithashtu, QKA menaxhon edhe rrjetin Alumni, duke krijuar oportunitete edhe për studentët që janë në përfundim të studimeve të tyre, nëpërmjet vendosjes së kontakteve me studentët që kanë përfunduar tashmë studimet e tyre. (<b>Shtojca 1.5</b>), (<b>Aneksi III.20</b>)</p> <p>Nga takimi sipas axhendës me përfaqësues të Qendrës së karrierës dhe Alumni u vu theksi në detyrat dhe kontributin e QKA në lidhje me ecurinë e studentëve.</p> <p>QKA menaxhon Rrjetin Alumni, i cili ka në fokus mbarëvajtjen profesionale të studentëve të diplomuar në UK. Ajo krijon kontakte me punëdhënësit potencialë për të promovuar studentët, në kërkim të mundësive të reja të punësimit. QKA mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash lidhur me punësimin e tyre, si rezultat i gjurmimit, e cila përditësohet vazhdimisht. Në faqen Web, UK publikon periodikisht të dhëna mbi studentët e ekselencës, duke promovuar në këtë mënyrë ofertën më të mirë të tij përballë kërkesave të tregut të punës.</p> <p>Studentët e diplomuar (alumni), janë pjesë aktive e veprimtarisë së QKA. Duke nxitur një marrëdhënie të vazhdueshme mes studentëve aktual dhe të diplomuarve në UK, ajo ndihmon në transmetimin e ideve, nismave, inovacionit, bashkëpunimeve midis studentëve për përballjen me tregun e punës.</p>

	<p>Nga takimi me studentën dhe përfaqësues të institucionit rezultoi se zyra e informimit dhe orientimit të studentit në FSHNH është në funksion të nevojave të studentëve. Ajo orienton studentët e rinj, këshillon dhe asiston studentët për kërkesat e programeve të studimit, për progresin akademik, informon studentët mbi kërkesat dhe pyetjet e tyre, etj. Një tjetër burim informacioni është edhe sekretaria mësimore, autoritetet drejtuese, stafi i akademik informojnë, këshillojnë dhe mbështesin studentët gjatë ciklit të studimeve në FSHNH. Gjithashtu, zyra e informimit dhe orientimit ndaj studentëve është funksionale, duke i garantuar studentëve informacione në kohë reale mbi programet e studimit, progresin akademik, etj. <b>(Aneksi III.11)</b></p> <p>Këshilli studentor, ofron shpërndarjen e informacionit në rrjete sociale të ndjekura nga studentët e programeve të studimit ndër të cilët janë edhe ata të programit “Matematikë-Fizikë”.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Bazuar në RVB dhe takimin me NJSBC, GVJ vlerëson se institucioni është i pajisur me strukturat që garantojnë monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së brendshme duke përfshirë edhe programin Bachelor në “Matematikë - Fizikë”. Institucioni me propozim të Dekanit ngre pranë cdo njësie kryesore me përfaqësim nga cdo njësi bazë dhe studentët, NJSBC në nivel Fakulteti. Veprimtaria e saj është e mirëpërcaktuar në Rregulloren e Brendshme të FSHNH.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe	Njësia përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë është KSKC. Funksioni i kësaj njesie është në përputhje të plotë të misionit të institucionit si dhe rregulloren e saj. <b>(Shtojca 1.5)</b> . KSKC si strukturë, është e paraparë në Statutin e UK-së <b>(Shtojca 1.1)</b> , duke ndjekur standardet e Cilësisë së Arsimit të Lartë. Politika për sigurimin e cilësisë në UK është publike dhe është pjesë e Planit Strategjik të Zhvillimit të UK <b>(Shtojca 1.3)</b> , <b>(Shtojca 1.3.1)</b>

studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Manuali i Cilësisë ( <b>Shtojca 1.16</b> ), përcakton kornizën, strukturat, parimet dhe procedurat e sigurimit të cilësisë në UK. Në manual, përcaktohet Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), si struktura që bën vlerësimin e brendshëm të cilësisë. Ajo përbëhet nga përfaqësues nga çdo njësi kryesore, SKSC dhe student. ( <b>Aneksi IV, Tabela 24</b> ). Pranë çdo njësie kryesore, me propozim të Dekanit, ngrihet një njësi NJSBC. Kjo përcaktohet edhe në rregulloren e Fakultetit ( <b>Aneksi II.02</b> ).			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	Institucioni arrin të ofrojë realizimin e sigurimit të jashtëm të cilësisë përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, si dhe proceseve të tjera që promovojnë dhe përmirësojnë cilësinë.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësisve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.	Veprimtarinë e saj NJSBC-ja e mbështet në Manualin e Cilësisë UK ( <b>Shtojca 1.16</b> ). Në mënyrë periodike NJSBC-ja raporton dhe informon drejtuesit e njësive bazë dhe kryesore dhe përmes tyre të gjithë stafin e UK-së mbi rezultatet e monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njësive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen. ( <b>Aneksi III.13.2</b> ), ( <b>Aneksi III.20</b> ). Edhe nga takimet e organizuara nga institucioni del në dukje aktIVizimi i tyre me qëllim sigurimin e cilësisë që institucioni ofron.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

Këto raporte krahasohen me standardet e cilësisë të parashikuara Manualin e Cilësisë UK. Zbatimi i standardeve të cilësisë nënkupton zbatimin e standardeve akademike, kërkimore, menaxhuese, infrastrukturore, etj me qëllim që të arrihen nivele maksimale në procesin mësimor dhe kërkimor.

<b>Standardi VI.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektIVave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	NJSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm përveç NJSBC-së ka dhe Departamenti i Matematikës dhe Fizikës, si njësi përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në “Matematikë - Fizikë”. ( <b>Shtojca 1.5</b> ), ( <b>Aneksi II.05</b> )
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të	Departamenti në fund të çdo viti akademik bën analizën vjetore të programit të studimit duke reflektuar të gjitha informacionet e mbledhura nga studimi i tregut ( <b>Aneksi III.08</b> ), ( <b>Aneksi III.12</b> ), rezultatet e sondazhit të studentëve dhe opinionet e pedagogëve.

programeve të studimeve të ciklit të parë.	<b>(Aneksi III. 13.1), (Aneksi III. 13.2).</b> Përgjegjësi i Departamentit bën një relacion me ndryshimet <b>(Aneksi II.12)</b> dhe e paraqet për shqyrtim në Dekanat.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Nga takimi me Dekanin rezultoi se ndryshimet pasi merren parasysh nga Dekani, ia paraqet Senatit akademik për vendimin final. Ndryshimet e miratuara nga Senati, pasqyrohen në dokumentacionin mësimor. <b>(Aneksi II.07.2)</b>			
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	KSCK <b>(Shtojca 1.5)</b> përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktivitetet e tjera akademike. Nga takimet në institucion me sekretarinë mësimore dhe NJSBC rezultoi se, sekretaria mësimore mban të dhëna të tjera që kanë të bëjnë me arritjet e studentëve dhe të dhëna të ndryshme për to, të tilla si: arritjet e studentëve dhe karakteristika demografike të studentëve. NJSBC në shkallë institucioni informon Senatin e UK lidhur me rezultatet e vlerësimit dhe sugjerimet për përmirësim. NJSBC në shkallë njësie bën të njëjtën gjë me Dekanin. Këto raporte publikohen dhe ruhen pranë Departamentit.			
<b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	Referuar RVB-së, GVJ konstaton se raportet e vlerësimit bazohen në krahasimin e rezultateve të pritshme me ato të vlerësimit të konstatuar si dhe në masat e marra për zgjidhjen e problemeve dhe përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë <b>(Aneksi III.20)</b> . Rezultatet nga raportet e vlerësimit përfshijnë tregues të performancës së pedagogëve, rezultatet e mësimnxënies, etj.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi VI.3</b>	
<b>Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga UK dhe vizitën në institucion, GVJ konkludon se vlerësimi nga NJSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme, secili nga departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike dhe bën analiza të pyetësorve të studentëve si dhe analiza të përgjithshme për programin e studimit. <b>(Aneksi III.13.2), (Aneksi III.17)</b>
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të	Institucioni ndërmerr analiza të vlerësimit të cilësisë në disa drejtime. Kështu ai përdor instrumente të ndryshme për vlerësimin e cilësisë si analiza dhe përpunimi i raporteve dhe proces verbaleve të kontrollit në

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>auditor, kontrollat e natyrave të tjera si dhe raportet vjetor i hartuar nga fakulteti dhe departamenti <b>(Aneksi III.20)</b>.</p> <p>Nga takimi me përgjegjësen e departamentit dhe stafin akademik të programit të studimit, rezultojnë se, në nivel njësie bazë, përgjegjësia e departamentit bën verifikimet direkte duke biseduar me pedagogët mbi literaturën, mënyrat e vlerësimit të njohurive e deri tek metodika e dhënies nga pedagogu. Gjithashtu, verifikohen materialeve idaktike të lëndës që u vihet në dispozicion studentëve, vlerësimi i provimeve me objektivitet dhe në mënyrë të tillë që teza të paraqesë standardin e duhur për cilësinë e diplomës së kërkuar.</p> <p>Në nivel njësie kryesore, Dekani duhet të mbikqyrë mbarëvajtjen mësimore, siç e parashikon Statutit i UK <b>(Shtojca 1.1)</b>.</p> <p>Në nivel institucional, KSCK monitoron cilësinë e zbatimit të kurrikulës, dhe raporton në Rektorat mbi rezultatet e monitorimit. <b>(Shtojca 1.5)</b></p> <p>GVJ konstaton se, institucioni përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista me studentët aktualë, me ato të diplomuar (alumni), me personelin akademik, ndihmës akademik e administrativ. <b>(Aneksi III.17.1), (Aneksi III.13)</b>.</p> <p>Nga takimi me përgjegjësen e departamenti dhe dekanin e fakultetit GVJ konstaton se, këto të fundit, nëpërmjet metodave dhe instrumenteve të tërthorta nxjerrin konkluzione lidhur me cilësinë, për të ndikuar më pas në përmbushjen e standardeve të saj. <b>(Aneksi III.08)</b></p> <p>Në mënyrë periodike UK përdor instrumenta vlerësuese për testuar ecurinë e programeve të studimit. NJSBC organizon modele pyetesorësh drejtuar studentëve, stafit akademik, stafit administrativ/mbështetës, si dhe palëve të interesit dhe harton raportet përkatëse, ku pasqyrohen rezultatet e vlerësimit sipas tematikës së trajtuar dhe sugjerimet për përmirësim. Këto raporte i vihen në dispozicion palëve të interesuara me qëllim përmirësimin e ecurisë së programeve.</p> <p>Në FSHNH, ecuria e programeve të studimit vlerësohet në vijimësi me pjesëmarrje nga stafi akademik, sekretaria mësimore duke analizuar tregues të matshëm, si numri i të regjistruarve, shkalla e kalueshmërisë, numri i të diplomuarve, etj., relacionet me shkrim të pedagogëve për të gjitha aspektet e organizimit të mësimdhënies për modulet përkatëse, ku evidentohen problemet e hasura dhe sugjerohen zgjidhje, rezultatet e pyetesorëve të organizura me studentët, raportet e vlerësimit të NJSBC dhe opinionet e studentëve të diplomuar.</p> <p>Një tjetër proces i cili do të ndihmojë ndjeshëm ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimit do të jetë edhe vlerësimi i performancës së stafit akademik nga përgjegjësi i njësive bazë duke filluar në vitin akademik 2020-2021, mbi bazën e kriterëve të përcaktuara tek formulari i vlerësimit të performancës së stafit akademik <b>(Aneksi I.16)</b> dhe në zbatim të Manualit të Cilësisë.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testimet lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testimet ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	

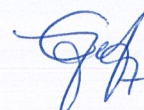
	Në formulimet e pyetësorëve do të rekomandonim një shkallëzim më të qartë për studentin në lidhje me vlerësimin (për shembull niveli “keq” të zëvendësohet me “dobët” ose të përshkallëzohet me numra; propozojmë gjithashtu që të ri-shikohet në tërësi formulimi i pyetësorit, formatimi i tij me qëllim përfitimin më të qartë të përmirësimeve që mund të bëhen nga pedagogu dhe moduli/lënda). Bashkëpunimi me aktorë të jashtëm gjithashtu do të rriste besueshmërinë e vlerësimit përkundrejt stafit dhe studentëve			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi VI.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Në Manualin e Cilësisë ( <b>Shtojca 1.16</b> ), rregulloren e FSHNH ( <b>Aneksi II.02</b> ) dhe rregulloren e DKSKC ( <b>Shtojca 1.5</b> ), përcaktohen palët e angazhuara në realizimin e procesit mësimor cilësor. Kështu në UK, pedagogët janë jo vetëm realizues të procesit mësimor, por edhe si një faktor i rëndësishëm për rritjen e nivelit të cilësisë duke u angazhuar në përpunimin e rregulloreve dhe standardeve të ndryshme të cilësisë.  Gjithashtu, përfaqësimi i studentëve është instrument i rëndësishëm që realizohet në mënyra të ndryshme, si tërheqja e mendimit nga këshilltarët akademikë, përfaqësimin e tyre në senat dhe në organe të tjera vendimmarrëse të institucionit.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palët e tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Studentët janë pjesëmarrës edhe në NJSBC ( <b>Aneksi III.04</b> ), ku në rregulloren e kësaj njësie ( <b>Shtojca 1.5</b> ), janë parashikuar detyra konkrete për njësitë, individët, studentët, pedagogët dhe palët e tjera të angazhuara për garantimin e cilësisë së programit të studimit. Kjo rregullore garanton përfshirjen e anëtarëve të personelit akademik si dhe të studentëve.  Përfshirja e aktorëve të brendshëm siguron dhe respekton integritetin akademik si të pedagogëve ashtu edhe të studentëve. Bazuar në RVB, GVJ, konstaton se institucioni, garanton integritetin akademik dhe në praktikën e tyre nuk janë konstatuar raste të diskriminimit, të pabarazisë kundrejt stafit akademik dhe studentëve apo të dallimeve subjektive.
<b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative. Personeli ndihmës akademik kontribuon në mirëmbajtjen e ambienteve mësimore, laboratorike me



<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktIVizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>qëllim sigurimine cilësisë dhe teknologjisë, sekretaria mësimore kontrobon në informimin në kohë dhe cilësi të studnetëve për nevoja informimi në lidhje me programin e studimit dhe stafin akademik e drejtues.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktIVe e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Nga takimet me studentët dhe stafin drejtues të UK si dhe dokumentacionit bashkëngjitur rezulton se institucioni i kushton rëndësi përfshirjes dhe aktivizimit të studentëve, si një faktor i rëndësishëm në aspektin e sigurimit të cilësisë. Studentët janë pjesëmarrjes në organe dhe struktura që garantojnë dhe zbatojnë politikat e sigurimit të cilësisë, si Senati Akademik, Këshilli i Etikës, NJSBC/GVB (në kuadër të sigurimit të cilësisë, akreditimit institucional dhe akreditimit të programeve të studimit); studentët janë të lirë të shprehin opinionet dhe propozimet për problematika të ndeshura gjatë ecurisë së programit të studimit, duke i bërë këto publike në takimet e organizuara me Këshillin studentor; studentët janë pjesëmarrjes aktive në plotësimin e pyetësorëve dhe sondazheve periodike (<b>Aneks III.03, Aneks III.04</b>).</p> <p>Vlerësimi i cilësisë së proceseve që lidhen me programet e studimit parashikon edhe përfshirjen e palëve të treta të cilat me ekspertizën e tyre mund të japin mendime për përmirësimin e cilësisë së programit. GVJ nga shqyrtimi i RVB konstaton angazhimin e ekspertëve të jashtëm në procesin vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë. Ekspertiza e tyre ka qenë e vlefshme sidomos në përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie, në aspektet e lidhjes së teorisë me praktikën. Mendimi i ekspertëve është tërhequr jo vetëm nëpërmjet angazhimit të tyre në mësimdhënie, por edhe në takime të ndryshme, në leksione të hapura, Work-shope etj. (<b>Aneksi III.21.2</b>).</p> <p>Edhe pse u deklarua se institucioni është bashkëpunon me ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj, vihet re nuk ka përpjekje për të afruar ekspertë të jashtëm që të ndihmojnë me përvojën e tyre në lidhje me programin. Përveç leksioneve të hapura të përmendura më sipër nga kolegë të fakultetit të shkencave të Natyrës, Universiteti i Tiranës. GVJ përsërit rekomandimin për të bashkëpunuar me aktorë të jashtëm në kuadër të rritjes së cilësisë së programit të studimit.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi VI.5</b>  <b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

<p><b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Bazuar në RVB dhe vizitën në institucion, GVJ konstaton se politikat dhe strategjia në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, janë të rregulluara në politikat dhe strategjinë e zhvillimit të UK dhe të programit të studimit (<b>Shtojca 1.3</b>), (<b>Aneksi II.04</b>). Ndërsa organizimi dhe veprimtaritë gjenden në Statutin e UK (<b>Shtojca 1.1</b>), rregulloren e UK (<b>Shtojca 1.2</b>), Manualin e Cilesise të UK (<b>Shtojca 1.16</b>) dhe rregulloren e fakultetit (<b>Aneksi II.02</b>).</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë së UK administrohet nga Drejtoria e Kurrikulës dhe Vlerësimit Institucional, brenda të cilës funksionon Sektori i Kurrikulës, Vlerësimit Institucional dhe Alumni (<b>Aneksi III.24</b>).</p> <p>Nga takimet në institucion, GVJ u informua se institucioni publikon dhe bën transparente rezultatet e vlerësimit të NJBSC në faqen Web UK e cila për momentin nuk është aktive.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Program i transparencës në UK, është i lidhur me zbatimin e detyrimeve ligjore që parashikon neni 7 i ligjit 119/2014 “Për të drejtën e informimit” dhe shikohet si një nevojë për të rritur shkallen e integritetit të stafit dhe përgjegjshmërinë institucionale të universitetit. Institucioni, analizat dhe raportet e ndryshme në lidhje me cilësinë dhe standardet e mësimdhënies dhe nxënies i shoqëron me plane masash për të përmirësuar problemet e konstatuara (<b>Aneksi III.20</b>).</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Departamenti, ben analiza vjetore për rezultatet e veprimtarive akademike. Ato synojnë realizimin e objektivave të cilësisë, duke arritur përmirësimin dhe duke reflektuar hap pas hapi në zgjidhjen e çdo problemi të konstatuar. Institucioni e vlerëson efektivitetin e programit të lidhur ngushtë me aftësimin e studentëve për të realizuar objektivat dhe pritshmëritë e tyre në përfundim të kursit. Një nga funksionet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë është të komunikojë rezultatet dhe të ndërgjegjësojë palët e ndryshme të interesit për hapat e ndërmarra për rritjen e cilësisë në të gjitha drejtimet. (<b>Aneksi III.08</b>).</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Nga takimi me studentët GVJ u informua se institucioni kryen takime informuese me studentët të të gjitha cikleve, përfshirë edhe ata të këtij programi studimi në funksion të nevojës për plotësimin sa më të mirë të cilësisë, si kusht që diploma dhe njohuritë e tyre të jenë të vlefshme, bashkëkohore dhe afat gjata.</p> <p>Objektivi i rëndësishëm ka qene jo vetëm informimi dhe pjesëmarrja e studentëve dhe pedagogëve në procesin e ndërgjegjësimin, por edhe pjesëmarrja e tyre në përmirësimin e cilësisë së programeve të mësimin. (<b>Aneksi III.11</b>), (<b>Aneksi III.11.1</b>).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	--




**Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në  
"Matematikë-Fizikë" ofruar nga Universiteti "Fan S. Noli", Korçë**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Programi i studimit përputhet me profilin dhe fushën e veprimtarisë së institucionit duke qënë në mbështetje të interesave të rajonit të jugut të Shqipërisë për të diplomuar në mësuesi për ciklin e ulët dhe parauniversitar.
2. Personeli akademik i programit të studimit ka kualifikimin e duhur dhe përvojë shumëvjeçare në mësimdhënie.
3. Në funksion të programit, fakulteti disponon laboratore të profilit të fizikës me pajisjet e nevojshme.
4. Institucioni mbështet studentët duke i orientuar ata drejt profilit të mësuesisë dhe njëkohësisht ka nisur përpjekjet për të mundësuar profile të tjera të programit në funksion të tregut të punës.

**Pika të dobta**

1. Programi i studimit ka mungesë të ngarkesës së praktikës profesionale e cila formon studentin me aftësi profesionale që të mundësojë punësim pas përfundimit të programit bachelor
2. Një numër i ulët i personelit akademik ka patur mundësinë të jetë pjesë e projekteve të shkëmbimit për mësimdhënie dhe trajnimeve në institucione të ngjashme brenda dhe jashtë vendit ndikuar kjo edhe nga situatë pandemike.

**Rekomandime**

1. Bazuar në gjetjet në përmbajtje të programit të studimit, GVJ rekomandon që në kurrikulën e këtij programi studimi të përfshihet praktika profesionale për të krijuar mundësi punësimi edhe pas përfundimit të programit bachelor.
2. Në riroganizimin e programit të shihet mundësia e bashkimit të moduleve/ lëndëve në mënyrë që të ulët numri i lartë i provimeve në një vit akademik.
3. Personeli akademik të intesifikojë përpjekjet për pjesëmarrje në projekte, mobilitete e trajnime dhe njëkohësisht institucioni të mbështesë stafin në veprimtaritë akademike.

**Conclusions of the Evaluation of the first cycle study program Bachelor in "Mathematics-Physics" offered by the University "Fan S. Noli", Korça**

**Strengths and affirmations**

1. The study program corresponds to the profile and field of activity of the institution being in support of the interests of the southern region of Albania to graduate in teacher for loëer and pre-university cycle.
2. The academic staff of the study program has the appropriate qualification and many years of experience in teaching.
3. In function of the program, the faculty has physics profile laboratories with the necessary equipment
4. The institution supports students by orienting them towards the teaching profile and at the same time has started the efforts to enable other profiles of the program in line with labour market.

**Weakness**

1. The study program lacks professional practice ëhich forms the student ëith professional skills to enable employment after the completion of the bachelor program.
2. A small number of academic staff has had the opportunity to be part of exchange projects for teaching and training in similar institutions at home and abroad, influenced by the pandemic situation

**Recommendation**

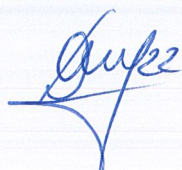
1. Based on the findings in the content of the study program, EER recommends that the curriculum of this study program include professional practice to create employment opportunities even after the completion of the bachelor program.
2. In the reorganization of the program, EER suggests the combination of modules / subjects in order to reduce the high number of exams in an academic year
3. The academic staff to intensify the efforts for participation in projects, mobilities and trainings and at the same time the institution to support the staff in the academic activities

*Dup 22*

*Gjif*

**SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
<b>I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT</b>				<b>X</b>
<b>II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT</b>				<b>X</b>
<b>III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT</b>				<b>X</b>
<b>IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT</b>				<b>X</b>
<b>V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE</b>				<b>X</b>
<b>VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE</b>				<b>X</b>
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				<b>X</b>




## REFERENCA

- Raporti i Vlerësimit të Brendshëm  
Minutat e takimeve  
Aneks I  
01 Statuti i UnIVersitetit 'Fan S. Noli'  
I.02 Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore dhe Kërkimore e UNIKO  
I.03 Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO  
I.04 Rregullorja e Drejtorisë Së Burimeve Njerëzore , Komunikimit dhe Promocionit  
I.05 Rregullorja e Drejtorisë Së Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor I.06  
Manual i Sistemit Elektronik ESSE3  
I.06.1 Marrëveshje RASH per ESSE3  
I.07 Rregullore e Drejtorisë Ekonomike  
I.08 Rregullore e Drejtorisë Financiare  
I.08.1 Rregullorja Financiare  
I.09 Rregullore për Mbrojtjen , Ruajtjen dhe përpunimin e të dhënave personale  
I.10 Rregullore e Sekretarisë Mësimore të UK  
I.11 Rregullore e Senatit Akademik  
I.12 Udhëzim për Procedurat e Miratimit, Botimit dhe Shpërndarjes së Teksteve Mësimore në NIVel Njësie Bazë  
I.13 Udhëzimi për Rekrutimin e Stafit Akademik  
I.14 Udhëzimi për Përmbajtjen e Dosjes së Stafit  
I.15 Raport i MASR për Verifikimin e Kapaciteteve Pritëse  
I.16 Manuali i Cilësisë UNIKO  
I.17 Rregullorja e Këshillit Studentor  
I.18 Plotësimi i Rekomandimit për Akreditimin Institucional  
I.19 Rregullorja për Organizimin e Zgjedhjeve për Organet dhe Autoritetet Drejtuese  
I.20 Kodi i Etikës së UnIVersitetit Fan S. Noli 84  
I.21 Rregullore e Bordit të Administrimit  
I.22 Rregullore për Rregullat dhe Standardet e Përfitimit të së Drejtës për Vitin Akademik Sabatik  
I.23 Rregullorja për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike

### Aneks II Dokumenti

- II.01 Vkm Nr. 883, Datë. 04.06.2008  
II.01.1 Vkm Nr. 514, Datë. 20.09.2017  
II.01.2 Vendimi i Riorganizimit të Fakultetit  
II.01.3 Vendimi Nr.65 Datë 21.09.2017  
II.02 Rregullorja e Njësisë Kryesore  
II.03 Rregullore e Departamentit  
II.04 Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit të Studimeve  
II.05 MI Rregullore e Programit të Studimit MI  
II.05 MF Rregullore e Programit të Studimit MF  
II.06 MI Diploma, Suplementi Matematikë-Informatikë

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

- II.06 MF Diploma, Suplementi Matematikë-Fizikë
- II.06.1 Model Procesverbali
- II.07 MF2018-2019 Planet Mësimore Matematikë-Fizikë 2018-2019
- II.07 Mf2019-2020 Planet Mësimore Matematikë-Fizikë 2019-2020 II.07 Mf2020-2021 Planet Mësimore Matematikë-Fizikë 2020-2021
- II.07 MI2018-2019 Planet Mësimore Matematikë-Informatikë 2018-2019
- II.07 MI2019-2020 Planet Mësimore Matematikë-Informatikë 2019-2020
- II.07 MI2020-2021 Planet Mësimore Matematikë-Informatikë 2020-2021
- II.07.1 Vkm Nr. 41, Datë. 28.01.2018
- II.07.2 MF2018-2019 Kurrikula Matematikë-Fizikë 2018-2019
- II.07.2 MF2019-2020 Kurrikula Matematikë-Fizikë 2019-2020
- II.07.2 MF2020-2021 Kurrikula Matematikë-Fizikë 2020-2021
- II.07.2 MI2018-2019 Kurrikula Matematikë-Informatikë 2018-2019
- II.07.2 MI2019-2020 Kurrikula Matematikë-Informatikë Mi 2019-2020
- II.07.2 MI2020-2021 Kurrikula Matematikë-Informatikë 2020-2021
- II.08 MF2018-2019 Programet Lëndore Matematikë-Fizikë 2018-2019
- II.08 Mf2019-2020 Programet Lëndore Matematikë-Fizikë 2019-2020
- II.08 Mf2020-2021 Programet Lëndore Matematikë-Fizikë 2020-2021
- II.08 Mi2018-2019 Programet Lëndore Matematikë-Informatikë 2018-2019
- II.08 Mi2019-2020 Programet Lëndore Matematikë-Informatikë 2019-2020
- II.08 Mi2020-2021 Programet Lëndore Matematikë-Informatikë 2020-2021
- II.09 Jetëshkrimet E Stafit Akademik që Mbulon Programet e Studimit
- II.10 Lista e Marrëveshjeve Institucionale
- II.11 Vendim për Emërimin e Koordinatorëve të Programeve të Studimit 86
- II.12 Procedura e Ndryshimeve në Planet Mësimore 2021-2022
- II.13 Personeli Akademik dhe Ndihmës Akademik 2020 Fshnh
- II.14 Personeli Sanitar dhe i Mirëmbajtjes
- II.15 Mf Fondi i Pyetjeve për Provimin e Formimit Bachelor “Matematikë-Fizikë”
- II.15 Mi Fondi i Pyetjeve për Provimin e Formimit Bachelor “Matematikë-Informatikë”
- II.16 Formati i Dosjes Mësimore të Stafit
- II.17 Rregullat e Sigurimit Teknik në Laboratorin E Fizikës
- II.18 Training In Microsoft Teams 365
- II.18.1 Trajnimi i Personelit Akademik dhe Ndihmës Akademik për Office 365
- II.19 Model Relacioni për Ndryshime në Programet e Studimit

### Aneks III

- III.01 Mendimi i Dekanit
- III.02 Vendim Rektorati Nr.154, Datë 16.04.2021
- III.02.1 Agjenda Akreditimi
- III.03 Vendimi i Ngritjes së GVB
- III.04 Lista e NJSBC
- III.05 Mobiliteti i Stafit
- III.06 Manual Moodle
- III.06.1 Manual Edumeet
- III.07 UNIKO-Raporti i Vlerësimit të Brendshëm

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

- III.07.1 Raporti I NJSBC 2019-2020, FSHNH
- III.07.2 Raporti I NJSBC 2018-2019, FSHNH
- III.07.3 Raporti I NJSBC 2017-2018, FSHNH
- III.08 Analiza Vjetore e Departamentit
- III.08.1 Analiza Mësimore Shkencore 2019-2020, FSHNH
- III.08.2 Analiza Mësimore Shkencore 2018-2019, FSHNH
- III.09 Raporti i Analizës Vjetore UNIKO 2019-2020
- III.09.1 Raporti i Analizës Vjetore UNIKO 2018-2019
- III.10 Prezantimi i UNIKO për Maturantët
- III.10.1 Kalendari i Plotë i Takimeve Të Promovimit
- III.10.2 Axhenda, Dita e Hapur për Maturantët UNIKO
- III.11 Model Praktika e Informimit të Studentëve me Programin e Studimit
- III.11.1 Udhërrëfytyesi i Studentëve 2020-2021
- III.12 Studim Tregu
- III.13 Pyetësor Studentor 2021
- III.13.1 Raport Pyetësori Për Mësimin Online Dhjetor-Janar 2020-2021
- III.13.2 Analiza e Pyetësorit Studentor
- III.14 Draft-Pakti për UnIVersitetin
- III.15 Rreth Tecomp në Erasmus+
- III.16 Katalogu i Studimeve 2019-2020
- III.17 Analiza e Pyetësorit të Fund modulit
- III.17.1 Model Pyetësori Fundmoduli Studimi
- III.18 Shembull I Orëve Të Hapura III.18.1 Orë E Hapur Departamenti I Informatikës
- III.19 Model Programi I Shkurtuar
- III.20 Analiza Qka 88 III.20.1 Ecuria Aktuale E Gjurmimit Të Studentëve Të Diplomuar 2019-2020
- III.20.2 Të Dhëna Për Gjurmimin E Studentëve Të Diplomuar 2018-2019
- III.20.3 Të Dhëna Për Gjurmimin E Studentëve Të Diplomuar 2017-2018
- III.21 Konferenca Raem 2021 III.21.1 Konferenca Raem 2019
- III.21.2 Workshop Raem 2018 III.21.3 Konferenca Didaktika E Shkencave
- III.22 60 Vjetori I Fluturimit Të Parë Në Hapësirë
- III.22.1 Modeli Për Të Dashur Shkencën 1
- III.22.2 Modeli Për Të Dashur Shkencën 2
- III.22.3 Promovimi I Librit Të Prof.Dr. Mimoza Hafizi
- III.23 Laboratori I Dijes III.24 Struktura Dhe Organika UNIKO 2021
- III.25 Propozim Për Ngritjen E Komisioneve Të Provimit Të Formimit
- III.26 Udhëzim Nr. 27, Datë 29.12.2017 III.27 Modele Formulari Vlerësimi I Analizës Së Punës Shkencore
- III.28 AktIViteti“Shija E Pse-Ve”
- III.29 Urdhër I Rektorit Për Kontrollin E Dokumentacionit Mësimor
- III.30 Lista E Projekteve UNIKO 89

Aneks IV

IV Tabela Përmbledhëse

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



- IV.01 Tabela Përmbledhëse E Ngarkesës Së Stafit Akademik Për Programet E Studimit, Mf, Mi Për Tre Vitet E Fundit (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021)
- IV.02 Tabela Përmbledhëse E Ngarkesës Së Departamentit Për Tre Vitet E Fundit (2018- 2019, 2019-2020, 2020-2021)
- IV.03 Format I Shpalljes Së Vendit Vakant
- IV.04 Vendimi I Rektorit Për Ngritjen E Komisionit Ad Hoc
- IV.05 Model I Kontratës
- IV.06 Format I Urdhër Emërimit
- IV.07 Infrastruktura Në Dispozicion Të Dy Programeve Të Studimit, Mf, Mi
- IV.08 Të Dhëna Mbi Fondin E Librave Në Bibliotekë, Fshnh
- IV.09 Model Formulari Ngarkese Për Tre Vitet E Fundit (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021)
- IV.10 Model Regjistri
- IV.11 Të Dhëna Lidhur Me Kosto/Student Për 4 Vitet E Fundit (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020)
- IV.12 Të Dhëna Lidhur Me Fondet E UNIKO 'Grant I Buxhetit' & 'Të Ardhurat E Krijuara', Dhe Realizimi Faktik Për 4 Vitet E Fundit (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020)

*Quf 22*

*Quf*